



# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2019

№ 1356

#### О проведении районного конкурса техников искусственного осеменения коров

В целях повышения квалификации работников молочных ферм, распространения передовых приемов искусственного осеменения коров, пропаганды профессионального мастерства и опыта работы лучших сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

- Провести 16 августа 2019 года на производственных площадях ООО «Племзавод Родина» районный конкурс техников искусственного осеменения коров.
- Утвердить Положение о районном конкурсе техников искусственного осеменения коров (прилагается).
- Создать Комиссию районного конкурса техников искусственного осеменения коров и утвердить ее состав (прилагается).
- Премирование по итогам районного конкурса техников искусственного осеменения коров осуществлять в соответствии с Положением о районном конкурсе техников искусственного осеменения коров.
- Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю. С. Грибанова) выделить денежные средства для проведения районного конкурса техников искусственного осеменения коров в сумме 50000 рублей из средств, предусмотренных программой «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы».
- Отделу бухгалтерского учета Администрации Ярославского муниципального района (Л. С. Дегтярева) осуществлять финансирование конкурса техников искусственного осеменения коров в соответствии с утвержденной сметой расходов на его проведение (прилагается) путем перечисления денежных средств на расчетные счета соответствующих сельскохозяйственных предприятий.
- Спланировать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н. В. ЗОЛОТНИКОВ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 25.07.2019 № 1356

#### ПОЛОЖЕНИЕ о проведении районного конкурса техников искусственного осеменения коров

- Районный конкурс техников искусственного осеменения коров (далее – Конкурс) организуется и проводится в целях совершенствования профессионального мастерства, пропаганды и внедрения в отрасль передовых приемов и методов, повышающих эффективность производства и качество работы с использованием современных технологий. Организация и проведение Конкурса осуществляется управлением развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района.
- В Конкурсе принимают участие лучшие техники искусственного осеменения коров сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района.
- Конкурс проводится на производственных площадях одного из ведущих сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района.
- Для подготовки и проведения Конкурса постановлением Администрации Ярославского муниципального района создается комиссия в составе не более 5 человек из представителей управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района, департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района, которая:
  - формирует судейскую комиссию из числа специалистов департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района, специалистов ведущих сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района;
  - определяет количественный состав участников Конкурса;
  - осуществляет организационные мероприятия по проведению Конкурса;
  - разрабатывает индивидуальные учетные листы для оценки работы участников Конкурса;
  - подводит итоги Конкурса по материалам, представленным судейской комиссией и утверждает протокол результатов Конкурса.
- Работа участников Конкурса оценивается судейской комиссией по индивидуальным учетным листам.
- В ходе Конкурса оценивается мастерство участников Конкурса в выполнении следующих практических работ по искусственному осеменению коров:
  - подготовка к работе;
  - размораживание и оценка спермы;
  - осеменение коров.
- В ходе Конкурса также проверяются теоретические знания участников Конкурса.
- Участники Конкурса, получившие по результатам выступлений наибольшее количество баллов, признаются победителями и награждаются денежными премиями:
  - за 1 место – 9000 рублей
  - за 2 место – 8000 рублей
  - за 3 место – 7000 рублей
- Участники, наиболее отличившиеся в ходе конкурса, но не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными денежными премиями в размере 1000 рублей.
- Сельскохозяйственное предприятие, принявшее активное участие в подготовке и проведении конкурса, поощряется премией в размере не более 15000 рублей.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 25.07.2019 № 1356

#### Состав Комиссии районного конкурса техников искусственного осеменения коров

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Иванов<br>Николай Владимирович   | - начальник управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района, председатель Комиссии;   |
| Корнова<br>Жанна Васильевна      | - начальник производственно-хозяйственного отдела управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района, секретарь Комиссии;                                |
| Члены Комиссии:                  |   |
| Кеворкян<br>Светлана Анатольевна | - заместитель генерального директора по животноводству сельскохозяйственного предприятия ООО «Племзавод Родина» (по согласованию);  |
| Урсл<br>Андрей Юрьевич           | - начальник отдела маркетинга, реализации и искусственного осеменения ОАО «Ярославское» по племенной работе (по согласованию);  |
| Михайлова<br>Инга Валентиновна   | - консультант комитета по развитию отраслей сельского хозяйства и внедрению прогрессивных технологий департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 25.07.2019 № 1356

#### Смета расходов на проведение районного конкурса техников искусственного осеменения коров

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (рублей)
1.	Премия участникам конкурса, занявшим призовые места: <ul style="list-style-type: none"><li>за 1 место</li><li>за 2 место</li><li>за 3 место</li></ul>	9000 8000 7000
2.	Поощрительная премия участникам конкурса, не занявшим призовые места, в равном размере	11000
3.	Премия ООО «Племзавод Родина» за активное участие в подготовке и проведении конкурса	15000
	Итого:	50000

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2019

№ 1384

#### О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района»

Администрация района постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации ЯМР от 21.12.2018 № 2766 «О централизации закупок для муниципальных нужд Ярославского муниципального района»:
  - В Порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для муниципальных нужд Ярославского муниципального района:
    - пункт 2.1.3.3 изложить в следующей редакции:  
«2.1.3.3 В случае выявления Уполномоченным органом несоответствия сведений, содержащихся в Заявке на осуществление закупки, сведениям, содержащимся в плане-графике, заказчик осуществляет внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки не позднее чем за 10 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, за исключением закупок, которые осуществляются в соответствии с частями 2, 4-6 статьи 55, частью 4 статьи 55.1, частью 4 статьи 71, частью 4 статьи 79, частью 2 статьи 82.6, частью 19 статьи 83, частью 27 статьи 83.1 и частью 1 статьи 93 Федерального закона и при которых внесение изменений в план-график может осуществляться не позднее чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, но не ранее размещения внесенных изменений в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 21 Федерального закона.»;
    - пункт 2.1.5 изложить в следующей редакции:  
«2.1.5. Определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену муниципального контракта (контракта (договора) бюджетного учреждения) и в предусмотренных Федеральным законом случаях цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – контракт), а также начальную цену единицы товара, работы, услуги (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»:
      - метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
      - нормативный метод;
      - тарифный метод;
      - проектно-сметный метод;
      - затратный метод.

При обосновании начальной (максимальной) цены контракта Заказчики представляют в Уполномоченный орган:

- при поставке товаров и оказании услуг обоснование определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта, обоснование начальной цены единицы товара, работы, услуги (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) оформленное в соответствии с приложением к Порядку, подписанное руководителем и главным бухгалтером Заказчика, содержащее расчет начальной (максимальной) цены контракта и указание на источник (и) ее формирования;
  - при выполнении работ проектно-сметную документацию, разработанную в соответствии с действующим федеральным законодательством.
- Заказчики для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, начальной цены единицы товара, работы, услуги (в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить) в приоритетном порядке применяют метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
- В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии у односторонних поставщиков, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.
- К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:
- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами;
  - информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;
  - информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
  - информация о котировках на электронных площадках;
  - данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
  - информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;
  - информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;
  - информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.»;
- приложение изложить в следующей редакции:

#### «Приложение к Порядку

#### Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены контракта

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта проводится в соответствии с требованиями статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) на основании Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденных приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567:

№ п/п	Наименование	Содержание
1.	Объект закупки	
2.	Основные характеристики объекта закупки	
3.	Используемый метод определения начальной (максимальной) цены контракта	
3.1.	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)	
3.2.	Нормативный метод	
3.3.	Тарифный метод	
3.4.	Проектно-сметный метод	
3.5.	Затратный метод	
3.6.	Иные методы	
4.	Расчет начальной (максимальной) цены контракта*	
5.	Начальная (максимальная) цена контракта	
6.	Дата обоснования НМЦК	

Работник контрактной службы/контрактный управляющий:

(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Ф. И. О. исполнителя/контрактный телефон  
\* Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦК документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования предоставляются в составе заявки.».

- Перечень заказчиков Ярославского муниципального района дополнить пунктом 62 следующего содержания:  
«62) МУП ЯМР «Теплосервис».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н. В. ЗОЛОТНИКОВ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019

№ 1367

#### О внесении изменения в постановление Администрации ЯМР от 20.12.2017 № 4288 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

- В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а так же в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги Администрация района постановляет:
- Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.12.2017 № 4288 изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).
  - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  - Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е. В. Мартышкину.
  - Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н. В. ЗОЛОТНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 29.07.2019 № 1367

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудового договора с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

##### 1. Общие положения

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее – административный регламент), разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее – муниципальная услуга). Административный регламент также определяет особенности предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.
- Заявителями при предоставлении муниципальной услуги могут являться только физические лица:
  - гражданин Российской Федерации, не являющийся индивидуальным предпринимателем, заключивший трудовой договор с работником и имеющий место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории Ярославского муниципального района (далее – работодатель, заявитель);
  - гражданин, вступивший в трудовые отношения с работодателем, обращающийся за регистрацией факта прекращения трудового договора в случае смерти работодателя или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – работник, заявитель).
- Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.
  - Структурным подразделением Администрации Ярославского муниципального района (далее – Администрация ЯМР), непосредственно предоставляющим муниципальную услугу, является управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР (далее – управление). Место нахождения управления: город Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а. Почтовый адрес управления: 150003, город Ярославль, улица 3. Космодемьянской, дом 10а. График работы управления: понедельник – четверг с 8.30 до 17.30, пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30, перерыв на обед с 12.00 до 12.48.
  - Прием заявления и документов ведется отделом по социальному вопросам управления (далее – отдел) по следующему графику: понедельник – четверг: с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30, пятница и предпраздничные дни: с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 15.30, по адресу: город Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 10.
  - Телефоны:
    - приемная управления: (4852) 72-14-63; факс (4852) 72-14-63;
    - начальник отдела: (4852) 74-49-38;
    - работники отдела: (4852) 94-77-39;
  - Адрес электронной почты департамента: yarsoug@mail.ru.
  - 3.2. Муниципальная услуга может быть предоставлена по принципу «одного окна» через государственное автономное учреждение Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр, МФЦ). Место нахождения МФЦ: город Ярославль, проспект Ленина, д. 14а. Почтовый адрес МФЦ: проспект Ленина, д. 14а, город Ярославль, 150003. Место нахождения филиалов МФЦ в городе Ярославле: проспект Авиаторов, дом 94; проспект Ленина, дом 14а; улица Панина, дом 38; улица Ползунова, дом 15; улица Свердлова, дом 94. Место нахождения обособленного структурного подразделения МФЦ в городе Ярославле: улица Комарова, дом 6.
  - График работы МФЦ и филиалов МФЦ: понедельник, среда, четверг, пятница, суббота с 8.00 до 18.00; вторник с 10.00 до 20.00, воскресенье – выходной день.
  - График работы обособленного структурного подразделения: вторник, четверг – с 9.00 до 20.00; среда, пятница – с 9.00 до 18.00; суббота – с 10.00 до 14.00; воскресенье, понедельник – выходные дни.
  - Адрес портала МФЦ: <http://mfc76.ru>.
  - Адрес электронной почты МФЦ: [mfc@mfc76.ru](mailto:mfc@mfc76.ru).

- Информация о месте нахождения, графике работы и телефонах филиалов (территориальных обособленных структурных подразделений) МФЦ можно получить по телефонам регионального центра телефонного обслуживания: 8 (4852) 49-09-09, 8 (800) 100-76-09 и на портале МФЦ.
- Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов, в том числе бланки заявлений о регистрации трудового договора и о регистрации факта прекращения трудового договора (далее – заявление), доступные для копирования и заполнения, в том числе в электронной форме, размещаются на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://yamo.yarregion.ru/>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), на информационных стендах департамента и МФЦ в месте приема заявления и документов, на портале многофункционального центра.
- Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе информирование заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, производятся начальником отдела по социальным вопросам управления или уполномоченным специалистом отдела по социальным вопросам управления (далее – начальник отдела, уполномоченный специалист).
- Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи и (или) по электронной почте либо посредством почтового отправления.
- При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.
- Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан начальником отдела или уполномоченным специалистом самостоятельно или подготовка ответа требует времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение в управление по почтовому адресу или по адресу электронной почты либо назначено другое время для получения информации.
- Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Максимальное время ожидания в очереди – 15 минут.
- Обращение по телефону допускается в течение установленного рабочего времени управления.
- Консультирование по телефону осуществляется в пределах 10 минут. При консультировании по телефону начальник отдела или уполномоченный специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.
- Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней.
- В ходе осуществления административных процедур по обращению заявителя, направленному на адрес электронной почты управления, по адресу электронной почты заявителя направляется информация о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.
- Информация о порядке предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить в МФЦ, в том числе через портал МФЦ.
- Заявитель обеспечивается возможность осуществить запись на прием в МФЦ посредством телефонной связи с региональным центром телефонного обслуживания и портала МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, выбрав удобные для заявителя дату и время приема в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

##### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- Наименование муниципальной услуги – уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Муниципальная услуга включает в себя следующие подусługi:
  - уведомительная регистрация трудового договора, осуществляемая по обращению работодателя;

2) уведомительная регистрация факта прекращения трудового договора, включающая в себя процедуру регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работодателя и процедуру регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работника в случае смерти работодателя, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, или иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется управлением.  
При предоставлении муниципальной услуги заявитель вправе по своему выбору обратиться в управление или МФЦ. В случае подачи заявления через МФЦ по желанию заявителя выдача результата предоставления муниципальной услуги может осуществляться через МФЦ.

2.3. Для предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным актом Администрации ЯМР.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

– выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника управления, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за допущенные неудобства.

- 2.4. Формы подачи заявления и получения результата предоставления муниципальной услуги:
  - очная форма – при личном присутствии заявителя в управлении или МФЦ;
  - заочная форма – без личного присутствия заявителя (по почте).

Форма и способ получения результата, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, указывается заявителем в заявлении.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация заключения трудового договора и факта его расторжения между работодателем и работником путем внесения соответствующей записи в Журнал регистрации трудовых договоров и проставления соответствующего штампа (нанесения соответствующей записи) на экземпляр трудового договора или отказ в регистрации и:

- возвращение (направление) заявителю-работодателю экземпляров заключенного трудового договора с отметкой о его регистрации;
- возвращение (направление) заявителю-работодателю экземпляров ранее зарегистрированного трудового договора (в соответствии с количеством экземпляров трудового договора, представленных заявителем) с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора;
- возвращение (направление) заявителю-работнику экземпляра ранее зарегистрированного трудового договора с отметкой о регистрации факта прекращения трудового договора;
- выдача (направление) уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора в случае, если заявителем не представлен экземпляр ранее зарегистрированного трудового договора в связи с его утратой;
- выдача (направление) заявителю мотивированного уведомления об отказе в регистрации трудового договора либо об отказе в регистрации факта прекращения трудового договора с приложением экземпляров трудовых договоров, предоставляемых заявителем в комплекте документов.

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 5 рабочих дней со дня получения управлением заявления о регистрации трудового договора либо о регистрации факта прекращения трудового договора при предоставлении заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, включая документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- 10 рабочих дней со дня получения управлением заявления о регистрации трудового договора либо о регистрации факта прекращения трудового договора при необходимости получения управлением документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При подаче заявления через многофункциональный центр срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления о регистрации трудового договора либо заявления о регистрации факта прекращения трудового договора в управлении.

Комплект документов, представленный заявителем в МФЦ, передается в управление в срок не более 2 рабочих дней со дня приема документов от заявителя.

В случае указания заявителем на способ выдачи результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется МФЦ в срок не более 2 рабочих дней с момента уведомления управлением о готовности результатов предоставления муниципальной услуги. Срок передачи документов из управления в МФЦ не входит в срок предоставления муниципальной услуги, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

- 2.7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
  - Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астане 29.05.2014);
  - решение Высшего Совета Сообщества Беларуси и России от 22.06.1996 №4 «О равных правах граждан на трудоустройство, оплату труда и предоставление других социально-трудовых гарантий»;
  - Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
  - Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ);
  - постановление Правительства Российской Федерации от 08.01.1998 №19 «О подписании Соглашения между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о временной трудовой деятельности граждан».

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Для подслуги «Уведомительная регистрация трудового договора» заявитель предоставляет:

- 1) заявление по установленной форме (приложение 1 к административному регламенту);
  - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя – гражданина Российской Федерации или представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет иное уполномоченное им лицо в соответствии с действующим законодательством;
  - 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя;
  - 4) подлинные экземпляры заключенного трудового договора, соответствующего требованиям статей 20 и 57 Трудового кодекса Российской Федерации (трудовой договор представляется в трех экземплярах по одному для работодателя и работника и один экземпляр для предоставляющей услуги работника управления). Трудовой договор, в случае если он оформлен на нескольких листах, должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью работодателя и работника на прошитке.
- При обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно может представить иные документы.

2.8.2. Для подслуги «Уведомительная регистрация факта прекращения трудового договора»:

- 2.8.2.1. Для регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работодателя заявитель представляет следующие документы:
  - 1) заявление установленной формы (приложение 2 к административному регламенту);
  - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя – гражданина Российской Федерации или представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет иное уполномоченное им лицо в соответствии с действующим законодательством;
  - 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя;
  - 4) подлинные экземпляры ранее зарегистрированного в органах местного самоуправления трудового договора. В случае невозможности представления подлинного экземпляра ранее зарегистрированного трудового договора в связи с его утратой в заявлении указывается причина непредоставления трудового договора;
  - 5) документы (надлежаще заверенные копии документов), подтверждающие факт прекращения трудового договора (при их наличии).
- 2.8.2.2. Для регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работника заявитель представляет следующие документы:
  - 1) заявление установленной формы (приложение 3 к административному регламенту);
  - 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного государства, в качестве документа, удостоверяющего личность работника – иностранного гражданина, могут предъявляться вид на жительство или удостоверение беженца) или представителя заявителя, в случае если интересы заявителя представляет иное уполномоченное им лицо в соответствии с действующим законодательством); иностранные граждане предъявляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, с переводом на русский язык, который должен быть легализован и удостоверен в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 3) документ, удостоверяющий полномочия представителя;
  - 4) подлинный экземпляр ранее зарегистрированного в органах местного самоуправления трудового договора. В случае невозможности представления подлинного экземпляра ранее зарегистрированного трудового договора в связи с его утратой в заявлении указывается причина непредоставления трудового договора;
  - 5) документы (надлежаще заверенные копии документов), подтверждающие факт смерти работодателя, или отсутствие сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, или иные факты, не позволяющие продолжать трудовые отношения и исключающие возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

2.8.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Для предоставления муниципальной услуги требуются следующие документы (сведения), обрабатываемые в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- сведения о регистрации работодателя по месту жительства на территории Ярославского муниципального района, выдаваемые Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области для подслуги «Уведомительная регистрация трудового договора»; (Абзац четвертый подпункта 2.8.3 пункта 2.8 вступает в силу с 1 января 2021 года.)
- сведения о регистрации смерти, выдаваемые органами записи актов гражданского состояния для подслуги «Уведомительная регистрация факта прекращения трудового договора» (в случае регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работника в связи со смертью работодателя).

Заявитель вправе предоставить полный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

В качестве документа, подтверждающего место жительства, заявитель вправе представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, с отметкой о регистрации по месту жительства, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, содержащее сведения о регистрации по месту жительства, либо справку о регистрации по месту жительства.

2.9. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- ненадлежащее оформление заявления и неполнота представленных документов (несоответствие указанных в заявлении сведений сведениям в представленных документах; несоответствие представленных документов документам, указанным в заявлении, а также отсутствие в заявлении необходимых сведений и (или) документов, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя);
- отсутствие у лица полномочий на подачу заявления и документов.

Перечень оснований для отказа в приеме документов является исчерпывающим.

2.11. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.12. Перечень оснований для отказа в регистрации трудового договора либо в регистрации факта прекращения трудового договора:

- с заявлением обратился ненадлежащий заявитель, не соответствующий положениям пункта 1.2 административного регламента;

– непредоставление заявителем подлинных экземпляров трудового договора в течение 2 рабочих дней по истечении дня, назначенного управлением в уведомлении о регистрации заявления для предоставления подлинных экземпляров трудового договора, в случае подачи заявления в заочной форме;

– представленный для регистрации договор не является трудовым и (или) заключен с лицом, не являющимся надлежащим работодателем, определенным абзацем вторым части 5 статьи 20 Трудового кодекса Российской Федерации (применяется при предоставлении подслуги «Уведомительная регистрация трудового договора»);

– представленный для регистрации факта прекращения трудового договора трудовой договор не зарегистрирован в органах местного самоуправления (применяется при предоставлении подслуги «Уведомительная регистрация факта прекращения трудового договора»);

Перечень оснований для отказа в регистрации трудового договора либо в регистрации факта прекращения трудового договора является исчерпывающим.

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата – 15 минут.

2.15. Срок для исправления ошибок и (или) опечаток в документе, являющемся результатом муниципальной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления от заявителя.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине управления и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.16. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются по адресу приема заявления и документов, указанному в пункте 1.3 административного регламента.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями. Информационные стенды должны содержать перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги; примерный образец заполнения бланка заявления; текст административного регламента с приложениями; извлечения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; график приема заявителей; информацию об адресах и режимах работы МФЦ; номера телефонов для получения справочной информации; другие информационные материалы.

Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей, возможность получения муниципальной услуги через МФЦ.

2.18. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрены.

## 3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов, рассмотрение заявления, регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора или подготовка уведомления об отказе в регистрации;

– выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение 6 к административному регламенту).

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в управление заявления о регистрации трудового договора либо о регистрации факта прекращения трудового договора при личном обращении заявителя в управление или многофункциональный центр, путем почтового отправления.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист отдела по социальным вопросам управления.

Прием документов заявителя осуществляется уполномоченным специалистом. Уполномоченный специалист:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления, соответствие сведений, указанных в заявлении, представленным документам, соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении, наличие необходимых сведений в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;
- снимает копии предоставленных документов с оригиналами;
- в случае получения заявления и документов в заочной форме назначает любым доступным способом заявителю день для предоставления оригиналов документов в пределах срока предоставления муниципальной услуги.

При отсутствии у заявителя заполненного бланка заявления или неправильном его заполнении работник отдела помогает заявителю заполнить бланк заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 административного регламента, уполномоченный специалист возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю и разъясняет ему причины возврата.

По требованию заявителя причины отказа в приеме документов указываются на возвращаемом заявлении.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причины, послужившей основанием для отказа.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.10 административного регламента, уполномоченный специалист регистрирует заявление.

После принятия заявления и документов, представленных заявителем лично, уполномоченный специалист регистрирует заявление в журнале регистрации, и отмечает факт регистрации заявления путем проставления отметки на втором экземпляре заявителя, и назначает заявителю день для получения результата предоставления муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в управление из МФЦ, по почте уполномоченный специалист регистрирует заявление и представленные документы в порядке, установленном правилами внутреннего документооборота управления, фиксируя сведения о заявителе (номер дела) и дату поступления пакета документов в многофункциональный центр.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления, регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора или подготовка уведомления об отказе в регистрации.

Основанием для начала административной процедуры является передача документов заявителя для рассмотрения уполномоченному специалисту управления.

3.3.1. При поступлении заявления о регистрации трудового договора уполномоченный специалист:

- устанавливает соответствие заявителя положениям пункта 1.2 административного регламента; проводит проверку представленного в комплекте документов трудового договора на соответствие требованиям статьи 20 и 57 Трудового кодекса Российской Федерации;
- при необходимости в случае отсутствия сведений о регистрации в представленных заявителем документах формирует запрос в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ярославской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам, а также в случаях, когда поставщик сведений предоставляет заведомо неполные/некорректные данные или состав предоставляемых в электронной форме данных не соответствует представлению аналогичного документа в бумажном виде.

Ответ на межведомственный запрос готовится и направляется соответствующим уполномоченным органом в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, а также документов, представленных в рамках межведомственного взаимодействия, уполномоченный специалист:

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, готовит проект мотивированного уведомления об отказе в регистрации трудового договора, в котором указываются основания отказа, с уточнением причин отказа, согласовывает его с начальником отдела и направляет начальнику управления для подписания, после чего подписанное начальником управления уведомление об отказе в регистрации трудового договора направляется заявителю;

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в регистрации трудового договора, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, производит регистрацию трудового договора посредством внесения записи в журнал регистрации трудовых договоров (приложение 7 к административному регламенту) и указания порядкового номера трудового договора, даты регистрации, должности, фамилии и подписи уполномоченного специалиста, проводившего регистрацию.

Порядковый номер трудового договора состоит из порядкового номера записи в журнале регистрации трудовых договоров.

3.3.2. В случае поступления заявления о регистрации факта прекращения трудового договора

рассмотрение заявления и приложенных к нему документов осуществляется в порядке, установленном в подпункте 3.3.1 пункта 3.3 настоящего раздела административного регламента, с учетом следующих особенностей.

При поступлении заявления уполномоченный специалист проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Абзац третий подпункта 3.3.2 пункта 3.3 вступает в силу с 1 января 2021 года.

В случае отсутствия документа (надлежаще заверенной копии документа), подтверждающего факт смерти работодателя (в случае регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работника в связи со смертью работодателя), уполномоченный специалист в рамках межведомственного информационного взаимодействия формирует запрос о предоставлении сведений в орган записи актов гражданского состояния.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, уполномоченный специалист готовит проект мотивированного уведомления об отказе в регистрации факта прекращения трудового договора.

При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в регистрации факта прекращения трудового договора, предусмотренных пунктом 2.12 административного регламента, уполномоченный специалист производит регистрацию факта прекращения трудового договора посредством внесения записи в журнал регистрации трудовых договоров и проставления соответствующего штампа с указанием наименования управления, даты регистрации, должности, фамилии и подписи уполномоченного специалиста, проводившего регистрацию, и отметки «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ПРЕКРАЩЕН».

В случае поступления заявления о регистрации факта прекращения трудового договора без экземпляра (ов) трудового договора, ранее зарегистрированного в органах местного самоуправления, уполномоченный специалист осуществляет подготовку уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее – уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора), по утвержденной форме, согласовывает его с начальником отдела и направляет начальнику управления для подписания, после чего подписанное начальником управления уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора незамедлительно предоставляется заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет:

- 3 рабочих дня при предоставлении заявителем полного комплекта документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, включая документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

- 8 рабочих дней при необходимости получения управлением документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является внесение регистрационной записи в журнал регистрации трудовых договоров либо получение уполномоченным специалистом подписанного начальником управления уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора, уведомления об отказе в регистрации трудового договора или уведомления об отказе в регистрации факта прекращения трудового договора.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченный специалист.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя дополняет документ, подтверждающий его полномочия.

Факт получения заявителем зарегистрированного трудового договора, трудового договора с отметкой о его прекращении или уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора фиксируется в журнале регистрации трудовых договоров.

При выдаче заявителю уведомления об отказе в регистрации трудового договора или отказе в регистрации факта прекращения трудового договора уполномоченный специалист предлагает ему оставить свою подпись и дату получения на втором экземпляре соответствующего уведомления, остающемся в распоряжении управления.

Заявление и приложенные к нему документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.8 административного регламента, документы, поступившие в ходе межведомственного взаимодействия, копия экземпляра трудового договора с отметками о регистрации, уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора, копия трудового договора и уведомление об отказе в регистрации трудового договора, уведомление об отказе в приеме документов, документы, подтверждающие направление заказного письма, полученное почтовым уведомлением брошюруются в дело в соответствии с правилами делопроизводства управления.

По просьбе заявителя, а также в случае неявки заявителя в назначенное время уполномоченный специалист обеспечивает направление заявителю по почте по указанному в заявлении адресу заявителя заказным письмом с уведомлением о вручении результата предоставления муниципальной услуги.

В случае если в заявлении заявителем указано на получение результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, уполномоченный специалист обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ для выдачи заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.5. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре.

3.5.1. Прием и обработка заявления с приложенными к нему документами на предоставление муниципальной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры являются специалисты МФЦ. При проверке документов специалист МФЦ устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае обращения представителя заявителя – личность и полномочия представителя, проверяет надлежащее оформление заявления, включая проверку соответствия сведений, указанных в заявлении, представленным документам, соответствие представленных документов документам, указанным в заявлении, наличие необходимых сведений в заявлении и (или) документах, предусмотренных пунктом 2.8 административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя, а также проверяет соответствие копий представленных документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

При выявлении фактов ненадлежащего оформления заявления специалист МФЦ уведомляет заявителя о возможном наличии препятствий для предоставления услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает принять меры по их устранению. Если указанные недостатки можно устранить непосредственно в многофункциональном центре, специалист МФЦ разъясняет заявителю возможности их устранения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.10 административного регламента, документы регистрируются в автоматизированной информационной системе МФЦ, формируется расписка в приеме документов в двух экземплярах, один из которых выдается заявителю, второй хранится в многофункциональном центре.

Принятый комплект документов с сопроводительными документами передается в управление в сроки, установленные Соглашением о взаимодействии (не более 2 рабочих дней со дня приема документов от заявителя).

Прием и обработка заявления на предоставление муниципальной услуги посредством подачи заявителем единого заявления на предоставление нескольких государственных (муниципальных) услуг при однократном обращении в МФЦ (далее – комплексный запрос) определяются с учетом особенностей, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.5.2. Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ.

В случае предоставления заявителем заявления через многофункциональный центр документ, являющийся результатом муниципальной услуги, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в многофункциональный центр осуществляется работником многофункционального центра, ответственным за выдачу документов, в срок, предусмотренный Соглашением о взаимодействии (не более 2 рабочих дней с даты регистрации в департаменте результата предоставления муниципальной услуги).

Выдача результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по заявлению посредством комплексного запроса определяется с учетом особенностей, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем начальника управления непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель начальника управления дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Последующий контроль за исполнением административного регламента осуществляется заместителем начальника управления с периодичностью не реже 1 раза в 2 года.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, могут привлекаться к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей обеспечивается посредством открытости деятельности управления при предоставлении муниципальной услуги, получении полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

4.5. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии.

## 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе

- в случае решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц и муниципальных служащих управления;

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3 административного регламента;

– в случае решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

5) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее трех рабочих дней со дня поступления в управление письменного запроса заявителя.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие) управления, должностных лиц и муниципальных служащих управления подается в управление по адресу, указанному в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ по адресу, указанному в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 административного регламента.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) начальника управления, должностных лиц и муниципальных служащих управления может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, через МФЦ, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием портала МФЦ и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование управления, должностного лица либо муниципального служащего управления, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица либо муниципального служащего управления, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением (бездействием) управления, должностного лица либо муниципального служащего управления, МФЦ, работника МФЦ. Заявитель могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимаются следующие решения:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляются мотивированный ответ и результаты рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания МФЦ, работника МФЦ ответчиком по жалобе, указанной в пункте 5.8 административного регламента, МФЦ, работник МФЦ несет ответственность за исполнение своих функций в соответствии с административным регламентом МФЦ, а также несет ответственность за предоставление муниципальной услуги.

5.11. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации, а особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, его работников устанавливаются нормативными правовыми актами Ярославской области.

5.12. В случае признания МФЦ, работника МФЦ ответчиком по жалобе, указанной в пункте 5.8 административного регламента, МФЦ, работник МФЦ несет ответственность за исполнение своих функций в соответствии с административным регламентом МФЦ, а также несет ответственность за предоставление муниципальной услуги.

Приложение 2  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

**Согласие работника на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие работателю – оператору персональных данных \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя)

зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обобщение, блокирование, удаление, уничтожение) в том числе на их передачу в Управление в целях получения муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Согласие дается в отношении следующих персональных данных, содержащихся в трудовом договоре:  фамилия, имя, отчество (при наличии);  дата рождения;  сведения о месте жительства (регистрации);  сведения о выполняемой работе;  данные документа, удостоверяющего личность; \_\_\_\_\_ (при необходимости, указываются иные сведения, отраженные в трудовом договоре)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня трудового законодательства Российской Федерации для исполнения обязанностей, возложенных на \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) действующим законодательством.

Я ознакомлен, что: 1) Согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия мной трудовой функции до расторжения трудового договора. 2) Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

3) В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4) После прекращения трудового договора персональные данные хранятся у работодателя в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

« » 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Согласие принял « » 20 г. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя)

Приложение 3  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) \_\_\_\_\_ (паспортные данные, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

**ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем**

В соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного мной \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) и работником \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) являющимся гражданином \_\_\_\_\_ (поданным) \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_ (указать на основании чего прекращен трудовой договор) Экземпляр трудового договора, зарегистрированного в Управлении приложить не представляется возможным в связи с \_\_\_\_\_

Приложение:

1.	в _____ экз.	на _____ стр.
2.	в _____ экз.	на _____ стр.

« » 20 г. \_\_\_\_\_ (дата/подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Результат оказания муниципальной услуги прошу \_\_\_\_\_ (выдать лично в Управлении, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной почте, на Едином портале)

« » 20 г. \_\_\_\_\_ (дата/подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

« » 20 г. Вх. № \_\_\_\_\_

Документы приняты \_\_\_\_\_ (ФИО, должность) « » 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

В Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения заявителя) \_\_\_\_\_ (паспортные данные, кем и когда выдан) \_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес для направления результата услуги)

**ЗАЯВЛЕНИЕ о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в связи со смертью работодателя или отсутствием сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения**

Прошу зарегистрировать в соответствии с частью четвертой статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации факт прекращения трудового договора, заключенного мной, работником \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) в связи (нужно указать):

- со смертью работодателя
  - с отсутствием сведений о месте пребывания работодателя в течение двух месяцев
- (указываются иные случаи, не позволяющие продолжать трудовые отношения и исключающие возможность регистрации факта прекращения трудового договора в соответствии с частью третьей статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации)

Экземпляр трудового договора, зарегистрированного в Управлении приложить не представляется возможным в связи с \_\_\_\_\_

Приложение:

1.	в _____ экз.	на _____ стр.
2.	в _____ экз.	на _____ стр.

« » 20 г. \_\_\_\_\_ (дата/подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

Результат оказания муниципальной услуги прошу \_\_\_\_\_ (выдать лично в Управлении, в МФЦ (при подаче заявления через МФЦ); отправить по почте, по электронной почте, на Едином портале)

« » 20 г. \_\_\_\_\_ (дата/подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

« » 20 г. Вх. № \_\_\_\_\_

Документы приняты \_\_\_\_\_ (ФИО, должность) « » 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 5  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

**УВЕДОМЛЕНИЕ о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем**

На основании заявления от « » 20 г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги по уведомительной регистрации факта прекращения трудового договора Управлением уведомляется заявителя \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя) и работником \_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии)), гражданином (подданым) \_\_\_\_\_

Срок действия трудового договора \_\_\_\_\_

Трудовая функция работника \_\_\_\_\_

Зарегистрирован Управлением « » 20 г. под регистрационным номером \_\_\_\_\_ (указывается дата регистрации трудового договора и порядковый номер)

Дата регистрация факта прекращения трудового договора от « » 20 г.

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги « » 20 г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»

Уведомление о заключении трудового договора и (или) соглашения о внесении изменений в трудовой договор, и (или) факте прекращения трудового договора

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Регистрация в журнале регистрации трудовых договоров трудового договора (соглашения о внесении изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора)

Выдача зарегистрированного трудового договора (соглашения о внесении изменений в трудовой договор, трудового договора с отметкой о прекращении его действия)

Подпись заявителя в журнале регистрации трудовых договоров о получении зарегистрированного трудового договора (соглашения о внесении изменений в трудовой договор, трудового договора с отметкой о прекращении его действия)

**Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.07.2019 № 528

**О выделении специальных мест для размещения предвыборных агитационных материалов**

В соответствии с пунктом 8 статьи 65 Закона Ярославской области от 2 июня 2003 г. № 27-з «О выборах в органы государственной власти и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» Администрация поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить специальные места для размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков Карабихского сельского поселения согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославского муниципального района от 14.07.2017 № 358.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
4. Направить решение в территориальную избирательную комиссию Ярославского района для сведения.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Карабихского сельского поселения **А. В. ШАТСКИЙ**

**Приложение к постановлению Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 22.07.2019 № 528**

**Специальные места для размещения предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков Карабихского сельского поселения**

Участки №№ 2311, 2312 Информационные стенды у проходной ОАО «Красные Ткачи», на торговой площадке ПО «Красные Ткачи»

Участок № 2313 Информационный стенд у Дома культуры в п.Дубки

Участок № 2314 Информационные доски на останочных комплексах в д.Карабиха

Участок № 2315 Информационные доски на территории в/ч 18401 и на останочных комплексах в д.Кормилицино

Участок № 2316 Информационный стенд в п. Щедрино

Участок 2317 Информационный стенд в Дома культуры в д.Ананьино

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

26.07.2019 г. № 23

**О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 25.12.2018 г. № 34 «О бюджете Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»**

Муниципальный Совет Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО от 25.12.2018 г. № 34 «О бюджете Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» следующие изменения:

1.1. В абзаце 2 пункта 1 суммы «151820388 рублей 39» заменить на сумму «154109388 рублей 39 копеек».

1.2. В абзаце 3 пункта 1 суммы «152132502 рубля 41 копейка» заменить на сумму «154421502 рубля 41 копейка».

2. Приложения к решению 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 настоящему решению.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.

4. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения Полкова Н.Д.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкинского сельского поселения Председатель Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения **А. В. БЕЛОЗЕРОВ**

**А. А. КОРСАКОВ**

**(1928\_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО «Кадастровые инженеры» регистрационный № 2546, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Тончицкий с/с, СНТ «Сонга -3», поле 2, участок 95, 96. Заказчиком кадастровых работ является: **КУДРЯШОВ НИКОЛАЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ**, почтовый адрес: 150042, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Урицкого, д.25, кв.155, тел. 8-915-984-63-23.  
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, «2» сентября 2019г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.  
Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «1» августа 2019г. по «2» сентября 2019г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.  
Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:051701.  
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**(1928\_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**  
Кадастровый инженер Савватиев Виктор Григорьевич, почтовый адрес: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402, E-mail: region-geo.yar@yandex.ru, тел.: 8(4852) 67-08-05, 95-02-21, № регистрации: 5377, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:190301:7, расположенного Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Бузаркино, Заказчиком кадастровых работ является **ПРОКНЯНИКОВ ЮРИЙ ВИКТОРОВИЧ**. Почтовый адрес: 150006, г. Ярославль, просп. Фрунзе д. 65 кв.96.  
Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков, по поводу согласования местоположения границ земельных участков, состоится по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402, 02.09.2019г. в 10:00.  
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402.  
Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 01.08.2019 по 01.09.2019, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 01.08.2019 по 01.09.2019 по адресу: 150000, Ярославская область, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3 офис 402.  
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**(1928\_03) ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
Кадастровым инженером Корсаковым Олегом Александровичем, почтовый адрес: 152240, Ярославская область, г.Гарьи-Лыцкие, д.23, е-mail: O.A.Korsakov@yandex.ru, тел.: 8-920-131-94-90, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 15045, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Лотовский с/с, СНТ «Мечта», участок 995.  
Заказчиком кадастровых работ является: **ГЕРАСИМОВА ЛЮДМИЛА НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: 150035, Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Калинина, д.39/3, кв.68, тел. 89108200020.  
Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114, « 02 » сентября 2019 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114.  
Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 01 » августа 2019 г., по « 02 » сентября 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 01 » августа 2019 г. по « 02 » сентября 2019 г. по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровом квартале: 76:17:132201.  
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.07.2019 № 21**

**О внесении изменений в Постановление № 311 от 01.09.2018 «Об определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Заволжском сельском поселении»**

В целях исполнения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», упорядочения работы в сфере организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов, Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести изменения в постановление № 311 от 01.09.2018 «Об определении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в Заволжском сельском поселении»  
1.1. Пункт 17 Реестра существующих мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО использовать в новой редакции:

17.	д. Липовицы (количество площадок-1)	Квартал Зеленый:	2 заглубленных контейнера по 5м3-10м3 5 евроконтейнеров по 1 м3-5м3, 1 контейнер для КТО – 13м3	30
		— у дома № 1 (УК «Ручей Стайл») — у дома № 17 (УК «Ручей Стайл»)		

1.2. Приложение 30 к реестру мест накопления ТКО изложить в новой редакции.(Приложение 30)  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Поройскую М.А.  
4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И. АШАСТИНА**

**Схема расположения контейнерных площадок для сбора твердых коммунальных отходов д.Липовицы квартал Зеленый**



■ - место расположения контейнерной площадки  
➔ - направление подъезда к контейнерной площадке

**Администрация Кузнецкого сельского поселения ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.07.2019 № 225**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ротневский сельский округ**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 26.09.2011 №41, Администрация Кузнецкого сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в собственности Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3478, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ.  
2. Определить форму проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене.  
3. Установить:  
3.1. начальную цену продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 120000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек;  
3.2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% – 3600 (три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;  
3.3. сумму задатка – 24000 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены;  
3.4. Заместителю Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Чистиковой Галине Борисовне организовать проведение аукциона.  
5. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский край».  
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения **А.В. БЕЛОЗЕРОВ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ**  
Главой Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 23.07.2019 г. №225 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ».  
Организатор аукциона – Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ.  
Месторасположение организатора торгов: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40. Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.  
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.  
Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства.  
Адрес: Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится «04» сентября 2019 года в 11:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, в кабинете №101.  
Предмет аукциона – продажа земельного участка.  
Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ  
Площадь земельного участка – 1200 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:033901:3478.  
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения  
Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Начальная цена земельного участка – 120000,00 рублей.  
Шаг аукциона: 3600,00 рублей.  
Размер задатка для участия в аукционе – 24000,00 рублей.  
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, современно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящей информационной сообщении.

- Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (банк заявки можно получить в рабочие дни по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, каб. №101).  
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 4030281047888500004 в УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкого СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» августа 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.  
Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.  
3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  
6. К предоставляемым документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, в кабинете №101, с 9:00 до 17:00 в рабочие дни, начиная с «02» августа 2019 года. Срок окончания приема заявок «29» августа 2019 года до 17:00.  
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями и выставленным на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, в кабинете №101. Справки по телефону: 66-03-15.  
Заявитель имеет право отозвать принятое организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.  
Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;  
2) несоблюдение задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;  
4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.  
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.30мин. «04» сентября 2019 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д.40, в кабинете №101. Определение участников аукциона оформляется протоколом.  
В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или в допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным

в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равном начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.  
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.  
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Глава Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО **А.В. БЕЛОЗЕРОВ**

**Приложение 1 ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже земельного участка**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1200 кв.м. категории земель: земель сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3478, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ, при этом обещает:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, опубликованном в газете «Ярославский край» от \_\_\_\_\_ 2018 года, а также порядок организации проведения аукциона, который определен в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.  
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.  
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.  
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.  
Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М. П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

Заявка принята Администрацией Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года.  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Проект Договора купли-продажи земельного участка д. Кузнечиха**

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:  
1. Предмет Договора  
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3478, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ (далее по тексту Объект).  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.  
Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства.  
1.2. На участке имеются:  
1.2.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.2.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.  
2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

В соответствии со ст. 556 ГК РФ прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.  
2.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в залоге, под арестом и запретом не состоит.  
Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о наличии указанного земельного участка в залоге, запрещении, под арестом.  
2.3. Покупатель обязан:  
2.3.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.  
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.3.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателем Продавцу проекта настоящего Договора.  
2.3.3. Доказывать свое право на покупку.  
2.3.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.  
2.3.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
2.3.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.  
2.3.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.  
2.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представлятелям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.  
2.3.9. Совершено и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.  
3. Оплата по Договору  
3.1. Продавец передает, а Покупатель покупает Объект за сумму в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_. Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281047888500004 в УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкого СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, КБК 8411140602510000430.  
3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.  
4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.  
4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения  
5.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.  
5.2. Покупатель приобретает право собственности (владения, распоряжения) с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности в соответствии со ст. 223 ГК РФ.  
5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.  
5.4. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.  
5.5. Договор подлежит расторжению:  
5.5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.  
5.5.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  
5.6. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон  
**ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ**  
Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области  
ИНН 7627029308, КПП 762701001  
Адрес: 150517, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40  
Фактический адрес: РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40  
Глава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_ А.В. Белозеров

М. П.  
АКТ приема-передачи земельного участка д. Кузнечиха «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем:  
1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3478, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ.  
2. Покупатель принял указанный выше земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания Договора купли-продажи от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.  
4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.  
5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

**ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ**  
Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области  
ИНН 7627029308, КПП 762701001  
Адрес: 150517, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40  
Фактический адрес: РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40  
Глава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_ А.В. Белозеров

М. П.  
АКТ приема-передачи земельного участка д. Кузнечиха «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем:  
1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3478, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ.  
2. Покупатель принял указанный выше земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания Договора купли-продажи от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.  
3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.  
4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.  
5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

**ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ**  
Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области  
ИНН 7627029308, КПП 762701001  
Адрес: 150517, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40  
Фактический адрес: РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40  
Глава Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_ А.В. Белозеров

**Администрация Кузнецкого сельского поселения**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.07.2019 № 224

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ротневский сельский округ**  
 В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 26.09.2011 № 41, Администрация Кузнецкого сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в собственности Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3479, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ.
2. Определить форму проведения торгов – аукцион, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене.
3. Установить:
  - 3.1. начальную цену продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 120000 (сто двадцать тысяч) рублей 00 копеек;
  - 3.2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% – 3600 (три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;
  - 3.3. сумму задатка – 24000 (двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены;
4. Заместителю Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Чистиковой Галине Борисовне организовать проведение аукциона.
5. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский край».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Кузнецкого сельского поселения А. В. БЕЛОЗЕРОВ**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона по продаже земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ**

Главой Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 23.07.2019 г. №225 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ».

Организатор аукциона – Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ.

Месторасположение организатора торгов: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40. Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится «04» сентября 2019 года в 12:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д.40, в кабинете №101. Предмет аукциона – продажа земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ. Площадь земельного участка – 1200 кв. м. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения. Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальная цена земельного участка – 120000,00 рублей. Шаг аукциона: 3600,00 рублей. Размер задатка для участия в аукционе – 24000,00 рублей. Порядок проведения аукциона – аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) и 2 копии заверенных реквизитов счета для возврата задатка (банк заявки можно получить в рабочие дни по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д.40, каб. №101).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 4030281078885000004 в УФК по Ярославской области (УФ и СФР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкого СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» августа 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставляемому документу составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д.40, в кабинете №101, с 9:00 до 17:00 в рабочие дни, начиная с «02» августа 2019 года.

Срок окончания приема заявок «29» августа 2019 года в 17:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанных в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, представленных по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д.40, в кабинете №101. Справки по телефону: 66-03-15. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- 2) неисполнение задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобретателем земельного участка в аренду;
- 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о члене коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.30 мин. «04» сентября 2019 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д.40, в кабинете №101. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равной начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, равной начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Смету земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобной для него форме.

**Глава Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО А. В. Белозеров**

**Приложение 1**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1200 кв.м. категории земель: категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3479, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ, при этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, опубликованном в газете «Ярославский край» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона, не ранее чем через

десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте. Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющая личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ 2019 года

М. П. «\_\_» \_\_\_\_\_

Заявка принята Администрацией Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ 2019 года. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ лица, \_\_\_\_\_ принявшего \_\_\_\_\_ заяв- \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Проект**  
**Договор**  
**купли-продажи земельного участка**  
**д. Кузнецка**

Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3479, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ (далее по тексту Объект). Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
  2. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения
  3. Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства
- 1.2. На участке имеются:
  - 1.2.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.2.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
  - 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

В соответствии со ст. 566 ГК РФ прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом и зачетом не состоит.

Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участка в залоге, запрещения, под арестом.

2.3. Покупатель обязан:
 

- 2.3.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
- 2.3.2. Доказывать свое право на покупку.
- 2.3.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
- 2.3.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.3.6. Получить технические условия подключения Объекта к сети инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
- 2.3.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
- 2.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.3.9. Своевременно вносить свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламбывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за (\_\_\_\_\_) рублей. Цена Объекта определяется по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_. Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281078885000004 в УФК по Ярославской области (УФ и СФР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкого СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее \_\_\_\_\_ года.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме к участку дата \_\_\_\_\_.

4. Ответственность Сторон за нарушение и урегулирование споров
 

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления в уполномоченный Правительство Ярославской области федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.
- 4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
5. Заключительные положения
  - 5.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
  - 5.2. Покупатель приобретает право собственности (владения, распоряжения) с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности в соответствии со ст. 223 ГК РФ.
  - 5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными сторонами.
  - 5.4. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
  - 5.5. Договор подлежит расторжению:
    - 5.5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
    - 5.5.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  - 5.6. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ**  
 Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принял земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3479, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ.
2. Покупатель принял указанный выше земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания Договора купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.
4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.
5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

**ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ**  
 Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области  
 И/Н № 7627029308, КПП 762701001  
 Адрес: 150517, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40  
 Фактический адрес: РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области \_\_\_\_\_

А. В. Белозеров

М. П. \_\_\_\_\_  
 АКТ приема-передачи земельного участка д. Кузнецка «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года  
 Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передает, а Покупатель принял земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3479, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Ротневский сельский округ.
2. Покупатель принял указанный выше земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания Договора купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.
4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.
5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

**ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ**  
 Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области  
 И/Н № 7627029308, КПП 762701001  
 Адрес: 150517, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40  
 Фактический адрес: РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнецкого сельского поселения Ярославского района Ярославской области \_\_\_\_\_

А. В. Белозеров

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2019 № 1357

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.10.2016 № 1269 «Об утверждении ведомственной целевой программы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 27.06.2019 №30 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 №92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период на 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2016 № 1269, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района**

**Н. В. ЗОЛТНИКОВ**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 25.07.2019 № 1357**

**Изменения в ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы**

1. В Разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		всего	в том числе по годам		
			2017	2018	2019
Федеральный бюджет	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	132 008,81	30 864,23	37 921,41	63 223,17
	<b>Итого по ВЦП</b>	<b>132 008,81</b>	<b>30 864,23</b>	<b>37 921,41</b>	<b>63 223,17</b>

2. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
		в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	132008,81	30864,23	37921,41	63223,17
<b>Итого по ВЦП</b>	<b>132008,81</b>	<b>30864,23</b>	<b>37921,41</b>	<b>63223,17</b>

3. Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

**5. Перечень и описание программных мероприятий**

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2017	2018	2019	
Цель: Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района									
Задача 1. Осуществление полномочий собственника по вложению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).									
Подзадача 1.1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.									
1.1.1.	Организация учета объектов, находящихся в муниципальной собственности (ведение единого реестра и полного учета)	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-	
1.1.2.	Предоставление выписок из реестра муниципального имущества	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-	
1.1.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2017-2019	КУМИ	МБ	455,00	86,00	269,00	100,00	
1.1.4.	Проведение оценки муниципального имущества	2017-2019	КУМИ	МБ	230,00	90,00	90,00	50,00	
1.1.5.	Регистрация прав на объекты недвижимости	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-	
Итого местный бюджет:					МБ	685,00	176,00	359,00	150,00
Итого по подзадаче 1.1.:						685,00	176,00	359,00	150,00

Подзадача 1.2. Осуществление полномочий собственника по вложению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).

1.2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-	
1.2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2017-2019	КУМИ	-	-	-	-	-	
1.2.3.	Проведение кадастровых работ по подготовке технических планов объектов недвижимости	2017-2019	КУМИ	МБ	1721,43	443,43	833,00	445,00	
1.2.4.	Проведение оценки объектов недвижимости	2017-2019	КУМИ	МБ	502,00	74,00	238,00	190,00	
1.2.5.	Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	2017-2019	КУМИ	МБ	6491,04	610,52	5505,82	374,70	
Итого местный бюджет:					МБ	8714,47	1127,95	6576,82	1009,70
Итого по задаче 1.2.:						8714,47	1127,95	6576,82	1009,70

Подзадача 1.3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.

1.3.1.	Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки	2017-2019	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.2.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	2017-2019	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.3.	Предоставление в аренду земельных участков	2017-2019	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-	-
1.3.4.	Выполнение кадастровых работ по подготовке межведомственных планов на земельные участки	2017-2019	КУМИ	МБ	1917,60	685,00	627,29	605,31
1.3.								

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2019

№ 1086

#### О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Дулово Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1288 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201901:60, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Дулово, земельный участок 13а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 29000 рублей, определенный по результатам рыночной оценки;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 500 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 29000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д. Г. Малькова.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н. В. ЗОЛОТНИКОВ

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Дулово Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 10.06.2019 №1086 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Дулово Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, дер. Дулово, земельный участок 13а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitmg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 05 сентября 2019 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона – право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Дулово, земельный участок 13а.  
Площадь земельного участка – 1288 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:201901:60.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: ведение личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 29000 рублей.

Шаг аукциона: 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 29000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне СХ – 3 – «Зона сельскохозяйственного назначения, предназначенная для ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и садоводства в границах населенных пунктов». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – ведение личного подсобного хозяйства. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газоснабедительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Дулово. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30км от КТА аэродрома, Туношна, Карачика, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Земельный участок расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрация ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» сентября 2019 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «01» августа 2019 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «02» сентября 2019 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанных в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» сентября 2019 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «05» сентября 2019 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. ГРИГОРЬЕВА,

председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

#### Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

#### ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1288 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201901:60, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Дулово, земельный участок 13а, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет <http://ufo.adm.yar.ru> и опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от 01.08.2019 № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М. П. « \_\_\_\_\_ » 2019 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект

Договор № \_\_\_\_\_ аренды

земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плещачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1288 кв.м земельного участка из общей площади 1288 кв.м, с кадастровым номером 76:17:201901:60, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, дер. Дулово, земельный участок 13а, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

- 1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.

- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30км от КТА аэродрома Туношна, Карачика, Левцово.

- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.8. На участке имеются:

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также исполнением Арендатором принятых настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды при-

нять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- a) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации; б) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производит Арендатором в течение тридцати дней со дня подписания Арендатором Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородной слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельство непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

&lt;



















ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)
Выборы депутатов Муниципального Совета Яновского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Table with 3 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено средств, Остаток средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)
Выборы депутатов Муниципального Совета Туюковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Table with 3 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено средств, Остаток средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)
Выборы депутатов Муниципального Совета Туюковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Table with 3 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено средств, Остаток средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)
Выборы депутатов Муниципального Совета Туюковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Table with 3 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено средств, Остаток средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)
Выборы депутатов муниципального Совета Туюковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многоканальному избирательному округу № 2

Table with 3 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено средств, Остаток средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)
Выборы Главы Туюковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Table with 3 columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено средств, Остаток средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.







ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы Главы Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

Давыдова Наталья Евгеньевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810277039001095

(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Давыдова Наталья Евгеньевна (подпись, инициалы, фамилия)

25.07.2019 (дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Ивановского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

Васанова Надежда Николаевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810277039000910

(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Васанова Надежда Николаевна (подпись, инициалы, фамилия)

24.07.2019 (дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

Майоров Андрей Анатольевич

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810377039000938

(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

Майоров Андрей Анатольевич (подпись, инициалы, фамилия)

25.07.2019 (дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

Мариш Светлана Васильевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 408108105277039000958

(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Мариш Светлана Васильевна (подпись, инициалы, фамилия)

24.07.2019 (дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

Мардальева Замина Явар Кызы

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810477039001015

(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Мардальева Замина Явар Кызы (подпись, инициалы, фамилия)

25 июля 2019 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

Мардальева Замина Явар Кызы

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810077039001017

(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованного остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

Мардальева Замина Явар Кызы (подпись, инициалы, фамилия)

25 июля 2019 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый (первый, итоговый)  
депутата Муниципального Совета Ярославского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
Михайлов Артур Валерьевич  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 4081081077039001061  
(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованное остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.  
Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый (первый, итоговый)  
депутата Муниципального Совета Карбышевского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва  
(наименование избирательной кампании)  
Мочулаев Роман Валерьевич  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 4081081077039001030  
(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованное остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.  
Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый (первый, итоговый)  
депутата Муниципального Совета Горюховского поселения Лесной Поляны Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
Мочулаев Роман Валерьевич  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810477039001031  
(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованное остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.  
Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый (первый, итоговый)  
Выборы депутатов Муниципального Совета Карбышевского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва  
(наименование избирательной кампании)  
Муромова Мария Сергеевна  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810677039001064  
(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованное остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.  
Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

Приложение № 3  
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидата о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления сельских поселений Ярославского муниципального района Ярославской области (форма реализации)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый (первый, итоговый)  
депутата Муниципального Совета Южновского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
Осипенко Юлия Владимировна  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810677039001079  
(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованное остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.  
Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый (первый, итоговый)  
депутата Муниципального Совета Южновского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
Осипенко Юлия Владимировна  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810277039001079  
(номер специального избирательного счета)

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Возвращено денежных средств, Распределено неиспользованное остатка средств фонда.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.  
Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись]

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы Главы Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Пенаткина Наталья Викторовна

№ 408108100770390001019

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

25.07.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Паргонов Сергей Константинович

№ 40810810077039000995

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

25.07.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Рыськов Сергей Викторович

№ 408108100770390001001

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

25.07.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Александров Александр Александрович

№ 408108100770390001035

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

25.07.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Попов Евгений Валентинович

№ 40810810077039000992

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

25.07.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

депутатов Муниципального Совета Нереховского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Решетников Юрий Васильевич

№ 40810810077039000940

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include 'Поступило средств в избирательный фонд, всего' and 'Использовано средств, всего'.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат

25.07.2019





ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

№ 40810810377039001018

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Истрасходовано средств, Распределено неизрасходованного остатка средств фонда.

25 июля 2019 г. Суровгин И.Ю.

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Возвращено денежных средств, Истрасходовано средств, Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, Остаток средств фонда на дату сдачи отчета.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат И.Ю. Суровгин  
25 июля 2019 года

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Ивановского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

№ 40810810177039001027

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Истрасходовано средств, Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, Остаток средств фонда на дату сдачи отчета.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП

25.07.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

№ 40810810377039000964

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Истрасходовано средств, Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, Остаток средств фонда на дату сдачи отчета.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (подпись, инициалы, фамилия)

26.07.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Туношского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

№ 40810810777039000923

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Истрасходовано средств, Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, Остаток средств фонда на дату сдачи отчета.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (подпись, инициалы, фамилия)

25.07.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

№ 40810810377039000974

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Истрасходовано средств, Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, Остаток средств фонда на дату сдачи отчета.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат (подпись, инициалы, фамилия)

25.07.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Ивановского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва (наименование избирательной кампании)

№ 40810810477039001086

Table with 3 columns: Строчка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Собственные средства кандидата, Средства, выделенные кандидату, Добровольные пожертвования, Возвращено денежных средств, Истрасходовано средств, Распределено неизрасходованного остатка средств фонда, Остаток средств фонда на дату сдачи отчета.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП

25.07.2019

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов Муниципального Совета Кузнецковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Ушенин Иван Сергеевич

№ 40810810677039001048

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Исполнено средств, Остаток средств.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат: Ушенин Иван Сергеевич (подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

депутат Муниципального Совета Кузнецковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Ушенин Иван Сергеевич

№ 40810810677039001048

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Исполнено средств, Остаток средств.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

Кандидат: Ушенин Иван Сергеевич (подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

депутат Муниципального Совета Ивановского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Филиппова Евгения Александровна

№ 40810810877039001026

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Исполнено средств, Остаток средств.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

Кандидат: Филиппова Евгения Александровна (подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

депутат Муниципального Совета Ивановского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва

Халавин Максим Анатольевич

№ 40810810477039001028

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Исполнено средств, Остаток средств.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

Кандидат: Халавин Максим Анатольевич (подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы Главы Ивановского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Цурикова Ирина Ивановна

№ 40810810777039001056

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Исполнено средств, Остаток средств.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат: Цурикова Ирина Ивановна (подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)

Выборы депутатов муниципального Совета Тузювского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 2

Цурикова Галина Семеновна

№ 40810810377039001005

Table with columns: Строка финансового отчета, Шифр строки, Сумма, руб. Rows include: Поступило средств в избирательный фонд, Возвращено денежных средств, Исполнено средств, Остаток средств.

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

Кандидат: Цурикова Галина Семеновна (подпись, инициалы, фамилия)

25 июля 2019 года

Приложение № 4  
к Инструкции  
о порядке и формах учета и отчетности  
кандидатов, избирательных объединений  
о поступлении средств в избирательные  
фонды и расходовании этих средств при  
проведении выборов в органы местного  
самоуправления муниципальных  
образований Ярославской области

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановления Избирательной комиссии ЯО от 07.09.2018 N 91/596-6)

Экспертный отчет  
Лисовский  
(подпись, инициалы)

Выборы ...  
на должность Главы городского поселения Лесная Поляна  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
(наименование избирательной кампании)  
Цыль Лариса Вячеславовна  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 4081081027703900453  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0,00
в том числе		
1.1	20	0,00
из них		
1.1.1	30	0,00
1.1.2	40	0,00
1.1.3	50	0,00
1.1.4	60	0,00
1.2	70	0,00

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0,00
в том числе		
1.1	20	0,00
из них		
1.1.1	30	0,00
1.1.2	40	0,00
1.1.3	50	0,00
1.1.4	60	0,00
1.2	70	0,00

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0,00
в том числе		
1.1	20	0,00
из них		
1.1.1	30	0,00
1.1.2	40	0,00
1.1.3	50	0,00
1.1.4	60	0,00
1.2	70	0,00

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0,00
в том числе		
1.1	20	0,00
из них		
1.1.1	30	0,00
1.1.2	40	0,00
1.1.3	50	0,00
1.1.4	60	0,00
1.2	70	0,00

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0,00
в том числе		
1.1	20	0,00
из них		
1.1.1	30	0,00
1.1.2	40	0,00
1.1.3	50	0,00
1.1.4	60	0,00
1.2	70	0,00

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0,00
в том числе		
1.1	20	0,00
из них		
1.1.1	30	0,00
1.1.2	40	0,00
1.1.3	50	0,00
1.1.4	60	0,00
1.2	70	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись, инициалы, фамилия]

25.08.2019.  
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
Первый (первый, итоговый)  
депутата Муниципального Совета Ярославского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
Чугреев Александр Юрьевич  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810877039001039  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0
в том числе		
1.1	20	0
из них		
1.1.1	30	0
1.1.2	40	0
1.1.3	50	0
1.1.4	60	0
1.2	70	0

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0
в том числе		
1.1	20	0
из них		
1.1.1	30	0
1.1.2	40	0
1.1.3	50	0
1.1.4	60	0
1.2	70	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись, инициалы, фамилия]

25.08.2019.  
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
Первый (первый, итоговый)  
Выборы депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
Шаталов Евгений Иванович  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810447039001045  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0
в том числе		
1.1	20	0
из них		
1.1.1	30	0
1.1.2	40	0
1.1.3	50	0
1.1.4	60	0
1.2	70	0

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0
в том числе		
1.1	20	0
из них		
1.1.1	30	0
1.1.2	40	0
1.1.3	50	0
1.1.4	60	0
1.2	70	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись, инициалы, фамилия]

25.08.2019.  
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
Первый (первый, итоговый)  
депутата Муниципального Совета Ярославского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
Шамнина Татьяна Евгеньевна  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810577039000990  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0
в том числе		
1.1	20	0
из них		
1.1.1	30	0
1.1.2	40	0
1.1.3	50	0
1.1.4	60	0
1.2	70	0

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0
в том числе		
1.1	20	0
из них		
1.1.1	30	0
1.1.2	40	0
1.1.3	50	0
1.1.4	60	0
1.2	70	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись, инициалы, фамилия]

25.08.2019.  
(дата)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
Первый (первый, итоговый)  
депутата Муниципального Совета Ярославского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
Шаталов Евгений Иванович  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810777039001045  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0
в том числе		
1.1	20	0
из них		
1.1.1	30	0
1.1.2	40	0
1.1.3	50	0
1.1.4	60	0
1.2	70	0

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
1	10	0
в том числе		
1.1	20	0
из них		
1.1.1	30	0
1.1.2	40	0
1.1.3	50	0
1.1.4	60	0
1.2	70	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП [Подпись, инициалы, фамилия]

25.08.2019.  
(дата)

## В России упрощена процедура купли-продажи недвижимости

### Сделки с недвижимостью в долевой собственности не будут требовать нотариального удостоверения с 31 июля

С завтрашнего дня вступают в силу изменения в Федеральный закон № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которые исключают норму об обязательном нотариальном удостоверении для отдельных видов сделок с недвижимостью при распоряжении имуществом, находящемся в общей долевой собственности. Федеральная кадастровая палата разъяснила изменения процедур проведения сделок.

Согласно действующему законодательству, если участвующая в сделке недвижимость принадлежит одному собственнику, удостоверение нотариуса для покупки, продажи или ипотеки не требуется. Но если правами на объект обладают сразу несколько человек, то сделки с общим имуществом подлежат нотариальному удостоверению. Такое правило было установлено в 2016 году Федеральным законом № 172-ФЗ и до настоящего времени распространялось на все виды сделок с недвижимостью, находящейся в общей долевой собственности. Новый закон № 76-ФЗ упрощает процедуру оформления сделок для участников долевой собственности. Так, с 31 июля 2019 года нотариальное удостоверение не требуется при заключении сделки по отчуждению или ипотеке долей на недвижимое имущество, если сделка проводится одновременно со всеми собственниками.

Другими словами, договор купли-продажи, дарения, наследования или ипотеки долей может быть заключен в простой письменной форме, если подписан всеми долевыми собственниками недвижимости без исключения. «Зачастую совладельцами объекта недвижимости: дома, квартиры, гаража или земельного участка являются близкие родственники. Они совместно принимают решение о целесообразности сделки, в связи с чем, вопрос о подтверждении ее законности отпадает. Нововведение позволяет принять решение о необходимости обращения к нотариусу для заверения общей сделки с долями» – говорит директор кадастровой палаты по Ярославской области Татьяна Сухова.

Отмена обязательного нотариального сбора для собственников, участвующих в одной сделке, позволит значительно снизить финансовую нагрузку на граждан и сделать процесс оборота недвижимости, находящейся в общей долевой собственности, более простым и доступным. При этом по желанию правообладателей любую сделку, как и прежде, можно будет удостоверить у нотариуса.

Нотариальное удостоверение обеспечивает участникам сделки доказательную базу, необходимую для защиты своих прав и интересов в случае судебных разбирательств. Поэтому если хотя бы один долевой собственник откажется принимать участие в сделке, остальным придется обратиться к нотариусу за надлежащим оформлением договора. Предоставление дополнительных гарантий легитимности договора вместе с тем сказывается на общей стоимости сделки. Так, для удостоверения договора требуется оплатить не только нотариальные услуги, но также 0,5% стоимости недвижимого имущества, согласно тарифам, установленным Законодательством Российской Федерации о нотариате.

**Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)**

## О стоимости строительства жилья в Ярославском муниципальном районе в январе-июне 2019 г.

Средняя стоимость строительства одного квадратного метра общей площади отдельно стоящих жилых домов квартирного типа, введенных в действие в январе-июне 2019 г. в Ярославском муниципальном районе, составила 30648 рублей, против 38759 рублей – в г. Ярославле.

Ярославльстат

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)  
депутата Муниципального Совета Ярославского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
**Шаркин Олег Юрьевич**  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810377039001089  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10-стр.20+стр.70)</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	0
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвиженным его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвиженным его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.180)</b>	<b>120</b>	<b>0</b>
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
<b>3 Истрасходовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)</b>	<b>190</b>	<b>0</b>
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телеразвешивания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверится банковской справкой) (стр.310+стр.10+стр.120+стр.190+стр.300)</b>	<b>310</b>	<b>0</b>

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.  
Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП *Шаркин Олег Юрьевич*

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)  
депутата Муниципального Совета Ивановского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
**Шаркин Олег Юрьевич**  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810077039001088  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10-стр.20+стр.70)</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	0
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвиженным его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвиженным его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.180)</b>	<b>120</b>	<b>0</b>
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
<b>3 Истрасходовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)</b>	<b>190</b>	<b>0</b>
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телеразвешивания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверится банковской справкой) (стр.310+стр.10+стр.120+стр.190+стр.300)</b>	<b>310</b>	<b>0</b>

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.  
Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) МП *Шаркин Олег Юрьевич*

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)  
Выборы депутатов Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
**Шаркин Олег Юрьевич**  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 4081081017703900911  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10-стр.20+стр.70)</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	0
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвиженным его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвиженным его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.180)</b>	<b>120</b>	<b>0</b>
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
<b>3 Истрасходовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)</b>	<b>190</b>	<b>0</b>
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телеразвешивания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверится банковской справкой) (стр.310+стр.10+стр.120+стр.190+стр.300)</b>	<b>310</b>	<b>0</b>

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.  
Кандидат *Шаркин Олег Юрьевич*  
16.07.2019 (дата)

### ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый (первый, итоговый)  
Выборы депутатов Муниципального Совета Ивановского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва  
(наименование избирательной кампании)  
**Шаркин Олег Юрьевич**  
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810177039001088  
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10-стр.20+стр.70)</b>	<b>10</b>	<b>0</b>
в том числе		
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	0
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвиженным его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвиженным его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.180)</b>	<b>120</b>	<b>0</b>
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
<b>3 Истрасходовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)</b>	<b>190</b>	<b>0</b>
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телеразвешивания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	0
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверится банковской справкой) (стр.310+стр.10+стр.120+стр.190+стр.300)</b>	<b>310</b>	<b>0</b>

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.  
Кандидат *Шаркин Олег Юрьевич*  
16.07.19 (дата)