



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

26.11.2019 №2239

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О Внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 01.08.2019 № 1391 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора специализированной организации»

В соответствии с Законом Ярославской области от 28 декабря 2017 г. № 69-з «О перераспределении между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области полномочий в сфере рекламы», на основании обращения департамента имущественных и земельных отношений Ярославской области от 30.08.2019 № их. 28-8120/19, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в Порядок конкурсного отбора специализированной организации, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.08.2019 № 1391 «Об утверждении Порядка конкурсного отбора специализированной организации»:

пункт 4.8 изложить в следующей редакции:
«4.8. Срок приема заявок составляет не менее 30 календарных дней со дня, следующего за датой опубликования и размещения информационного сообщения о проведении конкурса».

пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. Для оценки претендентов устанавливаются следующие критерии:
С1 – штатная численность претендента не менее 70 человек;
С2 – наличие в штате претендента на дату подачи заявки специалистов, имеющих высшее юридическое образование не менее 5 человек и (или) высшее экономическое образование не менее 5 человек (подтверждается справкой о кадровых ресурсах);
С3 – наличие в штате претендента на дату подачи заявки не менее 3 специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов (подтверждение справкой о кадровых ресурсах);
С4 – регистрация претендента на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» и наличие электронной цифровой подписи для проведения электронных торгов (подтверждается соответствующими документами).»

пункт 6.6 изложить в следующей редакции:
«6.6. Оценка конкурсных предложений осуществляется в баллах:
- по критерию С1:70 и более – 10 баллов, менее 70-0 баллов;
- по критерию С2:15 специалистов, имеющих высшее юридическое и (или) высшее экономическое образование, и более – 10 баллов, от 5 до 14 специалистов, имеющих высшее юридическое и (или) высшее экономическое образование, - 5 баллов, менее 5 специалистов, имеющих высшее юридическое и (или) высшее экономическое образование – 0 баллов;
- по критерию С3: от 10 специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов, и более – 10 баллов, от 3 до 9 специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов, - 5 баллов, менее 3 специалистов, в должностные обязанности которых входит организация и проведение торгов, - 0 баллов;
- по критерию С4: претендент не зарегистрирован на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» и (или) не имеет электронную цифровую подпись для проведения электронных торгов - 0 баллов, претендент зарегистрирован на электронной торговой площадке ЗАО «Сбербанк – АСТ» и имеет электронную цифровую подпись для проведения электронных торгов – 10 баллов.

Бальная оценка заявки по опыту работы, квалификации персонала и деловой репутации претендента производится по следующей формуле:
С=C1+C2+C3+C4

4
где:
С – бальная оценка заявки;
С1, С2, С3, С4 – оценки по критериям.

Участник конкурса, заявка которого получила наибольшую совокупную оценку (сумму баллов), признается победителем конкурса».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2019 №2238

О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА ЛЮДЕЙ И ВЫЕЗДА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ЛЕД ВОДОЕМОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах Ярославского муниципального района в период ледообразования, Администрация района постановляет:

1. Запретить выход людей и выезд транспортных средств на лед водоемов на территории Ярославского муниципального района в период с 28.11.2019 по 15.12.2019.

2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР:
- издать нормативные правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в период ледообразования;
- организовать мониторинг толщины льда на водоемах на территории поселений;
- обозначить потенциально опасные участки водоемов соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;
- организовать информирование населения о правилах поведения на водных объектах в период ледообразования.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019 №2243

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:090901:395, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Заволжье.

2. Назначить слушания на 16 декабря 2019 года в 09.30 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Заволжье, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:090901:395.

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

27.11.2019 №2244

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:113101:177, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюношенский сельский округ, д. Бреховская.

2. Назначить слушания на 16 декабря 2019 года в 11.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюношенский сельский округ, д. Бреховская, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:113101:177.

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019 №2245

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:1217 расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец.

2. Назначить слушания на 13 декабря 2019 года в 14.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, на территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:1217 (в районе п. Красный Бор, ул. Солнечная, д. 16).

3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019 №2246

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ БЕСХОЗЯЙНЫХ ОБЪЕКТОВ ВОДОСНАБЖЕНИЯ

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Определить ОАО «ЖХ «Заволжье» в качестве организации, осуществляющей содержание и обслуживание сетей водоснабжения, не имеющих эксплуатирующей организации, расположенных в Ярославской области, Ярославском районе, с. Устье, от водонапорной башни к жилым домам на ул. Дачная.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019 №2250

О Внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 29.12.2017 № 4434 «Об установлении стоимости питания детей дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР»

Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2017 № 4434 «Об установлении стоимости питания детей дошкольного возраста в образовательных организациях ЯМР»:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Установить стоимость питания детей дошкольного возраста в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Ярославского муниципального района в размере:
- 32 рубля в день с 3- часовым пребыванием детей;
- 76 рублей в день с 4- часовым пребыванием детей;
- 112 рублей в день в группах с 10 и 10,5 - часовым пребыванием детей (режим сокращенного дня);
- 127 рублей в день в группах с 12- часовым пребыванием детей (режим полного дня).».

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Установить, что:
2.1. Дошкольная образовательная организация и общеобразовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, расходует на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня финансовые средства в размере 15 рублей в день, взимаемые с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста при 10-ти и 10,5 - часовым пребыванием детей (режим сокращенного дня).
2.2. Дошкольная образовательная организация и общеобразовательная организация, реализую-

щая образовательную программу дошкольного образования, расходует на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня финансовые средства в размере 16 рублей в день, взимаемые с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста при 12-ти часовом пребывании детей (режим полного дня).

2.3. Дошкольная образовательная организация и общеобразовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования, расходует на комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня финансовые средства в размере 4 рубля в день, взимаемые с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста при 3-х и 4-х часовом пребывании детей.».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019 №2251

О Внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 29.12.2017 № 4435 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»

Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2017 № 4435 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, в размере:
- 36 рублей в день с 3- часовым пребыванием детей;
- 80 рублей в день с 4- часовым пребыванием детей;
- 127 рублей в день в группах с 10 и 10,5- часовым пребыванием детей (режим сокращенного дня);
- 143 рубля в день в группах с 12- часовым пребыванием детей (режим полного дня).».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019 №2252

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 22.03.2018 № 778 «О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ПРАВА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. СОРОКИНО ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Администрация района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 22.03.2018 № 778 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Сорokino Туюношенского сельского округа Ярославской области».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019 №2253

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 11.07.2019 № 1240 «О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ГРИГОРЬЕВСКОЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Администрация района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 11.07.2019 № 1240 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019 №2247

О Внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.05.2017 № 1963 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 31.10.2019 № 44 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.05.2017 № 1963, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.11.2019 № 2247

ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2015-2019 ГОДЫ

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	21 519,96		7 163,00	11 622,41		2 734,55	
Областной бюджет	222 206,55	37 474,57	30 688,15	34 874,55	56 509,80	62 659,48	
Местный бюджет	187 322,49	37 847,88	38 136,01	37 286,01	37 011,45	37 041,14	
Внебюджетные источники							
Итого по программе	431 049,00	75 322,45	75 987,16	83 782,97	93 521,25	102 435,17	

2) Раздел 2. «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	431 049,00	75 322,45	75 987,16	83 782,97	93 521,25	102 435,17
- федеральный бюджет	тыс. руб.	21 519,96		7 163,00	11 622,41		2 734,55
- областной бюджет	тыс. руб.	222 206,55	37 474,57	30 688,15	34 874,55	56 509,80	62 659,48
- местный бюджет	тыс. руб.	187 322,49	37 847,88	38 136,01	37 286,01	37 011,45	37 041,14
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.										
Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.										
Подзадача 1.1. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей.										
1.1.1	Газификация улицы Воинская часть и улицы Алекино в д. Глебовское Кузнецкинское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 693,18	3 338,15	1 355,03			
				Местный бюджет	1 262,57	947,37	315,20			
				Внебюджетные источники						
1.1.2	Газификация д. Григорьевское, Заволжское сп (строительство)	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	40,63	40,63				
				Внебюджетные источники						
1.1.3	Газопровод высокого давления в с. Григорьевское Некрасовское сп (строительство)	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	488,34	488,34				
				Внебюджетные источники						
1.1.4	Газопровод к дер.Лобаниха Заволжское сп	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 622,08		1 622,08			
				Областной бюджет	811,05		811,05			
				Местный бюджет	605,43		605,43			
				Внебюджетные источники						
1.1.5	Газификация дер.Муговки, дер.Скородумки Туношенское сп	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 061,10		1 061,10			
				Областной бюджет	530,55		530,55			
				Местный бюджет	403,09		403,09			
				Внебюджетные источники						
1.1.6	Газопровод д. Филино Кузнецкинское сп	2016-2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 649,51		1 649,51			
				Областной бюджет	824,75		824,75			
				Местный бюджет	566,58		429,01	137,57		
				Внебюджетные источники						
1.1.7	Газопровод к с.Толгоболь, дер. Курдюмово и дер. Ракино Кузнецкинское сп	2016-2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	10 555,45		2 830,31	7 725,14		
				Областной бюджет	5 301,21		1 404,65	3 896,56		
				Местный бюджет	2 189,83		580,55	1 472,98	130,90	5,40
				Внебюджетные источники						
1.1.8	Газификация жилых домов в с.Григорьевское Некрасовского сп (децентрализация)	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3 456,32	659,02	1 940,29	478,39	378,62	
				Внебюджетные средства						

1.1.9	Газопровод низкого давления дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжское сп	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	50,00			25,00	25,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.10	Газопровод к дер. Бор Заволжское сп	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.11	Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово Карабахское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 226,44	9 099,20	11 335,28	6 230,37		14 561,59
				Местный бюджет	9 421,16	2 389,61	2 024,00	730,70	386,45	3 890,40
				Внебюджетные источники						
1.1.12	Распределительные газовые сети по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	11 476,75	7 094,72	1 332,62	3 049,41		
				Местный бюджет	6 225,69	1 871,57	4 157,66	96,46		100,00
				Внебюджетные источники						
1.1.13	Газопровод высокого давления от ГРС «Климовское» до д.Высоко Карабахское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 854,21	4 140,00	714,21			
				Местный бюджет	1 359,20	1 347,70	11,50			
				Внебюджетные источники						
1.1.14	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Ивняковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	370,80	370,80				
				Внебюджетные источники						
1.1.15	Распределительные газовые сети д. Зверинцы Ивняковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	362,55	362,55				
				Внебюджетные источники						
1.1.16	Газоснабжение д.Кузнециха, Кузнецкинское сп	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	27,37	27,37				
				Внебюджетные источники						
1.1.17	Газопровод высокого давления с. Туношна-д. Воробино Туношенское сп (строительство)	2016-2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	28 355,80			12 348,00	16 007,80	
				Местный бюджет	7 340,54			3 361,86	3 840,79	137,89
				Внебюджетные источники						
1.1.18	Газопровод ул. Московское шоссе д. Карабах Карабахское сп (строительство)	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	45,26				22,63	22,63
				Внебюджетные источники						
1.1.19	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Ивняковское сп (строительство)	2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	1 382,71			1 382,71		
				Областной бюджет	697,19			697,19		
				Местный бюджет	527,99			434,14	93,85	
				Внебюджетные источники						
1.1.20	Распределительные газовые сети с. Курба Курбское сп	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	57 828,19				26 655,00	31 173,19
				Местный бюджет	3 397,90			148,75	1 988,06	1 261,09
				Внебюджетные источники						
1.1.21	Распределительные газовые сети д. Иванцево Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	24 183,94				12 092,00	12 091,94
				Местный бюджет	1 086,58			80,00	956,58	50,00
				Внебюджетные источники						
1.1.22	Распределительные газовые сети д. Зверинцы Ивняковское сп (строительство)	2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	2 514,56			2 514,56		
				Областной бюджет	1 268,14			1 268,14		
				Местный бюджет	571,84			519,77	52,07	
				Внебюджетные источники						
1.1.23	Распределительный газопровод д. Корюково Карабахское сп (ПИР) строительство	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 980,00				990,00	990,00
				Внебюджетные источники						
1.1.24	Распределительный газопровод д. Ново Заволжское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 926,12				963,06	963,06
				Внебюджетные источники	0,00					

1.1.25	Распределительный газопровод д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	2 734,55					2 734,55
				Областной бюджет	1 116,93					1 116,93
				Местный бюджет	1 444,50			687,13	757,37	
				Внебюджетные источники						
1.1.26	Перевод жилых домов на природный газ с. Курба Курбское сп (строительство модульной котельной) ПСД	2017-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	2 588,91		863,00	863,00	862,91	
				Местный бюджет	257,82		212,40	45,42		
				Внебюджетные источники						
1.1.27	Перевод жилых домов на природный газ д. Иваничево Курбское сп (строительство модульной котельной) ПСД	2017-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	2 675,92		892,00	892,00	891,92	
				Местный бюджет	328,94		282,00	46,94		
				Внебюджетные источники						
1.1.28	Распределительный газопровод низкого давления в д. Лупычево Карабихское сп (строительство)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.29	Распределительный газопровод д. Климовское Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.30	Распределительный газопровод д. Шепелево Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.31	Распределительный газопровод с. Туношна, д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2018-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.32	Газопровод в д.Глебовское Ярославского МР	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	7,29				7,29	
				Внебюджетные источники						
1.1.33	Газопровод в с. Сопелки, Туношенское СП, Ярославского МР	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	350,00				350,00	
				Внебюджетные источники	0,00					
Итого по подзадаче 1.1										
в том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- местный бюджет										
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.2. Модернизация существующих котельных										
1.2.1	Реконструкция котельной с увеличением мощности с.Туношна Туношенского сп	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	11 938,51	8 773,50	3 165,01			
				Местный бюджет	2 333,75	2 333,75				
				Внебюджетные источники						
1.2.2	Реконструкция котельной с переводом на газообразный вид топлива п.Красные ткачи (школа) Карабихского сп	2017-2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.2.										
в том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- местный бюджет										
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.3. Децентрализация										
1.3.1	Децентрализация системы теплоснабжения жилых домов № 3 и 12а ст. Лютово Туношенское СП	2018-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 524,67			229,39	1 295,28	
				Внебюджетные источники	0,00					

1.3.2	Государственная оплата сервитутов	2018-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет	0,00					
				Областной бюджет	0,00					
				Местный бюджет	95,00					95,00
				Внебюджетные источники	0,00					
Итого по подзадаче 1.3.					1 619,67	0,00	0,00	0,00	229,39	1 390,28
в том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- местный бюджет					1 619,67				229,39	1 390,28
- внебюджетные источники										
Итого по задаче 1, в том числе:					271 939,39	43 284,28	39 102,88	48 847,10	67 346,69	73 358,44
-федеральный бюджет					21 519,96		7 163,00	11 622,41		2 734,55
-областной бюджет					200 371,67	32 445,57	21 473,15	29 244,67	56 509,80	60 698,48
-местный бюджет					50 047,76	10 838,71	10 466,73	7 980,02	10 836,89	9 925,41
-внебюджетные источники										
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению										
Ярославского муниципального района										
2.1.	Обеспечение деятельности по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйства»	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	109 518,50	20 228,15	19 801,84	21 567,95	24 017,05	23 903,51
				Внебюджетные средства						
2.2	Субсидия на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области полномочий по организации теплоснабжения	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	5 029,00	5 029,00				
				Местный бюджет	264,69	264,69				
				Внебюджетные источники						
2.3	Субсидии на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг тепло-снабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР	2015-2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	16 102,00	4 000,00	6 102,00	6 000,00		
				Внебюджетные источники						
2.4 Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям										
2.4.1	Ремонт на котельной д.Мординово	2016-2017	МКУ «МФЦР»	Областной бюджет	3 466,64		3 466,64			
				Местный бюджет						
2.4.2	Ремонт участка тепловой сети п. Красный Холм - от узла учета до ТК-2 у д. №14 по ул. Волжская			Областной бюджет	5 483,02		2 741,51	2 741,51		
				Местный бюджет	144,29		144,29			
2.4.3	Ремонт участка канализационного напорного коллектора в п.Карачиха			Областной бюджет	5 895,22		3 006,85	2 888,37		
				Местный бюджет	152,02		152,02			
Итого по подзадаче 2.4, в том числе					15 141,19		9 511,31	5 629,88		
-областной бюджет					14 844,88		9 215,00	5 629,88		
- местный бюджет					296,31		296,31			
2.5	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	969,28	239,5	239,13		245,86	244,79
				Внебюджетные средства						
2.6	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	1 961,00					1 961,00
				Местный бюджет	10 123,95	2276,83	1 230,00	1 738,04	1 911,65	2 967,43
				Внебюджетные средства						
Итого по задаче 2, в том числе:					159 109,61	32 038,17	36 884,28	34 935,87	26 174,56	29 076,73
- федеральный бюджет										
-областной бюджет					21 834,88	5 029,00	9 215,00	5 629,88	0,00	1 961,00
- местный бюджет					137 274,73	27 009,17	27 669,28	29 305,99	26 174,56	27 115,73
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					431 049,00	75 322,45	75 987,16	83 782,97	93 521,25	102 435,17
- федеральный бюджет					21 519,96		7 163,00	11 622,41		2 734,55
-областной бюджет					222 206,55	37 474,57	30 688,15	34 874,55	56 509,80	62 659,48
- местный бюджет					187 322,49	37 847,88	38 136,01	37 286,01	37 011,45	37 041,14
- внебюджетные источники										

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Федеральный бюджет	21 519,96	7 163,00	11 622,41		2 734,55	
Областной бюджет	222 206,55	37 474,57	30 688,15	34 874,55	56 509,80	62 659,48
Местный бюджет	187 322,49	37 847,88	38 136,01	37 286,01	37 011,45	37 041,14
Внебюджетные источники						
Итого по программе	431 049,00	75 322,45	75 987,16	83 782,97	93 521,25	102 435,17

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2019

№2248

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 01.06.2017 № 1996
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОХРАННОСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2015-2019 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 31.10.2019 № 44 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.06.2017 № 1996, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.11.2019 № 2248**

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«СОХРАННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2015-2019 ГОДЫ**

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	131 517,50	24 417,44	30 981,77	26 002,37	36 833,47	13 282,45
Местный бюджет	58 263,94	9 485,22	13 835,84	8 710,28	15 799,48	10 433,12
Внебюджетные источники						
Итого по программе	189 781,44	33 902,66	44 817,61	34 712,65	52 632,95	23 715,57

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	131 517,50	24 417,44	30 981,77	26 002,37	36 833,47	13 282,45
Местный бюджет	58 263,94	9 485,22	13 835,84	8 710,28	15 799,48	10 433,12
Внебюджетные источники						
Итого:	189 781,44	33 902,66	44 817,61	34 712,65	52 632,95	23 715,57

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ										
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям										
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	115 595,47	24 417,44	30 981,77	23 974,72	27 081,91	9 139,63
				Местный бюджет	19 653,46	5 516,00	3 298,18	3 850,84	5 477,52	1 510,92
				Внебюджетные источники						
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	8 460,91			2 027,65	2 290,44	4 142,82
				Местный бюджет	18 440,49	3 969,22	8 299,14	1 988,19	2 828,05	1 355,89
				Внебюджетные источники						

1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.4	МБТ на передачу полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории поселений Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период)	2016-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	19 382,44		2 238,52	2 871,25	6 706,36	7 566,31
				Внебюджетные источники						
1.5	Разработка КСОДД агломерация «Ярославская»	2018		Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	7 461,12					7 461,12
				Местный бюджет	787,55					787,55
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 1, в том числе:				189 781,44	33 902,66	44 817,61	34 712,65	52 632,95	23 715,57	
- федеральный бюджет										
-областной бюджет				131 517,50	24 417,44	30 981,77	26 002,37	36 833,47	13 282,45	
- местный бюджет				58 263,94	9 485,22	13 835,84	8 710,28	15 799,48	10 433,12	
- внебюджетные источники										
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.										
2.1	Ремонт мостов	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 2, в том числе:										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- местный бюджет										
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				189 781,44	33 902,66	44 817,61	34 712,65	52 632,95	23 715,57	
- федеральный бюджет										
-областной бюджет				131 517,50	24 417,44	30 981,77	26 002,37	36 833,47	13 282,45	
- местный бюджет				58 263,94	9 485,22	13 835,84	8 710,28	15 799,48	10 433,12	
- внебюджетные источники										

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	189 781,44	33 902,66	44 817,61	34 712,65	52 632,95	23 715,57
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	131 517,50	24 417,44	30 981,77	26 002,37	36 833,47	13 282,45
- местный бюджет	тыс. руб.	58 263,94	9 485,22	13 835,84	8 710,28	15 799,48	10 433,12
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.11.2019 № 2249

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 05.06.2017 № 2073
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ,
ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД» НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА НА 2015-2019 ГОДЫ» В НОВОЙ РЕДАКЦИИ»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 31.10.2019 № 44 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2018 № 92 «О районном бюджете ЯМР на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.06.2017 № 2073, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.11.2019 № 2249**

**ИЗМЕНЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«РАЗВИТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ, ВОДООТВЕДЕНИЯ И ОЧИСТКИ СТОЧНЫХ ВОД»
НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2015-2019 ГОДЫ»**

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		всего	в том числе по годам			
			2015	2016	2017	2018
Областной бюджет	10 578,20	0,00	0,00	0,00	0,00	10 578,20
Местный бюджет	15 431,39	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5 955,40	5 036,11
Внебюджетные источники						
Итого по программе	26 009,59	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5 955,40	15 614,31

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
	всего	в том числе по годам			
		2015	2016	2017	2018
Федеральный бюджет					
Областной бюджет	10 578,20	0,00	0,00	0,00	10 578,20
Местный бюджет	15 431,39	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5 036,11
Внебюджетные источники					
Итого по программе	26 009,59	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5 955,40

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.										
Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.										
Подзадача 1.1. Осуществление проектных работ.										
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 250 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.2	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 200 м3/сутки в д.Григорьевское Заволжского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 700 м3/сутки в д.Мокеевское Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	188,40		90,00	98,40		
				Внебюджетные источники						
1.1.5	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.6	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.7	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.8	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с. Медягино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						

1.1.9	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 600 м3/сутки в п.Михайловский Некрасовского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.10	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в д.Иванщицево Курбского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.11	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в д.Мокеевское Туношенского с/п	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.12	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	2017-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	433,74		433,74			
				Внебюджетные источники						
1.1.13	Разработка ПСД и строительство объектов водоснабжения	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.1:					622,14	0,00	433,74	90,00	98,40	0,00
в том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- местный бюджет					622,14	0,00	433,74	90,00	98,40	0,00
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.2. Строительство объектов водоснабжения										
1.2.1	Строительство станции II подъема и станции обезжелезивания в р.п.Красные Ткачи Карабихского с/п	2015-2017	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 215,62	1 061,02			154,60	
				Внебюджетные источники						
1.2.2	Строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019-2020	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.2.3	Строительство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.2.4	Строительство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с/п	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.2.5	Строительство насосной станции в с. Пазушино Кузнецкого с/п	2018-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3 793,00				3 781,00	12,00
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.2:					5 008,62	1 061,02	0,00	0,00	3 781,00	166,60
в том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- местный бюджет					5 008,62	1 061,02	0,00	0,00	3 781,00	166,60
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.3. Строительство объектов водоотведения										
1.3.1	Реконструкция очистных канализационных сооружений в д.Мокеевское Туношенского с/п	2017-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						

Код	Наименование объекта	Год	Муниципальное образование	Источники финансирования								
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Итого	в том числе	иные		
1.3.2	Реконструкция напорного канализационного коллектора в п.Карачиха Ивняковского с/п	2015-	МКУ «МФЦР»			117,16	117,16					
1.3.3	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2019-2021	МКУ «МФЦР»									
1.3.4	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019-2021	МКУ «МФЦР»									
1.3.5	Строительство наружных сетей бытовой канализации в п. Красный Бор (2 этап) Заволжского с/п	2019-2021	МКУ «МФЦР»		10 578,20	3 371,51				10 578,20	3 371,51	
1.3.6	Консервация очистных сооружений в д. Мокевское Туношенского с/п	2018	МКУ «МФЦР»			676,00				676,00		
Итого по подзадаче 1.3:					14 742,87	117,16	0,00	0,00	0,00	676,00	13 949,71	
в том числе												
- федеральный бюджет												
- областной бюджет					10 578,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 578,20	
- местный бюджет					4 164,67	117,16	0,00	0,00	0,00	676,00	3 371,51	
- внебюджетные источники												
Итого по задаче 1, в том числе:					20 373,63	1 178,18	433,74	90,00	4 555,40	14 116,31		
- федеральный бюджет												
- областной бюджет					10 578,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 578,20	
- местный бюджет					9 795,43	1 178,18	433,74	90,00	4 555,40	3 538,11		
- внебюджетные источники												

Задача 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев

Код	Наименование объекта	Год	Муниципальное образование	Источники финансирования								
				Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники	Итого	в том числе	иные		
2.1	Ивняковское с.п	2015-2019	Ивняковское с.п			97,27	97,27					
2.2	Межбюджетные трансферты	2015-2019	МКУ «МФЦР»			5 538,69	1 215,69	1 425,00	1 400,00	1 498,00		
Итого по задаче 2:						5 635,96	0,00	1 312,96	1 425,00	1 400,00	1 498,00	
в том числе												
- федеральный бюджет												
- областной бюджет												
- местный бюджет						5 635,96	0,00	1 312,96	1 425,00	1 400,00	1 498,00	
- внебюджетные источники												
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					26 009,59	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5 955,40	15 614,31		
- федеральный бюджет												
- областной бюджет					10 578,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 578,20	
- местный бюджет					15 431,39	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5 955,40	5 036,11		
- внебюджетные источники												

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	26 009,59	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5 955,40	15 614,31
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	10 578,20	0,00	0,00	0,00	0,00	10 578,20
- местный бюджет	тыс. руб.	15 431,39	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5 955,40	5 036,11
внебюджетные источники	тыс. руб.						

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019

№2271

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 13.11.2018 № 2372 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ДЕТЕЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.11.2018 № 2372 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ярославском муниципальном районе» следующее изменение:
пункт 4.11 Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Ярославском муниципальном районе изложить в следующей редакции:

«4.11. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1
Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ		
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ
Дети в возрасте от 5-ти до 18-ти лет			
Сертификат учета	1	7	1
Сертификат персонифицированного финансирования	1	3	0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

28.11.2019 № 52

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЯМР
ОТ 23.11.2009 № 11 «О СИСТЕМЕ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В ВИДЕ ЕДИНОГО
НАЛОГА НА ВМЕНЕННЫЙ ДОХОД ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В соответствии с главой 26.3 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 сентября 2019 года № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 23.11.2009 №11 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности» следующие изменения:

1. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему Решению.
2. Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему Решению.
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального районаПредседатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района«___» _____ 2019 г.
Н.В. Золотников«___» _____ 2019 г.
Е.В. ШибяевПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 28.11.2019 № 52ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, УЧИТЫВАЮЩЕГО ВЕЛИЧИНУ ДОХОДОВ (D) В ЗАВИСИМОСТИ
ОТ АССОРТИМЕНТА ТОВАРА В РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ (D)

Код	Ассортимент товаров	Значения показателя D
1	Розничная торговля	
1.1	Розничная торговля продовольственными товарами*	
	Продукты детского и диетического питания, молоко и молочные продукты, хлеб и хлебобулочные изделия	0,61
	Прочие продукты питания при отсутствии в ассортименте алкогольной и табачной продукции	0,8
	Прочие продукты питания при наличии в ассортименте алкогольной и табачной продукции	1,0
1.2	Розничная торговля непродовольственными товарами*	
	Одежда из натуральной кожи	1,14
	Детская одежда и игрушки	0,63
	Канцелярские товары и школьно-письменные принадлежности, бумажно-беловые товары	0,7
	Мотоциклы с мощностью двигателя до 112,5 кВт (150 л.с.) включительно и другие транспортные средства, за исключением легковых автомобилей	2,7
	Запчасти к автомобилям, мотоциклам и другим автотранспортным средствам	1,5
	Ювелирные изделия	2,0
	Семена, рассада, саженцы	0,7
	Садовый инвентарь, средства защиты и подкормки растений (агрохимикаты, минеральные удобрения, укрывной материал и др.)	0,4
	Печатные издания	0,7
	Прочие виды товаров народного потребления	0,9
1.3	Розничная торговля медикаментами, медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента (за исключением лекарственных препаратов, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, в том числе контрольными (идентификационными) знаками в соответствии с Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»)	0,9
1.4	Розничная торговля непродовольственными товарами бытового назначения, принятыми от граждан по договору комиссии (за исключением автомобилей, мотоциклов, других транспортных средств и запасных частей к ним, а также ювелирных изделий), реализуемых через магазины (отделы) комиссионной торговли	0,3
2	Развозная и разносная розничная торговля	1,0

* при осуществлении розничной торговли несколькими видами товаров через один объект, для расчета единого налога применяется максимальный коэффициент, предусмотренный пунктами 1.1, 1.2, 1.3 для каждой группы товаров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 28.11.2019 № 52

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, УЧИТЫВАЮЩЕГО ВЕЛИЧИНУ ДОХОДОВ В ЗАВИСИМОСТИ ОТ
УРОВНЯ ВЫПЛАЧИВАЕМОЙ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (Z)**

Виды деятельности	Величина среднемесячной заработной платы на одного работника среднесписочной численности * (рублей в месяц)	Значения показателя (Z)
Все виды деятельности, кроме бытовых услуг	менее 12 130	2,0
	от 12 130 до 14 000 (включительно)	1,0
	от 14 000 до 17 000 (включительно)	0,8
	более 17 000	0,7

* Величина выплачиваемой среднемесячной заработной платы на одного работника среднесписочной численности представляет собой сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, включающую тарифную ставку (оклад) или оплату труда по бестарифной системе, а также доплаты, надбавки, премии и другие поощрительные выплаты.

Величина выплачиваемой среднемесячной заработной платы на одного работника определяется налогоплательщиком в целом по организации (предпринимателем) с учетом отработанного времени за налоговый период на основании данных налоговых карточек по учету доходов и налога на доходы физических лиц по форме № 1-НДФЛ, справок о доходах физических лиц по форме № 2-НДФЛ, а также данных на выплаты работникам заработной платы (доходов) либо иных документов, свидетельствующих о выплате заработной платы.

Для плательщиков единого налога, оказывающих бытовые услуги, а также не имеющих наемных работников, при исчислении корректирующего коэффициента K2 по-казатель Z не применяется.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27.11.2019

№10

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Заволжского сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

_____ Н.И. Ашастина

_____ С.Н.Шепелева.

Приложение
к решению Муниципального
Совета Заволжского сельского
поселения от 27.11.2019 №10

**ПРОГНОЗ ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2020 ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГОДОВ**

руб.

№ п/п	Основные характеристики	Годы		
		2020	2021	2022
1.	Общий объем доходов бюджета	55 584 591,60	56 123 496,00	57 204 004,00
	в том числе:			
	налоговый и неналоговые поступления	46 255 300,00	48 466 300,00	49 485 300,00
	безвозмездные поступления	9 329 291,60	7 657 196,00	7 718 704,00
	в том числе:			
	из федерального бюджета	410 340,00	418 358,00	444 668,00
	из областного бюджета	7 241 496,00	7 238 838,00	7 274 036,00
	из бюджета ЯМР	1 677 455,60	0,00	0,00
2.	Общий объем расходов бюджета	55 584 591,60	56 123 496,00	57 204 004,00
3.	Общий объем профицита/ дефицита бюджета поселения	0,00	0,00	0,00

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27.11.2019

№11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 19.12.2018 №208 «О БЮДЖЕТЕ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2019 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2020 И 2021 ГОДОВ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 19.12.2018 №208 «О бюджете Заволжского сельского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изменения и дополнения:
 - 1.1. пункт 1 решения изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2019 год;
1.1. Общий объем доходов бюджета поселения в сумме 63 706 602,88 рублей;
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 66 748 568,82 рублей;»
 - 1.2. приложение к решению №1,3,6,8 изложить в новой редакции приложения №1,2,3,4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

_____ Н.И. Ашастина

_____ С.Н.Шепелева.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27.11.2019

№12

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 30.10.2018 №191 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 № 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 30.10.2018 №191 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (далее – решение), абзац 6 подпункта 1 пункта 3 решения изложить в следующей редакции:
«- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства»;
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по бюджету, финансам и налоговой политике (Кекелева С.В.).
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Председатель Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения

_____ Н.И. Ашастина

_____ С.Н. Шепелева

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.11.2019 № 575

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ
КАЧЕСТВЕННЫМИ КОММУНАЛЬНЫМИ И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы.
2. Финансовому сектору Администрации Заволжского сельского поселения (И.Н.Ткачук) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
от 01.11.2019 № 575

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМИ
КОММУНАЛЬНЫМИ И БЫТОВЫМИ УСЛУГАМИ НАСЕЛЕНИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО»
НА 2020-2022 ГОДЫ**

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Наименование муниципальной программы	«Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020-2022 годы» (далее – Программа)			
	Поройская М.А. - заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	Староверов К.В. – директор муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»	Поройская М.А. - заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО	2020 - 2022 годы
Куратор муниципальной программы	Поройская М.А. - заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО			
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2022 годы			
Цель муниципальной программы	Организация эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства поселения, организация благоустройства территории, улучшение условий проживания населения и доведение водоснабжения населения до установленных санитарно-гигиенических требований			
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования (тыс. руб.)		
		Всего	В том числе по годам	
	2020		2021	2022
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Районный бюджет	200,00	200,00	0,00
Бюджет Заволжского сельского поселения	62804,23	21850,13	20422,55	20531,55
ИТОГО	63004,23	22 050,13	20422,55	20531,55
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления	Администрация ЗСП, МУБХВ		
	МЦП «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения на 2020-2022 годы»	Администрация ЗСП, МУБХВ		
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	Администрация ЗСП, МУБХВ		
	Мероприятия по благоустройству в Заволжском сельском поселении	Администрация ЗСП, МУБХВ		

	Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в области жилищно-коммунального хозяйства		
	Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения		
	Мероприятия по управлению, распоряжению муниципальным имуществом Заволжского сельского поселения		

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Жилищно-коммунальная сфера является одной из важных сфер экономики Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО. Устойчивое функционирование ЖКХ – это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе. От качества функционирования жилищно-коммунальной сферы, состояния благоустройства территорий зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан.

Общая площадь жилищного фонда поселения составляет более 506,4 тыс. квадратных метров, в том числе: обслуживаемого – более 300 тыс. кв.м. Муниципальный жилищный фонд составляет 16,7 тыс. кв.м.

В Региональную программу капитального ремонта общего имущества включено 166 многоквартирных домов общей площадью помещений 304,2 тыс. кв.м., из них площадь муниципального жилищного фонда составляет 11,062 тыс. кв.м. Администрация Заволжского сельского поселения, являясь собственником муниципального жилищного фонда поселения, уплачивает ежемесячные взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в части площадей муниципального жилищного фонда, участвующего в Региональной программе капитального ремонта МКД.

На территории поселения расположено более 50 домов блокированной жилой застройки. Такие дома, в соответствии с действующими нормами, не являются многоквартирными и не входят в Региональную программу капитального ремонта МКД. Но состояние таких домов, особенно старой постройки, оставляет желать лучшего и требует ремонтных работ капитального характера. Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации Заволжского сельского поселения. Ее значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Одним из направлений в создании условий для обеспечения жителей поселения услугами жилищного обслуживания является обеспечение населения услугами бань. На территории Заволжского сельского поселения функционирует общественная баня в пос. Красный Бор.

В муниципальной собственности Заволжского сельского поселения находится имущество: помещения для размещения администрации. В целях содержания помещений в надлежащем состоянии, обеспечения условий работы служащих и достойных условий приема граждан, оказания муниципальных услуг, проводятся мероприятия по содержанию помещений, в том числе проводятся ремонтные работы, приобретаются основные средства, материалы для ремонта помещений.

На территории поселения ведется активная работа с представителями общественности – старостами. Большую работу проводят старосты и при необходимости доведения информации до населения и при распространении агитационных материалов различной тематики, связанной с обеспечением жизнедеятельности населения.

В целях обеспечения достойных условий жизнедеятельности населения в поселении проводятся работы по организации благоустройства территории, включая освещение улиц. Заключены договора на поставку электроэнергии с ПАО «ТНС энерго Ярославль» на уличное освещение в Левцовский с/о, Пестрецовский с/о, Гавриловский с/о и ООО «Руснегоросбыт» (ст.Уткино). Техническое обслуживание объектов уличного освещения осуществляется:

- Ярославский РЭС Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» (Пестрецовский с/о, Левцовский с/о, Гавриловский с/о – 484 светильников)

- Некрасовский РЭС Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» (д.Курдово, д.Ново, д.Михайловское – 24 светильника).

В целях функционирования объектов уличного освещения проводятся работы и услуги: приобретение электроматериалов, монтаж дополнительных светильников.

В части благоустройства территорий населенных пунктов, мест общего пользования проводятся работы:

- окашивание территорий общего пользования в населенных пунктах,
 - выловка деревьев,
 - приобретение песка для песочниц на детские площадки д. Пестрецово, с. Спас-Виталий, д. Григорьевское, д. Левцово, п.Заволжье, д. Шебунино, п. Красный бор
 - приобретение цветочной рассады для благоустройства общественных клумб в населенных пунктах п. Заволжье, д. Пестрецово, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Мостец, с. Спас-Виталий, д. Григорьевское, д. Левцово, с. Прусово
 - акарицидная обработка (2,00 га) детских площадок, футбольных полей с. Спас-Виталий, д. Григорьевское, д. Пестрецово, п. Заволжье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Ново, д. Мостец, п. Красный Бор, Сосновый проезд,
 - установка светильников,
 - заключаются договора подряда: дворник д.Григорьевское, д.Красный Бор, с.Спас-Виталий, и др.
- Важная часть работы в поселении осуществляется в рамках организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения. На территории поселения расположены кладбища: с. Аристово, д. Кульново, д. Пестрецово, Шахово, д. Павлеиха, с. Прусово. Проводится ежегодно весенняя акарицидная обработка (площадь 9,00 га) и выловка деревьев.

Для обеспечения деятельности учреждения, подведомственного Администрации поселения в области жилищно-коммунального хозяйства (МУ БИХВ) в бюджете поселения выделяются средства на:

- оплату коммунальных услуг, в том числе: отопление административных зданий, вода и стоки, электроэнергию административных зданий, содержание техники (заправка картриджей и прочий ремонт, восстановление картриджей),
- приобретение основных средств, канцелярских товаров, прочих материалов, бланков, почтовых знаков и услуг связи,
- обслуживание компьютерной техники
- подписку на средства массовой информации,
- содержание автотранспортных средств (ОСАГО, ГСМ, запчасти),
- информационное обслуживание и обслуживание сайта поселения,
- заработную плату и начисления на заработную плату,
- аренду помещений (с.Спас –Виталий), охрану.

В настоящее время в Заволжском сельском поселении подача питьевой воды в 10 населенных пунктах обеспечивается ОАО ЖКХ «Заволжье» от артезианских скважин. 5 населенных пунктов получают питьевую воду от сетей ОАО «Ярославльводоканал». В основном на территории поселения источниками водоснабжения населения являются общественные колодцы, которые в большинстве случаев используются более 15 лет. Более 50% шахтных колодцев находятся в неудовлетворительном состоянии.

Для решения проблемы водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения предлагается осуществить следующие мероприятия:

- строительство и реконструкция шахтных колодцев, обеспечивающих население качественной питьевой водой.

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование мероприятий;
- незавершенностью реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения» на 2020-2022 годы направлена на обеспечение населения поселения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, рациональное использование водных объектов, охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности.

III. Приоритеты политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Цели и задачи развития жилищно-коммунальной сферы в Заволжском сельском поселении на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках исполнения действующего законодательства, участия в программных мероприятиях района и области с привлечением средств бюджетов разных уровней.

Плановая работа в реализации задач позволит создать условия для приведения жилищного фонда, коммунальной инфраструктуры поселения, благоустройства территорий общего пользования в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания граждан.

IV. Целевые показатели Программы

Цель Программы: Организация эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства поселения, организация благоустройства территории, улучшение условий проживания населения и доведение водоснабжения населения до установленных санитарно-гигиенических требований.

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2020	план на 01.01.2021	план на 01.01.2022	план на 01.01.2023
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммунальными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					

Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Заволжского сельского поселения	%	37,26	36	35	34
Доля уплаченных взносов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда к общему муниципальному жилищному фонду Администрации Заволжского сельского поселения	%	100	100	100	100
Кол-во отремонтированных колодцев	единиц нарастающим итогом	2	4	8	8
МЦП «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы					
Кол-во отремонтированных колодцев	единиц нарастающим итогом	2	4	8	8
Количество построенных колодцев	единиц нарастающим итогом	2	1	2	4

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2020 год	2021 год	2022 год
1	2	3	4	5
Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления	180,00	60,00	60,00	60,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	180,00	60,00	60,00	60,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы	200,00	200,00	0,00	0,00
- районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства	3200,00	1000,00	1100,00	1100,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	3200,00	1000,00	1100,00	1100,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по благоустройству в Заволжском сельском поселении	19691,28	6831,00	6427,00	6433,28
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	19691,28	6831,00	6427,00	6433,28
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в области жилищно-коммунального хозяйства	34086,50	11 090,35	11446,24	11549,91
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	34086,50	11 090,35	11446,24	11549,91
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	1247,73	406,78	420,95	420,00
- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	1247,73	406,78	420,95	420,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	4398,72	2462,00	968,36	968,36

- районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	4398,72	2462,00	968,36	968,36
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	0,00	0,00	200,00	200,00
Итого по муниципальной программе	63004,23	22 050,13	20422,55	20531,55
- районный бюджет	200,00	200,00	0,00	00,00
- бюджет Заволжского сельского поселения	62804,23	21850,13	20422,55	20531,55
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения» на 2020-2022 годы
Срок реализации	2020-2022 годы
Ответственный исполнитель	Староверов К.В. – директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»; Диева С.А. – ведущий специалист Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам».
Цели	доведение водоснабжения населения до установленных санитарно-гигиенических требований
Задачи	реализация мероприятий в области водоснабжения на территории поселения
Целевые показатели	- количество отремонтированных колодцев; - количество построенных колодцев.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 01.11.2019 № 574
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://zspadm.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.11.2019

№574

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020- 2022 ГОДЫ

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях осуществления мероприятий по улучшению водоснабжения населения на территории Заволжского сельского поселения, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2020-2022 годы.
2. Финансовому сектору Администрации Заволжского сельского поселения (И.Н. Ткачук) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агротурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А. Поройскую.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

Утверждена постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 01.11.2019 года № 574

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО» НА 2020-2022 ГОДЫ

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения» на 2020-2022 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
Заказчик программы	Администрация Заволжского сельского поселения
Разработчик Программы	Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения
Исполнители Программы	Староверов К.В. – директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»; Диева С.А. – ведущий специалист Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам».
Координатор программы	Староверов К.В. – директор Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам».
Цель Программы	Доведение водоснабжения населения до установленных санитарно-гигиенических требований

Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации программы				
Сроки реализации Программы	2020-2022годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022	
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет ЯМР	200,00	200,00	0,00	0,00
Бюджет Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	
Итого по программе	200,00	200,00	0,00	0,00	
Контроль за исполнением Программы	Поройская М.А. –заместитель Главы Заволжского сельского поселения				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Обеспечение малонаселенных сельских пунктов качественной питьевой водой путем строительства новых и реконструкции действующих шахтных колодцев				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Бюджет Ярославского муниципального района	200,00	200,00	0,00	0,00
Бюджет Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по программе	200,00	200,00	0,00	0,00

3. Анализ и оценка проблемы

В соответствии с концепцией федерального проекта Российской Федерации «Чистая вода» главной целью программы «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения» является решение приоритетной национальной проблемы – увеличение продолжительности жизни россиян до средневропейского уровня за счет обеспечения их безопасной водой, в том числе питьевой, в количестве, достаточном для жизнедеятельности и развития страны.

Проблема качества питьевой воды – предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды в поселении, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения. Особенно остро стоит эта проблема в поселении также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения несоответствуют органолептическим показателям (цветности, мутности и по содержанию вредных веществ) требованиям ГОСТ 2874-82 и СанПиН 2.1.4.107-01.

В настоящее время в Заволжском сельском поселении подана питьевая вода в 10 населенных пунктах обеспечивается ОАО ЖХК «Заволжье» от артезианских скважин. 5 населенных пунктов получают питьевую воду от сетей ОАО «Ярославльводоканал». В основном на территории поселения источниками водоснабжения населения являются общественные колодцы, которые в большинстве случаев используются более 15 лет. Более 50% шахтных колодцев находятся в неудовлетворительном состоянии.

Для решения проблемы водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения предлагается осуществить следующие мероприятия:
- строительство и реконструкция шахтных колодцев, обеспечивающих население качественной питьевой водой.

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:
- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование мероприятий;
- незавершенностью реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения» на 2020-2022 годы направлена на обеспечение населения поселения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами, рациональное использование водных объектов, охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности.

Целевая Программа реализуется в три этапа. Этапы реализации Программы рассчитаны и совпадают с финансовым годом.

Этап № 1 – 2020 год.
- строительство шахтных колодцев в населенных пунктах: д.Медведево.
- ремонт шахтных колодцев в населенных пунктах: д.Ново (2 колодца), ст.Уткино, д.Колокуново.

Этап № 2 – 2021 год.
- строительство шахтных колодцев в населенных пунктах: д.Матренино.
- ремонт шахтных колодцев в населенных пунктах: д.Коровово (2 колодца), д.Дымкоурцы, д.Алешково.

Этап № 3 – 2022 год.
- строительство шахтных колодцев в населенных пунктах: д.Кузьминское, д.Андреевское (Точиченский сельский округ).

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: доведение водоснабжения населения до установленных санитарно-гигиенических требований.
Для достижения поставленной цели необходимо решить задачу по реализации мероприятий в области водоснабжения на территории поселения.

Поставленная цель и решаемая в рамках Программы задача направлена на решение проблемы гарантированного обеспечения населения питьевой водой.
Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему обеспечения населения качественными услугами водоснабжения, но позволяет значительно улучшить существующее положение в поселении.

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2020	2021	2022
Цель: доведение водоснабжения населения до установленных санитарно-гигиенических требований.								
Задача 1.Реализация мероприятий в области водоснабжения на территории поселения.								
1.	Анализ поступивших заявлений на строительство новых и реконструкцию существующих колодцев на территории поселения	2020-2022	МУ БИХ					

2.	Подготовка сметной документации на выполнение работ	2020-2022	МУ БИХ					
3.	Строительство и реконструкция шахтных колодцев	2020-2022	МУ БИХ	Бюджет ЯМР	200,00	200,00	0,00	0,00
Итого по задаче 1.				Бюджет ЯМР	200,00	200,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				Бюджет ЯМР	200,00	200,00	0,00	0,00

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2020	2021	2022
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Районный бюджет	200,00	200,00	0,00	0,00
Бюджет Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по программе	200,00	200,00	0,00	0,00

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет Поройская М.А. - заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения, которая несет ответственность за эффективность и результативность Программы.
Общая координация, а также оперативный контроль за ходом реализации Программы осуществляет Муниципальное учреждение «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам»:
- координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных организаций;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;
- мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;
- подготовки предложений по уточнению перечня программных мероприятий;
- своевременное предоставление отчетности о ходе реализации программы.
Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение весового коэффициента	Планируемое значение		
				На 01.01.2021	На 01.01.2022	На 01.01.2023
1.	Количество построенных колодцев	Единиц нарастающим итогом	0,5	1	2	4
2.	Количество отремонтированных колодцев	единиц нарастающим итогом	0,5	4	8	8
Итого:			1,0	5	10	12

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:
 $R = \sum K_n (X_{факт} - X_{план}) \cdot 100\%$, где:

X факт – текущее значение показателя;
X план – плановое значение показателя на текущий год;
K n – весовой коэффициент
При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.
Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.
Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:
 $E = R \div (X_{факт} - X_{план})$, где:
R – показатель результативности реализации Программы;
X факт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
X план – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.
При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 НОЯБРЯ 2019

№370

О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021-2022 ГГ.

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе в Кузнецкинском сельском поселении ЯМР ЯО, Уставом сельского поселения, постановляю:

- Провести публичные слушания по рассмотрению проекта решения Муниципального совета Кузнецкинского СП ЯМР ЯО «О бюджете Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов» 12 декабря 2019 года в 15 часов в актовом зале Администрации Кузнецкинского СП, по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнецка, ул. Центральная, д. 40.
- Утвердить прилагаемый порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов.
- Заместителю Главы Администрации по финансам и социально-экономическому развитию – А.И. Кудряшовой направить не позднее 15.12.2019:
 - рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, протокол публичных слушаний по проекту бюджета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов в Муниципальный совет Кузнецкинского сельского поселения;
 - протокол публичных слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по проекту бюджета Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов в газету «Ярославский агрокурьер».
- Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкинского
сельского поселения ЯМР

А.В.Белозеров

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2019

№153

О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА ЛЮДЕЙ И ВЫЕЗДА АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ЛЕД ВОДОЕМОВ В ПЕРИОД ЛЕДОСТАВА НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях обеспечения безопасности людей и предотвращения несчастных случаев на водных объектах в период ледообразования, Администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Запретить выход людей и выезд автотранспортных средств на лед водоемов на территории Курского сельского поселения с 28.11.2019 по 15.12.2019.
- Специалисту 1 категории общего отдела Администрации Курского сельского поселения Николаевой Ю.В.:
 - Потенциально опасные участки водоемов, обозначить соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками;
 - Обеспечить информирование населения о правилах поведения, соблюдении мер безопасности людей на водных объектах и оказания помощи пострадавшим.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

И.о. Главы Администрации
Курского сельского поселения

Ю.Н.Макаревич

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№149

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО- ГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ» НА 2020-2022 ГОДЫ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Уставом Курского сельского поселения, Администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить муниципальную программу «Защита населения на территории Курского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах» на 2020-2022 годы (Приложение № 1).
- Бухгалтерии Администрации Курского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Администрации
Курского сельского поселения

П.Н.Пухов

См. приложение на официальном сайте Администрации КСП

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№150

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ГРАЖДАН НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ПЕРИОД 2020-2022 ГОДА

В целях обеспечения безопасности и охраны жизни людей на водных объектах Курского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курского сельского поселения, Администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить муниципальную целевую программу «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Курского сельского поселения на период 2020 – 2021 годов (Приложение № 1).
- Бухгалтерии Администрации Курского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Администрации
Курского сельского поселения П.Н. Пухов

См. приложение на официальном сайте Администрации КСП

АДМИНИСТРАЦИЯ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2019

№ 151

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УКРЕПЛЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2020-2021 ГОДЫ

В целях обеспечения пожарной безопасности на территории Курского сельского поселения, в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» Администрация Курского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить муниципальную целевую программу «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курского сельского поселения» на 2020-2021 годы (Приложение № 1).

- Бухгалтерии Администрации Курского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Курского сельского поселения.
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Администрации
Курского сельского поселения

П.Н.Пухов

См. приложение на официальном сайте Администрации КСП

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

20.11.2019г.

№9

О ПЕРЕДАЧЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Во исполнении Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п. 3.4 Положения «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну Некрасовского сельского поселения», утвержденного решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 21.04.2006 № 10 и Уставом Некрасовского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- Утвердить перечень имущества Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района, согласно Приложению.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя бухгалтерского отдела - главного бухгалтера Администрации Некрасовского сельского поселения.
- Направить копию настоящего решения и приложения к нему в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района.
- Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения

Е.В.Фаламеева

Приложение к решению Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 20.11.2019 № 9

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного органа
Ярославского муниципального района
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного органа
Некрасовского сельского поселения
от 20.11.2019 № _____

ПЕРЕЧЕНЬ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ В СОБСТВЕННОСТЬ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

№	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
	Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, ул. Ленина, д. 27	Дом культуры	Кадастровый номер 76:17:101101:751 год постройки 1952 площадь 250, 9 кв.м.	
ИТОГО:		1 объект		

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Н.В. Золотников
_____ 2019 г.

Глава Некрасовского
сельского поселения
_____ А.Н. Сорокин
_____ «20» ноября 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

20.11. 2019 Г.

№10

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.10.2018 № 33 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 15.04.2019 № 63-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», Уставом Некрасовского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

- Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 24.10.2018 № 33 «Об установлении земельного налога на территории Некрасовского сельского поселения» (далее – решение):
 - п.2 «Налоговые ставки» изложить в следующей редакции:
«Налоговые ставки земельного налога устанавливаются в процентах от кадастровой стоимости земельных участков в следующих размерах:
 - 0,3 процента в отношении земельных участков:
 - отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;
 - занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);
 - не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;
 - 1,5 процента в отношении прочих земельных участков, в том числе земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и не используемых для сельскохозяйственного производства».
 - В абзаце втором пункта 4 слова «физические лица» исключить.
 - Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.
 - Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 - Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения

Е.В.Фаламеева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.11.2019 Г.

№11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.10.2018 № 33 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.09.2019 № 325-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 24.10.2018 № 33 «Об установлении земельного налога на территории Некрасовского сельского поселения» (далее – решение):
 - 1.1. В абзаце втором пункта 1 слова «для налогоплательщиков – физических лиц» исключить.
 - 1.2. п. 3 «Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу» изложить в следующей редакции:

«Установить порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу для налогоплательщиков-организаций и определить, что отчетными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.»
 2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования.
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения.
 5. Пункты 1 и 3 решения об установлении земельного налога в редакции настоящего решения применяются, начиная с уплаты земельного налога за налоговый период 2020 год.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения

Е.В.Фаламеева

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

20.11.2019 Г.

№12

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.10.2018 № 32 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.09.2019 № 321 –ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 24.10.2018 № 32 «Об установлении налога на имущество физических лиц» (далее – решение):
 - 1.1. абзац 6 подпункта 1 пункта 3 Решения изложить в следующей редакции:

«хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства»;
 2. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня официального опубликования.
 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на консультанта по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения.

Глава Некрасовского
сельского поселения

А.Н.Сорокин

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения

Е.В.Фаламеева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2019

№363/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ
ВОПРОСАМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В связи с кадровыми изменениями и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 10.01.2019 г № 4 «Об утверждении положения об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Туношенского сельского поселения» и постановление администрации Туношенского сельского поселения от 13.05.2019 г. № 171 «О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 10.01.2019 г № 4 «Об утверждении положения об общественной комиссии по жилищным вопросам при администрации Туношенского сельского поселения» считать недействительными.
2. Утвердить Приложение 1 и Приложение 2.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Туношенского сельского поселения Н.В. Халваши.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение 1.
к постановлению администрации
Туношенского сельского поселения
от 20.11.2019 № 363/1СОСТАВ
ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Халваши Нани Валерьяновна	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения.
Лизунова Наталия Юрьевна	член комиссии, руководитель финансового - правового отдела Администрации Туношенского сельского поселения.
Стародубцева Катерина Здиславовна	секретарь комиссии, ведущий специалист Администрации Туношенского сельского поселения
Иванова Марина Анатольевна	член комиссии, руководитель бухгалтерского отдела - главный бухгалтер Администрации Туношенского сельского поселения
Горохова Екатерина Владимировна	член комиссии, консультант - юрист специалист Администрации Туношенского сельского поселения
Бедзюк Александр Дмитриевич	член комиссии, ведущий специалист Администрации Туношенского сельского поселения

Приложение 2.
к постановлению администрации
Туношенского сельского поселения
от 20.11.2019 № 363/1ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ЖИЛИЩНЫМ ВОПРОСАМ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

- I. Общие положения
 1. Общественная комиссия по жилищным вопросам при администрации Туношенского сельского поселения (далее – Комиссия) создана в целях широкого привлечения граждан к работе по ведению учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, рассмотрения заявлений граждан по жилищным вопросам, а также для реализации принципа гласности в деятельности органов местного самоуправления и осуществления общественного контроля в сфере жилищных отношений в соответствии с Российским законодательством и законодательством Ярославской области.
 2. Комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях решения жилищных вопросов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Туношенского сельского поселения, муниципальными правовыми актами администрации Туношенского сельского поселения и настоящим Положением. Комиссия создается при администрации Туношенского сельского поселения
- II. Задачи и компетенция Комиссии
 1. Основными задачами Комиссии являются:
 - 1) Рассмотрение заявления о принятии на учет и иных представленных или полученных по межведомственным запросам документов в соответствии с частью 4 статьи 52 ЖК РФ не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня представления документов, представлению которых возложена на заявителя.
 - 2) Осуществление пересмотра списков граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по результатам перерегистрации.
 - 3) Оформление заселения предоставляемых жилых помещений малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
 - 4) Обеспечение жильем помещениями граждан, имеющих право на внеочередное предоставление жилых помещений по договорам социального найма, отдельно по каждой категории граждан, установленных в порядке и в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.
 - 5) Исследование жилищных условий граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
 - 6) Содействие гражданам в улучшении их жилищных условий.
 - 7) Соблюдение законности при предоставлении жилых помещений гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.
 - 8) Обеспечение гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда.
 - 9) Учет и контроль за эксплуатацией муниципального жилищного фонда, а также специализированного жилищного фонда, включая служебное жилье.
 2. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение заявлений и документов, предоставляемых гражданами и организациями по следующим вопросам:
 - 1) Признание малоимущих граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях с целью дальнейшей постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма.
 - 2) Признание граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях в связи с признанием их жилого помещения непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу.
 - 3) Признание граждан и членов их семей нуждающимися в жилых помещениях, как участников программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
 - 4) Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, который ведется по единому общему списку.
 - 5) Осуществление учета граждан, имеющих право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по нескольким основаниям, которые по своему выбору могут быть приняты на учет по одному из оснований или по каждому из оснований и учтены соответственно в одном или нескольких списках.
 - 6) Рассмотрение вопросов по предоставлению в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
 - 7) Рассмотрение вопросов о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.
 - 8) Отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - 9) Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.
 - 10) Ежегодная перерегистрация граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
 - 11) Рассмотрение заявлений граждан и подготовка предложений по обмену гражданами жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма.
 - 12) Рассмотрение заявлений граждан и обращений предприятий, организаций и учреждений по жилищным вопросам, в том числе заявлений о предоставлении жилого помещения в поднаем и о проживании временных жильцов.
 - 13) Включение жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности в специализированный жилищный фонд с отнесением их к служебному или маневренному фондам; предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; исключение жилых помещений из специализированного жилищного фонда.
- III. Права Комиссии
 1. Для объективного решения вопросов, возникающих в ходе работы, Комиссия имеет право:
 - 1) запрашивать необходимые документы из соответствующих органов и организаций, от граждан и должностных лиц;
 - 2) рассматривать обращения заявителя (заявителей). Требовать при необходимости предоставления на Комиссию дополнительных документов, касающихся существа рассматриваемых жилищных вопросов;
 - 3) принимать решение по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
 - 4) откладывать принятие решения до предоставления необходимых документов либо для дополнительного изучения вопроса;
 - 5) привлекать к работе комиссии общественные организации;
 - 6) при необходимости приглашать на заседание комиссии граждан и представителей организаций;
 - 7) обследовать жилищные условия, ходатайствовать и вносить предложения главы Туношенского сельского поселения по результатам рассмотрения обращений граждан по улучшению жилищных условий.
 - IV. Организация работы Комиссии
 1. Комиссия ответственно перед Администрацией Туношенского сельского поселения (далее - администрация) и ей подотчетна. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации.
2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
 - 1) председатель Комиссии:
 - руководит деятельностью Комиссии;
 - председательствует на заседаниях и организует работу Комиссии;
 - осуществляет общий контроль над исполнением постановлений и распоряжений, принятых Комиссией;
 - назначает дату, время и место проведения заседания;
 - подписывает протоколы заседаний, принятые на заседаниях Комиссии;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области.
 - 2) секретарь Комиссии:
 - обеспечивает подготовительную работу, необходимую для проведения заседания Комиссии;
 - ведет учет поступающих материалов;
 - осуществляет контроль над соблюдением Комиссии по вопросам сроков рассмотрения поступивших материалов и заявлений граждан;
 - осуществляет контроль над исполнением решений, принятых Комиссией;
 - извещает членов Комиссии о времени и месте ее проведения;
 - оформляет и подписывает протоколы Комиссии;
 - уведомляет граждан о принятом Комиссией решении в течение трех рабочих дней;
 - подготавливает проекты постановлений и распоряжений по материалам и учетным делам, рассматриваемых Комиссией.
 3. Членами Комиссии являются сотрудники Администрации Туношенского сельского поселения.
 - 1) Члены Комиссии:
 - участвуют в подготовке заседаний Комиссии;
 - знакомятся с материалами дел, вынесенных на рассмотрение Комиссии;
 - участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией;
 - участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии;
 - вносят предложения по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии.
 - 2) Члены Комиссии обязаны:
 - руководствоваться в своей деятельности нормами жилищного законодательства РФ;
 - лично присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии извещать секретаря Комиссии;
 - не допускать разглашения сведений, ставших доступными в процессе работы Комиссии. Деятельность Комиссии базируется на принципах гласности и коллегиальности.
 4. Порядок работы комиссии.
 - 1) Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов Комиссии.
 - 2) Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.
 - 3) По итогам заседания в отношении рассматриваемого вопроса Комиссия может принять одно из следующих мотивированных решений:
 - об удовлетворении заявления;
 - об отказе в удовлетворении заявления;
 - об отложении вопроса в связи с необходимостью доработки или запроса дополнительных документов.
 - 4) Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.
 - 5) На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.
 - 6) Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией Туношенского сельского поселения.
 - 7) Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРС НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ ПО ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

КОНКУРСНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ:
ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА
КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
(СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ)

Вид конкурса:	конкурс на включение в кадровый резерв по должности муниципальной службы			
Наименование структурного подразделения:	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области			
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области			
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru			
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г. Ярославль, 150003			
Должность				
Наименование должности:	ведущий специалист			
Группа должности:	старшая			
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	22 680,00	до	26 110,00
Тип служебного контракта:	бессрочный			
Командировки (выезды):	нет			
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)			
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:				
к уровню профессионального образования	наличие профессионального образования; квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения указанной должности, не предъявляются.			
к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки	Не предъявляются			
к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	<ol style="list-style-type: none"> 1. требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2. требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3. требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4. требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства. 			
Должностные обязанности	<p>Ведущий специалист комитета исполняет следующие непосредственные обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ведение реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района. 2.2. Организация работы с муниципальными учреждениями Ярославского муниципального района по сверке учетных на балансах учреждений основных средств с данными реестра муниципального имущества ЯМР, в том числе по особо-ценному имуществу. 2.3. Проверка обращений муниципальных учреждений ЯМР о списании муниципального имущества на соответствие действующим нормативно-правовым актам и подготовка документов Администрации ЯМР по списанию муниципального имущества. 2.4. Постановка объектов недвижимости, сооружений и земельных участков на государственный кадастровый учет и осуществление государственной регистрации прав Ярославского муниципального района на данные объекты. 2.5. Подготовка сведений из реестра муниципального имущества ЯМР по запросам организаций и граждан. 2.6. Подготовка проектов постановлений Администрации ЯМР, решений Муниципального Совета ЯМР, нормативных документов КУИИ Администрации ЯМР, распоряжений комитетов по курируемым вопросам. 2.7. Рассмотрение жалоб, писем, заявлений, запросов юридических и физических лиц по курируемому вопросу в сроки, установленные действующим законодательством и административными регламентами по перечисленным выше вопросам. 2.8. Формирование номенклатуры дел, подготовка отчетов и информации по курируемым вопросам. 2.9. Выполнение иных поручений заместителя председателя комитета - начальника отдела имущественных отношений и председателя комитета. 			
Принем документов:				
	<p>Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию представляются:- личное заявление;- собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);</p> <p>- копия паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);</p> <p>- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов, вместе со вкладышем в диплом);</p> <p>- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;</p> <p>- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у - резюме.</p>			
Дополнительная информация	<p>Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.</p> <p>Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.</p> <p>При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов.</p> <p>Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (кандидатов), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.</p> <p>Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 23.12.2019 – проверка полноты и правильности представленных документов и принятие решения о допуске кандидата ко второму этапу конкурса</p> <p>Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 25.12.2019</p> <p>Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 27.12.2019</p> <p>Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.</p> <p>Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР.</p> <p>Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: http://yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».</p>			

Прием документов:	с	28.11.2019	по	20.12.2019	
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 29.				
Время приема документов:	понедельник-четверг	с	10.00	до	16.00
	пятница	с	10.00	до	15.00
	обед	с	12.00	до	13.00
Контактное лицо:	Шахова Светлана Евгеньевна				
Телефон:	32-10-95				
Подача документов в электронном виде:	нет				

ПРОЕКТ ТРУДОВОЙ ДОГОВОРА с муниципальными служащими Ярославского муниципального района
№ _____
г. Ярославль « ____ » _____ 2019 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуем _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту «Комитет»). Содержание трудового обязанности Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

- 2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста комитета (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно председателю комитета.
2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
2.3. Настоящий трудовой договор заключен _____ на неопределенный срок.
2.4. Дата начала работы – _____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

- 3.2. Работник обязан:
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
3.2.4. соблюдать установленные в комитете правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
3.2.10. соблюдать ограничения, выполняющие обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
3.2.11. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

- 4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другим;
4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

- 4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
б) избрания или назначения на муниципальную должность;
в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в

установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- 4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, судьи, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
4.2.9. принимать без письменного разрешения председателя комитета награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самостоятельности) или способствовать созданию указанных структур;
4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:
1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Комитета по отношению к Работнику

Комитет обязан:
1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего трудового договора и соглашений к нему;
2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

- В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачивается:
7.1. должностной оклад в размере 6300 (шесть тысяч триста) рублей;
7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;
7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,8 должностного оклада;
7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации;
7.7. premia за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

- 8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятнадцатой рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.
Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется в соответствии с Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области».
8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Комитетом.
8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

- 9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Комитет имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

- 10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующими вопросы муниципальной службы.
10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

- 11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Комитета, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Комитет: КУМИ Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ОКПО: 21732983 ОКВЭД: 75.11.3 ИНН/КПП: 7627001045/760601001 Председатель комитета	Работник: _____
---	---

М.П. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен. Экземпляр трудового договора на руки получил.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

28.11.2019 №11

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 22.11.2018 № 48 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 22.11.2018 № 48 «Об установлении земельного налога на территории Карабихского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:
1.1. в абзаце 2 пункта 1 слова «для налогоплательщиков – физических лиц» исключить;
1.2. абзац 3 п. 1. пункта 2 изложить в следующей редакции:
«занятым жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности)»
1.3. абзац 4 п. 1. пункта 2 изложить в следующей редакции:
«не используемых в предпринимательской деятельности, приобретённых (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
1.4. п. 1 в пункте 2 изложить в следующей редакции:
«1,5 процента в отношении прочих земельных участков, в том числе земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и не используемых для сельскохозяйственного производства»
1.5. пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Порядок уплаты налога и авансовых платежей по налогу.
Отчётными периодами для налогоплательщиков-организаций признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.
1.6. в абзаце 2 пункта 4 слова «физические лица» исключить.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения третьего созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Ю.А. Лазарев).
4. Подпункты 1.2., 1.3., 1.4., 1.6. пункта 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении месяца со дня его официального опубликования.
5. Подпункты 1.1., 1.5. пункта 1 настоящего Решения вступают в силу с 1 января 2021 года, но не ранее чем по истечении месяца со дня его официального опубликования.
6. Пункты 1 и 3 решения об установлении земельного налога в редакции настоящего решения применяются начиная с уплаты земельного налога за налоговый период 2020 года.

Глава Карабихского сельского поселения _____ А.В. Шатский « 28 » ноябрь 2019	Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ Е.В. Мулкаманова « 28 » ноябрь 2019
---	--

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

28.11.2019 №12

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КАРАБИХКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 22.11.2018 № 47 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 22.11.2018 № 47 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Карабихского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:
а) абзац 6 п. 1. а пункта 3 изложить в следующей редакции:
« хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства»
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Ю.А. Лазарев).
4. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении месяца со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения _____ А.В. Шатский	Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения _____ Д.С. Шибяев « 28 » ноябрь 2019
---	---

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
ОТ 29.11.2019**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 1000 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Ярцево.

2. Площадью 1175 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютовский сельский округ, дер. Заборное.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 30.12.2019.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «14» ноября 2019 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201901:61, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Дупло, ул. Малиновая, з/у 3, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	Н.В. Григорьева
--	------------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «14» ноября 2019 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2625 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:201601:146, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Щеглевское, ул. Заречная, з/у 5, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	Н.В. Григорьева
--	------------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «15» ноября 2019 года аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202301:130, расположенного по адресу: 150516, Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Ямино, ул. Ранняя, з/у 4, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим ограничением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территории с учетным номером 76.17.2.281 на площади 66 квадратных метров», признается несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с участием в аукционе только одного участника.

В соответствии с пунктом 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным принявшим участие в аукционе участником – Митрофановым Игорем Олеговичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 27 000 (двадцать семь тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	Н.В. Григорьева
--	------------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ**(1945_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Корсаковым Олегом Александровичем, почтовый адрес: 152240, Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Рабочая, д.23, e-mail: O.A.Korsakov@yandex.ru, тел.: 8-920-131-94-90, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 15045, выполняются кадастровые работы по выделу земельных участков в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к/н 76:17:115201:38, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., на территории Туношенского сельсовета. Адрес земельного участка: Ярославская обл., Ярославский р-н., на территории Туношенского сельсовета, в 100 м на север от д.Большая.

Заказчиком кадастровых работ является: **РЕШЕТОВ АЛЕКСАНДР ЛЕОНИДОВИЧ**, почтовый адрес: 152260, Ярославская обл., Некрасовский р-н, д.Н.Ченцы, д.23а, тел. (4852) 32-00-22.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114, « 30 » декабря 2019 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 29 » ноября 2019 г. по « 30 » декабря 2019 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с « 29 » ноября 2019 г. по « 30 » декабря 2019 г. по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:115201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**(1945_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА
МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровый инженер Корсаков Олег Александрович, почтовый адрес: 152240, Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Рабочая, д.23, e-mail: O.A.Korsakov@yandex.ru, тел.: 8-920-131-94-90, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 15045, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с к/н 76:17:115201:38, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., на территории Туношенского сельсовета, о проведении согласования проекта межевания земельных участков выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является: **РЕШЕТОВ АЛЕКСАНДР ЛЕОНИДОВИЧ**, почтовый адрес: 152260, Ярославская обл., Некрасовский р-н, д.Н.Ченцы, д.23а, тел. (4852) 32-00-22.

Участок с к/н 76:17:115201:38:ЗУ1 площадью 64000 кв.м., расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., на территории Туношенского сельсовета, в 100 м на север от д.Большая. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114.

В случае, если в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

**(1945_03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: 150000, г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с, СНТ «Надежда», участок 45, путем раздела с сохранением в измененных границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:190201:1. Заказчиком кадастровых работ является **ФЕДОТОВА ИРИНА ВЛАДИМИРОВНА**, адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, пр-т Дзержинского, дом 7, кв.87, телефон 89012788059.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 10.01.2020 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.11.2019 по 10.01.2020, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.11.2019 по 10.01.2020, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**(1945_04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, почтовый адрес: 150000, г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: oks-kom2015@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; реестровый номер 9240 в ГРКИ, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с, СНТ «Надежда», участок 18, путем раздела с сохранением в измененных границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:190201:1. Заказчиком кадастровых работ является **ПРОХОРОВА ВЕРА АЛЕКСЕЕВНА**, адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Урицкого, д.36, кв.101, тел.89201244581 и Ярославская обл., Ярославский район, Бекреневский с/с, СНТ «Надежда», путем раздела с сохранением в измененных границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:190201:1. Заказчиком кадастровых работ является **АБРОСИМОВА ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА**, адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, 2-й Брагинский проезд, д.10, кв.103 тел. 89201087717.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 10.01.2020 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.11.2019 по 10.01.2020, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.11.2019 по 10.01.2020, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**(1945_05) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мезеневой Еленой Александровной 150003 Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 3. – 89201026386 76-12-297 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:167001:117, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, д. Иваничево, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **МОЛЬКОВ ПАВЕЛ ВЛАДИМИРОВИЧ**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, д. Иваничево 30.12.2019 г. в 09:00 ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, д. Иваничево. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 29.11.2019 г. по 30.12.2019 г. по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, д. Иваничево. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка, находятся в кадастровом квартале номер 76:17:167001. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**(1945_06) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ
ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трехфолева, д. 24, оф.1, тел. 8-906-638-07-05, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 487 выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков: 1)Земельный участок с кадастровым номером 76:02:032701:376, расположенный в кадастровом квартале 76:02:032701 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ретневский с/с, с. Толгоболь. Заказчиком кадастровых работ является **МАТВИЕВСКИЙ РУСЛАН ВЛАДИМИРОВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, с. Толгоболь, д. 76, тел. 8-910-970-45-65. 2)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:144401:1137, расположенный в кадастровом квартале 76:17:000000 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, д. Телегино. Заказчиком кадастровых работ является **КОШЛЕВ ВЯЧЕСЛАВ ВИКТОРОВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. Курчатова, д. 6а, кв.32, тел. (4852)98-78-08. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ярославский район, Курбский с/с, д. Иваничево. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 30.11.2019г по 31.12.2019г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 30.11.2019г по 31.12.2019г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, границе с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**О ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
СИТУАЦИИ****В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ
РАЙОНЕ В ЯНВАРЕ-СЕНТЯБРЕ 2019 Г.**

В январе-сентябре 2019 г. демографическая ситуация в районе по сравнению с январем-сентябрем 2018 г. характеризовалась уменьшением числа родившихся (на 17.4%) и увеличением числа умерших (на 4.0%). В январе-сентябре 2019 г. зарегистрированы 380 новорожденных, в том числе 13 – в городской местности, 367 младенцев – в сельских поселениях. Численность умерших составила 568 человек, из них 96.1 процента – в сельских поселениях.

Сокращение численности населения сдерживал приток мигрантов. В Ярославский район на постоянное место жительства и в связи со сменой места пребывания на срок девять месяцев и более прибыло 3789 человек – на 1124 человека больше, чем выбыло за его пределы. При этом пополнили население района мигранты как из российских регионов, в том числе поселений Ярославской области, так и из бывших союзных республик. Число прибывших в январе-сентябре 2019 г. по сравнению с январем-сентябрем 2018 г. увеличилось на 438 человек, или на 13.1 процента, число выбывших снизилось на 316 человек, или на 10.6 процента. Миграционный прирост населения района увеличился на 754 человека, или в 3.0 раза.

*ЯРОСЛАВЛЬСТАТ***ВНИМАНИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ!**

С 01.08.2016 НА САЙТЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ РАБОТАЕТ ЕДИНЬИ РЕЕСТР СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОРГАНИЗОВАННЫЙ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЭЛЕКТРОННОГО СЕРВИСА.

Внесение сведений о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и исключение таких сведений из указанного реестра осуществляются Федеральной налоговой службой на основании сведений из ЕГРЮЛ и ЕГРИП, отчетов, других сведений.

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОЛЬЗА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ
ОТ ЕДИНОВОГО РЕЕСТРА**

1. Предпринимателям (кроме вновь созданных МСП - юрлиц и ИП) не нужно представлять документы, подтверждающие их статус субъектов МСП при обращении за мерами поддержки в рамках государственных или муниципальных программ развития МСП. Реестр обновляется ФНС автоматически;
 2. Предпринимателям не нужно подтверждать статус МСП при обращении за имущественной поддержкой;
 3. Предпринимателям не нужно предоставлять документы финансовой (бухгалтерской) отчетности о выручке и документы о средней численности работников за предшествующий год при участии в аукционах по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для заготовки древесины;
 4. Реестр можно использовать для поиска потенциальных клиентов или поставщиков с помощью расширенного поиска;
- Данные о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, вносятся в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Реестр) ежегодно 10 августа текущего календарного года на основе сведений, имеющихся у уполномоченного (налогового) органа по состоянию на 1 июля текущего календарного года.

ПРОВЕРЬТЕ СЕБЯ В ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ МСП!

РАЗВИВАЙТЕ СВОЙ БИЗНЕС!

**О ВЫВОЗЕ СЕЛЬХОЗПРОДУКЦИИ
СЕЛЬХОЗОРГАНИЗАЦИЯМИ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ЗА ПРЕДЕЛЫ ЯРОСЛАВСКОЙ
ОБЛАСТИ В ЯНВАРЕ-СЕНТЯБРЕ 2019 Г.**

В январе-сентябре 2019 г. по сравнению с соответствующим периодом 2018 г. сельхозорганизациями Ярославского района (без субъектов малого предпринимательства) объём вывоза скота и птицы (в живом весе) снизился в 1.7 раза, молока – увеличился на 18.6 процента. Поставки скота и птицы были осуществлены в Костромскую, Ульяновскую и Тамбовскую области, молока – в Московскую область.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ