

4) уменьшение объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете поселения.

30. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

31. В случае выполнения муниципальным учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не допускается.

32. Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания представляется учредителю в составе бухгалтерской отчетности, формируемой муниципальным учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При необходимости учредитель устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности внутренним нормативным правовым актом.

33. В случае если на основании итогового отчета и отчета об использовании субсидии установлено, что муниципальное задание выполнено не в полном объеме, учредитель принимает решение о возврате остатка субсидии в бюджет поселения и определяет размер возврата исходя из количества неоказанных услуг (невыполненных работ) и фактических средств субсидии, предоставленных в отчетном финансовом году. Муниципальное учреждение на основании решения учредителя осуществляет возврат остатка субсидии в порядке и сроки, установленные Администрацией Карабахского сельского поселения.

34. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за своевременным представлением отчетности об использовании средств бюджета поселения осуществляет учредитель.

**Приложение 1
к Порядку**

**Форма
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Карабахского сельского поселения
от 29.12.2017 № 633**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Карабахского сельского поселения**

(наименование учреждения)

на _____ год (годы)
Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

¹В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

Наименование муниципальной услуги
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню
Категории потребителей муниципальной услуги

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			Наименование показателя	Единица измерения	20__год	20__год	20__год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

² Часть 1 формируется, в случае если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			Наименование показателя	Единица измерения	20__год	20__год	20__год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3) Сведения о платных услугах в составе задания³

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления		Предельный размер платы (цена, тариф)			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

³Данный подраздел заполняется в случае, если федеральным законодательством предусмотрена возможность оказания в составе муниципального задания услуг на платной основе.

4) Порядок оказания муниципальной услуги (перечень и реквизиты НПА, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги)⁴

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Реквизиты НПА, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги	
			Наименование НПА (вид НПА, принявший орган, название)	Дата, № НПА
1	2	3	4	5

⁴ Необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта, которым утверждены базовые требования к качеству услуг. При необходимости указать иные НПА.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁵

Раздел _____

Наименование муниципальной услуги
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню
Категории потребителей муниципальной услуги

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	20__год	20__год	20__год	
1	2	3	4	5	9	7	8	9

⁵ Часть 2 формируется в случае, если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работы, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание работы	Условия (формы) выполнения работы	Показатели объема работы		Значение показателя объема работы			Допустимое (возможное) отклонение, ед.
			наименование показателя	единица измерения	20__год	20__год	20__год	
1	2	3	4	5	9	7	8	9

3) Требования к условиям, порядку и результатам выполнения работ⁶

⁶При необходимости детальные требования к содержанию (составу) работ указываются в Техническом задании, которое оформляется приложением к муниципальному заданию и является его неотъемлемой частью. В случае, если для работы утверждены базовые требования к качеству, то необходимо указать наименование и реквизиты соответствующего нормативного акта.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

№ п/п	Наименование	Требования
1.	Основания для приостановления выполнения муниципального задания	
2.	Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	
3.	Порядок контроля учредителем выполнения муниципального задания	Формы контроля
		Периодичность
4.	Требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
4.1	Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.2	Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания	
4.3	Дополнительные формы отчетности о выполнении муниципального задания	
4.4	Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания	
5.	Иные требования, связанные с выполнением муниципального задания	

⁷Заполняется в целом по муниципальному заданию

**Приложение 2
к Порядку**

**Форма
ОТЧЕТ**

(наименование учреждения)
**о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Карабахского сельского поселения №__ на _____ год (годы)
за _____ 20__ г.**

(отчетный период)
Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

¹В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

Наименование муниципальной услуги
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню
Категории потребителей муниципальной услуги

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги							
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	План на отчетный период ³	Исполнение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

²Часть 1 формируется, в случае если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

³Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги							
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	План на отчетный период ³	Исполнение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

³ Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴
Раздел _____

Наименование работы
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню
Категории потребителей работы

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества работы							
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	План на отчетный период ³	Исполнение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

³ Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

⁴ Часть 2 формируется, в случае если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работ, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема работы							
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	План на отчетный период ³	Исполнение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)
(подпись) (ФИО)

МП «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(должностное лицо учредителя)
(подпись) (ФИО)

МП «__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку
Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
Карабахского сельского поселения за отчетный период, подведомственными муниципальными учреждениями
(наименование орган местного самоуправления)

№ п/п	Код услуги (работы)/ уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципального учреждения / наименование муниципальной услуги (работы)/ содержание услуги (работы)/ условия (формы) оказания услуги (выполнения работы)	Оценка выполнения муниципального задания (в % факт к плану)	
			По объему	По качеству
1	2	3	4	5

¹ Оценка выполнения муниципального задания осуществляется с учетом установленных муниципальным заданием допустимых (возможных) отклонений по показателям объема и (или) качества соответствующих услуг.

Приложение 4
к Порядку
Форма

ЗНАЧЕНИЯ
базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на _____ финансовый год

Наименование муниципальной услуги
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню

Категории потребителей муниципальной услуги	Значение Базового норматива затрат, руб.			Значение территориального корректирующего коэффициента, %			Значение отраслевого корректирующего коэффициента, %	Величина нормативных затрат, руб.
	всего	в т.ч. ФОТ ¹	в т.ч. КУ и СНИ ²	всего	на ФОТ ³	на КУ и СНИ ⁴		
1	2	3	4	5	6	7	8	9= 2 x 5 x 8

¹ суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

² суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

³ на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда;

⁴ на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Приложение 41 к Порядку
Форма

ЗНАЧЕНИЯ
натуральных норм, необходимых для определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг

№ п/п	Наименование натуральной нормы ¹	Единица измерения натуральной нормы ²	Значение натуральной нормы ³	Примечание ⁴
1	2	3	4	5
	Наименование муниципальной услуги			
	Уникальный номер реестровой записи			
1.	Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.1.	Работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
1.2.	Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания муниципальной услуги			
1.3.	Иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги			
2.	Натуральные нормы на общехозяйственные нужды			
2.1.	Коммунальные услуги			
2.2.	Содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
2.3.	Содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества			
2.4.	Услуги связи			
2.5.	Транспортные услуги			
2.6.	Работники, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги			
2.7.	Прочие общехозяйственные нужды			

¹ Указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги (рабочее время работников, материальные запасы, топливо, электроэнергия и другие ресурсы, используемые для оказания муниципальной услуги).

² Указывается единица, используемая для измерения натуральной нормы (единицы, штуки, Гкал, кВт-ч., куб. м, кв. м, комплекты, штатные единицы, часы и другие единицы измерения).

³ Указывается значение натуральной нормы, установленной нормативным правовым актом и/или стандартом оказания услуги (в случае его отсутствия указывается значение натуральной нормы, определенной Учредителем в соответствии с пунктом 9 раздела III Порядка).

⁴ Указывается источник значения натуральной нормы: реквизиты нормативного правового акта и/или стандарта оказания услуги, а при его отсутствии – один из методов для его определения (метод наиболее эффективного учреждения, медианный метод, метод от факта, экспертный метод).

Приложение 5
к Порядку

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карабахского сельского поселения

(наименование учреждения)
в _____ году

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____, именуемое далее «Учредитель», в лице
(наименование органа власти - учредителя)

руководителя _____, действующего на основании
(Ф.И.О.)

_____, с одной стороны и
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое далее «Учреждение», в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения
Предметом настоящего соглашения являются объем и порядок предоставления из районного бюджета Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карабихского сельского поселения (далее – субсидия) Учреждением в _____ году.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Учредитель обязуется:
2.1.1. Предоставить в _____ году Учреждению субсидию в сумме _____ рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карабихского сельского поселения (далее – муниципальное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета поселения, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно Приложению к настоящему Соглашению.

2.1.3. Осуществлять перечисление субсидии в декабре _____ года с учетом прогнозного объема неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.
2.1.5 В случае недостижения Учреждением показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в бюджет поселения средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:
2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения бюджета поселения.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Карабихского сельского поселения и финансово-обеспечения его выполнения, утвержденным Постановлением Администрации поселения.

2.3. Учреждение обязуется:
2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет средств субсидии из бюджета поселения компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе:
2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. При этом структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.4.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям перечислить в бюджет поселения неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоконченных муниципальных услуг (невыполненных работ).

2.4.4. Предоставить Учредителю по форме согласно приложению 2 к соглашению:
- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании;
- предварительный отчет о выполнении муниципального задания не позднее 01 декабря _____ года;
- отчет о выполнении муниципального задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за _____, в котором была получена субсидия.

3. Ответственность Сторон
В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

4. Срок действия соглашения
Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения
5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты:	Банковские реквизиты:
счет	счет
ИНН	ИНН
БИК	БИК
КПП	КПП
ОКОПФ	ОКОПФ
ОКПО	ОКПО
Руководитель (должность)	Руководитель (должность)
_____(Ф.И.О.)	_____(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

Приложение к Соглашению

ГРАФИК
финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципального учреждения
(наименование учреждения)
в _____ году

руб.

Сроки перечисления субсидии	Всего	В т.ч. по источникам финансирования		
		Федеральные средства	Областные средства	Местные средства
до 31.01.20__				
до 28.02.20__				
.....				
до 31.12.20__				
ИТОГО				

Учредитель
Руководитель (должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
_____ 20__ г.

Учреждение
Руководитель (должность)

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
_____ 20__ г.

Приложение 2 к Соглашению

Форма ОТЧЕТ

(наименование учреждения)

о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ярославского муниципального района №__ на _____ год (годы)
за _____ 20__ г.

(отчетный период)

Основные виды деятельности муниципального учреждения¹:

№ п/п	Код ОКВЭД	Наименование вида деятельности

¹В соответствии со Сводным Реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
Раздел _____

Наименование муниципальной услуги	
Код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей муниципальной услуги	

1) Показатели качества муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества муниципальной услуги							
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	План на отчетный период ³	Исполнение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

²Часть 1 формируется, в случае если учреждение оказывает услуги в соответствии с заданием. Если учреждение не оказывает услуг, то после заголовка Части 1 необходимо указать «Учреждение услуги не оказывает».

³Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2) Показатели объема муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги							
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	План на отчетный период ³	Исполнение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

³Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴
Раздел _____

Наименование работы	
Код работы по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню или региональному перечню	
Категории потребителей работы	

1) Показатели качества работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели качества работы							
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	План на отчетный период ³	Исполнение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

³Не заполняется для годового и предварительного отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

⁴Часть 2 формируется, в случае если учреждение выполняет работы в соответствии с заданием. Если учреждение не выполняет работ, то после заголовка Части 2 необходимо указать «Учреждение работы не выполняет».

2) Показатели объема работы

Уникальный номер реестровой записи	Содержание муниципальной услуги	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема работы							
			Наименование показателя	Единица измерения	Утверждено в муниципальном задании	План на отчетный период ³	Исполнение на отчетную дату	Допустимое (возможное) отклонение, ед.	Отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель учреждения)

(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО

(должностное лицо учредителя)

(подпись) (ФИО)

МП «__» _____ 20__ г.

МП «__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.01.2018 №176

Об утверждении перечня муниципальных программ и подпрограмм ЯМР на 2018 год

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования бюджетного планирования, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить перечень муниципальных программ и подпрограмм Ярославского муниципального района на 2018 год согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить за заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 18.01.2018 № 176**

**Перечень
муниципальных программ и подпрограмм
Ярославского муниципального района на 2018 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальных программ	Подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы ЯМР		
				Наименование целевых программ, входящих в состав муниципальной программы ЯМР	Ответственный исполнитель целевых программ	
1	«Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР	УАПК, ЭиП	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района»	УАПК, ЭиП	
2	«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	УФИСЭР	
3	«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»			МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	УАПК, ЭиП	
4	«Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР	УАПК, ЭиП	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	МКУ «МФЦР» ЯМР	
5	«Энергоэффективность в ЯМР»			МЦП «Развитие водоснабжения, водосодотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР		
6	«Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»		
7	«Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории ЯМР»	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР	УАПК, ЭиП	МЦП «Энергосбережение на территории ЯМР»	УАПК, ЭиП	
8	«Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ
9	«Развитие культуры и туризма в ЯМР»			МЦП «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»		
10	«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	МЦП «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
11	«Социальная поддержка населения в ЯМР»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
12	«Эффективная власть в ЯМР»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
13	«Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами ЯМР»	МЦП «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	УАиГ			
14	«Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	МЦП «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
15	«Развитие культуры и искусства в ЯМР»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
16	«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
17	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
18	«Улучшение условий и охраны труда»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
19	«Развитие культуры и искусства в ЯМР»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
20	«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
21	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
22	«Улучшение условий и охраны труда»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
23	«Развитие культуры и искусства в ЯМР»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
24	«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
25	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
26	«Улучшение условий и охраны труда»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
27	«Развитие культуры и искусства в ЯМР»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
28	«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
29	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
30	«Улучшение условий и охраны труда»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
31	«Развитие культуры и искусства в ЯМР»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
32	«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
33	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
34	«Улучшение условий и охраны труда»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
35	«Развитие культуры и искусства в ЯМР»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
36	«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
37	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
38	«Улучшение условий и охраны труда»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
39	«Развитие культуры и искусства в ЯМР»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
40	«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
41	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
42	«Улучшение условий и охраны труда»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
43	«Развитие культуры и искусства в ЯМР»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
44	«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
45	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
46	«Улучшение условий и охраны труда»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
47	«Развитие культуры и искусства в ЯМР»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		
48	«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			УАиГ	
49	«Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	МЦП «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	УАиГ			
50	«Улучшение условий и охраны труда»	МЦП «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		УАиГ		

12	«Эффективная власть в ЯМР»	Заместитель Главы Администрации ЯМР по внутренней политике	УД	МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе» МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе»	УД
13	«Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами ЯМР»	Заместитель Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам	УФИСЭР	ВЦП управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР ВЦП КУМИ Администрации Ярославского муниципального района	УФИСЭР КУМИ
14	«Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»			МЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	УФИСЭР

Список используемых сокращений

УО - управление образования
ОК, МП и С - отдел культуры, молодежной политики и спорта
ОДН и ЗП - отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
МКУ «МФЦР» ЯМР - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
УТ и СПН - управление труда и социальной поддержки населения
УД - управление делами
УАПК, ЭиП - управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования;
УФИСЭР - управление финансов и социально-экономического развития;
КУМИ - комитет по управлению муниципальным имуществом
УА и Г - управление архитектуры и градостроительной деятельности
ЯМР - Ярославский муниципальный район
МЦП - муниципальная целевая программа
ВЦП - ведомственная целевая программа
ОПК и К в СМЗ - отдел по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.01.2018 №177

О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории (проекту межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Поселковый газопровод низкого давления в дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки территории (проекту межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Поселковый газопровод низкого давления в дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР».
2. Назначить слушания на 15 февраля 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Медведево, у дома № 7.
3. Разместить проект планировки, указанный в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.01.2018 №225

**Об утверждении перечня специально
отведенных мест, помещений для
проведения встреч депутатов с избирателями
и порядка предоставления таких помещений**

В соответствии с федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 22.09.2017 № 722-п «Об организации проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Ярославской областной Думы с избирателями», Администрации района п о с т а н о в л я е т:

1. Установить, что встречи депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ярославской областной Думы и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района с избирателями проводятся в специально отведенном месте, определенном постановлением Правительства Ярославской области от 22.09.2017 № 722-п «Об организации проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Ярославской областной Думы с избирателями», расположенном по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а, площадка в радиусе 15 метров от входа в здание Администрации Ярославского муниципального района.
2. Утвердить перечень помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ярославской областной Думы и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района с избирателями (приложение 1).
3. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ярославской областной Думы и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района с избирателями (приложение 2).
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по внутренней политике А.А. Сучкова.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.01.2018 № 225**

**Перечень помещений
для проведения встреч депутатов Государственной Думы
Федерального Собрания Российской Федерации,
депутатов Ярославской областной Думы и депутатов
Муниципального Совета Ярославского района
с избирателями**

№ п/п	Наименование организации	Адрес помещения	Максимальное количество посадочных мест
1.	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области	г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, 10а. Малый зал Администрации ЯМР	Малый зал Администрации ЯМР – 22 места;
2.	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области	г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, 10а. Актальный зал Администрации ЯМР	Актальный зал Администрации ЯМР – 120 мест.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 22.01.2018 № 225**

**Порядок
предоставления помещений для проведения встреч
депутатов Государственной Думы Федерального Собрания
Российской Федерации, депутатов Ярославской областной Думы и депутатов
Муниципального Совета Ярославского района
с избирателями на территории Ярославского муниципального района**

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Ярославской областной Думы и депутатов Муниципального Совета Ярославского района (далее - депутаты) с избирателями разработан в соответствии с федеральными законами от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Для проведения встреч депутатов с избирателями предоставляются нежилые помещения, находящиеся в собственности Ярославского муниципального района. Перечень помещений для проведения встреч депутатов с избирателями (далее - перечень) утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
3. Для предоставления помещения депутат не позднее, чем за 14 календарных дней до даты проведения встречи с избирателями направляет в адрес Администрации Ярославского муниципального района письменное заявление о предоставлении помещения, включенного в перечень, для встречи депутата с избирателями по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Непосредственное предоставление помещений, включенных в перечень, осуществляет управление делами Администрации Ярославского муниципального района.
5. Сотрудник управления делами Администрации Ярославского муниципального района в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3 Порядка, уведомляет посредством электронной почты депутата о предоставлении помещения, включенного в перечень, либо уведомляет депутата о невозможности предоставления помещения в запрашиваемый период времени.
6. В случае поступления нескольких заявлений о предоставлении одного помещения, включенного в перечень, в одно и то же время очередность использования помещения определяется исходя из времени поступившего заявления.
7. В случае невозможности предоставления помещения, включенного в перечень, в запрашиваемый период времени управление делами Администрации Ярославского муниципального района согласовывает с депутатом иную дату проведения встречи с избирателями.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления помещений
для проведения встреч депутатов
Государственной Думы Федерального
Собрания Российской Федерации,
депутатов Ярославской областной
Думы и депутатов Муниципального
Совета Ярославского района
с избирателями**

В Администрацию ЯМР
депутата _____
(ФИО депутата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении помещения для встречи депутата с избирателями
на территории Ярославского муниципального района**

Прошу предоставить помещение, расположенное по адресу: _____, для проведения встречи с избирателями «___» ____ 20__ года с ____ часов ____ минут продолжительностью _____.

Примерное число участников: _____.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи): _____.

(Ф.И.О.) _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Дата подачи заявления: «___» ____ 20__ года, время ____

Депутат _____ (подпись) (ФИО)

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.01.2018 №224

О подготовке проекта изменений в генеральный план Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрации района постановляет:

1. Подготовить проект изменений в генеральный план Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Врио Главы Администрации
Ярославского муниципального района

Н.Д.Степанов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018

№221

О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения ЯМР

В соответствии со статьями 30-37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Градостроительной комиссии Ярославского муниципального района подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Утвердить порядок, сроки проведения работ и исполнителей по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, согласно приложению.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проектов, указанных в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня официального опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР С.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 18.01.2018 № 221

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Ивняковского сельских поселений ЯМР

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки (далее – Проект), представление проекта на рассмотрение градостроительной комиссии ЯМР	30 дней	УАиГ ЯМР
2.	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 9 ст. 31 ГрК РФ, на доработку	5 дней	Градостроительная комиссия ЯМР
3.	Доработка Проекта	15 дней	УАиГ ЯМР
4.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5.	Опубликование материалов по Проекту. Проведение публичных слушаний	не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев	Градостроительная комиссия ЯМР
6.	Внесение изменений в Проект по результатам публичных слушаний (п. 15 ст. 31 ГрК РФ). Представление Проекта, заключения по результатам публичных слушаний Главе ЯМР для принятия решения	срок определяется в зависимости от количества несоответствий, не более 3 недель	Градостроительная комиссия ЯМР
7.	Принятие решения о направлении Проекта для рассмотрения на Муниципальный Совет ЯМР или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 14 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8.	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Градостроительная комиссия ЯМР
9.	Направление Проекта на рассмотрение на Муниципальный Совет ЯМР для принятия решения об утверждении или направлении Проекта Главе ЯМР на доработку	в течение 10 дней после представления проекта на доработку	Глава ЯМР, градостроительная комиссия ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018

№222

О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР от 29.11.2016 № 1492 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии ЯМР по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Администрация района постановляет:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 29.11.2016 № 1492 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии ЯМР по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».
2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

ВРИО Главы
Администрации ЯМР

Н.Д.Степанов

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУШОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2017

№278

Об утверждении методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тушошенского сельского поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 574, в целях повышения объективности прогнозирования доходов бюджета Тушошенского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период:

1. Утвердить прилагаемую методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тушошенского сельского поселения.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тушошенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение к постановлению администрации Тушошенского сельского поселения от 14.12.2017 № 278

Методика

прогнозирования поступлений доходов в бюджет Тушошенского сельского поселения

1. Общие положения
Настоящая методика разработана в целях обеспечения прогнозирования доходов по основным видам налоговых и неналоговых доходов.
Прогнозирование поступлений доходов в бюджет Тушошенского сельского поселения (далее – прогнозирование доходов) осуществляется исходя из действующего на момент составления бюджета налогового и бюджетного законодательства.
Основой прогнозирования доходов являются:
а) показатели прогнозов социально-экономического развития Тушошенского сельского поселения на очередной год и на плановый период;
б) ожидаемый объем поступления налогов в текущем финансовом году;
в) индексы-дефляторы изменения макроэкономических показателей, по прогнозу социально-экономического развития Тушошенского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;
г) данные о поступлениях налогов за год, предшествующий текущему финансовому году, и за отчетный период текущего финансового года;
д) данные о недимке по налогам на последнюю отчетную дату;
е) данные о предоставлении налоговых льгот за год, предшествующий текущему финансовому году;
ж) данные налоговой отчетности о налогооблагаемой базе на последнюю отчетную дату.
Расчеты прогноза налоговых и неналоговых доходов на очередной финансовый год и плановый период производятся в разрезе видов доходов бюджета поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
При отсутствии необходимых исходных данных прогноз налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период осуществляется исходя из оценки поступления этих доходов в текущем финансовом году.
Прогнозирование доходов бюджета Тушошенского сельского поселения осуществляется в порядке, установленном настоящим постановлением, отдельно по каждому виду доходов.

2. Прогнозирование налоговых доходов
2.1. Налог на доходы физических лиц
Прогнозирование доходов от налога на доходы физических лиц производится в соответствии с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в части установления норматива отчислений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения.
Для расчета прогноза доходов используются:
- прогноз социально-экономического развития Тушошенского сельского поселения;
- итоги социально-экономического развития Тушошенского сельского поселения за отчетный период;
- отчёты об исполнении бюджета Тушошенского сельского поселения по годам;
- отчёт по форме №5-НДФЛ «О налоговой базе и структуре начислений по налогу на доходы физических лиц»;
- прогноз о темпах роста заработной платы.
Расчёт прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет Тушошенского сельского поселения производится путём суммирования прогнозируемых показателей, рассчитанных отдельно по кодам бюджетной классификации в соответствии с установленным порядком применения бюджетной классификации:
- 000 1 01 02010 01 0000 110 - налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 000 1 01 02020 01 0000 110 - налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации;
- 000 1 01 02030 01 0000 110 - налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации.
- 000 1 01 02040 01 0000 110 - налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации

- 2.1.1. Расчет прогноза поступлений на очередной финансовый год.
2.1.1.1. Расчёт прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет по коду 000 1 01 02010 01 0000 110 на очередной финансовый год рассчитывается двумя вариантами, итоговый вариант определяется методом экспертной оценки:
Первый вариант расчета:
Расчёт прогноза поступлений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:
 $ПОФГ = НБ * НС * Кф * N * ТОФГ$, где
ПОФГ - прогноз поступлений налога в бюджет поселения на очередной финансовый год;
НБ - налоговая база в отчетном году, определяется на основании отчета налоговой службы по форме №5-НДФЛ;
НС – налоговая ставка;
Кф - коэффициент, который определяется отношением фактических поступлений за определенный период текущего года, к фактическим поступлениям аналогичного периода отчетного года;
N - норматив отчислений (в процентах) от налога на доходы физических лиц, подлежащий зачислению в бюджет сельского поселения.
ТОФГ - индекс роста средней заработной платы на очередной финансовый год;
Второй вариант расчета:
Расчёт прогноза поступлений от налога на доходы физических лиц в бюджет поселения на очередной финансовый год производится, путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 5 отчетных лет, предшествующих периоду прогнозирования.

- 2.1.2. Расчет прогноза поступлений на плановый период.
2.1.2.1. Расчёт прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет Тушошенского сельского поселения по КБК 000 1 01 02020 01 0000 110, 000 1 01 02030 01 0000 и 000 1 01 02040 01 0000 110 на очередной финансовый год производится, путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 5 отчетных лет, предшествующих периоду прогнозирования.
2.1.2.2. Расчет прогноза поступлений налога на доходы физических лиц в бюджет Тушошенского сельского поселения по КБК 000 1 01 02020 01 0000 110, 000 1 01 02030 01 0000 и 000 1 01 02040 01 0000 110 на плановый период производится, путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 5 отчетных лет, предшествующих периоду прогнозирования.

- 2.2. Единый сельскохозяйственный налог
Прогнозирование поступлений от единого сельскохозяйственного налога, осуществляется в соответствии с главой 26.1 «Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог)» налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации в части установления норматива отчислений от единого сельскохозяйственного налога в бюджет Тушошенского сельского поселения.
Прогнозируемые доходы подлежат зачислению в бюджет Тушошенского сельского поселения по коду бюджетной классификации
000 1 05 03010 01 0000 110 «Единый сельскохозяйственный налог».
Для расчета прогноза доходов используются:
- прогноз социально-экономического развития Тушошенского сельского поселения;
- итоги социально-экономического развития Тушошенского сельского поселения за отчетный период;
- отчёты об исполнении бюджета Тушошенского сельского поселения по годам;
- отчёт по форме № 5-ЕСХН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по единому сельскохозяйственному налогу».

- 2.2.1. Расчет прогноза поступлений очередной финансовый год.
Расчёт прогноза поступлений от единого сельскохозяйственного налога в бюджет Тушошенского сельского поселения на очередной финансовый год рассчитывается двумя вариантами, итоговый вариант определяется методом экспертной оценки:
Первый вариант расчета:
Расчёт прогноза поступлений от единого сельскохозяйственного налога в бюджет поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:
 $ПОФГ = НБ * НС * Кф * N$, где
ПОФГ - прогноз поступлений налога в бюджет поселения на очередной финансовый год;
НБ - налоговая база в отчетном году, определяется на основании отчета налоговой службы по форме № 5-ЕСХН;
НС – налоговая ставка;
Кф - коэффициент, который определяется отношением фактических поступлений за определенный период текущего года, к фактическим поступлениям аналогичного периода отчетного года;

- N - норматив отчислений (в процентах) от единого сельскохозяйственного налога, подлежащий зачислению в бюджет поселения.
Второй вариант расчета:
Прогноз поступления от единого сельскохозяйственного налога в бюджет поселения на очередной финансовый год производится путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 5 отчетных лет, предшествующих периоду прогнозирования.
2.2.2. Расчет прогноза поступлений на плановый период.
 $Ппл1 = ПОФГ * Кп$;
 $Ппл2 = ПОФГ * Кп$, где:
Ппл1, Ппл2 - прогноз поступлений налога в бюджет поселения на первый и второй годы планового периода соответственно.
Кп - коэффициент, характеризующий динамику макроэкономических показателей в прогнозируемом году по сравнению с текущим годом;

- 2.3. Налог на имущество физических лиц:
Расчёт прогноза поступлений налогов на имущество в бюджет Тушошенского сельского поселения производится путём суммирования прогнозируемых показателей, рассчитанных отдельно по кодам бюджетной классификации в соответствии с установленным порядком применения бюджетной классификации:
2.3.1. Налог на имущество физических лиц
Прогнозирование поступлений от налога на имущество физических лиц, осуществляется в соответствии с главой 32 «Налог на имущество физических лиц» налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации в части установления норматива отчислений от налога на имущество физических лиц в бюджет поселения, с решением Муниципального Совета Тушошенского сельского поселения в части установления порядка определения налоговой базы, налоговых льгот и налоговых ставок, в зависимости от типа использования объекта налогообложения.
Прогнозируемые доходы подлежат зачислению в бюджет Тушошенского сельского поселения по коду бюджетной классификации
000 1 06 01030 10 0000 110 «Налог на имущество физических лиц».
Для расчета прогноза доходов используются:
- прогноз социально-экономического развития Тушошенского сельского поселения;
- итоги социально-экономического развития Тушошенского сельского поселения за отчетный период;
- отчёты об исполнении бюджета Тушошенского сельского поселения по годам;
- отчёт по форме 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам».

- 2.3.1.1. Расчет прогноза поступлений очередной финансовый год.
Расчёт прогноза поступлений от налога на имущество физических лиц в бюджет Тушошенского сельского поселения на очередной финансовый год рассчитывается двумя вариантами, итоговый вариант определяется методом экспертной оценки:
Первый вариант расчета:
Расчёт прогноза поступлений от налога на имущество физических лиц в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:
 $ПОФГ = (НБ - Л) * K * Ст$, где
ПОФГ - прогнозируемая сумма поступлений налога в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год;
НБ – налоговая база (кадастровая стоимость без учёта льгот, установленных НК РФ) определяется на основании отчета налоговой службы по форме 5-МН;
Л - льготы по налогу, установленные решением Муниципального Совета Тушошенского сельского поселения;
K – коэффициент, учитывающий изменение прогнозируемой налоговой базы и льгот по налогу, установленных законодательством;
Ст - ставка налога.
Второй вариант расчета:
Прогноз поступления от налога на имущество физических лиц в бюджет сельского поселения на очередной финансовый год производится путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 5 отчетных лет, предшествующих периоду прогнозирования.

- 2.4. Земельный налог:
Прогнозирование поступлений от земельного налога, осуществляется в соответствии с главой 31 «Земельный налог» налогового кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации в части установления норматива отчислений от налога на земельный налог в бюджет сельского поселения, с решением Муниципального Совета Тушошенского сельского поселения, в части установления порядка определения налоговой базы, налоговых льгот и налоговых ставок, установленных в зависимости от видов разрешенного использования земельного участка.
Расчёт прогноза поступлений от земельного налога в бюджет Тушошенского сельского поселения производится путём суммирования прогнозируемых показателей, рассчитанных отдельно по кодам бюджетной классификации в соответствии с установленным порядком применения бюджетной классификации:
000 1 06 06033 10 0000 110 - земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений;
000 1 06 06043 10 0000 110 - земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений.
Для расчета прогноза доходов используются:
- прогноз социально-экономического развития Тушошенского сельского поселения;
- итоги социально-экономического развития Тушошенского сельского поселения за отчетный период;
- отчёты об исполнении бюджета Тушошенского сельского поселения по годам;
- отчёт по форме 5-МН «Отчет о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам».

- 2.3.2.1. Расчет прогноза поступлений очередной финансовый год.
Расчёт прогноза поступлений от земельного налога в бюджет Тушошенского сельского поселения на очередной финансовый год рассчитывается двумя вариантами, итоговый вариант определяется методом экспертной оценки:
Первый вариант расчета:
Расчёт прогноза поступлений от земельного налога в бюджет Тушошенского сельского поселения на очередной финансовый год рассчитывается по формуле:
 $ПОФГ = (НБ - Л) * K * Ст$, где
ПОФГ - прогнозируемая сумма поступлений налога в бюджет поселения на очередной финансовый год;
НБ – налоговая база (кадастровая стоимость без учета льгот установленных НК РФ) определяется на основании отчета налоговой службы по форме 5-МН;
Л - льготы по налогу, установленные решением Муниципального Совета Тушошенского сельского поселения;
K – коэффициент, учитывающий изменение прогнозируемой налоговой базы и льгот по налогу, установленных законодательством;
Ст - ставка налога.

- 2.3.2.2. Расчет прогноза поступлений очередной финансовый год.
Прогноз поступления от земельного налога в бюджет Тушошенского сельского поселения на очередной финансовый год производится путем применения усредненной величины поступлений доходов, сложившейся за 5 отчетных лет, предшествующих периоду прогнозирования.
2.4.2.2. Расчет прогноза поступлений на плановый период.
 $Ппл1 = ПОФГ * K$;
 $Ппл2 = ПОФГ * K$, где:
Ппл1, Ппл2 - прогноз поступлений налога в бюджет поселения на первый и второй годы планового периода соответственно;
K – коэффициент, учитывающий изменение прогнозируемой налоговой базы и льгот по налогу, установленных законодательством.

- 2.3. Государственная пошлина
Государственная пошлина прогнозируется с учетом главы 25.3 «Государственная пошлина» Налогового кодекса Российской Федерации исходя из отчетных данных о ее поступлениях за год, предшествующий текущему году, ожидаемого поступления в текущем году, динамики поступления и прогнозных сумм поступления государственной пошлины в прогнозируемом году.
Прогнозирование государственной пошлины производится по следующей формуле:
 $Пгос = (Ф * КТ) + Д$, где
Пгос - сумма госпошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет сельского поселения, в прогнозируемом году;
Ф - фактические поступления госпошлины в бюджет сельского поселения в отчетном году;
КТ - коэффициент, характеризующий динамику поступлений в текущем году по сравнению с отчетным годом;
Д - дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы бюджета сельского поселения по госпошлине в прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства.

3. Прогнозирование неналоговых доходов.
3.1. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности.
Расчёт прогноза поступлений доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности в бюджет Тушошенского сельского поселения производится путём суммирования прогнозируемых показателей, рассчитанных отдельно по кодам бюджетной классификации в соответствии с установленным порядком применения бюджетной классификации:
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) Прогнозные показатели доходов местного бюджета от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении муниципальных органов управления и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий, рассчитываются по формуле:
 $N = Nп * K + Вп$, где
N - прогноз поступления доходов от сдачи в аренду имущества в бюджет;
Nп - сумма начисленных платежей по арендной плате за недвижимое имущество в местный бюджет;
Вп - оценка выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду имущества муниципального образования в связи с выбытием (приобретением) объектов недвижимости (продажа (передача) имущества, заключение дополнительных договоров, изменение видов целевого использования и др.);

K - коэффициент индексации базовой ставки арендной платы за 1 кв. м нежилых помещений.
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов Прогноз доходов от продажи материальных и нематериальных активов производится на основании Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период. Прогноз поступлений от продажи муниципального имущества в бюджет Туношенского сельского поселения определяется по следующей формуле:

N = Vпр где:
N - прогноз поступлений доходов от продажи муниципального имущества в бюджет Туношенского сельского поселения;
Vпр - показатель, учитывающий объем продаж имущества;
Прогноз доходов от продажи земельных участков производится на основании прогнозов продаж земельных участков, находящихся в государственной собственности до ее разграничения, на очередной финансовый год и плановый период. Прогноз поступлений от продажи земельных участков в бюджет Туношенского сельского поселения определяется по следующей формуле:
N = Vпр x K, где:
N - прогноз поступлений доходов от продажи земли в бюджет Туношенского сельского поселения;
Vпр - показатель, учитывающий объем продаж земельных участков;
K - коэффициент, учитывающий индексацию нормативной цены земли

3.2. Штрафы, санкции, возмещение ущерба.
Прогнозирование поступлений доходов, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другими Федеральными законами Российской Федерации.
Доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба не прогнозируются в связи со сложностью прогнозирования сумм, подлежащих зачислению в бюджет поселения, ввиду несистематичности и непредсказуемости объема их поступления.
В процессе исполнения бюджета поселения, при внесении изменений в утвержденные параметры бюджета поселения устанавливаются плановые назначения с учетом фактического поступления в бюджет Туношенского сельского поселения доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба.

4. Прогнозирование безвозмездных поступлений
4.1. Объемы безвозмездных поступлений из областного бюджета прогнозируются в соответствии с объемами, предусмотренными Законом Ярославской области (проект Закона Ярославской области) об областном бюджете и (или) правовыми актами правительства Ярославской области на соответствующий год.
4.2. Объемы безвозмездных поступлений из районного бюджета прогнозируются в соответствии с объемами, предусмотренными решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района (проект районного бюджета) о районном бюджете.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.12.2017

№285

**О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 03.11.2015 № 401**

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 03.11.2015 № 401 Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы» следующие изменения:

1.1 раздел I. Паспорт муниципальной программы читать в новой редакции:

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы»				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР				
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы				
Цель муниципальной программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
		2016	2017	2018	
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	970,0	219,0	751,0	-
	Местный бюджет	29 859,4	9 598,1	10 641,3	9 620,0
Приносящая доход деятельность	269,1	-	169,1	100,0	
ИТОГО	31 098,5	9 817,1	11 561,4	9 720,0	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР			
	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР			
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР, Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.			
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР, Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.			

1.2 раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы читать в новой редакции:

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселения.
На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Можеевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.
Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 28,75 штатных единиц.
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 36 клубных формирований, из них 26 художественных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2015 году составляет 439 человек, это 7,5% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 56,5% от общего числа участников клубных формирований.
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2015 году проведено 493 мероприятий из них для детей 273.
В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.
Зарегистрированных пользователей библиотек в 2015 году являются 955 человек, количество посещений составляет 11692 человек, книговыдача 22798 экземпляров, специалистами библиотек проведено 237 массовых мероприятий.
Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 23,6%.

Количество новых поступлений на 1000 жителей поселения составляет 30 книг, а вместе с периодическими изданиями 97 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15365 экземпляров книг.

По числу клубных формирований МУ Туношенский КСЦ ЯМР в 2015 году занимает шестое место, участие в районных мероприятиях занимает третье место, участие в региональных мероприятиях занимает восьмое место среди учреждений культуры сельских поселений в Ярославском муниципальном районе. В спортивной спартакиаде заняли шестое место.
Коллективы и солисты являются призерами, региональных и районных конкурсов.
Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2015 году 4 специалиста культуры (20% от числа специалистов культуры поселения).
Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:
1. Недостаточное количество профессиональных кадров для работы в учреждении культуры.
2. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
3. Устаревшая материально-техническая база, отсутствие современного оборудования, что значительно усложняет работу учреждения культуры.
4. Отсутствие автотранспорта, следовательно, нет возможности проведения выездных мероприятий.

Выполнение программы ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» позволит достичь следующие результаты:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения в поселении к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

1.3 раздел III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты читать в новой редакции:

Основание разработки Программы:
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;
Основные ожидаемые результаты реализации Программы:
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;
- внедрение инноваций в практику работы учреждения культуры.

1.4 раздел IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы читать в новой редакции:

Цель: -Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.
-Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.
-Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
-Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2016	План		
			на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
1	2	3	4	5	6
МП « Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2016-2018 годы» в новой редакции»					
Количество культурно-досуговых формирований	ед.	36	34	34	34
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы», на 2017-2019 годы»					
Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	493	481	490	490
Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	22973	21224	23000	23000
Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	439	413	440	440
Число пользователей библиотечными услугами	чел.	955	970	970	970
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы», на 2017-2019 годы»					
финансовые ресурсы	тыс.руб.				
прочие виды ресурсов					

1.5 раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы читать в новой редакции:

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы»	31 098,5	9 817,1	11 561,4	9 720,0
ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»				
- районный бюджет				
- местный бюджет	29 859,4	9 598,1	10 641,3	9 620,0
- областной бюджет	970,0	219,0	751,0	
- федеральный бюджет				
- приносящая доход деятельность	269,1	169,1	100,0	

МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»				
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»				
- районный бюджет				
- местный бюджет				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- приносящая доход деятельность				
Итого по муниципальной программе	31 098,5	9 817,1	11 561,4	9 720,0
- районный бюджет				
- местный бюджет	29 859,4	9 598,1	10 641,3	9 620,0
- областной бюджет	970,0	219,0	751,0	
- федеральный бюджет				
- приносящая доход деятельность	269,1	169,1	100,0	

1.6. раздел VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу читать в новой редакции:

Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы»
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель (и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов.
Задача(и)	-Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; -Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; -Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; - Укрепление и развитие материально-технической базы; -Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 211 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель(и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.
Задачи(и)	-сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; -удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; -организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; -укрепление и развитие материально-технической базы. -организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП; -повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами.

Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 399 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района: МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	• количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; • количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; • степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; • число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 212 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района: МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	• количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; • количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; • степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; • число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 400 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцев).
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2017 № 293

О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского поселения от 12.01.2017 № 7

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению от 12.01.2017 № 7 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения на период 2017 – 2019 г.г.» следующие изменения:
1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет	740,0	130,0	430,0	180,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	740,0	130,0	430,0	180,0

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет	740,0	130,0	430,0	180,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	740,0	130,0	430,0	180,0

1.3. пункт V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: повышение пожарной безопасности и защищенности населения Туношенского СП от ЧС природного и техногенного характера.								
1.	Задача 1: Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.							
1.1.	Окрашивание рынд	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
1.2.	Ремонт электропроводки в зданиях администрации д. Мокевское и с. Туношна	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
1.3.	Замер сопротивления изоляции в зданиях администрации д. Мокевское и с. Туношна	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
1.4.	Огнезащитная обработка деревянных конструкций зданий МУ Туношенский КСЦ	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
Итого по задаче 1, в т.ч.:					Областной бюджет			
					Районный бюджет			
					Местный бюджет			
Задача 2: Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)								
2.1.	Проверка сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты): пос. Туношна-городок-26, с. Туношна, д. Мокевское, ежегодно два раза: весна, осень	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0
2.2.	Ремонт сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты): пос. Туношна-городок-26, с. Туношна, д. Мокевское	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				

Итого по задаче 2, в т.ч.:	Областной бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0
	Районный бюджет				
	Местный бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0

Задача 3: Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.

3.1.	Очистка пожарных водоемов в населенных пунктах	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	350,0		300,0	50,0
3.2.	Оборудование пожарных водоемов пирсами	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				

Итого по задаче 3, в т.ч.:	Областной бюджет	350,0		300,0	50,0
	Районный бюджет				
	Местный бюджет	350,0		300,0	50,0

Задача 4: Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности

4.1.	Приобретение мотопомпы для населенных пунктов	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
Итого по задаче 4, в т.ч.:					Областной бюджет			
					Районный бюджет			
					Местный бюджет			

Задача 5: Решение прочих вопросов по пожарной безопасности

5.1.	ДНД	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	120,0	40,0	40,0	40,0
5.2.	Опашка населенных пунктов	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0
Итого по задаче 5, в т.ч.:					Областной бюджет	270,0	90,0	90,0
					Районный бюджет			
					Местный бюджет	270,0	90,0	90,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ					Областной бюджет	740,0	130,0	430,0
					Районный бюджет			
					Местный бюджет	740,0	130,0	430,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцева.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.12.2017

№286

О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 399

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 03.11.2015 № 399 Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» следующие изменения:
1.1 раздел I. Паспорт ведомственной целевой программы читать в новой редакции:

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» (далее – Программа)				
Основание разработки Программы	-Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п; -Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р.				
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯРМ				
Разработчики Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ				
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ				
Координатор Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯРМ				
Цель Программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯРМ, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.				
Перечень направлений Программы	1.Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4.Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Молодежная политика; 6. Спортивная деятельность.				
Сроки реализации Программы	2017-2019 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе			
		2017г.	2018г.	2019г.	
	Областной бюджет	751,0	751,0	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	30931,3	10641,3	9620,0	10670,0
Приносящая доход деятельность	369,1	169,1	100,00	100,00	
Итого по программе	32051,4	11561,4	9720,0	10770,0	
Контроль за исполнением Программы	-Глава Туношенского сельского поселения ЯРМ -Директор МУ Туношенский КСЦ ЯРМ				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯРМ обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; создание условий для организационного взаимодействия по вертикальному и горизонтальным связям в сфере культуры; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; повышение рейтинга культурного развития поселения в районе, в области и других регионах России; решение вопросов по подготовке и закреплению кадров; укрепление и развитие материально-технической базы учреждений. 				

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2017	2018	2019	
ЦЕЛЬ: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.									
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества									
Задача 1: сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ									
1.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспортные расходы)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	45,0	21,0	12,0	12,0	
1.2	Мероприятия и концерты, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	164,4	59,4	52,5	52,5	
1.3	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	29595,1	9708,1	9418,5	10468,5	
				Приносящая доход деятельность	369,1	169,1	100,0	100,0	
1.4	Субсидия на финансовое обеспечение расходов, связанных с установлением дополнительных выплат стимулирующего характера административно-управленческому и основному персоналу муниципальному учреждению культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	551,0	551,0	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
Итого по задаче 1, в т.ч.:					30724,6	10508,6	9583,0	10633,0	
Итого по задаче 1, в т.ч.:					Областной бюджет	551,0	551,0	-	-
Итого по задаче 1, в т.ч.:					Районный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 1, в т.ч.:					Местный бюджет	29804,5	9788,5	9483,0	10533,0
Итого по задаче 1, в т.ч.:					Приносящая доход деятельность	369,1	169,1	100,0	100,0

Направление: Развитие библиотечного дела

Задача 2: удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг

2.1.	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	46,5	15,5	15,5	15,5	
2.2	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0	
2.3	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	1,5	0,5	0,5	0,5	
2.4	Участие в областных и российских конкурсах	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
Итого по задаче 2, в т.ч.:					51,0	17,0	17,0	17,0	
Итого по задаче 2, в т.ч.:					Областной бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 2, в т.ч.:					Районный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 2, в т.ч.:					Местный бюджет	51,0	17,0	17,0	17,0

Направление: Работа с кадрами

Задача 3: организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов

3.1.	Проведение аттестации специалистов	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.2.	Проведение медресотрудников учреждений культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.3.	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.4.	Организация курсов, обучающих семинаров, мастерклассов.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.5.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.6.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Всероссийскому дню работников культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯРМ	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-

Итого по задаче 3, в т.ч.:

1.2 раздел II. Общая потребность в ресурсах читать в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
Областной бюджет.	тыс. руб.	751,0	751,0	-	-
Местный бюджет	тыс. руб.	30 931,3	10 641,3	9 620,00	10 670,0
Приносящая доход деятельность	тыс. руб.	369,1	169,1	100,00	100,00
Всего:		32 051,4	11 561,4	9 720,00	10 770,0

1.3 раздел III. Содержание проблемы читать в новой редакции:

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯРМ, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Можевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯРМ составляет 28,75 штатных единиц.

В МУ Туношенском КСЦ ЯРМ насчитывается всего 36 клубных формирований, из них 26 художественных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2015 году составляет 439 человек, это 7,5% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 56,5% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯРМ в 2015 году проведено 493 мероприятия из них для детей 273.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯРМ входят 2 библиотеки.

Зарегистрированных пользователей библиотек в 2015 году являются 955 человек, количество посещений составляет 11692 человек, книговыдача 22798 экземпляров, специалистами библиотек проведено 237 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 23,6%.

Количество новых поступлений на 1000 жителей поселения составляет 30 книг, а вместе с периодическими изданиями 97 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15365 экземпляров книг.

По числу клубных формирований МУ Туношенский КСЦ ЯРМ в 2015 году занимает шестое место, участие в районных мероприятиях занимает третье место, участие в региональных мероприятиях занимает восьмое место среди учреждений культуры сельских поселений в Ярославском муниципальном районе. В спортивной спартакиаде заняли шестое место.

Коллективы и солисты являются призерами, региональных и районных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2015 году 4 специалиста культуры (20% от числа специалистов культуры поселения). Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

- Обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
- Модернизация материально-технических ресурсов учреждений культуры, обеспечение информатизации библиотек (выполнение первоочередных мероприятий по ремонту учреждений культуры, участие в реализации ОЦП).
- Привлечение молодых специалистов для работы в МУ Туношенский КСЦ ЯРМ.

1.4 раздел IV. Основные задачи программы читать в новой редакции:

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;

2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;

3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;

4. Укрепление и развитие материально-технической базы;

5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП;

6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.

1.5. раздел V. Перечень и описание программных мероприятий читать в новой редакции:

3.7.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 3, в т.ч.:				ИТОГО:	-	-	-	-
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы								
Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы								
4.1.	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ: ремонтные работы ДК с.Туношна	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	278,4	278,4	-	-
4.1.1	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ: ремонтные работы ДК с.Туношна (окна)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	205,9	205,9	-	-
4.2.	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.3.	Приобретение костюмов для художественной самодеятельности	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.4.	Приобретение аппаратуры, мебели и т.д.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.5.	Приобретение кресел	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	200,0	200,0	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:				ИТОГО:	684,3	684,3	-	-
				Областной бюджет	200,0	200,0	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	484,3	484,3	-	-
ЦЕЛЬ: Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского СП.								
Направление: Молодежная политика								
Задача 5: Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП								
5.1.	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	33,0	9,0	12,0	12,0
5.2.	Проведение молодежных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	27,0	11,0	8,0	8,0
Итого по задаче 5, в т.ч.:				ИТОГО:	60,0	20,0	20,0	20,0
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
ЦЕЛЬ: Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.								
Направление: Спортивная деятельность								
Задача 6: Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом								
6.1.	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	122,5	46,5	38,0	38,0
6.2.	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (судейство, организация в спортивном фестивале)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	24,1	24,1	-	-
6.3.	Содержание спортивных объектов (залы, ледовый каток)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	65,0	25,0	20,0	20,0
6.4.	Изготовление, покраска, устройство скамеек сооружения для переобувания спортсменов	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	181,4	181,4	-	-
6.5.	Проведение спортивных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	33,8	13,8	10,0	10,0
6.6.	Участие в спортивных мероприятиях, обеспечение питания участников туристического слета	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	19,8	3,8	8,0	8,0

6.7.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	84,9	36,9	24,0	24,0
Итого по задаче 6, в т.ч.:				ИТОГО:	531,5	331,5	100,0	100,0
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	531,5	331,5	100,0	100,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				ВСЕГО:	32051,4	11561,4	9720,0	10770,0
				Областной бюджет	751,0	751,0	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	30931,3	10641,3	9620,0	10670,0
				Приносящая доход деятельность	369,1	169,1	100,0	100,0

1.6. раздел VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам читать в новой редакции:

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
				2017	2018	2019
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	551,0	551,0	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	29804,5	9788,5	9483,0	10533,0
		Приносящая доход деятельность	369,1	169,1	100,0	100,0
2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	51,0	17,0	17,0	17,0
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	200,0	200,0	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	484,3	484,3	-	-
5	Молодежная политика	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
6	Спортивная деятельность	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	531,5	331,5	100,0	100,0
ВСЕГО:		Областной бюджет	751,0	751,0	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	30931,3	10641,3	9620,0	10670,0
		Приносящая доход деятельность	369,1	169,1	100,0	100,0

1.7. раздел VII. Управление программой и контроль за ходом ее реализации читать в новой редакции:

МУ Туношенский КСЦ ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально - экономической ситуации. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств. Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств Программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

1.8. раздел VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы читать в новой редакции: Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ факт}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ факт} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:

R - комплексный показатель эффективности;

Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;

Xi факт - фактическое значение показателя;

Fплан - плановая сумма финансирования по Программе;

Fфакт - сумма финансирования на текущую дату;

Ki - весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	0,20
3.	Количество культурно-досуговых формирований	0,20
4.	Количество участников культурно-досуговых формирований	0,20
5.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее - низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2015)	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	493	490	490	490
2	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	22973	23000	23000	23000
3	Количество культурно-досуговых формирований	единиц	36	34	34	34
4	Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	439	440	440	440
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	955	970	970	970

Выполнение программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения ЯМР на 2017-2019 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения,
- повышение рейтинга культурного развития поселения и района,
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцева).
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2017

№295

О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 12.01.2017 № 9

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению от 12.01.2017 № 9 «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения» следующие изменения:

Сроки (этапы) реализации Программы	2017-2019 годы				
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
Потребность в финансировании Программы			2017	2018	2019
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	1030,7	409,5	521,2	100,0
	Внебюджетные источники				
	Итого по программе	1030,7	409,5	521,2	100,0

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		Всего	в том числе по годам		
			2017	2018	2019
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	1030,7	409,5	521,2	100,0
в том числе из:					
- областного бюджета	тыс. руб.				
- районного бюджета	тыс. руб.				
- бюджета поселения	тыс. руб.	1030,7	409,5	521,2	100,0

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2017	2018	2019	
Цель: создание системы обращения с ТБО на территории Туношенского сельского поселения, позволяющей снизить антропогенную нагрузку на окружающую среду.									
Задача 1. Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.									
1.	Устройство контейнерных площадок	2017-2019		Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	300,0	100,0	200,0		
	Ликвидация несанкционированных свалок	2017-2019		Областной бюджет					
				Районный бюджет					
				Местный бюджет	730,7	309,5	321,2	100,0	
Итого по задаче 1, в т.ч.:					1030,7	409,5	521,2	100,0	
					Областной бюджет				
					Районный бюджет				
					Местный бюджет	1030,7	409,5	521,2	100,0

ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	ВСЕГО:	1030,7	409,5	521,2	100,0
	Областной бюджет				
	Районный бюджет				
	Местный бюджет	1030,7	409,5	521,2	100,0

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Местный бюджет	1030,7	409,5	521,2	100,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	1030,7	409,5	521,2	100,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцева.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2017

№296

О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 12.01.2017 № 6

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению от 12.01.2017 № 6 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная програм-ма жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» следующие изменения:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет	400,0	200,0	200,0	
Местный бюджет	38916,8	13975,5	12068,7	12872,6
Внебюджетные источники				
Итого по программе	39316,8	14175,5	12268,7	12872,6

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет	400,0	200,0	200,0	
Местный бюджет	38916,8	13975,5	12068,7	12872,6
Внебюджетные источники				
Итого по программе	39316,8	14175,5	12268,7	12872,6

1.3. пункт V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: Обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства Туношенского СП, организация благоустройства территории Туношенского СП, улучшение условий проживания населения.								
Задача 1: Организация содержания жилищного фонда								
1.1	Межевание земли под много-квартирными домами	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	606,3	50,0	276,3	280,0
1.2	Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	3498,6	1098,6	1200,0	1200,0
1.3	Техническое обследование строительных конструкций крыш и чердачных помещений	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
1.4	Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд принадлежащий	2017-2019		Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	574,6	87,7	236,9	250,0

1.5	Ремонт и содержание жил.фонда	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	92,6	92,6		
1.6	Содержание газового оборудова-ния	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	450,8	150,8	150,0	150,0
Итого по задаче 1, в т.ч.:			ИТОГО:	5222,9	1479,7	1863,2	1880,0
			Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	5222,9	1479,7	1863,2	1880,0
Задача 2: Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами							
2.1.	Содержание бань	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	2502,6	959,3	941,5	601,8
2.2.	Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	823	823,0		
Итого по задаче 2, в т.ч.:			ИТОГО:	3325,6	1782,3	941,5	601,8
			Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	3325,6	1782,3	941,5	601,8
Задача 3: Организация благоустройства и озеленения территорий поселения							
3.1.	Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	12392,5	5536,1	3256,4	3600,0
3.2.	Уличное освещение в насе-ленных пунктах	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	6604,6	2452,6	3009,6	1142,4
3.3.	Выкашивание травы моторной косилкой	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	962,5	365,0	397,5	200,0
3.4.	Обработка территорий общего пользования	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	315,2	88,0	113,6	113,6
3.5.	Закупка, установка и ремонт детских площадок	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет				
3.6.	Исследование колодцев на предмет качества воды	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет	400,0	200,0	200,0	
			Местный бюджет				
3.7.	Вывоз мусора	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	510,1	150,1	180,0	180,0
3.8.	Спиливание деревьев в насе-ленных пунктах	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	300,0	100,0	100,0	100,0
3.9	Прочие мероприятия по благо-устройству	2017-2019	Областной бюджет				
			Районный бюджет				
			Местный бюджет	3120,2	2021,8	848,4	250,0
Итого по задаче 3, в т.ч.:			ИТОГО:	30768,3	10913,5	9464,0	10390,8
			Областной бюджет				
			Районный бюджет	400,0	200,0	200,0	
			Местный бюджет	30368,3	10713,5	9264,0	10390,8
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:			ВСЕГО:	39316,8	14175,5	12268,7	12872,6
			Областной бюджет				
			Районный бюджет	400,0	200,0	200,0	
			Местный бюджет	38916,8	13975,5	12068,7	12872,6

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцева.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.12.2017

№297

О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 12.01.2017 № 5

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести в приложение к постановлению от 12.01.2017 № 5 «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения» следующие изменения:
1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Сроки (этапы) реализации Программы	2017-2019 годы				
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)	в том числе по годам		
			2017	2018	2019
Потребность в финансировании Программы	всего				
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	4753,4	4753,4		
	Местный бюджет	8350,7	2777,5	3450,2	2123,0
	Внебюджетные источники				
	Итого по программе	13104,1	7530,9	3450,2	2123,0

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. измерения	Потребность (тыс. руб.)			
		Всего	в том числе по годам		
			2017	2018	2019
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	13104,1	7530,9	3450,2	2123,0
в том числе из:					
- областного бюджета	тыс. руб.	4753,4	4753,4		
- районного бюджета	тыс. руб.				
- бюджета поселения	тыс. руб.	8350,7	2777,5	3450,2	2123,0

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки испол-нения	Исполнитель	Источники финанси-рования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ								
Задача 1 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям								
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2017-2019	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	4143,9	4143,9		
				Местный бюджет	6530,2	2157,2	2850,0	1523,0
				Внебюджетные источники				
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2017-2019	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет	609,5	609,5		
				Местный бюджет	1820,5	620,3	600,2	600,0
				Внебюджетные источники				
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобиль-ных дорог	2017-2019	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				
Итого по задаче 1,					13104,1	7530,9	3450,2	2123,0
в.том числе:								
- федеральный бюджет								
-областной бюджет					4753,4	4753,4		
- местный бюджет					8350,7	2777,5	3450,2	2123,0
- внебюджетные источники								
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.								
2.1	Ремонт мостов	2017-2019	МУ «центр по благоустройству»	Федеральный бюджет				
				Областной бюджет				
				Местный бюджет				
				Внебюджетные источники				
Итого по задаче 2,								
в.том числе								
- федеральный бюджет								
-областной бюджет								
- местный бюджет								
- внебюджетные источники								

				ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:	13104,1	7530,9	3450,2	2123,0
				- федеральный бюджет				
				-областной бюджет	4753,4	4753,4		
				- местный бюджет	8350,7	2777,5	3450,2	2123,0
				- внебюджетные источники				

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	4753,4	4753,4		
Местный бюджет	8350,7	2777,5	3450,2	2123,0
Внебюджетные источники				
Итого по программе	13104,1	7530,9	3450,2	2123,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцева.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.12.2017

№298

**О внесении изменений в постановление
Администрации Туношенского сельского
поселения от 12.01.2017 № 4**

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района постановляет:
1. Внести в приложение к постановлению от 12.01.2017 № 4 «Организация деятельности администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017-2019 годы» следующие изменения:
1.1 раздел «объемы и источники финансирования Программы» в паспорте программы читать в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет	25,2	25,2		
Местный бюджет	2629,3	1080,1	862,1	687,1
Внебюджетные источники				
Итого по программе	2654,5	1105,3	862,1	687,1

1.2. пункт II. Сведения об общей потребности в ресурсах изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2017	2018	2019
Федеральный бюджет				
Областной бюджет				
Районный бюджет	25,2	25,2		
Местный бюджет	2629,3	1080,1	862,1	687,1
Внебюджетные источники				
Итого по программе	2654,5	1105,3	862,1	687,1

1.3. пункт V. Перечень и описание программных мероприятий изложить в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
Цель: Организация эффективной деятельности администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.								
Задача 1: Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения								
1.1	Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
1.2	Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	302,2	95,4	108,0	98,8
1.3	Приобретение материально-технического обеспечения	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				

				ИТОГО:	302,2	95,4	108,0	98,8
Итого по задаче 1, в т ч				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	302,2	95,4	108,0	98,8

Задача 2: Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий

2	Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0
Итого по задаче 2, в т ч				ИТОГО:	30,0	10,0	10,0	10,0
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	30,0	10,0	10,0	10,0

Задача 3: Осуществление мероприятий в области молодежной политики, (организация и проведение молодежных слетов)

3.1	Организация доставки участников слета к месту проведения слета	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
3.2	Приобретение кубков, продуктов для проведения мероприятия	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
Итого по задаче 3, в т ч				ИТОГО:				
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				

Задача 4: Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления

4	Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	165,3	55,1	55,1	55,1
Итого по задаче 4, в т ч				ИТОГО:	165,3	55,1	55,1	55,1
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	165,3	55,1	55,1	55,1

Задача 5: Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта

5.1	Приобретение кубков, призов на мероприятия по мини футболу и хоккею	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
5.2	Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд поселения	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	37,0	37,0		
5.3	Средства для оплаты проезда спортсменов до места проведения соревнований, и оплаты продуктов питания для проведения спорт. слета	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
5.4	Строительство спортивной площадки для минифутбола, волейбола, баскетбола в с. Туношна (в соответствии с программой развития сети плоскостных спортивных сооружений)	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
Итого по задаче 5, в т ч				ИТОГО:	37,0	37,0		
				Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	37,0	37,0		

6.1	Содержание памятного места	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет	2016,0	803,9	689,0	523,1
6.2	Ревтаврация памятников	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет				
				Местный бюджет				
6.3	Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	2017-2019	Администрация Туношенского СП	Областной бюджет				
				Районный бюджет	25,2	25,2		
				Местный бюджет	81,7	81,7		
Итого по задаче 6, в т ч				ИТОГО:	2122,9	910,8	689,0	523,1
				Областной бюджет				
				Районный бюджет	25,2	25,2		
				Местный бюджет	2097,7	885,6	689,0	523,1
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ				ВСЕГО:	2657,4	1108,3	862,1	687,0
				Областной бюджет				
				Районный бюджет	25,2	25,2		
				Местный бюджет	2632,2	1083,1	862,1	687,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцева.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.12.2017 №300

Об утверждении муниципальной целевой программы Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2018-2020 годы

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2012-2015 годы (с изменениями и дополнениями от 18.10.2014 №1076) (подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»), законами Ярославской области от 11.10.2006 № 65-З «О молодежной политике» (с изменениями от 5 июня 2008г., 24 ноября 2009 г., 5 мая 2011г.), Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО на 2018-2020 годы.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Стародубцеву К.З.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2018 года.

**Глава Туношенского
сельского поселения**

Н.В.Печаткина

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Туношенского СП ЯМР ЯО
от 22.12.2017 № 300**

**Муниципальная целевая программа
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

**«Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»
на 2018 -2020 годы**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа Туношенского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2018-2020 гг. (далее - Программа)		
Основание для разработки	Жилищный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015годы» (с изменениями и дополнениями от 18.10.2014 № 107) (подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»);		
Заказчик Программы	Администрация Туношенское сельское поселение		
Разработчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения		
Исполнитель Программы	Администрация Туношенского СП ЯМР		
Координатор программы	Глава Туношенского сельского поселения ЯМР		
Цель Программы	Создание системы поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы в Туношенском сельском поселении за счет бюджетов различных уровней		
Перечень разделов Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт Программы 2. Обоснование Программы 3. Цели и задачи Программы. 4. Основные принципы реализации Программы 5. Участники и механизм реализации Программы 6. Система Программных мероприятий 7. Общая потребность в ресурсах 8. Порядок осуществления руководства и контроля за реализацией Программы. 9. Ожидаемые результаты Программы. 10. Социальный эффект от реализации Программы. 		
Сроки реализации	2018-2020 годы		
Объемы и источники финансирования	Общая стоимость программы	6 186 225 тыс. руб.	
	Средства муниципального бюджета (выделены на условиях софинансирования)	800 000 тыс. руб.	
	Средства областного бюджета Средства федерального бюджета	2 165 179 тыс. руб.	
	Внебюджетные источники (в т.ч. средства молодых семей)	3 221 046 тыс. руб.	
Ожидаемые результаты Программы	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение жилищных условий 3 молодых семей; - привлечение в Программу внебюджетных средств (банковских кредитов и собственных средств граждан); - практическая отработка организационного и финансового механизма программы 		

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		всего	2018	2019	2020
Материально-техническое	шт.	-			
Трудовые	чел.	-			
«Финансовые, ВСЕГО: в том числе: бюджет Туношенского СП средства участников 65% иные источники (областной 17% и федеральный бюджет – 18%)»	в тыс. руб.	6186225	2763807	1711209	1711209
		800 000	200 000	300 000	300 000
		3221046	1596474	812286	812286
		2165179	967333	598923	598923

1. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» является логическим продолжением предыдущей программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2018- 2020 гг., утвержденной постановлением Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 12.11.2015 № 306, и учитывает результаты ее реализации.

Настоящая Программа разработана во исполнение подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в федеральную целевую программу «Жилище», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» дополнительных мерах по реализации федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы» и является продолжением муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2015-2014 годы, утвержденная Постановлением Администрацией Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 22.11.2011 № 183.

В рамках настоящей Программы предполагается предоставление молодым семьям субсидий на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Несмотря на позитивные тенденции, проблема отсутствия благоприятных жилищных условий большинства молодых семей сохраняется и на сегодняшний день.

Социологические исследования показывают, что в качестве основных причин, по которым молодые семьи не желают заводить детей, в подавляющем большинстве называются две: отсутствие

перспектив получения (приобретения) жилья и низкий уровень дохода, при этом первая из указанных причин не как собственно получение жилья, а именно как отсутствие перспектив его получения. Существовавшее ранее движение молодежных жилищных комплексов (МЖК), обеспечивавшее молодые семьи жильем, в настоящее время приостановлено в виду отсутствия финансирования.

В настоящее время в Туношенском сельском поселении насчитывается 70 молодых семей, в том числе с 1 ребенком – порядка 46 семей, с 2 детьми и более – 24. Заключается более 20 браков при общем уровне разводов - 50% от числа заключенных браков.

По данным социологических опросов большинство молодых семей нуждается в улучшении жилищных условий. Однако, даже учитывая отсутствие реальных перспектив на получение государственного или муниципального жилья, на учете по улучшению жилищных условий в Туношенском сельском поселении на 01.12.2017 состоит 5 семей.

В Туношенском сельском поселении муниципальный жилищный фонд составляет 202, 2 тыс. кв.м., 80% жилого фонда находится в собственности граждан. Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи впервые в своей жизни приобретают жилье, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы улучшить путем приобретения дополнительных метров или использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. Как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства.

Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением кредитных средств, будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, создаст условия для укрепления семейных отношений и снижения социальной напряженности в обществе, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории Туношенского сельского поселения, в улучшении жилищных условий.

Задачами Программы являются:

1. Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
2. Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансовых, нормативно-правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.
3. Консолидация бюджетных и внебюджетных инвестиционных ресурсов в целях обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.
4. Обеспечение механизма предоставления молодым семьям социальных выплат в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.
5. Стимулирование накопления молодыми семьями собственных денежных средств и привлечение дополнительных финансовых заемных средств для приобретения (строительства) отдельного благоустроенного жилья.
6. Обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности субъектов Программы.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основными принципами реализации Программы являются:

1. Добровольность участия в Программе молодых семей.
2. Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Однократное предоставление молодым семьям возможности реализовать свое право на получение поддержки за счет средств бюджетов всех уровней при улучшении жилищных условий в рамках Программы.
4. Адресный характер оказания финансовой помощи.
5. Вариативность способов решения жилищной проблемы молодых семей, определяемая возможностью использования субсидии, полученной в рамках Программы, на приобретение, строительство жилья, погашения кредитных обязательств, возникших в связи с приобретением или строительством жилья.
6. Целевое расходование средств, предоставляемых участникам Программы.
7. Участие молодой семьи в решении жилищной проблемы в рамках Программы исключительно на условиях софинансирования в соответствии с условиями Программы.

4. УЧАСТНИКИ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Участником подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия полномочным органом решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- молодая семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Программа предусматривает оказание финансовой помощи молодой семье - участнику Программы в виде социальной выплаты.

Социальная выплата используется для компенсации части затрат, производимых молодой семьей - участницей Программы, на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославского муниципального района и Ярославской области, а также на возмещение затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам, полученным заемщиками в российских кредитных организациях на обеспечение инженерной инфраструктурой земельных участков, предназначенных для строительства жилья экономкласса, а также предоставляемых семьям, имеющим 3 и более детей.

Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям. Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом жилищного накопительного кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на приобретение жилья (далее - свидетельство). Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев от даты выдачи, указанной в свидетельстве. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия свидетельства. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья устанавливается Администрацией ЯМР и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.»

Расчет общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 48 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2-х и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где: СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты; Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию; РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с численностью семьи.

Расчет социальной выплаты составляет:

- (75 - 30 х КБО) процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья ((57,5 - 22,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, - за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (17,5 - 7,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, - за счет средств местного бюджета) - для молодых семей, не имеющих детей, где КБО - показатель уровня бюджетной обеспеченности Ярославской области после распределения средств из федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации;
- (79 - 30 х КБО) процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья ((60 - 22,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, - за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (20 - 7,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, - за счет средств местного бюджета) - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, а также неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более ребенка.

Площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия данной категории граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Приобретение (строительство) жилья участником Программы менее учетной нормы общей площади жилья, установленной по Туношенскому сельскому поселению ЯМР, противоречит целям Программы и не подлежит финансированию за счет средств настоящей Программы.

Обязательным условием предоставления социальной выплаты участнику Программы является оформление долевой собственности на приобретаемое (строящееся) жилье на всех членов семьи.

В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог решить свою жилищную проблему в установленный срок действия свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию Туношенского сельского поселения и сохраняет право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Механизм реализации Программы разработан в соответствии с действующими федеральными и областными законодательными актами. Таким образом, эффективность использования выделенных на реализацию Программы средств бюджетов всех уровней обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- «прозрачности» использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия уполномоченным органом решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 36 лет;
- семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Программа предусматривает оказание финансовой помощи молодой семье - участнику Программы в виде социальной выплаты.

Социальная выплата используется для компенсации части затрат, производимых молодой семьей - участницей Программы, на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославского муниципального района и Ярославской области.

Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям. Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом жилищного накопительного кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на приобретение жилья (далее - свидетельство). Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев от даты выдачи, указанной в свидетельстве. Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия свидетельства. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья устанавливается Администрацией ЯМР и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

- для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 48 кв. м;
- для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2-х и более детей) - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$СтЖ = Н \times РЖ,$$

где: СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты; Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию; РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с численностью семьи.

Расчет социальной выплаты составляет:

- (75 - 30 х КБО) процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья ((57,5 - 22,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, - за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (17,5 - 7,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, - за счет средств местного бюджета) - для молодых семей, не имеющих детей, где КБО - показатель уровня бюджетной обеспеченности Ярославской области после распределения средств из федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации;
- (79 - 30 х КБО) процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья ((60 - 22,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, - за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (20 - 7,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, - за счет средств местного бюджета) - для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, а также неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более ребенка.

Площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия данной категории граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Приобретение (строительство) жилья участником Программы менее учетной нормы общей площади жилья, установленной по Туношенскому сельскому поселению ЯМР, противоречит целям Программы и не подлежит финансированию за счет средств настоящей Программы.

Обязательным условием предоставления социальной выплаты участнику Программы является оформление долевой собственности на приобретаемое (строящееся) жилье на всех членов семьи.

В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог решить свою жилищную проблему в установленный срок действия свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию Туношенского сельского поселения и сохраняет право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Механизм реализации Программы разработан в соответствии с действующими федеральными и областными законодательными актами. Таким образом, эффективность использования выделенных на реализацию Программы средств бюджетов всех уровней обеспечивается за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;
- «прозрачности» использования бюджетных средств;
- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;
- адресного предоставления бюджетных средств;
- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

5. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем затрат (тыс. руб.)
Цель: совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории Туношенского сельского поселения, в улучшении жилищных условий					
Задача: Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты					
1	Создание, ведение и актуализация базы данных семей, участвующих в Программе	Весь период	Специалист Администрации	-	-
2	Создание, ведение и актуализация базы данных жилой площади, предлагаемой молодым семьям	Весь период	Специалист Администрации	-	-
Задача: Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансовых, нормативно-правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.					
3	Разработка и утверждение целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» Туношенского сельского поселения.	до 10 ноября 2017	первый зам. Главы Администрации	-	-
4	Разработка и утверждение нормативной документации по различным формам оказания поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы	до 10 ноября 2017	первый зам. Главы Администрации	-	-
Задача: Консолидация бюджетных и внебюджетных инвестиционных ресурсов в целях обеспечения молодых семей благоустроенным жильем.					

Проект

**Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона**

г. Ярославль « » _____ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1505 кв.м земельного участка из общей площади 1505 кв.м, с кадастровым номером 76:17:041101:1515, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, с. Толбухино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением в расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12 Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко	АРЕНДАТОР
М.П. _____	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2018 №131

О признании утратившим силу постановление Администрации ЯМР

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.09.2017 № 3407 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Ярославского района Ярославской области».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района** **Н.В.Золотников**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «18» января 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «18» января 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1150 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091401:911, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Пестрецово, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «18» января 2018 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:1682, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «22» января 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1555 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092601:2121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 13 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Цимбалом Вадимом Владимировичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 75 920 (семьдесят пять тысяч девятьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «22» января 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:191601:80, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Терехово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «22» января 2018 года аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:061701:488, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельский округ, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования, имеющего следующие обременения: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий:
- с учетным номером 76:17:061701:488/1 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76:17:061701:488/2 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76:17:061701:488/3 на площади 100 квадратных метров», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

**Извещение
о предоставлении земельных участков
от 25.01.2018**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:
- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта
1. Площадью 3000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Твердино.
2. Площадью 3000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Твердино.
3. Площадью 1123 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Сорokino.
4. Площадью 2490 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Большая Половка.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
Дата окончания приема заявлений 23.02.2018.
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

19.01.2018 г. Ярославль №40/254

Об установлении времени встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, представителей избирательных объединений с избирателями при проведении досрочных выборов Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В целях обеспечения равных условий проведения агитационных публичных мероприятий для зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц, избирательных объединений, руководствуясь пунктом 3-1) статьи 64 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Установить, что помещение, пригодное для проведения агитационных публичных мероприятий, проводимых в форме собраний, и находящееся в государственной или муниципальной собственности, предоставляется собственником, владельцем помещения для встреч с избирателями зарегистрированным кандидатам, избирательным объединениям не более чем на 60 минут в течение агитационного периода проведения досрочных выборов Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

19.01.2018 г. Ярославль №40/260

Об изменении фамилии члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 833

На основании письменного заявления члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 833 Новиковой (Оралковой) Н.В. и представленных документов, территориальная избирательная комиссия Ярославского района
РЕШИЛА:
1. Члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса избирательного участка № 833 Новикову Наталью Васильевну считать Оралковой Натальей Васильевной.
2. Выдать Оралковой Наталье Васильевне удостоверение члена комиссии с правом решающего голоса.
3. Направить решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 833 и Избирательную комиссию Ярославской области.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
6. Контроль за исполнением пунктов 2, 3 и 4 настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

19.01.2018 г. Ярославль №40/259

О назначении председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 854

В соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить председателем участковой избирательной комиссии избирательного участка № 854 Голубеву Ирину Григорьевну, 1970 года рождения, образование высшее, учителя муниципального образовательного учреждения средняя школа им. Ф.И. Толбухина Ярославского муниципального района, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

19.01.2018 г. Ярославль №40/257

О графике работы территориальной избирательной комиссии Ярославского района

Руководствуясь пунктом 9 статьи 26 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статьями 20, 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы территориальной избирательной комиссии Ярославского района на период подготовки и проведения досрочных выборов Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
 - в период подготовки выборов: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - выходные дни.
 - в период выдвижения кандидатов с 13.02.2018 по 05.03.2018: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 9.00 до 20.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - с 10.00 до 14.00.
 - в период досрочного голосования с 04.04.2018 по 10.04.2018: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 9.00 до 20.00, перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье - с 10.00 до 14.00.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

19.01.2018 г. Ярославль №40/269

О графике работы участковых избирательных комиссий для проведения досрочного голосования в помещениях комиссий на досрочных выборах Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В целях обеспечения избирательных прав граждан, в соответствии со статьей 65 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы участковых избирательных комиссий в период с 11 апреля 2018 года по 14 апреля 2018 года для проведения досрочного голосования избирателей, которые по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) не смогут принять участие в голосовании на избирательном участке, где они внесены в список избирателей:
 - в рабочие дни - с 16 часов до 20 часов,
 - в выходные дни - с 10 часов до 14 часов.
2. Участковым избирательным комиссиям до «11» апреля 2018 года оборудовать помещения для осуществления избирателями досрочного голосования.
3. Разместить график работы участковых избирательных комиссий для проведения досрочного голосования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

19.01.2018 г. Ярославль №40/265

Об утверждении форм нагрудных знаков

Руководствуясь статьями 20, 22 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые формы нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении досрочных выборов Главы Куз-

2. Направить настоящие решение в нижестоящие избирательные комиссии.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном Интернет-сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г. Лапотникова.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района

С.А.Касаткина

Приложение
к решению
территориальной избирательной комиссии
Ярославского района
от 19.01.2018 года № 40/265

Формы нагрудных знаков члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при проведении досрочных выборов Главы Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО*

(фамилия)	
(имя, отчество)	
член _____ избирательной	
комиссии _____	
	с правом совещательного голоса
	назначен политической партией
(наименование политической партии)	

(фамилия)	
(имя, отчество)	
член _____ избирательной	
комиссии _____	
	с правом совещательного голоса
	назначен кандидатом на должность Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(фамилия)	
(имя, отчество кандидата)	

(фамилия)	
(имя, отчество)	
НАБЛЮДАТЕЛЬ направлен политической партией	
(наименование политической партии)	

(фамилия)	
(имя, отчество)	
НАБЛЮДАТЕЛЬ направлен кандидатом на должность Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
(фамилия)	
(имя, отчество кандидата)	

*Примечание.

Нагрудные знаки члена избирательной комиссии с правом совещательного голоса и наблюдателя, присутствующих при голосовании и подсчете голосов избирателей в участковых избирательных комиссиях при

проведении досрочных выборов Главы Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - нагрудные знаки), представляют собой прямоугольную карточку размером не более 120 х 80 мм, изготовленную из бумаги белого цвета, на которой указывается фамилия, имя, отчество, а также фамилия, имя, отчество зарегистрированного кандидата на должность Главы Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО или наименование избирательного объединения, общественного объединения, направивших их в избирательную комиссию.

Текст на карточку наносится машинописным, рукописным либо комбинированным (часть - машинописным, часть - рукописным) способом.

В случае использования машинописного способа слова «Наблюдатель», «Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса», фамилия обладателя нагрудного знака, а также фамилия кандидата (наименование иного субъекта), направившего его в избирательную комиссию, набираются черным шрифтом размером не более 18 пунктов, остальной текст - черным шрифтом размером не более 14 пунктов.

В случае использования рукописного способа слова «Наблюдатель», «Член избирательной комиссии с правом совещательного голоса», фамилия обладателя нагрудного знака, а также фамилия кандидата (наименование иного субъекта), направившего его в избирательную комиссию, пишется черным шрифтом размером не более 5 мм, остальной текст - черным шрифтом размером не более 4 мм.

На карточке указывается наименование участковой избирательной комиссии с указанием номера избирательного участка, на который направлен обладатель нагрудного знака.

Нагрудный знак оснащается приспособлением для ношения его на груди.

При использовании предлагаемой формы линейки и текст подстрочников может не воспроизводиться.

(1803_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Климовской Верой Александровной, 150510, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Кузнецка, ул.Нефтяников д. 9, кв. 24, e-mail: georofroekt@mail.ru, телефон (4852)66-21-82, квалификационный аттестат 76-11-112, действительным членом Ассоциации Саморегулируемая организация кадастровых инженеров, под регистрационным номером 3535 с 31.12.2013 г., СНИЛС – 081-373-823 66, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:032801:25, расположенного: Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский с/с, д.Ракино, д.1, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **КРАСИЛЬНИКОВ Г.В.** тел.8-951-281-6320. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж) «27» февраля 2018 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» января 2018 г. по «12» февраля 2018 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д.46 (3 этаж), телефон (4852)66-21-82. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский с/с, д. Ракино и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:032801. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1803_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ.

Кадастровым инженером Коваленко Викторией Игоревной (адрес: 150000, г.Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел.(4852) 30-06-05, 74-59-71 номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 26904), выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером: №76:17:000000:60, обл. Ярославская, р-н Ярославский (в границах ТОО СХП «Щедрино»). Заказчиком работ является **БУЛТЫГИН АЛЕКСЕЙ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Ярославский р-н, д. Кормилицино, ул. Лесная, д.26, кв.8, тел.: 8-905-630-06-45. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с. Лучинское, около церкви Иоакима и Анны 27.02.2018г., в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, с понедельника по пятницу с 10 до 12 часов; тел.(4852) 74-59-71, 30-06-05. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются по этому же адресу с 25.01.2018 до 26.02.2018г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

(1803_03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Виноградовым Виктором Владимировичем, элпочта: o.vin@list.ru, тел:89109684064, номер регистрации в государственном реестре 5385, аттестат №76:17:162301:457, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков:1)с кад.№76:17:162301:457, расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Ярославский, Ивняковский сельский округ, СНТ «Локомотив-1», в пределах кадастрового квартала 76:17:162301; 2) с кад.№76:17:162301:235, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Ивняковский, СНТ «Локомотив-1», уч-к 429, в кадастровом квартале 76:17:162301. Заказчик работ **ГОСТЕВ АНТОН ЮРЬЕВИЧ**, Архангельская обл., рп.Октябрьский, ул.Ленина, д.2, кв.15, 89109684064; Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: обл. Ярославская, г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, в офисе 206 27.02.2018г. в 09 часов 30 минут; С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206, в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются с 26.01.18г. по 26.02.18г. по адресу: г.Ярославль, ул.Белинского, д.28А, оф.206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Ивняковский, СНТ «Локомотив-1»; все земельные участки, расположенные в кадастровом квартале 76:17:162301, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

(1803_04) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Алатыревым Олегом Валерьевичем, адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: alatyrew@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; рег.№9239 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:041101:482, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Толбухинский с/с, с.Толбухино. Заказчик кадастровых работ **ЛАКОВ МИХАИЛ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: Ярославская обл., г.Ярославль, ул.Б.Павловская, д.8а, тел. 8-905-136-15-97.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» «26» февраля 2018г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» января 2018г. по «08» февраля 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «25» января 2018г. по «08» февраля 2018г., по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1803_05) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Суслевой Натальей Петровной, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-164, номер ГРКИ 10647, г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, кв. 8, т.8-910-977-94-16; в отношении земельного участка расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Кузнецкинский, СНТ «Иман», уч-к № 35, с кадастровым № 76:17:061401:92 с изменёнными границами. Заказчиком является **СЕЛЕНКОВ АЛЕКСАНДР СЕРГЕЕВИЧ**, проживающий по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, Школьный пр-д., д. 4, кв. 1. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, кв. 8, 26.02.2018 г. в 15 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, кв. 8 с 10.00 до 17.00 с 25.01.2018 г., предварительно позвонив по телефону 8-910-977-94-16. Возражения по проекту межевания земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 25.01.2018 г. по 26.02.2018г. по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д. 32, кв. 8. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)