



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2018

№500

О признании утратившими силу постановлений Администрации ЯМР

Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Ярославского муниципального района:
- от 15.05.2012 № 1891 «Об утверждении Административного регламента итоговой аттестации выпускников прошлых лет»;
- от 24.12.2013 № 4987 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.05.2012 № 1891 «Об утверждении Административного регламента итоговой аттестации выпускников прошлых лет»;
- от 28.12.2015 № 3517 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.05.2012 № 1891 «Об утверждении Административного регламента итоговой аттестации выпускников прошлых лет»».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018

№495

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 19.10.2017 № 3640 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период на 2019-2020 годы», Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3640, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.02.2018 № 495**

**Изменения
в муниципальную целевую программу
«Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе
на 2015-2019 годы»**

- 1) В тексте Программы слова «отдел культуры, молодежной политики и спорта» заменить словами «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма».
- 2) В Разделе I. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)	в том числе по годам					
		всего	2015	2016	2017	2018	2019
			2015	2016	2017	2018	2019
Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0	0,0*	0,0*	
Местный бюджет	7963,9	298,2	1615,0	2225,0	1992,4	1833,3	
Итого по программе	8126,4	460,7	1615,0	2225,0	1992,4	1833,3	
*Объем софинансирования за счет средств областного бюджета будет добавлен по итогам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям области							

- 3) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	Потребность				
			в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы: - районный бюджет - областной бюджет	тыс.руб.	7963,9 162,5	298,2 162,5	1615,0 0,0	2225,0 0,0	1992,4 0,0	1833,3 0,0
Итого		8126,4	460,7	1 615,0	2225,0	1992,4	1833,3

- 4) В разделе 5. «Перечень и описание программных мероприятий» таблицу изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)				
						2015	2016	2017	2018	2019
Цель - Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района										
Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района										
1.1	Разработка нормативного правового и организационного обеспечения исполнения программы	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Организация деятельности Координационного совета по развитию туризма в ЯМР	2015-2019	МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	-	-	-	-	-	-

1.3	Участие в выездных мероприятиях, организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Участие в конференциях, форумах, межрегиональных и региональных семинарах	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
1.5	Обеспечение сбора и обработки данных о деятельности организаций туризма и отдыха ЯМР	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
1.6	Размещение информации о туристском потенциале района в СМИ, сети Интернет	2015-2019	УКМПСИТ	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.7	Ведение реестра туристских ресурсов и туристского паспорта района	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 1				Местный бюджет	-	-	-	-	-	-
Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов										
2.1	Содействие в реализации инвестиционных проектов в сфере туризма, привлечение частных инвесторов в туристический сектор	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Совершенствование информационной инфраструктуры и туристской навигации	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
2.3	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения объектов культурного наследия ЯМР	2015-2019	МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	6421,0	175,0	1 600,0	1 730,0	1458,0	1458,0
ИТОГО по задаче 2				Местный бюджет	6421,0	175,0	1 600,0	1 730,0	1458,0	1458,0
Задача 3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района										
3.1	Создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ									
3.1.1	Организационная и консультационная поддержка в реализации проектов в сфере туризма и отдыха	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2	Семейный фестиваль технических видов спорта «ТехноПОЛЕ»	2015-2019	УКМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ «Содействие»	Местный бюджет	90,0	90,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.3	Проведение районных мероприятий в сфере туризма	2015-2019	УКМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	175,0	0,0	0,0	0,0	75,0	100,0
3.1.4	Разработка новых маршрутов, формирование новых программ и экспозиций	2015-2019	УКМПСИТ, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ	-	-	-	-	-	-	-
3.1.5	Разработка туристских брендов района	2015-2019	УКМПСИТ МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ	Местный бюджет	165,0	0,0	0,0	165,0	0,0	0,0
3.1.6	Благоустройство туристско-рекреационных зон ЯМР, бывшего лагеря им. Ю.А. Гагарина (п. Михайловский)	2015-2019	УКМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	15,0	0,0	15,0	0,0	0,0	0,0
3.2. Участие в выставках, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов района										
3.2.1	Участие в региональных и межрегиональных выставках, посвященных вопросам развития туризма	2015-2019	УКМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	145,3	0,0	0,0	0,0	70,0	75,3
3.2.2	Информационное обеспечение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации ЯМР	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
3.2.3	Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек)	2015-2019	УКМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	133,2	33,2	0,0	0,0	100,0	0,0
3.2.4	Организация подготовки и изготовления печатной рекламной продукции (туристских карт, схем, буклетов, листовок)	2015-2019	УКМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	610,0	0,0	0,0	170,0	240,0	200,0
3.2.4.1	Кредиторская задолженность с 2017 года Организация подготовки и изготовления печатной рекламной продукции (туристских карт, схем, буклетов, листовок)				34,4					34,4
3.2.5	Организация подготовки сюжетов о туристских объектах района для размещения в СМИ	2015-2019	УКМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	15,0	0,0	0,0	0,0	15,0	0,0
3.3	Проведение социологических исследований по проблемам туризма									
3.3.1	Проведение и обработка результатов социологических исследований по проблемам туризма	2015-2019	УКМПСИТ, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	160,0	0,0	0,0	160,0	0,0	0,0
ИТОГО по задаче 3				Местный бюджет	1542,9	123,2	15,0	495,0	534,4	375,3
				Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района										
4.1	Ведение реестра туристских ресурсов и субъектов туристской индустрии, туристского паспорта района	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц, работающих в сфере туризма	2015-2019	УКМПСИТ	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по задаче 4										
				Местный бюджет	8126,4	460,7	1615,0	2225,0	1992,4	1833,3
				Областной бюджет	162,5	162,5	-	-	-	-
ВСЕГО, в т.ч.:				Местный бюджет	7963,9	298,2	1 615,0	2225,0	1992,4	1833,3
				Областной бюджет	162,5	162,5	-	-	-	-

5) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015 г	2016 г	2017 г	2018 г	2019 г
Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Областной бюджет	162,5	162,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	7963,9	298,2	1615,0	2225,0	1992,4	1833,3
Итого по программе	8126,4	460,7	1615,0	2225,0	1992,4	1833,3

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2018

№496

О внесении изменений в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3641 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Молодежь 2015-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период на 2019-2020 годы», Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Молодежь 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3641, согласно приложению;
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»;
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.02.2018 № 496

Изменения в ведомственную целевую программу «Молодежь 2015-2019 годы»

- 1) В тексте Программы слова «отдел культуры, молодежной политики и спорта» заменить словами «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма».
- 2) В Разделе 1. «Паспорт программы» строки десятую-одиннадцатую изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
	Местный бюджет	13947,5	2844,7	2843,1	2615,0	2 894,7	2750,0
	Областной бюджет	8654,8	2364,7	2096,7	2096,7	2096,7	-
	Итого по программе	22602,3	5209,4	4939,8	4711,7	4 991,4	2750,0
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике						

3) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность Всего, в том числе по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	5209,4	4939,8	4711,7	4991,4	2750,0	22602,3
- областной бюджет	тыс. руб.	2364,7	2096,7	2096,7	2096,7	-	8654,8
- районный бюджет	тыс. руб.	2844,7	2843,1	2615,0	2 894,7	2750,0	13947,5
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-	-	-

4) Раздел 5 «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.					
					Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества										
Задача 1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно - полезных инициатив молодежи										
1. Поддержка самоопределения молодежи в сфере трудовой деятельности и профессионального обучения										
1.1.	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодежи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодежи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	61,1	9,0	12,1	10,0	15,0	15,0

1.2.	Организация проведения и исполнения программ, проектов организации трудовой занятости молодежи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	763,9 1432,8	598,7 391,2	35,2 347,2	50,0 347,2	40,0 347,2	40,0 -
1.3.	Проведение и организация деятельности студенческих трудовых отрядов, в том числе, проведение лагерей труда и отдыха: - проведение студенческого трудового отряда «Студень»;	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ МБ	398,2 196,0	125,0 95,0	138,2 101,0	45,0 0,0	45,0 0,0	45,0 0,0
	МБ			202,2	30,0	37,2	45,0	45,0	45,0	
1.4.	Обучение молодежи основам предпринимательской деятельности, развитие предпринимательской активности молодежи	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	10,0	0,0	0,0	10,0	0,0	0,0
1.5.	Программа «Социальная поддержка граждан пожилого возраста Ярославской области»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	3,9 35,0	3,9 35,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0

2. Содействие становлению и укреплению молодых семей

2.1.	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	1222,7	332,9	296,6	296,6	296,6	-
2.2.	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	178,6	13,6	30,0	55,0	40,0	40,0
2.3.	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	400,0	60,0	70,0	90,0	90,0	90,0
2.4.	Районный конкурс «Моя семья» для семей, воспитывающих несовершеннолетних детей	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	50,0	0,0	0,0	0,0	25,0	25,0

3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодежи

3.1.	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; - Весенний День здоровья ЯМР; - Осенний День здоровья ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР, ОУ ЯМР, КСЦ ЯМР	МБ	216,9	48,1	49,9	28,9	45,0	45,0
3.2.	Предоставление культурно-досуговых услуг для молодежи на поселениях	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	4964,5	1331,5	1211,0	1211,0	1211,0	-

4. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений

4.1.	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	22,0	0,0	0,0	6,0	8,0	8,0
4.2.	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МЦДО и специалистов, работающих в отрасли молодежной политики ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	90,0	0,0	40,0	10,0	20,0	20,0
4.3.	Поддержка деятельности МЦДО, входящих в муниципальный реестр	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	133,6	13,6	50,0	10,0	30,0	30,0
4.4.	Конкурс проектов и программ в сфере Молодежной политики среди молодых граждан ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	86,0	0,0	30,0	16,0	20,0	20,0

5. Содействие инициативным формам молодежного самоуправления, волонтерства и добровольчества

5.1.	Проведение лагерей (слетов), круглых столов для молодежи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	1359,6	230,0	329,1	265,0	270,0	265,5
5.1.1.	Кредиторская задолженность с 2017 года проведение лагерей (слетов), круглых столов для молодежи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯМР				107,5					107,5
5.2.	Итоговое мероприятие для молодежи ЯМР Молодежная премия «Шаг»	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	450,0	90,0	90,0	80,0	95,0	95,0
5.3.	Поддержка волонтерского движения в Ярославском муниципальном районе	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	421,6	51,1	75,0	80,5	105,6	109,4

6. Поддержка проектов творчества, интеллектуального, духовно-нравственного развития молодежи

6.1.	Проведение районных молодежных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	1526,1	191,2	330,2	304,7	350,0	350,0
6.2.	Участие молодежных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях и конкурсах (КВН, Лидер, Статус), молодежных соревнованиях и слетах	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	231,4	53,4	59,0	39,0	40,0	40,0
6.3.	Обеспечение участников программы символикой и атрибутикой	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	131,8	10,0	41,8	20,0	30,0	30,0
6.4.	Транспортные расходы	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	50,0	0,0	0,0	20,0	15,0	15,0
6.5.	Подготовка информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	75,0	0,0	0,0	15,0	30,0	30,0

7. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде

7.1.	Проведение занятий и мероприятий на базе учреждений органов по делам молодежи в целях: - организации информационно-просветительской работы по проблемам заболеваний, передающихся половым путем, СПИД, ВИЧ-инфекции; - обучения способам отказа от предложений употребления психоактивных веществ, пропаганды антинаркотического поведения; - обучения развитию толерантности, приемов снижения агрессивного поведения молодежи, правовое просвещение молодежи	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	5,0 999,8	5,0 274,1	0,0 241,9	0,0 241,9	0,0 241,9	0,0 -	
7.2.	Проведение районных профилактических акций	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	57,2	2,0	11,5	13,5	15,0	15,2	
Итого по разделу 1:					15484,2	3869,3	3488,7	3265,3	3532,8	1328,1	
В том числе					МБ ОБ	6829,4 8654,8	1504,6 2364,7	1392,0 2096,7	1168,6 2096,7	1436,1 2096,7	1328,1 -
Задача 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов											
8.1.	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере молодежной политики	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-	-	-	
8.2.	Участие специалистов и молодежи в семинарах, круглых столах, организованных агентством по делам молодежи Ярославской области	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-	-	-	
8.3.	Информирование о проектах и мероприятиях, реализуемых на территории ЯМР в сфере молодежной политики	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-	-	-	
8.4.	Ведение районного реестра МДОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-	-	-	
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района											
9.1.	Содержание муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	6611,3	945,5	1451,1	1346,4	1446,4	1421,9	
9.1.1	Кредиторская задолженность с 2017 г. содержание муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	2015-2019			12,2					12,2	
9.2.	Ремонт коридора и лестничной клетки	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	394,6	394,6	0,0	0,0	0,0	0,0	
9.3.	Увеличение материально-технической базы учреждения	2015-2019	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	
Итого по разделу 3:					7118,1	1340,1	1451,1	1446,4	1458,6	1421,9	
В том числе					МБ	7118,1	1340,1	1451,1	1446,4	1458,6	1421,9
Итого по Программе:					22602,3	5209,4	4939,8	4711,7	4991,4	2750,0	
В том числе:					МБ ОБ	13947,5 8654,8	2844,7 2364,7	2843,1 2096,7	2615,0 2096,7	2894,7 2096,7	2750,0 -

Список сокращенных обозначений
УКМПСИТ – управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района
МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР
КСЦ – культурно-спортивный центр
ОУ ЯМР – образовательные учреждения Ярославского муниципального района
МБ – муниципальный бюджет
ЯМР – Ярославский муниципальный район
МДОО – молодежные и детские общественные объединения

5) Раздел 6 «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)						
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019	
1	Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно - полезных инициатив молодежи.	МБ ОБ	6829,4 8654,8	1504,6 2364,7	1392,0 2096,7	1168,6 2096,7	1436,1 2096,7	1328,1 -	
2	Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов	МБ ОБ	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района	МБ ОБ	7118,1 0	1340,1 0	1451,1 0	1446,4 0	1458,6 0	1421,9 0	
ИТОГО:			22602,3	5209,4	4939,8	4711,7	4991,4	2750,0	
в том числе:			МБ ОБ	13947,5 8654,8	2844,7 2364,7	2843,1 2096,7	2615,0 2096,7	2894,7 2096,7	2750,0 -

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.02.2018

№497

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 19.10.2017 № 3642 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период на 2019-2020 годы», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3642, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.02.2018 № 497

Изменения
в ведомственную целевую программу
«Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2019 годы»

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
		всего	в том числе				
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Областной бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет		18624,9	4442,9	3256,0	3555,0	3815,0	3556,0
Итого по программе		18624,9	4442,9	3256,0	3555,0	3815,0	3556,0

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс. руб.)					
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3555,0	3815,0	3556,0	18624,9
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3555,0	3815,0	3556,0	18624,9
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом										
Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях										
1.	Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района									
1.1	Лыжные гонки	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	65,5	13,0	13,0	9,5	15,0	15,0
1.2	Волейбол (женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	59,5	11,0	11,0	7,5	15,0	15,0
1.3	Волейбол (мужчины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	59,5	11,0	11,0	7,5	15,0	15,0
1.4	Лёгкая атлетика	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	95,3	24,0	24,0	17,3	15,0	15,0
1.5	Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	98,0	29,0	30,0	9,0	15,0	15,0
1.6	Футбол	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	117,0	13,0	11,0	13,0	40,0	40,0
1.7	Армспорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	62,7	11,0	10,7	11,0	15,0	15,0
1.8	Настольный теннис	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	62,0	11,0	11,0	10,0	15,0	15,0
1.9	Шахматы	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	58,0	10,0	10,0	8,0	15,0	15,0
1.10	Гиревой спорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	61,0	11,0	11,0	9,0	15,0	15,0
1.11	Мини-футбол	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	137,3	12,0	12,0	69,3	22,0	22,0
1.12	Баскетбол	2018-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	0,0	0,0	0,0	15,0	15,0
2.	Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района									
2.1	Гиревой спорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	45,5	10,0	7,5	8,0	10,0	10,0
2.2	Хоккей	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	263,5	57,5	41,0	45,0	60,0	60,0
2.3	Кубок памяти И.Е. Жарикова по мини-футболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	63,6	15,0	15,0	7,6	13,0	13,0
2.4	Настольный теннис	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	57,0	11,0	11,0	9,0	13,0	13,0
2.5	Шахматы	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	43,5	10,0	8,0	5,5	10,0	10,0
2.6	Кубок памяти Н.Г. Талициной по волейболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	47,1	12,0	12,0	7,1	8,0	8,0
2.7	Кубок памяти А.Н. Суворова по гиревому спорту	2015-2017 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	12,0	6,0	3,0	3,0	0,0	0,0
2.8	Футбол	2015-2017 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	39,0	13,0	13,0	13,0	0,0	0,0
2.9	Туристический слёт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	415,0	89,0	85,0	61,0	90,0	90,0
2.10	Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	50,6	12,0	12,0	6,6	10,0	10,0
2.11	Кубок памяти А. Селезнёва по футболу	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	57,5	13,0	12,0	6,5	13,0	13,0
2.12	Кубок Главы ЯМР по волейболу (женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	48,1	11,0	11,0	6,1	10,0	10,0
2.13	Кубок Главы ЯМР по волейболу (мужчины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	50,6	11,0	11,0	8,6	10,0	10,0
2.14	Дартс	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	52,0	9,0	9,0	8,0	13,0	13,0

2.15	Пауэрлифтинг	2017-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	19,6	0,0	0,0	3,6	8,0	8,0
2.16	Баскетбол	2016-2017 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	5,5	0,0	0,0	5,5	0,0	0,0
2.17	Кубок памяти А.В. Солдатенкова по мини-футболу	2018-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0
2.18	Кубок Главы ЯМР по настольному теннису	2017-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	20,0	0,0	0,0	0,0	10,0	10,0
2.19	Всероссийский физкультурно- спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	247,4	197,4	10,0	40,0	0,0	0,0
2.20	Проведение соревнований и участие спортсменов с ограничен- ными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	50,0	10,0	0,0	10,0	15,0	15,0
3. Участие в Спартакиаде муниципальных образований Ярославской области										
3.1	Зимнее двоеборье ГТО	2015 год	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	3,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Лыжные гонки	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	22,5	4,5	4,5	4,5	4,5	4,5
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	70,5	15,6	15,6	8,1	15,6	15,6
3.4	Летнее четырехборье ГТО	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	18,0	3,0	3,0	3,6	4,2	4,2
3.5	Лёгкая атлетика	2015-2016 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	7,5	3,3	4,2	0,0	0,0	0,0
3.6	Армспорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	20,7	4,5	4,5	2,7	4,5	4,5
3.7	Лёгкоатлетический кросс	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	27,3	4,5	4,5	4,5	6,9	6,9
3.8	Футбол	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	210,8	60,0	68,3	10,5	36,0	36,0
3.9	Гиревой спорт	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	19,5	4,5	4,5	4,5	3,0	3,0
3.10	Шахматы	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	9,0	1,8	1,8	1,8	1,8	1,8
3.11	Настольный теннис (мужчины, женщины)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	14,7	2,1	2,1	3,3	3,6	3,6
3.12	Мини-футбол	2015-2016 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	18,0	9,0	9,0	0,0	0,0	0,0
4. Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муницип- ального района, подготовку спортивного резерва.										
4.1	Мероприятия по повышению квалификации тренерского со- става и спортивных инструкторов городских и сельских поселений	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Участие в межмуниципальных, Областных, Региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массо- вых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировоч- ных сборов	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	142,3	50,0	13,7	38,8	19,9	19,9
4.3	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работни- ков района по итогам прошедшего спортивного сезона.	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	322,0	90,0	62,0	50,0	60,0	60,0
4.4	Приобретение спортивного инвен- таря и оборудования для сборных команд ЯМР	2015-2016 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	514,0	500,0	14,0	0,0	0,0	0,0
4.5	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯМР в соревнованиях различного уровня	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	113,1	12,0	46,1	15,0	20,0	20,0
4.6	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	83,7	19,2	18,5	6,0	20,0	20,0
4.7	Страхование жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	70,6	3,1	3,0	14,5	25,0	25,0
4.8	Транспортные услуги для участия сборных команд ЯМР в спортивно- массовых мероприятиях и сорев- нованиях различного уровня	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	526,2	110,0	110,2	106,0	100,0	100,0
4.9	Укрепление материально-технич- еской базы	2015 год	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	440,9	440,9	0,0	0,0	0,0	0,0
4.10	Фестиваль технических видов спорта «ТехноПоле»	2017-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	866,0	0,0	0,0	405,0	360,0	101,0
Итого:					6033,6	1983,9	804,7	1104,0	1200,0	941,0
Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе										
5.	Участие специалистов в мероприя- тиях, проводимых Агентством по физической культуре и спорту ЯО	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР						
6.	Взаимодействие с регионами Рос- сийской Федерации, обмен опы- том в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР						
7.	Привлечение квалифицированных тренерских кадров	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР						
8.	Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, ин- структоров учреждений ЯМР	2015-2019 годы	УКМПСИТ	бюджет ЯМР						
9.	Выплата денежных средств силь- нейшим спортсменам ЯМР–чле- нам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района	2015-2019 годы	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
Итого:					930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района										
10.	Обеспечение деятельности муни- ципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр»	2015-2019 годы	УКМПСИТ, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	11661,3	2273,0	2265,3	2265,0	2429,0	2429,0
Итого:					11661,3	2273,0	2265,3	2265,0	2429,0	2429,0
Всего:					18624,9	4442,9	3256,0	3555,0	3815,0	3556,0

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источники финансирования по годам

№ п/п	Задачи программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)					
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019
1	Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.	МБ	6033,6	1983,9	804,7	1104,0	1200,0	941,0
2	Совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	МБ	930,0	186,0	186,0	186,0	186,0	186,0
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	МБ	11661,3	2273,0	2265,3	2265,0	2429,0	2429,0
ИТОГО			18624,9	4442,9	3256,0	3555,0	3815,0	3556,0

5) В разделе 8. «Целевые показатели Программы, методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

Целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Начальный базовый уровень (2014)	на 01.01. 2016	на 01.01. 2017	на 01.01. 2018	на 01.01. 2019	на 01.01. 2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Численность населения Ярославского муницип- ального района, систематически занимающе- гося физической культурой и спортом	0,25	14500	15500	16500	19000	21000	23500
2.	Численность занимающихся в специализиро- ванных спортивных учреждениях	0,25	800	850	900	950	1000	1050
3.	Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципаль- ного района	0,25	78	79	80	96	98	100
4.	Количество спортивных сооружений	0,25	109	109	109	118	120	122
ИТОГО		1,0						

6) В тексте Программы слова «отдел культуры, молодежной политики и спорта» заменить на «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.02.2018

№498

**О внесении изменений в постановление
Администрации Ярославского муниципального
района от 19.10.2017 № 3639 «Об утверждении
муниципальной целевой программы
«Патриотическое воспитание граждан РФ,
проживающих на территории ЯМР» 2015-2019
годы в новой редакции»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период на 2019-2020 годы», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 19.10.2017 № 3639, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 15.02.2018 № 498**

**Изменения
в муниципальную целевую программу
«Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации,
проживающих на территории Ярославского муниципального района»
на 2015–2019 годы**

- 1) В тексте Программы слова «отдел культуры, молодежной политики и спорта» заменить словами «управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма», сокращения ОКМПСИС заменить на УКМПСИТ.
- 2) В Разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
Областной бюджет	451,6	130,0	209,1	112,5	0,0	0,0
Местный бюджет	2 185,0	199,0	199,0	587,0	600,0	600,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Итого по программе	2 636,6	329,0	408,1	699,5	600,0	600,0

3) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов (в установленном порядке)	Единица изме- рения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	2636,6	329,0	408,1	699,5	600,0	600,0
областной бюджет	-	451,6	130,0	209,1	112,5	-	-
местный бюджет	-	2185,0	199,0	199,0	587,0	600,0	600,0
внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-	-	-

4) Раздел 5. «Перечень программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем затрат (тыс. руб.) по годам					
					ВСЕГО	2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель: совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе										
Задача 1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан										
1.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2015-2019	УКМПСИТ	МБ	70,0	10,0	10,0	20,0	15,0	15,0
				ОБ	44,0	0,0	44,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2015-2019	УКМПСИТ	МБ	-	-	-	-	-	-
1.3	Проведение Смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди городского и сельских поселений ЯМР	Сен-тябрь	УКМПСИТ	Б	10,0	-	-	10,0	-	-
1.4	Обеспечение участников Программы государственной, областной и районной символикой и иной патриотической атрибутикой	2015-2019	УКМПСИТ	МБ	79,0	9,0	9,0	21,0	20,0	20,0
				ОБ	14,0	0,0	14,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей патриотической направленности	2015-2019	УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР; ФСЦ;	МБ	1385,0	110,0	100,0	401,0	387,0	387,0
				ОБ	162,6	-	80,0	82,6	0,0	0,0
1.6	Проведение Слета «Сельские игры»	август	УКМПСИТ	ОБ	181,0	80,0	71,1	29,9	0,0	0,0
				МБ	357,0	57,0	50,0	70,0	90,0	90,0
1.7	Организация в музеях и библиотеках фотовыставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемуарных произведений, архивных материалов	2015-2019	УКМПСИТ	МБ	10,0	5,0	5,0	0,0	0,0	0,0
1.8	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призывники России»	2015-2019 (октябрь)	УО; УКМПСИТ;	МБ	28,0	-	-	8,0	10,0	10,0
1.9	Оказание поддержки в проведении военкоматами Дней призывника	2015-2019 (октябрь, апрель)	УКМПСИТ	МБ	31,0	-	2,0	9,0	10,0	10,0
1.10	Участие в организации и проведении: – уроков мужества с участием ветеранов армии и флота – дней допризывника с участием воинских соединений	2015-2019	УО; УКМПСИТ	МБ	8,0	-	4,0	4,0	-	-
1.11	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2015-2019 (апрель-май)	УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	31,0	31,0	-	-	0,0	0,0
				МБ	40,0	-	-	10,0	15,0	15,0
1.12	Проведение интеллектуальной историко-краеведческой игры	2015-2019 (апрель-май)	УКМПСИТ, МУ МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	10,7	10,7	-	-	0,0	0,0
				МБ	46,0	-	8,0	8,0	15,0	15,0
1.13	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2015-2019	УКМПСИТ, МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	8,3	8,3	-	-	0,0	0,0
				МБ	25,0	-	3,0	6,0	8,0	8,0
1.14	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2015-2019	УКМПСИТ	ОБ	-	-	-	-	-	-
				МБ	31,0	3,0	3,0	5,0	10,0	10,0
1.15	Реализация издательской деятельности в рамках программ патриотического воспитания	2015-2019	УКМПСИТ, МУК РКМЦ ЯМР	МБ	35,0	5,0	5,0	5,0	10,0	10,0
1.16	Проведение массовых гражданско-патриотических акций	2015-2019	УКМПСИТ, УО	МБ	30,0	-	-	10,0	10,0	10,0
Итого по задаче 1,					2636,6	329,0	408,1	699,5	600,0	600,0
в том числе:										
-областной бюджет					451,6	130,0	209,1	112,5	0,0	0,0
- местный бюджет					2185,0	199,0	199,0	587,0	600,0	600,0
Задача 2. методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы										
2.1	Организация исследований по вопросам Патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	2015-2017	УКМПСИТ, МУК РКМЦ ЯМР		-	-	-	-	-	-
2.2	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	2015-2017	УКМПСИТ		-	-	-	-	-	-
2.3	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	2015-2017	УКМПСИТ		-	-	-	-	-	-
2.4	Реализация соглашений о сотрудничестве между ОКМПСИТ и областными и районными ветеранскими объединениями	2015-2017	УКМПСИТ, РСВ		-	-	-	-	-	-
2.5	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР	2015-2017	УКМПСИТ		-	-	-	-	-	-

2.6	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории Ярославского МР	2015-2017	УКМПСИТ		-	-	-	-	-	-
2.7	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания СМИ	2015-2017	УКМПСИТ, МУК РКМЦ ЯМР;		-	-	-	-	-	-
2.8	Содействие работе поселенческих, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	2015-2017	ОКМПСИТ; КСЦ		-	-	-	-	-	-
2.9	Создание условий для увеличения численности молодежи, успешно сдавшей ГТО	2015-2017	МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР		-	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2,					-	-	-	-	-	-
в том числе:										
-областной бюджет										
- местный бюджет										
Итого по Программе:					2636,6	329,0	408,1	699,5	600,0	600,0
в том числе:										
-областной бюджет					451,6	130,0	209,1	112,5	0,0	0,0
- местный бюджет					2185,0	199,0	199,0	587,0	600,0	600,0

5) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	
Областной бюджет	451,6	130,0	209,1	112,5	0,0	
Местный бюджет	2185,0	199,0	199,0	587,0	600,0	
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	
Итого по программе	2636,6	329,0	408,1	699,5	600,0	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2018

№507

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.05.2017 № 1963 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 25.12.2017 № 101 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.05.2017 № 1963, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.02.2017 № 507**

**Изменения
в муниципальную целевую программу
«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства
Ярославского муниципального района»
на 2015-2019 годы в новой редакции**

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	19 671,59	7 163,00	11 622,41		886,18	
Областной бюджет	204 266,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	41 867,00	
Местный бюджет	185 625,27	37 847,88	38 136,01	37 286,01	36 787,41	
Внебюджетные источники						
Итого по программе	409 563,06	75 322,45	75 987,16	83 782,97	78 654,41	

2) Раздел 2. «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	409 563,06	75 322,45	75 987,16	83 782,97	78 654,41	95 816,07
- федеральный бюджет	тыс. руб.	19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18
- областной бюджет	тыс. руб.	204 266,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	41 867,00	59 361,93
- местный бюджет	тыс. руб.	185 625,27	37 847,88	38 136,01	37 286,01	36 787,41	35 567,96
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области и Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.
Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете» и бюджетом Ярославского муниципального района.

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.										
Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.										
Подзадача 1.1. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей.										
1.1.1	Газификация улицы Воинская часть и улицы Алекино в д. Глебовское Кузнецкого сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 693,18	3 338,15	1 355,03			
				Местный бюджет	1 262,57	947,37	315,20			
				Внебюджетные источники						
1.1.2	Газификация д. Григорьевское, Заволжское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	40,63	40,63				
				Внебюджетные источники						
1.1.3	Газопровод высокого давления в с. Григорьевское Некрасовское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	488,34	488,34				
				Внебюджетные источники						
1.1.4	Газопровод к дер. Лобаниха Заволжское сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	1 622,08		1 622,08			
				Областной бюджет	811,05		811,05			
				Местный бюджет	605,43		605,43			
				Внебюджетные источники						
1.1.5	Газификация дер. Мutowки, дер. Скородумки Туношенское сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	1 061,10		1 061,10			
				Областной бюджет	530,55		530,55			
				Местный бюджет	403,09		403,09			
				Внебюджетные источники						
1.1.6	Газопровод д. Филино Кузнецкого сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	1 649,51		1 649,51			
				Областной бюджет	824,75		824,75			
				Местный бюджет	566,58		429,01	137,57		
				Внебюджетные источники						
1.1.7	Газопровод к с. Толгоболь, дер. Курдумово и дер. Ракино Кузнецкого сп	2016-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	10 555,45		2 830,31	7 725,14		
				Областной бюджет	5 301,21		1 404,65	3 896,56		
				Местный бюджет	2 403,53		580,55	1 472,98	350,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.8	Газификация жилых домов в с. Григорьевское Некрасовского сп (децентрализация)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3 077,70	659,02	1 940,29	478,39		
				Внебюджетные средства						

1.1.9	Поселок газопровод низкого давления дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжское сп	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	570,00			25,00	545,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.10	Газопровод к дер. Бор Заволжское сп	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.11	Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово Карабихское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	41 577,85	9 099,20	11 335,28	6 230,37		14 913,00
				Местный бюджет	9 522,56	2 389,61	2 024,00	730,70	150,00	4 228,25
				Внебюджетные источники						
1.1.12	Распределительные газовые сети по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	23 108,75	7 094,72	1 332,62	3 049,41		11 632,00
				Местный бюджет	9 033,69	1 871,57	4 157,66	96,46		2 908,00
				Внебюджетные источники						
1.1.13	Газопровод высокого давления от ГРС «Климовское» до д. Высоко Карабихское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 854,21	4 140,00	714,21			
				Местный бюджет	1 359,20	1 347,70	11,50			
				Внебюджетные источники						
1.1.14	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваньковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	370,80	370,80				
				Внебюджетные источники						
1.1.15	Распределительные газовые сети д. Зверницы Иваньковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	362,55	362,55				
				Внебюджетные источники						
1.1.16	Газоснабжение д. Кузнецкого, Кузнецкого сп	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	27,37	27,37				
				Внебюджетные источники						
1.1.17	Газопровод высокого давления с. Туношна-д. Воробино Туношенское сп (строительство)	2016-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	16 008,00			12 348,00	3 660,00	
				Местный бюджет	4 576,86			3 361,86	1 215,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.18	Газопровод ул. Московское шоссе д. Карабиха Карабихское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	0			0		
				Местный бюджет	480,00			0	100,00	380,00
				Внебюджетные источники						
1.1.19	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваньковское сп (строительство)	2017	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	1 382,71			1 382,71		
				Областной бюджет	697,19			697,19		
				Местный бюджет	434,14			434,14		
				Внебюджетные источники						

1.1.20	Распределительные газовые сети с. Курба Курбское сп	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	27 530,00			27 530,00		
				Местный бюджет	2 447,70		148,75	1 798,95	500,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.21	Распределительные газовые сети д. Иванцево Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	10 677,00			10 677,00		
				Местный бюджет	1 241,42		80,00	801,42	360,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.22	Распределительные газовые сети д. Зверницы Иваньковское сп (строительство)	2017	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	2 514,56			2 514,56		
				Областной бюджет	1 268,14		1 268,14			
				Местный бюджет	519,77		519,77			
				Внебюджетные источники						
1.1.23	Распределительный газопровод д. Корюково Карабихское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	886,18				886,18	
				Областной бюджет	516,93			516,93		
				Местный бюджет	1 155,90			1 000,00	155,90	
				Внебюджетные источники						
1.1.24	Распределительный газопровод д. Ново Заволжское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 000,00			1 000,00		
				Внебюджетные источники						
1.1.25	Распределительный газопровод д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 999,63			999,63	1 000,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.26	Перевод жилых домов на природный газ с. Курба Курбское сп (строительство модульной котельной, ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	17 963,00		863,00		17 100,00	
				Местный бюджет	2 112,40		212,40		1 900,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.27	Перевод жилых домов на природный газ д. Иванцево Курбское сп (строительство модульной котельной, ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	16 092,00		892,00		15 200,00	
				Местный бюджет	1 970,89		282,00		1 688,89	
				Внебюджетные источники						
1.1.28	Распределительный газопровод низкого давления в д. Лупычево Карабихское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.29	Распределительный газопровод д. Климовское Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.30	Распределительный газопровод д. Шелево Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						

1.1.31	Распределительный газопровод с. Туношна, д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2018-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.1				240 158,15	32 177,03	35 937,87	48 847,10	49 827,00	73 369,15	
в. том числе										
- федеральный бюджет				19 671,59		7 163,00	11 622,41			886,18
- областной бюджет				172 453,81	23 672,07	18 308,14	29 244,67	41 867,00	59 361,93	
- местный бюджет				48 032,75	8 504,96	10 466,73	7 980,02	7 960,00	13 121,04	
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.2. Модернизация существующих котельных										
1.2.1	Реконструкция котельной с увеличением мощности с. Туношна Туношенского сп	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	11 938,51	8 773,50	3 165,01			
				Местный бюджет	2 333,75	2 333,75				
				Внебюджетные источники						
1.2.2	Реконструкция котельной с переводом на газообразный вид топлива р.п. Красные ткачи (школа) Карабихского сп	2017-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.2.				14 272,26	11 107,25	3 165,01	0,00	0,00	0,00	
в. том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет				11 938,51	8 773,50	3 165,01	0,00	0,00	0,00	
- местный бюджет				2 333,75	2 333,75	0,00	0,00	0,00	0,00	
- внебюджетные источники										
Итого по задаче 1, в том числе:				254 430,41	43 284,28	39 102,88	48 847,10	49 827,00	73 369,15	
- федеральный бюджет				19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18	
- областной бюджет				184 392,32	32 445,57	21 473,15	29 244,67	41 867,00	59 361,93	
- местный бюджет				50 366,50	10 838,71	10 466,73	7 980,02	7 960,00	13 121,04	
- внебюджетные источники										
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района										
2.1	Обеспечение деятельности по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйства»	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	104 996,25	20 228,15	19 801,84	21 567,95	23 389,40	20 008,91
				Внебюджетные средства						
2.2	Субсидия на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области полномочий по организации теплоснабжения	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	5 029,00	5 029,00				
				Местный бюджет	264,69	264,69				
				Внебюджетные источники						
2.3	Субсидии на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР	2015-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	22 102,00	4 000,00	6 102,00	6 000,00	4 000,00	2 000,00
				Внебюджетные источники						
2.4 Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям										
2.4.1	Ремонт на котельной д. Мординово	2016	МКУ «МФ ЦР»	Областной бюджет	3466,64		3466,64			
				Местный бюджет						
2.4.2	Ремонт участка тепловой сети п. Красный Холм – от узла учета до ТК-2 уд. №14 по ул. Волжская			Областной бюджет	5483,02		2 741,51	2 741,51		
				Местный бюджет	144,29		144,29			
2.4.3	Ремонт участка канализационного напорного коллектора в п. Карачиха			Областной бюджет	5 895,22		3 006,845	2 888,37		
				Местный бюджет	152,02		152,02			
Итого по подзадаче 2.4, в том числе				15 141,19		9 511,31	5 629,88			
- областной бюджет				14 844,88		9 215,00	5 629,88			
- местный бюджет				296,31		296,31				

2.5	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжение, снабжение населения топливом	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	478,63	239,50	239,13				
				Внебюджетные средства							
2.6	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	7 120,89	2 276,83	1 230,00	1 738,04	1 438,01	438,01	
				Внебюджетные средства							
Итого по задаче 2, в том числе:					155 132,65	32 038,17	36 884,28	34 935,87	28 827,41	22 446,92	
- федеральный бюджет											
- областной бюджет					19 873,88	5 029,00	9 215,00	5 629,88	0,00	0,00	
- местный бюджет					135 258,77	27 009,17	27 669,28	29 305,99	28 827,41	22 446,92	
- внебюджетные источники											
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					409 563,06	75 322,45	75 987,16	83 782,97	78 654,41	95 816,07	
- федеральный бюджет					19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18	
- областной бюджет					204 266,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	41 867,00	59 361,93	
- местный бюджет					185 625,27	37 847,88	38 136,01	37 286,01	36 787,41	35 567,96	
- внебюджетные источники											

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Федеральный бюджет	19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18
Областной бюджет	204 266,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	41 867,00	59 361,93
Местный бюджет	185 625,27	37 847,88	38 136,01	37 286,01	36 787,41	35 567,96
Внебюджетные источники						
Итого по программе	409 563,06	75 322,45	75 987,16	83 782,97	78 654,41	95 816,07

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.02.2018

№508

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 01.06.2017 № 1996
«Об утверждении муниципальной
целевой программы «Сохранность
муниципальных автомобильных
дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 25.12.2017 № 101 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.06.2017 № 1996, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.02.2018 № 508**

**Изменения в муниципальную целевую программу
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»
на 2015-2019 годы в новой редакции**

1) В Разделе 1. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет	113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
	Местный бюджет	48 282,34	9 485,22	13 835,84	8 710,28	7 645,00	8 606,00
	Внебюджетные источники						
	Итого по программе	162 175,83	33 902,66	44 817,61	34 712,65	40 136,91	8 606,00

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
Местный бюджет	48 282,34	9 485,22	13 835,84	8 710,28	7 645,00	8 606,00

Внебюджетные источники						
Итого:	162 175,83	33 902,66	44 817,61	34 712,65	40 136,91	8 606,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ										
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям										
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	111 865,84	24 417,44	30 981,77	23 974,72	32 491,91	0,00
				Местный бюджет	22 209,66	5 516,00	3 298,18	3 850,84	938,64	8 606,00
				Внебюджетные источники						
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	2 027,65			2 027,65		
				Местный бюджет	14 256,55	3 969,22	8 299,14	1 988,19	0,00	0,00
				Внебюджетные источники						
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.4	МБТ на передачу полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории поселений Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период)	2016-2017	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	11 816,13		2 238,52	2 871,25	6 706,36	
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 1, в том числе:					162 175,83	33 902,66	44 817,61	34 712,65	40 136,91	8 606,00
- федеральный бюджет										
- областной бюджет					113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
- местный бюджет					48 282,34	9 485,22	13 835,84	8 710,28	7 645,00	8 606,00
- внебюджетные источники										
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.										
2.1	Ремонт мостов	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 2, в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет										
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					162 175,83	33 902,66	44 817,61	34 712,65	40 136,91	8 606,00
- федеральный бюджет										
- областной бюджет					113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
- местный бюджет					48 282,34	9 485,22	13 835,84	8 710,28	7 645,00	8 606,00
- внебюджетные источники										

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	162 175,83	33 902,66	44 817,61	34 712,65	40 136,91	8 606,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
- местный бюджет	тыс. руб.	48 282,34	9 485,22	13 835,84	8 710,28	7 645,00	8 606,00
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2018

№509

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 05.06.2017 № 2073 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы» в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 25.12.2017 № 101 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2016 № 69 «О районном бюджете ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы» в новой редакции», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.06.2017 № 2073, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 19.02.2018 № 509

Изменения
в муниципальную целевую программу
«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»
на территории Ярославского муниципального района
на 2015-2019 годы» в новой редакции

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	7 239,88	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1400,00	1400,00	
Внебюджетные источники							
Итого по программе	7 239,88	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1400,00	1400,00	

2) Раздел 2. «Общая потребность в ресурсах» изложить в следующей редакции:

2. Общая потребность в ресурсах

Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	7 239,88	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1400,00	1400,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	7 239,88	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1400,00	1400,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.										
Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.										
Подзадача 1.1. Осуществление проектных работ.										
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 250 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.2	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 200 м3/сутки в д.Григорьевское Заволжского с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 700 м3/сутки в д.Мокевское Туношенского с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	90,00			90,0		
				Внебюджетные источники						

1.1.5	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.6	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.7	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.8	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с. Медягино Кузнецкого с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.9	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 600 м3/сутки в п.Михайловский Некрасовского с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.10	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в д.Иванищево Курьского с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.11	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в д.Мокевское Туношенского с.п.	2016-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.12	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	2016-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	433,74			433,74		
				Внебюджетные источники						
1.1.13	Разработка ПСД и строительство объектов водоснабжения	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 400,00					1400,00
				Внебюджетные источники						
Итого по подзадаче 1.1:					1 923,74	0,00	433,74	90,00	0,00	1 400,00
в том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- местный бюджет					1 923,74	0,00	433,74	90,00	0,00	1 400,00
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.2. Строительство объектов водоснабжения										
1.2.1	Строительство станции II подъема и станции обезжелезивания в р.п.Красные Ткачи Карабихского с.п.	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 061,02			1 061,02		
1.2.2	Строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с.п.	2019-2020	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						

1.2.2				Областной бюджет							
				Местный бюджет							
				Внебюджетные источники							
1.2.3	Строительство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет							
				Внебюджетные источники							
1.2.4	Строительство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с.п.	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет							
				Внебюджетные источники							
Итого по подзадаче 1.2:					1 061,02	1 061,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе											
- федеральный бюджет											
-областной бюджет											
- местный бюджет					1 061,02	1 061,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники											
Подзадача 1.3. Строительство объектов водоотведения											
1.3.1	Реконструкция очистных канализационных сооружений в д.Мокевское Туношенского с.п.	2017-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет							
				Внебюджетные источники							
1.3.2	Реконструкция напорного канализационного коллектора в п.Карачиха Ивняковского с.п.	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	117,16	117,16					
				Внебюджетные источники							
1.3.3	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с.п.	2019-2021	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет							
				Внебюджетные источники							
1.3.4	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с.п.	2019-2021	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет							
				Внебюджетные источники							
1.3.5	Строительство канализационного коллектора в п.Красный Бор Заволжского с.п.	2019-2021	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет	0,00						0,00
				Местный бюджет	0,00						0,00
				Внебюджетные источники							
Итого по подзадаче 1.3:					117,16	117,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе											
- федеральный бюджет											
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет					117,16	117,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники											
Итого по задаче 1, в том числе:					3 101,92	1 178,18	433,74	90,00	0,00	0,00	1400,00
-федеральный бюджет											
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-местный бюджет					3 101,92	1 178,18	433,74	90,00	0,00	0,00	1 400,00
-внебюджетные источники											
Задача 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев											
2.1	Ивняковское с.п.	2015-2019	Ивняковское с.п.	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							

2.1				Местный бюджет	97,27		97,27				
				Внебюджетные источники							
2.2	Межбюджетные трансферты	2016-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	4 040,69		1 215,69	1425,00	1400,00		
				Внебюджетные источники							
Итого по задаче 2:					4 137,96	0,00	1 312,96	1 425,00	1400,00		
в том числе											
- федеральный бюджет											
-областной бюджет											
- местный бюджет					4 137,96	0,00	1 312,96	1 425,00	1400,00		
- внебюджетные источники											
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					7 239,88	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1400,00	1400,00	
- федеральный бюджет											
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет					7 239,88	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1400,00	1400,00	

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	7 239,88	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1400,00	1400,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет	тыс. руб.	7 239,88	1 178,18	1 746,70	1 515,00	1400,00	1400,00
внебюджетные источники	тыс. руб.						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2018

№524

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 21.03.2016
№ 447 «Об утверждении положения
об управлении образованием
Администрации Ярославского
муниципального района в новой редакции»**

В целях приведения положения об управлении образованием Администрации ЯМР в соответствие с действующим законодательством, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.03.2016 № 447 «Об утверждении положения об управлении образованием Администрации Ярославского муниципального района в новой редакции»:

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.»;

- в положении об управлении образованием Администрации Ярославского муниципального района:

- пункты 3.25 и 3.47 признать утратившими силу;

- пункт 3.29. изложить в следующей редакции:

«3.29. Реализует кадровую политику в сфере образования:

- проводит учёт, анализ и прогноз потребности образовательных организаций района в педагогических кадрах;

- осуществляет анализ состояния и прогноз переподготовки руководящих кадров образовательных организаций;

- устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

- ходатайствует о представлении работников системы образования к государственным, областным и районным наградам, премиям, почётным званиям. Осуществляет награждение Почётной грамотой, Благодарностью управления образования Администрации Ярославского муниципального района.»;

- дополнить Положение пунктами 3.47 – 3.56 следующего содержания:

«3.47. В случае отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.48. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.49. Ведет учёт детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ярославского муниципального района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление образования.

3.50. Совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района, родителями (законными представителями) рассматривает вопрос об оставлении общеобразовательной организации обучающимися до получения основного общего образования, не достигшим возраста пятнадцати лет, и не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.51. Осуществляет анализ информации о результатах независимой оценки качества образования в месячный срок и учитывает его при выработке мер по совершенствованию образовательной деятельности.

3.52. Размещает информацию о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности на официальном сайте в сети «Интернет».

3.53. Обеспечивает на официальном сайте в сети «Интернет» техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве образовательной деятельности организаций.

3.54. Ежегодно публикует в виде итоговых (годовых) отчетов и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте анализ состояния и перспектив развития образования.

3.55. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования. Осуществляет мониторинг системы образования.

3.56. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Ярославского муниципального района.».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту планировки (проекту межевания в составе проекта планировки) для строительства объекта «Поселковый газопровод низкого давления дер. Медведево и дер. Коченятино»

19.02.2018 г. Ярославль

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки (проекта межевания в составе проекта планировки) для строительства объекта «Поселковый газопровод низкого давления дер. Медведево и дер. Коченятино» в Заволжском сельском поселении ЯМР. Основание для разработки указанной документации – постановление Администрации ЯМР от 20.12.2017 № 4286 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства поселкового газопровода низкого давления в дер. Медведево и дер. Коченятино».

Территория разработки: объект «Поселковый газопровод низкого давления дер. Медведево и дер. Коченятино» проходит на территории Заволжского СП ЯМР.

Сроки разработки: 2018 г.

Организация – заказчик: МКУ «МФЦР» ЯМР

Организация – разработчик: ИП Татаринов Артем Андреевич

Дата проведения публичных слушаний: 15 февраля 2018 г.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: Информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 25.01.2018 № 03 (Постановление Администрации ЯМР от 18.01.2018 № 177 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории (проекту межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Поселковый газопровод низкого давления в дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР»).

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославский район, дер. Медведево.

Собрание участников публичных слушаний проведено 15 февраля 2018 года в 10:00 по адресу: Ярославский район, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Медведево.

Участники публичных слушаний: 36 человек.

Сведения о протоколе публичных слушаний: по проекту планировки территории (проекту межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Поселковый газопровод низкого давления в дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжского сельского поселения ЯМР» от 15.02.2018г.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:

1. Одобрить проект планировки территории (проект межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Поселковый газопровод низкого давления в дер. Медведево и дер. Коченятино».
2. Одобрить проект планировки территории (проект межевания территории в составе проекта планировки) для строительства линейного объекта «Поселковый газопровод низкого давления в дер. Медведево и дер. Коченятино» в Заволжском сельском поселении ЯМР.

Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор

А.А.Семенов

**ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
на включение в кадровый резерв
Администрации Ярославского муниципального района**

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела по социальным вопросам (по охране труда) управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (старшая группа должностей)

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования;
- обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;
- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;

- не предъявляются;
- к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
- 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-4, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностных инструкций муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»);
- 5) знание Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
- 2. Начало приема документов для участия в конкурсе 26.02.2018, окончание приема документов 19.03.2018.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 21.03.2018 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 28.03.2018

Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 04.04.2018. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактное лицо: Полякина Наталия Владимировна (консультант управления делами), телефон 32-10-95.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- резюме.

5. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, установленным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 3 и более баллов по результатам тестирования.

7. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

- 2.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
- 2.3. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.
- 2.4. Дата начала работы – _____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2. Работник обязан:

- 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
- 3.2.4. соблюдать установленные в Управлении правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
- 3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 3.2.11. уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
- 4.1.4. наличия заболеваний, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
- 4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государств), за исключением случаев, когда муниципальной служащий является гражданином иностранного государства - участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 4.1.10. непредставления сведений, предусмотренных пунктом 1 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 4.1.11. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту);

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

- 4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания или назначения на выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- 4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, судьи, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Управление, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципальной служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- 2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
- 3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
- 5) проявлять корректность в обращении с гражданами;
- 6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
- 8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Управления по отношению к Работнику

Управление обязано:

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;
- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором;

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Ярославского муниципального района Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 6300 (шесть тысяч) рублей;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,65 должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику за выслугу лет, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета:

- 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;
 - 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;
 - 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;
 - 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.
- 8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.
- 8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Управление имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующие вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Управления, второй – у Работника.

12. Реквизиты – работнику

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР ЯО: _____
Адрес: 150003, г. Ярославль _____
ул. З. Космодемьянской, д. 10а _____
ИНН/КПП: 7606008498/76061001 _____
БИК 047888001 _____
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 03178158 _____

Начальник УТ и СПН Администрации Ярославского муниципального района ЯО _____
_____/И.М. Федосеева/
« _____ » _____ 20 г. « _____ » _____ 20 г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

« _____ » _____ 20 г.

ПРОЕКТ
Трудовой договор № _____
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

г. Ярославль « _____ » _____ 20 ____ г.

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице начальника управления Федосеевой Нины Михайловны, действующего на основании Положения об управлении, и граждан _____ Российской Федерации, именуем _____ в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту - «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1. Работник назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела по социальным вопросам (по охране труда) Управления. Работник согласно замещающей должности подчиняется непосредственно начальнику отдела по социальным вопросам Управления. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, 10а.

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.02.2018

№525

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:100901:139, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Алешково.
2. Назначить слушания на 13 марта 2018 года в 10.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Алешково, на земельном участке заявителя.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.02.2018 № 527

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 28.12.2017 № 4425 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЯМР»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации ЯМР от 16.02.2018 № 500, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района, в новой редакции, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 28.12.2017 № 4425:
- 1.1 исключить из Перечня строку 1 следующего содержания:

1	1	Управление образования Администрации ЯМР	Итоговая аттестация выпускников прошлых лет	Управление образования Администрации ЯМР
---	---	--	---	--

2. Строки 2-43 считать соответственно строками 1-42.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.02.2018

№526

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «многоквартирные жилые дома не выше 5-ти этажей» земельному участку с кадастровым номером 76:17:107101:8994, расположенному по адресу Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец.
2. Назначить слушания на 12 марта 2018 года в 11.00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, на земельном участке с кадастровым номером 76:17:107101:8994.
3. Установить, что предложения физических и юридических лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней со дня опубликования постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.02.2018 № 528

Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.12.2016 № 1627 «Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2018.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 21.02.2018 № 528**

Стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня

1. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего, имеющего супруга, близкого родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Гарантируемый перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1.1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на кошку могилы и захоронение на кладбище.	109,20
1.2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морг). 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (или к моргу) ритуальным автобусом.	2 146,86
1.3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга. 2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк. 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морг) на кладбище. 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка. 5. Перенос к месту захоронения.	1 310,25
1.4.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морг). 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (к моргу) ритуальным автобусом.	2 135,00
	Всего:		5701,31

2. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близкого родственника либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение

2.1.	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала. 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на кошку могилы и захоронение на кладбище.	109,20
2.2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морг). 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (к моргу) ритуальным автобусом.	2 079,68
2.3.	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани.	67,18
2.4.	Перевозка тела (останков) умершего (кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга. 2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк. 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морг) на кладбище. 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка. 5. Перенос к месту захоронения.	1 310,25
2.5.	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1. Копка могилы механизированным способом. 2. Захоронение. 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака.	2 135,00
	Всего:		5701-31

3. Стоимость услуг по кремации в пределах гарантированного перечня услуг по погребению для неостребованных умерших (погибших), оказываемой специализированной службой по вопросам похоронного дела.

№ п/п	Гарантируемый перечень услуг по погребению	Качество предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
3.1.	Оформление документов, необходимых для кремации	1.1. Подготовка документов, необходимых для кремации (оформление свидетельства о смерти). 1.2. Оформление заказа на кремацию и захоронение праха. 1.3. Оформление заказа на обслуживание автотранспортом по перевозке до крематория гроба с телом умершего.	0,00
3.2.	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани.	67,18
3.3.	Предоставление и доставка гроба	3.1. Предоставление гроба, изготовленного из обрезного строганного пиломатериала, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, наполнитель из древесных опилок. 3.2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения с установкой в грузовой бортовой автомобиль. 3.3. Снятие гроба с автомобиля и перенос его на 1-ый этаж судмедэкспертизы. 3.4. Перевозка гроба к зданию судмедэкспертизы.	1 762,35
3.4.	Перевозка тела (останков) умершего на кремацию	4.1. Вынос гроба с телом (останками) из здания судмедэкспертизы с установкой в грузовой тентованный автотранспорт двумя рабочими специализированной службы. 4.2. Перевозка гроба с телом (останками) к зданию крематория. 4.3. Снятие гроба с телом (останками) умершего с автотранспорта и перенос его в трупохранилище крематория двумя рабочими специализированной службы.	628,92
3.5.	Кремация	5.1. Перенос гроба из трупохранилища крематория в загрузочное помещение. Установка гроба на загрузочные консоли кремационной линии. Укладка гроба в кремационную печь. Кремация. Перенос зольника с прахом в крематорий. Обработка праха в крематорийной. Засыпка праха в капсулу. 5.2. Предоставление капсулы для праха. 5.3. Захоронение на площадке для неостребованного праха. 5.4. Запись в книгу регистрации захоронений неостребованного праха.	3 788,24
	Всего:		5701,31

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

15.02.2018

№166

О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Заволжском сельском поселении, утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 26 июня 2006 года №8, Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Провести публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» 12 марта 2018 года в 10 часов 00 минут в здании Дома культуры поселка Заволжье по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Заволжье, дом 26 а, малый зал.
3. Предложить и замечания по проекту решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «Об утверждении Правил благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» направляются в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150027, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 8а (приемная Главы), электронная почта: zspadm@mail.ru, телефон/ факс: + 7 (4852) 76-99-04.
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Н.Н.Гарашенко).
6. Решение вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения **С.Н.Шепелева**

**Приложение
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
от 15.02.2018 № 166**

**П РА В И Л А
Б Л А Г О У С Т Р О Й С Т В А З А В О Л Ж С К О Г О С Е Л Ъ С К О Г О П О С Е Л Е Н И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 апреля 2017 г. N 71/п «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», законом Ярославской области от 03.12.2007 №100-з «Об административных правонарушениях».

Правила устанавливают единые нормы и требования по благоустройству территории Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичности их выполнения, к планировке, размещению, обустройству и содержанию элементов объектов благоустройства, в том числе информационных конструкций, малых архитектурных форм, мест отдыха (площадок и зон отдыха), площадок автостоянок, элементов озеленения, детских площадок, спортивных площадок, строительных площадок, площадок для выгула и дрессировки животных, ограждений (заборов), объектов (средств) наружного освещения.

1.2. Правила обязательны к исполнению на территории Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (далее - муниципальные образования) для органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

1.3. К деятельности по благоустройству территорий муниципальных образований (далее - благоустройство) относятся разработка проектной документации по благоустройству, выполнение мероприятий по благоустройству и содержание объектов благоустройства.

Участниками деятельности по благоустройству выступают:

- население муниципального образования, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений. В отдельных случаях жители муниципальных образований участвуют в выполнении работ по благоустройству. Жители могут быть представлены общественными организациями и объединениями;
- представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;
- хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории соответствующего муниципального образования, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;
- представители профессионального сообщества, в том числе ландшафтные архитекторы, специалисты по благоустройству и озеленению территории, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;
- иные заинтересованные в благоустройстве лица.

1.4. Физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку и содержание принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков в соответствии с законодательством, Правилами и муниципальными правовыми актами.

Организация уборки и содержание иных территорий осуществляются органом местного самоуправления.

1.5. На территории муниципального образования запрещается:

- размещать отходы, за исключением специально отведенных мест и контейнеров для сбора отходов, загрязняя территории горюче-смазочными материалами, нефтепродуктами, устраивая несанкционированные свалки отходов;
- осуществлять сброс бытовых сточных вод в водоотводящие каналы, кюветы, на рельеф, в водоприемные колодцы ливневой канализации;
- размещать рекламные и информационные конструкции на зеленых насаждениях, водосточных трубах, уличных ограждениях, опорах уличного освещения, опорах контактной сети, трансформаторных подстанциях, на асфальтовых и плиточных покрытиях и иных не отведенных для этих целей местах;
- транспортировать грузы волоком, перегонять самоходные дорожно-строительные машины на гусеничном ходу по улицам, покрытым асфальтом;
- перевозить сыпучие, пылевидные грузы, растворы, ливневые отходы без покрытия брезентом или другим материалом, исключаям загрязнение дорог, жидкие грузы в не оборудованных для этих целей машинах;
- производить без соответствующего разрешения на проведение земляных работ раскопки улиц, площадей, дворовых территорий общего пользования, а также не принимать меры к приведению в надлежащее состояние мест раскопок в установленные разрешениями на проведение земляных работ сроки;
- вывозить и сваливать грунт, снег, лед в места, не предназначенные для этих целей;
- бросать окурки, отходы и мусор на газоны, тротуары, территории улиц, площадей, дворов, в парках, скверах и других общественных местах;
- рисовать и наносить надписи на фасадах многоквартирных домов, других зданий и сооружений, в том числе граффити, без согласования собственников зданий и сооружений;
- сбрасывать смет, отходы на крышки колодцев, водоприемные решетки ливневой канализации, лотки, кюветы;
- сжигать листву и сухую траву, тару, отходы, разводить костры, в том числе на внутренних территориях предприятий и домовладений;
- размещать автотранспортные средства и иные механизмы, кроме спецтехники, осуществляющей обслуживание территорий, на участках, предназначенных для озеленения придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, на участках с зелеными насаждениями, в том числе на газонах, цветниках, озелененных площадках придомовых территорий многоквартирных домов или административных зданий, а также на детских, спортивных площадках, в зонах отдыха, в местах установки (размещения) контейнеров, контейнерных площадок и других не предназначенных для этих целей местах;
- повреждать укрытия таксофонов, банкоматы, интерактивные информационные терминалы, почтовые ящики, шкафы телефонной связи и иное уличное техническое оборудование;
- повреждать и уничтожать зеленые насаждения, газоны и цветники;
- самовольно расклеивать плакаты, афиши, объявления, информационно-печатную продукцию на фасадах зданий (сооружений) в не установленных для этих целей местах;
- выгуливать животных на детских и спортивных площадках, на территориях образовательных организаций, объектов здравоохранения и административных учреждений, на газонах, в местах

треугольника видимости;

- ближе 5 метров от пешеходного перехода;
- ближе 20 метров от остановочного пункта общественного транспорта;
- на тротуарах.

3.13.14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта 2-метровые прилотовые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.

3.13.15. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающих безопасность дорожного движения, осуществляется в течение 3 суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее 5 суток после окончания снегопада.

3.13.16. Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах дорожки циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.

Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать 4 часов с начала снегопада.

3.13.17. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до твердого покрытия от свежесвалившегося или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).

В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступеньки при входе в здания (гостиницы, театры, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться для движения пешеходов.

3.13.18. При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами лестничные сходы, а затем и тротуары в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.

3.13.19. Внутривдворные проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать 12 часов после окончания снегопада.

3.13.20. Снег, счищаемый с дворовых территорий и внутриквартальных проездов, разрешается складировать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Не допускается повреждение зеленых насаждений при складировании снега.

3.13.21. В зимнее время собственниками и арендаторами зданий должна быть организована своевременная очистка кровель зданий от снега, наледи и сосулек.

С момента обнаружения скопления снега, наледообразований (сосулек) на крышах зданий до принятия мер по их очистке опасное место должно быть огорожено. Работы по очистке крыш (кровель) должны быть выполнены не позднее 48 часов с момента обнаружения скопления снега, наледообразований (сосулек) на крышах (кровлях) зданий.

Обрушенный с кровель зданий снег (наледь) убирается в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 4 часов после сброса.

Запрещается сбрасывать снег, лед и отходы в воронки водосточных труб.

При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных и информационных конструкций, световых объектов, дорожных знаков и др.

Крыши с наружным водостоком необходимо периодически очищать от снега, не допуская его накопления более 30 см.

3.14. Организация и проведение уборочных работ в летнее время.

3.14.1. Период летней уборки - с 15 апреля по 15 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводится в сроки, определенные органом местного самоуправления.

3.14.2. Подметание улично-дорожной сети, площадей, мест отдыха, дворовых территорий, внутривдворных проездов, тротуаров от смета, пыли и мелкого мусора, их мойка осуществляются лицами, ответственными за содержание объектов.

3.14.3. Поливочные краны для мойки и полива из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами.

3.14.4. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий.

3.14.5. Мойку производят только на проездах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия. Проезды, подлежащие мойке, должны иметь ливневую канализацию или уклоны, обеспечивающие хороший сток воды. Мойку производят, как правило, в ночное время, исключение составляет мойка проездов после окончания дождей.

Мойка объектов улично-дорожной сети производится только после подметания лотковой части дороги и уборки смета. При этом не допускается выбивание струей воды загрязнений на тротуары, зеленые насаждения, в том числе газоны (дернины), стены зданий, сооружений, иные объекты благоустройства.

Поливка дорожных покрытий производится исключительно в жаркие и сухие дни с температурой воздуха свыше +25 °С. Поливку производят в часы наиболее высокой температуры воздуха.

3.14.6. Высота травяного покрова на газонах во дворовых территориях не должна превышать 20 см.

3.14.7. Подметание дворовых территорий, внутривдворных проездов и тротуаров от пыли и отходов осуществляется механизированным способом или вручную.

3.15. При выполнении работ по содержанию объектов и элементов благоустройства их собственники и иные правообладатели, а также лица, их эксплуатирующие, кроме видов работ, указанных в разделе 3 Правил, обязаны выполнять иные виды работ, предусмотренные требованиями к объектам, элементам благоустройства и их содержанию, установленными Правилами.

4. Общественное участие в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования

4.1. В целях обеспечения широкого участия всех заинтересованных лиц в принятии решений и реализации проектов комплексного благоустройства и развития территории муниципального образования и оптимального сочетания общественных интересов и пожеланий, профессиональной экспертизы проводятся следующие процедуры:

- максимизация общественного участия на этапе выявления общественного запроса, формулировки движущих ценностей и определения целей рассматриваемого проекта (первый этап);
- совмещение общественного участия и профессиональной экспертизы в выработке альтернативных концепций решения задачи, в том числе с использованием механизма проектных семинаров и открытых конкурсов (второй этап);
- рассмотрение созданных вариантов с вовлечением всех заинтересованных лиц, имеющих отношение к данной территории и данному вопросу (третий этап);
- передача выбранной концепции на доработку специалистам и рассмотрение финального решения, в том числе усиление его эффективности и привлекательности с участием всех заинтересованных лиц (четвертый этап).

4.2. Для осуществления участия граждан и иных заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов комплексного благоустройства используются следующие формы:

- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
- определение основных видов активностей, функциональных зон общественных пространств, под которыми понимаются части территории муниципальных образований, для которых определены границы и преимущественный вид деятельности (функция), для которой предназначена данная часть территории, и их взаимного расположения на выбранной территории. При этом возможно определение нескольких преимущественных видов деятельности для одной и той же функциональной зоны (многофункциональные зоны);
- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стиливого решения, материалов;
- консультации в выборе озеленения, освещения и типов покрытий;
- участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекторами, ландшафтными архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами;
- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, региональных центров общественного контроля, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе путем:

- создания единого информационного интернет-ресурса (сайта или приложения), который будет решать задачи по сбору информации, обеспечению «онлайн» участия и регулярном информировании о ходе проекта с публикацией фото, видео и текстовых отчетов по итогам проведения общественных обсуждений;
- работы со средствами массовой информации, охватывающими широкий круг людей разных возрастных групп и потенциальные аудитории проекта;
- вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту (дворовой территории, общественной территории), а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе школьные проекты: организация конкурса рисунков, сборы пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространение анкет и приглашения для родителей учащихся;
- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;
- установки интерактивных стендов с устройствами для заполнения и сбора небольших анкет, установка стендов с генпланом территории для проведения картирования и сбора пожеланий в центрах общественной жизни и местах пребывания большого количества людей;
- использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;
- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для оборудования всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

4.3. Механизмы общественного участия.

Обсуждение проектов может проводиться в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также всеми способами, предусмотренными Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Используются следующие инструменты: анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами пользователей, организация проектных семинаров, организация проектных мастерских (воркшопов), проведение общественных обсуждений, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей, организация проектных мастерских со школьниками и студентами, школьные проекты (рисунки, сочинения, пожелания, макеты), проведение оценки эксплуатации территории.

По итогам встреч, проектных семинаров, воркшопов, дизайн-игр и любых других форматов общественных обсуждений формируется отчет, а также видеозапись самого мероприятия и выкладывается в публичный доступ как на информационных ресурсах проекта, так и на официальном сайте органа местного самоуправления для того, чтобы граждане могли отслеживать процесс развития проекта, а также комментировать и включаться в этот процесс на любом этапе.

4.4. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства может заключаться:

- в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;
- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве или размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального образования;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств;
- в иных формах.

5. Муниципальный контроль

5.1. Уполномоченные должностные лица Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО осуществляют муниципальный контроль за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности требований, установленных муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, посредством проведения плановых и внеплановых проверок, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и утвержденных административным регламентом.

5.2. Уполномоченные должностные лица Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО в рамках осуществления муниципального контроля направляют материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в Инспекцию административно-технического надзора Ярославской области, которая является органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства.

№11

№38

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

руководителя аппарата Администрации С.А. Касаткину.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

№44

абзац четвертый пункта 22 признать утратившим силу;
пункт 23 признать утратившим силу;
1.5. в статье 23:
- часть 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае обращения Губернатора Ярославской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения данного заявления.»;

- дополнить частью 8 следующего содержания:
«8. Встречи депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление органов исполнительной власти Ярославской области или органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения о таких встречах не требуется. При этом депутат Муниципального Совета Карабихского сельского поселения вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения. Встречи депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.»;

- дополнить частью 9 следующего содержания:
«9. Депутаты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ярославской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения в Муниципальный совет Карабихского сельского поселения или в суд.»;

1.6. подпункт «а» пункта 6 части 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«а) осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организует благоустройство территории поселения в соответствии с указанными правилами.»;

2. Направить в установленном порядке принятые изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ярославской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения в Муниципальный совет Карабихского сельского поселения или в суд.»;

1.6. подпункт «а» пункта 6 части 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«а) осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организует благоустройство территории поселения в соответствии с указанными правилами.»;

2. Направить в установленном порядке принятые изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

1.6. подпункт «а» пункта 6 части 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«а) осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организует благоустройство территории поселения в соответствии с указанными правилами.»;

2. Направить в установленном порядке принятые изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

11. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 10 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ярославской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения в Муниципальный совет Карабихского сельского поселения или в суд.»;

1.6. подпункт «а» пункта 6 части 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«а) осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организует благоустройство территории поселения в соответствии с указанными правилами.»;

2. Направить в установленном порядке принятые изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

1.6. подпункт «а» пункта 6 части 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«а) осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организует благоустройство территории поселения в соответствии с указанными правилами.»;

2. Направить в установленном порядке принятые изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

1.6. подпункт «а» пункта 6 части 3 статьи 26 изложить в следующей редакции:
«а) осуществляет контроль за соблюдением правил благоустройства территории поселения, организует благоустройство территории поселения в соответствии с указанными правилами.»;

2. Направить в установленном порядке принятые изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
3. Опубликовать в установленном порядке внесенные настоящим решением изменения в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» после их государственной регистрации.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).
5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2018 года.

установленного для соответствующих профессионально-квалификационных групп;
- расширение спектра дополнительных услуг, повышение их качества и обеспечение результативности работы;
- использование различных видов поощрительных выплат за высокие результаты труда.
1.2. Зароботная плата работников муниципального учреждения включает: должностные оклады по занимаемой должности (профессии), выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.
1.3. Все выплаты, предусмотренные Положением, обеспечиваются за счет средств, выделяемых на оплату труда работников муниципального учреждения по результатам их деятельности.
1.4. Среднемесячная заработная плата руководителя муниципального учреждения сферы культуры не должна превышать среднемесячную заработную плату основного персонала более чем в 3,5 раза. К основному персоналу муниципального учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, с целью реализации которых создано учреждение.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

2.1. Размер должностных окладов работников муниципального учреждения устанавливаются Постановлением Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2.2. Руководителям и специалистам муниципального учреждения, работающим в сельской местности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, должностные оклады увеличиваются на 25 процентов; молодым специалистам, работающим в сельской местности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, на период первых пяти лет работы производится увеличение должностных окладов в размере 30 процентов; окончившим с отличием учреждение среднего профессионального или высшего профессионального образования – в размере 40 процентов.
2.3. иректор муниципального учреждения может в порядке исключения устанавливать по рекомендации аттестационных комиссий должностные оклады работникам, не имеющим специальной подготовки или необходимого стажа работы, но обладающим достаточным практическим опытом и выполняющим качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности в тех же размерах, как и у работников, имеющих специальную подготовку и стаж работы.

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, с учетом повышения должностных окладов за работу в сельской местности, и включают в себя:
- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).
Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются правовым актом Администрации Карабихского сельского поселения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, поощрение за выполненную работу и включающие в себя:
- надбавка за сложность, напряженность и специфику работы;
- выплата за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.
Размеры и условия выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.
4.2. Надбавка за сложность, напряженность и специфику работы устанавливается в пределах выделенных средств фонда оплаты труда на данные цели в размере до 50% к должностному окладу.
4.3. Стимулирующие выплаты по показателю за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются правовым актом Администрации Карабихского сельского поселения на основе дифференцированного подхода к каждому работнику муниципального учреждения в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работника, позволяющие оценить качество, результативность и эффективность работы.
4.4. Для работников муниципального учреждения в целях поддержания стабильности коллективов в отрасли, стимулирования профессионального роста и квалификации устанавливается надбавка за выслугу лет.
Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам муниципального учреждения производится дифференцированно, в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки в процентах к должностному окладу:
- от 5 лет до 10 лет – 5 процентов;
- от 10 лет до 15 лет – 10 процентов;
- от 15 лет до 20 лет – 15 процентов;
- свыше 20 лет – 20 процентов;
Порядок исчисления общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, а также порядок начисления и выплаты данной надбавки определяются правовым актом Администрации Карабихского сельского поселения.
4.5. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда и за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, в соответствии с положением о премировании, утвержденным правовым актом Администрации Карабихского сельского поселения.
4.6. Руководителям и специалистам муниципального учреждения производятся надбавки:
- за почетное звание «народный» – 35 процентов должностного оклада,
- за почетное звание «заслуженный» – 20 процентов должностного оклада.
Надбавки, установленные настоящим пунктом, начисляются только тем работникам, которые имеют ученую степень и (или) почетное звание по профилю, соответствующему занимаемой должности.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

5.1. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется на календарный год и включает в себя:
- должностной оклад в размере 12 должностных окладов;
- надбавку за работу в сельской местности в размере 0,25 годового окладного фонда;
- надбавку за ученую степень, за почетное звание, за выслугу лет, выплату работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными, особо опасными условиями труда, за работу в ночное время, за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, исходя из фактического объема средств, необходимых на обеспечение этих выплат в финансовом году;
- надбавку за сложность, напряженность и специфику работы в размере 10% к годовому окладному фонду оплаты труда;
- выплату за стаж непрерывной работы, выслугу лет в размере 1,5 должностных окладов;
- выплату за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы в размере 10% к годовому окладному фонду оплаты труда;
- премиальные выплаты по итогам работы в размере двух должностных окладов.
5.2. При формировании фонда оплаты труда, заработная плата по вакантным должностям рассчитывается исходя из средних должностных окладов и надбавки за выслугу лет в учреждениях сферы культуры в размере 10%.
При формировании фонда оплаты труда учитывается количество штатных единиц, определяемых в соответствии со штатной численностью, утвержденной постановлением Администрации Карабихского сельского поселения.
5.3. Фонд оплаты труда муниципального учреждения формирует Администрация Карабихского сельского поселения.
5.4. Директор муниципального учреждения по согласованию с Главой Карабихского сельского поселения вправе принимать решение о перераспределении средств утвержденного фонда оплаты труда работников между выплатами.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2018 №3/1

Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Туношенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения № 399 от 03.11.2015 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».
3. Администрации Туношенского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З.Стародубцеву.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Туношенского сельского поселения
Н.В.Печаткина

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ, РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2018-2020 ГОДЫ»

I. Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» (далее – Программа)			
Основание разработки Программы	-Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п; -Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р.			
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР			
Разработчики Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР			
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР			
Координатор Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР			
Цель Программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.			
Перечень направлений Программы	1.Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4.Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Молодежная политика; 6. Спортивная деятельность.			
Сроки реализации Программы	2018-2020 годы			
Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе		
Объемы и источники финансирования Программы	2018г.	2019г.	2020г.	
	Областной бюджет	-	-	-
Местный бюджет	-	-	-	
	Районный бюджет	32 229,0	11 739,0	9 720,0
Приносящая доход деятельность	420,5	220,5	100,0	100,0
Итого по программе	32 649,5	11 959,5	9 820,0	10 870,0
Контроль за исполнением Программы	-Глава Туношенского сельского поселения ЯМР -Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР			
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	-обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР; -обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; -оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; -создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; -повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах; -решение вопросов по подготовке и закреплению кадров; -внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; -формирование культурных потребностей населения; -укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, замены имеющихся музыкальных инструментов, свето-звуко-технического и специального оборудования позволяющих обеспечить проведение мероприятий на современном уровне.			

II. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
Районный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
Местный бюджет	тыс. руб.	32 229,0	11 739,0	9 720,0	10 770,0
Приносящая доход деятельность	тыс. руб.	420,5	220,5	100,0	100,0
Всего:		32 649,5	11 959,5	9 820,0	10 870,0

III. Содержание проблемы

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.
На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Мокшевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.
Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 19,75 штатных единиц.
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 25 самодельных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2017 году составляет 438 человек, это 6,8% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 55,5% от общего числа участников клубных формирований.
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2017 году проведено 492 мероприятий из них для детей в количестве 281.
В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.
Зарегистрированных пользователей библиотек в 2017 году являются 1202 человек, количество посещений составляет 9517 человек, книговыдача 21009 экземпляров, специалистами библиотек проведено 218 массовых мероприятий.
Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 20,7%.
Количество новых поступлений периодических изданий 35 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15579 экземпляров книг.
Коллективы и солисты являются призерами, региональных и районных конкурсов.
Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2017 году 6 специалистов культуры (54,5% от числа специалистов культуры поселения).
Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1. Неудовлетворительное техническое состояние учреждений культуры;
2. Недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов;
3. Недостаточный объем мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, что значительно усложняет работу учреждения культуры;
4. Недостаточное количество квалифицированных кадров для работы в учреждении культуры;
5. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

IV. Основные задачи программы

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
4. Укрепление и развитие материально-технической базы;
5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП;
6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2018	2019	2020
ЦЕЛЬ: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.								
Задача 1: Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспортные расходы)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	122,0	45,0	45,0	32,0
1.2	Мероприятия и концерты, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0
1.3	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	30454,5	10621,5	9385,0	10448,0
				Принносящая доход деятельность	420,5	220,5	100,0	100,0
1.4	На передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	132,5	132,5	-	-
Итого по задаче 1, в т.ч.:					31279,5	11069,5	9580,0	10630,0
Областной бюджет					-	-	-	-
Районный бюджет					-	-	-	-
Местный бюджет					30859,0	10849,0	9480,0	10530,0
Принносящая доход деятельность					420,5	220,5	100,0	100,0
Направление: Развитие библиотечного дела.								
Задача 2: Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг.								
2.1	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
2.2	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
2.3	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-

2.4	Участие в областных и российских конкурсах	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 2, в т.ч.:					60,0	20,0	20,0	20,0
Областной бюджет					-	-	-	-
Районный бюджет					-	-	-	-
Местный бюджет					60,0	20,0	20,0	20,0
Направление: Работа с кадрами.								
Задача 3: Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов.								
3.1	Проведение аттестаций специалистов	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.2	Проведение медосмотра сотрудников учреждений культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.3	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.4	Организация курсов, обучающих семинаров, мастерклассов.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.5	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.6	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Всероссийскому дню работников культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.7	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 3, в т.ч.:					-	-	-	-
Областной бюджет					-	-	-	-
Районный бюджет					-	-	-	-
Местный бюджет					-	-	-	-
Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы.								
Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы.								
4.1	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.2	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.3	Приобретение костюмов для художественной самодельности	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.4	Приобретение аппаратуры, мебели и т.д.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-

4.5	Приобретение кресел	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:					-	-	-	-
Областной бюджет					-	-	-	-
Районный бюджет					-	-	-	-
Местный бюджет					-	-	-	-
ЦЕЛЬ: Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.								
Направление: Молодежная политика.								
Задача 5: Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП.								
5.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	54,0	18,0	18,0	18,0
5.2	Проведение молодежных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0
Итого по задаче 5, в т.ч.:					60,0	20,0	20,0	20,0
Областной бюджет					-	-	-	-
Районный бюджет					-	-	-	-
Местный бюджет					60,0	20,0	20,0	20,0
ЦЕЛЬ: Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.								
Направление: Спортивная деятельность.								
Задача 6: Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.								
6.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	182,0	72,0	72,0	38,0
6.2	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (судейство, организация в спортивном фестивале)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
6.3	Содержание спортивных объектов (заливка льда)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	80,0	30,0	30,0	20,0
6.4	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	500,0	500,0	-	-
6.5	Проведение спортивных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	50,0	20,0	20,0	10,0
6.6	Участие в спортивных мероприятиях, обеспечение питания участников туристического слета	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
6.7	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	90,0	28,0	30,0	32,0
6.8	Приобретение оборудования	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	348,0	200,0	48,0	100,0

Итого по задаче 6, в т.ч.:	ИТОГО:	1250,0	850,0	200,0	200,0
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	1250,0	850,0	200,0	200,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	ВСЕГО:	32649,5	11959,5	9820,0	10870,0
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0
	Приносящая доход деятельность	420,5	220,5	100,0	100,0

VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
				2018	2019	2020
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	30859,0	10849,0	9480,0	10530,0
		Приносящая доход деятельность	420,5	220,5	100,0	100,0
2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-
5	Молодежная политика	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
6	Спортивная деятельность	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	1250,0	850,0	200,0	200,0
ВСЕГО:	Областной бюджет	-	-	-	-	
	Районный бюджет	-	-	-	-	
	Местный бюджет	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0	
	Приносящая доход деятельность	420,5	220,5	100,0	100,0	

VII. Управление программой и контроль за ходом ее реализации

МУ Туношенский КСЦ ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств. Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F_{\text{тек}}/F_{\text{план}}} \times 100 \%$$

где:
R - комплексный показатель эффективности;
K_i - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
X_i тек - текущее значение показателя;
F_{план} - плановая сумма финансирования по Программе;
F_{тек} - сумма финансирования на текущую дату;
K_i - весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество клубных формирований	0,20
2.	Количество участников клубных формирований	0,20
3.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
4.	Количество участников культурно-досуговых мероприятий	0,20
5.	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	0,20

6.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
ИТОГО		1,20

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой. Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2017)	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	6	7	8
1.	Количество клубных формирований	единиц	34	34	34	34
2.	Количество участников клубных формирований	чел.	438	440	440	440
3.	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	492	495	495	495
4.	Количество участников культурно-досуговых мероприятий	чел.	4495	4500	4500	4500
5.	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	22990	23000	23000	23000
6.	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	1202	1205	1205	1205

Выполнение программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- повысить эффективность расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создания условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.01.2018

№3/2

Об утверждении муниципальной программы
«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ТСП от 12.10.2015 № 367 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Туношенского сельского поселения», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы».
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения № 401 от 03.11.2015 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы».
3. Администрации Туношенского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З.Стародубцеву.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Туношенского сельского поселения
от 19.01.2018 № 3/2

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»

I. ПАСПОРТ муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Куратор муниципальной программы	Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР Столока И.Б.
Сроки реализации муниципальной программы	2018 – 2020 годы
Цель муниципальной программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Укрепление материально-технической базы сети учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2018	2019	2020
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Областной бюджет	-	-	-
	Районный бюджет	-	-	-
	Местный бюджет	32 229,0	11 739,0	9 720,0
	Приносящая доход деятельность	420,5	220,5	100,0
	ИТОГО	32 649,5	11 959,5	9 820,0
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы».	МУ Туношенский КСЦ ЯМР		
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».	МУ Туношенский КСЦ ЯМР Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района		

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Моевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 19,75 штатных единиц. В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 25 самостоятельных коллектива, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2017 году составляет 438 человека, это 6,8% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 55,5% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2017 году проведено 492 мероприятия из них для детей в количестве 281.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки. Зарегистрированных пользователей библиотек в 2017 году являются 1202 человек, количество посещений составило 9517 человек, книговыдача 21009 экземпляров, специалистами библиотек проведено 218 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 20,7%.

Количество поступлений периодических изданий 35 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15579 экземпляров книг.

Коллективы и солисты является призерами, региональных и районных конкурсов. Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2017 году 6 специалистов культуры (54,5% от числа специалистов культуры поселения).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1. Неудовлетворительное техническое состояние учреждений культуры;
2. Недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов;
3. Недостаточный объем мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, что значительно усложняет работу учреждений культуры;
4. Недостаточное количество квалифицированных кадров для работы в учреждении культуры;
5. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

Выполнение программы ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;

- повысить эффективность расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;

- обеспечение доступности всех социальных слоев населения в поселении к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;

- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;

- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;

- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;

- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;

- развитие библиотечного дела. Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основание разработки Программы: Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п; Основные ожидаемые результаты реализации Программы: -обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения; -обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни; -оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; -создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; -повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах; -решение вопросов по подготовке и закреплению кадров; -внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; - формирование культурных потребностей населения; -укрепления материальной базы учреждений культуры, замены имеющихся музыкальных инструментов, свето-звучо-технического и специального оборудования позволяющих обеспечить проведение мероприятий на современном уровне.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель: -Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

-Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Укрепление материально-технической базы сети учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое 2017	План		
			01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
1	2	3	4	5	6
ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»					
Количество клубных формирований	ед.	34	34	34	34
Количество участников клубных формирований	чел.	438	440	440	440

Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	492	495	495	495
Количество участников культурно-досуговых мероприятий	чел.	4495	4500	4500	4500
Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	22990	23000	23000	23000
Число пользователей библиотечными услугами	чел.	1202	1205	1205	1205
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»					
финансовые ресурсы	тыс.руб.				
прочие виды ресурсов					

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»				
2018-2020 годы»	32 649,5	11 959,5	9 820,0	10 870,0
- областной бюджет				
- районный бюджет				
- местный бюджет	32 229,0	11 739,0	9 720,0	10 770,0
- приносящая доход деятельность	420,5	220,5	100,0	100,0
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»				
- областной бюджет				
- районный бюджет				
- местный бюджет				
- приносящая доход деятельность				
Итого по муниципальной программе	32 649,5	11 959,5	9 820,0	10 870,0
- областной бюджет				
- районный бюджет				
- местный бюджет	32 229,0	11 739,0	9 720,0	10 770,0
- приносящая доход деятельность	420,5	220,5	100,0	100,0

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы».
Срок реализации	2018-2020 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель (и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
Задача(и)	1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; 3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП; 6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.
Целевые показатели	- количество клубных формирований - количество участников клубных формирований - количество культурно-досуговых мероприятий -количество участников культурно-досуговых мероприятий -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия -число пользователей библиотечными услугами
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района

Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	• количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; • количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; • степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; - число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 400 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2018

№41

Об утверждении Программы профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Туношенского сельского поселения в 2018 году

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Туношенского сельского поселения, администрация Туношенского сельского поселения Ярославской области

- п о с т а н о в л я е т :**
1. Утвердить Программу профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Туношенского сельского поселения в 2018 году (Приложение).
 2. Должностным лицам администрации, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией Туношенского сельского поселения в 2018 году, утвержденной пунктом 1 настоящего постановления.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения.
 4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от 16.02.2018 № 41

ПРОГРАММА профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля — администрацией Туношенского сельского поселения в 2018 году

Раздел I. Виды муниципального контроля

№ п/п	Наименование вида муниципального контроля	Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности
1.	Муниципальный жилищный контроль на территории Туношенского сельского поселения	Заместитель Главы Специалист администрации
2.	Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения на территории Туношенского сельского поселения	Директор МУ «Центр по благоустройству» Специалист Администрации

Раздел II. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией Туношенского сельского поселения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	2 квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы
2.	Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы

3.	Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений	4 квартал	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы
4.	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)	В течение года (по мере необходимости)	Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе I настоящей Программы

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018.

№36

О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 18.07.2017 г № 158 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений»

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017г №147-р, руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 18.07.2017 г №158 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на снос или пересадку зеленых насаждений» следующие изменения: пункт 2.4. части 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ изложить в новой редакции следующего содержания:
«2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018.

№37

О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 17.07.2017 г № 154 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ».

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 31.01.2017г №147-р, руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 17.07.2017 г №154 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на производство земляных работ» следующие изменения: подпункт 2.4.1. части II. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции следующего содержания:
«2.4.1. Разрешение на производство земляных работ выдается в течение 10 дней».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2018.

№37/1

О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 18.07.2017 г № 162 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда».

В целях единообразного применения жилищного законодательства на территории Туношенского сельского поселения и соблюдения прав граждан на жилище, руководствуясь Уставом Туношенского сельского поселения, Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 17.08.2017 г №162 «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда» следующие изменения:
абзац четвертый при предоставлении служебных жилых помещений изложить в новой редакции следующего содержания:
«при предоставлении служебных жилых помещений:
- граждане, занимающие главные, ведущие и старшие должности муниципальной службы, граждане замещающие выборные муниципальные должности в Администрации Туношенского сельского поселения и не имеющие на территории Туношенского сельского поселения жилого помещения занимаемого по договору социального найма, либо находящегося в собственности».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва

РЕШЕНИЕ

19.02.2018

№2

О принятии за основу проекта правил благоустройства территории Курьского сельского поселения и назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организа-

ции местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения, Муниципальный совет Курбского сельского поселения третьего созыва РЕШИЛ:

1. Принять за основу проект правил благоустройства Курбского сельского поселения и назначить публичные слушания по проекту на « 05 » марта 2018 года.
2. Место и время проведения публичных слушаний - Администрация Курбского сельского поселения; с.Курба Ярославского района и области, ул.Ярославская д.13. начало в 13 час. 00 минут.
3. Ответственным за организацию и проведение мероприятия назначить директора МУ МФЦ КРП КСБ Босикова Е.В.
4. Действие решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 20.05.2013 г. № 15 «Об утверждении правил благоустройства на территории Курбского сельского поселения ЯМР ЯО» приостановить.
5. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения в сети Интернет.

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения	Н.В.Никитин
Глава Курбского сельского поселения	Е.К.Королев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

19.02.2018 №4

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 11.04.2016 года № 7 «Об утверждении положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО»

- В соответствии с Федеральным законом от 3 апреля 2017 г. N 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», Законом Ярославской области от 7 июля 2017 г. N 36-з «О внесении изменений в статьи 11 и 11.2 Закона Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом Курбского сельского поселения Муниципальный Совет Курбского сельского поселения Р Е Ш И Л :
1. Внести изменения в решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 11.04.2016 № 7 «Об утверждении положения о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО»:
 - 1.1. Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО изложить в новой редакции согласно приложению.
 2. Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения № 8 от 11.04.2016 года « О комиссии Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых депутатами Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО» отменить.
 3. Решение Муниципального совета Курбского сельского поселения № 11 от 15.04.2013 года « О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе Курбского поселения ЯМР ЯО» отменить.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам, местному самоуправлению и законности Муниципального совета Курбского сельского поселения третьего созыва
5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте в сети интернет.
6. Решение вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения	Н.В.Никитин
Глава Курбского сельского поселения	Е.К.Королев
Приложение к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 19.02.2018 № 4	

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - муниципальные должности, муниципальная должность), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Лицами, замещающими муниципальные должности, являются Глава сельского поселения (Председатель Муниципального Совета сельского поселения), депутаты Курбского сельского поселения. 2. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за календарным годом (с 1 января по 31 декабря), предшествующим году подачи документов (далее - отчетный период), представляет Губернатору Ярославской области сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, в форме справки, утверждённой Указом Президента Российской Федерации:

- 2.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
- 2.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных ими за отчетный период от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения о ценных бумагах и ином имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.
- 2.3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершённой ими, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счёт которых совершены эти сделки.

- 2.4. Организация представления лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, осуществляется в соответствии с указом Губернатора Ярославской области от 25 июля 2017 г. N 253 «Об организации реализации положений Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. N 40-з».
- 2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области в двух экземплярах, один из которых с отметкой о сдаче первого экземпляра в Управление по противодействию коррупции Правительства области передается депутатом в администрацию Курбского сельского поселения для обеспечения возможности размещения на официальном сайте администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Глава поселения (в случае если он исполняет полномочия главы администрации поселения) при предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера помимо сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, находящихся за пределами территории Российской Федерации, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, и сведений о таких обязательствах своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей указывают также сведения об источниках получения средств, за счёт которых приобретено указанное имущество.
4. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточнённые сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.
5. В случае непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Курбского сельского поселения на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов.
6. Проверка достоверности и полноты представленных сведений осуществляется в порядке, установленном частью 6 статьи 11.2 Закона Ярославской области от 9 июля 2009 г. N 40-з «О мерах по

противодействию коррупции в Ярославской области».

7. Проверки, указанные в пункте 6 Положения, осуществляются по решению Губернатора области управлением по противодействию коррупции Правительства области. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальные должности.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если законодательством Российской Федерации они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

9. Муниципальные служащие поселения, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, приобщаются к личному делу указанных лиц и подлежат хранению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Материалы проверки хранятся в управлении по противодействию коррупции Правительства области в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, не представившие сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представившие заведомо недостоверные или неполные сведения, подлежат освобождению от должности в связи с утратой доверия в соответствии со статьей 131 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в порядке, предусмотренном решением Муниципального Совета поселения.

12. Полномочия Главы поселения (Председателя Муниципального Совета поселения), депутата Муниципального Совета поселения прекращаются досрочно в случае неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Курбского сельского поселения в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, в администрации Курбского сельского поселения и предоставляются средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

14. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в Курбском сельском поселении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
- 2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в Курбском сельском поселении, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в Курбском сельском поселении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 4) сведения о расходах лица, замещающего муниципальную должность в Курбском сельском поселении, а также о расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в Курбском сельском поселении и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;
- 5) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в Курбском сельском поселении и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
15. В размещаемых на официальных сайтах сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрашивается указать:
- 1) иные, кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения, сведения о доходах, расходах лица, замещающего муниципальную должность в Курбском сельском поселении, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названному лицу, и об их обязательствах имущественного характера;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность в Курбском сельском поселении;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность в Курбском сельском поселении, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить место нахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в Курбском сельском поселении, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне.
16. Запросы о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, направляются средствами массовой информации в Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области.
17. Управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области при поступлении запроса от средства массовой информации:
- 1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность в Курбском сельском поселении, в отношении которого поступил запрос;
- 2) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв	
РЕШЕНИЕ	

16 февраля 2018 года №138

О рассмотрении доклада по итогам проведенной проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и представления Прокуратуры Ярославского района Ярославской области № 04-17-17 от 29.09.2017 г. «Об устранении законодательство о противодействии коррупции»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», Положением «О проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, и проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности, и претендентами», утвержденным Решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 132 от 30.05.2013 г. «О реализации законодательства о противодействии коррупции», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

РЕШИЛ:

1. Рассмотреть доклад рабочей группы от 09.02.2018 г., созданной на основании Решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 126 от 21.12.2017 г. «О проведении проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Принять решение об отсутствии оснований для применения к Главе Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой И.И. мер юридической ответственности.
3. В связи с отсутствием оснований для применения к Главе Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой И.И. мер юридической ответственности не инициировать процедуру удаления Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в отставку.
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Нефедову М.В.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	М.В.Нефедова
Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	И.И.Цуренкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2018 №63

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:041101:1465, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинского сельское поселение, с. Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 48 300 рублей, определенном снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы, выполненного по результатам рыночной оценки;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 25 000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.09.2017 № 3406 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
7. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.01.2018 № 63 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, в с. Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimrg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 марта 2018 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Толбухино.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:041101:1465.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 48 300 руб.лей.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 25 000 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 – «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Разрешены платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующихся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Имеется возможность подключения к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль», планируемая величина максимального часового расхода газа 3 куб.м в час. Предварительная стоимость подключения составляет 1651529,69 руб., срок подключения 1,5 года, срок действия технических условий 3 года.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с.Толбухино. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, деревьями. Расположен в природоохранной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачика, Левцово. В пределах природоохранной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии. Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрация ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» марта 2018 года. В платежном поручении необходимо указать на

значение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К представленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «22» февраля 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «22» марта 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» марта 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» марта 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17-041101:1465, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства.
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «22» февраля 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____ М.П. « _____ » _____ 2018 года
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона
г. Ярославль « _____ » _____ 2018 года
Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый(я) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:
1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17-041101:1465, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, с. Толбухино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Исполнять Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за пользование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Сопоставлении о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.
4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Прочие условия Договора
7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.
8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
---	------------------

ИНН 7606072334, КПП 760401001 Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12
Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____ О.В.Антипенко
М.П. _____
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2018	№66
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Кузнецкинском сельском поселении Ярославского района Ярославской области	

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1501 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17-041101:1514, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 48 300 рублей, определенном снижением на 30 % ранее установленного размера ежегодной арендной платы, выполненной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 25 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.09.2017 № 3410 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Кузнецкинском сельском поселении Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

7. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Кузнецкинском сельском поселении Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.01.2018 № 66 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Толбухино Кузнецкинском сельском поселении Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, в с. Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimjg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 марта 2018 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Толбухино.

Площадь земельного участка – 1501 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17-041101:1514.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 48 300 рублей.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 25 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкинском сельском поселении Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 – «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %.

Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическому сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Имеется возможность подключения к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль», планируемая величина максимального часового расхода газа 3 куб.м в час. Предварительная стоимость подключения составляет 1553429,74 руб., срок подключения 1,5 года, срок действия технических условий 3 года.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с.Толбухино. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, деревьями. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 м от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного

40 ● ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» марта 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «22» февраля 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «26» марта 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «27» марта 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» марта 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

<p>Н.В.Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР</p>
<p>_____</p>
<p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района</p>
<p>_____</p>
<p>ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства</p>
<p>Заявитель _____</p>
<p>_____</p>
<p>(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю с своим намерением принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:120201:1623, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туюношенское сельское поселение, Лютовский сельский округ, дер. Мокеевское, с разрешением использованием: индивидуального жилищного строительства.</p>
<p>При этом обязуюсь:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «22» февраля 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации. <p>Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____</p>
<p>К заявке прилагаются:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. <p>С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.</p> <p>Подпись заявителя: _____</p> <p>М.П. « _____ » _____ 2018 года</p> <p>Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____</p> <p>_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 года.</p>
<p>Подпись лица, принявшего заявку _____</p>
<p>Проект</p>
<p>Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона</p>

г. Ярославль « _____ » _____ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка из общей площади 1200 кв.м, с кадастровым номером 76:17:120201:1623, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туюношенском сельском поселении, Лютовском сельском округе, д. Мокеевское, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: индивидуальное жилищное строительство.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
 - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
 - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - 2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из настоящего Договора.
 - 2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержке земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
 - 2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
 - 2.4.13. Арендатор обязуется не прятывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ рублей.
 - 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
 - 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
 - 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославское г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.4.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
 - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.4.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписания Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотрен-

ным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
<p>ИНН 7606072334, КПП 760401001</p>	
<p>Адрес (место нахождения): 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12</p>	
<p>Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____</p>	О.В.Антипенко
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАВЛЕНИЕ

12.02.2018

№449

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:106901:413, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Малое Филимоново, с разрешением использованием: малозатяжная жилая застройка.

2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 151 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 4 000 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 75 000 рубль.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Н.В.Золотников
---	-----------------------

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Малое Филимоново Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 12.02.2018 № 449 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, в д. Малое Филимоново, с разрешением использованием: малозатяжная жилая застройка.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 28 марта 2018 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Малое Филимоново.

Площадь земельного участка – 2500 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106901:413.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: малозатяжная жилая застройка.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 151 000 рублей.

Шаг аукциона: 4 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 75 000 рублей.
Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 – «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков -3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о месте для технологического присоединения. Имеется возможность присоединения к электросетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей

Шаг аукциона: 900 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 15 000 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Имеется возможность подключения к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль», планируемая величина максимального часового расхода газа 3 куб.м в час. Предварительная стоимость подключения составляет 23996,36 руб., срок подключения 548 дней с даты заключения договора о подключении (технологического присоединения), срок действия технических условий 3 года.
Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация,) отсутствует.
Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Сабельницы. Имеет форму многоугольника, подъезд к участку возможен, но не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропортов «Туношна», «Карачика», «Левцово». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».
По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.
Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.
Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.
Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.
Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.
Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» марта 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «22» февраля 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «22» марта 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» марта 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» марта 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1091 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:162401:292, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковский сельский округ, дер. Сабельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «22» февраля 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей

внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2018 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2018 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « _____ » _____ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» в лице директора Антиленко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1091 кв.м земельного участка из общей площади 1091 кв.м, с кадастровым номером 76:17:162401:292, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Иваньковском сельском округе, д. Сабельницы, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
1.2. Категория земель, земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3. настоящего Договора.
2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.
2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчет не подлежит.
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и

СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку за неисполнение условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку за невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____
ИНН 7606072334, КПП 760401001 _____

Адрес (место нахождения):
150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____
М.П. _____ О.В.Антиленко

Извещение о предоставлении земельных участков от 22.02.2018

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:
- для индивидуального жилищного строительства
1. Площадью 1254 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Телегино.
2. Площадью 1770 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Котельницы.
3. Площадью 1800 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Прикалитки.
4. Площадью 2036 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Котельницы.
5. Площадью 1533 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Котельницы.
6. Площадью 1682 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Михальцево.
7. Площадью 1334 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское.
8. Площадью 1335 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское.
9. Площадью 1491 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Подосениха.
10. Площадью 1483 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, дер. Дмитриевское.
11. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, дер. Дмитриевское.
12. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, дер. Дмитриевское.
13. Площадью 1463 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Филисово.
14. Площадью 2082 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношневское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Сорokino.
15. Площадью 2038 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношневское сельское поселение, Туношенский сельский округ, дер. Сорokino.
Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.
Дата окончания приема заявлений 23.03.2018.
Ознакомится со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» февраля 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1501 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:041101:1514, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» февраля 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082401:123, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Подосениха, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «21» февраля 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:041101:1465, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, с. Толбухино, с разрешенным использованием: для приусадебного участка личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «20» февраля 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1280 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100401:43, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Кульнево, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «20» февраля 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1624 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100401:42, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Кульнево, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «20» февраля 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 501 квадратный метр из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153301:93, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Бечирино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

(1807_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКА

Кадастровым инженером Власенко Мариной Владимировной, адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: iv4ik2010@mail.ru; тел. 8(4852)73-05-71; per.№15878 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабихский с/с, СНТ «Северянин», массив «Река-3», участок 5. Заказчиком кадастровых работ является **КОРЧАГИН ИЛЬЯ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ**, адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, п.Дубки, ул.Школьная, д.20, кв.1; тел. 8-980-745-99-83. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» «26» марта 2018г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» февраля 2018г. по «12» марта 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22» февраля 2018г. по «12» марта 2018г., по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1807_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Коптевым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат № 76-11-119, адрес: г.Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел.: (4852) 20-80-60, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 6074, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка, образуемого путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 76:17:172101:15 и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбское с/п, Мордвиновский с/о, дер. Лопырево, д. 24. Заказчиком кадастровых работ является **МАРЗАЕВ ВАДИМ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: г. Москва, ул. Парковая 15-я, д. 26, корп.1, кв. 177, тел: 8-906-529-61-67. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1 « 26 » марта 2018г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» февраля 2018г. по «25» марта 2018г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «22» февраля 2018г. по «25» марта 2018г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

(1807_03) ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Виноградовой Ниной Юрьевной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, ул.Серго Орджоникидзе, д.4, кв.68, e-mail: KudryashkaNina@mail.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-920-145-61-25, per. № 15314 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы: с исправлением ошибки в местоположении границ земельного участка с кадастровым номером № 76:17:022301:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Кузнецкинское сельское поселение, Глебовский округ, д.Мапов Новогостино. Заказчиком кадастровых работ является: **МАРКОВ СЕРГЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ**, адрес постоянного места жительства: Ярославская область, Ярославский р-н, п.Лесная Поляна, д.27, кв.24, тел.: 8-915-99-346-99. Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинаева, д.28, оф.8 26.03.2018 г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинаева, д.28, оф.8. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 22.02.2018 г. по 26.03.2018 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 22.02.2018 г. по 26.03.2018 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинаева, д.28, оф.8. Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:022401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Об объеме отгруженных товаров, выполненных работ и услуг организациями Ярославского муниципального района по видам экономической деятельности в 2017 г.

В 2017 г. организациями Ярославского района (без субъектов малого предпринимательства) отгружено товаров собственного производства, выполнено собственными силами работ и услуг на сумму 19.1 млрд.рублей, что в действовавших ценах на 2.3 процента меньше по сравнению с 2016 г.

Сведения об объеме отгруженных товаров, выполненных работ и услуг организациями по району в разрезе видов экономической деятельности приведены в следующей таблице:

(в действовавших ценах)

	2017		Декабрь 2017		
	млн. рублей	в % к 2016	млн. рублей	в % к	
				ноябрю 2017	декабрю 2016
Всего по району	19092.2	97.7	2398.7	145.1	127.2
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	2565.3	100.1	313.1	150.2	95.5
Обрабатывающие производства	7924.8	125.4	1021.9	125.5	161.8
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	579.7	125.4	81.7	148.0	132.9
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	82.3	115.8	6.4	86.8	91.9
Строительство	3437.2	64.8	592.9	в 2.9 р.	126.5
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	948.7	99.3	85.2	120.1	83.0
Транспортировка и хранение	2383.3	85.9	199.6	100.8	101.4
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	64.9	107.6	6.9	106.6	96.1
Деятельность в области информации и связи	...	95.6	...	99.4	87.9
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	...	98.5	-	-	-
Деятельность профессиональная, научная и техническая	210.6	97.2	9.0	85.9	56.1
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	...	163.1	...	102.4	в 2.2 р.
Образование	71.4	111.9	7.4	116.0	120.1
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	508.0	102.7	53.2	107.1	110.3
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	46.9	96.8	3.1	76.1	89.8
Предоставление прочих видов услуг	...	64.5	...	78.3	17.2

Руководитель В.А. Ваганов
Ярославльстат

Об обороте организаций в Ярославском муниципальном районе по видам экономической деятельности в 2017 г.

Оборот организаций (без субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности, включающий стоимость отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг, а также выручку от продажи приобретенных на стороне товаров, в Ярославском районе в 2017 г. составил 45.0 млрд.рублей и увеличился по сравнению с 2016 г. в действовавших ценах на 7.4 процента.

Сведения об обороте организаций по району в разрезе видов экономической деятельности приведены в следующей таблице:

(в действовавших ценах)

	2017		Декабрь 2017		
	млн. рублей	в % к 2016	млн. рублей	в % к	
				ноябрю 2017	декабрю 2016
Всего по району	44997.8	107.4	5084.7	128.9	115.4
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	2585.5	100.3	325.3	155.8	99.2
Обрабатывающие производства	7988.8	126.3	1043.2	125.5	165.1
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	579.7	125.4	81.7	148.0	132.9
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	82.3	115.8	6.4	86.8	91.9
Строительство	3437.2	64.8	592.9	в 2.9 р.	126.5
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	22840.4	109.7	2337.8	115.0	102.5
Транспортировка и хранение	2383.3	85.9	199.6	100.8	101.4
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	64.9	107.6	6.9	106.6	96.1
Деятельность в области информации и связи	...	95.6	...	99.4	87.9
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	...	98.5	-	-	-
Деятельность профессиональная, научная и техническая	210.6	97.2	9.0	85.9	56.1
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	...	159.4	...	126.5	119.2
Образование	71.4	111.9	7.4	116.0	120.1
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	508.6	102.7	53.3	107.0	110.2
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	47.8	96.0	3.1	77.6	88.8
Предоставление прочих видов услуг	...	61.9	...	78.3	16.1

Руководитель В.А. Ваганов
Ярославльстат

филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области
(филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО)

Пресс-релиз на 08.02.2018

В 2017 году уменьшилось количество обратившихся в суд по делам, связанным с кадастровым учетом

Филиал кадастровой палаты по Ярославской области подвел итоги судебной практики за 2017 год по делам, связанным с государственным кадастровым учетом, в том числе ведением государственного кадастра недвижимости.

В 2017 году количество дел, принятых к производству по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, где в качестве административного ответчика привлечён Филиал равно 8 (в 2016 году - по 29 делам). Из них 3 заявления об оспаривании решений о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета (2016 год – 19), 4 заявления об обжаловании решений об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета (2016г. – 10). Привлечение Филиала по вышеназванной категории дел в качестве административного ответчика или заинтересованного лица осуществлялось по решениям, которые были приняты Филиалом до вступления в действие Федерального закона от 13.07.2015г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Вместе с тем, кадастровая палата остается участником судебных процессов по многим категориям дел. В основном это связано с целью представления, разъяснения (выражения) позиции по существу иска, а также предоставления необходимых сведений Единого государственного реестра недвижимости.

Количество заявлений, принятых судом к производству по вопросу определения кадастровой стоимости земельных участков в 2017 году составило 130, в качестве третьего лица филиал учреждения привлечен по 1488 делам.

Основная тематика судебных споров: обжалование принятых органом кадастрового учета решений об отказе (о приостановлении) в осуществлении государственного кадастрового учета, о признании незаконным государственного кадастрового учета объекта недвижимости, о признании права собственности на земельный участок, об оспаривании (установлении) границ земельного участка, о признании (исправлении) кадастровой (реестровой) и технической ошибки, о признании недействительной кадастровой стоимости земельного участка, определение кадастровой стоимости равной рыночной стоимости объекта недвижимости.

Полагаем, что количество решений о приостановлении (об отказе) в осуществлении государственного кадастрового учета зависит от качества работы, выполняемой кадастровыми инженерами. В этой связи специалисты Филиала продолжают организацию и проведение лекций с кадастровыми инженерами по вопросам кадастровых отношений и государственной регистрации прав.

Покупаем семена

Сложно представить приусадебный участок без овощных и цветочных культур. Залогом хорошего урожая является качественный семенной материал. Огромный ассортимент семян в магазинах ставит покупателей порой в затруднительное положение. Поэтому следует определиться с требуемыми характеристиками сортов. Сорт следует выбирать, учитывая условия выращивания (защищенный или открытый грунт, теплица и т.п.) и на какие цели (немедленного употребления, консервирования, хранения). Выбирать семена старайтесь тех фирм, в добросовестности которых вы уже уверены. Далее следует обратить внимание на упаковку семян. На каждом пакетике семян должна быть указана вся информация о сорте.

С каждым годом ассортимент семян увеличивается, но их качество оставляет желать лучшего. Более того, оно становится хуже. А специфика данного товара

заключается в том, что при покупке человек никогда не может быть уверен в его качестве. Чтобы его проверить, надо семена как минимум посеять и дождаться каких-либо результатов.

Поэтому лучше всего покупать семена не на рынке, а в стационарных магазинах. Там хотя бы можно будет предъявить претензии и потребовать объяснений, взяв с собой чек и оставшийся пакетик. И если магазин дорожит своей репутацией, ценит постоянных клиентов, то найти компромисс всегда возможно. К тому же практика показывает, что в зарекомендовавших себя магазинах есть все необходимые документы.

Продавцы, торгующие семенами на рынках, как правило, сами приобретают их у перекупщиков. И что в итоге покупатель приобретает, угадать трудно.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Пресс-релиз на 13.02.2018

Нарушения условий хранения крупы в школе

Инспектором Управления Россельхознадзора по Ярославской области при проведении плановой проверки средней общеобразовательной школы г. Рыбинска при хранении круп выявлены нарушения законодательства в области безопасности зерна и продуктов его переработки. Было установлено, что ответственными лицами учреждения не соблюдаются требования законодательства в части хранения крупы - складское помещение для хранения крупы не оборудовано приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, в виду чего невозможно в достаточной мере обеспечить условия хранения пищевых продуктов, установленные предприятием-изготовителем.

В соответствии с Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» - «хранение пищевых продуктов, материалов и изделий должно осуществляться в условиях, обеспечивающих сохранение их качества и безопасность», нарушение условий хранения крупы приводит к её порче и влияет на ее потребительские свойства и качества, делает непригодной для употребления в пищу.

По факту выявленного нарушения в отношении юридического и должностного лиц возбуждены административные дела по ст.7.18 КоАП РФ «Нарушение правил хранения, закупки или рационального использования зерна и продуктов его переработки, правил производства продуктов переработки зерна». Выдано предписание об устранении выявленного нарушения.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Пресс-релиз на 16.02.2018

О новом случае бешенства

Эпизоотическая ситуация по бешенству в Ярославской области по прежнему остается напряженной. Вновь выявлен 1 случай у домашней собаки в д. Ильинское Тутаевском районе.

Департаментом ветеринарии Ярославской области внесено предложение Губернатору Ярославской области по установлению в указанном населенном пункте ограничительные мероприятия (карантин).

В населенном пункте и угрожаемых зонах, где зарегистрировано бешенство, государственной ветеринарной службой осуществляются необходимые мероприятия.

Всего за истекший период 2018 года на территории области зафиксировано 8 случаев бешенства в 8 неблагополучных пунктах. Диагноз бешенство установлен в двух пунктах в Ярославском и Тутаевском районах и по одному пункту Переславском, Угличском, Мышкинском районах и в г. Тутаеве.

Основным видом животных, погибших или убитых при наличии характерных признаков, являются лисы- 3, енотовидные собаки-2 и домашние собаки -3.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области