



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

26.07.2018

№69/543

г. Ярославль

Об отказе в заверении списка кандидатов в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва, выдвинутому избирательным объединением «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области»

Заслушав и обсудив информацию председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г. о выдвижении избирательным объединением «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области» на выборах депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва списка кандидатов по многомандатным избирательным округам территориальной избирательной комиссии Ярославского района отмечает следующее:

24.07.2018 в 16.53 Кокориным Василием Анатольевичем из документов необходимых для выдвижения избирательным объединением списка кандидатов по многомандатным избирательным округам на выборах депутатов Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва была представлена только нотариально удостоверенная копия свидетельства о государственной регистрации избирательного объединения «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области».

25.07.2018 в 10.55 Кокориным В.А. было представлено заявление о внесении уточнений и дополнений, а именно, решение № 1 общего собрания избирательного объединения «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области».

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 ФЗ № 67, выдвижение кандидатов, списков кандидатов политическими партиями осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях».

Избирательное объединение выдвигает кандидатов по многомандатным избирательным округам списком, в котором определяется по какому многомандатному избирательному округу выдвигается кандидат, данный список предоставляется в организующую выборы избирательную комиссию одновременно с документами указанными в пункте 10 статьи 46 закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон 27-з).

В соответствии с требованиями Закона № 27-з, при выдвижении избирательным объединением «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области» списка кандидатов по многомандатным избирательным округам уполномоченный представитель избирательного объединения не представил в организующую выборы избирательную комиссию следующие документы:

1) список кандидатов выдвинутых по многомандатным избирательным округам, по форме утвержденной территориальной избирательной комиссией Ярославского района, который должен быть заверен подписью лица, уполномоченного на то уставом избирательного объединения, а также печатью избирательного объединения;

2) решение о назначении уполномоченного представителя избирательного объединения. Таким образом, отсутствие документов, предусмотренных подпунктами «а», «в» пункта 10 статьи 46 закона № 27-з, является основанием для отказа в заверении списка кандидатов, выдвинутых избирательным объединением «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области».

На основании вышеизложенного, территориальная избирательная комиссия Ярославского района РЕШИЛА:

1. Отказать в заверении списка кандидатов в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва, выдвинутому избирательным объединением «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области», 26 июля 2018 года в 17 часов 40 минут, в соответствии с подпунктами «а», «в» пункта 10 статьи 46 Закона № 27-з.

2. Направить решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

26.07.2018№

69/544

г. Ярославль

Об отказе в регистрации кандидату в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва, выдвинутому избирательным объединением региональным отделением политической партии «Родная Партия» Ярославской области Кокорину В.А.

Заслушав и обсудив информацию председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г. о представлении документов кандидатом в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Кокориным Василием Анатольевичем, выдвинутому избирательным объединением «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района отмечает следующее:

24.07.2018 в 16.47 Кокориным Василием Анатольевичем для выдвижения его кандидатом в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва были представлены следующие документы:

- заявление о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 6, выдвинутому избирательным объединением «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области», однако в Курбском сельском поселении всего три округа;

- копию диплома об образовании и о квалификации;

- копию трудовой книжки;

- копию паспорта;

- справку о членстве в партии;

- сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности, о счетах в банках, ценных бумагах.

Документы Кокорина В.А. о выдвижении его кандидатом в депутаты не соответствуют требованиям статьи 12 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее – Закон № 27-з), так как представлены в территориальную избирательную комиссию Ярославского района до завершения списка кандидатов в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва, выдвинутых по многомандатным избирательным округам избирательным объединением «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области».

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», выдвижение кандидатов, списков кандидатов политическими партиями осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О политических партиях».

Избирательное объединение выдвигает кандидатов по многомандатным избирательным округам списком, в котором определяется по какому многомандатному избирательному округу выдвигается кандидат, данный список предоставляется в организующую выборы избирательную комиссию одновременно с документами указанными в пункте 10 статьи 46 Закона № 27-з.

При выдвижении избирательным объединением кандидат, включенный в заверенный список кандидатов по многомандатным избирательным округам, представляет в территориальную избирательную комиссию Ярославского района документы, указанные в пунктах 2-2 и 3 статьи 44 Закона № 27-з, после чего считается выдвинутым и приобретает права и обязанности, предусмотренные избирательным законодательством.

На основании вышеизложенного, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Отказать в регистрации кандидату в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва, выдвинутому избирательным объединением «Региональное отделение политической партии «Родная Партия» Ярославской области», 26 июля 2018 года в 17 часов 50 минут, в соответствии с подпунктом «б» пункта 8-1 статьи 50 Закона № 27-з, - несоблюдение требований к выдвижению кандидата, предусмотренных Федеральным законом «О политических партиях».

2. Направить решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

Приложение № 4
к Инструкции о порядке и формах учета и отчетности кандидатов, избирательных объединений о поступлении средств в избирательные фонды и расходовании этих средств при проведении выборов в органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый

Выборы Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

(наименование избирательной кампании)
Жилинская Виктория Юрьевна

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810277039000517

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10+стр.20+стр.70)	10 0,00
в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20+стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20 0,00
из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30 0,00
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40 0,00
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50 0,00
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60 0,00
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70 0,00
из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80 0,00
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90 0,00
1.2.3	Средства гражданина	100 0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110 0,00
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120+стр.130+стр.140+стр.180)	120 0,00
в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130 0,00
2		
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140 0,00
из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150 0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160 0,00
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170 0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180 0,00
3	Использовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	190 0,00
в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200 0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210 0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации теледиффузирования	220 0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230 0,00
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240 0,00
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250 0,00
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260 0,00
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270 0,00
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280 0,00
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290 0,00
4	Распределено неиспользованного остатка средств фонда (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190)	300 0,00
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190+стр.300)	310 0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекало.
Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

29.07.18

(дата)

МП

(подпись, инициалы, фамилия)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(первый, итоговый)

Выборы Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

(наименование избирательной кампании)
Королев Евгений Константинович

(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810810277039000504

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10+стр.20+стр.70)	10 0
в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20+стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20 0
из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30 0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40 0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50 0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60 0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70 0
из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80 0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90 0
1.2.3	Средства гражданина	100 0
1.2.4	Средства юридического лица	110 0
2	Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120+стр.130+стр.140+стр.180)	120 0
в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130 0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140 0
из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150 0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160 0
2.2.3	Средства, поступившие с превышением предельного размера	170 0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180 0
3	Использовано средств, всего (стр.190+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280+стр.290)	190 0
в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200 0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210 0
3.2	На предвыборную агитацию через организации теледиффузирования	220 0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230 0
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240 0
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250 0
3.6	На проведение публичных массовых мероприятий	260 0
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270 0
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280 0
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290 0
4	Распределено неиспользованного остатка средств фонда (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190)	300 0
5	Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300+стр.10+стр.120+стр.190+стр.300)	310 0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекало.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

26 июля 2018

(дата)

МП

(подпись, инициалы, фамилия)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27.07.2018

№47

О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящим в состав Ярославского муниципального района

В соответствии со статьями 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящим в состав Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета от 15.12.2016г. № 72, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. В целях частичного финансирования первоочередных расходов обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, по вопросам местного значения, отраженных в решении Муниципального Совета Ярославского муниципального района о бюджете на очередной год и плановый период, за исключением заработной платы и начислений на нее, предоставить бюджетам поселений Ярославского муниципального района из районного бюджета Ярославского муниципального района иные межбюджетные трансферты в следующих размерах:

- городскому поселению Лесная Поляна в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей;

- Заволжскому сельскому поселению в размере 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей;

- Иваньковскому сельскому поселению в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей;

- Карабихскому сельскому поселению в размере 180 000 (Сто восемьдесят тысяч) рублей;

- Кузнецкинскому сельскому поселению в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей;

- Туношенскому сельскому поселению в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей.

2. Управлению финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района подготовить проекты соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, входящим в состав Ярославского муниципального района и проект Соглашения о внесении изменений в соглашение о предоставлении иного межбюджетного трансферта бюджету Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В. Золотников

« » 2018 года

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района

Ю.А.Лазарев

« » 2018 года

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

27.07.2018

№46

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» следующие изменения:
 - приложения к решению 5,7,9,15,19 изложить в редакции приложений 1-5 к настоящему решению;
 - опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер»;
 - контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев);
 - решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Н.В. Золотников
«___» _____ 2018

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____ Ю.А. Лазарев
«___» _____ 2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 27.07.2018 № 46

Расходы районного бюджета ЯМР на 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	Высший бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5
0100	Общегосударственные вопросы	8 657 292	98 192 293	106 849 585
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		1 611 027	1 611 027
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		1 008 560	1 008 560
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		34 615 810	34 615 810
0105	Судебная система	38 233		38 233
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		18 797 730	18 797 730
0111	Резервные фонды		2 000 000	2 000 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	8 619 059	40 159 166	48 778 225
0200	Национальная оборона	2 335 984		2 335 984
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2 335 984		2 335 984
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		220 000	220 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		220 000	220 000
0400	Национальная экономика	33 610 940	33 903 409	67 514 349
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	565 700	1 200 000	1 765 700
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	32 491 910	20 562 750	53 054 660
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	553 330	12 140 660	12 693 990
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	43 622 000	50 613 137	94 235 137
0501	Жилищное хозяйство		44 456	44 456
0502	Коммунальное хозяйство	43 622 000	25 619 811	69 241 811
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		24 948 869	24 948 869
0600	Охрана окружающей среды		199 000	199 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды		199 000	199 000
0700	Образование	748 975 851	312 435 112	1 061 410 962
0701	Дошкольное образование	283 363 104	93 018 051	376 381 155
0702	Общее образование	449 397 311	178 378 102	627 775 414
0703	Дополнительное образование детей	2 371 791	23 856 620	26 228 411
0707	Молодежная политика	9 194 382	4 533 116	13 727 498
0709	Другие вопросы в области образования	4 649 263	12 649 222	17 298 485
0800	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	8 189 346	16 765 554	24 954 900
0801	Культура	8 189 346	12 254 053	20 443 399
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		4 511 501	4 511 501
1000	Социальная политика	445 985 230	6 658 000	452 643 230
1001	Пенсионное обеспечение		4 827 000	4 827 000

1002	Социальное обслуживание населения	84 659 126		84 659 126
1003	Социальное обеспечение населения	223 747 092	721 000	224 468 092
1004	Охрана семьи и детства	126 890 071	95 000	126 985 071
1006	Другие вопросы в области социальной политики	10 688 941	1 015 000	11 703 941
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 424 217	4 959 884	7 384 101
1102	Массовый спорт	2 424 217	4 959 884	7 384 101
1200	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	-	2 035 000	2 035 000
1202	Периодическая печать и издательства		2 035 000	2 035 000
1300	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	-	2 450 000	2 450 000
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		2 450 000	2 450 000
1400	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	78 389 000	4 778 000	83 167 000
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	78 320 000	600 000	78 920 000
1402	Иные дотации	69 000		69 000
1403	Прочие межбюджетные трансферты общего характера		4 178 000	4 178 000
	ВСЕГО	1 372 189 860	533 209 388	1 905 399 249
	Дефицит		-32 032 066	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 27.07.2018 № 46

Расходы районного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	высший бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		801 126 037	303 226 765	1 104 352 802
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование»	02.1.00.00000		790 468 704	294 247 798	1 084 716 503
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		725 164 519	286 143 497	1 011 308 016
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010		0	69 607 209	69 607 209
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	69 607 209	69 607 209
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		0	20 581 390	20 581 390
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	20 581 390	20 581 390
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		0	499 210	499 210
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	469 210	469 210
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	30 000	30 000
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		0	277 500	277 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	277 500	277 500
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		0	36 433 666	36 433 666
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	36 433 666	36 433 666
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		0	158 175 666	158 175 666

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	10 111 212	10 111 212
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	13 885 333	13 885 333
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	134 003 121	134 003 121
Иные бюджетные ассигнования		800	0	176 000	176 000
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	02.1.01.15350		0	536 093	536 093
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	536 093	536 093
Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места, за счет средств местного бюджета	02.1.01.16150		0	32 764	32 764
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	32 764	32 764
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430		22 021 000	0	22 021 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	21 981 000	0	21 981 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	40 000	0	40 000
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		515 652 675	0	515 652 675
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	515 652 675	0	515 652 675
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110		178 992 781	0	178 992 781
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	178 992 781	0	178 992 781
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	02.1.01.75350		5 867 128	0	5 867 128
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 867 128	0	5 867 128
Субсидия на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования	02.1.01.75890		2 371 791	0	2 371 791
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 371 791	0	2 371 791
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	02.1.01.76150		259 144	0	259 144
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	259 144	0	259 144
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятия физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		30 162 380	4 377 690	34 540 070
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480		0	3 275 230	3 275 230
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	3 275 230	3 275 230

Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области за счет средств местного бюджета	02.1.02.11000		0	688 113	688 113
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	688 113	688 113
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	02.1.02.11020		0	322 210	322 210
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	322 210	322 210
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинские обследования обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		984 400	0	984 400
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	984 400	0	984 400
Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70530		20 753 700	0	20 753 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 753 700	0	20 753 700
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000		542 720	0	542 720
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	542 720	0	542 720
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020		1 288 838	0	1 288 838
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 288 838	0	1 288 838
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060		3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 539 900	0	2 539 900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 132 500	0	1 132 500
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390		1 019 735	0	1 019 735
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 019 735	0	1 019 735
Субвенция на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.75160		150 000	0	150 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	150 000	0	150 000
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	02.1.02.L0970		1 750 587	92 137	1 842 724
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 750 587	92 137	1 842 724
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000		35 141 805	0	35 141 805
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.03.52600		384 890	0	384 890
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	384 890	0	384 890
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460		27 158 268	0	27 158 268

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	0	100 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 058 268	0	27 058 268
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500		3 191 913	0	3 191 913
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 741 009	0	1 741 009
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 450 904	0	1 450 904
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550		4 406 734	0	4 406 734
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 439 237	0	3 439 237
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	961 197	0	961 197
Иные бюджетные ассигнования		800	6 300	0	6 300
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000		0	3 726 611	3 726 611
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.04.11570		0	3 726 611	3 726 611
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	3 234 238	3 234 238
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	491 373	491 373
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 000	1 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.00.00000		0	95 000	95 000
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000		0	95 000	95 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070		0	95 000	95 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	95 000	95 000
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.00.00000		2 096 726	2 862 793	4 959 519
Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика социальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000		2 096 726	1 436 100	3 532 826
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090		0	1 436 100	1 436 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 436 100	1 436 100
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.01.70650		2 096 726	0	2 096 726
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 096 726	0	2 096 726
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	02.5.03.00000		0	1 426 693	1 426 693
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере молодежной политики	02.5.03.10080		0	1 426 693	1 426 693
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 426 693	1 426 693

Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.00.00000		60 607	600 000	660 607
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000		60 607	600 000	660 607
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.10100		0	596 810	596 810
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	596 810	596 810
Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, за счет средств местного бюджета	02.6.01.14880		0	3 190	3 190
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	3 190	3 190
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.74880		60 607	0	60 607
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	60 607	0	60 607
Строительство СОШ	02.7.00.00000		0	3 688 848	3 688 848
Строительство зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.00000		0	3 688 848	3 688 848
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.11490		0	3 688 848	3 688 848
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	3 688 848	3 688 848
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.00.00000		8 500 000	1 732 326	10 232 326
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.00000		8 500 000	1 732 326	10 232 326
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.10040		0	1 102 229	1 102 229
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	1 102 229	1 102 229
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству зданий дошкольных образовательных организаций для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	02.8.01.L1590		8 500 000	630 097	9 130 097
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	8 500 000	630 097	9 130 097
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.00.00000		393 229 159	6 563 000	399 792 159
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.00.00000		393 229 159	6 373 000	399 602 159
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000		304 925 778	0	304 925 778
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	03.1.01.51370		995 700	0	995 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	24 000	0	24 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	971 700	0	971 700
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»	03.1.01.52200		4 209 542	0	4 209 542
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	62 486	0	62 486
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 147 056	0	4 147 056
Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52400		15 450	0	15 450

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 450	0	15 450
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500		39 331 000	0	39 331 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	831 000	0	831 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	38 500 000	0	38 500 000
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700		303 000	0	303 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	303 000	0	303 000
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810		19 551 000	0	19 551 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	19 551 000	0	19 551 000
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850		1 760 000	0	1 760 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 760 000	0	1 760 000
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	03.1.01.55730		8 222 000	0	8 222 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	8 222 000	0	8 222 000
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740		17 967 000	0	17 967 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000	0	200 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 767 000	0	17 767 000
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750		31 455 000	0	31 455 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	529 500	0	529 500
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	30 925 500	0	30 925 500
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840		77 259 000	0	77 259 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 381 000	0	1 381 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	75 878 000	0	75 878 000
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860		20 700 000	0	20 700 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	377 929	0	377 929
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	20 322 071	0	20 322 071
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870		10 688 941	0	10 688 941
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 597 341	0	9 597 341

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 060 200	0	1 060 200
Иные бюджетные ассигнования		800	31 400	0	31 400
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040		27 460 000	0	27 460 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	50 000	0	50 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 410 000	0	27 410 000
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75480		720 000	0	720 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	720 000	0	720 000
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75490		12 100	0	12 100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	12 100	0	12 100
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.R0840		43 578 000	0	43 578 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	43 578 000	0	43 578 000
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.R4620		698 045	0	698 045
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	698 045	0	698 045
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000		84 659 126	0	84 659 126
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850		84 659 126	0	84 659 126
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	84 659 126	0	84 659 126
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000		3 644 255	151 000	3 795 255
Адресная материальная помощь	03.1.03.10120		0	151 000	151 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	4 000	4 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	147 000	147 000
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890		3 448 225	0	3 448 225
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	191 200	0	191 200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 257 025	0	3 257 025
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550		300	0	300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	300	0	300
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	03.1.03.72560		195 730	0	195 730
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	195 730	0	195 730
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000		0	6 222 000	6 222 000

Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110		0	385 000	385 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	295 000	295 000
Межбюджетные трансферты		500	0	90 000	90 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.06.10130		0	530 000	530 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	530 000	530 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140		0	4 827 000	4 827 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	4 827 000	4 827 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150		0	430 000	430 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	430 000	430 000
Выплаты гражданам за заслуги перед Ярославским муниципальным районом	03.1.06.10620		0	50 000	50 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	50 000	50 000
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		0	190 000	190 000
Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000		0	190 000	190 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.02.10210		0	190 000	190 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	100 000	100 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	90 000	90 000
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	05.0.00.00000		0	1 506 000	1 506 000
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	05.1.00.00000		0	1 506 000	1 506 000
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района	05.1.01.00000		0	1 226 000	1 226 000
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»	05.1.01.10550		0	1 226 000	1 226 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 226 000	1 226 000
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	05.1.02.00000		0	280 000	280 000
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в рамках реализации МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»	05.1.02.10560		0	280 000	280 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	280 000	280 000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.00.00000		242 529	186 948	429 477
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.00.00000		0	30 000	30 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000		0	30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.01.10060		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	20 000	20 000

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	10 000	10 000
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.00.00000		242 529	56 948	299 477
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000		242 529	56 948	299 477
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействию наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.01.10160		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	30 000	30 000
Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств местного бюджета	08.2.01.11430		0	26 948	26 948
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	26 948	26 948
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.2.01.71430		242 529	0	242 529
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	242 529	0	242 529
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.00.00000		0	40 000	40 000
Проведение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	08.3.01.00000		0	30 000	30 000
Исполнение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения	08.3.01.10600		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	30 000	30 000
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000		0	10 000	10 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.02.10180		0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	10 000	10 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	08.4.00.00000		0	60 000	60 000
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР	08.4.02.00000		0	60 000	60 000
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»	08.4.02.10540		0	60 000	60 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	60 000	60 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000		413 655	9 514 053	9 927 708
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.00.00000		413 655	6 734 663	7 148 318

Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000		0	2 088 000	2 088 000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480		0	2 078 000	2 078 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 078 000	2 078 000
Субсидия на поддержку отрасли культуры	11.1.01.L5190		0	10 000	10 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	10 000	10 000
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000		413 655	4 646 663	5 060 318
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230		0	3 356 689	3 356 689
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	3 356 689	3 356 689
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (ГП Лесная Поляна)	11.1.02.42250		0	57 171	57 171
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	57 171	57 171
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Ивняковское СП)	11.1.02.43270		0	181 226	181 226
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	181 226	181 226
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Заволжское СП)	11.1.02.44380		0	223 163	223 163
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	223 163	223 163
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Карабижское СП)	11.1.02.45390		0	298 481	298 481
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	298 481	298 481
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Кузнецкинское СП)	11.1.02.46430		0	211 547	211 547
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	211 547	211 547
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Курбское СП)	11.1.02.47080		0	119 818	119 818
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	119 818	119 818
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Некрасовское СП)	11.1.02.48250		0	66 100	66 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	66 100	66 100
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Туношенское СП)	11.1.02.49520		0	132 468	132 468
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	132 468	132 468
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.02.75900		413 655	0	413 655

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	413 655	0	413 655
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000		0	2 779 390	2 779 390
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000		0	1 465 000	1 465 000
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410		0	1 465 000	1 465 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 465 000	1 465 000
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000		0	1 314 390	1 314 390
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240		0	1 314 390	1 314 390
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 314 390	1 314 390
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.0.00.00000		0	249 000	249 000
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.00.00000		0	249 000	249 000
Улучшение экологической ситуации ЯМР	12.1.01.00000		0	150 000	150 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.01.10250		0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	150 000	150 000
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района	12.1.02.00000		0	99 000	99 000
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	12.1.02.10500		0	99 000	99 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	99 000	99 000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.00.00000		0	4 959 884	4 959 884
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.00.00000		0	4 959 884	4 959 884
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000		0	1 950 000	1 950 000
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460		0	1 950 000	1 950 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 950 000	1 950 000
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000		0	186 000	186 000
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280		0	186 000	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	186 000	186 000
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	13.1.03.00000		0	2 823 884	2 823 884
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270		0	2 823 884	2 823 884
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 823 884	2 823 884

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		43 622 000	48 943 886	92 565 886
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		43 622 000	43 605 354	87 227 354
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000		43 622 000	12 115 582	55 737 582
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290		0	9 096 421	9 096 421
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 551 288	1 551 288
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	7 545 133	7 545 133
Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения, за счет средств местного бюджета	14.1.01.15250		0	93 264	93 264
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	93 264	93 264
Реализация мероприятий по строительству объектов газификации за счет средств местного бюджета	14.1.01.15260		0	2 925 896	2 925 896
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	2 925 896	2 925 896
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	14.1.01.75250		1 755 000	0	1 755 000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	1 755 000	0	1 755 000
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	14.1.01.75260		41 867 000	0	41 867 000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	41 867 000	0	41 867 000
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		0	31 489 772	31 489 772
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400		0	4 000 000	4 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	4 000 000	4 000 000
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		0	2 812 832	2 812 832
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 811 115	2 811 115
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 717	1 717
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.11430		0	24 431 080	24 431 080
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	19 531 372	19 531 372
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	3 168 742	3 168 742
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 730 967	1 730 967
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий Организация в границах поселения электро, тепло, газа и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	14.1.02.42010		0	245 860	245 860

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	225 860	225 860
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	20 000	20 000	
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000		0	5 338 532	5 338 532	
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000		0	3 938 532	3 938 532	
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.01.10300		0	3 938 532	3 938 532	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	8 602	8 602	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	3 929 930	3 929 930	
Строительство и реконструкция шахтных колодцев	14.2.02.00000		0	1 400 000	1 400 000	
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.2.02.10490		0	1 400 000	1 400 000	
Межбюджетные трансферты		500	0	1 400 000	1 400 000	
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.00.00000		0	30 000	30 000	
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.00.00000		0	30 000	30 000	
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	15.1.01.00000		0	30 000	30 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.01.10310		0	30 000	30 000	
Иные бюджетные ассигнования		800	0	30 000	30 000	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.00.00000		699 928	4 382 070	5 081 998	
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.00.00000		0	410 000	410 000	
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000		0	240 000	240 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.02.10320		0	240 000	240 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	240 000	240 000	
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21.1.03.00000		0	170 000	170 000	
Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих	21.1.03.10590		0	170 000	170 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	170 000	170 000	
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.00.00000		257 953	3 887 070	4 145 023	
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов	21.2.01.00000		257 953	3 887 070	4 145 023	

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.01.10330		0	1 838 494	1 838 494
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 838 494	1 838 494
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560		0	2 035 000	2 035 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 035 000	2 035 000
Реализация мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок	21.2.01.15800		0	13 577	13 577
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	13 577	13 577
Субсидия на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок	21.2.01.75800		257 953	0	257 953
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	257 953	0	257 953
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.00.00000		441 975	85 000	526 975
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000		441 975	85 000	526 975
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.03.10260		0	5 000	5 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	5 000	5 000
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета	21.3.03.13140		0	80 000	80 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	80 000	80 000
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.73140		441 975	0	441 975
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	441 975	0	441 975
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.00.00000		29 855 522	20 562 750	50 418 271
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.00.00000		29 855 522	20 562 750	50 418 271
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000		29 855 522	20 562 750	50 418 271
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		0	11 681 054	11 681 054
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	4 974 699	4 974 699
Межбюджетные трансферты		500	6 706 355	6 706 355	
Разработка КСОДД агломерации «Ярославская»	24.1.01.10610		0	5 510 135	5 510 135
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	5 510 135	5 510 135
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.01.12440		0	3 371 561	3 371 561
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	3 371 561	3 371 561
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		29 855 522	0	29 855 522
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	29 855 522	0	29 855 522
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.00.00000		126 355	1 230 000	1 356 355

Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.00.00000		15 000	1 200 000	1 215 000
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000		15 000	1 200 000	1 215 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.01.10350		0	1 200 000	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	60 000	60 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	240 000	240 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	900 000	900 000
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельхозпроизводителям	25.1.01.74450		15 000	0	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000	0	15 000
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.00.00000		111 355	30 000	141 355
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе	25.2.01.00000		111 355	30 000	141 355
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.12880		0	30 000	30 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	30 000	30 000
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.72880		111 355	0	111 355
Иные бюджетные ассигнования		800	111 355	0	111 355
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		0	2 424 766	2 424 766
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		0	2 424 766	2 424 766
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		0	2 424 766	2 424 766
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		0	2 424 766	2 424 766
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 397 321	1 397 321
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 027 445	1 027 445
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»	36.0.00.00000		0	45 758 876	45 758 876
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000		0	5 448 368	5 448 368
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000		0	2 398 368	2 398 368
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530		0	2 398 368	2 398 368
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 398 368	2 398 368
Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000		0	2 450 000	2 450 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520		0	2 450 000	2 450 000

Обслуживание государственного (муниципального) долга		700	0	2 450 000	2 450 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000		0	600 000	600 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510		0	600 000	600 000
Межбюджетные трансферты		500	0	600 000	600 000
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000		0	33 630 508	33 630 508
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)	36.2.01.00000		0	4 198 029	4 198 029
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540		0	4 198 029	4 198 029
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	3 956 334	3 956 334
Иные бюджетные ассигнования		800	0	241 695	241 695
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений	36.2.02.00000		0	29 432 479	29 432 479
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500		0	17 524 098	17 524 098
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	11 131 661	11 131 661
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	6 342 437	6 342 437
Иные бюджетные ассигнования		800	0	50 000	50 000
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.02.11550		0	11 908 381	11 908 381
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	9 046 980	9 046 980
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 860 201	2 860 201
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 200	1 200
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района	36.3.00.00000		0	6 680 000	6 680 000
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации	36.3.01.00000		0	6 680 000	6 680 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	36.3.01.10570		0	6 680 000	6 680 000
Межбюджетные трансферты		500	0	4 178 000	4 178 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	2 502 000	2 502 000
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		4 817 166	83 671 391	88 488 557
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010		0	1 611 027	1 611 027
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	1 611 027	1 611 027
Центральный аппарат	50.0.00.20020		0	71 943 417	71 943 417

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	65 500 521	65 500 521
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	5 545 946	5 545 946
Иные бюджетные ассигнования		800	0	896 950	896 950
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030		0	881 960	881 960
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	881 960	881 960
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040		0	918 691	918 691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	918 691	918 691
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050		0	2 000 000	2 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	2 000 000	2 000 000
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.20060		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	50 000	50 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.20070		0	220 000	220 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	220 000	220 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.20100		0	1 888 239	1 888 239
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	4 717	4 717
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 883 522	1 883 522
Обеспечение учреждений, подведомственных учреждению в сфере ЖКХ	50.0.00.20110		0	1 000	1 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 000	1 000
Передача полномочий в области градостроительной деятельности	50.0.00.42220		0	62 976	62 976
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	62 976	62 976
Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (разработка проектно - сметной документации на строительство физкультурно – оздоровительного комплекса в рабочем поселке Красные Ткачи)	50.0.00.45410		0	2 800 000	2 800 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	2 800 000	2 800 000
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.00.51200		38 233	0	38 233
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	38 233	0	38 233

Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		2 343 607	0	2 343 607
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 194 815	0	2 194 815
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	148 792	0	148 792
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.00.62010		0	36 500	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	28 644	28 644
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	7 856	7 856
Обеспечение внутреннего финансового контроля (ГП Лесная Поляна)	50.0.00.62090		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.00.63040		0	45 500	45 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	43 357	43 357
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 143	2 143
Контроль по исполнению бюджета (Ивняковское СП)	50.0.00.63130		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.00.64040		0	56 600	56 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	42 966	42 966
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	13 634	13 634
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Заволжское СП)	50.0.00.64110		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабижского СП	50.0.00.65010		0	60 800	60 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	49 803	49 803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	10 998	10 998

Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабижского СП	50.0.00.65090		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкинского СП	50.0.00.66040		0	61 400	61 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	45 961	45 961
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	15 439	15 439
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Кузнецкинского СП	50.0.00.66090		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.00.67070		0	52 300	52 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	36 654	36 654
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	15 646	15 646
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Курбское СП)	50.0.00.67100		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.00.68040		0	38 600	38 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	31 248	31 248
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	7 352	7 352
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР	50.0.00.68120		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	32 550	32 550
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	15 750	15 750

Осуществление контроля (Туношенское СП)	50.0.00.69080		0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	111 760	111 760
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	50.0.00.74420		550 700	0	550 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	550 700	0	550 700
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 861 157	0	1 861 157
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 725 757	0	1 725 757
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	135 400	0	135 400
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		23 469	0	23 469
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	23 469	0	23 469
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.00.00000		98 057 510	0	98 057 510
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180		2 335 984	0	2 335 984
Межбюджетные трансферты		500	2 335 984	0	2 335 984
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.00.71690		1 823 681	0	1 823 681
Межбюджетные трансферты		500	1 823 681	0	1 823 681
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	99.0.00.71970		1 638 805	0	1 638 805
Межбюджетные трансферты		500	1 638 805	0	1 638 805
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.00.72440		2 636 388	0	2 636 388
Межбюджетные трансферты		500	2 636 388	0	2 636 388
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.00.72970		78 320 000	0	78 320 000
Межбюджетные трансферты		500	78 320 000	0	78 320 000
Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	99.0.00.73260		69 000	0	69 000
Межбюджетные трансферты		500	69 000	0	69 000
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	99.0.00.75350		4 918 285	0	4 918 285
Межбюджетные трансферты		500	4 918 285	0	4 918 285
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	99.0.00.75900		5 952 010	0	5 952 010
Межбюджетные трансферты		500	5 952 010	0	5 952 010
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	99.0.00.76150		363 356	0	363 356
Межбюджетные трансферты		500	363 356	0	363 356
Итого			1 372 189 860	533 209 388	1 905 399 249
Дефицит					-32 032 066

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 27.07.2018 № 46

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2018 год

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	высшего бюджета (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ярославского муниципального района	800				87 251 663	118 284 710	205 536 373
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	1 611 027	1 611 027
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	1 611 027	1 611 027
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.20010		0	1 611 027	1 611 027
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	1 611 027	1 611 027
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			0	34 615 810	34 615 810
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	34 615 810	34 615 810
Центральный аппарат			50.0.00.20020		0	34 552 834	34 552 834
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	30 154 393	30 154 393
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	3 527 891	3 527 891
Иные бюджетные ассигнования				800	0	870 550	870 550
Передача полномочий в области градостроительной деятельности			50.0.00.42220		0	62 976	62 976
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	62 976	62 976
Судебная система		01.05			38 233	0	38 233
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		38 233	0	38 233
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции			50.0.00.51200		38 233	0	38 233
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	38 233	0	38 233
Другие общегосударственные вопросы		01.13			4 228 233	4 426 168	8 654 401
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.0.00.00000		0	1 337 398	1 337 398
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.1.00.00000		0	1 337 398	1 337 398
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района			05.1.01.00000		0	1 057 398	1 057 398
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			05.1.01.10550		0	1 057 398	1 057 398
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 057 398	1 057 398
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности			05.1.02.00000		0	280 000	280 000
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в рамках реализации МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			05.1.02.10560		0	280 000	280 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	280 000	280 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»			21.0.00.00000		0	2 248 494	2 248 494
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»			21.1.00.00000		0	410 000	410 000
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы			21.1.02.00000		0	240 000	240 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»			21.1.02.10320		0	240 000	240 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	240 000	240 000
Профессиональное развитие муниципальных служащих			21.1.03.00000		0	170 000	170 000
Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих			21.1.03.10590		0	170 000	170 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	170 000	170 000
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»			21.2.00.00000		0	1 838 494	1 838 494
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов			21.2.01.00000		0	1 838 494	1 838 494
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»			21.2.01.10330		0	1 838 494	1 838 494
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	1 838 494	1 838 494
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		4 228 233	840 276	5 068 509
Выполнение других обязательств государства			50.0.00.20060		0	50 000	50 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000	50 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.20100		0	789 276	789 276
Иные бюджетные ассигнования				800	0	789 276	789 276

Обеспечение учреждений, подведомственных учредителю в сфере ЖКХ			50.0.00.20110		0	1 000	1 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	1 000	1 000
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния			50.0.00.59300		2 343 607	0	2 343 607
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	2 194 815	0	2 194 815
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	148 792	0	148 792
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав			50.0.00.80190		1 861 157	0	1 861 157
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 725 757	0	1 725 757
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	135 400	0	135 400
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях			50.0.00.80200		23 469	0	23 469
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	23 469	0	23 469
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09			0	220 000	220 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	220 000	220 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера			50.0.00.20070		0	220 000	220 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	220 000	220 000
Сельское хозяйство и рыболовство		04.05			565 700	1 200 000	1 765 700
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»			25.0.00.00000		15 000	1 200 000	1 215 000
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»			25.1.00.00000		15 000	1 200 000	1 215 000
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района			25.1.01.00000		15 000	1 200 000	1 215 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»			25.1.01.10350		0	1 200 000	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	60 000	60 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	0	240 000	240 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	900 000	900 000
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям			25.1.01.74450		15 000	0	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	15 000	0	15 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		550 700	0	550 700
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных			50.0.00.74420		550 700	0	550 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	550 700	0	550 700
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09			29 855 522	13 856 395	43 711 917
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»			24.0.00.00000		29 855 522	13 856 395	43 711 917
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»			24.1.00.00000		29 855 522	13 856 395	43 711 917
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям			24.1.01.00000		29 855 522	13 856 395	43 711 917
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340		0	4 974 699	4 974 699
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	4 974 699	4 974 699
Разработка КСОДД агломерации «Ярославская»			24.1.01.10610		0	5 510 135	5 510 135
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	5 510 135	5 510 135
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета			24.1.01.12440		0	3 371 561	3 371 561
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	3 371 561	3 371 561
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440		29 855 522	0	29 855 522
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	29 855 522	0	29 855 522
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12			441 975	85 000	526 975
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»			21.0.00.00000		441 975	85 000	526 975
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»			21.3.00.00000		441 975	85 000	526 975
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе			21.3.03.00000		441 975	85 000	526 975
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»			21.3.03.10260		0	5 000	5 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	5 000	5 000
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета			21.3.03.13140		0	80 000	80 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	80 000	80 000
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе			21.3.03.73140		441 975	0	441 975
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	441 975	0	441 975

Жилищное хозяйство	05.01		0	44 456	44 456
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		0	44 456	44 456
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		0	44 456	44 456
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		0	44 456	44 456
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		0	44 456	44 456
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	44 456	44 456
Коммунальное хозяйство	05.02		43 622 000	24 219 811	67 841 811
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		43 622 000	22 822 490	66 444 490
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		43 622 000	18 883 958	62 505 958
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000		43 622 000	12 115 582	55 737 582
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290		0	9 096 421	9 096 421
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 551 288	1 551 288
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	7 545 133	7 545 133
Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения, за счет средств местного бюджета	14.1.01.15250		0	93 264	93 264
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	93 264	93 264
Реализация мероприятий по строительству объектов газификации за счет средств местного бюджета	14.1.01.15260		0	2 925 896	2 925 896
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	2 925 896	2 925 896
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	14.1.01.75250		1 755 000	0	1 755 000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	1 755 000	0	1 755 000
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	14.1.01.75260		41 867 000	0	41 867 000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	41 867 000	0	41 867 000
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		0	6 768 376	6 768 376
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400		0	4 000 000	4 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	4 000 000	4 000 000
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		0	2 768 376	2 768 376
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 766 659	2 766 659
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 717	1 717
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000		0	3 938 532	3 938 532
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000		0	3 938 532	3 938 532
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.01.10300		0	3 938 532	3 938 532
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	8 602	8 602
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		400	0	3 929 930	3 929 930
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		0	1 397 321	1 397 321
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		0	1 397 321	1 397 321
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		0	1 397 321	1 397 321
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		0	1 397 321	1 397 321
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 397 321	1 397 321
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05		0	24 948 869	24 948 869
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		0	24 676 940	24 676 940
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		0	24 676 940	24 676 940
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		0	24 676 940	24 676 940
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.11430		0	24 431 080	24 431 080
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0	19 531 372	19 531 372
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	3 168 742	3 168 742
Иные бюджетные ассигнования		800	0	1 730 967	1 730 967
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий Организации в границах поселения электро, тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	14.1.02.42010		0	245 860	245 860

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	225 860	225 860
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	20 000	20 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	271 929	271 929
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.20100		0	271 929	271 929
Иные бюджетные ассигнования				800	0	271 929	271 929
Другие вопросы в области охраны окружающей среды		06.05			0	199 000	199 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			12.0.00.00000		0	199 000	199 000
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			12.1.00.00000		0	199 000	199 000
Улучшение экологической ситуации ЯМР			12.1.01.00000		0	100 000	100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			12.1.01.10250		0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	100 000	100 000
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района			12.1.02.00000		0	99 000	99 000
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР			12.1.02.10500		0	99 000	99 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	99 000	99 000
Дошкольное образование		07.01			8 500 000	1 732 326	10 232 326
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		8 500 000	1 732 326	10 232 326
Обеспечение доступности дошкольного образования			02.8.00.00000		8 500 000	1 732 326	10 232 326
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений			02.8.01.00000		8 500 000	1 732 326	10 232 326
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений			02.8.01.10040		0	1 102 229	1 102 229
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	0	1 102 229	1 102 229
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству зданий дошкольных образовательных организаций для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет			02.8.01.11590		8 500 000	630 097	9 130 097
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	8 500 000	630 097	9 130 097
Общее образование		07.02			0	3 688 848	3 688 848
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		0	3 688 848	3 688 848
Строительство СОШ			02.7.00.00000		0	3 688 848	3 688 848
Строительство зданий общеобразовательных учреждений			02.7.01.00000		0	3 688 848	3 688 848
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений			02.7.01.11490		0	3 688 848	3 688 848
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	0	3 688 848	3 688 848
Пенсионное обеспечение		10.01			0	4 827 000	4 827 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»			03.0.00.00000		0	4 827 000	4 827 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»			03.1.00.00000		0	4 827 000	4 827 000
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий			03.1.06.00000		0	4 827 000	4 827 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих			03.1.06.10140		0	4 827 000	4 827 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	0	4 827 000	4 827 000
Социальное обеспечение населения		10.03			0	480 000	480 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»			03.0.00.00000		0	480 000	480 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»			03.1.00.00000		0	480 000	480 000
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий			03.1.06.00000		0	480 000	480 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района			03.1.06.10150		0	430 000	430 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	0	430 000	430 000
Выплаты гражданам за заслуги перед Ярославским муниципальным районом			03.1.06.10620		0	50 000	50 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	0	50 000	50 000
Охрана семьи и детства		10.04			0	95 000	95 000
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		0	95 000	95 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»			02.4.00.00000		0	95 000	95 000
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав			02.4.01.00000		0	95 000	95 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР			02.4.01.10070		0	95 000	95 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	95 000	95 000
Периодическая печать и издательства		12.02			0	2 035 000	2 035 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»			21.0.00.00000		0	2 035 000	2 035 000
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»			21.2.00.00000		0	2 035 000	2 035 000

Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов		21.2.01.00000	0	2 035 000	2 035 000
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации		21.2.01.11560	0	2 035 000	2 035 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600		0	2 035 000	2 035 000
Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района	801		98 426 818	39 155 610	137 582 428
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01.06		0	16 757 311	16 757 311
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	16 757 311	16 757 311
Центральный аппарат		50.0.00.20020	0	15 863 231	15 863 231
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		0	15 301 164	15 301 164
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200		0	561 067	561 067
Иные бюджетные ассигнования	800		0	1 000	1 000
Обеспечение внутреннего финансового контроля (ГП Лесная Поляна)		50.0.00.62090	0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		0	111 760	111 760
Контроль по исполнению бюджета (Ивановское СП)		50.0.00.63130	0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Заволжское СП)		50.0.00.64110	0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП		50.0.00.65090	0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		0	111 760	111 760
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Кузнецихинского СП		50.0.00.66090	0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		0	111 760	111 760
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Курбское СП)		50.0.00.67100	0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		0	111 760	111 760
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР		50.0.00.68120	0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		0	111 760	111 760
Осуществление контроля (Туношенское СП)		50.0.00.69080	0	111 760	111 760
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		0	111 760	111 760
Резервные фонды	01.11		0	2 000 000	2 000 000
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	0	2 000 000	2 000 000
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.20050	0	2 000 000	2 000 000
Иные бюджетные ассигнования	800		0	2 000 000	2 000 000
Другие общегосударственные вопросы	01.13		4 390 826	4 913 944	9 304 771
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»		21.0.00.00000	257 953	13 577	271 530
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»		21.2.00.00000	257 953	13 577	271 530
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов		21.2.01.00000	257 953	13 577	271 530
Реализация мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок		21.2.01.15800	0	13 577	13 577
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200		0	13 577	13 577
Субсидия на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок		21.2.01.75800	257 953	0	257 953
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200		257 953	0	257 953
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000	0	4 900 368	4 900 368
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.00.00000	0	2 398 368	2 398 368
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.01.00000	0	2 398 368	2 398 368
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг		36.1.01.11530	0	2 398 368	2 398 368
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200		0	2 398 368	2 398 368

Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района		36.3.00.00000	0	2 502 000	2 502 000
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации		36.3.01.00000	0	2 502 000	2 502 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		36.3.01.10570	0	2 502 000	2 502 000
Иные бюджетные ассигнования	800		0	2 502 000	2 502 000
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000	4 132 873	0	4 132 873
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		99.0.00.75350	4 132 873	0	4 132 873
Межбюджетные трансферты	500		4 132 873	0	4 132 873
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02.03		2 335 984	0	2 335 984
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000	2 335 984	0	2 335 984
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		99.0.00.51180	2 335 984	0	2 335 984
Межбюджетные трансферты	500		2 335 984	0	2 335 984
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04.09		2 636 388	6 706 355	9 342 743
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»		24.0.00.00000	0	6 706 355	6 706 355
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»		24.1.00.00000	0	6 706 355	6 706 355
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям		24.1.01.00000	0	6 706 355	6 706 355
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24.1.01.10340	0	6 706 355	6 706 355
Межбюджетные трансферты	500		0	6 706 355	6 706 355
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000	2 636 388	0	2 636 388
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства		99.0.00.72440	2 636 388	0	2 636 388
Межбюджетные трансферты	500		2 636 388	0	2 636 388
Другие вопросы в области национальной экономики	04.12		111 355	60 000	171 355
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»		15.0.00.00000	0	30 000	30 000
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»		15.1.00.00000	0	30 000	30 000
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность		15.1.01.00000	0	30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»		15.1.01.10310	0	30 000	30 000
Иные бюджетные ассигнования	800		0	30 000	30 000
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»		25.0.00.00000	111 355	30 000	141 355
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»		25.2.00.00000	111 355	30 000	141 355
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе		25.2.01.00000	111 355	30 000	141 355
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		25.2.01.12880	0	30 000	30 000
Иные бюджетные ассигнования	800		0	30 000	30 000
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты		25.2.01.72880	111 355	0	111 355
Иные бюджетные ассигнования	800		111 355	0	111 355
Коммунальное хозяйство	05.02		0	1 400 000	1 400 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»		14.0.00.00000	0	1 400 000	1 400 000
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР		14.2.00.00000	0	1 400 000	1 400 000
Строительство и реконструкция шахтных колодцев		14.2.02.00000	0	1 400 000	1 400 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.2.02.10490	0	1 400 000	1 400 000
Межбюджетные трансферты	500		0	1 400 000	1 400 000
Молодежная политика	07.07		363 356	0	363 356
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000	363 356	0	363 356
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места		99.0.00.76150	363 356	0	363 356
Межбюджетные трансферты	500		363 356	0	363 356
Культура	08.01		7 775 691	0	7 775 691
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000	7 775 691	0	7 775 691
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры		99.0.00.71690	1 823 681	0	1 823 681
Межбюджетные трансферты	500		1 823 681	0	1 823 681
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры		99.0.00.75900	5 952 010	0	5 952 010
Межбюджетные трансферты	500		5 952 010	0	5 952 010

Социальное обеспечение населения		10.03		0	90 000	90 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»			03.0.00.00000	0	90 000	90 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»			03.1.00.00000	0	90 000	90 000
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий			03.1.06.00000	0	90 000	90 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням			03.1.06.10110	0	90 000	90 000
Межбюджетные трансферты				500	0	90 000
Массовый спорт		11.02			2 424 217	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000	2 424 217	0	2 424 217
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области			99.0.00.71970	1 638 805	0	1 638 805
Межбюджетные трансферты				500	1 638 805	0
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			99.0.00.75350	785 412	0	785 412
Межбюджетные трансферты				500	785 412	0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		13.01			0	2 450 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»			36.0.00.00000	0	2 450 000	2 450 000
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			36.1.00.00000	0	2 450 000	2 450 000
Эффективное управление муниципальным долгом			36.1.02.00000	0	2 450 000	2 450 000
Процентные платежи по муниципальному долгу			36.1.02.11520	0	2 450 000	2 450 000
Обслуживание государственного (муниципального) долга				700	0	2 450 000
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		14.01			78 320 000	600 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»			36.0.00.00000	0	600 000	600 000
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР			36.1.00.00000	0	600 000	600 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований			36.1.03.00000	0	600 000	600 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности			36.1.03.11510	0	600 000	600 000
Межбюджетные трансферты				500	0	600 000
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000	78 320 000	0	78 320 000
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности			99.0.00.72970	78 320 000	0	78 320 000
Межбюджетные трансферты				500	78 320 000	0
Иные дотации		14.02			69 000	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000	69 000	0	69 000
Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области			99.0.00.73260	69 000	0	69 000
Межбюджетные трансферты				500	69 000	0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		14.03			0	4 178 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»			36.0.00.00000	0	4 178 000	4 178 000
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района			36.3.00.00000	0	4 178 000	4 178 000
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации			36.3.01.00000	0	4 178 000	4 178 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее			36.3.01.10570	0	4 178 000	4 178 000
Межбюджетные трансферты				500	0	4 178 000
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	802				0	66 987 258
Другие общегосударственные вопросы		01.13			0	30 819 054
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.0.00.00000	0	84 324	84 324
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.1.00.00000	0	84 324	84 324
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района			05.1.01.00000	0	84 324	84 324
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			05.1.01.10550	0	84 324	84 324
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	84 324
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»			36.0.00.00000	0	21 722 127	21 722 127
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района			36.2.00.00000	0	21 722 127	21 722 127
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)			36.2.01.00000	0	4 198 029	4 198 029
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности			36.2.01.11540	0	4 198 029	4 198 029

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	3 956 334	3 956 334
Иные бюджетные ассигнования				800	0	241 695	241 695
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений			36.2.02.00000		0	17 524 098	17 524 098
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР			36.2.02.11500		0	17 524 098	17 524 098
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	11 131 661	11 131 661
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	6 342 437	6 342 437
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50 000	50 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	9 012 603	9 012 603
Центральный аппарат			50.0.00.20020		0	8 188 570	8 188 570
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	7 613 902	7 613 902
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	574 068	574 068
Иные бюджетные ассигнования				800	0	600	600
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.20100		0	824 033	824 033
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	4 717	4 717
Иные бюджетные ассигнования				800	0	819 316	819 316
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12			0	11 995 660	11 995 660
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.0.00.00000	0	84 279	84 279	
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.1.00.00000	0	84 279	84 279	
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района			05.1.01.00000	0	84 279	84 279	
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			05.1.01.10550	0	84 279	84 279	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	84 279	84 279
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»			36.0.00.00000	0	11 908 381	11 908 381	
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района			36.2.00.00000	0	11 908 381	11 908 381	
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений			36.2.02.00000	0	11 908 381	11 908 381	
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР			36.2.02.11550	0	11 908 381	11 908 381	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	9 046 980	9 046 980
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	2 860 201	2 860 201
Иные бюджетные ассигнования				800	0	1 200	1 200
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	3 000	3 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.20100		0	3 000	3 000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	3 000	3 000
Общее образование		07.02			0	24 172 545	24 172 545
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000	0	24 172 545	24 172 545	
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»			02.1.00.00000	0	24 172 545	24 172 545	
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями			02.1.01.00000	0	24 172 545	24 172 545	
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования			02.1.01.11610	0	24 172 545	24 172 545	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	10 111 212	10 111 212
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	13 885 333	13 885 333
Иные бюджетные ассигнования				800	0	176 000	176 000
Управление образования администрации Ярославского муниципального района	804				790 711 233	279 318 600	1 070 029 833
Дошкольное образование		07.01			274 863 104	91 285 725	366 148 829
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000	274 863 104	91 093 034	365 956 137	
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»			02.1.00.00000	274 863 104	91 093 034	365 956 137	
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями			02.1.01.00000	274 305 304	91 093 034	365 398 337	
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования			02.1.01.10010	0	69 607 209	69 607 209	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	69 607 209	69 607 209
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях			02.1.01.11600	0	21 317 533	21 317 533	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	21 317 533	21 317 533
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета		02.1.01.15350		0	168 292	168 292
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	168 292	168 292
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях		02.1.01.70520		94 118 593	0	94 118 593
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	94 118 593	0	94 118 593
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях		02.1.01.73110		178 992 781	0	178 992 781
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	178 992 781	0	178 992 781
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		02.1.01.75350		1 193 930	0	1 193 930
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 193 930	0	1 193 930
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		557 800	0	557 800
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций		02.1.02.70510		557 800	0	557 800
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	557 800	0	557 800
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»		30.0.00.00000		0	192 691	192 691
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.00.00000		0	192 691	192 691
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000		0	192 691	192 691
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.02.10380		0	192 691	192 691
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	192 691	192 691
Общее образование		07.02		449 397 311	150 516 710	599 914 021
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		449 397 311	149 611 956	599 009 268
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		449 397 311	149 611 956	599 009 268
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		426 466 424	149 519 819	575 986 243
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях		02.1.01.11600		0	15 116 133	15 116 133
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	15 116 133	15 116 133
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования		02.1.01.11610		0	134 003 121	134 003 121
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	134 003 121	134 003 121
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета		02.1.01.15350		0	367 801	367 801
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	367 801	367 801
Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места, за счет средств местного бюджета		02.1.01.16150		0	32 764	32 764
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	32 764	32 764
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях		02.1.01.70520		421 534 082	0	421 534 082
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	421 534 082	0	421 534 082
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		02.1.01.75350		4 673 198	0	4 673 198
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	4 673 198	0	4 673 198
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места		02.1.01.76150		259 144	0	259 144
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	259 144	0	259 144
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		22 930 887	92 137	23 023 024
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций		02.1.02.70510		426 600	0	426 600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	426 600	0	426 600
Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций		02.1.02.70530		20 753 700	0	20 753 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	20 753 700	0	20 753 700
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом		02.1.02.L0970		1 750 587	92 137	1 842 724
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 750 587	92 137	1 842 724
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»		11.0.00.00000		0	70 000	70 000
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»		11.2.00.00000		0	70 000	70 000
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района		11.2.03.00000		0	70 000	70 000

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»		11.2.03.10240		0	70 000	70 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	70 000	70 000
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»		30.0.00.00000		0	834 754	834 754
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.00.00000		0	834 754	834 754
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000		0	834 754	834 754
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.02.10380		0	834 754	834 754
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	834 754	834 754
Дополнительное образование детей		07.03		2 371 791	23 856 620	26 228 411
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		2 371 791	23 856 620	26 228 411
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		2 371 791	23 856 620	26 228 411
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		2 371 791	20 581 390	22 953 181
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования		02.1.01.10020		0	20 581 390	20 581 390
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	20 581 390	20 581 390
Субсидия на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования		02.1.01.75890		2 371 791	0	2 371 791
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 371 791	0	2 371 791
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		0	3 275 230	3 275 230
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха		02.1.02.10480		0	3 275 230	3 275 230
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	3 275 230	3 275 230
Молодежная политика		07.07		6 673 693	1 010 323	7 684 016
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		6 673 693	1 010 323	7 684 016
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		6 673 693	1 010 323	7 684 016
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни		02.1.02.00000		6 673 693	1 010 323	7 684 016
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области за счет средств местного бюджета		02.1.02.11000		0	688 113	688 113
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	688 113	688 113
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета		02.1.02.11020		0	322 210	322 210
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	322 210	322 210
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области		02.1.02.71000		542 720	0	542 720
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	542 720	0	542 720
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности		02.1.02.71020		1 288 838	0	1 288 838
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 288 838	0	1 288 838
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей		02.1.02.71060		3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	2 539 900	0	2 539 900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1 132 500	0	1 132 500
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		02.1.02.74390		1 019 735	0	1 019 735
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 019 735	0	1 019 735
Субвенция на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления		02.1.02.75160		150 000	0	150 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	150 000	0	150 000
Другие вопросы в области образования		07.09		4 649 263	12 649 222	17 298 485
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		4 406 734	4 503 321	8 910 055
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		4 406 734	4 503 321	8 910 055
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		0	776 710	776 710
Проведение мероприятий для детей и молодежи		02.1.01.11450		0	499 210	499 210
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	469 210	469 210
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	30 000	30 000
Мероприятия в области образования		02.1.01.11460		0	277 500	277 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	277 500	277 500
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства		02.1.03.00000		4 406 734	0	4 406 734

Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства			02.1.03.70550		4 406 734	0	4 406 734
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3 439 237	0	3 439 237
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	961 197	0	961 197
Иные бюджетные ассигнования				800	6 300	0	6 300
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования			02.1.04.00000		0	3 726 611	3 726 611
Обеспечение деятельности плано-аналитического центра			02.1.04.11570		0	3 726 611	3 726 611
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	3 234 238	3 234 238
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	491 373	491 373
Иные бюджетные ассигнования				800	0	1 000	1 000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»			08.0.00.00000		242 529	116 948	359 477
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.00.00000		0	20 000	20 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР			08.1.01.00000		0	20 000	20 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.01.10060		0	20 000	20 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	20 000	20 000
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»			08.2.00.00000		242 529	56 948	299 477
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни			08.2.01.00000		242 529	56 948	299 477
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействию наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»			08.2.01.10160		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	30 000	30 000
Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств местного бюджета			08.2.01.11430		0	26 948	26 948
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	26 948	26 948
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся			08.2.01.71430		242 529	0	242 529
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	242 529	0	242 529
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»			08.3.00.00000		0	40 000	40 000
Проведение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма			08.3.01.00000		0	30 000	30 000
Исполнение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения			08.3.01.10600		0	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	30 000	30 000
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения			08.3.02.00000		0	10 000	10 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»			08.3.02.10180		0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	10 000	10 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			12.0.00.00000		0	50 000	50 000
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			12.1.00.00000		0	50 000	50 000
Улучшение экологической ситуации ЯМР			12.1.01.00000		0	50 000	50 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»			12.1.01.10250		0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	50 000	50 000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	7 978 953	7 978 953
Центральный аппарат			50.0.00.20020		0	7 978 953	7 978 953
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	7 574 303	7 574 303
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	403 850	403 850
Иные бюджетные ассигнования				800	0	800	800
Охрана семьи и детства		10.04			52 756 071	0	52 756 071
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		52 756 071	0	52 756 071
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование»			02.1.00.00000		52 756 071	0	52 756 071
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями			02.1.01.00000		22 021 000	0	22 021 000

Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность			02.1.01.70430		22 021 000	0	22 021 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	21 981 000	0	21 981 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	40 000	0	40 000
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства			02.1.03.00000		30 735 071	0	30 735 071
Субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета			02.1.03.52600		384 890	0	384 890
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	384 890	0	384 890
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю			02.1.03.70460		27 158 268	0	27 158 268
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	100 000	0	100 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	27 058 268	0	27 058 268
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства			02.1.03.70500		3 191 913	0	3 191 913
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1 741 009	0	1 741 009
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 450 904	0	1 450 904
Управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	805				393 229 159	1 166 000	394 395 159
Социальное обслуживание населения		10.02			84 659 126	0	84 659 126
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»			03.0.00.00000		84 659 126	0	84 659 126
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»			03.1.00.00000		84 659 126	0	84 659 126
Организация и предоставление социальных услуг населению района			03.1.02.00000		84 659 126	0	84 659 126
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели			03.1.02.70850		84 659 126	0	84 659 126
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	84 659 126	0	84 659 126
Социальное обеспечение населения		10.03			223 747 092	151 000	223 898 092
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»			03.0.00.00000		223 747 092	151 000	223 898 092
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»			03.1.00.00000		223 747 092	151 000	223 898 092
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций			03.1.01.00000		220 102 837	0	220 102 837
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации			03.1.01.51370		995 700	0	995 700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	24 000	0	24 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	971 700	0	971 700
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»			03.1.01.52200		4 209 542	0	4 209 542
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	62 486	0	62 486
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	4 147 056	0	4 147 056
Субвенции на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении постакцидальных осложнений за счет средств федерального бюджета			03.1.01.52400		15 450	0	15 450
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	15 450	0	15 450
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета			03.1.01.52500		39 331 000	0	39 331 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	831 000	0	831 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	38 500 000	0	38 500 000
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг			03.1.01.70740		17 967 000	0	17 967 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	200 000	0	200 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	17 767 000	0	17 767 000
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам			03.1.01.70750		31 455 000	0	31 455 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	529 500	0	529 500
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	30 925 500	0	30 925 500
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области			03.1.01.70840		77 259 000	0	77 259 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 381 000	0	1 381 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	75 878 000	0	75 878 000
Субвенция на денежные выплаты			03.1.01.70860		20 700 000	0	20 700 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	377 929	0	377 929
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	20 322 071	0	20 322 071
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка			03.1.01.73040		27 460 000	0	27 460 000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	50 000	0	50 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	27 410 000	0	27 410 000
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75490		12 100	0	12 100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	12 100	0	12 100
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		03.1.01.R4620		698 045	0	698 045
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	698 045	0	698 045
Социальная защита отдельных категорий граждан		03.1.03.00000		3 644 255	151 000	3 795 255
Адресная материальная помощь		03.1.03.10120		0	151 000	151 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	4 000	4 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	0	147 000	147 000
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан		03.1.03.70890		3 448 225	0	3 448 225
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	191 200	0	191 200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	3 257 025	0	3 257 025
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом		03.1.03.72550		300	0	300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	300	0	300
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях		03.1.03.72560		195 730	0	195 730
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	195 730	0	195 730
Охрана семьи и детства	10.04			74 134 000	0	74 134 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		74 134 000	0	74 134 000
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		74 134 000	0	74 134 000
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000		74 134 000	0	74 134 000
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52700		303 000	0	303 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	303 000	0	303 000
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53810		19 551 000	0	19 551 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	19 551 000	0	19 551 000
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53850		1 760 000	0	1 760 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 760 000	0	1 760 000
Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка		03.1.01.55730		8 222 000	0	8 222 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	8 222 000	0	8 222 000
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75480		720 000	0	720 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	720 000	0	720 000
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета		03.1.01.R0840		43 578 000	0	43 578 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	43 578 000	0	43 578 000
Другие вопросы в области социальной политики	10.06			10 688 941	1 015 000	11 703 941
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		10 688 941	1 015 000	11 703 941
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		10 688 941	825 000	11 513 941
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000		10 688 941	0	10 688 941
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения		03.1.01.70870		10 688 941	0	10 688 941
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	9 597 341	0	9 597 341
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 060 200	0	1 060 200
Иные бюджетные ассигнования			800	31 400	0	31 400
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		0	825 000	825 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.06.10110		0	295 000	295 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	295 000	295 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов		03.1.06.10130		0	530 000	530 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	530 000	530 000
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.00.00000		0	190 000	190 000

Обеспечение условий и охраны труда		03.2.02.00000		0	190 000	190 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.02.10210		0	190 000	190 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	100 000	100 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	90 000	90 000
Контрольно-счетная палата ЯМР	812			0	2 040 418	2 040 418
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06		0	2 040 418	2 040 418
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	2 040 418	2 040 418
Центральный аппарат		50.0.00.20020		0	721 727	721 727
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	645 727	645 727
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	66 000	66 000
Иные бюджетные ассигнования			800	0	10 000	10 000
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации		50.0.00.20040		0	918 691	918 691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	918 691	918 691
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна		50.0.00.62010		0	36 500	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	28 644	28 644
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	7 856	7 856
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Иняковского СП		50.0.00.63040		0	45 500	45 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	43 357	43 357
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 143	2 143
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП		50.0.00.64040		0	56 600	56 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	42 966	42 966
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	13 634	13 634
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП		50.0.00.65010		0	60 800	60 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	49 803	49 803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	10 998	10 998
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузничихинского СП		50.0.00.66040		0	61 400	61 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	45 961	45 961
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	15 439	15 439
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП		50.0.00.67070		0	52 300	52 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	36 654	36 654
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	15 646	15 646
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП		50.0.00.68040		0	38 600	38 600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	31 248	31 248
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	7 352	7 352
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП		50.0.00.69030		0	48 300	48 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	0	32 550	32 550
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	15 750	15 750
Муниципальный совет ЯМР	845			0	1 008 560	1 008 560
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01.03		0	1 008 560	1 008 560
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		0	1 008 560	1 008 560
Центральный аппарат		50.0.00.20020		0	126 600	126 600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	0	126 600	126 600

Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50.0.00.20030	0	881 960	881 960
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	881 960
Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района	846				2 570 988	25 248 231
Молодежная политика		07.07			2 157 333	3 522 793
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		2 157 333	3 462 793
Ведомственная целевая программа «Молодежь»			02.5.00.00000		2 096 726	2 862 793
Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи			02.5.01.00000		2 096 726	1 436 100
Проведение мероприятий для детей и молодежи			02.5.01.10090		0	1 436 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	1 436 100
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики			02.5.01.70650		2 096 726	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 096 726	0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР			02.5.03.00000		0	1 426 693
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики			02.5.03.10080		0	1 426 693
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	1 426 693
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»			02.6.00.00000		60 607	600 000
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан			02.6.01.00000		60 607	600 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан			02.6.01.10100		0	596 810
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	596 810
Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, за счет средств местного бюджета			02.6.01.14880		0	3 190
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	3 190
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан			02.6.01.74880		60 607	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	60 607	0
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан			02.6.01.Р4880		0	0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»			08.0.00.00000		0	60 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			08.4.00.00000		0	60 000
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР			08.4.02.00000		0	60 000
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»			08.4.02.10540		0	60 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	60 000
Культура		08.01			413 655	12 254 053
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»			08.0.00.00000		0	10 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.00.00000		0	10 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР			08.1.01.00000		0	10 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.01.10060		0	10 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	10 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»			11.0.00.00000		413 655	9 444 053
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»			11.1.00.00000		413 655	6 734 663
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ			11.1.01.00000		0	2 088 000
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			11.1.01.11480		0	2 078 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	2 078 000
Субсидия на поддержку отрасли культуры			11.1.01.Л5190		0	10 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	10 000
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе			11.1.02.00000		413 655	4 646 663
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.02.10230		0	3 356 689
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	3 356 689
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (ГП Лесная Поляна)			11.1.02.42250		0	57 171
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	57 171

Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Иванковское СП)			11.1.02.43270		0	181 226
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	181 226
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Заволжское СП)			11.1.02.44380		0	223 163
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	223 163
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Карабижское СП)			11.1.02.45390		0	298 481
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	298 481
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Кузнецкинское СП)			11.1.02.46430		0	211 547
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	211 547
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Курбское СП)			11.1.02.47080		0	119 818
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	119 818
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Некрасовское СП)			11.1.02.48250		0	66 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	66 100
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Туношенское СП)			11.1.02.49520		0	132 468
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	132 468
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры			11.1.02.75900		413 655	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	413 655	0
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»			11.2.00.00000		0	2 709 390
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов			11.2.02.00000		0	1 465 000
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР			11.2.02.10410		0	1 465 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	1 465 000
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района			11.2.03.00000		0	1 244 390
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»			11.2.03.10240		0	1 244 390
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	1 244 390
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	2 800 000
Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабижского сельского поселения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (разработка проектно - сметной документации на строительство физкультурно - оздоровительного комплекса в рабочем поселке Красные Ткачи)			50.0.00.45410		0	2 800 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	2 800 000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			0	4 511 501
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	4 511 501
Центральный аппарат			50.0.00.20020		0	4 511 501
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	4 211 032
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	0	286 469
Иные бюджетные ассигнования				800	0	14 000
Массовый спорт		11.02			0	4 959 884
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.0.00.00000		0	4 959 884
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.1.00.00000		0	4 959 884
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях			13.1.01.00000		0	1 950 000
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			13.1.01.10460		0	1 950 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	1 950 000
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе			13.1.02.00000		0	186 000
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета			13.1.02.10280		0	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	0	186 000
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района			13.1.03.00000		0	2 823 884
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта			13.1.03.10270		0	2 823 884
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	0	2 823 884
Итого					1 372 189 860	533 209 388
Дефицит						-32 032 066

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 27.07.2018 № 46

Иные межбюджетные трансферты поселениям на 2018 год.

1. Реконструкция, строительство шахтных колодцев

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	200 000
Заволжское СП	200 000
Ивняковское СП	200 000
Карабихское СП	200 000
Курбское СП	200 000
Некрасовское СП	200 000
Туношенское СП	200 000
Итого:	1 400 000

2. Ремонт и содержание автомобильных дорог

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	1 046 583
Заволжское СП	1 403 750
Ивняковское СП	1 210 968
Карабихское СП	980 422
Курбское СП	814 106
Некрасовское СП	242 407
Туношенское СП	1 008 119
Итого:	6 706 355

3. Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	100 000
Кузнечихинское СП	200 000
Заволжское СП	250 000
Ивняковское СП	150 000
Карабихское СП	180 000
Некрасовское СП	3 000 000
Туношенское СП	298 000
Итого:	4 178 000

4. Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области

Наименование	План (руб.)
Карабихское СП	69 000
Итого:	69 000

5. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых 73-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов на территории Ярославского муниципального района

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	10 500
Заволжское СП	13 400
Курбское СП	8 300
Карабихское СП	25 000
Кузнечихинское СП	13 700
Некрасовское СП	5 700
Туношенское СП	13 400
Итого:	90 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 27.07.2018 № 46

Субсидии бюджетам поселений на 2018 год.

1. Субсидия на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений

Наименование	План (руб.)
Г П Лесная Поляна	490 960
Курбское сельское поселение	630 970
Заволжское сельское поселение	799 320
Ивняковское сельское поселение	861 670
Кузнечихинское сельское поселение	1 106 130

Туношенское сельское поселение	624 230
Некрасовское сельское поселение	450 910
Карабихское сельское поселение	987 820
Итого	5 952 010

2. Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)

Наименование	План (руб.)
Заволжское сельское поселение	854 339
Кузнечихинское сельское поселение	2 285 412
Некрасовское сельское поселение	300 000
Туношенское сельское поселение	1 478 534
Итого	4 918 285

3. Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области

Наименование	План (руб.)
Заволжское сельское поселение	1 638 805
Итого	1 638 805

4. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)
Карабихское сельское поселение	834 000
Туношенское сельское поселение	989 681
Итого	1 823 681

5. Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места

Наименование	План (руб.)
Курбское сельское поселение	43 603
Кузнечихинское сельское поселение	14 534
Некрасовское сельское поселение	72 671
Туношенское сельское поселение	72 671
Карабихское сельское поселение	87 206
Заволжское сельское поселение	72 671
Итого	363 356

6. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)
Ивняковское сельское поселение	2 636 388
Итого	2 636 388

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2018

№1671

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.01.2017 № 8 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утверждаю следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утверждённый постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.01.2017 № 8:

- Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утверждённый постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.01.2017 № 8:
 - в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 абзац «График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.» изложить в новой редакции:
«График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. прием заявлений осуществляется в порядке электронной очереди. Электронный талон на услугу (один объект) необходимо получить:
- на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/Pages/egovernment/e-records.aspx>;
- на сайте Администрации ЯМР по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/elektronnaya-ochered.php>;
четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. через инфоматы (терминалы), установленные в холлах учреждений (при наличии), в случае отсутствия инфомата, прием граждан осуществляется в порядке очереди фактического ожидания».
 - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1671

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА»

1. Общие положения

- 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

- 1.2. Получатели муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - Комитет) с заявлением о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - заявитель, заявителями) для следующих целей:

- проведение инженерных изысканий;
- капитальный или текущий ремонт линейного объекта: строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществление геологического изучения недр.

1.2.2. Получателями муниципальной услуги так же являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - Комитет) с заявлением о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения следующих объектов (за исключением случаев размещения объектов в границах полос отвода автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения):

- лицо, осуществляющее строительство и (или) реконструкцию уличных и внутриквартальных сетей водопровода диаметром не более 315 миллиметров;
- лицо, осуществляющее строительство и (или) реконструкцию уличных и внутриквартальных сетей канализации диаметром не более 300 миллиметров;
- лицо, осуществляющее благоустройство территории, а так же размещение малых архитектурных форм (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики);
- лицо, осуществляющее строительство линий электропередачи классом напряжения до 20 киловольт включительно;

-лицо, осуществляющее строительство линий электропередачи, связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иных объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 20 киловольт включительно, выполняемого в целях технологического присоединения к существующим электрическим сетям;

- лицо, осуществляющее реконструкцию линий электропередачи классом напряжения до 20 киловольт включительно при сохранении размеров и границ охранных зон земельных участков, на которых расположены такие объекты;
- лицо, осуществляющее строительство и (или) реконструкцию газопроводов давлением до 1,2 мегапаскаля в пределах границ элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон и другие), в котором расположен земельный участок, от точки присоединения к распределительному газопроводу до отключающего устройства, а также средств электрохимической защиты от коррозии этих газопроводов;

- лицо, осуществляющее строительство и (или) реконструкцию трубопроводов системы теплоснабжения (тепловых сетей) диаметром не более 325 миллиметров;
- лицо, осуществляющее размещение геодезических, межвех, предупреждающих и иных знаков, включая информационные табло (стель) и флажки;
- лицо, осуществляющее размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения;

- лицо, осуществляющее размещение пруда-испарителя;
- лицо, осуществляющее размещение ограждающих устройств (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов;
- лицо, осуществляющее размещение передвижного цирка, передвижного зоопарка и передвижного луна-парка;

- лицо, осуществляющее размещение сезонных аттракционов;
- лицо, осуществляющее размещение спортивной и детской площадок;
- лицо, осуществляющее размещение площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;

- лицо, осуществляющее размещение платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов;
 - лицо, осуществляющее размещение общественных туалетов нестационарного типа;
 - лицо, осуществляющее размещение зарядных станций (терминалы) для электротранспорта.
- 1.2.3. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

- 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в Комитете;
- 1.3.2 Местонахождение и почтовый адрес комитета: Московский просп., д. 11/12, г. Ярославль, 150001.

График работы Комитета:
понедельник - четверг: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 17 час. 30 мин.;
пятница: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 16 час. 30 мин.
График приема заявителей:

понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. прием заявлений осуществляется в порядке электронной очереди.

Электронный талон на услугу (один объект) необходимо получить:
- на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/Pages/egovernment/e-records.aspx>;

- на сайте Администрации ЯМР по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/elektronnaya-ochered.php>;

четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. через инфоматы (терминалы), установленные в холлах учреждений (при наличии), в случае отсутствия инфомата, прием граждан осуществляется в порядке очереди фактического ожидания».

Контактные телефоны комитета:
(4852) 42-96-71 – председатель комитета;
(4852) 72-61-16, 42-93-58, 31-39-61, 45-11-15, 45-09-62 – специалисты;

(4852) 42-96-71 – телефон/факс.
Адрес страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru/zemelnoe/>.

В предоставлении муниципальной услуги также принимают участие следующие органы и организации:

- Администрации поселений Ярославского муниципального района;
- Администрации органов местного самоуправления Ярославской области;
- орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами (далее – орган регистрации прав) (телефон для справок: 8-800-100-34-34, официальный сайт: www.rosreestr.ru);
- налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35, официальный сайт: www.r76.nalog.ru);
- органы нотариата;
- органы и организации, осуществляющие выдачу технических условий и согласований при выборе земельного участка для строительства.

Информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить, используя официальные сайты указанных организаций и средства массовой информации.

1.3.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично;
 - по телефону;
 - посредством почтовой связи;
 - посредством информационных стенов и публикаций в средствах массовой информации.
- 1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:
- о месте нахождения комитета, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района;
 - о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
 - о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;

<p>- о сроках предоставления муниципальной услуги;</p> <p>- о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;</p> <p>- об иной информации, связанной с исполнением муниципальной услуги.</p> <p>Информация о предполагаемом сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщает заявителю при подаче документов либо по указанному в заявлении телефону (при наличии соответствующих данных в заявлении).</p> <p>В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, а также при личном контакте со специалистами.</p> <p>Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.</p> <p>Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан переводчиком (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимый информацию.</p> <p>Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.</p> <p>Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование.</p> <p>Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в комитете, консультирование по телефону осуществляется в пределах пяти минут, консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах пятнадцати минут.</p> <p>Консультации и справки в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются специалистами комитета в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.</p> <p>1.3.5 Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на странице комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.</p> <p>На информационном стенде в помещении Комитета, а также на странице Комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района размещена информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схем, отображающей алгоритм прохождения административных процедур; - перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях, предъявляемых к этим документам; - образцах заявлений о предоставлении муниципальной услуги; - местонахождении и графике работы комитета, контактных телефонах; - месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений. 	<p>- кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;</p> <p>- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;</p> <p>- выписка из ЕГРН о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;</p> <p>- копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;</p> <p>- иные документы, подтверждающие основания для предоставления земель или земельного участка. 2.7.6. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>2.7.5. При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; - представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». <p>2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>3.2. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка разрешения или распоряжения об отказе</p> <p>3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к председателю Комитета зарегистрированного заявления о выдаче разрешения с приложенными к нему документами.</p> <p>3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - председатель Комитета; - консультант-юрист Комитета; - директор Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее – директор МКУ «ЦЗР ЯРМ»); - сотрудник Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее – сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ»); - сотрудник Комитета; <p>3.2.3. Председатель Комитета в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка; - направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами и резолюцией на исполнение директору МКУ «ЦЗР ЯРМ»; <p>3.2.4. Директор МКУ «ЦЗР ЯРМ» в день получения заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществляет проверку поступивших документов; - налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения; - определяет сотрудника для выполнения наложенной резолюции в установленный срок. <p>3.2.5. Сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ» проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, проверку приложенных к заявлению документов, при необходимости направляет межведомственные запросы, запрашивает необходимую информацию в других структурных подразделениях администрации.</p> <p>3.2.6. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в подпункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.</p> <p>В этом случае сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ» в течение 3 дней со дня предоставления сотрудником МКУ «ЦЗР ЯРМ» документов готовит запросы в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - орган регистрации прав; - налоговые органы; - органы местного самоуправления муниципальных образований области. <p>Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.</p> <p>Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб – сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.</p> <p>3.2.7. После получения всех необходимых документов сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ» принимает решение о подготовке проекта разрешения на использование земельного участка или распоряжения об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка.</p> <p>Решение об отказе в форме распоряжения об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка принимается в случаях, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление документов с наличием повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, предоставление документов, полностью или частично не поддающихся прочтению; - заявление подано с нарушением требований, установленных разделом 2.7 регламента; - в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предлагаемые к размещению, не предусмотренные пунктами 1.2.1 и 1.2.2 регламента; - земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу; - размещение объекта приведет к невозможности использования земель, разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документами по планировке территории <p>3.2.8. Сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ» осуществляет подготовку проекта разрешения или проекта распоряжения об отказе в течение 12 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Комитет.</p> <p>Подготовленный проект разрешения или проекта распоряжения об отказе сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ» представляет для согласования директору МКУ «ЦЗР ЯРМ».</p> <p>3.2.8.1. Директор МКУ «ЦЗР ЯРМ» в день представления сотрудником МКУ «ЦЗР ЯРМ» проекта разрешения или проекта распоряжения об отказе осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование консультанту-юристу Комитета.</p> <p>3.2.8.2. Консультант-юрист Комитета в день представления директором МКУ «ЦЗР ЯРМ» проекта разрешения или проекта распоряжения об отказе осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование Председателю Комитета.</p> <p>3.2.8.3. Председатель Комитета в день представления консультантом-юристом Комитета проекта разрешения или проекта распоряжения об отказе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривает; - подписывает и передает проект разрешения или проект распоряжения об отказе сотруднику Комитета для регистрации. <p>Сотрудник Комитета регистрирует разрешения или проект распоряжения об отказе.</p> <p>3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является подписание Председателем Комитета разрешения или распоряжения об отказе и передача его сотруднику Комитета.</p> <p>3.2.10. Срок исполнения административной процедуры для подготовки разрешения или распоряжения об отказе – не более 20 дней.</p>
<p>2. Стандарт предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.1. Наименование предоставляемой муниципальной услуги – «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута».</p> <p>2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу</p> <p>2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Комитет.</p> <p>2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - органом регистрации прав; - налоговыми органами; - органами местного самоуправления муниципальных образований области. <p>2.2.3. Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.</p> <p>2.3. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.3.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Комитете.</p> <p>2.3.2. В заочной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством почтовой связи; - через МФЦ, при наличии соглашения. <p>2.4. Результат предоставления муниципальной услуги</p> <p>Результатом предоставления муниципальной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрешение на использование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – разрешение) по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту; - распоряжение Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена (далее – распоряжение об отказе); <p>Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.</p> <p>2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги</p> <p>Срок для подготовки проекта договора купли-продажи или Постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 26 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Комитет.</p> <p>2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;</p> <p>Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;</p> <p>постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»;</p> <p>Закон Ярославской области от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области»;</p> <p>Постановление Правительства Ярославской области от 02.04.2015 № 366-п – «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории Ярославской области».</p> <p>2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p> <p>2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в Комитет с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту.</p> <p>2.7.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для гражданина; - наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо - для юридического лица; - фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя; - предполагаемые цели использования земельного участка; - кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части; - адрес (местоположение) земель или земельного участка; - срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ или постановлением Правительства Ярославской области от 02.04.2015 № 366-п). - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; - дата подачи заявления о предоставлении земельного участка. <p>2.7.3. К заявлению прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя; - схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории, - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости); - технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта (в случаях, предусмотренных пунктом 1.2.2. раздела 1.2 Административного регламента); - технические условия для размещения объекта (в случаях, предусмотренных пунктом 1.2.2. раздела 1.2 Административного регламента). <p>2.7.4. Предоставляемые заявителем по собственной инициативе (при непредоставлении заявителем) подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия);</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.</p> <p>2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p> <p>Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.</p> <p>2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги</p> <p>Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.</p> <p>2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания</p> <p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.</p> <p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди</p> <p>Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.</p> <p>2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка</p> <p>2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день представления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка и комплекта документов.</p> <p>2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Комитета.</p> <p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга</p> <p>Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Комитета. Кабинеты приема заявителей в Комитете оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, названия отдела Комитета. Рабочее место сотрудника Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами. Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на 1 этаже здания Комитета и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения. Сотрудниками Комитета осуществляется сопровождение (при необходимости) инвалидов и лиц, относящихся к маломобильным группам населения, к местам предоставления муниципальной услуги и оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.</p> <p>2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги</p> <p>Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания; - возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги по почте; - возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги через представителя; - возможность получить информацию о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Комитете (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги; - удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги; - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность; - обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к местам предоставления муниципальной услуги; - наличие возможности получения инвалидами и маломобильными группами населения помощи (при необходимости) от специалистов Комитета в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами; - наличие на территории, прилегающей к зданию Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, возможности для парковки специальных транспортных средств инвалидов; - обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика; - обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном законодательством. <p>3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения</p> <p>Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами; - рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта разрешения или распоряжения об отказе; - направление (выдача) заявителю разрешения или распоряжения об отказе. <p>Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к Административному регламенту.</p> <p>3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами</p> <p>3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута с приложенными к нему документами в соответствии с требованиями подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.</p> <p>3.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сотрудник Комитета; - сотрудник Комитета; <p>3.1.3. Прием заявления о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, с приложенными к нему документами и установлении сервитута (далее – выдаче разрешения) с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется в дни и часы работы Комитета, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, сотрудником Комитета. Сотрудник Комитета принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.</p> <p>3.1.4. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения с приложенными к нему документами при личном обращении в Комитет составляет не более 10 минут.</p> <p>3.1.5. При поступлении заявления о выдаче разрешения с приложенными к нему документами по почте их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Комитета.</p> <p>3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о выдаче разрешения с приложенными к нему документами председателю Комитета.</p> <p>3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.</p>	<p>3.3. Направление (выдача) заявителю разрешения или распоряжения об отказе</p> <p>3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником Комитета разрешения или распоряжения об отказе.</p> <p>3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Комитета.</p> <p>3.3.3. Сотрудник Комитета в день получения разрешения или распоряжения об отказе информирует посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанным в заявлении, заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в Комитете.</p> <p>Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в Комитет для получения указанных выше документов, сотрудник Комитета осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 1 экземпляр разрешения или 1 экземпляр распоряжения об отказе для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.</p> <p>3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю разрешения или распоряжения об отказе.</p> <p>3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.</p> <p>4. Формы контроля за исполнением Административного регламента</p> <p>4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений сотрудниками Комитета осуществляется начальником ОУЗР и председателем Комитета. Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Комитета положений Административного регламента. Периодичность осуществления текущего контроля определяется председателем Комитета.</p> <p>4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.</p> <p>Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов Комитета.</p> <p>В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.</p> <p>При проведении комплексных проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются все вопросы, связанные с ее предоставлением.</p> <p>При проведении тематических проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и другие). Тематические проверки проводятся, в том числе по конкретным обращениям заявителей.</p> <p>4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Персональная ответственность сотрудников Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.</p> <p>Сотрудники Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении или утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>4.4. Гражданин вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.</p> <p>5. Досудебный (внедосудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета</p> <p>5.1. Заявитель имеет право обратиться в Комитет с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Комитета, а также должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета в том числе в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги; - нарушение срока предоставления муниципальной услуги; - требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги; - отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми

актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Комитет, в электронной форме на электронный адрес, указанный в пункте 1.3.3.2. раздела 1 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица, решения и/или действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и/или действиях (бездействиях) должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и/или действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, сотрудника Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 года № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к Административному регламенту

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Комитет по управлению имуществом и муниципальным имуществом

ул. ЗоиКосмодемьянской,10а, г. Ярославль,150003
 тел.(0852)25-16-04 Факс:(0852)30-05-02
 ОКПО 21732983 ОГРН 1027601595812
 ИНН/КПП 7627001045/762701001

«__» _____ 20__ г. N _____

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Заявителю _____

разрешается использование _____

(месторасположение земель/земельного участка, кадастровый номер (при наличии)) _____

в целях размещения _____

(указать наименование объекта) _____

согласно схеме границ, разработанной _____

(наименование и адрес лица, разработавшего схему границ объекта) _____

от «__» _____ 20__ г. N _____

Срок действия разрешения - до _____

Получил _____ (подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Выдал _____ Председатель КУМИ (Ф.И.О. полностью)

Администрации ЯМР _____

М.П. _____

Приложение 2 к Административному регламенту Форма

Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района _____

(наименование, место нахождения, ИНН, _____

ОГРН, почтовый адрес и (или) адрес _____

электронной почты, контактный телефон - _____

для юридического лица; _____

Ф.И.О. (полностью), данные документа, _____

удостоверяющего личность, _____

место жительства, почтовый адрес _____

и (или) адрес электронной почты, _____

контактный телефон - для гражданина) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута

Прошу выдать разрешение на использование _____

(указать адрес месторасположения земель/земельного участка _____

и кадастровый номер земельного участка (при наличии)) _____

в целях размещения _____ (указать наименование объекта)

на срок _____ (указать предполагаемый срок использования)

«__» _____ 20__ г. _____ (дата подачи заявления)

(подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью) _____

М.П. _____

Приложение: <-> _____

<-> Документы в соответствии с пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента

Приложение 3 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА административных процедур



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2018

№1672

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.01.2017 № 9 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.01.2017 № 9:

- в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 абзац «График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.» изложить в новой редакции:

«График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. прием заявлений осуществляется в порядке электронной очереди. Электронный талон на услугу (один объект) необходимо получить:

- на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/Pages/egovernment/e-records.aspx>;

- на сайте Администрации ЯМР по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/elektronnaya-ochered.php>;

четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. через инфоматы (терминалы), установленные в холлах учреждения (при наличии), в случае отсутствия инфомата, прием граждан осуществляется в порядке очереди фактического ожидания».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 27.07.2018 № 1672

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Получатели муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются следующие физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - Комитет) с заявлением о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - заявитель, заявители): для следующих целей:

- проведение инженерных изысканий;
- капитальный или текущий ремонт линейного объекта; строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения;
- осуществление геологического изучения недр.

1.2.2. Получателями муниципальной услуги так же являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - Комитет) с заявлением о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной

собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута для размещения следующих объектов (за исключением случаев размещения объектов в границах полос отвода автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения):

- лицо, осуществляющее строительство строительства и (или) реконструкцию уличных и внутриквартальных сетей водопровода диаметром не более 315 миллиметров
- лицо, осуществляющее строительство и (или) реконструкцию уличных и внутриквартальных сетей канализации диаметром не более 300 миллиметров;
- лицо, осуществляющее благоустройство территории, а так же размещение малых архитектурных форм (беседки, ротонды, веранды, навесы, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки и мостики);
- лицо, осуществляющее строительство линий электропередачи классом напряжения до 20 киловольт включительно;
- лицо, осуществляющее строительство линий электропередачи, связанных с ними трансформаторных подстанций, распределительных пунктов и иных объектов электросетевого хозяйства классом напряжения до 20 киловольт включительно, выполняемого в целях технологического присоединения к существующим электрическим сетям;
- лицо, осуществляющее реконструкцию линий электропередачи классом напряжения до 20 киловольт включительно при сохранении размеров и границ охранных зон земельных участков, на которых расположены такие объекты;
- лицо, осуществляющее строительство и (или) реконструкцию газопроводов давлением до 1,2 мегапаскала в пределах границ элемента планировочной структуры (квартал, микрорайон и другие), в котором расположен земельный участок, от точки присоединения к распределительному газопроводу до отключающего устройства, а также средств электрохимической защиты от коррозии этих газопроводов;
- лицо, осуществляющее строительство и (или) реконструкции трубопроводов системы теплоснабжения (тепловых сетей) диаметром не более 325 миллиметров;
- лицо, осуществляющее размещение геодезических, межевых, предупреждающих и иные знаков, включая информационные таблы (стелы) и флапштоки;
- лицо, осуществляющее размещение пожарных водоемов и мест сосредоточения средств пожаротушения;

- лицо, осуществляющее размещение пруда-испарителя;
- лицо, осуществляющее размещение ограждающих устройств (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на дворовых территориях многоквартирных жилых домов;
- лицо, осуществляющее размещение сезонного цирка, передвижного зоопарка и передвижного луна-парка;
- лицо, осуществляющее размещение озонных аттракционов;
- лицо, осуществляющее размещение спортивной и детской площадок;
- лицо, осуществляющее размещение площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;
- лицо, осуществляющее размещение платежных терминалов для оплаты услуг и штрафов;
- лицо, осуществляющее размещение общественных туалетов нестационарного типа;
- лицо, осуществляющее размещение зарядных станций (терминалы) для электротранспорта.

1.2.3. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в Комитете;
- 1.3.2 Местонахождение и почтовый адрес комитета: Московский просп., д. 11/12, г. Ярославль, 150001.

График работы Комитета: понедельник - четверг: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 17 час. 30 мин.; пятница: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 16 час. 30 мин.2

График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. прием заявлений осуществляется в порядке электронной очереди.

Электронный талон на услугу (один объект) необходимо получить:

- на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/Pages/egovernment/e-records.aspx>;
- на сайте Администрации ЯМР по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/elektronnaya-ochered.php>;

четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. через инфоматы (терминалы), установленные в холлах учреждения (при наличии), в случае отсутствия инфомата, прием граждан осуществляется в порядке очереди фактического ожидания».

Контактные телефоны комитета: (4852) 42-96-71 – председатель комитета;

(4852) 72-61-16, 42-93-58, 31-39-61, 45-11-15, 45-09-62 – специалисты;

(4852) 42-96-71 – телефон/факс.

Адрес страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru/zemelnoe/>.

В предоставлении муниципальной услуги также принимают участие следующие органы и организации:

- Администрации поселений Ярославского муниципального района;
- Администрации органов местного самоуправления Ярославской области;
- орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами (далее – орган регистрации прав) (телефон для справок: 8-800-100-34-34, официальный сайт: www.rosreestr.ru);
- налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35, официальный сайт: www.f76.nalog.ru);
- органы нотариата;
- органы и организации, осуществляющие выдачу технических условий и согласований при выборе земельного участка для строительства.

Информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить, используя официальные сайты указанных организаций и средства массовой информации.

1.3.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично;
- по телефону;
- посредством почтовой связи;
- посредством информационных стендов и публикаций в средствах массовой информации.

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:

- о месте нахождения комитета, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- об иной информации, связанной с исполнением муниципальной услуги.

Информация о предполагаемом сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов либо по указанному в заявлении телефону (при наличии соответствующих данных в заявлении).

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, а также при личном контакте со специалистами.

Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передаресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в комитете, консультирование по телефону осуществляется в пределах пяти минут, консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах пятнадцати минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются специалистами комитета в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.3.5 Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информации о материалах о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на странице комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

На информационном стенде в помещении Комитета, а также на странице Комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района размещена информация о:

- порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;
- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях, предъявляемых к этим документам;
- образцах заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- местонахождении и графике работы комитета, контактных телефонах;
- месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование предоставляемой муниципальной услуги – «Выдача разрешения на использо-

вание земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

- 2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Комитет.
2.2.2. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:
- органом регистрации прав;
- налоговыми органами;
- органами местного самоуправления муниципальных образований области.
2.2.3. Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги

- 2.3.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Комитете.
2.3.2. В заочной форме:
- посредством почтовой связи;
- через МФЦ, при наличии соглашения.

2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- разрешение на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее - разрешение) по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту;
- распоряжение Комитета об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (далее - распоряжение об отказе);
Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок для подготовки проекта договора купли-продажи или Постановления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 26 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Комитет.

2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Земельный кодекс Российской Федерации;
Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности»;
постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;
Закон Ярославской области от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области»;
Постановление Правительства Ярославской области от 02.04.2015 № 366-п «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ярославской области»;
Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель обращается в Комитет с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту.
2.7.2. В заявлении о предоставлении земельного участка указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для гражданина;
- наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо - для юридического лица;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- кадастровый номер земельного участка - в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части;
- адрес (местоположение) земель или земельного участка;
- срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ или постановлением Правительства Ярославской области от 02.04.2015 № 366-п);
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;
- дата подачи заявления о предоставлении земельного участка.
2.7.3. К заявлению прилагаются:
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории, - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);
- технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта (в случаях, предусмотренных пунктом 1.2.2. раздела 1.2 Административного регламента);
- технические условия для размещения объекта (в случаях, предусмотренных пунктом 1.2.2. раздела 1.2 Административного регламента).
2.7.4. Предоставляемые заявителем по собственной инициативе (при непредоставлении заявителем подлежат запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия):
- кадастровый выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее-ЕГРН) о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- выписка из ЕГРН о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;
- копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр;
- иные документы, подтверждающие основания для предоставления земель или земельного участка. 2.7.6. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.
2.7.5. При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя: - представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка

2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день предоставления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка и комплекта документов.
2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Комитета.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Комитета.
Кабинеты приема заявителей в Комитете оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, названия отдела Комитета.
Рабочее место сотрудника Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.
Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на 1 этаже здания Комитета и оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.
Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.
Сотрудниками Комитета осуществляется сопровождение (при необходимости) инвалидов и лиц, относящихся к маломобильным группам населения, к местам предоставления муниципальной услуги и оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;
- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги по почте;
- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги через представителя;
- возможность получить информацию о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Комитете (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к местам предоставления муниципальной услуги;
- наличие возможности получения инвалидами и маломобильными группами населения помощи (при необходимости) от специалистов Комитета в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- наличие на территории, прилегающей к зданию Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, возможности для парковки специальных транспортных средств инвалидов;
- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном законодательством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием и регистрация заявления с приложенными к нему документами;
- рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта разрешения или распоряжения об отказе;
- направление (выдача) заявителю разрешения или распоряжения об отказе.
Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами

- 3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута с приложенными к нему документами в соответствии с требованиями подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента.
3.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
- сотрудник Комитета;
3.1.3. Прием заявления о выдаче разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута (далее - выдаче разрешения) с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется в дни и часы работы Комитета, указанные в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, сотрудником Комитета. Сотрудник Комитета принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.
3.1.4. Срок регистрации заявления о выдаче разрешения с приложенными к нему документами при личном обращении в Комитет составляет не более 10 минут.
3.1.5. При поступлении заявления о выдаче разрешения с приложенными к нему документами по почте их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Комитета.
3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о выдаче разрешения с приложенными к нему документами председателю Комитета.
3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3.2. Рассмотрение заявления о выдаче разрешения и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка разрешения или распоряжения об отказе

- 3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в председателя Комитета зарегистрированного заявления о выдаче разрешения с приложенными к нему документами.
3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
- председатель Комитета;
- консультант-юрист Комитета;
- директор Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее - директор МКУ «ЦЗР ЯРМ»);
- сотрудник Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее - сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ»);
- сотрудник Комитета;
3.2.3. Председатель Комитета в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:
- рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;
- направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение директору МКУ «ЦЗР ЯРМ».
3.2.4. Директор МКУ «ЦЗР ЯРМ» в день получения заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:
- осуществляет проверку поступивших документов;
- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;
- определяет сотруднику для выполнения наложенной резолюции в установленный срок.
3.2.5. Сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ» проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении, проверку приложенных к заявлению документов, при необходимости направляет межведомственные запросы, запрашивает необходимую информацию в других структурных подразделениях администрации.
3.2.6. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в подпункте 2.7.4 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.
В этом случае сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ» в течение 3 дней со дня предоставления директором МКУ «ЦЗР ЯРМ» документов готовит запросы в:
- орган регистрации прав;
- налоговые органы;
- органы местного самоуправления муниципальных образований области.
Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.
3.2.7. После получения всех необходимых документов сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ» принимает решение о подготовке проекта разрешения на использование земельного участка или распоряжения об отказе в выдаче разрешения на использование земельного участка.
Решение об отказе в форме распоряжения об отказе в выдаче разрешения на использование

земельного участка принимается в случаях, если:
- предоставление документов с наличием повреждений, которые не позволяют однозначно установить их содержание, предоставление документов, полностью или частично не поддающихся прочтению;
- заявление подано с нарушением требований, установленных разделом 2.7 регламента;
- в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предлагаемые к размещению, не предусмотренные пунктами 1.2.1 и 1.2.2 регламента;
- земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;
- размещение объекта приведет к невозможности использования земель, разрешенного использования земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости в соответствии с утвержденными документами территориального планирования, правилами землепользования и застройки, документами по планировке территории
3.2.8. Сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ» осуществляет подготовку проекта разрешения или проекта распоряжения об отказе в течение 12 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Комитет.
Подготовленный проект разрешения или проекта распоряжения об отказе сотрудник МКУ «ЦЗР ЯРМ» представляет для согласования директору МКУ «ЦЗР ЯРМ».
3.2.8.1. Директор МКУ «ЦЗР ЯРМ» в день представления сотрудником МКУ «ЦЗР ЯРМ» проекта разрешения или проекта распоряжения об отказе осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование консультанту-юристу Комитета.
3.2.8.2. Консультант-юрист Комитета в день представления директором МКУ «ЦЗР ЯРМ» проекта разрешения или проекта распоряжения об отказе осуществляет его проверку, визирует и представляет на согласование Председателю Комитета.
3.2.8.2 Председатель Комитета в день представления консультантом-юристом Комитета проекта разрешения или проекта распоряжения об отказе:
- рассматривает,
- подписывает и передает проект разрешения или проект распоряжения об отказе сотруднику Комитета для регистрации.
Сотрудник Комитета регистрирует разрешение или проект распоряжения об отказе.
3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является подписание Председателем Комитета разрешения или распоряжения об отказе и передача его сотруднику Комитета.
3.2.10. Срок исполнения административной процедуры для подготовки разрешения или распоряжения об отказе - не более 20 дней.

3.3. Направление (выдача) заявителю разрешения или распоряжения об отказе.

- 3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником Комитета разрешения или распоряжения об отказе.
3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Комитета.
3.3.3. Сотрудник Комитета в день получения разрешения или распоряжения об отказе информирует посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанным в заявлении, заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в Комитете.
Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в Комитет для получения указанных выше документов, сотрудник Комитета осуществляет подготовку сопроводительного письма, прилагает к нему 1 экземпляр разрешения или 1 экземпляр распоряжения об отказе для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.
3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю разрешения или распоряжения об отказе.
3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

- 4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений сотрудниками Комитета осуществляется начальником ОУЗР и председателем Комитета.
Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Комитета положений Административного регламента.
Периодичность осуществления текущего контроля определяется председателем Комитета.
4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов Комитета.
В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.
При проведении комплексных проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются все вопросы, связанные с ее предоставлением.
При проведении тематических проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и другие).
Тематические проверки проводятся, в том числе по конкретным обращениям заявителей.
4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Персональная ответственность сотрудников Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
Сотрудники Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, качества предоставления муниципальной услуги, а также жалобовать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета

- 5.1. Заявитель имеет право обратиться в Комитет с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Комитета, а также должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета в том числе в следующих случаях:
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Комитет, в электронной форме на электронный адрес, указанный в пункте 1.3.2. раздела 1 настоящего Административного регламента.
Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
5.3. Жалоба должна содержать:
- наименование Комитета, должностного лица, решения и/или действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и/или действиях (бездействиях) должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и/или действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
5.4. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, сотрудника Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.
5.5. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:
- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.
5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 года № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Комитет по управлению имуществом и муниципальным имуществом

ул. Зоикосмодемьянской, 10а, г. Ярославль, 150003
тел.(0852)25-16-04 Факс:(0852)30-05-02
ОКПО 21732983 ОГРН 1027601595812
ИНН/КПП 7627001045/762701001

«___» _____ 20__ г. N _____

РАЗРЕШЕНИЕ

на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Заявителю _____

разрешается использование _____

(месторасположение земель/земельного участка, кадастровый номер (при наличии))

в целях размещения _____

(указать наименование объекта)

согласно схеме границ, разработанной _____

(наименование и адрес лица, разработавшего схему границ объекта)

от «___» _____ 20__ г. N _____

Срок действия разрешения - до _____

Получил _____ (подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

Выдал _____ Председатель КУМИ (Ф.И.О. полностью)

Администрации ЯРМ

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма

Председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

_____ (наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактный телефон - для юридического лица; Ф.И.О. (полностью), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, контактный телефон - для гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов

Прошу выдать разрешение на использование _____

(указать адрес месторасположения земель/земельного участка и кадастровый номер земельного участка (при наличии))

в целях размещения _____ (указать наименование объекта)

на срок _____ (указать предполагаемый срок использования)

«___» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

_____ (подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

М.П.
Приложение: <->

Приложение 3
к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА
административных процедур

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения с приложенными к нему документами (Срок исполнения 1 день)

Отсутствуют причины, послужившие основанием для отказа в выдаче разрешения

Наличие оснований для принятия решения об отказе в выдаче разрешения в форме распоряжения, указанных в пункте 3.2.7 подраздела 3.2 раздела 3 Административного регламента

Подготовка разрешения (Срок исполнения не более 20 дней)

Подготовка распоряжения об отказе (Срок исполнения не более 20 дней)

Выдача, направление разрешения, распоряжения об отказе, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением заявителю (Срок исполнения не более 5 дней)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2018 №1673

О внесении изменений в постановление Администрации ЯРМ от 10.02.2017 № 313 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предварительному согласованию земельного участка»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги, по предварительному согласованию земельного участка, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги, по предварительному согласованию земельного участка, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2017 № 313:

- в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 абзац «График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.» изложить в новой редакции: «График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. прием заявлений осуществляется в порядке электронной очереди. Электронный талон на услугу (один объект) необходимо получить: - на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/Pages/egovernment/e-records.aspx>; - на сайте Администрации ЯРМ по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/elektronnyayachered.php>; четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. через инфоматы (терминалы), установленные в холлах учреждения (при наличии), в случае отсутствия инфомата, прием граждан осуществляется в порядке очереди фактического ожидания».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯРМ
от 27.07.2018 № 1673

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ
СОГЛАСОВАНИЮ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

1. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – Административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), устанавливает порядок и стандарт предоставления, муниципальной услуги.
- 1.2. Получатели муниципальной услуги
- 1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - Комитет) с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - заявитель, заявители).
- 1.2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.
- 1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

- 1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- в Комитете;
 - 1.3.2. Местонахождение и почтовый адрес комитета: Московский проспект, д. 11/12, г. Ярославль, 150001.
- График работы Комитета:
- понедельник - четверг: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 17 час. 30 мин.;
 - пятница: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 16 час. 30 мин.
- График приема заявителей:
- понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. прием заявлений осуществляется в порядке электронной очереди.
- Электронный талон на услугу (один объект) необходимо получить:
- на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yarregion.ru/Pages/egovernment/e-records.aspx>;
 - на сайте Администрации ЯРМ по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/elektronnyayachered.php>;
 - четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. через инфоматы (терминалы), установленные в холлах учреждения (при наличии), в случае отсутствия инфомата, прием граждан осуществляется в порядке очереди фактического ожидания».
- Контактные телефоны комитета:
- (4852) 42-96-71 - председатель комитета;
 - (4852) 42-98-71, 42-98-70 – специалисты.
- Адрес страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru/zemelnoe/>.
- В предоставлении муниципальной услуги также принимают участие следующие органы и организации:
- Администрации поселений Ярославского муниципального района;
 - Администрации органов местного самоуправления Ярославской области;
 - орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти и его территориальными органами (далее – орган регистрации прав) (телефон для справок: 8-800-100-34-34, официальный сайт: www.rosreestr.ru);
 - налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35, официальный сайт: www.i76.nalog.ru);
 - органы нотариата;
 - органы и организации, осуществляющие выдачу технических условий и согласований при выборе земельного участка для строительства.
- Информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить, используя официальные сайты указанных организаций и средства массовой информации.
- 1.3.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.
- Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
- лично;
 - по телефону;
 - посредством почтовой связи;
 - посредством информационных стендов и публикаций в средствах массовой информации.
- 1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:
- о месте нахождения комитета, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района;
 - о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
 - о перечне документов, предоставление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
 - о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
 - о сроках предоставления муниципальной услуги;
 - о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
 - об иной информации, связанной с исполнением муниципальной услуги.
- Информация о предполагаемом сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов либо по указанному в заявлении телефону (при наличии соответствующих данных в заявлении).
- В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, а также при личном контакте со специалистами.
- Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.
- Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.
- Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в пись-

менном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в комитете, консультирование по телефону осуществляется в пределах пяти минут, консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах пятнадцати минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются специалистами комитета в течение всего срока предоставления муниципальной услуги. 1.3.5 Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационно-правовых материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на странице комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

На информационном стенде в помещении Комитета, а также на странице Комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района размещена информация о:

- порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;
- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях, предъявляемых к этим документам;
- образцах заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- местонахождении и графике работы комитета, контактных телефонах;
- месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование муниципальной услуги
- Наименование предоставляемой муниципальной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
- 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
- 2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет Комитет.
- 2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее – Учреждение).
- 2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:
- органом регистрации прав;
 - налоговыми органами;
 - органами местного самоуправления муниципальных образований области.
- 2.2.4. Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.
- 2.3. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги

- 2.3.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Комитете.
- 2.3.2. В заочной форме:
- посредством почтовой связи;
 - через МФЦ, при наличии соглашения.

- 2.4. Результат предоставления муниципальной услуги
- Постановление Администрации Ярославского муниципального района о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка);
 - распоряжение Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - распоряжение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка);
 - уведомление о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю (далее - уведомление о возврате заявления заявителю).
- Результаты предоставления муниципальной услуги предоставляются выбранным заявителем способом, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка.
- 2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок для подготовки проекта Постановления о предварительном согласовании либо распоряжение об отказе в предварительном согласовании и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Комитет.

В случае поступления в Комитет заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 80 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании земельного участка в Комитет.

Срок для подготовки уведомления о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги выбранным заявителем способом составляет 10 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Комитет.

- 2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
 - Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
 - Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
 - приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
 - Законом Ярославской области от 18 декабря 2015 года № 100-з «Об отдельных вопросах реализации полномочий органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, уполномоченных на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности»;
 - Закон ЯО от 08.04.2015 № 14-з «Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
 - постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области»;
 - Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

- 2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- 2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в Комитет с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.
- 2.7.2. В заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка указываются:
- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);
 - 2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;
 - 3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;
 - 4) реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;
 - 5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;
 - 6) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 ЗК РФ оснований;
 - 7) вид права, на котором Заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;
 - 8) цель использования земельного участка;
 - 9) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
 - 10) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом;
 - 11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.
- 2.7.3. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка при-

лагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
- схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предост. образовать и отсутс.вует проект межевания территории, в границах которой предост. образовать такой земельный участок;
- проектная документация лесных участков в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Документы и сведения, указанные в подпункте 1 – 3 пункта 2.7.3. подраздела 2.7. раздела 2 административного регламента, предоставляются заявителем (его представителем) самостоятельно. Документы и сведения, указанные в подпунктах 4 – 7 пункта 2.7.3. подраздела 2.7. раздела 2 административного регламента, предоставляются заявителем (его представителем) самостоятельно при необходимости. При подаче заявления и документов заявителем предоставляются вместе с копиями документов их оригиналы. В случае если указанные в подпункте 2 пункта 2.7.3. подраздела 2.7. раздела 2 административного регламента документы не представлены заявителем, такие документы при их необходимости запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим. Заявитель вправе представить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.7.4. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.7.5. При предоставлении муниципальной услуги Комитет не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

В случае если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взаимная государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка

2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день предоставления в Комитет заявления о предоставлении земельного участка и комплекта документов.

2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Комитета.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Комитета.

Кабинеты приема заявителей в Комитете оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, названия отдела Комитета.

Рабочее место сотрудника Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в подпункте 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на 1 этаже здания Комитета и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудованы в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Сотрудники Комитета обеспечивают сопровождение (при необходимости) инвалидов и лиц, относящихся к маломобильным группам населения, к местам предоставления муниципальной услуги и оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;
- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги по почте;
- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги через представителя;
- возможность получить информацию о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Комитете (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к местам предоставления муниципальной услуги;
- наличие возможности получения инвалидами и маломобильными группами населения помощи (при необходимости) от специалистов Комитета в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- наличие на территории, прилегающей к зданию Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, возможности для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном законодательством.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку

их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами;
- рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомлении о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю;
- направление (выдача) заявителю Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Блок-схемы последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведены в приложениях 2 к Административному регламенту.

3.1. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами в соответствии с требованиями подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента.

3.1.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- сотрудник Комитета;
- сотрудник Комитета;
- сотрудник Комитета.

3.1.3. Прием заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя в Комитет осуществляется в дни и часы работы Комитета, указанные в подпункте 1.3 раздела 1 административного регламента, сотрудником Комитета. Сотрудник Комитета принимает и регистрирует документы в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

3.1.4. Срок регистрации заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Комитет составляет не более 10 минут.

3.1.5. При поступлении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами по почте их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня в порядке, предусмотренном правилами делопроизводства и документооборота Комитета.

3.1.6. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами председателю Комитета.

3.1.7. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3.2. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомлении о возврате заявления с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к председателю Комитета зарегистрированного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- Глава ЯМР;
- Первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
- начальник юридического отдела Управления Делами Администрации ЯМР (далее – начальник ЮОУД);
- председатель Комитета;
- начальник отдела управления земельными ресурсами (далее – начальник ОУЗР);
- сотрудник отдела управления земельными ресурсами (далее – сотрудник ОУЗР);
- директор Учреждения;
- сотрудник отдела исходно-разрешительной документации Учреждения, отвечающий за подготовку и выдачу результата муниципальной услуги (далее – сотрудник ОИРД);
- сотрудник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью Управления делами Администрации ЯМР (далее – сотрудник ОМСОРСО);

3.2.3. Председатель Комитета в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- направляет заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение директору Учреждения;
- директор Учреждения в день получения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами:
- налагает резолюцию о рассмотрении поступивших документов, устанавливает срок исполнения поручения;
- определяет сотрудника Учреждения для выполнения наложенной резолюции.

3.2.4. Сотрудник ОИРД в течение 3 дней рассматривает заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю принимается в случае, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным подразделом 2.7 раздела 2 Административного регламента;
- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность предоставления которых возложена на заявителя;
- отсутствует подпись заявителя;
- текст заявления о предоставлении земельного участка не поддается прочтению;
- с заявлением о предоставлении в общую долевую собственность неделимого земельного участка, на котором расположены здание(я), сооружение(я), объект не все собственники такого(их) здания(ий), сооружения(ий) или помещений в них.

Сотрудник ОИРД Учреждения в течение 5 дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Комитет осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю.

В случае возврата заявления, с уведомлением о возврате заявления возвращаются представленные заявителем документы.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения, за предоставлением муниципальной услуги.

Срок направления уведомления 10 (десять) дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Принятие решения о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю по основаниям, указанным:

- в абзаце третьем, пятом – седьмом пункта 3.2.5 подраздела 3.2 данного раздела Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка заявителю, за предоставлением муниципальной услуги;
- в абзаце восьмом пункта 3.2.5 подраздела 3.2 данного раздела Административного регламента, не препятствует повторному обращению для приобретения неделимого земельного участка в общую долевую собственность совместно всех собственников здания, сооружения или помещений в них в соответствии с пунктом 5 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации.

Сотрудник Комитета регистрирует и информирует заявителя посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанным в заявлении, заявителя о возможности получения уведомления о возврате заявления.

Если в течение 3 дней со дня регистрации уведомления о возврате заявления заявителю, заявитель не явился в Комитет для получения уведомления о возврате заявления заявителю, заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка с приложенными к нему документами, сотрудник Комитета направляет их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.2.6. Если к заявлению о предварительном согласовании предоставлении земельного участка не приложены документы и сведения, указанные в подпункте 2 пункта 2.7.3. подраздела 2.7. раздела 2 Административного регламента, тогда в отношении документов, которые подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, сотрудником ОИРД Учреждения в течение 3 дней со дня поступления ему на исполнение заявления о предварительном согласовании с приложенными документами обеспечиваются запросы в:

- орган регистрации прав;
- налоговые органы;
- органы местного самоуправления муниципальных образований области.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.2.7. После получения всех необходимых документов сотрудник ОИРД Учреждения подготавливает проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проект распоряжения Комитета об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо при рассмотрении заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления крестьянского (фермерского) хозяйства о предварительном согласовании предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей (далее – извещение).

Извещение направляется для опубликования в официальное печатное издание, предусмотренное Уставом Ярославского муниципального района для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов (газета «Ярославский агрокурьер»), размещается на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО, на официальном сайте Российской Федерации torgi.gov.ru

В случае, если на дату поступления в Комитет заявления о предварительном согласовании предо-

ставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

Решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка оформляется распоряжением Комитета о приостановлении срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (далее - распоряжение о приостановлении). Проект распоряжения о приостановлении в течение 5 дней с даты поступления вышеуказанного заявления о предоставлении земельного участка подготавливается сотрудником ОИРД Учреждения и направляется на согласование директору Учреждения. Директор Учреждения в день поступления распоряжения о приостановлении осуществляет его проверку, визирует распоряжение о приостановлении и представляет данное распоряжение в Комитет на согласование и подписание председателем Комитета, а также для его последующего направления заявителю.

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в форме распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка принимается в случаях, если:

- 1) схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, в статье 2 Закона ЯО от 18.12.2015 № 100-з «Об отдельных вопросах реализации полномочий органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, уполномоченных на распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности» а именно:
- несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены ст.11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;
- разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образумым земельным участкам;
- несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;
- расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;
- границы земельного участка, из которого в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории предусмотрено образование земельного участка, подлежащего уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
- отсутствие доступа (прохода или проезда от земельных участков общего пользования) к образуемому земельному участку;
- 2) земельный участок, который предост. образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 13, 15 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации, а именно:
- с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- на указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельном участке является изъятым из оборота или ограниченными в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство этого участка по комплексному освоению территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающая обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании его предоставления, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- площадь земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с Федеральным законом;
- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2.7 подраздела 3.2. раздела 3 Административного регламента, а так же если:

- разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не установлен вид разрешенного использования;
- указанный в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель.

4) несоответствие цели использования земельного участка, указанной в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка, разрешенному использованию, установленному в соответствии с действующим законодательством, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

5) принятие в отношении земельного участка правового акта уполномоченного органа о формировании из него земельных участков в целях бесплатного предоставления в собственность граждан в соответствии с частями 2 и 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

6) включение земельного участка в соответствии с частью 4 статьи 2<1> Закона Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан;

7) нахождение в производстве суда дела, связанного с сопоставлением границ, площади или разрешенного использования земельного участка, прав на земельный участок и (или) расположенные на нем здания, сооружения, до вступления в законную силу решения суда, иного судебного акта, которым прекращается производство по данному делу;

8) смерть заявителя - физического лица, прекращение деятельности заявителя - индивидуального предпринимателя, ликвидация заявителя - юридического лица.

В распоряжении об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка, с указанием соответствующих положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.2.8. Сотрудник ОИРД Учреждения осуществляет подготовку проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в течение 12 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Комитет, а так же обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Комитет.

При поступлении в течение 30 дней со дня опубликования извещения в Комитет заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе сотрудник ОУЗР в течение 4 дней с даты поступления указанного заявления в Комитет осуществляет подготовку проекта Распоряжения о проведении аукциона, согласовав его с начальником ОУЗР, передает на подписание председателю Комитета.

Если в течение 30 дней со дня опубликования извещения заявления в Комитет поступило заявление от иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, сотрудник ОИРД Учреждения в течение 4 дней со дня поступления этого заявления осуществляет подготовку проекта распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступило, сотрудник ОИРД Учреждения в течение 9 дней осуществляет подготовку проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю сотрудник ОИРД Учреждения представляет для согласования директору Учреждения.

3.2.8.1. Директор Учреждения в день представления проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю визирует их и представляет на согласование председателю Комитета.

3.2.8.2. Председатель Комитета в день представления директором Учреждения Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо проекта распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или уведомления о возврате заявления заявителю

- рассматривает;
- подписывает распоряжение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю;
- И передает:

- распоряжение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо уведомление о возврате заявления заявителю сотруднику Комитета для регистрации.

- проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, начальнику ЮОУД.

3.2.8.3. Начальник ЮОУД в срок, не превышающий 5 дней с момента поступления в ЮОУД, проводит правовую экспертизу поступившего проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством.

При соответствии поступившего проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка требованиям, установленным действующим законодательством и Административным регламентом, начальник ЮОУД визирует проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка на рассмотрение первому заместителю Главы Администрации ЯМР.

3.2.8.4. Первый заместитель Главы Администрации ЯМР в день представления проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, проверяет проект Постановления, визирует его и представляет согласованные документы на подпись Главе ЯМР.

3.2.8.5. Глава ЯМР после представления согласованного проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка:

- рассматривает представленные документы;
- подписывает проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает документы сотруднику ОМСОРСО для регистрации Постановления в установленном порядке.

3.2.9. На каждом этапе согласования проект Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка при установлении факта несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством, в том числе Административным регламентом, возвращается одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, ответственному сотруднику на доработку.

3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является подписание Главой Ярославского муниципального района Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или подписание председателем Комитета распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка либо направление (выдача) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю.

3.2.11. Срок исполнения административной процедуры в случае:

- подготовки проекта Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка - не более 24 дней;

- опубликования извещения, при поступлении в Комитет заявления гражданина о предварительном согласовании предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности и подготовки Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, составляет не более 74 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в Комитет;
- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю - не более 6 дней;
- направления (выдачи) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю - в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

3.3. Направление (выдача) заявителю Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником ОУЗР Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- председатель Комитета;
- начальник ОУЗР;
- сотрудник ОУЗР;
- сотрудник Комитета.

3.3.3. Сотрудник ОУЗР в день получения Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка информирует посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанным в заявлении, заявителя о возможности получения результата предоставления муниципальной услуги в Комитете.

Если в течение 3 дней после информирования заявителя заявитель не явился в Комитет для получения указанных выше документов, сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку сопроводительного письма, 1 экземпляр Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо 1 экземпляр распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает указанные документы сотруднику Комитета для направления их заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю Постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо распоряжения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

3.3.5. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений сотрудниками Комитета и Учреждения осуществляется директором Учреждения и председателем Комитета.

Текущий контроль осуществляется путём проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Комитета и сотрудниками Учреждения положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется директором Учреждения и председателем Комитета.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Комитета и Учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов Комитета.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются все вопросы, связанные с ее предоставлением.

При проведении тематических проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и другие). Тематические проверки проводятся в том числе по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников Комитета и сотрудников Учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сотрудники Комитета и сотрудники Учреждения, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Комитет с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Комитета, а также должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальных правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Комитет, в электронной форме на электронный адрес, указанный в пункте 1.3.2. раздела 1 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Комитета, должностного лица решения и/или действия (бездействие) которых обжалуются;
 - фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - сведения об обжалуемых решениях и/или действиях (бездействии) должностного лица;
 - доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и/или действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5.4. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.5 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 года № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту

Форма

Председателем комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

от _____ для граждан - фамилия, имя и (при наличии) отчество, _____ место жительства заявителя _____ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; _____ для юридических лиц – наименование, _____ место нахождения заявителя, ОГРН, ИНН _____ контактный телефон, почтовый, электронный адрес для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка (без проведения торгов)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка и утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории: _____ (указывает адрес или описание местоположения земельного участка)

кадастровый номер (при наличии) _____ Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных

п.2 ст.39.3, ст.39.5, п.2 ст.39.6, п.2 ст.39.10 ЗК РФ Вид права: _____ (указывает один вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок из перечисленных: собственность за плату; собственность бесплатно; аренда; безвозмездное пользование; постоянное (бессрочное) пользование)

Цель использования земельного участка: _____ Реквизиты решения: _____ о об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

о об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

о об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом.

Приложение: _____ о копия документа, удостоверяющего личность заявителя (при согласии заявителя); _____ о документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без про-

ведения торгов, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

о схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый зем. участок предстоит образоват;

о документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

о проект, документ о местополож., границах, площади и об иных кол. и качест. хар-ак лесных участков

о подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

Способ предоставления результата оказания муниципальной услуги:

- о лично на руки
- о направить почтой

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления муниципальной услуги и обеспечения предоставления такой услуги.

Заявитель (представить заявителя): _____ (подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Документы приняты: _____ входящий номер заявления; _____ (подпись, расшифровка подписи сотрудника) дата от « _____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Административному регламенту



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2018

№1675

О внесении изменений в постановление от 10.02.2017 № 315 Администрации ЯМР «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2017 № 315:

- в подпункте 3.2 пункта 3 абзац «График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

- в подпункте 3.2 пункта 3 абзац «График приема заявителей: понедельник, среда: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.» изложить в новой редакции: «График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. прием заявлений осуществляется в порядке электронной очереди. Электронный талон на услугу (один объект) необходимо получить:

- на портале органов государственной власти Администрации области по адресу: <http://www.yarregion.ru/Pages/egovernment/e-records.aspx>;

- на сайте Администрации ЯМР по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru/gradosroitelstvo/elektronnaya-ochered.php>;

четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. через информаты (терминалы), установленные в холлах учреждения (при наличии), в случае отсутствия информата, прием граждан осуществляется в порядке очереди фактического ожидания».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

Приложение к постановлению Администрации ЯМР от 27.07.2018 № 1675

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов» (далее – административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), устанавливает порядок и стандарт предоставления, муниципальной услуги.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. В качестве лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – заявитель, заявители), могут выступать:

- 1) юридическое лицо в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 2) юридическое лицо в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Законом ЯО от 08.04.2015 № 14-з «Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- 3) юридическое лицо для выполнения международных обязательств, а также для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского района, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду этому лицу, если иное не предусмотрено подпунктами 5 и 7 настоящего пункта административного регламента;
- 5) некоммерческая организация (член некоммерческой организации), созданные гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации;
- 6) член некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования из земельного участка, предоставленного данной некоммерческой организации;
- 7) некоммерческая организация, созданная гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жи-

личного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, предоставленного данной некоммерческой организации земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка;

8) собственник зданий, сооружений либо помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены такие здания, сооружения;

9) собственник объектов незавершенного строительства в отношении земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

10) юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении предоставленного этому юридическому лицу земельного участка;

11) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация в отношении предоставленных им земельных участков в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

12) юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса;

13) юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса;

14) граждане, имеющие трех и более детей и принятые на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка на основании части 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

15) граждане в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) гражданин или юридическое лицо взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изъятого государственных или муниципальных нужд;

17) лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского района, без проведения торгов, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

18) гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для сенокоса, выгона пасаж сельскохозяйственных животных или о предоставлении земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства;

19) юридическое лицо (недропользователь) для проведения работ, связанных с использованием недр;

20) резиденты особой экономической зоны или управляющие компании в случае привлечения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

21) лицо, с которым заключено концессионное соглашение для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

22) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческие организации, созданные субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

23) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

24) лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

25) Государственная компания «Российские автомобильные дороги» для осуществления деятельности компании в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

26) Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

27) лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, в отношении земельного участка для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решениями и договорами;

28) лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствуют информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

29) лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пп. 28 п. 2.1 административного регламента), если это лицо имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;

30) лицо, с которым заключено соглашение о муниципально-частном партнерстве в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной указанным соглашением о муниципально-частном партнерстве.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявления о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
- в Муниципальном казенном учреждении «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее – Учреждение).

3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, предоставляющего муниципальную услугу:
Местонахождение: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а.

График работы:
- понедельник - четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница с 8.30 до 16.30;
- перерыв с 12.00 до 12.48;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

В преддверные дни время работы сокращается на 1 час.
Почтовый адрес: 150001 г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.
Принем по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

График приема заявителей:
понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. прием заявлений осуществляется в порядке электронной очереди.

Электронный талон на услугу (один объект) необходимо получить:
- на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yaregion.ru/Pages/egovment/en-services.aspx>;
- на сайте Администрации ЯМР по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru/gradosroitelstvo/elektronnaya-oshterf.php>;

четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. через инфоматы (терминалы), установленные в холлах учреждения (при наличии), в случае отсутствия инфомата, прием граждан осуществляется в порядке очереди фактического ожидания».

Телефон заместителя директора – начальника отдела арендных отношений - (4852) 42-98-73.
Телефон специалистов: (4852) 42-98-72.
Адрес электронной почты: mku.czr@yandex.ru

3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги, формы и образцы документов доступные для копирования и заполнения, в том числе в электронной форме, размещаются:
- на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://yamo.yaregion.ru/uslugi.php>
- на информационных стендах, находящихся по адресу приема заявлений.

3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования. Информирование осуществляется на русском языке.
Консультация (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:
- в устной форме при личном обращении;
- посредством телефонной связи;
- с использованием электронной почты: mku.czr@yandex.ru;

- через официальный сайт Администрации ЯМР ЯО;
- посредством почтового отправления по адресу: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12.
Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:
- индивидуального информирования;
- публичного информирования.
Информирование проводится в форме:
- устного информирования;
- письменного информирования.

3.4.1. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистом, оказывающим муниципальную услугу.
При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги специалист сообщает информацию по следующим вопросам:
- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- способы подачи документов для получения муниципальной услуги;
- способы получения результата услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- результат оказания муниципальной услуги;

3.4.2. Основания для возврата, отказа в оказании муниципальной услуги;
- способы обжалования действий (бездействия) должностных лиц и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- входящий номер, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление и прилагающиеся к нему материалы.
Специалист, дающий устную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, при

личном обращении заинтересованного лица, обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившегося по поставленным им вопросам, касающимся порядка предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование заинтересованного лица при личном обращении осуществляется специалистом не более 15 минут.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить обратиться в письменной форме, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

При ответе на телефонные звонки специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.
Время, отведенное на ответ по телефону, составляет не более 5 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан другим должностным лицом либо заявителю должен быть сообщен контактный номер, по которому он может получить необходимую информацию.

Специалист при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального, делового стиля речи.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

3.4.2. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправление или лично на руки.
Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на письменное обращение и обращения, поступившие в электронном виде, дается в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации обращения.

3.4.3. Публичное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО, в газете «Ярославский агрокурьер».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги
1.1. Наименование предоставляемой муниципальной услуги:
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов».

2. Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу

2.1. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее – Учреждение).

3. Взаимодействие с органами

3.1. В процессе предоставления муниципальной услуги Учреждение взаимодействуют с:
- органами, осуществляющими функции по муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществляющие государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, муниципальной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
- налоговыми органами;
- органами местного самоуправления муниципальных образований области.

4. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги

4.1. В очной форме - при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя.
4.2. В заочной форме - посредством почтовой связи; через МФЦ, при наличии соглашения.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- проект договора аренды земельного участка (далее – проект договора);
- приказ Учреждения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – приказ об отказе);
- уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю (далее – уведомление о возврате заявления).

6. Сроки предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок для подготовки проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение.
6.2. Срок принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю решения в виде уведомления о возврате заявления заявителю составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение.

7. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется:
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;
Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;
Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;
Законом ЯО от 18.12.2015 № 100-з «Об отдельных вопросах реализации полномочий органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, уполномоченных на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной или муниципальной собственности»;
Законом ЯО от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной или муниципальной собственности»;
Законом Ярославской области от 08.04.2015 № 14-з «Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

Постановлением Правительства Ярославской области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.
8.2. В заявлении о предоставлении земельного участка без проведения торгов указываются:
1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданских);
2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о муниципальной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;
4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;
6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изъятого для государственных или муниципальных нужд;
7) цель использования земельного участка;

8) срок предоставления земельного участка в аренду, определяется заявителем из числа предусмотренных ст. 39.8 Земельного Кодекса РФ в соответствии с заявленной целью использования земельного участка.
9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;
10) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

8.3. Копии следующих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
8.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

8.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявителей).

8.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

8.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

8.3.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов:
- Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);
- распоряжение Губернатора области (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 3 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- справка уполномоченного органа об отнесении объектов к объектам регионального и местного значения (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 3 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015 (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 4 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор аренды исходного земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 4 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор о комплексном освоении территории (в случае если обратился заявитель, указанные в подпункте 4 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории, а также заявителя, указанные в подпунктах пятом, седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в подпункте пятом, шестом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в подпункте пятом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае, если обратился заявитель (некоммерческая организация), указанный в подпункте пятом, седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕФРН (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в подпункте шестом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- утвержденный проект планировки территории и утвержденный проект межевания территории (в случае, если обратился заявитель (который земельный участок предоставлен для комплексного освоения территории), указанные в подпункте четвертом – седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента, а также заявители, указанные в подпунктах двенадцатом, тринадцатом, двадцать вторым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте шестом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, если право на такие объекты недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕФРН) (в случае, если обратился заявитель, указанные в подпунктах восьмом, девятым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на испрашиваемый земельный участок (в случае, если обратился заявитель, указанные в подпунктах седьмом – десятом, двадцать девятым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае, если обратился заявитель, указанные в подпунктах девятом, десятом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать восьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двенадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте тринадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных нужд (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте тринадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- выдержка из лицензии на пользование недрами (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте девятнадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- концессионное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать первом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого (социального) использования (в случае, если обратился заявитель, указанные в подпункте двадцать вторым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- охотхозяйственное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать третьем пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов или договора о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте тринадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных нужд (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте тринадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- выдержка из лицензии на пользование недрами (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте девятнадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- концессионное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать первым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого (социального) использования (в случае, если обратился заявитель, указанные в подпункте двадцать вторым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- охотхозяйственное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать третьем пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов или договора о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- документы, подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в аренду без торгов, если данное обстоятельство не следует из перечисленных выше документов;

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- выписка из ЕФРН о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕФРН запрашиваемых сведений;

- выписка из ЕФРН о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕФРН запрашиваемых сведений;

- соглашение о муниципально-частном партнерстве (в случае если обратился заявитель, указанный в подпункте 30 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента).

8.4. Документы, указанные в пунктах 8.3.1 – 8.3.3, в абзацах четвертом – седьмом, девятом – двенадцатом, пятнадцатом, семнадцатом, двадцать вторым, двадцать третьем, двадцать пятом – двадцать седьмым подпункта 8.3.5 пункта 8.3, подраздела 8 раздела II административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

8.5. Документы, указанные в подпункте 8.3.4, абзацах восьмом, третьем, тринадцатом, четырнадцатом, двадцать восьмом – тринадцатом подпункта 8.3.5 пункта 8.3, подраздела 8 раздела II административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

8.6. Документы, указанные в абзацах восьмом, шестнадцатом, девятнадцатом–двадцать первым, двадцать четвертым, тридцать первым подпункта 8.3.5 пункта 8.3, подраздела 8 раздела II административного регламента, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении Учреждения и не могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8.7. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

8.8. При предоставлении муниципальной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Учреждения, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской

10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги
- 10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.
11. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания
- 11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
12. Максимальный срок ожидания в очереди

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка
- 13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день представления в департамент заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.
- 13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня. Порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка предусмотрен подразделом 2 раздела III административного регламента.
14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

- 14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации предоставляющей муниципальную услугу ее месте нахождения и режиме работы.
- 14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях (кабинетах). Помещение (кабинет) должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета.
- 14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.
- При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.
- 14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
 - информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
 - стульями и столами для оформления документов.

- 14.5. Места ожидания и информационный стенды расположены на первом этаже здания и оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.
- 14.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении земельного участка оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений о предоставлении земельного участка и канцелярскими принадлежностями.
- 14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.
- В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.
- В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Комитета и Учреждения.
- 14.8. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.
- 14.9. Сотрудниками Учреждения осуществляется сопровождение (при необходимости) инвалидов и лиц, относящихся к маломобильным группам населения, к местам предоставления муниципальной услуги и оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанных в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;
- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги по почте;
- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги через представителя;
- возможность получить информацию о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Комитете (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также использование информации-телекоммуникационной сети «Интернет».
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
- удовлетворенность получателя муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к местам предоставления муниципальной услуги;
- наличие возможности получения инвалидами и маломобильными группами населения помощи (при необходимости) от специалистов Учреждения в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- наличие на территории, прилегающей к зданию Учреждения, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, возможности для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

1. Состав административных процедур
- 1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;
 - рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю.
 - направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка;
 - прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, в соответствии с требованиями подраздела 8 раздела II административного регламента.

2.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудники Учреждения.

2.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя осуществляется в дни и часы работы приема, указанные в пункте 3.2 подраздела 3 раздела I административного регламента, сотрудником Учреждения.

2.4. При приеме заявления сотрудником Учреждения:

- устанавливаются предмет обращения, личность подающего заявление, его полномочия по предоставлению заявления;
- в случае если документы, указанные в пункте 8.3 подраздела 8 раздела II административного регламента не предоставляются в подлиннике (кроме документов, которые являются общедоступными), а представляются в копиях, то указанные документы заверяются сотрудником Учреждения.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям регламента, сотрудник уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для принятия соответствующего решения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, а также предупреждает о них и возможном возврате заявления заявителю в форме уведомления о возврате заявления.

2.5. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием заявлений делает отметку (дата, подпись) на принятом заявлении, регистрирует заявление в информационной системе электронного документооборота (далее – ИСЭД), указывает входящий номер и дату на экземпляре заявления и выдает заявителю копию зарегистрированного заявления с соответствующей отметкой.

2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Учреждение составляет не более 10 минут.

2.7. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте их прием и регистрация осуществляется в течение 1 дня.

2.8. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами дирек-

тору Учреждения.

2.9. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю

- 3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к директору Учреждения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.
- 3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
 - директор Учреждения;
 - сотрудник Учреждения, отвечающий за прием и регистрацию заявлений, направление результата муниципальной услуги по почте;
 - сотрудник отдела арендных отношений Учреждения, отвечающий за подготовку и выдачу результата муниципальной услуги.
- 3.3. Директор Учреждения в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:
 - рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;
 - определяет сотрудника отдела арендных отношений для выполнения наложенной резолюции;
 - направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение сотруднику отдела арендных отношений Учреждения.
- 3.4. Сотрудник отдела арендных отношений Учреждения в соответствии с резолюцией директора Учреждения в течение 3 дней рассматривает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю принимается в случаях, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным в подразделах 8 раздела II административного регламента;
- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной полномоченный орган;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 8.3 подраздела 8 раздела II административного регламента, обязанность представления которых возложена на заявителя;
- отсутствует подпись заявителя;
- текст заявления о предоставлении земельного участка не поддается прочтению.

В случае возврата заявления, с уведомлением о возврате заявления возвращаются представленные заявителем документы.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения, за предоставлением муниципальной услуги.

Срок направления уведомления 10 (десять) дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

- 3.5. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в подпункте 8.3.4, абзацах втором, третьем, тринадцатом, четырнадцатом, двадцать восьмом тридцать подпункта 8.3.5 пункта 8.3. подраздела 8 раздела II административного регламента, то они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сотрудник отдела арендных отношений Учреждения в течение 3 дней со дня предоставления директором документов обеспечивает направление запросов в:
 - органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 - органы, осуществляющие оказание государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимости имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
 - налоговые органы;
 - органы местного самоуправления муниципальных образований области;

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтверждением технической несостоятельности или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.6. После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, сотрудник Учреждения принимает решение о подготовке проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка подготавливается в форме приказа об отказе в предоставлении земельного участка и принимается в случаях, если:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указаный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель этого земельного участка;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;
- 10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;
- 11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;
- 14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;
- 15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи

39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;
- 17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;
- 18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;
- 19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;
- 20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;
- 21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;
- 22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;
- 23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;
- 25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;
- 26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принят правовой акт уполномоченного органа о формировании из него земельных участков в целях бесплатного предоставления в собственность граждан в соответствии с частями 2 и 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 года № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- 27) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка, включен в соответствии с частью 4 статьи 21 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 года № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» граждан земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан;
- 28) в производстве суда находится дело, связанное с оспариванием границ, площади или разрешенного использования земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, прав на земельный участок и (или) расположенные на нем здания, сооружения, до вступления в законную силу решения суда, иного судебного акта, которым прекращается производство по данному делу;
- 29) наступила смерть заявителя (в случае если заявитель – гражданин), деятельность заявителя прекращена (в случае если заявитель – индивидуальный предприниматель), заявитель ликвидирован (в случае если заявитель – юридическое лицо).

В приказе об отказе в предоставлении земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, с указанием соответствующих положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.7. Сотрудник отдела арендных отношений Учреждения осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка или проекта приказа об отказе в предоставлении земельного участка в течение 12 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение.

3.8. Подготовленный проект договора аренды земельного участка распечатывается сотрудником Учреждения, ответственным за подготовку документов в трех экземплярах и представляется для подписи директору Учреждения.

3.9. Директор в день представления сотрудником Учреждения рассматривает проекты договоров аренды земельного участка, подписывает все экземпляры, проставляет на них печать Учреждения и возвращает обратно сотруднику, ответственному за подготовку документов.

3.10. Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку документов, регистрирует проект договора в соответствующем журнале, один экземпляр оставляет на хранение, а остальные выдает заявителю.

3.11. Подготовленные проекты приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления сотрудник Учреждения распечатывает в двух экземплярах и представляет на рассмотрение и подписание директору Учреждения.

3.12. Директор Учреждения в день представления проекта приказа об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления рассматривает представленные документы, подписывает все экземпляры приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления и возвращает документы сотруднику, ответственному за подготовку документов.

3.13. Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного директором Учреждения уведомления о возврате заявления, регистрирует его в соответствующем журнале и передает сотруднику Учреждения, ответственному за направление результата муниципальной услуги для направления уведомления о возврате заявления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.14. Срок исполнения административной процедуры для:

- подготовки проекта договора аренды земельного участка – не более 24 дней;
- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю – не более 6 дней;
- направления заявителю уведомления о возврате заявления заявителю – в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка

- 4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником, ответственным за подготовку подписанных проектов договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления.
- 4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
 - сотрудник отдела арендных отношений Учреждения, отвечающий за подготовку и выдачу результата муниципальной услуги;
 - сотрудник Учреждения, отвечающий за прием и регистрацию заявлений, направление результата муниципальной услуги по почте;
- 4.3. Сотрудник, ответственный за подготовку документов подписанные экземпляры приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления регистрирует их в соответствующем журнале, один экземпляр оставляет на хранение, а другой выдает заявителю.
- 4.4. Сотрудник, ответственный за подготовку документов информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения в Учреждении, подписанных директором Учреждения трех экземпляров проектов договора аренды земельного участка либо приказа об отказе в предоставлении земельного участка.
- 4.5. Если в течение 3 дней со дня информирования о готовности приказа об отказе в предоставлении земельного участка или проектов договора аренды земельного участка заявитель не явился в Учреждение для получения вышеуказанных документов, сотрудник отдела арендных отношений Учреждения, отвечающий за подготовку и выдачу результата муниципальной услуги, передает сотруднику Учреждения, отвечающему за направление результата муниципальной услуги по почте, для направления заявителю приказа об отказе в предоставлении земельного участка или трех экземпляров для подписания заявителем проектов договора аренды земельного участка для направления их посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка.
- 4.6. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений сотрудниками Учреждения осуществляется директором Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путём проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Учреждения положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется директором Учреждения.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержание жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов Учреждения.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются все вопросы, связанные с ее предоставлением.

При проведении тематических проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и другие). Тематические проверки проводятся, в том числе по конкретным обращениям заявителей.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

- 5.1. Заявитель имеет право обратиться в Учреждение с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения в том числе в следующих случаях:
 - нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
- отказ Учреждения, сотрудника Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Учреждение, в электронной форме на электронный адрес, указанный в пункте 3.2. раздела 1 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, должностного лица решения и/или действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и/или действиях (бездействии) должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и/или действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.5. данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 года № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1 к административному регламенту

Директору Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» Ершову О.Н.

от _____

для граждан - фамилия, имя и (при наличии) отчество, _____ место жительства заявителя _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; _____

_____ для юридических лиц – наименование, _____ место нахождения заявителя, ОГРН, ИНН _____

_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

Кадастровый номер земельного участка: _____

Адрес (адресная привязка, описание местоположения) земельного участка: _____

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст.39.6 ЗК РФ: _____

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:

- аренда;
- срок аренды определяется, согласно ст.39.8 ЗК РФ: _____

Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Приложение:

- о документах предоставлялись ранее к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- о копии документа, удостоверяющего личность заявителя;
- о согласии на обработку персональных данных;
- о документах, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- о документе, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- о заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления муниципальной услуги и обеспечения предоставления такой услуги.

Заявитель (представитель заявителя): _____

(подпись, расшифровка подписи) « _____ » 20 ____ г.

Документы приняты: _____ входящий номер заявления: _____

(подпись, расшифровка подписи сотрудника) дата от « _____ » 20 ____ г.

Приложение 2 к административному регламенту

Важно: схема взаимодействия и документирования при предоставлении муниципальной услуги «Прием и выдача земельного участка, принадлежащего к муниципальной собственности Ярославского муниципального района, в аренду без проведения торгов»



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2018

№1674

О внесении изменений в постановление от 10.02.2017 № 314 Администрации ЯМР «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2017 № 314:
 - в подпункте 3.2 пункта 3 абзац «График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.; четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.» изложить в новой редакции: «График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. прием заявлений осуществляется в порядке электронной очереди. Электронный талон на услугу (один объект) необходимо получить: - на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yaregion.ru/Pages/egovernment/e-records.aspx>; - на сайте Администрации ЯМР по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/elektronnayachered.php>; четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. через инфоматы (терминалы), установленные в холлах учреждения (при наличии), в случае отсутствия инфомата, прием граждан осуществляется в порядке очереди фактического ожидания».
 - 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».
 - 3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

Приложение к постановлению Администрации ЯМР от 27.07.2018 № 1674

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, В АРЕНДУ БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1.Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), устанавливает порядок и стандарт предоставления, муниципальной услуги.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. В качестве лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – заявитель, заявители), могут выступать:

- 1) юридическое лицо в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;
- 2) юридическое лицо в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально- культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Законом ЯО от 08.04.2015 № 14-з «Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- 3) юридическое лицо для выполнения международных обязательств, а также для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;
- 4) лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского района, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду этому лицу, если иное не предусмотрено подпунктами 5 и 7 настоящего пункта административного регламента;
- 5) некоммерческая организация (член некоммерческой организации), созданные гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации;
- 6) член некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования из земельного участка, предоставленного данной некоммерческой организации;
- 7) некоммерческая организация, созданная гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, предоставленного данной некоммерческой организации земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка;
- 8) собственник здания, сооружений либо помещений в них и (или) лицу, которому эти объекты предоставлены на праве жилищного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены такие здания, сооружения;
- 9) собственник объектов незавершенного строительства в отношении земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьей 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 10) юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении предоставленного этому юридическому лицу земельного участка;
- 11) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация в отношении предоставленных им земельных участков в случаях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101 – ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;
- 12) юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса;
- 13) юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса;
- 14) лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории в отношении земельного участка, образованного в границах застроенной территории;
- 15) граждане, имеющие трех и более детей и принятые на учет в качестве имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка на основании части 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;
- 16) гражданин в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан и крестьянских (фермерское) хозяйство для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 17) гражданин или юридическое лицо взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;
- 18) лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности Ярославского района, без проведения торгов, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;
- 19) гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка за сношением, выдана сельскохозяйственных животных или о предоставлении земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства;
- 20) юридическое лицо (недропользователь) для проведения работ, связанных с использованием недрами;
- 21) резиденты особой экономической зоны или управляющие компании в случае привлечения их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;
- 22) лицо, с которым заключено концессионное соглашение для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;
- 23) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческие организации, созданные субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;
- 24) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение для осуществления видов деятель-

ности в сфере охотничьего хозяйства;

- 25) лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;
- 26) Государственная компания «Российские автомобильные дороги» для осуществления деятельности компании в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;
- 27) Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;
- 28) лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, в отношении земельного участка для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением и договором;
- 29) лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;
- 30) лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в пп. 28 п. 2.1 административного регламента), если это лицо имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 31) лицо, с которым заключено соглашение о муниципально-частном партнерстве в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной указанным соглашением о муниципально-частном партнерстве.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в Муниципальном казенном учреждении «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее – Учреждение).
- 3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, предоставляющего муниципальную услугу: Местонахождение: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а.

График работы:

- понедельник - четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница с 8.30 до 16.30;
- перерыв с 12.00 до 12.48;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

В предраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Почтовый адрес: 150001 г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по адресу: 150001 г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12.

График приема заявителей: понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. прием заявлений осуществляется в порядке электронной очереди.

Электронный талон на услугу (один объект) необходимо получить:

- на портале органов государственной власти Ярославской области по адресу: <http://www.yaregion.ru/Pages/egovernment/e-records.aspx>;
- на сайте Администрации ЯМР по адресу: <http://yamo.adm.yar.ru/gradostroitelstvo/elektronnayachered.php>;
- номер: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. через инфоматы (терминалы), установленные в холлах учреждения (при наличии), в случае отсутствия инфомата, прием граждан осуществляется в порядке очереди фактического ожидания».

Телефон директора Учреждения – 73-38-64.

Телефоны специалистов: (4852) 73-36-61, т/факс: (4852) 73-36-61.

Адрес электронной почты: mku.czr@yandex.ru

3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги, формы и образцы документов доступные для копирования и заполнения, в том числе в электронной форме, размещаются: - на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://yamo.yaregion.ru/uslugi.php> - на информационных стендах, находящихся по адресу приема заявлений.

3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультаций. Информирование осуществляется на русском языке. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении;
- посредством телефонной связи;
- с использованием электронной почты: mku.czr@yandex.ru
- через официальный сайт Администрации ЯМР ЯО
- посредством почтового отправления по адресу: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

3.4.1. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистом, оказывающим муниципальную услугу.

При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги специалист сообщает информацию по следующим вопросам:

- о нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги;
- о исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- о способы подачи документов для получения муниципальной услуги;
- о способы получения результата услуги;
- о сроки предоставления муниципальной услуги;
- о результат оказания муниципальной услуги;
- о основания для возврата, отказа в оказании муниципальной услуги;
- о способы обжалования действий (бездействия) должностных лиц и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- о входящий номер, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление и прилагающиеся к нему материалы.

Специалист, дающий устную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заинтересованного лица, обязан подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившегося по поставленным им вопросам, касающимся порядка предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование заинтересованного лица при личном обращении осуществляется специалистом не более 15 минут.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить обратиться в письменной форме, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

При ответе на телефонные звонки специалист должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Время, отведенное на ответ по телефону, составляет не более 5 минут.

При невозможности ответа на телефонный звонок, принявший телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан в другое должностное лицо либо заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому он может получить необходимую информацию.

Специалист при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унимая его чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официального, делового стиля речи.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

3.4.2. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или лично на руки.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на письменное обращение и обращения, поступившие в электронном виде, дается в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации обращения.

3.4.3. Публичное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО, в газете «Ярославский агрокуррьер».

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование предоставляемой муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов».

2. Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу

2.1. Муниципальную услугу предоставляет Муниципальное казенное учреждение «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (далее – Учреждение).

3.Взаимодествие с органами

3.1. В процессе предоставления муниципальной услуги Учреждение взаимодействует с: - органами, осуществляющими функции по муниципальной регистрации прав на недвижимое иму-

щество и сделок с ним;

- органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, муниципальной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
- налоговыми органами;
- органами местного самоуправления муниципальных образований области.

4. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги

- 4.1. В очной форме - при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя.
- 4.2. В заочной форме - посредством почтовой связи; через МФЦ, при наличии соглашения.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора аренды земельного участка (далее – проект договора);
- приказ Учреждения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (далее – приказ об отказе);
- уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю (далее – уведомление о возврате заявления).

6. Сроки предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок для подготовки проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение.

6.2. В случае поступления в Учреждение заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления крестьянско-фермерского хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянско-фермерским хозяйством его деятельности, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 80 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение (с случае отсуствия решения о предварительном согласовании предоставления указанного в заявлении земельного участка).

6.3. Срок принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю решения в виде уведомления о возврате заявления заявителю составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение.

7. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги регулируется: Гражданским кодексом Российской Федерации; Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»; Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»; Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»; Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»; Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан";

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»; Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; Законом ЯО от 18.12.2015 № 100-з «Об отдельных вопросах реализации полномочий органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, уполномоченных на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной или муниципальной собственности»;

Законом ЯО от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной или муниципальной собственности»; Законом Ярославской области от 08.04.2015 № 14-з «Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»; Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно приложению 1 к административному регламенту.

8.2. Фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

8.3. наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственной регистрационной номер записи о муниципальной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

8.4. кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

8.5. основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ оснований;

8.6. вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

8.7. реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

8.8. цель использования земельного участка;

8.9. документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду, определяются заявителем из числа предусмотренных ст. 39.6 Земельного Кодекса РФ в соответствии с заявленной целью использования земельного участка.

9. реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

10. реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

8.3. Копии следующих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

8.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

8.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (заявителя), если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявителей).

8.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

8.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

8.3.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов:

- указ или распоряжение Президента Российской Федерации (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 1 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- распоряжение Губернатора области (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 2 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 3 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- справка уполномоченного органа об отнесении объектов к объектам регионального и местного значения (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 3 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015 (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 4 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор аренды исходного земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте 4 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор о комплексном освоении территории (в случае если обратились заявители, указанные в подпункте 4 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории, а также заявители, указанные в подпунктах пятом, седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в подпункте пятом, шестом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в подпункте пятом пункте 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕПРН (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в подпункте шестом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- утвержденный проект планировки территории и утвержденный проект межевания территории (в случае, если обратились заявители (которым земельный участок предоставляется для комплексного освоения территории), указанные в подпункте четвертом – седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента, а также заявители, указанные в подпунктах двенадцатом, тринадцатом, двадцать третьем пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте шестом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, если право на такие объекты недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕПРН) (в случае, если обратились заявители, указанные в подпунктах восьмом, девятым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на испрашиваемый земельный участок (в случае, если обратились заявители, указанные в подпунктах седьмом – десятым, тринадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае, если обратились заявители, указанные в подпунктах девятым, десятым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать девятым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двенадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте тринадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных нужд (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте семнадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- выдержка из лицензии на пользование недрами (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- концессионное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать вторым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого (социального) использования (в случае, если обратились заявители, указанные в подпункте двадцать третьем пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- охотхозяйственное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать четвертом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов или договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае, если обратился заявитель, указанный в подпункте двадцать восьмым пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- договор о развитии застроенной территории (в случае если обратились заявитель, указанный в подпункте 14 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента);

- документы, подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в аренду без торгов, если данное обстоятельство не следует из перечисленных выше документов;

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- выписка из ЕПРН о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕПРН запрашиваемых сведений;

- выписка из ЕПРН о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕПРН запрашиваемых сведений;

- соглашение о муниципально-частном партнерстве (в случае если обратился заявитель, указанный в подпункте 31 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного регламента).

8.4. Документы, указанные в пунктах 8.3.1 – 8.3.3, в абзацах четвертом – седьмом, девятым – двенадцатым, пятнадцатым, семнадцатым, восемнадцатым, двадцать вторым, двадцать третьим, двадцать пятым – двадцать восьмым подпункта 8.3.5 пункта 8.3. подраздела 8 раздела II административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

8.5. Документы, указанные в подпункте 8.3.4, абзацах втором, третьем, тринадцатом, четырнадцатом, двадцать девятым – тридцать первом подпункта 8.3.5 пункта 8.3. подраздела 8 раздела II административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

8.6. Документы, указанные в абзацах восьмом, шестнадцатом, девятнадцатым–двадцать первым, двадцать четвертом, тридцать вторым подпункта 8.3.5 пункта 8.3. подраздела 8 раздела II административного регламента, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении Учреждения и не могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8.7. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления государственной услуги.

8.8. При предоставлении муниципальной услуги Учреждение не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации, осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Учреждения, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8.9. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, печатными буквами, чернилами черного или синего цвета.

Форму заявления можно получить непосредственно в Учреждение, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО.

Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- текст заявления должен подаваться прочтению;
- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

11.Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

12. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка

13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день предоставления в департамент заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня. Порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка предусмотрен подразделом 2 раздела III административного регламента.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации предоставляющей муниципальную услугу ее месте нахождения и режиме работы.

14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях (кабинетах).

Помещение (кабинет) должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам; Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета.

14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и

выхода из помещения при необходимости.

- 14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:
- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа заявителей.

14.5. Места ожидания и информационный стенды расположены на первом этаже здания и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

14.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении земельного участка оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений о предоставлении земельного участка и канцелярскими принадлежностями.

14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть обеспечены требования к освещенности и вентиляции, посетителю должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Комитета и Учреждения.

14.8. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

14.9. Сотрудниками Учреждения осуществляется сопровождение (при необходимости) инвалидов и лиц, относящихся к маломобильным группам населения, к местам предоставления муниципальной услуги и оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;
- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги по почте;
- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги через представителя;
- возможность получить информацию о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Комитете (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;
- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к местам предоставления муниципальной услуги;
- наличие возможности получения инвалидами и маломобильными группами населения помощи (при необходимости) от специалистов Учреждения в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;
- наличие на территории, прилегающей к зданию Учреждения, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, возможности для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;
- обеспечение доступа к местам предоставления муниципальной услуги сурдопереводника, тифлосурдопереводчика;
- обеспечение доступа к местам предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

1. Состав административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;
- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю.
- направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка;
- Блок - схема описания административных процедур приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

1. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, в соответствии с требованиями подраздела 8 раздела II административного регламента.

2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Учреждения.

2.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя осуществляется в дни и часы работы приема, указанные в пункте 3.2 подраздела 3 раздела I административного регламента, сотрудником Учреждения.

2.4. При приеме заявления сотрудником Учреждения:

- устанавливается предмет обращения, личность подающего заявление, его полномочия по предоставлению заявления;
- в случае если документы, указанные в пункте 8.3 подраздела 8 раздела II административного регламента не предоставляются в подлиннике (кроме документов, которые являются общедоступными), а представляются в копиях, то указанные документы заверяются сотрудником Учреждения.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям регламента, сотрудник уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для принятия соответствующего решения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, а также предупреждает о них и возможном возврате заявления заявителю в форме уведомления о возврате заявления.

2.5. Сотрудник Учреждения, ответственный за прием заявлений делает отметку (дата, подпись) с принятием заявления, регистрирует заявление в информационной системе электронного документооборота (далее – ИСЭД), указывает входящий номер и дату на экземпляре заявления и выдает заявителю копию зарегистрированного заявления с соответствующей отметкой.

2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Учреждение составляет не более 10 минут.

2.7. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте их прием и регистрация осуществляется в течение 1 дня.

2.8. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами директору Учреждения.

2.9. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю

3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к директору Учреждения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- директор Учреждения;
- сотрудник Учреждения, отвечающий за прием и регистрацию заявлений, направление результата муниципальной услуги по почте;
- сотрудник отдела арендных отношений Учреждения, отвечающий за подготовку и выдачу результата муниципальной услуги;
- сотрудник Учреждения, ответственный за опубликование извещения о предоставлении земельного участка.

3.3. Директор Учреждения в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;
- определяет сотрудника отдела арендных отношений для выполнения наложенной резолюции;
- направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение сотруднику отдела арендных отношений Учреждения.

3.4. Сотрудник отдела арендных отношений Учреждения в соответствии с резолюцией директора Учреждения в течение 3 дней рассматривает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю принимается в случаях, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным в подразделе 8 раздела II административного регламента;
- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;
- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 8.3 подраздела 8 раздела II административного регламента, обязанность представления которых возложена на заявителя;
- отсутствует подпись заявителя;
- текст заявления о предоставлении земельного участка не поддается прочтению.

В случае возврата заявления, с уведомлением о возврате возвращаются представленные заявителем документы.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения, за предоставлением муниципальной услуги.

Срок направления уведомления 10 (десять) дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.5. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в подпункте 8.3.4, абзацах втором, третьем, тринадцатом, четырнадцатом, двадцать восьмом - тридцатом подпункта 8.3.5 пункта 8.3. подраздела 8 раздела II административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Сотрудник отдела арендных отношений Учреждения в течение 3 дней со дня предоставления директором документов обеспечивает направление запросов в:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органы, осуществляющие оказание государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;
- налоговые органы;
- органы местного самоуправления муниципальных образований области;

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недостоупностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.6. После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, сотрудник Учреждения принимает решение о подготовке проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо при рассмотрении заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности осуществления публикации заявления о предоставлении земельного участка (далее - извещение) (в случае отсутствия решения о предварительном согласовании предоставления указанного в заявлении земельного участка).

Решение об отказе в предоставлении земельного участка подготавливается в форме приказа об отказе в предоставлении земельного участка и принимается в случаях, если:

- 1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;
- 2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;
- 4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка в соответствии с 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этого здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих зданий, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;
- 6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;
- 7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;
- 8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;
- 9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе

в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих зданий, сооружений;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом разделе лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принят правовой акт уполномоченного органа о формировании из него земельных участков

в целях бесплатного предоставления в собственность граждан в соответствии с частями 2 и 3 статьи 2 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 года № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности»;

27) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка, включен в соответствии с частью 4 статьи 21 Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 года № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан;

28) в производстве суда находится дело, связанное с оспариванием границ, площади или разрешенного использования земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, прав на земельный участок и (или) расположенные на нем здания, сооружения, до вступления в законную силу решения суда, иного судебного акта, которым прекращается производство по данному делу;

29) наступила смерть заявителя (в случае если заявитель – гражданин), деятельность заявителя прекращена (в случае если заявитель – индивидуальный предприниматель), заявитель ликвидирован (в случае если заявитель – юридическое лицо).

В приказе об отказе в предоставлении земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, с указанием соответствующих положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.7. Сотрудник отдела арендных отношений Учреждения осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка или проекта приказа об отказе в предоставлении земельного участка в течение 12 дней, а так же обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка (далее - извещение) в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение.

Сотрудник Учреждения в течение 5 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителя.

При поступлении в течение 30 дней со дня опубликования извещения в Учреждение заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе сотрудник отдела арендных отношений ответственный за подготовку документов Учреждения в течение 4 дней с даты поступления указанного заявления в Учреждение осуществляет подготовку решения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона в форме приказа директора Учреждения лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка и проекта распоряжения о проведении аукциона, согласовывает его с директором Учреждения и передает данное распоряжение в Комитет по управлению муниципальным имуществом Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) на согласование и подписание председателем Комитета.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, сотрудник отдела арендных отношений ответственный за подготовку документов Учреждения в течение 4 дней осуществляет подготовку проекта распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

Если по истечении 30 дней со дня опубликования извещения заявления в Комитет поступило заявление от иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе, сотрудник отдела арендных отношений ответственный за подготовку документов Учреждения в течение 4 дней осуществляет подготовку проекта распоряжения об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка.

3.8. Подготовленный проект договора аренды земельного участка распечатывается сотрудником Учреждения, ответственного за подготовку документов в трех экземплярах и представляется для подписи директору Учреждения.

3.9. Директор в день представления сотрудником Учреждения рассматривает проекты договоров аренды земельного участка, подписывает все экземпляры, проставляет на них печать Учреждения и возвращает обратно сотруднику, ответственному за подготовку документов.

3.10. Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку документов, регистрирует проект договора в соответствующем журнале, один экземпляр оставляет на хранение, а остальные выдает заявителю.

3.11. Подготовленные проекты приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления сотрудник Учреждения распечатывает в двух экземплярах и представляет на рассмотрение и подписание директору Учреждения.

3.12. Директор Учреждения в день представления проекта приказа об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления рассматривает представленные документы, подписывает все экземпляры приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления и возвращает документы сотруднику, ответственному за подготовку документов.

3.13. Сотрудник Учреждения, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного директором Учреждения уведомления о возврате заявления, регистрирует его в соответствующем журнале и передает сотруднику Учреждения, ответственному за направление результата муниципальной услуги для направления уведомления о возврате заявления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.14. Срок исполнения административной процедуры для:

- подготовки проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка – не более 24 дней;
- опубликования извещения и подготовки проекта договора аренды, при поступлении в Учреждение заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, заявления крестьянским (фермерским) хозяйством о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, составляет не более 74 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Учреждение (в случае отсутствия решения о предварительном согласовании предоставления указанного в заявлении земельного участка);

- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю – не более 6 дней;
- направление заявителю уведомления о возврате заявления заявителю – в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка

4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником, ответственным за подготовку подписанных проектов договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка или уведомления о возврате заявления.

4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- сотрудник отдела арендных отношений Учреждения, отвечающий за подготовку и выдачу результата муниципальной услуги;
- сотрудник Учреждения, отвечающий за прием и регистрацию заявлений, направление результата муниципальной услуги по почте;

4.3. Сотрудник, ответственный за подготовку документов подписанные экземпляры приказа об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления регистрирует их в соответствующих журналах, один экземпляр оставляет на хранение, а другой выдает заявителю.

4.4. Сотрудник, ответственный за подготовку документов информирует посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанным в заявлении, заявителя о возможности получения в Учреждении, подписанных директором Учреждения трех экземпляров проектов договора аренды земельного участка либо приказа об отказе в предоставлении земельного участка.

Если в течение 3 дней со дня информирования о готовности проектов договора или приказа об отказе заявитель не явился в Учреждение для получения вышеуказанных документов, сотрудник отдела арендных отношений Учреждения, отвечающий за подготовку и выдачу результата муниципальной услуги, передает сотруднику Учреждения, отвечающему за направление результата муниципальной услуги по почте, для направления заявителю приказа об отказе в предоставлении земельного участка или трех экземпляров для подписания заявителем проектов договора аренды земельного участка посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проектов договора аренды земельного участка или приказа об отказе в предоставлении земельного участка.

4.6. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

IV. Формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений сотрудниками Учреждения осуществляется директором Учреждения.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Учреждения положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется директором Учреждения.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Учреждения, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов Учреждения.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются все вопросы, связанные с ее предоставлением.

При проведении тематических проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и другие). Тематические проверки проводятся, в том числе по конкретным обращениям заявителей.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих.

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Учреждение с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Учреждения, а также должностных лиц Учреждения, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Феде-

ральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ Учреждения, сотрудника Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Учреждение, в электронной форме на электронный адрес, указанный в пункте 3.2. раздела 1 настоящего Административного регламента.

Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, должностного лица решения и/или действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и/или действиях (бездействии) должностного лица;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и/или действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.5. данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12.1 Закона Ярославской области от 3 декабря 2007 года № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Административному регламенту Форма

Директору Муниципального казенного учреждения
«Центр земельных ресурсов Ярославского
муниципального района» Ершову О.Н.
от _____
для граждан - фамилия, имя и (при наличии) отчество, _____
_____ место жительства заявителя _____
_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя; _____
_____ для юридических лиц – наименование, _____
_____ место нахождения заявителя, ОГРН, ИНН _____
_____ контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

Кадастровый номер земельного участка: _____
Адрес (адресная привязка, описание местоположения) земельного участка: _____
Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных п.2 ст.39.6 ЗК РФ: _____
Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:
 аренда;
Срок аренды определяется, согласно ст.39.8 ЗКРФ: _____
Цель использования земельного участка: _____

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взаем земельного участка, изъяваемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и (или) проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образован в границах или на территории, в отношении которых принят документ:

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: _____

Приложение:

- o документы, предоставлялись ранее к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка;
- o копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- o согласие на обработку персональных данных;
- o документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;
- o документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;
- o заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления муниципальной услуги и обеспечения предоставления такой услуги.

Заявитель (представитель заявителя): _____

(подпись, расшифровка подписи) « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы приняты: _____ входящий номер заявления: _____

(подпись, расшифровка подписи сотрудника) дата от « _____ » _____ 20 _____ г.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.07.2018

№1683

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.05.2017 № 1963
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 28.06.2018 № 38 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.05.2017 № 1963, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.07.2018 № 1683

Изменения в муниципальную целевую программу
«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского
муниципального района» на 2015-2019 годы

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет	19 671,59	7 163,00	11 622,41			886,18
Областной бюджет	206 021,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	43 622,00	59 361,93
Местный бюджет	191 270,54	37 847,88	38 136,01	37 286,01	42 432,68	35 567,96
Внебюджетные источники						
Итого по программе	416 963,33	75 322,45	75 987,16	83 782,97	86 054,68	95 816,07

2) В Разделе 2. «Общая потребность в ресурсах» таблицу изложить в следующей редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	416 963,33	75 322,45	75 987,16	83 782,97	86 054,68	95 816,07
- федеральный бюджет	тыс. руб.	19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18
- областной бюджет	тыс. руб.	206 021,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	43 622,00	59 361,93
- местный бюджет	тыс. руб.	191 270,54	37 847,88	38 136,01	37 286,01	42 432,68	35 567,96
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2015	2016	2017	2018
Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.									
Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.									
Подзадача 1.1. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей.									
1.1.1	Газификация улицы Воинская часть и улицы Алекино в д. Глебовское Кузнецкинское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	4 693,18	3 338,15	1 355,03		
				Местный бюджет	1 262,57	947,37	315,20		
				Внебюджетные источники					
1.1.2	Газификация д. Григорьевское Заволжское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	40,63	40,63			
				Внебюджетные источники					
1.1.3	Газопровод высокого давления в с.Григорьевское Некрасовское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	488,34	488,34			
				Внебюджетные источники					
1.1.4	Газопровод к дер. Лобаниха Заволжское сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	1 622,08	1 622,08			
				Областной бюджет	811,05	811,05			
				Местный бюджет	605,43	605,43			
				Внебюджетные источники					
1.1.5	Газификация дер. Мутовки, дер. Скородумки Туношское сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	1 061,10	1 061,10			
				Областной бюджет	530,55	530,55			
				Местный бюджет	403,09	403,09			
				Внебюджетные источники					
1.1.6	Газопровод д. Филино Кузнецкинское сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	1 649,51	1 649,51			
				Областной бюджет	824,75	824,75			
				Местный бюджет	566,58	429,01	137,57		
				Внебюджетные источники					

1.1.7	Газопровод к с.Толгоболь, дер. Курдумово и дер. Ракино Кузнецкинское сп	2016-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	10 555,45		2 830,31	7 725,14		
				Областной бюджет	5 301,21		1 404,65	3 896,56		
				Местный бюджет	2 513,53		580,55	1 472,98	460,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.8	Газификация жилых домов в с.Григорьевское Некрасовское сп (децентрализация)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	3 456,32	659,02	1 940,29	478,39	378,62	
				Внебюджетные средства						
1.1.9	Поселок газопровод низкого давления дер. Медведево и дер. Коченятино Заволжское сп	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	595,00			25,00	570,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.10	Газопровод к дер. Бор Заволжское сп	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.11	Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово Карабихское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	41 577,85	9 099,20	11 335,28	6 230,37	14 913,00	
				Местный бюджет	9 810,77	2 389,61	2 024,00	730,70	438,21	4 228,25
				Внебюджетные источники						
1.1.12	Распределительные газовые сети по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	23 108,75	7 094,72	1 332,62	3 049,41	11 632,00	
				Местный бюджет	9 033,69	1 871,57	4 157,66	96,46	2 908,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.13	Газопровод высокого давления от ГРС «Климовское» до д.Высоко Карабихское сп (строительство)	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 854,21	4 140,00	714,21			
				Местный бюджет	1 359,20	1 347,70	11,50			
				Внебюджетные источники						
1.1.14	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваньковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	370,80	370,80				
				Внебюджетные источники						
1.1.15	Распределительные газовые сети д. Зверинцы Иваньковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	362,55	362,55				
				Внебюджетные источники						
1.1.16	Газоснабжение д.Кузнецка, Кузнецкинское сп	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	27,37	27,37				
				Внебюджетные источники						
1.1.17	Газопровод высокого давления с. Туношна - д. Воробино Туношское сп (строительство)	2016-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	16 008,00			12 348,00	3 660,00	
				Местный бюджет	4 736,86			3 361,86	1 375,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.18	Газопровод ул. Московское шоссе д. Карабиха Карабихское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	0			0		
				Местный бюджет	480,00			0	100,00	380,00
				Внебюджетные источники						
1.1.19	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваньковское сп (строительство)	2017	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	1 382,71			1 382,71		
				Областной бюджет	697,19			697,19		
				Местный бюджет	527,99			434,14	93,85	
				Внебюджетные источники						
1.1.20	Распределительные газовые сети с. Курба Курбское сп	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	27 530,00				27 530,00	
				Местный бюджет	2 596,45			148,75	1 947,70	500,00
				Внебюджетные источники						
1.1.21	Распределительные газовые сети д. Иванчицево Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	10 677,00				10 677,00	
				Местный бюджет	2 875,47			80,00	2 435,47	360,00
				Внебюджетные источники						
1.1.22	Распределительные газовые сети д. Зверинцы Иваньковское сп (строительство)	2017	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	2 514,56			2 514,56		
				Областной бюджет	1 268,14				1 268,14	
				Местный бюджет	571,84			519,77	52,07	
				Внебюджетные источники						

1.1.23	Распределительный газопровод д. Корюково Карабихское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет	886,18				886,18
				Областной бюджет	516,93				516,93
				Местный бюджет	1 155,90			1 000,00	155,90
				Внебюджетные источники					
1.1.24	Распределительный газопровод д. Ново Заволжское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1 000,00			1 000,00	
				Внебюджетные источники					
1.1.25	Распределительный газопровод д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
1.1.25	Распределительный газопровод д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Местный бюджет	1 999,63			999,63	1 000,00
				Внебюджетные источники					
1.1.26	Перевод жилых домов на природный газ с. Курба Курское сп (строительство модульной котельной, ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	18 826,00		863,00	863,00	17 100,00
				Местный бюджет	2 157,82		212,40	45,42	1 900,00
				Внебюджетные источники					
1.1.27	Перевод жилых домов на природный газ д. Иванцево Курское сп (строительство модульной котельной, ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	16 984,00		892,00	892,00	15 200,00
				Местный бюджет	2 017,83		282,00	46,94	1 688,89
				Внебюджетные источники					
1.1.28	Распределительный газопровод низкого давления в д. Лупычево Карабихское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.29	Распределительный газопровод д. Климовское Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.30	Распределительный газопровод д. Шепелево Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.1.31	Распределительный газопровод с. Туношна, д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2018-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
Итого по подзадаче 1.1				244 896,06	32 177,03	35 937,87	48 847,10	54 564,91	73 369,15
в. том числе									
- федеральный бюджет				19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18
-областной бюджет				174 208,81	23 672,07	18 308,14	29 244,67	43 622,00	59 361,93
- местный бюджет				51 015,66	8 504,96	10 466,73	7 980,02	10 942,91	13 121,04
- внебюджетные источники									
Подзадача 1.2. Модернизация существующих котельных									
1.2.1	Реконструкция котельной с увеличением мощности с.Туношна Туношенского сп	2015-2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	11 938,51	8 773,50	3 165,01		
				Местный бюджет	2 333,75	2 333,75			
				Внебюджетные источники					
1.2.2	Реконструкция котельной с переводом на газообразный вид топлива р.п.Красные тачи (школа) Карабихского сп	2017-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
Итого по подзадаче 1.2.				14 272,26	11 107,25	3 165,01	0,00	0,00	0,00
в. том числе									
- федеральный бюджет									
-областной бюджет				11 938,51	8 773,50	3 165,01	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет				2 333,75	2 333,75	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники									
Итого по задаче 1, в том числе:				259 168,32	43 284,28	39 102,88	48 847,10	54 564,91	73 369,15
-федеральный бюджет				19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18
-областной бюджет				186 147,32	32 445,57	21 473,15	29 244,67	43 622,00	59 361,93
-местный бюджет				53 349,41	10 838,71	10 466,73	7 980,02	10 942,91	13 121,04
-внебюджетные источники									
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района									

2.1	Обеспечение деятельности по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйства»	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	106 037,93	20 228,15	19 801,84	21 567,95	24 431,08	20 008,91
				Внебюджетные средства						
2.2	Субсидия на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области полномочий по организации теплоснабжения	2015	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	5 029,00	5 029,00				
				Местный бюджет	264,69	264,69				
				Внебюджетные источники						
2.3	Субсидии на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР	2015-2018	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	22 102,00	4 000,00	6 102,00	6 000,00	4 000,00	2 000,00
				Внебюджетные источники						
2.4 Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям										
2.4.1	Ремонт на котельной д.Мординово	2016	МКУ «МФЦР»	Областной бюджет	3466,64			3466,64		
				Местный бюджет						
2.4.2	Ремонт участка тепловой сети п. Красный Холм - от узла учета до ТК-2 у д. №14 по ул. Волжская			Областной бюджет	5483,02		2 741,51	2 741,51		
				Местный бюджет	144,29		144,29			
2.4.3	Ремонт участка канализационного напорного коллектора в п.Карачиха			Областной бюджет	5 895,22		3 006,845	2 888,37		
				Местный бюджет	152,02		152,02			
Итого по подзадаче 2.4, в том числе				15 141,19		9 511,31	5 629,88			
-областной бюджет				14 844,88		9 215,00	5 629,88			
- местный бюджет				296,31		296,31				
2.5	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоотведение, снабжение населения топливом	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	724,49	239,50	239,13		245,86	
				Внебюджетные средства						
2.6	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2015-2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	8 495,71	2 276,83	1 230,00	1 738,04	2 812,83	438,01
				Внебюджетные средства						
Итого по задаче 2, в том числе:				157 795,01	32 038,17	36 884,28	34 935,87	31 489,77	22 446,92	
- федеральный бюджет										
-областной бюджет				19 873,88	5 029,00	9 215,00	5 629,88	0,00	0,00	
- местный бюджет				137 921,13	27 009,17	27 669,28	29 305,99	31 489,77	22 446,92	
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				416 963,33	75 322,45	75 987,16	83 782,97	86 054,68	95 816,07	
- федеральный бюджет				19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18	
-областной бюджет				206 021,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	43 622,00	59 361,93	
- местный бюджет				191 270,54	37 847,88	38 136,01	37 286,01	42 432,68	35 567,96	
- внебюджетные источники										

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:
6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Федеральный бюджет	19 671,59		7 163,00	11 622,41		886,18
Областной бюджет	206 021,20	37 474,57	30 688,15	34 874,55	43 622,00	59 361,93
Местный бюджет	191 270,54	37 847,88	38 136,01	37 286,01	42 432,68	35 567,96
Внебюджетные источники						
Итого по программе	416 963,33	75 322,45	75 987,16	83 782,97	86 054,68	95 816,07

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.07.2018

№1684

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 01.06.2017 № 1996
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 28.06.2018 № 38 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.06.2017 № 1996, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.07.2018 № 1684

**Изменения в муниципальную целевую программу
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы**

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет							
Областной бюджет	113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00	
Местный бюджет	62 980,09	9 485,22	13 835,84	8 710,28	22 342,75	8 606,00	
Внебюджетные источники							
Итого по программе	176873,58	33 902,66	44 817,61	34 712,65	54 834,66	8 606,00	

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
Местный бюджет	62 980,09	9 485,22	13 835,84	8 710,28	22 342,75	8 606,00
Внебюджетные источники						
Итого:	176 873,58	33 902,66	44 817,61	34 712,65	54 834,66	8 606,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ										
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям										
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	109 332,14	24 417,44	30 981,77	23 974,72	29 958,21	0,00
				Местный бюджет	26 149,59	5 516,00	3 298,18	3 850,84	4 878,57	8 606,00
				Внебюджетные источники						
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 561,35		2 027,65	2 533,70		
				Местный бюджет	16 724,24	3 969,22	8 299,14	1 988,19	2 467,69	0,00
				Внебюджетные источники						
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.4	МБТ на передачу полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории поселений Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период)	2016-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	11 816,12	2 238,52	2 871,25	6 706,35		
				Внебюджетные источники						
1.5	Разработка КСОДД агломерация «Ярославская»	2018		Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	8 290,14			8 290,14		
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 1, в том числе:					176 873,58	33 902,66	44 817,61	34 712,65	54 834,66	8 606,00
- федеральный бюджет										
-областной бюджет					113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
- местный бюджет					62 980,09	9 485,22	13 835,84	8 710,28	22 342,75	8 606,00
- внебюджетные источники										
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.										
2.1	Ремонт мостов	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 2, в том числе										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет										
- местный бюджет										
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					176 873,58	33 902,66	44 817,61	34 712,65	54 834,66	8 606,00
- федеральный бюджет										
-областной бюджет					113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
- местный бюджет					62 980,09	9 485,22	13 835,84	8 710,28	22 342,75	8 606,00

- внебюджетные источники						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2015год	2016год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	176 873,58	33 902,66	44 817,61	34 712,65	54 834,66	8 606,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	113 893,49	24 417,44	30 981,77	26 002,37	32 491,91	0,00
- местный бюджет	тыс.руб.	62 980,09	9 485,22	13 835,84	8 710,28	22 342,75	8 606,00
- внебюджетные источники	тыс.руб.						

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2018

№1685

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 05.06.2017 № 2073
«Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы» в новой редакции»**

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 28.06.2018 № 38 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация района постановляет:

- Внести изменения в муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.06.2017 № 2073, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.07.2018 № 1685

**Изменения в муниципальную целевую программу
«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»
на территории Ярославского муниципального района
на 2015-2019 годы»**

1) В Разделе I. «Паспорт программы» строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет	11178,41	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5338,53	1400,00	
Внебюджетные источники							
Итого по программе	11178,41	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5338,53	1400,00	

2) Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	11178,41	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5338,53	1400,00
Внебюджетные источники						
Итого по программе	11178,41	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5338,53	1400,00

3) Раздел 5. «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:
5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.										
Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.										
Подзадача 1.1. Осуществление проектных работ.										
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 250 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.2	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 200 м3/сутки в д.Тригорьевское Заволжского с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						
1.1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет						
				Внебюджетные источники						

1.1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 700 м3/сутки в д.Моковское Туношенского с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет	188,40		90,0		98,40			
				Внебюджетные источники								
1.1.5	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.1.6	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.1.7	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.1.8	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с. Медягино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.1.9	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 600 м3/сутки в п.Михайловский Некрасовского с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.1.10	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в д.Иванищево Курбского с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.1.11	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в д.Моковское Туношенского с/п	2016-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.1.12	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	2016-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет	433,74		433,74					
				Внебюджетные источники								
1.1.13	Разработка ПСД и строительство объектов водоснабжения	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет	1 400,00						1400,00	
				Внебюджетные источники								
Итого по подзадаче 1.1:					2 022,14	0,00	433,74	90,00	98,40	1 400,00		
в том числе												
- федеральный бюджет												
-областной бюджет												
- местный бюджет					2 022,14	0,00	433,74	90,00	98,40	1 400,00		
- внебюджетные источники												
Подзадача 1.2. Строительство объектов водоснабжения												
1.2.1	Строительство станции II подъема и станции обезжелезивания в р.п.Красные Ткачи Карабихского с/п	2015-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет	1 061,02		1 061,02					
				Внебюджетные источники								
1.2.2	Строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019-2020	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.2.3	Строительство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.2.4	Строительство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с/п	2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.2.5	Строительство насосной станции в с. Пазушино Кузнецкого СП	2018-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет	3840,13						3840,13	
				Внебюджетные источники								

Итого по подзадаче 1.2:					4901,15	1 061,02	0,00	0,00	3840,13	0,00		
в том числе												
- федеральный бюджет												
-областной бюджет												
- местный бюджет					4901,15	1 061,02	0,00	0,00	3840,13	0,00		
- внебюджетные источники												
Подзадача 1.3.Строительство объектов водоотведения												
1.3.1	Реконструкция очистных канализационных сооружений в д.Моковское Туношенского с/п	2017-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.3.2	Реконструкция напорного канализационного коллектора в п.Карачиха Ивняковского с/п	2015-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет	117,16		117,16					
				Внебюджетные источники								
1.3.3	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2019-2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.3.4	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019-2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет								
				Внебюджетные источники								
1.3.5	Строительство канализационного коллектора в п.Красный Бор Заволжского с/п	2019-2021	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет	0,00							0,00
				Местный бюджет	0,00							0,00
				Внебюджетные источники								
Итого по подзадаче 1.3:					117,16	117,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в том числе												
- федеральный бюджет												
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет					117,16	117,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники												
Итого по задаче 1, в том числе:					7040,45	1 178,18	433,74	90,00	3938,53	1400,00		
-федеральный бюджет												
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-местный бюджет					7040,45	1 178,18	433,74	90,00	3938,53	1 400,00		
-внебюджетные источники												
Задача 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев												
2.1	Ивняковское с.п	2015-2019	Ивняковское с.п	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет	97,27		97,27					
				Внебюджетные источники								
2.2	Межбюджетные трансферты	2016-2019	МКУ «МОЦР»	Федеральный бюджет								
				Областной бюджет								
				Местный бюджет	4 040,69		1 215,69	1425,00	1400,00			
				Внебюджетные источники								
Итого по задаче 2:					4 137,96	0,00	1 312,96	1 425,00	1400,00			
в том числе												
- федеральный бюджет												
-областной бюджет												
- местный бюджет					4 137,96	0,00	1 312,96	1 425,00	1400,00			
- внебюджетные источники												
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					11178,41	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5338,53	1400,00		
- федеральный бюджет												
-областной бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет					11178,41	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5338,53	1400,00		
-внебюджетные источники												

4) Раздел 6. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	11178,41	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5338,53	1400,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- местный бюджет	тыс. руб.	11178,41	1 178,18	1 746,70	1 515,00	5338,53	1400,00
внебюджетные источники	тыс. руб.						

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2018 № 1670

О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Ярославского муниципального района в 2018 году

В соответствии с постановлением правительства Ярославской области от 20.07.2018 № 539-п «О проведении инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории Ярославской области в 2018 году и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области», в целях повышения защиты населения и территории ЯМР от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени, сохранения существующего фонда защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО), уточнения их наличия и надлежащего оформления прав балансодержателей ЗС ГО, Администрация района постановляет:

1. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЯМР (приложение 1).
2. Провести на территории ЯМР инвентаризацию ЗС ГО в соответствии с планом (приложение 2).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1670

СОСТАВ
комиссии по проведению инвентаризации
защитных сооружений гражданской обороны
на территории Ярославского муниципального района

Степанов Николай Дмитриевич	- первый заместитель Главы Администрации ЯМР, председатель комиссии
Хохлов Алексей Венедиктович	-начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Григорьева Наталья Викторовна	-председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
Евдокимов Михаил Владимирович	-начальник отдела строительства и ремонта МКУ «МФЦР» ЯМР
Плескачев Сергей Викторович	-директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
Щеголева Елена Геннадьевна	-заместитель директора МКУ «МФЦР» ЯМР по строительству
Юдина Елена Владимировна	-ведущий специалист отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
Главы городского и сельских поселений ЯМР	- по согласованию
Специалисты поселений	- по согласованию

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1670

ПЛАН
проведения инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны на территории
Ярославского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
I этап (подготовительный)			
1.	Подготовка перечня ЗС ГО, расположенных на территории ЯМР, подлежащих инвентаризации	До 01.08.2018	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
2.	Подготовка и издание нормативно-правовых актов о проведении инвентаризации ЗС ГО и создании комиссии по проведению инвентаризации	До 01.08.2018	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
3.	Разработка и утверждение плана проведения инвентаризации ЗС ГО на территории ЯМР	До 01.08.2018	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
II этап (проведение инвентаризации защитных сооружений гражданской обороны)			
1.	Обследование членами инвентаризационных комиссий ЗС ГО, подлежащих инвентаризации в соответствии с планами проведения инвентаризации, проверка наличия документации на ЗС ГО	До 01.09.2018	Инвентаризационная комиссия
2.	Составление и утверждение инвентаризационных ведомостей	До 01.09.2018	Инвентаризационная комиссия
3.	Формирование перечней ЗС ГО, необходимых для осуществления полномочий в сфере гражданской обороны и защиты населения	До 10.09.2018	Инвентаризационная комиссия
4.	Направление сведений по итогам инвентаризации по установленным формам в областную комиссию по проведению инвентаризации ЗС ГО на территории Ярославской области	До 15.09.2018	Инвентаризационная комиссия

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2018

№1669

Об исполнении районного бюджета ЯМР за 1 полугодие 2018 года

На основании статьи 42 Положения о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.05.2014 № 22, Администрация района постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета ЯМР за 1 полугодие 2018 года согласно приложениям 1-10.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1669

Исполнение доходной части районного бюджета ЯМР
за 1 полугодие 2018 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.) 2018		
		План	Факт	% исполнения
Налоговые и неналоговые доходы		445 722 312	212 500 058	47,7
Налоговые доходы		354 097 092	169 085 089	47,8
Доходы, в том числе:				
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	51 348 000	26 256 085	51,1
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	318 954 692	151 384 338	47,5
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	318 954 692	151 384 338	47,5
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	8 427 400	4 135 526	49,1
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 427 400	4 135 526	49,1
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	24 615 000	12 518 645	50,9
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21 891 000	10 339 454	47,2
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 226 000	1 362 657	111,1
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 498 000	816 534	54,5
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	450 000	190 891	42,4
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 610 000	852 113	52,9
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	40 000	3 576	8,9
Неналоговые доходы		91 625 220	43 414 969	47,4
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	51 348 000	26 256 085	51,1
000 1 11 01000 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	9 448 000	3 465 000	36,7
000 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	9 448 000	3 465 000	36,7
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	41 900 000	22 791 085	54,4
800 1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	40 700 000	22 306 404	54,8
802 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)			
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 200 000	484 681	40,4
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при использовании природными ресурсами	18 800 220	6 827 709	36,3
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	18 800 220	6 827 709	36,3
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	832 000	1 035 658	124,5
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	640 000	609 406	95,2
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	192 000	426 252	222,0
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	15 150 000	6 526 584	43,1
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1 500 000	152 803	10,2

802 1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу			
802 1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	9 650 000	5 612 863	58,2
802 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
802 1 14 06313 10 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	4 000 000	760 918	19,0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	4 957 000	3 417 183	68,9
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	538 000	-648 250	-120,5
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	538 000	-648 250	-120,5
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 426 522 098	745 274 980	52,2
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 426 522 098	745 317 052	52,2
801 202 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	125 606 916	65 620 088	52,2
801 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	46 237 000	23 118 500	50,0
801 2 02 15001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	78 320 000	41 451 672	52,9
801 2 02 15001 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов (Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти ЯО)	980 916	980 916	100,0
801 2 02 19999 05 1003 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов (Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти ЯО)	69 000	69 000	100,0
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	116 264 269	17 306 520	14,9
804 202 29999 05 2015 151	(4.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерьх с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области)	542 720	542 619	100,0
804 202 29999 05 2008 151	(5.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на укрепление материально-технической базы загородных организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся в муниципальной собственности)	1 288 838	1 288 838	100,0
804 202 29999 05 2018 151	(12.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающимися)	242 529	134 740	55,6
800 202 20077 05 0000 151	(22) Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации)	41 867 000	2 450 596	5,9
801 2 02 20041 05 0000 151	(27.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	32 491 910	0	0,0
846 202 29999 05 2009 151	(36) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики)	2 096 726	1 058 190	50,5
804 202 29999 05 2037 151	(39) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования)	2 371 791	1 385 000	58,4
801 202 29999 05 2038 151	(40) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры)	6 365 665	6 365 665	100,0
800 202 20077 05 0000 151	(21) Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения)	1 755 000	0	0,0
801 202 29999 05 2032 151	(37) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории ЯО (поддержка местных инициатив))	10 785 413	785 411	7,3
801 202 29999 05 2040 151	(42) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места)	622 500	225 000	36,1
801 202 29999 05 2013 151	(48.) Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях Ярославской области)	1 638 805	1 638 805	100,0

801 202 29999 05 2004 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты)	111 355	0	0,0
800 202 29999 05 2034 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций)	441 975	441 975	100,0
801 202 29999 05 2006 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры)	1 823 681	989 681	54,3
800 202 29999 05 2035 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок)	257 953	0	0,0
804 202 25097 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	1 750 587	0	0,0
846 202 29999 05 2010 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан)	60 607	0	0,0
800 202 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (Субсидия на реализацию мероприятий по строительству зданий дошкольных образовательных организаций для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет)	8 500 000	0	0,0
801 202 29999 05 2005 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов (Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории ЯО, в сфере ипотечного жилищного кредитования)	1 249 214	0	0,0
000 202 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 178 785 805	658 541 223	55,9
804 202 35260 05 0000 151	(1.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью	384 890	382 706	99,4
804 202 30024 05 3009 151	(2.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность)	22 021 000	10 352 727	47,0
804 202 30024 05 3017 151	(3.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю)	27 158 268	14 645 799	53,9
804 202 30024 05 3010 151	(5.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства)	3 191 913	2 161 396	67,7
804 202 30024 05 3008 151	(6.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций)	984 400	476 248	48,4
804 202 30024 05 3014 151	(7.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных организациях)	515 652 675	308 200 000	59,8
804 202 30024 05 3015 151	(8.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций)	20 753 700	10 537 068	50,8
804 202 30024 05 3030 151	(9.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства)	4 406 734	2 021 236	45,9
804 202 30024 05 3013 151	(10.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях)	178 992 781	93 500 000	52,2
805 202 35137 05 0000 151	(11.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации	995 700	418 500	42,0
805 202 35220 05 0000 151	(12.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным наградным знаком «Почетный донор России»	4 209 542	4 194 351	99,6
805 202 35240 05 0000 151	(13.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	15 450	7 686	49,7
805 202 35250 05 0000 151	(14.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	39 331 000	23 307 556	59,3
805 202 35270 05 0000 151	(15.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	303 000	226 582	74,8

805 202 35380 05 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	19 551 000	8 004 337	40,9
805 202 35380 05 0000 151	(17.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	1 760 000	833 869	47,4
805 202 30022 05 0000 151	(18.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг)	17 967 000	7 353 439	40,9
805 202 30024 05 3023 151	(19.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам)	31 455 000	15 667 293	49,8
805 202 30024 05 3005 151	(20.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области)	77 259 000	48 806 969	63,2
805 202 30024 05 3019 151	(21.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на денежные выплаты)	20 700 000	11 176 405	54,0
805 202 30024 05 3029 151	(22.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения)	10 688 941	5 881 200	55,0
805 202 30024 05 3022 151	(24.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка)	27 460 000	13 600 416	49,5
805 202 35462 05 0000 151	(26.) Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	12 100	4 846	40,0
805 202 30024 05 3036 151	(25.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3х лет, в части расходов по доставке выплат получателям)	720 000	316 645	44,0
805 202 35084 05 0000 151	(27.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	43 578 000	22 066 660	50,6
805 202 35462 05 0000 151	(28.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме)	698 045	288 294	41,3
805 202 30024 05 3020 151	(29.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели)	84 659 126	43 959 762	51,9
805 202 30024 05 3021 151	(30.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан)	3 448 225	1 219 725	35,4
804 202 30024 05 3006 151	(31.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей)	3 672 400	2 532 500	69,0
804 202 30024 05 3007 151	(32.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления)	1 019 735	100 000	9,8
804 202 30024 05 3033 151	(33.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления)	150 000	100 000	66,7
805 202 30024 05 3003 151	(36.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом)	300	0	0,0
805 202 30024 05 3004 151	(37.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей)	195 730	132 446	67,7

800 202 30024 05 3026 151	(38.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям)	15 000	0	0,0
800 202 30024 05 3027 151	(40.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных)	550 700	330 445	60,0
801 202 02 35118 05 0000 151	(41.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 335 984	1 167 992	50,0
800 202 02 35120 05 0000 151	(42.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	38 233	38 233	100,0
800 202 35930 05 0000 151	(43.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 343 607	1 386 890	59,2
800 202 30024 05 3028 151	(44.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав)	1 861 157	985 236	52,9
800 202 30024 05 3031 151	(45.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях)	23 469	11 734	50,0
805 202 02 35573 05 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	8 222 000	2 144 032	26,1
000 202 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	5 865 108	3 849 221	65,6
801 202 40014 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5 792 656	3 776 769	65,2
801 202 45160 05 4002 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (Резервный фонд - решения Правительства ЯО)	72 452	72 452	100,0
000 218 00000 05 0000 151	Доходы бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетами бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	0	2 161 006	0,0
000 218 05000 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	0	2 161 006	0,0
000 219 00000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0	-2 203 078	0,0
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 872 244 410	957 775 038	51,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1669

Исполнение расходов
районного бюджета ЯМР за 1 полугодие 2018 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	бюджетные ассигнования (руб.)	кассовое исполнение (руб.)	% исполнения
1	2	3	4	5
01 00	Общегосударственные вопросы	107 199 924	44 406 213	41,4
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1 611 027	786 070	48,8
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1 043 120	233 539	22,4
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	34 697 487	15 945 472	46,0
01 05	Судебная система	38 233	3 030	7,9
01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	18 797 730	8 612 161	45,8
01 11	Резервные фонды	2 000 000	-	0,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	49 012 327	18 825 941	38,4
02 00	Национальная оборона	2 335 984	1 167 992	50,0
02 03	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 335 984	1 167 992	50,0
03 00	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	220 000	-	0,0
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	220 000	-	0,0

04 00	Национальная экономика	68 973 291	11 819 995	17,1
04 05	Сельское хозяйство и рыболовство	1 765 700	383 412	21,7
04 09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	54 735 660	5 725 448	10,5
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики	12 471 931	5 711 135	45,8
05 00	Жилищно-коммунальное хозяйство	89 332 899	18 818 984	21,1
05 01	Жилищное хозяйство	44 456	44 455	100,0
05 02	Коммунальное хозяйство	64 996 641	7 313 990	11,3
05 05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	24 291 802	11 460 540	47,2
06 00	Охрана окружающей среды	199 000	-	0,0
06 05	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	199 000	-	0,0
07 00	Образование	1 061 965 565	548 379 627	51,6
07 01	Дошкольное образование	376 433 406	174 144 021	46,3
07 02	Общее образование	628 552 118	342 395 550	54,5
07 03	Дополнительное образование детей	26 201 140	16 609 198	63,4
07 07	Молодежная политика	13 480 416	7 855 835	58,3
07 09	Другие вопросы в области образования	17 298 485	7 375 023	42,6
08 00	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	24 947 900	15 450 615	61,9
08 01	Культура	20 436 399	13 479 878	66,0
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	4 511 501	1 970 738	43,7
10 00	Социальная политика	453 964 896	238 657 554	52,6
10 01	Пенсионное обеспечение	4 827 000	2 130 372	44,1
10 02	Социальное обслуживание населения	84 659 126	43 959 762	51,9
10 03	Социальное обеспечение населения	225 789 758	126 201 284	55,9
10 04	Охрана семьи и детства	126 985 071	60 782 687	47,9
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	11 703 941	5 583 448	47,7
11 00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	7 584 101	4 545 265	59,9
11 02	Массовый спорт	7 584 101	4 545 265	59,9
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 035 000	1 000 000	49,1
12 02	Периодическая печать и издательство	2 035 000	1 000 000	49,1
13 00	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	2 450 000	659 461	26,9
13 01	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	2 450 000	659 461	26,9
14 00	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	83 067 916	43 668 672	52,6
14 01	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	78 920 000	41 751 672	52,9
14 02	Иные дотации	1 049 916	69 000	6,6
14 03	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	3 098 000	1 848 000	59,7
ИТОГО:	1 904 276 476	928 574 378	48,8	
	Дефицит/профицит	-32 032 066	29 200 660	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1669

Исполнение расходов бюджета ЯМР по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 полугодие 2018 года

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	бюджетные ассигнования (руб.)	кассовое исполнение (руб.)	процент исполнения (%)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		1 105 154 487	571 263 759	51,7
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		1 083 261 516	568 410 662	52,5
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		1 009 882 363	529 170 924	52,4
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430		22 021 000	10 297 056	46,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	21 981 000	10 287 056	46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	40 000	10 000	25,0

Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		515 652 675	294 575 177	57,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	515 652 675	294 575 177	57,1
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110		178 992 781	81 340 014	45,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	178 992 781	81 340 014	45,4
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	02.1.01.75350		5 867 128	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 867 128	0	0,0
Субсидия на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования	02.1.01.75890		2 371 791	1 334 781	56,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 371 791	1 334 781	56,3
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	02.1.01.76150		506 226	116 274	23,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	506 226	116 274	23,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010		69 659 460	33 640 220	48,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	69 659 460	33 640 220	48,3
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		20 583 452	12 491 779	60,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 583 452	12 491 779	60,7
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		499 210	179 271	35,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	469 210	160 879	34,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	30 000	18 392	61,3
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		277 500	67 658	24,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	277 500	67 658	24,4
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		36 358 666	17 177 682	47,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	36 358 666	17 177 682	47,2
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		156 523 617	77 944 022	49,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 921 301	4 649 233	46,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 885 333	7 300 355	52,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	132 540 983	65 908 704	49,7
Иные бюджетные ассигнования		800	176 000	85 730	48,7
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	02.1.01.15350		536 093	6 990	1,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	536 093	6 990	1,3
Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места, за счет средств местного бюджета	02.1.01.16150		32 764	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 764	0	0,0

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		34 510 737	18 943 090	54,9
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		984 400	476 244	48,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	984 400	476 244	48,4
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530		20 753 700	10 537 068	50,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 753 700	10 537 068	50,8
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000		542 720	503 415	92,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	542 720	503 415	92,8
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020		1 288 838	1 288 838	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 288 838	1 288 838	100,0
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060		3 672 400	2 490 140	67,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 539 900	1 404 920	55,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 132 500	1 085 220	95,8
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390		1 019 735	0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 019 735	0	0,0
Субвенция на частичную оплату стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.75160		150 000	40 920	27,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	150 000	40 920	27,3
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	02.1.02.L0970		1 842 724	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 842 724	0	0,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480		3 245 897	2 782 638	85,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 245 897	2 782 638	85,7
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области за счет средств местного бюджета	02.1.02.11000		688 113	501 617	72,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	688 113	501 617	72,9
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	02.1.02.11020		322 210	322 210	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	322 210	322 210	100,0
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000		35 141 805	18 616 473	53,0
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.03.52600		384 890	349 188	90,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	384 890	349 188	90,7

Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460		27 158 268	14 370 108	52,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	46 400	46,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 058 268	14 323 708	52,9
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500		3 191 913	2 152 680	67,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 741 009	1 182 051	67,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 450 904	970 629	66,9
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550		4 406 734	1 744 496	39,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 439 237	1 555 485	45,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	961 197	187 174	19,5
Иные бюджетные ассигнования		800	6 300	1 837	29,2
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000		3 726 611	1 680 175	45,1
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.04.11570		3 726 611	1 680 175	45,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 234 238	1 539 187	47,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	491 373	140 988	28,7
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.00.00000		95 000	41 960	44,2
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000		95 000	41 960	44,2
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070		95 000	41 960	44,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	95 000	41 960	44,2
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.00.00000		4 959 519	2 289 703	46,2
Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000		3 532 826	1 625 690	46,0
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.01.70650		2 096 726	1 058 190	50,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 096 726	1 058 190	50,5
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090		1 436 100	567 500	39,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 436 100	567 500	39,5
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	02.5.03.00000		1 426 693	664 013	46,5
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере молодежной политики	02.5.03.10080		1 426 693	664 013	46,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 426 693	664 013	46,5
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.00.00000		660 607	385 000	58,3
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000		660 607	385 000	58,3
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.74880		60 607	0	0,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	60 607		0,0
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.10100		596 810	385 000	64,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	596 810	385 000	64,5
Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, за счет средств местного бюджета	02.6.01.14880		3 190	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 190		0,0
Строительство СОШ	02.7.00.00000		5 945 518	34 205	0,6
Строительство зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.00000		5 945 518	34 205	0,6
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.11490		5 945 518	34 205	0,6
Бюджетные инвестиции		400	5 945 518	34 205	0,6
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.00.00000		10 232 326	102 229	1,0
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.00000		10 232 326	102 229	1,0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству зданий дошкольных образовательных организаций для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет	02.8.01.11590		8 500 000	0	0,0
Бюджетные инвестиции		400	8 500 000		0,0
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.10040		1 732 326	102 229	5,9
Бюджетные инвестиции		400	1 732 326	102 229	5,9
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.00.00000		399 792 159	211 374 109	52,9
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.00.00000		399 602 159	211 374 109	52,9
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000		304 925 778	163 784 447	53,7
Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.51370		995 700	415 489	41,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	24 000	4 530	18,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	971 700	410 958	42,3
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52200		4 209 542	4 194 351	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	62 486	59 790	95,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 147 056	4 134 561	99,7
Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении постакционных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52400		15 450	7 686	49,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 450	7 686	49,7
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500		39 331 000	23 292 522	59,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	831 000	315 567	38,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	38 500 000	22 976 955	59,7
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700		303 000	226 581	74,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	303 000	226 581	74,8

Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810		19 551 000	8 004 337	40,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	19 551 000	8 004 337	40,9
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850		1 760 000	830 188	47,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 760 000	830 188	47,2
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	03.1.01.55730		8 222 000	2 127 284	25,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	8 222 000	2 127 284	25,9
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740		17 967 000	7 353 382	40,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000	108 246	54,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 767 000	7 245 136	40,8
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750		31 455 000	15 655 242	49,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	529 500	253 354	47,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	30 925 500	15 401 888	49,8
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.R0840		43 578 000	22 066 660	50,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	43 578 000	22 066 660	50,6
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840		77 259 000	48 788 731	63,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 381 000	743 324	53,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	75 878 000	48 045 407	63,3
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860		20 700 000	11 167 732	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	377 929	157 317	41,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	20 322 071	11 010 415	54,2
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870		10 688 941	5 454 068	51,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 597 341	5 290 572	55,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 060 200	154 284	14,6
Иные бюджетные ассигнования		800	31 400	9 212	29,3
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040		27 460 000	13 590 476	49,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000	8 442	16,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 410 000	13 582 034	49,6
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.R4620		698 045	288 294	41,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	698 045	288 294	41,3
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75480		720 000	316 645	44,0

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	720 000	316 645	44,0
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям	03.1.01.75490		12 100	4 778	39,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	12 100	4 778	39,5
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000		84 659 126	43 959 762	51,9
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850		84 659 126	43 959 762	51,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	84 659 126	43 959 762	51,9
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000		3 795 255	1 270 148	33,5
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890		3 448 225	1 122 702	32,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	191 200	148 337	77,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 257 025	974 365	29,9
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550		300	0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	300		0,0
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях	03.1.03.72560		195 730	132 446	67,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	195 730	132 446	67,7
Адресная материальная помощь	03.1.03.10120		151 000	15 000	9,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	147 000	15 000	10,2
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000		6 222 000	2 359 752	37,9
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110		385 000	110 000	28,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	295 000	20 000	6,8
Межбюджетные трансферты		500	90 000	90 000	100,0
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.06.10130		530 000	109 380	20,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	530 000	109 380	20,6
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140		4 827 000	2 130 372	44,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 827 000	2 130 372	44,1
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150		430 000	0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	430 000		0,0
Выплаты гражданам за заслуги перед Ярославским муниципальным районом	03.1.06.10620		50 000	10 000	20,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 000	10 000	20,0
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		190 000	0	0,0
Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000		190 000	0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.02.10210		190 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000		0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	90 000		0,0

Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	05.0.00.00000		1 506 000	93 643	6,2
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	05.1.00.00000		1 506 000	93 643	6,2
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района	05.1.01.00000		1 226 000	93 643	7,6
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»	05.1.01.10550		1 226 000	93 643	7,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 226 000	93 643	7,6
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	05.1.02.00000		280 000	0	0,0
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в рамках реализации МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»	05.1.02.10560		280 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	280 000		0,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.00.00000		429 477	161 138	37,5
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.00.00000		30 000	0	0,0
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межэтнических отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000		30 000	0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.01.10060		30 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 000		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.00.00000		299 477	155 138	51,8
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000		299 477	155 138	51,8
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.2.01.71430		242 529	134 740	55,6
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	242 529	134 740	55,6
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.01.10160		30 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		0,0
Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств местного бюджета	08.2.01.11430		26 948	20 398	75,7
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	26 948	20 398	75,7
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.00.00000		40 000	6 000	15,0
Проведение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	08.3.01.00000		30 000	6 000	20,0
Исполнение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения	08.3.01.10600		30 000	6 000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	6 000	20,0

Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000		10 000	0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.02.10180		10 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	08.4.00.00000		60 000	0	0,0
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР	08.4.02.00000		60 000	0	0,0
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»	08.4.02.10540		60 000	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	60 000		0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000		9 920 708	4 415 507	44,5
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.00.00000		7 148 318	3 494 417	48,9
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000		2 088 000	780 000	37,4
Субсидия на поддержку отрасли культуры	11.1.01.L5190		10 000	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 000		0,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480		2 078 000	780 000	37,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 078 000	780 000	37,5
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000		5 060 318	2 714 417	53,6
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.02.75900		413 655	413 655	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	413 655	413 655	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230		3 356 689	1 655 813	49,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 356 689	1 655 813	49,3
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (ГП Лесная Поляна)	11.1.02.42250		57 171	28 585	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	57 171	28 585	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Ивняковское СП)	11.1.02.43270		181 226	90 613	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	181 226	90 613	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Заволжское СП)	11.1.02.44380		223 163	111 582	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	223 163	111 582	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Карабихское СП)	11.1.02.45390		298 481	149 241	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	298 481	149 241	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Кузнечихинское СП)	11.1.02.46430		211 547	105 735	50,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	211 547	105 735	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Курское СП)	11.1.02.47080		119 818	59 909	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	119 818	59 909	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Некрасовское СП)	11.1.02.48250		66 100	33 050	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	66 100	33 050	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Туношенское СП)	11.1.02.49520		132 468	66 234	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	132 468	66 234	50,0
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000		2 772 390	921 090	33,2
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000		1 458 000	528 000	36,2
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410		1 458 000	528 000	36,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 458 000	528 000	36,2
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000		1 314 390	393 090	29,9
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240		1 314 390	393 090	29,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 314 390	393 090	29,9
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»	12.0.00.00000		249 000	0	0,0
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.00.00000		249 000	0	0,0
Улучшение экологической ситуации ЯМР	12.1.01.00000		150 000	0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.01.10250		150 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	150 000		0,0
Проведение мероприятий по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе н.п.Устье ЯМР ЮО	12.1.02.00000		99 000	0	0,0
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	12.1.02.10500		99 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	99 000		0,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.00.00000		5 159 884	2 121 049	41,1
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.00.00000		5 159 884	2 121 049	41,1
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000		2 150 000	835 349	38,9
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460		2 150 000	835 349	38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 150 000	835 349	38,9
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000		186 000	0	0,0
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280		186 000	0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 000		0,0

Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	13.1.03.00000		2 823 884	1 285 700	45,5
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270		2 823 884	1 285 700	45,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 823 884	1 285 700	45,5
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		87 860 349	18 243 755	20,8
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		85 594 316	18 084 336	21,1
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000		54 564 912	5 633 298	10,3
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	14.1.01.75250		1 755 000	0	0,0
Бюджетные инвестиции		400	1 755 000		0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации	14.1.01.75260		41 867 000	2 450 596	5,9
Бюджетные инвестиции		400	41 867 000	2 450 596	5,9
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290		7 924 656	2 446 732	30,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	378 618	378 618	100,0
Бюджетные инвестиции		400	7 546 038	2 068 113	27,4
Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения, за счет средств местного бюджета	14.1.01.15250		92 359	92 359	100,0
Бюджетные инвестиции		400	92 359	92 359	100,0
Реализация мероприятий по строительству объектов газификации за счет средств местного бюджета	14.1.01.15260		2 925 896	643 611	22,0
Бюджетные инвестиции		400	2 925 896	643 611	22,0
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		31 029 405	12 451 038	40,1
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400		4 000 000	0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	4 000 000		0,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		2 812 832	1 065 728	37,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 811 115	1 064 011	37,9
Иные бюджетные ассигнования		800	1 717	1 717	100,0
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.11430		23 970 713	11 385 310	47,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	19 071 004	8 725 490	45,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 168 742	1 273 663	40,2
Иные бюджетные ассигнования		800	1 730 967	1 386 157	80,1
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.02.42010		245 860	0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	225 860		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000		2 266 032	159 418	7,0

Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000		866 032	98 402	11,4
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.01.10300		866 032	98 402	11,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 602	8 602	100,0
Бюджетные инвестиции		400	857 430	89 800	10,5
Строительство и реконструкция шахтных колодезей	14.2.02.00000		1 400 000	61 016	4,4
Реконструкция, строительство шахтных колодезей	14.2.02.10490		1 400 000	61 016	4,4
Межбюджетные трансферты		500	1 400 000	61 016	4,4
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.00.00000		30 000	30 000	100,0
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.00.00000		30 000	30 000	100,0
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	15.1.01.00000		30 000	30 000	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.01.10310		30 000	30 000	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	30 000	30 000	100,0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.00.00000		5 081 998	2 086 378	41,1
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.00.00000		410 000	148 100	36,1
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000		240 000	124 000	51,7
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.02.10320		240 000	124 000	51,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	240 000	124 000	51,7
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21.1.03.00000		170 000	24 100	14,2
Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих	21.1.03.10590		170 000	24 100	14,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	170 000	24 100	14,2
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.00.00000		4 145 023	1 630 321	39,3
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		4 145 023	1 630 321	39,3
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.01.10330		1 838 494	630 321	34,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 838 494	630 321	34,3
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560		2 035 000	1 000 000	49,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 035 000	1 000 000	49,1
Реализация мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок	21.2.01.15800		13 577	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 577		0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок	21.2.01.75800		257 953	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	257 953		0,0
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.00.00000		526 975	307 957	58,4

Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000		526 975	307 957	58,4
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.73140		441 975	302 957	68,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	441 975	302 957	68,5
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.03.10260		5 000	5 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	5 000	5 000	100,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета	21.3.03.13140		80 000	0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	80 000		0,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.00.00000		54 735 660	5 725 448	10,5
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.00.00000		54 735 660	5 725 448	10,5
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000		54 735 660	5 725 448	10,5
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		32 491 910	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	32 491 910		0,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		10 343 402	5 725 448	55,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 637 047	963 166	26,5
Межбюджетные трансферты		500	6 706 355	4 762 282	71,0
Разработка КСОДД агломерации «Ярославская»	24.1.01.10610		8 290 135	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	8 290 135		0,0
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.01.12440		3 610 212	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 610 212		0,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.00.00000		1 356 355	123 093	9,1
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.00.00000		1 215 000	123 093	10,1
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000		1 215 000	123 093	10,1
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.01.74450		15 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000		0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.01.10350		1 200 000	123 093	10,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	60 000		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000	72 000	30,0
Иные бюджетные ассигнования		800	900 000	51 093	5,7
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.00.00000		141 355	0	0,0
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе	25.2.01.00000		141 355	0	0,0

Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.R2880		111 355	0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	111 355		0,0
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.12880		30 000	0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	30 000		0,0
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		2 424 766	1 027 445	42,4
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		2 424 766	1 027 445	42,4
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		2 424 766	1 027 445	42,4
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		2 424 766	1 027 445	42,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 397 321	500 000	35,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 027 445	527 445	51,3
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района	36.0.00.00000		45 291 540	19 550 295	43,2
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000		5 476 000	1 717 811	31,4
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000		2 426 000	758 351	31,3
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530		2 426 000	758 351	31,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 426 000	758 351	31,3
Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000		2 450 000	659 461	26,9
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520		2 450 000	659 461	26,9
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	2 450 000	659 461	26,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000		600 000	300 000	50,0
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510		600 000	300 000	50,0
Межбюджетные трансферты		500	600 000	300 000	50,0
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000		34 215 540	15 984 484	46,7
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)	36.2.01.00000		4 920 842	1 488 343	30,2
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540		4 920 842	1 488 343	30,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 905 978	1 473 479	30,0
Иные бюджетные ассигнования		800	14 864	14 864	100,0
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений	36.2.02.00000		29 294 699	14 496 141	49,5
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500		17 524 098	9 125 963	52,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 131 661	5 181 689	46,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	6 342 437	3 916 242	61,7
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000	28 032	56,1

Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.02.11550		11 770 601	5 370 178	45,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 909 200	4 108 467	46,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 860 201	1 260 621	44,1
Иные бюджетные ассигнования		800	1 200	1 090	90,8
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района	36.3.00.00000		5 600 000	1 848 000	33,0
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации	36.3.01.00000		5 600 000	1 848 000	33,0
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	36.3.01.10570		5 600 000	1 848 000	33,0
Межбюджетные трансферты		500	3 098 000	1 848 000	59,7
Иные бюджетные ассигнования		800	2 502 000		
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		87 879 924	40 270 196	45,8
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.00.51200		38 233	3 030	7,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	38 233	3 030	7,9
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		2 343 607	808 584	34,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 539 810	780 437	50,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	803 797	28 147	3,5
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	50.0.00.74420		550 700	260 319	47,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	550 700	260 319	47,3
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	50.0.00.80120		72 452	72 452	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	72 452	72 452	100,0
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 861 157	816 791	43,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 818 757	798 357	43,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	42 400	18 434	43,5
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		23 469	3 100	13,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	23 469	3 100	13,2
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010		1 611 027	786 070	48,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 611 027	786 070	48,8
Центральный аппарат	50.0.00.20020		71 459 736	32 564 596	45,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	64 935 163	29 461 721	45,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 627 623	2 825 059	50,2
Иные бюджетные ассигнования		800	896 950	277 817	31,0

Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030		916 520	191 940	20,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	916 520	191 940	20,9
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040		918 691	396 036	43,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	918 691	396 036	43,1
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050		2 000 000	0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 000		0,0
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.20060		50 000	50 000	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	50 000	50 000	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.20070		220 000	0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	220 000		0,0
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.20100		1 656 276	1 656 276	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 717	4 717	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	1 651 559	1 651 559	100,0
Обеспечение учреждений, подведомственных учителю в сфере ЖКХ	50.0.00.20110		1 000	1 000	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000	1 000	100,0
Передача полномочий в области градостроительной деятельности	50.0.00.42220		62 976	0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	62 976		0,0
Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабихского сельского поселения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (разработка проектно - сметной документации на строительство физкультурно - оздоровительного комплекса в рабочем поселке Красные Ткачи)	50.0.00.45410		2 800 000	2 184 680	78,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 800 000	2 184 680	78,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.00.62010		36 500	0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	28 644		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 856		0,0
Обеспечение внутреннего финансового контроля (ГП Лесная Поляна)	50.0.00.62090		111 760	52 336	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	111 760	52 336	46,8
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Иняковского СП	50.0.00.63040		45 500	0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	43 357		0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 143		0,0
Контроль по исполнению бюджета (Иняковское СП)	50.0.00.63130		111 760	52 336	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	111 760	52 336	46,8
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.00.64040		56 600	0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	42 966		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	13 634		0,0
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Заволжское СП)	50.0.00.64110		111 760	52 336	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	111 760	52 336	46,8
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		60 800	14 913	24,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	49 803	14 913	29,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 998		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП	50.0.00.65090		111 760	52 336	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	111 760	52 336	46,8
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецихинского СП	50.0.00.66040		61 400	8 700	14,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	45 961	8 700	18,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 439		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Кузнецихинского СП	50.0.00.66090		111 760	52 337	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	111 760	52 337	46,8
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.00.67070		52 300	16 510	31,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	36 654	16 510	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 646		0,0
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Курбское СП)	50.0.00.67100		111 760	52 337	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	111 760	52 337	46,8

Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.00.68040		38 600	0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	31 248		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	7 352		0,0
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР	50.0.00.68120		111 760	52 338	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	111 760	52 338	46,8
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.00.69030		48 300	16 510	34,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	32 550	6 510	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 750	10 000	63,5
Осуществление контроля (Туношенское СП)	50.0.00.69080		111 760	52 337	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	111 760	52 337	46,8
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.00.00000		97 404 169	52 088 563	53,5
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180		2 335 984	1 167 992	50,0
Межбюджетные трансферты		500	2 335 984	1 167 992	50,0
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования	99.0.00.71230		1 249 214	0	0,0
Межбюджетные трансферты		500	1 249 214		0,0
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.00.71690		1 823 681	989 681	54,3
Межбюджетные трансферты		500	1 823 681	989 681	54,3
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	99.0.00.71970		1 638 805	1 638 805	100,0
Межбюджетные трансферты		500	1 638 805	1 638 805	100,0
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.00.72970		78 320 000	41 451 672	52,9
Межбюджетные трансферты		500	78 320 000	41 451 672	52,9
Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области	99.0.00.73260		1 049 916	69 000	6,6
Межбюджетные трансферты		500	1 049 916	69 000	6,6
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	99.0.00.75350		4 918 285	785 411	16,0
Межбюджетные трансферты		500	4 918 285	785 411	16,0
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	99.0.00.75900		5 952 010	5 952 010	100,0
Межбюджетные трансферты		500	5 952 010	5 952 010	100,0
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	99.0.00.76150		116 274	33 992	29,2
Межбюджетные трансферты		500	116 274	33 992	29,2
Итого			1 904 276 476	928 574 378	48,8
Дефицит/профицит			-32 032 066	29 200 660	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1669

Исполнение ведомственной структуры расходов районного бюджета за 1 полугодие 2018 года

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	бюджетные ассигнования (руб.)	кассовое исполнение (руб.)	Процент исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ярославского муниципального района	800				207 698 203	43 774 856	21,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			1 611 027	786 070	48,8
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 611 027	786 070	48,8
Высшее должностное лицо муниципального образования			50.0.00.20010		1 611 027	786 070	48,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 611 027	786 070	48,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			34 697 487	15 945 472	46,0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		34 697 487	15 945 472	46,0
Центральный аппарат			50.0.00.20020		34 634 511	15 945 472	46,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	30 154 393	13 673 941	45,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 609 568	2 005 190	55,6
Иные бюджетные ассигнования				800	870 550	266 341	30,6
Передача полномочий в области градостроительной деятельности			50.0.00.42220		62 976	-	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	62 976	-	0,0
Судебная система		01.05			38 233	3 030	7,9
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		38 233	3 030	7,9
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции			50.0.00.51200		38 233	3 030	7,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	38 233	3 030	7,9
Другие общегосударственные вопросы		01.13			9 062 733	3 309 016	36,5
Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.0.00.00000		1 506 000	93 643	6,2
Муниципальная целевая программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»			05.1.00.00000		1 506 000	93 643	6,2
Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования и документации по планировке территории Ярославского муниципального района			05.1.01.00000		1 226 000	93 643	7,6
Разработка документации в рамках реализации мероприятий МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			05.1.01.10550		1 226 000	93 643	7,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 226 000	93 643	7,6
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности			05.1.02.00000		280 000	-	0,0
Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности в рамках реализации МЦП «Развитие градостроительной деятельности в ЯМР»			05.1.02.10560		280 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	280 000	-	0,0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»			21.0.00.00000		2 520 023	778 421	30,9
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»			21.1.00.00000		410 000	148 100	36,1
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы			21.1.02.00000		240 000	124 000	51,7
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»			21.1.02.10320		240 000	124 000	51,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	240 000	124 000	51,7
Профессиональное развитие муниципальных служащих			21.1.03.00000		170 000	24 100	14,2
Обучение, повышение квалификации муниципальных служащих			21.1.03.10590		170 000	24 100	14,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	170 000	24 100	14,2
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»			21.2.00.00000		2 110 023	630 321	29,9
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов			21.2.01.00000		2 110 023	630 321	29,9
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»			21.2.01.10330		1 838 494	630 321	34,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1 838 494	630 321	34,3
Реализация мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок			21.2.01.15800		13 577	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13 577	-	0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по информационному обеспечению муниципальных закупок			21.2.01.75800		257 953	-	0,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд					200	257 953		0,0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		5 036 709	2 436 952		48,4
Выполнение других обязательств государства			50.0.00.20060		50 000	50 000		100,0
Иные бюджетные ассигнования					800	50 000		100,0
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.20100		757 476	757 476		100,0
Иные бюджетные ассигнования					800	757 476		100,0
Обеспечение учреждений, подведомственных учреждению в сфере ЖКХ			50.0.00.20110		1 000	1 000		100,0
Иные бюджетные ассигнования					800	1 000		100,0
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния			50.0.00.59300		2 343 607	808 584		34,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 539 810	780 437		50,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	803 797	28 147		3,5
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав			50.0.00.80190		1 861 157	816 791		43,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1 818 757	798 357		43,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	42 400	18 434		43,5
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях			50.0.00.80200		23 469	3 100		13,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	23 469	3 100		13,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09			220 000	-		0,0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		220 000	-		0,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера			50.0.00.20070		220 000	-		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	220 000	-		0,0
Сельское хозяйство и рыболовство		04.05			1 765 700	383 412		21,7
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»			25.0.00.00000		1 215 000	123 093		10,1
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»			25.1.00.00000		1 215 000	123 093		10,1
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района			25.1.01.00000		1 215 000	123 093		10,1
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»			25.1.01.10350		1 200 000	123 093		10,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	60 000	-		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	240 000	72 000		30,0
Иные бюджетные ассигнования				800	900 000	51 093		5,7
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям			25.1.01.74450		15 000	-		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	15 000	-		0,0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		550 700	260 319		47,3
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных			50.0.00.74420		550 700	260 319		47,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	550 700	260 319		47,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09			48 029 305	963 166		2,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»			24.0.00.00000		48 029 305	963 166		2,0
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»			24.1.00.00000		48 029 305	963 166		2,0
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям			24.1.01.00000		48 029 305	963 166		2,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340		3 637 047	963 166		26,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 637 047	963 166		26,5
Разработка КСОДД агломерации «Ярославская»			24.1.01.10610		8 290 135	-		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8 290 135	-		0,0
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета			24.1.01.12440		3 610 212	-		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3 610 212	-		0,0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства			24.1.01.72440		32 491 910	-		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	32 491 910	-		0,0
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12			526 975	307 957		58,4
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»			21.0.00.00000		526 975	307 957		58,4
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»			21.3.00.00000		526 975	307 957		58,4
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе			21.3.03.00000		526 975	307 957		58,4

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»		21.3.03.10260		5 000	5 000	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	5 000	5 000	100,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе, за счет средств местного бюджета		21.3.03.13140		80 000	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	80 000		0,0
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе		21.3.03.73140		441 975	302 957	68,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	441 975	302 957	68,5
Жилищное хозяйство	05.01			44 456	44 455	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»		14.0.00.00000		44 456	44 455	100,0
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»		14.1.00.00000		44 456	44 455	100,0
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000		44 456	44 455	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства		14.1.02.11420		44 456	44 455	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	44 456	44 455	100,0
Коммунальное хозяйство	05.02			63 596 641	7 252 974	11,4
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»		14.0.00.00000		62 199 320	6 752 974	10,9
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»		14.1.00.00000		61 333 288	6 654 571	10,8
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района		14.1.01.00000		54 564 912	5 633 298	10,3
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»		14.1.01.10290		7 924 656	2 446 732	30,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	378 618	378 618	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	7 546 038	2 068 113	27,4
Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения, за счет средств местного бюджета		14.1.01.15250		92 359	92 359	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	92 359	92 359	100,0
Реализация мероприятий по строительству объектов газификации за счет средств местного бюджета		14.1.01.15260		2 925 896	643 611	22,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	2 925 896	643 611	22,0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения		14.1.01.75250		1 755 000	-	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	1 755 000		0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству объектов газификации		14.1.01.75260		41 867 000	2 450 596	5,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	41 867 000	2 450 596	5,9
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000		6 768 376	1 021 273	15,1
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения		14.1.02.10400		4 000 000	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	4 000 000		0,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства		14.1.02.11420		2 768 376	1 021 273	36,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 766 659	1 019 556	36,9
Иные бюджетные ассигнования			800	1 717	1 717	100,0
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР		14.2.00.00000		866 032	98 402	11,4
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения		14.2.01.00000		866 032	98 402	11,4
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения		14.2.01.10300		866 032	98 402	11,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	8 602	8 602	100,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	857 430	89 800	10,5
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»		30.0.00.00000		1 397 321	500 000	35,8
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.00.00000		1 397 321	500 000	35,8
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве		30.1.02.00000		1 397 321	500 000	35,8
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»		30.1.02.10380		1 397 321	500 000	35,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 397 321	500 000	35,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05.05			24 291 802	11 460 540	47,2
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»		14.0.00.00000		24 216 573	11 385 310	47,0

Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»		14.1.00.00000		24 216 573	11 385 310	47,0
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района		14.1.02.00000		24 216 573	11 385 310	47,0
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»		14.1.02.11430		23 970 713	11 385 310	47,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	19 071 004	8 725 490	45,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	3 168 742	1 273 663	40,2
Иные бюджетные ассигнования			800	1 730 967	1 386 157	80,1
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий Организация в границах поселения электро, тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом		14.1.02.42010		245 860	-	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	225 860		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	20 000		0,0
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		75 230	75 230	100,0
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.20100		75 230	75 230	100,0
Иные бюджетные ассигнования			800	75 230	75 230	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06.05			199 000	-	0,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»		12.0.00.00000		199 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.1.00.00000		199 000	-	0,0
Улучшение экологической ситуации ЯМР		12.1.01.00000		100 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.1.01.10250		100 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	100 000		0,0
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе с. Устье Ярославского муниципального района		12.1.02.00000		99 000	-	0,0
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР		12.1.02.10500		99 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	99 000		0,0
Дошкольное образование	07.01			10 232 326	102 229	1,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		10 232 326	102 229	1,0
Обеспечение доступности дошкольного образования		02.8.00.00000		10 232 326	102 229	1,0
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений		02.8.01.00000		10 232 326	102 229	1,0
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений		02.8.01.10040		1 732 326	102 229	5,9
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	1 732 326	102 229	5,9
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству зданий дошкольных образовательных организаций для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет		02.8.01.L1590		8 500 000	-	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	8 500 000		0,0
Общее образование	07.02			5 945 518	34 205	0,6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		5 945 518	34 205	0,6
Строительство СОШ		02.7.00.00000		5 945 518	34 205	0,6
Строительство зданий общеобразовательных учреждений		02.7.01.00000		5 945 518	34 205	0,6
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений		02.7.01.11490		5 945 518	34 205	0,6
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности			400	5 945 518	34 205	0,6
Пенсионное обеспечение	10.01			4 827 000	2 130 372	44,1
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		4 827 000	2 130 372	44,1
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		4 827 000	2 130 372	44,1
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		4 827 000	2 130 372	44,1
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих		03.1.06.10140		4 827 000	2 130 372	44,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	4 827 000	2 130 372	44,1
Социальное обеспечение населения	10.03			480 000	10 000	2,1
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		480 000	10 000	2,1
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		480 000	10 000	2,1
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		480 000	10 000	2,1
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района		03.1.06.10150		430 000	-	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	430 000		0,0
Выплаты гражданам за заслуги перед Ярославским муниципальным районом		03.1.06.10620		50 000	10 000	20,0

Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	50 000	10 000	20,0
Охрана семьи и детства		10.04		95 000	41 960	44,2
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		95 000	41 960	44,2
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»		02.4.00.00000		95 000	41 960	44,2
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав		02.4.01.00000		95 000	41 960	44,2
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР		02.4.01.10070		95 000	41 960	44,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	95 000	41 960	44,2
Периодическая печать и издательства		12.02		2 035 000	1 000 000	49,1
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»		21.0.00.00000		2 035 000	1 000 000	49,1
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»		21.2.00.00000		2 035 000	1 000 000	49,1
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты информационных ресурсов		21.2.01.00000		2 035 000	1 000 000	49,1
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации		21.2.01.11560		2 035 000	1 000 000	49,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2 035 000	1 000 000	49,1
Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района	801			135 605 190	68 373 863	50,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06		16 757 311	7 776 189	46,4
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		16 757 311	7 776 189	46,4
Центральный аппарат		50.0.00.20020		15 863 231	7 357 500	46,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	15 301 164	7 115 614	46,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	561 067	241 838	43,1
Иные бюджетные ассигнования			800	1 000	48	4,8
Обеспечение внутреннего финансового контроля (ГП Лесная Поляна)		50.0.00.62090		111 760	52 336	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	111 760	52 336	46,8
Контроль по исполнению бюджета (Ивняковское СП)		50.0.00.63130		111 760	52 336	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	111 760	52 336	46,8
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Заволжское СП)		50.0.00.64110		111 760	52 336	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	111 760	52 336	46,8
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Карабихского СП		50.0.00.65090		111 760	52 336	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	111 760	52 336	46,8
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР по исполнению бюджета и осуществлению контроля от Администрации Кузничихинского СП		50.0.00.66090		111 760	52 337	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	111 760	52 337	46,8
Передача полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля (Курбское СП)		50.0.00.67100		111 760	52 337	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	111 760	52 337	46,8
Финансовый контроль по исполнению бюджета Некрасовского СП ЯМР		50.0.00.68120		111 760	52 338	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	111 760	52 338	46,8
Осуществление контроля (Туюноженское СП)		50.0.00.69080		111 760	52 337	46,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	111 760	52 337	46,8
Резервные фонды		01.11		2 000 000	-	0,0
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		2 000 000	-	0,0
Резервный фонд муниципального образования		50.0.00.20050		2 000 000	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования			800	2 000 000		0,0
Другие общегосударственные вопросы		01.13		9 060 873	758 351	8,4
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		4 928 000	758 351	15,4
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.00.00000		2 426 000	758 351	31,3
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.01.00000		2 426 000	758 351	31,3

Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг			36.1.01.11530		2 426 000	758 351	31,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 426 000	758 351	31,3
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района			36.3.00.00000		2 502 000	-	0,0
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации			36.3.01.00000		2 502 000	-	0,0
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее			36.3.01.10570		2 502 000	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования				800	2 502 000		0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000		4 132 873	-	0,0
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)			99.0.00.75350		4 132 873	-	0,0
Межбюджетные трансферты				500	4 132 873		0,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02.03			2 335 984	1 167 992	50,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000		2 335 984	1 167 992	50,0
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			99.0.00.51180		2 335 984	1 167 992	50,0
Межбюджетные трансферты				500	2 335 984	1 167 992	50,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			04.09		6 706 355	4 762 282	71,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»			24.0.00.00000		6 706 355	4 762 282	71,0
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»			24.1.00.00000		6 706 355	4 762 282	71,0
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям			24.1.01.00000		6 706 355	4 762 282	71,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог			24.1.01.10340		6 706 355	4 762 282	71,0
Межбюджетные трансферты				500	6 706 355	4 762 282	71,0
Другие вопросы в области национальной экономики			04.12		171 355	30 000	17,5
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»			15.0.00.00000		30 000	30 000	100,0
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»			15.1.00.00000		30 000	30 000	100,0
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность			15.1.01.00000		30 000	30 000	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»			15.1.01.10310		30 000	30 000	100,0
Иные бюджетные ассигнования				800	30 000	30 000	100,0
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»			25.0.00.00000		141 355	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»			25.2.00.00000		141 355	-	0,0
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе			25.2.01.00000		141 355	-	0,0
Реализация мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			25.2.01.12880		30 000	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования				800	30 000		0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты			25.2.01.72880		111 355	-	0,0
Иные бюджетные ассигнования				800	111 355		0,0
Коммунальное хозяйство			05.02		1 400 000	61 016	4,4
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»			14.0.00.00000		1 400 000	61 016	4,4
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР			14.2.00.00000		1 400 000	61 016	4,4
Строительство и реконструкция шахтных колодцев			14.2.02.00000		1 400 000	61 016	4,4
Реконструкция, строительство шахтных колодцев			14.2.02.10490		1 400 000	61 016	4,4
Межбюджетные трансферты				500	1 400 000	61 016	4,4
Молодежная политика			07.07		116 274	33 992	29,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000		116 274	33 992	29,2
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места			99.0.00.76150		116 274	33 992	29,2
Межбюджетные трансферты				500	116 274	33 992	29,2
Культура			08.01		7 775 691	6 941 691	89,3
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений			99.0.00.00000		7 775 691	6 941 691	89,3
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры			99.0.00.71690		1 823 681	989 681	54,3
Межбюджетные трансферты				500	1 823 681	989 681	54,3
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры			99.0.00.75900		5 952 010	5 952 010	100,0
Межбюджетные трансферты				500	5 952 010	5 952 010	100,0

Социальное обеспечение населения		10.03		1 339 214	90 000	6,7
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		90 000	90 000	100,0
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		90 000	90 000	100,0
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		90 000	90 000	100,0
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.06.10110		90 000	90 000	100,0
Межбюджетные трансферты			500	90 000	90 000	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		1 249 214	-	0,0
Субсидия на реализацию задачи по государственной поддержке граждан, проживающих на территории Ярославской области, в сфере ипотечного жилищного кредитования		99.0.00.71230		1 249 214	-	0,0
Межбюджетные трансферты			500	1 249 214		0,0
Массовый спорт		11.02		2 424 217	2 424 216	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		2 424 217	2 424 216	100,0
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области		99.0.00.71970		1 638 805	1 638 805	100,0
Межбюджетные трансферты			500	1 638 805	1 638 805	100,0
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		99.0.00.75350		785 412	785 411	100,0
Межбюджетные трансферты			500	785 412	785 411	100,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		13.01		2 450 000	659 461	26,9
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		2 450 000	659 461	26,9
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.00.00000		2 450 000	659 461	26,9
Эффективное управление муниципальным долгом		36.1.02.00000		2 450 000	659 461	26,9
Процентные платежи по муниципальному долгу		36.1.02.11520		2 450 000	659 461	26,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга			700	2 450 000	659 461	26,9
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		14.01		78 920 000	41 751 672	52,9
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		600 000	300 000	50,0
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР		36.1.00.00000		600 000	300 000	50,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований		36.1.03.00000		600 000	300 000	50,0
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности		36.1.03.11510		600 000	300 000	50,0
Межбюджетные трансферты			500	600 000	300 000	50,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		78 320 000	41 451 672	52,9
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности		99.0.00.72970		78 320 000	41 451 672	52,9
Межбюджетные трансферты			500	78 320 000	41 451 672	52,9
Иные дотации		14.02		1 049 916	69 000	6,6
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений		99.0.00.00000		1 049 916	69 000	6,6
Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области		99.0.00.73260		1 049 916	69 000	6,6
Межбюджетные трансферты			500	1 049 916	69 000	6,6
Прочие межбюджетные трансферты общего характера		14.03		3 098 000	1 848 000	59,7
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		3 098 000	1 848 000	59,7
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района		36.3.00.00000		3 098 000	1 848 000	59,7
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации		36.3.01.00000		3 098 000	1 848 000	59,7
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		36.3.01.10570		3 098 000	1 848 000	59,7
Межбюджетные трансферты			500	3 098 000	1 848 000	59,7
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	802			66 644 956	32 167 071	48,3
Другие общегосударственные вопросы		01.13		30 888 721	14 758 575	47,8
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		22 444 939	10 614 306	47,3
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района		36.2.00.00000		22 444 939	10 614 306	47,3
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)		36.2.01.00000		4 920 842	1 488 343	30,2
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности		36.2.01.11540		4 920 842	1 488 343	30,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4 905 978	1 473 479	30,0

Иные бюджетные ассигнования			800	14 864	14 864	100,0
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений		36.2.02.00000		17 524 098	9 125 963	52,1
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР		36.2.02.11500		17 524 098	9 125 963	52,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	11 131 661	5 181 689	46,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	6 342 437	3 916 242	61,7
Иные бюджетные ассигнования			800	50 000	28 032	56,1
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		8 443 782	4 144 269	49,1
Центральный аппарат		50.0.00.20020		7 623 212	3 323 699	43,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	7 048 544	3 121 753	44,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	574 068	201 871	35,2
Иные бюджетные ассигнования			800	600	75	12,6
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу		50.0.00.20100		820 570	820 570	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4 717	4 717	100,0
Иные бюджетные ассигнования			800	815 853	815 853	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики		04.12		11 773 601	5 373 178	45,6
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»		36.0.00.00000		11 773 601	5 373 178	45,6
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района		36.2.00.00000		11 773 601	5 373 178	45,6
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений		36.2.02.00000		11 773 601	5 373 178	45,6
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР		36.2.02.11550		11 773 601	5 373 178	45,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	8 909 200	4 108 467	46,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2 860 201	1 260 621	44,1
Иные бюджетные ассигнования			800	4 200	4 090	97,4
Общее образование		07.02		23 982 634	12 035 318	50,2
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		23 982 634	12 035 318	50,2
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		23 982 634	12 035 318	50,2
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		23 982 634	12 035 318	50,2
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования		02.1.01.11610		23 982 634	12 035 318	50,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	9 921 301	4 649 233	46,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	13 885 333	7 300 355	52,6
Иные бюджетные ассигнования			800	176 000	85 730	48,7
Управление образования администрации Ярославского муниципального района	804			1 068 764 758	560 668 212	52,5
Дошкольное образование		07.01		366 201 080	174 041 792	47,5
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000		366 008 389	173 941 100	47,5
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000		366 008 389	173 941 100	47,5
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000		365 450 589	173 647 401	47,5
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования		02.1.01.10010		69 659 460	33 640 220	48,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	69 659 460	33 640 220	48,3
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях		02.1.01.11600		21 317 533	10 056 691	47,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	21 317 533	10 056 691	47,2
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета		02.1.01.15350		168 292	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	168 292		0,0
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях		02.1.01.70520		94 118 593	48 610 476	51,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	94 118 593	48 610 476	51,6
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях		02.1.01.73110		178 992 781	81 340 014	45,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	178 992 781	81 340 014	45,4

Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	02.1.01.75350		1 193 930	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 193 930		0,0
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		557 800	293 699	52,7
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		557 800	293 699	52,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	557 800	293 699	52,7
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		192 691	100 691	52,3
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		192 691	100 691	52,3
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		192 691	100 691	52,3
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		192 691	100 691	52,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	192 691	100 691	52,3
Общее образование	07.02		598 623 966	330 326 027	55,2
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		597 719 212	329 837 273	55,2
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		597 719 212	329 837 273	55,2
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		574 696 188	319 117 660	55,5
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		15 041 133	7 120 991	47,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	15 041 133	7 120 991	47,3
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		132 540 983	65 908 704	49,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	132 540 983	65 908 704	49,7
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) за счет средств местного бюджета	02.1.01.15350		367 801	6 990	1,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	367 801	6 990	1,9
Обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места, за счет средств местного бюджета	02.1.01.16150		32 764	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 764		0,0
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		421 534 082	245 964 701	58,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	421 534 082	245 964 701	58,3
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	02.1.01.75350		4 673 198	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 673 198		0,0
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	02.1.01.76150		506 226	116 274	23,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	506 226	116 274	23,0
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		23 023 024	10 719 613	46,6
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		426 600	182 545	42,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	426 600	182 545	42,8
Субвенция на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70530		20 753 700	10 537 068	50,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 753 700	10 537 068	50,8
Субсидия на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	02.1.02.L0970		1 842 724	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 842 724		0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000		70 000	62 000	88,6
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000		70 000	62 000	88,6
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000		70 000	62 000	88,6
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240		70 000	62 000	88,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	70 000	62 000	88,6
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		834 754	426 754	51,1
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		834 754	426 754	51,1
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		834 754	426 754	51,1
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		834 754	426 754	51,1

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	834 754	426 754	51,1
Дополнительное образование детей	07.03		26 201 140	16 609 198	63,4
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		26 201 140	16 609 198	63,4
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		26 201 140	16 609 198	63,4
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		22 955 243	13 826 560	60,2
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		20 583 452	12 491 779	60,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 583 452	12 491 779	60,7
Субсидия на повышение оплаты труда отдельных категорий работников муниципальных учреждений в сфере образования	02.1.01.75890		2 371 791	1 334 781	56,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 371 791	1 334 781	56,3
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		3 245 897	2 782 638	85,7
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480		3 245 897	2 782 638	85,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 245 897	2 782 638	85,7
Молодежная политика	07.07		7 684 016	5 147 140	67,0
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		7 684 016	5 147 140	67,0
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		7 684 016	5 147 140	67,0
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		7 684 016	5 147 140	67,0
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области за счет средств местного бюджета	02.1.02.11000		688 113	501 617	72,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	688 113	501 617	72,9
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности за счет средств местного бюджета	02.1.02.11020		322 210	322 210	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	322 210	322 210	100,0
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000		542 720	503 415	92,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	542 720	503 415	92,8
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020		1 288 838	1 288 838	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 288 838	1 288 838	100,0
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060		3 672 400	2 490 140	67,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 539 900	1 404 920	55,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 132 500	1 085 220	95,8
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390		1 019 735	-	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 019 735		0,0
Субвенция на частичную оплату стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.75160		150 000	40 920	27,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	150 000	40 920	27,3
Другие вопросы в области образования	07.09		17 298 485	7 375 023	42,6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		8 910 055	3 671 600	41,2
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		8 910 055	3 671 600	41,2
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		776 710	246 929	31,8
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		499 210	179 271	35,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	469 210	160 879	34,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	30 000	18 392	61,3
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		277 500	67 658	24,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	277 500	67 658	24,4
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000		4 406 734	1 744 496	39,6
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550		4 406 734	1 744 496	39,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 439 237	1 555 485	45,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	961 197	187 174	19,5
Иные бюджетные ассигнования		800	6 300	1 837	29,2

Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования		02.1.04.00000	3 726 611	1 680 175	45,1
Обеспечение деятельности плано-аналитического центра		02.1.04.11570	3 726 611	1 680 175	45,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 234 238	1 539 187	47,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	491 373	140 988	28,7
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000		0,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»		08.0.00.00000	359 477	161 138	44,8
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		08.1.00.00000	20 000	-	0,0
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР		08.1.01.00000	20 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»		08.1.01.10060	20 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	20 000		0,0
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»		08.2.00.00000	299 477	155 138	51,8
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни		08.2.01.00000	299 477	155 138	51,8
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействию наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»		08.2.01.10160	30 000	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		200	30 000		0,0
Обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств местного бюджета		08.2.01.11430	26 948	20 398	75,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	26 948	20 398	75,7
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся		08.2.01.R1430	242 529	134 740	55,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	242 529	134 740	55,6
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»		08.3.00.00000	40 000	6 000	15,0
Проведение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения, в том числе на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма		08.3.01.00000	40 000	6 000	15,0
Исполнение мероприятий, направленных на формирование безопасного поведения участников дорожного движения		08.3.01.10600	30 000	6 000	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	6 000	20,0
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения		08.3.02.00000	10 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»		08.3.02.10180	10 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	10 000		0,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»		12.0.00.00000	50 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.1.00.00000	50 000	-	0,0
Улучшение экологической ситуации ЯМР		12.1.01.00000	50 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»		12.1.01.10250	50 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	50 000		0,0
Непрограммные расходы		50.0.00.00000	7 978 953	3 542 286	44,4
Центральный аппарат		50.0.00.20020	7 978 953	3 542 286	44,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 574 303	3 381 736	44,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	403 850	159 997	39,6
Иные бюджетные ассигнования		800	800	553	69,1
Охрана семьи и детства	10.04		52 756 071	27 169 033	51,5
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»		02.0.00.00000	52 756 071	27 169 033	51,5
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»		02.1.00.00000	52 756 071	27 169 033	51,5
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями		02.1.01.00000	22 021 000	10 297 056	46,8
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность		02.1.01.70430	22 021 000	10 297 056	46,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	21 981 000	10 287 056	46,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	40 000	10 000	25,0

Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства		02.1.03.00000	30 735 071	16 871 976	54,9
Субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета		02.1.03.52600	384 890	349 188	90,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	384 890	349 188	90,7
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю		02.1.03.70460	27 158 268	14 370 108	52,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	46 400	46,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 058 268	14 323 708	52,9
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства		02.1.03.70500	3 191 913	2 152 680	67,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 741 009	1 182 051	67,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 450 904	970 629	66,9
Управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	805		394 467 611	209 216 189	53,0
Социальное обслуживание населения	10.02		84 659 126	43 959 762	51,9
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000	84 659 126	43 959 762	51,9
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000	84 659 126	43 959 762	51,9
Организация и предоставление социальных услуг населению района		03.1.02.00000	84 659 126	43 959 762	51,9
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели		03.1.02.70850	84 659 126	43 959 762	51,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	84 659 126	43 959 762	51,9
Социальное обеспечение населения	10.03		223 970 544	126 101 284	56,3
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000	223 898 092	126 028 832	56,3
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000	223 898 092	126 028 832	56,3
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000	220 102 837	124 758 684	56,7
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации		03.1.01.51370	995 700	415 489	41,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	24 000	4 530	18,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	971 700	410 958	42,3
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»		03.1.01.52200	4 209 542	4 194 351	99,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	62 486	59 790	95,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 147 056	4 134 561	99,7
Субвенции на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении постакцидальных осложнений за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52400	15 450	7 686	49,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 450	7 686	49,7
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52500	39 331 000	23 292 522	59,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	831 000	315 567	38,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	38 500 000	22 976 955	59,7
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		03.1.01.70740	17 967 000	7 353 382	40,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000	108 246	54,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 767 000	7 245 136	40,8
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам		03.1.01.70750	31 455 000	15 655 242	49,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	529 500	253 354	47,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	30 925 500	15 401 888	49,8
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области		03.1.01.70840	77 259 000	48 788 731	63,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 381 000	743 324	53,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	75 878 000	48 045 407	63,3
Субвенция на денежные выплаты		03.1.01.70860	20 700 000	11 167 732	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	377 929	157 317	41,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	20 322 071	11 010 415	54,2
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка		03.1.01.73040	27 460 000	13 590 476	49,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	50 000	8 442	16,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 410 000	13 582 034	49,6
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75490	12 100	4 778	39,5

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	12 100	4 778	39,5
Субвенция на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме		03.1.01.R4620		698 045	288 294	41,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	698 045	288 294	41,3
Социальная защита отдельных категорий граждан		03.1.03.00000		3 795 255	1 270 148	33,5
Адресная материальная помощь		03.1.03.10120		151 000	15 000	9,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4 000		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	147 000	15 000	10,2
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан		03.1.03.70890		3 448 225	1 122 702	32,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	191 200	148 337	77,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	3 257 025	974 365	29,9
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом		03.1.03.72550		300	-	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	300		0,0
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях		03.1.03.72560		195 730	132 446	67,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	195 730	132 446	67,7
Непрограммные расходы		50.0.00.00000		72 452	72 452	100,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации		50.0.00.80120		72 452	72 452	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	72 452	72 452	100,0
Охрана семьи и детства		10.04		74 134 000	33 571 695	45,3
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		74 134 000	33 571 695	45,3
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		74 134 000	33 571 695	45,3
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000		74 134 000	33 571 695	45,3
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.52700		303 000	226 581	74,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	303 000	226 581	74,8
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53810		19 551 000	8 004 337	40,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	19 551 000	8 004 337	40,9
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета		03.1.01.53850		1 760 000	830 188	47,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	1 760 000	830 188	47,2
Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение полномочий Российской Федерации по осуществлению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка		03.1.01.55730		8 222 000	2 127 284	25,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	8 222 000	2 127 284	25,9
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в части расходов по доставке выплат получателям		03.1.01.75480		720 000	316 645	44,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	720 000	316 645	44,0
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета		03.1.01.R0840		43 578 000	22 066 660	50,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	43 578 000	22 066 660	50,6
Другие вопросы в области социальной политики		10.06		11 703 941	5 583 448	47,7
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»		03.0.00.00000		11 703 941	5 583 448	47,7
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»		03.1.00.00000		11 513 941	5 583 448	48,5
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций		03.1.01.00000		10 688 941	5 454 068	51,0
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения		03.1.01.70870		10 688 941	5 454 068	51,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	9 597 341	5 290 572	55,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1 060 200	154 284	14,6
Иные бюджетные ассигнования			800	31 400	9 212	29,3
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий		03.1.06.00000		825 000	129 380	15,7
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		03.1.06.10110		295 000	20 000	6,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	295 000	20 000	6,8
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов		03.1.06.10130		530 000	109 380	20,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	530 000	109 380	20,6
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»		03.2.00.00000		190 000	-	0,0

Обеспечение условий и охраны труда			03.2.02.00000		190 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»			03.2.02.10210		190 000	-	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	100 000		0,0
Иные бюджетные ассигнования				800	90 000		0,0
Контрольно-счетная палата ЯМР		812			2 040 418	835 972	41,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			01.06		2 040 418	835 972	41,0
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 040 418	835 972	41,0
Центральный аппарат			50.0.00.20020		721 727	383 303	53,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	645 727	328 997	50,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	66 000	44 306	67,1
Иные бюджетные ассигнования				800	10 000	10 000	100,0
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации			50.0.00.20040		918 691	396 036	43,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	918 691	396 036	43,1
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна			50.0.00.62010		36 500	-	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	28 644		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 856		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП			50.0.00.63040		45 500	-	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	43 357		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2 143		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП			50.0.00.64040		56 600	-	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	42 966		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13 634		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП			50.0.00.65010		60 800	14 913	24,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	49 803	14 913	29,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10 998		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкинского СП			50.0.00.66040		61 400	8 700	14,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	45 961	8 700	18,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	15 439		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП			50.0.00.67070		52 300	16 510	31,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	36 654	16 510	45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	15 646		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП			50.0.00.68040		38 600	-	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	31 248		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7 352		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношненского СП			50.0.00.69030		48 300	16 510	34,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	32 550	6 510	20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	15 750	10 000	63,5
Муниципальный совет ЯМР		845			1 043 120	233 539	22,4
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований			01.03		1 043 120	233 539	22,4
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1 043 120	233 539	22,4
Центральный аппарат			50.0.00.20020		126 600	41 599	32,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	126 600	41 599	32,9

Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50.0.00.20030		916 520	191 940	20,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	916 520	191 940	20,9
Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма Администрации Ярославского муниципального района	846				28 012 219	13 304 676	47,5
Молодежная политика		07.07			5 680 126	2 674 703	47,1
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»			02.0.00.00000		5 620 126	2 674 703	47,6
Ведомственная целевая программа «Молодежь»			02.5.00.00000		4 959 519	2 289 703	46,2
Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи			02.5.01.00000		3 532 826	1 625 690	46,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи			02.5.01.10090		1 436 100	567 500	39,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 436 100	567 500	39,5
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики			02.5.01.70650		2 096 726	1 058 190	50,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 096 726	1 058 190	50,5
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР			02.5.03.00000		1 426 693	664 013	46,5
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики			02.5.03.10080		1 426 693	664 013	46,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 426 693	664 013	46,5
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»			02.6.00.00000		660 607	385 000	58,3
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан			02.6.01.00000		660 607	385 000	58,3
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан			02.6.01.10100		596 810	385 000	64,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	596 810	385 000	64,5
Реализация мероприятий по патриотическому воспитанию граждан, за счет средств местного бюджета			02.6.01.14880		3 190	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	3 190	-	0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан			02.6.01.74880		60 607	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	60 607	-	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»			08.0.00.00000		60 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»			08.4.00.00000		60 000	-	0,0
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР			08.4.02.00000		60 000	-	0,0
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»			08.4.02.10540		60 000	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	60 000	-	0,0
Культура		08.01			12 660 708	6 538 187	51,6
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»			08.0.00.00000		10 000	-	0,0
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.00.00000		10 000	-	0,0
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР			08.1.01.00000		10 000	-	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»			08.1.01.10060		10 000	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	10 000	-	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»			11.0.00.00000		9 850 708	4 353 507	44,2
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»			11.1.00.00000		7 148 318	3 494 417	48,9
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ			11.1.01.00000		2 088 000	780 000	37,4
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии			11.1.01.11480		2 078 000	780 000	37,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 078 000	780 000	37,5
Субсидия на поддержку отрасли культуры			11.1.01.L5190		10 000	-	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	10 000	-	0,0
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе			11.1.02.00000		5 060 318	2 714 417	53,6
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)			11.1.02.10230		3 356 689	1 655 813	49,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	3 356 689	1 655 813	49,3
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (ГП Лесная Поляна)			11.1.02.42250		57 171	28 585	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	57 171	28 585	50,0

Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Ивняжковское СП)			11.1.02.43270		181 226	90 613	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	181 226	90 613	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Заволжское СП)			11.1.02.44380		223 163	111 582	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	223 163	111 582	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Карабижское СП)			11.1.02.45390		298 481	149 241	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	298 481	149 241	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Кузнечихинское СП)			11.1.02.46430		211 547	105 735	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	211 547	105 735	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Курбское СП)			11.1.02.47080		119 818	59 909	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	119 818	59 909	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Некрасовское СП)			11.1.02.48250		66 100	33 050	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	66 100	33 050	50,0
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры (Туношенское СП)			11.1.02.49520		132 468	66 234	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	132 468	66 234	50,0
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры			11.1.02.75900		413 655	413 655	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	413 655	413 655	100,0
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»			11.2.00.00000		2 702 390	859 090	31,8
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов			11.2.02.00000		1 458 000	528 000	36,2
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР			11.2.02.10410		1 458 000	528 000	36,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 458 000	528 000	36,2
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района			11.2.03.00000		1 244 390	331 090	26,6
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»			11.2.03.10240		1 244 390	331 090	26,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1 244 390	331 090	26,6
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		2 800 000	2 184 680	78,0
Передача осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения Карабижского сельского поселения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (разработка проектно - сметной документации на строительство физкультурно - оздоровительного комплекса в рабочем поселке Красные Ткачи)			50.0.00.45410		2 800 000	2 184 680	78,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 800 000	2 184 680	78,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04			4 511 501	1 970 738	43,7
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		4 511 501	1 970 738	43,7
Центральный аппарат			50.0.00.20020		4 511 501	1 970 738	43,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	4 211 032	1 839 679	43,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	286 469	130 259	45,5
Иные бюджетные ассигнования				800	14 000	800	5,7
Массовый спорт		11.02			5 159 884	2 121 049	41,1
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.0.00.00000		5 159 884	2 121 049	41,1
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»			13.1.00.00000		5 159 884	2 121 049	41,1
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях			13.1.01.00000		2 150 000	835 349	38,9
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий			13.1.01.10460		2 150 000	835 349	38,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 150 000	835 349	38,9
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе			13.1.02.00000		186 000	-	0,0
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета			13.1.02.10280		186 000	-	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	186 000	-	0,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района			13.1.03.00000		2 823 884	1 285 700	45,5
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта			13.1.03.10270		2 823 884	1 285 700	45,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	2 823 884	1 285 700	45,5
Итого					1 904 276 476	928 574 378	48,8
Дефицит/профицит					-32 032 066	29 200 660	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1669

Исполнение
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ярославского муниципального района
за 1 полугодие 2018 года

Наименование	областной бюджет			районный бюджет		
	План (руб.)	Факт (руб.)	%	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	17 205 000	8 602 500	50,0			
Курбское СП	20 756 000	10 378 000	50,0	184 000	92 000	50,0
Туношенское СП	7 178 000	3 589 000	50,0	71 000	35 500	50,0
Ивняковское СП	9 044 000	5 147 005	56,9	175 000	87 500	50,0
Кузнецкихинское СП	18 803 000	11 068 167	58,9	87 000	43 500	50,0
Некрасовское СП	663 000	331 500	50,0	11 000	5 500	50,0
Карабихское СП	3 537 000	1 768 500	50,0	46 000	23 000	50,0
Заволжское СП	1 134 000	567 000	50,0	26 000	13 000	50,0
Итого	78 320 000	41 451 672	52,9	600 000	300 000	50,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1669

Исполнение
фонда компенсаций поселений Ярославского муниципального района
за 1 полугодие 2018 года

Субвенция поселениям на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкихинское СП	389 318	194 658	50,0
Заволжское СП	389 318	194 658	50,0
Ивняковское СП	194 659	97 330	50,0
Карабихское СП	584 053	292 026	50,0
Курбское СП	194 659	97 330	50,0
Некрасовское СП	194 659	97 330	50,0
Туношенское СП	194 659	97 330	50,0
ГП Лесная Поляна	194 659	97 330	50,0
Итого	2 335 984	1 167 992	50,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1669

Исполнение иных межбюджетных трансфертов поселениям
за 1 полугодие 2018 года

1. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление переданных полномочий по строительству, ремонту и содержанию колодезев

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкихинское СП	200 000		
Заволжское СП	200 000	3 016	1,51
Ивняковское СП	200 000		
Карабихское СП	200 000		
Курбское СП	200 000		
Некрасовское СП	200 000	58 000	29,0
Туношенское СП	200 000		
Итого	1 400 000	61 016	4,4

2. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление переданных полномочий по расчистке автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкихинское СП	1 046 583	665 000	63,5
Заволжское СП	1 403 750	1 070 241	76,2
Ивняковское СП	1 210 968	1 116 563	92,2
Карабихское СП	980 422	194 234	19,8
Курбское СП	814 106	705 500	86,7
Некрасовское СП	242 407	236 400	97,5
Туношенское СП	1 008 119	774 344	76,8
Итого	6 706 355	4 762 282	71,0

3. Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Некрасовское СП	3 000 000	1 750 00	66,7

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Туношенское СП	98 000	98 000	100
Итого	3 098 000	1 848 000	59,7

Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти Ярославской области

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Карабихское СП	69 000	69 000	100
Итого	69 000	69 000	100

5. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых 73-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов на территории Ярославского муниципального района

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	10 500	10 500	100
Заволжское СП	13 400	13 400	100
Курбское СП	8 300	8 300	100
Карабихское СП	25 000	25 000	100
Кузнецкихинское СП	13 700	13 700	100
Некрасовское СП	5 700	5 700	100
Туношенское СП	13 400	13 400	100
Итого	90 000	90 000	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1669

Источники
внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета на 1 полугодие 2018 года

Код	Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)
801 01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	16 652 785	-3 000 000
801 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	41 652 785	
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	41 652 785	
801 01 02 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	25 000 000	3 000 000
801 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	25 000 000	3 000 000
801 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	25 000 000	0
801 01 02 00 00 050000 810	Погашение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	25 000 000	
801 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 000 000	0
801 01 03 01 00 05 0000 700	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 000 000	
801 01 03 01 00 05 0000 710	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	9 000 000	
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 379 281	-26 200 660
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 922 897 195	959 425 292
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 929 276 476	933 224 632
ИТОГО источников внутреннего финансирования		32 032 066	-29 200 660

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1669

Исполнение Программы муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района за 1 полугодие 2018 года
(руб.)

Виды заимствований	План	Исполнено
1. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 000 000	-
Получение	9 000 000	-
Погашение	-	-
2. Кредиты кредитных организаций	16 652 785	-3 000 000
Получение	41 652 785	-
Погашение	25 000 000	3 000 000
Итого, Получение	25 652 785	-3 000 000
Итого, Погашение	50 652 785	3 000 000
2. Муниципальные гарантии		-

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2018 № 1669

Исполнение субсидий бюджетам поселений за 1 полугодие 2018 года

Наименование	План (руб.)	Исполнено (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	490 960	490 960	100

Наименование	План (руб.)	Исполнено (руб.)	%
Курбское СП	630 970	630 970	100
Заволжское СП	799 320	799 320	100
Ивняковское СП	861 670	861 670	100
Кузнецкихинское СП	1 106 130	1 106 130	100
Туношенское СП	624 230	624 230	100
Некрасовское СП	450 910	450 910	100
Карабихское СП	987 820	987 820	100
Итого	5 952 010	5 952 010	100

2. Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)

Наименование	План (руб.)	Исполнено (руб.)	%
Заволжское СП	854 339		
Кузнецкихинское СП	2 285 412	785 412	34,4
Некрасовское СП	300 000		
Туношенское СП	1 478 534		
Итого	4 918 285	785 412	16,0

3. Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области

Наименование	План (руб.)	Исполнено (руб.)	%
Заволжское СП	1 638 805	1 638 805	100
Итого	1 638 805	1 638 805	100

4. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)	Исполнено (руб.)	%
Карабихское СП	834 000		
Туношенское СП	989 681	989 681	100
Итого	1 823 681	989 681	54,3

5. Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места

Наименование	План (руб.)	Исполнено (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	14 534		
Кузнецкихинское СП	14 534	4 856	33,4
Некрасовское СП	29 069	9 712	33,4
Туношенское СП	29 069	9 712	33,4
Карабихское СП	29 068	9 712	33,4
Итого	116 274	33 992	29,2

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

30.07.2018

г. Ярославль

№70/555

О заверении списка кандидатов в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва, выдвинутого Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

Заслушав и обсудив информацию председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г. о выдвижении избирательным объединением «Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»» кандидатов в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатным избирательным округам, территориальная избирательная комиссия отмечает, что конференция местного отделения, на которой выдвинут список кандидатов в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатным избирательным округам, проведена в соответствии с требованиями федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О политических партиях», в соответствии со статьей 20 и пунктом 15 статьи 22 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Заверить список кандидатов в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва
- по многомандатному избирательному округу № 1 в количестве 3 (трех) человек;
- по многомандатному избирательному округу № 2 в количестве 4 (четырёх) человек;
- по многомандатному избирательному округу № 3 в количестве 3 (трех) человек, выдвинутый Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (список прилагается).
2. Направить решение в Ярославское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».
3. Опубликовать решение в официальном печатном издании газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального район в разделе «Выборы».
4. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.Г.Лапотников

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

С.А.Касаткина

В территориальную избирательную комиссию Ярославского района

СПИСОК КАНДИДАТОВ

в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по многомандатным избирательным округам, выдвинутый избирательным объединением «Ярославское местное отделение Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

- 1. Многомандатный избирательный округ № 1
1) Аджиев Ибрагим Станиславович
2) Воронин Николай Михайлович
3) Жигалов Олег Евгеньевич
2. Многомандатный избирательный округ № 2
1) Бортник Александр Игоревич
2) Горелов Андрей Витальевич
3) Орехов Николай Геннадьевич
адрес места жительства Ярославская область, Ярославский район, д.Иванищево, ул.Молодежная, д.8, кв.2

Секретарь Ярославского местного отделения Всероссийской политической Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Н.В.Золотников

СПИСОК ЗАВЕРЕН

решением территориальной избирательной комиссии Ярославского района (наименование соответствующей избирательной комиссии) от «30» июля 2018 № 20/555

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

30.07.2018 г. Ярославль №70/547

О регистрации кандидата в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 3 Белячина А.Н.

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»...

РЕШИЛА: 1. Утвердить итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 3 Белячина Алексея Николаевича.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

30.07.2018 г. Ярославль №70/548

О регистрации кандидата в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Смирнова А.С.

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области»...

РЕШИЛА: 1. Утвердить итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата в депутаты Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области четвертого созыва по многомандатному избирательному округу № 1 Смирнова Андрея Сергеевича.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.Г.Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ 18.07.2018 г. № 19

Об отмене решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 18.06.2018 № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района»

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил: 1. Отменить решение от 18.07.2018 № 16 «О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района».

И.о. Главы Администрации Некрасовского сельского поселения А.Н.Сорокин
Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Е.В.Фаламеева



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.07.2018 г. № 20

О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения решил:

- 1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Некрасовского сельского поселения:
1.1. В статье 2:
а) пункт 1 после слов «Некрасовское сельское поселение» дополнить словами «Ярославского муниципального района»;
б) в пункте 2 слово «поселение» заменить словом «поселенцы».
1.2. В статье 9:
а) подпункт 18 пункта 1 изложить в следующей редакции: «(18) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.»;

«2.1) проект стратегии социально-экономического развития Некрасовского сельского поселения»;
а) подпункт 3 пункта 5 признать утратившим силу;
г) подпункт 4 пункта 5 после слов «выраженного путем голосования» добавить слова «либо на сходах граждан»;
д) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 5 настоящей статьи, определяется Уставом Некрасовского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;
е) дополнить пунктом 7 следующего содержания: «7. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межрайонной территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектом решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектом решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом Некрасовского сельского поселения и решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.»;

1.6. В статье 24:
б) абзац 7 пункта 6 после слова «самоуправления» дополнить словами «в Российской Федерации»;
в) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции: «2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении советом муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партии), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;»;
г) дополнить пунктами 6.2, 6.3 и 6.4 следующего содержания:

- «6.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления, проводится по решению Губернатора Ярославской области в порядке, установленном законом Ярославской области.»;
«6.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Ярославской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд;»;
«6.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

Некрасовского сельского поселения временно исполняет заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения.»

- 3) дополнить частью 1.1 следующего содержания: «1.1. Основаниями для удаления Главы Некрасовского сельского поселения в отставку являются:
1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»;
2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществление полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», иными федеральными законами, уставом Некрасовского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Некрасовского сельского поселения Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения, данная два раза подряд;
4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориями лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
5) допущение главой Некрасовского сельского поселения, администрацией Некрасовского сельского поселения, иными органами и должностными лицами администрации Некрасовского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.»;

- 1.9. Статью 26.1 изложить в следующей редакции: «Статья 26.1 Система гарантий осуществления полномочий депутата, Главы Некрасовского сельского поселения
1. Депутатам Муниципального Совета Некрасовского совета, Главе Некрасовского сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются:
1) условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
2) необходимые условия работы;
3) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.
2. Депутатам Муниципального Совета Некрасовского совета, Главе Некрасовского сельского поселения, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, помимо гарантий, указанных в части 1 данной статьи, гарантируются:
1) оплата труда;
2) ежегодный оплачиваемый отпуск;
3) пенсионное обеспечение;
4) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
5) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
6) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий.
Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочно) депутата Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения, предусматриваются расходованием средств бюджета Некрасовского сельского поселения, устанавливаются только в отношении лиц, осуществлявших полномочия депутата Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 - 9 части 6, частью 7.1, пунктами 5 - 8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 настоящего Федерального закона.»;

И.о. Главы Администрации Некрасовского сельского поселения А.Н.Сорокин
Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Е.В.Фаламеева

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 02 АВГУСТА 2018 Г. №29



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2018

№1696

О внесении изменений в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с принятием постановления Администрации ЯМР от 16.07.2018 № 1579 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению общественным объединениям, осуществляющим социальную поддержку и защиту отдельных категорий граждан на территории Ярославского муниципального района, субсидии на финансирование расходов, связанных с осуществлением ими своей уставной деятельности, в том числе проведением мероприятий», Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в Перечень муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района, в новой редакции, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 28.12.2017 № 4425 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЯМР»:
 - 1.1. В наименовании Перечня слова «в новой редакции» исключить.
 - 1.2. Строку 2 изложить в следующей редакции:

			Предоставление общественным объединениям, осуществляющим социальную поддержку и защиту отдельных категорий граждан на территории Ярославского муниципального района, субсидии на финансирование расходов, связанных с осуществлением ими своей уставной деятельности, в том числе проведением мероприятий		
2	1	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР		Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2018

№1694

Об отмене постановления Администрации ЯМР от 12.07.2018 № 1570 «О подготовке проекта планировки территории на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:168701:2397, 76:17:160901:1029, 168701:2417, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Иванки

Руководствуясь статьей 48 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Отменить постановление Администрации ЯМР от 12.07.2018 № 1570 «О подготовке проект планировки территории на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:168701:2397, 76:17:160901:1029, 76:17:168701:2417, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, пос. Иванки».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.07.2018

№1693

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 28.12.2017 № 4425 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией ЯМР»

В соответствии с частью 13 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация района постановляет:

1. Дополнить пункт 1 постановления Администрации Ярославского муниципального района от 28.12.2017 № 4425 абзацем вторым следующего содержания:
«Муниципальные услуги, включенные в указанный перечень, посредством комплексного запроса не предоставляются.».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2018

№1695

О подготовке проекта планировки территории на земельных участках с кадастровыми номерами: 76:17:168701:2397, 76:17:160901:1029, 76:17:168701:2417, 76:17:000000:1210, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, пос. Иванки

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение директора ООО «Берега-Строй» В.И. Никешина, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект планировки территории на земельных участках с кадастровыми номерами 76:17:168701:2397, 76:17:160901:1029, 76:17:168701:2417, 76:17:000000:1210, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковский сельский округ, пос. Иванки.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в управление архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
3. ООО «Берега-Строй» обеспечить подготовку проекта планировки территории за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В.Золотников

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «30» июля 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 4000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:110901:274, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Телицево, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.340 на площади 14 квадратных метров», признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Елкиным Владленом Станиславовичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 89 600 (восемьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «20» июня 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:192101:318, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иванковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Кормановским Михаилом Анатольевичем, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 30 000 (тридцать тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «26» июля 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1253 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153201:573, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.576 на площади 0,21 квадратных метра», признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Вагановой Натальей Алексеевной, размер ежегодной арендной платы, установленный торгами — 44 100 (сорок четыре тысячи сто) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «30» июля 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1050 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:060801:205, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Кузнечихинский сельский округ, дер. Василево, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 19 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в связи с участием в аукционе только одного участника.

В соответствии с пунктом 20 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным принятием участие в аукционе участником – Швачка Мариной Федоровной по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 12 000 (двенадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации и пп.8 п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 670 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:033901:4002, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, дер. Ракино, с разрешенным использованием: для ведения садоводства (с правом возведения некапитального жилого строения), назначенного на «01» августа 2018 года в 11:00 часов.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с п. 4 ст. 448 Гражданского кодекса Российской Федерации и пп.8 п.8 ст.39.11 Земельного кодекса Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 665 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:033901:4004, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, дер. Ракино, с разрешенным использованием: для ведения садоводства (с правом возведения некапитального жилого строения), назначенного на «02» августа 2018 года в 11:00 часов.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «01» августа 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:121501:172, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Бердицино, с разрешенным использованием: индивидуальное жилищное строительство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «26» июля 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:140401:188, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Беуголево, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка.

В соответствии с пунктом 14 статьи 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды земельного участка с единственным участником аукциона – Алейниковым Александром Валерьевичем по начальному размеру ежегодной арендной платы за земельный участок – 80 400 (восемьдесят тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Н.В. Григорьева

Извещение о предоставлении земельных участков от 02.08.2018

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

— для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадь 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, дер. Глебовское.

2. Площадью 2014 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Гавриловский сельский округ, дер. Семеново.

3. Площадью 2017 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Гавриловский сельский округ, дер. Семеново.

4. Площадью 2010 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Гавриловский сельский округ, дер. Семеново.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 03.09.2018.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(1829_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Исаковым Денисом Владимировичем, реестровый номер 9457 в ГРКИ; почтовый адрес: г.Ярославль, 150000, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2; e-mail: ok-isa@yandex.ru; тел. 8(4852)73-05-71, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:112101:21, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/с, с.Туношна. Заказчиком кадастровых работ является РОДИОНОВ АЛЕКСАНДР ПАИСЬЕВИЧ, адрес: Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул.Зеленая, д.3; тел. 8-915-984-62-76.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План» 03.09.2018 в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.08.2018 по 16.08.2018, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 02.08.2018 по 16.08.2018, по адресу: г.Ярославль, ул.Ушинского, д.20/2, оф.2, ООО «Кадастровая компания «Континент-План».

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

(1829_02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Держачёв Д.М., квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: uargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО «Кадастровые инженеры» регистрационный № 2546; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с К№ 76:17:163301:22, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Меленковский, д. Вошино. Заказчиком кадастровых работ является: НИКОЛАЕВ А.В., почтовый адрес: 150030, г. Ярославль, Московский пр-кт, д.125, корп. 2, кв.10, тел. 8-910-963-13-02.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, оф. 33, «3» сентября 2018 г. в 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, оф. 33.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «2» августа 2018 г. по «3» сентября 2018 г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, оф. 33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:163301.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

(1829_03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Коптевым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат № 76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел.: (4852) 20-80-60, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 6074, выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:112601:1, 76:17:112601:10, 76:17:112601:16, 76:17:112601:15, расположенных по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Лютковский, с/т Транслес.

Заказчиками кадастровых работ являются: СОВОЛЕВ НИКОЛАЙ ВЛАДИМИРОВИЧ адрес: г. Ярославль, Московский пр-т, д.82, корп.2, кв. 83, тел.: 8-962-202-35-13; БУЛИБИН ВЛАДИМИР ИВАНОВИЧ адрес: г. Ярославль, ул.Красноборская, д.37, кв.9, тел. 8-903-825-29-79; КИРИН ВИКТОР АЛЕКСЕЕВИЧ адрес: г.Ярославль, ул.Калинина, д.33, корп.2, кв.26, тел. 8-961-026-79-68.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1 « 03 » сентября 2018г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «02» августа 2018г. по «03» сентября 2018г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «02» августа 2018г. по «03» сентября 2018. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22 пом. 1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»)

Пресс-релиз на 16.07.2018

На территории Республики Беларусь выявлен карантинный для России вредный организм – жук диабротика

Кукурузный жук диабротика (*Diabrotica virgifera* Le Conte) – карантинный объект, отсутствующий на территории Российской Федерации. Родом из Северной Америки. Впервые был обнаружен в 1992 году на Европейском континенте, с 1994 года началось распространение жука по кукурузосеющим регионам Центральной и Восточной Европы (Венгрия, Хорватия, Румыния, Босния и Герцеговина, Болгария, Италия, Словакия, Швейцария, Австрия, Чехия, Франция, Польша и др.). В 2001 году – обнаружен в Закарпатье (Украина) близ границы с Венгрией и Румынией. В 2006 году насекомых обнаружили во Львовской, в Волынской, Ивано-Франковской и Тернопольской областях Украины. В 2009 году западный кукурузный жук был впервые зафиксирован на территории Республики Беларусь. Длина тела жука от 5 до 7 мм, основная окраска зеленовато-желтая. На надкрыльях имеет три характерные темные полосы, а на почти квадратной переднеспинке есть два бледно-белых вдавления.

Вредоносность жука диабротика носит комплексный ха-

актер. Взрослые жуки повреждают листья, метелки, а также столбики женских соцветий (так называемые рыльца кукурузы), иногда обгрызают молодые початки. Кроме того, как жуки, так и личинки являются переносчиками возбудителей ряда грибных, бактериальных и вирусных заболеваний кукурузы. Но наибольшую опасность, а также основной урон урожаю кукурузы наносят небольшие (до 1,5 см длиной), червеобразные, белые с темной головой личинки диабротика, питающиеся в почве корнями кукурузы.

Поврежденные растения не способны активно усваивать воду и питательные вещества из почвы, замедляется рост и развитие растений, они полегают, а при сильном повреждении корней – без особых усилий выдергиваются из почвы. Кроме кукурузы, жук может также питаться на растениях семейства астровых, маревых, пасленовых, тыквенных и бобовых.

Средняя скорость распространения карантинного объекта – жука диабротика – составляет 40 км в год, а в отдельные годы может превысить 150 км в год.

Потенциальная вредоносность жука на территории Российской Федерации возможна в зоне устойчивого выращивания кукурузы, посева которой находятся в основном в Южном федеральном округе (Краснодарском, Ставропольском краях, в Ростовской, Волгоградской и Астраханской областях, Кабардино-Балкарской Республике). Экономический ущерб от потери урожая кукурузы может составить 950 млн. рублей в год.

Занос жука на территорию Российской Федерации возможен различными видами транспорта – автомобилями, железнодорожными вагонами, воздушным транспортом, а также с продукцией, тарой и упаковкой.

Основные меры борьбы с западным кукурузным жуком направлены на уничтожение личинок и заключаются в строгом соблюдении чередования культур в севообороте и в применении разрешенных инсектицидов.

Россельхознадзор призывает сельхозпроизводителей строго исполнять требование действующего законодательства в области обеспечений карантина растений – регулярно производить

систематические обследования своих посевов и насаждений, и, в случае обнаружения любых признаков наличия в них карантинных объектов, немедленно извещать об этом Россельхознадзор. Задача же Россельхознадзора, как национальной организации по карантину и защите растений – своевременно организовать комплекс мероприятий по локализации и ликвидации очагов карантинных объектов, в том числе кукурузного жука диабротика.

Согласно информации, предоставленной белорусской стороной в Справочник по карантинному фитосанитарному состоянию территорий государств – участников СНГ на 01.01.2018, на территории Республики Беларусь в 2017 году были установлены карантинные фитосанитарные зоны по отсутствующему на территории стран – членов Евразийского экономического союза карантинному объекту – западному кукурузному жуку, или жуку диабротика (*Diabrotica virgifera virgifera* Le Conte).

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО
(филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)

Услуги Росреестра получили 100 % положительных отзывов через МФЦ-инфоматы

Кадастровая палата по Ярославской области напоминает гражданам о возможности оценить качество предоставления государственных услуг, включая услуги Росреестра на специальном сайте «Ваш контроль».

«Народный мониторинг» качества госуслуг, с помощью которого граждане могут выставлять оценки государственным органам, был запущен в 2013 году. Ежемесячно в систему поступает около миллиона оценок.

В течение первого полугодия текущего года заявители активно использовали сайт «Ваш контроль» для оценки качества предоставления государственных услуг Росреестра филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области. Так, согласно данным сайта за полгода заявители оставили 5192 оценки о деятельности филиала, 96,2 % из которых являются положительными.

Чтобы оставить отзыв на сайте www.vashkontrol.ru заявителю необходимо зарегистрироваться, выбрать в списке организаций филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области, далее – определенную услугу и оценить её качество по предлагаемым

критериям, по пятибалльной шкале. Оценки можно выставлять как через портал «Ваш контроль», МФЦ-инфоматы (информационные киоски), портал госуслуг, так и при участии в SMS-опросе. С помощью смс-анкетирования за первое полугодие 2018 года поставлено 4600 оценок о деятельности филиала, средний балл которых 4,9 из 5 возможных. Через МФЦ-инфоматы получено 100% положительных оценок - 572 оценки, средний балл которых 4,99. Удовлетворенность качеством предоставляемой услуги в целом по Ярославской области составила 4,83 балла. Время ожидания в очереди, время предоставления государственной услуги, а также вежливость и компетентность сотрудника оценены заявителями на 4,86. Доступность информации о порядке предоставления государственной услуги и комфортность условий в помещении, в котором предоставлена государственная услуга – на 4,85 балла.

Предлагаем и вам оценить качество предоставления государственных услуг. Благодаря сайту Кадастровая палата может увидеть свою работу глазами потребителей и принять на этой основе конкретные решения по её улучшению. Ваше мнение важно для нас.