



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2018 № 2051

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.10.2016 № 1270 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва от 30.08.2018 № 49 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 14.12.2017 № 93 «О районном бюджете ЯМР на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.10.2016 № 1270, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы  
Администрации ЯМР

Н. Д. СТЕПАНОВ

### ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 28.09.2018 № 2051

#### ИЗМЕНЕНИЯ в ведомственную целевую программу управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы

1. В Разделе I. «Паспорт Программы» строку «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Источник финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе		
			2017 год	2018 год	2019 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Местный бюджет	16268,60	5723,96	5532,64	5012,00	
Итого по программе	16268,60	5723,96	5532,64	5012,00	

2. Раздел II. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

#### II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность всего, в том числе по годам			
		2017	2018	2019	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	-	-	-	-
- областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
- районный бюджет	тыс. руб.	5723,96	5532,64	5012,00	16268,60
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

3. Раздел V «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
					Всего	2017	2018	2019	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами									
Задача 1. Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР									
1.1.1.	Обучение и повышение квалификации муниципальных служащих управления финансов Администрации ЯМР по вопросам управления финансами	2017 – 2019	УФ	МБ	354,53	90,60	172,93	91,00	
1.1.2.	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2017 – 2019	ОБУИО	МБ	5502,42	1606,55	1870,37	2025,50	
1.1.3.	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2017 – 2019	ОБУИО	МБ	748,66	114,16	419,00	215,50	
1.1.4.	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	2017 – 2019	ОБУИО	МБ	18,90	2,90	8,00	8,00	
1.1.5.	Получение статистической информации для анализа социально-экономического развития района.	2017 – 2019	ОБУИО	МБ	32,09	9,75	12,34	10,00	
Итого по задаче 1:					МБ	6656,60	1823,96	2482,64	2350,00
Задача 2. Эффективное управление муниципальным долгом									
2.1.		2017-2019	ОБУИО	МБ	7812,00	3300,00	2450,00	2062,00	
					МБ	7812,00	3300,00	2450,00	2062,00
Задача 3. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований									
3.1.1.	Расчет дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности	2017 – 2019	БО	-	-	-	-	-	
3.1.2.	Перечисление дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	2017 – 2019	БО	МБ	1800,00	600,00	600,00	600,00	
Итого по задаче 3:					МБ	1800,00	600,00	600,00	600,00
ИТОГО по Программе					МБ	16268,60	5723,96	5532,64	5012,00

4. Раздел VI. «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:

#### VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	в том числе		
		2017 год	2018 год	2019 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	12268,60	5723,96	5532,64	5012,00
Итого по программе	12268,60	5723,96	5532,64	5012,00

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2018 № 2053

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка по адресу: Ярославский район, **Ивняковский сельский округ, п. Карачиха, ул. Школьная**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 06.09.2018, протокола градостроительной комиссии Ярославского муниципального района от 14.09.2018 № 12, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования – «Магазины: размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м» земельному участку с кадастровым номером 76:17:160301:779 расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха, ул. Школьная при условии организации бытовой, хозяйственно-фекальной канализации, очистных сооружений для ливневых стоков, соблюдения требований смежных землепользователей, требований технических регламентов, земельного, градостроительного и иного законодательства Российской Федерации.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы  
Администрации ЯМР

Н. Д. СТЕПАНОВ

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.09.2018 № 2090

Об определении АО «Ярославльводоканал» в качестве сетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание участков сетей водотведения, не имеющих эксплуатирующей организации

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить АО «Ярославльводоканал» в качестве сетевой организации, осуществляющей содержание и обслуживание участков сетей водотведения, не имеющих эксплуатирующей организации, расположенных в д. Кузнециха Ярославского района Ярославской области: – канализационный коллектор от канализационных колодцев К1, К2 в районе очистных сооружений д. Кузнециха.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

ВРИО Главы  
Администрации ЯМР

Н. Д. СТЕПАНОВ

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва РЕШЕНИЕ

27.09.2018 № 65

О внесении изменений в отдельные решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района в целях расширения муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2018 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л**:

1. Внести в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», следующие изменения: дополнить пунктом 7.6 следующего содержания:

«7.6. Порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) Ярославской области, муниципальными программами (подпрограммами) Ярославского муниципального района приоритетными видами деятельности) муниципальной имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, устанавливается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

пункт 20.3 изложить в следующей редакции:  
«20.3. За использование земельных участков, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, переданных в аренду, взимается арендная плата, рассчитанная в соответствии с Положением о порядке расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

В соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) Ярославской области, муниципальными программами (подпрограммами) Ярославского муниципального района указанным Положением предусматриваются льготные ставки арендной платы для субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся сельскохозяйственными кооперативами или занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными государственными программами (подпрограммами) Ярославской области, муниципальными программами (подпрограммами) Ярославского муниципального района приоритетными видами деятельности, за использование земельных участков, включенных в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок и сроки внесения арендной платы определяются договором аренды».

2. Внести в Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципальной собственности, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.05.2013 № 37 «О порядке формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципальной собственности, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства», следующие изменения: пункт 1 дополнить словами «(в том числе по льготным ставкам арендной платы)»; подпункт «а» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«а) свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»;

пункты 5 и 6 изложить в следующей редакции:  
«5. Перечень формируется из муниципальной собственности, в том числе земельных участков (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов.

В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

6. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также может быть отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.»;

пункт 7 дополнить абзацем вторым следующего содержания:  
«Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием Ярославского муниципального района, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением Ярославского муниципального района, включается в Перечень по предложению соответствующего предприятия или учреждения и с согласия органа местного самоуправления Ярославского муниципального района, уполномоченного на согласование сделок с соответствующим имуществом в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.»;

абзац третий пункта 12 изложить в следующей редакции:  
«- размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Ярославского муниципального района (yamo.yarregion.ru) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А. С. Ширяев).
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района  
**Н.В. ЗОЛТОНИКОВ**  
« » 2018 г.

Председатель  
Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района  
**Ю. А. ЛАЗАРЕВ**  
« » 2018 г.

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков от 04.10.2018

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для **ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта**  
1. Площадью 1301 кв. м, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Мужево.
2. Площадью 1584 кв. м, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютковский сельский округ, дер. Мужево.

– для **индивидуального жилищного строительства**  
3. Площадью 1200 кв. м, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабижское сельское поселение, Телегинский сельский округ, дер. Климовское.

4. Площадью 1000 кв. м, кадастровый номер 76:17:170801:60, местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Мордвиновский сельский округ, дер. Пуплышево.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путем личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 06.11.2018.  
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00мин. до 17ч.00мин., четверг с 9ч.00мин. до 12ч.00мин.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018 № 2036

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. **Раменье Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:183, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, с. Раменье, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.
2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 8000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 200 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 8000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ВРИО Главы  
Администрации ЯМР

Н. Д. СТЕПАНОВ

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. **Раменье Кузнецихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.09.2018 № 2036 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Раменье Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецихинском сельском поселении, Глебовском сельском округе, с. Раменье, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitum@mail.ru.  
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **13 ноября 2018 года в 10:00 часов** по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, с. Раменье.

Площадь земельного участка – 600 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:020601:183

Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: личное подсобное хозяйство.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет  
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 8000 рублей.

Шаг аукциона: 200 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 8000 рублей.

**Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:** В соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 – «Индивидуальная жилая застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальной жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 12 метров. Процент застройки – 35%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

**Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.** Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, газораспределительные сети) отсутствует.

**Описание земельного участка:** Земельный участок находится в границах населенного пункта с.Раменье. Имеет форму четырехугольника, организованный подъезд к участку отсутствует, но возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

# 18 ● деловой вестник

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯЮ 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет **не позднее «09» ноября 2018 года**. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» октября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «09» ноября 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «12» ноября 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» ноября 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района</b>
<b>ЗАЯВКА № _____</b>
<b>на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка</b>
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:183, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечинское сельское поселение, Глебовский сельский округ, с. Раменье, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство.

При этом обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» октября 2018 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемей земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица,принявшего заявку \_\_\_\_\_

#### ПРОЕКТ

Договор № \_\_\_\_\_аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Арендатор»** с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 600 кв.м земельного участка из общей площади 600 кв.м, с кадастровым номером 76:17:020601:183, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечинском сельском поселении, Гле-

бовском сельском округе, с. Раменье, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Разрешенное использование: личное подсобное хозяйство.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
  - здания и сооружения отсутствуют;
  - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнении Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

##### 2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

##### 2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

##### 2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не прелятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платёжным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯЮ 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платёжным реквизитам и в сроки огласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, расмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от сумм недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_ **АРЕНДАТОР** \_\_\_\_\_  
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):	
150001, г.Ярославль,	
Московский проспект, д.11/12	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	_____
_____	С.В. Плескачев
М.П.	

	<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
--	---	--

**13.08.2018** **№ 1763**  
**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Платуново Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра».

2. Установить:

- Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 55000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;
  - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - Шаг аукциона в размере 1500 рублей;
  - Сумму задатка в размере 30000 рублей.
3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам Д.Г. Малькова.
6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Н.В. ЗОЛТНИКОВ**

<b>ИЗВЕЩЕНИЕ</b>	
<b>о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Платуново Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.</b>	

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 13.08.2018 №1763 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Платуново Некрасовского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, д. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kutimug@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **13 ноября 2018 года в 11:00** часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, д. Платуново.

**Площадь земельного участка** – 1445 кв.м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:202601:131.

**Категория земель:** земли населенных пунктов

**Разрешенное использование земельного участка:** ведение личного подсобного хозяйства.

**Ограничения использования земельного участка:** отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра.

**Срок аренды** – 20 лет

**Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы** – 55000 рублей.

**Шаг аукциона:** 1500 рублей;

**Размер задатка для участия в аукционе** – 30000 рублей.

**Максимально и**

# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

4 ОКТЯБРЯ 2018 Г. №38

для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет **не позднее «09» ноября 2018 года**. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» октября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «09» ноября 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «12» ноября 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участника аукциона оформляется протоколом.

Итого аукциона подвоятся «13» ноября 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**

**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра».

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» октября 2018 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М. П. «\_\_\_\_\_» 2018 года \_\_\_\_\_

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» 2018 года.  
Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТ**  
Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона г. Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «**Арендатор**» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**  
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1445 кв.м земельного участка из общей площади 1445 кв.м, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском поселении, д. Платуново, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.  
1.3. Разрешенное использование: ведение личного подсобного хозяйства.  
1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра.  
1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:  
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

**2. Права и обязанности Сторон**

**2.1. Арендодатель имеет право:**  
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

**2.2. Арендодатель обязан:**  
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

**2.3. Арендатор имеет право:**  
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

**2.4. Арендатор обязан:**  
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации; б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы  
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перечислен не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора  
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в овражении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Срок Договора**  
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:  
**с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора  
7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон  
**АРЕНДОДАТЕЛЬ** **АРЕНДАТОР**  
**МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»**

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):  
150001, г. Ярославль,  
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» \_\_\_\_\_  
С.В. Плескачев  
М.П. \_\_\_\_\_

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 19

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018 № 2046

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 27 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151601:200, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для строительства гаража.

2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 7000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;  
2.3. Шаг аукциона в размере 200 рублей;  
2.4. Сумму задатка в размере 4000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**ВРИО Главы** **Администрации ЯМР** **Н. Д. СТЕПАНОВ**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.09.2018 №2046 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском поселении, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для строительства гаража.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiytm@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **13 ноября 2018 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р.п. Красные Ткачи.

**Площадь земельного участка** – 27 кв.м.  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:151601:200

**Категория земель:** земли населенных пунктов  
**Разрешенное использование земельного участка:** для строительства гаража.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Срок аренды** – 3 года  
**Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы** – 7000 рублей.

**Шаг аукциона:** 200 рублей;  
**Размер задатка для участия в аукционе** – 4000 рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:** В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-2 – «Зона малозаточной смешанной жилой застройки (не выше 3-х этажей)». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – гараж. Процент застройки – 35%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

**Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.** Имеется возможность присоединения к электрическим сетям ОАО ЖХХ «Завольжье» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы предварительные технические условия на подключение к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль» от 28.06.2018 №1127, планируемая величина максимального часового расхода 3 куб.м в час. Предварительная стоимость подключения составляет 62210,56руб.; срок подключения 9 месяцев с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения; срок действия технических условий 70 рабочих дней.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствуют.

**Описание земельного участка:** Земельный участок находится в границах населенного пункта р.п. Красные Ткачи. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не обработан, не орожен, заросший травой, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцова. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае

2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «09» ноября 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства гаража по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «12» ноября 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» ноября 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства гаража по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства гаража по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства гаража по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Обзор земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района</b>
<b>ЗАЯВКА № _____</b>
<b>на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства гаража</b>
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 27 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:151601:200, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для строительства гаража.
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» октября 2018 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства гаража по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

- К заявке прилагаются:
- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
  - Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
  - Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
  - Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
  - Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.  
Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года.  
Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ

**Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для строительства гаража по результатам аукциона г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года**

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плещаскева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 27 кв.м земельного участка из общей площади 27 кв.м, с кадастровым номером 76:17:151601:200, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском поселении, р.п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Разрешенное использование: для строительства гаража.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- На участке имеются:
  - здания и сооружения отсутствуют;
  - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнение Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

#### 2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

#### 2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

#### 2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации; б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленной комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производителем Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 766061001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный в срок заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчет не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленного земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрению и урегулированию споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельство непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b>	<b>АРЕНДАТОР</b>
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760401001	
Адрес (место нахождения):	
150001, г.Ярославль,	
Московский проспект, д.11/12	

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» _____	
_____ С.В. Плещаскев	

М.П. \_\_\_\_\_

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b>	
<b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	

<b>26.06.2018</b>	<b>№ 2037</b>
<b>О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ботово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области</b>	

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091101:141, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
- Установить:

- Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 66000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;
- Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- Шаг аукциона в размере 1500 рублей;
- Сумму задатка в размере 35000 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**ВРИО Главы  
Администрация ЯМР**

**Н.Д. СТЕПАНОВ**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ботово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.09.2018 №2037 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ботово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, Пестрецовском сельском округе, д. Ботово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiygm@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **14 ноября 2018 года в 10:00 часов** по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, д. Ботово.

**Площадь земельного участка – 3200 кв.м.**

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:091101:141.

**Категория земель:** земли населенных пунктов

**Разрешенное использование земельного участка:** для ведения личного подсобного хозяйства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Срок аренды – 20 лет**

**Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 66000 рублей.**

**Шаг аукциона:** 1500 рублей;

**Размер задатка для участия в аукционе – 35000 рублей.**

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:** в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж – 3 – «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров; со стороны лесничества (лесопарков) – 30 метров.

**Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.** Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы предварительные технические условия на подключение к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль» от 17.08.2018 №1273, планируемая величина максимального часового расхода 3 куб.м в час. Предварительная стоимость подключения составляет 24884,23руб.; срок подключения 9 месяцев с даты заключения договора о подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства к сети газораспределения; срок действия технических условий 70 рабочих дней.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствует.

**Описание земельного участка:** Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ботово. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Победителем считается тот участник, который в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии. Участником торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

### Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 766061001, и должен поступить на указанный счет не позднее **«12» ноября 2018 года**. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 4 ОКТЯБРЯ 2018 Г. №38

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды**  
**земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) \_\_\_\_\_  
заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091101:141, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» октября 2018 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года.  
Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**  
Договор № \_\_\_\_\_ аренды  
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона  
г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плещакчева Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора  
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 3200 кв.м земельного участка из общей площади 3200 кв.м., с кадастровым номером 76:17:091101:141, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, Пестрецовском сельском округе, д. Ботово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
  - Категория земель: земли населенных пунктов.
  - Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
  - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
  - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
  - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
  - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
  - На участке имеются:
    - здания и сооружения отсутствуют;
    - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон**
  - Арендодатель имеет право:**
    - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
    - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
    - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
    - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
  - Арендодатель обязан:**
    - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
    - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
    - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
  - Арендатор имеет право:**
    - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3 настоящего Договора.
    - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
    - Арендатор обязан:**
      - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
      - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
      - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
      - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
      - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
      - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
      - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
      - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
        - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
        - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
        - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
      - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды счета. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
      - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
      - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.
      - Арендатор обязан в двукратный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

- Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

- Размер и условия внесения арендной платы

- Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

- Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

- В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

- В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

- Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносит Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

- Досрочное расторжение Договора

- Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

- По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

- Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

- В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

- Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

- Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

- Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. настоящего Договора.

- Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

- Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

- Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

- В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

- Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

- Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

- Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

- Срок Договора**

- Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

- Срок аренды земельного участка устанавливается: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

- По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

- Условия Договора

- Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

- В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

- Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

- Реквизиты Сторон

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b> МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
---	--

	<b>АРЕНДАТОР</b>
--	------------------

<b>ИНН 7606072334, КПП 760401001</b>	
--------------------------------------	--

<b>Адрес (место нахождения):</b> 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
--	--

<b>Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»</b> _____ С.В. Плещакчев	
--	--

<b>М.П.</b>	
-------------	--

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ</b> <b>ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</b> <b>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
---	--

<b>26.09.2018</b>	<b>№2045</b>
-------------------	--------------

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабижского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1002 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153201:618, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
  - Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 21000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;
  - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - Шаг аукциона в размере 500 рублей;
  - Сумму задатка в размере 21000 рублей.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**ВРИО Главы**  
**Администрации ЯМР**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды**  
**земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабижского сельского поселения**  
**Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.09.2018 №2045 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабижского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабижском сельском округе, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiytg@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **14 ноября 2018 года в 11:00** часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, дер. Кормилицино.

**Площадь земельного участка – 1002 кв.м.**

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 21

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:153201:618

**Категория земель:** земли населенных пунктов

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Срок аренды** – 20 лет

**Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 21000** рублей.

**Шаг аукциона:** 500 рублей;

**Размер задатка для участия в аукционе – 21000 рублей.**

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:** в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабижского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 – «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 35%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

**Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.** Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, газораспределительные сети) отсутствует.

**Описание земельного участка:** Земельный участок находится в границах населенного пункта дер.Кормилицино. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Участок не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30км от КТА аэродрома, Туношна, Карачка, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цени ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6).

- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» ноября 2018 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

- Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» октября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «12» ноября 2018 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.6.

Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00мин. «13» ноября 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» ноября 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) \_\_\_\_\_  
заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1002 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153201:618, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабижский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» октября 2018 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей

внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М. П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего заявку

\_\_\_\_\_

## ПРОЕКТ

### Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачев Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1002 кв.м земельного участка из общей площади 1002 кв.м, с кадастровым номером 76:17:153201:618, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Кормиличино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

#### 2. Права и обязанности Сторон

##### 2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнении Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

##### 2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

##### 2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

##### 2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иные изменения, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлении освобождения земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срока. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносит Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным ви-

дом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

#### 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):

150001, г.Ярославль,

Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

\_\_\_\_\_ С.В. Плескачев

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2018

№ 2035

### О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Головинское Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 998 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092401:165, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Головинское, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 16000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 400 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 10000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**ВРИ Главы**

**Администрации ЯМР**

**Н. Д. СТЕПАНОВ**

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Головинское Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 26.09.2018 №2035 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Головинское Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Головинское, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitup@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **14 ноября 2018 года в 14:00** часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона – продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Головинское.

**Площадь земельного участка** – 998 кв.м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:092401:165.

**Категория земель:** земли населенных пунктов

**Разрешенное использование земельного участка:** приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Срок аренды** – 20 лет  
**Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы** – 16000 рублей.

**Шаг аукциона:** 400 рублей;

**Размер задатка для участия в аукционе** – 10000 рублей.

**Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке:** В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж – 3 – «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Процент застройки – 40%. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны рекреационных территорий – 10 метров; со стороны лесничеств (лесопарков) – 30 метров.

**Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.** Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, газораспределительные сети) отсутствует.

**Описание земельного участка:** Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Головинское. Имеет форму многоугольника, подъезд к участку возможен при его обустройстве.

Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Согласно градостроительному плану земельного участка от 01.08.2018 земельный участок расположен:

– в водоохранной зоне р. Шиголох на площади 863,53 кв.м (при использовании участка необходимо соблюдать режим водоохранной зон рек, установленного Водным кодексом Российской Федерации);

– в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцово. В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимает после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов. При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет **не позднее «12» ноября 2018 года**. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» октября 2018 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «12» ноября 2018 года в 16:00. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомство с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «13» ноября 2018 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» ноября 2018 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

сурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Плескачев Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуем- в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет Договора**
  - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 998 кв.м земельного участка из общей площади 998 кв.м, с кадастровым номером 76:17:092401:165, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Головинское, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
  - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
  - 1.3. Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.
  - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
  - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
  - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
  - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.8. На участке имеются:**
  - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

**2. Права и обязанности Сторон**

- 2.1. Арендодатель имеет право:**
  - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
  - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
  - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
  - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

**2.2. Арендодатель обязан:**

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

**2.3. Арендатор имеет право:**

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

**2.4. Арендатор обязан:**

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.

2.4.8. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
  - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
  - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.9. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Осободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двукратный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

**3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производителем Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 04788001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенной за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его чистота, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5. Неустранения совершенного ущерба земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем

переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Срок Договора**

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** **АРЕНДАТОР**  
**МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»**

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):  
150001, г.Ярославль,  
Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» \_\_\_\_\_ С.В. Плескачев

М.П. \_\_\_\_\_

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с пунктом 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:100801:421, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Петровский сельский округ, дер. Красный Бор, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, назначенного на «10» октября 2018 г. в 10:00ч.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «04» октября 2018 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1445 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:202601:131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, дер. Платуново, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, со следующим обозначением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий (с учетным номером 76.17.2.447 на площади 83 квадратных метра)», признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Н.В. ГРИГОРЬЕВА,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации ЯМР**

зультате осуществления муниципальной функции документах;

– об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Заявителю вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномочен

право принимать Уполномоченный по защите прав предпринимателей при Президенте Российской Федерации и/или Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ярославской области».

1.3. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на досудебное (вне-судебное) обжалование действий (бездействия) и решений органа муниципального контроля, его должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться с жалобой в случаях нарушения ответственными должностными лицами требований к организации и проведению проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в случае:

– если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

– несоответствия жалобы требованиям, установленным пунктом 5.6. настоящего регламента;

– содержания в тексте жалобы нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– если текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (вне-судебного) обжалования является жалоба, направленная в орган муниципального контроля.

5.5. Заявители имеют право направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телеком-мунципальной сети Интернет по адресу, указанному в пункте 2.1. и 2.2. настоящего регламента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

– наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездей-ствия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица, проводив-шего проверку;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействи-ем) должностного лица, проводившего проверку. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.1. Лицо, подавшее жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

– о входящем номере, под которым зарегистрирована в органе муниципального контроля жа-лоба;

– о нормативных правовых актах, на основании которых орган муниципального контроля испол-няет муниципальную функцию;

– о требованиях к заверению документов и сведений;

– о месте размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в информа-ционно-телекоммуникационной сети Интернет справочных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции.

5.7.2. Лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по дан-ной жалобе.

5.8. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (вне-судебном) порядке

5.8.1. Жалоба о нарушениях настоящего регламента должностными лицами органа муниципаль-ного контроля обжалуются руководителю органа муниципального контроля.

5.9. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

– об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом, проводившим проверку, опечаток и ошибок в выданных в ре-зультате осуществления муниципальной функции документах;

– об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме на-правляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и до-кументы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации пись-менного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководителю органа мест-ного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотре-ния заявителя.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по же-ланию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рас-смотрения жалобы».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сель-ского поселения.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на офи-циальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области

И. И. ЦУРЕНКОВА

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2018 года № 137

#### О внесении изменений

в постановление Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО от 09.09.2013 № 178 «Об утвер-ждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохра-нением автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО от 09.09.2013 № 178 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в Ивняковском сельском поселении»:

1.1. Пункт 3 раздела 2 Административного регламента дополнить абзацем 8 следующего содер-жания:

«Общий срок исполнения муниципальной функции по проведению плановой проверки составляет 118 календарных дней.

Общий срок исполнения муниципальной функции по проведению внеплановой проверки состав-ляет 43рабочих дня.».

1.2. Подпункт 3.4.7 пункта 3.4 раздела 3 Административного регламента дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«При проведении выездной проверки, в соответствии с Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации» и зако-ном Ярославской области от 29 мая 2013 г. № 25-з «Об Уполномоченном по защите прав предприни-мателей в Ярославской области», с письменного согласия юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, участие в выездной проверке имеет право принимать Уполномоченный по защите прав предпринимателей при Президенте Российской Федерации и/или Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Ярославской области.».

1.3. Раздел 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право на досудебное (вне-судебное) обжалование действий (бездействия) и решений органа муниципального контроля, его должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели могут обратиться с жалобой в случаях нарушения ответственными должностными лицами требований к организации и проведению проверок, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случа-ев, в которых ответ на жалобу не дается.

5.3.1. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

5.3.2. Ответ на жалобу не дается в случае:

– если в ходе рассмотрения жалоба признана необоснованной ввиду несоответствия изложенных в ней обстоятельств действительности;

– несоответствия жалобы требованиям, установленным пунктом 5.6. настоящего регламента;

– содержания в тексте жалобы нецензурных, либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

– если текст жалобы не поддается прочтению.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (вне-судебного) обжалования является жа-лоба, направленная в орган муниципального контроля.

5.5. Заявители имеют право направить жалобу в письменной форме или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телеком-мунципальной сети Интернет по адресу, указанному в пункте 2.1. и 2.2. настоящего регламента, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

– наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездей-ствия) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при на-личии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица, проводив-шего проверку;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействи-ем) должностного лица, проводившего проверку. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7.1. Лицо, подавшее жалобу, вправе получить информацию по следующим вопросам:

– о входящем номере, под которым зарегистрирована в органе муниципального контроля жалоба;

– о нормативных правовых актах, на основании которых орган муниципального контроля испол-няет муниципальную функцию;

– о требованиях к заверению документов и сведений;

– о месте размещения на официальном сайте органа муниципального контроля в информа-ционно-телекоммуникационной сети Интернет справочных материалов по вопросам исполнения муниципальной функции.

5.7.2. Лицо, подавшее жалобу, вправе отозвать жалобу до момента вынесения решения по дан-ной жалобе.

5.8. Органы местного самоуправления и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заинтересованного лица в досудебном (вне-судебном) порядке

5.8.1. Жалоба о нарушениях настоящего регламента должностными лицами органа муниципаль-ного контроля обжалуются руководителю органа муниципального контроля.

5.9. Жалоба, поступившая в орган муниципального контроля, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.10. Результатом рассмотрения жалобы является одно из следующих решений:

– об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных должностным лицом, проводившим проверку, опечаток и ошибок в выданных в ре-зультате осуществления муниципальной функции документах;

– об отказе в удовлетворении жалобы.

5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.10. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме на-правляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.12. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и до-кументы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации пись-менного обращения.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, руководителю органа мест-ного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотре-ния заявителя.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по же-ланию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рас-смотрения жалобы».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сель-ского поселения.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на офи-циальном сайте в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области

И. И. ЦУРЕНКОВА

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2018 года № 138

Об утверждении Положения об инвестиционной деятельности на территории Ивняковско-го сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осущест-вляемой в форме капитальных вложений», Законом Ярославской области от 19.12.2005 № 83-з «О го-сударственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области», в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и повышения инвестиционной активности на территории Ярославского муниципального района, Администрация Ив-няковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Положение об инвестиционной деятельности на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разме-стить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ив-няковского СП ЯМР ЯО Н.В. Антонову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области

И. И. ЦУРЕНКОВА

Приложение

#### к постановлению Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО от 17.09.2018 № 138

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### ОБ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности и повышения инвестиционной активности на территории Ивняков-ского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, а также определения основных форм и методов поддержки инвестиционной деятельности на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Ивняковское СП ЯМР ЯО).

1.2. Правовое регулирование отношений, связанных с инвестиционной деятельностью в Ивняков-ском СП ЯМР ЯО, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Феде-ральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Россий-ской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Ярославской области от 19.12.2005 № 83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на террито-рии Ярославской области», иными нормативными правовыми актами.

1.3. Поддержка инвестиционной деятельности Ивняковским СП ЯМР ЯО осуществляется в соот-ветствии со следующими принципами:

– соответствие приоритетам социально-экономического развития Ивняковского СП ЯМР ЯО;

– максимальной социально-экономической эффективности инвестиций;

– обеспечение равных прав инвесторов при осуществлении инвестиционной деятельности и за-щиты инвестиций;

– информационная открытость процесса поддержки инвесторов.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на инвестиционные проекты с объемом инвестиций в размере не менее 3 (трех) миллионов рублей, в результате вложения которых на по-стоянной основе создается не менее 5 новых рабочих мест.

1.5. Меры поддержки инвестиционного проекта оказываются на срок не более трех лет.

#### 2. Инвестиции и инвестиционная деятельность

2.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, по своему содержанию соответствуют по-нятиям, используемым в действующем федеральном законодательстве и законодательстве Яро-славской области.

2.2. Запрещается поддержка проектов, предусматривающих инвестирование в объекты, не от-вечающие требованиям экологических, санитарно-гигиенических и других норм, установленных действующим законодательством или наносит ущерб охраняемым законом правам и интересам граждан, юридических лиц и государства.

3. Перечень приоритетных направлений инвестиционной деятельности, цели и формы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

3.1. Основные цели муниципальной поддержки инвестиционной деятельности:

– формирование благоприятной инвестиционной среды, способствующей повышению инвести-ционной привлекательности Ивняковского СП ЯМР ЯО;

– обеспечение экономического роста за счет привлечения инвестиций в эффективные и конку-рентоспособные производства;

– повышение занятости населения путем создания новых рабочих мест;

– улучшение качества жизни жителей Ивняковского СП ЯМР ЯО;

– улучшение экологической обстановки на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО;

– рост налоговых платежей в бюджет Ивняковского СП ЯМР ЯО;

– улучшение имиджа Ивняковского СП ЯМР ЯО.

3.2. Достижение указанных целей обеспечивается путем:

– создания новых высокотехнологичных, экологически безопасных производств современного уровня;

– реконструкции действующих производств;

– создания и внедрения новых современных технологий и новых видов конкурентоспособной про-дукции;

– развития рекреационных возможностей Ивняковского СП ЯМР ЯО.

3.3. Приоритетными направлениями инвестиционной деятельности на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО являются:

– производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

– развитие обрабатывающих производств;

– производство экспортноориентированной продукции и импортозамещающей продукции;

– строительство социальных и социально-значимых объектов;

– развитие комплексного освоения территорий в целях строительства жилья экономического клас-са и индустрии строительных материалов;

– модернизация и развитие систем водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения поселения;

– развитие технологий, направленных на улучшение экологии, энергосбережения, сохранение и развитие ресурсной базы поселения;

– развитие индустрии туризма и рекреационного потенциала.

3.4. Муниципальная поддержка (также далее поддержка) инвестиционной деятельности может осуществляться Ивняковским СП ЯМР ЯО в следующих формах:

– информационная и консультационная поддержка;

– организационная поддержка;

– финансовая поддержка;

– имущественная поддержка.

3.5. Информационная и консультационная поддержка обеспечения инвестиционной деятельности предусматривает:

– создание информационных систем в отношении объектов муниципальной собственности Ивня-ковского СП ЯМР ЯО и земельных участков, пригодных для реализации инвестиционных проектов, с целью предоставления информации потенциальным инвесторам, в том числе размещение данной информации в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет);

– оказание методической и консультационной помощи организациям, осуществляющим инвести-ционную деятельность;

– организацию семинаров, конференций по проблемам осуществления инвестиционной деятель-ности, выставок (ярмарок) инвестиционных проектов;

– размещение информационно-аналитических материалов об инвестиционной деятельности на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО в средствах массовой информации и сети Интернет.

3.6. Организационная поддержка инвестиционной деятельности предусматривает:

– оказание содействия инвесторам для включения разрабатываемых (реализуемых) инвестици-онных проектов в федеральные, региональные и муниципальные программы;

– сопровождение инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

– осуществление иных форм организационной поддержки.

3.7. Финансовыми формами муниципальной поддержки инвестиционной деятельности являются:

– предоставление налоговых льгот по местным налогам в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Ярославской области;

– предоставление льгот по арендной плате за пользование муниципальным имуществом, которое используется в целях осуществления инвестиционной деятельности;

– предоставление льгот по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в целях осуществления инвестиционной деятельности на арендуемых земельных участках;

– предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, инвестору для цел-ей инвестиционной деятельности на основе соглашения;

– предоставление муниципальных гарантий инвестору для целей инвестиционной деятельности;

– обеспечение земельных участков инженерными коммуникациями;

– иные формы, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Яро-славской области.

3.8. Имущественная поддержка инвестиционной деятельности предусматривает вовлечение му-ниципального имущества в инвестиционные проекты.

3.9. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности предоставляется инвесторам, получившим положительное решение Инвестиционного Совета Ивняковского СП ЯМР ЯО (далее – Совет) и заключившим инвестиционное соглашение (далее – Соглашение) с Администрацией Ив-няковского СП ЯМР ЯО. Порядок деятельности и состав Совета устанавливаются постановлением Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО.

3.10. Инвестиционные проекты, на которые претендуют несколько инвесторов, реализуются толь-ко при проведении конкурсов и оцениваются по следующим критериям:

– создание создаваемых новых рабочих мест;

– суммарная величина дохода, поступающего в бюджет поселения в виде роста налоговых по-ступлений вследствие реализации проекта;

– решение социально и экономически значимых для поселения проблем.

3.11. Порядок проведения конкурса по отбору инвестиционных проектов и порядок заключения Соглашения между Администрацией Ивняковского СП ЯМР ЯО и инвестором, реализующим ин-вестиционный проект, утверждаются постановлением Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО.

#### 4. Права и обязанности инвесторов

4.1. Инвесторы имеют равные права при осуществлении инвестиционной деятельности на терри-тории Ивняковского СП ЯМР ЯО, в том числе на:

– определение направлений, форм, объемов и объектов инвестиций, привлечение иных лиц к ин-вестиционной деятельности;

– обеспечение доступа к информации об объектах приоритетного инвестирования, о земельных участках и объектах муниципального имущества, представляющих интерес для потенциальных ин-весторов;

– владение, пользование и распоряжение объектами инвестиций и результатами осуществления инвестиционной деятельности;

– получение муниципальной поддержки инвестиционной деятельности при условии выполнения требований настоящего Положения;

– возмещение убытков, причиненных ему в результате незаконных действий (бездействия) Адми-нистрации Ив

оформляется протоколом.

6.3. Совет выносит положительное решение в отношении инвестиционных проектов, предусматривающих создание новых объектов инвестиционной деятельности или модернизацию, реконструкцию и техническое перевооружение действующего производства на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО в соответствии с приоритетными направлениями инвестиционной деятельности.

Обязательным условием для принятия положительного решения Совета являются:

- наличие у инвестора на момент подачи заявления собственных средств (собственные средства включают в себя уставный капитал, резервный капитал, добавочный капитал, нераспределенную прибыль) и (или) кредитных средств, земельных участков и основных средств, арендуемых или находящихся в собственности;
- обеспечение выплаты минимальной заработной платы в размере не ниже прожиточного минимума, установленного на территории Ярославской области для трудоспособного населения.

6.4. В рассмотрении заявки инвестора о предоставлении муниципальной поддержки отказывается в следующих случаях:

- представление инвестором документов, указанных в настоящем Положении, с нарушением требований, установленных для их оформления;
- представление инвестором недостоверной информации;
- нахождение инвестора в стадии ликвидации, реорганизации или применение к нему процедур банкротства, предусмотренных федеральным законодательством;
- наличие у инвестора просроченной задолженности по средствам, привлеченным на возвратной основе;
- наличие у инвестора просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также по платежам во внебюджетные фонды.

Решение об отказе в рассмотрении заявки инвестора о предоставлении муниципальной поддержки доводится до инвестора в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 30 дней со дня получения заявки.

**7. Инвестиционное соглашение между администрацией Ивняковского СП ЯМР ЯО и инвестором, реализующим инвестиционный проект**

7.1. Соглашение с инвестором, получающим муниципальную поддержку, от имени Ивняковского СП ЯМР ЯО заключается Администрацией Ивняковского СП ЯМР ЯО по типовой форме согласно приложению №2.

Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО:

- определяет процедуру заключения, регистрации, ведения учета инвестиционных соглашений, контроля за соблюдением условий инвестиционных соглашений;
- осуществляет мониторинг реализации инвестиционного проекта, проводит оценку его экономической эффективности и социальной значимости.

7.2. В Соглашении устанавливаются:

- форма (формы) муниципальной поддержки;
- вид риска и обязательства инвестора, под которые запрашивается муниципальная поддержка;
- права и обязанности сторон;
- объемы, направления и сроки вложения инвестиций;
- ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного соглашения и порядок его досрочного расторжения;

- момент, с которого наступает оказание поддержки в установленных инвестиционным соглашением формах (с указанием точной даты начала оказания муниципальной поддержки);
- срок действия инвестиционного соглашения;
- показатели, которые должны быть достигнуты инвестором в результате реализации инвестиционного проекта.

7.3. Решение о заключении Соглашения принимается Главой Ивняковского СП ЯМР ЯО на основании рекомендаций Совета.

7.4. Инвестор, реализующий инвестиционный проект, заключивший Соглашение с Администрацией Ивняковского СП ЯМР ЯО, по итогам полугодия и года представляет в Администрацию Ивняковского СП ЯМР ЯО следующие документы:

- отчет о ходе реализации инвестиционного проекта (Приложение №3), в том числе сведения о фактических вложениях инвестиций в инвестиционный проект, об удельном весе выручки от реализации инвестиционного проекта, о социальных показателях реализации инвестиционного проекта;

- перечень имущества, созданного, приобретенного или используемого для реализации инвестиционного проекта;
- справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в бюджеты бюджетной системы РФ, выданную на конец отчетного периода;
- документы бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные инвестором.

Указанные документы направляются в Администрацию Ивняковского СП ЯМР ЯО почтовым отправлением с описью вложения или по телекоммуникационным каналам связи либо другим способом, гарантирующим получение документов адресатом.

7.5. Инвестор получает право на использование избранных форм муниципальной поддержки не ранее заключения Соглашения.

7.6. Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО в пределах своей компетенции может выступать стороной инвестиционного соглашения, определять порядок и льготные условия осуществления инвестиционной деятельности на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО.

7.7. Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО осуществляет контроль за исполнением инвестором принятых на себя обязательств по реализации инвестиционных проектов.

7.8. В случае неисполнения инвестором обязательств, указанных в Соглашении, он лишается муниципальной поддержки, предоставленной в соответствии с заключенным соглашением.

Сумма денежных средств, не уплаченных инвестором в результате предоставления муниципальной поддержки в любой форме, предусмотренной настоящим Положением, за весь период реализации инвестиционного проекта, подлежит возврату в порядке, установленном законодательством.

7.9. Изменения в Соглашение по инициативе одной из сторон вносятся путем заключения дополнительного соглашения.

**8. Контроль за осуществлением и использованием муниципальной поддержки**

8.1. Контроль за осуществлением и использованием муниципальной поддержки предусматривает:

- экспертизу инвестиционных проектов;
- организацию проверки финансово-хозяйственной деятельности получателя муниципальной поддержки по инвестиционным проектам;
- контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета Ивняковского СП ЯМР ЯО на финансирование инвестиционных проектов.

8.2. Проверку финансово-хозяйственной деятельности инвестора и контроль за использованием средств бюджета Ивняковского СП ЯМР ЯО, выделяемых с целью оказания муниципальной поддержки для реализации инвестиционных проектов, осуществляет Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО.

**9. Прекращение муниципальной поддержки в отношении инвестиционного проекта**

Прекращение муниципальной поддержки в отношении инвестиционного проекта производится по следующим основаниям:

- нецелевое использование инвестором бюджетных средств;
- нарушение инвестором сроков внесения текущих платежей по налогам и сборам более чем на 90 дней;
- реорганизация инвестора, которая влечет изменение условий инвестиционного соглашения;
- завершения реализации инвестиционного проекта;
- истечения срока предоставления муниципальной поддержки;
- нарушения инвестором существенных условий, определяемых инвестиционным соглашением;
- по инициативе инвестора в соответствии с его заявлением;
- принятия инвестором решения о добровольной ликвидации организации до окончания срока окупаемости инвестиционного проекта;
- непредставления инвестором отчетности о ходе реализации инвестиционного соглашения в порядке, установленном настоящим Положением;
- введения в отношении инвестора процедуры банкротства.

**10. Заключительные положения.**

Инвесторы и другие субъекты инвестиционной деятельности в случае нарушения ими законодательства, условий инвестиционного соглашения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение 1 к Положению об инвестиционной деятельности на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО**  
**ЗАЯВКА на получение муниципальной поддержки**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя)  
Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_  
(указывается код с расшифровкой)  
Место нахождения (жительства) \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, населенный пункт, улица, дом, квартира)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Контактное лицо \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)  
Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_

Подтверждаю подлинность, достоверность указанной информации и прилагаемых документов, а также что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

а) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства; б) обязуется в течение каждого года реализации инвестиционного проекта представлять в Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района отчет о ходе реализации инвестиционного проекта, в т.ч. сведения: о фактических вложениях инвестиций в проект, выполненных работах, достигнутых объемах производства продукции, товаров, работ, услуг, социальной и бюджетной эффективности; о перечне имущества, приобретенного, созданного, модернизированного в рамках инвестиционного проекта;

в) в случае предоставления муниципальной поддержки не возражаю против внесения данных о \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
в Реестр субъектов – получателей муниципальной поддержки.  
Руководитель \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись)  
М. П. (дата)

**Приложение 2 к Положению об инвестиционной деятельности**

**на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО**

**ТИПОВАЯ ФОРМА инвестиционного соглашения между Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и инвестором, реализующим инвестиционный проект**

\_\_\_\_\_ п. Ивняки  
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_ (далее именуется – Администрация), действующего на основании Устава, с одной стороны, и инвестор – \_\_\_\_\_

(наименование организации, \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

реализующий инвестиционный проект \_\_\_\_\_ (наименование инвестиционного проекта)

(далее именуется – Инвестор), в лице руководителя \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, на основании положительного решения

Инвестиционного Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ о предоставлении муниципальной поддержки заключили настоящее инвестиционное соглашение (далее именуется – Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом Соглашения являются отношения между Сторонами Соглашения, возникающие при предоставлении муниципальной поддержки Инвестору, реализующему инвестиционный проект \_\_\_\_\_

(наименование инвестиционного проекта)

**2. Объект инвестиционной деятельности**

2.1. Наименование объекта инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_

2.2. Место нахождения объекта инвестиционной деятельности \_\_\_\_\_

(адресные ориентиры и месторасположение объекта инвестиции)

**3. Краткая характеристика инвестиционного проекта**

3.1. Цель инвестиционного проекта \_\_\_\_\_

3.2. Предполагаемый объем инвестиций по годам: общий объем инвестиций \_\_\_\_\_ млн. рублей, в том числе: в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ млн. рублей; в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ млн. рублей; в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ млн. рублей.

3.3. Показатели, которые должны быть достигнуты в результате реализации инвестиционного проекта:

3.3.1. Социальная эффективность \_\_\_\_\_

3.3.2. Бюджетный эффект: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование платежа	Поступления (тыс. рублей)				
		Факт _____ год	Оценка _____ год	Прогноз _____ год	Прогноз _____ год	Прогноз _____ год
1	Уплачено налогов (тыс. рублей), в т.ч.: НДФЛ ЕНВД ЕСХН земельный налог и другие					

3.3.3. Иные показатели \_\_\_\_\_

3.4. Дата начала финансирования инвестиционного проекта «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.5. Срок окупаемости с даты финансирования инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ месяцев (с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

**4. Муниципальная поддержка и сроки ее оказания**

4.1. В соответствии с Соглашением Инвестор получает право на использование муниципальной поддержки в форме (формах) \_\_\_\_\_

(форма муниципальной поддержки)

4.2. Муниципальная поддержка оказывается Инвестору на срок не более трех лет в пределах срока окупаемости инвестиционного проекта.

4.3. Срок начала муниципальной поддержки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок окончания муниципальной поддержки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.4. Общая сумма муниципальной поддержки не может превышать суммы \_\_\_\_\_.

4.5. Прекращение муниципальной поддержки производится по решению Инвестиционного Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Инвестор имеет право на получение муниципальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Ивняковского СП ЯМР ЯО, регулирующими вопросы предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, и Соглашением.

5.2. Инвестор обязан:

5.2.1. Соблюдать инвестиционное законодательство.

5.2.2. Инвестировать объемы средств в реализацию инвестиционного проекта согласно пункту 3.2 Соглашения.

5.2.3. Исполнять условия Соглашения.

5.2.4. Представлять в Администрацию Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области отчет о реализации Соглашения по утвержденной форме: – за первое полугодие – в срок до 01 августа текущего года; – за год – в срок до 30 марта года, следующего за отчетным.

5.2.5. Своевременно и в полном объеме представлять запрашиваемую Администрацией Ивняковского СП ЯМР ЯО информацию и документы.

5.3. Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО обязана: осуществлять контроль за исполнением Инвестором принятых на себя обязательств по реализации инвестиционного проекта.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

6.2. В случае неисполнения Инвестором обязательств, предусмотренных разделами 3 и 5 Соглашения, Инвестор лишается всех форм муниципальной поддержки, предоставленных в соответствии с заключенным Соглашением.

Сумма денежных средств, не уплаченных Инвестором в результате предоставления муниципальной поддержки в любой форме, предусмотренной настоящим Соглашением, за весь период реализации инвестиционного проекта, подлежит возврату в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. Изменение и досрочное расторжение Соглашения**

7.1. В случае неисполнения в рамках Соглашения одной из Сторон обязательств Соглашение может быть расторгнуто в установленном порядке с предварительным уведомлением другой Стороны.

7.2. В случае сокращения срока окупаемости проекта Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

7.3. Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью Соглашения.

**8. Заключительные положения**

8.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	Инвестор
Адрес: _____	Адрес: _____
Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области _____	Руководитель _____
подпись _____ ФИО _____ 20__ г.	подпись _____ ФИО _____ 20__ г.

**Приложение 3 к Положению об инвестиционной деятельности на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО**

**ОТЧЕТ о ходе реализации инвестиционного проекта**

за \_\_\_\_\_ (год) в рамках Соглашения от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ инвестора \_\_\_\_\_ (полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)  
Раздел 1. Информация о ходе реализации инвестиционного проекта

**Раздел 2. Показатели, достигнутые в ходе реализации инвестиционного проекта**

N п/п	Наименование показателя	Обязательства Соглашения о реализации инвестиционного проекта за _____ год	Информация о выполнении обязательств Соглашения за _____ год
	Объем инвестиционных вложений (тыс. рублей)		
	Создано новых рабочих мест (единиц)		
	Уплачено налогов (тыс. рублей), в т.ч.		
	НДФЛ		
	ЕНВД		
	ЕСХН		
	земельный налог		
	другие		

**Раздел 3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности организации**

N п/п	Наименование показателя	Факт предыдущий _____ год	Факт отчетный _____ год
	Объем выпуска продукции в натуральном выражении		
	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (или показатель, характеризующий объем оказанных услуг) (тыс. рублей)		
	Среднесписочная численность работников (человек)		
	Фонд заработной платы (тыс. рублей)		
	Среднемесячная заработная плата одного работающего (рублей)		
	Уплачено налогов (тыс. рублей), в т.ч.		
	НДФЛ		
	ЕНВД		
	ЕСХН		
	земельный налог		
	другие		
	Задолженность по налогам и сборам во все уровни бюджетов (тыс. рублей)		
	Прибыль, убыток по бухгалтерскому учету (тыс. рублей)		
9	Прибыль до налогообложения (тыс. рублей)		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)  
  
Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)  
М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 17.09.2018 года № 139

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Ярославской области от 19.12.2005 №83-з «О государственном регулировании инвестиционной деятельности на территории Ярославской области», в целях повышения инвестиционной активности, создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение).

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР Н.В. Антонову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области** **И.И. ЦУРЕНКОВА**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО от 17.09.2018 № 138**

**РЕГЛАМЕНТ Сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация) с инвестором. Предметом регулирования настоящего Регламента являются правоотношения, возникающие между инвестором и Администрацией при реализации инвестиционного проекта.

Регламент разработан в целях сопровождения всех категорий инвестиционных проектов и представляет полный спектр инструментов поддержки на всех стадиях развития бизнеса по принципу «одного окна», включая участие в федеральных, региональных программах развития предпринимательства, содействие в привлечении средств инвестиционных фондов, частных инвесторов, кредитно-финансовых учреждений.

Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвестором, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, и направлен на унификацию процедуры взаимодействия инвесторов с Администрацией, снижение административных барьеров, оказание максимального содействия инвесторам.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие термины и понятия:

1) инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

2) инвестиционный проект – обоснованная экономическая целесообразность, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

3) инициатор инвестиционного проекта – субъект инвестиционной деятельности, обратившийся с предложением о реализации инвестиционного проекта на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Ивняковское СП ЯМР ЯО);

4) инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и иными нормативными правовыми актами и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

5) Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО, ответственная за реализацию Регламента – осуществляет функции управления развитием инвестиционной деятельности на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО, комплексного сопровождения реализации инвестиционных проектов;

6) куратор инвестиционного проекта – должностное лицо Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО, ответственное за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в Ивняковском СП ЯМР ЯО;

7) сопровождение инвестиционного проекта – деятельность, направленная на организацию успешной реализации инициатором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта);

8) Реестр инвестиционных проектов – перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию поселения. Представляет собой систематизированную информационную базу, содержащую в электронном виде сведения об инвестиционных проектах;

9) площадка – земельный участок, имеющий общую границу и потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

10) Инвестиционный Совет Ивняковского СП ЯМР ЯО (далее – Совет) – коллегиальный, координирующий орган экспертного, информационного и консультационного обеспечения деятельности Ивняковского СП ЯМР ЯО по привлечению инвестиций и стимулированию инвестиционной деятельности на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО, в том числе путем отбора инвестиционных проектов, для реализации которых требуется муниципальная поддержка.

1.3. Для реализации инвестиционного проекта инвестору необходимо зарегистрироваться на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО.

## 2. Формы сопровождения инвестиционных проектов

2.1. На территории Ивняковского СП ЯМР ЯО для инвестора, инициатора инвестиционного проекта предусмотрены следующие формы сопровождения инвестиционных проектов:

- 1) информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта;
  - 2) организационное сопровождение инвестиционного проекта.
- 2.2. Информационно-консультационное сопровождение инвестиционного проекта включает подготовку предложений и предоставление инвесторам и инициаторам инвестиционных проектов информации на безвозмездной основе:
- 1) по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать инвестор, инициатор инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством;
  - 2) по имеющимся на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО инвестиционным площадкам и/или неиспользуемым производственным помещениям для реализации инвестиционного проекта;
  - 3) по Реестру инвестиционных проектов и предложений Ивняковского СП ЯМР ЯО;
  - 4) о социально-экономическом положении поселения;
  - 5) об инвестиционных возможностях и инвестиционном потенциале поселения;
  - 6) по иным вопросам, относящимся к инвестиционной деятельности Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО.

2.3. Организационное сопровождение инвестиционных проектов осуществляется в целях:

- 1) сокращения сроков рассмотрения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;
- 2) оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, а также презентации инвестиционного проекта для представления на региональных форумах, выставках;
- 3) осуществления мер содействия в прохождении инвестором установленных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области процедур и согласований разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта;
- 4) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, нефинансовых партнеров (по снабжению, внедрению новых технологий, продвижению продукции и т.д.).

## 3. Рассмотрение инвестиционных проектов.

3.1. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта и его сопровождения является обращение инвестора, которое в письменной форме направляется в адрес Главы Ивняковского СП ЯМР ЯО.

3.2. К обращению прикладываются следующие документы:

- 1) бизнес-план инвестиционного проекта, содержащий следующие разделы:
  - обоснование проекта (экономическое, социальное);
  - организационный (производственный) план реализации проекта;
  - объемы и структура инвестиций;
  - прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему РФ;
- 2) копия утвержденного документа со всеми изменениями, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 3) копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;
- 4) график реализации инвестиционного проекта;
- 5) информация о необходимом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием;
- 6) презентацию инвестиционного проекта (при наличии);
- 7) условия и необходимые требования для реализации инвестиционного проекта.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

- 3.3. Обращение может быть направлено инвестором, инициатором инвестиционного проекта:
- 1) в электронном виде по адресу: [ivniaki4a@mail.ru](mailto:ivniaki4a@mail.ru)
  - 2) в бумажном виде по адресу местонахождения Администрации: 150507, Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, ул. Центральная, дом 4а
- 3.4. Обращение подлежит обязательной регистрации Администрацией в течение одного рабочего дня с даты его поступления. В случае поступления обращения в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация осуществляется в первый, следующий за ним рабочий день.
- 3.5. Управление в течение 5 рабочих дней с даты регистрации обращения и документов, проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Регламента, Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов либо об отказе в их рассмотрении и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

3.6. Вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта на территории поселения и/или с предоставлением муниципальной поддержки, выносятся для рассмотрения на заседание Совета. В случае если принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес-план проекта, проект отправляется на доработку инвестору. При возникновении необходимости уточнения параметров реализации инвестиционного проекта Администрация вправе запросить дополнительную информацию и документы по проекту у инвестора.

3.7. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Советом принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются Администрацией инвестору с выпиской из протокола в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии решения о доработке инвестиционного проекта Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

3.8. При принятии Советом решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола.

3.9. Совет определяет куратора инвестиционного проекта и извещает об этом инвестора. Кураторами инвестиционных проектов являются заместители Главы Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО в рамках своих полномочий.

3.10. Кураторы осуществляют сопровождение инвестиционных проектов.

- К функциям кураторов:
- организация взаимодействия инвестора с финансовыми институтами (банками, фондами и пр.) по вопросу финансирования инвестиционного проекта;
  - организация взаимодействия, в пределах своей компетенции, инвесторов, территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Ярославской области, подведомственных организаций по вопросам проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в ходе подготовки и реализации инвестиционных проектов;
  - подготовка предложений и организация предоставления мер государственной (областной) поддержки и (или) использования механизмов государственного – частного партнерства;
  - определение списка согласительных и разрешительных процедур, необходимых конкретному инвестору;
  - информирование субъектов инвестиционной деятельности о возможности включения планируемого к реализации инвестиционного проекта в международные, государственные и региональные программы развития предпринимательства;
  - организация устранения вопросов, связанных с отклонениями от плановых и нормативных показателей инвестиционных проектов по ходу их подготовки и реализации.

Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур осуществляется в соответствии с административными регламентами оказания муниципальных услуг Администрации Ивняковского СП ЯМР ЯО.

## 5. Информационная поддержка реализации инвестиционного проекта

5.1. Инвестор по запросу предоставляет в Администрацию Ивняковского СП ЯМР ЯО информацию об этапах реализации инвестиционного проекта и несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

5.2. Администрация осуществляет размещение в государственной информационно-аналитической системе ЯО (ИВАС) информацию о реализуемом инвестиционном проекте.

5.3. Информация для контактов:  
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, улица Центральная, дом 4а  
Контактные телефоны: 8 (4852) 45-36-32  
Адрес электронной почты: [ivniaki4a@mail.ru](mailto:ivniaki4a@mail.ru)  
Официальный сайт Администрации: [www.ivnyakovskoye-adm.ru](http://www.ivnyakovskoye-adm.ru)  
График работы: понедельник – пятница – 08 ч 00 мин. – 16 ч 00 мин., перерыв – 12 ч 00 мин. – 12 ч 48 мин.

## Приложение 1 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

### Схема взаимодействия Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и субъектов инвестиционной деятельности при реализации инвестиционных проектов на территории района

Инвестор (заявка с заверенными документами)		
Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО (регистрация – 1 день)		
Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО (проверяет содержание и комплектность представленных документов) 5 рабочих дней		
Инвестиционный совет Ивняковского СП ЯМР ЯО (принимает решение 30 дней)		
Решение о доработке ИП (3 рабочих дня)	Решение об одобрении ИП (3 рабочих дня)	Решение об отклонении ИП (30 дней со дня получения заявки)
Заключается инвестиционное соглашение (ИС) с инвестором, получающим муниципальную поддержку		Совет назначает куратора ИП (Заместитель Главы)
Администрация определяет процедуру заключения, регистрации, ведения учета ИС, контроль за соблюдением условий ИС	Инвестор, предоставляет в Администрацию отчет о ходе реализации ИП (за 6 мес., 1 год)	
Администрация осуществляет мониторинг реализации ИП, проводит оценку его экономической эффективности и социальной значимости		Контроль за осуществлением и использованием муниципальной поддержки

## Приложение 2 к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Ивняковского СП ЯМР ЯО

Главе  
Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области  
И.И. Цуренковой

(Ф.И.О., наименование заявителя, паспортные данные)

(адрес регистрации заявителя)

(по доверенности в интересах)  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
ОБРАЩЕНИЕ  
Прошу оказать \_\_\_\_\_  
(практическую или методическую (консультационную)

помощь в реализации на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области инвестиционного проекта

(наименование проекта)

(полный адрес проекта, с указанием населенного пункта)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
ФИО (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2018

№64

### О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

На основании Жилищного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п.Михайловский, ул.Ленина, д.6.

Уполномоченным органом по проведению открытого конкурса определить Администрацию Некрасовского сельского поселения.

Установить срок подачи заявок на участие в конкурсе: с «24» сентября 2018 года в рабочие дни с 9.00 до 16.00 часов (обед с 12.00 до 13.00 часов) до 09.00 часов «24» октября 2018 года. Место подачи заявок: Администрация Некрасовского сельского поселения, п.Михайловский, ул. Садовая, д.7, кабинет № 1.

Определить место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: Администрация Некрасовского сельского поселения, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7, «24» октября 2018 года в 09 ч.20 мин., конференц-зал.

Определить место, дату, и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе: Администрация Некрасовского сельского поселения, п.Михайловский, ул. Садовая, д.7, «24» октября 2018 года 09 ч.30 мин., конференц-зал.

Определить место, дату, и время проведения конкурса: Администрация Некрасовского сельского поселения, п.Михайловский, ул. Садовая, д.7, «25» октября 2018 года 09 ч.30 мин., конференц-зал. Создать и утвердить состав постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей компании согласно приложению № 1.

Утвердить порядок работы конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей компании согласно приложению №2.

Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса по отбору управляющей компании согласно приложению №3.

Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей компании в газете Ярославского муниципального района «Ярославский агрокурьер», на официальном Интернет сайте <https://torgi.gov.ru> и на официальном сайте администрации Некрасовского сельского поселения в сети Интернет <http://admnspr.ru>.

Разместить конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору управляющей компании на официальном Интернет сайте <https://torgi.gov.ru>.

Разместить информацию о результатах проведения открытого конкурса по отбору управляющей компании в газете Ярославского муниципального района «Ярославский агрокурьер», на официальном Интернет сайте <https://torgi.gov.ru> и на официальном сайте администрации Некрасовского сельского поселения в сети Интернет <http://admnspr.ru>.

Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Некрасовского сельского поселения

А. Н. СОРОКИН

Приложение № 1

к постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения от 17.09.2018 №64

### СОСТАВ

комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии – Сорочкин А.Н. – Глава Некрасовского сельского поселения Чаброва Е.Г. – Зам. Главы Администрации Некрасовского сельского поселения Секретарь комиссии – Карелова И.Н. – специалист по ЖХК МУ «Центр благоустройства и социального развития» поселения

Члены комиссии – Кочешкова А.С. – ведущий специалист Некрасовского сельского поселения Софронова Е.А. – юрист Некрасовского сельского поселения Серова Л.Н. – депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения

Приложение № 2

к постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения от 17.09.2018 №64

### ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящее Положение определяет работу конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее – Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», настоящим Положением.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель конкурсной комиссии.

Основной формой работы Комиссии является заседание. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии секретарем Комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принимающих участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно – строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

### ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

Договор № \_\_\_\_\_

управления многоквартирным домом

п. Михайловский «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с одной стороны, и собственник \_\_\_\_\_ паспорт серии \_\_\_\_\_ от регистрации права собственности № \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Заказчик», являющийся собственником жилого помещения № \_\_\_\_\_, многоквартирного дома по адресу: \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления Многоквартирным домом, в соответствии с постановлением Правительства от 06.02.2006 № 75 и протоколом конкурса № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года и хранящегося

\_\_\_\_\_ (указать место хранения протокола, в котором с ним можно ознакомиться)

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Правительством Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации.

### 2. Предмет Договора.

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Заказчику помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Заказчика в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги Заказчику, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, содержание и текущий ремонт определяется в Приложении №2 к настоящему Договору.

2.4. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая организация, приведены в Приложении № 4 к настоящему Договору.

2.5. Для достижения целей настоящего договора Заказчик поручает, а Управляющая организация обязуется:

2.5.1. Осуществлять выбор подрядных и прочих организаций, а также заключать с ними договора от собственного имени, но за счет Заказчика.

2.5.2. Осуществлять контроль за исполнением договорных обязательств подрядными и прочими организациями, а в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения ими указанных обязательств – вести претензионную работу согласно условиям настоящего договора и действующему законодательству.

2.5.3. Осуществлять приемку работ и услуг, выполненных по заключенным договорам с подрядными и прочими организациями.

2.5.4. Производить начисление, сбор, расщепление и перерасчет обязательных и иных платежей Заказчика.

2.5.5. Составлять акты по фактам причинения вреда имуществу Заказчику.

2.5.6. По поручению Заказчика подготавливать предложения по проведению дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома, расчету расходов на их проведение.

2.5.7. Подготавливать предложения и экономические расчеты по планируемым работам и/или услугам, касающимся содержания, текущего (капитального) ремонта, модернизации, приращения и реконструкции общего имущества на очередной год и по мере необходимости представлять вышеуказанную информацию Заказчику для рассмотрения и принятия соответствующих решений.

2.5.8. По поручению Заказчика подготавливать предложения о необходимости проведения капитального ремонта, об объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и размере платы на капитальный ремонт для каждого собственника.

2.5.9. Осуществлять ведение, принятие и хранение проектной, технической, а также исполнительной и иной документации на многоквартирный дом, внесение изменений и дополнений в указанную документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Осуществлять прием и рассмотрение обоснованных (касающихся взятых Управляющей организацией на себя обязательств) обращений и жалоб Заказчика.

2.5.11. Оказывать услуги по начислению, сопровождению платы за жилищно-коммунальные услуги, перерасчету, печати квитанций-извещений, обработке оплаченных документов, приему первичных документов на регистрацию и снятию с регистрационного учета по месту жительства и по месту пребывания граждан РФ и передаче в органы регистрационного учета предусмотренных учетных документов, а также ведение и хранение поквартирных чеков и карточек регистрации по месту жительства.

2.5.12. Определять перечень мероприятий по ресурсосбережению и обеспечивать их реализацию.

2.5.13. Информировать муниципальные и надзорные органы о незаконных перепланировках и переустройствах в помещениях Заказчика.

2.5.14. Согласовывать проекты перепланировки, переустройства в помещениях Заказчика, а также согласовывать перевод жилого помещения в статус нежилого и из нежилого в жилое.

2.5.15. Совершать другие юридически значимые и иные действия, направленные на управление многоквартирным домом.

2.6. Заказчик передает, а Управляющая организация принимает права по пользованию и частичному распоряжению инженерным оборудованием для реализации настоящего Договора. Отчуждение части инженерного оборудования осуществляется только при его ремонте.

### 3. Права и обязанности Сторон.

#### 3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Заказчика в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Приложениями №4, 5 к настоящему Договору. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Заказчику, а также членам семьи Заказчика, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещениями Заказчика в многоквартирном доме, в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасное для жизни, здоровья потребителей и не причиняющее вреда их имуществу, в том числе: холодное водоснабжение; горячее водоснабжение; водоотведение; отопление.

Для этого от своего имени в интересах Заказчика заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

3.1.4. Предоставлять иные услуги, предусмотренные решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.5. Принимать от Заказчика плату за содержание и ремонт общего имущества, а также плату за управление многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги. Принимать плату за вышеуказанные услуги от всех арендаторов помещений Заказчика.

3.1.6. Обеспечить заключение договоров на круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, а также выполнение заявок Заказчика, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.7. Вести и хранить документацию (базы данных), вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Заказчика знакомить их с содержанием указанных документов.

3.1.8. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Заказчика, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 30 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.9. Информировать Заказчика о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения – немедленно.

3.1.10. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Заказчика о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации. Если не выполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказаны), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.11. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3.1.12. Информировать в письменной форме в платежном документе (или иным способом) Заказчика об изменении размера платы за коммунальные услуги не позже чем за 30 дней до даты выставления платежных документов по новым ценам и тарифам. Информировать в письменной форме в платежном документе (или иным способом) Заказчика об изменении размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества пропорционально его доле в общем имуществе многоквартирного дома, установленной на общем собрании собственников не позже чем за 30 дней до даты выставления платежных документов по новым ценам.

3.1.13. Обеспечить Заказчика информацией о телефонах своих служб путем их указания на платежных документах и размещения объявлений в подъездах многоквартирного дома.

3.1.14. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.15. Согласовать с Заказчиком время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.16. Направлять Заказчику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.17. Предоставлять по письменному запросу, уполномоченному собственникам на общем собрании собственников многоквартирного дома лицу отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора. Отчет может предоставляться в письменном виде по требованию Заказчика. В отчете указываются: соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре; порядок расходования средств на ремонт общего имущества.

3.1.18. На основании заявления Заказчика направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению (ям) Заказчика.

#### 3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Заказчика и ее производственных возможностей, а также привлечь сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной Заказчиком, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству, в соответствии с положениями п. 4.2. настоящего Договора.

При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Заказчика лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и несения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Заказчика, вправе произвести расчет по количеству проживающих.

3.2.3. Взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Выполнять работы и оказывать услуги за дополнительную плату, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг (Приложение 5), утвержденных общим собранием собственников

# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

## 4 ОКТЯБРЯ 2018 Г. №38

помещений, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварии или угрозы наступления ущерба общему имуществу Заказчика, о чем Управляющая организация обязана проинформировать последних. Управляющая организация информирует Заказчика путём вывешивания уведомлений на входных дверях подъездов о необходимости проведения работ по устранению аварийных ситуаций.

3.2.5. Организовать мероприятия направленные на обеспечение пожарной безопасности в многоквартирном доме, определенные решением общего собрания собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, в пределах средств перечисленных «Заказчиком» на указанные мероприятия.

3.2.6. Размещать соответствующие технические службы, необходимые для осуществления эксплуатации многоквартирного дома, в помещениях, являющихся общим имуществом Заказчика.

3.2.7. Требовать доступа в жилое или нежилое помещение Заказчика в заранее согласованные с ними сроки для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время суток).

3.2.8. Поручать при необходимости выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациями.

3.2.9. Истребовать у преддущей управляющей организации техническую или иную документацию на управляемый многоквартирный дом, а в случае невозможности её истребовать – восстановить. Расходы «Управляющей организации», понесенные на изготовление такой документации, подлежат включению в состав затрат по содержанию общего имущества, если общее собрание приняло такое решение.

3.2.10. В случае возникновения необходимости проведения не установленных настоящим договором работ и услуг, в том числе работ капитального характера, работ по обеспечению энергетической эффективности многоквартирного дома, решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об оплате данных работ, принимается с учетом предложений управляющей организации о сроке начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложениях, связанных с условиями проведения данных работ.

### 3.3. Заказчик обязан:

3.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

3.3.2. В случае временного отсутствия представлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих доступ в его помещение на случай устранения аварийных ситуаций.

3.3.3. Предоставить в Управляющую организацию копию свидетельства о регистрации права собственности на помещения или иные основания пользования помещением.

3.3.4. Соблюдать **правила содержания домашних животных**. Не содержать на балконах и лоджиях животных, птиц и млекопитающих. При содержании домашних животных в помещении, нести полную ответственность за безопасность окружающих граждан при контакте с животными вне жилого помещения. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы при выгуле животных на придомовой территории.

3.3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми, другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств.

3.3.6. Содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесение различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования.

3.3.7. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

3.3.8. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

3.3.9. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы и/или лиц, пользующихся ею помещениями.

3.3.10. При не использовании жилого помещения в многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Заказчика при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.11. Соблюдать следующие требования:

- не производить перенос инженерных сетей;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Заказчика и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;
- не использовать пассажирские лифты (при наличии) для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- не использовать мусоропровод (при наличии) для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;
- заблаговременно информировать Управляющую организацию о предстоящих работах по ремонту, переустройству и перепланировке жилых помещений.

3.3.12. Не производить складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории. При проведении Заказчиками работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения осуществлять самостоятельно и за свой счет вывоз крупногабаритных и строительных отходов.

3.3.13. Предоставлять Управляющей организации не позднее 5-ти рабочих дней сведения: об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты (собственники жилых помещений).

При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Заказчика лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Заказчик обязан произвести оплату по количеству проживающих с момента их заселения.

3.3.14. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.15. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время специалистов Управляющей организации и уполномоченных ею лиц для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, а также для ликвидации аварий (в любое время).

3.3.16. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг.

3.3.17. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.18. Выбрать на общем собрании собственников помещений уполномоченное собственниками лицо для представления интересов всех собственников помещений перед Управляющей организацией.

### 3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.2. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.3. При необходимости запрашивать от Управляющей организации ежегодного отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанятому/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

3.4.5. Передать полномочия Управляющей организации по использованию средств платы на капитальный ремонт для выполнения работ по капитальному ремонту других жилых домов при условии возврата заимствованных средств в срок, определяемый общими собраниями собственников данных домов.

3.4.6. Если до расторжения настоящего договора в данном доме был выполнен капитальный ремонт стоимостью, превышающей платежи Заказчика на капитальный ремонт, накопленные за прошлый период, Заказчик обязан вернуть Управляющей организации разницу между выплаченными им средствами на капитальный ремонт и стоимостью фактически выполненного ремонта в части, пропорциональной доле Заказчик в праве общей собственности на общее имущество, равномерными ежемесячными платежами по дополнительному соглашению.

3.4.7. При наличии технических возможностей установить за свой счет индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов.

3.4.8. Реализовывать иные права предусмотренные действующим законодательством.

## 4. Цена Договора, размер платы за содержание.

4.1. Цена настоящего Договора определяется:

- размером платы за содержание и ремонт общего имущества, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;
- размером платы за коммунальные услуги.

4.1.1. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, входящий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, определяется исходя из стоимости жилищных услуг, установленной на момент заключения договора (Приложение №4).

4.1.2. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя

из нормативов потребления коммунальных услуг.

4.1.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитываются по установленным тарифам, и подлежат перерасчету при их изменении (установление новых тарифов).

4.1.4. В случае изменения размера платы за коммунальные услуги и ремонт общего имущества многоквартирного дома, Управляющая организация оставляет за собой право, начиная с первого месяца очередного года действия Договора, проводить перерасчет размера платы. Корректировка цены настоящего Договора осуществляется не чаще одного раза в год.

4.1.5. При изменении цены договора в текущем году, первый оплаченный платежный документ, выставляемый Управляющей организацией, будет считаться акцептом Заказчика новой ценой договора.

## 4.2. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги

4.2.1. **Плату за жилищно-коммунальные услуги вносит Заказчик на расчетный счет Управляющей организации либо Наниматель и/или Арендатор, в соответствии с условиями договора социального найма и/или договора аренды, заключенного между Заказчиком и/или Нанимателем/Арендатором. Основанием платы за жилищно-коммунальные услуги является платежный документ, выставляемый Управляющей организацией в адрес соответствующих плательщиков.** Оплата производится в банках и иных организациях, указанных Управляющей организацией в платежных документах.

4.2.2. Заказчик производит расчеты с Управляющей организацией за водоснабжение/водотведение, подогрев воды и отопление на основании норм потребления и тарифов, утвержденных в установленном порядке и в случаях:

если помещение не оборудовано индивидуальными приборами учета;

при отсутствии Акта ввода индивидуальных приборов учета в эксплуатацию;

при нарушении пломб на индивидуальных приборах учета в помещении;

при нарушении сроков поверки приборов учета, указанных в паспортах производителя.

4.2.3. В случае обнаружения несанкционированного подключения к системе трубопроводов, электрических сетей, оборудования, устройств и сооружений на них, предназначенных для предоставления коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация (присоединенная сеть), она вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором было выявлено совершение указанного действия, в случае если дата несанкционированного подключения установить невозможно.

4.2.4. Индивидуальные (поквартирные приборы учета) могут считаться коммерческими т.е. их показания используются для проведения оплаты за потребленные услуги если они установлены в строгом соответствии с техническими условиями выданными Управляющей организацией и приняты ею в эксплуатацию.

4.2.5. Срок внесения ежемесячных платежей за жилое помещение и коммунальные услуги по настоящему договору вносится до десятого числа месяца, следующего за истекшим на основании платежных документов представленных Управляющей организацией до первого числа месяца следующего за истекшим месяцем. Размер пени за несвоевременную оплату услуг указывается в платежном документе направляемому Заказчику. Оплата производится в банках и иных организациях, указанных в платежных документах.

4.2.6. В случае отсутствия Заказчика более 5 полных календарных дней по месту постоянной регистрации, не оборудованном индивидуальными приборами учета, на основании письменного заявления о временном отсутствии в помещении, Управляющая организация осуществляет перерасчет оплаты коммунальных услуг в соответствии с порядком установленным действующим законодательством.

4.2.7. В случае не использования помещения Заказчиком, плата за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включающий в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и отдельные виды коммунальных услуг вносится на общих основаниях.

4.3. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Заказчиков перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон по свободным (договорным) ценам.

## 5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.2. **Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления Договора в силу.**

5.1.3. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги, Заказчик обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленном ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Заказчика лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Заказчика материального ущерба с момента обнаружения данного факта.

5.2. Условия освобождения от ответственности:

5.2.1. Управляющая организация не несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.2.2. Заказчики не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по их поручению.

Управляющая организация не несет ответственность:

- по обязательствам собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги;
- противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;

использованием собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

не обеспечением собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором, аварий, произошедших не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.); за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента заключения настоящего договора;

за ненадлежащее содержание общего имущества, если собственники помещений не профинансировали его содержание и ремонт.

**Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:**

- а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение; б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

5.2.4. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

## 6. Осуществление контроля обязательств по договору.

6.1. Контроль осуществляется путем:

- подписания уполномоченным лицом актов выполненных работ и оказанных услуг Управляющей организацией;
- при письменном запросе Заказчика – предоставление отчетности Управляющей организации;
- активирования фактов не предоставления услуг или предоставления услуг не надлежащего качества;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагирования Управляющей организации на обращения Заказчика, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

6.2. Если в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приемки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми.

6.3. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из сторон Договора составляется акт о нарушении, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома или предоставления коммунальных услуг, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Заказчика и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу многоквартирного дома. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Заказчика за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является акт о нарушении условий Договора;
- неправомерные действия Заказчика.

6.4. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательны), Заказчика (члена семьи Заказчика, нанятого, члена семьи нанятого), подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение двух часов в дневное время или трех часов в ночное время с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.5. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Заказчика (нанятого); описание (при наличии возможности фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Заказчика (члена семьи Заказчика, нанятого, члена семьи нанятого).

6.6. Акт составляется в присутствии Заказчика (члена семьи Заказчика, нанятого, члена семьи нанятого), права которого нарушены. При отсутствии Заказчика (члена семьи Заказчика, нанятого, члена семьи нанятого) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр Акта вручается собственнику (члену семьи Заказчика) под расписку.

6.7. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инструктору проведения общего собрания Собственников.

6.8. Управляющая организация по окончании года в течение 1-го квартала по письменному запросу, представляет специально уполномоченным лицам собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицам отчет о проделанных работах за прошедший отчетный период.

## 7. Порядок изменения и расторжения Договора.

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.2.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Заказчика в случае:

– если Управляющая организация не выполняет условий настоящего Договора, о чем Управляющая организация должна быть извещена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора. б) по инициативе управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, не пригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает.

7.2.2. По соглашению сторон.

а) Прекращение действия настоящего договора в связи с определенным основанием или по причине неудовлетворительного исполнения его условий является последним средством, и к нему следует прибегать только в случае систематического неудовлетворительного исполнения условий договора со стороны Управляющей организации. Прекращение договорных отношений не должно иметь место до тех пор, пока с обеих сторон не будут исчерпаны все средства по преодолению недостатков исполнения договора. Такие средства должны включать (но не ограничиваться): проведение совместных инспекций жилищного фонда и объектов внешнего благоустройства с целью выявления недостатков; составление планов мероприятий, которые необходимо осуществить Управляющей организации по устранению недостатков; определение конечных сроков устранения недостатков.

7.2.3. По обстоятельствам непреодолимой силы.

7.3. В случае досрочного расторжения Договора, в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации Управляющая организация вправе потребовать от Заказчика возмещения расходов, понесенных Управляющей организацией в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору понесенных до момента расторжения настоящего Договора.

7.5. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абзаце 1 п.п. а), п.п. 7.1.1 настоящего Договора.

7.6. Расторжение Договора не является для Заказчика основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Заказчиком средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Заказчика о сумме переплаты. Получить от Заказчика распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

## 8. Особые условия.

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. В случае расторжения (окончания срока действия) договора с Управляющей организацией, когда начатый ею капитальный ремонт не закончен, Управляющая организация передает Собственнику, уполномоченному общим собранием, либо новой управляющей организации все документы, связанные с выполнением капитального ремонта (проектно-сметную документацию, договоры подряда, акты приема выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, акты сверки расчетов и другое документацию), а также денежные средства, полученные от собственников помещений данного дома, собственников помещений иных многоквартирных домов, из бюджета муниципального образования и не использованные на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества дома. При расторжении договора после выполнения капитального ремонта и неоплаты Заказчиком своей доли затрат он обязан их погасить на момент расторжения договора.

## 9. Форс-мажор.

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора; военные действия; террористические акты и иные не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих исполнению этих обязательств.

## 10. Срок действия Договора.

10.1. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год.

10.2. Срок действия указанного договора может быть продлен на 3 месяца, если: большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;

товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;

другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;

другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с действующим законодательством, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

- Приложение №1 – Список собственников многоквартирного дома с подписями-\_\_\_\_\_, л.;
  - Приложение №2 – Акт о состоянии общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого осуществляется управление, содержание и текущий ремонт –\_\_\_\_\_, л.;
  - Приложение №3 – Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и собственниками помещений многоквартирного дома – \_\_\_\_\_ л.;
  - Приложение №4 – Перечень и стоимость обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
  - Приложение №5 – Перечень работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оплата которых осуществляется за счет средств платы за содержание и ремонт помещений – \_\_\_\_\_ л.;
- Адреса и реквизиты сторон.

Собственник _____	Управляющая организация _____
_____	_____
_____	Адрес: _____
_____	Телефон: _____
_____ (ФИО)	ИНН/КПП _____
_____ (подпись)	Расчетный счет _____
_____	Руководитель _____ (ФИО)
_____	(подпись)

## Форма 3.2.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

- Заявление об участии в конкурсе \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или физ.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_  
(номер телефона)  
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным (и) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)  
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: \_\_\_\_\_ (реквизиты банковского счета)
- Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом \_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги) Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы

за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)  
К заявке прилагаются следующие документы:  
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год;

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Goroookovanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский с/с, п. Ярославка, выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения и или площади земельного участка с К/№ 76:17:032201:353, принадлежащего на праве собственности.

Заказчиком кадастровых работ является: **ЗАТРУТИН ДМИТРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ**, зарегистрир. по адресу: г. Ярославль, ул. Лебедева, д.5, кв.103, тел.: 89206501860.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 5.11.2018г. в 15.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 4.10.2018г. по 5.11.2018г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4.10.2018г. по 5.11.2018г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:032201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Трефолева, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, адрес электронной почты 979747@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 487 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:172401:14, расположенный в кадастровом квартале 76:17:172401 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский с/с, д. Афонино.

Заказчиком кадастровых работ является **ВАСИЛЬЕВ ВАЛЕРИЙ НИКОЛАЕВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. Белинского, д. 27, к. 68,67, тел. 8-905-137-58-83.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «06» ноября 2018г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «05» октября 2018г. по «05» ноября 2018г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «05» октября 2018г. по «05» ноября 2018г. по адресу нахождения ИП.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Афонино Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
итоговый

Выборы депутатов Ярославской областной Думы седьмого созыва

Никешин Михаил Валентинович

№ 40810810177039000358

(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1	2	3
<b>1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10=стр.20+стр.70)</b>	<b>10</b>	<b>1000000</b>
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	1000000
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	1000000
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3 Средства гражданина	100	0
1.2.4 Средства юридического лица	110	0
<b>2 Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.180)</b>	<b>120</b>	<b>0</b>
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	0
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	0
2.2.3 Средства, поступившие с превышением предельного размера	170	0
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0
<b>3 Израсходовано средств, всего (стр.190= стр.200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280+стр.290)</b>	<b>190</b>	<b>1000000</b>
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4 На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0
3.5 На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0
3.6 На проведение публичных массовых мероприятий	260	0
3.7 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	270	1000000
3.8 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0
3.9 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0
<b>4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.300=стр.10+стр.120+стр.190)</b>	<b>300</b>	<b>0</b>
<b>5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10+стр.120- стр.190- стр.300)</b>	<b>310</b>	<b>0</b>

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекаю.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат)

МП

*М.В. Никешин*  
(подпись, инициалы, фамилия)

02.10.2018  
(дата)

**О нарушениях при проведении плановой проверки сельхозпредприятия**

В июле 2018 года инспектором Ярославского межрайонного отдела госветнадзора проведена плановая выездная проверка в отношении сельхозпредприятия по выращиванию и содержанию крупного рогатого скота, расположенного на территории Ярославского района на предмет соблюдения требований ветеринарного законодательства Российской Федерации установлено событие административного правонарушения, а именно:

- нарушение правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения;
- хранение вакцин на дверце холодильника в отсутствие термометра;

- молочная в неудовлетворительном состоянии: плиточное покрытие пола на 70% отсутствует, основа пола имеет разрушения в виде глубоких трещин и выбоин; стены не имеют влагонепроницаемого покрытия-частично облицованы кафельной плиткой, имеются сколы и трещины, на потолочном покрытии (цементные плиты) плесень, паутина, отслоившаяся штукатурка, что может привести к загрязнению пищевой продукции, а также к некачественному проведению уборки и дезинфекции в цехе производства сырого молока.

Должностные лица, ответственные за данные правонарушения, привлечены к административной ответственности, предусмотренной ч. 1. ст.14.43 и ч. 1 ст. 10.6 КоАП РФ, выдано предписание.

**Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области**

**Филиал Федеральной кадастровой палаты по ЯО (филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ярославской области)**

**За первое полугодие текущего года Ярославская кадастровая палата предоставила более 302 тысяч сведений из ЕГРН**

Большая часть запросов в соответствии с нормами действующего законодательства предоставляется бесплатно органам государственной власти и местного самоуправления, правоохранительным и судебным органам. Бесплатно, любому заинтересованному лицу предоставляется и справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости. Так, с января по июнь 2018 года, специалисты Кадастровой палаты подготовили более 279 тысяч выписок бесплатно, из них более 80% в электронном виде.

Электронные запросы поступают через портал Росреестра, а также по системе межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), позволяющей обмениваться сведениями региональным и муниципальным органам власти с Росреестром в электронном виде для оказания государственных услуг, освобождая граждан от необходимости собирать документы самостоятельно. На сегодняшний день выдано более 28 тысяч справок о кадастровой стоимости объекта недвижимости, 44% которых в электронном виде.

Вместе с тем, за плату подготовлено около 23 тысяч выписок, треть из которых в электронном виде. Ярославцы успешно осваивают доступные и надежные сервисы Росреестра. В настоящее время на сайте кадастровой палаты kadastr.ru доступны все наиболее вос-

требуемые услуги ведомства, даны пошаговые инструкции получения каждой услуги, сроки её предоставления и стоимость.

Получение услуг в электронном виде имеет три преимущества по сравнению с «бумажным» способом: экономия времени, исключение человеческого фактора, сокращение затрат на плату за предоставление сведений. Вы не теряете времени на визит в офис, а можете получить услугу в любое удобное время, находясь дома или на работе. При получении услуги в электронном виде размер платы для физических и юридических лиц значительно сокращается.

Имеются и отказы в предоставлении сведений Росреестра. Количество их незначительно и составляют около 0,18 %. Это связано с невозможностью идентификации объекта недвижимости (например: нахождении нескольких объектов по одному адресу при неимении информации о кадастровом номере объекта) или отсутствием сведений об оплате запроса (для платных сведений).

Рекомендуем Вам перед сделкой с недвижимостью воспользоваться услугой «предоставление сведений из ЕГРН» и получить достоверные сведения о приобретаемой недвижимости с целью принятия взвешенного и обдуманного решения при приобретении квартиры, дома или земельного участка.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.09.2018

№ 236

О внесении изменений в постановление  
Администрации Туношенского сельского  
поселения от 19.01.2018 № 3/1

В связи с изменением потребности в материально-технических средствах, Администрация Туношенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» следующие изменения:

- Приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/1 читать в новой редакции (Приложение).
- Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 21.05.2018 № 100, О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/1.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
- Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н.В. ПЕЧАТКИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ, РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НА 2018-2020 ГОДЫ»

I. Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	– Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п; – Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р.
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР
Разработчик Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Координатор Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР
Цель Программы	– Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. – Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. – Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
Перечень направлений Программы	1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Молодежная политика; 6. Спортивная деятельность.
Сроки реализации Программы	2018-2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе 2018 г. 2019 г. 2020 г. Областной бюджет 1141,7 1141,7 – Районный бюджет - - – Местный бюджет 32229,0 11739,0 9720,0 10770,0 Приносящая доход деятельность 433,5 233,5 100,0 100,0 Итого по программе 33804,2 13114,2 9820,0 10870,0
Контроль за исполнением Программы	– Глава Туношенского сельского поселения ЯМР – Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР; обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах; решение вопросов по подготовке и закреплению кадров; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; формирование культурных потребностей населения; укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, замены имеющихся музыкальных инструментов, свето-звучо-технического и специального оборудования позволяющих обеспечить проведение мероприятий на современном уровне.

II. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Областной бюджет	тыс. руб.	1141,7	1141,7	-	-
Районный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
Местный бюджет	тыс. руб.	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0
Приносящая доход деятельность	тыс. руб.	433,5	233,5	100,0	100,0
	Всего:	33804,2	13114,2	9820,0	10870,0

III. Содержание проблемы

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Можеевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 19,75 штатных единиц.  
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 25 самодетельных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2017 году составляет 438 человек, это 6,8% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 55,5% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2017 году проведено 492 мероприятий из них для детей в количестве 281.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.  
Зарегистрированных пользователей библиотек в 2017 году являются 1202 человек, количество посещений составляет 9517 человек, выдано 21009 экземпляров, специалистами библиотек проведено 218 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 20,7%.  
Количество новых поступлений периодических изданий 35 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15579 экземпляров книг.

Коллективы и солисты является призерами, региональных и районных конкурсов.  
Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2017 году 6 специалистов культуры (54,5% от числа специалистов культуры поселения).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

- Неудовлетворительное техническое состояние учреждений культуры;
- Недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов;
- Недостаточный объем мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, что значительно усложняет работу учреждения культуры;
- Недостаточное количество квалифицированных кадров для работы в учреждении культуры;
- Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

IV. Основные задачи программы

- Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:
- Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
  - Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
  - Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
  - Укрепление и развитие материально-технической базы;

- Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП;
- Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2018	2019	2020	
ЦЕЛЬ: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.									
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.									
Задача 1: Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.									
1.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспортные расходы)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 122,0	- - 45,0	- - 45,0	- - 32,0	
1.2	Мероприятия и концерты, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 150,0	- - 50,0	- - 50,0	- - 50,0	
1.3	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет Приносящая доход деятельность	1141,7 - 30454,5 433,5	1141,7 - 10621,5 233,5	- - 9385,0 100,0	- - 10448,0 100,0	
1.4	На передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 132,5	- - 132,5	- - -	- - -	
Итого по задаче 1, в т.ч.:					ИТОГО:	32434,2	12224,2	9580,0	10630,0
					Областной бюджет	1141,7	1141,7	-	-
					Районный бюджет	-	-	-	-
					Местный бюджет	30859,0	10849,0	9480,0	10530,0
					Приносящая доход деятельность	433,5	233,5	100,0	100,0
Направление: Развитие библиотечного дела.									
Задача 2: Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг.									
2.1	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 60,0	- - 20,0	- - 20,0	- - 20,0	
2.2	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
2.3	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
2.4	Участие в областных и российских конкурсах	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
Итого по задаче 2, в т.ч.:					ИТОГО:	60,0	20,0	20,0	20,0
					Областной бюджет	-	-	-	-
					Районный бюджет	-	-	-	-
					Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
Направление: Работа с кадрами.									
Задача 3: Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов.									
3.1	Проведение аттестации специалистов	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.2	Проведение медосмотра сотрудников учреждений культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.3	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.4	Организация курсов, обучающих семинаров, мастерклассов.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.5	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.6	Проведение торжественных мероприятий, посвященных всероссийскому дню работников культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.7	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
Итого по задаче 3, в т.ч.:					ИТОГО:	-	-	-	-
					Областной бюджет	-	-	-	-
					Районный бюджет	-	-	-	-
					Местный бюджет	-	-	-	-
Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы.									
Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы.									
4.1	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
4.2	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	

4.3.	Приобретение костюмов для художественной самодеятельности	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.4.	Приобретение аппаратуры, мебели и т.д.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	240,0	240,0	-	-
4.5.	Приобретение кресел	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.6.	Приобретение одежды сцены ДК с.Туношна (софинансирование из местного бюджета 5%)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	23,4	23,4	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:				Итого:	263,4	263,4	-	-
ЦЕЛЬ: Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.								
Направление: Молодежная политика. Задача 5: Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП.								
5.1.	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	54,0	18,0	18,0	18,0
5.2.	Проведение молодежных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0
Итого по задаче 5, в т.ч.:				Итого:	60,0	20,0	20,0	20,0
ЦЕЛЬ: Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.								
Направление: Спортивная деятельность. Задача 6: Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.								
6.1.	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	139,0	29,0	72,0	38,0
6.2.	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (судейство, организация в спортивном фестивале)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	28,9	28,9	-	-
6.3.	Содержание спортивных объектов (заливка льда)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	80,0	30,0	30,0	20,0
6.4.	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения спортивных объектов	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	411,5	411,5	-	-
6.5.	Проведение спортивных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	50,0	20,0	20,0	10,0
6.6.	Участие в спортивных мероприятиях, обеспечение питания участников туристического слета	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
6.7.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	129,2	67,2	30,0	32,0
6.8.	Приобретение оборудования	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	148,0	-	48,0	100,0

Итого по задаче 6, в т.ч.:	Итого:	986,6	586,6	200,0	200,0
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	986,6	586,6	200,0	200,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:	ВСЕГО:	33804,2	13114,2	9820,0	10870,0
	Областной бюджет	1141,7	1141,7	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0
Приносящая доход деятельность	433,5	233,5	100,0	100,0	

VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
				2018	2019	2020
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	1141,7	1141,7	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	30859,0	10849,0	9480,0	10530,0
		Приносящая доход деятельность	433,5	233,5	100,0	100,0
2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	263,4	263,4	-	-
5	Молодежная политика	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
6	Спортивная деятельность	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	986,6	586,6	200,0	200,0
ВСЕГО:	Областной бюджет	1141,7	1141,7	-	-	
	Районный бюджет	-	-	-	-	
	Местный бюджет	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0	
	Приносящая доход деятельность	433,5	233,5	100,0	100,0	

VII. Управление программой и контроль за ходом ее реализации

МУ Туношенский КСЦ ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств. Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов. Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:

- R – комплексный показатель эффективности;
- Xi план – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
- Xi тек – текущее значение показателя;
- F план – плановая сумма финансирования по Программе;
- F тек – сумма финансирования на текущую дату;
- Ki – весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	0,20
2.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	0,20
3.	Количество клубных формирований	0,20
4.	Количество посещений клубных формирований	0,20
5.	Обращаемость библиотечного фонда	0,20
6.	Количество документов комплектования библиотечного фонда	0,20
ИТОГО		1,20

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2017)	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	2	3	4	6	7	8
1.	Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	4495	4500	4500	4500
2.	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	единиц	492	495	495	495
3.	Количество клубных формирований	единиц	34	34	34	34
4.	Количество посещений клубных формирований	чел.	438	440	440	440
5.	Обращаемость библиотечного фонда (зарегистрированные пользователи)	чел.	1202	1205	1205	1205
6.	Количество документов (комплектования библиотечного фонда)	единиц	45	100	100	100

Выполнение программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- повысить эффективность расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2018

№ 237

О внесении изменений в постановление  
Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/2

В связи с изменением потребности в материально-технических средствах, Администрация Туношенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/2 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» следующие изменения:

- Приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/2 читать в новой редакции (Приложение).
- 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 21.05.2018 № 101, О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/2.
- 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К. З. Стародубцеву.
- 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н. В. ПЕЧАТКИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие культуры, искусства и народного творчества**  
**Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района**  
**на 2018-2020 годы»**  
**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»																																															
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР																																															
Куратор муниципальной программы	Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР Столока И. Б.																																															
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2020 годы																																															
Цель муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.</li> <li>– Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.</li> </ul> </li> <li>– Укрепление материально-технической базы сети учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности.</li> <li>– Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.</li> </ul>																																															
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Источники финансирования Объем финансирования, тыс. руб.</p> <table border="1"> <tr><td>Всего</td><td></td></tr> <tr><td>В том числе по годам</td><td></td></tr> <tr><td>2018</td><td></td></tr> <tr><td>2019</td><td></td></tr> <tr><td>2020</td><td></td></tr> <tr><td>Областной бюджет</td><td>1141,7</td></tr> <tr><td>1141,7</td><td></td></tr> <tr><td>-</td><td></td></tr> <tr><td>– Районный бюджет</td><td>-</td></tr> <tr><td>-</td><td></td></tr> <tr><td>– Местный бюджет</td><td>-</td></tr> <tr><td>32229,0</td><td></td></tr> <tr><td>11739,0</td><td></td></tr> <tr><td>9720,0</td><td></td></tr> <tr><td>10770,0</td><td></td></tr> <tr><td>Принносящая доход деятельность</td><td>433,5</td></tr> <tr><td>233,5</td><td></td></tr> <tr><td>100,0</td><td></td></tr> <tr><td>100,0</td><td></td></tr> <tr><td>ИТОГО</td><td>33804,2</td></tr> <tr><td>13114,2</td><td></td></tr> <tr><td>9820,0</td><td></td></tr> <tr><td>10870,0</td><td></td></tr> </table>		Всего		В том числе по годам		2018		2019		2020		Областной бюджет	1141,7	1141,7		-		– Районный бюджет	-	-		– Местный бюджет	-	32229,0		11739,0		9720,0		10770,0		Принносящая доход деятельность	433,5	233,5		100,0		100,0		ИТОГО	33804,2	13114,2		9820,0		10870,0	
Всего																																																
В том числе по годам																																																
2018																																																
2019																																																
2020																																																
Областной бюджет	1141,7																																															
1141,7																																																
-																																																
– Районный бюджет	-																																															
-																																																
– Местный бюджет	-																																															
32229,0																																																
11739,0																																																
9720,0																																																
10770,0																																																
Принносящая доход деятельность	433,5																																															
233,5																																																
100,0																																																
100,0																																																
ИТОГО	33804,2																																															
13114,2																																																
9820,0																																																
10870,0																																																
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	<p>ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы».</p> <p>МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».</p>	<p>МУ Туношенский КСЦ ЯМР</p> <p>МУ Туношенский КСЦ ЯМР Администрация Туношенского поселения Ярославского муниципального района;</p>																																														

**Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Можевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 19,75 штатных единиц.  
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 25 самодельных коллектива, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные, 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2017 году составляет 438 человек, это 6,8% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 55,5% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2017 году проведено 492 мероприятий из них для детей в количестве 281.  
В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.

Зарегистрированных пользователей библиотек в 2017 году являются 1202 человек, количество посещений составляет 9517 человек, книг выдано 2109 экземпляров, специалистами библиотек проведено 218 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 20,7%.  
Количество поступлений периодических изданий 35 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15579 экземпляров книг. Коллективы и солисты являются призерами, региональными и районными конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2017 году 6 специалистов культуры (54,5% от числа специалистов культуры поселения).

**Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:**

1. Неудовлетворительное техническое состояние учреждений культуры;
2. Недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов;
3. Недостаточный объем мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, что значительно усложняет работу учреждений культуры;
4. Недостаточное количество квалифицированных кадров для работы в учреждениях культуры;
5. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

**Выполнение программы ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» позволит достичь следующих результатов:**

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
  - повысить эффективность расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
  - обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
  - обеспечение доступности всех социальных слоев населения в поселении к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
  - расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
  - обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
  - повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
  - сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
  - развитие библиотечного дела.
- Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

**Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты**

Основание разработки Программы:  
Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;

**Основные ожидаемые результаты реализации Программы:**

- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;
- внедрение инноваций в практику работы учреждения культуры;
- формирование культурных потребностей населения;
- укрепление материальной базы учреждений культуры, замены имеющихся музыкальных инструментов, свето-звукотехнического и специального оборудования позволяющих обеспечить проведение мероприятий на современном уровне.

**Цель и целевые показатели муниципальной программы**

**Цель:** – Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

- Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.
- Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
- Укрепление материально-технической базы сети учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности.
- Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

**Целевые показатели**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		База 2017	План		
			01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
1	2	3	4	5	6
ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»					
Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	4495	4500	4500	4500
Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	ед.	492	495	495	495
Количество клубных формирований	ед.	34	34	34	34
Количество посещений клубных формирований	чел.	438	440	440	440

Обращаемость библиотечного фонда (зарегистрированные пользователи)	чел.	1202	1205	1205	1205
Количество документов (комплектования библиотечного фонда)	ед.	45	100	100	100
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»					
финансовые ресурсы	тыс. руб.				
прочие виды ресурсов					

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»	33804,2	13114,2	9820,0	10870,0
– областной бюджет	1141,7	1141,7		
– районный бюджет				
– местный бюджет	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0
– приносящая доход деятельность	433,5	233,5	100,0	100,0
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»				
– областной бюджет				
– районный бюджет				
– местный бюджет				
– приносящая доход деятельность				
Итого по муниципальной программе	33804,2	13114,2	9820,0	10870,0
– областной бюджет	1141,7	1141,7		
– районный бюджет				
– местный бюджет	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0
– приносящая доход деятельность	433,5	233,5	100,0	100,0

**Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу**

Наименование подпрограммы	ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы».	
Срок реализации	2018-2020 годы	
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	
Цель (и)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.</li> <li>– Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. <ul style="list-style-type: none"> <li>– Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.</li> </ul> </li> </ul>	
Задача (и)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;</li> <li>2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;</li> <li>3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;</li> <li>4. Укрепление и развитие материально-технической базы;</li> <li>5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП;</li> <li>6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.</li> </ol>	
Целевые показатели	<ul style="list-style-type: none"> <li>– количество клубных формирований</li> <li>– количество участников клубных формирований</li> <li>– количество культурно-досуговых мероприятий</li> <li>– количество участников культурно-досуговых мероприятий</li> <li>– количество посещающих культурно-досуговые мероприятия</li> <li>– число пользователей библиотечными услугами</li> </ul>	
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 №3/1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://adm-tunoshna.ru/">http://adm-tunoshna.ru/</a>	
Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».	
Срок реализации	2017-2019 годы	
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР	
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района	
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;</li> <li>– поддержка социальных инициатив патриотического направления;</li> <li>– обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;</li> <li>– проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней;</li> <li>– методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.</li> </ul>	
Целевые показатели	<p>количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы;</p> <p>количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы;</p> <p>количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы;</p> <p>количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней;</p> <p>степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы;</p> <p>– число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.</p>	
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 400 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://adm-tunoshna.ru/">http://adm-tunoshna.ru/</a>	

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2018

№ 244

**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/1**

В связи с изменением потребности в материально-технических средствах, Администрация Туношенского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:  
1. Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/1 Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» следующие изменения.

1. Приложить к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/1 читать в новой редакции (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 04.09.2018 № 236, О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/1.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В. ПЕЧАТКИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**  
**«ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОХРАНЕНИЯ, РАЗВИТИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2018-2020 ГОДЫ»**

**I. Паспорт ведомственной целевой программы**

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	– Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п; – Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р.
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» (далее – Программа)
Разработчики Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Координатор Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР
Цель Программы	– Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. – Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. – Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
Перечень направлений Программы	1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Молодежная политика; 6. Спортивная деятельность.
Сроки реализации Программы	2018-2020 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе 2018 г. 2019 г. 2020 г. Областной бюджет 1141,7 1141,7 – Районный бюджет – – Местный бюджет 32229,0 11739,0 9720,0 10770,0 Принносящая доход деятельность 475,2 275,2 100,0 100,0 Итого по программе 33845,9 13155,9 9820,0 10870,0
Контроль за исполнением Программы	– Глава Туношенского сельского поселения ЯМР – Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР; обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; оптимизация расходов бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах; решение вопросов по подготовке и закреплению кадров; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; формирование культурных потребностей населения; укрепление и развитие материально-технической базы учреждений культуры, замены имеющихся музыкальных инструментов, свето-звуко-технического и специального оборудования позволяющих обеспечить проведение мероприятий на современном уровне.

II. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Областной бюджет	тыс. руб.	1141,7	1141,7	-	-
Районный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
Местный бюджет	тыс. руб.	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0
Принносящая доход деятельность	тыс. руб.	475,2	275,2	100,0	100,0
	Всего:	33845,9	13155,9	9820,0	10870,0

III. Содержание проблемы

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Моковский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 19,75 штатных единиц.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 25 самодеятельных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2017 году составляет 438 человек, это 6,8% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 55,5% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2017 году проведено 492 мероприятий из них для детей в количестве 281.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.

Зарегистрированных пользователей библиотек в 2017 году являются 1202 человек, количество посещений составляет 9517 человек, книговыдача 21009 экземпляров, специалистами библиотек проведено 218 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 20,7%.

Количество новых поступлений периодических изданий 35 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15579 экземпляров книг.

Коллективы и солисты являются призерами, региональных и районных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2017 году 6 специалистов культуры (54,5% от числа специалистов культуры поселения).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1. Неудовлетворительное техническое состояние учреждений культуры;
2. Недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов;
3. Недостаточный объем мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, что значительно усложняет работу учреждения культуры;
4. Недостаточное количество квалифицированных кадров для работы в учреждении культуры;
5. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

IV. Основные задачи программы

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
4. Укрепление и развитие материально-технической базы;
5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП;
6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2018	2019	2020
ЦЕЛЬ: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.								
Задача 1: Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.								
1.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспортные расходы)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 122,0	- - 45,0	- - 45,0	- - 32,0
1.2	Мероприятия и концерты, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 150,0	- - 50,0	- - 50,0	- - 50,0
1.3	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет Принносящая доход деятельность	1141,7 - 30657,4 475,2	1141,7 - 10824,4 275,2	- - 9385,0 100,0	- - 10448,0 100,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2018	2019	2020	
1.4	На передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 132,5	- - 132,5	- - -	- - -	
Итого по задаче 1, в т.ч.:					ИТОГО:	32678,8	12468,8	9580,0	10630,0
Направление: Развитие библиотечного дела.									
Задача 2: Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг.									
2.1	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 60,0	- - 20,0	- - 20,0	- - 20,0	
2.2	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
2.3	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
2.4	Участие в областных и российских конкурсах	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
Итого по задаче 2, в т.ч.:					ИТОГО:	60,0	20,0	20,0	20,0
Направление: Работа с кадрами.									
Задача 3: Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов.									
3.1	Проведение аттестации специалистов	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.2	Проведение медосмотра сотрудников учреждений культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.3	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.4	Организация курсов, обучающих семинаров, мастер-классов.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.5	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.6	Проведение торжественных мероприятий, посвященных всероссийскому дню работников культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
3.7	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
Итого по задаче 3, в т.ч.:					ИТОГО:	-	-	-	-
Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы.									
Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы.									
4.1	Сохранение помещения за счет современной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
4.2	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
4.3	Приобретение костюмов для художественной самодеятельности	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
4.4	Приобретение аппаратуры, мебели и т.д.	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 237,1	- - 237,1	- - -	- - -	
4.5	Приобретение кресел	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - -	- - -	- - -	- - -	
4.6	Приобретение одежды сцены ДК с.Туношна (софинансирование из местного бюджета 5%)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	- - 23,4	- - 23,4	- - -	- - -	

				ИТОГО:	260,5	260,5	-	-
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	260,5	260,5	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:								
ЦЕЛЬ: Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.								
Направление: Молодежная политика. Задача 5: Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП.								
5.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	54,0	18,0	18,0	18,0
5.2	Проведение молодежных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	6,0	2,0	2,0	2,0
				ИТОГО:	60,0	20,0	20,0	20,0
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
Итого по задаче 5, в т.ч.:								
ЦЕЛЬ: Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.								
Направление: Спортивная деятельность. Задача 6: Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.								
6.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	170,0	60,0	72,0	38,0
6.2	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (судейство, организация в спортивном фестивале)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	28,0	28,0	-	-
6.3	Содержание спортивных объектов (заловка льда)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	58,2	8,2	30,0	20,0
6.4	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения спортивных объектов	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	168,1	168,1	-	-
6.5	Проведение спортивных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	50,0	20,0	20,0	10,0
6.6	Участие в спортивных мероприятиях, обеспечение питания участников туристического слета	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
6.7	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	164,3	102,3	30,0	32,0
6.8	Приобретение оборудования	2018-2020	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	148,0	-	48,0	100,0
				ИТОГО:	786,6	386,6	200,0	200,0
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	786,6	386,6	200,0	200,0
Итого по задаче 6, в т.ч.:								
				ВСЕГО:	33845,9	13155,9	9820,0	10870,0
				Областной бюджет	1141,7	1141,7	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0
				Приносящая доход деятельность	475,2	275,2	100,0	100,0

2	Развитие библиотечного дела:	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	260,5	260,5	-	-
5	Молодежная политика	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
6	Спортивная деятельность	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	786,6	386,6	200,0	200,0
		Областной бюджет	1141,7	1141,7	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0
		Приносящая доход деятельность	475,2	275,2	100,0	100,0

**VII. Управление программой и контроль за ходом ее реализации**

МУ Туношенский КСЦ ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств. Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

**VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы**

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:  
R – комплексный показатель эффективности;  
Xi план – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;  
Xi тек – текущее значение показателя;  
F план – плановая сумма финансирования по Программе;  
F тек – сумма финансирования на текущую дату;  
Ki – весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	Количество участников культурно-массовых мероприятий	0,20
2	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	0,20
3	Количество клубных формирований	0,20
4	Количество посещений клубных формирований	0,20
5	Обращаемость библиотечного фонда	0,20
6	Количество документов комплектования библиотечного фонда	0,20
ИТОГО		1,20

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2017)	2018 г.	2019 г.	2020 г.
1	Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	4495	4500	4500	4500
2	Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	единиц	492	495	495	495
3	Количество клубных формирований	единиц	34	34	34	34
4	Количество посещений клубных формирований	чел.	438	440	440	440
5	Обращаемость библиотечного фонда (зарегистрированные пользователи)	чел.	1202	1205	1205	1205
6	Количество документов (комплектования библиотечного фонда)	единиц	45	100	100	100

**Выполнение программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» позволит достичь следующих результатов:**

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- повысить эффективность расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.09.2018

№ 245

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Туношенского сельского  
поселения от 19.01.2018 №3/2**

В связи с изменением потребности в материально-технических средствах, Администрация Туношенского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 №3/2 Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» следующие изменения:
  - Приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 №3/2 читать в новой редакции (Приложение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 04.09.2018 №237, О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 №3/2.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского  
сельского поселения

Н. В. ПЕЧАТКИНА  
ПРИЛОЖЕНИЕ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Развитие культуры, искусства и народного творчества  
Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района  
на 2018-2020 годы»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Куратор муниципальной программы	Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР Столока И. Б.
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2020 годы
Цель муниципальной программы	– Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. – Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. – Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. – Укрепление материально-технической базы сети учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности. – Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

**VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам**

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
				2018	2019	2020
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	1141,7	1141,7	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	31061,9	11051,9	9480,0	10530,0
		Приносящая доход деятельность	475,2	275,2	100,0	100,0

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»	
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	
	Объем финансирования, тыс. руб.	
	Всего	
	В том числе по годам	
	2018	
	2019	
	2020	
	Областной бюджет	
	1141,7	
	1141,7	
	-	
	- Районный бюджет	
	-	
	- Местный бюджет	
	32229,0	
11739,0		
9720,0		
10770,0		
Принносящая доход деятельность		
475,2		
275,2		
100,0		
100,0		
ИТОГО		
33845,9		
13155,9		
9820,0		
10870,0		
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы».	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».	МУ Туношенский КСЦ ЯМР Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;

### Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На территории Туношенского сельского поселения реализация муниципальной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Моковский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 19,75 штатных единиц.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 34 клубных формирований, из них 25 самостоятельных коллектива, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образовый». Количество участников клубных формирований в 2017 году составляет 438 человека, это 6,8% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 55,5% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2017 году проведено 492 мероприятия из них для детей в количестве 281.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.

Зарегистрированных пользователей библиотек в 2017 году являются 1202 человек, количество посещений составляет 9517 человек, книговыдача 21009 экземпляров, специалистами библиотек проведено 218 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 20,7%.

Количество поступлений периодических изданий 35 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15579 экземпляров книг.

Коллективы и солисты являются призерами, районных и региональных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2017 году 6 специалистов культуры (54,5% от числа специалистов культуры поселения). Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1. Неудовлетворительное техническое состояние учреждений культуры;
2. Недостаточный объем финансирования поддержки творческих коллективов;
3. Недостаточный объем мероприятий по оснащению учреждений культуры необходимым оборудованием, музыкальными инструментами, костюмами, что значительно усложняет работу учреждений культуры;
4. Недостаточное количество квалифицированных кадров для работы в учреждениях культуры;
5. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

Выполнение программы ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- повысить эффективность расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения в поселении к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;

- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- сохранение и укрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

**Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты**

Основание разработки Программы: Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;

**Основные ожидаемые результаты реализации Программы:**

- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

- создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;
- внедрение инноваций в практику работы учреждения культуры;
- формирование культурных потребностей населения;
- укрепление материальной базы учреждений культуры, замены имеющихся музыкальных инструментов, свето-звучно-технического и специального оборудования позволяющих обеспечить проведение мероприятий на современном уровне.

**Цель и целевые показатели муниципальной программы**

**Цель:** – Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

- Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.
- Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
- Укрепление материально-технической базы сети учреждений культуры, повышение эффективности их деятельности.
- Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

**Целевые показатели**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое 2017	План		
1	2	3	01.01.2018	01.01.2019	01.01.2020
ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»					
Количество участников культурно-массовых мероприятий	чел.	4495	4500	4500	4500
Количество проведенных культурно-массовых мероприятий	ед.	492	495	495	495
Количество клубных формирований	ед.	34	34	34	34
Количество посещений клубных формирований	чел.	438	440	440	440
Обращаемость библиотечного фонда (зарегистрированные пользователи)	чел.	1202	1205	1205	1205
Количество документов (комплектования библиотечного фонда)	ед.	45	100	100	100
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»					
финансовые ресурсы	тыс. руб.				
прочие виды ресурсов					

**Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5
ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»	33845,9	13155,9	9820,0	10870,0
- областной бюджет	1141,7	1141,7		
- районный бюджет				

- местный бюджет	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0
- приносящая доход деятельность	475,2	275,2	100,0	100,0
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»				
- областной бюджет				
- районный бюджет				
- местный бюджет				
- приносящая доход деятельность				
Итого по муниципальной программе	33845,9	13155,9	9820,0	10870,0
- областной бюджет	1141,7	1141,7		
- районный бюджет				
- местный бюджет	32229,0	11739,0	9720,0	10770,0
- приносящая доход деятельность	475,2	275,2	100,0	100,0

### Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	ВЦП «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы».
Срок реализации	2018-2020 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель (и)	- Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. - Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. - Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
Задача (и)	1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; 3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП; 6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.
Целевые показатели	- количество клубных формирований - количество участников клубных формирований - количество культурно-досуговых мероприятий - количество участников культурно-досуговых мероприятий - количество посещающих культурно-досуговые мероприятия - число пользователей библиотечными услугами
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 19.01.2018 № 3/1 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения, развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2018-2020 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://adm-tunoshna.ru/">http://adm-tunoshna.ru/</a>
Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	- организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; - поддержка социальных инициатив патриотической направленности; - обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; - проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; - методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; - число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 400 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="http://adm-tunoshna.ru/">http://adm-tunoshna.ru/</a>

### Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Третьего созыва РЕШЕНИЕ

06.09.2018

№ 26

**О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 38 от 14.12.2017 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»**

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения **решил:**

1. Приложения 1,3,6,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

**Глава Туношенского сельского поселения  
Председатель  
Муниципального Совета**

**Н. В. ПЕЧАТКИНА**

**В. В. ВЕРЕТЕННИКОВ**

Приложение 1 к решению МС Туношенского СП от 06.09.2018 г. №26

### Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ			
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2018 г	
000100 0000000 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	30226051,16	
1821010000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1022000,16	
182 1010200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1022000,16	
182103 0000000 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1738000,00	
100 1030200001 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1738000,00	
182 1050000000 0000 000	Налоги на совокупный доход	12000,00	
182 1050300001 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	12000,00	
182 1060000000 0000 000	Налоги на имущество	26050000,00	
182 1060100010 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1850000,00	
182 1060600010 0000 110	Земельный налог	24200000,00	
839108 0402001 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	12000,00	
182 1090405010 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0,00	
000111 0000000 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	308829,00	
000111 0500000 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	308829,00	
839 1110503510 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	308829,00	
839 1130000000 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	300000,00	
00011400 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	783222,00	
839 1140205310 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	783222,00	

839 117050510 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	
000200 000000 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20679972,07
000202 000000 0000 151	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20579972,07
801 2021500110 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7249000,00
839 2022004110 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0,00
839 2022549710 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	658804,00
839 2022555510 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	7275399,00
839202 2999910 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	3682591,23
839 2023511810 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194659,00
839 2024001410 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1208118,84
839 2024999910 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	311400,00
839 2070000000 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	100000,00
	Итого доходов	50906023,23

Приложение 3

к решению МС Туношенского СП от 06.09.2018 г. № 2

**РАСХОДЫ**  
**бюджета Туношенского сельского поселения на 2018 год по разделам и подразделам**  
**классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2018 г. за счет др. бюджетов бюджетной системы	2018 г. за счет собственных средств	2018 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	1549000	6078705,49	7627705
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1549000	2832510	4381510
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		160060	160060
0111	Резервные фонды		50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы		2203705,49	2203705
0200	Национальная оборона	194659	0	194659
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	194659	0	194659
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	435000	435000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	390000	390000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	1106118,84	3806027,54	4912146
0406	Водное хозяйство	98000	10000	108000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1008118,84	3796027,54	4804146
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	12726604,23	10315292,68	23041897
0501	Жилищное хозяйство	1000000	1025826,81	2025827
0502	Коммунальное хозяйство	200000	1091478	1291478
0503	Благоустройство	8953933,08	6083053,87	15036987
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2572671,15	2114934	4687605
0700	Образование	0	20000	20000
0707	Молодежная политика	0	20000	20000
0800	Культура, кинематография	4331386	11331397,14	15662783
0801	Культура	4131386	9332385	13463771
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	200000	1999012,14	2199012
1000	Социальная политика	658804	523205	1182009
1001	Пенсионное обеспечение		134805	134805
1003	Социальное обеспечение населения	658804	388400	1047204
1100	Физическая культура и спорт	0	386606	386606
1101	Физическая культура	0	386606	386606
	ИТОГО:	20566572,07	32896233,85	53462806
	ДЕФИЦИТ			- 2556783

Приложение 6

к решению МС Туношенского СП от 06.09.2018 г. № 26

**Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2018 год**

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Другие бюджетные системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		658804,00	375000,00	1033804,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	-	-
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010		-	-	-
Бюджетные инвестиции		400	-	-	-
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000		658804,00	375000,00	1033804,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000		658804,00	375000,00	1033804,00
Оказание муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01. L0200		-	-	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	-	-
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	05.2.01. L4970		658804,00	375000,00	1033804,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	658804,00	375000,00	1033804,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000		-	435000,00	435000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000		-	430000,00	430000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000		-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000		-	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000		-	280000,00	280000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050		-	280000,00	280000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	280000,00	280000,00
Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000		-	-	-

Совершенствование материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000	-	150000,00	150000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070	-	150000,00	150000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	36500,00	36500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	113500,00	113500,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000	-	5000,00	5000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000	-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000	-	5000,00	5000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100	-	5000,00	5000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5000,00	5000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»	11.0.00.00000	4131386,00	9738991,00	13870377,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000	4131386,00	9738991,00	13870377,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000	4131386,00	9312385,00	13443771,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110	2000000,00	9156523,28	11156523,28
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2000000,00	9156523,28
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	11.1.01.49520	-	132467,72	132467,72
Межбюджетные трансферты		500	132467,72	132467,72
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры	11.1.01.75900	1141705,00	-	1141705,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1141705,00	1141705,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.01.71690	989681,00	-	989681,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	989681,00	989681,00
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества (Софинансирование мероприятий: приобретение зрительских кресел)	11.1.01.49110	-	23394,00	23394,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	23394,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000	-	20000,00	20000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120	-	20000,00	20000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20000,00	20000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000	-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Организация работы по молодежной политике	11.1.05.00000	-	20000,00	20000,00
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи	11.1.05.49460	-	20000,00	20000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20000,00	20000,00
Организация работы по спортивной деятельности	11.1.06.00000	-	386606,00	386606,00
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом	11.1.06.49470	-	386606,00	386606,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	386606,00	386606,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000	-	321221,00	321221,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000	-	321221,00	321221,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО	12.1.01.00000	-	-	-
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Бюджетные инвестиции		400	-	-
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	-	321221,00	321221,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	321221,00	321221,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	321221,00	321221,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	13400018,07	14124804,22	27524822,29
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	3437966,15	9070117,43	12508083,58
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	665295,00	813163,00	1478458,00
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	665295,00	200000,00	865295,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	665295,00	196605,85
Иные бюджетные ассигнования		800	3394,15	3394,15
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	236941,00	236941,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	236941,00	236941,00
Межевание земли под много-квартирными домами	14.1.01.49450	-	226222,00	226222,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	226222,00	226222,00
Содержание газового оборудования	14.1.01.49430	-	150000,00	150000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150000,00	150000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	-	1638846,81	1638846,81
Содержание бань	14.1.02.49190	-	941478,00	941478,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	941478,00	941478,00
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.1.02.49280	-	697368,81	697368,81
Иные бюджетные ассигнования		800	697368,81	697368,81
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000	2772671,15	6618107,62	9390778,77
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	2500000,00	2114934,00	4614934,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2500000,00	756376,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1275558,00	1275558,00
Иные бюджетные ассигнования		800	83000,00	83000,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210	-	2663715,62	2663715,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2663715,62	2663715,62
Выкашивание травы	14.1.03.49220	-	397500,00	397500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	397500,00	397500,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230	-	113560,00	113560,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	113560,00	113560,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240	-	-	-

Приложение №8  
к Решению Муниципального Совета ТСП  
от №06.09.2018 г. №26

Бюджетные инвестиции		400	-	-	-
Вывоз мусора	14.1.03.49250		-	180000,00	180000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		180000,00	180000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260		-	100000,00	100000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100000,00	100000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270		-	1048398,00	1048398,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1048398,00	1048398,00
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места	14.1.03.76150		72671,15	-	72671,15
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	72671,15	-	72671,15
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходов обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	14.1.03.10570		200000,00	-	200000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	200000,00	-	200000,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000		1208118,84	-	1208118,84
Ремонт и содержание автомобильных дорог	14.3.01.10340		1008118,84	-	1008118,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1008118,84	-	1008118,84
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.10490		200000,00	-	200000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200000,00	-	200000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранение муниципальных автомобильных дорог Туюшенского сельского поселения»	14.4.00.00000		-	3796027,54	3796027,54
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000		-	3796027,54	3796027,54
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290		-	600180,16	600180,16
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	600180,16	600180,16
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300		-	3195847,38	3195847,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	3195847,38	3195847,38
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»	14.5.00.00000		8753933,08	1258659,25	10012592,33
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов	14.5.01.00000		8753933,08	1258659,25	10012592,33
реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.45350		-	368206,04	368206,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	368206,04	368206,04
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета	14.5.01.L5350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.75350		1478534,08	-	1478534,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1478534,08	-	1478534,08
Субсидия на формирование современной городской среды	14.5.01.L5550		7275399,00	890453,21	8165852,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7275399,00	890453,21	8165852,21
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000		471105,00	2317112,14	2788217,14
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»	21.1.00.00000		471105,00	2317112,14	2788217,14
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000		-	333000,00	333000,00
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320		-	58000,00	58000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	58000,00	58000,00
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Обеспечение доступа к информации о деятельности ОМСУ	21.1.01.49530		-	275000,00	275000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	275000,00	275000,00
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий	21.1.02.00000		98000,00	10000,00	108000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340		-	10000,00	10000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	10000,00	10000,00
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходов обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее	21.1.02.10570		98000,00	-	98000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	98000,00	-	98000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000		-	-	-
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350		-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000		59705,00	75100,00	134805,00
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туюшенского СП, решением Муниципального совета Туюшенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370		59705,00	75100,00	134805,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	59705,00	75100,00	134805,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000		313400,00	1899012,14	2212412,14
Содержание памятного места	21.1.06.49420		300000,00	488963,00	788963,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300000,00	250030,00	550030,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	238933,00	238933,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	21.1.06.10110		13400,00	-	13400,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13400,00	-	13400,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	21.1.06.49530		-	1410049,14	1410049,14
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	1410049,14	1410049,14
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		1743659,00	5745705,49	7489364,49
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180		194659,00	-	194659,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	194659,00	-	194659,00
Глава Администрации Туюшенского сельского поселения	50.0.00.69010		-	832430,00	832430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	832430,00	832430,00
Центральный аппарат	50.0.00.69020		1549000,00	2832510,00	4381510,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1549000,00	1785762,00	3334762,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	879748,00	879748,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	167000,00	167000,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030		-	48300,00	48300,00
Межбюджетные трансферты		500	-	48300,00	48300,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040		-	50000,00	50000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	-	50000,00	50000,00
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070		-	1870705,49	1870705,49
Иные бюджетные ассигнования		800	-	1870705,49	1870705,49
Осуществление контроля	50.0.00.69080		-	111760,00	111760,00
Межбюджетные трансферты		500	-	111760,00	111760,00
осуществления части полномочий в сфере культуры	50.0.00.69090		-	-	-
Межбюджетные трансферты		500	-	-	-
Итого			20404972,07	33057833,85	53462805,92
Дефицит					- 2556782,69

Наименование	Главный распорядитель	Код функциональной статьи	Код целевой классификации	Вид расходов	выше-стоящий бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Туюшенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	839				20245267	33217539	53462806
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		01.02			0	832430	832430
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	832430	832430
Глава Администрации Туюшенского сельского поселения			50.0.00.69010		0	832430	832430
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	0	832430	832430
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01.04			1549000	2832510	4381510
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		1549000	2832510	4381510
Центральный аппарат			50.0.00.69020		1549000	2832510	4381510
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1549000	1785762,00	3334762
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	879748,00	879748
Иные бюджетные ассигнования				800	0	167000,00	167000
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01.06			0	160060	160060
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	160060	160060
Контроль за исполнением бюджета поселения			50.0.00.69030		0	48300	48300
Межбюджетные трансферты				500	0	48300,00	48300
Осуществление контроля			50.0.00.69080		0	111760	111760
Межбюджетные трансферты				500	0	111760,00	111760
Резервные фонды		01.11			0	50000	50000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	50000	50000
Резервный фонд муниципального образования			50.0.00.69040		0	50000	50000
Иные бюджетные ассигнования				800	0	50000,00	50000
Другие общегосударственные вопросы		01.13				2203705	2203705
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»			21.0.00.00000		0	333000	58000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туюшенского сельского поселения»			21.1.00.00000		0	333000	58000
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения			21.1.01.00000		0	333000	58000
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах			21.1.01.49310		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49320		0	58000	58000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	58000	58000
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения			21.1.01.49530		0	275000	275000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	275000	275000
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		0	1870705	1870705
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу			50.0.00.69070		0	1870705	1870705
Иные бюджетные ассигнования				800	0	1870705	1870705
Центральный аппарат			50.0.00.69020		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		02.03			194659	0	194659
Непрограммные расходы			50.0.00.00000		194659	0	0
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			50.0.00.51180		194659	0	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	194659	-	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		03.09			0	5000	5000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туюшенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	5000	5000
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туюшенского сельского поселения»			10.2.00.00000		0	5000	5000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.00000		0	5000	5000
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.			10.2.03.49100		0	5000	30000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	5000	5000
Обеспечение пожарной безопасности		03.10			0	390000	390000
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туюшенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»			10.0.00.00000		0	390000	390000
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туюшенского сельского поселения»			10.1.00.00000		0	390000	390000
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.00000		0	0	0
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)			10.1.02.49040		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	0	0
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.00000		0	280000	280000
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.			10.1.03.49050		0	280000	280000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	280000	280000

Водное хозяйство		04.06		98 000	10 000	108 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		98 000	10 000	10 000
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		98 000	10 000	10 000
Осуществление водохозяйственных и водоохраных мероприятий		21.1.02.00000		0	10 000	10 000
Изготовление стенов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема		21.1.02.49340		0	10 000	10 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	10 000	10 000
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		21.1.02.10570		98 000	0	98 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	98 000	0	98 000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		04.09		1008 119	3796 028	4804 146
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		0	3796 028	3796 028
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»		14.4.00.00000		0	3796 028	3796 028
Осуществление дорожной деятельности		14.4.01.00000		0	3796 028	3796 028
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах		14.4.01.49290		0	600 180	600 180
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	600 180	600 180
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах		14.4.01.49300		0	3195 847	3195 847
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	3195 847	3195 847
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000		1008 119	0	1008 119
Ремонт и содержание автомобильных дорог		14.4.01.10340		1008 119	0	1008 119
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1008 119	0	1008 119
Жилищное хозяйство		05.01		665 295	1360 532	2025 827
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»		05.0.00.00000		0	0	0
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»		05.1.00.00000		0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»		05.1.00.00000		0	0	0
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа		05.1.01.49010		0	0	0
Бюджетные инвестиции			400	0	0	0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		665 295	1360 532	2025 827
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		665 295	1360 532	2025 827
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000		665 295	663 163	1328 458
Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество		14.1.01.49170		665 295	200 000	865 295
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	665 295	196 606	861 901
Иные бюджетные ассигнования			800	0	3 394	3 394
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд		14.1.01.49180		0	236 941	236 941
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	236 941	236 941
Межевание земли под много-квартирными домами		14.1.01.49450		0	226 222	226 222
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	226 222	226 222
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000		0	697 369	697 369
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов		14.1.02.49280		0	697 369	697 369
Иные бюджетные ассигнования			800	0	697 369	697 369
Коммунальное хозяйство		05.02		200 000	1091 478	1291 478
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		200 000	1091 478	1291 478
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		0	1091 478	1091 478
Организация содержания жилищного фонда		14.1.01.00000		0	150 000	150 000
Содержание газового оборудования		14.1.01.49430		0	150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	150 000	150 000
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		14.1.02.00000		0	941 478	941 478
Содержание бань		14.1.02.49190		0	941 478	941 478
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	941 478	941 478
На исполнение полномочий от ЯМР		14.3.01.00000		200 000	0	200 000
Реконструкция, строительство шахтных колодцев		14.3.01.10490		200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	0	200 000
Благоустройство		05.03		8953 933	6083 054	15036 987
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»		12.0.00.00000		0	321 221	321 221
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»		12.1.00.00000		0	321 221	321 221
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.		12.1.01.00000		0	0	0
Устройство контейнерных площадок		12.1.01.49150		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0
Бюджетные инвестиции			400	0	0	0
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.02.00000		0	321 221	321 221
Ликвидированных несанкционированных свалок		12.1.01.49160		0	321 221	321 221
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	321 221	321 221
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		200 000	5761 833	5961 833
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		200 000	4503 174	4703 174
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000		200 000	4503 174	4703 174
Уличное освещение в населенных пунктах		14.1.03.49210		0	2663 716	2663 716
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2663 716	2663 716
Выкашивание травы		14.1.03.49220		0	397 500	397 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	397 500	397 500
Обработка территорий общего пользования		14.1.03.49230		0	113 560	113 560
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	113 560	113 560
Закупка, установка и ремонт детских площадок		14.1.03.49240		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0
Вывоз мусора		14.1.03.49250		0	180 000	180 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	180 000	180 000
Спиливание деревьев в населенных пунктах		14.1.03.49260		0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	100 000	100 000

Прочие мероприятия по благоустройству		14.1.03.49270		0	1048 398	1048 398
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1048 398	1048 398
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места		14.1.03.76150		0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	0	0
Иные межбюджетные трансферты поселениям на частичное финансирование первоочередных расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления, за исключением заработной платы и начислений на нее		14.1.03.10570		200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	0	200 000
Муниципальная целевая программа «Решаем вместе»		14.5.00.00000		8753 933	1258 659	10012 592
Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов		14.5.01.00000		8753 933	1258 659	10012 592
Расходы на формирование современной городской среды за счет средств местного бюджета		14.5.01.L5550		7275 399	890 453	8165 852
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	7275 399	890 453	8165 852
Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		14.5.01.75350		1478 534	0	1478 534
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	1478 534	0	1478 534
реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)		14.5.01.45350		0	368 206	368 206
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	368 206	368 206
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		05.05		2572 671	2114 934	4687 605
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»		14.0.00.00000		2572 671	2114 934	4687 605
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»		14.1.00.00000		2572 671	2114 934	4687 605
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		14.1.03.00000		2572 671	2114 934	4687 605
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»		14.1.03.49200		2500 000	2114 934	4614 934
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	2500 000	756 376	3256 376
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1275 558	1275 558
Иные бюджетные ассигнования			800	0	83 000	83 000
Субсидия на обеспечение трудоустройства несовершеннолетних граждан на временные рабочие места		14.1.03.76150		72 671	796 376	869 047
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	72 671	756 376	829 047
Молодежная политика		07.07		0	20 000	20 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000		0	20 000	20 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000		0	20 000	20 000
Организация работы по молодежной политике		11.1.05.00000		0	20 000	20 000
Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи		11.1.05.49460		0	20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	20 000	20 000
Культура		08.01		4131 386	9332 385	13463 771
Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения»		11.0.00.00000		4131 386	9332 385	13463 771
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000		4131 386	9332 385	13463 771
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)		11.1.01.00000		4131 386	9312 385	13443 771
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества		11.1.01.49110		2000 000	9179 917	11179 917
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	2000 000	9179 917	11179 917
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры		11.1.01.49520		0	132 468	132 468
Межбюджетные трансферты			500	0	132 468	132 468
Субсидия на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в сфере культуры		11.1.01.75900		1141 705	0	1141 705
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	1141 705	0	1141 705
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры		11.1.01.71690		989 681	0	989 681
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	989 681	0	989 681
Развитие библиотечного дела		11.1.02.00000		0	20 000	20 000
Развитие библиотечного дела		11.1.02.49120		0	20 000	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	20 000	20 000
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.00000		0	0	0
Укрепление и развитие материально-технической базы		11.1.04.49140		0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	0	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08.04		200 000	1999 012	2199 012
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		200 000	1999 012	2199 012
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		200 000	1999 012	2199 012
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000		200 000	1999 012	2199 012
Содержание памятного места		21.1.06.49420		200 000	588 963	788 963
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	200 000	350 030	550 030
Иные бюджетные ассигнования			800	0	238 933	238 933
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам		21.1.06.49530		0	1410 049	1410 049
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1410 049	1410 049
Пенсионное обеспечение		10.01		0	134 805	134 805
Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»		21.0.00.00000		0	134 805	134 805
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000		0	134 805	134 805
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления		21.1.04.00000		0	134 805	134 805
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами		21.1.04.49370		0	134 805	134 805
Социальное обеспечение и иные выплаты населению						

Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»		21.1.00.00000	13 400	0	13 400
Сохранение памяти героев		21.1.06.00000	13 400	0	13 400
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням		21.1.06.10110	13 400	0	13 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300	13 400	13 400
Физическая культура	11.01		0	386 606	386 606
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»		11.0.00.00000	0	386 606	386 606
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»		11.1.00.00000	0	386 606	386 606
Организация работы по спортивной деятельности		11.1.06.00000	0	386 606	386 606
Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом		11.1.06.49470	0	386 606	386 606
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям			600	0	386 606

**Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Третьего созыва**

**РЕШЕНИЕ**

27.09.2018

№27

**Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения**

В соответствии с **Федеральным законом** от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **статьей 10** Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», **приказом** департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 N 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов», в целях упорядочения деятельности в сфере предоставления населению услуг торговли на территории Туношенского сельского поселения, Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения (Приложение 1).
2. Установить, что юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие на основании договоров аренды земельных участков по упорядочиванию размещения НТО, а также обеспечения населения продовольственными, непродовольственными товарами, обеспечения доступности товаров и услуг в жилых микрорайонах, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов; соблюдение единства архитектурного облика Туношенского сельского поселения; формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.
3. Размещение НТО на территории Туношенского сельского поселения на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО (далее – Схема).
4. Размещение НТО в местах, не включенных в Схему, считается несанкционированным. Самовольно установленный объект подлежит демонтажу.

**Глава Туношенского сельского поселения  
Председатель Муниципального совета  
Туношенского сельского поселения**

**Н. В. ПЕЧАТКИНА**

**В. В. ВЕРЕТЕННИКОВ**

Приложение 1  
к решению  
Муниципального Совета  
Туношенского сельского поселения  
от 27.09.2018 г №27

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке размещения нестационарных торговых объектов  
на территории Туношенского сельского поселения**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения (далее – Положение) определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – НТО, торговый объект, объект) на территории Туношенского сельского поселения, устанавливая требования к их внешнему виду.
- 1.2. Положение разработано в целях:
  - обеспечения единства требований к организации торговой деятельности при размещении НТО на территории Туношенского сельского поселения;
  - упорядочивания размещения НТО, а также обеспечения населения продовольственными, непродовольственными товарами, обеспечения доступности товаров и услуг в жилых микрорайонах, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
  - соблюдения единства архитектурного облика Туношенского сельского поселения;
  - формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.
- 1.3. Размещение НТО на территории Туношенского сельского поселения на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в федеральной собственности, в собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения НТО (далее – Схема).
- 1.4. Размещение НТО в местах, не включенных в Схему, считается несанкционированным. Самовольно установленный объект подлежит демонтажу.
- 1.5. Настоящее положение не распространяется:
  - на размещение НТО при проведении праздничных мероприятий;
  - на размещение НТО при проведении ярмарок, имеющих временный характер;
  - на отношения, связанные с размещением НТО на территориях розничных рынков.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

- 2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:
  - торговый объект – здание или часть здания, строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;
  - НТО – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвигаемое сооружение;
  - Схема – документ, определяющий места размещения, адресный ориентир, тип НТО, количество НТО по каждому адресному ориентиру, вид реализуемой продукции, информацию об использовании НТО субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность, период размещения НТО.
- 2.2. К НТО относятся:
  - К передвижным НТО относятся:
    - торговый павильон – НТО, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на 1 или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;
    - киоск – НТО, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;
    - торговая палатка – НТО, представляющий собой оснащенную прилавок легковозводимую, сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;
    - торговый автомат – НТО, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;
    - торговая галерея – НТО, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;
    - бахчевый развал – НТО, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;
    - елочный базар – НТО, представляющий собой специально оборудованную временную открытую площадку для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;
    - основательно-торговый модуль – НТО, представляющий собой павильон ожидания городского наземного пассажирского транспорта, конструктивно объединенный с торговым киоском или павильоном.
  - К передвижным НТО относятся:
    - автомагазин (торговый автофургон, автолавка) – НТО, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;
    - автоцистерна – НТО, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления розвозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);
    - торговая тележка – НТО, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

**3. СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ НТО**

- 3.1. Формирование Схемы осуществляет Администрация Туношенского сельского поселения в порядке, установленном Приказом Департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 24.12.2010 № 166 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов».
- 3.2. Схема и вносимые в нее изменения утверждаются постановлением Администрации Туношенского сельского поселения (далее – Администрация ТСП), обнародуются согласно порядку обнародования муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения, а также размещаются на официальном сайте Администрации ТСП.
- 3.3. Период размещения НТО устанавливается:
  - 1) для сезонной торговли – 3-6 месяцев (с 1 мая по 1 октября);
  - 2) для бахчевых развалов – 3 месяца (с 1 августа по 1 ноября);
  - 3) для передвижных НТО (автомагазины, автоцистерны) – до 12 месяцев;
  - 4) для передвижных НТО – до 5 лет (с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий).
- 3.4. Внесение изменений в Схему осуществляется в порядке, установленном для ее разработки и утверждения по инициативе:
  - должностных лиц, Администрации ТСП, в том числе в случае снижения обеспеченности населения продовольственными и непродовольственными товарами;
  - физических и юридических лиц, имеющих намерение разместить на территории Туношенского сельского поселения объект НТО, обратившихся в Администрацию ТСП с заявлением (Приложение 1 к Положению). Администрация рассматривает и согласовывает поступившую заявку в течении 10-ти рабочих дней с момента ее поступления. При положительном согласовании объекты НТО включаются в схему размещения НТО. В случае отказа Заявителю направляется мотивированный ответ.
- 3.5. Включение в Схему мест для размещения НТО, расположенных на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в федеральной собственности или в собственности субъекта Российской Федерации, производится по согласованию с федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности в схему размещения нестационарных торговых объектов».

**4. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ВНЕШНЕМУ ВИДУ НТО**

- 4.1. Место размещения НТО должно соответствовать действующим градостроительным, строительным, архитектурным, пожарным, санитарным и иным нормам, правилам и нормативам. УАИГ АТМР по запросу Администрации ТСП выдают специальные условия размещения НТО (распространяются на торговые павильоны, киоски, торговые галереи, основательно-торговые модули):
  - ситуационный план размещения НТО в масштабе 1:500,

- условия технологического подключения к инженерным коммуникациям,
  - требования к дизайну,
  - размещению рекламы и информации, размещаемой на НТО,
  - внешнему виду, размерам, площади и другим требованиям.
- 4.2. При размещении НТО должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.
  - 4.3. Размещение НТО должно обеспечивать свободное движение пешеходов и доступ потребителей к торговым объектам, в том числе обеспечение без барьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственный подъезд спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях.
  - 4.4. Для обеспечения безопасного прохода пешеходов при размещении НТО ширина тротуара должна быть не менее 2,5 м.
  - 4.5. НТО, для которых, исходя из их функционального назначения, а также по санитарно-гигиеническим требованиям и нормативам, требуется подключение к сетям водоснабжения и водоотведения, могут размещаться вблизи инженерных коммуникаций при наличии технической возможности подключения.
  - 4.6. Не допускается размещение НТО:
    - в местах, не включенных в Схему;
    - в полосах отвода автомобильных дорог, кроме объектов дорожного сервиса;
    - на расстоянии менее 20 метров от мест сбора мусора и пищевых отходов;
    - под козырьками вестибюлей;
    - на площадках транспортных стоянок;
    - на газонах, цветниках, клумбах, площадках (детских, спортивных);
    - на дворовых территориях жилых зданий;
    - в местах, не оборудованных подъездами для разгрузки товара;
    - на тротуарах, если это препятствует свободному движению пешеходов;
    - в случае если размещение НТО, препятствует свободному подъезду пожарной, аварийно-спасательной техники или доступу к объектам инженерной инфраструктуры.
  - 4.7. НТО, их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей.
  - 4.8. При эксплуатации НТО не допускается складирование товара, тары, мусора на элементах благоустройства, прилегающей территории.
  - 4.9. НТО должны содержаться в надлежащем санитарном и технически исправном состоянии, быть отремонтированы и покрашены. На территории, прилегающей к НТО, должна своевременно производиться уборка.
  - 4.10. Размещение у НТО (кроме передвижных средств уличной торговли) торгово-технологического оборудования и иных объектов допускается по дополнительному согласованию с отделом архитектуры, землепользования и благоустройства Администрации ТСП. Допускается в период с 01 апреля по 01 ноября размещение у НТО, специализирующихся на продаже продовольственных товаров, не более одной единицы выносного холодильного оборудования в соответствии с утвержденной Схемой. Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом НТО, вплотную к нему. В местах, где установка холодильного оборудования указанным способом невозможна, разрешается установка витрины-холодильника непосредственно вплотную к фасадной стороне нестационарных торговых объектов. При этом не допускается установка холодильного оборудования, если это ведет к сужению тротуара до ширины менее 2,5 метра, препятствует свободному передвижению пешеходов и с целью обеспечения беспрепятственного проезда транспорта аварийно-спасательных служб и машин скорой помощи, проход работников указанных служб. Не допускается установка витрин-холодильников на проезжей части и газонах.
  - 4.11. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры, организовывать капитальные элементы фундамента, устанавливать ограждения.
  - 4.12. При размещении передвижных НТО запрещается их переоборудование (демонтаж колес и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных НТО).
  - 4.13. При оформлении вывесок и названий НТО необходимо предусмотреть:
    - единое архитектурно-художественное решение, корректное по отношению к архитектурному окружению;
    - соответствие цветового решения консольных вывесок с цветовым решением фасадов.
  - 4.14. Не допустимо при оформлении НТО:
    - использование контрастных цветовых пар (красный-зеленый, желтый-синий и др.);
    - использование фирменных цветов и логотипов, диссонирующих с колером фасада;
    - использование черного цвета для фона и массивных элементов вывесок;
    - использование световых шнуров «джоралайн» и стробоскопов в оформлении вывесок и указателей (рекомендуется внутренняя подсветка или абажур).
  - 4.15. В случае ухудшения погодных условий нестационарные торговые объекты не должны создавать угрозу для жизни людей.

**5. ДОПУСК К РАЗМЕЩЕНИЮ НТО**

- 5.1. В течение 7 рабочих дней после размещения НТО и перед началом его эксплуатации владелец НТО обязан предъявить объект для обследования путем направления соответствующего обращения в Администрацию ТСП.
- 5.2. Администрация ТСП в течение 7 рабочих дней с даты получения уведомления от владельца НТО о фактическом размещении НТО уведомляет УАИГ АТМР, УЗРПИ АТМР, на предмет соответствия условиям Договора на право размещения НТО и специальным условиям размещения НТО, а также организует комиссионное обследование.
- 5.3. По результатам обследования НТО в течение рабочего дня с момента обследования, отдел архитектуры, землепользования и благоустройства составляет акт соответствия (несоответствия) условиям Договора на право размещения НТО и специальным условиям размещения НТО, согласно приложению 2 к настоящему Положению.
- 5.4. В случае если НТО эксплуатируется без вышеуказанного акта Договор на право размещения НТО расторгается Администрацией ТСП в одностороннем порядке, НТО подлежит демонтажу.

**6. ДЕМОНТАЖ (ПЕРЕМЕЩЕНИЕ) НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

- 6.1. НТО подлежит демонтажу по следующим основаниям:
  - установка НТО в нарушение настоящего положения, в том числе в случае самовольного размещения;
  - расторжение Договора на право размещения НТО;
  - истечение срока Договора на право размещения НТО и невозможность его продления;
  - необходимость использования земельного участка для капитального строительства, реализации проектов комплексной реконструкции и благоустройства городских территорий, прокладки инженерных коммуникаций и других муниципальных нужд;
  - необходимость замены существующего НТО в связи с неудовлетворительным внешним обликом, низким уровнем изготовления;
  - в случае отказа владельца НТО перемещения объекта на компенсационное место при необходимости освобождения места для нужд поселения, а также переоборудования;
  - невыполнение владельцем НТО обоснованных требований Администрации ТСП по внешнему виду временного сооружения, санитарному содержанию и благоустройству территории;
  - необходимость проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ, работ по предупреждению или ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
- 6.2. Владелец НТО обязан произвести демонтаж и вывоз НТО, а также привести земельный участок, на котором был расположен НТО, в первоначальное состояние в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока действия Договора на право размещения НТО, его прекращения либо его расторжения.
- 6.3. Лицо, с которым был заключен Договор на право размещения НТО, производит все работы по демонтажу установленных им НТО и элементов благоустройства в течение одного месяца с момента прекращения (расторжения) Договора на право размещения НТО.
- 6.4. Сторевшие или разрушенные НТО должны быть убраны владельцем в течение 3 рабочих дней или восстановлены в течение 60 дней в соответствии с требованиями Договора на право размещения НТО и специальных условий размещения НТО.

После восстановления владелец НТО выполняет требования пункта 5.1. настоящего положения, и вправе приступить к эксплуатации НТО только после получения акта, указанного в п.5.4 настоящего положения.

**7. КОНТРОЛЬ ЗА РАЗМЕЩЕНИЕМ И ЭКСПЛУАТАЦИЕЙ НТО**

- 7.1. Контроль за соблюдением настоящего положения при размещении и эксплуатации НТО осуществляют структурные подразделения Администрации ТСП в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации ТСП (в составе рабочей группы по необходимости):
  - 7.1.1. Администрация ТСП:
    - разрабатывает Схему;
    - осуществляет учет НТО в соответствии со Схемой;
    - выявляет факты неправомерной установки и эксплуатации НТО;
    - заключает Договоры на право размещения НТО;
    - направляет копию Договора на право размещения НТО в финансово-экономический отдел Администрации ТСП в течении 3 рабочих дней со дня заключения (продления/расторжения) Договора на право размещения НТО.
  - 7.1.2. Финансово-экономический отдел:
    - осуществляет учет и контроль за поступлениями платы за размещение НТО по Договорам на право размещения НТО;
  - 7.1.3. Администрация ТСП принимает меры:
    - по недопущению размещения НТО с отступлениями от специальных условий размещения НТО, строительных норм и правил, иных нормативов, имеющих обязательную силу;
    - по недопущению самовольного переоборудования НТО, в том числе влекущего изменения статуса с временного объекта на объект капитального строительства.

Приложение № 1  
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения

«УТВЕРЖДАЮ» \_\_\_\_\_  
Начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района

Подпись Ф. И. О.  
М. П.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Паспорт нестационарного торгового объекта

Хозяинствующий субъект: \_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование, ИНН)  
Вид деятельности: \_\_\_\_\_  
Специализация нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_

Место нахождения объекта \_\_\_\_\_  
Режим работы объекта \_\_\_\_\_  
Краткая характеристика объекта: (площадь торгового объекта, вид торгового объекта) \_\_\_\_\_

Наличие необходимого торгово-технологического, холодильного оборудования, документы на вешовое оборудование с отметкой о поверке в органах стандартизации и метрологии (при торговле взвесью) \_\_\_\_\_  
Наличие санузла \_\_\_\_\_, умяльвальника \_\_\_\_\_  
Фотомает, фотопривязка нестационарного торгового объекта: \_\_\_\_\_  
(в качестве приложения)  
Копия инженерно-топографического плана размещения нестационарного торгового объекта в масштабе М 1:500 с нанесенными на нее границами места расположения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_  
Архитектурно-градостроительные решения по размещению нестационарного торгового объекта (план, фасады, разрезы, визуализация – в цвете): \_\_\_\_\_

(заполняется для киосков, павильонов)  
Нестационарный торговый объект имеет следующие архитектурные показатели:

№ п/п	Показатели	Проектные решения
1.	Габаритные размеры объекта: – по наружным конструкциям (мм); – площадь внутренних помещений (кв. м)	
2.	Цвет, материал отделки	
3.	Благоустройство территории: – мощение (кв.м); – ограждение (имеется/не имеется); – озеленение (имеется/не имеется); – малые архитектурные формы (вазоны, цветочницы, скамейки при наличии количество); – контейнеры, урны (количество); – дополнительное уличное освещение (имеется/не имеется); – оборудование велосипедной парковки (имеется/не имеется).	

Согласовано:  
 Глава Туношенского сельского поселения

Подпись Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 М. П.  
 Приложение №2  
 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения  
 Требования к нестационарным торговым объектам и их размещению

1. Нестационарные торговые объекты по габаритам не могут превышать следующие размеры:

Вид нестационарного торгового объекта	Характеристики нестационарного торгового объекта	
	максимальная площадь (кв. м)	максимальная высота (м)
павильон	40	4
киоск	20	3
автоматгазин		
(торговый автофургон, автолавка)	15	не определяется
палатка	12	не определяется

- Нестационарные торговые объекты должны быть только одноэтажными.
- Требования, предъявляемые к размещению киосков, павильонов:
  - Общие требования:
    - для наружной отделки фасадов рекомендуется применять алюмокомпозитные кассеты, стеновой профлист (эмалированный стальной, алюминиевый), фальцевые панели (эмалированные стальные, алюминиевые);
    - окраску объекта рекомендуется выполнять в пастельных цветах. Цвет нестационарного торгового объекта следует подбирать с учетом цветовой гаммы окружающей среды. Для цветовой решения фасадов рекомендуется использовать универсальные цвета: светло-серый, темно-серый, белый;
    - остекление должно составлять не менее 20% от общей площади наружных стен. Витрины выполняются с горизонтальным поясом жесткости. Цвет оконных переплетов должен соответствовать цветовому решению фасада нестационарного торгового объекта. Для витрин рекомендуется применять алюминий или пластик со стеклопакетами и антивандальным покрытием;
    - название располагается на фризе – плоскости карниза, либо непосредственно на паралете и крепится к плоскости фриза без каких-либо подложек и дополнительных плоскостей. Не допускается установка названия исключительно со стороны заднего фасада. Вынос букв на консоли допускается только при устройстве контражной подсветки. При наличии фирменного стиля текста или логотипа их необходимо размещать без отрицательного влияния на внешний вид нестационарного торгового объекта. При отсутствии фирменного логотипа или авторского шрифта бренда для написания названия необходимо использовать бесплатную гарнитуру PT Serif. Максимальная высота букв не должна превышать 300мм. Название должно располагаться на центральной оси объема и не превышать 1/3 длины фриза;
    - режимная табличка должна располагаться лицевой стороной в одной плоскости с главным фасадом, ее установка возможна непосредственно перед окном выдачи товара (по возможности). Основной объем режимной таблички не должен включать в себя никакие дополнительные декоративных элементов. Размер режимной таблички должен быть не более 400 x 600 мм;
    - на торцевых фасадах допускается размещение рекламных конструкций малого формата с размерами рекламного поля не более 1200 x 1800 мм, а также декоративной подсветки;
  - Благоустройство территории вокруг объекта определяется правилами благоустройства соответствующего городского или сельского поселения Ярославского муниципального района и должно соответствовать следующим требованиям:
    - границы земельного участка, подлежащего благоустройству индивидуальным предпринимателем и (или) юридическим лицом, с которым заключен договор на размещение нестационарного торгового объекта, устанавливаются в зависимости от типа сооружений с учетом особенностей территории, на которой планируется размещение нестационарного объекта:
      - для киосков:
        - не менее 2м от лицевого фасада;
        - не менее 0,8 м от боковых (торцевых) фасадов;
        - не менее 0,5 м от заднего фасада;
      - для павильонов:
        - не менее 3м от лицевого фасада;
        - не менее 1 м от боковых (торцевых) фасадов;
        - не менее 0,8 м от заднего фасада;
    - территория перед фасадом должна быть заасфальтирована либо вымощена тротуарной плиткой, а в иной части иметь мягкое (песок, щебень, гранитные высеки, керамзит, резиновая крошка и др.) либо газонное покрытие. Цвет тротуарной плитки не нормируется. Озеленение территории как элемент благоустройства и ландшафтной организации может носить мобильный характер (посадка растений в специальные переносимые емкости – вазоны с цветками на летний период). Территория вокруг нестационарного торгового объекта должна быть освещена. Для маломобильных групп населения у входа устанавливаются пандусы;
    - в границах благоустроенной территории устанавливается урна емкостью не менее 10 литров;
    - у нестационарных торговых объектов допускается размещение не более двух единиц выносного холодильного оборудования в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта. Холодильное оборудование должно быть размещено на одной линии с фасадом нестационарного торгового объекта вплотную к нему. Не допускается установка холодильного оборудования, столов, стульев, зонтов и других подобных объектов, если это препятствует свободному передвижению пешеходов;
    - размещение нестационарного торгового объекта не должно затруднять свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам торговли, в том числе должно обеспечивать безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также беспрепятственный подъезд специализированного транспорта при чрезвычайных ситуациях;
    - при размещении нестационарного торгового объекта должен быть обеспечен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда автотранспорта на тротуар и газон.

Приложение №3  
 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения

**Форма заявления о намерении заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта Главе Туношенского сельского поселения**

Заявитель \_\_\_\_\_  
 Хозяйствующий субъект \_\_\_\_\_  
 Юридический (домашний) адрес \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. руководителя предприятия \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 ОГРН \_\_\_\_\_  
 контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Туношенского сельского поселения в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов.

Описание объекта:  
 вид \_\_\_\_\_  
 площадь \_\_\_\_\_  
 место (адрес) размещения \_\_\_\_\_  
 специализация \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата подачи заявления) (Ф. И. О. предпринимателя, (подпись) руководителя организации, доверенного лица)  
 М. П.

Приложение №4  
 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения

**Методика определения цены договора на размещение нестационарного торгового объекта**

Начальная цена договора на размещение нестационарного торгового объекта в год исчисляется по следующей формуле:  
 $P = C \cdot S \cdot K_{мд} \cdot K_{вд}$   
 где:  
 П – начальная цена договора на размещение нестационарного торгового объекта без НДС (в рублях);  
 С – базовый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта за 1 м<sup>2</sup> составляет 165 рублей.  
 S – площадь нестационарного торгового объекта (в кв. метрах);  
 K<sub>мд</sub> – коэффициент, учитывающий особенности места осуществления предпринимательской деятельности, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Место размещения нестационарного торгового объекта	Значения показателя K <sub>мд</sub>
1.	пос. Туношна городок 26	1

K<sub>вд</sub> – коэффициент, учитывающий вид предпринимательской деятельности, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Вид предпринимательской деятельности	Значения показателя K <sub>вд</sub>
1.	Оказание бытовых услуг	0,5
2.	Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автотранспортных средств	1,5
3.	Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автотранспортных средств, а также по хранению автотранспортных средств на платных стоянках	1,5
4.	Розничная торговля продовольственными товарами	1,2
5.	Розничная торговля непродовольственными товарами	1,0
6.	Оказание услуг общественного питания	0,8

Цена договора на размещение нестационарного торгового объекта подлежит ежегодному изменению на размер сводного индекса потребительских цен по Ярославской области в соответствии с данными территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ярославской области, но не ранее чем через год после заключения договора, и изменяется в одностороннем порядке Администрацией Туношенского сельского поселения путем направления извещения с последующим заключением дополнительного соглашения.  
 Размер платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта может быть пересмотрен Администрацией Туношенского сельского поселения в одностороннем порядке в случае изменения методики определения платы по договору на размещение нестационарного торгового объекта.  
 Внесение платы за размещение нестационарного торгового объекта производится ежеквартально не позднее 5-го числа первого месяца расчетного периода по реквизитам, указанным в договоре на размещение нестационарного торгового объекта. Стороны договора на размещение нестационарного торгового объекта проводят сверку платежей не реже одного раза в год.

Приложение №5  
 к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории Туношенского сельского поселения

**Порядок проведения торгов в виде аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- Настоящий Порядок проведения торгов в виде аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) на территории Туношенского сельского поселения (далее – ТСП) определяет порядок проведения и условия участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в торгах в виде аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – НТО).
- В целях настоящего Порядка под торгами понимается аукцион на право заключения договора на размещение нестационарного объекта (далее – Торги), победителем которых признается участник Торгов, предложивший наиболее высокую цену за право заключения договора на размещение нестационарного объекта (далее – Договор на размещение).
- Предметом аукциона является право на размещение объекта (далее – лот).
- В целях настоящего Порядка применяются следующие термины и определения:
  - уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лота (лотов), организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протокола аукциона, приему заявок (далее – уполномоченный орган) – Администрация Туношенского сельского поселения;
  - аукционная комиссия (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок, признание их участниками аукциона или отказе претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителя аукциона и участника аукциона, представившего лучшее предложение о цене права на размещение объекта после победителя аукциона;
  - претендент – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель, выразившие волеизъявление на участие в Торгах и заключение Договора на размещение нестационарных торговых объектов;
  - участник Торгов – претендент, допущенный Комиссией для участия в Торгах;
  - победитель Торгов – участник Торгов, предложивший наиболее высокую цену на право заключения Договора на размещение нестационарных торговых объектов;
  - единственный участник Торгов – единственный претендент, в отношении которого Комиссией принято решение о допуске к участию в Торгах, признании участником Торгов и заключении с ним договора на размещение нестационарных торговых объектов;
  - протокол заседания Комиссии – протокол, в котором отражаются результаты рассмотрения и информация о победителе Торгов;
  - договор на размещение нестационарных торговых объектов – договор, заключенный администрацией Туношенского сельского поселения с победителем Торгов, либо единственным участником Торгов, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
  - Организатор аукциона устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»). «Шаг аукциона» устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона.
  - Опубликование информационного сообщения и иной информации в рамках процедуры осуществляется на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – <http://yamo.yarregion.ru>, в информационной общественно-политической газете Ярославского района «Ярославский агрокурьер».

**2. КОМИССИЯ**

- Комиссия – коллегиальный орган, формируемый администрацией Туношенского сельского поселения, положение и состав которой утверждается постановлением администрации Туношенского сельского поселения.
- В случае временного отсутствия председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

**3. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ**

- Извещение о проведении Торгов размещается на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения, а так же в газете «Ярославский агрокурьер» не менее, чем за 30 дней до даты проведения торгов.
- Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:
  - об организаторе аукциона;
  - об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
  - о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;
  - о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади нестационарных торговых объектов);
  - о начальной цене предмета аукциона;
  - о «шаге аукциона»;
  - о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
  - о месте, о дате и времени и порядка определения участников аукцион;
  - о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;
  - о сроке заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории Туношенского сельского поселения;
  - о размере платы за размещение нестационарных торговых объектов.
- Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора на размещение нестационарного торгового объекта.
- Уполномоченный орган, официально опубликовавший извещение о проведении Торгов и разместивший его на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вправе отказаться от проведения Торгов не позднее чем за 10 дней до даты окончания подачи Заявок, разместив извещение на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газете «Ярославский агрокурьер» в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения Торгов. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возврате его участникам внесенные задатки.

**4. НАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ И ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ ЦЕНА ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ**

- Начальная цена на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта составляет двукратный размер начальной цены договора на размещение нестационарного торгового объекта в год.
- Начальная цена договора на размещение нестационарного торгового объекта в год определяется в соответствии с утвержденной Методикой определения цены договора на размещение нестационарного торгового объекта.

**5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК**

- Для участия в Торгах претендент подает заявку по форме согласно приложению к настоящему Порядку в письменной форме и необходимый пакет документов:
  - заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
  - копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
  - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
  - документы, подтверждающие внесение задатка.
- Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
- Уполномоченный орган не вправе требовать представления иных документов, за исключением документов, указанных в пункте 5.1 настоящей статьи. Уполномоченный орган в отношении заявителей – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.
- Претендент вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета Торгов (лота).
- Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.
- Заявитель имеет право отозвать принятую уполномоченным органом заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме уполномоченный орган. Уполномоченный орган обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В ТОРГАХ**

- При рассмотрении Заявок претендент не допускается Комиссией к участию в Торгах в следующих случаях:  
 непредставления документов и сведений, указанных в извещении о проведении Торгов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;  
 непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;  
 подписания заявки лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

**7. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК**

- Уполномоченный орган ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания уполномоченным органом протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается уполномоченным органом не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения.
- Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уполномоченный орган направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания указанного выше протокола.
- Уполномоченный орган обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
- В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.
- В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 8.2. настоящего Порядка, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории Туношенского сельского поселения. При этом указанный выше Договор заключается по начальной цене предмета аукциона.
- В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и извещению о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора о размещении нестационарного торгового объекта. При этом договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории Туношенского сельского поселения заключается по начальной цене предмета аукциона.

**8. ПРОВЕДЕНИЕ И РЕЗУЛЬТАТЫ АУКЦИОНА**

- Аукцион проводится в следующем порядке:
  - аукцион ведет аукционист;
  - аукцион начинается с соглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона;
  - «Шаг аукциона» устанавливается в пределах 3 процентов начальной цены предмета аукциона и не изменяется в течение всего аукциона;
  - участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой;
  - каждо последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
  - при отсутствии участников аукциона, готовых получить право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену 3 раза.
  - Если после трехкратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого назван аукционистом последним.
  - по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, называет цену проданного право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.
  - Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет уполномоченный орган. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у уполномоченного органа. В протоколе указываются:
    - сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
    - предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади места размещения нестационарного торгового объекта;
    - сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
    - наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;
    - сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона.

8.3. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за размещение нестационарного торгового объекта.  
8.4. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона уполномоченный орган обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.  
8.5. В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.  
8.6. Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику два экземпляра подписанного проекта договора о размещении нестационарного торгового объекта в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона. Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  
8.7. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым заключен Договор, засчитываются в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном порядке вследствие уклонения от заключения указанных Договоров, не возвращаются.

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ В ВИДЕ АУКЦИОНА  
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

«В аукционную комиссию по проведению торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов»

Заявка на участие в торгах на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов

(наименование хозяйствующего субъекта, организационно-правовая форма, \_\_\_\_\_)

Ф. И. О. индивидуального предпринимателя расположен (о) по адресу (юридический адрес): \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_ в лице директора (руководителя) \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_ заявляет о своем участии в торгах на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов в 20\_\_ году по лоту (лотам):

№ лота	Наименование лота	Адрес места расположения объекта, площадь (кв. м)	Предложение о цене на право заключения договора на размещение нестационарного объекта

В соответствии с требованиями Порядка проведения торгов на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов представляю необходимый пакет документов согласно прилагаемой описи.

(подпись) (Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»

## О результатах надзорных мероприятий Управления Россельхознадзора по Ярославской области по предупреждению распространения африканской чумы свиней за 8 мес. 2018 года

С целью предупреждения заноса и распространения вируса африканской чумы свиней (АЧС) Управлением Россельхознадзора по Ярославской области в 2018 году продолжена надзорная деятельность за соблюдением обязательных требований ветеринарного законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами различных форм собственности, осуществляющими содержание, разведение, убой свиней, переработку, хранение и реализацию продукции свиноводства.

Всего за 8 мес. 2018 года специалистами ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора проведено 217 надзорных мероприятий, направленных на недопущение распространения АЧС, в т.ч. 19 плановых и 198 внеплановых. Проведено 3 проверки свиноводческих хозяйств, 15 проверок предприятий по убою и переработке свиней, 93 – по хранению и реализации продукции свиноводства, 78 – в сфере общественного питания, 16 – охотничьих хозяйств и ООПТ регионального и федерального значения, а так же 12 совместных с правоохранительными органами мероприятий по пресечению незаконного оборота свиноводческой продукции.

По фактам выявленных нарушений возбуждено 188 административных дел. Административное дело, возбужденное в отношении свиноводческого хозяйства, осуществлявшего деятельность с грубыми нарушениями ветеринарных требований, направлено на рассмотрение в суд для установления меры ответственности в виде административного приостановления деятельности (судом наложен административный штраф в размере 10 тыс. руб.).

Всего по итогам рассмотрения возбужденных административных дел вынесены постановления о привлечении к административной ответственности в виде административных штрафов на общую сумму 676,7 тыс. руб., а так же вынесено 19 административных наказаний в виде предупреждения. С целью устранения выявленных нарушений выдано 86 предписаний.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

## Об утверждении форм проверочных листов

01 октября 2018 года вступает в силу Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 07.06.2018 № 572 «Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов), используемых должностными лицами территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при проведении плановых проверок в рамках осуществления федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора)».

Приказ утверждает формы проверочных листов (списков контрольных вопросов), содержащие вопросы, затрагивающие предъявляемые к юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора)

- в отношении подкарантинных объектов, использующих (на которых используются) технологии, обеспечивающие лишение карантинных объектов жизнеспособности;
- при производстве (посеве и выращивании) подкарантинной продукции из импортного семенного и посадочного материала;
- при производстве (посеве и выращивании), хранении и (или) реализации отечественного семенного и посадочного материала;
- при производстве, хранении и (или) реализации отечественного зерна и продуктов его переработки;
- при производстве, хранении и (или) реализации подкарантинной продукции импортного происхождения, за исключением зерна, семенного и посадочного материала;
- при хранении и (или) реализации импортного зерна и продуктов его переработки;
- при хранении и (или) реализации импортного семенного и посадочного материала.

Использование проверочного листа (списков контрольных вопросов) осуществляется при проведении плановой проверки всех юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При этом предмет плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ограничивается перечнем вопросов, включенных в проверочный лист.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

## О выявлении нарушений при хранении и реализации

В августе 2018 года Ярославским межрайонным отделом Управления Россельхознадзора по Ярославской области в ходе исполнения поручения Правительства РФ, была проведена внеплановая проверка индивидуального предпринимателя осуществляющего деятельность по розничной торговле в продуктовом магазине расположенного в Ростовском районе.

При проверке деятельности ИП на витринах, на хранении и на реализации была выявлена продукция: субпродукты свиные (сердце, печень, язык, ноги), сало и шпик свиной, общим весом более 9 кг. На данную продукцию отсутствовала маркировка производителя, так же отсутствовали ветеринарные сопроводительные документы и товарно-транспортные документы. Продукция находилась на витрине и была предложена для реализации покупателям.

Отсутствие маркировки производителя не позволяет идентифицировать продукцию, установить производителя, условия хранения и режим реализации (срок годности), установить ее безопасность в ветеринарном отношении, эпизоотическое состояние места его выхода.

Продукция, находившаяся на хранении, помещена на изолированное хранение, в последующем будет проведено ее уничтожение.

По результатам проверки на должностное лицо - на индивидуального предпринимателя составлены протоколы об административном правонарушении по ч. 1 ст. 10.8 КоАП РФ и ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*