



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

7 апреля 2017 года в 14 ч.00 мин. в большом зале в здании Администрации ЯМР (г. Ярославль ул. 3. Космодемьянской д.10а) состоятся публичные слушания по исполнению районного бюджета за 2016 год. Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей района. В них вправе принять участие все желающие. Порядок проведения публичных слушаний утвержден постановлением Администрации ЯМР.  
Подробную информацию можно получить по телефонам 30-35-57, 31-56-43.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 №803

#### О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для реконструкции объекта «Реконструкция ГРС Тенино»

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для реконструкции объекта «Реконструкция ГРС Тенино».
2. Назначить слушания на 24 апреля 2017 года в 10 часов 00 минут в малом зале здания Администрации Ярославского муниципального района по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а.
3. Разместить проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории и проекту межевания направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г.Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 №804

#### О публичных слушаниях по исполнению районного бюджета за 2016 год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 41 Устава Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе», утвержденном решением Муниципального совета ЯМР от 20.07.2006 № 180, статьей 44 Положения «О бюджетном процессе районного бюджета», утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 29.05.2014 № 22. Администрация района постановляет:

1. Провести 07.04.2017 публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета за 2016 год в 14-00 в актовом зале Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.
2. Утвердить прилагаемый порядок проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета за 2016 год.
3. Управление делами Администрации ЯМР (С.А.Касаткина) обеспечить организационное обеспечение проведения публичных слушаний.
4. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) не позднее 12.04.2017 направить:
  - рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, протокол публичных слушаний с проектом решения об исполнении районного бюджета за 2016 год в Муниципальный Совет ЯМР;
  - протокол публичных слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета за 2016 год, в газету «Ярославский агрокурьер».
5. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» Н.А.Сорокину:
  - опубликовать объявление о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета за 2016 год и адресе, по которому могут представляться предложения и замечания;
  - организовать освещение материалов в период подготовки и проведения публичных слушаний;
- 13.04.2017 опубликовать в газете рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета за 2016 год.
6. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 29.03.2016 № 477 «О публичных слушаниях по исполнению районного бюджета за 2015 год».
7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

#### УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 20.03.2017 № 804

#### ПОРЯДОК проведения публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета за 2016 год

1. Публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета за 2016 год (далее – публичные слушания) проводятся в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей района для решения наиболее важных проблем экономического и социального развития Ярославского муниципального района.

2. Публичные слушания проводятся с участием представителей общественности, средств массовой информации.

Публичные слушания проводятся открыто, в них могут принять участие все желающие. Заинтересованные лица вправе представить в Администрацию Ярославского муниципального района свои предложения и замечания по исполнению районного бюджета не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. На их основании готовится проект рекомендаций публичных слушаний.

Предложения и замечания, поступившие позднее указанного срока и во время проведения публичных слушаний, включаются в протокол и учитываются при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.

3. На публичных слушаниях обсуждается исполнение районного бюджета за 2016 год и относящиеся к нему материалы, размещенные на сайте Администрации ЯМР. Обсуждение иных вопросов на публичных слушаниях не проводится.

4. Председательствует на публичных слушаниях Глава Ярославского муниципального района либо уполномоченное им должностное лицо.

5. Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

- краткая информация председательствующего на публичных слушаниях о существе обсуждаемого вопроса, его значимость, порядок проведения заседания, состав приглашенных;
- доклад по исполнению районного бюджета за 2016 год должностного лица, уполномоченного Главой района, вопросы к докладчику (не более 20 минут);
- выступления лиц, подавших письменные заявки (по одному разу

не более 5 минут).

Председательствующий вправе лишить выступающего слова в случае, если тема его выступления не относится к исполнению районного бюджета за 2016 год.

6. Результаты обсуждения исполнения районного бюджета за 2016 год, одобренные большинством участников публичных слушаний, принимаются в качестве рекомендаций.

7. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР организует ведение stenogramмы и протокола публичных слушаний, в который записываются устные предложения участников слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний.

8. Рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний, оформляются управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, подписываются председательствующим на публичных слушаниях, направляются с проектом решения в Муниципальный Совет ЯМР, публикуются в газете «Ярославский агрокурьер».

#### Проект вносит Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва РЕШЕНИЕ

#### Об исполнении районного бюджета ЯМР за 2016 год

Исполнение районного бюджета ЯМР за 2016 год осуществлялось в соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 10.12.2015 № 77 «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» с учётом внесённых в него изменений.

Районный бюджет ЯМР за 2016 год исполнен по доходам в сумме 1 674 309 130 рублей или на 96,6 % к годовому плану, по расходам – в сумме 1 670 134 018 рублей или на 95,9 % к плану года, профицит бюджета составил 4 175 112 рублей.

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета ЯМР за 2016 год в соответствии с приложениями 1-9 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Ярославского  
муниципального района

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района

\_\_\_\_\_ Т.И.Хохлова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

\_\_\_\_\_ Ю.А.Лазарев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета ЯМР от №

#### Исполнение доходной части районного бюджета ЯМР за 2016 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)		процент исполнения
		План	Факт	
Налоговые и неналоговые доходы		398 166 388	402 695 943	101,1%
Налоговые доходы		299 804 614	302 332 643	100,8%
Доходы, в том числе:				
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	258 740 194	261 649 439	101,1%
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	258 740 194	261 649 439	101,1%
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	11 134 000	10 792 184	96,9%
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), произведенным на территории Российской Федерации	11 134 000	10 792 184	96,9%
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	28 052 420	28 014 172	99,9%
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21 600 000	21 637 354	100,2%
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	5 202 420	5 204 137	100,0%
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 250 000	1 172 681	93,8%
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	400 000	387 346	96,8%
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 370 000	1 382 160	100,9%
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	108 000	107 341	99,4%
Неналоговые доходы		98 361 774	100 363 301	102,0%
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	38 453 774	39 034 790	101,5%
000 1 11 01000 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	4 004 200	4 004 190	100,0%
000 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	4 004 200	4 004 190	100,0%

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)	Сумма (руб.)	процент исполнения
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	34 449 574	35 030 600	101,7%
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	33 008 574	33 678 719	102,0%
802 1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 300 000	1 210 757	93,1%
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	141 000	141 125	100,1%
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	18 700 000	18 522 935	99,1%
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	18 700 000	18 522 935	99,1%
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 556 000	2 433 333	95,2%
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	996 589	863 683	86,7%
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 559 411	1 569 650	100,7%
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	34 302 000	36 086 423	105,2%
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	302 000	301 793	99,9%
000 1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	34 000 000	35 784 630	105,2%
802 1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 100 000	3 049 660	98,4%
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 250 000	1 236 160	98,9%
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1 250 000	1 236 160	98,9%
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 334 724 509	1 271 613 187	95,3%
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 334 724 509	1 271 806 764	95,3%
801 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	77 005 857	74 386 107	96,6%
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	22 732 000	21 871 000	96,2%
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	50 482 000	48 723 250	96,5%
801 2 02 01999 05 1003 151	Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти ЯО	3 791 857	3 791 857	100,0%
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	286 620 957	228 642 542	79,8%
800 2 02 02077 05 0000 151	(3) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	1 477 570	1 469 476	99,5%
846 2 02 02999 05 2009 151	(4) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальных учреждений услуг (работ) в сфере молодежной политики	2 096 726	2 096 726	100,0%
804 2 02 02999 05 2015 151	(7) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	604 670	604 670	100,0%
804 2 02 02999 05 2008 151	(8) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	821 000	722 000	87,9%

804 2 02 02999 05 2018 151	(15.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	211 126	211 126	100,0%
801 2 02 02999 05 2006 151	(17) Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11 088 865	4 324 510	39,0%
801 2 02 02999 05 2007 151	(18) Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	0	0	
801 2 02 02041 05 0000 151	(29.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	31 737 000	23 140 470	72,9%
801 2 02 02216 05 0000 151	(30.) Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	23 011 000	18 833 463	81,8%
800 2 02 02078 05 0000 151	(25) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации	14 737 141	9 737 139	66,1%
800 2 02 02078 05 0000 151	(33.) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств областного бюджета	3 571 000	3 571 000	100,0%
801 2 02 02089 05 0002 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	50 307 833	50 307 802	100,0%
801 2 02 02088 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	62 709 290	62 709 291	100,0%
801 2 02 02089 05 0002 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	7 000 000	7 000 000	100,0%
801 2 02 02999 05 2022 151	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории ЯО	215 000	215 000	100,0%
801 2 02 02999 05 2023 151	Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	4 129 334	4 056 040	98,2%
800 2 02 02078 05 0000 151	(24) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов тепло-снабжения	3 165 013	3 165 013	100,0%
801 2 02 02999 05 2024 151	Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	16 568 000	4 526 584	27,3%
801 2 02 02008 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья	3 557 088	2 911 131	81,8%
804 2 02 02999 05 2017 151	Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций	3 895 960	3 130 806	80,4%
801 2 02 02999 05 2013 151	Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях ЯО	4 347 102	0	0,0%
804 2 02 02999 05 2027 151	Субсидия на ремонт зданий, возвращенных системе образования, и функционирующих дошкольных и общеобразовательных организаций	4 953 171	4 953 170	100,0%
801 2 02 02079 05 0000 151	Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа	5 583 929	5 583 929	100,0%
801 2 02 02051 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья за счет средств федерального бюджета	3 258 481	3 258 481	100,0%
801 2 02 02051 05 0000 151	(55) Субсидия по развитию учреждений культуры за счет средств федерального бюджета	260 410	260 410	100,0%
800 2 02 02077 05 0000 151	(56) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции зданий образовательных организаций Ярославской области	10 000 000	3 782 279	37,8%
801 2 02 02207 05 0000 151	(57) Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств федерального бюджета	40 000	40 000	100,0%
801 2 02 02207 05 0000 151	(59) Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств областного бюджета	18 858	18 858	100,0%
801 2 02 02999 05 0000 151	(61) Субсидия на развитие учреждений культуры за счет средств областного бюджета	350 000	350 000	100,0%
800 2 02 02999 05 2030 151	(69) Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям Ярославской области	9 215 000	0	0,0%
800 2 02 02077 05 0000 151	(70) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств федерального бюджета	7 163 000	7 163 000	100,0%
804 2 02 02999 05 2004 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациями любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимися доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	55 753	28 532	51,2%
846 2 02 02999 05 2010 151	Субсидия на реализацию мероприятий по патристическому воспитанию граждан	209 125	209 125	100,0%

800 2 02 02019 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	262 512	262 512	100,0%
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	964 066 756	961 754 821	99,8%
804 2 02 03020 05 0000 151	(1.) Субсидия на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	553 429	553 381	100,0%
804 2 02 03024 05 3009 151	(2.) Субсидия на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	17 960 140	17 960 140	100,0%
804 2 02 03024 05 3017 151	(3.) Субсидия на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	27 346 832	27 346 830	100,0%
804 2 02 03024 05 3010 151	(5.) Субсидия на государственную поддержку опеки и попечительства	3 354 027	3 349 667	99,9%
804 2 02 03024 05 3008 151	(6.) Субсидия на выплаты медицинским работникам, осуществляющим обучение обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	1 079 640	1 079 640	100,0%
804 2 02 03024 05 3014 151	(7.) Субсидия на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	423 471 300	423 471 300	100,0%
804 2 02 03024 05 3015 151	(8.) Субсидия на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	20 057 900	20 057 900	100,0%
804 2 02 03024 05 3030 151	(9.) Субсидия на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	3 095 724	3 095 724	100,0%
804 2 02 03024 05 3013 151	(10.) Субсидия на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	116 614 000	116 614 000	100,0%
805 202 03123 05 0000 151	(11.) Субсидия на осуществление передаваемых полномочий РФ на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	617 070	617 062	100,0%
805 2 02 03004 05 0000 151	(12.) Субсидия на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3 930 752	3 930 750	100,0%
805 2 02 03011 05 0000 151	(13.) Субсидия на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении посттравматических осложнений за счет средств федерального бюджета	16 000	14 024	87,7%
805 2 02 03001 05 0000 151	(14.) Субсидия на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	36 741 294	36 741 294	100,0%
805 2 02 03053 05 0000 151	(15.) Субсидия на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	151 041	151 040	100,0%
805 2 02 03122 05 0000 151	(16.) Субсидия на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	17 721 639	17 721 638	100,0%
805 2 02 03122 05 0000 151	(17.) Субсидия на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	1 983 445	1 983 444	100,0%
805 2 02 03022 05 0000 151	(18.) Субсидия на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	11 806 909	11 639 350	98,6%
805 2 02 03024 05 3023 151	(19.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	32 170 000	32 170 000	100,0%
805 2 02 03024 05 3005 151	(20.) Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	72 351 100	72 268 378	99,9%
805 2 02 03024 05 3019 151	(21.) Субсидия на денежные выплаты	19 948 000	19 945 606	100,0%
805 2 02 03024 05 3029 151	(22.) Субсидия на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	10 542 681	10 357 100	98,2%
805 2 02 03024 05 3022 151	(24.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	26 754 000	26 700 179	99,8%
805 2 02 03024 05 3024 151	(25.) Субсидия на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3х лет, за счет средств ОБ	25 950 663	25 948 379	100,0%
805 2 02 03024 05 3020 151	(26.) Субсидия на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	56 765 551	55 798 145	98,3%

805 2 02 03024 05 3021 151	(27.) Субсидия на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	3 761 561	3 761 559	100,0%
801 2 02 03024 05 3006 151	(28.) Субсидия на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 672 400	3 672 400	100,0%
804 2 02 03024 05 3007 151	(29.) Субсидия на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	799 227	758 213	94,9%
805 2 02 03024 05 3003 151	(30.) Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	600	0	0,0%
805 2 02 03024 05 3004 151	(31.) Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	65 328	65 328	100,0%
800 2 02 03121 05 0000 151	(32.) Субсидия на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	2 780 951	2 021 120	72,7%
800 2 02 03024 05 3026 151	(33.) Субсидия на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	15 000	15 000	100,0%
800 2 02 03024 05 3027 151	(35.) Субсидия на отлов и содержание безнадзорных животных	137 675	101 880	74,0%
801 2 02 03015 05 0000 151	(36.) Субсидия на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 156 778	2 156 778	100,0%
800 2 02 03007 05 0000 151	(37.) Субсидия на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	29 500	29 500	100,0%
800 2 02 03003 05 0000 151	(38.) Субсидия на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	1 711 755	1 711 755	100,0%
800 2 02 03024 05 3028 151	(39.) Субсидия на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 866 275	1 866 275	100,0%
800 2 02 03024 05 3031 151	(40.) Субсидия на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	28 419	28 419	100,0%
805 2 02 03090 05 0000 151	Субсидия на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	15 692 150	15 692 150	100,0%
805 2 02 03024 05 0000 151	Субсидия на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	366 000	359 473	98,2%
000 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	7 030 939	7 023 294	99,9%
801 2 02 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	689 537	689 537	100,0%
801 2 02 04999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на содействие решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	4 051 558	4 043 913	99,8%
804 2 02 04118 05 0000 151	Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	508 400	508 400	100,0%
846 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	44 237	44 237	100,0%
801 2 02 04041 05 0000 151	Межбюджетные трансферты на подключение общедоступных библиотек муниципальных образований области к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации за счет средств ОБ	70 547	70 547	100,0%
846 2 02 04053 05 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений	50 000	50 000	100,0%
801 2 02 04012 05 4002 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (резервный фонд - решения Правительства ЯО)	1 616 660	1 616 660	100,0%
000 2 18 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0	2 008 081	0,0%
000 2 18 05010 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	0	119 985	0,0%
000 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0	-2 321 643	0,0%
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 674 309 130	1 674 309 130	96,6%

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от №

Исполнение расходов бюджета ЯМР по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2016 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		645 049 443	256 491 982	901 541 425	637 914 048	253 289 349	891 203 397	98,9	98,8	98,9
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		623 834 649	248 635 219	872 469 868	622 925 071	248 532 586	871 457 656	99,9	100,0	99,9
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		561 941 400	242 095 724	804 037 124	561 176 246	242 035 201	803 211 447	99,9	100,0	99,9
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430		17 960 140	0	17 960 140	17 960 140	0	17 960 140	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 960 140		17 960 140	17 960 140		17 960 140	100,0		100,0
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области	02.1.01.70470		3 895 960	0	3 895 960	3 130 806	0	3 130 806	80,4		80,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 895 960		3 895 960	3 130 806		3 130 806	80,4		80,4
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		423 471 300	0	423 471 300	423 471 300	0	423 471 300	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	423 471 300		423 471 300	423 471 300		423 471 300	100,0		100,0
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110		116 614 000	0	116 614 000	116 614 000	0	116 614 000	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	116 614 000		116 614 000	116 614 000		116 614 000	100,0		100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010		0	61 588 871	61 588 871	0	61 588 656	61 588 656		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		61 588 871	61 588 871		61 588 656	61 588 656		100,0	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		0	19 473 341	19 473 341	0	19 473 341	19 473 341		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		19 473 341	19 473 341		19 473 341	19 473 341		100,0	100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		0	291 530	291 530	0	291 481	291 481		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		291 530	291 530		291 481	291 481		100,0	100,0
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		0	205 450	205 450	0	205 450	205 450		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		205 450	205 450		205 450	205 450		100,0	100,0
Мероприятия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	02.1.01.11580		0	50 000	50 000	0	50 000	50 000		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		50 000	50 000		50 000	50 000		100,0	100,0
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		0	26 804 584	26 804 584	0	26 804 584	26 804 584		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		26 804 584	26 804 584		26 804 584	26 804 584		100,0	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		0	133 681 947	133 681 947	0	133 621 689	133 621 689		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		8 839 000	8 839 000		8 838 449	8 838 449		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		10 705 000	10 705 000		10 647 333	10 647 333		99,5	99,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		113 952 408	113 952 408		113 950 367	113 950 367		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800		185 539	185 539		185 539	185 539		100,0	100,0
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		27 543 237	3 214 119	30 757 356	27 403 223	3 214 119	30 617 342	99,5	100,0	99,5
Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	02.1.02.54570		508 400	0	508 400	508 400	0	508 400	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		508 400	508 400		508 400	508 400		100,0	100,0
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		1 079 640	0	1 079 640	1 079 640	0	1 079 640	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		1 079 640	1 079 640		1 079 640	1 079 640		100,0	100,0
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530		20 057 900	0	20 057 900	20 057 900	0	20 057 900	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		20 057 900	20 057 900		20 057 900	20 057 900		100,0	100,0
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000		604 670	0	604 670	604 670	0	604 670	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		604 670	604 670		604 670	604 670		100,0	100,0
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020		821 000	0	821 000	722 000	0	722 000	87,9		87,9

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	821 000		821 000	722 000		722 000	87,9		87,9
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060		3 672 400	0	3 672 400	3 672 400	0	3 672 400	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 694 000		2 694 000	2 694 000		2 694 000	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	978 400		978 400	978 400		978 400	100,0		100,0
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390		799 227	0	799 227	758 213	0	758 213	94,9		94,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	799 227		799 227	758 213		758 213	94,9		94,9
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.10170		0	596 970	596 970	0	596 970	596 970		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		596 970	596 970		596 970	596 970		100,0	100,0
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.10200		0	205 250	205 250	0	205 250	205 250		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		205 250	205 250		205 250	205 250		100,0	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480		0	2 411 755	2 411 755	0	2 411 755	2 411 755		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		2 411 755	2 411 755		2 411 755	2 411 755		100,0	100,0
Мероприятия на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств местного бюджета	02.1.02.11620		0	144	144	0	144	144		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		144	144		144	144		100,0	100,0
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000		34 350 012	0	34 350 012	34 345 602	0	34 345 602	100,0		100,0
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.03.52600		553 429	0	553 429	553 381	0	553 381	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	553 429		553 429	553 381		553 381	100,0		100,0
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460		27 346 832	0	27 346 832	27 346 830	0	27 346 830	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	91 902		91 902	91 902		91 902	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 254 930		27 254 930	27 254 928		27 254 928	100,0		100,0
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500		3 354 027	0	3 354 027	3 349 667	0	3 349 667	99,9		99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	153		153	153		153	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 006 326		2 006 326	2 001 966		2 001 966	99,8		99,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 347 548		1 347 548	1 347 548		1 347 548	100,0		100,0
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550		3 095 724	0	3 095 724	3 095 724	0	3 095 724	100,0		100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 880 935		2 880 935	2 880 935		2 880 935	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	211 831		211 831	211 831		211 831	100,0		100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	2 958		2 958	2 958		2 958	100,0		100,0
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000		0	3 325 377	3 325 377	0	3 283 265	3 283 265		98,7	98,7
Обеспечение деятельности плано-аналитического центра	02.1.04.11570		0	3 325 377	3 325 377	0	3 283 265	3 283 265		98,7	98,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		3 215 107	3 215 107		3 215 107	3 215 107		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		110 240	110 240		68 128	68 128		61,8	61,8
Иные бюджетные ассигнования		800		30	30		30	30		100,0	100,0
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.00.00000		0	70 000	70 000	0	70 000	70 000		100,0	100,0
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000		0	70 000	70 000	0	70 000	70 000		100,0	100,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070		0	70 000	70 000	0	70 000	70 000		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		70 000	70 000		70 000	70 000		100,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.00.00000		2 096 726	2 843 133	4 939 859	2 096 726	2 843 133	4 939 859	100,0	100,0	100,0
Содействие развитию гражданской ответственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000		2 096 726	1 392 033	3 488 759	2 096 726	1 392 033	3 488 759	100,0	100,0	100,0
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.01.70650		2 096 726	0	2 096 726	2 096 726	0	2 096 726	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 096 726		2 096 726	2 096 726		2 096 726	100,0		100,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090		0	1 392 033	1 392 033	0	1 392 033	1 392 033		100,0	100,0

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		1 392 033	1 392 033		1 392 033	1 392 033		100,0	100,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	02.5.03.00000		0	1 451 100	1 451 100	0	1 451 100	1 451 100		100,0	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики	02.5.03.10080		0	1 451 100	1 451 100	0	1 451 100	1 451 100		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		1 451 100	1 451 100		1 451 100	1 451 100		100,0	100,0
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.00.00000		209 125	199 000	408 125	209 125	199 000	408 125	100,0	100,0	100,0
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000		209 125	199 000	408 125	209 125	199 000	408 125	100,0	100,0	100,0
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.74880		209 125	0	209 125	209 125	0	209 125	100,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	209 125		209 125	209 125		209 125	100,0		
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.10100		0	199 000	199 000	0	199 000	199 000		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		199 000	199 000		199 000	199 000		100,0	100,0
Строительство СОШ	02.7.00.00000		10 000 000	3 478 084	13 478 084	3 782 279	878 084	4 660 363	37,8	25,2	34,6
Строительство зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.00000		10 000 000	3 478 084	13 478 084	3 782 279	878 084	4 660 363	37,8	25,2	34,6
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции зданий образовательных организаций Ярославской области	02.7.01.75190		10 000 000	0	10 000 000	3 782 279	0	3 782 279	37,8		
Бюджетные инвестиции		400	10 000 000		10 000 000	3 782 279		3 782 279	37,8		
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.11490		0	3 478 084	3 478 084	0	878 084	878 084		25,2	25,2
Бюджетные инвестиции		400		3 478 084	3 478 084		878 084	878 084		25,2	25,2
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.00.00000		8 908 943	1 266 545	10 175 488	8 900 848	766 545	9 667 393	99,9	60,5	95,0
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.00000		8 908 943	1 266 545	10 175 488	8 900 848	766 545	9 667 393	99,9	60,5	95,0
Субсидия на капитальный ремонт зданий, возвращенных системе образования и функционирующих дошкольных и общеобразовательных организаций	02.8.01.70560		4 953 171	0	4 953 171	4 953 170	0	4 953 170	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 953 171		4 953 171	4 953 170		4 953 170	100,0		100,0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	02.8.01.70570		3 955 772	0	3 955 772	3 947 678	0	3 947 678	99,8		99,8
Бюджетные инвестиции		400	3 955 772		3 955 772	3 947 678		3 947 678	99,8		99,8
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.10040		0	1 266 545	1 266 545	0	766 545	766 545		60,5	60,5
Бюджетные инвестиции		400		1 266 545	1 266 545		766 545	766 545		60,5	60,5
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.00.00000		337 335 784	5 615 486	342 951 270	335 864 900	5 609 186	341 474 086	99,6	99,9	99,6
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.00.00000		337 335 784	5 485 986	342 821 770	335 864 900	5 479 686	341 344 586	99,6	99,9	99,6
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000		276 742 744	0	276 742 744	276 239 868	0	276 239 868	99,8		99,8
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.50840		15 692 150	0	15 692 150	15 692 150	0	15 692 150	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 692 150		15 692 150	15 692 150		15 692 150	100,0		100,0
Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.51370		617 070	0	617 070	617 062	0	617 062	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 126		9 126	9 117		9 117	99,9		99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	607 944		607 944	607 944		607 944	100,0		100,0
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52200		3 930 752	0	3 930 752	3 930 750	0	3 930 750	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	57 669		57 669	57 667		57 667	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 873 083		3 873 083	3 873 083		3 873 083	100,0		100,0
Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52400		16 000	0	16 000	14 024	0	14 024	87,7		87,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	16 000		16 000	14 024		14 024	87,7		87,7
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500		36 741 294	0	36 741 294	36 741 294	0	36 741 294	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	540 837		540 837	540 837		540 837	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	36 200 457		36 200 457	36 200 457		36 200 457	100,0		100,0
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700		151 041	0	151 041	151 040	0	151 040	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	151 041		151 041	151 040		151 040	100,0		100,0

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810		17 721 639	0	17 721 639	17 721 638	0	17 721 638	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 721 639		17 721 639	17 721 638		17 721 638	100,0		100,0
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850		1 983 445	0	1 983 445	1 983 444	0	1 983 444	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 983 445		1 983 445	1 983 444		1 983 444	100,0		100,0
Компенсация отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме	03.1.01.54620		366 000	0	366 000	359 473	0	359 473	98,2		98,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	366 000		366 000	359 473		359 473	98,2		98,2
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740		11 806 909	0	11 806 909	11 639 350	0	11 639 350	98,6		98,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	192 810		192 810	172 852		172 852	89,6		89,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 614 099		11 614 099	11 466 499		11 466 499	98,7		98,7
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженникам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750		32 170 000	0	32 170 000	32 170 000	0	32 170 000	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	513 132		513 132	513 132		513 132	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	31 656 868		31 656 868	31 656 868		31 656 868	100,0		100,0
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.Р0840		25 950 663	0	25 950 663	25 948 379	0	25 948 379	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	599 955		599 955	599 239		599 239	99,9		99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	25 350 708		25 350 708	25 349 140		25 349 140	100,0		100,0
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840		72 351 100	0	72 351 100	72 268 378	0	72 268 378	99,9		99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 156 000		1 156 000	1 098 558		1 098 558	95,0		95,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	71 195 100		71 195 100	71 169 820		71 169 820	100,0		100,0
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860		19 948 000	0	19 948 000	19 945 606	0	19 945 606	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	288 182		288 182	287 831		287 831	99,9		99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	19 659 818		19 659 818	19 657 775		19 657 775	100,0		100,0
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870		10 542 681	0	10 542 681	10 357 100	0	10 357 100	98,2		98,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	9 858 881		9 858 881	9 673 300		9 673 300	98,1		98,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	680 727		680 727	680 727		680 727	100,0		100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	3 073		3 073	3 073		3 073	100,0		100,0
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040		26 754 000	0	26 754 000	26 700 179	0	26 700 179	99,8		99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000		20 000	16 195		16 195	81,0		81,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	26 734 000		26 734 000	26 683 984		26 683 984	99,8		99,8
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000		56 765 551	0	56 765 551	55 798 145	0	55 798 145	98,3		98,3
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850		56 765 551	0	56 765 551	55 798 145	0	55 798 145	98,3		98,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	56 765 551		56 765 551	55 798 145		55 798 145	98,3		98,3
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000		3 827 489	32 018	3 859 507	3 826 887	32 005	3 858 892	100,0	100,0	100,0
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890		3 761 561	0	3 761 561	3 761 559	0	3 761 559	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	113 800		113 800	113 798		113 798	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 647 761		3 647 761	3 647 761		3 647 761	100,0		100,0
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550		600	0	600	0	0	0	0,0		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	600		600	0		0	0,0		0,0
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях	03.1.03.72560		65 328	0	65 328	65 328	0	65 328	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	65 328		65 328	65 328		65 328	100,0		100,0
Адресная материальная помощь	03.1.03.10120		0	32 018	32 018	0	32 005	32 005		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		518	518		505	505		97,4	97,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		31 500	31 500		31 500	31 500		100,0	100,0
Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000		0	5 453 967	5 453 967	0	5 447 681	5 447 681		99,9	99,9

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110		0	387 278	387 278	0	380 992	380 992		98,4	98,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		137 278	137 278		130 992	130 992		95,4	95,4
Межбюджетные трансферты		500		250 000	250 000		250 000	250 000		100,0	100,0
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.06.10130		0	530 000	530 000	0	530 000	530 000		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		530 000	530 000		530 000	530 000		100,0	100,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140		0	4 381 689	4 381 689	0	4 381 689	4 381 689		100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		4 381 689	4 381 689		4 381 689	4 381 689		100,0	100,0
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150		0	155 000	155 000	0	155 000	155 000		100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		155 000	155 000		155 000	155 000		100,0	100,0
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		0	129 500	129 500	0	129 500	129 500		100,0	100,0
Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000		0	129 500	129 500	0	129 500	129 500		100,0	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.02.10210		0	129 500	129 500	0	129 500	129 500		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		19 500	19 500		19 500	19 500		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		110 000	110 000		110 000	110 000		100,0	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.00.00000		211 126	143 458	354 584	211 126	143 412	354 538	100,0	100,0	100,0
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.00.00000		0	30 000	30 000	0	29 994	29 994		100,0	100,0
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000		0	30 000	30 000	0	29 994	29 994		100,0	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.01.10060		0	30 000	30 000	0	29 994	29 994		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		30 000	30 000		29 994	29 994		100,0	100,0
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.00.00000		211 126	63 458	274 584	211 126	63 418	274 544	100,0	99,9	100,0
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000		211 126	23 458	234 584	211 126	23 458	234 584	100,0	100,0	100,0
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.2.01.71430		211 126	0	211 126	211 126	0	211 126	100,0		100,0
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	211 126		211 126	211 126		211 126	100,0		100,0
Мероприятия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств районного бюджета	08.2.01.10390		0	23 458	23 458	0	23 458	23 458		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		23 458	23 458		23 458	23 458		100,0	100,0
Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резко негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков	08.2.02.00000		0	40 000	40 000	0	39 960	39 960		99,9	99,9
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.02.10160		0	40 000	40 000	0	39 960	39 960		99,9	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		40 000	40 000		39 960	39 960		99,9	99,9
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.00.00000		0	30 000	30 000	0	30 000	30 000		100,0	100,0
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000		0	30 000	30 000	0	30 000	30 000		100,0	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.02.10180		0	30 000	30 000	0	30 000	30 000		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		30 000	30 000		30 000	30 000		100,0	100,0
Муниципальная целевая программа «Поддержка и развитие казачества в Ярославском муниципальном районе»	08.4.00.00000		0	20 000	20 000	0	20 000	20 000		100,0	100,0
Создание условий для развития казачества в ЯМР и привлечения членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы	08.4.01.00000		0	5 000	5 000	0	5 000	5 000		100,0	100,0
Создание условий для развития казачества в ЯМР	08.4.01.10530		0	5 000	5 000	0	5 000	5 000		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		5 000	5 000		5 000	5 000		100,0	100,0
Военно-патриотическое воспитание молодежи, содействие казачьим обществам в деятельности по возрождению и укреплению культурных, духовных и нравственных основ казачества в ЯМР	08.4.02.00000		0	15 000	15 000	0	15 000	15 000		100,0	100,0
Проведение мероприятий в рамках реализации МЦП «Поддержка и развитие казачества в ЯМР»	08.4.01.10540		0	15 000	15 000	0	15 000	15 000		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		15 000	15 000		15 000	15 000		100,0	100,0

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000		94 237	5 924 553	6 018 790	94 237	5 924 553	6 018 790	100,0	100,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.00.00000		94 237	4 309 553	4 403 790	94 237	4 309 553	4 403 790	100,0	100,0	100,0
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000		44 237	764 700	808 937	44 237	764 700	808 937	100,0	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты на комплектование фондов библиотек муниципальных образований Ярославской области за счет средств федерального бюджета	11.1.01.51440		30 987	0	30 987	30 987	0	30 987	100,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	30 987		30 987	30 987		30 987	100,0		
Межбюджетные трансферты на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований за счет средств областного бюджета	11.1.01.74510		13 250	0	13 250	13 250	0	13 250	100,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	13 250		13 250	13 250		13 250	100,0		
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480		0	764 700	764 700	0	764 700	764 700		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		764 700	764 700		764 700	764 700		100,0	100,0
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000		50 000	3 544 853	3 594 853	50 000	3 544 853	3 594 853	100,0	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	11.1.02.51480		50 000	0	50 000	50 000	0	50 000	100,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	50 000		50 000	50 000		50 000	100,0		
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230		0	3 238 622	3 238 622	0	3 238 622	3 238 622		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		3 238 622	3 238 622		3 238 622	3 238 622		100,0	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (библиотеки)	11.1.02.11470		0	306 231	306 231	0	306 231	306 231		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		306 231	306 231		306 231	306 231		100,0	100,0
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000		0	1 615 000	1 615 000	0	1 615 000	1 615 000		100,0	100,0
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000		0	1 600 000	1 600 000	0	1 600 000	1 600 000		100,0	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410		0	1 600 000	1 600 000	0	1 600 000	1 600 000		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		1 600 000	1 600 000		1 600 000	1 600 000		100,0	100,0
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000		0	15 000	15 000	0	15 000	15 000		100,0	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240		0	15 000	15 000	0	15 000	15 000		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		15 000	15 000		15 000	15 000		100,0	100,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»	12.0.00.00000		0	42 320	42 320	0	42 320	42 320		100,0	100,0
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.00.00000		0	42 320	42 320	0	42 320	42 320		100,0	100,0
Улучшение экологической ситуации ЯМР	12.1.01.00000		0	42 320	42 320	0	42 320	42 320		100,0	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.01.10250		0	42 320	42 320	0	42 320	42 320		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		42 320	42 320		42 320	42 320		100,0	100,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.00.00000		0	3 256 000	3 256 000	0	3 256 000	3 256 000		100,0	100,0
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.00.00000		0	3 256 000	3 256 000	0	3 256 000	3 256 000		100,0	100,0
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000		0	804 700	804 700	0	804 700	804 700		100,0	100,0
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460		0	804 700	804 700	0	804 700	804 700		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		804 700	804 700		804 700	804 700		100,0	100,0
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000		0	186 000	186 000	0	186 000	186 000		100,0	100,0
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280		0	186 000	186 000	0	186 000	186 000		100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		186 000	186 000		186 000	186 000		100,0	100,0
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	13.1.03.00000		0	2 265 300	2 265 300	0	2 265 300	2 265 300		100,0	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270		0	2 265 300	2 265 300	0	2 265 300	2 265 300		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		2 265 300	2 265 300		2 265 300	2 265 300		100,0	100,0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		37 851 154	40 118 828	77 969 982	23 636 152	35 453 320	59 089 472	62,4	88,4	75,8

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		37 851 154	38 136 010	75 987 164	23 636 152	33 471 798	57 107 949	62,4	87,8	75,2
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000		28 636 154	10 466 734	39 102 888	23 636 152	6 947 167	30 583 319	82,5	66,4	78,2
Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств федерального бюджета	14.1.01.50180		7 163 000	0	7 163 000	7 163 000	0	7 163 000	100,0		100,0
Бюджетные инвестиции		400	7 163 000		7 163 000	7 163 000		7 163 000	100,0		100,0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации	14.1.01.72010		17 902 154	0	17 902 154	12 902 152	0	12 902 152	72,1		72,1
Бюджетные инвестиции		400	17 902 154		17 902 154	12 902 152		12 902 152	72,1		72,1
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	14.1.01.R0180		3 571 000	0	3 571 000	3 571 000	0	3 571 000	100,0		100,0
Бюджетные инвестиции		400	3 571 000		3 571 000	3 571 000		3 571 000	100,0		100,0
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств районного бюджета	14.1.01.L0180		0	1 192 669	1 192 669	0	1 192 669	1 192 669		100,0	100,0
Бюджетные инвестиции		400		1 192 669	1 192 669		1 192 669	1 192 669		100,0	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290		0	9 274 064	9 274 064	0	5 754 498	5 754 498		62,0	62,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		1 940 288	1 940 288		1 573 710	1 573 710		81,1	81,1
Бюджетные инвестиции		400		7 333 776	7 333 776		4 180 789	4 180 789		57,0	57,0
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		9 215 000	27 669 276	36 884 276	0	26 524 630	26 524 630	0	95,9	71,9
Субсидия на выполнение мероприятий по обеспечению бесперебойного предоставления коммунальных услуг потребителям Ярославской области	14.1.02.75200		9 215 000	0	9 215 000	0	0	0	0,0		0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	9 215 000		9 215 000	0	0	0	0,0		0,0
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400		0	6 398 310	6 398 310	0	6 398 310	6 398 310		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800		6 398 310	6 398 310		6 398 310	6 398 310		100,0	100,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		0	1 230 000	1 230 000	0	1 106 529	1 106 529		90,0	90,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		1 230 000	1 230 000		1 106 529	1 106 529		90,0	90,0
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.11430		0	19 801 841	19 801 841	0	18 793 697	18 793 697		94,9	94,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		15 333 182	15 333 182		15 287 187	15 287 187		99,7	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		3 091 070	3 091 070		2 128 928	2 128 928		68,9	68,9
Иные бюджетные ассигнования		800		1 377 589	1 377 589		1 377 582	1 377 582		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.02.42010		0	239 125	239 125	0	226 095	226 095		94,6	94,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		221 707	221 707		221 707	221 707		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		17 418	17 418		4 388	4 388		25,2	25,2
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000		0	1 746 706	1 746 706	0	1 745 410	1 745 410		99,9	99,9
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000		0	433 743	433 743	0	433 743	433 743		100,0	100,0
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.01.10300		0	433 743	433 743	0	433 743	433 743		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		433 743	433 743		433 743	433 743		100,0	100,0
Строительство и реконструкция шахтных колодцев	14.2.02.00000		0	1 312 963	1 312 963	0	1 311 667	1 311 667		99,9	99,9
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.2.02.10490		0	1 312 963	1 312 963	0	1 311 667	1 311 667		99,9	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		97 274	97 274		97 274	97 274		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты		500		1 215 689	1 215 689		1 214 393	1 214 393		99,9	99,9
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.3.00.00000		0	236 112	236 112	0	236 112	236 112		100,0	100,0
Исполнение мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.01.00000		0	236 112	236 112	0	236 112	236 112		100,0	100,0
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.01.11410		0	236 112	236 112	0	236 112	236 112		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800		236 112	236 112		236 112	236 112		100,0	100,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.00.00000		0	38 988	38 988	0	38 988	38 988		100,0	100,0
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.00.00000		0	38 988	38 988	0	38 988	38 988		100,0	100,0

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	15.1.01.00000		0	38 988	38 988	0	38 988	38 988		100,0	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.01.10310		0	38 988	38 988	0	38 988	38 988		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		38 988	38 988		38 988	38 988		100,0	100,0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.00.00000		5 314 866	3 392 640	8 707 506	5 146 423	3 380 270	8 526 693	96,8	99,6	97,9
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.00.00000		215 000	100 000	315 000	215 000	100 000	315 000	100,0	100,0	100,0
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000		0	100 000	100 000	0	100 000	100 000		100,0	100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.02.10320		0	100 000	100 000	0	100 000	100 000		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		100 000	100 000		100 000	100 000		100,0	100,0
Улучшение условий труда муниципальных служащих	21.1.07.00000		215 000	0	215 000	215 000	0	215 000	100,0		100,0
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	21.1.07.72280		215 000	0	215 000	215 000	0	215 000	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	215 000		215 000	215 000		215 000	100,0		100,0
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.00.00000		0	3 272 640	3 272 640	0	3 266 936	3 266 936		99,8	99,8
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000		0	3 272 640	3 272 640	0	3 266 936	3 266 936		99,8	99,8
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.01.10330		0	1 051 792	1 051 792	0	1 046 088	1 046 088		99,5	99,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		1 051 792	1 051 792		1 046 088	1 046 088		99,5	99,5
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560		0	2 220 848	2 220 848	0	2 220 848	2 220 848		100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		2 220 848	2 220 848		2 220 848	2 220 848		100,0	100,0
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.00.00000		262 512	20 000	282 512	175 008	13 333	188 341	66,7	66,7	66,7
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000		262 512	20 000	282 512	175 008	13 333	188 341	66,7	66,7	66,7
Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.73140		262 512	0	262 512	175 008	0	175 008	66,7		66,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	262 512		262 512	175 008		175 008	66,7		66,7
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.03.10260		0	20 000	20 000	0	13 333	13 333		66,7	66,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		20 000	20 000		13 333	13 333		66,7	66,7
Развитие органов местного самоуправления	21.4.00.00000		4 837 354	0	4 837 354	4 756 415	0	4 756 415	98,3		98,3
Обеспечение мероприятий для развития органов местного самоуправления	21.4.01.00000		4 837 354	0	4 837 354	4 756 415	0	4 756 415	98,3		98,3
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	21.4.01.74380		2 292 290	0	2 292 290	2 218 996	0	2 218 996	96,8		96,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	116 925		116 925	43 631		43 631	37,3		37,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 175 365		2 175 365	2 175 365		2 175 365	100,0		100,0
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	21.4.01.74430		2 545 064	0	2 545 064	2 537 419	0	2 537 419	99,7		99,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 545 064		2 545 064	2 537 419		2 537 419	99,7		99,7
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.00.00000		30 981 769	13 835 836	44 817 605	22 385 239	13 489 123	35 874 362	72,3	97,5	80,0
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.00.00000		30 981 769	13 835 836	44 817 605	22 385 239	13 489 123	35 874 362	72,3	97,5	80,0
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000		30 981 769	13 835 836	44 817 605	22 385 239	13 489 123	35 874 362	72,3	97,5	80,0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440		30 981 769	0	30 981 769	22 385 239	0	22 385 239	72,3		72,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 981 769		30 981 769	22 385 239		22 385 239	72,3		72,3
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340		0	13 835 836	13 835 836	0	13 489 123	13 489 123		97,5	97,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		11 597 316	11 597 316		11 252 389	11 252 389		97,0	97,0
Межбюджетные трансферты		500		2 238 520	2 238 520		2 236 734	2 236 734		99,9	99,9
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.00.00000		2 851 704	654 000	3 505 704	2 064 652	654 000	2 718 652	72,4	100,0	77,5
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.00.00000		2 795 951	633 000	3 428 951	2 036 120	633 000	2 669 120	72,8	100,0	77,8
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000		2 795 951	633 000	3 428 951	2 036 120	633 000	2 669 120	72,8	100,0	77,8

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Субвенция на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	25.1.01.53910		2 780 951	0	2 780 951	2 021 120	0	2 021 120	72,7		72,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 780 951		2 780 951	2 021 120		2 021 120	72,7		72,7
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.01.74450		15 000	0	15 000	15 000	0	15 000	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000		15 000	15 000		15 000	100,0		100,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.01.10350		0	633 000	633 000	0	633 000	633 000	100,0		100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		234 000	234 000		234 000	234 000	100,0		100,0
Иные бюджетные ассигнования		800		399 000	399 000		399 000	399 000	100,0		100,0
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.00.00000		55 753	21 000	76 753	28 532	21 000	49 532	51,2	100,0	64,5
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе	25.2.01.00000		55 753	21 000	76 753	28 532	21 000	49 532	51,2	100,0	64,5
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.72880		55 753	0	55 753	28 532	0	28 532	51,2		51,2
Иные бюджетные ассигнования		800	55 753		55 753	28 532		28 532	51,2		51,2
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.10370		0	21 000	21 000	0	21 000	21 000	100,0		100,0
Иные бюджетные ассигнования		800		21 000	21 000		21 000	21 000	100,0		100,0
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		0	4 823 790	4 823 790	0	4 807 208	4 807 208	99,7		99,7
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		0	4 823 790	4 823 790	0	4 807 208	4 807 208	99,7		99,7
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		0	4 823 790	4 823 790	0	4 807 208	4 807 208	99,7		99,7
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		0	4 823 790	4 823 790	0	4 807 208	4 807 208	99,7		99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		198 415	198 415		181 834	181 834	91,6		91,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		4 625 375	4 625 375		4 625 375	4 625 375	100,0		100,0
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района»	36.0.00.00000		0	25 631 530	25 631 530	0	25 464 413	25 464 413	99,3		99,3
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000		0	2 967 400	2 967 400	0	2 966 875	2 966 875	100,0		100,0
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000		0	1 798 400	1 798 400	0	1 797 889	1 797 889	100,0		100,0
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530		0	1 798 400	1 798 400	0	1 797 889	1 797 889	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		1 798 400	1 798 400		1 797 889	1 797 889	100,0		100,0
Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000		0	569 000	569 000	0	568 987	568 987	100,0		100,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520		0	569 000	569 000	0	568 987	568 987	100,0		100,0
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700		569 000	569 000		568 987	568 987	100,0		100,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000		0	600 000	600 000	0	600 000	600 000	100,0		100,0
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510		0	600 000	600 000	0	600 000	600 000	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500		600 000	600 000		600 000	600 000	100,0		100,0
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000		0	21 769 638	21 769 638	0	21 603 045	21 603 045	99,2		99,2
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)	36.2.01.00000		0	1 905 000	1 905 000	0	1 766 873	1 766 873	92,7		92,7
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540		0	1 905 000	1 905 000	0	1 766 873	1 766 873	92,7		92,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		1 600 000	1 600 000		1 461 873	1 461 873	91,4		91,4
Бюджетные инвестиции		400		305 000	305 000		305 000	305 000	100,0		100,0
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений	36.2.02.00000		0	19 864 638	19 864 638	0	19 836 172	19 836 172	99,9		99,9
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500		0	13 469 861	13 469 861	0	13 447 716	13 447 716	99,8		99,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		10 314 000	10 314 000		10 313 467	10 313 467	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		3 109 977	3 109 977		3 088 366	3 088 366	99,3		99,3
Иные бюджетные ассигнования		800		45 884	45 884		45 883	45 883	100,0		100,0

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическими и юридическими лицам на территории ЯМР	36.2.02.11550		0	6 394 777	6 394 777	0	6 388 456	6 388 456		99,9	99,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		5 022 484	5 022 484		5 022 484	5 022 484		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		1 372 293	1 372 293		1 365 972	1 365 972		99,5	99,5
Финансовая помощь поселениям Ярославского муниципального района	36.3.00.00000		0	894 492	894 492	0	894 492	894 492		100,0	100,0
Оказание финансовой помощи поселениям Ярославского муниципального района, оказавшимся в трудной финансовой ситуации	36.3.00.00000		0	894 492	894 492	0	894 492	894 492		100,0	100,0
Иные межбюджетные трансферты на погашение кредиторской задолженности по первоочередным расходам	36.3.01.10510		0	894 492	894 492	0	894 492	894 492		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты		500		894 492	894 492		894 492	894 492		100,0	100,0
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		3 773 624	71 304 916	75 078 540	3 718 738	70 825 185	74 543 922	98,5	99,3	99,3
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.00.51200		29 500	0	29 500	18 540	0	18 540	62,8		62,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	29 500		29 500	18 540		18 540	62,8		62,8
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		1 711 755	0	1 711 755	1 704 246	0	1 704 246	99,6		99,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 576 827		1 576 827	1 576 733		1 576 733	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	134 928		134 928	127 512		127 512	94,5		94,5
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	50.0.00.74420		137 675	0	137 675	101 880	0	101 880	74,0		74,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	137 675		137 675	101 880		101 880	74,0		74,0
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 866 275	0	1 866 275	1 865 654	0	1 865 654	100,0		100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 787 760		1 787 760	1 787 652		1 787 652	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	78 515		78 515	78 002		78 002	99,3		99,3
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		28 419	0	28 419	28 419	0	28 419	100,0		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	28 419		28 419	28 419		28 419	100,0		100,0
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010		0	1 540 952	1 540 952	0	1 540 952	1 540 952		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		1 540 952	1 540 952		1 540 952	1 540 952		100,0	100,0
Центральный аппарат	50.0.00.20020		0	66 661 334	66 661 334	0	66 281 602	66 281 602		99,4	99,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		61 621 445	61 621 445		61 533 244	61 533 244		99,9	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		4 247 661	4 247 661		3 962 669	3 962 669		93,3	93,3
Иные бюджетные ассигнования		800		792 227	792 227		785 690	785 690		99,2	99,2
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030		0	479 750	479 750	0	479 750	479 750		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		479 750	479 750		479 750	479 750		100,0	100,0
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040		0	918 691	918 691	0	918 691	918 691		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		918 691	918 691		918 691	918 691		100,0	100,0
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050		0	100 000	100 000	0	0	0		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800		100 000	100 000			0		0,0	0,0
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.20060		0	100 283	100 283	0	100 283	100 283		100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		50 283	50 283		50 283	50 283		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800		50 000	50 000		50 000	50 000		100,0	100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.20070		0	33 800	33 800	0	33 800	33 800		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		33 800	33 800		33 800	33 800		100,0	100,0
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.20100		0	836 484	836 484	0	836 484	836 484		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800		836 484	836 484		836 484	836 484		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности	50.0.00.20120		0	273 622	273 622	0	273 622	273 622		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты		500		273 622	273 622		273 622	273 622		100,0	100,0

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ТП Лесная Поляна	50.0.00.62010		0	30 000	30 000	0	30 000	30 000		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		28 644	28 644		28 644	28 644		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		1 356	1 356		1 356	1 356		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Иваньковского СП	50.0.00.63040		0	54 500	54 500	0	54 500	54 500		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		19 530	19 530		19 530	19 530		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		34 970	34 970		34 970	34 970		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.00.64040		0	45 000	45 000	0	45 000	45 000		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		45 000	45 000		45 000	45 000		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		0	65 000	65 000	0	65 000	65 000		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		44 738	44 738		44 738	44 738		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		20 263	20 263		20 263	20 263		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкинского СП	50.0.00.66040		0	57 500	57 500	0	57 500	57 500		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		26 896	26 896		26 896	26 896		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		20 604	20 604		20 604	20 604		100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800		10 000	10 000		10 000	10 000		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.00.67070		0	36 500	36 500	0	36 500	36 500		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		35 154	35 154		35 154	35 154		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		1 346	1 346		1 346	1 346		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.00.68040		0	33 000	33 000	0	33 000	33 000		100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		31 248	31 248		31 248	31 248		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		1 752	1 752		1 752	1 752		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туюношенского СП	50.0.00.69030		0	38 500	38 500	0	38 500	38 500		100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		38 500	38 500		38 500	38 500		100,0	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.00.00000		246 525 610	0	246 525 610	216 721 179	0	216 721 179	87,9		87,9
Субсидия по развитию учреждений культуры за счет средств федерального бюджета	99.0.00.50140		260 410	0	260 410	260 410	0	260 410	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	260 410		260 410	260 410		260 410	100,0		100,0
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы	99.0.00.50200		3 258 481	0	3 258 481	3 258 481	0	3 258 481	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	3 258 481		3 258 481	3 258 481		3 258 481	100,0		100,0
Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств федерального бюджета	99.0.00.50270		40 000	0	40 000	40 000	0	40 000	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	40 000		40 000	40 000		40 000	100,0		100,0
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180		2 156 778	0	2 156 778	2 156 778	0	2 156 778	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	2 156 778		2 156 778	2 156 778		2 156 778	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общественных библиотек муниципальных образований области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета	99.0.00.51460		70 547	0	70 547	70 547	0	70 547	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	70 547		70 547	70 547		70 547	100,0		100,0
Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа	99.0.00.71210		5 583 929	0	5 583 929	5 583 929	0	5 583 929	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	5 583 929		5 583 929	5 583 929		5 583 929	100,0		100,0
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.00.71690		11 088 865	0	11 088 865	4 324 510	0	4 324 510	39,0		39,0
Межбюджетные трансферты		500	11 088 865		11 088 865	4 324 510		4 324 510	39,0		39,0

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	99.0.00.71970		4 347 102	0	4 347 102	0	0	0	0,0		0,0
Межбюджетные трансферты		500	4 347 102		4 347 102			0	0,0		0,0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.00.72440		755 231	0	755 231	755 231	0	755 231	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	755 231		755 231	755 231		755 231	100,0		100,0
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.00.72970		50 482 000	0	50 482 000	48 723 250	0	48 723 250	96,5		96,5
Межбюджетные трансферты		500	50 482 000		50 482 000	48 723 250		48 723 250	96,5		96,5
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	99.0.00.74380		1 837 043	0	1 837 043	1 767 760	0	1 767 760	96,2		96,2
Межбюджетные трансферты		500	1 837 043		1 837 043	1 767 760		1 767 760	96,2		96,2
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	99.0.00.74430		1 506 494	0	1 506 494	1 506 494	0	1 506 494	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	1 506 494		1 506 494	1 506 494		1 506 494	100,0		100,0
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	99.0.00.74770		16 568 000	0	16 568 000	4 526 584	0	4 526 584	27,3		27,3
Межбюджетные трансферты		500	16 568 000		16 568 000	4 526 584		4 526 584	27,3		27,3
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	99.0.00.74790		23 011 000	0	23 011 000	18 833 463	0	18 833 463	81,8		81,8
Межбюджетные трансферты		500	23 011 000		23 011 000	18 833 463		18 833 463	81,8		81,8
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	99.0.00.09502		62 709 291	0	62 709 291	62 709 291	0	62 709 291	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	62 709 291		62 709 291	62 709 291		62 709 291	100,0		100,0
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	99.0.00.09602		50 307 833	0	50 307 833	50 307 802	0	50 307 802	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	50 307 833		50 307 833	50 307 802		50 307 802	100,0		100,0
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	99.0.00.80120		1 616 660	0	1 616 660	1 616 660	0	1 616 660	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	1 616 660		1 616 660	1 616 660		1 616 660	100,0		100,0
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета	99.0.00.90050		7 000 000	0	7 000 000	7 000 000	0	7 000 000	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	7 000 000		7 000 000	7 000 000		7 000 000	100,0		100,0
Субсидия на развитие учреждений культуры за счет средств областного бюджета	99.0.00.R0140		350 000	0	350 000	350 000	0	350 000	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	350 000		350 000	350 000		350 000	100,0		100,0
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	99.0.00.R0200		3 557 089	0	3 557 089	2 911 131	0	2 911 131	81,8		81,8
Межбюджетные трансферты		500	3 557 089		3 557 089	2 911 131		2 911 131	81,8		81,8
Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств областного бюджета	99.0.00.R0270		18 858	0	18 858	18 858	0	18 858	100,0		100,0
Межбюджетные трансферты		500	18 858		18 858	18 858		18 858	100,0		100,0
Итого			1 309 989 318	431 274 327	1 741 263 644	1 247 756 693	422 377 325	1 670 134 018	95,2	97,9	95,9
Дефицит			-8 372 747	4 175 112							

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от №

Исполнение расходов бюджета ЯМР в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета за 2016 год

(руб.)

Код ГРЭС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
		Вышестоящие бюджеты	Местный бюджет	Итого	Вышестоящие бюджеты	Местный бюджет	Итого	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения Итого
800	Администрация Ярославского муниципального района	89 835 782	97 311 248	187 147 030	59 896 213	88 969 264	148 865 477	66,7	91,4	79,5
801	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	246 624 994	23 876 735	270 501 729	216 749 711	23 730 416	240 480 126	87,9	99,4	88,9
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР		48 912 078	48 912 078		48 614 167	48 614 167		99,4	99,4
804	Управление образования Администрации ЯМР	633 663 006	241 600 877	875 263 883	632 745 782	241 534 640	874 280 422	99,9	100,0	99,9
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	337 335 784	718 796	338 054 580	335 864 900	712 497	336 577 397	99,6	99,1	99,6
812	Контрольно-счетная палата ЯМР		2 581 145	2 581 145		2 569 068	2 569 068		99,5	99,5
845	Муниципальный Совет ЯМР		588 950	588 950		588 920	588 920		100,0	100,0
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	2 529 752	15 684 497	18 214 249	2 500 088	15 658 353	18 158 441	98,8	99,8	99,7
Итого		1 309 989 318	431 274 327	1 741 263 644	1 247 756 693	422 377 325,	1 670 134 018	95,2	97,9	95,9

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от №

**Исполнение**  
дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ярославского муниципального района за 2016 год

Наименование	областной бюджет			районный бюджет		
	План (руб.)	Факт (руб.)	%	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	10 327 000	9 951 250	96,4	111 000	111 000	100,0
СП Курбское	18 680 000	18 000 000	96,4	204 000	204 000	100,0
СП Туношенское	3 599 000	3 468 250	96,4	60 000	60 000	100,0
Кузнецкинское СП	15 725 000	15 152 750	96,4	191 000	191 000	100,0
Некрасовское СП	2 151 000	2 151 000	100,0	34 000	34 000	100,0
Итого	50 482 000	48 723 250	96,5	600 000	600 000	100,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от №

**Исполнение субсидий бюджетам поселений за 2016 год.**

1. Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	904 879	879 860	97,2
Курбское СП	2 286 000	1500 001	65,6
Туношенское СП	4 197 290	3 858 750	91,9
Ивняковское СП	3 136 760	2 536 628	80,9
Некрасовское СП	1 408 882	1 408 882	100,0
Кузнецкинское СП	3 728 000	2 188 597	58,7
Заволжское СП	3 300 154	3 283 165	99,5
Карабахское СП	4 049 035	3 177 580	78,5
Итого	23 011 000	18 833 463	81,8

2. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	2 500 000		
Курбское СП	3 700 000		
Ивняковское СП	600 000	426 693	71,1
Некрасовское СП	1 100 000	713 084	64,8
Заволжское СП	770 000	765 869	99,5
Туношенское СП	2 418 865	2 418 865	100,0
Итого	11 088 865	4 324 511	39,0

3. Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	350 000	350 000	100,0
Итого	350 000	350 000	100,0

4. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкинское СП	50 307 833	50 307 801	100,0
Итого	50 307 833	50 307 801	100,0

5. Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	856 129	856 129	100,0
Карабахское СП	323 388	289 617	89,6
Туношенское СП	657 526	622 014	94,6
Итого	1 837 043	1 767 760	96,2

6. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	755 231	755 231	100,0
Итого	755 231	755 231	100,0

7. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений за счёт средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкинское СП	7 000 000	7 000 000	100,0

Итого	7 000 000	7 000 000	100,0
-------	-----------	-----------	-------

8. Субсидия на благоустройство населённых пунктов ЯМР

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	754 800		
Курбское СП	1 592 900	1 036 696	65,1
Туношенское СП	1 743 900	1 516 360	87,0
Ивняковское СП	1 399 300	668 580	47,8
Некрасовское СП	823 500		
Кузнецкинское СП	2 509 300		
Заволжское СП	2 500 600	1 222 248	48,9
Карабахское СП	5 243 700	82 700	1,6
Итого	16 568 000	4 526 584	27,3

9. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкинское СП	62 709 291	62 709 291	100,0
Итого	62 709 291	62 709 291	100,0

10. Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	367 000	273 438	74,5
Курбское СП	802 560	797 527	99,4
Туношенское СП	534 585	427 403	80,0
Ивняковское СП	432 944	432 944	100,0
Некрасовское СП	500 000	205 078	41,0
Заволжское СП	520 000	432 944	83,3
Карабахское СП	400 000	341 797	85,4
Итого	3 557 089	2 911 131	81,8

11. Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Заволжское СП	3 391 400		
Кузнецкинское СП	898 955		
Итого	4 290 355		

12. Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	323 154	323 154	100,0
Курбское СП	942 533	942 533	100,0
Туношенское СП	323 154	323 154	100,0
Ивняковское СП	511 660	511 660	100,0
Некрасовское СП	242 366	242 366	100,0
Заволжское СП	511 660	511 660	100,0
Карабахское СП	403 954	403 954	100,0
Итого	3 258 481	3 258 481	100,0

13. Субсидия на развитие учреждений культуры за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	260 410	260 410	100,0
Итого	260 410	260 410	100,0

14. Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	40 000	40 000	100,0
Итого	40 000	40 000	100,0

15. Субсидия на реализацию мероприятий по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счёт средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	18 858	18 858	100,0
Итого	18 858	18 858	100,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от №

**Исполнение**  
фонда компенсаций поселений Ярославского муниципального района за 2016 год

Субвенция поселениям на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%

ГП Лесная Поляна	179 710	179 710	100,0
СП Курбское	179 710	179 710	100,0
СП Туношенское	179 710	179 710	100,0
СП Ивняковское	179 710	179 710	100,0
СП Кузнецкинское	359 420	359 420	100,0
СП Карабахское	539 388	539 388	100,0
СП Некрасовское	179 710	179 710	100,0
СП Заволжское	359 420	359 420	100,0
Итого	2 156 778	2 156 778	100,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от №

**Источники**  
внутреннего финансирования дефицита  
районного бюджета за 2016 год

руб.

Код	Наименование	ПЛАН	ФАКТ
801 01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 938 961	0
801 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	9 938 961	0
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	9 938 961	
801 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-7 985 053	-7 985 053
801 01 03 01 00 05 0000 700	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000 000	10 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 710	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	10 000 000	10 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 985 053	17 985 053
801 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 985 053	17 985 053
801 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	45 053	45 053
801 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	45 053	45 053
801 01 06 05 01 05 4601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	45 053	45 053
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 373 786	3 764 888
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 752 874 911	1 693 730 220
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 759 248 697	1 697 495 108
ИТОГО источников внутреннего финансирования		8 372 747	-4 175 112

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от №

**Исполнение Программы муниципальных внутренних заимствований**  
Ярославского муниципального района за 2016 год

(руб.)

Виды заимствований	План	Исполнено
1. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Получение Погашение	- 7 985 053 10 000 000 17 985 053	- 7 985 053 10 000 000 17 985 053
2. Кредиты кредитных организаций Получение Погашение	9 938 961 9 938 961 -	-
Итого, Получение Погашение	1 953 908 19 938 961 17 985 053	- 7 985 053 10 000 000 17 985 053
2. Муниципальные гарантии *		-

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от №

Исполнение иных межбюджетных трансфертов поселениям за 2016 год

1. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	62 976	62 976	100,0
Заволжское СП	62 976	62 976	100,0
Карабахское СП	62 976	62 976	100,0

Кузнецкинское СП	62 976	62 976	100,0
Туношенское СП	21 718	21 718	100,0
Итого	273 622	273 622	100,0

2. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление переданных полномочий по расчистке автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	629 257	629 257	100,0
Курбское СП	418 152	416 366	99,6
Карабихское СП	769 091	769 091	100,0
Кузнецкинское СП	422 019	422 019	100,0
Итого	2 238 519	2 236 733	99,9

3. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых 71-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	9 000	9 000	100,0
Туношенское СП	14 000	14 000	100,0
Ивняковское СП	11 000	11 000	100,0
Некрасовское СП	7 000	7 000	100,0
Кузнецкинское СП	17 000	17 000	100,0
Заволжское СП	14 000	14 000	100,0
Карабихское СП	28 000	28 000	100,0
Итого	100 000	100 000	100,0

4. Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области организации в границах поселения водоснабжения населения в населённых пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев)

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Туношенское СП	215 689	215 689	100,0
Курбское СП	200 000	199 800	99,9
Некрасовское СП	200 000	200 000	100,0
Кузнецкинское СП	200 000	200 000	100,0
Заволжское СП	200 000	199 949	100,0
Карабихское СП	200 000	198 955	99,5
Итого	1 215 689	1 214 393	99,9

5. Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	135 789	135 789	100,0
Заволжское СП	200 000	200 000	100,0
Кузнецкинское СП	244 771	244 771	100,0
Ивняковское СП	199 969	199 969	100,0
Туношенское СП	218 970	218 970	100,0
Некрасовское СП	506 995	506 995	100,0
Итого	1 506 494	1 506 494	100,0

6. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий по подключению библиотек к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учётом задачи расширения информационных технологий и оцифровки

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	14 000	14 000	100,0
Курбское СП	28 547	28 547	100,0
Заволжское СП	14 000	14 000	100,0
Карабихское СП	14 000	14 000	100,0
Итого	70 547	70 547	100,0

7. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	10 200	10 200	100,0
Туношенское СП	12 300	12 300	100,0
Ивняковское СП	14 600	14 600	100,0
Некрасовское СП	6 600	6 600	100,0
Кузнецкинское СП	17 600	17 600	100,0
Заволжское СП	14 700	14 700	100,0
Карабихское СП	29 000	29 000	100,0
Итого	105 000	105 000	100,0

8. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвящённых Международному дню инвалидов

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	6 200	6 200	100,0
Туношенское СП	4 300	4 300	100,0

Ивняковское СП	6 300	6 300	100,0
Некрасовское СП	2 600	2 600	100,0
Кузнецкинское СП	7 600	7 600	100,0
Заволжское СП	6 700	6 700	100,0
Карабихское СП	11 300	11 300	100,0
Итого	45 000	45 000	100,0

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.03.2017

№805

### Об утверждении муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы в новой редакции

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Ярославской области от 30 июня 2003 г. № 32-з «Об охране труда в Ярославской области», в целях дальнейшего совершенствования работы по улучшению условий и охраны труда в организациях Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017» годы в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
  - от 17.02.2015 № 826 «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение условий и охраны труда в Ярославской области»;
  - от 24.09.2015 № 3120 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 17.02.2015 № 826 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда» на 2015 - 2017 годы»;
  - от 23.01.17 № 88 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 17.02.2015 № 826 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 20.03.2017 № 805

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы в новой редакции

#### 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы в новой редакции (далее - Программа)				
Основания для разработки	1. Трудовой кодекс Российской Федерации 2. Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» 3. Закон Ярославской области от 30 июня 2003г. № 32-з «Об охране труда в Ярославской области»				
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области				
Разработчик программы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР				
Ответственный исполнитель программы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР				
Координатор программы	Начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР – Шабалин Алексей Геннадьевич, тел. 30-01-15				
Цель программы	Предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений				
Перечень разделов программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы				
Сроки реализации	2015 - 2017 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		ВСЕГО	в том числе		
			2015 год	2016 год	2017 год
Местный бюджет	529,4	209,9	129,5	190,0	
Итого по программе	529,4	209,9	129,5	190,0	
Контроль за исполнением программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Лапотников Сергей Геннадьевич тел. 32-17-87				
Основные ожидаемые результаты реализации программы	- снижение числа погибших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) - снижение числа пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.) - увеличение доли работников, прошедших медицинское обследование, к общему числу работников (%)				

#### 2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)			
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	209,9	129,5	190,0	529,4
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	209,9	129,5	190,0	529,4

### 3. Анализ и оценка проблемы

Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда является одной из важных социально-экономических проблем.

В современных условиях резко обостряются проблемы трудовых прав граждан, которые работают в неблагоприятных условиях труда. Многие организации размещены в непригодных помещениях, имеют высокую степень изношенности основных фондов, используют морально устаревшее оборудование.

Проблемы системы управления охраной труда оборачиваются серьезными финансовыми потерями в системе обязательного социального страхования.

Кроме того, в условиях, когда участники производственного процесса отдают предпочтение экономической выгоде (работодатель – получению прибыли, работники – более высокому заработку за счет доплат за вредные условия труда), на второй план уходят вопросы по улучшению условий и охраны труда, и вопросы своевременного устранения нарушений требований действующего трудового законодательства.

Все эти факторы способствуют возникновению производственного травматизма, а нездоровые условия труда создают предпосылки для профессиональных заболеваний.

Таким образом, разработка Программы определяется следующими факторами:

- исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации по вопросам охраны труда,
- невозможностью решения проблемы улучшения условий и охраны труда силами отдельного хозяйствующего субъекта без поддержки со стороны Администрации Ярославского муниципального района и иных субъектов системы управления охраной труда.

### 4. Цель и задачи Программы

Целью программы является:

Предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений.

Для решения поставленной цели необходимо выполнить следующие задачи:

1. Нормативно - правовое и методическое обеспечение условий и охраны труда;
2. Организационно-техническое обеспечение условий и охраны труда;
3. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия;
4. Организация обучения требованиям охраны труда;
5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

### 5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	в т.ч. по годам		
					2015	2016	2017	
Цель: предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений								
Задача 1. Нормативно - правовое и методическое обеспечение условий и охраны труда								
1.1.	Осуществление взаимодействия с ДТ и СПН ЯМР по нормативно-правовым и методическим вопросам	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР					
1.2.	Информирование предприятий и организаций всех форм собственности о действующих и вводимых нормативных правовых актах Российской Федерации в сфере охраны труда	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР					
Итого по разделу								
Задача 2. Организационно-техническое обеспечение условий и охраны труда								
2.1.1.	Организация работы координационного совета по условиям и охране труда	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР					
2.1.2.	Организационно - методическая помощь работодателям и службам охраны труда организаций района	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР					
2.1.3.	Участие специалиста по труду в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве организаций и предприятий района	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР; Контрольно-надзорные органы ЯО; Профсоюзы района					
2.1.4.	Взаимодействие участников управления охраной труда, проведение совместных проверок состояния условий и охраны труда в организациях, семинаров, совещаний	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР; Контрольно-надзорные органы ЯО; Профсоюзы района.					
2.1.5.	Организация проведения специальной оценки условий труда в подразделениях Администрации ЯМР ЯО	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР; Аккредитованная организация.	Бюджет района	00,0	00,0	00,0	00,0
2.1.6.	Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров организаций ЯМР	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР					
Итого по разделу					00,0	00,0	00,0	00,0
Задача 3. Санитарно-гигиенические и лечебно-профилактические мероприятия								
3.1.	Проведение диспансеризации работников подразделений Администрации ЯМР ЯО	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР	Бюджет района	209,9	129,9	00,0	80,0
Итого по разделу					209,9	129,9	00,0	80,0
Задача 4. Организация обучения требованиям охраны труда								
4.1.	Организация обучения требованиям охраны труда руководителей и специалистов подразделений Администрации ЯМР ЯО	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР; Обучающие организации	Бюджет района	59,5	20,0	19,5	20,0
Итого по разделу					59,5	20,0	19,5	20,0
Задача 5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда								

5.1.	Проведение ежегодного всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности на районном уровне с представлением победителей на областной уровень»	2015-2017	УТ и СПН Администрации ЯМР	Бюджет района	260,0	60,0	110,0	90,0
Итого по разделу					260,0	60,0	110,0	90,0

**6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам**

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)			
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	209,9	129,5	190,0	529,4
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	209,9	129,5	190,0	529,4

**7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации**

Общий контроль за реализацией программы осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотников.  
Исполнитель программы осуществляет:  
- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;  
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);  
- представление отчетности в установленном порядке;  
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств.

**8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы**

Эффективность реализации Программы оценивается исполнителем Программы в установленные сроки отчетности путем соотнесения степени достижения целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования.

Показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_i^n K_n (X_{n \text{ тек}} / X_{n \text{ план}})}{(F_{\text{тек}} / F_{\text{план}})} \cdot 100\%$$

где:  
X<sub>n план</sub> - плановое значение показателя;  
X<sub>n тек</sub> - текущее значение показателя;  
F<sub>план</sub> - плановая сумма финансирования по Программе;  
F<sub>тек</sub> - сумма финансирования на текущую дату;  
K<sub>n</sub> - весовой коэффициент.

При значении показателя R < 70 процентов эффективность реализации Программы признаётся низкой, при значении 70 процентов < R < 85 процентов - средней, при значении 85 процентов < R < 100 процентов - высокой.  
Результативность реализации Программы (R') рассчитывается по формуле:

**Целевые показатели**

№ п/п	Наименование показателя	на 01.01.2018			
		Хфакт.	Хплан.	Хлан.	Хплан
1	Число погибших в результате несчастных случаев на производстве (чел. в год.)	1	0	0	0
2	Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел. в год.)	17	10	10	10
3	Доля работников, прошедших медицинское обследование, к общему числу работников (%).	18,2	0	21	22

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2017 №729

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.05.2015 № 2344 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 6 декабря 2012 года № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района, Администрацией района постановляет:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 30.05.2015 № 2344, следующие изменения:  
1) подраздел «Объем и источники финансирования Программы» раздела I «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	545,616	195,600	262,512	87,504
Местный бюджет	66,667	20,000	20,000	26,667
Внебюджетные источники				
Итого по программе	612,283	215,600	282,512	114,171

2) раздел II «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:

**«II.Сведения об общей потребности в ресурсах»**

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы: - областной бюджет - районный бюджет	тыс. руб.	545,616 66,667	195,600 20,000	262,512 20,000	87,504 26,667

3) задачу 3 «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе» раздела V «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

«Задача 3. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе»										
№ п/п	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	2015-2017	ОМС, ОРСО, УД	МБ, ОБ	66,667 545,616	20,000 195,600	20,000 262,512	26,667 87,504	Итого по задаче 3:	МБ, ОБ

4) строку «Итого по Программе» раздела V «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:	МБ, ОБ	66,667 545,616	20,000 195,600	20,000 262,512	26,667 87,504
---------------------	--------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------

5) раздел VI «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:  
-VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	545,616	195,600	262,512	87,504
Местный бюджет	66,667	20,000	20,000	26,667
Внебюджетные источники				
Итого по программе	612,283	215,600	282,512	114,171

6) в графе 6 пункта 2 и графе 6 пункта 4 таблицы раздела VIII «Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» цифру «2» заменить цифрой «3».  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.  
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2017 №730

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078**

**«Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района»**

С целью уточнения порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЯМР, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ ЯМР, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.09.2015 № 3078:  
1.1 приложение 12 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1;  
1.2 приложение 13 к Порядку изложить в новой редакции подпрограммы на текущую дату.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 17.03.2017 № 730**

**Приложение 12 к Порядку**

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (МЦП/ВЦП)**

(наименование программы)

(ответственный исполнитель программы) за \_\_\_\_\_ (1 кв., 6 мес., 9 мес.,)

№ п/п	Наименование утвержденных мероприятий (указываются все мероприятия программы)	Планируемое финансирование мероприятий, утвержденные в программе (год, тыс.руб.)		Фактическое финансирование мероприятий за отчетный период (1 кв., 6 мес., 9 мес.,) тыс. руб.		Объем выполненных работ (нарастающим итогом, тыс. руб.) гр.6-гр.10	Кредиторская задолженность (тыс.руб.)	Конкретный результат выполнения мероприятий		
		всего	в т.ч.	всего	в т.ч.					
									местный бюджет	прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего по программе:										
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Указывается достигнутый результат по данному мероприятию (что сделано по данному мероприятию, количественные показатели или номер и дата нормативного документа и др.) Если мероприятие в стадии выполнения, то указывается информация о промежуточном результате выполнения. При невыполнении (неполном выполнении) утвержденных мероприятий указываются причины.

Руководитель структурного подразделения - \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  
исполнитель (координатор) программы \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 17.03.2017 № 730**

**Приложение 13 к Порядку**

**ГODOVЫЙ ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (МЦП/ВЦП)**

(наименование программы)

(ответственный исполнитель программы)

за \_\_\_\_\_ (год)

1.

№ п/п	Наименование утвержденных мероприятий (указываются все мероприятия программы)	Планируемое финансирование мероприятий, утвержденные в программе (год, тыс.руб.)			Фактическое финансирование мероприятий за отчетный период (год) тыс.руб.			Объем выполненных работ (нарастающим итогом, тыс. руб.) гр.6-гр.10	Кредиторская задолженность (тыс.руб.)	Конкретный результат выполнения мероприятий
		всего	в т.ч.	в т.ч.	всего	в т.ч.	в т.ч.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* Указывается достигнутый результат по данному мероприятию (что сделано по данному мероприятию, количественные показатели или номер и дата нормативного документа и др.) Если мероприятие в стадии выполнения, то указывается информация о промежуточном результате выполнения. При невыполнении (неполном выполнении) утвержденных мероприятий указываются причины.

**2. Показатели результативности программы:**

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Весовой коэффициент	Значение целевого индикатора				
			Базовое (начальное) значение (при наличии)	Плановое значение (утверждено в программе)	Фактическое значение (достигнуто за отчетный период)	Отклонение (+/-) факт-план (гр.6-гр.5)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
Целевой индикатор 1							
Целевой индикатор 2...							

Производится расчет сводного целевого индикатора результативности целевых показателей и эффективности реализации программы.

Расчет результативности реализации программы (R) производится по формуле (если показатель направлен на увеличение):  
R = ∑ целевых показателей \* (Xфакт/ Xплан) \* 100%,  
(если показатель направлен на уменьшение):  
R = ∑ целевых показателей \* (Xплан/ Xфакт) \* 100%, где:  
X факт — фактическое значение показателя;  
X план — плановое значение показателя;  
При значении «R» более 85 процентов результативность реализации программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, менее 75 процентов — низкой.  
Эффективность реализации программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.  
Эффективность реализации программы (Э) рассчитывается по формуле:  
Э = R / (Fфакт/Fплан),  
где:  
R — показатель результативности реализации подпрограммы;  
Fфакт — сумма финансирования подпрограммы на текущую дату;  
Fплан — плановая сумма финансирования подпрограммы на текущий год.  
При значении показателя Э менее 75 процентов эффективности Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, свыше 85 процентов — высокой.  
Руководитель структурного подразделения -исполнитель (координатор) программы \_\_\_\_\_ дата (подпись, расшифровка подписи)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2017 №833

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет**

В соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрацией района постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами Касаткину С.А.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 22.03.2017 № 833**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВСТУПЛЕНИЕ  
В БРАК ЛИЦАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА ШЕСТНАДЦАТИ ЛЕТ**

1. Общие положения  
1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - Административный регламент), разработан в целях оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги и доступности ее результата, определяет порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее - муниципальная услуга).  
1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, достигшие возраста шестнадцати лет и желающие вступить в брак до достижения брачного возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославского муниципального района (далее - заявители).  
1.3. Муниципальная услуга предоставляется управлением делами Администрации Ярославского муниципального района (далее – управление делами).  
Место нахождения управления делами: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а.  
Почтовый адрес управления делами: 150003, город Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а.  
Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется юридическим отделом управления делами Администрации Ярославского муниципального района (далее - Юридический отдел):  
Справочный телефон Юридического отдела: 8 (4852) 73-34-70.  
Место нахождения Юридического отдела: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а, каб. 27.  
График приема: вторник и четверг с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.  
Адрес электронной почты Юридического отдела: pravo@yamo.adm.yar.ru  
1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал): www.gosuslugi.ru. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, производится начальником и сотрудником (сотрудниками) Юридического отдела.  
Консультации предоставляются в течение установленного рабочего времени в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи или с использованием электронного информирования.

При консультировании заявителю дается точный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы.  
Если ответ на поставленный вопрос не может быть дан сотрудником Юридического отдела самостоятельно или подготовка ответа требует времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение или назначено другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 15 минут. Консультирование по телефону осуществляется в пределах 5 минут. При консультировании по телефону сотрудник Юридического отдела должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.  
1.5. Муниципальная услуга предоставляется по принципу «одного окна» в государственном автономном учреждении Ярославской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), а также в его филиалах и организациях, привлеченных к реализации функций указанного учреждения при наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и органом местного самоуправления.

Адрес сайта МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc76.ru.  
Адрес электронной почты МФЦ: mfc76@mfc76.ru.  
Информацию о порядке предоставления государственной услуги и о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги можно получить у должностных лиц МФЦ лично, по телефону, по письменному обращению, электронной почте, с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте МФЦ.

Адреса и телефоны филиалов МФЦ, организаций, привлеченных к реализации функций МФЦ, график приема граждан представлены на сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://mfc76.ru.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Управление делами Администрации Ярославского муниципального района.

Для предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный нормативным актом Администрации Ярославского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю постановления Администрации Ярославского муниципального района о разрешении на вступление в брак (далее - постановление о разрешении на вступление в брак), или письменное уведомление об отказе в выдаче разрешения (далее – уведомление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак).

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 13 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 3 рабочих дня.

2.5. Возможность приостановления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Закон Ярославской области от 16 декабря 2009 г. № 70-З «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление установленной формы (приложение 1 к административному регламенту), которое может быть:

- полностью рукописным;
- изготовленным с использованием распечатанного с официального портала Администрации ЯМР или Единого портала и заполненного рукописно бланка заявления;
- полностью изготовленным с использованием компьютерной техники;
- 2) оригиналы документов, подтверждающих наличие уважительных причин для вступления в брак лица, достигшего возраста шестнадцати лет;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);
- 4) при предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации об иных лицах, не являющихся заявителями, заявитель представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц на обработку персональных данных (приложение 2 к административному регламенту);
- 5) согласие законного представителя заявителя (приложение 3 к административному регламенту).

2.8. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов отсутствуют.

2.9. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) непредставление документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Административного регламента;
  - 2) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений.
- Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги является исчерпывающим.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления - 15 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут. Максимальный срок регистрации заявления - 1 рабочий день. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 13 рабочих дней.

Ошибки, опечатки, допущенные в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, подлежат исправлению в течение 3 рабочих дней со дня регистрации письменного запроса заявителя.

2.12. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) указаны в пункте 1.3 раздела 1 Административного регламента.  
В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды должны содержать примерные образцы заполнения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, график приема заявителей, информацию о телефонах для справок, а также текст Административного регламента, извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебном кабинете Юридического отдела, указанного в абзаце 7 пункта 1.3 раздела 1 Административного регламента.

Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается:

- условия для беспрепятственного доступа к предоставляемым услугам;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, входа и выхода, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрены.

**3. Административные процедуры**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:  
- прием, первичная проверка и регистрация заявления - 1 рабочий день;  
- рассмотрение заявления и документов - 3 рабочих дня;  
- принятие нормативно-правового акта Администрации ЯМР - 6 рабочих дней;  
- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 3 рабочих дня.

Последовательность административных процедур приведена в блок-схеме (Приложение 4).

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления.  
Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Юридический отдел по месту жительства или пребывания с заявлением и приложенными к нему документами.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Юридического отдела.

Сотрудник Юридического отдела:

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;
- 2) проводит первичную проверку представленных документов;
- 3) слитач копия с оригиналами документов, представленных заявителем, выполняет на копиях надписи об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии, инициалов и возвращает оригиналы документов заявителю;
- 4) назначает заявителю дату получения постановления Администрации Ярославского муниципального района.

При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Юридического отдела вносит сведения в книгу учета заявлений и выдачи приказов о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, (об отказе в выдаче разрешения) по форме согласно приложению 5 к административному регламенту.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов сотрудник Юридического отдела возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата. По желанию заявителя причины возврата указываются сотрудником Юридического отдела на заявлении письменно.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и документов.  
Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник и начальник Юридического отдела.

Сотрудник Юридического отдела в течение 2 рабочих дней осуществляет подготовку информации по заявлению и приложенным документам на ближайшее заседание комиссии по рассмотрению заявлений о разрешении на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации ЯМР.

На заседании Комиссии сотрудник Юридического отдела докладывает информацию по заявлению, предъявляет документы для обозрения. Заслушав информацию, Комиссия определяет наличие и оценивает уважительность причины для вступления в брак лица, достигшего возраста шестнадцати лет, и принимает решение в форме рекомендации о выдаче разрешения на вступление в брак или об отказе в выдаче такого разрешения. Решение, принятое Комиссией, отражается в протоколе. Срок рассмотрения заявления Комиссией - 1 рабочий день.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4. Принятие нормативного правового акта Администрации ЯМР.

Основанием для начала административной процедуры является принятие Комиссией решения в форме рекомендации о выдаче разрешения на вступление в брак или об отказе в выдаче такого разрешения.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются сотрудник Юридического отдела.

Сотрудник Юридического отдела в течение 1 рабочего дня в соответствии с решением Комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Ярославского муниципального района (далее - проект постановления) о разрешении на вступление в брак, или проекта постановления об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак и направляет его на согласование. В случае наличия замечаний по проекту постановления (и/или) по его оформлению проект постановления дорабатывается сотрудником Юридического отдела незамедлительно.

Согласованный проект постановления направляется сотрудником Юридического отдела Главе Ярославского муниципального района для подписания в течение 1 рабочего дня.

Глава Ярославского муниципального района рассматривает проект постановления и при отсутствии замечаний подписывает его. В случае наличия замечаний по проекту постановления (и/или) по его оформлению Глава Ярославского муниципального района направляет проект постановления сотруднику Юридического отдела на доработку в течение 1 рабочего дня.

Подписанное Главой Ярославского муниципального района постановление о разрешении на вступление в брак, или уведомление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак, направляется в отдел муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации Ярославского муниципального района для регистрации в течение 1 рабочего дня, после чего в тот же день направляется в Юридический отдел.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

3.5. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение сотрудником Юридического отдела постановления о разрешении на вступление в брак, или направлении уведомления об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

Ответственным за выполнение административной процедуры является сотрудник Юридического отдела.

Прибывший в назначенный день в Юридический отдел заявитель предъявляет документы, удостоверяющие личность.

Сотрудник Юридического отдела проверяет предъявленные документы и выдает заявителю один экземпляр постановления о разрешении на вступление в брак, или уведомление об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.

В случае неявки заявителя в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем, назначенным для получения результата предоставления муниципальной услуги, сотрудник Юридического отдела направляет экземпляр постановления, или уведомления Администрации Ярославского муниципального района заявителю почтовым отправлением.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется начальником Юридического отдела непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок начальник Юридического отдела дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения Административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Заявители вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на судоебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

6) требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах или нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования жалобы.

Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Юридический отдел письменного запроса заявителя.

5.4. Жалоба подается в Юридический отдел в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме по адресам, указанным в пункте 1.3 раздела 1 Административного регламента.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации ЯМР, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа или Ф.И.О. муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства или месте пребывания заявителя - физического лица или наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица, или муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица, или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, или их копии.

5.7. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя или в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8 раздела 5 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Приложение 1  
к Административному  
регламенту**

В юридический отдел управления делами  
Администрации Ярославского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения заявителя,  
\_\_\_\_\_

почтовый индекс и адрес, телефон)

**Заявление  
о выдаче разрешения на вступление в брак лицом,  
достигшим возраста шестнадцати лет**

Прошу выдать разрешение на вступление в брак с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в связи с \_\_\_\_\_

(указывается уважительная причина на вступление в брак)

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Приложение:

Документы принял \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность работника) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Приложение 2  
к Административному  
регламенту**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (дата выдачи)

(место выдачи)

даю согласие оператору персональных данных – управлению делами Администрации Ярославского муниципального района, находящемуся по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а, на обработку моих персональных данных/персональных данных лиц, в отношении которых я являюсь законным представителем (нужно подчеркнуть), в целях предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Персональные данные, в отношении которых дано согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего данные семейного, социального, имущественного положения; данные об образовании, о профессии, о доходах;

иные данные, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Предусматривается смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств вычислительной техники).

Я уведомлен(а) о том, что согласие на обработку выше обозначенных персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном действующим законодательством.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Приложение 3  
к Административному  
регламенту**

В Администрацию Ярославского муниципального района Ярославской области

от \_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ являясь родителем несо-

вершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_ дата рож-

дения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. даю свое согласие на регистрацию бра-

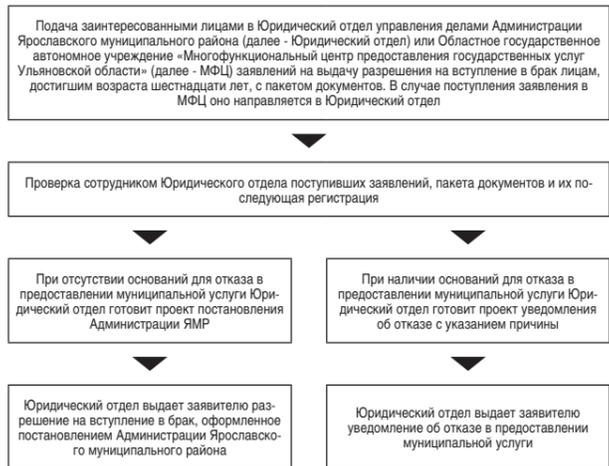
ка моего (ей) сына (дочери) с \_\_\_\_\_ г., проживающей (им) по адре-

су: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Приложение 4  
к Административному регламенту**

**Блок-схема  
последовательности административных процедур**



**Приложение 5  
к Административному регламенту**

**Книга  
учета заявлений и выдачи постановлений о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, (об отказе в выдаче разрешения)**

№ п/п	Дата обращения заявителя	Ф.И.О. заявителя	Паспортные данные заявителя	Назначенная дата получения постановления	Результат постановления	Дата получения постановления	Подпись лица, получившего постановление	Расшифровка подписи лица, получившего постановление	Направлено по почте

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.03.2017

№836

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта «Газопровод высокого давления к проектируемому энергоцентру микрорайона «Новый Ярославль» по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Губцево»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта «Газопровод высокого давления к проектируемому энергоцентру микрорайона «Новый Ярославль» по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Губцево».
2. Назначить слушания на 07 апреля 2017 года в 10 часов 00 минут в малом зале здания Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района по адресу: Ярославская область, пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.
3. Разместить проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории и проекту межевания направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.03.2017

№837

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта «Внеплощадочные инженерные сети канализации для комплексной жилой застройки микрорайона «Новый Ярославль» по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Губцево»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта «Внеплощадочные инженерные сети канализации для комплексной жилой застройки микрорайона «Новый Ярославль» по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Губцево».
2. Назначить слушания на 07 апреля 2017 года в 10 часов 00 минут в малом зале здания Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района по адресу: Ярославская область, пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.
3. Разместить проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории и проекту межевания направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.03.2017

№838

**О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта «Подъездная дорога к земельному участку под комплексную застройку микрорайона «Новый Ярославль» по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Губцево»**

В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения объекта «Подъездная дорога к земельному участку под комплексную застройку микрорайона «Новый Ярославль» по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Губцево».
2. Назначить слушания на 07 апреля 2017 года:
  - в 10 часов 00 минут в малом зале здания Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района по адресу: Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а;
  - в 14 часов 00 минут в зале Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района по адресу: Ярославский район, пос. Михайловский ул. Садовая д.7.
3. Разместить проект планировки и проект межевания, указанные в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района для ознакомления.
4. Установить, что предложения физических и юридических лиц по проекту планировки территории и проекту межевания направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 14 дней с момента опубликования постановления.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

**Администрация Некрасовского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.03.2017

№19

**Об отмене отдельных постановлений Администрации Некрасовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Отменить постановление Администрации Некрасовского сельского поселения от 14.06.2016 года № 113 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района государственная собственность на которые не разграничена».
2. Отменить постановление Администрации Некрасовского сельского поселения от 03.11.2016 года № 221 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации Некрасовского сельского поселения от 14.06.2016 № 113 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду земельных участков без проведения торгов, находящихся на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района государственная собственность на которые не разграничена».
3. Внести изменения в реестр (перечень) муниципальных услуг Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, по которым должен производиться учет потребности в их предоставлении.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Некрасовского  
сельского поселения

Л.Б. Почкайло

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е  
Администрации Курбского сельского поселения**

15.03.2017г.

№31

**Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Администрации Курбского сельского поселения № 179 от 29.09.2015г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Курбского сельского поселения, а также государственных услуг, предоставляемых при осуществлении переданных государственных полномочий», Администрация Курбского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Курбского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения

Е.К.Королев

**Приложение  
к постановлению Администрации  
Курбского сельского поселения  
от 15.03.2017 г. № 31**

**А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н Ы Й Р Е Г Л А М Е Н Т  
предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем»**

1. Общие положения
- 1.1. Предмет регулирования  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.
- 1.2. Получателями муниципальной услуги являются:  
Работодатели – физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, имеющие место жительства (в соответствии с регистрацией) на территории Курбского сельского поселения Ярославской области Ярославской области, вступившие в трудовые отношения с работниками в целях личного обслуживания и помощи по ведению домашнего хозяйства (далее – работодатели).
- 1.3. Заявителями, обращающимися за предоставлением муниципальной услуги, могут быть физические лица, указанные в пункте 1.2. настоящего Административного регламента.

От их имени могут действовать:

- а) физические лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- б) законные представители, имеющие право на обращение за предоставлением муниципальной услуги.

- 1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
- 1.4.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
  - в Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация);
  - через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).
- 1.4.2. Сведения о месте нахождения, графике работы и телефонах Администрации. Местонахождение Администрации: Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д.13.  
Почтовый адрес Администрации: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д.13  
Официальный адрес электронной почты: ksposelenie@mail.ru  
Адрес страницы Администрации в сети Интернет: http://www.kurba-poselenie.pf  
Телефон: 8(4852) 43-31-16;  
Режим работы:  
Понедельник – пятница: 08.00 – 17.00  
Перерыв: 12.00-13.48;  
Суббота, воскресенье – выходной
- 1.4.3. Получателю муниципальной услуги представляется следующая информация (консультация):
  - наименование, почтовый адрес, номера телефонов, адреса электронной почты, графика (режим) работы органа, данные о специалисте, предоставляющем муниципальную услугу;
  - порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, комплектность (достаточность) предоставленных документов;
  - требования нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в части предоставления муниципальной услуги;
  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе оказания муниципальной услуги;
  - иная информация, имеющая непосредственное отношение к предоставлению муниципальной услуги.
- Информация (консультация) о порядке оказания муниципальной услуги представляется:
  - по письменному обращению (заявлению);
  - по телефону;
  - при личном обращении;
  - по электронной почте;
  - на информационном стенде Администрации Курбского сельского поселения по адресу: с. Курба ул. Ярославская д.13
- Заявители, подавшие запрос о предоставлении сведений, в обязательном порядке получают информацию, которая соответствует следующим требованиям:
  - достоверность предоставляемой информации;
  - четкость в изложении информации;
  - полнота информирования;
  - удобство и доступность получения информации.
- 1.4.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист Администрации Курбского сельского поселения подробно и в вежливой (корректной) форме информирует лиц, обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о специалисте, ответственным за исполнение муниципальной услуги, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- 1.4.5. Порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги.  
Получатели муниципальной услуги информируются:
  - об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  - о сроках оформления документов и возможности их получения.Информирование заявителей осуществляется в устной или письменной форме следующим образом:
  - индивидуальное информирование (устное, либо письменное).
  - Индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заявителей за информацией лично или по телефону. Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем предоставления ответов почтовым отправлением. Если информация по предоставлению муниципальной услуги представляется в письменном обращении, Администрация визирует обращение, устанавливает срок исполнения и направляет обращение для изучения, выполнения необходимых мероприятий и подготовки ответа. Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя. Готовый ответ на обращение регистрируется и направляется заявителю либо выдается на руки заявителю при личном обращении. Письменные обращения заявителей о порядке оказания муниципальной услуги рассматриваются специалистом администрации с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 10 дней с момента получения обращения.
- 1.4.6. Предоставление информации (консультация) осуществляется на бесплатной основе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 2.1. Наименование предоставляемой муниципальной услуги: «Регистрация трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем».
- 2.2. Наименование исполнителя муниципальной услуги: Администрация Курбского сельского поселения Ярославского района Ярославской области (далее Администрация).
- 2.3. Формы предоставления муниципальной услуги: заявители для получения муниципальной услуги могут обратиться в Администрацию лично, либо направить документы по почте.
- 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
  - а) регистрация трудового договора;
  - б) регистрация факта прекращения трудового договора;
  - в) уведомление об отказе в регистрации трудового договора.Процедура регистрации завершается выдачей (направлением) заявителю зарегистрированного трудового договора с проставленными штампами о регистрации или о прекращении трудового договора, в случае невозможности предоставления экземпляра(ов) ранее зарегистрированного трудового договора (при его (их) утрате, порче и иных случаях) прекращение трудового договора также фиксируется выдачей уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора по установленной форме (приложение 5 к административному регламенту);
- 2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги - 5 рабочих дней со дня регистрации документов заявителя, в том числе срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, - 1 рабочий день.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

- 2.6. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:
  - Конституция Российской Федерации;
  - Трудовой Кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 2.7. Перечень документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги и предоставляемых заявителем самостоятельно.
  - 2.7.1. Для регистрации трудового договора:
    - 1) заявление;
    - 2) три экземпляра трудового договора;
    - 3) согласие работника на обработку персональных данных;
    - 4) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность работодателя.
  - 2.7.2. Для регистрации факта прекращения действия трудового договора:
    - 1) заявление;
    - 2) для регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работодателя заявление подается по установленной форме, указанной в приложении 3 к административному регламенту;
    - 3) для регистрации факта прекращения трудового договора по обращению работника заявление подается по установленной форме, указанной в приложении 2 к административному регламенту;
    - 2) паспорт заявителя;
    - 3) два экземпляра ранее зарегистрированного в Администрации трудового договора (в случае подачи заявления работником - один экземпляр). Договор(ы) возвращается заявителю после предоставления штампа о регистрации факта прекращения трудового договора. В случае невозможности предоставления экземпляра(ов) ранее зарегистрированного трудового договора при его (их) утрате, порче и иных случаях в заявлении указывается причина не предоставления.
  - 2.7<1>. Установленный пунктом 2.7 перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является исчерпывающим.
  - 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
    - ненадлежащее оформление заявления (отсутствие сведений о заявителе, подписи заявителя, согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем (работника), несоответствие количества приложений к заявлению количеству приложений, указанных в заявлении);
    - отсутствие у лица полномочий на подачу заявления и документов;
    - предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента, за исключением экземпляра(ов) ранее зарегистрированного в Администрации трудового договора, в случаях утраты, порчи и других случаях не предоставления экземпляров трудового договора при обращении заявителя за регистрацией факта прекращения трудового договора;
    - трудовой договор не зарегистрирован в Администрации (в случае обращения заявителя за регистрацией факта прекращения трудового договора).
  - 2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги  
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.  
Основанием для отказа в регистрации трудового договора является отсутствие у работодателя регистрации по месту жительства в Курбском сельском поселении Ярославского района Ярославской области.
  - 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.  
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
  - 2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания  
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
  - 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди  
Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
  - 2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Требования к размещению и оформлению помещения. Помещение для предоставления муниципальной услуги, должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами для работы специалистов с возможностью печати.

2.13.2. Требования к местам для приема заявителей. Рабочее место специалиста, принимающего и рассматривающего заявления и документы, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

2.13.3. Требования к оборудованию мест ожидания и обеспечению комфортных условий для приема заявителей. Место ожидания должно размещаться в помещении, площадь которого определяется в зависимости от предполагаемого количества граждан, обращающихся в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Место ожидания должно быть оборудовано (стульями не менее тр х), столами (столами) для возможности оформления документов.

На столах (стойках) должны находиться бланки анкет-заявлений и канцелярские принадлежности (пишущие ручки) в количестве, достаточном для заполнения анкет-запросов.

2.13.4. Требования к оформлению входа в здание.

Вход в здание должен быть оборудован табличкой с информацией об органе, предоставляющем муниципальную услугу.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.5.1. Возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории Администрации, вход и выход из здания Администрации, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с помощью должностных лиц Администрации, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски.

2.13.5.2. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.5.3. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.13.5.4. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения муниципальной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.13.5.5. Допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, судопроводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13.5.6. Допуск в Администрацию, соборы-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики

и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.5.7. Предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.5.8. Оказание должностными лицами Администрации, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальных услуг в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность получения информации о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через Единый портал;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

2.15. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронном виде не предусмотрены.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры: - прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов - 1 рабочий день;

- регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора или подготовка уведомления об отказе в регистрации трудового договора - 3 рабочих дней;

- выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме (приложение 6 к административному регламенту).

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление с заявлением и необходимыми документами в соответствии с пунктом 2.7 административного регламента.

Прием документов заявителя осуществляется специалистом Администрации. Специалист:

1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, полномочия представителя;

2) проводит прием, первичную проверку предоставленных документов;

3) проверяет правильность заполнения заявления и соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, указанным в паспорте заявителя.

При отсутствии у заявителя заполненного бланка заявления или неправильном его заполнении работник управления помогает заявителю заполнить бланк заявления.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 административного регламента, специалист возвращает заявление и приложенные к нему документы заявителю и разъясняет ему причины возврата.

По требованию заявителя причины отказа в приеме документов указываются на возвращаемом заявлении.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 2.8 административного регламента, специалист сообщает заявителю дату получения результата предоставления муниципальной услуги и в день поступления заявления и документов производит регистрацию.

Специалист вносит сведения о заявителе, указанные в заявлении, в журнал регистрации входящих документов и передает поступившие документы на рассмотрение Главе Администрации Курбского сельского поселения.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора или подготовка уведомления об отказе в регистрации трудового договора.

Основанием для начала административной процедуры является передача документов заявителя для рассмотрения Главе Администрации Курбского сельского поселения.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются специалист, Глава Администрации Курбского сельского поселения.

Глава Администрации Курбского сельского поселения рассматривает документы, налагает резолюцию с соответствующим поручением и передает специалисту для исполнения.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, специалист:

1) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.9 административного регламента, осуществляет подготовку мотивированного уведомления об отказе в регистрации трудового договора, в котором указываются основания отказа, с уточнением причин отказа, согласовывает его с Главой Администрации Курбского сельского поселения и направляет для подписания, после чего подписанное Главой Администрации Курбского сельского поселения уведомление об отказе в регистрации трудового договора регистрируется и незамедлительно направляется для выдачи заявителю;

2) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 2.9 административного регламента, регистрирует трудовой договор (факт прекращения трудового договора).

Регистрация трудового договора, факта прекращения трудового договора осуществляется специалистом путем внесения записи в Журнал регистрации трудовых договоров (приложение 7 к административному регламенту) и проставления соответствующего штампа. Порядковый номер трудового договора состоит из порядкового номера записи в Журнале регистрации трудовых договоров.

В случае поступления заявления о регистрации трудового договора на трудовом договоре проставляется штамп с указанием наименования Администрации, порядкового номера трудового договора, даты регистрации, должности, фамилии и подписи специалиста, проводившего регистрацию, и отметки «ЗАРЕГИСТРИРОВАНО» (пункт 1 приложения 8 к административному регламенту).

В случае поступления заявления о регистрации факта прекращения трудового договора на трудовом договоре, ранее зарегистрированного в Администрации, проставляется отметка с указанием наименования Администрации, даты регистрации, должности, фамилии и подписи специалиста, проводившего регистрацию, и отметки «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР ПРЕКРАЩЕН» (пункт 2 приложения 8 к административному регламенту).

В случае поступления заявления о регистрации факта прекращения трудового договора без экземпляра (ов) трудового договора, ранее зарегистрированного в Администрации, специалист осуществляет подготовку уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем (далее - уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора), по утвержденной форме (приложение 5 к административному регламенту), направляет его для подписания Главе Администрации Курбского сельского поселения, который после подписания документа направляет его специалисту для выдачи заявителю.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

3.4. Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является внесение регистрационной записи в Журнал регистрации трудовых договоров и проставление штампа на трудовом договоре либо получение специалистом подписанного Главой Администрации Курбского сельского поселения уведомления об отказе в регистрации трудового договора или уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист.

Специалист выдает заявителю два экземпляра зарегистрированного трудового договора или зарегистрированный трудовой договор с отметкой о его прекращении (в соответствии с количеством экземпляров, предоставленных заявителем в управление) либо два экземпляра трудового договора с уведомлением об отказе в регистрации трудового договора или уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора. Факт получения заявителем зарегистрированного трудового договора, трудового договора с отметкой о его прекращении или уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора фиксируется в Журнале регистрации трудовых договоров под роспись. При выдаче заявителю уведомления об отказе в регистрации трудового договора специалист предлагает ему поставить свою подпись и дату получения на втором экземпляре уведомления об отказе в регистрации трудового договора, остающемся в распоряжении Администрации.

Заявление и приложенные к нему документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.7 административного регламента, экземпляр зарегистрированного трудового договора, трудового договора с отметкой о его прекращении, экземпляр уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора или трудового договора и уведомления об отказе в регистрации трудового

договора, документы, подтверждающие направление заказного письма, полученное почтовое уведомление брошюруются в дело в соответствии с правилами делопроизводства, делу присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел Администрации.

По просьбе заявителя специалист обеспечивает направление заявителю по почте по указанному в заявлении адресу заказным письмом два экземпляра зарегистрированного трудового договора, зарегистрированный Администрацией трудовой договор с отметкой о его прекращении (в соответствии с количеством экземпляров, предоставленных заявителем в управление), уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора либо трудовой договор с уведомлением об отказе в регистрации трудового договора. Факт направления заявителю по почте зарегистрированного трудового договора, трудового договора с отметкой о его прекращении или уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора фиксируется в Журнале регистрации трудовых договоров.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками Администрации осуществляется заместителем главы Администрации.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Администрации положений Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется заместителем главы Администрации.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании распоряжений Администрации.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и др.).

Тематические проверки проводятся, в том числе, по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность сотрудников Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Сотрудники Администрации, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении земельного участка;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;

- отказ Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», страницы Администрации в сети Интернет, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

- наименование Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе, в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 данного раздела Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Приложение 1 к административному регламенту

6.1. Приложение 1 к административному регламенту

6.2. Приложение 2 к административному регламенту

6.3. Приложение 3 к административному регламенту

6.4. Приложение 4 к административному регламенту

6.5. Приложение 5 к административному регламенту

6.6. Приложение 6 к административному регламенту

6.7. Приложение 7 к административному регламенту

6.8. Приложение 8 к административному регламенту

6.9. Приложение 9 к административному регламенту

6.10. Приложение 10 к административному регламенту

6.11. Приложение 11 к административному регламенту

6.12. Приложение 12 к административному регламенту

6.13. Приложение 13 к административному регламенту

6.14. Приложение 14 к административному регламенту

6.15. Приложение 15 к административному регламенту

6.16. Приложение 16 к административному регламенту

6.17. Приложение 17 к административному регламенту

6.18. Приложение 18 к административному регламенту

6.19. Приложение 19 к административному регламенту

6.20. Приложение 20 к административному регламенту

6.21. Приложение 21 к административному регламенту

6.22. Приложение 22 к административному регламенту

6.23. Приложение 23 к административному регламенту

6.24. Приложение 24 к административному регламенту

6.25. Приложение 25 к административному регламенту

6.26. Приложение 26 к административному регламенту

6.27. Приложение 27 к административному регламенту

6.28. Приложение 28 к административному регламенту

6.29. Приложение 29 к административному регламенту

6.30. Приложение 30 к административному регламенту

6.31. Приложение 31 к административному регламенту

6.32. Приложение 32 к административному регламенту

6.33. Приложение 33 к административному регламенту

6.34. Приложение 34 к административному регламенту

6.35. Приложение 35 к административному регламенту

6.36. Приложение 36 к административному регламенту

6.37. Приложение 37 к административному регламенту

6.38. Приложение 38 к административному регламенту

6.39. Приложение 39 к административному регламенту

6.40. Приложение 40 к административному регламенту

6.41. Приложение 41 к административному регламенту

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить):

отправить по почте;

выдать при личном обращении.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к административному регламенту

Главе Администрации Курбского сельского поселения Курбского сельского поселения ЯМР Е.К. Королеву

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, данные документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

персональных данных, содержащихся в трудовом договоре, в целях осуществления муниципальной услуги по регистрации трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают следующие данные (отметить необходимые поля):

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Сведения о месте жительства (регистрации)
- Номер контактного телефона
- Паспортные данные
- Сведения о месте работы, занимаемой должности

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись)

**Приложение 5  
 к административному регламенту**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
 о регистрации факта прекращения трудового договора,  
 заключенного работодателем - физическим лицом,  
 не являющимся индивидуальным предпринимателем**

На основании заявления от \_\_\_\_\_ (полностью: фамилия, имя, отчество (если имеется) заявителя) \_\_\_\_\_

Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Администрация) сообщает о регистрации факта прекращения трудового договора \_\_\_\_\_

(дата и номер трудового договора) \_\_\_\_\_ между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (если имеется) работодателя) \_\_\_\_\_

и работником \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (если имеется) работника)

гражданином (подданным) \_\_\_\_\_ (гражданство (подданство)) \_\_\_\_\_, который в соответствии с трудовым договором должен осуществлять трудовую деятельность \_\_\_\_\_

(срок действия трудового договора) \_\_\_\_\_

(вид трудовой деятельности, по которой работник осуществлял трудовую деятельность) \_\_\_\_\_ и зарегистрированного в Администрации \_\_\_\_\_ (дата регистрации трудового договора и порядковый номер)

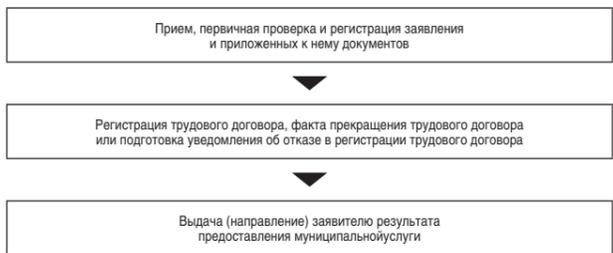
Дата регистрации факта прекращения трудового договора \_\_\_\_\_.

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев

М.П.

**Приложение 6  
 к административному регламенту**

**БЛОК-СХЕМА  
 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**



**Приложение 7  
 к административному регламенту**

Регистрационный номер трудового договора Дата регистрации трудового договора Сведения о работодателе фамилия, имя, отчество адрес регистрации паспортные данные 1 2 3 4

Регистрационный номер трудового договора	Дата регистрации трудового договора	Сведения о работодателе	
		фамилия, имя, отчество адрес регистрации	паспортные данные
1	2	3	4

**Продолжение формы**

Сведения о работнике			
фамилия, имя, отчество адрес регистрации	паспортные данные	наименование должности, специальности, профессии или конкретная трудовая функция работника	Дата заключения трудового договора
5	6	7	8

**Окончание формы**

Вид трудового договора	Срок действия трудового договора	Изменения, вносимые в трудовой договор (№ и дата)	Прекращение трудового договора	Дата выдачи, подпись заявителя
9	10	11	12	13

**Приложение 8  
 к административному регламенту**

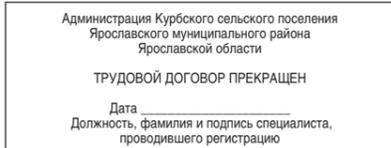
**Штамп**

**для регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями**

1. Штамп для регистрации трудового договора



2. Штамп для регистрации факта прекращения трудового договора



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
 Ярославского муниципального района  
 Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06 марта 2017 года

№ 29

**О запрете выезда автотранспорта  
 и выхода людей на лёд водных объектов  
 в весенний период 2017 года на территории  
 Ивняковского сельского поселения**

Администрация Ивняковского сельского поселения в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации области от 22.05.2007 г. №164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на малых судах в Ярославской области», постановлениями Правительства Ярославской области от 01.11.2016 № 1141-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017 годов», Администрации Ярославского муниципального района от 07.11.2016 № 1419 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории ЯМР», а также в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Ивняковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Запретить выезд автотранспорта и выход людей на лёд водных объектов Ивняковского сельского поселения в весенний период 2017 года.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И.Цуренкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.02.2017

№460

**О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-16 на М-8, 254 км+050м, справа, 10 м от кромки земельного полотна**

В соответствии со статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета ЯМР от 25.08.2011 № 40 Об утверждении порядка «О распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», Администрации района по с т а н о в л я е т:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (Е.А. Шашлова) провести открытый аукцион на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-16 расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, М-8, 254 км+050м, справа, 10 м от кромки земельного полотна.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, 296 000 рублей 00 копеек.
  - 2.2. Шаг аукциона - 14 800 рублей 00 копеек, что составляет 5 % от начального размера платы.
  - 2.3. Сумма задатка – 59 200 рублей 00 копеек, что составляет 20% от начального размера платы.
  - 2.4. Срок действия договора – 5 лет.
  - 2.5. Срок оплаты за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведение аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-16 на М-8, 254 км +050м, справа 10 м от кромки земельного полотна**

1. Сведения об организаторе аукционе. Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции №РК 2-16 расположенной по адресу: М-8, 254 км+050м, справа, 10 м от кромки земельного полотна. Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а. Место нахождения организатора торгов: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, кабинет 16, тел. 42-98-40. Адрес электронной почты: kumitmt@mail.ru Почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

Аукцион состоится 24 апреля 2017 года в 13.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 14.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Правовые акты, в соответствии с которыми проводится аукцион. Аукцион проводится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 25.08.2011 № 40 «Об утверждении порядка о распространении наружной рекламы на территории Ярославского муниципального района», постановлением Администрации ЯМР от 27.02.2017 № 460 «О проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-16 на М-8, 254 км+050м, справа, 10 м от кромки земельного полотна» и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене предмета аукциона.

3. Общие сведения о торгах и договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Предмет аукциона - право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, расположенной на территории Ярославского муниципального района Ярославской области.

Сведения о территориальном размещении рекламной конструкции, технических характеристик рекламной конструкции, присоединяемой к недвижимому имуществу – автомобильной дороге федерального значения М-8, 254 км +050м, справа, 10 м от кромки земельного полотна.

Местоположение рекламной конструкции	№ конструкции на схеме размещения	Тип рекламной конструкции и ее технические характеристики
Ярославская область, Ярославский район, М—8, 254 км + 050м, справа, 10 м от кромки земельного полотна	2-16	Отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя. Размер информационного поля одной стороны: 3мХ6м, площадь информационного поля: 36 кв.м.

Начальная цена предмета аукциона - 296 000 руб. Сумма задатка за участие в аукционе – 59 200 рублей, что составляет 20 % начальной цены. Шаг аукциона от начальной цены в размере 5% - 14 800 рублей. Срок действия договора – 5 лет

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона». По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Плата за право заключения договора, определенная по результатам торгов, вносится однократно в течение 20 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Дополнительно к внесению указанной платы владелец рекламной конструкции вносит годовую плату за установку и эксплуатацию рекламной конструкции. Размер годовой платы за установку и размещение рекламной конструкции определен в соответствии с порядком расчета платы за использование рекламного места и составляет 31 680 рублей (Приложение 2 к договору).

Сроки и порядок внесения годовой платы по договору и другие условия договора определяются проектом договора (Приложение № 3 к извещению).

Плата за право заключения договора, определенная по результатам аукциона, не может быть уменьшена сторонами при заключении или исполнении договора.

4. Информационное обеспечение аукциона. Информация об аукционе содержится в настоящем извещении о проведении аукциона, которое содержит полную информацию об аукционе (в том числе требования к оформлению и подаче заявок на участие в аукционе).

Настоящее извещение размещается организатором торгов на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в сети «Интернет» <http://yam.o.adm.yar.ru>, официальном сайте РФ [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и публикуется в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

5. Предоставление документации о торгах заинтересованному лицу.

После опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона, организатор аукциона, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, направленного на электронный адрес организатора торгов, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе по месту своего нахождения: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14.

Предоставление документации об аукционе до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальных сайтах в сети Интернет извещения о проведении аукциона не допускается.

6. Требования к участникам аукциона. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любое физическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

Для участия в аукционе требуется перечисление задатка комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017688500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее «20» апреля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа «задаток для участия в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-16».

Заключения договора задатка между организатором аукциона и заявителем не требуется. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Задаток, внесенный участником аукциона, засчитывается в счет платы за право заключения договора. Задаток не возвращается лицам, уклонившимся от подписания протокола о результатах аукциона; оплаты приобретенного права; заключения договора; при отказе заключить договор лицом, являющимся единственным участником аукциона, в случае признания аукциона несостоявшимся.

В остальных случаях задаток возвращается участникам аукциона в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7. Требование к заявке на участие в аукционе. Заявка на участие в аукционе подается в установленной форме в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка (Приложение № 1 к извещению). Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы: 1. Платежное поручение или иной документ, подтверждающий внесение задатка.

2. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

3. Выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц).

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

6. Опись представленных документов (Приложение № 2 к извещению), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки на участие в аукционе должны отвечать требованиям, установленным к таким заявкам документацией об аукционе, и содержать документы и материалы, предусмотренные документацией об аукционе.

Заявка на участие в аукционе, а также вся корреспонденция и документация, должны быть написаны на русском языке.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе, а комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Подача заявки на участие в аукционе. Время и место приема заявок – заявки принимаются по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 23 марта 2017 года в 09:00. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 20 апреля 2017 года в 16:00.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении аукциона, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, не принимаются и возвращаются претенденту с отметкой об отказе в их приеме.

Организатор торгов принимает меры по обеспечению сохранности представленных заявок и документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их оглашения на заседании комиссии.

9. Отзыв заявки на участие в аукционе.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до проведения торгов путем письменного уведомления организатора торгов. Заявление об отзыве заявки принимается по рабочим дням с 09.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 по московскому времени по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12, каб. 16 телефон для справок: 42-98-40.

Задаток заявителю, отозвавшему заявку на участие в аукционе, возвращается в течение пяти календарных дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

10. Рассмотрение заявок на участие в аукционе. Место рассмотрения заявок на участие в аукционе: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.16.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе – 21 апреля 2017 года в 11 час. 00 мин. по московскому времени.

Заявки и документы претендентов предварительно рассматриваются комиссией до начала проведения торгов. По результатам рассмотрения документов претендентов комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах или принимает решение об отказе претенденту в участии в торгах.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях: 1) представлении не все документы по перечню, определенному документацией о торгах; либо они оформлены ненадлежащим образом;

2) не поступление задатка на расчетный счет организатора торгов;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

Решение комиссии о признании претендентов участниками торгов оформляется протоколом. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания комиссией протокола о

признаны претендентами участниками торгов.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона для участия в аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

11. Проведение аукциона.  
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора по этой цене.

Аукционист оглашает основные характеристики рекламного места, начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложивший наибольшую цену за предмет торгов.

По завершении торгов аукционист объявляет установленный размер платы за право заключения договора и номер билета победителя торгов.

Размер платы за право заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, предложенный участником, выигравшим торги, фиксируется в протоколе об итогах торгов.

Протокол об итогах торгов составляется в 2-х экземплярах, подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем торгов.

Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района.

Отказ победителя торгов от подписания протокола об итогах торгов считается отказом от заключения договора.

В случае, если к участию в аукционе допущен один участник, аукцион признается несостоявшимся и договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается с лицом, являющимся единственным участником аукциона.

12. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Договор заключается с победителем на условиях, предусмотренных настоящим извещением, по цене, предложенной победителем.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине участия одного участника, договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается по начальному размеру платы.

Победитель аукциона перечисляет в бюджет района денежные средства в течение двадцати дней со дня подписания протокола о результатах аукциона. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района заключается после полной оплаты приобретенного права на заключение договора, но не позднее двадцати дней после подписания протокола об итогах аукциона.

При уклонении (отказе) победителя торгов от заключения в установленный срок договора победитель утрачивает право на заключение указанного договора.

## Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

### Приложение № 1 к извещению

#### Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ЗАЯВКА N \_\_\_\_\_

на участие в открытом аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № РК 2-16 на М-8, 254 км + 050м, справа, 10 м от кромки земляного полотна

г. Ярославль « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Претендент \_\_\_\_\_  
(указываются сведения о претенденте)  
в лице \_\_\_\_\_  
(указываются должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
сообщает о своем намерении участвовать в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-16 расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на М-8, 254 км +050м, справа, 10 м от кромки земляного полотна.

1) настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование претендента)  
не проводится процедура ликвидации, отсутствуют решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, а также что деятельность нашей организации не приостановлена;

2) гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в аукционе информации и подтверждаем право организатора торгов (КУМИ Администрации ЯМР ЯО) запрашивать в соответствии с действующим законодательством в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения;

3) в случае признания нас победителем аукциона обязуемся произвести оплату права заключения договора на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по предложенной нам цене в срок не позднее 20 календарных дней со дня подписания протокола об итогах аукциона;

4) ознакомлен(ы) с характеристиками рекламного места и условиями его использования;

5) ознакомлен(ы) с проектом договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района, а также договором на распространение социальной рекламы;

6) настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры аукциона и до подписания договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте на территории Ярославского муниципального района или до принятия решения об отмене аукциона;

7) к настоящей заявке на участие в аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, на \_\_\_\_\_ листах (указывается количество листов всех документов, представленных в составе заявки);

8) настоящая заявка и указанные в ней обязательства являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Банковские реквизиты для возврата задатка \_\_\_\_\_

Мы согласны с условиями проведения аукциона, наши права и обязанности понятны.

(должность уполномоченного лица претендента) (подпись) (расшифровка подписи)

Заявка принята организатором торгов (его представителем)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года в \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
(подпись лица, принявшего заявку)

Примечание: Сведения о претенденте, указываемые в заявке:

Для юридических лиц Наименование Организационно-правовая форма	Для физических лиц Фамилия, имя, отчество Паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан
Местонахождение Контактный телефон Контактное лицо ИНН, ОГРН	Адрес регистрации места жительства Контактный телефон Контактное лицо ИНН, ЕГРИП (для индивидуального предпринимателя)

Заявка может быть подписана уполномоченным лицом претендента (с указанием занимаемой им должности и фамилии, имени, отчества (полностью) и скреплена печатью (при ее наличии).

### Приложение № 2 к извещению

#### ОПИСЬ

документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции РК № 2-16 на М-8, 254 км +050м, справа, 10 м от кромки земляного полотна.

N n/п	Наименование документов в составе заявки на участие в аукционе	Количество страниц
1		
2		
3		
4		
5		

(должность уполномоченного лица претендента) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

### Приложение № 3 к извещению

#### ДОГОВОР N \_\_\_\_\_ НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ НА РЕКЛАМНОМ МЕСТЕ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

г. Ярославль « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - КУМИ Администрации ЯМР ЯО) в лице председателя КУМИ Администрации ЯМР ЯО Шашловой Елены Александровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, с одной стороны, и победитель аукциона \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Рекламорогоспорстранитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года об итогах открытого аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района, а Рекламорогоспорстранитель приобретает право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно схеме расположения рекламного места в Ярославском муниципальном районе, прилагаемой к настоящему договору.

№ n/п	Местонахождение рекламного места	N по перечню рекламных мест Ярославского муниципального района
1	Ярославская область, Ярославский район, М-8, 254 км+050м, справа, 10 м от кромки земляного полотна	Рекламная конструкция № 2-16

1.2. Тип рекламной конструкции: отдельно стоящая щитовая установка (щит) двусторонняя, размер информационного поля одной стороны 3мХ6м, площадь информационного поля 36 кв.м.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. КУМИ Администрации ЯМР ЯО обязуется:

2.1.1. По запросу Рекламорогоспорстранителя в течение 20 дней предоставить копию договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, определенном в пункте 1.1 настоящего договора.

2.1.2. Передать Рекламорогоспорстранителю в течение 10 дней после оплаты за использование рекламного места по акту приема-передачи рекламного места (приложение 1 к договору), рекламное место, определенное в пункте 1.1 настоящего договора, для присоединения к нему рекламной конструкции, указанной в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.3. Принимать от Рекламорогоспорстранителя по акту приема-сдачи рекламного места рекламное место после его освобождения (приложение 2 к договору).

2.1.4. Уведомлять Рекламорогоспорстранителя:  
- об изменении размера оплаты за использование рекламного места в связи с установлением муниципальных правовых актов иных показателей, на основании которых осуществляется расчет такой оплаты, в течение 10 дней срок с момента вступления в силу таких актов;  
- о необходимости осуществления демонтажа рекламной конструкции, разрешение на установку которой аннулировано и (или) признано судом недействительным, не позднее чем за 20 дней с даты принятия решения об аннулировании или недействительности разрешения.

2.2. КУМИ Администрации ЯМР ЯО вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за размещением, техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции, а также за объемом и периодичностью платежей по настоящему договору. В случае ненадлежащего технического состояния или внешнего вида рекламной конструкции КУМИ Администрации ЯМР ЯО направляет Рекламорогоспорстранителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции.

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае нарушения Рекламорогоспорстранителем более двух раз обязательств по настоящему договору или требований, указанных в Федеральном законе от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» и иных актов в сфере отношений, регулирующих деятельность по распространению рекламы, а также в случае невыполнения Рекламорогоспорстранителем предписаний по устранению таких нарушений.

2.3. Рекламорогоспорстранитель обязуется:

2.3.1. Использовать рекламное место, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, в строгом соответствии с условиями настоящего договора в целях установки и эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.2. Выполнять все необходимые действия, связанные с получением разрешения на установку рекламной конструкции, в течение 10 дней после заключения настоящего договора.

2.3.3. Установить на рекламном месте рекламную конструкцию, определенную пунктом 1.2 настоящего договора, в течение 1 года с даты выдачи разрешения на установку рекламной конструкции. Установка рекламной конструкции должна осуществляться строго в местах, обозначенных на схеме расположения рекламного места, в соответствии с требованиями проектно-конструкторской и монтажной документации.

2.3.4. Уведомить КУМИ Администрации ЯМР ЯО об установке рекламной конструкции в эксплуатацию в течение 10 дней после установки конструкции с подписанием акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию (приложение 3 к договору).

2.3.5. Своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование рекламным местом в соответствии с условиями раздела 3 настоящего договора.

2.3.6. Обеспечить соответствие технического состояния и внешнего вида рекламной конструкции установленным нормам. Не допускать использования рекламной конструкции с испорченным изображением, другими дефектами. Содержать территорию, прилегающую к рекламной конструкции в радиусе 10 метров, согласно установленным нормам.

2.3.7. Осуществлять своими силами и за свой счет монтаж, демонтаж и нести расходы, связанные с эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы по возмещению ущерба третьим лицам, в случае причинения вреда третьим лицам в результате установки, содержания и эксплуатации рекламной конструкции.

2.3.8. Осуществлять ремонт рекламной конструкции в течение 7 дней с момента обнаружения поврежденной конструкции или получения требования КУМИ Администрации ЯМР ЯО об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции.

2.3.9. Удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, разрешение на установку которой аннулировано и (или) признано судом недействительным, в течение 3 дней и осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 1 месяца с момента получения уведомления КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

2.3.10. Осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 10 дней по истечении срока действия настоящего договора, а также при досрочном расторжении договора с приведением рекламного места, к которому была присоединена рекламная конструкция, в первоначальное состояние за свой счет с выполнением благоустройства территорий с использованием аналогичных материалов и технологий и передать его КУМИ Администрации ЯМР ЯО по акту приема-сдачи рекламного места.

2.3.11. Разместить на рекламной конструкции маркировки с обозначением соответствующего номера рекламного места согласно перечню рекламных мест и номера соответствующего разрешения на установку рекламной конструкции с указанием своего наименования и номера телефона.

2.3.12. Уведомить КУМИ Администрации ЯМР ЯО обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции,

установленной на рекламном месте, определенном в пункте 1.1 настоящего договора (в том числе сдачи конструкции в аренду, ввещения ее в качестве вклада по договору простого товарищества, заключения договора доверительного управления и иных фактах), в случае изменения реквизитов адреса, номера телефона, банковских реквизитов и др., путем направления соответствующего извещения в письменной форме в течение 10 дней с момента наступления таких изменений.

2.4. Рекламорогоспорстранитель вправе:

2.4.1. Иметь беспрепятственный доступ к рекламному месту, к которому присоединена рекламная конструкция, с целью, связанной с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе для ее установки, эксплуатации, технического обслуживания и демонтажа.

2.4.2. Требовать от КУМИ Администрации ЯМР ЯО предоставления рекламного места согласно схеме расположения рекламного места на плане Ярославского муниципального района.

2.4.3. Требовать от КУМИ Администрации ЯМР ЯО приемку рекламной конструкции в эксплуатацию с подписанием акта ввода рекламной конструкции в эксплуатацию при надлежащей ее установке.

2.4.4. Произвести оплату по настоящему договору за весь срок действия договора, при этом в случае изменения размеров оплаты перерасчет за оплаченный период не производится.

2.4.5. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по плате за пользование рекламным местом.

#### 3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. Расчет платы по настоящему договору производится в соответствии с методикой расчета размера платы, взимаемой при распространении наружной рекламы и информации на территории Ярославского муниципального района.

3.2. Размер платы по настоящему договору изменяется КУМИ Администрации ЯМР ЯО в одностороннем порядке в связи с изменением размеров определенных методикой показателей, на основании которых осуществляется расчет платы за пользование рекламным местом. Основанием для корректировки размера платы является вступившее в силу соответствующее решение муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Указанные изменения доводятся до Рекламорогоспорстранителя КУМИ Администрации ЯМР ЯО путем направления соответствующего уведомления об изменении платы по настоящему договору по адресу, указанному в реквизитах Рекламорогоспорстранителя, или вручается ему под подпись без оформления этого изменения дополнительным соглашением к настоящему договору. Письменное уведомление является приложением к настоящему договору. Уведомление принимается Рекламорогоспорстранителем в безусловном порядке.

3.3. Размер платы по настоящему договору установлен на день подписания договора и составляет 31 680 (тридцать одна тысяча шестьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, что подтверждается порядком расчета платы за использование рекламного места для присоединения рекламной конструкции (приложение 2 к договору) и является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.4. Рекламорогоспорстранитель обязан осуществлять перечисление денежных средств ежеквартально и своевременно путем внесения 100% авансового платежа на счет, указанный в статье 10 «Реквизиты сторон» настоящего договора, при этом платеж от Рекламорогоспорстранителя должен поступить на указанный счет не позднее 15 числа первого месяца квартала, за который производится оплата. Оплата за первый квартал производится Рекламорогоспорстранителем в течение 5 дней с даты подписания настоящего договора.

3.5. При перечислении платежей по настоящему договору Рекламорогоспорстранитель в обязательном порядке обязан указывать номер и дату заключения договора, а также период, за который производится оплата. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет получателя.

3.6. Оплата производится в бюджет района. Рекламорогоспорстранитель самостоятельно перечисляет НДС в соответствии с действующим налоговым законодательством.

3.7. В случае отсутствия рекламной конструкции либо отсутствия рекламной информации на рекламной конструкции Рекламорогоспорстранитель не освобождается от ввещения соответствующей платы по условиям настоящего договора.

#### 4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Изменение условий настоящего договора по соглашению сторон или в одностороннем порядке, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего договора, не допускается.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию сторон с подписанием соглашения о расторжении договора обеими сторонами. При намерении расторгнуть настоящий договор сторона уведомляет об этом письменно за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора. При досрочном расторжении договора уплаченная сумма за пользование рекламным местом не возвращается.

4.3. Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

4.4. Рекламорогоспорстранитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем судебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по оплате за размещение рекламной конструкции, осуществления ее демонтажа и проведения восстановительных работ на месте ее размещения. В данном случае Рекламорогоспорстранитель направляет в КУМИ Администрации ЯМР ЯО в срок не менее чем за 1 месяц уведомление о расторжении настоящего договора с указанием даты его прекращения.

4.5. Кроме указанных в пункте 4.3 настоящего договора случаев, договор может быть расторгнут в установленном законом порядке в случаях:

1) размещения на рекламной конструкции материалов с нарушением требований законодательства, по предписанию уполномоченных органов, а также материалов, не относящихся к рекламе, социальной рекламе, или использования рекламной конструкции не по целевому назначению;

2) смены владельца рекламной конструкции, а также при неисполнении Рекламорогоспорстранителем обязанности, определенной пунктами 2.3.12 настоящего договора;

3) невнесения в установленный срок платы, предусмотренной договором, если просрочка платежа составляет более двух месяцев;

4) аннулирования или признания недействительным разрешения на установку рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством;

5) установкой Рекламорогоспорстранителем рекламной конструкции без разрешения (как по причине неполучения последним разрешения в течение 6 месяцев с момента заключения договора, так и в случае неприятия Рекламорогоспорстранителем действий по получению такого разрешения);

6) неисполнения Рекламорогоспорстранителем более двух раз пунктов 2.3.3-2.3.5 раздела 2 настоящего договора, в том числе отказа Рекламорогоспорстранителя от размещения социальной рекламы и общественно значимой информации или неоднократного ненадлежащего исполнения обязательств по ее размещению;

7) несоответствия места расположения рекламной конструкции схеме расположения рекламного места на плане Ярославского муниципального района.

4.6. Настоящий договор подлежит расторжению в случае, если в связи с изменением градостроительной ситуации, генерального плана района заведомо очевидно, что установка и эксплуатация рекламной конструкции Рекламорогоспорстранителя, указанной в пункте 1.2 настоящего договора, на рекламном месте, определенном пунктом 1.1 настоящего договора, не может быть в дальнейшем возобновлена. При этом КУМИ Администрации ЯМР ЯО в срок до 10 дней с момента подписания соглашения о расторжении договора осуществляет Рекламорогоспорстранителю выплату стоимости платы за пользование рекламным местом для присоединения к нему рекламной конструкции по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте за вычетом стоимости фактического размещения рекламной конструкции.

Термин «градостроительная ситуация» означает ведение градостроительных работ, принятие какого-либо нормативного правового акта Ярославского муниципального района, делающих невозможным размещение и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае несвоевременного ввещения Рекламорогоспорстранителем платы по настоящему договору в размерах, в порядке и сроки, указанные в настоящем договоре, он уплачивает пени в размере 0,05% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа. Начисление пени производится начиная со дня, следующего за днем платежа, и по день ввещения платежа включительно. Уплата пени не освобождает Рекламорогоспорстранителя от необходимости ввещения платы в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3. Рекламорогоспорстранитель несет ответственность за установку рекламной конструкции в соответствии с установленными требованиями, за техническое состояние конструкции, безопасность ее крепления как в целом, так и отдельных ее частей, за электро-, пожаро- и экологическую безопасность перед третьими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также несет риск случайной гибели средства наружной рекламы в целом или отдельных ее частей.

5.4. Рекламорогоспорстранитель несет ответственность перед третьими лицами за повреждение их имущества или здоровья, которое явилось следствием неправильной эксплуатации рекламной конструкции.

5.5. При несоблюдении Рекламорогоспорстранителем сроков демонтажа рекламной конструкции, указанной в пункте 2.3.10 настоящего договора, Рекламорогоспорстранитель выплачивает по требованию КУМИ Администрации ЯМР ЯО неустойку, которая составляет 0,05% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки платежа.

#### 6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Содержание рекламной информации, размещенной на рекламной конструкции, должно соответствовать законодательству РФ о рекламе. В частности, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» реклама должна быть добросовестной, достоверной и не должна:

- побуждать к совершению противоправных действий, призывать к насилию и жестокости, а также формировать негативное отношение к лицам, не пользующимся рекламируемым товаром или осуждать таких лиц;

- содержать демонстрацию процессов курения и употребления алкогольной продукции, а также пива и напитков, изготавливаемых на его основе;

- допускать использование бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений, в том числе в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальной категории, возраста, языка человека и гражданина, официальных государственных символов (флагов, гербов, гимнов), религиозных символов, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также объектов культурного наследия, включенных в список всемирного наследия;

- содержать указание на то, что объект рекламирования одобряется органами государственной власти или органами местного самоуправления либо их должностными лицами;

- использовать образы медицинских и фармацевтических работников, за исключением такого использования в рекламе медицинских услуг, средств личной гигиены, в рекламе, потребителями которой являются исключительно медицинские и фармацевтические работники, в рекламе, распространяемой в местах проведения медицинских или фармацевтических выставок, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий, в рекламе, размещенной в печатных изданиях, предназначенных для медицинских и фармацевтических работников

- содержать указание на то, что рекламируемый товар произведен с использованием тканей эфирона человека;

- содержать указание на лечебные свойства, то есть положительное влияние на течение болезни, объекта рекламирования, за исключением такого указания в рекламе лекарственных средств, медицинских услуг, в том числе методов профилактики, диагностики, лечения и медицинской реабилитации, медицинских изделий.

- искажать смысл информации и вводить в заблуждение потребителей рекламы в связи с отсутствием в ее содержании части существенной информации о рекламируемом товаре, об условиях его приобретения или использования.

При производстве, размещении и распространении рекламы должны соблюдаться требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования гражданского законодательства, законодательства о государственном языке Российской Федерации.

#### 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 дней известить другую сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств.

Если сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, не направит или несвоевременно направит соответствующее извещение, она обязана возместить другой стороне понесенные ею убытки.

7.2. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 7.1 настоящего договора, срок выполнения обеими сторонами обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.3. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, будут длиться более трех месяцев, каждая из сторон вправе потребовать расторжения настоящего договора. В этом случае ни одна из сторон не будет иметь права требовать от другой стороны возмещения возможных убытков.

#### 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок действия настоящего договора - 5 лет и продлению не подлежит.

8.2. По истечении срока действия настоящий договор считается прекращенным без специального уведомления Рекламорогоспорстранителя со стороны КУМИ Администрации ЯМР ЯО.

8.3. По окончании срока действия настоящего договора обязательства сторон по договору прекращаются.

8.4. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от ответственности





# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

23 МАРТА 2017 Г. №11

<b>Приложение 2 к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте Ярославского муниципального района</b>	
<b>ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЛАТЫ</b>	
За использование рекламного места для присоединения рекламной конструкции № 2-11 расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, М-8, 250 км+925м, справа, 10 м от кромки земляного полотна	
Размер платы по настоящему договору вычисляется по формуле:	
S = Т x S x К x Н, где:	
Т - значение размера платы за 1 кв. м в месяц; Т = 200 руб. (за квартал)	
S - площадь рекламного изображения; S = 36 кв.м	
К - различные коэффициенты;	
N - срок распространения рекламы; N = 12 мес. (4 квартала)	
1. Годовой размер платы составляет 28 800 рублей	
2. Применяемые коэффициенты: К3-2 = 1,1	
3. Общая сумма в год 31 680 рублей.	

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО	
_____	_____
М.П.	М.П.
_____	_____
Е.А.Шашлова	_____

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017 №824

### О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1523 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:844, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.
- Установить:
- Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 59 000 рублей;
- Срок аренды земельного участка - 20 лет;
- Шаг аукциона в размере 1 700 рублей;
- Сумму задатка в размере 30 000 рублей.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

### Извещение

#### о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославской области

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.03.2017 № 824 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельском округе, в д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyum@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 25 апреля 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское.

Площадь земельного участка - 1523 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082601:844.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: малозатяжная жилая застройка.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды - 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы - 59 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 700 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе - 30 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадьбная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке - индивидуальный жилой дом. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц - 5 метров, со стороны проездов - 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов - 10 метров. Максимальное количество этажей - 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки - 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Имеется возможность подключения к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль», планируемая величина максимального часового расхода газа 3 куб.м в час.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Григорьевское, на расстоянии 23 км от города Ярославля. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора

аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа - УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» апреля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «23» марта 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «21» апреля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» апреля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» апреля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

<b>Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР</b>	
_____	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	
_____	
<b>ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства</b>	
Заявитель _____	
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1523 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:844, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.	
При этом обязуюсь:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» марта 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.	
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	
_____	
_____	

<b>ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства</b>	
Заявитель _____	
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1523 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:844, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.	
При этом обязуюсь:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» марта 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.	
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	

К заявке прилагаются:	
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.	
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.	
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.	
4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	
5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.	
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.	
Подпись заявителя: _____	
М.П. « _____ » _____ 2017 года	

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:	
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2017 года.	
Подпись лица, принявшего заявку _____	

<b>Проект</b>	
<b>Договор № _____ аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для строительства по результатам аукциона</b>	
г. Ярославль « _____ » _____ 2017 года	
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:	

- Предмет Договора
- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1523 кв.м земельного участка из общей площади 1523 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 41

кадастровым номером 76:17:082601:844, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельском округе, д. Григорьевское, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Разрешенное использование: малозатяжная жилая застройка.

Участок предоставлен на период строительства индивидуального жилого дома.

- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателем.

- На участке имеются:
- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

<b>2. Права и обязанности Сторон</b>	
_____	
_____	

- Арендодатель имеет право:
- 2.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также исполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

- 2.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

- 2.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 2.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2. Арендодатель обязан:
- 2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

- 2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

- 2.3. Арендатор имеет право:
- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

- 2.4. Арендатор обязан:
- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

<b>3. Размер и условия внесения арендной платы</b>	
_____	
_____	
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____ ) рублей.	
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).	
3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.	
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.	

<b>3. Размер и условия внесения арендной платы</b>	
_____	
_____	
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____ ) рублей.	
3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).	
3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.	
3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.	

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа - УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

<b>4. Досрочное расторжение Договора</b>	
_____	
_____	
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.	
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.	
4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.	
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:	
4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.	
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.	
4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.	
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.	
4.5.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.	
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.	
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.	

<b>5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров</b>	
_____	
_____	
5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.	
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-	

ются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок Договора

- Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

### 7. Прочие условия Договора

- Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

### 9. Реквизиты Сторон

<p><b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b> Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Ю</p> <p>ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а</p> <p>Председатель КУМИ Администрации ЯМР Ю Е.А.Шашлова</p> <p>М.П. _____</p>	<p><b>АРЕНДАТОР</b></p>
--	-------------------------

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017

№826

#### О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в пос. Садовый Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181601:35, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, пос. Садовый, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
  - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 162 000 рублей;
  - Шаг аукциона в размере 4 500 рублей;
  - Сумму задатка в размере 80 000 рублей.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

#### Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

#### Извещение

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в п. Садовый Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.03.2017 № 826 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Садовый Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, п. Садовый, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kulmymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 25 апреля 2017 года в 13:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, п. Садовый.

Площадь земельного участка – 700 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:181601:35.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 162 000 рубля.

Шаг аукциона: 4 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 80 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Иваньковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малозаточной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно- двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Выданы технические условия подключения к газораспределительной сети объекта капитального строительства на данном земельном участке с максимальным объемом потребления природного газа – 3 м3/час. Расчет платы за подключение проводится по тарифным ставкам, утвержденным приказом Департамента энергетик и регулирования тарифов от 28.12.2015 №514-стс и предварительно составляет 1 277 477,51 руб. с НДС.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п.Садовый, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован . Участок не обрабо-

тан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольшую цену за право заключения договора купли-продажи земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить земельный участок по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после третьего объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить земельный участок по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после третьего объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» апреля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «23» марта 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «21» апреля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» апреля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» апреля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

лению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые

в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

- Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, п. Садовый, с кадастровым номером 76:17:181601:35, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

- Категория земель: земли населенных пунктов.
- Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
  - На участке имеются:
    - здания и сооружения отсутствуют;
    - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

### 2. Права и обязанности Сторон

- Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Примем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

- Доказывать свое право на покупку.
- Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

### 3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

### 4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

- Документально неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

### 6. Реквизиты Сторон

<p><b>ПРОДАВЕЦ</b> Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области</p>	<p><b>ПОКУПАТЕЛЬ</b> _____</p>
--	------------------------------------

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР Ю \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова

### М.П.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017

№828

#### О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Смена Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181001:143, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, пос. Смена, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
  - Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 69 400 рублей;
  - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;
  - Сумму задатка в размере 35 000 рублей.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Админи-

страции ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**Извещение**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в п. Смена Бекреневского сельского округа Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.03.2017 № 828 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Смена Бекреневского сельского округа Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, в п. Смена, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyum@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 апреля 2017 года в 13:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, п. Смена.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:181001:143. Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 69 400 рублей.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 35 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Иняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ – «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирование тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п.Смена. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником и деревьями, рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представленных заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» апреля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «23» марта 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «24» апреля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «25» апреля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» апреля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер

арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:181001:143, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, п. Смена, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» марта 2017 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » 2017 года

**Проект Договора № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Ершова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:181001:143, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, п. Смена, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства индивидуального жилого дома.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

- 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не прерывать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

**4. Досрочное расторжение Договора**

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушением, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

**5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров**

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Срок Договора**

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

**7. Прочие условия Договора**

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

**9. Реквизиты Сторон**

АРЕН

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:161101:130, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, дер. Осовые, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.645 на площади 19 квадратных метров».
2. Установить:
  - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 46 800 рублей;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 400 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 24 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Т.И.Хохлова**

### Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Осовые Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.03.2017 № 831 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Осовые Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области». Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, в д. Осовые, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kmiupit@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 25 апреля 2017 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Осовые.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:161101:130. Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.645 на площади 19 квадратных метров.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 46 800 рублей.

Шаг аукциона: 1 400 рублей; Размер задатка для участия в аукционе – 24 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадебная застройка». Зона одноквартирных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малозатражной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещение объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетик и регулирование тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Осовые. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. С северо-западной стороны по земельному участку проходит линия электропередач ВЛ 0,4 КВ Ф5 ПС Дорожаево.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» апреля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяется подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципаль-

ным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «23» марта 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «21» апреля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» апреля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» апреля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

### Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

### ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:161101:130, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Осовые, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.645 на площади 19 квадратных метров». При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» марта 2017 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 3 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяется подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

### Проект Договора № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Ершова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:161101:130, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, д. Осовые, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
  - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
  - 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства индивидуального жилого дома.
  - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.645 на площади 19 квадратных метров.
  - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
  - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
  - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
  - 1.8. На участке имеются:
    - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
    - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
  - 2.1. Арендодатель имеет право:
    - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
    - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
    - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
    - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
  - 2.2. Арендатор обязан:
    - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастром паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
- в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

### 4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

### 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

### 7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	АРЕНДАТОР
--	-----------

ИНН 7606072334, КПП 760601001

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д. 10а.

Фактический адрес: 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69.  
Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»  
\_\_\_\_\_ О.Н.Ершов  
М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.03.2017 № 843

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1523 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17-082601:843, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.
2. Установить:
  - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 59 000 рублей;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 700 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_ Т.И.Хохлова

**Извещение**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.03.2017 № 823 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельском округе, в д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumturm@mail.ru. Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона. Аукцион состоится 26 апреля 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское.  
Площадь земельного участка – 1523 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17-082601:843.  
Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: малозатяжная жилая застройка.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Срок аренды – 20 лет  
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 59 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 700 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.  
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадьбная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков – 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 12 метров. Процент застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Имеется возможность подключения к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль», планируемая величина максимального часового расхода газа 3 куб.м в час. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствуют. Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Григорьевское, на расстоянии 23 км от города Ярославля. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» апреля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «23» марта 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «24» апреля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «25» апреля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» апреля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,  
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)  
заявитель о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1523 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17-082601:843, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.  
При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» марта 2017 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.  
Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_\_\_» 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года.

Подписи лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект  
Договор № \_\_\_\_\_ аренды  
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для строительства по результатам аукциона**

г. Ярославль «  » \_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1523 кв.м земельного участка из общей площади 1523 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17-082601:843, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельском округе, д. Григорьевское, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
  - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
  - 1.3. Разрешенное использование: малозатяжная жилая застройка. Участок предоставлен на период строительства индивидуального жилого дома.
  - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
  - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
  - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
  - 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
  - 1.8. На участке имеются:
    - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
    - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охранный земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
  - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
  - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
  - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия Договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, пересчиту не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
  - 4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
  - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
  - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока полного платежа.
  - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
  - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
  - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
  - 4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
  - с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
  - По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.  
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.  
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

<p><b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b> Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО</p> <p>ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а</p> <p>Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Е.А.Шашлова</p> <p>М.П.</p>	<p><b>АРЕНДАТОР</b></p>
---	-------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.03.2017** **№820**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1567 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:837, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.
2. Установить:
  - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 60 800 рублей;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 800 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

<b>Глава Ярославского муниципального района</b>	<b>Т.И.Хохлова</b>
---	--------------------

**Извещение**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.03.2017 № 820 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Григорьевское Левцовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельском округе, в д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyum@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 апреля 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское.

Площадь земельного участка – 1567 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:082601:837.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: малозатяжная жилая застройка.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 60 800 рублей.

Шаг аукциона: 1 800 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 40 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Имеется возможность подключения к сети газораспределения ОА «Газпром газораспределение Ярославль», планируемая величина максимального часового расхода газа 3 куб.м в час.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Григорьевское, на расстоянии 23 км от города Ярославля. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по

названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» апреля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленную доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки прилагаемым к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «23» марта 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «25» апреля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона, технической документации, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «26» апреля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» апреля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

<b>Е.А.Шашлова,</b> председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	
---	--

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1567 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:837, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» марта 2017 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ 2017 года  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект  
Договор № \_\_\_\_\_ аренды  
земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для строительства по результатам аукциона**

г. Ярославль « » \_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1567 кв.м земельного участка из общей площади 1567 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:837, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Левцовском сельском округе, д. Григорьевское, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
  - 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
  - 1.3. Разрешенное использование: малозатяжная жилая застройка. Участок предоставлен на период строительства индивидуального жилого дома.
  - 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
  - 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
  - 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
  - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

- 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
- 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
  - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
  - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставляем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.
- 3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
- 3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.
- 3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
  - 4.5.1. Исполнением Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
  - 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
  - 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
  - 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
  - 4.5.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
  - 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
  - 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор

# ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

23 МАРТА 2017 Г. №11

не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

## 7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.  
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.  
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

## 9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЮО

ИНН 7627001045, КПП 760601001  
150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЮО  
Е.А.Шашлова

М.П.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2017 № 829

### О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1097 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:105, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 50 600 рублей;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 25 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

### Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

#### Извещение

### о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 21.03.2017 № 829 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, в д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitup@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 апреля 2017 года в 13:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино.

Площадь земельного участка – 1097 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:180201:105.

Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 50 600 рублей.

Шаг аукциона: 1 500 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 25 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Бекреневского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадебная застройка». Зона одноэтажных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (привязанными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего привязанного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Для площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Большое Домнино. Имеет форму пятиугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются состоявшимися.  
Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» апреля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «23» марта 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «25» апреля 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «26» апреля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение условий аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» апреля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,  
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

### ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)  
заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1097 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:105, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» марта 2017 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

## Проект

### Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Ершова Олега Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 47

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1097 кв.м земельного участка из общей площади 1097 кв.м, с кадастровым номером 76:17:180201:105, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Большое Домнино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства индивидуального жилого дома.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.8. На участке имеются:
  - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Арендодатель имеет право:

- 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
- 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
- 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

### 2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передавать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
  - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
  - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
  - 2.4. Арендатор обязан:
    - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
    - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
    - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
    - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
    - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
- 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
  - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
  - б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
  - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не пренебрегать Арендодателем в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

## 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключения Договора в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указываются номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

## 4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
  - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
  - 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
  - 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
    - 4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.
    - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
    - 4.4.3. Невнесения (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
    - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
    - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
    - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
    - 4.4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

## 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору

за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ  
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

АРЕНДАТОР

ИНН 7606072334, КПП 760601001

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а.

Фактический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69.  
Фактический адрес: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11/12.

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»  
О.Н.Ершов  
М.П.

**Извещение  
о предоставлении земельного участка**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта  
1. Площадью 1482 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, с. Григорьевское.

2. Площадью 1500 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Гавриловский сельский округ, дер. Малое Филимоново.

3. Площадью 1400 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Левцовский сельский округ, дер. Левцово.

4. Площадью 1553 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Бор.

5. Площадью 2244 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер. Ильинское.

- для садоводства  
6. Площадью 819 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение, Некрасовский сельский округ, пос. Ченцы.

7. Площадью 677 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, Ширинский сельский округ, с. Ширинье.

- для индивидуального жилищного строительства  
8. Площадью 2200 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Большое Домино.

9. Площадью 1000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Иваньковское сельское поселение, Иваньковский сельский округ, п. Иванки.

10. Площадью 1422 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер. Ноготино.

11. Площадью 1843 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, Ротневский сельский округ, пос. Ярославка.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 21.04.2017.  
Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №17 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**(11-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ  
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: yargo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90, А СРО «Кадастровые инженеры» регистрационный № 2546; выполняет кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с К№ 76:17:176701:10 расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, д. Колокуново. Заказчиком кадастровых работ является: **ТУБАЛОВА О. Е.**, почтовый адрес: 150047, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Добрынина, д.296, кв.9, телефон 8-903-690-36-23.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж) «24» апреля 2017 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» марта 2017 г. по «24» апреля 2017 г., по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:176701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

**(11-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТЧЕТНОГО СОБРАНИЯ ПСХК «ДРУЖБА»**

19 апреля 2017 года в 13.00 часов в помещении красного уголка здания правления сельхозкооператива д. Ананьино ул.Молодежная, д 1а, состоится очередное отчетное собрание членов и работников ПСХК «Дружба»

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчёт председателя ПСХК «Дружба» по итогам работы кооператива за 2016 год и оглашение данных бухгалтерского баланса (докладчик Феофанов В.В.).
2. Оглашение заключения аудиторского союза по итогам проверки финансово-экономической деятельности ПСХК «Дружба» за 2016 год (докладчик Феофанов В.В.).
3. Доклад председателя наблюдательного совета о результатах проверки бухгалтерского баланса и годового отчёта за 2016 год. (докладчик Тараканова В.М.).
4. Рассмотрение заявления ООО «Лазаревское» о намерении приобретения арендуемого земельного участка в собственность.
5. Отчёт о работе профсоюзной организации предприятия за 2016 год. (докладчик ЦИМБАЛОВА Н.Н.).

ПРАВЛЕНИЕ ПСХК «ДРУЖБА»

**Пресс-релиз на 21.03.2017**

# Весенняя пора...

Наступила весна и совсем скоро садоводы - любители озадачатся вопросом приобретения посадочного материала. Чтоб получить высокий урожай нужно быть уверенным в его качестве.

Ежегодно, в предпосадочный период Управление Россельхознадзора по Ярославской области усиливает контроль за реализацией саженцев и семян на выставках-ярмарках и рынках Ярославской области.

Но, как показывает многолетняя практика реализация подкарантинной продукции осуществляется с нарушениями требований законодательства в сфере обеспечения карантина растений. Посадочный материал ввозится на территорию РФ без фитосанитарных сертификатов, удостоверяющих его карантинное фитосанитарное состояние. При вывозе посадочного материала из карантинных фитосанитарных зон страны и при его перевозке по территории РФ, граждане совсем забывают или попросту не хотят оформить карантинный сертификат, удостоверяющий соответствие подкарантинной продукции требованиям правил и норм обеспечения карантина растений.

Орган исполнительной власти в сфере обеспечения карантина растений не извещается о прибытии подкарантинной продукции как того требует действующее законодательство. Вследствие этого осуществить мероприятия по контролю в отношении ввезенной подкарантинной продукции не представляется возможным.

Уважаемые садоводы и огородники при покупке посадочного материала убедитесь, что на него имеются все необходимые документы. Тем самым вы обезопасите свой сад от опасных вредителей, болезней и сорняков.

**Пресс-служба Россельхознадзора  
по Ярославской области**



**Пресс-релиз на 20.03.2017**

# Требования законодательства при реализации семенного материала

**Уважаемые продавцы и покупатели, Управление Россельхознадзора по Ярославской области напоминает о требованиях законодательства при реализации семенного материала.**

В соответствии со статьей 30 закона «О семеноводстве» допускается реализация только тех партий семян сельскохозяйственных растений, сорта которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию.

Согласно статьям 26, 27, 31 закона реализация партий семян допускается при наличии акта апробации, как документа, удостоверяющего сортовые качества семян, и протокола испытаний - удостоверяющего посевные качества семян, или сертификата соответствия, выданного в системе добровольной сертификации семян. При этом сортовые и посевные качества семян должны соответствовать требованиям нормативных документов в области семеноводства сельскохозяйственных растений.

Семена, реализуемые оптовыми партиями для розничной торговли, сопровождаются свидетельством на семена.

Пакетики с семенами, предназначенные для розничной торговли, должны содержать следующую официальную информацию:

- наименование, адрес и телефон организации (фирмы) - продавца семян;
- название культуры, сорта в точном соответствии с Реестром;
- обозначение стандарта (ТУ) на сортовые и посевные качества;
- номер партии;
- масса (в граммах) или количество (штук) семян в пакетике;
- срок реализации.

Срок реализации устанавливается для семян, упакованных в бумажные одинарные пакетики от даты упаковки текущего года до конца последующего года.

Для семян, упакованных в двойную упаковку и только с применением фольгированных и иных воздухонепроницаемых материалов - от даты упаковки текущего года до конца второго года реализации.

**Пресс-служба Россельхознадзора  
по Ярославской области**

