Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2017 **№2907**

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.01.2017 № 143 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Н.В.Золотников**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЯМР от 28.07.2017 № 2907

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2015–2017 ГОДЫ» в новой редакции

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015 – 2017 годы» (далее - Программа)				
Основания для разработки	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Закон Ярославской области от 11 ноября 2013 г. № 54-з «О физической культуре и спорте в Ярославской области», принят Ярославской областной Думой 29 октября 2013 года				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Исполнитель Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района;муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района				
Координатор Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Цель Программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом				
Перечень разделов Программы	Паспорт Программы Сведения об общей потребности в ресурсах Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы Цель и задачи Программы Перечень и описание программных мероприятий Сведения о распределении объемов и источников финансирование по годам Управление Программой и контроль за ходом ее реализации Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности Программы				
Сроки реализации	2015 - 2017 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2015 год	2016 год	2017 год
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Местный бюджет	11253,9	4442,9	3256,0	3555,0
	Итого по программе	11253,9	4442,9	3256,0	3555,0
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальным вопросам Мартышкина Елена Валентиновна, тел. 25-62-39				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы в течение 2015 – 2017 годов позволит обеспечить: - улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счет привлечения его к спортивной деятельности и формирование здорового образа жизни; - увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа молодежи, способной к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах России; - снижение уровня криминализации в молодежной среде, профилактика наркомании; - пропаганду здорового образа жизни среди молодежи; - повышение уровня обеспеченности населения района физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями; - увеличение эффективности деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)			
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3555,0	11253,9
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3555,0	11253,9
- внебюджетные источники	-				

3. Описание проблемы

Развитие физической культуры в Ярославском муниципальном районе является одним из приоритетных направлений социально - экономической политики Администрации ЯМР.

На 2015 год в районе имеется 109 спортивных сооружений с единовременной пропускной способностью 2 461 человек, из них:
- плоскостные спортивные сооружения – 58;
в том числе:
- поля (футбольные) – 21;
- спортивные залы - 27;
в том числе:
- в общеобразовательных учреждениях – 22;
- в культурно-спортивных центрах – 5;
- другие спортивные сооружения – 20.

В районе работают детско - юношеская спортивная школа с 11 отделениями по видам спорта и муниципальное учреждение «Физкультурно - спортивный центр» Ярославского муниципального района.

Общая численность занимающихся физической культурой и спортом в Ярославском муниципальном районе составляет 16 658 человек или 28 % от общей численности населения ЯМР, в том числе:
- в дошкольных образовательных учреждениях - 2 528 человек;
- в общеобразовательных учреждениях - 4 505 человек;
- в учреждениях дополнительного образования детей - 820 человек;
- в учреждениях среднего профессионального образования - 30 человек;
- в учреждениях и организациях по месту жительства - 1 292 человека;
- в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях - 7 483 человека.

В ЯМР работают 82 штатных работника физической культуры, из них:
- учителей физической культуры общеобразовательных учреждений - 49 человек;
- работников дошкольных образовательных учреждений - 13 человек;
- учителей учреждений среднего профессионального образования -
1 человек;
- работников физической культуры и спорта по месту жительства -
9 человек;
- работников физической культуры и спорта учреждений дополнительного образования - 5 человек;
- работников физической культуры и спорта спортивных сооружений - 4 человека;
- работников органов управления физической культурой и спортом - 1 человек.

Ежегодно в районе проводятся Спартакиады среди учащихся общеобразовательных учреждений ЯМР и среди населения городского и сельских поселений ЯМР, а также традиционные мероприятия:
- легкоатлетический пробег, посвященный памяти Героя - Маршала СССР Ф.И.Толбухина;
- кубок по футболу памяти Героя России А.А. Селезнева;
- турнир по хоккею памяти Героя России А.А. Селезнева;
- соревнования по гиревому спорту памяти инспектора дорожно-патрульной службы старшего сержанта милиции С.Н. Суворова;
- соревнования памяти тренера по лыжным гонкам, директора Михайловской СОШ А.Г. Янаева;
- соревнования по волейболу памяти учителя физической культуры Краснотка цкой СШ Н.Г. Талициной.

В настоящее время существует ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в районе, требующих программного решения:
- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом (к 2017 году удельный вес населения ЯМР, регулярно занимающегося физкультурой и спортом, должен достичь 30 процентов от общей численности населения ЯМР);
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта в районе (низкий процент обеспеченности спортивными сооружениями);
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;
- недостаточный уровень пропаганды физической культуры и спорта, как составляющей здорового образа жизни.

Реализация Программы будет являться очередным этапом в решении указанных проблем.

Можно выделить следующие основные преимущества программного метода:
- комплексный подход к решению проблем;
- распределение полномочий и ответственности;
- планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:
- развитие физической культуры и спорта по месту жительства;
- организация и пропаганда физической культуры и спорта;
- финансирование развития и модернизацию спортивной инфраструктуры;
- развитие спорта высших достижений и совершенствование подготовки спортивного резерва.

Программа призвана способствовать решению проблем в области физической культуры и спорта, что в конечном результате повысит доступность и качество спортивно - оздоровительных занятий, учебно -тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований для различных категорий населения.

При реализации мероприятий Программы в полном объеме показатель населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в ЯМР, предполагается к 2017 году увеличить до 30% от общей численности населения ЯМР, по сравнению с 19 % в 2014 году.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:
1. Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.
2. Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе.
3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2015	2016	2017
Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом								
Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях								
1.	Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района							
1.1	Лыжные гонки	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	35,5	13,0	13,0	9,5
1.2	Волейбол (женщины)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,5	11,0	11,0	8,5
1.3	Волейбол (мужчины)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,5	11,0	11,0	8,5
1.4	Лёгкая атлетика	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	65,3	24,0	24,0	17,3
1.5	Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	68,0	29,0	30,0	9,0
1.6	Футбол (закрытие сезона)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	37,0	13,0	11,0	13,0
1.7	Армспорт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	32,7	11,0	10,7	11,0
1.8	Настольный теннис	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	32,0	11,0	11,0	10,0
1.9	Шахматы	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	28,0	10,0	10,0	8,0
1.10	Гиревой спорт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	31,0	11,0	11,0	9,0
1.11	Мини-футбол	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	35,0	12,0	12,0	11,0
2.	Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района							
2.1	Гиревой спорт среди ветеранов	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	25,5	10,0	7,5	8,0
2.2	Хоккей	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	159,5	57,5	41,0	61,0
2.3	Кубок памяти И.Е. Жарикова по мини-футболу	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	37,6	15,0	15,0	7,6
2.4	Настольный теннис	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	31,0	11,0	11,0	9,0
2.5	Шахматы	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	23,5	10,0	8,0	5,5
2.6	Кубок памяти Н.Г. Талициной по волейболу	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	31,1	12,0	12,0	7,1
2.7	Кубок памяти А.Н. Суворова по гиревому спорту	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	12,0	6,0	3,0	3,0
2.8	Футбол (открытие сезона)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	39,0	13,0	13,0	13,0
2.9	Туристический слёт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	235,0	89,0	85,0	61,0
2.10	Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	32,0	12,0	12,0	8,0
2.11	Кубок памяти А. Селезнёва по футболу	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	31,5	13,0	12,0	6,5
2.12	Кубок Главы ЯМР по волейболу (женщины)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,6	11,0	11,0	8,6
2.13	Кубок Главы ЯМР поволейболу (мужчины)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,6	11,0	11,0	8,6
2.14	Дартс	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	26,0	9,0	9,0	8,0
2.15	Пауэрлифтинг	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	6,5	0,0	0,0	6,5
2.16	Баскетбол	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	9,5	0,0	0,0	9,5
2.17	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	247,4	197,4	10,0	40,0
2.18	Проведение соревнований и участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	20,0	10,0	0,0	10,0
3.	Участие в Спартакиаде городов и муниципальных районов Ярославской области							
3.1	Зимний полиатлон	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	3,0	3,0	0,0	0,0
3.2	Лыжные гонки	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	43,6	15,6	15,6	12,4
3.4	Летнее четырехборье ГТО	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	9,6	3,0	3,0	3,6
3.5	Лёгкая атлетика	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,8	3,3	4,2	3,3
3.6	Армспорт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	12,9	4,5	4,5	3,9
3.7	Лёгкоатлетический кросс	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5
3.8	Футбол	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	158,3	60,0	68,3	30,0
3.9	Гиревой спорт	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5
3.10	Шахматы	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	5,4	1,8	1,8	1,8
3.11	Настольный теннис	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	6,3	2,1	2,1	2,1
3.12	Мини-футбол	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	27,0	9,0	9,0	9,0
4.	Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муниципального района, подготовку спортивного резерва.							
4.1	Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов городских и сельских поселений	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Участие в межмуниципальных, Областных, Региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	94,2	50,0	13,7	30,5
4.3	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона.	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	212,0	90,0	62,0	60,0

4.4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯМР	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	514,0	500,0	14,0	0,0
4.5	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯМР в соревнованиях различного уровня	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	73,1	12,0	46,1	15,0
4.6	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	43,7	19,2	18,5	6,0
4.7	Страховка жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	12,3	3,1	3,0	6,2
4.8	Транспортные услуги для участия сборных команд ЯМР в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	326,2	110,0	110,2	106,0
4.9	Укрепление материально-технической базы	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	440,9	440,9	0,0	0,0
4.10	Фестиваль технических видов спорта «ТехноПоле»	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	405,0	0,0	0,0	405,0
Итого:					3892,6	1983,9	804,7	1104,0
Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе								
5.	Участие специалистов в мероприятиях, проводимых Агентством по физической культуре и спорту ЯО	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР				
6.	Взаимодействие с регионами Российской Федерации, обмен опытом в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	По назначению	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР				
7.	Привлечение квалифицированных тренерских кадров	Весь период	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР				
8.	Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯМР	По назначению	ОКМПиС	бюджет ЯМР				
9.	Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯМР – членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	558,0	186,0	186,0	186,0
Итого:					558,0	186,0	186,0	186,0
Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района								
10.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр»	Весь период	ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	6803,3	2273,0	2265,3	2265,0
Итого:					6803,3	2273,0	2265,3	2265,0
Всего:					11253,9	4442,9	3256,0	3555,0

6. Сведения о распределении объемов и источники финансирования по годам

№ п/п	Задачи программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
			Всего	2015	2016	2017
1	Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.	МБ	3892,6	1983,9	804,7	1104,0
2	Совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	МБ	558,0	186,0	186,0	186,0
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	МБ	6803,3	2273,0	2265,3	2265,0
ИТОГО		МБ	11253,9	4442,9	3256,0	3555,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Координацию деятельности по реализации Программы субъектов в сфере реализации молодежной политики осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Начальный базовый уровень (2014)	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
1	2	3	4	5	6	7
1.	Численность населения Ярославского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	0,25	14500	15500	16500	17000
2.	Численность занимающихся в специализированных спортивных учреждениях	0,25	800	850	900	950
3.	Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района	0,25	78	79	80	81
4.	Количество спортивных сооружений	0,25	109	109	109	110
ИТОГО		1,0				

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

Р = ∑ Кn (Хфакт/ Хплан)*100%, где:

Х факт — текущее значение показателя;
Х план – плановое значение показателя на текущий год ;
К n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р / (Fфакт/Fплан)*100%,

где:
Р– показатель результативности реализации Программы;
Fфакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2017 **№2908**

Об отмене режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для районного звена территориальной подсистемы РСЧС ЯМР

В связи с рассмотрением на региональном уровне вопроса по оказанию помощи сельскохозяйственным предприятиям Ярославского муниципального района, пострадавшим в результате неблагоприятных погодных условий, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Отменить на территории Ярославского муниципального района режим функционирования «Чрезвычайная ситуация» для районного звена территориальной подсистемы РСЧС ЯМР.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.07.2017 № 2830 «О введении режима функционирования «Чрезвычайная ситуация» для районного звена территориальной подсистемы РСЧС ЯМР».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР В.В. Соловьева.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2017 **№2909**

Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2017 года

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2015 - 2020 годы», региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных субсидий на III квартал 2017 года в размере 30 708,97 рублей согласно прилагаемому расчету.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.08.2017.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ к
постановлению
Администрации ЯМР
от 28.07.2017 № 2909

РАСЧЕТ
НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА III КВАРТАЛ 2017 ГОДА

Наименование муниципального образования	Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*>	Среднемесячная/плата по ЯМР (максимальная по области) <**> (руб.)	Среднемесячная з/плата по ЯМР <**> (руб.)	Понижающий коэф. по з/плате (гр. 4 / гр. 3)	Показатель жилищной обеспечен-ти по ЯО <***>	Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <****>	Коэф. жилищной обеспечен-ти (гр. 6 / гр. 7)	Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (гр. 2 х гр. 5 х гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ярославский муниципальный район	37 124	34 551,5	32 385,2	0,94	26,08	29,50	0,88	30 708,97

<*> согласно приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 925/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2017 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2017 года»;

<**> статистические данные;

<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯО (33098,2 тыс. кв.м) / численность населения ЯО (1269,3 тыс. чел.);

<****> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (1841,3 тыс. кв.м) / численность населения ЯМР (62,41 тыс. чел.).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2017 **№2933**

Об утверждении ведомственной целевой программы «Молодежь 2015-2017 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С.Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.01.2017 № 142 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Молодежь 2015-2017 годы» в новой редакции»
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 31.07.2017 № 2933

Ведомственная целевая программа
Ярославского муниципального района
«Молодёжь. 2015-2017 годы»
в новой редакции

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2017 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки	- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р; - Закон Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»; - постановление Правительства Ярославской области от 9 июня 2011 г. № 424-п «О добровольческой (волонтёрской) деятельности»; - Приказ агентства по делам молодежи ЯО от 21 марта 2016 г.- № 4-н «Об утверждении ВЦП «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Муниципальное учреждение «Молодёжный центр «Содействие» Ярославского муниципального района
Координатор Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
Цель Программы	Создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4. Цели и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8.Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности исполнения программы.
Сроки реализации	2015-2017 годы

Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
			2015 год	2016 год	2017 год
	Местный бюджет	8302,8	2844,7	2843,1	2615,0
	Областной бюджет	6558,1	2364,7	2096,7	2096,7
	Итого по программе	14860,9	5209,4	4939,8	4711,7

Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Мартышкина Елена Валентиновна, тел. 25-62-39 Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР – Попов Станислав Сергеевич, тел. 67-94-33
Основные ожидаемые результаты Программы	- включение молодежи в социально-экономическую жизнь района, повышение активности молодежи в решении проблем; - создание условий для развития института молодой семьи; - обеспечение информацией, необходимой для реализации программ молодёжной политики, всех субъектов этой деятельности; - повышение качественного уровня мероприятий молодёжной политики

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность Всего, в том числе по годам			
		2015	2016	2017	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	5209,4	4939,8	4711,7	14860,9
- областной бюджет	тыс. руб.	2364,7	2096,7	2096,7	6558,1
- районный бюджет	тыс. руб.	2844,7	2843,1	2615,0	8302,8
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2017 годы» Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодёжной политике», постановления Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтёрской) деятельности».

Программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2015-2017 годы» является продолжением системы мер реализации государственной молодёжной политики, направленной на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, развития личности, поддержки молодежных общественных объединений, в целях повышения социального благополучия.

Программа реализуется в отношении:
- граждан Ярославского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет;
- молодых семей. Молодой семьей считается семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения срока продолжительности брака) при условии, если один из супругов не достиг 35-летнего возраста, неполных семей с детьми, в которых мать или отец не достиг 35-летнего возраста;
- молодёжных и детских общественных организаций и объединений.

На территории ЯМР проживает около 13 000 молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет. Молодёжь принадлежит к различным категориям населения, среди них - рабочие, учащиеся, безработные, военнослужащие, молодые семьи, сироты, инвалиды и др. В работе с такими группами, необходимо учитывать интересы каждого человека. Лишь небольшая часть молодых людей сумела «найти себя» в новых рыночных условиях. Основной же массе с трудом удается адаптироваться к нынешней ситуации. Падает социальный статус молодёжи, снижается ее доступ к образованию и культурным

ценностям.

По состоянию на 01.01.2017 в органах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних состоят 22 семьи и 41 несовершеннолетний, находящихся в социально-опасном положении. Проживание детей в таких семьях нередко становится опасным для жизни, здоровья и нравственности ребенка.

Обострилась проблема и социальной защищенности молодёжи в сфере труда. Качественным признаком современного рынка труда является структурная безработица, когда ищущие работу по уровню квалификации и опыту не соответствуют изменившемуся спросу. Ориентация значительного количества выпускников школ на получение высшего профессионального образования и миграция населения в город создают диспропорцию на рынке труда. Таким образом, важнейшим направлением государственной политики по снижению напряженности рынка труда, увеличению возможностей трудоустройства и творческой самореализации молодежи является работа по профессиональной ориентации подрастающего поколения, содействие занятости молодых граждан, в т.ч. сезонной занятости подростков и студенческой молодёжи.

Также среди молодёжи сохраняется высокая опасность заражения заболеванием ВИЧ-инфекцией и вирусными гепатитами. Развитие болезней, связанных с зависимостью от психоактивных веществ (ПАВ), несет угрозу не только для соматического и психического, но и для социального здоровья нации. Употребление пива, табака, алкоголя становится нормой жизни для большинства молодых групп населения. В целях профилактики необходимо формировать у молодежи потребность в здоровом образе жизни и физическом совершенстве, внедрять физическую культуру и спорт в режим учебы, труда и отдыха, развивать сеть физкультурно-оздоровительных и спортивных объединений и объектов, расширять оздоровительную и профилактическую работу с детьми, подростками и молодёжью.

По другому важному направлению молодежной политики «Работе с молодыми семьями», совместно с культурно-спортивными центрами района ежегодно проводятся более 50 мероприятий для молодых супругов, и их детей. Программы и мероприятия для молодых семьей: игры к Дню 8 марта «Дочки Матери», к Дню Матери «Вместе мы сила» и другие уже стали традиционными. Самым масштабным в работе с молодыми семьями является слет молодых семей «Семейный портал», география участников не заканчивается семьями из поселений района, участниками стали и гости из других муниципальных образований области. Подобная форма работа удобна тем, что позволяет использовать различные формы досуговой деятельности, так как именно эти программы позитивной направленности способствуют сплочению семьи, позволяют задействовать мощный фактор взаимной психологической поддержки молодых семей.

Одним из приоритетных направлений молодежной политики является поддержка молодежных и детских общественных объединений, в связи с чем были разработаны: пакет документов по мерам и формам поддержки молодежных и детских общественных организаций, методические материалы по созданию МиДОО на территории ЯМР, постановление Администрации ЯМР от 21.12.2009 № 9648 «О поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославского муниципального района».

В муниципальном реестре молодежных и детских общественных объединений Ярославского муниципального района состоит 6 объединений, которые ежегодно получают необходимую финансовую поддержку.

Уже семь лет на территории Некрасовского сельского поселения осуществляет свою деятельность студенческий трудовой лагерь «СтуДень». Силами участников лагеря ведется работа по благоустройству территории населенных пунктов поселения, детских оздоровительных лагерей, детского сада, ремонт квартир ветеранов ВОВ. Необходимость работы лагеря подтверждается востребованностью среди его участников и положительными отзывами от представителей администрации поселения. Участники отряда является волонтерами и с каждым годом все больше молодых людей вовлекается в это направление.

Волонтерами становятся не только школьники, но и работающая молодёжь, и люди старшего возраста. Работа и участие в различных акциях и мероприятиях помогают участникам движения определиться на жизненном пути, в волонтерской книжке фиксируются все добрые дела. Часто волонтерская деятельность - это возможность проявить и зарекомендовать себя с лучшей стороны, попробовать себя в разных сферах деятельности и определиться с выбором жизненного пути.

По состоянию на 01.07.2017 в Ярославском муниципальном районе выдано более 542 личных книжек волонтера. За 2016 год с привлечением волонтеров проведено более 240 мероприятий, адресатами которых стали более 26281 человек. Создан муниципальный Реестр добровольческих объединений и волонтерских отрядов, куда входят семь отрядов.

С целью улучшения информационного обмена в молодежной среде района созданы 2 группы в социальной сети «ВКонтакте» («Ярославский муниципальный район» и молодежный центр «Содействие»). Ежедневно информацию по молодежной политике получают более 3600 человек, и имеют возможность обсуждения самых интересных тем, так или иначе, затрагивающих молодежь ЯМР. Участниками групп созданы 465 фотоальбома, где отражается деятельность молодежи на территории ЯМР.

Все проведенные мероприятия освещаются в средствах массовой информации, эффективно выстроено сотрудничество с газетами «Ярославский агрокурьер», молодежным порталом Ярославской области, телеканалами «Россия 1, «Первый Ярославский», радиостанциями области.

В данных условиях особенно важно активизировать в период 2015-2017 гг. молодёжную политику и социальную поддержку молодых граждан. Важным направлением в работе является приобретение молодёжью жизненного опыта, освоение ими новых социальных ролей. Реализация данного направления осуществляется и через работу муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» Ярославского муниципального района. Услугами молодежного центра ежегодно пользуются 8000 молодежи Ярославского муниципального района.

Обоснованность разработки Программы определяется масштабом и глубиной проблем, с которыми столкнулась молодежь в современных условиях. Программный подход позволит осуществить координацию мероприятий не только внутри самой Программы, но и увязать ее с мероприятиями смежных программ.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи Программы разработаны с Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодёжной политике», постановлением Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтёрской) деятельности, приказом агентства по делам молодежи от 21 марта 2016 № 4-н «Об утверждении ведомственной целевой программе «Реализация государственной молодёжной политики в Ярославской области» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Цель Программы: создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

Задачи Программы:

1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи.
2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов.
3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР.

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества								
Задача 1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно - полезных инициатив молодежи								
1. Поддержка самоопределения молодёжи в сфере трудовой деятельности и профессионального обучения								
1.1.	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодёжи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодёжи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	31,1	9,0	12,1	10,0
1.2.	Организация проведения и исполнения программ, проектов организации трудовой занятости молодёжи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	683,9 1085,6	598,7 391,2	35,2 347,2	50,0 347,2
1.3.	Проведение и организация деятельности студенческих трудовых отрядов, в том числе, проведение лагерей труда и отдыха: - проведение студенческого трудового отряда «СтуДень»;	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ МБ МБ	308,2 196,0 112,2	125,0 95,0	138,2 101,0	45,0 0,0
	- проведение трудового лагеря «Альтернатива» для подростков, проживающих на территории ЯМР и учащихся ОУ ЯМР					30,0	37,2	45,0
1.4.	Обучение молодежи основам предпринимательской деятельности, развитие предпринимательской активности молодежи	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	20,0	0,0	0,0	20,0
1.5.	Программа «Социальная поддержка граждан пожилого возраста Ярославской области»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	3,9 35,0	3,9 35,0	0,0 0,0	0,0 0,0
2. Содействие становлению и укреплению молодых семей								
2.1.	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	926,1	332,9	296,6	296,6
2.2.	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	98,6	13,6	30,0	55,0
2.3.	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	220,0	60,0	70,0	90,0
3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодёжи								
3.1.	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; - Весенний День здоровья ЯМР; - Осенний День здоровья ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР, ОУ ЯМР, КСЦ ЯМР	МБ	126,9	48,1	49,9	28,9
3.2	Предоставление культурно-досуговых услуг для молодежи на поселениях	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	3753,5	1331,5	1211,0	1211,0
4. Поддержка деятельности молодёжных и детских общественных объединений								
4.1.	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	6,0	0,0	0,0	6,0
4.2.	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МиДОО и специалистов, работающих в отрасли молодёжной политики ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	50,0	0,0	40,0	10,0
4.3.	Поддержка деятельности МиДОО, входящих в муниципальный реестр	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	73,6	13,6	50,0	10,0
4.4.	Конкурс проектов и программ в сфере Молодёжной политики среди молодых граждан ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	46,0	0,0	30,0	16,0
5. Содействие инициативным формам молодёжного самоуправления, волонтёрства и добровольчества								
5.1.	Проведение лагерей (слетов), круглых столов для молодёжи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	814,1	230,0	329,1	255,0
5.2.	Итоговое мероприятие для молодёжи ЯМР Молодёжная премия «Шаг»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	260,0	90,0	90,0	80,0
5.3.	Поддержка волонтёрского движения в Ярославском муниципальном районе	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	206,6	51,1	75,0	80,5
6. Поддержка проектов творчества, интеллектуального, духовно-нравственного развития молодёжи								
6.1.	Проведение районных молодёжных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	826,1	191,2	330,2	304,7
6.2.	Участие молодёжных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях и конкурсах (КВН, Лидер, Статус), молодёжных соревнованиях и слетах	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	151,4	53,4	59,0	39,0
6.3.	Обеспечение участников программы символикой и атрибутикой	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	71,8	10,0	41,8	20,0
6.4	Транспортные расходы	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	20,0	0,0	0,0	20,0
6.5	Подготовка информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	15,0	0,0	0,0	15,0
7. Профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде								
7.1.	Проведение занятий и мероприятий на базе учреждений органов по делам молодёжи в целях:							
	- организации информационно-просветительской работы по проблемам заболеваний, передающихся половым путем, СПИД, ВИЧ-инфекций;							
	- обучения способам отказа от предложений употребления психоактивных веществ, пропаганды антинаркотического поведения;							
	- обучение развитию толерантности, приемам снижения агрессивного поведения молодёжи, правовое просвещение молодежи	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	5,0 757,9	5,0 274,1	0,0 241,9	0,0 241,9
7.2.	Проведение районных профилактических акций	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	27,0	2,0	11,5	13,5
Итого по разделу 1:					10623,3	3869,3	3488,7	3265,3
В том числе				МБ	4065,2	1504,6	1392,0	1168,6
				ОБ	6558,1	2364,7	2096,7	2096,7
Задача 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов								
8.1.	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере молодежной политики	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-
8.2	Участие специалистов и молодежи в семинарах, круглых столах, организованных агентством по делам молодежи Ярославской области	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-
8.3	Информирование о проектах и мероприятиях, реализуемых на территории ЯМР в сфере молодежной политики	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-
8.4.	Ведение районного реестра МиДОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	-	-	-	-
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района								
9.1.	Содержание муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	3743,0	945,5	1451,1	1346,4
9.2.	Ремонт коридора и лестничной клетки	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	394,6	394,6	0,0	0,0
9.3	Увеличение материально-технической базы учреждения	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	100,0	0,0	0,0	100,0
Итого по разделу 3:					4237,6	1340,1	1451,1	1446,4
В том числе				МБ	4237,6	1340,1	1451,1	1446,4
Итого по Программе:					14860,9	5209,4	4939,8	4711,7
В том числе:				МБ	8302,8	2844,7	2843,1	2615,0
				ОБ	6558,1	2364,7	2096,7	2096,7

Список сокращенных обозначений

ОКМПиС – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района

МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР

КСЦ – культурно-спортивный центр

ОУ ЯМР – образовательные учреждения Ярославского муниципального района

МБ – муниципальный бюджет

ЯМР – Ярославский муниципальный район

МиДОО - молодежные и детские общественные объединения

6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
			Всего	2015	2016	2017
1	Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно - полезных инициатив молодежи.	МБ ОБ	4065,2 6558,1	1504,6 2364,7	1392,0 2096,7	1168,6 2096,7
2	Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов	МБ ОБ	0 0	0 0	0 0	0 0
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района	МБ ОБ	4237,6 0	1340,1 0	1451,1 0	1446,4 0
ИТОГО:			14860,9	5209,4	4939,8	4711,7
в том числе:		МБ ОБ	8302,8 6558,1	2844,7 2364,7	2843,1 2096,7	2615,0 2096,7

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.

Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации ЯМР обеспечивает реализацию

Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы.

Программные мероприятия, реализация которых планируется совместно с ОУ, КСЦ, детскими и молодёжными общественными объединениями ЯМР, предполагается осуществлять через заключение с участниками Программы в установленном порядке соответствующих соглашений (договоров).

Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Координацию деятельности по реализации Программы в сфере реализации молодёжной политики осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

8. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Целевые показатели эффективности и результативности исполнения Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	План		
			на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
1.	Количество молодёжи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодёжной политики (чел.)	0,2	4700	5000	5100
2.	Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги (чел.)	0,2	6700	6750	6800
3.	Количество услуг, предоставленных подросткам, молодёжи и молодым семьям (шт.)	0,2	1500	1600	1650
4.	Количество молодёжных программ, поддержанных на конкурсной основе (шт.)	0,1	6	7	7
5.	Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодёжной политики (шт.)	0,1	60	70	75
6.	Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодёжью (чел.)	0,1	10	10	10
7.	Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой деятельностью (чел.)	0,1	7500	7600	7700
ИТОГО		1,0			

Расчет результативности исполнения Программы (Р) производится по формуле:

Р = ∑ Kn (Хфакт/ Хплан)*100%, где:

Х факт — текущее значение показателя;
Х план – плановое значение показателя на текущий год;
К n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность исполнения Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность исполнения Программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р / (Fфакт/Fплан)*100%,

где:
Р– показатель результативности исполнения Программы;
Fфакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.07.2017 № 2934

Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» 2015-2017 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» 2015-2017 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (Ю.С.Грибанова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.01.2017 № 141 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» 2015-2017 годы в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 31.07.2017 № 2934

Муниципальная целевая программа
«Патриотическое воспитание граждан РФ,
проживающих на территории ЯМР»
на 2015-2017 годы»
в новой редакции

1. Паспорт Программы

Название программы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2015 – 2017 (далее - Программа)				
Основание разработки	Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»; Закон Ярославской области от 11октября 2006 года № 65-з «О молодежной политике»;				
	Постановление Правительства ЯО от 29.12.2012 №1566-п «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области»на 2013-2015 годы»				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Исполнители Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района; Управление образования Администрации Ярославского муниципального района; МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР; МУ «Молодежный центр «Содействие» ЯМР; МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР; Районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов				
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкина				
Цель Программы	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы				
Срок реализации программы	2015 – 2017 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2015	2016	2017
	Федеральный бюджет	-	-	-	-
	Областной бюджет	451,6	130,0	209,1	112,5
	Местный бюджет	985,0	199,0	199,0	587,0
	Внебюджетные источники	-	-	-	-
	Итого по программе	1436,6	329,0	408,1	699,5
Контроль за исполнением программы	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, Попов Станислав Сергеевич, тел. 67-94-33				
Ожидаемые конечные результаты	формирование на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей слаженную деятельность структурных подразделений Администрации ЯМР, учреждений образования и культуры в поселениях, а также общественные организации и объединения; повышение у граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР морально-нравственного уровня, а также воспитание патриотических идеалов, основ гражданственности и осознанного бережного отношения к истории России и любви к Отечеству; повышение общей культуры населения ЯМР на основе использования государственной, областной и районной символики, через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера; создание условий и направленное содействие развитию и реализации социальных инициатив населения ЯМР патриотической направленности; повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности; привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов (в установленном порядке)	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
			2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6
Материально-технические ресурсы	-				
Трудовые ресурсы	-				
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	1436,6	329,0	408,1	699,5
областной бюджет	-	451,6	130,0	209,1	112,5
местный бюджет		985,0	199,0	199,0	587,0
внебюджетные средства	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-				

3. Содержание проблемы

Патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов государственной власти и общественных организаций по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Патриотизм в российском обществе понимается как преданность и любовь к своему Отечеству, к своему народу, гражданственность и служение на благо общества. Патриотизм, как общая и неотъемлемая часть национально¬го самосознания граждан, может и должен служить возрождению духовно-нравственных устоев россий¬ского общества.

Патриотическое воспитание граждан в целом и реализация его на территории ЯМР имеет ряд особенностей, среди которых необходимо выделить следующие:

1) Патриотическое воспитание само по себе является комплексным понятием. Это определяет необходимость проведение в рамках реализации Программы мероприятий воспитательной, образовательной и спортивной направленности. С другой стороны, необходимо учитывать острую необходимость по работе не только в области военной патриотки, но и патриотки гражданской и исторической. При этом проводимая работа должна носить комплексный характер.

2) Работа по патриотическому воспитанию неизбежно затрагивает несколько сфер жизни общества и тем самым требует слаженного взаимодействия, как на уровне структурных подразделений Администрации ЯМР, так и на уровне местного самоуправления.

3) Особенность патриотического воспитания, как предмета организационной деятельности, определяет необходимость работы с широким спектром профильных учреждений и организаций.

4) Патриотическое воспитание граждан подразумевает проведение работы с населением различных социальных и возрастных категорий. Однако при этом, в силу закономерностей формирования личности и процессов социализации человека, основной целевой аудиторией Программы являются различные категории молодежи, тогда как взрослые и пожилые люди, особенно при наличии соответствующих качеств личности и жизненного опыта, рассматриваются как потенциальные партнеры в ее реализации.

5) Работа по патриотическому воспитанию, проводимая на территории ЯМР, должна носить системный характер и по части проведения мероприятий, и по части организации проводимой работы, основанная на системе работы по патриотическому воспитанию на местах и в районе в целом.

Вся культурно-массовая и просветительская работа сосредоточена вокруг восьми культурно-спортивных центров в поселениях района. Данная программа призвана скоординировать работу всех учреждений района, деятельность которых так или иначе связана с патриотическим воспитанием граждан.

Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2015 – 2017 годы разработана

на основании Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»; Закона Ярославской области от 16 февраля 2016 г. №5-з «О патриотическом воспитании в Ярославской области»; постановления Правительства области от 30.03.2016 №0329-п «Об утверждении областной целевой программы «Патриотическое воспитание и допризывная подготовка граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославской области» на 2016-2020 годы».

Программа призвана повысить эффективность решения проблем гражданско-патриотического воспитания как важнейшей духовной и социальной задачи.

Программа представляет собой комплекс организационных, научно-исследовательских и методических мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области патриотического воспитания.

Программа имеет открытый характер и доступна для участия в её реализации научных и образовательных учреждений, общественных движений и объединений с собственными инициативами и проектами.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы – совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан;
2.Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы.

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем затрат (тыс. руб.) по годам			
					ВСЕГО	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе								
Задача 1. Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского района системы патриотического воспитания граждан								
1.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2015-2017	ОК-МПиС	МБ	40,0	10,0	10,0	20,0
				ОБ	44,0	0,0	44,0	0,0
1.2	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2015-2017	ОК-МПиС	МБ	-	-	-	-
1.3	Проведение Смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди городского и сельских поселений ЯМР	Сентябрь	ОК-МПиС	МБ	10,0	-	-	10,0
1.4	Обеспечение участников Программы государственной, областной и районной символикой и иной патриотической атрибутикой	2015-2017	ОК-МПиС	МБ	39,0	9,0	9,0	21,0
				ОБ	14,0	0,0	14,0	0,0
1.5	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей патриотической направленности	2015-2017	ОК-МПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР; ФСЦ;	МБ	611,0	110,0	100,0	401,0
				ОБ	162,6	-	80,0	82,6
1.6	Проведение Слета «Сельские игры»	август	ОК-МПиС	ОБ	181,0	80,0	71,1	29,9
				МБ	177,0	57,0	50,0	70,0
1.7	Организация в музеях и библиотеках фотовыставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемуарных произведений, архивных материалов	2015-2017	ОК-МПиС;	МБ	10,0	5,0	5,0	0,0
1.8	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призывники России»	2015-2017 (октябрь)	УО; ОК-МПиС	МБ	8,0	-	-	8,0
1.9	Оказание поддержки в проведении военкоматами Дней призывника	2015-2017 (октябрь, апрель)	ОК-МПиС;	МБ	11,0	-	2,0	9,0
1.10	Участие в организации и проведении: – уроков мужества с участием ветеранов армии и флота – дней допризывника с участием воинских соединений	2015-2017	УО; ОК-МПиС;	МБ	8,0	-	4,0	4,0
1.11	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2015-2017 (апрель-май)	ОК-МПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	31,0	31,0	-	-
				МБ	10,0	-	-	10,0

1.12	Проведение интеллектуальной историко-краеведческой игры	2015-2017 (апрель-май)	ОК-МПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	10,7	10,7	-	-
				МБ	16,0	-	8,0	8,0
1.13	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2015-2017	ОК-МПиС; МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	8,3	8,3	-	-
				МБ	9,0	-	3,0	6,0
1.14	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2015-2017	ОК-МПиС	ОБ	-	-	-	-
				МБ	11,0	3,0	3,0	5,0
1.15	Реализация издательской деятельности в рамках программ патриотического воспитания	2015-2017	ОК-МПиС; МУК РКМЦ ЯМР	МБ	15,0	5,0	5,0	5,0
1.16	Проведение массовых гражданско-патриотических акций	2015-2017	ОК-МПиС; УО	МБ	10,0	-	-	10,0
Итого по задаче 1,					1436,6	329,0	408,1	699,5
в том числе:								
-областной бюджет					451,6	130,0	209,1	112,5
- местный бюджет					985,0	199,0	199,0	587,0
Задача 2. методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и внедрение современных форм, методов и средств воспитательной работы								
2.1	Организация исследований по вопросам Патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	2015-2017	ОК-МПиС; МУК РКМЦ ЯМР					
2.2	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	2015-2017	ОК-МПиС					
2.3	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	2015-2017	ОК-МПиС					
2.4	Реализация соглашений о сотрудничестве между ОКМПиС и областными и районными ветеранскими объединениями	2015-2017	ОК-МПиС; РСВ					
2.5	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР	2015-2017	ОК-МПиС					
2.6	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской федерации проживающих на территории Ярославского МР	2015-2017	ОК-МПиС					
2.7	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания СМИ	2015-2017	ОК-МПиС; МУК РКМЦ ЯМР;					
2.8	Содействие работе поселенческих, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	2015-2017	ОК-МПиС; КСЦ					
2.9	Создание условий для увеличения численности молодежи, успешно сдавшей ГТО	2015-2017	МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР					
Итого по задаче 2,								
в том числе:								
-областной бюджет								
- местный бюджет								
Итого по Программе:					1436,6	329,0	408,1	699,5
в том числе:								
-областной бюджет					451,6	130,0	209,1	112,5
- местный бюджет					985,0	199,0	199,0	587,0

6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	451,6	130,0	209,1	112,5
Местный бюджет	985,0	199,0	199,0	587,0
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по программе	1436,6	329,0	408,1	699,5

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по социальной политике, который осуществляет непосредственный контроль над ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и текущий контроль над ходом реализации Программы осуществляется отделом культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:
- координации действий всех исполнителей Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Координирующая функция по реализации Программы отводится Координационному совету по патриотическому воспитанию Ярославского муниципального района.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Целевые показатели Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Показатель на 01.01.16	Планируемый показатель на 01.01.17	Планируемый показатель на 01.01.18
1	2	3	4	5	6
1.	Количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	0.3	3800	3900	4100
2.	Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	0.3	24	25	26
3.	Количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы	0.2	5	6	6
4.	Количество представителей ЯМР принявших участие, в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней	0.2	21	23	25
	ИТОГО	1.0			

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путём определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

Р = ∑ Кп (Хфакт/ Хплан)*100%, где:

Х факт – текущее значение показателя;
Х план – плановое значение показателя на текущий год ;
К п – весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р / (Fфакт/Fплан)*100%,

где:
Р– показатель результативности реализации Программы;
Fфакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении
от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

Список сокращенных обозначений
ОКМПиС – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
УО – Управление образования Администрации Ярославского муниципального района.
МУК РКМЦ ЯМР – Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР
МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР
МУ ФСЦ ЯМР – Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр»ЯМР
КСЦ – культурно-спортивный центр
СОШ – средняя общеобразовательная школа
РСВ – Районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.
МБ – муниципальный бюджет
ОБ – областной бюджет

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.07.2017 **№2906**

Об утверждении положения
о наставничестве над несовершеннолетними,
находящимися в социально опасном положении,
в отношении которых территориальной
комиссией по делам несовершеннолетних
и защите их прав ЯМР проводится
индивидуальная профилактическая работа

В целях реализации Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановления Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2013 года № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Закона Ярославской области от 5 июля 2013 года № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», совершенствования системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, проживающих на территории Ярославского муниципального района, внедрения института наставничества над несовершеннолетними, в отношении которых территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района (далее - территориальная комиссия) проводится индивидуальная профилактическая работа, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о наставничестве над несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в отношении которых территориальной комиссией проводится индивидуальная профилактическая работа.
2. Начальнику отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района (Н.В.Белова) обеспечить координацию работы по внедрению наставничества над несовершеннолетними на территории Ярославского муниципального района.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.07.2017 № 2906

Положение
о наставничестве над несовершеннолетними, находящимися
в социально опасном положении, в отношении которых территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
Ярославского муниципального района
проводится индивидуальная профилактическая работа

1. Общие положения

1.1.Положение определяет цели и задачи наставничества, порядок осуществления наставничества в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ярославском муниципальном районе.

1.2.Наставничество - одна из форм социального сопровождения несовершеннолетних посредством закрепления за ними наставников с целью предупреждения совершения антиобщественных действий и оказания положительного воспитательного воздействия.

1.3.Назначение наставников предполагает отбор наиболее подходящих кандидатур, их подготовку для осуществления наставничества, получение их согласия и утверждение в качестве персонального наставника для несовершеннолетних лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа (далее – несовершеннолетний).

1.4.Основной метод, используемый наставниками, - индивидуальное сопровождение несовершеннолетнего в различных сферах его жизнедеятельности.

1.5. Наставничество является добровольным как со стороны наставника, так и со стороны несовершеннолетнего, осуществляется на безвозмездной основе.

1.6.Контроль и координацию деятельности наставников осуществляет территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района (далее – территориальная комиссия).

1.7.Правовой основой внедрения наставничества являются:
- Федеральный закон от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон Ярославской области от 5 июля 2013 г. № 40-з «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области»;
- Закон Ярославской области от 8 октября 2009 г. № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области».

2.Цели и задачи наставничества

2.1.Цели наставничества:
- эффективное решение проблем детской безнадзорности;
- снижение уровня правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними в Ярославском муниципальном районе;
- обеспечение индивидуального подхода к несовершеннолетним и повышение качества организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;
- формирование у несовершеннолетних законопослушного поведения в окружающем их социуме, общепринятых норм и навыков общественного поведения;
- создание позитивных установок, направленных на преодоление негативного отношения к окружающему сообществу и на осознанный отказ от собственных асоциальных проявлений;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- повышение роли общественности в воспитании несовершеннолетних.

2.2. Задачи наставничества:
- оказание педагогической, психологической, социальной и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям);
- содействие органам и учреждениям системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, а также в решении вопросов, связанных с их обучением, поведением и занятостью;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних в целях обеспечения безопасности несовершеннолетних, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, асоциальных явлений (алкоголизма, табакокурения, наркомании и других зависимостей), насилия над ребенком, восстановление социальных функций семьи;
- организация досуговой деятельности несовершеннолетних;
- коррекции асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних.

3. Порядок установления и отмены наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении несовершеннолетних, категории которых указаны в статье 5 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.2.Подбор и подготовка граждан для выполнения обязанностей наставников несовершеннолетних осуществляется отделом по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района.

3.3. Наставник назначается постановлением территориальной комиссии.

3.4.Наставник закрепляется территориальной комиссией за несовершеннолетним с его согласия и согласия его родителей (законных представителей).

3.5.При закреплении наставника за несовершеннолетним родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего и от ответственности за его поведение.

3.6. Наставник осуществляет наставническую деятельность в отношении одного или нескольких несовершеннолетних на основании постановления территориальной комиссии.

3.7. Подбор наставника несовершеннолетнему осуществляется с учетом индивидуальных особенностей ребенка, его интересов, доверительного отношения к будущему наставнику.

3.8. При назначении наставника в каждом отдельном случае учитывается характер правонарушения, совершенного несовершеннолетним, его возраст, склонности, другие обстоятельства, а также возможность и согласие самого наставника выполнять возлагаемые на него обязанности по отношению к конкретному несовершеннолетнему. С целью преодоления эмоциональной отверженности, установления взаимопонимания и более тесного контакта при подборе кандидатов учитывается также наличие уже имеющихся межличностных связей между наставником и несовершеннолетним.

3.9.Территориальная комиссия:
- осуществляет подбор и учет граждан для выполнения обязанностей наставников;
- принимает постановление о закреплении за несовершеннолетним наставника;
- разрабатывает положение о наставничестве над несовершеннолетними;
- разрабатывает буклеты, памятки, брошюры и другие информационно-методические материалы для наставников;
- проводит консультирование наставников;
- оказывает помощь наставникам в планировании и реализации профилактических мероприятий с несовершеннолетним;
- оказывает организационно-методическую помощь наставникам в планировании и реализации воспитательных мероприятий с несовершеннолетними;
- координирует работу наставника по реализации мероприятий межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- создает необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закрепленным за ним наставником;
- заслушивает на заседаниях территориальной комиссии информацию о выполнении наставниками мероприятий межведомственных планов индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, осуществляет анализ эффективности проводимых мероприятий;
- анализирует, обобщает и распространяет в Ярославском муниципальном районе позитивный опыт наставничества.
- вносит предложения о поощрении наставников.

3.10.Гражданин, выразивший свое согласие на выполнение обязанностей наставника подает в территориальную комиссию:
- письменное заявление о согласии с назначением его наставником конкретного несовершеннолетнего (приложение 1);
- заполненную анкету по установленной форме (приложение 2).

3.11.Территориальная комиссия запрашивает у гражданина, выразившего согласие на выполнение обязанностей наставника, справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

3.12. Территориальная комиссия имеет право запросить информацию о моральных, деловых и иных личных качествах кандидата с места его работы (обучения), а также данные, подтверждающие соответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 Положения, в органах внутренних дел, опеки и попечительства, здравоохранения, иных органах и учреждениях.

3.13. Заявление кандидата в наставники рассматривается на заседании территориальной комиссии.

3.14. После принятия решения о назначении наставника территориальная комиссия:

3.14.1. Сообщает несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям) о закрепле-

нии за несовершеннолетним наставника и сведения о наставнике (Ф.И.О., контактные телефоны, место работы или (и) учебы).

3.14.2. Выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего и гражданину, назначенному наставником:

- копию постановления территориальной комиссии о закреплении за несовершеннолетним наставника;
- положение о наставничестве над несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;
- буклет, памятку, брошюру и иные информационно-методические материалы с указанием прав и обязанностей наставника.

3.14.3. Сообщает гражданину, назначенному наставником, сведения о несовершеннолетнем и его семье: Ф.И.О. несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), контактные телефоны, место проживания и место учебы (работы) несовершеннолетнего, другую интересующую наставника информацию.

3.14.4. Сообщает в органы и учреждения системы профилактики, принимающие участие в реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, о назначении наставника, ходатайствует об оказании гражданину необходимой помощи и содействия по вопросам воспитания несовершеннолетнего.

3.14.5. С учетом предложений наставник разрабатывает и (или) вносит изменения в межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

3.15. Деятельность наставника осуществляется в рамках межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, утвержденного постановлением территориальной комиссии, и оценивается по следующим критериям:

- положительная динамика успеваемости несовершеннолетнего, посещения учебных занятий;
- отсутствие конфликтных ситуаций, фактов совершения несовершеннолетним преступлений и правонарушений;
- занятость несовершеннолетнего в свободное от учебы время;
- восстановление социальной функции семьи.

3.16. Наставник прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- исправление несовершеннолетнего, критерии которого определяются на заседании территориальной комиссии;
- достижение несовершеннолетним 18 - летнего возраста;
- изменение места жительства несовершеннолетнего или наставника;
- отказ наставника в письменной форме от дальнейшей наставнической деятельности по собственной инициативе;
- отказ несовершеннолетнего и (или) его родителей (законных представителей) от наставнической деятельности;
- поступление из органов и учреждений системы профилактики, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, других граждан и организаций сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей. Сведения о неисполнении или ненадлежащем исполнении наставником своих обязанностей предварительно изучаются территориальной комиссией на предмет объективности и достоверности, затем рассматриваются на заседании территориальной комиссии для принятия соответствующего решения.
- иные объективные причины, препятствующие дальнейшей наставнической деятельности.

3.17. Прекращение деятельности наставника оформляется постановлением территориальной комиссии.

3.18. После отстранения гражданина от наставнической деятельности территориальная комиссия может принять решение о закреплении другого наставника за несовершеннолетним.

4.Требования к гражданам, определяемым в качестве наставников

4.1. Наставник назначается из числа членов территориальной комиссии, педагогических работников, сотрудников органов внутренних дел и других специалистов органов и учреждений системы профилактики, представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, депутатов, общественности, активистов молодежных объединений, способных оказать на несовершеннолетних положительное влияние и по своим деловым и моральным качествам стать позитивным примером для несовершеннолетнего.

4.2.Гражданин, определяемый в качестве наставника, должен обладать положительной репутацией.

4.3. Наставником несовершеннолетнего может быть назначено лицо старше 21 года, проживающее в Ярославском муниципальном районе.

4.4. Наставниками несовершеннолетних не могут быть граждане следующих категорий:

- признанные решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
- лишенные решением суда родительских прав или ограниченные в родительских правах;
- ненадлежащим образом исполняющие родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению и защите прав несовершеннолетних детей;
- имеющие судимость;
- привлекавшиеся к административной ответственности.

5. Права и обязанности наставника

5.1.Наставник обязан:

- знать основы законодательства в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- изучать личностные качества несовершеннолетнего, его интересы и увлечения, образ жизни и поведение, принимать участие в разработке и реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с учетом уровня его интеллектуального и социального развития, учебной подготовки;
- поддерживать постоянную связь с семьей несовершеннолетнего, организовать психологическую, социальную, педагогическую помощь несовершеннолетнему и его семье;
- содействовать регулярному посещению несовершеннолетним образовательной организации, контролировать его успеваемость и поведение;
- вести постоянную профилактическую работу с несовершеннолетним с целью предупреждения совершения им повторных преступлений, правонарушений и иных антиобщественных действий: посещать его по месту обучения, встречаться с педагогическими работниками, классными руководителями, способствовать правильной организации свободного времени и досуга несовершеннолетнего, развивать его интерес к культурным и духовным ценностям, привлекать к занятиям в кружках и спортивных секциях, вовлекать в деятельность детских и молодежных общественных объединений и организаций по месту жительства;
- взаимодействовать с представителями органов и учреждений системы профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности, правонарушений и общественно опасных деяний несовершеннолетнего, в рамках исполнения межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;
- участвовать в осуществлении мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетнего в пределах своих возможностей и полномочий;
- воздействовать на несовершеннолетнего личным примером, убеждением, разъяснением, дружеским советом, обращая главное внимание на развитие положительных качеств личности несовершеннолетнего, его творческие способности, в случае необходимости содействовать в трудоустройстве и временной занятости, вовлечении во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, в организации отдыха, досуга, продолжения обучения;
- способствовать формированию у несовершеннолетнего морально-нравственных ценностей и патриотизма, чувства ответственности перед обществом и государством;
- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами;
- ежеквартально в установленном порядке предоставлять в территориальную комиссию информацию о проведении с несовершеннолетним индивидуальной профилактической работы (данная информация приобщается к учетной карте несовершеннолетнего).

5.2. Наставник имеет право:

- выбирать наиболее эффективные формы и методы воспитательной работы с несовершеннолетним;
- знакомиться в установленном порядке с материалами учетной карты, иными документами, характеризующими несовершеннолетнего;
- посещать несовершеннолетнего по месту жительства для ознакомления с социально-бытовыми условиями проживания;
- участвовать в профилактической работе с родителями (законными представителями) в целях обеспечения безопасности ребенка, профилактики жестокого обращения с ним, алкоголизма и других зависимостей родителей (законных представителей), при необходимости обращать внимание родителей (законных представителей) на невыполнение (ненадлежащее исполнение) ими своих обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетнего, разъяснять степень ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей, а также выносить вопросы на обсуждение комиссии о ненадлежащем исполнении их родительских обязанностей;
- присутствовать на заседаниях территориальной комиссии при рассмотрении дела в отношении несовершеннолетнего и его семьи;
- ходатайствовать перед территориальной комиссией о досрочном прекращении в отношении несовершеннолетнего индивидуальной профилактической работы в связи с исправлением или о принятии мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего и его семьи;
- обращаться в органы и учреждения системы профилактики за консультацией и необходимой помощью и содействием по вопросам воспитания несовершеннолетнего;
- принимать меры по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего.

6. Права и обязанности несовершеннолетнего

6.1. Несовершеннолетний обязан:

- участвовать на заседаниях территориальной комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся наставнической деятельности в его отношении;
- информировать наставника о значимых событиях, происходящих в своей жизни (изменение места жительства, ситуации в семье, успеваемости в образовательном учреждении, трудоустройстве, в отношениях со сверстниками и прочее);
- постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, профессионального мастерства, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе;
- исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательного учреждения, правилами поведения учащихся;
- соблюдать соглашение между наставником и несовершеннолетним согласно мероприятиям межведомственного плана индивидуальной профилактической работы.

6.2.Несовершеннолетний имеет право:

- осуществлять свое социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведенного для его поддержки и сопровождения;
- обращаться за помощью к своему наставнику;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством в территориальную комиссию о смене наставника.

7. Завершение наставничества

7.1.При завершении наставнической деятельности наставник отчитывается перед территориальной комиссией. Отчет наставника приобщается к учетной карте несовершеннолетнего.

8.Поощрение наставников

8.1.На основании предложения председателя комиссии в установленном порядке рассматривается вопрос о поощрении наставника.

8.2.Наставники, активно и добросовестно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе с несовершеннолетними, по ходатайству территориальной комиссии, других органов и учреждений системы профилактики могут поощряться Администрацией Ярославского района, организациями и учреждениями, общественными объединениями, индивидуальными предпринимателями.

8.3.Территориальная комиссия совместно с отделением по делам несовершеннолетних отдела Министерства Внутренних Дел России по Ярославскому району могут организовывать и проводить конкурсы на лучшего наставника несовершеннолетних с вручением дипломов, призов. Информация о работе лучших наставников несовершеннолетних Ярославского муниципального района, их опыт наставнической деятельности освещается в средствах массовой информации Ярославского муниципального района.

Приложение 1

Председателю территориальной комиссии
по делам несовершеннолетних
и защите их прав Ярославского района
_____
(ФИО)
Ф.И.О., проживающего по адресу:
_____
_____

Паспорт _____серия, когда, кем выдан
_____
_____
_____

Контактный телефон: _____
_____

Заявление.

Я,_____,
(Ф.И.О)

согласен (согласна) с назначением меня наставником несовершеннолетнего _____
_____
(Ф.И.О несовершеннолетнего, дата рождения)
_____
(домашний адрес несовершеннолетнего)
_____
_____

С положением о наставничестве над несовершеннолетними, а также с памяткой наставника ознакомлен (ознакомлена).

Дата_____ Подпись _____

Приложение 2

Анкета гражданина,
желающего выполнять обязанности наставника несовершеннолетнего, в отношении которого территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
Ярославского муниципального района проводится индивидуальная профилактическая работа

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
_____
3. Образование (когда и какие учебные заведения окончил (а) _____
_____
_____
_____
4. Информация о наличии судимости (когда и за что) _____
_____
_____
5. Информация о лишении родительских прав (ограничение в правах) (когда, за что, на какой срок) _____
_____
6. Информация об административной ответственности (когда и по каким статьям КоАП РФ) _____
_____
_____
7. Семейное положение_____
8. Наличие детей, их возраст_____
9. Фактическое проживание_____
_____
10. Контактная информация _____
_____
_____
11. Сведения о месте работы на момент заполнения анкеты: _____
_____
_____
(должность, дата поступления, название, адрес и телефон организации)
_____
_____
_____
_____
12. Опыт работы с несовершеннолетними: _____
_____
(свои дети, законное представительство, педагогическая деятельность)
_____
_____
13. Дополнительная информация (существенные сведения о себе, например: участие в работе общественного объединения, религиозные предпочтения, досуговые увлечения)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в назначении меня наставником несовершеннолетнего.

С требованиями к гражданам, определяемым в качестве наставников несовершеннолетних, ознакомлен (а).

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

С правами и обязанностями наставника несовершеннолетнего ознакомлен(а) и согласен (согласна).

_____ _____
(Ф.И.О) Подпись

«_____» _____20 ___г.

Приложение 3

СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве между наставником и родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего

Я, наставник, _____
(профессия (должность), Ф.И.О. наставника) беру на сопровождение _____
_____
(Ф.И.О., возраст несовершеннолетнего) и обязуюсь помочь повысить образовательный и культурный уровень, овладеть навыками социального поведения, способствовать скорейшей адаптации в обществе.

_____ _____
дата подпись наставника

Я, родитель (законный представитель), _____
_____
(профессия (должность), Ф.И.О.)
обязуюсь повсеместно оказывать содействие в деятельности наставника по повышению образовательного и культурного уровня, по овладению навыками социального поведения и скорейшей адаптации в обществе моего сына, дочери (опекуна, подопечного)

_____
(Ф.И.О., возраст)

_____ _____
Дата Подпись

Приложение 4

Отчет наставника
о профилактической работе с несовершеннолетним
за _____ 20_____

Ф.И.О.наставника_____
Ф.И.О. несовершеннолетнего _____ _____
_____
Дата рождения несовершеннолетнего_____

Адрес проживания несовершеннолетнего_____
_____

Дата	Мероприятия	Итоги работы	Примечание

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

«_____»_____20____года.

ПРОТОКОЛ № 1/ К
вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

г. Ярославль «25» июля 2017 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров.

2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 25 от 29.06.2017 г. и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР (yamo.adm.yar.ru) 29.06.2017 г.

3. Состав конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна- председатель комиссии, Пискунова Лариса Альбертовна – заместитель председателя комиссии, Килипчено Олег Юрьевич, Медведева Елена Константиновна – члены комиссии.

Карпова Ирина Владимировна- секретарь комиссии, Крюкова Ольга Витальевна – член комиссии, отсутствуют, т.к находятся в очередном отпуске.

4. Заседание конкурсной комиссии проводилось «25» июля 2017 года по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал, с 10 часов 00 минут до 10 часов 40 минут (время московское).

5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 10 часов 00 минут (время московское) «25» июля 2017 года, были поданы 3 (три) запечатанных конверта с заявками на участие в открытом конкурсе согласно Ведомости регистрации поступления заявок (Приложение №1 к настоящему Протоколу).

6. Членам конкурсной комиссии в отношении заявок на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

6.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес участника размещения заказа:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс
1	Потребительское общество «Карачиха» (Лот № 2)	ИНН 7627001422 КПП 762701001 150025, Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Школьная, д. 8 Телефон/факс: (4852) 43-63-02 Адрес электронной почты: pokara4i@yandex.ru
2	Потребительское общество «Новый Север» (Лот №3)	ИНН 7627000813 КПП 76201001 150522, Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д. 7 Телефон/факс: (4852) 43-42-71, (4852) 43-42-73 Адрес электронной почты: 434271@mail.ru
3	Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз) (Лот №1)	ИНН 7604008750 КПП 760401001 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 24 Телефон/факс: (4852) 72-81-66, (4852) 30-85-41 Адрес электронной почты: yaropsz@yarnet.ru

6.2 .Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявках и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе (Приложение №2 к настоящему Протоколу).

7. Конкурсная комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении настоящего отрытого конкурса.

8. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.

9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

10. Подписи:
Председатель комиссии:

Грибанова Юлия Сергеевна _____
(подпись)

Заместитель председателя комиссии

- секретарь комиссии:
Пискунова Лариса Альбертовна _____
(подпись)

Секретарь комиссии:
Карпова Ирина Владимировна _____отпуск_____
(подпись)

Члены комиссии:

Крюкова Ольга Витальевна _____отпуск_____
(подпись)

Килипченко Олег Юрьевич _____
(подпись)

Медведева Елена Константиновна _____
(подпись)

Приложение № 1
к протоколу вскрытия конвертов
с заявками на участие в конкурсе
от «25» июля 2017 года № 1/к

Ведомость регистрации поступления заявок

№п/п	Дата поступления	Время поступления	№ лота	Регистрационный номер	Форма (бумажный носитель, электронный документ)	Наименование организации, подавшей заявку, Ф.И.О. физ. лица
1	13.07.2017	11:15	2	1	бумажный	Потребительское общество «Карачиха»

2	24.07.2017	14:50	3	2	бумажный	Потребительское общество «Новый Север»
3	24.07.2017	16:06	1	3	бумажный	Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз)

Приложение № 2
к протоколу вскрытия конвертов
с заявками на участие в конкурсе
от «25» июля 2017 года № 1/к

1. Наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе:

№ п/п	Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа		
		Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз) Лот № 1	Потребительское общество «Карачиха Лот № 2	Потребительское общество «Новый Север» Лот № 3
Обязательные документы:				
1	Заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к конкурсной документации)	+	+	+
2	Анкета участника конкурса (Приложение 2 к конкурсной документации)	+	+	+
3	Предложения об условиях исполнения Договора (Приложение 3 к конкурсной документации)	+	+	+
4	Выписка из ЕГРН юридических лиц или из ЕГР индивидуальных предпринимателей	+	+	+
5	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса	+	+	+
6	Справка о средней заработной плате за 2016 год	+	+	+
7	Справка об объёме поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней за 2016 год	+	+	+
8	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов	+	+	+
9	Справка о наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории ЯМР	+	+	+
Другие документы, представленные участниками конкурса:		Копии Устава, Свидетельство о внесении записи в ЕГРН юридических лиц, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, репутационные документы (копии дипломов, благодарственных писем), графики доставки товаров		

Протокол № 1/к
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Ярославль «25» июля 2017 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров (лот № 1).
2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 25 от 29.06.2017 и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР (yamo.adm.yar.ru) 29.06.2017 года.
3. Состав конкурсной комиссии.
На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна- председатель комиссии, Пискунова Лариса Альбертовна – заместитель председателя комиссии, Килипчено Олег Юрьевич, Медведева Елена Константиновна – члены комиссии.
Карпова Ирина Владимировна- секретарь комиссии, Крюкова Ольга Витальевна – член комиссии, отсутствуют, т.к находятся в очередном отпуске.
4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией «25» июля 2017 года с 10 часов 40 минут до 11 часов 48 минут (время московское) по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д.10-а, Малый зал.
5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 10 часов 00 минут (время московское) «25» июля 2017 года на лот № 1, был подан 1 (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе от следующего участника:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс
3	Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз)	ИНН 7604008750 КПП 760401001 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 24 Телефон/факс: (4852) 72-81-66, (4852) 30-85-41 Адрес электронной почты: yaropsz@yarnet.ru

6. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:
6.1. Допустить к участию в открытом конкурсе и признать единственным участником открытого конкурса следующего участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Члены комиссии	Принятое решение
3	Ярославский областной союз потребительских обществ (Ярославский облпотребсоюз)	Грибанова Ю.С.	Допустить
		Пискунова Л.А.	Допустить
		Карпова И.В.	Отпуск
		Килипченко О.Ю.	Допустить
		Крюкова О.В.	Отпуск
		Медведева Е.К	Допустить

7. На основании п. 9.9 Порядка организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 23.06.2017 № 2552 « О порядке организации и проведении открытого конкурса по доставке товаров в
отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров» (далее – Порядок) конкурс признается несостоявшимся.
8. На основании п. 9.10 Порядка организатор конкурса передает единственному участнику конкурса (Ярославскому областному союзу потребительских обществ) проект договора для подписания.
9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЯМР (yamo.adm.yar.ru).
10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.
11. Подписи:

Председатель комиссии:
Грибанова Юлия Сергеевна _____
(подпись)

Заместитель председателя комиссии
- секретарь комиссии:
Пискунова Лариса Альбертовна _____
(подпись)

Секретарь комиссии:
Карпова Ирина Владимировна _____отпуск_____
(подпись)

Члены комиссии:
Килипченко Олег Юрьевич _____
(подпись)

Крюкова Ольга Витальевна _____отпуск_____
(подпись)

Медведева Елена Константиновна _____
(подпись)

Протокол № 2/к
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Ярославль «25» июля 2017 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров (лот № 2).
2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 25 от 29.06.2017 г. и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР (yamo.adm.yar.ru) 29.06.2017 г.
3. Состав конкурсной комиссии.
На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна- председатель комиссии, Пискунова Лариса Альбертовна – заместитель председателя комиссии, Килипчено Олег Юрьевич, Медведева Елена Константиновна – члены комиссии.
Карпова Ирина Владимировна- секретарь комиссии, Крюкова Ольга Витальевна – член комиссии, отсутствуют, т.к находятся в очередном отпуске.
4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией «25» июля 2017 года с 10 часов 40 минут до 11 часов 48 минут (время московское) по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал.
5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 10 часов 00 минут (время московское) «25» июля 2017 года на лот № 2, был подан 1 (один) запечатанный конверт с заявками на участие в открытом конкурсе от следующего участника:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс
1	Потребительское общество «Карачиха»	ИНН 7627001422 КПП 762701001 150025, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Школьная, д. 8 Телефон/факс: (4852) 43-63-02 Адрес электронной почты: pokara4i@yandex.ru

6. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:
6.1. Допустить к участию в открытом конкурсе и признать единственным участником открытого конкурса следующего участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Члены комиссии	Принятое решение
1	Потребительское общество «Карачиха»	Грибанова Ю.С.	Допустить
		Пискунова Л.А.	Допустить
		Карпова И.В.	Отпуск
		Килипченко О.Ю.	Допустить
		Крюкова О.В.	Отпуск
		Медведева Е.К	Допустить

7. На основании п. 9.9 Порядка организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 23.06.2017 № 2552 « О порядке организации и проведении открытого конкурса по доставке товаров в
отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров» (далее – Порядок) конкурс признается несостоявшимся.
8. На основании п. 9.10 Порядка организатор конкурса передает единственному участнику конкурса - потребительскому обществу «Карачиха»- проект договора для подписания.
9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЯМР (yamo.adm.yar.ru).
10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.
11. Подписи:

Председатель комиссии:
Грибанова Юлия Сергеевна _____
(подпись)

Заместитель председателя комиссии
- секретарь комиссии:
Пискунова Лариса Альбертовна _____
(подпись)

Секретарь комиссии:

Карпова Ирина Владимировна _____отпуск_____
(подпись)

Члены комиссии:
Килипченко Олег Юрьевич _____
(подпись)

Крюкова Ольга Витальевна _____отпуск_____
(подпись)

Медведева Елена Константиновна _____

Протокол № 3/к
рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

г. Ярославль «25» июля 2017 года

1. Наименование предмета конкурса: предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети , и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров (лот № 3).
2. Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» № 25 от 29.06.2017 и размещено на официальном сайте Администрации ЯМР (yamo.adm.yar.ru) 29.06.2017 года.
3. Состав конкурсной комиссии:
На заседании конкурсной комиссии присутствовали: Грибанова Юлия Сергеевна- председатель комиссии, Пискунова Лариса Альбертовна – заместитель председателя комиссии, Килипчено Олег Юрьевич, Медведева Елена Константиновна – члены комиссии.
Карпова Ирина Владимировна- секретарь комиссии, Крюкова Ольга Витальевна – член комиссии, отсутствуют, т.к находятся в очередном отпуске.
4. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией «25» июля 2017 года с 10 часов 40 минут до 11 часов 48 минут (время московское) по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал.
5. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, т.е. до 10 часов 00 минут (время московское) «25» июля 2017 года на лот № 3, был подан 1 (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе от следующего участника:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) участника размещения заказа	Почтовый адрес, ИНН/КПП, телефон/факс
2	Потребительское общество «Новый Север»	ИНН 7627000813 КПП 76201001 150522,Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д. 7 Телефон/факс: (4852) 43-42-71, (4852) 43-42-73 Адрес электронной почты: 434271@mail.ru

6. Конкурсная комиссия рассмотрела заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение:
6.1. Допустить к участию в открытом конкурсе и признать единственным участником открытого конкурса следующего участника, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе на лот № 3:

№ заявки	Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа	Члены комиссии	Принятое решение
2	Потребительское общество «Новый Север»	Грибанова Ю.С.	Допустить
		Пискунова Л.А.	Допустить
		Карпова И.В.	Отпуск
		Килипченко О.Ю.	Допустить
		Крюкова О.В.	Отпуск
		Медведева Е.К	Допустить

7. На основании п. 9.9 Порядка организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 23.06.2017 № 2552 « О порядке организации и проведении открытого конкурса по доставке товаров в
отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров» (далее – Порядок) конкурс признается несостоявшимся.
8. На основании п. 9.10 Порядка организатор конкурса передает единственному участнику конкурса – потребительскому обществу «Новый Север»- проект договора для подписания.
9. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЯМР (yamo.adm.yar.ru).
10. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет от даты подписания.
11. Подписи:

Председатель комиссии:
Грибанова Юлия Сергеевна _____
(подпись)

Заместитель председателя комиссии
- секретарь комиссии:
Пискунова Лариса Альбертовна _____
(подпись)

Секретарь комиссии:
Карпова Ирина Владимировна _____отпуск_____
(подпись)

Члены комиссии:
Килипченко Олег Юрьевич _____
(подпись)

Крюкова Ольга Витальевна _____отпуск_____
(подпись)

ПРОТОКОЛ
конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР

25.07.2017

Конкурсная комиссия в составе:
Сучков А.А.- председателя конкурсной комиссии
Загрузина С.Ю. - заместителя председателя конкурсной комиссии
Полякина Н.В. – секретаря конкурсной комиссии
Костыгова Е.А. – члена конкурсной комиссии
Торопыгина Ю.В. - члена конкурсной комиссии
после проведения оценки профессионального уровня кандидатов на основании резюме

РЕШИЛА:
1. Допустить к третьему этапу конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР:
Пивоварову Маргариту Александровну,
Калмыкова Олега Николаевича,
Матарова Сергея Ивановича,
Кузьмичеву Надежду Николаевну.
Голосовали: за – 5, против – нет, воздержались – нет.
2. Определить дату проведения третьего этапа конкурса – 26.07. 2017 в 15-00 часов - собеседование и письменное тестирование.
Голосовали: за – 5, против – нет, воздержались – нет.
3. Место проведения третьего этапа конкурса: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, Администрация Ярославского муниципального района, каб. 37.
Голосовали: за – 5, против – нет, воздержались – нет.

Председатель конкурсной комиссии .А. Сучков

Заместитель председателя
конкурсной комиссии С.Ю. Загрузина

Секретарь конкурсной комиссии Н.В. Полякина

Член конкурсной комиссии Ю.В.Торопыгина

Е.А. Костыгова

ПРОТОКОЛ
конкурсной комиссии по проведению конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР

25.07.2017

Конкурсная комиссия в составе:
Сучков А.А.- председателя конкурсной комиссии
Загрузина С.Ю. - заместителя председателя конкурсной комиссии
Полякина Н.В. – секретаря конкурсной комиссии
Костыгова Е.А. – члена конкурсной комиссии
Торопыгина Ю.В. - члена конкурсной комиссии
после проведения оценки профессионального уровня кандидатов на основании резюме

РЕШИЛА:
1. Допустить к третьему этапу конкурса на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР:
Пивоварову Маргариту Александровну,
Калмыкова Олега Николаевича,
Матарова Сергея Ивановича,
Кузьмичеву Надежду Николаевну.
Голосовали: за – 5, против – нет, воздержались – нет.
2. Определить дату проведения третьего этапа конкурса – 26.07. 2017 в 15-00 часов - собеседование и письменное тестирование.
Голосовали: за – 5, против – нет, воздержались – нет.
3. Место проведения третьего этапа конкурса: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, Администрация Ярославского муниципального района, каб. 37.
Голосовали: за – 5, против – нет, воздержались – нет.

Председатель конкурсной комиссии А.А. Сучков

Заместитель председателя
конкурсной комиссии С.Ю. Загрузина

Секретарь конкурсной комиссии Н.В. Полякина

Член конкурсной комиссии Ю.В.Торопыгина

Е.А. Костыгова

по результатам проведения собеседования с кандидатами и письменного тестирования

РЕШИЛА:
1. Рекомендовать к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела общего и дополнительного образования управления образования Администрации ЯМР:
Пивоварову Маргариту Александровну,
Матарова Сергея Ивановича,
Кузьмичеву Надежду Николаевну.

Голосовали: за – 5, против – нет, воздержались – нет.

Председатель конкурсной комиссии	А.А. Сучков
Заместитель председателя конкурсной комиссии	С.Ю. Загрузина
Секретарь конкурсной комиссии	Н.В. Полякина
Член конкурсной комиссии	Ю.В.Торопыгина
	Е.А. Костыгова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от 02.08.2017 **г.Ярославль**

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославская район, Левцовский сельский округ, дер. Колокуново, дом. 6.
Дата проведения: 28.07.2017
Время: 13:00
Участники публичных слушаний: 4 человека.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 28.07.2017
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:081601:34 при строительстве индивидуального жилого дома.
Предложений и замечаний от участников в ходе публичных слушаний не поступило, голосовали ЗА единогласно.
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:081601:34.

И.о. начальника отдела архитектуры и
Градостроительства Администрации ЯМР –
главный архитектор **А.Н.Семейкина**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от 01.08.2017 **г.Ярославль**

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославская район, Лютовский сельский округ, дер. Новоселки, ул. Центральная.
Дата проведения: 27.07.2017
Время: 10:00
Участники публичных слушаний: 6 человек.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 27.07.2017
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:120801:218 при строительстве индивидуального жилого дома.
Предложений и замечаний от участников в ходе публичных слушаний не поступило, голосовали ЗА единогласно.
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:120801:218.

И.о. начальника отдела архитектуры и
Градостроительства Администрации ЯМР –
главный архитектор **А.Н.Семейкина**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от 01.08.2017 **г.Ярославль**

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославская район, Левцовский сельский округ, дер. Медведево, дом. 3.
Дата проведения: 27.07.2017
Время: 13:00
Участники публичных слушаний: 6 человека.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 27.07.2017
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:081701:49 при строительстве индивидуального жилого дома.
Предложений и замечаний от участников в ходе публичных слушаний не поступило, голосовали ЗА единогласно.
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:081701:49.

И.о. начальника отдела архитектуры и
Градостроительства Администрации ЯМР –
главный архитектор **А.Н.Семейкина**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний по вопросу предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

от 02.08.2017 **г.Ярославль**

Место проведения публичных слушаний: Ярославская область, Ярославская район, Пестрецовский сельский округ, дер. Алешково.
Дата проведения: 28.07.2017
Время: 10:00
Участники публичных слушаний: 4 человека.
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний от 28.07.2017
Предмет слушаний: вопрос о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:100901:138 при строительстве индивидуального жилого дома.
Предложений и замечаний от участников в ходе публичных слушаний не поступило, голосовали ЗА единогласно.
Выводы и рекомендации по результатам публичных слушаний:
Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 76:17:100901:138.

И.о. начальника отдела архитектуры и
Градостроительства Администрации ЯМР –
главный архитектор **А.Н.Семейкина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

23.07.2017 **№24/160**
г. Ярославль

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 851

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 851 с правом решающего голоса Ситцову Татьяну Витальевну, 1967 года рождения, образование среднее профессиональное, зоотехника ООО «Кондак», предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председательствующий на заседании,
Заместитель председателя территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **Т.А.Покрамович**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

08.07.2017 **№23/157**
г. Ярославль

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 851 Ермиловой С.Л.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 851 Ермиловой Светланы Львовны, 1976 года рождения, предложенной для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка № 851 собранием избирателей по месту жительства, на основании поданного личного заявления в письменной форме о сложении своих полномочий.
2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.
3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Лапотникова С.Г.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27.07.2017 **№25/165**
г. Ярославль

О регистрации кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шатского А.В.

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении избирательным объединением Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шатского Андрея Валентиновича, проверив соответствие порядка выдвижения, оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать Шатского Андрея Валентиновича, 1969 года рождения,
генерального директора ЗАО «Ярославское районное управление «ЖКХ», проживающего в г.Ярославле Ярославской области, выдвинутого Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 27.07.2017 в 18 часов 15 минут.
2. Выдать кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области Шатскому Андрею Валентиновичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.
3. Включить сведения о кандидате Шатском Андрее Валентиновиче, в текст
избирательного бюллетеня для голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной
избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткину.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А.Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

27.07.2017 **№25/164**
г. Ярославль

О регистрации кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Мульганова Г.Г.

В соответствии со статьей 50 Закона Ярославской области от 02.06.2003 № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении избирательным объединением Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области кандидата на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Мульганова Геннадия Григорьевича, проверив соответствие порядка выдвижения, оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:
1. Зарегистрировать Мульганова Геннадия Григорьевича, 1948 года рождения,
пенсионера, проживающего в д.Комарово, Ярославского района, Ярославской области, выдвинутого Региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области кандидатом на должность Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, 27.07.2017 в 18 часов 13 минут.
2. Выдать кандидату на должность Главы Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области Мульганову Геннадию Григорьевичу удостоверение зарегистрированного кандидата установленного образца.
3. Включить сведения о кандидате Мульганове Геннадии Григорьевиче, в
текст избирательного бюллетеня для голосования по выборам Главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и в информационный плакат о зарегистрированных кандидатах.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной
избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткину.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.Г.Лапотников**

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района **С.А.Касаткина**

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы
Администрации Ярославского муниципального района

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы начальника производственно-хозяйственного отдела управления развития АПК, экологии и природопользования (ведущая группа должностей).
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие квалификационные требования:
1. к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:
- наличие высшего образования по специальностям: «Ветеринария и зоотехния».
- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
- для иных лиц - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.
- к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:
- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
- требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
- требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;
- требования к знаниям и умениям в области управления (менеджмента);

2. К непосредственным обязанностям начальника отдела специалиста относятся:
- Контролировать и планировать работу отрасли животноводства на текущий год, расчет материальных и финансовых ресурсов, совместно со специалистами отдела, необходимые для отрасли животноводства.
- Координирует деятельность зоотехнической и ветеринарной служб сельхозпредприятий. Посещая хозяйства, оказывает квалификационную помощь, консультации специалистам хозяйств района.
- Организует и принимает участие в конкурсах профессионального мастерства работников животноводства, семинарах, совещаниях.
- Контролирует работу по сохранению поголовья и увеличению производства сельхозпродукции в хозяйствах района.
- Контролирует работу племенных хозяйств района по выполнению ими заключенных договоров. Консультирует специалистов хозяйств по вопросам новых технологий применяемых в животноводстве.
- Проводит анализ оперативной информации о ходе текущих сельскохозяйственных работ в отрасли животноводства на предприятиях АПК и представляет данные в департамент АПК ЯО.
Начальник отдела выполняет обязанности муниципального служащего и соблюдает ограничения, связанные с муниципальной службой в соответствии с Закон Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», несет ответственность за:
- несоблюдение вышеуказанного закона;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей.

3. Начало приема документов для участия в конкурсе 03.08.2017 окончание приема документов 22.08.2017.
Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 25.08.2017 - рассмотрение документов.
Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 01.09.2017. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.
4. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 28 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).
Контактные лица:
Полякина Наталия Владимировна (ведущий специалист управления делами), телефон 32-10-95;
Тимофеев Александр Николаевич (начальник управления развития АПК, экологии и природопользования), телефон 76-11-90.
5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:
а) личное заявление;
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
в) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
- копии документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
д) справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.
Гражданин вправе представить документы (их заверенные копии) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, а также иные документы, характеризующие его профессиональную подготовку.
6. Несвоевременное представление документов для участия в конкурсе, представление их в неполном объеме или с нарушением правил их оформления является основанием для отказа в их приеме.
Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов тестирования.
Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов.
Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствии кандидата по количеству правильных ответов.
Оценка профессиональных качеств кандидата проводится по 5-ти балльной системе. При проведении оценки кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией РФ и федеральными законами.
7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.
Победителем конкурса признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов. В случае, если одинаковое количество баллов набрали 2 и более кандидата, победитель определяется простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается правовой акт представителя нанимателя о назначении на должность муниципальной службы.
8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: yamo.adm.yar.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

ПРОЕКТ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района
№ _____

г. Ярославль
«__» _____ 2017 г.

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Золотникова Николая Владимировича, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту - Администрация). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1 Работник поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района в производственно-хозяйственный отдел управления развития АПК, экологии и природопользования и назначается на должность муниципальной службы начальника отдела, (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления развития АПК, экологии и природопользования. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.2 Настоящий трудовой договор заключен с _____ на неопределенный срок.

2.3 Дата начала работы - _____.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.10. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.2.11. уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

4.1. Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.10. признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:

4.2.1. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.2. заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огородического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.3. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.4. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в Администрацию Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.5. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.6. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.7. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.8. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.9. принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

4.2.10. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.11. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.12. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.13. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.14. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.15. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.Требования к служебному поведению муниципального служащего

Работник обязан:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

2) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

3) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

4) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

5) проявлять корректность в обращении с гражданами;

6) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

7) учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;

8) способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

9) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.

6. Обязанности Администрации по отношению к Работнику

Администрация обязана:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

7. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Администрации Работнику выплачиваются:

7.1. должностной оклад в размере 6300 (шесть тысяч триста) рублей;

7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;

7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 90 % должностного оклада;

7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом Администрации;

7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 1,6 должностного оклада;

7.6. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех должностных окладов в год в порядке, определенном нормативным правовым актом Администрации;

7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации.

8. Рабочее время и время отдыха

8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

8.2. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:

1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет - один календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет - пять календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет - семь календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более - десять календарных дней.

8.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.

8.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

9. Ответственность Работника

9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.

9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.4. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

11. Прочие условия трудового договора

11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации, второй – у Работника.

12. Реквизиты сторон

Администрация:	Работник:
Администрация ЯМР ЯО	
Адрес: 150003, г. Ярославль	
ул. З. Космодемьянской, д. 10а	
ОГРН:1027601599992	
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550	
Глава Ярославского муниципального района	
_____ Н.В. Золотников	
М.П.	

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).
_____/_____
«_____» _____ 20___ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

31.07. 2017 № 18

Об исполнении бюджета
Курбского сельского поселения
за первое полугодие 2017 года

Муниципальный совет Курбского сельского поселения ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за первое полугодие 2017 года (Приложения 1-5):

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Председатель
Муниципального Совета
Курбского сельского поселения **Н.В.Никитин**

Глава Курбского
сельского поселения **Е.К.Королев**

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.курба-поселение.рф в разделе «решения муниципального совета».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

РЕШЕНИЕ

31.07.2017 № 19

О внесении изменений и дополнений
в Решение Муниципального совета
Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области от 26.12.2016 г №34
«О бюджете Курбского сельского поселения
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019годов»

Муниципальный совет Курбского сельского поселения ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 26.12.2016 №34 «О бюджете Курбского сельского поселения на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов» изменения и дополнения:

1.1. в пункте 1.1 слова «38 296 712,53рубля.» изменить на «38 361 712,53рублей.»

1.2. в пункте 1.2 слова «38 966 818,66рублей.» изменить на «39 031 818,66рублей.»

1.3. в пункте 9 слова «4 0880 938,41рубль.» изменить на «3 738 938,41рублей.»

1.4. Приложения 1,2,3,4,6 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,6 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение ступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель
Муниципального Совета
Курбского сельского поселения **Н.В.Никитин**

Глава Курбского
сельского поселения **Е.К.Королев**

Приложения к настоящему решению опубликованы на официальном сайте Администрации Курбского сельского поселения www.курба-поселение.рф в разделе «решения муниципального совета».

Подготовлено: ИП Я. А. Бушуев Утверждено:

Согласовано: Глава Администрации
Заволжского сельского поселения

_____ Н. И. Ашастина

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий для подготовки
документации по планировке территории ориентировочной
площадью 0,4 га в п. Красный Бор Заволжского с/п
Ярославского р-на Ярославской обл.

« » июля 2017 г. **г.Ярославль**

1. Задание на выполнение геодезических изысканий.

1.1. Скомпоновать геодезические изыскания для подготовки документации по планировке территории в следующем объёме:

Принять в работу имеющиеся топографические съёмки по объекту строительства «Наружные сети бытовой канализации посёлка Красный Бор», расположенному в непосредственной близости от проектируемой территории, выполненные силами ООО «Стройизыскания» в 2013 г. Учесть, что по объекту имеется положительное заключение государственной экспертизы, в том числе, по результатам инженерных изысканий, выданное в 2015 г. по заказу ООО «Ярославские коммунальные сети». Представить в составе результатов изысканий вышеуказанное заключение регионального органа государственной экспертизы с учётом отражения вопросов инженерно-геодезических изысканий.

1.2. Топографическая съемка выполняется в масштабе 1:500 с сечением рельефа через 0,5 м. Система координат – МСК-76, система высот – Балтийская, 1977 г. Съёмка и обследование надземных и подземных коммуникаций выполняется в границах съёмки.

1.3. Инженерные изыскания должны быть проведены в соответствии с требованиями СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».

1.4. При необходимости осуществляется необходимая досъёмка территорий, не охваченных актуализированной информацией.

1.5. После утверждения в установленном порядке документации по планировке территории осуществляется подготовка проектной и рабочей документации по отдельным объектам строительства, размещение которых планируется на настоящей территории. При этом выполнение геодезических изысканий для размещения отдельных вновь размещаемых объектов осуществляется в соответствии с действующей нормативной базой в строительстве, имеющиеся топографические съёмки при необходимости актуализируются.

2. Задание на выполнение геологических и гидрогеологических изысканий.

2.1. Представить в составе документации по планировке территории обоснование по инженерно-геологическим изысканиям, выполненное специализированной организацией, для оценки ситуации по возможному размещению вновь возводимых объектов строительства, не менее одной скважины, можно на прилегающей территории.

Принять в работу имеющиеся геологические изыскания с учётом исследования гидрологии по объекту строительства «Наружные сети бытовой канализации посёлка Красный Бор», расположенному в непосредственной близости от проектируемой территории, выполненные силами ООО «Стройизыскания» в 2013 г. Учесть, что по объекту имеется положительное заключение государственной экспертизы, в том числе, по результатам инженерных изысканий, выданное в 2015 г. по заказу ООО «Ярославские коммунальные сети». Представить в составе результатов изысканий вышеуказанное заключение регионального органа государственной экспертизы с учётом отражения вопросов инженерно-геологических изысканий.

2.2. Инженерно-геологические изыскания должны обеспечить решение следующих вопросов:

2.2.1. Проектирование естественных оснований (свайных фундаментов) с расчётом по деформациям (осадкам).

2.2.2. Проектирование естественных оснований (свайных фундаментов) с расчётом несущей способности (устойчивости).

2.3. Инженерно-гидрогеологические изыскания должны обеспечить сведения:

2.3.1. О наличии и условиях залегания подземных вод в период проведения изысканий, их напорной характеристике.

2.3.2. Об ориентировочной оценке возможных изменений уровня подземных вод.

2.3.3. О возможных сезонных и многолетних (до 25 лет) колебаниях уровня подземных вод по данным многолетних режимных наблюдений или годичного цикла наблюдений.

2.3.4. О химизме вод и фильтрационных свойствах водовмещающих пород, определяющих агрессивность среды по отношению к материалам фундаментов.

2.4. После утверждения в установленном порядке документации по планировке территории, осуществляется подготовка проектной и рабочей документации по отдельным объектам строительства, размещение которых планируется на настоящей территории. При этом производство геологических изысканий для размещения отдельных вновь размещаемых объектов осуществляется в соответствии с действующей нормативной базой в строительстве.

2.5. Инженерно-геологические и гидрометеорологические изыскания должны соответствовать требованиям СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96».

3. Задание на выполнение инженерно-экологических и инженерно-гидрометеорологических изысканий.

3.1. Инженерно-экологические и инженерно-гидрометеорологические изыскания выполняются для экологического обоснования проектирования и строительства объектов с целью предотвращения, снижения или ликвидации неблагоприятных экологических условий и связанных с ними социальных, экономических и других последствий и сохранения оптимальных условий жизни населения. Задача изысканий – исследование экологического состояния отдельных компонентов окружающей природной среды и экосистемы в целом, разработка рекомендаций по снижению неблагоприятных последствий строительства, разработка рекомендаций и предложений по обоснованию природоохранных мероприятий для атмосферного воздуха, почв, извлекаемых грунтов.

Принять в работу имеющиеся геологические изыскания по объекту строительства «Наружные сети бытовой канализации посёлка Красный Бор», расположенному в непосредственной близости от проектируемой территории, выполненные силами ООО «Стройизыскания» в 2013 г. Учесть, что по объекту имеется положительное заключение государственной экспертизы, в том числе, по результатам инженерных изысканий, выданное в 2015 г. по заказу ООО «Ярославские коммунальные сети». Представить в составе результатов изысканий вышеуказанное заключение регионального органа государственной экспертизы с учётом отражения вопросов инженерно-экологических изысканий.

3.2. Инженерные изыскания проводятся в соответствии с требованиями:

– СП 47.13330.2012 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96»;

– СП 11-102-97 «Инженерно-экологические изыскания для строительства».

3.3. В составе изысканий выполняется:

3.3.1. Сбор информации о состоянии окружающей среды и экологических ограничениях природопользования.

3.3.2. Рекогносцировочное обследование территории с опробованием грунтов и подземных вод для установления фоновых характеристик состояния окружающей среды.

3.3.3. Лабораторные исследования отобранных проб.

Подготовил: ИП Я. А. Бушуев

«ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ»:

1. НОРМАТИВНАЯ ПРАВОВАЯ ОСНОВА:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

- редакция Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

- редакция Федерального закона от 07.06.2017 № 116-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Статья 15

Федеральные органы гос. власти, органы гос. власти субъектов РФ, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от их организационно-правовых форм обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам.

2. УСЛОВИЯ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ:

1) беспрепятственный доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к предоставляемым в них услугам (физическая доступность);

2) беспрепятственное пользование всеми видами транспорта, средствами связи и информации;

3) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

4) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктур;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

7) допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника;

8) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

3. ПОРЯДКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИИ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ (17 федеральных приказов):

Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 № 1309
Приказы Минкомсвязи России от 22.09.2015 № 355, от 30.11.2015 № 483 и от 30.06.2016 № 298
Приказ Минюста России от 19.08.2015 № 202
Приказ Минпромторга России от 18.12.2015 № 4146
Приказы Минтранса России от 06.11.2015 № 329 и от 01.12.2015 № 347
Приказы Минкультуры России от 16.11.2015 № 2800 от 16.11.2015 № 2803 от 10.11.2015 № 2761 и от 20.11.2015 № 2834
Приказ Минздрава России от 12.11.2015 № 802н
Приказ Министра обороны РФ от 30.09.2015 № 572
Приказ Минспорта России от 24.08.2015 № 825
Приказ Минэкономразвития России от 13.08.2015 № 565
Приказ Минтруда России от 30.07.2015 № 527н
Приказ МВД России от 30.07.2015 № 809

4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ:

1) Мониторинг условий доступности и обследование объекта;

2) Паспорт доступности объекта;

3) Формирование предложений и управленческих решений по повышению уровня доступности объекта и оказываемых услуг;

4) Согласование с ООИ перечня мер по обеспечению доступности объекта и услуг:

4.1.Инструктаж и обучение сотрудников;

4.2.Капремонт, реконструкция с полной доступностью объекта;

4.3.Форма предоставления услуги (дистанционно, на дому).

Постановлением Администрации ЯМР от 31.12.2015 № 3543 разработан и утверждён план мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в Ярославском муниципальном районе на 2016 - 2030 годы (далее - «дорожная карта»), который является документом планирования взаимоувязанных по срокам реализации и исполнителям мероприятий, проводимых в целях поэтапного обеспечения для инвалидов условий доступности объектов и услуг, установленных статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, правовыми актами Ярославской области и Ярославского муниципального района, регулирующими вопросы предоставления услуг населению в соответствующих сферах деятельности.

Постановлением Администрации ЯМР от 05.03.2012 № 1090 образован координационный совет по делам инвалидов Ярославского муниципального района.

Во исполнение Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», ежемесячно проводится мониторинг условий доступности объектов и услуг в Ярославском муниципальном районе (91 муниципальных учреждение ЯМР).

В данных муниципальных учреждениях ЯМР разработаны Порядки ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ ОБЬЕКТОВ И УСЛУГ, утверждены инструкции по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг, внесены изменения в должностные инструкции специалистов, ответственных за сопровождение инвалидов и маломобильных групп населения Ярославского муниципального района, утверждены журналы учёта проведения инструктажа сотрудников, работающих с инвалидами и МГН по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, назначены ответственные и организовано инструктирование по вопросам обеспечения доступности для инвалидов.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июля 2017 года №97

О внесении изменений в Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 30.12.2008 г. № 110 «О приемке объектов жилищного фонда, находящихся в федеральной собственности закрепленных на праве оперативного управления за Государственным учреждением «Ярославский областной центр по гидрометеорологии по мониторингу окружающей среды» в муниципальную собственность Ивняковского сельского поселения

В соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ивняковского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения № 93 от 07.08.2008 г., Положением о порядке управления муниципальным имуществом, составляющим казну Ивняковского сельского поселения, утвержденным постановлением Главы Ивняковского сельского поселения № 111 от 30.12.2008 г., Положением об организации учета муниципального имущества и ведения реестра муниципального имущества Ивняковского сельского поселения, утвержденным постановлением Главы Ивняковского сельского поселения № 89 от 22.10.2008 г., Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 30.12.2008 г. № 110 следующие изменения:

в таблице «Перечень объектов жилищного фонда, находящихся в федеральной собственности, подлежащих приемке в муниципальную собственность Ивняковского сельского поселения» (приложение к постановлению) графу 4 строки 285 площадь объекта 32.3 кв.м изменить на 33.8 кв.м

2. Контроль за исполнением постановления возложить на Главу Ивняковского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2017 года №99

О включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением данного помещения к служебному жилью

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить квартиру № 39 в многоквартирном жилом доме № 8, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, поселок Ивняки, улица Центральная, общей площадью 33.8 кв.м, находящейся в муниципальной собственности Ивняковского сельского поселения в специализированный жилищный фонд Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Отнести данную квартиру к служебному жилью.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова И.И.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017 №2781

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153601:2131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 183 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 5 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 90 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Н.В.Золотников

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.07.2017 № 2781 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, в р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 06 сентября 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:2131.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 183 000 рублей.

Шаг аукциона: 5 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 90 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 – «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры : максимальная высота жилого дома – 3 этажа, но не выше 10 метров. На территории сельского населенного пункта усадебный. одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО ЖКХ «Заволжье» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Подключение определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта р.п. Красные Ткачи. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, рельеф участка неровный, полностью расположен в водоохранной зоне реки Которосль, зоне затопления.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «03» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «04» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153601:2131, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «03» августа 2017 года № ____, а также порядок

организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2017 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:153601:2131, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п.Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
Юридический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
_____ **О.В.Антипенко**	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017 **№2782**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153201:490, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 77 900 рублей, определенной по результатам рыночной оценки;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 35 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.07.2017 № 2782 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 06 сентября 2017 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Кормилицино.

Площадь земельного участка – 1200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:490.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 77 900 рублей.

Шаг аукциона: 2 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 35 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-1 – «Зона индивидуальной жилой застройки». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры : максимальная высота жилого дома – 3 этажа, но не выше 10 метров. На территории сельского населенного пункта усадебный. одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Кормилицино. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «03» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «04» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:153201:490, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «03» августа 2017 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2017 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка из общей площади 1200 кв.м, с кадастровым номером 76:17:153201:490, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, д. Кормилицино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**
МКУ «Центр земельных ресурсов
ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
Юридический адрес: 150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12.
Фактический адрес: 150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12.
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»

_____ О.В.Антипенко
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2017 **№2778**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Зверинцы Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 620 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160601:559, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, дер. Зверинцы, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 60 000 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 30 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Зверинцы Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.07.2017 № 2778 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Зверинцы Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, д. Зверинцы, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 06 сентября 2017 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Зверинцы.

Площадь земельного участка – 620 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:160601:559.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 60 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 30 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ- «Усадебная застройка». Зона односемейных жилых домов коттеджного типа. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 12 метров. Процент застройки – 35 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 15 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Зверинцы. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, рельеф участка неровный, находится в зоне затопления. Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне реки Которосль.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «03» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «04» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «05» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 620 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160601:559, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, дер. Зверинцы, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «03» августа 2017 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2017 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2017 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 620 кв.м земельного участка из общей площади 620 кв.м, с кадастровым номером 76:17:160601:559, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, д. Зверинцы, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
Юридический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
_____ О.В.Антипенко	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017 **№2923**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ботово Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091101:128, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.156 на площади 166 квадратных метров».

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 91 500 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 45 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ботово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.07.2017 № 2923 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ботово Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Ботово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 сентября 2017 года в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Ботово.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:091101:128.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.156 на площади 166 квадратных метров .

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 91 500 рублей.

Шаг аукциона: 2 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 45 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ботово. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Часть земельного участка с южной стороны попадает в охранную зону ВЛ 10 кВ Ф1 ПС Моделово-2. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово» и аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «03» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «05» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «06» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091101:128, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.156 на площади 166 квадратных метров».

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «03» августа 2017 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2017 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2017 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:091101:128, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Ботово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.156 на площади 166 квадратных метров.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
Юридический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12	
Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
_____ О.В.Антипенко	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017 **№2926**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Коченятино Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 727 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:081801:82, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Коченятино, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, со следующими обременениями: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:

- с учетным номером 76.17.2.140 на площади 253 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.336 на площади 48 квадратных метров».

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 23 400 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 700 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 10 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Коченятино Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.07.2017 № 2926 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Коченятино Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, в д. Коченятино, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 сентября 2017 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение , д. Коченятино.

Площадь земельного участка – 727 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:081801:82.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:

- с учетным номером 76.17.2.140 на площади 253 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.336 на площади 48 квадратных метров.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 23 400 рублей.

Шаг аукциона: 700 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 10 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения. Имеется возможность подключения к газораспределительной сети АО «Газпром газораспределение Ярославль» с максимальным часовым расходом газа 3,0 куб.час.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Коченятино. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, часть земельного участка с северо-восточной стороны находится в охранной зоне ВЛ 0,4 КВ Ф4 ПС МОДЕЛОВО-2 3001022, с южной стороны расположен в охранной зоне ВЛ 10 кВ Ф4 ПС Моделово-2. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово» и аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «03» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «05» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «06» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по ре-

зультатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

Заявитель
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 727 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:081801:82, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Коченятино, с разрешенным использованием: приусадебный участок личного подсобного хозяйства, со следующими обременениями: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:

- с учетным номером 76.17.2.140 на площади 253 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.336 на площади 48 квадратных метров».

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «03» августа 2017 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2017 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2017 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 727 кв.м земельного участка из общей площади 727 кв.м, с кадастровым номером 76:17:081801:82, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д. Коченятино, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: приусадебный участок личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий:

- с учетным номером 76.17.2.140 на площади 253 квадратных метра;
- с учетным номером 76.17.2.336 на площади 48 квадратных метров.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	**АРЕНДАТОР**
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
Юридический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Фактический адрес: 150001, г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12.	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	
_____ О.В.АнтипенкоМ.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017 **№2922**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ботово Ярославского района Ярославской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091101:127, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.156 на площади 410 квадратных метров».

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 91 500 рублей, определенной по результатам рыночной оценки.

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 2 500 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 45 000 рублей.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Н.В.Золотников**

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Ботово Пестрецовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 31.07.2017 № 2922 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ботово Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Ботово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiymr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 сентября 2017 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Ботово.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:091101:127.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.156 на площади 410 квадратных метров.

Срок аренды – 20 лет

Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 91 500 рублей.

Шаг аукциона: 2 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 45 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж-3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра, со стороны лесных массивов – 10 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ботово. Имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Часть земельного участка с юго-западой стороны попадает в охранную зону ВЛ 10 кВ Ф1 ПС Моделово-2. Земельный участок расположен в приаэродромной территории аэропорта «Левцово» и аэропорта «Туношна». В пределах приаэродромной территории запрещается проектирование, строительство и развитие городских и сельских поселений, а также строительство и реконструкция промышленных, сельскохозяйственных объектов, объектов капитального и индивидуального жилищного строительства и иных объектов без согласования с собственником аэродрома.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после троекратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых купить право на заключение договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» сентября 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «03» августа 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «05» сентября 2017 года в 16:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект,

д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «06» сентября 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» сентября 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:091101:127, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.156 на площади 410 квадратных метров».

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «03» августа 2017 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2017 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2017 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства
по результатам аукциона

г. Ярославль « ___ » _____2017 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипенко Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № ___, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, с кадастровым номером 76:17:091101:127, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельском округе, д. Ботово, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.156 на площади 410 квадратных метров.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.

2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**
МКУ «Центр земельных ресурсов
ЯМР»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
Юридический адрес: 150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12
Фактический адрес: 150001, г.Ярославль,
Московский проспект, д.11/12.
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»
_____ О.В.Антипенко
М.П.

Извещение
о предоставлении земельных участков
от 03.08.2017

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта

1. Площадью 1929 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, дер. Суринское.

2. Площадью 1310 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Большие Жарки.

3. Площадью 2897 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Ивняковский сельский округ, дер. Воробьево.

4. Площадью 1250 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Меньшиково.

5. Площадью 1279 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, Рютневский сельский округ, дер. Меньшиково.

6. Площадью 1000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, Лютовский сельский округ, дер. Щипцово.

7. Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, пос. Смена.

8. Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, пос. Смена.

9. Площадью 2000 кв. м. местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельский округ, пос. Смена.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 01.09.2017.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №17 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

(30-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА

Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Gorodkovaanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 76:17:144401:54, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Телегинский с/с.

Заказчиком кадастровых работ является: **ЖЕГАЛОВА ТАТЬЯНА ВЯЧЕСЛАВОВНА**, зарегистрир. по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Максимова, д.4а, кв.3, тел.: 8-920-659-45-55.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 04.09.2017 г. в 15.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.08.2017 г. по 04.09.2017 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.08.2017г. по 04.09.2017г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:144401.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»).

(30-02) ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА

Кадастровым инженером Денисенко Анной Владимировной, действующей в составе юридического лица ООО «Горизонт», почтовый адрес: г. Ярославль, Московский проспект, д.129, кв.97, e-mail: Gorodkovaanna@rambler.ru, тел.: (4852) 30-78-23, 8-903-821-72-35, рег. № 37682 в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером № 76:17:033402:748, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Кузнечихинский с/о, д. Кузнечиха.

Заказчиком кадастровых работ является: **ЛОПАТКИН АЛЕКСАНДР ПАВЛОВИЧ**, зарегистрир. по адресу: ЯО, Ярославский р-н, д.Кузнечиха, ул. Центральная, д.27, кв.12, тел.: 8-905-131-00-77.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 04.09.2017 г. в 15.00 часов.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 03.08.2017 г. по 04.09.2017 г., требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 03.08.2017г. по 04.09.2017г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: земельные участки, расположенные в кадастровом квартале: 76:17:033402.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ « О кадастровой деятельности»)

(29-03) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Жилиной Ириной Юрьевной, 150014 г. Ярославль, ул. Володарского, д. 13, кв. 25 (iuzhilina@,gmail.com. 8-903-825-78-78. № 0263) выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков с кадастровыми № 76:17:107101:724 местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка адрес ориентира: Ярославская обл., Ярославский р-н., Гавриловский с/с, в 1750 м на север от д. Гаврилово, № кадастрового квартала 76:17:107101; Кадастровый № 76:17:107101:725 местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Ярославская обл., Ярославский р-н., Гавриловский с/с, в 1700 м на северо-запад от д. Гаврилово, № кадастрового квартала 76:17:107101; Кадастровый № 76:17:107101:726 местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Ярославская обл., Ярославский р-н., Гавриловский с/с, в 2000 м на северо-запад от д. Гаврилово, № кадастрового квартала 76:17:107101; Кадастровый № 76:17:107101:727 местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Ярославская обл., Ярославский р-н., Гавриловский с/с, в 1500 м на северо-запад от д. Гаврилово, № кадастрового квартала 76:17:107101; Кадастровый № 76:17:107101:728 местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Ярославская обл., Ярославский р-н., Гавриловский с/с, в 1300 м на северо-запад от д. Гаврилово, № кадастрового квартала 76:17:107101; (адрес, (местоположение),номер кадастрового квартала).

Заказчиком кадастровых работ является **ГЛУШАКОВА АННА МИХАЙЛОВН**А, адрес: г. Ярославль, ул. Рыбинская, д. 7, кв. 3, телефон: 8-961-160-20-62.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 24, «11» сентября 2017 года в 11 часов 00 минут (офис АО «Ярославский земельный центр»). С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 24, (офис АО «Ярославский земельный центр») ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 18.00 часов в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 18.00 часов в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются также, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 18.00 часов в течение 30 дней с момента опубликования настоящего извещения по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 24 (офис АО «Ярославский земельный центр»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»..