





02.12.2016	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00	1,0	0,00	3 005,46	3 005,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00		X	3 005,46	3 005,46	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Кузнецихинское сельское поселение №02-2-08/16-26 от 23.11.2016 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 04.12.2017																	
На начало года	0,00					1,0	0,00						0,00				
05.12.2016	0,00	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	0,00	«1,0 »	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняковское сельское поселение №02-2-08/16-27 от 01.12.2016 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 28.11.2017																	
На начало года	0,00					1,0	0,00						0,00				
01.12.2016	0,00	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	«1,0 »	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	1 000 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/16-28 от 06.12.2016 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 05.12.2017																	
На начало года	0,00					1,0	0,00						0,00				
09.12.2016	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	1,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (МО)																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
Январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	21 000 053,00	0,00	4 485 000,00	16 515 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	16 515 053,00	0,00	0,00	16 515 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	16 515 053,00	0,00	0,00	16 515 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	16 515 053,00	0,00	4 485 000,00	12 030 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	12 030 053,00	0,00	0,00	12 030 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	12 030 053,00	0,00	0,00	12 030 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	12 030 053,00	0,00	4 530 053,00	7 500 000,00	0,00		0,00	568 986,64	568 986,64	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	7 500 000,00	10 000 000,00	0,00	17 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	10 000 000,00	17 985 053,00	17 500 000,00	0,00		X	568 986,64	568 986,64	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (поселений)																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	25 250 000,00	0,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	24 875 000,00	0,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	24 875 000,00	0,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	73,91	73,91	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	24 875 000,00	0,00	375 000,00	24 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	24 500 000,00	3 000 000,00	3 625 000,00	23 875 000,00	0,00		0,00	14 262,30	14 262,30	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	23 875 000,00	1 000 000,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	118 414,27	118 414,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	24 875 000,00	0,00	375 000,00	24 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	24 500 000,00	0,00	530 000,00	23 970 000,00	0,00		0,00	184 888,56	184 888,56	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	23 970 000,00	0,00	95 000,00	23 875 000,00	0,00		0,00	284 887,46	284 887,46	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	23 875 000,00	8 000 000,00	4 375 000,00	27 500 000,00	0,00		0,00	14 184,67	14 184,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	15 000 000,00	9 750 000,00	27 500 000,00	0,00		X	818 276,97	818 276,97	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (консолидированный)																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	46 250 053,00	0,00	375 000,00	45 875 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	45 875 053,00	0,00	0,00	45 875 053,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	45 875 053,00	0,00	4 485 000,00	41 390 053,00	0,00		0,00	73,91	73,91	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	41 390 053,00	0,00	375 000,00	41 015 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	41 015 053,00	3 000 000,00	3 625 000,00	40 390 053,00	0,00		0,00	14 262,30	14 262,30	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	40 390 053,00	1 000 000,00	4 485 000,00	36 905 053,00	0,00		0,00	118 414,27	118 414,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	36 905 053,00	0,00	375 000,00	36 530 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	36 530 053,00	0,00	530 000,00	36 000 053,00	0,00		0,00	184 888,56	184 888,56	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	36 000 053,00	0,00	4 625 053,00	31 375 000,00	0,00		0,00	853 874,10	853 874,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	31 375 000,00	18 000 000,00	4 375 000,00	45 000 000,00	0,00		0,00	14 184,67	14 184,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	25 000 000,00	27 735 053,00	45 000 000,00	0,00		X	1 387 263,61	1 387 263,61	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Ценные бумаги																	
Итого по ценным бумагам																	

На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декабрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (МО):																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	21 000 053,00	0,00	4 485 000,00	16 515 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	16 515 053,00	0,00	0,00	16 515 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	16 515 053,00	0,00	0,00	16 515 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	16 515 053,00	0,00	4 485 000,00	12 030 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	12 030 053,00	0,00	0,00	12 030 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	12 030 053,00	0,00	0,00	12 030 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	12 030 053,00	0,00	4 530 053,00	7 500 000,00	0,00		0,00	568 986,64	568 986,64	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	7 500 000,00	10 000 000,00	0,00	17 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	10 000 000,00	17 985 053,00	17 500 000,00	0,00		X	568 986,64	568 986,64	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (поселений):																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	25 250 000,00	0,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	24 875 000,00	0,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	24 875 000,00	0,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	73,91	73,91	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	24 875 000,00	0,00	375 000,00	24 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	24 500 000,00	3 000 000,00	3 625 000,00	23 875 000,00	0,00		0,00	14 262,30	14 262,30	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	23 875 000,00	1 000 000,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	118 414,27	118 414,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	24 875 000,00	0,00	375 000,00	24 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	24 500 000,00	0,00	530 000,00	23 970 000,00	0,00		0,00	184 888,56	184 888,56	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	23 970 000,00	0,00	95 000,00	23 875 000,00	0,00		0,00	284 887,46	284 887,46	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	23 875 000,00	8 000 000,00	4 375 000,00	27 500 000,00	0,00		0,00	14 184,67	14 184,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	15 000 000,00	9 750 000,00	27 500 000,00	0,00		X	818 276,97	818 276,97	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (консолидированный):																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	46 250 053,00	0,00	375 000,00	45 875 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Апрель	45 875 053,00	0,00	0,00	45 875 053,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Май	45 875 053,00	0,00	4 485 000,00	41 390 053,00	0,00		0,00	73,91	73,91	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июнь	41 390 053,00	0,00	375 000,00	41 015 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Июль	41 015 053,00	3 000 000,00	3 625 000,00	40 390 053,00	0,00		0,00	14 262,30	14 262,30	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Август	40 390 053,00	1 000 000,00	4 485 000,00	36 905 053,00	0,00		0,00	118 414,27	118 414,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Сентябрь	36 905 053,00	0,00	375 000,00	36 530 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Октябрь	36 530 053,00	0,00	530 000,00	36 000 053,00	0,00		0,00	184 888,56	184 888,56	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ноябрь	36 000 053,00	0,00	4 625 053,00	31 375 000,00	0,00		0,00	853 874,10	853 874,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Декабрь	31 375 000,00	18 000 000,00	4 375 000,00	45 000 000,00	0,00		0,00	14 184,67	14 184,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	25 000 000,00	27 735 053,00	45 000 000,00	0,00		X	1 387 263,61	1 387 263,61	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Гарантии																	
Итого по гарантиям																	

На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декабрь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Всего Муниципальный долг (МО):																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	21 000 053,00	0,00	4 485 000,00	16 515 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	16 515 053,00	0,00	0,00	16 515 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	16 515 053,00	0,00	0,00	16 515 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	16 515 053,00	0,00	4 485 000,00	12 030 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	12 030 053,00	0,00	0,00	12 030 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	12 030 053,00	0,00	0,00	12 030 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	12 030 053,00	0,00	4 530 053,00	7 500 000,00	0,00		0,00	568 986,64	568 986,64	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декабрь	7 500 000,00	10 000 000,00	0,00	17 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	10 000 000,00	17 985 053,00	17 500 000,00	0,00		X	568 986,64	568 986,64	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (поселений):																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	25 250 000,00	0,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	24 875 000,00	0,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	24 875 000,00	0,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	73,91	73,91	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	24 875 000,00	0,00	375 000,00	24 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	24 500 000,00	3 000 000,00	3 625 000,00	23 875 000,00	0,00		0,00	14 262,30	14 262,30	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	23 875 000,00	1 000 000,00	0,00	24 875 000,00	0,00		0,00	118 414,27	118 414,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	24 875 000,00	0,00	375 000,00	24 500 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	24 500 000,00	0,00	530 000,00	23 970 000,00	0,00		0,00	184 888,56	184 888,56	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	23 970 000,00	0,00	95 000,00	23 875 000,00	0,00		0,00	284 887,46	284 887,46	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декабрь	23 875 000,00	8 000 000,00	4 375 000,00	27 500 000,00	0,00		0,00	14 184,67	14 184,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	15 000 000,00	9 750 000,00	27 500 000,00	0,00		X	818 276,97	818 276,97	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (консолидированный):																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	46 250 053,00	0,00	375 000,00	45 875 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
апрель	45 875 053,00	0,00	0,00	45 875 053,00	0,00		0,00	201 565,80	201 565,80	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
май	45 875 053,00	0,00	4 485 000,00	41 390 053,00	0,00		0,00	73,91	73,91	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июнь	41 390 053,00	0,00	375 000,00	41 015 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
июль	41 015 053,00	3 000 000,00	3 625 000,00	40 390 053,00	0,00		0,00	14 262,30	14 262,30	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
август	40 390 053,00	1 000 000,00	4 485 000,00	36 905 053,00	0,00		0,00	118 414,27	118 414,27	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
сентябрь	36 905 053,00	0,00	375 000,00	36 530 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
октябрь	36 530 053,00	0,00	530 000,00	36 000 053,00	0,00		0,00	184 888,56	184 888,56	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ноябрь	36 000 053,00	0,00	4 625 053,00	31 375 000,00	0,00		0,00	853 874,10	853 874,10	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
декабрь	31 375 000,00	18 000 000,00	4 375 000,00	45 000 000,00	0,00		0,00	14 184,67	14 184,67	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего :	X	25 000 000,00	27 735 053,00	45 000 000,00	0,00		X	1 387 263,61	1 387 263,61	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

**Объявление**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы управления образования Администрации Ярославского муниципального района**

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы заместителя начальника отдела по опеке и попечительству.

**Конкурсная информация по должности: заместитель начальника отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР**

Вид конкурса:	конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы		
Наименование структурного подразделения:	управление образования Администрации ЯМР		
Наименование органа власти:	Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области		
Адрес в интернете:	yamo.adm.yar.ru		
Место расположения:	ул.З. Космодемьянской 10 А, г.Ярославль, 150003		
<b>Должность</b>			
Наименование должности:	Заместитель начальника отдела по опеке и попечительству		
Группа должности:	ведущая		
Денежное содержание (оплата труда), руб.:	от	26 180	до 29 825
Тип служебного контракта:	бессрочный		
Командировки: (выезды)	10% рабочего времени		
Рабочий день:	5-ти дневная рабочая неделя, с 8.30 до 17.30 (в пятницу до 16-30)		
<b>Квалификационные требования:</b>			
к уровню профессионального образования:	обязательно наличие высшего образования;		
к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:	обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки; для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистров с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки		
к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:	1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка); 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции; 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения; 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства; 5) требования к знаниям и умениям в области управления (менеджмента); (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-5, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей») 6) знание законодательства об опеке и попечительстве, в том числе Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Закона Ярославской области от 09.11.2007 № 70-З «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству», а также Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребенка.		
Должностные обязанности	Заместитель начальника отдела исполняет следующие непосредственные обязанности: Вносит предложения начальнику отдела по подбору и расстановке кадров. Участвует в анализе работы отдела. Участвует в перспективном планировании работы отдела, готовит текущие планы работы отдела. Проводит мониторинг состояния развития семейных форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей на подведомственной территории. Участвует в подготовке проектов приказов, ответов на обращения органов, организаций и учреждений по вопросам своей компетенции. Подготавливает ответы на обращения, заявления, жалобы граждан по вопросам своей компетенции. Курирует работу специалистов отдела по вопросам выявления, учёта и устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Ведет журналы строгой отчетности. Обеспечивает своевременную подготовку статистических отчетов и информации по вопросам компетенции отдела, в том числе по запросам выходящих организаций, надзорных органов. Организует работу по возмещению стоимости проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в районе. Организует работу по предоставлению социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования. Организует работу по назначению компенсации расходов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договору найма (поднайма) жилых помещений. Организует работу по назначению компенсации за услуги ЖКХ семьям, в которых находится на воспитании дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Ведет учет усыновленных (удочеренных) детей и детей, в отношении которых установлена опека (попечительство). 15. Организует систематическое выявление и учёт детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — детей, оставшихся без попечения родителей). Проводит обследования условий жизни и воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, готовит отчет по результатам проведенного обследования. Обеспечивает своевременное устройство детей, оставшихся без попечения родителей, с использованием различных форм устройства, с учётом рекомендаций и заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Подготавливает и направляет в региональный банк данных сведения о детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных в семьи граждан в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством. Оформляет и ведет личные дела несовершеннолетних, находящихся под опекой (попечительством) и в семьях усыновителей. Осуществляет работу по оказанию государственных услуг в сфере опеки и попечительства в соответствии с действующими административными регламентами. Готовит документы на комиссию по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами Администрации ЯМР по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством и в рамках своей компетенции. Принимает отчеты опекунов (попечителей) и управляющих имуществом подопечных. В соответствии с графиком обследует условия жизни подопечных, контролирует материально-бытовые условия содержания и выполнение опекуном (попечителем) своих обязанностей. Участвует в судебных заседаниях и в исполнении судебных решений в случаях и порядке, установленном действующим законодательством в соответствии с доверенностью. Ведет консультирование и принимает меры по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своей компетенции. Осуществляет контроль за сохранностью жилых помещений, в которых зарегистрированы или являются собственниками дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, находящиеся в государственных учреждениях на полном государственном обеспечении, или передаваемые под опеку (попечительство) в семьи граждан. Организует работу по систематизации и передаче в архив документов по вопросам охраны прав несовершеннолетних. Обеспечивает внутренние и внешние связи по вопросам своей компетенции. Ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел управления опеки и попечительства. Ведет приём граждан. Выполняет иные поручения начальника отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации ЯМР. Выполняет обязанности начальника отдела по опеке и попечительству в период его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).		

Прием документов:			
Для участия в конкурсную комиссию представляют:	- личное заявление; - собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р); - копии паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов); - копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется ввечеру; - справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-Г/Сл.		
	- копии документов, подтверждающих установленные квалификационные требования к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Конкурсная комиссия оценивает граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию во втором этапе конкурса (далее - кандидаты), на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении иной трудовой деятельности, а также результатов собеседования и письменного тестирования.		
Дополнительная информация	Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 17.02.2017 Тестирование проводится по единому перечню письменных теоретических вопросов. Тест составляется на базе квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы. Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа на вопросы теста. Оценка профессиональных качеств кандидата проводится конкурсной комиссией по 5-ти бальной системе. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Информация об итогах конкурса в 15-дневный срок со дня его завершения будет размещена на официальном сайте Администрации ЯМР. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <a href="http://yamo.adm.yar.ru">http://yamo.adm.yar.ru</a> , раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».		
	Прием документов:	с 16.01.2017	по 06.02.2017
Место приема документов:	г.Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а, кабинет № 45.		
Время приема документов:	понедельник-четверг	с 10.00	до 16.00
	пятница	с 10.00	до 15.00
	обед	с 12.00	до 13.00
Контактное лицо:	Михайлова Наталья Николаевна		
Телефон:	72-18-43		
Контактное лицо:	Никитина Ирина Евгеньевна		
Телефон:	32-03-05		
Электронная почта:	Nikitina.obr@mail.ru		
Подача документов в электронном виде:	нет		

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР с муниципальной служащим Ярославского муниципального района (ПРОЕКТ) № \_\_\_\_\_**

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района Костыковой Елены Алексеевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
 

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении образования Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Работодатель»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
- Прием на работу
  - Работник назначается на должность муниципальной службы заместителя начальника отдела по опеке и попечительству управления образования Администрации Ярославского муниципального района (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности поднимается непосредственно начальнику отдела по опеке и попечительству. Рабочее место работника находится по адресу: город Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А.
  - Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
  - Настоящий трудовой договор заключен с \_\_\_\_\_ на неопределенный срок.
  - Дата начала работы – \_\_\_\_\_ Испытание не установлено.
- Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
  - Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством о труде, Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
  - Работник обязан:
    - соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав Ярославского муниципального района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
    - исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
    - соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;
    - соблюдать установленные в управлении образования Администрации Ярославского муниципального района правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
    - поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
    - не разглашать сведения, составляющие государственную или охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
    - беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
    - представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;
    - сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
    - соблюдать ограничения, выполнять обязанности, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;
    - уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
  - Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
    - Работник не может находиться на муниципальной службе в случае:
      - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
      - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
      - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
      - наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации, в состав которой включены специалисты, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются Правительством Российской Федерации;
      - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Главой Ярославского муниципального района, который возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальной служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
      - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
      - наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
      - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
      - непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;
      - признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).
      - непредставления сведений, предусмотренных статьями 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
    - В связи с прохождением муниципальной службы Работнику запрещается:
      - замещать должность муниципальной службы в случае:
        - избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
        - избрания или назначения на муниципальную должность;
        - избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
        - заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
        - быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии Ярославского муниципального района, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
        - получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, подарки, развлечения, отдых, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные Работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются Работником по акту в управление образования Администрации Ярославского муниципального района, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;
        - выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
        - использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
        - разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
        - допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
        - принимать без письменного разрешения Главы Ярославского муниципального района награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;
        - использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.
        - использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
        - создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
        - прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
        - входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
        - заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
    - Требования к служебному поведению муниципального служащего
 

Работник обязан:

      - исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
      - обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение какому-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;
      - не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
      - соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;
      - проявлять корректность в обращении с гражданами;
      - проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
      - учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий;
      - способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
      - не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету муниципального органа.
    - Обязанности Работодателя по отношению к Работнику
 

Работодатель обязан:

      - соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, настоящего Трудового договора и соглашений к нему;

- 2) предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;
- 8) осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- 9) возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовым договором.

**7. Оплата труда**

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Работодателя Работнику выплачиваются:

- 7.1. должностной оклад в размере 7700,00 рублей;
- 7.2. оклад за классный чин в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в случае присвоения работнику в установленном порядке классного чина и в соответствии с присвоенным классным чином;
- 7.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
- 7.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района в порядке, определяемом муниципальным правовым актом;
- 7.5. ежемесячное денежное поощрение в размере 160% должностного оклада;
- 7.6. единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада в год в порядке, определенном правовым актом Администрации;
- 7.7. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном правовым актом Администрации;
8. Рабочее время и время отдыха

- 8.1. Работнику устанавливается 8-часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятнадцатидневной рабочей неделе с двумя выходными днями. Выходными днями являются суббота и воскресенье. Перерыв для отдыха и питания в период с 12-00 час. по 12 - 48 час.
- 8.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней.
- 8.3. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого составляет:
  - 1) при стаже муниципальной службы от одного года (включительно) до пяти лет – один календарный день;
  - 2) при стаже муниципальной службы от пяти лет (включительно) до десяти лет – пять календарных дней;
  - 3) при стаже муниципальной службы от десяти лет (включительно) до пятнадцати лет – семь календарных дней;
  - 4) при стаже муниципальной службы пятнадцать лет и более – десять календарных дней.
- 8.4. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Работодателем.
- 8.5. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

**9. Ответственность Работника**

- 9.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций.
- 9.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, Администрация имеет право применить к Работнику предусмотренные действующим законодательством дисциплинарные взыскания в установленном законом порядке.
- 9.3. За несоблюдение Работником ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
- 9.4. Муниципальной служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
10. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

- 10.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
- 10.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующие вопросы муниципальной службы.
- 10.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

**11. Прочие условия трудового договора**

- 11.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Работодателя, второй – у Работника.

**12. Реквизиты сторон**

Работодатель: Управление образования Администрации ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ИНН 7627002070	Работник: Паспорт _____ выдан _____
--	--

ОГРН:1027601599960 Страховое свидетельство: \_\_\_\_\_  
КПП: 760601001

**Начальник управления**

Е.А. Костыгова \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен(а).  
Экземпляр трудового договора на руки получил(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**10.01.2017 №4**

**Об утверждении актуализированной  
схемы водоснабжения и водоотведения  
Ярославского муниципального района  
на период до 2026 года**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 05 сентября 2013 г. № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», в целях организации водоснабжения и водоотведения в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

1. Утвердить актуализированную схему водоснабжения и водоотведения Ярославского муниципального района Ярославской области на период до 2026 года.
2. Разместить схему водоснабжения и водоотведения Ярославского муниципального района на

- официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района <http://yamo.yarregion.ru>.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на сайте Администрации ЯМР.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**10.01.2017 №5**

**Об утверждении актуализированной  
схемы теплоснабжения Ярославского  
муниципального района Ярославской  
области по состоянию на 2017 год  
на период до 2032 года**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и заключения о результатах публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация района постановляет:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2017 год на период до 2032 года.
2. Разместить схему теплоснабжения Ярославского муниципального района на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района <http://yamo.yarregion.ru>.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на сайте Администрации ЯМР.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**11.01.2017 № 6**

**Об утверждении административного  
регламента предоставления  
муниципальной услуги по постановке  
на учет граждан, желающих бесплатно  
приобрести в собственность земельные  
участки, государственная собственность  
на которые не разграничена**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности исполнения муниципальной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, государственная собственность, на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Груздева.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017 года.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 11.01.2017 № 6**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ГРАЖДАН,  
ЖЕЛАЮЩИХ БЕСПЛАТНО ПРИОБРЕСТИ В СОБСТВЕННОСТЬ ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, ГОСУ-  
ДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНО-  
ГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДЛЯ ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА,  
ДЛЯ ДАЧНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВЕДЕНИЯ ДАЧНОГО ХОЗЯЙСТВА, САДОВОДСТВА,  
ОГОРОДНИЧЕСТВА**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, государственная собственность, на которые не разграничена (далее - земельные участки), государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства области от 03.06.2015 № 595-п «О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

**1.2. Заявители**

1.2.1. Заявителями являются граждане Российской Федерации, которые после введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации не осуществляли право на бесплатное предоставление земельных участков в собственность, относящиеся к одной из льготных категорий, обратившиеся в комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - Комитет) с заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление), а именно:

- 1.2.1.1. Граждане, являющиеся участниками целевых программ по поддержке молодых семей, реализуемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, включающих меры по поддержке индивидуального жилищного строительства.
- 1.2.1.2. Граждане, имеющие трех и более детей, в случае принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
- 1.2.1.3. Граждане, исключенные из программ, указанных в подпунктах 1.2.1.1 и 1.2.1.2 данного подраздела Административного регламента, по причине достижения предельного возраста участия соответствующих программ, в течение трех лет после выбытия из соответствующих программ.
- 1.2.1.4. Граждане, вложившие средства в долевое строительство многоквартирных домов на основании договора участия в долевом строительстве и иных договоров в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, признанные потерпевшими от действий (бездействия) застройщиков на территории Ярославской области в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

- 1.2.1.5. Граждане, имеющие в соответствии с федеральным законодательством право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в том числе:
  - инвалиды и члены семей, имеющих в своем составе инвалидов, в соответствии с частью 14 статьи 17 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - граждане из числа граждан, указанных в пунктах 1 - 3 части 1 статьи 13, части 2 статьи 16 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (далее - Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1) в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1;
  - граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселенные (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зоны отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились (находились) в состоянии внутриутробного развития, в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 17 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1;
  - граждане, получившие суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
  - граждане из числа граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (далее - Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ), в порядке, установленном Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ.

- 1.2.1.6. Граждане, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры СССР», спортивное звание «мастер спорта России международного класса», «мастер спорта СССР международного класса», «гроссмейстер России», «гроссмейстер СССР», почетное спортивное звание «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР».
- 1.2.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, имеющие трех и более детей, обратившиеся в Комитет с заявлением о бесплатном предоставлении в собственность земельного участка, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства и огородничества.
- 1.2.3. Заявители, указанные в данном подразделе Административного регламента, за исключением заявителей указанных в подпункте 1.2.1.4. данного подраздела имеют право бесплатно приобрести в собственность земельные участки, в случае их постоянного или преимущественного проживания на территории Ярославской области.

- 1.2.3. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявления их законные представители, действующие в силу закона, или их представители на основании нотариально удостоверенной доверенности.

**1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги**

- 1.3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:
  - в Комитете;
  - 1.3.2. Местонахождение и почтовый адрес комитета: Московский просп., д. 11/12, г. Ярославль, 150001.

График работы Комитета:  
понедельник - четверг: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 17 час. 30 мин.;  
пятница: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 16 час. 30 мин.

График приема заявителей:  
понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;  
четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.  
Контактные телефоны комитета:  
(4852) 42-96-71 - председатель комитета;  
(4852) 72-61-16, 42-93-58, 31-39-61, 45-11-15, 45-09-62 – специалисты;  
(4852) 42-96-71 – телефон/факс.

Адрес страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru/zemelnoe/>.

В предоставлении муниципальной услуги также принимают участие следующие органы и организации:

- администрации поселений Ярославского муниципального района;
- администрации органов местного самоуправления Ярославской области;
- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации недвижимости (телефон для справок: (4852) 30-14-93, официальный сайт: [www.t076.rosreestr.ru](http://www.t076.rosreestr.ru));
- налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35, официальный сайт: [www.r76.nalog.ru](http://www.r76.nalog.ru));
- органы нотариата;
- органы и организации, осуществляющие выдачу технических условий и согласований при выборе земельного участка для строительства.

Информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить, используя официальные сайты указанных организаций и средства массовой информации.

1.3.3. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультации (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

- Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:
- лично;
  - по телефону;
  - посредством почтовой связи;
  - посредством информационных стендов и публикаций в средствах массовой информации.

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специальными, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:

- о месте нахождения комитета, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
- о перечне документов, представлении которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- об иной информации, связанной с исполнением муниципальной услуги.

Информация о предполагаемом сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов либо по указанному в заявлении телефону (при наличии соответствующих данных в заявлении).

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, а также при личном контакте со специалистами.

Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в комитете, консультирование по телефону осуществляется в пределах пяти минут, консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах пятнадцати минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются специалистами комитета в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

1.3.5 Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на странице комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

На информационном стенде в помещении Комитета, а также на странице Комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района размещена информация о:

- порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;
- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях, предъявляемых к этим документам;
- образцах заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- местонахождении и графике работы комитета, контактных телефонах;
- месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги - муниципальная услуга по постановке на учет граждан, желающих бесплатно приобрести в собственность земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена собственности, для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества.

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальную услугу предоставляет Комитет.  
Комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

**2.3. Форма предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Муниципальная услуга предоставляется:  
2.3.1.1. В очной форме при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя в Комитете.  
2.3.1.2. В заочной форме без личного присутствия заявителя либо представителя заявителя:  
- по почте;  
- через МФЦ, при наличии соглашения.

### 2.4. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:  
2.4.1. Принятие заявителя на учет в качестве желающего приобрести в собственность бесплатно земельный участок для индивидуального жилищного строительства, для ведения личного подсобного хозяйства, для дачного строительства и ведения дачного хозяйства, садоводства, огородничества (далее - принятие заявителя на учет).  
Заявителю направляется решение о принятии заявителя на учет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.  
2.4.2. Отказ в принятии заявителя на учет.  
Заявителю направляется решение об отказе в принятии заявителя на учет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня поступления в Комитет заявления с приложением документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

### 2.6. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется:  
- Земельным кодексом Российской Федерации;  
- Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;  
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
- Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;  
- Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;  
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;  
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;  
- Законом Ярославской области от 27 апреля 2007г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности».

### 2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявителями обращаются в Комитет с заявлением, составленным по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту.  
2.7.2. Заявление предоставляется по выбору заявителя:  
- на бумажном носителе - при личном приеме в Комитете;  
- на бумажном носителе, направленном почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения.  
2.7.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги:  
- копия основного документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, а также копии документов, подтверждающих полномочия представителя;  
- копия свидетельства о рождении или копия свидетельства об усыновлении (удочерении) каждого из детей, копии основных документов, удостоверяющих личность детей, достигших четырнадцатилетнего возраста - для граждан, указанных в подпункте 1.2.1.2 пункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента;  
- копия документа, подтверждающего признание гражданина потерявшим от действий (бездействия) застройщиков на территории Ярославской области в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, копия договора участия в долевом строительстве и инвестировании строительства либо иного документа в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации - для граждан, указанных в подпункте 1.2.1.4 пункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента;  
- копия документа, подтверждающего право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с федеральным законодательством (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (далее - АЭС), копия удостоверения гражданина, проживающего(вшего), работающего(вшего) в зоне отселения, эвакуированного из зоны отчуждения, переселенного(яемого) из зоны отселения, выехавшего добровольно из зоны проживания с правом на отселение из населенного пункта, подвергнувшегося радиоактивному загрязнению вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, копия удостоверения гражданина, подвергнувшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, копия удостоверения участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, копия удостоверения гражданина, эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из населенного пункта, подвергнувшегося радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившего накопленную эффективную дозу облучения) - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.5 пункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента;  
- копия удостоверения к почетным званиям «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», «Заслуженный работник физической культуры СССР», спортивным званиям «мастер спорта России международного класса», «мастер спорта СССР международного класса», «гроссмейстер России», «гроссмейстер СССР», почетным спортивным званиям «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР», «Заслуженный тренер России», «Заслуженный тренер СССР», «Заслуженный тренер РСФСР» либо копия документа, подтверждающего присвоение данных званий, - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.6 пункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента;  
- копия документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества заявителя в случае, если в документах, приложенных к заявлению, указанные сведения не совпадают.  
Документы, указанные в пункте 2.7.3 данного раздела Административного регламента, заявитель предоставляет самостоятельно.

При личном обращении заявителя копии документов представляются с предъявлением оригиналов, если копия нотариально не заверена.  
2.7.4. Если документы предоставляются по почте, то они должны быть нотариально заверены.  
2.7.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Комитет запрашивает следующие сведения:  
- об участии заявителя в целевых программах по поддержке молодых семей, реализуемых полностью или частично за счет средств областного бюджета, включающих меры по поддержке индивидуального жилищного строительства, либо о выбытии по причине достижения предельного возраста - для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.1.1, 1.2.1.3 пункта 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;  
- о постановке заявителя на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.2, 1.2.1.5 пункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента;  
- о постоянном или преимущественном проживании заявителя на территории Ярославской области в случае отсутствия в копии документа, удостоверяющего личность заявителя, сведений о его постоянном или преимущественном проживании на территории Ярославской области, за исключением заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.4 подраздела 1.2 раздела 1 Административного регламента;  
- о присвоении почетных званий, спортивных званий, почетных спортивных званий - для заявителей, указанных в подпункте 1.2.1.6 пункта 1.2.1 раздела 1 Административного регламента.  
2.7.6. Заявитель вправе представить документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги и подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.  
По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.  
2.7.7. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:  
- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

### 2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.  
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

### 2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взаимия государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания  
Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

### 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди

При подаче заявления в очной форме в Комитет и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Комитете максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

### 2.13. Срок и порядок регистрации заявления

2.13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление регистрируется в день предоставления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
2.13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление регистрируется в день поступления заявления.  
2.13.3. Порядок регистрации заявления предусмотрен подразделом 3.1 раздела 3 Административного регламента.

### 2.14. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения Комитета.  
Кабинеты приема заявителей в Комитете оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, названия отдела Комитета.  
Рабочее место сотрудника Комитета должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.  
Места ожидания и информационный стенд с материалами, указанными в подразделе 1.3 раздела 1 Административного регламента, расположены на 1 этаже здания Комитета и оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.  
Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.  
Сотрудниками Комитета осуществляется сопровождение (при необходимости) инвалидов и лиц, относящихся к маломобильным группам населения, к местам предоставления муниципальной услуги и оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

### 2.15. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:  
- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;  
- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги по почте;  
- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги через представителя;  
- возможность получить информацию о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Комитете (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;  
- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;  
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;  
- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к местам предоставления муниципальной услуги;  
- наличие возможности получения инвалидами и маломобильными группами населения помощи (при необходимости) от специалистов Комитета в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;  
- наличие на территории, прилегающей к зданию Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, возможности для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;  
- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;  
- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном законодательством.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
- прием и регистрация заявления и пакета документов;  
- рассмотрение заявления, проверка пакета документов и принятие решения о принятии заявителя на учет либо об отказе в принятии заявителя на учет (далее - решение);  
- выдача (направление) заявителю решения выбранным заявителем способом получения результата предоставления муниципальной услуги.  
Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 2 к Административному регламенту.

### 3.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов

Основанием для начала административной процедуры является:  
- личное обращение заявителя либо представителя заявителя с заявлением и пакетом документов в Комитет;  
- поступление в адрес Комитета заявления и пакета документов (в виде почтового отправления).  
Ответственными за выполнение административной процедуры являются:  
- сотрудник Комитета.  
Прием заявления при личном обращении, в виде почтового отправления, осуществляет сотрудник Комитета.  
Сотрудник Комитета в день поступления в Комитет заявления в виде бумажного документа принимает и регистрирует его в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции с указанием времени получения, и передает заявление и пакет документов председателю Комитета в течение 1 дня со дня регистрации заявления в Комитете.  
В случае поступления заявления с пакетом документов по почте после вскрытия конверта проверяется наличие в нем письменных вложений. Если в конверте отсутствует письменное вложение либо обнаружилась недостача вложений, упоминаемых заявителем или указанных в описи документов, об этом в журнале регистрации делается соответствующая отметка. Конверты к обращениям заявителей сохраняются в случаях, когда только по ним можно установить адрес отправителя или когда дата почтового штемпеля необходима для подтверждения времени отправления и получения обращения.  
Результатом исполнения административной процедуры является прием, регистрация и передача заявления и пакета документов председателю Комитета для рассмотрения и наложения резолюции.  
Срок исполнения административной процедуры 1 день со дня поступления заявления в Комитет.

### 3.2. Рассмотрение заявления, проверка пакета документов и принятие решения

Основанием для начала административной процедуры является поступление к председателю Комитета зарегистрированного заявления с пакетом документов.  
Ответственными за выполнение административной процедуры являются:  
- председатель Комитета;  
- начальник отдела управления земельными ресурсами (далее - начальник ОУЗР);  
- определенный начальником ОУЗР сотрудник отдела (далее - сотрудник ОУЗР).  
Председатель Комитета в день получения зарегистрированного заявления и пакета документов:  
- налагает резолюцию о рассмотрении заявления;  
- передает заявление и пакет документов сотруднику Комитета.  
Сотрудник Комитета в день получения заявления и пакета документов с резолюцией председателя Комитета передает заявление и пакет документов начальнику ОУЗР.  
Начальник ОУЗР в день получения заявления и пакета документов:  
- осуществляет предварительную проверку заявления и пакета документов, устанавливает срок исполнения поручения для сотруднику ОУЗР;  
- в случае необходимости получения сведений, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, налагает резолюцию о подготовке запроса;  
- передает заявление и пакет документов с резолюцией сотруднику ОУЗР.  
Сотрудник ОУЗР:  
- в соответствии с резолюциями председателя Комитета и начальника ОУЗР в установленный срок осуществляет проверку заявления и пакета документов;  
- в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляет сбор сведений, указанных в пункте 2.7.5 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, необходимых для принятия решения;  
- в течение 2 дней со дня получения заявления и пакета документов готовит запросы в органы местного самоуправления муниципальных образований области, агентство по делам молодежи Ярославской области, агентство по физической культуре и спорту Ярославской области, Управление Федеральной миграционной службы по Ярославской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия и представляет их для согласования начальнику ОУЗР.  
Сотрудник ОУЗР осуществляет подготовку запросов и представляет их на подпись председателю Комитета.  
Председатель Комитета в день получения запросов осуществляет их проверку, подписывает и возвращает запросы сотруднику Комитета для регистрации, направления в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и хранения в установленном порядке копий письменных запросов.  
После получения ответов на запросы из органов, осуществляющих межведомственное информа-

ционное взаимодействие, сотрудник ОУЗР в течение 5 дней готовит проект решения и представляет проект решения на согласование начальнику ОУЗР.

Основаниями для принятия решения об отказе в принятии заявителя на учет являются:  
- непредставление или представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;  
- недостоверность сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;  
- отсутствие у заявителя оснований для бесплатного предоставления заявителю земельного участка в собственность;  
- наличие решения о принятии заявителя на учет в другом органе местного самоуправления муниципального образования области;  
- поступление заявления от лица, не уполномоченного в установленном законодательством порядке на подачу заявления или не являющегося законным представителем заявителя, имеющего право на бесплатное предоставление в собственность земельного участка.  
В решении об отказе в принятии заявителя на учет указывается причина отказа и разъясняется порядок обжалования решения. Комитет возвращает заявление и пакет документов.  
После устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии заявителя на учет, заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги вновь.  
Начальник ОУЗР в день предоставления сотрудником ОУЗР проекта решения осуществляет его проверку, визирует и представляет указанный проект решения Председателю Комитета.  
Председатель Комитета в день предоставления проекта решения начальником ОУЗР рассматривает представленные документы, подписывает все экземпляры проекта решения и возвращает документы начальнику ОУЗР.  
Начальник ОУЗР в день получения подписанного Председателем Комитета решения передает его вместе с приложенными к нему документами сотруднику ОУЗР.  
Сотрудник ОУЗР передает уведомление вместе с приложенными к нему документами сотруднику Комитета для регистрации исходящих документов в установленном порядке.  
Срок исполнения административной процедуры составляет не более 23 дней со дня передачи заявления сотрудником Комитета председателю Комитета.  
Результатом выполнения административной процедуры является подписание председателем Комитета оформленного на официальном бланке Комитета решения и передача его сотруднику ОУЗР.

### 3.3. Выдача (направление) заявителю решения

Основанием для начала административной процедуры является передача сотрудником ОУЗР решения с приложенными к нему документами сотруднику Комитета.  
Ответственными за выполнение административной процедуры являются:  
- сотрудник ОУЗР;  
- сотрудник Комитета.  
Решение выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении.  
Сотрудник Комитета:  
- в день получения решения регистрирует его в установленном порядке;  
- при наличии в заявлении отметки о направлении ответа по почте один подлинный экземпляр решения направляет заявителю в адрес, указанный заявителем, в срок не позднее 2 дней с момента регистрации решения;  
- при наличии в заявлении отметки о выдаче ответа лично один подлинный экземпляр решения передает сотруднику ОУЗР;  
- помещает подлинный экземпляр решения в дело в порядке, установленном для хранения исходящих документов.  
Сотрудник ОУЗР:  
- после получения зарегистрированного решения информирует посредством телефонной связи, по электронной почте или иным способом, указанным в заявлении, заявителя о возможности получения решения;  
- выдает решение заявителю на руки под подпись;  
- если в течение 3 дней заявитель не явился и решение не было ему выдано лично под подпись, сотрудник ОУЗР передает решение сотруднику Комитета для его направления заявителю посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.  
Срок исполнения административной процедуры составляет не более 4 дней со дня регистрации решения.  
Результатом выполнения административной процедуры является принятие заявителем на учет с выдачей (направлением) заявителю соответствующего решения или выдача (направление) отказа в принятии заявителя на учет.

### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими сотрудниками Комитета осуществляется начальником ОУЗР и председателем Комитета.  
Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками Комитета положений Административного регламента.  
Периодичность осуществления текущего контроля определяется председателем Комитета.  
4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовка ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) сотрудников Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.  
Проведение плановых (осуществляемых на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов Комитета.  
В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.  
При проведении комплексных проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются все вопросы, связанные с ее предоставлением.  
При проведении тематических проверок предоставления муниципальной услуги рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и другие).  
Тематические проверки проводятся в том числе по конкретным обращениям заявителей.  
4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Персональная ответственность сотрудников Комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.  
Сотрудники Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении или утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном разделом 5 Административного регламента.

### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, муниципальных служащих Комитета

5.1. Заявитель имеет право обратиться в Комитет с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) Комитета, а также должностных лиц либо муниципальных служащих Комитета в том числе в следующих случаях:  
- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;  
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;  
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги;  
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;  
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;  
- требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;  
- отказ Комитета, должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.  
5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Комитет, в электронной форме на электронный адрес, указанный в пункте 1.3.2 раздела 1 Административного регламента.  
Жалоба может быть направлена по почте, а также может быть принята при личном приеме заявителя.  
5.3. Жалоба должна содержать:  
- наименование Комитета, должностного лица, решения и/или действия (бездействие) которых обжалуются;  
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;  
- сведения об обжалуемых решениях и/или действиях (бездействиях) должностного лица;  
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и/или действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.  
5.4. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета, сотрудника Комитета в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.  
5.5. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:  
- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах;  
- отказать в удовлетворении жалобы.  
5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из решений, указанных в пункте 5.5 Административного регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рас-



1.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок	2649-28
		2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морг)	200-00
		3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (или к моргу) ритуальным автобусом	100-00
		Всего:	2949-28
1.3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга	900-00
		2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк	500-00
		3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морг) на кладбище	200-00
		4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка.	200-00
		5. Перенос к месту захоронения	200-00
Всего:	1800-00		
1.4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	Копка могилы механизированным способом	2583-00
		2. Захоронение	350-00
Всего:		2933-00	2933-00
2. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близкого родственника либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение			7832-28
2.1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала	50-00
		2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения.	50-00
		3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище	50-00
Всего:	150-00	150-00	
2.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок	2557-00
		2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морг)	200-00
		3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (к моргу) ритуальным автобусом	100-00
Всего:	2949-28	2949-28	
2.3	Облачение тела	Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани	92-28
2.4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга	900-00
		2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк	500-00
		3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морг) на кладбище	200-00
		4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка	200-00
		5. Перенос к месту захоронения	200-00
Всего:	1800-00	1800-00	
2.5	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1. Копка могилы механизированным способом	2583-00
		2. Захоронение	350-00
Всего:		2933-00	2933-00
3. Стоимость услуг по кремации в пределах гарантированного перечня услуг по погребению для невооруженных урнами (погибших), оказываемого специализированной службой по вопросам похоронного дела.			7832-28
3.1	Оформление документов, необходимых для кремации	1.1. Подготовка документов, необходимых для кремации (оформление свидетельства о смерти)	0-00
		1.2. Оформление заказа на кремацию и захоронение праха	0-00
3.2	Облачение тела	1.3. Оформление заказа на обслуживание автотранспортом по перевозке до крематория гроба с телом умершего	0-00
		Облачение тела покрывалом-накидкой из хлопчатобумажной ткани	92-28
3.3	Предоставление и доставка гроба	3.1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, наполнителем из древесных опилок	1050
		3.2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения с установкой в грузовой бортовой автомобиль	139-00
		3.3. Снятие гроба с автомобиля и перенос его на 1-ый этаж судмедэкспертизы	160-00
		3.4. Перевозка гроба к зданию судмедэкспертизы	1072-00
3.4	Перевозка тела (останков) умершего на кремацию	4.1. Вынос гроба с телом (останками) из здания судмедэкспертизы с установкой в грузовой тентованный автотранспорт двумя рабочими специализированной службы	139-00
		4.2. Перевозка гроба с телом (останками) к зданию крематория	586-00
3.5	Кремация	4.3. Снятие гроба с телом (останками) умершего с автотранспорта и перенос его в трупохранилище крематория двумя рабочими специализированной службы	139-00
		5.1. Перенос гроба из трупохранилища крематория в загусочное помещение. Установка гроба на загусочные концы кремационной линии. Укладка гроба в кремационную печь. Кремация. Перенос зольника с прахом в крематорию. Обработка праха в крематорию.	3405-00
		5.2. Предоставление капсулы для праха	300-00
		5.3. Захоронение на площадке для невооруженного праха	750-00
		5.4. Запись в книгу регистрации захоронений невооруженного праха	0-00
ВСЕГО:		7832-28	7832-28

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.12.2016

№1629

Об утверждении стратегии социально - экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года

Руководствуясь Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую стратегию социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖЕНА  
постановлением  
Администрации ЯМР от 29.12.2016 № 1629

«СТРАТЕГИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ДО 2025 ГОДА»

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1. Общая характеристика муниципального района	5
1.1. Характеристика социально-экономического положения муниципального района	6
Сводные макроэкономические показатели	6
1.2. Основные проблемы и перспективы социально-экономического развития района	19
1.2.1. Ранжирование факторов внутренней и внешней среды	19
1.2.2. Комплексная матрица SWOT-анализа	22
1.2.3. Резюме комплексного SWOT-анализа	23
1.3. Обоснование точек роста	25
1.3.1. Нормативно-правовая база программно-целевого управления Ярославского муниципального района	25
2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Стратегии	26
2.1. Показатели достижения цели социально-экономического развития Ярославского муниципального района	40
2.2. Сроки и этапы реализации Стратегии	41
3. Механизм реализации Стратегии	42

Приложение 1 Ресурсное обеспечение Стратегии.  
Приложение 2 Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Ярославского муниципального района.

ВВЕДЕНИЕ

В целях приведения нормативно-правовых актов Ярославского муниципального района в сфере стратегического планирования в соответствие с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 17.08.2016 № 104 инициирована процедура разработки стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2025 года (далее – Стратегия).

Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 24.08.2016 № 1068 «Об утверждении порядка разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Ярославского муниципального района» утвержден порядок разработки и корректировки Стратегии. Основным разработчиком Стратегии является управление финансов и социально-экономического развития района Администрации Ярославского муниципального района. Цель разработки Стратегии — определение путей и способов улучшения условий для развития человеческого потенциала, повышения уровня жизни населения и качества инфраструктуры на основе формирования конкурентоспособной экономики района.

В соответствии с этой целью в Стратегии:

- сформулированы и ранжированы по степени влияния на район его сильные и слабые стороны, угрозы и возможности внешней среды (SWOT-анализ);
- выделены основные проблемы и ориентиры в их решении;
- дана оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения и хода реализации национальных проектов в Ярославском районе;
- определены цели, задачи, сроки и этапы реализации Стратегии;
- предложен механизм реализации Стратегии, включающий организационные, нормативно-правовые и финансово-экономические процессы и процедуры.

Механизм реализации целей Стратегии являются муниципальные и ведомственные целевые программы, утвержденные Администрацией Ярославского муниципального района. В Стратегии соблюдена преемственность стратегических целей и задач, намеченных и реализуемых Программой социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2013 - 2017 годы, учтены требования государственной политики РФ. Информационной базой разработки Стратегии являются:

- законодательные акты и нормативные документы Ярославской области;
- информация департаментов Ярославской области и структурных подразделений Правительства Ярославской области о состоянии и основных тенденциях социально-экономического развития Ярославской области;
- информация структурных подразделений Администрации Ярославского района;
- официальные справочники о социально-экономическом положении и тенденциях развития Ярославской области и входящих в нее муниципальных районов.

Разработка Стратегии осуществлялась при участии членов рабочей группы стратегического планирования с учетом прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 - 2019 годов, утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.10.2016 № 1336. В состав рабочей группы стратегического планирования вошли руководители органов местного самоуправления, представители общественности, депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Процесс корректировки и обсуждения Стратегии является публичным и открытым. 12 декабря 2016 года была завершена процедура общественного обсуждения проекта Стратегии. В результате проделанной работы уточнены цель, приоритеты социально-экономического развития Ярославского муниципального района, механизмы достижения намеченной цели, индикаторы (целевые показатели) и ожидаемые «точки роста» Стратегии.

1. Общая характеристика муниципального района

Ярославский муниципальный район расположен в Центральном Федеральном округе России и входит в состав Ярославской области. Административный центр Ярославского района находится в городе Ярославле. В настоящее время на территории района находятся 7 сельских и 1 городское поселение. На севере Ярославский МР граничит с Даниловским МР, на востоке – с Некрасовским МР, на юге – с Гаврилов-Ямским МР и часть Курбского с.п. имеет общую границу на юго-западе с Борисоглебским МР, на западе – с Большесельским МР и Тутаевским МР. В центральной части района его граница совпадает с границей городского округа г. Ярославль. Численность населения Ярославского муниципального района на 1 января 2016 года составила 60845 человек, Территория района составляет 192 тыс. га (5,3 % территории Ярославской области). По территории района протекают реки Волга (Горьковское водохранилище) и ее основные притоки – Которосль, Туюношная, Ить, а также малые реки – Пахма, Талица, Кисма, Сонга и другие. На территории района расположено 2 аэропорта и взлетно-посадочных площадки: в Туюношском СП (район пос. Туюноша – городок 26) ОАО «Аэропорт Туюноша» (авиация среднего класса); в Ивняковском СП (район пос. Караича) аэродром «РОСТО». Ярославский муниципальный район имеет развитый промышленный и сельскохозяйственный потенциал, обладает минерально-сырьевой базой, необходимой для развития промышленности строительных материалов, относительно богат лесными ресурсами. Экономическую основу района составляет сельское хозяйство. Сельскохозяйственное производство специализируется на разведении крупного рогатого скота молочного направления, свиней и птицы, выращивании зерновых культур, картофеля и овощей. Представительным органом местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе является Муниципальный совет. Обеспечение благоприятных условий проживания населения Ярославского муниципального района, улучшение качества жизни лежит в основе работы Администрации Ярославского муниципального района.

1.1. Характеристика социально-экономического положения муниципального района  
Сводные макроэкономические показатели

Промышленность  
Вклад промышленности в общий объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг района в 2015 г. 4556 млн. рублей, что на 5,3% больше, чем в соответствующем периоде 2014 года.  
В разрезе предприятий данной отрасли:  
- на 17,7% увеличилось химическое производство;

- на 16,5% производство машин и оборудования;  
- на 3,5% производство пищевых продуктов.  
Однако на 34,9% снизилось металлургическое производство и производство готовых металлических изделий, на 23,2% - объем производства прочих неметаллических минеральных продуктов. Хозяйствующие субъекты, занимающиеся производством и распределением электроэнергии и тепловой энергии в 2015 году отгрузили продукции на сумму 483 млн.рублей, что меньше соответствующего периода 2014 года на 20,1%.

В 2015 году в Ярославском муниципальном районе инвестиции в основной капитал организаций за счет всех источников финансирования составили 7654,7 млн.рублей (15,2% от объема инвестиций области), и увеличились по сравнению с 2014 г. на 38,4% (в сопоставимых ценах).

Основными направлениями использования капитальных вложений являлись возведение зданий нежилого назначения и сооружений (6475,3 млн.рублей), приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря (830,3 млн.рублей), прочие (271,0 млн.рублей), строительство жилья (78,1 млн.рублей).

Таким образом, в качестве сильной стороны промышленности ЯМР можно отметить наличие успешных промышленных предприятий, стабильный рост показателей производства, инвестиционная активность предприятий ЯМР.

Основными слабыми сторонами являются: острый дефицит квалифицированных кадров, нехватка энергетических мощностей, инфраструктуры для развития новых инвестиционных площадок, низкая инновационная активность промышленных предприятий.

Сельское хозяйство  
В 2015 г. выручка от реализации продукции сельского хозяйства составила 3899,7 млн. руб., что на 1,2 % больше в сравнении с 2014 г. Главным фактором роста выручки стало увеличение закупочных цен на сельскохозяйственную продукцию.

Ведущей отраслью АПК в районе является животноводство, которое составляет 80,0% в структуре товарной сельскохозяйственной продукции района.

За последние годы в хозяйствах района наблюдается незначительное снижение поголовья крупного рогатого скота в целом и в том числе коров. На начало 2016г имелось поголовье крупного рогатого скота всего - 30857 гол, в т.ч. коров - 13195 гол. Надой молока на одну корову за 2015г составил 6381 кг.

Положительной тенденцией в растениеводстве можно считать увеличение посевных площадей и валового производства основных сельскохозяйственных культур. В структуре посевных площадей имеет место снижение зерновой группы и овощей открытого грунта, но значительно увеличен процент возделывания кормовых культур с целью обеспечения поголовья скота собственными кормами. Зерновые и зернобобовые культуры в 2015 г. заняли площадь 8919 га, валовое производство составило 26,9 тыс. тн, урожайность зерновых – 30,1 ц/га. Площадь посадки картофеля составила 1288 га, валовое производство – 30,8 тыс. тн, урожайность – 239,1 ц/га. Площадь овощей открытого грунта – 145 га, валовое производство – 5,0 тыс.тн, урожайность – 344,4 ц/га.

По всем вышеперечисленным показателям животноводства и растениеводства ЯМР занимает лидирующее место в области.

На территории района ведут сельскохозяйственную деятельность 32 предприятия. По итогам деятельности за 2015 г. доля прибыльных хозяйств от общего числа составила 82 %, что является позитивным показателем.

Инвестиционная политика ЯМР

В 2015 году в Ярославском муниципальном районе инвестиции в основной капитал организаций за счет всех источников финансирования составили 7 654,7 млн.руб. (15,2% от объема инвестиций области).

Основными направлениями использования капитальных вложений являлись возведение зданий нежилого назначения и сооружений (6475,3 млн.руб.), приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря (830,3 млн.руб.), прочие (271,0 млн.руб.), строительство жилья (78,1 млн.руб.).

По итогам 1 квартала 2016 года объем инвестиций в основной капитал составил 1 459,3 млн. рублей (16,6% от объема инвестиций области) и увеличился по сравнению с аналогичным периодом 2015 года в 4,9 раза (в сопоставимых ценах).

Наиболее крупные инвестиционные проекты, реализуемые на территории ЯМР:

- строительство теплоэлектростанции «Худянь-Тенинская ПГУ-ТЭЦ» мощностью 450 МВт стоимостью 15 млрд. руб.;
- строительство малозэтажного жилого комплекса «Зеленый бор» (ООО «Управляющая компания «Ярослав мудрый») стоимостью 12 млрд. руб.;
- строительство и эксплуатация завода по производству строительной техники «Комачу» (ООО «Комачу Мэнэфакчуринг Рус»). Капитальные вложения по проекту – 3 225 млн. руб.;
- строительство гипермаркета «Леруа Мерлен».

Продолжат реализовываться проекты, связанные с развитием на территории Ярославского района обрабатывающей отрасли промышленности и сельского хозяйства, фармацевтического кластера, а также проекты, направленные на развитие транспортно-логистической системы района. Внесут вклад в увеличение объемов инвестиций проекты по созданию туристических рекреационных комплексов, строительству гостиниц, объектов социальной и коммунальной инфраструктуры, жилищного строительства.

По результатам сводного рейтинга инвестиций муниципальных образований ЯО, учитывающим такие основные показатели как: объем инвестиций в основной капитал на душу населения; индекс физического объема инвестиций в основной капитал; чистый объем инвестиций организаций на душу населения; индекс физического объема потенциальных инвестиций; Ярославский район занял в 2015 году – 1 место в ЯО (2-е и 1-е место в 2014 и 2013 году соответственно).

Текущая инвестиционная политика района направлена на формирование благоприятного инвестиционного климата в районе, которому способствует ряд факторов, таких, как:

- эффективно действующая законодательная база Ярославской области;
- стабильная политическая ситуация в районе;
- положительная динамика темпов экономического развития района.

С 2016 года введена оценка регулирующего воздействия нормативных правовых актов, согласно которой, принимаемые нормативные правовые акты не должны ухудшать условия ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности.

На официальном сайте Администрации Ярославского района размещена и обновляется информация для потенциальных инвесторов об объектах инвестирования, нормативно-правовых актах, регламентирующих инвестиционную деятельность.

Градостроительная деятельность

Ярославский муниципальный район является пригородной территорией административного центра Ярославской области г. Ярославля. Уровень жилищного строительства и урбанистической культуры достаточно высокий. Высокий уровень урбанизации сопровождается целым комплексом вызовов: ростом инфраструктурных и экологических нагрузок, социальными проблемами, связанными с отсутствием необходимого комплекса социальных услуг по месту жительства граждан, а также увеличение антропогенной нагрузки на территорию за счет сезонной миграции.

Так же отрицательно влияет на эффективность управления территорией отсутствие системы компактного проживания на территории района. Удаленные населенные пункты, их хаотичная застройка создает дополнительную нагрузку на бюджеты района и поселений путем строительства и содержания увеличенной протяженности дорог, инженерной инфраструктуры.

Система градостроительного проектирования предполагает иерархическую систему последовательного формирования градостроительной документации, начиная от схемы территориального планирования Ярославского района и заканчивая проектами планировки и проектами межевания территории. В соответствии с этой утвержденной градостроительной документацией в итоге формируются градостроительные планы отдельных земельных участков для осуществления нового строительства (или реконструкции существующих) конкретных объектов капитального строительства по разрабатываемым архитектурно-строительным проектам.

В настоящее время схема территориального планирования Ярославского муниципального района и генеральные планы для сельских поселений разработаны и утверждены в полном объеме. Но в условиях постоянно меняющейся градостроительной ситуации, связанной с изменением границ земельных участков, их разрешенного использования, вовлечение в градостроительное освоение новых территорий, подготовкой документации по развитию улично-дорожной сети и изменением законодательства, требуется их своевременная актуализация.

Внесение изменений в документы территориального планирования влекут за собой внесение изменений в документы градостроительного зонирования. В связи с этим в 2017- 2025 гг. планируется разработать материалы по внесению изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки сельских поселений и схему территориального планирования района. Для внесения сведений о границах населенных пунктов района в государственный кадастр недвижимости необходимо провести ряд мероприятий по их межеванию и разработке карт-планов на каждый населенный пункт.

В целях выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения всех уровней, установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов разрабатываются и утверждаются проекты планировки и проекты межевания территории. На сегодняшний день площадь территорий, покрытых проектами планировки территории очень незначительна.

Информационная система обеспечения градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе ведется через автоматизированную информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, которая подлежит ежегодному обслуживанию и пополнению документами, подлежащим размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности согласно законодательству. Потребность выдачи сведений информационной системы ежегодно возрастает.

Анализ существующей ситуации показывает, что в число проблем при реализации документов градостроительной деятельности входят:

- изменения в градостроительном законодательстве, утверждение документов территориального планирования муниципального и регионального уровней, а также документов, связанных с использованием земель в соответствии с правовым режимом, определившим необходимость внесения изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований;
- недостаточная обеспеченность современной картографической, топографической и другой инженерно-изыскательской базой и своевременность её обновления;
- отсутствие местных нормативов градостроительного проектирования сельских поселений;
- недостаточная обеспеченность техническими и программными средствами для реализации полномочий и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Реализация мероприятий стратегии даст возможность решить задачи по проектированию устойчивого развития территории на основе документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории и доступности сведений, размещенных в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности. По существу требуется обеспечить условия, при которых земельные, имущественные и градостроительные отношения должны быть выстроены в единую систему, позволяющую осуществлять устойчивое развитие территории Ярославского муниципального района, привлечь средства инвесторов для развития территории. При этом инвесторы должны быть уверены в правовом закреплении имущества и получении последующей прибыли. Решение этих задач осуществляется на основе документов территориального планирования (градостроительной документации) соответствующего уровня и назначения, обеспечивающих стабильность и предсказуемость градостроительной и экономической деятельности.

Транспорт и связь



Матрица сильных и слабых сторон

	Значительное влияние	Умеренное влияние	Слабое влияние
<b>Сильные стороны</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Высокая инвестиционная привлекательность района</li> <li>Более 90% территории, обеспеченной необходимой инфраструктурой</li> <li>Близость крупных рынков сбыта сельхозпродукции: г. Ярославль и г. Москва</li> <li>Высокие темпы жилищного и капитального строительства</li> <li>Стабильный рост объемов товарооборота</li> <li>Высокий процент комфортного жилья (оборудованного водопроводом, канализацией, центральным отоплением, газом)</li> <li>Развивающееся сельское хозяйство</li> <li>Социальная направленность муниципального бюджета</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развитая транспортная система района, включая аэропорт</li> <li>Наличие водных ресурсов</li> <li>Высокая доля предприятий малого и среднего бизнеса в общем количестве занятых в малом и среднем бизнесе</li> <li>Наличие лесных ресурсов</li> <li>Богатое культурно-историческое наследие и природно-ландшафтное окружение</li> <li>Стабильный рост объемов товарооборота</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Положительная динамика миграционного прироста населения</li> <li>Запасы общераспространенных полезных ископаемых (гравий, песок, глина)</li> <li>Известная порода крупного рогатого скота «Ярославская»</li> </ul>
<b>Слабые стороны</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Значительная степень износа коммунальной инфраструктуры в районе, высокие потери ресурсов</li> <li>Нехватка профессиональных кадров</li> <li>Острый дефицит оборотных средств у предприятий АПК</li> <li>Недоступность социального жилья для большинства населения</li> <li>Слабая привлекательность района для молодежи</li> <li>Слабая материально-техническая база объектов культурно-досугового назначения и учреждений физкультуры и спорта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Высокий процент населения, работающего в г. Ярославль</li> <li>Медленное развитие туристической инфраструктуры</li> <li>Низкая доля в бюджете собственных доходов</li> <li>Недостаточный уровень качества покрытия автомобильных дорог</li> <li>Небольшое количество промышленных, научных, высокотехнологичных малых предприятий в районе</li> <li>Недостаточный уровень развития бытовых услуг</li> <li>Высокая зависимость от бюджетов других уровней</li> </ul>	

Матрица угроз и возможностей

	Высокая вероятность	Средняя вероятность	Низкая вероятность
<b>Возможности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание новых производств, способных диверсифицировать и укрепить экономику района путем создания промышленных площадок для конкретных инвесторов</li> <li>Развитие малозатяжного строительства с использованием новейших технологий</li> <li>Дальнейшая газификация населенных пунктов района</li> <li>Увеличение количества малых и средних предприятий</li> <li>Применение энерго- и ресурсосберегающих технологий</li> <li>Потеря квалифицированных кадров для экономики района</li> <li>Обветшание жилищного фонда</li> <li>Недоступность нового жилья для большинства молодых семей</li> <li>Снижение площади сельхозугодий в связи со скупкой паше сторонними организациями и переводом их в другую категорию земель</li> <li>Увеличение количества аварий в сетях ЖКХ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развитие частно-государственного партнерства</li> <li>Схождение предприятий района в областные и межрегиональные кластеры</li> <li>Улучшение демографической ситуации</li> <li>Активное развитие туризма</li> <li>Обеспечение население объектами социальной инфраструктуры</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Развитие спорта и культурно-досуговой деятельности</li> <li>Привлечение мигрантов из других регионов</li> </ul>
<b>Угрозы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Потеря квалифицированных кадров для экономики района</li> <li>Обветшание жилищного фонда</li> <li>Недоступность нового жилья для большинства молодых семей</li> <li>Снижение площади сельхозугодий в связи со скупкой паше сторонними организациями и переводом их в другую категорию земель</li> <li>Увеличение количества аварий в сетях ЖКХ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Увеличение зависимости бюджета ЯМР от других бюджетов бюджетной системы РФ</li> <li>Увеличение нагрузки на инфраструктуру района в связи с увеличением населения</li> <li>Недостаточность обеспечения населения объектами социальной инфраструктуры</li> </ul>	

1.2.2. Комплексная матрица SWOT-анализа

Сильные стороны	Возможности внешней среды
<ul style="list-style-type: none"> <li>Высокая инвестиционная привлекательность района</li> <li>Более 90% территории, обеспеченной необходимой инфраструктурой</li> <li>Близость крупных рынков сбыта сельхозпродукции: г. Ярославль и г. Москва</li> <li>Высокие темпы жилищного и капитального строительства</li> <li>Стабильный рост объемов товарооборота</li> <li>Высокий процент комфортного жилья (оборудованного водопроводом, канализацией, центральным отоплением, газом)</li> <li>Развивающееся сельское хозяйство</li> <li>Развитая транспортная система района, включая аэропорт</li> <li>Наличие водных ресурсов</li> <li>Высокая доля предприятий малого и среднего бизнеса в общем количестве занятых в малом и среднем бизнесе</li> <li>Наличие лесных ресурсов</li> <li>Богатое культурно-историческое наследие и природно-ландшафтное окружение</li> <li>Стабильный рост объемов товарооборота</li> <li>Социальная направленность муниципального бюджета</li> <li>Положительная динамика миграционного прироста населения</li> <li>Запасы общераспространенных полезных ископаемых (гравий, песок, глина)</li> <li>Известная порода крупного рогатого скота «Ярославская порода»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание новых производств, способных диверсифицировать и укрепить экономику района путем создания промышленных площадок для конкретных инвесторов</li> <li>Развитие малозатяжного строительства с использованием новейших технологий</li> <li>Увеличение количества малых и средних предприятий</li> <li>Применение энерго- и ресурсосберегающих технологий</li> <li>Развитие частно-государственного партнерства</li> <li>Схождение предприятий района в областные и межрегиональные кластеры</li> <li>Улучшение демографической ситуации</li> <li>Активное развитие туризма</li> <li>Обеспечение население объектами социальной инфраструктуры</li> </ul>
Слабые стороны	Угрозы внешней среды
<ul style="list-style-type: none"> <li>Острый дефицит оборотных средств у предприятий АПК</li> <li>Нехватка профессиональных кадров</li> <li>Значительная степень износа коммунальной инфраструктуры в районе, высокие потери ресурсов</li> <li>Недоступность нового жилья для большинства населения</li> <li>Слабая привлекательность района для молодежи</li> <li>Слабая материально-техническая база объектов культурно-досугового назначения и учреждений физкультуры и спорта</li> <li>Высокий процент населения, работающего в г. Ярославль</li> <li>Медленное развитие туристической инфраструктуры</li> <li>Низкая доля в бюджете собственных доходов</li> <li>Недостаточный уровень качества покрытия автомобильных дорог</li> <li>Небольшое количество промышленных, научных, высокотехнологичных малых предприятий в районе</li> <li>Недостаточный уровень развития бытовых услуг</li> <li>Высокая зависимость от бюджетов других уровней</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Потеря квалифицированных кадров для экономики района</li> <li>Обветшание жилищного фонда</li> <li>Недоступность нового жилья для большинства молодых семей</li> <li>Снижение площади сельхозугодий в связи со скупкой паше сторонними организациями и переводом их в другую категорию земель</li> <li>Увеличение нагрузки на инфраструктуру района в связи с увеличением городского населения</li> <li>Увеличение аварийности в сетях ЖКХ</li> </ul>

1.2.3. Резюме комплексного SWOT-анализа

Завершающий этап SWOT-анализа предполагает сопоставление внешних возможностей и угроз с внутренним потенциалом и ограничениями ЯМР, что позволяет определить его способность воспользоваться имеющимися возможностями развития и минимизировать негативное воздействие внешних угроз.

Выбор общей стратегии развития ЯМР невозможен без точного соотношения факторов внешней среды и стратегических возможностей района с имеющимися ресурсами и действующей системой управления муниципальным образованием. Таким образом, выполнена классификация и оценка следующих обобщенных факторов внешней и внутренней среды:

- возможности - сильные стороны (определение ориентиров стратегического развития, «точек роста»);
- возможности - слабые стороны (определение ориентиров внутренних преобразований);
- угрозы - слабые стороны (выделение существенных ограничений стратегического развития);
- угрозы - сильные стороны (выделение потенциальных стратегических преимуществ).

Ориентиры в решении муниципальных проблем

Сопоставление определенных в результате анализа слабых сторон и возможностей позволяет определить следующие основные направления внутренних преобразований в районе:

1. Решение проблемы дефицита квалифицированных кадров в экономике возможно за счет создания новых рабочих мест и повышения квалификации кадров. Общее улучшение социально-экономической ситуации в районе, повышение уровня и качества жизни населения приведет к возврату в район местного населения, работающего в областном центре, закреплению молодежи в районе.
2. Создание условий для приведения жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими современные условия комфортности, безопасности и надежности жилья, обеспечение высокого качества жилищно-коммунальных услуг. Данную цель возможно достигнуть за счет модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, повышения эффективности управления данными объектами, привлечения средств внебюджетных источников (в т.ч. с привлечением механизма частно-государственного партнерства), снижения издержек в ЖКХ (в т.ч. за счет применения энерго- и ресурсосберегающих материалов и технологий).
3. Улучшение физического и духовного здоровья жителей района, повышение культурного и образовательного уровня, улучшение демографической ситуации, увеличение продолжительности жизни являются важнейшими условиями развития человеческого потенциала, которых возможно обеспечить, в первую очередь, путем улучшения и расширения материальной базы объектов образования, культуры и спорта.
4. Обеспечение в полной мере населения доступным и комфортным жильем, за счет развития малозатяжного строительства на основе новейших технологий, удешевляющих стоимость квадратного метра, а также подготовки и обеспечения площадок под малозатяжное строительство необходимой инфраструктурой создаст предпосылки для улучшения демографической ситуации, закрепления молодежи в районе, миграционного притока в район специалистов высокой квалификации.
5. В районе функционирует большое количество предприятий малого и среднего бизнеса, но большая их часть сосредоточена в торговле. Для обеспечения конкурентоспособности экономики района необходимо стимулировать деятельность малого и среднего бизнеса в области высокотехнологичной, инновационной производственной деятельности (промышленность, сельское хозяйство, малозатяжное строительство).

Определение потенциальных стратегических преимуществ

Сопоставление выявленных сильных сторон, имеющих значительное и умеренное влияние на развитие района, и возможных угроз, имеющих высокую и среднюю вероятность реализации, позволило определить наиболее значимые стратегические преимущества (предпосылки) муниципального развития:

- для того, чтобы дефицит кадров не перерос в реальную угрозу развития экономики района необходимо, в первую очередь, переходить на новые, современные технологии в сельском хозяйстве, существенно повышая производительность труда и требующие меньшего количества работников;
- леса Ярославского района со всех сторон окружают Ярославль и являются «легкими» промышленного города, в связи с этим, охране, бережному использованию и восстановлению лесных ресурсов должно уделяться особое внимание. Лес вместе с водными ресурсами может служить базой для развития активного и рекреационного туризма;
- ЯМР обладает развитой сырьевой базой общераспространенных полезных ископаемых: песчано-гравийных смесей, строительного песка, сульфитов, керамзита и торфа, что может служить базой для развития малозатяжного строительства.

1.3. Обоснование точек роста

Соотнесение выявленных сильных сторон и возможностей позволяет определить основные точки роста муниципального района, которые и должны определять приоритетность и направления дальнейших действий в рамках разрабатываемой Стратегии:

1. Благоприятный инвестиционный климат. Высокая инвестиционная привлекательность района за счет близкого расположения к областному центру, высокой обеспеченности инфраструктурой, развитой транспортной системы в совокупности с возможностью формирования инвестиционных площадок создадут предпосылки для привлечения инвесторов в район, создания новых производств, способных диверсифицировать и укрепить экономику района, увеличить поступления в бюджет, способствовать повышению благосостояния жителей.
2. Развитие сельского хозяйства. Развивающееся сельское хозяйство, близость крупных рынков сбыта (Ярославль, Москва), комфортные условия жизни и труда - все это создает реальную возможность формирования высокотехнологичного сельского хозяйства, призванного обеспечить продовольственную безопасность областного центра.
3. Туризм. Ярославский муниципальный район располагает значительным потенциалом для развития внутреннего и въездного туризма. Необходима поддержка в создании и развитии концептуальных туристических продуктов и совершенствование информационно-туристской навигации, в т.ч. размещение полиязычных дорожных указателей и стенов на объекты туристского показа. Для этого необходимо не только разместить на основных путях сообщения полиязычные указатели с наименованием туристского объекта, расстояния до него, но и разработать и разместить туристские карты, на которых указана дислокация основных туристских маршрутов и объектов, в т.ч. рациональные схемы движения по территории района.

1.3.1. Нормативно-правовая база программно-целевого управления Ярославского муниципального района

Для системы муниципального управления ЯМР характерно применение программно-целевого метода управления. Программно-целевой метод подразумевает применение системного подхода, основанного на построении дерева целей экономического развития и выявлении ресурсов, необходимых для реализации поставленных целей. Основу существующей нормативно-правовой базы использования программно-целевого метода в ЯМР составляет:

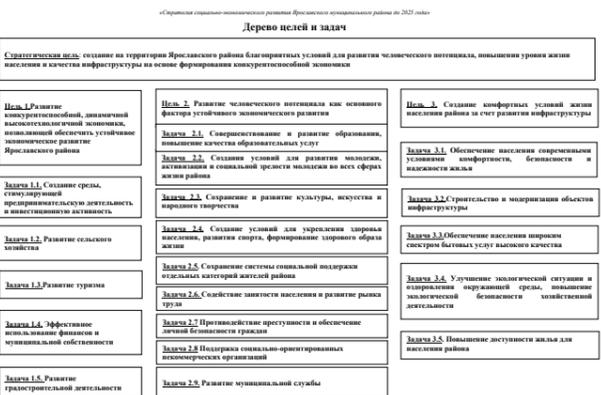
- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Устав муниципального образования Ярославского муниципального района от 04.09.2012 № 45; постановление Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района».

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Стратегии

Стратегической целью Ярославского муниципального района на долгосрочный период до 2025 года является создание на территории Ярославского района благоприятных условий для развития человеческого потенциала, повышения уровня жизни населения, развития экономики и качества инфраструктуры на основе формирования конкурентоспособной экономики.

Для достижения поставленной цели необходимо решение поставленных задач. В таблице «Дерево целей и задач» представлено разработанное на основе программно-целевого подхода «дерево» целей из 3-х уровней и обеспечивающих их достижение задач:

Дерево целей и задач



Цель 1. Развитие конкурентоспособной, динамичной, высокотехнологичной экономики, позволяющей обеспечить устойчивое экономическое развитие Ярославского района

Задача 1.1. Создание среды, стимулирующей предпринимательскую деятельность и инвестиционную активность

Обеспечение стабильного экономического роста района возможно за счет создания среды, стимулирующей предпринимательскую активность, развитие малого и среднего бизнеса в районе.

Для решения данной задачи необходимо создать эффективную инфраструктуру, облегчающую развитие малого и среднего бизнеса, а также обеспечить доступ субъектам малого и среднего предпринимательства к финансовым, производственным ресурсам и источникам информации, стимулировать развитие малого и среднего бизнеса в приоритетных, социально значимых для ЯМР сферах: производстве и переработке с/х продукции, промышленности, инновационной сфере, ЖКХ, туризме, транспорте, строительстве и бытовом обслуживании населения.

- Необходимо так же создать условия для:
  - развития качественных услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения района, в т.ч. предоставлять субсидии поставщикам продуктов питания по доставке продукции в отдаленные населенные пункты;
  - развития заготовительной деятельности по закупке сельскохозяйственной продукции и сырья в личных подсобных и крестьянских (фермерских) хозяйствах населения района;
  - оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой, консультационной, информационной и иной поддержки в т.ч. за счет создания центра поддержки предпринимательства и муниципального фонда поддержки предпринимательства;
  - участия в выставках-ярмарках по продвижению продукции (товаров, услуг) местных производителей;
  - снижения административных барьеров для субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - развития муниципально-частного партнерства.

Задача 1.2. Развитие сельского хозяйства ЯМР

Для улучшения ситуации в агропромышленном комплексе необходимо существенное усиление государственной поддержки, которая смогла бы обеспечить повышение доходности и инвестиционной привлекательности сельского хозяйства, техническую и технологическую модернизацию отрасли, эффективное использование земли и иных природных ресурсов.

Для достижения этих целей необходима реализация следующих приоритетных направлений:

1. создание предпосылок для устойчивого развития сельских территорий, включая:
  - поддержку, подготовку, закрепление и привлечение квалифицированных кадров для сельского хозяйства, улучшения условий их жизни;
  - повышение финансовой устойчивости всех форм хозяйствования на селе;
  - осуществление мер по улучшению демографической ситуации в сельской местности и обеспечению занятости сельского населения, созданию новых рабочих мест, в том числе, путем развития альтернативной деятельности, снижения бедности сельского населения;
  - развитие социальной инфраструктуры и инженерного обустройства села;
  - улучшение жилищных условий сельского населения, поддержка комплексной компактной застройки и благоустройство сельских поселений;
  - повышение престижности сельскохозяйственного труда;
2. повышение эффективности использования земельных ресурсов и их воспроизводства на основе:
  - улучшения почвенного плодородия, модернизации мелиоративных систем;
  - развития эффективного оборота земель и создания условий для расширения посевных площадей;
  - 3. развитие аграрных технологий и повышение конкурентоспособности сельского хозяйства на основе:
    - повышения производительности труда путем внедрения современных технологий и механизмов, совершенствования организации производства;
    - обеспечения развития племенного животноводства и повышения продуктивности скота;
    - развития интенсивных технологий в растениеводстве, повышение урожайности основных сельскохозяйственных культур
  - 4. создание предприятий по переработке сельхозпродукции.

Задача 1.3. Развитие туризма

Сегодня перед районом стоит задача формирования современной индустрии туризма и отдыха на основе более интенсивного использования своего туристского потенциала. Если не заниматься решением этой задачи, то в ближайшие несколько лет данную нишу займут соседние муниципальные районы, активно развивающие сети малых гостиниц и успешно продвигающие свои туристские бренды.

Для более полного использования потенциала района предусмотрена поддержка перспективных видов туризма: делового, рекреационно-оздоровительного, экологического, сельского и активного туризма.

Необходимо развитие информационной инфраструктуры: установка указателей к основным объектам туризма на автомобильных дорогах.

Объединение ресурсов и возможностей субъектов туристской индустрии и органов муниципальной власти Ярославского МР позволит комплексно решить актуальные для сферы туризма проблемы и обеспечить развитие этого сектора экономики, а использование бюджетных средств на поддержку развития туризма - привлечь дополнительные внебюджетные инвестиции в туристскую инфраструктуру.

Существенное продвижение в развитии туризма может быть достигнуто благодаря созданию объекта туристской инфраструктуры - Центра развития туризма, что позволит осуществить реализацию комплексных и системных решений, направленных на формирование на территории ЯМР современной туристской индустрии.

Задача 1.4. Эффективное использование финансов и муниципальной собственности

Для обеспечения надлежащего качества управления муниципальными финансами необходимо постоянное совершенствование нормативной правовой базы, повышение уровня квалификации сотрудников, поддержание материально-технического и программного обеспечения.

В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества муниципальных районов важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности Ярославского муниципального района, которая достигается путем осуществления следующих мероприятий:

- приватизация муниципального имущества Ярославского муниципального района;
  - разграничение муниципального имущества;
  - разграничение права государственной собственности на землю.
- Приватизация муниципального имущества является наиболее эффективным способом регулирования структуры экономики путем перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи имущества незадействованного в обеспечении деятельности Администрации ЯМР, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Эффективность этого способа оптимизации публичного имущества связана с возмездным характером его отчуждения, что способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.
- Эффективное использование муниципального имущества заключается в обеспечении осуществления функций Администрации ЯМР, а также его вовлечения в хозяйственный оборот.
- Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является контроль за его использованием, под которой, в первую очередь, подразумевается контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества ЯМР.
- Стратегической целью в области регулирования и реформирования земельных отношений, является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста путем обеспечения эффективного и распоряжения земельными ресурсами на территории района.

Задача 1.5. Развитие градостроительной деятельности

Разработка и реализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования позволит упорядочить в соответствии с градостроительным законодательством деятельность, связанную с градостроительными и земельно-имущественными вопросами.

Для развития градостроительной деятельности необходимо проводить последовательную политику в области градостроительного планирования развития территории, в частности:

- обеспечить устойчивое развитие территории Ярославского района на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;
- обеспечить сбалансированный учет экологических, экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности;
- обеспечить осуществление строительства жилого фонда, образовательных учреждений, объектов здравоохранения на основе документов территориального планирования, правил землепользования и застройки и документации по планировке территории;
- улучшить качество транспортного обслуживания;
- обеспечить осуществление градостроительной деятельности с соблюдением требований технических регламентов;
- осуществлять градостроительную деятельность с соблюдением требований безопасности территории, инженерно-технических требований, требований гражданской обороны, с обеспечением предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- осуществлять градостроительную деятельность с соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- осуществлять градостроительную деятельность с соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;
- обеспечить соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- обеспечить передачу сведений о границах населенных пунктов, границах территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий в государственном кадастре недвижимости;
- создать условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

Цель 2. Развитие человеческого потенциала как основного фактора устойчивого экономического развития

Задача 2.1. Совершенствование и развитие образования, повышение качества образовательных услуг

Основной задачей системы образования является формирование всесторонне развитой социально-активной личности. Муниципальная образовательная система должна быть ориентирована на совершенствование образования и на образовательные потребности общего и профессионального образования. В качестве результата реализации данной идеи можно признать мобильную личность, способную стать квалифицированным специалистом, личност с развитыми духовно-нравственными ориентирами, осознающую свою ответственность за улучшение жизни района.

Обновление содержания образования должно осуществляться при усилении общекультурной направленности образования (формирование у детей универсальных способов получения и примене-

ния информации, являющихся основой познавательной культуры); повышении роли коммуникативной культуры как компонента дошкольного, общего и дополнительного образования.

В аспекте формирования познавательной и коммуникативной культуры учащихся особое значение имеет дистанционное образование, которое должно быть направлено на подготовку нового поколения к жизни в современных информационных условиях, к адекватному восприятию различной информации, на овладение способами общения с помощью современных информационных технологий.

Проектирование и организация учебного и воспитательного процессов должны обеспечивать формирование у детей чувства любви к Отечеству, уважения к другим народам, стремления участвовать в жизни общества.

Приоритетами муниципальной системы образования должны стать обеспечение доступности дошкольного образования, повышение качества результатов образования на разных уровнях общего образования, обеспечение равных возможностей учащихся в получении образования в соответствии с потребностями и позитивной социализацией детей в системе дополнительного образования.

Поставленные задачи возможно решить следующим образом:

- путем укрепления материально-технической базы общеобразовательных учреждений,
- создания условий для непрерывного образования, повышения квалификации и профессионального роста работников образования,
- создания условий для освоения и использования современных образовательных, воспитательных, информационных технологий,
- развития системы образования детей с ограниченными возможностями,
- повышения квалификации работников образования в вопросах охраны и укрепления здоровья детей,
- создания систему целенаправленного формирования информационных ресурсов в сфере образования,
- благоустройства территорий образовательных учреждений.

**Задача 2.2.** Создание условий для развития молодежи, активизации и социальной зрелости молодежи во всех сферах жизни района

В ЯМР наблюдается существенный уровень миграции молодежи в областной центр в силу известных причин: более широкие возможности для обучения и трудоустройства, высокий уровень заработной платы, доступность культурно-досуговых учреждений. В условиях сложной демографической ситуации, когда количество жителей пенсионного возраста ежегодно увеличивается, создание предпосылок для возврата и закрепления молодежи в районе является одной из важнейших задач.

Таким образом, задачей муниципальной молодежной политики должно стать создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, качественное развитие потенциала молодежи и его использование в интересах развития района.

Достижение поставленной задачи предполагается за счет проведения следующих мероприятий:

- развитие систем информирования и программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодежи и общества (здоровье, спорт, образование, жилье, досуг, труд, карьера, общественная жизнь, семья и др.);
- модернизация материально-технической базы учреждений по работе с молодежью, расширение их сети, модернизация системы подготовки и формирования механизмов непрерывного образования специалистов по работе с молодежью;
- развитие информационно-консалтинговой помощи молодежи, разработка специальных проектов, уравнивающих возможности молодежи, проживающей в областном центре и в муниципальном районе в поиске, применении и распространении актуальной информации, обеспечение доступности для молодежи информации о создаваемых для нее условиях и предоставляемых возможностях;
- развитие эффективных моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность, включая деятельность трудовых объединений, студенческих отрядов, развитие молодежных бирж труда и других форм занятости молодежи;
- реализация программ поддержки молодежного предпринимательства;
- распространение эффективных моделей и форм участия молодежи в управлении общественной жизнью, вовлечения молодых людей в деятельность органов самоуправления в различных сферах жизни общества;
- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи, создание условий для деятельности молодежных общественных объединений и некоммерческих организаций;
- развитие всех моделей молодежного самоуправления и самоорганизации в учебных, студенческих, трудовых коллективах, по месту жительства;
- популяризация через программы общественных объединений и социальную рекламу общественных ценностей, таких как здоровье, труд, семья, толерантность, права человека; патриотизм, служение отечеству, ответственность, активная жизненная и гражданская позиция;
- стимулирование интереса молодежи к историческому и культурному наследию района, защите окружающей среды, через развитие системы внутреннего туризма, поддержку участия молодежи в реализации проектов экологических организаций, деятельности по реставрации исторических памятников.

В ЯМР сохраняется высокий уровень преступности и безнадзорности среди несовершеннолетних. В связи с этим, необходимо сосредоточить внимание на решении наиболее острых проблем положения детей: объединение усилий в принятии срочных мер по профилактике социального сиротства и детской безнадзорности, девиантного поведения и преступности несовершеннолетних, семейного неблагополучия, по обеспечению жизненно важных социальных гарантий семьям с детьми, имеющим низкий уровень доходов, улучшению состояния здоровья детей, соблюдению трудовых прав несовершеннолетних.

**Задача 2.3.** Сохранение и развития культуры, искусства и народного творчества

Культурная политика эффективна, если она направлена на создание жизненно необходимых условий и продиктована современной ситуацией.

Данные обстоятельства требуют перехода к качественно новым услугам в сфере библиотечно-го, музейного, выставочного и архивного дела, концертной, театральной и кинематографической деятельности, образовании в сфере культуры и искусства, а сохранению и популяризации как движимых, так и недвижимых, нематериальных объектов культурного наследия. Одновременно с решением этих задач необходимо преодолевать сохраняющиеся диспропорции, вызванные разной степенью обеспеченности населения услугами в сфере культуры в городах и сельской местности.

Для достижения качественных результатов в культурной политике можно выделить следующие приоритетные направления:

- выравнивание возможностей участия граждан в культурной жизни общества независимо от уровня доходов, социального статуса и места проживания;
- развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации, созданных на базе муниципальных библиотек;
- формирование сети многофункциональных культурных комплексов (многопрофильных учреждений, интегрирующих в едином центре широкий спектр услуг в сфере культуры и искусства: клуб – библиотека – музей – выставочная галерея – детская школа искусств и др.);
- обеспечение условий доступности культурных благ и услуг для граждан с ограниченными возможностями;
- совершенствование системы поддержки детского и юношеского культурно-творческого самовыражения;
- укрепление материально-технической, учебной, социально-вспомогательной базы образовательных учреждений отрасли культуры и искусства;
- сохранение и развитие кадрового потенциала учреждений культуры и искусства;
- модернизация и обеспечение инновационного развития сети музеев, библиотек и культурно-досуговых учреждений за счет инвестирования в технологическое обновление, внедрение и распространение новых информационных продуктов и технологий, реализации механизмов поддержки;
- обеспечение условий для функционирования и развития библиотечного, музейного, архивного, кино-, фото- и иных аналогичных фондов;
- развитие механизмов поддержки стимулирования творчества музыкальных, театральных и других творческих коллективов, в том числе традиционной народной культуры;
- проведение реставрационных работ, улучшение технического состояния объектов культурного наследия, позволяющих вернуть их в хозяйственный и культурный оборот;
- сохранение и пополнение библиотечного, музейного, архивного, кино-, фото- и иных фондов;
- развитие механизмов частно-государственного партнерства;
- содействие развитию культурно-познавательного туризма, обеспечение комплексного подхода к сохранению культурно-исторического наследия, облика исторических поселений;
- создание условий для повышения степени разнообразия услуг в сфере культуры;
- развитие механизмов поддержки творческой деятельности в сфере культуры и искусства, в том числе традиционной народной культуры.

**Задача 2.4.** Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта, формирования здорового образа жизни

В условиях сложной демографической ситуации, когда количество жителей пенсионного возраста ежегодно увеличивается, сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности активной жизни является одной из главных задач Стратегии социально-экономического развития района. Для решения поставленной задачи необходимы следующие меры:

- расширение сети физкультурно-оздоровительных комплексов для занятий физкультурой и спортом по месту жительства за счет как бюджетных, так и внебюджетных источников;
- оснащение дошкольных и образовательных учреждений современным учебно-спортивным оборудованием и инвентарем;
- развитие деятельности спортивных клубов, молодежных центров досуга, укрепление их материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, в том числе в общеобразовательных школах и других учебных заведениях, создание условий для развития спортивного туризма;
- проведение оценки физической подготовки и физического развития населения, в первую очередь детей и учащейся молодежи;
- внедрение эффективных форм информационно-пропагандистской работы по формированию населения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, потребности в ведении здорового образа жизни.

**Задача 2.5.** Сохранение системы социальной поддержки отдельных категорий жителей района

Несмотря на разнообразие системы мер социальной поддержки населения, актуальным остается вопрос о расширении видов адресной социальной помощи жителям района.

Для решения поставленной задачи необходимы следующие меры:

- исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций;
- организация и предоставление социальных услуг населению района;
- социальная защита отдельных категорий граждан;
- содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства.

Также необходимо проводить мероприятия по:

- увеличению обеспеченности жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

**Задача 2.6.** Содействие занятости населения и развитие рынка труда

В районе состояние трудового потенциала не адекватно современному экономическому развитию района. Демографическая профессионально-квалификационная структура во многом не соответствует потребностям производства. Происходит процесс качественного ухудшения трудового потенциала. Одной из самых острых является проблема занятости сельского населения, обусловленная ограниченностью сферы приложения труда.

- В связи с этим, необходимо предпринять ряд мер, направленных на содействие занятости населения и развития рынка труда в районе:
- сдерживать уровень регистрируемой безработицы в пределах 1-3%;
- оказывать посредничество в трудоустройстве;
- содействовать профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
- проводить профориентационную работу;
- оказывать психологическую поддержку;
- предоставлять общественные работы, организовывать временное трудоустройство безработных граждан;
- оказывать содействие самозанятости населения и т.д.

**Задача 2.7.** Противодействие преступности и обеспечение личной безопасности граждан

В Ярославском муниципальном районе уже имеется положительный опыт реализации мероприятий, направленных на создание и развитие единой системы профилактики правонарушений. Для решения поставленной задачи необходимы следующие меры:

- совершенствование правовой базы и усиление организационной работы в этой сфере с целью определения компетенции и ответственности каждой структуры, входящей в единую систему профилактики;
- профилактическая работа среди молодежи;
- социальная адаптация людей, освобожденных из мест лишения свободы, а также лиц без определенного места жительства и рода занятий с целью снижения уровня рецидивной преступности;
- привлечение к охране правопорядка граждан и общественные организации.

**Задача 2.8.** Поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям отнесено к вопросам местного значения.

Для решения поставленной задачи необходимо:

1. Создание нормативной правовой базы в сфере деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Ярославского муниципального района.
2. Оказание консультативной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям.
3. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе.
4. Повышение уровня информированности населения Ярославского района о деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.
5. Развитие взаимодействия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с социально ориентированными некоммерческими организациями.

**Задача 2.9.** Развитие муниципальной службы

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

В целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления необходима система обучения муниципальных служащих, включающая в себя как повышение квалификации муниципальных служащих на базе образовательных учреждений, так и проведение мероприятий обучающего характера силами сотрудников Администрации Ярославского муниципального района.

1. Для решения поставленной задачи необходимо:
1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.
2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы.
3. Профессиональное развитие муниципальных служащих.
4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы.
5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.
6. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказание им методической помощи.
7. Улучшение условий труда муниципальных служащих.

**Цель 3.** Создание комфортных условий жизни населения района за счет развития инфраструктуры

**Задача 3.1.** Обеспечение населения современными условиями комфорта, безопасности и надежности жилья

Жилищно-коммунальный комплекс ЯМР характеризуется высокой степенью изношенности инженерных тепловых сетей, технологического оборудования, системы водоотведения, близким к аварийному состоянию большого количества канализационных очистных сооружений.

Основная задача в данной области - создание безопасной и комфортной среды обитания и жизнедеятельности населения. Для решения данной задачи необходимо проведение ряда мероприятий:

- создание условий, обеспечивающих снижение морально-технического износа жилищного фонда, в том числе ликвидацию в среднесрочной перспективе аварийного и ветхого жилищного фонда;
- содействие самоорганизации населения на жилищном рынке, совершенствование нормативной правовой и методической базы и содействие в организации товариществ собственников жилья, совершенствование налогового законодательства для эффективного управления многоквартирными домами;
- внедрение ресурсосберегающих технологий и оборудования и создание условий для более широкого использования малой энергетики и нетрадиционных видов топливно-энергетических ресурсов;
- модернизация жилищно-коммунальной отрасли и обеспечение доступности расходов на эксплуатацию жилья и оплаты жилищно-коммунальных услуг для всего населения через развитие конкуренции в управлении жилищным фондом и его обслуживании, привлечение бизнеса к управлению и инвестированию в жилищно-коммунальную инфраструктуру, совершенствование тарифной политики и развитие механизмов частно-государственного партнерства в сфере предоставления коммунальных услуг.

**Задача 3.2.** Строительство и модернизации объектов инфраструктуры

Сложившаяся в настоящее время ситуация в социальной сфере на селе существенно сдерживает развитие сельских территорий.

Основные проблемы связаны со значительным износом транспортной, жилищной и коммунальной инфраструктуры, низким качеством услуг; более быстрым в сравнении с другими секторами экономики ростом тарифов на жилищно-коммунальные услуги, социальной значимостью сектора услуг жизнеобеспечения.

Существующая сельская дорожно-транспортная сеть не соответствует потребностям населения и предприятий, тормозит формирование в аграрном секторе рыночной инфраструктуры и препятствует организации выездных форм социального обслуживания населения, развитию торгового-бытового и других видов сервиса.

Удаленность отдельных сельских поселений, отсутствие дорог с приемлемыми транспортно-эксплуатационными качествами предопределяет необходимость областной и районной поддержки финансирования работ по ремонту подъездных дорог и проезжей части улиц населенных пунктов муниципального района.

Необходимо существенное увеличение объема работ по приведению и поддержанию дорожно-транспортной сети в соответствии со стандартами и планомерное понижение процента износа объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда.

Это позволит качественно улучшить социально-экономические условия жизни населения ЯМР, увеличить привлечение инвестиций для возрождения села и производства сельхозпродукции.

- Необходимо провести мероприятия:
- по инвентаризации муниципальных автомобильных дорог;
- по резервированию земельных участков, занимаемых подъездами к населенным пунктам;
- по содержанию и ремонту автомобильных дорог;
- по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры, исключение непроизводительных затрат при производстве коммунальных услуг;
- по развитию коммунальных систем для обеспечения возрастающих потребностей общества, в том числе связанных с новым строительством;
- по повышению ресурсной эффективности путем модернизации уже существующего оборудования и сооружений, внедрения новой технологии и организации производства.

**Задача 3.3.** Обеспечение населения широким спектром бытовых услуг высокого качества

Для развития деятельности предприятий бытового обслуживания населения, обеспечения насыщения рынка разнообразными видами бытовых услуг, в первую очередь, социально значимыми, повышения их качества, необходимо решить следующие задачи:

- по дальнейшему развитию и совершенствованию сети предприятий бытового обслуживания (их обновление, внедрение нового оборудования и технологий; реконструкция и ремонт помещений, рекламное обеспечение);
- созданию правовых, экономических и организационных условий для устойчивого развития сферы бытового обслуживания населения;
- созданию цивилизованных рыночных механизмов предпринимательской деятельности и благоприятных условий для работы бытовых служб и предприятий;
- расширению ассортимента предоставляемых услуг, видов и форм бытового обслуживания;
- увеличению занятости населения, создание новых рабочих мест;
- совершенствованию профессиональной подготовки и повышение квалификации руководителей, специалистов бытового обслуживания;
- информационно- консультативному обеспечению деятельности предприятий бытового обслуживания населения;
- восстановлению комплексных приёмных пунктов (подбор площадей для размещения);
- обеспечению защиты прав потребителей;
- предоставлению субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением льготных расценок на социально значимые бытовые услуги малообеспеченным слоям населения (пенсионерам, многодетным семьям).

**Задача 3.4.** Улучшение экологической ситуации и оздоровления окружающей среды, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности

Леса и водные объекты являются одним из стратегических ресурсов ЯМР. Правильное использование и уход за ними является важнейшим направлением в деятельности района. Для реализации поставленной задачи на территории ЯМР разработана и реализуется МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2016-2018 годы», задачами которой являются:

- разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и реализации;
- сдача оргтехники и медтехники в лицензированную организацию;
- ликвидация несанкционированных свалок;
- сбор, транспортировка и утилизация ртутьсодержащих ламп от населения и бюджетных организаций.

**Задача 3.5.** Повышение доступности жилья для населения района

Несмотря на создание основ функционирования рынка жилья в ЯМР, приобретение, строительство и наем жилья с использованием рыночных механизмов на практике пока доступны лишь ограниченному кругу семей с высокими доходами. Следовательно, основной целью в области жилищной политики должно стать обеспечение доступности жилья для всех категорий населения:

- для малоимущих и других установленных законом отдельных категорий граждан необходимо создание эффективной системы обеспечения жильем социального использования муниципального жилищного фонда;
- для граждан с умеренными доходами (то есть доходами ниже средних, но не позволяющих гражданам быть отнесенными к категории малоимущих) - развитие кооперации, позволяющей таким гражданам обеспечивать себя жильем, в соответствии с социальными стандартами, в основном рыночными методами;
- для граждан с доходами выше средних - поддержка развития и стабильного функционирования рынка жилья, позволяющего удовлетворять их платежоспособный спрос на жилье.

Для создания условий для роста предложений на рынке жилья, соответствующего потребностям различных групп населения необходимы следующие мероприятия:

- организация территориального планирования для обеспечения комплексной подготовки территорий под массовое жилищное строительство;
- формирование земельных участков, обеспеченных градостроительной документацией;
- обеспечение участков массового жилищного строительства инженерной, коммуникационной и социальной инфраструктурой, вовлечение в проекты жилищного строительства неиспользуемых, или используемых неэффективно, государственных и муниципальных земельных участков.

- развитие строительного комплекса и производства строительных материалов, изделий и конструкций с применением инновационных технологий;
- развитие свободной конкуренции между частными коммерческими и некоммерческими застройщиками и подрядчиками;
- предотвращение монополизации рынков жилищного строительства и стройматериалов анти-монопольными мерами и мерами по снижению барьеров входа на рынок новых участников;
- содействие внедрению инновационных технологий в сфере жилищного строительства и коммунального хозяйства, развитию отечественного производства строительных материалов, изделий и конструкций;
- стимулирование малозажной застройки.

**2.1.** Показатели достижения цели социально-экономического развития Ярославского муниципального района

Для достижения главной цели Стратегии «Создание на территории Ярославского района благоприятных условий для развития человеческого потенциала, повышения уровня жизни населения и качества инфраструктуры на основе формирования конкурентоспособной экономики» необходимо обеспечить повышение уровня экономического развития Ярославского района и обеспечить уровень развития социальной сферы.

В качестве ключевых стратегических показателей оценки достижения цели Стратегии выбраны показатели органов государственной статистики, ведомственной статистики (отчеты структурных подразделений Администрации ЯМР).

**3.1.** Основные индикаторы (целевые показатели) достижения цели Стратегии по приоритетным направлениям

Целевые индикаторы	2016 год	2019 год	2024 год
1. Развитие конкурентоспособной экономики			
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг в обрабатывающем производстве, млн.рублей	4 542,0	5 011,1	8 827,3
Объем инвестиций в основной капитал организаций (без субъектов малого предпринимательства) млн.руб.	8 036,0	9 126,3	11 131,5
2. Развитие человеческого потенциала			
Численность населения (среднегодовая), тыс. чел.	62,0	74,0	78,0
Уровень зарегистрированной безработицы, %	1,16	0,95	62,0
Доступность дошкольного образования для детей от 1,5 до 3-х лет, %	100	100	100
3. Создание комфортных условий жизни			
Доля протяженности автомобильных дорог, отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог, %	30,78	38,9	52,5

**2.2.** Сроки и этапы реализации Стратегии

Стратегия разработана на 8 лет с 2017 по 2025 год. Период реализации Стратегии разбит на два этапа:

- первый этап (2017 - 2019 гг.);
- второй этап (2020 - 2024 гг.).

Первый этап (2017 - 2019 гг.) предусматривает стабилизацию, оживление и укрепление наметившихся положительных тенденций в экономике, а также полноценную социальную защиту населения путем повышения эффективности выполнения целевых программ.

В рамках первого этапа реализации Стратегии в ЯМР продолжится реализация плана первоочередных мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности (антикризисный план).

Будет сохранена система социальной поддержки отдельных категорий граждан ЯМР, являющаяся стабилизирующим фактором.

Стабизируется ситуация на рынке труда, уровень безработицы не будет превышать 1-2%.

В этот период будут развиваться секторы экономики и малого бизнеса, в том числе благодаря политике импортозамещения. Продолжится рост объемов производства в большинстве отраслей экономики и увеличение объема инвестиций в основной капитал. Будут введены в эксплуатацию новые производственные объекты.

Второй этап (2020 - 2024 гг.).

В этот период произойдет основной качественный сдвиг в структуре экономики, начнут развиваться секторы новой экономики и малого бизнеса (кластерного типа). Экономика района постепенно избавится от устаревших энергоемких производств и технологий и перейдет на рациональную модель потребления ресурсов. Территория Ярославского района будет развиваться в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования, будет обеспечена устойчивое функционирование сферы жилищно-коммунального хозяйства, созданы условия для развития человеческого капитала.

**3.** Механизм реализации Стратегии

Ключевым принципом, определяющим построение механизма реализации Стратегии, является принцип «баланса интересов», который подразумевает обеспечение соблюдения интересов организационных различных форм собственности, субъектов управления различного уровня, участвующих в разработке, реализации и мониторинге результатов Стратегии.

Основные принципы реализации Стратегии:

- приоритет в обеспечении конституционных прав и свобод граждан, решении самых насущных проблем жизнедеятельности населения Ярославского района;
- принцип прозрачности и гласности реализации программных мероприятий, предусматривающий конкурентность, контакты со средствами массовой информации, опубликование информации о реализации Стратегии на сайте Администрации Ярославского района;
- принцип ответственности за выполнение программных мероприятий;
- принцип открытости (нацеленность на все стороны общественного развития) и реалистичности (учет ресурсных возможностей ЯМР);
- принцип мониторинга: организация наблюдения, получения достоверной и объективной информации о ходе социально-экономических процессов на территории района, отклонения от намеченных этапов реализации Концепции; разработка прогнозов развития ситуации и подготовка рекомендаций, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций.

Механизм реализации Стратегии предусматривает формирование Плана мероприятий по реализации Стратегии, включающего комплекс организационных, экономических и правовых мер Администрации ЯМР.

Программа является основой для принятия управленческих решений руководителями органов местного самоуправления ЯМР.

Реализация Стратегии осуществляется путем разработки:  
- Плана мероприятий, который содержит комплекс мероприятий, обеспечивающих на каждом этапе реализации Стратегии достижение ее цели, соответствие муниципальных программ города Ярославля стратегическим целям;  
- муниципальных программ с указанием объемов и источников финансирования программных мероприятий.  
При составлении проекта бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период планируются бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ.  
Информация о результатах реализации Плана мероприятий и муниципальных программ Ярославского муниципального района размещается на официальном портале Администрации Ярославского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Основными исполнителями мероприятий Стратегии являются: управления и отделы Администрации ЯМР, органы местного самоуправления городского и сельских поселений, хозяйствующие субъекты и общественные организации ЯМР.  
Исполнители Стратегии обеспечивают:  
• выполнение мероприятий на текущий год;  
• формирование бюджетных заявок на финансирование объектов и мероприятий Стратегии из федерального, областного и муниципального бюджетов;  
• контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию Стратегии;  
• подготовку предложений по актуализации проектов в соответствии с приоритетами социально-экономического развития ЯМР, ускорению или приостановке реализации отдельных проектов;  
• разработку комплекса мер по привлечению финансовых, кредитных, материальных и других видов ресурсов для решения поставленных задач;  
• анализ количественных и качественных параметров состояния и развития отрасли и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации Стратегии;  
Текущее управление реализацией Стратегии и координацию действий по реализации мероприятий осуществляет управление финансов и социально-экономического развития района Администрации ЯМР.

4. Ресурсное обеспечение Стратегии  
Основные параметры бюджета Ярославского муниципального района на долгосрочный период  
Приложение N 1  
к Стратегии социально-экономического развития ЯМР до 2025 года  
(тыс. рублей)

Показатель	Отчетный год		Текущий год		Плановый период					Прогнозный период				
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1. Доходы, всего, в т.ч.:	1 638 248,7	1 687 565,7	1 451 523	1 457 089	1 533 171	1 578 871	1 631 339	1 683 899	1 735 723	1 785 674	1 833 739			
1.1. Налоговые и неналоговые доходы	403 921,1	400 381,5	399 216	429 012	455 171	463 871	478 339	491 899	504 723	517 674	528 739			
1.2. Безвозмездные поступления	1 234 327,6	1 287 184,2	1 052 307	1 028 077	1 078 000	1 115 000	1 192 000	1 231 000	1 268 000	1 305 000				
2. Расходы	1 587 491,5	1 713 406,8	1 451 523	1 457 089	1 533 171	1 578 871	1 631 339	1 683 899	1 735 723	1 785 674	1 833 739			
3. Дефицит/профицит	50 757,2	-25 841,1												
4. Муниципальный долг	25 485,1	7 522,5												

5. Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Ярославского муниципального района  
Приложение N 2  
к Стратегии социально-экономического развития ЯМР до 2025 года  
(тыс. рублей)

Показатель	Отчетный год		Текущий год		Плановый период					Прогнозный период				
	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1.1. Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	956 847	878 648	969 522	969 620	1 009 375	1 046 722	1 083 357	1 121 274	1 160 519	1 201 137	1 243 177			
1.2. Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	309 870	317 925	244 259	244 259	254 274	263 682	272 911	282 462	292 487	302 580	317 710			
1.3. Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	100	364	525	525	232	241	250	258	267	277	286			
1.4. Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	5 165	5 748	5 655	5 655	6 695	6 943	7 186	7 437	7 697	7 967	8 246			
1.5. Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	4 443	3 186	3 200	3 200	3 936	4 082	4 224	4 372	4 525	4 684	4 848			
1.6. Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	61 285	90 429	72 600	47 200	73 000	75 285	77 920	80 647	83 480	86 391	89 415			
1.7. Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	40	40	40	40	40	42	43	44	46	48	50			
1.8. Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	6 806	8 194	2 220	2 220	3 020	2 302	2 383	2 466	2 552	2 642	2 734			
1.9. Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	25 287	44 818	41 242	41 242	42 933	44 521	46 080	47 692	49 362	51 089	52 877			
1.10. Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	1 527	4 603	1 245	1 245	1 250	1 296	1 342	1 388	1 430	1 480	1 532			
1.11. Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	1 614	4 824	1 000	1 000	1 000	1 037	1 073	1 110	1 150	1 190	1 230			
1.12. Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района»	28 878	30 487	30 861	29 299	32 036	33 221	34 384	35 656	36 904	38 195	39 532			

1.13. Муниципальная программа «Развитие градостроительной деятельности в Ярославском муниципальном районе»	0,0	0,0	0,0	0,0	1 678	1 740	1 800	1 864,0	1 930	1 997	2 057
--	-----	-----	-----	-----	-------	-------	-------	---------	-------	-------	-------

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016 №1634

### О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.01.2015 № 162 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Ярославского муниципального района»

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 141, 15, 271 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 31 января 2013 года № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. В раздел 4 перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации ЯМР от 26.01.2015 № 162, внести следующие изменения:  
1) пункт 4.4 дополнить подпунктом 4.4.4.3 следующего содержания:  
«4.4.4.3. главный специалист»;  
2) подпункты 4.6.5.3 и 4.9.1 исключить.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А. Касаткину.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016 №1635

### О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2016 № 325 «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести в муниципальную программу «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденную в новой редакции постановлением Администрации ЯМР от 26.02.2016 № 325, следующие изменения:

- 1) подраздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы» раздела I «Паспорт муниципальной программы Ярославского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2014	2015	2016
Областной бюджет	13 501,6	204,8	7 981,9	5 314,9	
Местный бюджет	6 821,7	1 218,3	2 210,8	3 392,6	
<b>ИТОГО</b>	<b>20 323,3</b>	<b>1 423,1</b>	<b>10 192,7</b>	<b>8 707,5</b>	

»;

- 2) в графе 6 строки «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших субсидии (в год)» раздела «Муниципальная программа «Эффективная власть в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»» таблицы «Целевые показатели муниципальной программы» раздела IV «Цель и целевые показатели муниципальной программы» цифру «2» заменить цифрой «3»;

- 3) раздел «МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»» таблицы «Целевые показатели муниципальной программы» раздела IV «Цель и целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»»					
Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему необходимым лицензий	%	50	70	75	85
Доля рабочих мест в Администрации ЯМР, включенных в систему электронного документооборота	%	100	100	-	-
Среднее число посетителей официального сайта Ярославского муниципального района в течение календарного месяца	тыс. чел.	17	20	-	-
Доля ИТ-специалистов, прошедших обучение от общего числа ИТ-специалистов	%	25	50	50	-
Доля рабочих мест, в которых применяются современные технологии защиты информации, от общего числа рабочих мест, требующих защиты информации	%	32	40	50	-
Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид, от общего количества муниципальных услуг, подлежащих оказанию в электронном виде и не переведенных в электронный вид	%	-	-	20	50
Количество выпущенных номеров газеты «Ярославский агрокурьер» в год	шт	52	51	51	51

»;

- 4) в графе 6 строки «Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, включенных в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района и получающих поддержку из бюджета Ярославского муниципального района» раздела «МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы» таблицы «Целевые показатели муниципальной программы» раздела IV «Цель и целевые показатели муниципальной программы» цифру «2» заменить цифрой «3»;
- 5) раздел V «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы», МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы				
<b>Всего, в т.ч.:</b>	<b>1 220,1</b>	<b>150,0</b>	<b>755,1</b>	<b>315,0</b>

- районный бюджет	671,4	100,0	471,4	100,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	548,7	50,0	283,7	215,0
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»

Всего, в т.ч.:	6 076,7	1 273,1	1 531,0	3 272,6
- районный бюджет	5 921,9	1 118,3	1 531,0	3 272,6
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	154,8	154,8	-	-
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»

Всего, в т.ч.:	498,1	-	215,6	282,5
- районный бюджет	40,0	-	20,0	20,0
- бюджет поселений	-	-	-	-
- областной бюджет	458,1	-	195,6	262,5
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Развитие органов местного самоуправления				

1. Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы

Всего, в т.ч.:	6 039,7	-	3 494,6	2 545,1
- районный бюджет	-	-	-	-
- областной бюджет	6 039,7	-	3 494,6	2 545,1
- федеральный бюджет	-	-	-	-

2. Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

Всего, в т.ч.:	6 488,7	-	4 196,4	2 292,3
- районный бюджет	188,4	-	188,4	-
- областной бюджет	6 300,3	-	4 008,0	2 292,3
Итого по муниципальной программе				
Всего:	20 323,3	1 423,1	10 192,7	8 707,5
- районный бюджет	6 821,7	1 218,3	2 210,8	3 392,6
- областной бюджет	13 501,6	204,8	7 981,9	5 314,9
- федеральный бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники»;	-	-	-	-

- 6) в строке «Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму» таблицы подпрограммы «МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы» раздела VI «Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу» слова «(в ред. постановлений Администрации ЯМР от 31.12.2015 № 3547, от 24.02.2016 № 302)» заменить словами «(в редакции постановлений Администрации ЯМР от 31.12.2015 № 3547, от 24.02.2016 № 302, от 05.09.2016 № 1111, от 20.09.2016 № 1161, от 25.10.2016 № 1335)»;

- 7) в строке «Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму» таблицы подпрограммы «МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»» раздела VI «Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу» слова «(в редакции постановлений Администрации ЯМР от 13.07.2015 № 2812, от 30.12.2015 № 3536, от 18.02.2016 № 299)» заменить словами «(в редакции постановлений Администрации ЯМР от 13.07.2015 № 2812, от 30.12.2015 № 3536, от 18.02.2016 № 299, от 28.06.2016 № 831, от 30.09.2016 № 1201, от 26.12.2016 № 1597)»;

- 8) в строке «Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму» таблицы подпрограммы «МЦП «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы» раздела VI «Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу» слова «(в редакции постановления Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3079)» заменить словами «(в редакции постановлений Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3079, от 25.10.2016 № 1341)».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А. Касаткину.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2017 №1

### Об отказе от проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР ЮО

Руководствуясь п. 39 Порядка проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75, учитывая итоги собрания собственников жилых помещений в многоквартирных домах, Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЮО

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Отказаться от проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Конкурсной комиссии разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте в сети Интернет и газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского  
сельского поселения

И.И.Цуренкова

**Извещение**

об отказе от проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Администрация Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО извещает об отказе от проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами №№ 6, 7, расположенными по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Новоселов.

Основание: Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 09.01.2017 № 1.

**Глава Ивняковского сельского поселения**

**И.И.Цуренкова**

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования**

№ 4 от 29.12.2016

Место проведения: актовый зал Администрации Ивняковского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а  
Дата: 29 декабря 2016 года.  
Время: 10 часов 00 минут.  
Присутствовали: 1 человек.

Повестка: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельному участку с кадастровым номером 76:17:192701:128, площадью 1349 кв. м, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Суринское.

Решили: рекомендовать Главе Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» земельному участку с кадастровым номером 76:17:192701:128, площадью 1349 кв. м, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Суринское.

**Председатель Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения**

**Т.В.Шарипова**

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования**

№ 5 от 29.12.2016

Место проведения: актовый зал Администрации Ивняковского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а  
Дата: 29 декабря 2016 года.  
Время: 10 часов 00 минут.  
Присутствовали: 1 человек.

Повестка: предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» земельному участку с кадастровым номером 76:17:192701:38, площадью 2708 кв. м, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Суринское, д. 1.

Решили: рекомендовать Главе Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» земельному участку с кадастровым номером 76:17:192701:38, площадью 2708 кв. м, расположенному по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Суринское, д. 1.

**Председатель Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения**

**Т.В.Шарипова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2016 года

№968

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:192701:128, площадью 1349 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Суринское.**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ивняковского сельского поселения, решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009г. № 129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства», Рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Нгуен Тхи Хуэ разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» земельному участку с кадастровым номером 76:17:192701:128, площадью 1349 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Суринское.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковского сельского поселения Т.В. Шарипову.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ивняковского сельского поселения**

**И.И.Цуренкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29 декабря 2016 года

№969

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:192701:38, площадью 2708 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Суринское, д. 1**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ивняковского сельского поселения, решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009г. № 129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства», Рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Мошкову Валерию Вениаминовичу разрешение на условно разрешенный вид использования «магазины» земельному участку с кадастровым номером 76:17:192701:38, площадью 2708 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Суринское, д. 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковского сельского поселения Т.В. Шарипову.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ивняковского сельского поселения**

**И.И.Цуренкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.12.2016

№584/1

**О внесении изменений в постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 401**

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района по с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 03.11.2015 № 401 Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы» следующие изменения:

1.1 раздел I. Паспорт муниципальной программы читать в новой редакции:

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы»
--------------------------------------	--

Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
---	------------------------

Куратор муниципальной программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР
---------------------------------	--

Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы
--	------------------

Цель муниципальной программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.
	-Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.
Цель муниципальной программы	-Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
	-Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе по годам		
		2016	2017	2018
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Федеральный бюджет			
	Областной бюджет	219,0	219,0	
	Местный бюджет	29588,1	9598,1	10370,0
	Приносящая доход деятельность	200,0		100,0
	ИТОГО	30007,1	9817,1	10470,0

Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»	

МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР.

МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР.

1.2 раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы читать в новой редакции:

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Мокеевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 28,75 штатных единиц.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 36 клубных формирований, из них 26 художественных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2015 году составляет 439 человека, это 7,5% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 56,5% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2015 году проведено 493 мероприятия из них для детей 273.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.

Зарегистрированных пользователей библиотек в 2015 году являются 955 человек, количество посещений составляет 11692 человек, книговыдача 22798 экземпляров, специалистами библиотек проведено 237 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 23,6%.

Количество новых поступлений на 1000 жителей поселения составляет 30 книг, а вместе с периодическими изданиями 97 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15365 экземпляров книг.

По числу клубных формирований МУ Туношенский КСЦ ЯМР в 2015 году занимает шестое место, участие в районных мероприятиях занимает третье место, участие в региональных мероприятиях занимает восьмое место среди учреждений культуры сельских поселений в Ярославском муниципальном районе. В спортивной спартакиаде заняли шестое место.

Коллективы и солисты является призерами, региональных и районных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2015 году 4 специалиста культуры (20% от числа специалистов культуры поселения).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1. Недостаточное количество профессиональных кадров для работы в учреждении культуры.
2. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
3. Устаревшая материально-техническая база, отсутствие современного оборудования, что значительно усложняет работу учреждения культуры.
4. Отсутствие автотранспорта, следовательно, нет возможности проведения выездных мероприятий.

Выполнение программы ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения в поселении к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- сохранение и укрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

1.3 раздел III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты читать в новой редакции:

Основание разработки Программы:  
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;

Основные ожидаемые результаты реализации Программы:  
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;

- обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни;

- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;

- создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;

- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;

- решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;

- внедрение инноваций в практику работы учреждения культуры.

1.4 раздел IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы читать в новой редакции:

Цель: -Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

-Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.

-Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.

-Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

МП « Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2016-2018 годы» в новой редакции»

Количество культурно-досуговых формирований	ед.	36	34	34	34
---	-----	----	----	----	----

ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы», на 2017-2019 годы»

Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	493	490	490	490
--	-----	-----	-----	-----	-----

Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	22973	23000	23000	23000
---	------	-------	-------	-------	-------

Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	439	440	440	440
--	------	-----	-----	-----	-----

Число пользователей библиотечными услугами	чел.	955	950	950	950
--	------	-----	-----	-----	-----

МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы», на 2017-2019 годы»

финансовые ресурсы	тыс.руб.				
--------------------	----------	--	--	--	--

прочие виды ресурсов					
----------------------	--	--	--	--	--

1.5. раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы читать в новой редакции:

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы», ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»

30 007,1	9 817,1	10 470,00	9 720,0
----------	---------	-----------	---------

- районный бюджет			
-------------------	--	--	--

- местный бюджет	29 588,1	9 598,1	10 370,0
------------------	----------	---------	----------

- областной бюджет	219,0	219,0	
--------------------	-------	-------	--

- федеральный бюджет			
----------------------	--	--	--

- приносящая доход деятельность	200,0		100,0
---------------------------------	-------	--	-------

МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы», МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»

- районный бюджет			
-------------------	--	--	--

- местный бюджет			
------------------	--	--	--

- областной бюджет			
--------------------	--	--	--

- федеральный бюджет			
----------------------	--	--	--

- приносящая доход деятельность			
---------------------------------	--	--	--

Итого по муниципальной программе	30 007,1	9 817,1	10 470,00
----------------------------------	----------	---------	-----------

- районный бюджет			
-------------------	--	--	--

- местный бюджет	29 588,1	9 598,1	10 370,0
------------------	----------	---------	----------

- областной бюджет	219,0	219,0	
--------------------	-------	-------	--

- федеральный бюджет			
----------------------	--	--	--

- приносящая доход деятельность	200,0	100,0	100,0
---------------------------------	-------	-------	-------

1.6. раздел VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу читать в новой редакции:

Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы»
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель (и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.
Задача(и)	-Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; -удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; -Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; - Укрепление и развитие материально-технической базы.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 211 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru

Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель(и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.
Задачи(и)	-сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; -удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; -организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; -укрепление и развитие материально-технической базы. -организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП; -повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 399 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»,
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.

Целевые показатели	• количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; • количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; • степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; • число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 212 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»,
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	• количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; • количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; • степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; • число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 400 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).  
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.12.2016

№584/2

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Туношенского сельского  
поселения от 03.11.2015 № 399**

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:  
1. Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 03.11.2015 № 399 Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» следующие изменения:  
1.1 раздел I. Паспорт ведомственной целевой программы читать в новой редакции:

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	-Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п; -Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.12.2006 № 1760-р.
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР
Разработчики Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР

Координатор Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР				
Цель Программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.				
Перечень направлений Программы	1.Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4.Укрепление и развитие материально-технической базы; 5. Молодежная политика; 6. Спортивная деятельность.				
Сроки реализации Программы	2017-2019 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
		всего	в том числе		
			2017г.	2018г.	2019г.
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Районный бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	30 660,00	10 370,00	9 620,00	10 670,00
	Приносящая доход деятельность	300,00	100,00	100,00	100,00
	Итого по программе	30 960,00	10 470,00	9 720,00	10 770,00
Контроль за исполнением Программы	-Глава Туношенского сельского поселения ЯМР -Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	• обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР • обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения; • оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы; • создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; • внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; • повышение рейтинга культурного развития поселения в районе, в области и других регионах России; • решение вопросов по подготовке и закреплению кадров; • укрепление и развитие материально-технической базы учреждений.				

1.2 раздел II. Общая потребность в ресурсах читать в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
Областной бюджет.	тыс. руб.	-	-	-	-
Местный бюджет	тыс. руб.	30 660,00	10 370,00	9 620,00	10 670,00
Приносящая доход деятельность	тыс. руб.	300,00	100,00	100,00	100,00
Всего:		30 960,00	10 470,00	9 720,00	10 770,00

1.3 раздел III. Содержание проблемы читать в новой редакции:

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.  
На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Мокеевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 28,75 штатных единиц.  
В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 36 клубных формирований, из них 26 художественных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2015 году составляет 439 человек, это 7,5% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 56,5% от общего числа участников клубных формирований.

В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.  
Зарегистрированных пользователей библиотек в 2015 году являются 955 человек, количество посещений составило 11692 человек, книг выдана 22798 экземпляров, специалистами библиотек проведено 237 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 23,6%.

Количество новых поступлений на 1000 жителей поселения составляет 30 книг, а вместе с периодическими изданиями 97 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15365 экземпляров книг.

По числу клубных формирований МУ Туношенский КСЦ ЯМР в 2015 году занимает шестое место, участие в районных мероприятиях занимает третье место, участие в региональных мероприятиях занимает восьмое место среди учреждений культуры сельских поселений в Ярославском муниципальном районе. В спортивной спартакиаде заняли шестое место.

Коллективы и солисты являются призерами, региональных и районных конкурсов.  
Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2015 году 4 специалиста культуры (20% от числа специалистов культуры поселения).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:

1. Обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
2. Модернизация материально-технических ресурсов учреждений культуры, обеспечение информатизации библиотек (выполнение первоочередных мероприятий по ремонту учреждений культуры, участие в реализации ОЦП).
3. Привлечение молодых специалистов для работы в МУ Туношенский КСЦ ЯМР.

1.4 раздел IV. Основные задачи программы читать в новой редакции:

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
3. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
4. Укрепление и развитие материально-технической базы;
5. Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП;
6. Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.

1.5. раздел V. Перечень и описание программных мероприятий читать в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2017	2018	2019
ЦЕЛЬ: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества								
Задача 1: сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ								
1.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспортные расходы)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	36,0	12,0	12,0	12,0
1.2	Мероприятия и концерты, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	157,5	52,5	52,5	52,5
1.3	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	29155,5	9268,5	9418,5	10468,5
				Приносящая доход деятельность	300,0	100,0	100,0	100,0
ИТОГО:					29649,0	9433,0	9583,0	10633,0
Итого по задаче 1, в т.ч.:								
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	29349,0	9333,0	9483,0	10533,0
				Приносящая доход деятельность	300,0	100,0	100,0	100,0
Направление: Развитие библиотечного дела								
Задача 2: удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг								
2.1	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	46,5	15,5	15,5	15,5
2.2	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	3,0	1,0	1,0	1,0
2.3	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	1,5	0,5	0,5	0,5
2.4	Участие в областных и российских конкурсах	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
2.5	Иные цели	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
ИТОГО:					51,0	17,0	17,0	17,0
Итого по задаче 2, в т.ч.:								
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	51,0	17,0	17,0	17,0
Направление: Работа с кадрами								
Задача 3: организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов								
3.1	Проведение аттестации специалистов	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-

3.2	Проведение методотра сотрудников учреждений культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.3	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.4	Организация курсов, обучающих семинаров, мастерклассов.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.5	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.6	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Всероссийскому дню работников культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
3.7	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
ИТОГО:					-	-	-	-
Итого по задаче 3, в т.ч.:								
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы								
Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы								
4.1	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ -ремонтные работы ДК с.Туношна (софинансирование)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	850,0	850,0	-	-
4.2	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.3	Приобретение костюмов для художественной самодеятельности	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.4	Приобретение аппаратуры, мебели и т.д.	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
ИТОГО:					850,0	850,0	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:								
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	850,0	850,0	-	-
ЦЕЛЬ: Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.								
Направление: Молодежная политика								
Задача 5: Организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП								
5.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	36,0	12,0	12,0	12,0

5.2	Участие в туристических молодежных мероприятиях, обеспечение питания участников туристического слета	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	24,0	8,0	8,0	8,0
ИТОГО:					60,0	20,0	20,0	20,0
Итого по задаче 5, в т.ч.:								
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
ЦЕЛЬ: Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.								
Направление: Спортивная деятельность								
Задача 6: Повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом								
6.1	Обеспечение участия членов клубов в поселенческих, районных и областных мероприятиях (транспорт)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	124,0	48,0	38,0	38,0
6.2	Содержание спортивных объектов (заловка льда)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
6.3	Проведение спортивных мероприятий (награждение участников команд призы, кубки)	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	40,0	20,0	10,0	10,0
6.4	Участие в спортивных мероприятиях, обеспечение питания участников туристического слета	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	24,0	8,0	8,0	8,0
6.5	Приобретение спортивной формы	2017-2019	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	102,0	54,0	24,0	24,0
ИТОГО:					350,0	150,0	100,0	100,0
Итого по задаче 6, в т.ч.:								
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	350,0	150,0	100,0	100,0
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					30960,0	10470,0	9720,0	10770,0
				Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	30660,0	10370,0	9620,0	10670,0
				Приносящая доход деятельность	300,0	100,0	100,0	100,0
1.6. раздел VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам читать в новой редакции:								
№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.					
			всего	в т.ч. по годам				
				2017	2018	2019		
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества.	Областной бюджет	-	-	-	-		
		Районный бюджет	-	-	-	-		
		Местный бюджет	29349,0	9333,0	9483,0	10533,0		
		Приносящая доход деятельность	300,0	100,0	100,0	100,0		
2	Развитие библиотечного дела.	Областной бюджет	-	-	-	-		
		Районный бюджет	-	-	-	-		
		Местный бюджет	51,0	17,0	17,0	17,0		

3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	-	-	-	-
4	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	850,0	850,0	-	-
5	Молодежная политика	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	60,0	20,0	20,0	20,0
6	Спортивная деятельность	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	350,0	150,0	100,0	100,0
ВСЕГО:		Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	30660,0	10370,0	9620,0	10670,0
		Принносящая доход деятельность	300,0	100,0	100,0	100,0

1.7. раздел VII. Управление программой и контроль за ходом ее реализации читать в новой редакции:

МУ Туношенский КСЦ ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально - экономической ситуации. Обеспечивает контроль за целевым расходованием средств. Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств Программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

1.8. раздел VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы читать в новой редакции:

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек}/F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:  
R - комплексный показатель эффективности;  
X<sub>i</sub> план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;  
X<sub>i</sub> тек - текущее значение показателя;  
F<sub>план</sub> - плановая сумма финансирования по Программе;  
F<sub>тек</sub> - сумма финансирования на текущую дату;  
K<sub>i</sub> - весовой коэффициент параметра.  
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	0,20
3.	Количество культурно-досуговых формирований	0,20
4.	Количество участников культурно-досуговых формирований	0,20
5.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2015)	2017 г.	2018 г.	2019 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	493	490	490	490
2	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	22973	23000	23000	23000
3	Количество культурно-досуговых формирований	единиц	36	34	34	34
4	Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	439	440	440	440
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	955	950	950	950

Выполнение программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения ЯМР на 2017-2019 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения и района;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016

№599

### О внесении изменений в постановление Администрации от 29.06.2012 г №97 (в редакции от 28.01.2013 №15)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2016 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Туношенского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объектов капитального строительства»:
  - 1.1. Пункт 2.12. раздела 2 изложить в следующей редакции:
  - 2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:
  - 2.12.1. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.
  - 2.12.2. Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Администрации.
  - 2.12.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
  - 2.12.4. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
  - 2.12.5. Возможность обращения для инвалидов за предоставлением муниципальной услуги через представителя.
  - 2.12.6. Допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
  - 2.12.7. Встреча и сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, работниками ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу.
  - 2.12.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, необходимые услуги предоставляются по месту жительства инвалида.
  - 2.12.9. Возможность получения информации о муниципальной услуге по почте, с использованием электронной почты.
  - 2.12.10. Места для приема посетителей оборудуются стульями, письменными столами и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.
  - 2.12.11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016

№599/1

### О внесении изменений в постановление Администрации от 14.05.2012 г №64

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2016 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Туношенского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»:
    - 1.1. Пункт 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:
    - 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:
    - 2.13.1. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.
    - 2.13.2. Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Администрации.
    - 2.13.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
    - 2.13.4. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
    - 2.13.5. Возможность обращения для инвалидов за предоставлением муниципальной услуги через представителя.
    - 2.13.6. Допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
    - 2.13.7. Встреча и сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, работниками ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу.
    - 2.13.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, необходимые услуги предоставляются по месту жительства инвалида.
    - 2.13.9. Возможность получения информации о муниципальной услуге по почте, с использованием электронной почты.
    - 2.13.10. Места для приема посетителей оборудуются стульями, письменными столами и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.
    - 2.13.11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
  4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016

№599/2

### О внесении изменений в постановление Администрации от 29.06.2012 г №98 (в редакции от 25.07.2014 №217)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2016 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Туношенского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»:
    - 1.1. Пункт 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:
    - 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:
    - 2.14.1. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.
    - 2.14.2. Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Администрации.
    - 2.14.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
    - 2.14.4. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
    - 2.14.5. Возможность обращения для инвалидов за предоставлением муниципальной услуги через представителя.
    - 2.14.6. Допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
    - 2.14.7. Встреча и сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, работниками ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу.
    - 2.14.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, необходимые услуги предоставляются по месту жительства инвалида.
    - 2.14.9. Возможность получения информации о муниципальной услуге по почте, с использованием электронной почты.
    - 2.14.10. Места для приема посетителей оборудуются стульями, письменными столами и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.
    - 2.14.11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
  4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016

№600

### О внесении изменений в постановление Администрации от 29.06.2012 г №96

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2016 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Туношенского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе»:
    - 1.1. Пункт 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:
    - 2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:
    - 2.13.1. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.
    - 2.13.2. Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Администрации.
    - 2.13.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
    - 2.13.4. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
    - 2.13.5. Возможность обращения для инвалидов за предоставлением муниципальной услуги через представителя.
    - 2.13.6. Допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
    - 2.13.7. Встреча и сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, работниками ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу.
    - 2.13.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, необходимые услуги предоставляются по месту жительства инвалида.
    - 2.13.9. Возможность получения информации о муниципальной услуге по почте, с использованием электронной почты.
    - 2.13.10. Места для приема посетителей оборудуются стульями, письменными столами и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.
    - 2.13.11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
  3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
  4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2016

№601

### О внесении изменений в постановление Администрации от 14.05.2012 г №61 (в редакции от 28.01.2013 №17)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2016 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрация Туношенского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной





2.18.10. Места для приёма посетителей оборудуются стульями, письменными столами и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.  
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.  
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Туношенского сельского поселения**

**Н.В.Печаткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.12.2016**

**№101**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации от 29.06.2012 г №101**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2016 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Туношенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов о согласовании проекта перепланировки объекта капитального строительства»:

- 1.1. Пункт 2.11. раздела 2 изложить в следующей редакции:
- 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.
- 2.11.2. Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Администрации.
- 2.11.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.11.4. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
- 2.11.5. Возможность обращения для инвалидов за предоставлением муниципальной услуги через представителя.
- 2.11.6. Допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.11.7. Встреча и сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, работниками ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу.
- 2.11.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, необходимые услуги предоставляются по месту жительства инвалида.
- 2.11.9. Возможность для инвалидов получения информации о муниципальной услуге по почте, с использованием электронной почты.
- 2.11.10. Места для приёма посетителей оборудуются стульями, письменными столами и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Туношенского сельского поселения**

**Н.В.Печаткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.12.2016**

**№612**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации от 14.05.2012 г №66  
(в редакции от 14.04.2014 №93)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 01.12.2016 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», в целях совершенствования работы по предоставлению муниципальных услуг Администрации Туношенского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на проведение земляных работ на территории Туношенского сельского поселения»:

- 1.1. Пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:
- 2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.
- 2.10.2. Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской с полным наименованием Администрации.
- 2.10.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 2.10.4. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.
- 2.10.5. Возможность обращения для инвалидов за предоставлением муниципальной услуги через представителя.
- 2.10.6. Допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
- 2.10.7. Встреча и сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, работниками ОМСУ, предоставляющих муниципальную услугу.
- 2.10.8. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, необходимые услуги предоставляются по месту жительства инвалида.
- 2.10.9. Возможность для инвалидов получения информации о муниципальной услуге по почте, с использованием электронной почты.
- 2.10.10. Места для приёма посетителей оборудуются стульями, письменными столами и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.
2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Туношенского сельского поселения**

**Н.В.Печаткина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30.12.2016**

**№638**

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Туношенского сельского  
поселения от 03.11.2015 № 401**

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 03.11.2015 № 401 Муниципальная программа «Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы» следующие изменения:

1.1 раздел I. Паспорт муниципальной программы читать в новой редакции:

Наименование муниципальной программы	«Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения на 2016-2018 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Куратор муниципальной программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы
Цель муниципальной программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2016	2017	2018
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	219,0	219,0		
Местный бюджет	29588,1	9598,1	10370,0	9620,0	
Принносящая доход деятельность	200,0		100,0	100,0	
ИТОГО	30007,1	9817,1	10470,0	9720,0	

Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»	МУ Туношенский КСЦ ЯМР.
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;

1.2 раздел II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы читать в новой редакции:

На территории Туношенского сельского поселения реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.  
На уровне поселения полномочия исполняет МУ Туношенский КСЦ ЯМР, которое имеет структурные подразделения: структурное подразделение Моковевский Дом Культуры и спорта, структурное подразделение Красносельский Дом Культуры и спорта.

Численность работников в МУ Туношенском КСЦ ЯМР составляет 28,75 штатных единиц. В МУ Туношенском КСЦ ЯМР насчитывается всего 36 клубных формирований, из них 26 художественных коллективов, среди которых хоры, вокальные, хореографические, инструментальные, театральные; 2 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований в 2015 году составляет 439 человека, это 7,5% от населения Туношенского сельского поселения. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети, что составляет 56,5% от общего числа участников клубных формирований.

В МУ Туношенском КСЦ ЯМР в 2015 году проведено 493 мероприятий из них для детей 273. В состав МУ Туношенского КСЦ ЯМР входят 2 библиотеки.  
Зарегистрированных пользователей библиотек в 2015 году являются 955 человек, количество посещений составляет 11692 человека, книговыдача 22798 экземпляров, специалистами библиотек проведено 237 массовых мероприятий.

Процент охвата населения территории поселения библиотечным обслуживанием составляет 23,6%.

Количество новых поступлений на 1000 жителей поселения составляет 30 книг, а вместе с периодическими изданиями 97 экземпляров. Общий объем библиотечного фонда библиотек насчитывает 15365 экземпляров книг.

По числу клубных формирований МУ Туношенский КСЦ ЯМР в 2015 году занимает шестое место, участие в районных мероприятиях занимает третье место, участие в региональных мероприятиях занимает восьмое место среди учреждений культуры сельских поселений в Ярославском муниципальном районе. В спортивной спартакиаде заняли шестое место.

Коллективы и солисты являются призерами, региональных и районных конкурсов.  
Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2015 году 4 специалиста культуры (20% от числа специалистов культуры поселения).

- Главными проблемами развития отрасли «культура» в поселении являются:
1. Недостаточное количество профессиональных кадров для работы в учреждении культуры.
  2. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
  3. Устаревшая материально-техническая база, отсутствие современного оборудования, что значительно усложняет работу учреждения культуры.
  4. Отсутствие автотранспорта, следовательно, нет возможности проведения выездных мероприятий.

Выполнение программы ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения в поселении к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
- повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

Программа призвана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

1.3 раздел III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты читать в новой редакции:

Основание разработки Программы:  
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  
- Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п;

- Основные ожидаемые результаты реализации Программы:
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения;
  - обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни;
  - оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
  - создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
  - повышение рейтинга культурного развития поселения в районе и других регионах;
  - решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;
  - внедрение инноваций в практику работы учреждения культуры.

1.4 раздел IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы читать в новой редакции:

Цель: -Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

- Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения.
- Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения.
- Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района

**Целевые показатели**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2016	План		
			на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
1	2	3	4	5	6
МП « Развитие культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2016-2018 годы» в новой редакции»					
Количество культурно-досуговых формирований	ед.	36	34	34	34
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы», на 2017-2019 годы»					
Количество культурно-досуговых мероприятий	ед.	493	481	490	490
Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	22973	21224	23000	23000
Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	439	413	440	440
Число пользователей библиотечными услугами	чел.	955	970	950	950
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы», на 2017-2019 годы»					
финансовые ресурсы	тыс.руб.				
прочие виды ресурсов					

1.5. раздел V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы читать в новой редакции:

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы», ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»	30 007,1	9 817,1	10 470,00	9 720,0
- районный бюджет				
- местный бюджет	29 588,1	9 598,1	10 370,0	9 620,0
- областной бюджет	219,0	219,0		
- федеральный бюджет				
- приносящая доход деятельность	200,0		100,0	100,0
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы», МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»				
- районный бюджет				
- местный бюджет				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- приносящая доход деятельность				
Итого по муниципальной программе	30 007,1	9 817,1	10 470,00	9 720,0
- районный бюджет				
- местный бюджет	29 588,1	9 598,1	10 370,0	9 620,0
- областной бюджет	219,0	219,0		
- федеральный бюджет				
- приносящая доход деятельность	200,0		100,0	100,0

1.6. раздел VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу читать в новой редакции:

Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2014-2016 годы»
Срок реализации	2014-2016 годы

Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель (и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потребления энергетических ресурсов.
Задача(и)	-Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; -Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; -Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; - Укрепление и развитие материально-технической базы; -Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 211 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

Наименование подпрограммы	ВЦП « Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района 2017-2019 годы»
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель(и)	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории Туношенского сельского поселения. -Развитие физической культуры и массового спорта среди различных групп населения. -Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.
Задачи(и)	-сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; -удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг; -организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; -укрепление и развитие материально-технической базы. -организация досуга, пропаганда здорового образа жизни молодежи Туношенского СП, -повышение интереса населения к занятиям физической культурой и спортом.
Целевые показатели	-количество культурно-досуговых мероприятий; -количество посещающих культурно-досуговые мероприятия; -количество культурно-досуговых формирований; -количество посещающих культурно-досуговые формирования; -число пользователей библиотечными услугами.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 399 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	• количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; • количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; • степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; • число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 07.11.2013 № 212 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения на 2014-2016 годы»

Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/
Наименование подпрограммы	МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы».
Срок реализации	2017-2019 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района
Задачи	-организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -поддержка социальных инициатив патриотической направленности; -обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района; -проведение муниципальных этапов мероприятий районного, областного уровней; -методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.
Целевые показатели	• количество участников крупных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы; • количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы; • количество представителей Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней; • степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы; • число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий Программы.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 03.11.2015 № 400 Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2017-2019 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://adm-tunoshna.ru/

- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.12.2016

№639

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Туношенского сельского  
поселения от 07.11.2013 № 211**

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района п о с т а н о в л я е т:

- Внести в приложение к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 07.11.2013 № 211 Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» следующие изменения:  
1.1 раздел I. Паспорт ведомственной целевой программы читать в новой редакции:

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее – Программа)
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года № 1351-п.
Заказчик Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР
Разработчики Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Исполнители Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Координатор Программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР
Цель Программы	-Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения ЯМР, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. -Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потребления энергетических ресурсов.
Перечень направлений Программы	1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества; 2. Развитие библиотечного дела; 3. Работа с кадрами; 4. Укрепление и развитие материально-технической базы. 5. Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
Сроки реализации Программы	2014-2016 годы

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	Областной бюджет	4954,7	в том числе	
			2014 год	2015 год
			2016 Год	
Федеральный бюджет	7,3	7,3		
Районный бюджет	-	-	-	-
Местный бюджет	32184,7	10905,9	11680,7	9598,1
Итого по программе	37146,7	12079,5	15250,1	9817,1
Контроль за исполнением Программы	Глава Туношенского сельского поселения ЯМР Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР			
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения ЯМР</li> <li>• обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего поселения;</li> <li>• оптимизация расходов бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;</li> <li>• создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;</li> <li>• внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры;</li> <li>• повышение рейтинга культурного развития поселения в районе, в области и других регионах России;</li> <li>• решение вопросов по подготовке и закреплению кадров.</li> </ul>			

1.2 раздел II. Общая потребность в ресурсах читать в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Материально-технические Ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	-	7,3	7,3	-	-
Областной бюджет	-	4954,7	1166,3	3569,4	219,0
Местный бюджет	-				
Туношенское СП	-				
	тыс. руб.	32184,7	10905,9	11680,7	9598,1
	Всего:	37146,7	12079,5	15250,1	9817,1
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-

1.3 раздел IV. Основные задачи программы читать в новой редакции:

Задачами основных направлений развития сферы культуры Туношенского сельского поселения являются:

- Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ;
- Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг;
- Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;
- Укрепление и развитие материально-технической базы;
- Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.

1.4. раздел V. Перечень и описание программных мероприятий читать в новой редакции:

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016
Цель: создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Туношенского сельского поселения как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.								
Направление: Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества								
Задача 1: сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства поселения, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ								
1.1	Районные конкурсы, фестивали, выставки, День Ярославского района, слеты. (транспортные расходы)	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
					Районный бюджет	-	-	-
					Местный бюджет	42,5	11,0	11,0
1.2	Новогодняя тематическая дискотека.	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
					Районный бюджет	-	-	-
					Местный бюджет	2,5	1,0	0,5
1.3	Развлекательная игровая программа для молодежи «Холода нам нипочем»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
					Районный бюджет	-	-	-
					Местный бюджет	7,5	4,5	0,5
1.4	Рождественские встречи: - рождественская елка; - рождественские встречи для ветеранов	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
					Районный бюджет	-	-	-
					Местный бюджет	5,5	2,5	0,5

1.5	Вечер отдыха на старом Новом году «Тем, кому за...»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	5,5	2,5	0,5	2,5
1.6	Детская развлекательная программа «Зимние забавы»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	1,5	1,0	0,5	-
1.7	Вечер отдыха «Встреча школьных друзей»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
1.8	Праздничный концерт, посвященный Дню защитника Отечества	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	6,5	-	0,5	6,0
1.9	Театрализованное представление на Масленицу, развлекательная игровая программа «Масленичные забавы»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	28,0	9,5	12,5	6,0
1.10	Конкурсная программа, посвященная международному женскому Дню	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	8,0	5,5	0,5	2,0
1.11	Фестиваль постной кухни	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
1.12	Мероприятия на День победы. Митинги, концерты	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	3,5	1,5	0,5	1,5
1.13	День защиты детей - игровые программы	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	7,0	1,0	5,0	1,0
1.14	День села; д.Мокевское с Туношна, с Красное	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	33,5	12,5	10,0	11,0
1.15	Яблочный спас	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	2,5	1,0	0,5	1,0
1.16	День первоклассника	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
1.17	День пожилого человека	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	5,0	2,5	0,5	2,0
1.18	«День народного единства» - вечер отдыха. Праздничный концерт	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	2,5	1,0	0,5	1,0
1.19	«День матери» - праздник семейного отдыха	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	6,5	3,5	0,5	2,5

1.20	«Жизнь без наркотиков» - тематическая программа, дискотека	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
1.21	Новогодние мероприятия: - детское представление у елки - новогодний спектакль	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	27,5	10,0	7,5	10,0	
1.22	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	777,2	777,2	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	29072,8	8774,3	10831,4	9467,1	
1.22.1	Содержание МУ Туношенский КСЦ ЯМР: - приобретение музыкального центра и микрофона	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	19,0	-	-	19,0	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
Итого по задаче 1, в т.ч.:				ИТОГО:	30064,5	9622,0	10883,4	9559,1	
				Областной бюджет	796,2	777,2	-	19,0	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	29268,3	8844,8	10883,4	9540,1	
Направление: Развитие библиотечного дела									
Задача 2: удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в поселении, увеличение количества пользователей библиотечных услуг									
2.1.	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	31,1	-	14,1	17,0	
2.2	Проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек мун. образований области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задач расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
2.3	«Книжная неделя» Праздник книги	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
2.4	Мероприятия в летнем лагере отдыха	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	1,4	0,7	0,7	-	
2.5	«Мы за чистую Россию»	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	0,4	0,2	0,2	-	
2.6	Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ТСП. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ТСП	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	0,6	0,3	0,3	-	
2.7	Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	0,6	0,3	0,3	-	
2.8	Участие в областных и российских конкурсах	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	1,0	0,5	0,5	-	
2.9	Иные цели	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	

				ИТОГО:	42,4	9,3	16,1	17,0	
				Областной бюджет	-	-	-	-	
				Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	35,1	2,0	16,1	17,0	
Направление: Работа с кадрами									
Задача 3: организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов									
3.1.	Проведение аттестации специалистов	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.2.	Участие во Всероссийских и областных, районных семинарах, учебно-методических, научно-практических конференциях и совещаниях по вопросам работы учреждений культуры	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.3.	Мониторинг и аналитика. Изучение уровня профессиональных знаний работников культуры (тестирование, анкетирование и т.д.)	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.4.	Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации.	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	22,6	22,6	-	-	
3.5.	Организация курсов, обучающих семинаров, мастер классов	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	11,5	11,5	-	-	
3.6.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.7.	Проведение торжественных мероприятий, посвященных всероссийскому дню работников культуры	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
3.8.	Участие в районных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях.	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	-	-	-	-	
Итого по задаче 3, в т.ч.:				ИТОГО:	34,1	34,1	-	-	
				Областной бюджет	-	-	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	34,1	34,1	-	-	
Направление: Укрепление и развитие материально-технической базы									
Задача 4: Укрепление и развитие материально-технической базы									
4.1.	Сохранение помещения за счет своевременной подготовки и осуществления ремонтно-строительных работ: -ремонтные работы санузла -установка стеклопакетов -укладка плитки	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	217,9	217,9	-	-	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	1294,0	1294,0	-	-	
4.1.1	-Ремонтные работы Мокевский ДК и С д.Мокевское 34	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	2427,6	-	-	2427,6	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	268,8	-	-	268,8	
4.1.2	-Ремонт кровли культурно – спортивного центра с Туношна, ул.Юбилейная 7	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	1141,8	-	-	1141,8	
				Районный бюджет	-	-	-	-	
				Местный бюджет	69,1	-	-	69,1	

4.1.3	Ремонт входной группы, санитарного узла (служебного) и оконного блока ПБХ в кабинете хореографии Мокевский ДК и С. Мокевское д34	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	443,3	-	443,3	-
4.2.	Осуществление экстренных мер по реконструкции и модернизации технического оснащения объектов культуры	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
4.3	Обеспечение комплектования объектов учреждения культуры необходимым оборудованием, сценическими костюмами, обувью, техническими средствами, музыкальными инструментами	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	41,0	-	-	41,0
4.4	Благоустройство территории, на которой размещены объекты культуры: - асфальтовое покрытие - укладка тротуарной уличной плитки	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	-	-	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	688,0	688,0	-	-
4.5	Отделочные работы ДК с.Туношна	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	200,0	-	-	200,0
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	-	-	-	-
Итого по задаче 4, в т.ч.:				ИТОГО:	6791,5	2199,9	4350,6	241,0
				Областной бюджет	3987,3	217,9	3569,4	200,0
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	2804,2	1982,0	781,2	41,0
Цель: Повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потребления энергетических ресурсов.								
Направление: Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности.								
Задача 5: Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.								
5.1	Для обеспечения энергосбережения, монтаж и установка новых стеклопакетов	2014-2016	МУ Туношенский КСЦ ЯМР	Областной бюджет	171,2	171,2	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	43,0	43,0	-	-
Итого по задаче 5, в т.ч.:				ИТОГО:	214,2	214,2	-	-
				Областной бюджет	171,2	171,2	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	43,0	43,0	-	-
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:				ВСЕГО:	37146,7	12079,5	15250,1	9817,1
				Областной бюджет	4954,7	1166,3	3569,4	219,0
				Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
				Районный бюджет	-	-	-	-
				Местный бюджет	32184,7	10905,9	11680,7	9598,1

1.5. раздел VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам читать в новой редакции:

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Объем финансирования тыс.руб.			
			всего	в т.ч. по годам		
				2014	2015	2016
1	Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;	Областной бюджет	796,2	777,2	-	19,0
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	29268,3	8844,8	10883,4	9540,1
2	Развитие библиотечного дела;	Областной бюджет	-	-	-	-
		Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	35,1	2,0	16,1	17,0

3	Работа с кадрами	Областной бюджет	-	-	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	34,1	34,1	-	-
4.	Укрепление и развитие материально-технической базы	Областной бюджет	3987,3	217,9	3569,4	200,0
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	2804,2	1982,0	781,2	41,0
5.	Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	Областной бюджет	171,2	171,2	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	43,0	43,0	-	-
ВСЕГО:		Областной бюджет	4954,7	1166,3	3569,4	219,0
		Федеральный бюджет	7,3	7,3	-	-
		Районный бюджет	-	-	-	-
		Местный бюджет	32184,7	10905,9	11680,7	9598,1

1.6. раздел VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности реализации целевой программы читать в новой редакции:

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \frac{X_i \text{ тек}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:  
R - комплексный показатель эффективности;  
X<sub>i</sub> план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;  
X<sub>i</sub> тек - текущее значение показателя;  
F план - плановая сумма финансирования по Программе;  
F тек - сумма финансирования на текущую дату;  
K<sub>i</sub> - весовой коэффициент параметра.  
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество культурно-досуговых мероприятий	0,20
2.	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	0,20
3.	Количество клубных формирований	0,20
4.	Количество участников клубных формирований	0,20
5.	Число пользователей библиотечными услугами	0,20
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее - низкой. Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2013)	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	490	489	493	481
2	Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий	чел.	25000	23735	22973	21224
3	Количество клубных формирований	единиц	36	34	36	34
4	Количество участников клубных формирований	чел.	456	433	439	413
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	940	949	955	970

Выполнение ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» позволит достичь следующих результатов:  
- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;  
- оптимизации расходов бюджета средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;  
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;  
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения поселения к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;  
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;  
- обеспечение формирования единого культурного пространства Туношенского сельского поселения,  
- повышение рейтинга культурного развития поселения и района,  
- сохранение и укрепление кадрового потенциала культуры;  
- развитие библиотечного дела.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцеву).  
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО в соответствии с пунктом 4 статьи 448 ГК Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:110901:250, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д.Телицево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, назначенного на «27» декабря 2016 года в 14:00.

Н.В.Печаткина  
Глава Туношенского сельского поселения

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО в соответствии с пунктом 4 статьи 448 ГК Российской Федерации объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:112103:606, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с.Туношна, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, назначенного на «27» декабря 2016 года в 15:00.

Н.В.Печаткина  
Глава Туношенского сельского поселения

Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2016

№1745

Об отказе в утверждении «Проекта планировки территории в составе проекта межевания» для строительства газопровода высокого и среднего давления к индивидуальному жилому дому по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Карабихский с/о, р.п. Красные Ткачи»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ на основании статьи 43 и 46, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Карабихского СП, на основании заявления АО «ГАЗПРОМ ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ» № 01-21/4535 от 23.11.2016 года, в целях создания условий для устойчивого развития территории Карабихского СП, постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 30.11.2016 №1445, протокола от 23.12.2016г. и заключения от 27.12.2016г. по результатам публичных слушаний, Администрация поселения постановляет:

1. Отказать в утверждении - «Проекта планировки территории в составе проекта межевания» для строительства газопровода высокого и среднего давления к индивидуальному жилому дому по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Карабихский с/о, р.п. Красные Ткачи».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения – А.В. Потеряхина.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибяев

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

27.12.2016

№54

О назначении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения

- МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:
1. Принять прилагаемый проект решения «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
  2. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
  3. Определить дату и место проведения публичных слушаний: 15 февраля 2017 года в 14:00 часов в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха ул. Школьная д.1-б.
  4. Направить прилагаемый проект решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» на предварительную правовую экспертизу в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
  5. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
  6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения второго созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности социальной политике и вопросам местного самоуправления (А.Ю. Иванов).
  7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибяев

Председатель Муниципального Совета  
Карабихского сельского поселения

Д.С.Шибяев

ПРОЕКТ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

ДД.ММ.ГГ № \_\_

О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Уставом Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 15.12.2009 № 15 (в редакции решений Муниципального Совета от 12.10.2010 № 51, от 15.11.2011 № 43, от 27.07.2012 № 28, от 23.01.2013 № 3, от 19.08.2014 № 31, от 25.11.2014 № 47, от



- 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 1 425 рублей;
- 2.3 сумма задатка – 5 700 рублей, что составляет 20% начальной цены;
- 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Т.И.Хохлова**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже нежилых помещений первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Черелисино 265 км, д.2, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

Аукцион состоится 16 февраля 2017 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.11.2016 № 1459 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2», как открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район Ярославской области.

Средства платежа – валюта РФ (рубль).  
Характеристика объекта продажи:  
Объектом продажи является муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2.

Помещения имеют отдельный вход, захламлены мусором, требуется капитальный ремонт. Начальная цена объекта продажи - 28 500 рублей.  
Сумма задатка – 5 700 рублей, что составляет 20 % начальной цены.  
Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 1 425 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденного решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел права на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
Документы, представляемые для участия в аукционе:

- 1.Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14).
- 2.Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка с чет обозначения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 08 февраля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцентом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.  
Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов.
- 5.Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
6. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмом).
7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
8. Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» января 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «08» февраля 2017 года в 16:00. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «15» февраля 2017 года по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;  
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Итоги аукциона подводятся «16» февраля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Сведения о предыдущих торгах вышеуказанного имущества, объявленных в течение года:  
- Аукцион по продаже нежилых помещений первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2, назначенный на «28» декабря 2017 года, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи (приложение 3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача муниципальной имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

**Е.А.Шашлова,  
Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

**Приложение 1  
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте продажи, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 12.01.2017 № \_\_\_\_ а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в течении пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта продажи или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта продажи настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будет считаться имеющим силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от общей суммы уставного капитала.

Приложение:  
1.Документы об уплате задатка.  
2.Ксерокопия паспорта.  
3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:  
1. Заверенные копии учредительных документов.  
2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.  
3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:  
С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.  
(ФИО) (подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

Принято:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 2

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

- 1.
  - 2.
  - 3.
- Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Подпись лица, принявшего заявку  
(Ф.И.О., должность)

### Приложение 3 ПРОЕКТ

### ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ

г. Ярославль \_\_\_\_\_

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, основной государственный регистрационный номер 1027601595812, ИНН 7627001045 (далее – Комитет), в лице председателя Комитета Шашловой Елены Александровны, действующего на основании Положения о комитете, зарегистрированного инспекцией ФНС России по Ленинскому району г.Ярославля 20.06.2011 года и контракта, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющийся победителем аукциона, что подтверждается

протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем («Покупатель») - с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Комитет продал, а Покупатель купил нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2 (далее - Объект).

2. Нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2 находятся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании выписки из реестра объектов муниципальной собственности от 11.12.2012 № Р-250, выданной Администрацией Ярославского муниципального района Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АБ № 679067, выданным «22» декабря 2012 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «22» декабря 2012 года сделана запись регистрации № 76-76-24/075/2012-740. Кадастровый (или условный) номер: 76:17:010101:20959.

3. Рыночная стоимость Объекта составляет 28 500 (двадцать восемь тысяч пятьсот) рублей по состоянию на 29 сентября 2016 года, что подтверждается отчетом об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, предоставленным обществом с ограниченной ответственностью «Бизнес Центр АСАУ».

4. Комитет продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение десяти дней с момента подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемый Объект. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_.

5. В случае неуплаты в установленный Договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящего договора Объект никому не продан, не заложен, и под арестом, запрещением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Комитет несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Объекта в залоге, под арестом, либо под арестом.

7. Комитет обязуется передать Объект Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимся в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

8. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса РФ передача Объекта Продавцом (Комитетом) и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. До государственной регистрации права собственности на Объект Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Комитета.

11. Риск случайной гибели или повреждения Объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Комитет считается исполнившим свою обязанность по передаче Объекта.

12. Переход права собственности по настоящему договору на Объект к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на Объект с момента государственной регистрации.

13. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

14. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 ГК РФ сторонам известно.

15. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдается Комитету и Покупателю.

18. Реквизиты и подписи сторон:

**ПРОДАВЕЦ** **ПОКУПАТЕЛЬ**  
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
150003, г. Ярославль,  
ул. З.Космодемьянской, 10а  
КПП 760601001 БИК 047888670  
ИНН 7627001045

Председатель КУМИ Администрации ЯМР  
\_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.12.2016** **№1613**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Дубки Карабахского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 4347 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:150401:156, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабахский сельский округ, пос. Дубки, с разрешенным использованием: зрелищно-спортивные комплексы многоцелевого назначения, клубы (дома культуры), центры досуговых занятий многоцелевого и специализированного назначения.

2. Установить:
  - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 1 890 000 рублей;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года 2 месяца;
  - 2.3. Шаг аукциона в размере 55 000 рублей;
  - 2.4. Сумму задатка в размере 950 000 рублей.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** **Т.И.Хохлова**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства, расположенного в пос. Дубки Карабахского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.12.2016 № 1613 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в пос. Дубки Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, пос. Дубки, с разрешенным использованием: зрелищно-спортивные комплексы многоцелевого назначения, клубы (дома культуры), центры досуговых занятий многоцелевого и специализированного назначения.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumiyut@mail.ru  
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 февраля 2017 года в 14.00 часов по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, пос. Дубки.

Площадь земельного участка – 4347 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:150401:156.  
Категория земель: земли населенных пунктов.

Разрешенное использование: зрелищно-спортивные комплексы многоцелевого назначения, клубы (дома культуры), центры досуговых занятий многоцелевого и специализированного назначения.

Ограничения использования земельного участка: Отсутствуют.

Срок аренды – 3 года 2 месяца.  
Начальная цена продажи права установлена в размере ежегодной арендной платы – 1 890 000 рублей.

Шаг аукциона: 55 000 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 950 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области земельный участок расположен в зоне «Ц/ЦС» - Общественно-деловые зоны. Радиус обслуживания населения составляет 1500 метров, плотность застройки составляет не менее 50 % на свободных территориях.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям ОАО ЖКХ «Завольжье», с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Для увеличения мощности необходимо строительство трансформаторной подстанции на земельном участке. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Подключение к системам водоснабжения и водоотведения: максимальная нагрузка в возможных точках подключения по водоснабжению: 0,2 м3/сут. на хозяйственно-питьевые нужды – существующая сеть водоснабжения пос. Дубки, принадлежащая ОАО «ЖКХ «Завольжье». Максимальная нагрузка в возможных точках подключения по водоотведению: 0,2 м3/сут. – существующая сеть фекальной канализации пос. Дубки, принадлежащая ОАО «ЖКХ «Завольжье», в один из существующих колодезев. Тариф на подключение к системам водоснабжения и водоотведения на 2016 г. регулируется в соответствии с приказом Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 04.02.2016 г. № 9-п/вбв.

Выданы технические условия подключения к газораспределительной сети объекта капитального строительства на данном земельном участке с максимальным объемом потребления природного газа – 41,65 м3/час. Расчет платы за подключение проводится по тарифным ставкам, утвержденным приказом Департамента энергетики и регулирования тарифов от 28.12.2015 №514-стс.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта п. Дубки. Земельный участок не огорожен, частично зарос травой, кустарником, деревьями, подъезд к участку не обустроен. С северо-западной стороны расположен дельфинарий, с западной стороны расположена школа, с юго-западной стороны – детский сад.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» февраля 2017 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.  
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяемые подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «12» января 2017 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «13» февраля 2017 года в 16:00. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб.14. Справки по телефону: 72-61-16.  
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «15» февраля 2017 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» февраля 2017 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства.**

<b>Заявитель</b>
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) _____
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка на период строительства площадью 4347 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:150401:156, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, пос. Дубки, с разрешенным использованием: зрелищно-спортивные комплексы многоцелевого назначения, клубы (дома культуры), центры досуговых занятий многоцелевого и специализированного назначения.
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «12» января 2017 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____
К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверяемые подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2017 года
_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_, принявшего \_\_\_\_\_ заявку \_\_\_\_\_

**Проект**  
**Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, предоставленного для строительства по результатам аукциона**

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует на период строительства 4347 кв.м земельного участка из общей площади 4347 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:150401:156, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, п.Дубки в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
- 1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.3. Разрешенное использование: зрелищно-спортивные комплексы многоцелевого назначения, клубы (дома культуры), центры досуговых занятий многоцелевого и специализированного назначения.
- Участок предоставлен на период строительства.
- 1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- 1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
- 1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
- 1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.8. На участке имеются:
  - 1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

**2. Права и обязанности Сторон**

- 2.1. Арендодатель имеет право:
  - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
  - 2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
  - 2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
  - 2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
  - 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
  - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
  - 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
- 2.3. Арендатор имеет право:
  - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3. настоящего Договора.
  - 2.3.2. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
- 2.4. Арендатор обязан:
  - 2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
  - 2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
  - 2.4.3. Своевременно вносить плату за пользование земельного участка.
  - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
  - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
  - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
  - 2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
  - 2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
    - а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
    - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
    - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
  - 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арен-

дателя земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленном комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

**4. Досрочное расторжение Договора**

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
- 4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
  - 4.4.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
  - 4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
  - 4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
  - 4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
  - 4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
  - 4.4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
  - 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Срок Договора**

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

**7. Прочие условия Договора**

- 7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
- 7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

**8. Реквизиты Сторон**

<b>АРЕНДОДАТЕЛЬ</b> Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	<b>АРЕНДАТОР</b>
--	------------------

ИНН 7627001045, КПП 760601001  
150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО

\_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова

М.П.

**01-01** **ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ**  
**О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
Кадастровым инженером Паламарчук Т.В., почтовый адрес: 152321, Ярославская область, Тауатский район, п. Константиновский, ул. Победы, д.6, кв.19, адрес электронной почты: tsia10@gambler.gu, контактный телефон: (4852) 47-60-75, № регистрации в гос. реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 23331 выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:144401:1032, 76:17:144401:1033, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабихского сельсовета. Заказчиком кадастровых работ является **ООО «САНАТОРИЙ-ПРОФИЛАКТОРИЙ «ЯРОСЛАВНЕФТЕОРСИНТЕЗ»**, юридический адрес:150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, п/о Красные течи, пос. пансионата «Ярославль», санаторий-профилакторий «Ярославнефтеоргсинтез», д.1, тел. (4852)434982. Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Старая Костромская, д.1а, офис 207 «13» февраля 2017г в 14 часов 00 минут. С проектами межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Старая Костромская, д.1а, офис 207. Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12 января 2017г. по 12 февраля 2017 г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «12» января 2017г. по «12» февраля 2017г. по адресу: г. Ярославль, ул. Старая Костромская, д.1а, офис 207. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:144401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Пресс-выпуск № 404

## Изменение потребительских цен в декабре 2016 года

В декабре 2016 г. сводный индекс потребительских цен составил по отношению к предыдущему месяцу 100.5 процента, в том числе на продовольственные товары – 100.8, непродовольственные – 100.4, платные услуги населению – 100.1 процента.

В группе продовольственных товаров наибольший рост цен зафиксирован на огурцы (на 20.2%), помидоры (на 10.5%), морковь (на 6.4%), капуста, картофель, яйца, сыр, масло сливочное, филе рыбное и деликатесные продукты из рыбы, колбасу сырокопченую, кулинарные изделия из птицы и мед (на 4.5-5.5%).

По другим товарам заметных колебаний цен не зафиксировано. Напротив, в сетевых магазинах широко применялись скидки на отдельные товары. Снизились цены на фрукты, соленую, маринованную, копченую рыбу, икру, сахар и крупы.

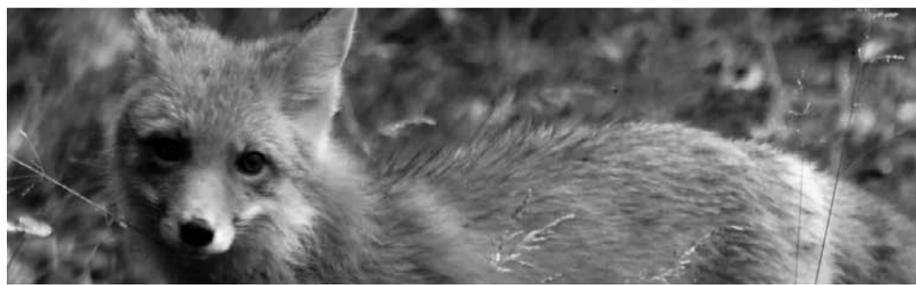
Среди непродовольственных товаров отмечен рост цен на персональные компьютеры, табачные изделия, товары для животных и дизельное топливо.

В группе платных услуг населению подорожал проезд в поездах дальнего следования. Одновременно незначительно подешевели услуги зарубежного туризма.

Стоимость минимального набора продуктов питания составила на конец декабря по области 3464.0 рубля и выросла по сравнению с предыдущим месяцем на 1.1 процента.

По отношению к декабрю 2015 г. индекс потребительских цен составил 105.7 процента, в том числе на продовольственные товары – 104.6, непродовольственные – 107.3, на платные услуги – 105.3 процента.

Стоимость минимального набора продуктов питания подорожала за год на 4.4 процента.



Пресс-релиз №01-1 от 10.01.2017

## За 2016 год на территории области зафиксирован 81 случай бешенства в 77 неблагополучных пунктах

Диагноз бешенство установлен в Ярославском и Некоузском районах в двенадцати пунктах, Борисоглебском и Рыбинском районах в девяти пунктах, Некрасовском районе в шести пунктах, Угличском районе в пяти пунктах, Ростовском районе в четырех пунктах, Гаврилов – Ямском районе в трех пунктах, Пошехонском, Даниловском и Переславском районах в двух пунктах, по одному пункту в Тутаевском, Любимском, Большесельском и Первомайском рай-

онах, три пункта в г. Рыбинске, два пункта в г. Гаврилов – Яме и по одному пункту в г. Мышкине и в г. Данилове.

За 2015 год на территории области были зарегистрированы 153 случаев бешенства.

Основным видом животных, погибших или убитых при наличии характерных признаков в 2016 году являются лисы - 36, енотовидные собаки - 34, также бешенство зарегистрировано у домашних собак - 9 и кошек - 2 случая.

Ярославльстат

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Пресс-релиз на 11.01.2016

## Об итогах деятельности, направленной на недопущение возникновения африканской чумы свиней

Эпизоотическая ситуация по африканской чуме свиней на территории Российской Федерации остается весьма напряженной.

В связи с этим, одним из приоритетных направлений деятельности Россельхознадзора по Ярославской области в 2016 году была работа по организации и проведению мероприятий по предупреждению распространения африканской чумы свиней на территории области. Во исполнение Приказа Россельхознадзора № 527 от 29.07.2016 г., изданного в соответствии с поручением заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Дворковича А.В., специалистами Рыбинского межрайонного отдела государственного ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Ярославской области за 2016 год проведе-

но 112 внеплановых выездных проверок хозяйствующих субъектов, из которых 45 проверок приходится на проверки индивидуальных предпринимателей, и 67 — на проверки юридических лиц. За 2016 год по данному направлению проверено 83 предприятия, осуществляющих деятельность по хранению и реализации мяса свинины и продуктов его переработки, 20 предприятий, осуществляющих деятельность в сфере общественного питания, 6 предприятий по содержанию, разведению и убою свиней, а также по производству и переработке мяса свинины и по одной проверке приходится на социальный объект, лечебное учреждение и районную ветеринарную станцию. По результатам проверок выявлено 89 нарушений ветеринарного

законодательства, составлено 76 протоколов, из них 58 протоколов составлено при проверке предприятий по реализации мяса свинины, 13 протоколов составлено при проверке предприятий общественного питания, 5 протоколов составлено про проведении проверок предприятий, осуществляющих выращивание свиней и переработку мяса свинины. За 2016 год 68 протоколов составлено по статье 10.8 часть 1 Кодекса об Административных правонарушениях РФ, таким образом основные нарушения ветеринарного законодательства связаны с отсутствием ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области