



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2016

№ 135

О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 03.11.2009
№ 8641 «Об утверждении Положения
об ОКМПиС Администрации ЯМР»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в Положение об отделе культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.11.2009 № 8641:

Раздел 4 Положения дополнить пунктами 4.18, 4.19 следующего содержания:

- 4.18. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд отдела.
- 4.19. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подведомственных учреждений отдела осуществляются ими самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.». 2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотинова.». 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2016

№1

О минимальном размере пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемых в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з лицам, замещающим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района:
 - при стаже муниципальной службы свыше 25 лет (включительно) - 75 процентов социальной пенсии, установленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 18 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - социальная пенсия);
 - при стаже муниципальной службы от 20 лет (включительно), но не менее 25 лет - 60 процентов социальной пенсии;
 - при стаже муниципальной службы от 15 лет (включительно), но не менее 20 лет - 45 процентов социальной пенсии.Указанный в настоящем пункте минимальный размер пенсии устанавливается с округлением до рублей.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова
« » 2016

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
« » 2016

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2016

№2

Об утверждении проектов соглашений
о передаче осуществления полномочий
по решению вопросов местного значения
на 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Карабихскому сельскому поселению согласно приложению 1.
2. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Курбскому сельскому поселению согласно приложению 2.
3. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Ивнянскому сельскому поселению согласно приложению 3.
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
6. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова
« » 2016

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
« » 2016

Приложение 1 к решению
Муниципального Совета ЯМР
от 28.01.2016 №2

Утверждено решением
Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
от №

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от №

Председатель Муниципального Совета
Карабихского сельского поселения
(М.П. Сакаева)

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
(Ю.А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения

Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Глава Карабихского сельского поселения Шибеев Евгений Викторович, действующий на основании Устава Карабихского сельского поселения, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), заключили Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

Статья 2
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 26.01.2016 по 31.12.2016 г.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Карабихского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Карабихского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Карабихском сельском поселении согласно приложению.

Статья 4
1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Карабихского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (расчистка и содержание автомобильных дорог в зимний период) - 769 090,96 рублей (семьсот шестьдесят девять тысяч девятьсот руб. 96 коп.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в бюджет Карабихского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района;
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;

4. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения имеют право:

- на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 1 Соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

5. Реализация органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Карабихского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Карабихского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Карабихскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Карабихского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Карабихского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению со стороны органов местного самоуправления Карабихского сельского поселения органы местного самоуправления Ярославского сельского поселения перечисляют в бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 26 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1 - порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий из Ярославского муниципального района в Карабихское сельское поселение.

Глава
Карабихского сельского поселения
(Е.В. Шибеев)

Глава
Ярославского муниципального района
(Т.И. Хохлова)

(дата)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления полномочий
от 28.01.2016 №2

Порядок
предоставления межбюджетных трансфертов,
необходимых для осуществления передаваемых полномочий
из Ярославского муниципального района в Карабихское сельское поселение

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе (далее - Порядок) разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета ЯМР и средств бюджета Карабихского сельского поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета Ярославского муниципального района, на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и Карабихским сельским поселением.

1.3. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Карабихского сельского поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

1. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района перечисляются в бюджет Карабихского сельского поселения на осуществление переданных полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период), в следующем порядке:

- а) в течение I квартала 2016 года из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Карабихского сельского поселения перечисляется аванс в размере 70% от общей суммы, предусмотренной на эти цели;
- б) оставшаяся сумма межбюджетных трансфертов перечисляется в течение IV квартала 2016 года из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Карабихского сельского поселения.

Приложение 2 к решению
Муниципального Совета ЯМР
от 28.01.2016 №2

Утверждено решением
Муниципального Совета
Курбского сельского поселения
от №

Утверждено решением
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от №

Зам. председателя Муниципального
Совета Курбского сельского поселения
(А.В. Полозов)

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
(Ю.А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения

Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Глава Курбского сельского поселения Королев Евгений Константинович, действующий на основании Устава Курбского сельского поселения, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), заключили Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Курбского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

Статья 2
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 26.01.2016 по 31.12.2016 г.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Курбского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Курбского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.

Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.

2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Курбского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Курбском сельском поселении согласно приложению.

Статья 4
1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Курбского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет:

- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (расчистка и содержание автомобильных дорог в зимний период) - 418 151,88 рублей (четыреста восемнадцать тысяч сто пятьдесят один) руб. 88 коп.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:

- перечислять в бюджет Курбского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района;
- 2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
 - запрашивать и получать от органов местного самоуправления Курбского сельского поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Курбского сельского поселения;

- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Курбского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения района обязаны:

- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;

4. Органы местного самоуправления Карабихского сельского поселения имеют право:

- на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 1 Соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.

5. Реализация органами местного самоуправления Карабихского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Карабихского сельского поселения.

фертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения района обязаны:
 - надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
 - использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
 - своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
 - предоставлять ежеквартальные в срок до 20 числа последнего месяца квартала и годовой в срок до 30 декабря текущего года отчеты об осуществлении переданных полномочий в Администрацию Ярославского муниципального района;
 - производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения имеют право:
 - на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьёй 1 Соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.
5. Реализация органами местного самоуправления Курбского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Курбского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Курбского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Курбского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Курбскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. В случае неперечисления (неполного перечисления), в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Курбского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьёй 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Курбского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению со стороны органов местного самоуправления Курбского сельского поселения органы местного самоуправления Курбского сельского поселения перечисляют в бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов целевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 26 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий из Ярославского муниципального района в Курбское сельское поселение.

Глава Курбского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____ (Е.К. Королев)	_____ (Т.И. Хохлова)
_____ (дата)	_____ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления полномочий
от 28.01.2016 №2**

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий из Ярославского муниципального района в Курбское сельское поселение

I. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета ЯМР и средств бюджета Курбского сельского поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
- 1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета Ярославского муниципального района, на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и Курбским сельским поселением.
- 1.3. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Курбского сельского поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:
 - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

1. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района перечисляются в бюджет Курбского сельского поселения на осуществление переданных полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период), в следующем порядке:
а) в течение I квартала 2016 года из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Курбского сельского поселения перечисляется аванс в размере 70% от общей суммы, предусмотренной на эти цели;
б) оставшаяся сумма межбюджетных трансфертов перечисляется в течение IV квартала 2016 года из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Курбского сельского поселения.

**Приложение 3 к решению
Муниципального Совета ЯМР
от 28.01.2016 №2**

Утверждено решением Муниципального Совета Являнского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Являнского сельского поселения _____ (М.В. Нефедова)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А. Лазарев)

СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления полномочий по решению
вопросов местного значения**

Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Глава Ивняковского сельского поселения Цуренкова Ирина Ивановна, действующий на основании Устава Ивняковского сельского поселения, с другой стороны, руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), заключили Соглашение о нижеследующем:

Статья 1
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района передают, а органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения принимают осуществление следующих полномочий по решению вопросов местного значения, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

Статья 2
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 26.01.2016 по 31.12.2016 г.

Статья 3
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляются бюджету Ивняковского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.
Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам местного самоуправления Ярославского муниципального района не передаются.
2. Предоставление межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ивняковского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, осуществляется в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Ивняковском сельском поселении согласно приложению.

Статья 4
1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных бюджету Ивняковского сельского поселения для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет:
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района (расчистка и содержание автомобильных дорог в зимний период) – 629 257,42 рублей (шестьсот двадцать девять тысяч двести пятьдесят семь) руб. 42 коп.

Статья 5
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:
- перечислять в бюджет Ивняковского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района;
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Ивняковского сельского поселения все необходимые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их целевого использования органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения;
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения района обязаны:
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 Соглашения;
- своевременно предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы в рамках реализации указанного Соглашения;
- предоставлять ежеквартальные в срок до 20 числа последнего месяца квартала и годовой в срок до 30 декабря текущего года отчеты об осуществлении переданных полномочий в Администрацию Ярославского муниципального района;
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативные документы в средствах массовой информации.
4. Органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения имеют право:
- на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьёй 1 Соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.
5. Реализация органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Карабихского сельского поселения.

Статья 6
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения принятых полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением принятых полномочий.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Ивняковского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий Ивняковскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на данные цели, и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
4. В случае неперечисления (неполного перечисления), в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Ивняковского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предусмотренных в соответствии со статьёй 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Ивняковского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.
5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению со стороны органов местного самоуправления Ивняковского сельского поселения органы местного самоуправления Ивняковского сельского поселения перечисляют в бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1% от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно.
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, касающихся невыполнения обязательств по обеспечению финансирования деятельности по осуществлению передаваемых полномочий, неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий или установления фактов целевого использования предоставляемых бюджетных трансфертов.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется второй стороне не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой соответствующего муниципального образования.

Статья 8
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 26 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

Статья 9
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий из Ярославского муниципального района в Ивняковское сельское поселение.

Глава Ивняковского сельского поселения	Глава Ярославского муниципального района
_____ (И.И. Цуренкова)	_____ (Т.И. Хохлова)
_____ (дата)	_____ (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к соглашению о передаче осуществления полномочий
от 28.01.2016 №2**

Порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий

из Ярославского муниципального района в Ивняковское сельское поселение

I. Общие положения

- 1.1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления порядка перечисления указанных трансфертов и использования средств районного бюджета ЯМР и средств бюджета Ивняковского сельского поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.
- 1.2. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий предусматриваются в бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о бюджете поселений на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета Ярославского муниципального района, на основании заключенного соглашения между Ярославским муниципальным районом и Ивняковским сельским поселением.
- 1.3. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Ивняковского сельского поселения выделяются на осуществление следующих переданных полномочий:
 - дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период).

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

1. Межбюджетные трансферты из бюджета Ярославского муниципального района перечисляются в бюджет Ивняковского сельского поселения на осуществление переданных полномочий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, расположенных на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (работы по расчистке и содержанию автомобильных дорог в зимний период), в следующем порядке:
а) в течение I квартала 2016 года из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Ивняковского сельского поселения перечисляется аванс в размере 70% от общей суммы, предусмотренной на эти цели;
б) оставшаяся сумма межбюджетных трансфертов перечисляется в течение IV квартала 2016 года из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Ивняковского сельского поселения.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва**

РЕШЕНИЕ

28.01.2016 **№3**

Об утверждении отчета об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 4 квартал 2015 года

На основании п.11 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 31.10.2013 № 57 «О создании дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:
1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 4 квартал 2015 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И.Хохлова
« _____ » _____ 2016г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев
« _____ » _____ 2016г.

**Приложение к решению
Муниципального Совета ЯМР
от 28.01.2016 № 3**

**Отчет об использовании бюджетных ассигнований
дорожного фонда за 4 квартал 2015 года**

В рамках муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципальных районов Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы в 2015 году выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.
1. За счет областной субсидии на финансирование дорожного хозяйства ЯМР 2015 года погашена кредиторская задолженность по объекту 2014 года в размере 315 934 руб.
2. За счет средств дорожного фонда Ярославского района погашена кредиторская задолженность по объектам 2014 года в размере 1 012 221,80 руб.
3. Выполнены работы за счет средств дорожного фонда Ярославского района по зимнему содержанию автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов поселений, в 2015 году в размере 2 571 627,03 руб., оплачены 2 427 705,64 руб. Образовалась кредиторская задолженность в сумме 143 921,39 руб.
4. Выполнены работы по ремонту автодорог 2015года на общую сумму 27 381 452,97руб., оплачено из средств местного бюджета в размере 3 836 060,52 руб., из областного бюджета 20 149 164,81 руб. Образовалась кредиторская задолженность из областного бюджета в размере 3 396 227,64 руб.

исполнение за 2015 год

наименование программы	Мероприятия	Областной бюджет	Местный бюджет	Администратор расходов	Оплачено	Дата оплаты	Не оплачено
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	Кредиторская задолженность 2014 года						
	Ремонт автодорог						
	Ремонт разворотной площадки и площадки посадки - высадки школьников в п. Красный Волгарь	315 934,00		поселение	315 934,00	18.03.2015	0,00
	Содержание автодорог		48 686,58	МФЦР	48 686,58	10.02.2015	0,00
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Некрасовского сельского поселения						
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Ивняковского сельского поселения	126 768,07		МФЦР	126 768,07	10.02.2015	0,00
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Туношенского сельского поселения	218 776,26		МФЦР	218 776,26	10.02.2015	0,00

Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Курбского сельского поселения		115 355,45	МФЦР	115 355,45	19.02.2015	0,00
Зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Карабихского, сельского поселения		502 635,44	МФЦР	502 635,44	10.02.2015	0,00
Итого	315 934,00	1 012 221,80		315 934,00-обл.б 1 012 221,80-м.б.		0,00
Объекты 2015 года						
Содержание автодорог ЯМР						
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Заволжского сельского поселения		410 178,39	МФЦР	360074,290	16.02.2015 01.04.2015	50 104,10
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Кузнецкого сельского поселения		595 090,40	МФЦР	564468,93	18.02.2015 01.04.2015 06.04.2015 05.05.2015 03.12.2015	30 621,47
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Некрасовского сельского поселения		75 278,45	МФЦР	59267,87	16.02.2015 06.04.2015 03.12.2015	16 010,58
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Ивняковского сельского поселения		311 124,42	МФЦР	285939,18	16.02.2015 06.04.2015 15.04.2015 03.12.2015	25 185,24
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Курбского сельского поселения		322 620,14	МФЦР	322620,14	16.02.2015 05.05.2015	0,00
Зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Карабихского, сельского поселения		494 007,28	МФЦР	494007,28	18.02.2015 01.04.2015 22.04.2015	0,00
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Туношского сельского поселения		363 327,95	МФЦР	341327,95	16.02.2015 23.04.2015 05.05.2015 07.12.2015	22 000,00
Проверка сметной документации		76 592,28		76 592,28	29.01.2015 19.06.2015 24.12.2015	0,00
Итого по зимнему содержанию автодорог ЯМР	2 571 627,03	2 427 705,64		143 921,39		
Всего	315 934,00	3 660441,11		3 832453,72		143 921,39
Ремонт автодорог ЯМР						
Ремонт участка автодороги «д. Починки – д. Макарово – д. Меленки»		99955,44	МФЦР	99955,44	29.05.2015	0,00
Ремонт автомобильных дорог в рамках летнего содержания: «от д.Вакарево до трассы» протяженностью 1,061 км; от а/д д. Ляпино -с.Прусово в районе 12 км до д.Андреевское в границах ПК 0+000-ПК 4+500»		99857,50	МФЦР	99857,50	29.06.2015	0,00
Ремонт а/д «от а/д «Яковлевское -Диево Городище - Ильинское» - д. Якушево	784785,48	87198,39	МФЦР	871983,87	29.06.2015 31.08.2015	0,00
Ремонт а/д «д.Маньково – д. Скородумово»	1229226,25	136580,70	МФЦР	1365806,95	29.06.2015 31.08.2015	0,00
Ремонт а/д «М8 - подъезд к г.Костроме» - д. Дмитриево	1856539,80	206282,20	МФЦР	206282,20	24.06.2015	1856539,80
Ремонт а/д «от а/д «Ярославль – Рыбинск» - д. Крюковское»	699300,00	77700,00	МФЦР	777000	29.06.2015 31.08.2015	0,00
Ремонт автодороги д.Сенчугово-д. Афинеево		90064,68	МФЦР	90064,68	07.07.2015	0,00

Ремонт а/д «д.Новоселки - д.Лопытево – д. Белягино»	2970573,04	330063,68	МФЦР	1760948,88	08.07.2015 03.09.2015 06.10.2015	1539687,84
Ремонт а/д «от а/д «Ярославль – Углич» - п. Садовый»	2829797,19	314421,91	МФЦР	3144219,10	08.07.2015 24.08.2015	0,00
Ремонт а/д «Введение – Зманово» (ПК 0+00-ПК1+60)	1657572,99	184174,78	МФЦР	1841747,77	07.08.2015 19.10.2015	0,00
Ремонт а/д «п. Смена - д. Борисово»	1622162,20	180240,24	МФЦР	1802402,44	24.08.2015 19.10.2015	0,00
Ремонт участка дороги с. Веденье-д. Зманово (ПК 1+60-ПК 1+85)		97727,60	МФЦР	97727,60	15.09.2015 19.10.2015	0,00
Ремонт а/д «д. Шебунино - д. Бобров»	528759,98	58751,11	МФЦР	587511,09	07.09.2015 28.12.2015	0,00
Ремонт участка автодороги «д. Почаево – д. Коптево»	461685,16	51298,66	МФЦР	512983,82	07.09.2015 28.12.2015	0,00
Скашивание травы на обочинах дорогах «Д.Ватолдино-д. Филатово»		16281,64	МФЦР	16281,64	14.10.2015	0,00
Ремонт а/д «от автодороги «Яковлевское - Диево-Городище» - д. Бортиково»		714849,30	МФЦР	714849,30	14.10.2015	0,00
Ремонт автомобильных дорог в рамках летнего содержания: «Д.Мордвиново-д. Афонино»; «Д.Иванцево-д. Калачиха-д. Пульшево»		39147,68	МФЦР	39147,68	15.10.2015	0,00
Ведение технического надзора при ремонте автодороги «от автодороги Рыбинск-Ярославль до свалки производственных отходов Скоково»		99399,68	МФЦР	99399,68	16.10.2015	0,00
Ведение технического надзора при выполнении работ по ремонту участка автодороги с.Звездье-Зманово		24575,56	МФЦР	24575,56	19.10.2015	0,00
Ремонт автодороги «От автодороги Рыбинск-Ярославль до свалки производственных отходов ОАО «Скоково»	6690414,36	743379,37	МФЦР	7433793,73	20.10.2015 20.10.2015	0,00
Установка предварительных указателей пунктов д.Васильцево, д.Ракино (Кузнецкого с/п ЯМР), д.Осовье (Ивняковского с/п ЯМР)		56328,48	МФЦР	56328,48	10.11.2015	0,00
Установка указателей населенных пунктов п.Щедино, с.Лучинское Карабихского сельского поселения ЯМР		75459,82	МФЦР	75459,82	24.11.2015	0,00
Ремонт автодороги п.Кр.Волгарь-СНТ Строитель		26839,10	МФЦР	26839,10	15.12.2015	0,00
Ремонт автодороги п.Ярославка-д. Пазушино		25483,00	МФЦР	25483,00	25.12.2015	0,00
Ремонт дороги в пос. Козьмодемьянск ул. Победы	500000,00		поселе-ние	500000,00	30.12.2015	0,00
Ремонт автодороги ул. Новая с. Григорьевское	1160000,00		поселе-ние	1160000,00	30.12.2015	0,00
Ремонт тротуара к строящемуся детскому саду в п. Ивняки п. Ивняки вдоль дома № 8 по ул. Центральная	554576,00		поселе-ние	554576,00	31.12.2015	0,00
Итого по ремонту а/д 2015год	23 545 392,45	3 836 060,52		23985225,33		3 396 227,64
Всего	23 861 326,45	7 496 501,63		27817679,05		3 540 149,03

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.01.2016

№134

Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения ЯМР ЯО

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и заключения о результатах публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Ярославского муниципального района

Ярославской области по состоянию на 2016 год и на период до 2031 года.

2. Разместить схему теплоснабжения Ярославского муниципального района на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района <http://yamo.yarregion.ru>.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на сайте Администрации ЯМР.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 04.02.2016г.

№1

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1200 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Большое Домнино, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок). Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 04.03.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление). Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а. Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 04.02.2016г.

№2

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 847 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Ломки, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок). Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 04.03.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление). Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а. Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 04.02.2016г.

№3

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2383 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Большое Домнино, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок). Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 04.03.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление). Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а. Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 04.02.2016г.

№4

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1600 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Большое Домнино, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок). Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 04.03.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление). Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а. Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 04.02.2016г.

№5

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1557 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Петелино, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок). Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 04.03.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление). Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а. Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о предоставлении земельного участка

от 04.02.2016г.

№6

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 2010 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарафаново, для целей индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок). Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 04.03.2016г. (включительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление). Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а. Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 8.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

УЧЕТ
посещаемости депутатами заседаний
Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва
за 2015 год



Ф.И.О. депутата	Даты проведения заседаний														ИТОГО	
	1 квартал 2015 года			2 квартал 2015 года				3 квартал 2015 года		4 квартал 2015 года						
	14.01	22.01	11.02	02.04	17.04 экср	24.04 выезд	30.04	28.05	25.06	19.08	24.09	29.10	26.11	10.12		24.12
Аникеева Татьяна Александровна	*	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	13
Аникин Александр Юрьевич	+	+	+	+	*	*	*	+	+	+	+	+	+	+	+	10
Балкова Светлана Евгеньевна	+	*	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	13
Виноградов Сергей Николаевич		+	+		+	*	+			+	+	+	*	*	*	7
Галкина Татьяна Павловна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	14
Герасимова Валентина Дмитриевна	+	+	+	+		+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	13
Дубровина Валентина Ильинична	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	14
Егоричева Светлана Владимировна	+	+	+	*	+	*				+		+	+	+	*	8
Ермолаева Александра Николаевна	+	+	+	+	+	+	+	*	+	*	+	+	+	+	*	12
Жигалов Олег Евгеньевич	+	+	+	+	+	+	+	*	+	+	+	+		+	+	12
Здобнов Михаил Александрович	+	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	*	+	+	+	13
Клишин Александр Николаевич		+	+	+	*	*		*	+	+	+	+			+	8
Коваленко Елена Николаевна	+	+	+	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	14
Крестникова Галина Никитична	+	*	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	12
Лазарев Юрий Александрович	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	15
Никешин Михаил Валентинович	+	+	+	+	+	+	*	+	+	+	+	*	+	+	+	13
Пухов Вячеслав Николаевич	+		+	*	+	*	+			+	+	+	+	+	+	10
Сергеев Игорь Сергеевич	+	+	+	+			*	+		+	+					7
Скорикова Надежда Николаевна	+		+	+	*	+	+	+	*	*	+	+	+	*	+	10
Слонин Роман Сабандович	+	+	+	*	+	*	+	+	*	+	*	+	+	*	+	10
Смирнов Александр Михайлович	+	+	+	+	+	*	*	*	+	*	+	*	+	+	*	9
Смирнов Владимир Алексеевич	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	14
Соколов Владимир Викторович	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	*	+	+	+	13
Соколова Юлия Николаевна	+	+	+	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	*	13
Цельмин Татьяна Ивановна	+	+	+	+	+	+	*	+	+	+	+	*	+	+	+	13
Шатский Андрей Валентинович	+	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	14
Ширяев Алексей Сергеевич	+	+	+	+	+		+	*	+	+	+	+	+	+	+	13
Юдаев Андрей Александрович	+	*	+	+	+	+	+	+	+	*	+	*	+	+	+	12
Итого присутствовало:	25	23	28	23	20	14	19	18	21	23	25	23	23	23	22	

* - отсутствовал(а) по уважительной причине
 - не присутствовал(а) на заседании

УЧЕТ
посещаемости депутатами заседаний постоянных комиссий Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва за 2015 год

Ф.И.О. депутата	Даты проведения заседаний												ИТОГО
	1 квартал 2015 года			2 квартал 2015 года		3 квартал 2015 года		4 квартал 2015 года					
	22.01	11.02	19.03	30.04	18.06	19.08	17.09	22.10	19.11	10.12	17.12		
Постоянная комиссия по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления													
1 Виноградов Сергей Николаевич	+	+	+	+	+	+	+	+	*	*	*	*	7
2 Галкина Татьяна Павловна	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	9
3 Герасимова Валентина Дмитриевна		+	+	+	*	+	*	+	+	+	+	+	8
4 Ермолаева Александра Николаевна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9
5 Клишин Александр Николаевич	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	8
6 Коваленко Елена Николаевна	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
7 Никешин Михаил Валентинович	+	+	*	+	+	*	+	+	+	+	+	+	8
8 Сергеев Игорь Сергеевич	+	+	+	*	+	*	+	+	+	+	+	+	6
9 Скорикова Надежда Николаевна		+		+	+		*	*	*	*	*	+	4
10 Соколова Юлия Николаевна	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	9
11 Юдаев Андрей Александрович	*	+	+	+	*	+	*	+	+	+	+	+	8
12 Шатский Андрей Валентинович	Включен в состав ПК 02.04.2015			+	+	+	+	+	+	+	+	+	8
Балкова Светлана Евгеньевна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Лазарев Юрий Александрович	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Итого присутствовало:	8	11	8	10	8	7	6	10	8	8	10		

Ф.И.О. депутата	Даты проведения заседаний								ИТОГО	
	1 квартал 2015 года		2 квартал 2015 года		3 квартал 2015 года		4 квартал 2015 года			
	19.03	30.04	18.06	17.09	22.10	19.11	10.12	17.12		
Постоянная комиссия по экономике, собственности и аграрной политике										
1 Аникин Александр Юрьевич	+	+	+	*	*	+	+	+	+	7
2 Галкина Татьяна Павловна	+	+	*	+	+	+	+	+	+	8
3 Здобнов Михаил Александрович	+	+	+		+	+	+	+	+	8
4 Пухов Вячеслав Николаевич	+	+	*		+	+	+	+	+	7
5 Смирнов Владимир Алексеевич	+	+	*	+	+	*	+	+	+	7
6 Ширяев Алексей Сергеевич	+	+	+	+	+	+	+	+	+	9
Балкова Светлана Евгеньевна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Лазарев Юрий Александрович	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Итого присутствовало:	6	6	3	3	5	5	6	6	6	

Ф.И.О. депутата	Даты проведения заседаний														ИТОГО
	1 квартал 2015 года				2 квартал 2015 года				3 квартал 2015 года				4 квартал 2015 года		
	14.01	22.01	11.02	19.03	17.04	30.04	18.06	19.08	24.09	22.10	19.11	10.12	17.12		
Постоянная комиссия по бюджету, финансам и налоговой политике															
1 Аникеева Татьяна Александровна	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	*	12
2 Жигалов Олег Евгеньевич	+	+	+	+	+	+	+	*	+	+	+	+	+	*	12
3 Крестникова Галина Никитична	+	*	+	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	12
4 Никешин Михаил Валентинович	+	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	10
5 Пухов Вячеслав Николаевич	+	*	+	+	+	+	+	*	+			+	+	+	11
6 Скорикова Надежда Николаевна	+	*	+	*	+	+	+	*	*	*	*	*	*	*	7
7 Слонин Роман Сабандович	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	7
8 Смирнов Александр Михайлович	+	*	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	7
9 Смирнов Владимир Алексеевич	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	11
10 Соколов Владимир Викторович	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	*	+	+	13
11 Цельмин Татьяна Ивановна	+	+	+	*	+	*	+	*	+	+	*	+	+	+	8
12 Шатский Андрей Валентинович	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	14
13 Юдаев Андрей Александрович	+	*	+	+	+	+	+	*	+	*	+	+	+	+	11
Балкова Светлана Евгеньевна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Лазарев Юрий Александрович	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Итого присутствовало:	12	7	11	9	11	10	10	7	11	9	8	10	11	9	

Ф.И.О. депутата	Даты проведения заседаний				ИТОГО
	1 квартал 2015 года		4 квартал 2015 года		
	22.01	19.11	10.12	17.12	
Постоянная комиссия по культуре, туризму, спорту и делам молодежи					
1 Аникин Александр Юрьевич	+	*	+	+	2
2 Виноградов Сергей Николаевич					0
3 Дубровина Валентина Ильинична	+	+	+	+	3
4 Егоричева Светлана Владимировна		+	+	+	2
5 Жигалов Олег Евгеньевич	+	+	+	+	3
6 Клишин Александр Николаевич	+	+	+	+	1
7 Крестникова Галина Никитична		+	+	+	2
8 Сергеев Игорь Сергеевич	+	+	+	+	1
9 Слонин Роман Сабандович	+	+	+	+	2
10 Соколова Юлия Николаевна	+	+	+	+	3
11 Ширяев Алексей Сергеевич	+	*	+	+	2
Балкова Светлана Евгеньевна					
Лазарев Юрий Александрович	+	+	+	+	
Итого присутствовало:	8	6	7		

* - отсутствовал (а) по уважительной причине
 - не присутствовал (а) на заседании
 - заседание не состоялось

Председатель постоянной комиссии по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления



Ю.Н.Соколова

«Схема водоснабжения. Часть 3»

Начало в №№ 2 и 3

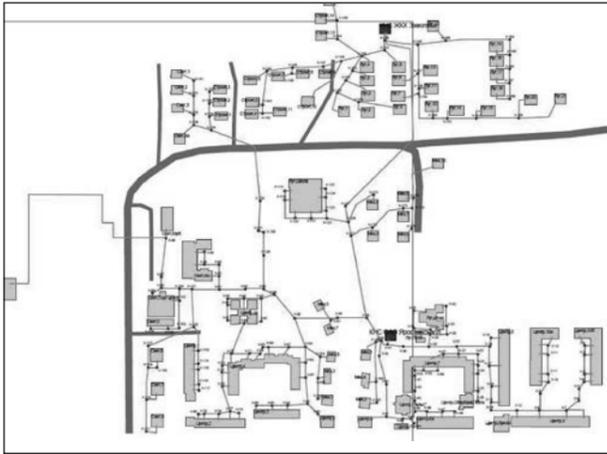


Схема водоотведения п. Ивняки

Объем водоотведения потребителей п. Ивняки

Наименование	Расход, л/с
1	2
Луг.1	0,87
Луг.10	0,87
Луг.11	0,22
Луг.12	0
Луг.13	0
Луг.14	1,3
Луг.15	0,65
Луг.16	1,089
Луг.17	0,44
Луг.18	0,87
Луг.19	0,65
Луг.2	0
Луг.20	0
Луг.21	0
Луг.3	0
Луг.4	0,65
Луг.5	0
Луг.6	0,44
Луг.7	0
Луг.8	0
Луг.9	0
Луг.Пров	0
Луг.Школа	0,49
Луг.д/сад	0,24
Мех.1	2,31
Мех.10	0
Мех.2	2,61
Мех.2	0
Мех.3	1,35
Мех.3	0
Мех.4	1,3
Мех.5	0,65
Мех.6	2,25
Мех.6	0
Мех.7	1,1
Мех.7	0
Мех.8	0
Мех.9	0
Свет.1	0,44
Свет.2	0,22
Свет.3	1,74
Свет.3а	0,22
Свет.4а	0
Свет.5	0,87
Свет.6	11,63
Свет.7	12,05
Свет.8	10,99
Свет.Клуб	0
Свет.Торг центр б/н	6,13
Строит.1	0,654
Строит.10	0,86
Строит.11	0,65
Строит.13	0
Строит.14	0
Строит.15	0
Строит.2	0,218
Строит.3	0,654
Строит.4	0,44
Строит.5	1,31
Строит.6	0,87
Строит.7	1,09
Строит.8	0,87
Строит.9	0,65
Центр.Пульс	0
Центр.1	41,44
Центр.10а	0
Центр.10б	0
Центр.2	49,3
Центр.3	33,4
Центр.4	87,33
Центр.4а	0,044
Центр.5	11,4
Центр.6	13,96
Центр.6а	0
Центр.7	79,9
Центр.7а	0
Центр.8	67,5
Центр.9	57,73
Центр.Луи-98	0,09
Центр.Сбербанк,Почта	0

Ресстр сетей водоотведения п. Ивняки (на балансе ОАО ЖКХ «Заволжье»)

Начальный узел	Конечный узел	Материал труб	Диаметр наружный, мм	Длина, м	Тип	Состояние
1	2	3	4	5	6	7
Центр.10б	У-1	ПВХ	160	15	Бытовая	откр.
Центр.10б	У-1	ПВХ	160	9	Бытовая	откр.
У-1	У-2	ПВХ	160	13	Бытовая	откр.

Центр.10б	У-2	ПВХ	160	9	Бытовая	откр.
У-2	У-3	ПВХ	160	28	Бытовая	откр.
Центр.10б	У-3	ПВХ	160	9	Бытовая	откр.
У-3	У-4	ПВХ	160	13	Бытовая	откр.
Центр.10б	У-4	ПВХ	160	7	Бытовая	откр.
У-4	У-5	ПВХ	160	14	Бытовая	откр.
У-5	У-6	ПВХ	160	13	Бытовая	откр.
У-6	У-7	ПВХ	160	22	Бытовая	откр.
Центр.9	У-7	Керамические	240	29	Бытовая	откр.
Центр.9	У-7	Сталь (Трубы традицион.)	108	11,8	Бытовая	откр.
У-7	У-8	Керамические	240	23	Бытовая	откр.
Центр.9	У-8	Чугунные	118	7	Бытовая	откр.
Центр.10а	У-12	ПВХ	160	14	Бытовая	откр.
Центр.10а	У-12	ПВХ	160	9	Бытовая	откр.
У-12	У-11	ПВХ	160	12	Бытовая	откр.
Центр.10а	У-11	ПВХ	160	9	Бытовая	откр.
У-11	У-11	ПВХ	160	29	Бытовая	откр.
Центр.10а	У-11	ПВХ	160	9	Бытовая	откр.
У-11	У-10	ПВХ	160	16	Бытовая	откр.
Центр.10а	У-10	ПВХ	160	5	Бытовая	откр.
У-10	У-9	ПВХ	160	22	Бытовая	откр.
У-9	У-8	ПВХ	160	16	Бытовая	откр.
У-8	У-13	Керамические	240	23	Бытовая	откр.
Центр.9	У-13	Чугунные	118	8	Бытовая	откр.
У-13	У-14	Керамические	240	15	Бытовая	откр.
У-14	У-15	Керамические	240	12	Бытовая	откр.
Центр.8	У-15	Чугунные	118	6	Бытовая	откр.
У-15	У-16	Керамические	240	42	Бытовая	откр.
Центр.8	У-16	Чугунные	118	7	Бытовая	откр.
У-16	У-17	Керамические	240	23	Бытовая	откр.
Центр.8	У-17	Сталь (Трубы традицион.)	108	15,6	Бытовая	откр.
У-17	У-18	Керамические	240	16	Бытовая	откр.
Центр.8	У-19	Чугунные	118	6	Бытовая	откр.
У-19	У-18	Керамические	188	9	Бытовая	откр.
У-18	У-20	Керамические	354	55	Бытовая	откр.
Центр.Сбербанк, Почта	У-26	Керамические	188	3	Бытовая	откр.
У-26	У-25	Керамические	188	12	Бытовая	откр.
Центр.7	У-25	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
У-25	У-24	Керамические	188	22	Бытовая	откр.
Центр.7	У-24	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
У-24	У-23	Керамические	188	12	Бытовая	откр.
Центр.7	У-23	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
У-23	У-22	Сталь (Трубы традицион.)	0	15	Бытовая	откр.
У-22	У-21	Керамические	188	34	Бытовая	откр.
Центр.7	У-21	Сталь (Трубы традицион.)	0	7	Бытовая	откр.
Центр.7	У-27	Сталь (Трубы традицион.)	108	6,1	Бытовая	откр.
У-27	У-21	Сталь (Трубы традицион.)	108	22	Бытовая	откр.
У-21	У-20	Керамические	188	16	Бытовая	откр.
У-20	У-28	Керамические	354	31	Бытовая	откр.
Луг.д/сад	У-32	Сталь (Трубы традицион.)	108	6,1	Бытовая	откр.
У-32	У-31	Сталь (Трубы традицион.)	108	29,8	Бытовая	откр.
Луг.д/сад	У-31	Сталь (Трубы традицион.)	108	6,9	Бытовая	откр.
У-31	У-30	Сталь (Трубы традицион.)	108	11,9	Бытовая	откр.
У-30	У-29	Сталь (Трубы традицион.)	108	24,6	Бытовая	откр.
Луг.д/сад	У-35	Сталь (Трубы традицион.)	108	18,6	Бытовая	откр.
У-35	У-34	Сталь (Трубы традицион.)	108	26	Бытовая	откр.
У-34	У-33	Сталь (Трубы традицион.)	108	23,8	Бытовая	откр.
Луг.д/сад	У-33	Керамические	188	4	Бытовая	откр.
У-33	У-29	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
Луг.Пров	У-29	Керамические	188	20	Бытовая	откр.
У-29	У-28	Керамические	188	16	Бытовая	откр.
Центр.6а	У-48	ПВХ	110	6	Бытовая	откр.
У-48	У-47	ПВХ	160	18	Бытовая	откр.
Центр.6а	У-47	ПВХ	110	6	Бытовая	откр.
У-47	У-46	ПВХ	160	20	Бытовая	откр.
Центр.6а	У-46	ПВХ	110	6	Бытовая	откр.
У-46	У-45	ПВХ	160	21	Бытовая	откр.
Центр.7	У-54	Сталь (Трубы традицион.)	0	6	Бытовая	откр.
Центр.6а	У-44	ПВХ	160	3	Бытовая	откр.
У-44	У-43	ПВХ	160	8	Бытовая	откр.
У-54	У-53	Сталь (Трубы традицион.)	108	20,5	Бытовая	откр.
Центр.7	У-53	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
Центр.7	У-52	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-53	У-52	Сталь (Трубы традицион.)	108	12,2	Бытовая	откр.
Центр.7	У-52	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
У-52	У-51	Сталь (Трубы традицион.)	0	6	Бытовая	откр.
Центр.7	У-51	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
У-51	У-50	Керамические	188	19	Бытовая	откр.
Центр.7	У-50	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
У-50	У-49	Сталь (Трубы традицион.)	0	16	Бытовая	откр.
Центр.Пульс	У-49	Керамические	188	8	Бытовая	откр.
У-49	У-45	Керамические	188	16	Бытовая	откр.
У-45	У-43	ПВХ	110	9	Бытовая	откр.
Центр.7а	У-42	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-43	У-42	Керамические	188	12	Бытовая	откр.
У-42	У-41	Сталь (Трубы традицион.)	0	26	Бытовая	откр.
Центр.6	У-41	Керамические	188	19	Бытовая	откр.
У-41	У-40	Керамические	188	45	Бытовая	откр.
У-40	У-39	Керамические	188	42	Бытовая	откр.
У-39	У-38	Керамические	188	28	Бытовая	откр.
У-38	У-37	Керамические	354	9	Бытовая	откр.
У-37	КНС ОАО Ярославльвод	Керамические	406	3	Бытовая	откр.
У-28	У-36	Керамические	406	40	Бытовая	откр.
У-36	У-37	Керамические	406	20	Бытовая	откр.
Мех.6	У-169	Керамические	188	17	Бытовая	откр.
У-55	У-38	Сталь (Трубы традицион.)	108	39,7	Бытовая	откр.
Центр.5	У-63	Чугунные	222	6	Бытовая	откр.
У-63	У-62	Керамические	188	26	Бытовая	откр.
Центр.3	У-64	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
Центр.3	У-66	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
Центр.3	У-65	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
У-66	У-65	Керамические	188	23	Бытовая	откр.
У-65	У-64	Керамические	188	20	Бытовая	откр.
У-64	У-62	Керамические	188	26	Бытовая	откр.
У-62	У-61	Керамические	188	34	Бытовая	откр.
Центр.4	У-61	Керамические	188	7	Бытовая	откр.

У-61	У-60	Керамические	188	25	Бытовая	откр.
Центр.4	У-60	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
У-60	У-59	Керамические	188	18	Бытовая	откр.
Центр.2	У-76	Керамические	294	5	Бытовая	откр.
Центр.2	У-77	Керамические	240	8	Бытовая	откр.
Центр.2	У-78	Керамические	240	8	Бытовая	откр.
Центр.2	У-79	Керамические	240	8	Бытовая	откр.
Центр.2	У-80	Керамические	240	8	Бытовая	откр.
У-80	У-79	Керамические	240	7	Бытовая	откр.
У-79	У-78	Керамические	240	18	Бытовая	откр.
У-78	У-77	Керамические	240	113	Бытовая	откр.
У-76	У-77	Керамические	294	20	Бытовая	откр.
У-77	У-75	Керамические	240	30	Бытовая	откр.
Центр.4	У-75	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
У-75	У-74	Керамические	188	20	Бытовая	откр.
Центр.4	У-74	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
У-74	У-73	Керамические	188	10	Бытовая	откр.
Центр.4	У-73	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
У-73	У-72	Керамические	240	32	Бытовая	откр.
Центр.4	У-72	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
У-72	У-71	Керамические	240	28	Бытовая	откр.
Центр.4	У-71	Керамические	240	3	Бытовая	откр.
У-71	У-70	Керамические	240	11	Бытовая	откр.
Центр.4	У-70	Керамические	240	3	Бытовая	откр.
У-70	У-69	Керамические	240	8	Бытовая	откр.
У-69	У-68	Керамические	240	10	Бытовая	откр.
Центр.4	У-68	Керамические	240	6	Бытовая	откр.
У-68	У-67	Керамические	240	26	Бытовая	откр.
Центр.4	У-67	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-67	У-59	Керамические	240	25	Бытовая	откр.
У-59	У-58	Керамические	240	48	Бытовая	откр.
У-81	У-72	Керамические	240	50	Бытовая	откр.
Центр.4а	У-81	Чугунные	118	7	Бытовая	откр.
У-58	У-56	Керамические	354	42	Бытовая	откр.
У-56	У-55	Сталь (Трубы традицион.)	0	48	Бытовая	откр.
Мех.9	У-57	Чугунные	118	18	Бытовая	откр.
Мех.7	У-57	Чугунные	144	4	Бытовая	откр.
У-57	У-56	Чугунные	118	10	Бытовая	откр.
Свет.8	У-111	Керамические	188	21	Бытовая	откр.
У-111	У-110	Керамические	188	46	Бытовая	откр.
Свет.7	У-110	Керамические	188	19	Бытовая	откр.
У-110	У-108	Керамические	188	45	Бытовая	откр.
Свет.6	У-109	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
У-109	У-108	Керамические	188	13	Бытовая	откр.
У-108	У-107	Керамические	188	28	Бытовая	откр.
У-107	У-106	Керамические	188	65	Бытовая	откр.
Центр.1	У-117	Чугунные	118	12	Бытовая	откр.
У-117	У-116	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
Центр.1	У-116	Чугунные	118	12	Бы	

№ п/п	Адрес	Тип объекта	Экв. мощ.	Сред. расход	Тип	Состояние
У-137	У-136	Керамические	188	28	Бытовая	откр.
У-136	У-135	Керамические	188	30	Бытовая	откр.
У-135	У-134	Керамические	188	23	Бытовая	откр.
У-134	У-132	Керамические	240	164	Бытовая	откр.
У-132	У-131	Керамические	240	36	Бытовая	откр.
У-131	У-130	Керамические	240	6	Бытовая	откр.
У-130	У-128	Керамические	240	30	Бытовая	откр.
У-128	У-89	Керамические	294	48	Бытовая	откр.
У-126	У-127	Керамические	294	16	Бытовая	откр.
У-127	КНС ЖКХ Завольжье	Чугунные	118	345	Бытовая	откр.
Строит,11	У-142	Керамические	188	24	Бытовая	откр.
Строит,4	У-142	Керамические	188	11	Бытовая	откр.
У-142	У-143	Керамические	188	29	Бытовая	откр.
Строит,5	У-143	Керамические	188	12	Бытовая	откр.
У-143	У-144	Керамические	188	66	Бытовая	откр.
Строит,6	У-144	Керамические	188	18	Бытовая	откр.
У-144	У-146	Керамические	240	30	Бытовая	откр.
Строит,7	У-145	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
Строит,8	У-145	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
У-145	У-146	Керамические	188	13	Бытовая	откр.
У-146	У-147	Керамические	240	42	Бытовая	откр.
У-147	У-148	Керамические	240	25	Бытовая	откр.
Строит,10	У-148	Керамические	188	87	Бытовая	откр.
У-148	У-149	Керамические	240	25	Бытовая	откр.
Луг,1	У-152	Керамические	188	38	Бытовая	откр.
Луг,6	У-153	Керамические	188	38	Бытовая	откр.
Луг,5	У-153	Керамические	188	23	Бытовая	откр.
У-153	У-152	Керамические	188	42	Бытовая	откр.
У-152	У-151	Керамические	188	26	Бытовая	откр.
Луг,2	У-151	Керамические	188	25	Бытовая	откр.
У-151	У-150	Керамические	188	30	Бытовая	откр.
Луг,3	У-150	Керамические	188	20	Бытовая	откр.
У-150	У-149	Керамические	240	35	Бытовая	откр.
Луг,4	У-149	Керамические	188	14	Бытовая	откр.
У-149	У-154	Керамические	240	20	Бытовая	откр.
У-154	У-155	Керамические	240	10	Бытовая	откр.
У-155	КНС ЖКХ Завольжье	Керамические	294	7	Бытовая	откр.
Луг,9	У-154	Керамические	188	15	Бытовая	откр.
Луг,20	У-163	Керамические	188	24	Бытовая	откр.
У-163	У-162	Керамические	188	39	Бытовая	откр.
Луг,15	У-162	Керамические	188	17	Бытовая	откр.
У-162	У-161	Керамические	188	34	Бытовая	откр.
Луг,14	У-161	Керамические	188	18	Бытовая	откр.
У-161	У-160	Керамические	188	26	Бытовая	откр.
Луг,10	У-160	Сталь (Трубы традицион.)	108	10,7	Бытовая	откр.
У-160	У-159	Керамические	240	78	Бытовая	откр.
Луг,7	У-159	Керамические	188	22	Бытовая	откр.
У-159	У-158	Керамические	240	16	Бытовая	откр.
Луг,11	У-158	Керамические	188	11	Бытовая	откр.
Луг,8	У-157	Керамические	188	31	Бытовая	откр.
У-158	У-157	Керамические	240	32	Бытовая	откр.
У-157	У-156	Керамические	240	28	Бытовая	откр.
Луг,16	У-168	Керамические	188	21	Бытовая	откр.
У-168	У-167	Керамические	188	26	Бытовая	откр.
Луг,17	У-167	Керамические	188	23	Бытовая	откр.
У-167	У-166	Керамические	188	25	Бытовая	откр.
Луг,18	У-166	Керамические	188	22	Бытовая	откр.
У-166	У-165	Керамические	188	27	Бытовая	откр.
Луг,19	У-165	Керамические	188	23	Бытовая	откр.
У-165	У-164	Керамические	188	23	Бытовая	откр.
У-164	У-166	Керамические	240	77	Бытовая	откр.
У-156	У-155	Керамические	240	45	Бытовая	откр.
Свет,3а	У-138	Керамические	188	20	Бытовая	откр.
Строит,9	У-147	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-149	У-164	Керамические	240	18	Бытовая	откр.
Строит,13	У-164	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-165	У-164	Керамические	188	32	Бытовая	откр.
Строит,14	У-165	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
Строит,15	У-165	Керамические	188	20	Бытовая	откр.
У-166	У-156	Керамические	240	27	Бытовая	откр.
Луг,12	У-166	Керамические	188	9	Бытовая	откр.
Луг,21	У-163	Керамические	188	55	Бытовая	откр.
Мех,1	У-166	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-166	У-165	Керамические	240	31	Бытовая	откр.
Мех,3	У-165	Керамические	136	6	Бытовая	откр.
У-165	У-164	Керамические	240	30	Бытовая	откр.
Мех,5	У-164	Чугунные	118	9	Бытовая	откр.
У-164	У-59	Керамические	240	22	Бытовая	откр.
У-169	У-38	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
Мех,2	У-167	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-167	У-168	Керамические	240	31	Бытовая	откр.
Мех,4	У-168	Керамические	188	2	Бытовая	откр.
У-168	У-169	Керамические	240	56	Бытовая	откр.
У-171	У-55	Керамические	294	95	Бытовая	откр.
Мех,10	У-176	Керамические	188	46	Бытовая	откр.
Мех,6	У-176	Керамические	188	10	Бытовая	откр.
У-176	У-174	Керамические	188	12	Бытовая	откр.
Мех,8	У-175	Керамические	188	12	Бытовая	откр.
У-175	У-174	Керамические	188	24	Бытовая	откр.
У-174	У-173	Керамические	188	12	Бытовая	откр.
Мех,7	У-173	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
У-173	У-172	Керамические	240	74	Бытовая	откр.
Мех,3	У-172	Керамические	240	8	Бытовая	откр.
У-172	У-171	Керамические	240	58	Бытовая	откр.
Мех,2	У-170	Керамические	188	12	Бытовая	откр.
У-170	У-126	Керамические	188	56	Бытовая	откр.
У-27	Центр,7	Керамические	188	24	Бытовая	откр.
У-96		Чугунные	118	290	Бытовая	откр.

Схема водоснабжения п. Карачиха, с. Пахна

Объем водоснабжения потребителей п. Карачиха

Наименование потребителя	Расход, т/ч
1	2
Сад,1	0
Сад,10	2,03
Сад,11	3,26
Сад,12	1,33
Сад,12а	4,5
Сад,13	1,24
Сад,14	0,82
Сад,15	1,45
Сад,16	1,65
Сад,17	0,76
Сад,18	1,39
Сад,19	1,4
Сад,1а	3,2
Сад,2	1,83
Сад,20	1,77
Сад,21	1,77
Сад,22	1,52
Сад,23	8,23
Сад,24	7,7
Сад,3	1,69
Сад,4	1,76
1	2
Сад,5	0,088
Сад,7	5,55
Сад,9	1,95
Сад,Агропромэнерго	0,43
Сад,КНС	0
Сад,Медпункт	0
Сад,По Карачиха	0,047
Сад,б/н 1	0,065
Сад,б/н 2	0,065
Сад,б/н 3	0,065
Сад,кот	1,43
Шк,29	0,077
Шк,Баня Волна	н/д
Шк,ИП Никешин	н/д
Шк,Ип Муханов,1	н/д
Шк,Ип Муханов,2	н/д
Шк,Школа	н/д

*по потребителям с. Пахна детальной информации не предоставлено.

Ресстр сетей водоснабжения п. Карачиха (на балансе ОАО ЖКХ «Завольжье»)

Начальный узел	Конечный узел	Материал труб	Диаметр наружный, мм	Длина, м	Состояние
1	2	3	4	5	6
От ОАО Ярославльводо	У-37	Сталь (Трубы традицион.)	108	57,71	откр.
У-9	Сад,23	Сталь (Трубы традицион.)	108	7,9	откр.
У-8	У-74	Чугунные	170	111	откр.
У-10	У-11	Чугунные	118	45	откр.
У-11	Сад,12а	Чугунные	118	16	откр.
У-11	Сад,11	Чугунные	118	33	откр.
У-10	У-12	Чугунные	170	100	откр.
У-12	У-13	Чугунные	118	28	откр.
У-13	Сад,10	Чугунные	118	16	откр.
У-13	Сад,9	Чугунные	118	33	откр.
У-12	У-14	Чугунные	170	96	откр.
У-75	Сад,7	Сталь (Трубы традицион.)	108	85	откр.
У-14	У-76	Чугунные	170	100	откр.
У-15	У-16	Сталь (Трубы традицион.)	76	68	откр.
У-16	У-16-1	Сталь (Трубы традицион.)	76	38	откр.
У-16-1	У-17	Сталь (Трубы традицион.)	76	31	откр.
У-17	Сад,Яр.Стро	Сталь (Трубы традицион.)	76	6	откр.
У-15	У-18	Чугунные	170	43	откр.
У-18	Сад,Автодор	Чугунные	170	11	откр.
У-18	У-19	Чугунные	170	20	откр.
У-19	У-20	Чугунные	118	23	откр.
У-20	Сад,Склад	Чугунные	118	26	откр.
У-20	Сад,Агропро	Чугунные	118	25	откр.
У-22	Сад,4	Сталь (Трубы традицион.)	57	9	откр.
У-22	У-24	Сталь (Трубы традицион.)	108	33	откр.
У-24	У-25	Сталь (Трубы традицион.)	108	44	откр.
У-25	У-25-1	Сталь (Трубы традицион.)	57	25	откр.
У-25-1	Сад,3	Сталь (Трубы традицион.)	57	9	откр.
У-25-1	Сад,2	Сталь (Трубы традицион.)	57	5	откр.
У-25	Сад,1а	Сталь (Трубы традицион.)	108	89	откр.
У-1	У-2	Сталь (Трубы традицион.)	108	4,3	откр.
У-2	У-25	Чугунные	170	354	откр.
У-74	Сад,АЗС	Сталь (Трубы традицион.)	108	49,1	откр.
У-25	У-26	Сталь (Трубы традицион.)	108	115	откр.
У-26	У-27	Сталь (Трубы традицион.)	108	70	откр.
У-27	Сад,22	Сталь (Трубы традицион.)	108	4	откр.
У-27	У-28	Сталь (Трубы традицион.)	108	29	откр.
У-28	Сад,19	Сталь (Трубы традицион.)	108	10	откр.
У-28	У-29	Сталь (Трубы традицион.)	108	70	откр.
У-29	Сад,18	Сталь (Трубы традицион.)	108	16	откр.
У-29	У-30	Сталь (Трубы традицион.)	108	60	откр.
У-30	Сад,16	Сталь (Трубы традицион.)	108	12	откр.
У-30	Сад,17	Сталь (Трубы традицион.)	108	9	откр.
У-30	У-31	Сталь (Трубы традицион.)	108	42	откр.
У-31	Сад,14	Сталь (Трубы традицион.)	108	24	откр.
У-31	У-32	Сталь (Трубы традицион.)	108	20	откр.
У-32	Сад,15	Сталь (Трубы традицион.)	108	12	откр.
У-32	У-33	Сталь (Трубы традицион.)	108	35	откр.
У-33	Сад,12	Сталь (Трубы традицион.)	108	13	откр.
У-33	У-34	Сталь (Трубы традицион.)	108	43	откр.
У-34	Сад,13	Сталь (Трубы традицион.)	108	6,6	откр.
У-32	У-35	Сталь (Трубы традицион.)	108	20	откр.
У-35	У-77	Сталь (Трубы традицион.)	108	110	откр.
У-36	Сад,21	Сталь (Трубы традицион.)	108	17	откр.
У-2	У-3	Сталь (Трубы традицион.)	108	3,6	откр.
У-3	У-68	Сталь (Трубы традицион.)	159	122	откр.
У-3	У-4	Сталь (Трубы традицион.)	108	53,7	откр.
У-4	У-5	Сталь (Трубы традицион.)	108	14,1	откр.
У-5	У-6	Сталь (Трубы традицион.)	108	5,6	откр.
У-6	Шк,Школа	Сталь (Трубы традицион.)	108	18,4	откр.
У-6	У-7	Сталь (Трубы традицион.)	108	17,7	откр.
У-7	Шк,Админ	Сталь (Трубы традицион.)	108	5,5	откр.
У-37	У-1	Сталь (Трубы традицион.)	108	133,48	откр.
У-37	У-38	Сталь (Трубы традицион.)	108	250	откр.
У-38	У-39	Сталь (Трубы традицион.)	57	25,6	откр.
У-39	У-40	Сталь (Трубы традицион.)	57	45	откр.
У-40	Пахна,2	Сталь (Трубы традицион.)	57	18,2	откр.
У-40	У-41	Сталь (Трубы традицион.)	57	36,9	откр.

У-41	Пахна,3	Сталь (Трубы традицион.)	57	11,7	откр.
У-41	У-42	Сталь (Трубы традицион.)	57	31,7	откр.
У-42	Пахна,4	Сталь (Трубы традицион.)	57	15,1	откр.
У-42	Пахна,5	Сталь (Трубы традицион.)	57	13,8	откр.
У-39	У-43	Сталь (Трубы традицион.)	57	31,8	откр.
У-43	У-44	Сталь (Трубы традицион.)	57	19,5	откр.
У-44	Пахна,1	Сталь (Трубы традицион.)	57	22,6	откр.
У-44	У-45	Сталь (Трубы традицион.)	57	32,9	откр.
У-45	Пахна,22	Сталь (Трубы традицион.)	57	8,3	откр

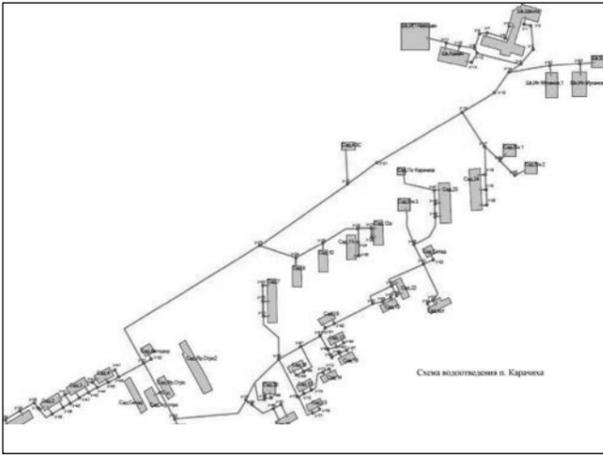


Схема водоотведения п. Карачиха

Объем водоотведения потребителей п. Ивняки

Наименование потребителя	Расход, л/с
1	2
Сад,10	0,77
Сад,11	1,45
Сад,12	0
Сад,12а	2,28
Сад,13	0,414
Сад,14	0,25
Сад,15	0,515
Сад,16	0,6
Сад,17	0,24
Сад,18	0,49
Сад,19	0,49
Сад,1а	1,4
Сад,20	0,68
Сад,20	0,66
Сад,21	0,66
Сад,22	0,54
Сад,23	5,7
Сад,24	5,2
Сад,3	0,62
Сад,4	0,65
Сад,7	3,11
Сад,9	0,74
Сад,АЗС	0
Сад,Автодор	0
Сад,Агропро	0
Сад,По Карачиха	0,013
Сад,Склад	0
Сад,Склад	0
Сад,Яр,Стро	0
Сад,Яр,Стро2	0
Сад,б/н 1	0,02
Сад,б/н 2	0,018
Сад,б/н 3	0,019
Сад,кот	0,015
Шк,Админ	н/д
Шк,Баня Волна	н/д
Шк,ИП Никешин	н/д
Шк,Ип Муханов,1	н/д
Шк,Ип Муханов,2	н/д
Шк,Школа	н/д

Ресстр сетей водоотведения п. Карачиха

Начальный узел	Конечный узел	Материал труб	Диаметр наружный, мм	Длина, м	Тип	Состояние
1	2	3	4	5	6	7
Шк,Школа	У-1	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-1	У-2	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-2	У-3	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-3	У-4	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-4	У-14	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
Шк,Школа	У-5	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-5	У-6	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
Шк,Школа	У-6	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-6	У-7	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
Шк,Школа	У-7	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-7	У-8	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-8	У-9	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
Шк,Админ	У-11	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-11	У-10	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
Шк,Админ	У-10	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-10	У-9	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-9	У-12	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
Шк,Админ	У-13	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-13	У-12	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-12	У-4	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-14	У-15	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
У-15	У-16	н/д	н/д	н/д	Бытовая	откр.
Сад,24	У-20	Чугунные	170	8	Бытовая	откр.
У-20	У-19	Чугунные	170	23	Бытовая	откр.
Сад,20	У-19	Чугунные	170	8	Бытовая	откр.
У-19	У-18	Чугунные	170	23	Бытовая	откр.
Сад,24	У-18	Чугунные	170	8	Бытовая	откр.
У-18	У-17	Чугунные	170	43	Бытовая	откр.
У-17	У-16	Чугунные	170	62	Бытовая	откр.
У-16	У-21	Чугунные	170	154	Бытовая	откр.
У-21	У-22	Чугунные	170	156	Бытовая	откр.
Сад,АЗС	У-22	Сталь (Трубы традицион.)	108	30,5	Бытовая	откр.
У-22	У-23	Чугунные	170	154	Бытовая	откр.
Сад,12а	У-28	Чугунные	170	3	Бытовая	откр.
Сад,12а	У-27	Чугунные	170	3	Бытовая	откр.
У-28	У-27	Чугунные	170	14	Бытовая	откр.
У-27	У-26	Чугунные	170	22	Бытовая	откр.
Сад,11	У-30	Чугунные	170	4	Бытовая	откр.
Сад,11	У-29	Чугунные	170	4	Бытовая	откр.
У-30	У-29	Чугунные	170	21	Бытовая	откр.
У-29	У-26	Чугунные	170	21	Бытовая	откр.

У-26	У-25	Чугунные	222	60	Бытовая	откр.
Сад,10	У-25	Чугунные	170	10	Бытовая	откр.
У-25	У-24	Чугунные	222	48	Бытовая	откр.
Сад,9	У-24	Чугунные	170	12	Бытовая	откр.
У-24	У-23	Чугунные	222	58	Бытовая	откр.
У-23	У-31	Керамические	240	60	Бытовая	откр.
Сад,Автодор	У-32	Керамические	188	8	Бытовая	откр.
У-32	У-31	Керамические	188	13	Бытовая	откр.
У-31	У-33	Керамические	240	51	Бытовая	откр.
Сад,Яр,Стро	У-33	Керамические	240	6	Бытовая	откр.
Сад,Агропро	У-33	Керамические	240	7	Бытовая	откр.
Сад,1а	У-34	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
У-34	У-35	Керамические	188	27	Бытовая	откр.
Сад,1а	У-35	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
У-35	У-36	Сталь (Трубы традицион.)	108	14,6	Бытовая	откр.
У-36	У-37	Керамические	188	25	Бытовая	откр.
Сад,2	У-37	Керамические	188	13	Бытовая	откр.
У-37	У-38	Керамические	188	28	Бытовая	откр.
Сад,2	У-38	Керамические	188	10	Бытовая	откр.
У-38	У-39	Сталь (Трубы традицион.)	108	10,9	Бытовая	откр.
Сад,2	У-39	Керамические	188	10	Бытовая	откр.
Сад,2	У-41	Сталь (Трубы традицион.)	108	5,6	Бытовая	откр.
У-39	У-40	Керамические	188	14	Бытовая	откр.
Сад,3	У-41	Сталь (Трубы традицион.)	108	4,8	Бытовая	откр.
У-41	У-40	Керамические	188	15	Бытовая	откр.
У-40	У-41	Керамические	240	16	Бытовая	откр.
Сад,3	У-41	Керамические	188	10	Бытовая	откр.
У-41	У-42	Керамические	240	16	Бытовая	откр.
Сад,3	У-42	Керамические	188	10	Бытовая	откр.
Сад,3	У-43	Керамические	188	10	Бытовая	откр.
Сад,4	У-43	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
У-42	У-44	Керамические	240	17	Бытовая	откр.
У-43	У-44	Керамические	188	11	Бытовая	откр.
У-44	У-45	Керамические	240	19	Бытовая	откр.
Сад,4	У-45	Керамические	188	5	Бытовая	откр.
Сад,4	У-47	Керамические	188	4	Бытовая	откр.
У-45	У-46	Керамические	240	18	Бытовая	откр.
У-47	У-46	Керамические	188	12	Бытовая	откр.
У-46	У-31	Керамические	240	44	Бытовая	откр.
Сад,23	У-47	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-47	У-48	Керамические	188	20	Бытовая	откр.
Сад,23	У-48	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-48	У-49	Керамические	188	20	Бытовая	откр.
Сад,23	У-49	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-49	У-50	Керамические	188	60	Бытовая	откр.
У-50	У-51	Керамические	188	33	Бытовая	откр.
Сад,Склад	У-52	Керамические	188	6	Бытовая	откр.
У-52	У-51	Керамические	188	17	Бытовая	откр.
Сад,кот	У-54	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
Сад,кот	У-53	Керамические	188	7	Бытовая	откр.
У-54	У-53	Керамические	188	10	Бытовая	откр.
У-53	У-51	Керамические	188	64	Бытовая	откр.
У-51	У-55	Керамические	240	68	Бытовая	откр.
Сад,22	У-55	Керамические	240	7	Бытовая	откр.
Сад,22	У-56	Керамические	240	7	Бытовая	откр.
У-56	У-55	Керамические	240	17	Бытовая	откр.
У-55	У-57	Керамические	240	49	Бытовая	откр.
Сад,19	У-59	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
Сад,19	У-58	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
У-59	У-58	Керамические	240	14	Бытовая	откр.
У-58	У-57	Керамические	240	15	Бытовая	откр.
У-57	У-60	Керамические	240	67	Бытовая	откр.
Сад,18	У-60	Керамические	240	6	Бытовая	откр.
У-60	У-61	Керамические	240	15	Бытовая	откр.
Сад,18	У-61	Керамические	240	6	Бытовая	откр.
У-61	У-61-1	Керамические	240	14	Бытовая	откр.
У-61-1	У-87	Керамические	240	36	Бытовая	откр.
Сад,17	У-64	Керамические	240	5	Бытовая	откр.
Сад,17	У-63	Керамические	240	5	Бытовая	откр.
У-64	У-63	Керамические	240	13	Бытовая	откр.
У-63	У-62	Керамические	240	14	Бытовая	откр.
У-62	У-61-1	Керамические	240	24	Бытовая	откр.
Сад,16	У-67	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
Сад,16	У-66	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
У-67	У-66	Керамические	240	12	Бытовая	откр.
У-66	У-65	Керамические	240	12	Бытовая	откр.
У-65	У-62	Керамические	240	15	Бытовая	откр.
Сад,7	У-69	Керамические	240	6	Бытовая	откр.
Сад,7	У-70	Керамические	240	6	Бытовая	откр.
Сад,7	У-71	Керамические	240	6	Бытовая	откр.
У-69	У-70	Керамические	240	24	Бытовая	откр.
У-70	У-71	Керамические	240	23	Бытовая	откр.
У-71	У-68	Керамические	240	77	Бытовая	откр.
Сад,14	У-72	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
Сад,14	У-73	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
У-72	У-73	Керамические	240	11	Бытовая	откр.
У-73	У-74	Керамические	240	35	Бытовая	откр.
Сад,13	У-76	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
Сад,13	У-77	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
У-76	У-77	Керамические	240	12	Бытовая	откр.
У-77	У-78	Керамические	240	41	Бытовая	откр.
Сад,12	У-74	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
Сад,12	У-75	Керамические	240	4	Бытовая	откр.
У-74	У-75	Керамические	240	9	Бытовая	откр.
У-75	У-78	Керамические	240	10	Бытовая	откр.
У-78	У-68	Керамические	240	65	Бытовая	откр.
У-68	У-79	Керамические	240	83	Бытовая	откр.
Сад,21	У-81	Керамические	240	18	Бытовая	откр.
Сад,21	У-80	Керамические	240	18	Бытовая	откр.
У-81	У-80	Керамические	240	13	Бытовая	откр.
У-80	У-84	Керамические	240	17	Бытовая	откр.
У-79	У-82	Керамические	240	121	Бытовая	откр.
У-33	У-82	Керамические	240	44	Бытовая	откр.
У-82	КНС ЖКХ Завольжье	Сталь (Трубы традицион.)	108	6,6	Бытовая	откр.
Шк,Баня Волна	У-83	Чугунные	170	11,4	Бытовая	откр.
Шк,Ип Муханов,2	У-83	Чугунные	170	9,1	Бытовая	откр.
Шк,Ип Муханов,1	У-82	Чугунные	170	8,6	Бытовая	откр.
У-82	У-82	Чугунные	170	26,4	Бытовая	откр.
У-82	У-14	Чугунные	170	36	Бытовая	откр.
Шк,ИП Никешин	У-11	Чугунные	170	17,5	Бытовая	откр.
Сад,б/н 2	У-85	Чугунные	170	5	Бытовая	откр.
У-85	У-84	Чугунные	170	31	Бытовая	откр.
Сад,б/н 1	У-84	Чугунные	170	6	Бытовая	откр.
У-84	У-17	Чугунные	170	23	Бытовая	откр.
У-84	У-79	Керамические	240	35	Бытовая	откр.
Сад,20	У-86	Керамические	240	6	Бытовая	откр.
У-86	У-85	Керамические	240	14	Бытовая	откр.
Сад,20	У-85	Керамические	240	6	Бытовая	откр.
У-87	У-68	Керамические	240	36	Бытовая	откр.

Сад,15	У-89	Керамические	240	5	Бытовая	откр.
Сад,15	У-88	Керамические	240	5	Бытовая	откр.
У-89	У-88	Керамические	240	13	Бытовая	откр.
У-88	У-87	Керамические	240	47	Бытовая	откр.
Сад,б/н 3	У-50	Чугунные	170	49	Бытовая	откр.
Сад,По Карачиха	У-47	ПВХ	110	35	Бытовая	откр.
У-85		Керамические	240	29	Бытовая	откр.

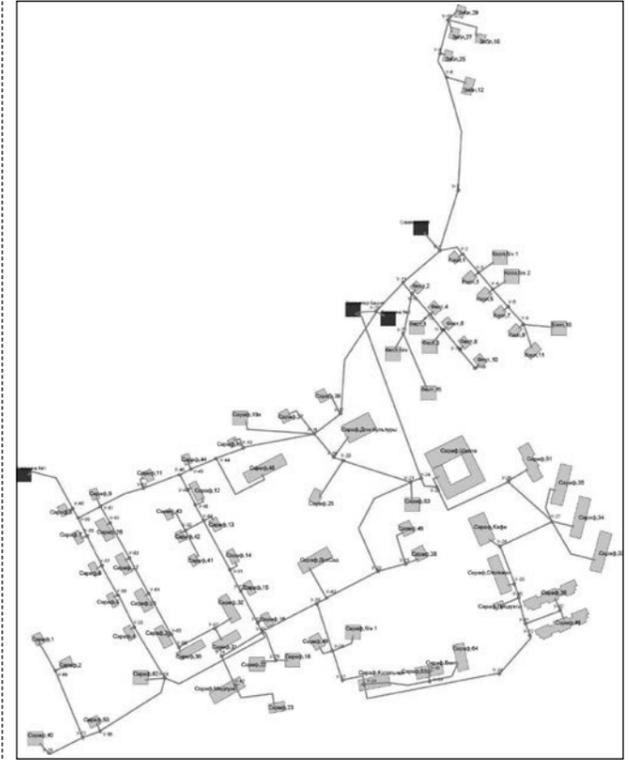


Схема водоснабжения с. Сарафаново

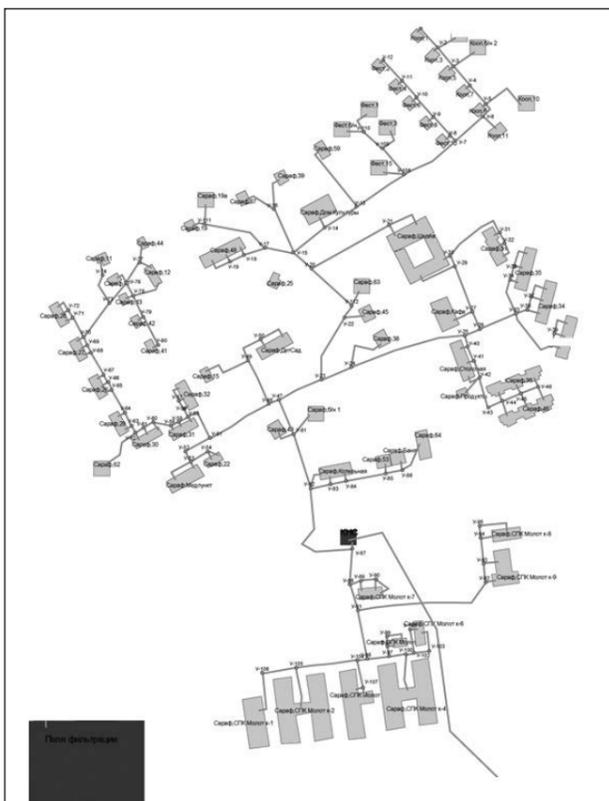
Объем водопотребления потребителей с. Сарафаново

Адрес	Расход, т/ч
1	2
Кооперативная, д.1	0,195975
Кооперативная, д.3	0,326625
Кооперативная, д.5	0,326625
Кооператив	

Ресстр сетей водоснабжения с. Сарафаново (на балансе ОАО ЖКХ «Заволжье»)

Начальный узел	Конечный узел	Материал труб	Диаметр наружный, мм	Длина, м	Состояние	
1	2	3	4	5	6	
Скважина №3	У-1	Ст.тр в ППУ в ПЭ оболочке (ГОСТ 30732-2006) ТИП 1	76	35	откр.	
У-1	У-7	Чугунные	81	80	откр.	
У-7	У-8	Чугунные	81	149	откр.	
У-8	Зябл.12	Сталь (Трубы традицион.)	25	25	откр.	
У-8	У-9	Чугунные	81	48	откр.	
У-9	Зябл.25	Сталь (Трубы традицион.)	25	6	откр.	
У-9	У-10	Чугунные	81	45	откр.	
У-10	Зябл.27	Сталь (Трубы традицион.)	25	15	откр.	
У-10	Зябл.29	Сталь (Трубы традицион.)	25	16	откр.	
У-10	Зябл.16	Сталь (Трубы традицион.)	25	49	откр.	
У-1	У-2	Чугунные	118	36	откр.	
У-2	Кооп.1	Сталь (Трубы традицион.)	57	6	откр.	
У-2	У-3	Чугунные	118	30	откр.	
У-3	Кооп.3	Сталь (Трубы традицион.)	57	6	откр.	
У-3	У-4	Чугунные	144	30	откр.	
У-4	Кооп.5	Сталь (Трубы традицион.)	57	6	откр.	
У-4	У-5	Чугунные	118	30	откр.	
У-5	Кооп.7	Сталь (Трубы традицион.)	57	6	откр.	
У-5	У-6	Чугунные	118	30	откр.	
У-6	Кооп.9	Сталь (Трубы традицион.)	57	6	откр.	
У-6	Кооп.11	Сталь (Трубы традицион.)	57	30	откр.	
У-1	У-11	Чугунные	118	62	откр.	
У-11	У-12	Чугунные	118	18	откр.	
У-12	Фест.2	Сталь (Трубы традицион.)	57	5	откр.	
У-12	У-13	Чугунные	118	36	откр.	
У-13	Фест.4	Сталь (Трубы традицион.)	57	4	откр.	
У-13	У-14	Чугунные	118	26	откр.	
У-14	Фест.6	Сталь (Трубы традицион.)	57	4	откр.	
У-14	У-15	Чугунные	118	32	откр.	
У-15	Фест.8	Сталь (Трубы традицион.)	57	5	откр.	
У-15	У-16	Чугунные	118	30	откр.	
У-16	Фест.10	Сталь (Трубы традицион.)	57	5	откр.	
У-11	У-70	Чугунные	81	52	откр.	
У-17	Сараф.39	Сталь (Трубы традицион.)	25	28	откр.	
У-17	У-18	Чугунные	81	42	откр.	
У-18	Сараф.37	Сталь (Трубы традицион.)	25	38	откр.	
У-18	У-19	Чугунные	98	38	откр.	
У-19	Сараф.Дом Культуры	Сталь (Трубы традицион.)	57	30	откр.	
У-19	У-20	Чугунные	118	13	откр.	
У-20	Сараф.25	Сталь (Трубы традицион.)	25	54	откр.	
У-20	У-21	Сталь (Трубы традицион.)	108	82,2	откр.	
Скважина №2	У-70	Ст.тр в ППУ в ПЭ оболочке (ГОСТ 30732-2006) ТИП 1	76	9	откр.	
Водонапор Башня	У-24	Ст.тр в ППУ в ПЭ оболочке (ГОСТ 30732-2006) ТИП 1	159	220	откр.	
Башня	У-21	У-24	Чугунные	118	48	откр.
У-24	У-25	Чугунные	118	28	откр.	
У-25	Сараф.Школа	Чугунные	118	14	откр.	
У-25	У-26	Чугунные	118	119	откр.	
У-26	Сараф.51	Чугунные	118	27	откр.	
У-26	У-27	ПВХ	110	75	откр.	
У-27	Сараф.35	Сталь (Трубы традицион.)	89	50	откр.	
У-27	Сараф.34	Сталь (Трубы традицион.)	89	28	откр.	
У-27	Сараф.33	Сталь (Трубы традицион.)	89	78	откр.	
У-27	У-28	Сталь (Трубы традицион.)	108	72	откр.	
У-28	Сараф.Кафе	ПВХ	57	14	откр.	
У-28	У-29	ПВХ	110	52	откр.	
У-29	Сараф.Столовая	Сталь (Трубы традицион.)	89	7	откр.	
У-29	У-30	ПВХ	110	18	откр.	
У-30	Сараф.Продукты	Сталь (Трубы традицион.)	25	22	откр.	
У-30	У-31	ПВХ	110	35	откр.	
У-31	У-32	Чугунные	170	47	откр.	
У-32	Сараф.46	Сталь (Трубы традицион.)	57	11	откр.	
У-32	Сараф.36	Сталь (Трубы традицион.)	57	14	откр.	
У-31	У-72	Сталь (Трубы традицион.)	159	20	откр.	
У-33	У-34	Сталь (Трубы традицион.)	108	242	откр.	
У-34	Сараф.Котельная	Сталь (Трубы традицион.)	57	2	откр.	
У-34	У-35	Сталь (Трубы традицион.)	57	52	откр.	
У-35	У-36	Сталь (Трубы традицион.)	57	5	откр.	
У-36	Сараф.53	Сталь (Трубы традицион.)	57	2	откр.	
У-36	Сараф.Баня	Сталь (Трубы традицион.)	57	2	откр.	
У-35	Сараф.64	Сталь (Трубы традицион.)	57	45	откр.	
У-34	У-37	Чугунные	118	66	откр.	
У-37	У-38	Чугунные	118	40	откр.	
У-38	Сараф.49	Сталь (Трубы традицион.)	25	20	откр.	
У-38	У-39	Чугунные	118	64	откр.	
У-21	У-22	ПВХ	110	116	откр.	
У-22	У-23	Чугунные	81	37	откр.	
У-23	Сараф.38	Сталь (Трубы традицион.)	25	15	откр.	
У-23	Сараф.45	Сталь (Трубы традицион.)	25	46	откр.	
У-22	У-40	Чугунные	118	74	откр.	
У-40	У-39	Чугунные	118	13	откр.	
У-40	Сараф.ДетСад	Чугунные	118	42	откр.	
У-39	У-41	Чугунные	118	78	откр.	
У-41	У-74	Чугунные	118	60	откр.	
У-42	Сараф.23	Сталь (Трубы традицион.)	25	52	откр.	
У-42	Сараф.Медпункт	Сталь (Трубы традицион.)	25	2	откр.	
У-18	У-43	ПВХ	110	90	откр.	
У-43	Сараф.19	Сталь (Трубы традицион.)	45	17	откр.	
У-43	У-44	Чугунные	118	38	откр.	
У-44	Сараф.48	Чугунные	118	101	откр.	
У-44	У-45	Чугунные	118	35	откр.	
У-45	Сараф.44	Сталь (Трубы традицион.)	45	7	откр.	
У-45	У-46	Чугунные	118	17	откр.	
У-46	У-47	Асбестоцементные для безнапорных трубопроводов	118	22	откр.	
У-47	Сараф.12	Сталь (Трубы традицион.)	25	5	откр.	
У-47	У-48	Асбестоцементные для безнапорных трубопроводов	118	22	откр.	
У-48	Сараф.12	Сталь (Трубы традицион.)	25	14	откр.	
У-48	У-49	Асбестоцементные для безнапорных трубопроводов	118	22	откр.	
У-49	Сараф.13	Сталь (Трубы традицион.)	25	14	откр.	
У-49	У-50	Сталь (Трубы традицион.)	57	27	откр.	
У-50	Сараф.42	Сталь (Трубы традицион.)	25	5	откр.	
У-50	Сараф.43	Сталь (Трубы традицион.)	25	25	откр.	
У-50	Сараф.41	Сталь (Трубы традицион.)	25	41	откр.	
У-49	У-51	Асбестоцементные для безнапорных трубопроводов	118	72	откр.	
У-51	Сараф.14	Сталь (Трубы традицион.)	25	15	откр.	
У-51	У-52	Асбестоцементные для безнапорных трубопроводов	118	30	откр.	

У-52	Сараф.15	Сталь (Трубы традицион.)	25	8	откр.
У-52	У-53	Асбестоцементные для безнапорных трубопроводов	118	46	откр.
У-53	Сараф.16	Сталь (Трубы традицион.)	25	8	откр.
У-53	У-54	Асбестоцементные для безнапорных трубопроводов	118	13	откр.
Скважина №1	У-60	Ст.тр в ППУ в ПЭ оболочке (ГОСТ 30732-2006) ТИП 1	76	82	откр.
У-60	Сараф.8	Сталь (Трубы традицион.)	25	7	откр.
У-60	У-59	Чугунные	118	14	откр.
У-59	У-61	Чугунные	118	32	откр.
У-61	Сараф.9	Сталь (Трубы традицион.)	45	10	откр.
У-61	У-62	Асбестоцементные для безнапорных трубопроводов	118	60	откр.
У-62	Сараф.11	Сталь (Трубы традицион.)	45	16	откр.
У-62	У-46	Асбестоцементные для безнапорных трубопроводов	118	48	откр.
У-61	У-63	ПВХ	110	24	откр.
У-63	Сараф.26	Сталь (Трубы традицион.)	45	4	откр.
У-63	У-63	ПВХ	110	52	откр.
У-63	Сараф.27	Сталь (Трубы традицион.)	45	4	откр.
У-63	У-64	ПВХ	110	52	откр.
У-64	Сараф.28	Сталь (Трубы традицион.)	45	4	откр.
У-64	У-65	ПВХ	110	60	откр.
У-65	Сараф.29	Сталь (Трубы традицион.)	45	4	откр.
У-65	У-66	ПВХ	110	19	откр.
У-66	Сараф.30	Сталь (Трубы традицион.)	45	5	откр.
У-66	У-67	Чугунные	118	54	откр.
У-67	Сараф.31	Сталь (Трубы традицион.)	45	17	откр.
У-67	Сараф.32	Сталь (Трубы традицион.)	45	22	откр.
У-59	У-58	Чугунные	118	26	откр.
У-58	Сараф.7	Сталь (Трубы традицион.)	25	7	откр.
У-58	У-57	Чугунные	118	44	откр.
У-57	Сараф.6	Сталь (Трубы традицион.)	25	6	откр.
У-57	У-56	Чугунные	118	42	откр.
У-56	Сараф.5	Сталь (Трубы традицион.)	25	5	откр.
У-56	У-55	Чугунные	118	45	откр.
У-55	У-54	Чугунные	118	76	откр.
У-54	У-68	Асбестоцементные для безнапорных трубопроводов	118	110	откр.
У-68	Сараф.50	Сталь (Трубы традицион.)	108	9,6	откр.
У-68	У-77	Сталь (Трубы традицион.)	108	21,41	откр.
У-69	Сараф.2	Сталь (Трубы традицион.)	25	10	откр.
У-69	Сараф.1	Чугунные	81	35	откр.
У-55	Сараф.4	Сталь (Трубы традицион.)	25	5	откр.
У-3	Кооп.б/н 1	Сталь (Трубы традицион.)	57	23	откр.
У-4	Кооп.б/н 2	Сталь (Трубы традицион.)	57	23	откр.
У-6	Кооп.10	Сталь (Трубы традицион.)	57	23	откр.
У-70	Водонапор Башня	Ст.тр в ППУ в ПЭ оболочке (ГОСТ 30732-2006) ТИП 1	89	16	откр.
У-70	У-17	Чугунные	81	145	откр.
У-12	У-71	ПВХ	110	63	откр.
У-71	Фест.б/н	ПВХ	57	17	откр.
У-71	Фест.15	ПВХ	57	84	откр.
У-13	Фест.1	Сталь (Трубы традицион.)	57	22	откр.
У-14	Фест.3	Сталь (Трубы традицион.)	57	26	откр.
У-18	Сараф.19а	Сталь (Трубы традицион.)	45	88	откр.
У-21	Сараф.63	Сталь (Трубы традицион.)	25	34	откр.
У-72	У-33	Сталь (Трубы традицион.)	108	60	откр.
У-38	Сараф.б/н 1	Сталь (Трубы традицион.)	25	40	откр.
У-74	У-42	Сталь (Трубы традицион.)	57	34	откр.
У-41	У-75	Сталь (Трубы традицион.)	57	34	откр.
У-75	Сараф.18	Сталь (Трубы традицион.)	25	6	откр.
У-75	Сараф.22	Сталь (Трубы традицион.)	25	22	откр.
У-77	У-69	Чугунные	81	92	откр.
У-77	У-76	Чугунные	81	65	откр.
У-76	Сараф.40	Сталь (Трубы традицион.)	25	22	откр.
У-54	Сараф.62	Сталь (Трубы традицион.)	25	12	откр.



Кооп.б/н 1
У-38 /Сараф.33
Схема водоотведения с. Сарафаново
У-1

Объем водоотведения потребителей с. Сарафаново

Наименование потребителя	Расход, л/с
1	2
Кооперативная, д.1	0,6999107
Кооперативная, д.3	1,1665179
Кооперативная, д.5	1,1665179
Кооперативная, д.7	1,1665179

Кооперативная, д.9	0,4666071
Кооперативная, д.10	1,1665179
Кооперативная, д.б/н	0
Кооперативная, д.б/н	0
Фестивальная, д.1	0,6999107
Фестивальная, д.2	0,6999107
Фестивальная, д.3	0
Фестивальная, д.4	1,1665179
Фестивальная, д.6	1,3998214
Фестивальная, д.8	0,9332143
Фестивальная, д.10	1,3998214
Фестивальная, д.15	0,3830357
Сарфаново, д.1	0,0800893
Сарфаново, д.2	0,4108929
Сарфаново, д.4	0,4004464
Сарфаново, д.8	0,560625
Сарфаново, д.9	1,0272321
Сарфаново, д.11	0,4666071
Сарфаново, д.19	0,4666071
Сарфаново, д.19а	0
Сарфаново, д.21	0,0800893
Сарфаново, д.25	0,4004464
Сарфаново, д.37	0,9332143
Сарфаново, д.39	0,6999107
Сарфаново, д.41	1,1665179
Сарфаново, д.42	0,9332143
Сарфаново, д.43	0,9332143
Сарфаново, д.44	0,6999107
Сарфаново, д.47	1,1665179
Сарфаново, д.49	2,3330357
Сарфаново, д.50	0,8217857</



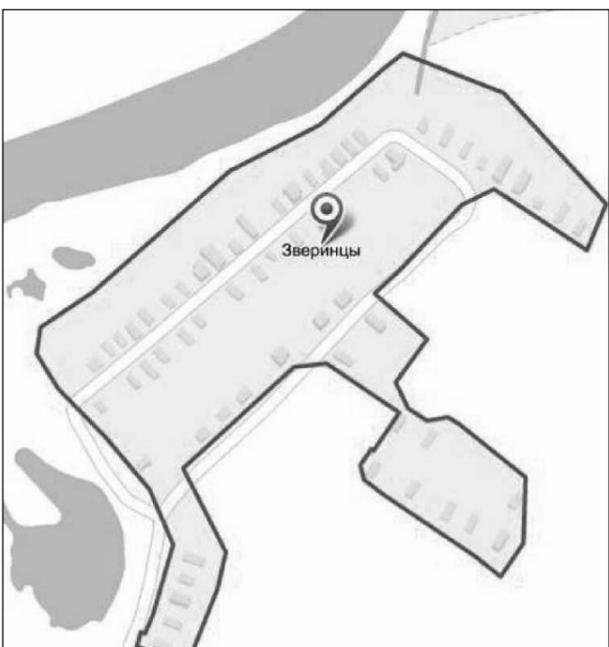
д. Медведково

По потребителям д. Медведково детальной информации не предоставлено.
Реестр потребителей отсутствует.
Источник водоснабжения скважина. Труба ПМД 110 мм.
Перечень сетей водоснабжения отсутствует.



с. Богослов

По потребителям с. Богослов детальной информации не предоставлено.
Реестр потребителей отсутствует.
Источник водоснабжения скважина. Труба ПМД 110 мм.
Перечень сетей водоснабжения отсутствует.



д. Зверинцы

По потребителям д. Зверинцы детальной информации не предоставлено.
Реестр потребителей отсутствует.
Источник водоснабжения скважина. Труба ПМД 63 мм.
Перечень сетей водоснабжения отсутствует.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 31.12.2015 № 3541

КАРАБИХСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки схемы водоснабжения и водоотведения Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области являются:
Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»;
Федеральный закон Российской Федерации от 03 июня 2006 года № 74-ФЗ «Водный кодекс»;
СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» Актуализированная редакция СНиП 2.04.02-84* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 635/14;

СП 32.13330.2012 «Канализация. Наружные сети и сооружения». Актуализированная редакция СНиП 2.04.03-85* Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации № 635/11 СП (Свод правил) от 29 декабря 2011 года № 13330 2012;
«Энергоэффективность и повышение энергетической эффективности в Ярославской области на 2010–2020 годы»;

Техническое задание на разработку схемы водоснабжения и водоотведения;
Генеральный план муниципального образования Карабихское сельское поселение Ярославского муниципального района Ярославской области, разработанный ООО «Геодезия и межевание» в 2013 году.

Схема водоснабжения и водоотведения разработана на период до 2024 года.
Схема включает первоочередные мероприятия по созданию и развитию централизованных систем водоснабжения и водоотведения, повышению надежности функционирования этих систем и обеспечивающих комфортные и безопасные условия для проживания людей в Карабихском сельском поселении.

Мероприятия охватывают следующие объекты системы коммунальной инфраструктуры:
- в системе водоснабжения – водозаборы, магистральные сети водопровода, запорная арматура, водопроводные очистные сооружения;
- в системе водоотведения – магистральные сети водоотведения, канализационные насосные станции, канализационные очистные сооружения.

В условиях недостатка собственных средств на проведение работ по модернизации существующих сетей и сооружений, строительству новых объектов систем водоснабжения, затраты на реализацию мероприятий схемы планируется финансировать за счет денежных средств областного, местного бюджетов и внебюджетных средств.

Кроме этого, схема предусматривает повышение качества предоставления коммунальных услуг для населения и создания условий для привлечения средств из внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Общие сведения о Карабихском сельском поселении

Карабихское сельское поселение является одним из 8 аналогичных сельских административно-территориальных муниципальных образований (поселений) Ярославского муниципального района Ярославской области, центром соответствующей сельской системы расселения.

Географическая площадь территории сельского поселения составляет 217,195 кв.км или 21 719,50 га (в местной СК-76).

На севере поселение граничит с городским округом – городом Ярославлем, на востоке – с Туюшским СП, на юге граница совпадает с границей между Ярославским и Гаврилов-Ямским муниципальными районами, на западе – граничит с Курбским и Ивняковским СП.

В состав Карабихского СП входят рабочий поселок Красные Ткачи и 62 сельских населенных пункта.

Административным центром поселения является сельский населенный пункт Карабиха.
Границы Карабихского СП установлены в соответствии с Законом Ярославской области от 21.12.2004 №65-з и изменены Законом Ярославской области от 25.02.2009 г. № 7-з «Об объединении поселений в Большесельском, Даниловском и Ярославском муниципальных районах Ярославской области и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области»», и Законом Ярославской области от 21.12.2010 № 53 «О внесении изменений в Закон Ярославской области «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области»» в административных границах следующих административно-территориальных единиц:

- рабочий поселок Красные Ткачи;
- Карабихский сельский округ (центр – сельский населенный пункт Карабиха);
- Телегинский сельский округ (центр – сельский населенный пункт Нагорный).
Численность населения Карабихского СП (на 2010 год) составляет всего 13 358 человек (зарегистрированных по месту жительства, в том числе сельское население – 9 357 человек и население рабочего поселка Красные Ткачи – 4 001 человек.

СХЕМА ВОДОСНАБЖЕНИЯ

ТЕХНИКО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ СИСТЕМ ВОДОСНАБЖЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Описание системы и структуры водоснабжения Карабихского СП и деление территории поселения на эксплуатационные зоны.

Водоснабжение как отрасль играет огромную роль в обеспечении жизнедеятельности сельского поселения и требует целенаправленных мероприятий по развитию надежной системы хозяйственно-питьевого водоснабжения.

В Карабихском СП единого водозабора не организовано. В каждом населенном пункте свои источники водоснабжения. В настоящее время на территории сельского поселения централизованная система водоснабжения организована в населенных пунктах: п. Дубки, п. Щедрино, п. Нагорный, п. Лучино, д. Карабиха, п. Речной, р.п. Красные Ткачи (д. Ершово, д. Ноготино), п. Красный Октябрь (Пансионат Ярославль), т/б Белкино, д. Кормилищино, д. Ананьино.

В настоящее время основным источником хозяйственно-питьевого, противопожарного и производственного водоснабжения в Карабихском СП являются подземные воды, вода из реки Которосль и вода из магистрального водопровода ОАО «Ярославльводоканал».

Служба водопроводного хозяйства включает в себя эксплуатацию и обслуживание артезианских скважин – 14 шт.; сетей и водоводов протяженностью 36,424 км, диаметр сети до 500 мм. Основным оборудованием являются погружные насосы. Износ основных фондов составляет в среднем около 70-80%. Питьевая вода, подаваемая населению от артезианских скважин, согласно результатам исследований, проводимых ежемесячно, не соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 по органолептическим показателям: цветность, мутность, железо. На скважинах и водозаборах п. Речной, р.п. Красные Ткачи, д. Ананьино, п. Белкино, д. Кормилищино, д. Карабиха, п. Красный Октябрь не обеспечено содержание зон санитарной охраны, в соответствии с законодательством. Отсутствие или ненадлежащее содержание зон санитарной охраны приводит к загрязнению водонесных слоев, и к угрозе заражения поднимаемой воды.

Водоснабжение протекторированной ведется из собственных водозаборов. Трансировка водоводов и разводящих сетей ниже глубины промерзания – 1,9-2,2 м. В населенных пунктах существуют системы централизованных водопроводных сетей:

1) в п. Дубки вода поступает от ОАО «Ярославльводоканал»;
2) в п. Щедрино (Нагорный, Лучинское) вода поступает от ОАО «Ярославльводоканал»;
3) в д. Ананьино имеется 3 артезианские скважины;
4) в т/б Белкино имеется 2 артезианские скважины;
5) в д. Карабиха имеется 3 артезианские скважины;
6) в п. Красный Октябрь имеется 2 артезианские скважины, в пансионате «Ярославль» - 3 артезианские скважины, обслуживается ОАО п/о «Ярославль»;
7) в р.п. Красные Ткачи (д. Ершово, д. Ноготино) имеется 1 артезианская скважина, на 2-м производстве – водозабор с реки Которосль, на фабрике – водоснабжение от водозабора ООО «БизнесПродуктГрупп»;
8) в д. Кормилищино имеется 1 артезианская скважина;
9) в п. Речной имеется 2 артезианские скважины;

Таким образом, на территории Карабихского СП возможно выделить 4 эксплуатационные зоны, по зонам действия обслуживающих и ресурсоснабжающих организаций: ОАО ЖКХ «Заволжье», ОАО п/о «Ярославль», ОАО «Ярославльводоканал», ООО «БизнесПродуктГрупп»

Описание территорий муниципального образования, не охваченные централизованными системами водоснабжения.

На данный момент в Карабихском СП имеется ряд населенных пунктов, в которых отсутствует централизованное водоснабжение. Это прежде всего д. Комарово, д. Василево, д. Подолонье, д.Цеденево и другие. Водоснабжение данных территорий осуществляется из шахтных колодезев, индивидуальных скважин. Для утилизации отходов население использует выгребные ямы и индивидуальные септики.

Описание технологических зон водоснабжения, зон централизованного и нецентрализованного водоснабжения (территорий, на которых водоснабжение осуществляется с использованием централизованных и нецентрализованных систем горячего водоснабжения, систем холодного водоснабжения соответственно)

Систему водоснабжения условно можно разделить на 9 технологических зон:
1. Водоснабжение поселка Дубки, объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Водоснабжение осуществляется от магистрального водопровода ОАО «Ярославльводоканал». Общая протяженность сетей по поселку составляет 3240 п.м.
2. Водоснабжение п. Щедрино (Нагорный, Лучинское) объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Водоснабжение осуществляется от магистрального водопровода ОАО «Ярославльводоканал». Общая протяженность сетей по поселку составляет 9400 п.м.
3. Водоснабжение деревни Ананьино объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 4 скважины (1 в не рабочем состоянии), одну водонапорную башню. От скважин отходит водопроводная сеть, протяженностью 3020 п.м.
4. Водоснабжение т/б Белкино объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 2 скважины. От скважин отходит водопроводная сеть, протяженностью 1100 п.м.
5. Водоснабжение деревни Карабиха объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 3 скважины. От скважин отходит водопроводная сеть, протяженностью 1825 п.м.
6. Водоснабжение д. Красный Октябрь объединенное для хозяйственно-питьевых нужд и водоснабжение п/о «Ярославль». Имеет 5 скважин и 2 водонапорные башни, объемом 25 м³. От скважин отходит водопроводная сеть, протяженностью 6170 п.м.
7. Водоснабжение рп Красные Ткачи (д. Ершово, д. Ноготино, школа, 2-е производство, фабрика) объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 1 скважину, 1 водозабор из реки Которосль. От скважин и водозабора отходит водопроводная сеть, протяженностью 9478 п.м.
8. Водоснабжение деревни Кормилищино объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 1 скважину, одну водонапорную башню. От скважины отходит водопроводная сеть, протяженностью 1905 п.м.
9. Водоснабжение п. Речной объединенное для хозяйственно-питьевых нужд. Имеет 2 скважины. От скважин отходит водопроводная сеть, протяженностью 1556 п.м.

Горячее водоснабжение осуществляется в д. Ананьино и п. Дубки. Тип системы теплоснабжения в д. Ананьино – двухтрубная открытая, в п. Дубки – четырехтрубная открытая.

Описание результатов технического обследования централизованных систем водоснабжения. Описание состояния существующих источников водоснабжения и водозаборных сооружений.

Основные данные по существующим водозаборным узлам, их месторасположение и характеристика представлены в таблице 1.1.
В таблице 1.2 представлена информация о наличии проектов зон санитарной охраны, а также обустройство зон санитарной охраны первого пояса скважин Карабихского СП.

Таблица 1.1

№ п/п	Наименование, местонахождение водозабора	год ввода в эксплуатацию (год бурения)	Глубина залегания и мощность водоносного горизонта, м		Производительность, тыс. м ³ /сут.		Состав сооружений установленного оборудования (вкл. количество и объем резервуаров)	Износ, %	Наличие ЗСО 1 пояса (ограждение)
			проектная	фактическая	глубинная	фактическая			
Карабихское СП									
1	Дубки								
2	Щедрино (Нагорный, Лучино)								
3	Ананьино								
	№ 1771	1975	23,0 /	0,144	0,100	Насос "Водолей 160/70"		есть (менее 15 м)	
	№ 3182	1975	99,0 /	0,288	0,100	Насос "Водолей 160/105"		есть (менее 15 м)	
	№ 3924	1993	27,0 /	0,060	0,029	Насос "Водолей 160/70"		нет	
4	Белкино								
	№ 2094	1971	41,0 / 13,0	нет данных	0,192	Насос ЭЦВ 6-6,5-80		полуразрушенный забор	
	№ 2095	1976	41,0 / 20,0	нет данных	0,192	Насос ЭЦВ 6-6,5-80		нет	
5	Карабиха								
	№ 2641	1982	102,0 / 3,0	нет данных	0,192	Насос ЭЦВ 6-6,5-85		полуразрушенный забор	
	№ 2147	1976	84,0 / 13,0	нет данных	0,168	Насос ЭЦВ 6-6,5-85		нет	
	№ 3028	1986	47,0 / 18,0	нет данных	0,192	Насос ЭЦВ 6-6,5-85		есть	
6	Красный Октябрь (п/о Ярославль)								
	№ 245 (в поселке)	1988-1989	48,0 / 20,5	0,120	0,072	Насос ЭЦВ 6-6,5-80		нет	
	№ 245а (в лесу)	1988-1989	48,0 / 20,5	0,240	0,120	Скважина не работает.		нет	
	скв. №1	1961	59,7	0,12	0,12	Насос Водовет 115/75		8	
	скв. №2	1975	55,0	0,5	0,5	Насос Водовет 115/75		6	
	скв. №3	1988	65,0	0,5	0,5	Насос Водовет 115/75		7	
7	Красные Ткачи (в т.ч. Ершово, Ноготино)								
	№ 3733	1991	нет данных	0,576	0,240	Насос ЭЦВ 6-6,5-85			
8	Красные Ткачи (2 пр-во)								
9	Красные Ткачи (фабрика)								
10	Кормилищино								
	№ 1887	1980	67,0 / 6,0	нет данных	0,168	Насос ЭЦВ 6-6,5-85		нет	
11	Речной								
	№ 1	2007	70,0 / 6,0	0,240	0,192	Насос ЭЦВ 6-6,5-85		есть	
	№ 2	2007	80,0 / 9,0	0,144	0,192	Насос ЭЦВ 6-6,5-85		есть	

Таблица 1.2

№ п/п	Наименование, № скважины	Наличие ограждения ЗСО	Наличие проектов ЗСО		Наличие павильона (материал)	Наличие крана для отбора воды
			глубинный	фактический		
Ананьино						
	№ 1771	есть (менее 15 м)	есть		есть (кирпич)	есть
	№ 3182	есть (менее 15 м)			есть (кирпич)	есть
	№ 3924	нет			есть (кирпич)	есть
Белкино						
	№ 2094	полуразрушенный забор	есть		есть (кирпич)	есть
	№ 2095	нет	есть		есть (кирпич)	нет
Карабиха						
	№ 2641	полуразрушенный забор	есть		есть (кирпич)	есть
	№ 2147	нет	есть		есть (кирпич)	есть
	№ 3028	есть	есть		есть (кирпич)	есть
Красный Октябрь (п/о «Ярославль»)						
	№ 245 (в поселке)	нет	есть		есть (кирпич)	есть
	№ 245а (в лесу)	нет	есть		есть (кирпич)	есть
	скв. №1	есть (8 м)	есть		есть	есть
	скв. №2	есть (6 м)	есть		есть	есть
	скв. №3	есть (7 м)	есть		есть	есть
Красные Ткачи (в т.ч. Ершово, Ноготино)						
	№ 3733		нет			
Кормилищино						
	№ 1887	нет	есть		есть (кирпич)	есть
Речной						
	№ 1	есть	нет		есть (кирпич)	есть
	№ 2	есть	нет		есть (металлическая)	есть

Большинство артезианских скважин имеют павильоны и оборудованы кранами для отбора проб с целью контроля качества воды.

Характеристика насосного оборудования представлена в таблице 1.3.

Таблица 1.3

№ п/п	Наименование узла и его местоположение	Оборудование				
		марка насоса	производительность, м ³ /час	напор, м	мощность, кВт	износ, %
1	п. Дубки	Водоснабжение от водопроводных сетей ОАО «Ярославльводоканал»				
2	п. Щедрино	Водоснабжение от водопроводных сетей ОАО «Ярославльводоканал»				
3	д. Ананьино					
	скв. №1771	насос "Водолей" 160/70	9,6	70	1,8	н/д
	скв. №3182	насос «Водолей» 160/105	9,6	105	2,8	н/д
	скв. №3924	насос «Водолей» 160/70	9,6	70	1,8	н/д
4	д. Белкино					
	скв. №2094	ЭЦВ 6-6,5-80	6,5	80	3	н/д
	скв. №2095	ЭЦВ 6-6,5-80	6,5	80	3	н/д
5	д. Карабиха					
	скв. №2641	насос ЭЦВ6-6,5-85	6,5	85	4	н/д
	скв. №2147	насос ЭЦВ6-6,5-85	6,5	85	4	н/д
	скв. №3028	насос ЭЦВ6-6,5-85	6,5	85	4	н/д
6	п.Красный Октябрь (п/о «Ярославль»)					
	скв. №245	ЭЦВ 6-6,5-80	6,5	80	3	н/д
	скв. №245 а	не работает				
	скв. №1	насос «Водовет» 115/75	6,9	75	1,26	н/д
	скв. №2	насос «Водовет» 115/75	6,9	75	1,26	н/д
	скв. №3	насос «Водовет» 115/75	6,9	75	1,26	н/д
7	рп Красные Ткачи	водоснабжение из реки Которосль и от водозабора ООО «БизнесПродукт-Групп»				
8	д. Кормилищино					
	скв №1887	ЭЦВ 6-6,5-85	6,5	85	4	н/д
9	п. Речной					
	скв. № 1	ЭЦВ 6-6,5-85	6,5	85	4	н/д
	скв. № 2	ЭЦВ 6-6,5-85	6,5	85	4	н/д

Продолжение «Схема водоснабжения. Часть 4» в номере «Деловой вестник», №5

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от 16.10.2015 г.

№193

Об утверждении целевой программы
«Развитие информатизации в Курбском сельском
поселении на 2016-2018 годы»

В целях развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры поселения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» постановляю:

1. Утвердить целевую программу «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы» согласно приложению.
2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского
сельского поселения

Е.К.Королев

Приложение
к постановлению администрации
Курбского сельского поселения
от 16.10.2015г. № 193

Муниципальная целевая программа
«РАЗВИТИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ В КУРБСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ
НА 2016-2018 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении на 2016-2018 года» (далее - Программа)			
Основание для разработки Программы	<ul style="list-style-type: none"> - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; - Концепция информатизации Ярославской области на 2011-2013 годы и перспективу до 2015 года, утвержденная постановлением Правительства области от 15.07.2010 № 490-п; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; - постановление Правительства Ярославской области от 02.12.2013 № 1565-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие информационного общества в Ярославской области» на 2014 - 2016 годы»; 			
Муниципальный заказчик	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области			
Разработчик Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.			
Цель Программы	Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.			
Перечень разделов Программы	I. Паспорт Программы; II. Сведения об общей потребности в ресурсах; III. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы; IV. Цель и задачи Программы; V. Перечень и описание программных мероприятий; VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; VIII. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы			
Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации целевой программы	<ul style="list-style-type: none"> - доля муниципальных услуг, которые население может получить в электронном виде, в общем объеме муниципальных услуг, оказываемых в сельском поселении, с учетом их поэтапного перевода в электронный вид; - доля персональных компьютеров в Администрации Курбского сельского поселения, оснащенных лицензионным системным программным обеспечением; - доля сотрудников, участвующих в обучающих семинарах по вопросам информационных технологий, используемых в муниципальном управлении, к общему количеству сотрудников; 			
Сроки реализации Программы	2016- 2018 годы			
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)		
		в том числе		
	всего	2016 год	2017 год	2018 год
Местный бюджет	1173,0	457,0	358,0	358,0
Итого по Программе	1173,0	457,0	358,0	358,0
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> - повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; - формирование на территории Курбского сельского поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий; - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий; - увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением; - обеспечение технической защиты информационных ресурсов сельского поселения в соответствии с действующими нормативными документами. 			
Ответственные лица для контактов	финансист Администрации Курбского сельского поселения			

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность, тыс.руб.		
		в том числе по годам		
		всего	2016	2017
Финансовые ресурсы:				

- местный бюджет	тыс.руб.	1173,0	457,0	358,0	358,0
------------------	----------	--------	-------	-------	-------

III. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти.

Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, местных органов власти и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности Администрации Курбского сельского поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В зданиях Администрации Курбского сельского поселения восстановлены и успешно функционируют три локальные вычислительные сети. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Курбского сельского поселения. Каждый сотрудник имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет.

Существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Курбского сельского поселения в настоящее время далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем.

Характеристики более 80% персональных компьютеров соответствуют необходимым требованиям.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие. Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов предъявляет принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках данной Программы позволит качественно и в установленные Правительство Российской Федерации сроки достичь необходимых результатов.

В 2011 году началось приобретение лицензий системного и антивирусного программного обеспечения. Однако эта проблема остается одной из основных и требует значительных финансовых затрат.

Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий. Необходимо аттестовать всю действующую локально-вычислительную сеть.

Необходимо внедрение программного обеспечения в области градостроительной деятельности. Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом поселения необходимо оперативное представление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии поселения.

Значительная часть населения, особенно имеющая низкие доходы, не имеет технических средств и не обладает необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ.

Компьютерная грамотность сотрудников Администрации Курбского сельского поселения становится недостаточной для эффективной эксплуатации имеющихся компьютерных комплексов.

Реализация муниципальной целевой программы развития информатизации Курбского сельского поселения на 2016-2018 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

IV. Цели и задачи Программы

Цель Программы: повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Создание условий для развития информационного общества на территории поселения;
2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;
3. Обеспечение информационной безопасности деятельности Администрации Курбского сельского поселения, защиты муниципальных информационных ресурсов;

Реализация муниципальной целевой программы развития информатизации в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2016	2017	2018
Местный бюджет	1173,0	457,0	358,0	358,0
Внебюджетные источники				
Итого по Программе	1173,0	457,0	358,0	358,0

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется финансистом, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Администрация Курбского сельского поселения осуществляет организацию, координацию и контроль работ по выполнению Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации. Программа будет реализована путем заключения договоров на поставку технических средств и программного обеспечения, на техническое обслуживание средств вычислительной техники и офисной техники, на сопровождение внедренных информационных систем, проведения других мероприятий.

Контроль за реализацией Программы, целевым использованием средств осуществляет заказчик Программы в соответствии с действующим порядком, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами Администрации.

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат уточнению при изменении бюджета поселения в части финансирования Программы на очередной финансовый год и планируемый период.

VIII. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Результативность исполнения (Rпр) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \sum K_i \frac{X_{i \text{тек}}}{X_{i \text{план}}} \times 100\%$$

где:
 K i - весовой коэффициент приоритетности показателя;
 X i тек - значение показателя на текущую дату;
 X i план - плановое значение показателя.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:

- низкая результативность (Rпр < 85 процентов);
- средняя результативность (85 процентов ≤ Rпр < 95 процентов);
- высокая результативность (Rпр ≥ 95 процентов).

Эффективность исполнения Программы (Eпр) рассчитывается по формуле:

$$E_{пр} = R_{пр} / (F_{факт} / F_{план})$$

где:

F факт - сумма финансирования на текущую дату;
 F план - плановая сумма финансирования по Программе.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:

- низкоэффективное исполнение (Eпр < 90 процентов);
- эффективное исполнение (90 процентов ≤ Eпр < 100 процентов);
- высокоэффективное исполнение (Eпр ≥ 100 процентов).

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	план		
			01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018
1	2	3	4	5	6
1	Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования.	0,2	45%	55%	75%
2	Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему количеству лицензий	0,3	75%	80%	85%
3	Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид от общего количества муниципальных услуг подлежащих оказанию в электронном виде и не переведенных в электронный вид	0,1	20%	50%	80%
4	Доля ИТ-специалистов, прошедших обучение, от общего числа ИТ-специалистов	0,2	50%	70%	80%
5	Доля рабочих мест, в которых применяются современные технологии защиты информации, от общего числа рабочих мест, требующих защиты информации	0,2	50%	70%	80%

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования (в установленном порядке), тыс. руб.	Сроки проведения мероприятия, годы			
				всего	2016	2017	2018
Задача 1: Создание условий для развития информационного общества на территории поселения.							
1.1.	Приобретение, установка и техническое обслуживание средств вычислительной техники, офисной техники, вычислительных сетей и телекоммуникационного оборудования.	Местный бюджет	260,0	120,0	70,0	70,0	2016-2018
1.2	Приобретение и внедрение программного обеспечения, обеспечение технического сопровождения внедренного программного обеспечения.	Местный бюджет	590,0	230,0	180,0	180,0	2016-2018
1.3	Приобретение антивирусного программного обеспечения	Местный бюджет	23,0	7,0	8,0	8,0	2016-2018
1.4	Утилизация снятых с эксплуатации и списанных с баланса технических средств	Местный бюджет	20,0	10,0	5,0	5,0	2016-2018
Итого по задаче 1			893,0	367,0	263,0	263,0	
Задача 2: Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид							
2.1	Организация устойчивого канала связи Интернет. Предоставление услуг связи.	Местный бюджет	280,0	90,0	95,0	95,0	2016-2018
2.2.	Организация межведомственного взаимодействия в электронной форме.	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
2.3.	Перевод в электронный вид государственных и муниципальных услуг.	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
2.4	Подготовка изменений в правовые акты поселения для реализации перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
2.5	Формирование административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
2.6	Размещение информации о предоставляемых государственных и муниципальных услугах на официальном сайте Администрации поселения.	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
Итого по задаче 2:			280,0	90,0	95,0	95,0	
Задача 3. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов							
3.1	Проведение работ для развития систем информационной безопасности сетей передачи данных, жизнеобеспечения и охраны ИТ-инфраструктуры, для защиты информационных систем персональных данных, технической защиты помещений в соответствии с требованиями ФСТЭК	Местный бюджет	-	-	-	-	2016-2018
Итого по задаче 3:			-	-	-	-	
Всего:			1173,0	457,0	358,0	358,0	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения**

от 16.10.2015 г.

№194

**Об утверждении Муниципальной
целевой программы «Развитие
муниципальной службы в
Курбском сельском поселении
на 2016-2018 годы»**

В целях создания условий для развития муниципальной службы в Курбском сельском поселении, повышения её эффективности и результативности, развития системы профессионального роста муниципальных служащих и в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановлено:

1. Утвердить Муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы» согласно приложению.
2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Шилова Д.Е..
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Курбского
сельского поселения**

Е.К.Королев.

**Приложение
к постановлению Администрации
Курбского сельского поселения
от 16.10.2015г № 194**

**Муниципальная целевая программа
«Развитие муниципальной службы
в Курбском сельском поселении
на 2016-2018 годы»**

Паспорт Муниципальной целевой программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении на 2016-2018годы» (далее - Программа)				
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Ярославской области от 27 июня 2007г. № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»; Устав Курбского сельского поселения ЯМР ЯО				
заказчик Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области				
Разработчик Программы	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области				
Цель Программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Курбском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития поселения, задачами и функциями органов местного самоуправления поселения				
Перечень разделов Программы	I. Паспорт Программы II. Сведения об общей потребности в ресурсах III. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы IV. Цели и задачи Программы V. Перечень и описание программных мероприятий VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации VIII. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы				
Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств бюджета поселения; - количество муниципальных служащих, прошедших обучение по профильным направлениям деятельности по краткосрочным программам; - отношение количества муниципальных служащих, данные о которых включены в реестр должностей муниципальной службы, к общему количеству муниципальных служащих.				
Объем и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
		2016	2017	2018	
	Областной бюджет				
	Местный бюджет	880,000	280,000	300,000	300,000
Внебюджетные источники					
Итого по программе	880,000	280,000	300,000	300,000	
Сроки реализации Программы	2016- 2018 годы				
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих. 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы. 3. Повышение квалификации 14 муниципальных служащих в образовательных учреждениях; создание системы проведения в Администрации ЯМР мероприятий обучающего характера для муниципальных служащих. 4. Формирование кадрового резерва муниципальной службы и обеспечение его использования. 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. 6. Создание системы методического обеспечения муниципальной службы поселений, входящих в состав района.				
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения				

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	в том числе по годам		
			2016	2017	2018
Финансовые ресурсы: -областной бюджет -местный бюджет -иного:	тыс. руб.	880,000	280,000	300,000	300,000

III. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства.

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов (ст. 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

В современных условиях развитие системы местного самоуправления и муниципальной службы как его неотъемлемой составляющей осуществляется на основе комплексного подхода. Он подразумевает не только повышение образовательного и профессионального уровня муниципальных служащих, но и процедуру аттестации, и систему мероприятий по совершенствованию нормативной правовой базы, организационно-методическому, методологическому и аналитическому сопровождению в сфере муниципальной службы, рациональное использование существующего кадрового потенциала, воспитание и подготовку нового.

Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципального образования. Цель кадровой политики муниципального образования – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самого муниципального образования, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от правильности подбора, расстановки и рационального использования кадров, их профессиональной подготовки, квалификации и опыта работы. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В Курбском сельском поселении имеются необходимые правовые акты, регулирующие вопросы организации и прохождения муниципальной службы. Ведется мониторинг действующего законодательства Ярославской области, Ярославской области о местном самоуправлении и муниципальной службе, антикоррупционного законодательства в целях своевременного приведения муниципальных правовых актов поселения в сфере муниципальной службы в соответствие с вновь принимаемыми правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, разработки требуемых муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы в связи с вступлением в силу вновь принятых правовых актов Российской Федерации и Ярославской области. Вместе с тем сроки разработки требуемых правовых актов необходимо оптимизировать в направлении их сокращения, а анализ и контроль исполнения действующих правовых актов Ярославской области, Ярославского муниципального района и Курбского сельского поселения в сфере муниципальной службы требуют систематизации и совершенствования. Также необходимо отметить, что ряд действующих правовых актов требует как актуализации, так и доработки с учетом опыта их применения.

В целях реализации Закона Ярославской области от 08 мая 2014г. № 12-з «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Ярославской области в сфере государственной гражданской и муниципальной службы» в части установления квалификационных требований к должностям муниципальной службы в 2014 году были приняты и утверждены различного рода правовые акты. Принятые правовые акты требуют анализ с последующим внесением необходимых изменений с целью систематизации, актуализации и учета накопленного опыта их применения. В дальнейшем такая работа должна иметь постоянный, системный характер.

Также требует систематизации работа по подготовке должностных инструкций муниципальных служащих.

Зачастую отсутствие четкой фиксации должностных обязанностей является оправданием невыполнения, ненадлежащего выполнения или несоблюдения сроков выполнения поставленных перед муниципальными служащими задач. Актуальность должностных инструкций следует поддерживать также и в целях проведения конкурсов для назначения на вакантные должности муниципальной службы и конкурсов для включения в кадровый резерв муниципальной службы, иначе при объявлении таких конкурсов невозможно объективно сформулировать требования к кандидатам и оценить таких кандидатов.

Наличие актуальных должностных инструкций требуется также и в целях установления четких критериев оценки качества исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих и условий продления по службе, наличие которых предусматривается Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Без таких критериев крайне сложно объективно оценить качество работы муниципальных служащих и их личный вклад в выполнение задач и функций органов местного самоуправления. Без таких критериев любая оценка будет носить поверхностный, субъективный характер, не будет поддаваться проверке.

В настоящее время в связи с утверждением новых квалификационных требований к должностям муниципальной службы требуется внесение соответствующих изменений во все ранее действовавшие должностные инструкции муниципальных служащих.

В целях унификации подходов к подготовке должностных инструкций муниципальных служащих требуется разработать и поддерживать в актуальном состоянии примерную форму должностной инструкции муниципального служащего.

На взгляд разработчика программы, подход к правовому регулированию требований к муниципальному служащему и его непосредственных обязанностей, закреплению таких требований и обязанностей в должностных инструкциях должен носить системный характер.

Совокупность правовых актов в сфере муниципальной службы должна иметь целостный иерархический характер, и в первую очередь должна быть установлена последовательность актуализации правовых актов от более общих, устанавливающих цели, задачи и функции органов местного самоуправления в целом, через регламентацию целей, задач и функций Администрации, к правовым актам, устанавливающим непосредственные должностные обязанности каждого муниципального служащего. На каждой из ступеней этой иерархической системы должна быть обеспечена своевременная актуализация правовых актов.

Формирование кадрового состава муниципальных служащих Администрации поселения характеризуется сочетанием конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы и назначением муниципальных служащих из кадрового резерва. Кадровый резерв формируется как путем проведения конкурсов, непосредственно направленных на включение в кадровый резерв, так и из числа лиц, участвовавших в конкурсах на замещение должностей муниципальной службы. Вместе с тем число проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв нельзя признать достаточным.

С целью повышения открытости муниципальной службы, в рамках мероприятий по реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте Администрации поселения размещается информация о вакансиях. Вместе с тем для выполнения задачи обеспечения открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышения престижа муниципальной службы требуется подготовка, размещение на официальном сайте органов местного самоуправления поселения и публикация в газете «Ярославский агрокурьер» материалов по вопросам муниципальной службы, в том числе посвященных муниципальным служащим, достигшим особых успехов при прохождении муниципальной службы. С учетом необходимости формирования кадрового резерва, о которой говорилось выше, особое внимание следует уделять при этом популяризации конкурсов на включение в кадровый резерв.

В целях повышения эффективности работы органов местного самоуправления необходима система обучения муниципальных служащих, включающая в себя как повышение квалификации муниципальных служащих на базе образовательных учреждений, так и проведение мероприятий обучающего характера силами сотрудников Администрации поселения.

Развитие муниципальной службы необходимо осуществлять во взаимодействии с органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и поселений, входящих в состав района, с целью обмена опытом, сравнительного анализа оптимальности организации деятельности муниципальных служащих, выработки оптимальных подходов к регулированию вопросов муниципальной службы, разрешения коллизионных вопросов.

Для планирования развития муниципальной службы необходимы разработка и внедрение методик комплексной оценки муниципальных служащих, постоянный анализ деятельности муниципальных служащих, ее результативности, вклада муниципальных служащих в выполнение задач и функций органов местного самоуправления, их структурных подразделений, анализ потребностей в развитии в сфере муниципальной службы (обучении, внедрении новых информационных технологий, оптимизации управленческих процессов и т.п.).

Программный механизм выполнения задач развития муниципальной службы позволяет добиться комплексного и целостного подхода к ее развитию, который охватывал бы всю совокупность целей и задач развития. Задачи развития муниципальной службы являются взаимосвязанными и решение одной задачи без решения других не будет эффективным и не приведет к желаемому результату, к достижению целей развития муниципальной службы.

При использовании программно-целевого метода могут возникнуть риски, связанные с организационными трудностями и недостаточным ресурсным обеспечением мероприятий Программы. Для выполнения отдельных мероприятий Программы, в частности для обучения муниципальных служащих, предусмотрено финансовое обеспечение, и недофинансирование мероприятий Программы приведет к невыполнению соответствующей задачи в необходимом объеме, что ввиду взаимосвязанности задач скажется на результатах Программы в целом.

Организационные риски связаны с тем существенным объемом работы, который должны будут выполнить все участники Программы, и в необходимой координации их усилий. Недостаточный уровень координации, недостаточная слаженность работы и неодинаковый уровень усилий участников Программы по ее реализации безусловно скажутся на эффективности и результативности Программы

IV. Цель и задачи Программы
Цель Программы: повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Курбском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития поселения, задачами и функциями органов местного самоуправления поселения.

Задачи Программы:
1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих.
2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы.
3. Профессиональное развитие муниципальных служащих.
4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы.
5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе.

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

конфликта интересов на муниципальной службе.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2016	2017	2018
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Курбском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития поселения, задачами и функциями органов местного самоуправления поселения								
Задача 1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих								
1.1	Своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством правовых актов в сфере муниципальной службы	2016-2018	АКСП	-	-	-	-	-
1.2	Разработка и поддержание в актуальном состоянии примерной формы должностной инструкции муниципального служащего	2016-2018	АКСП	-	-	-	-	-
1.3	Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих	2016-2018	АКСП	-	-	-	-	-
Итого по задаче 1:			МБ					
Задача 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы								
2.1	Повышение уровня осведомленности населения о деятельности муниципальных служащих с использованием средств массовой информации путем опубликования НПА и размещением их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2016-2018	АКСП		730,000	230,000	250,000	250,000
2.2	Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	2016-2018	АКСП	-	-	-	-	-
Итого по задаче 2:			МБ		730,000	230,000	250,000	250,000
Задача 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих								
3.1	Утверждение плана обучения (повышения квалификации, проведения семинаров) муниципальных служащих	2016-2018	АКСП		-	-	-	-
3.2	Организация обучения (повышения квалификации, проведения семинаров) муниципальных служащих в образовательных учреждениях	2016-2018	АКСП	МБ	150,000	50,000	50,000	50,000
3.3	Систематическое посещение мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих в Администрации Ярославского муниципального района	2015-2017	АКСП		-	-	-	-
Итого по задаче 3:			МБ		150,000	50,000	50,000	50,000
Задача 4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы								
4.1	Формирование кадрового резерва муниципальной службы	2016-2018	АКСП	-	-	-	-	-
4.2	Использование кадрового резерва	2016-2018	АКСП	-	-	-	-	-
Итого по задаче 4:			МБ		150,000	50,000	50,000	50,000
Задача 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе								
5.1	Разработка полного объема нормативных правовых документов в сфере противодействия коррупции за отчетный период	2016-2018	АКСП	-	-	-	-	-
5.2	Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	2016-2018	АКСП	-	-	-	-	-
Итого по задаче 5:			МБ					
Итого по Программе:			МБ		880,000	280,000	300,000	300,000
			Всего		880,000	280,000	300,000	300,000

Список сокращенных обозначений
МБ – местный бюджет;
АКСП-Администрация Курбского сельского поселения;

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2016	2017	2018
Местный бюджет	880,000	280,000	300,000	300,000
Внебюджетные источники				
Итого по программе	800,000	280,000	300,000	300,000

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации Курбского сельского округа, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

Исполнители Программы обеспечивают реализацию закрепленных за ними мероприятий, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют информацию о ходе реализации мероприятий Программы заместителю Главы Администрации, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за своевременное выполнение Программы, достижение результатов, рациональное использование выделенных бюджетных средств, за достоверность представляемых сведений о финансировании и реализации Программы. В рамках реализации Программы функции муниципального заказчика при заключении муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) на оказание услуг по профессиональной подготовке муниципальных служащих поселения выполняет Администрация Курбского сельского поселения.

VIII. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Результативность исполнения (Рпр) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_{пр} = \sum K_i \frac{X_{i \text{ факт}}}{X_{i \text{ план}}} \times 100\%,$$

где:
K_i - весовой коэффициент приоритетности показателя;
X_{i факт} - значение показателя на текущую дату;
X_{i план} - плановое значение показателя.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:

- низкая результативность (Рпр < 85 процентов);
- средняя результативность (85 процентов ≤ Рпр < 95 процентов);
- высокая результативность (Рпр ≥ 95 процентов).

Эффективность исполнения Программы (Епр) рассчитывается по формуле:

$$E_{пр} = R_{пр} / (F_{факт} / F_{план})$$

где:
F_{факт} - сумма финансирования на текущую дату;
F_{план} - плановая сумма финансирования по Программе.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:

- низкая эффективность (Епр < 90 процентов);
- эффективное исполнение (90 процентов ≤ Епр < 100 процентов);
- высокоэффективное исполнение (Епр ≥ 100 процентов).

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Плановые значения		
			На 01.01.2016	На 01.01.2017	На 01.01.2018
1	2	3	4	5	6
Задача 1. Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих					
1	Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	0,04	4 (за 2015 год)	4 (за 2016 год)	4 (за 2017 год)
2	Наличие утвержденной примерной формы должностной инструкции муниципального служащего	0,04	да	да	да
3	Доля должностных инструкций, актуализированных (утвержденных, измененных) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы	0,05	25%	60%	95%
Задача 2. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы					
4	Размещение на официальном сайте администрации с постоянным обновлением информации о вакансиях	0,04	да	да	да
5	Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа открывшихся в текущем году вакансий по должностям муниципальной службы	0,05	25% (в 2015 году)	30% (в 2016 году)	35% (в 2017 году)
Задача 3. Профессиональное развитие муниципальных служащих					
6	Утверждение плана обучения (повышения квалификации, проведения семинаров) муниципальных служащих	0,03	да	да	да
7	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы	0,33	5 (в 2015 году)	5 (в 2016 году)	4 (в 2017 году)
8	Количество участия в мероприятиях обучающего характера (семинары, совещания, конференции, «круглые столы», инструктажи) для муниципальных служащих	0,08	3 (в 2015 году)	4 (в 2016 году)	5 (в 2017 году)
Задача 4. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы					
9	Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, на которые сформирован кадровый резерв	0,07	35 %	40 %	45 %
10	Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв	0,08	3 (в 2015 году)	4 (в 2016 году)	5 (в 2017 году)

11	Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем назначениям*	0,07	35 % (в 2015 году)	40 % (в 2016 году)	45 % (в 2017 году)
Задача 5. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе					
12	Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	0,06	4 (за 2015 год)	4 (за 2016 год)	4 (за 2017 год)
13	Количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	0,06	2 (за 2015 год)	3 (за 2016 год)	4 (за 2017 год)
ИТОГО		1,0			

*лицо, состоящее в кадровом резерве, считается назначенным из кадрового резерва в случае назначения (в том числе в порядке перевода) его на должность муниципальной службы, по которой оно включено в кадровый резерв, или должность из категории должностей, по которой оно включено в кадровый резерв, а равно при назначении (в том числе в порядке перевода) его на другую должность муниципальной службы, квалификационным требованиям по которой оно соответствует: в общем числе назначений учитываются любые назначения на должности муниципальной службы в Администрации Курбского сельского поселения и ее структурных подразделений, в том числе в порядке перевода, за исключением случаев, при которых не используется кадровый резерв (обязанность назначить на вакантную должность в силу закона, например, при проведении процедур сокращения численности (штата), перевод, а равно увольнение с последующим назначением, сотрудников на нижестоящие должности, должности того же уровня (в соответствии с реестром должностей муниципальной службы) или те же должности; временное назначение на замещающие муниципальными служащими должности в случаях длительных отпусков или длительной нетрудоспособности)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Курбского сельского поселения

От 16.10.2015

№195

Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация поселения постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы» согласно приложению.
2. Администрации Курбского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения

Е.К.Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Курбского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы

I. ПАСПОРТ

муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы»				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Курбского сельского поселения				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения				
Сроки реализации муниципальной программы	2016 – 2018 годы				
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципальной службы и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, развитие органов местного самоуправления, организация эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства поселения, организация благоустройства территории, улучшение условий проживания населения.				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
	Областной бюджет	-	-	-	-
	Местный бюджет	19 577,0	7261,0	6658,0	5658,0
ИТОГО	19 577,0	7261,0	6658,0	5658,0	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы»		Администрация Курбского сельского поселения		
	МЦП «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении на 2016-2018 годы»				
	ВЦП Администрации Курбского сельского поселения				

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Совершенствование правовых основ организации и функционирования местного самоуправления, уточнение его места и роли в структуре органов власти является закономерным этапом в развитии органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации. Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы совре-

менной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. На местном уровне происходит непосредственное взаимодействие власти и общества, реализация мероприятий, направленных на удовлетворение повседневных потребностей населения. Эффективная власть предполагает создание системы такого взаимодействия, которая была бы наиболее комфортной для жителей, позволяла бы с наименьшими затратами средств и времени каждому жителю реализовать свои права на получение муниципальных и отдельных государственных услуг, полномочия по оказанию которых переданы на местный уровень. В целях создания такой системы на местном уровне необходимо решить как кадровую проблему, так и проблему создания эффективной информационной инфраструктуры, а также организовать взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями и оказывать поддержку таким организациям.

Развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления является подготовка кадров для органов местного самоуправления. Эффективная кадровая политика является основой процесса развития муниципальной службы. Эффективная кадровая политика - составная часть стратегически ориентированной политики муниципального образования. Цель кадровой политики муниципального образования – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями самого муниципального образования, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда.

Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления в глазах населения.

В целях развития муниципальной службы в Администрации поселения: активизирована работа по формированию нормативной правовой базы в сфере муниципальной службы;

- сформирован и ведется реестр муниципальных служащих;
- вакантные должности муниципальной службы ведущих и старших групп должностей замещаются путем проведения конкурса;
- проводится работа по формированию кадрового резерва и резерва управленческих кадров; аттестация проводится путем применения новых форм и методов для проверки знаний муниципальных служащих;
- реализуется законодательство о противодействии коррупции.

Таким образом, развитие муниципальной службы в Администрации поселения имеет комплексный характер. Вместе с тем, имеется ряд проблем развития муниципальной службы:

- недостаточно развит кадровый потенциал муниципальных служащих Администрации поселения;
- необходимо повышение профессиональной компетентности для формирования у муниципальных служащих Администрации поселения необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять свои должностные обязанности;
- отсутствует творческий подход к решению задач управления;
- слабо налажена работа с кадровым резервом и резервом управленческих кадров;
- отсутствует система оценки эффективности выполнения муниципальными служащими возложенных на них должностных обязанностей.

Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти. Необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, органов местного самоуправления и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности подразделений Администрации поселения в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В зданиях Администрации поселения восстановлены и успешно функционируют две локальные вычислительные сети. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждый компьютер имеет доступ к электронной почте и возможности пользоваться услугами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности поселения. На двух этажах установлены нормативно-справочные системы. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Администрации Курбского сельского поселения.

В то же время существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура поселения в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем: серверное оборудование требует модернизации; необходимо приобретение технических средств хранения и защиты информации; требуется активизация работы по переводу государственных и муниципальных услуг в электронный вид, а также по популяризации оказания услуг в электронном виде; необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ с группами населения, не имеющими технических средств и не обладающими необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества; требует постоянного повышения компьютерная грамотность сотрудников структурных подразделений.

Разработка Ведомственной целевой программы основывается на программе социально-экономического развития Ярославской области, где указано, что основной стратегической целью программы: повышение качества жизни населения, формирование благоприятной социальной среды, всестороннее развитие личности на основе динамичного роста экономики.

Для этого необходимо создание благоприятного, инвестиционного и предпринимательского климата, увеличение доходной части бюджета поселения, сокращение уровня бедности населения, концентрация финансовых и организационных ресурсов на реализацию избранных приоритетов социально-экономического развития поселения, формирование благоприятного социального климата для деятельности и здорового образа жизни населения, обеспечение бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, создание благоприятных условий развития промышленности, сельского хозяйства, транспортной инфраструктуры.

В настоящее время имеется ряд проблем в сфере разработки основных направлений в осуществлении муниципальной политики в области развития жилищно-коммунального хозяйства в Курбском сельском поселении.

Такие мероприятия как уборка мусора, снега в зимний период, скашивание травы и спиливание деревьев в летний период и т.д. позволяют облагородить общий вид поселения, сделать его более чистым и благоустроенным. Организация уличного освещения, как одного из важнейших объектов благоустройства.

Коммунальные услуги являются одной из наиболее значимых и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своём жилище. Поэтому устойчивое их функционирование – это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе.

За реализацию этих задач в первую очередь отвечает Администрация поселения, как исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления.

Считается, что реформа в сфере муниципального управления зависит от повышения качества управления.

Таким образом программа позволит создать материально – техническую базу для дальнейшего экономического роста, развития промышленности и производства в СП и сделать его привлекательным для реализации дальнейших инвестиционных проектов и развития предпринимательства. Можно выделить следующие основные преимущества программного метода:

- комплексный подход к решению проблемы;
- распределение полномочий и ответственности;
- планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Программы определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства Ярославской области от 15.07.2010 № 490-п «О Концепции Областной целевой программы развития информатизации Ярославской области на 2011-2013 годы и перспективу до 2015 года»;
- постановление Правительства Ярославской области от 02.12.2013 № 1565-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие информационного общества в Ярославской области» на 2014 - 2016 годы»;
- «Об утверждении государственной программы Ярославской области «Местное самоуправление в Ярославской области» на 2015-2019 годы»;

- Реализация Программы обеспечит:
- актуализацию документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих;
 - обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы;
 - повышение квалификации муниципальных служащих;
 - формирование кадрового резерва муниципальной службы и обеспечение его использования;
 - внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе;
 - создание системы методического обеспечения муниципальной службы поселения;
 - повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
 - формирование на территории поселения современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;
 - совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;
 - обеспечение технической защиты информационных ресурсов Администрации поселения в соответствии с действующими нормативными документами;

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель муниципальной программы: Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Курбском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования разви-

тия муниципальной службы, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства поселения, организация благоустройства территории поселения, улучшение условий проживания населения Курбского сельского поселения.

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2014	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении на 2014-2015 годы»					
Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы	чел.	3	5	5	4
Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования	%	35	15	15	25
МЦП «Развитие муниципальной службы Курбского сельского поселения» на 2016-2018 годы					
Доля разработанных и внедренных планов адаптации муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу от общего числа муниципальных служащих, вновь принятых на муниципальную службу, имеющих планы	%	80	85	-	-
Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, на которые сформирован кадровый резерв	%	25	30	35	40
Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем назначенным	%	25	30	35	40
Доля принятых представителем нанимателя решений в соответствии с рекомендациями комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов к общему количеству рекомендаций комиссии	%	85	90	-	-
Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов поселения, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	ед.	-	-	4	4
Наличие утвержденной примерной формы должностной инструкции муниципального служащего Администрации поселения	да/нет	нет	нет	да	да
Доля должностных инструкций, актуализированных (утвержденных, измененных) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы	%	-	-	25	60
Ведение с постоянным обновлением официального сайта Администрации поселения	да/нет	-	да	да	да
Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа открытых в текущем году вакансий по должностям муниципальной службы	%	-	-	15%	20%
Утверждение плана обучения (повышения квалификации) муниципальных служащих	да/нет	-	да	да	да
Количество участия в мероприятиях обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих	ед.	-	-	3	4
Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв	ед.	-	-	6	8
Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством	ед.	-	-	4	4
Количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ед.	0	0	2	3
МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2016-2018 годы»					
Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему количеству лицензий	%	50	70	75	80
Доля рабочих мест в Администрации ЯМР, включенных в систему электронного документооборота	%	50	75	100	-
Среднее число посетителей официального сайта в течение календарного месяца	тыс.чел.	17	20	20	20
Доля рабочих мест, в которых применяются современные технологии защиты информации, от общего числа рабочих мест, требующих защиты информации	%	40	60	70	80

Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид от общего количества муниципальных услуг подлежащих оказанию в электронном виде и не переведенных в электронный вид	%	-	-	20	50
--	---	---	---	----	----

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5
МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2016-2018 годы				
Всего,				
в т.ч.:	880,000	280,000	300,000	300,000
- местный бюджет	880,000	280,000	300,000	300,000
- внебюджетные источники	-	-	-	-
МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2016-2018 годы»				
Всего, в т.ч.:	1173,0	457,0	358,0	358,0
- местный бюджет	1173,0	457,0	358,0	358,0
- внебюджетные источники	-	-	-	-
Ведомственная программа Администрации Курбского сельского поселения				
Всего, в т.ч.:	17524,0	6524,0	6000,0	5000,0
- местный бюджет	17524,0	6524,0	6000,0	5000,0
- областной бюджет	-	-	-	-
Итого по муниципальной программе				
Всего:	19 577,0	7261,0	6658,0	5658,0
- местный бюджет	19 577,0	7261,0	6658,0	5658,0
- областной бюджет	-	-	-	-
- внебюджетные источники	-	-	-	-

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2016-2018 годы
Срок реализации	2016-2018 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО
Цель(и)	Повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Курбском сельском поселении на основе комплексного и системного планирования развития муниципальной службы в соответствии с целями и задачами социально-экономического развития поселения, задачами и функциями органов местного самоуправления поселения
Задача(и)	<ol style="list-style-type: none"> Актуализация документов, регламентирующих деятельность муниципальных служащих. Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы. Профессиональное развитие муниципальных служащих. Формирование и использование кадрового резерва муниципальной службы. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Взаимодействие с органами местного самоуправления поселений по вопросам муниципальной службы и оказание им методической помощи. Улучшение условий труда муниципальных служащих.
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов поселения, регулирующих вопросы муниципальной службы, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством. Наличие утвержденной примерной формы должностной инструкции муниципального служащего. Доля должностных инструкций, актуализированных (утвержденных, измененных) менее двух лет назад, от общего количества должностей муниципальной службы. Ведение с постоянным обновлением раздела официального сайта Администрации Ярославского муниципального района. Доля должностей муниципальной службы, замещенных в текущем году по результатам проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, от общего числа открытых в текущем году вакансий по должностям муниципальной службы. Утверждение плана обучения (повышения квалификации, проведения семинаров) муниципальных служащих. Количество муниципальных служащих, прошедших обучение (повышение квалификации, семинары) в рамках реализации Программы. Количество проведенных мероприятий обучающего характера (семинаров, совещаний, конференций, «круглых столов», инструктажей) для муниципальных служащих. Доля должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп, на которые сформирован кадровый резерв. Количество проведенных конкурсов на включение в кадровый резерв. Доля использования кадрового резерва по отношению ко всем назначениям. Проведение ежеквартального анализа состояния правовых актов поселения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в целях приведения их в соответствие с действующим законодательством.

	13. Количество плановых заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Курбского сельского поселения от 16.10.2015 №194
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://курба-поселение.рф/

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2016-2018 годы»
Срок реализации	2016-2018 годы
Ответственный исполнитель	Администрация Курбского сельского поселения
Цель(и)	Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей
Задача(и)	<ol style="list-style-type: none"> Создание условий для развития информационного общества на территории района. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид. Обеспечение информационной безопасности деятельности Администрации Ярославского муниципального района, защиты муниципальных информационных ресурсов.
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования. Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему количеству лицензий. Доля муниципальных услуг, переведенных в электронный вид от общего количества муниципальных услуг подлежащих оказанию в электронном виде и не переведенных в электронный вид. Доля ИТ-специалистов, прошедших обучение, от общего числа ИТ-специалистов. Доля рабочих мест, в которых применяются современные технологии защиты информации, от общего числа рабочих мест, требующих защиты информации
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Курбского сельского поселения от 16.10.2015 № 193
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://курба-поселение.рф/
Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения на 2014-2016 годы (далее - Программа).
Срок реализации	2014-2016 годы
Исполнитель Программы	Администрация Курбского сельского поселения
Цель Программы	Организация эффективного функционирования жилищно-коммунального хозяйства поселения, организация благоустройства территории, улучшение условий проживания населения.
Задача(и)	<ol style="list-style-type: none"> Организация содержания жилищного фонда Организация бесперебойной работы уличного освещения Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечения населения коммунальными услугами Организация благоустройства и озеленения территорий поселения
Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество Численность населения, систематически посещающих баню.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации Курбского сельского поселения от 08.11.2013 №138
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://курба-поселение.рф/

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.09.2015

№ 3117

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2645 квадратных метров, земли промышленного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:14401:1330, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельского округа, в районе т/д «Вернисаж», с разрешенным использованием: для предпринятия оптовой, мелкооптовой торговли и магазинов розничной торговли по продаже товаров собственного производства предприятий, с

АРЕНДОДАТЕЛЬ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	АРЕНДАТОР
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Е.А.Шашлова	
М.П.	

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2016 № **76**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1456 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:287, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 278 620 рублей 16 копеек;
 - Шаг аукциона в размере 8 000 рублей;
 - Сумму задатка в размере 130 000 рублей.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.01.2016 № 76 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 марта 2016 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.
Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово.
Площадь земельного участка – 1456 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153101:287.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка –278 620 рублей 16 копеек.
Шаг аукциона: 8 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе –130 000 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры: общая площадь дома до 480 кв.м; этажность 1-3, в том числе мансарда, но не выше 10 метров; процент застройки – 20%; коэффициент использования территории -0.4. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 6 метров.
До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необходимо обратиться к собственнику ближайших электрических сетей ОАО ЖКХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, в д. Комарово в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Комарово, на расстоянии 25 км от центра г. Ярославля. Земельный участок имеет форму четырехугольника, не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» марта 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» февраля 2016 года. Срок окончания приема заявок «14» марта 2016 года.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «15» марта 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
Итоги аукциона подводятся «17» марта 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1456 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:287, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
При этом обязуется: 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» февраля 2016 года № ____ а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации. 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются: 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка. 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо. 3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина. 4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. 5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. Подпись заявителя: _____ М.П. « _____ » 2016 года
--

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » 2016 года.

Подпись _____ лица _____, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)
Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г.Ярославль _____ две тысячи шестнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора**
 - Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1456 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Комарово, с кадастровым номером 76:17:153101:287, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участие имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон**
 - Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.
Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
 - Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обе-

- снения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
- Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

- Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.
- В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возмещает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

- Заключительные положения**
 - Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
 - Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
 - Договор подлежит расторжению:
 - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 - Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон	
ПРОДАВЕЦ Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	ПОКУПАТЕЛЬ

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль,

ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ

Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова

М.П.

	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
--	---	--

27.01.2016 № **79**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Сергеево Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:132501:216, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Сергеево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 218 544 рубля;
 - Шаг аукциона в размере 6 000 рублей;
 - Сумму задатка в размере 100 000 рублей.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Сергеево Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.01.2016 № 79 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Сергеево Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, дер. Сергеево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 17 марта 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.
Предмет аукциона - продажа земельного участка.
Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Сергеево.
Площадь земельного участка – 1200 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:132501:216.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка –218 544 рубля.
Шаг аукциона: 6 000 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе –100 000 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры: общая площадь дома до 480 кв.м; этажность 1-3, в том числе мансарда, но не выше 10 метров; процент застройки – 20%; коэффициент использования террито-

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день их поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «18» марта 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» марта 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1155 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153201:474, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» февраля 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г.Ярославль _____ две тысячи шестнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1155 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящийся в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Кормилицино, с кадастровым номером 76:17:153201:474, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Категория земель: земли населенных пунктов.
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.
Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

- 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения,хламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.
- 4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
- 5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославской области	
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова	
М.П.	

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» января 2016 года аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4;
- нежилых помещений первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «25» января 2016 года аукцион, с открытой формой подачи предложений о цене, по продаже муниципального имущества: нежилых помещений первого этажа № 1-8, общей площадью 70,6 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4;
- нежилых помещений первого этажа № 24-32, общей площадью 90,5 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельский округ, пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д.4, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «25» января 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:061001:194, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестревичинский сельский округ, дер. Глухово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.156 на площади 69 квадратных метров», признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «25» января 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:100501:198, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестревичинский сельский округ, дер. Глухово, с разрешенным использованием: для личного подсобного хозяйства, со следующим обременением: «отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий с учетным номером 76.17.2.156 на площади 20 квадратных метров», признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Зориним Андреем Сергеевичем, цена земельного участка, установленный торгами — 196 260 (сто девяносто шесть тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.01.2016 № 2

Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО» на 2016-2018 годы

В соответствии с Федеральным законом от №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Правительства Ярославской области от 10.08.2010г.№575-п «Об утверждении региональной целевой программы» Стимулирование развития жилищного строительства на территории ЯО на 2011-2020г» Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района постановляет:

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Некрасовского СП на 2016-2018г. на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО».
2. Администрации Некрасовского сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло

МУНИЦИПАЛЬНАЯ АДРЕСНАЯ ПРОГРАММА «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Некрасовского сельского поселения на 2016-2018 гг.»

Наименование программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Некрасовского сельского поселения на 2016-2018 гг.» (далее - Программа)
Основание разработки	Федеральный закон « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -постановления Правительства Ярославской области от 10.08.2010 № 575-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2020 годы» -обеспечение жильем граждан, проживающих в домах не пригодных для проживания
Координаторы Программы	Администрация Некрасовского сельского поселения
Разработчик Программы	Администрация Некрасовского сельского поселения
Цели и задачи Программы	Цели Программы: - обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях) муниципального жилищного Фонда, признанного не пригодным для постоянного проживания -снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Некрасовского сельского поселения; Задача Программы: Управление направленными на финансирование программных мероприятий бюджетными средствами
Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие 1 оценить ход реализации	- объем снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Некрасовского сельского поселения;
Программы	- общее количество переселяемых граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и/или жилищного фонда с высоким уровнем износа (для деревянных домов более 65%, для каменных более 75%) -общая площадь вновь создаваемого (приобретаемого) жилищного фонда
Срок реализации Программы	2016-2018 гг.
Объемы и источники финансирования Программы	2016 год - общая сумма 7700 000 рублей из них: - 7000 000 руб. бюджет области, - 700 000 бюджет Некрасовского СП ЯМР ЯО 2017 год - общая сумма 7700 000 рублей из них: - 7000 000 руб. бюджет области, - 700 000 бюджет Некрасовского СП ЯМР ЯО 2018 год - общая сумма 3147 150 рублей 40коп. из них: - 2832 435 руб.36 коп. бюджет области, - 314 715 руб. 04 коп. бюджет Некрасовского СП ЯМР ЯО

1. Содержание проблемы и обоснования необходимости ее решения:
Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность поселения и сдерживает развитие инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфорта проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

В течение последних нескольких лет, ввиду дефицита финансирования, объемы проводимых капитальных работ были недостаточны для поддержания жилищного фонда в надлежащем состоянии, что в конечном итоге, обусловило его неуклонное ветшание.
На сегодняшний день в Некрасовском сельском поселении семь домов общей площадью 499,6 кв.м, которые признаны непригодными для проживания, в них проживают 20 семей.

Основными причинами наличия ветхого и аварийного жилищного фонда в Некрасовском сельском поселении являются:
- естественное старение домов
- дефицит средств на капитальный ремонт и текущее содержание жилищного фонда.

Сегодня в условиях рыночной экономики особенно важна социальная направленность предлагаемых мер. Большинство проживающих в ветхих и аварийных домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.
2. Цели и задачи Программы:

Основными целями Программы являются:
- обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях) муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания.
- снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Некрасовского сельского поселения.
- ликвидация в 2016-2018 годах 499,6 кв.м. ветхого и аварийного жилья. Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- обследование жилищного фонда, отнесенного к категории ветхого и аварийного;
- решение вопросов социально-экономического и градостроительного развития территорий (земельных участков), на которых расположены аварийные и ветхие жилые дома;

- координация органов местного самоуправления поселения по деятельности реализации Программы;
- формирование финансовых ресурсов для обеспечения граждан переселяемых благоустроенным жильем;
- управление направленными на финансирование программных мероприятий бюджетными средствами.

Для решения проблемы переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания, необходимо создание нормативных, финансовых и организационных механизмов, которые позволят решить поставленную задачу наиболее эффективно.

3. Сроки реализации Программы
Программа предусматривает поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджетного финансирования всех уровней.
На первом этапе необходимо:

- а) провести оценку объемов аварийного жилищного фонда, подлежащего ликвидации, а также определить необходимые ресурсы для отселения граждан;
 - б) сформировать законодательную и нормативную базу для предоставления жилья переселяемым гражданам;
- Второй этап Программы предусматривает решение следующих задач:
- а) формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, подлежащих сносу;
 - б) переселение жильцов и снос аварийного жилищного фонда;

Основные показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы: Общая площадь расселяемого жилищного фонда (кв.м.) в 2016-2018:

№ п/п	Адрес месторасположения ветхого/аварийного дома	Общая площадь расселяемого ветхого/аварийного жилищного фонда кв.м	Количество семей (квартир)
1	п. Михайловский ул. Приволжская д. 5 кв. 1,2	62,7	2
2	п. Михайловский ул. Приволжская д. 8 кв. 1,2	56,0	2
3	п. Михайловский ул. Ленина д. 24 кв. 1, 2, 3, 4	94,9	4
4	п. Михайловский ул. Ленина д. 28 кв. 1, 2, 3, 4	93,8	4
5	п. Михайловский ул. Ленина д. 35 кв. 1, 2, 3	94,1	3
6	С. Григорьевское , ул. Мира, д.25	78,1	4
7	д. Юрьево, д. 24	20	1

4. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество семей, переселенных из ветхого и аварийного жилищного фонда.

Реализация Программы обеспечит: -реализацию гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания; -снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах на территории Некрасовского сельского поселения, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными;

-снижение социальной напряженности в обществе; -улучшение демографической ситуации в поселении и районе; -улучшение состояния здоровья населения.

Конечными результатами реализации Программы будут являться:

-обеспечение органами местного самоуправления безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

-ликвидация в 2016-2018 гг. за счет регионального и местного бюджетов 499,6 кв.м. ветхого и аварийного жилищного фонда, при условии расселения;

-снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда поселения на 499,6 кв.м., при условии заявленного финансирования.

Результатом реализации Программы станет улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.

Для оценки социально-экономической эффективности реализации Программы необходимо отметить степень достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. В качестве целевых показателей выступают:

1. Доля снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда;

2. Доля граждан, получивших жилье, в общем числе граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилье, запланированном к расселению.

3. Доля ликвидированного аварийного жилья в общей его площади.

4. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы При реализации Программы необходимо исходить из следующих предложений:

- а) гражданам, проживающим в жилом помещении, которое признано непригодным для проживания, ремонту и реконструкции не подлежит, может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма в соответствии с занимаемой площадью;
- б) Предоставляемое муниципальное жилье может являться:
 - жильем, освобожденным в результате прекращения предыдущего договора найма;
 - жильем, приобретенным на первичном рынке недвижимости;
 - жильем, переданным в муниципальную собственность застройщиком;
 - в) Главным критерием выбора варианта предоставления жилья гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья на условиях социального найма, является стоимость жилья, которая должна быть минимальной при соблюдении определенных законом гарантий по его размеру и качеству.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно разработчиком Программы из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.

6. Перечень мероприятий
- Система программных мероприятий включает в себя работу по трем направлениям:
- правовое и методологическое обеспечение улучшения жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде;
 - финансовое обеспечение Программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в благоустроенное;
 - перспективное планирование развития территорий Некрасовского сельского поселения, занятых муниципальным жильем, пригодным для проживания.

1. Формирование реестра ветхих и аварийных строений ведется в соответствии с Положением о порядке признания, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 552, и критериями и техническими условиями отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории ветхих и аварийных, установленными постановлением Госстроя Российской Федерации от 20.02.2004 г. № 10. Вопросы о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания решает межведомственная комиссия, создаваемой Администрацией Ярославского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Механизм улучшения жилищных условий переселяемых граждан жильем, предоставляемым на условиях социального найма гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья, может являться:

- а) жилье, освобожденное в результате прекращения предыдущего договора найма;
 - б) жилье, приобретенное на первичном рынке недвижимости;
 - в) Жилье, переданное в муниципальную собственность застройщиком.
3. Финансовое обеспечение Программы:
- финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет бюджетов различных уровней.

**Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.01.2016 № 4

О создании межведомственной комиссии Некрасовского сельского поселения по Признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащего сносу или реконструкции

В соответствии со статьями 15, 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 N 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Создать межведомственную комиссию Некрасовского сельского поселения по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащего сносу или реконструкции.
2. Утвердить прилагаемое положение о межведомственной комиссии Некрасовского сельского поселения по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащего сносу или реконструкции (приложение 1) и ее состав (приложение 2).
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почкайло

**Приложение 1
к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 18 января 2016 г. № 4**

**Положение
о межведомственной комиссии Некрасовского сельского поселения по признанию
жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного
дома
аварийным и подлежащего сносу или реконструкции**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы межведомственной комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащего сносу или реконструкции (далее по тексту - Комиссия).

2. Настоящее Положение устанавливает требования к жилому помещению, порядок признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и основания, по которым жилое помещение признается пригодным (непригодным) для проживания, и в частности многоквартирный дом признается аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Действие настоящего Положения распространяется на находящиеся в эксплуатации жилые помещения, расположенные на территории Некрасовского сельского поселения.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», настоящим Положением и другими нормативными актами.

4. Создание и ликвидация Комиссии, ее состава утверждается постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения.

5. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, представители органов уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, в необходимых случаях органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций).

Председателем Комиссии назначается должностное лицо Администрации Некрасовского сельского поселения.

6. К работе в Комиссии привлекается с правом совещательного голоса собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), а в необходимых случаях - квалифицированные эксперты проектно-исследовательских организаций с правом решающего голоса.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании заявления собственника помещения или заявления гражданина (нанимателя), либо на основании заключений органов, государственного надзора уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, по вопросам, отнесенным к их компетенции. Комиссия проводит оценку соответствия (не соответствия) жилого помещения требованиям Положения «О признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащего сносу или реконструкции», утвержденном Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 N 47 и признает жилое помещение пригодным (непригодным) для проживания, а также признает многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенный на территории Некрасовского сельского поселения.

8. Администрация Некрасовского сельского поселения вправе принимать решение о признании частных жилых помещений, находящихся на территории Некрасовского сельского поселения, пригодными (непригодными) для проживания граждан и делегировать Комиссии полномочия по оценке соответствия этих помещений установленным в настоящем Положении требованиям и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан.

При оценке соответствия находящегося в эксплуатации помещения, установленным в настоящем Положении требованиям, проверяется его фактическое состояние.

9. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания;

- о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции и перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в настоящем Положении требованиями и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;
- о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания;
- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Организует работу Комиссии и ведет ее заседания председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным при участии более половины от общего числа членов Комиссии.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии.

В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

12. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) жилого помещения, и в частности, многоквартирного дома, для проживания и признания аварийным, заявитель представляет в Комиссию по месту нахождения жилого помещения следующие документы:

- а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;
- г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- д) заключение проектно-исследовательской организации по обследованию элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения необходимо до вручения либо в форме электронного документа соответствующим (не соответствующим) требованиям установленным в Положении утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 N 47;
- е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: <http://76.gosuslugi.ru/pgu/>.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого, комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения.

13. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля) в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 9 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

14. По окончании работы Комиссия составляет в 3-х экземплярах заключение о признании помещения пригодным (не пригодным) для постоянного проживания по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» по форме согласно приложению № 1.

15. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3-х экземплярах акт обследования помещения по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 N 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» по форме согласно приложению № 2.

16. На основании полученного заключения, орган местного самоуправления принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

17. В случае признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, договоров найма и аренды жилых помещений расторгаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Договоры на жилые помещения, признанные непригодными для проживания, могут быть расторгнуты по требованию любой из сторон договора в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая региональный портал государственных и муниципальных услуг по электронному адресу: <http://76.gosuslugi.ru/pgu/> по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) и в Администрацию Некрасовского сельского поселения по месту нахождения такого помещения или дома.

19. Решение Администрации Некрасовского сельского поселения может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

**Приложение 1
к Положению о межведомственной Комиссии
Некрасовского сельского поселения**

**Заключение
о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для постоянного проживания**

№ _____ « ____ » _____ 20 _____ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)
Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы) по результатам рассмотренных документов

(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____

(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и о его пригодности (непригодности) для постоянного проживания)

Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

Председатель межведомственной комиссии
подпись ФИО
Члены межведомственной комиссии
подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

**Приложение 2
к Положению о межведомственной Комиссии
Некрасовского сельского поселения**

**Акт
обследования помещения**

№ _____ « ____ » _____ 20 _____ г.

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)
Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы) и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(ф. и. о., занимаемая должность и место работы) произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: ф. и. о. и адрес - для физического лица, наименование организации и занимаемая должность - для юридического лица) и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)
Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

- Приложение к акту:
а) результаты инструментального контроля;
б) результаты лабораторных испытаний;
в) результаты исследований;
г) заключения экспертов проектно-исследовательских и специализированных организаций;
д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии
подпись ФИО
Члены межведомственной комиссии
подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

подпись ФИО

**Приложение 2
к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 18 января 2016 г. N 4**

Состав межведомственной комиссии Некрасовского сельского поселения по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

	председатель комиссии,
Члены комиссии:	

Пресс-выпуск № 12

О количестве организаций и индивидуальных предпринимателей в Ярославском муниципальном районе на 1 января 2016 г.

Количество организаций, учтенных органами государственной статистики на 1 января 2016 г., увеличилось по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года на 8.8 процента и составило 1860 единиц. Из них 1843 организации являлись юридическими лицами (1413 – коммерческие организации, 430 – некоммерческие организации); 17 – организациями без прав юридического лица (филиалы, представительства и другие обособленные подразделения юридических лиц).

Наибольшее число хозяйствующих субъектов, учтен-

ных в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов на 1 января 2016 г., сосредоточено в таких видах деятельности, как оптовая и розничная торговля (33.4%), операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (20.4%), строительство (12.2%), обрабатывающие производства (8.4%).

В 2015 г. вновь зарегистрировано 213 организаций против 146 организаций в 2014 г. Официально ликвидировано 57 организаций – в 4.2 раза меньше, чем в 2014 г.

В составе хозяйствующих субъектов, учтенных в Ста-

регистре, преобладают организации с частной формой собственности, доля которых на 1 января 2016 г. по сравнению с аналогичной датой 2014 г. увеличилась на 0.8 процентного пункта и составила 88.8 процента. Доля организаций с государственной и муниципальной формой собственности уменьшилась на 0.4 процентного пункта и составила 5.4 процента (16 организаций с государственной формой собственности, 85 – с муниципальной). Доля организаций со смешанной российской формой собственности на 1 января 2016 г. уменьшилась по

сравнению с аналогичной датой 2014 г. на 0.1 процентного пункта и составила 0.8 процента.

На 1 января 2016 г. по Ярославскому району зарегистрирован 1371 индивидуальный предприниматель против 1204 индивидуальных предпринимателей на 1 января 2015 г., прошедших государственную регистрацию (перерегистрацию) в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

Пресс-выпуск № 13

О летнем отдыхе детей в Ярославском муниципальном районе

Летом 2015 г. в 29 детских оздоровительных учреждениях Ярославского района отдохнули 3704 человека (в 2014 г. – 4102 человека).

На базе школьных, культурных и спортивных учреждений были организованы тематические лагеря различной направленности. По-прежнему ведущими формами организации летнего отдыха детей являлись оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей. Летом 2015 г. были открыты 26 таких лагерей. Численность отдохнувших в них детей составила 1194 человека (32.2% от общей численности детей, отдохнувших организованно).

Кроме того, летом 2015 г. в районе были открыты 3 загородных лагеря. В них отдохнули и укрепили здоровье 2510 школьников, что на 119 человек (на 4.5%) меньше, чем летом 2014 г.

Особое внимание в оздоровительных лагерях района уделялось организации отдыха и оздоровления детей-сирот (255 человек), детей-инвалидов (3 человека), детей из малообеспеченных семей (1043 человека), детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел (3 человека), дети безработных (5 человек). В 2015 г. их число составило 1309 человек, или 35.3 процента от общей численности отдохнувших и поправивших здоровье детей.

Во всех оздоровительных лагерях летом 2015 г. были заняты 443 педагогов-воспитателей и вожатых, 34 медицинских работника.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

Пресс-выпуск № 23

Изменение потребительских цен в январе 2016 года

В январе 2016 г. сводный индекс потребительских цен составил по отношению к предыдущему месяцу 101.4 процента, в том числе на продовольственные товары – 102.0, непродовольственные – 101.3, платные услуги населению – 100.7 процента.

В группе продовольственных товаров наибольший рост цен зафиксирован на фрукты – на 11.5 процента, овощи – на 7.5, куры охлажденные – на 5.4 и яйца – на 4.7 процента.

В группе непродовольственных товаров в среднем на 4 процента подорожали детские товары и более чем на 3 процента – легковые автомобили, жидкие чистящие средства, электро-товары и другие бытовые приборы.

Среди платных услуг для населения на 18.2 процента повысились цены на услуги бань, на 8.3 – плата за радио, на 6.3 – постановка набок и услуги в сфере зарубежного туризма, на 5.9 – проезд в междугороднем автобусе, на 4.9 – услуги сети Интернет, на 3.4 процента – проезд в пригородном поезде.

Снижение цен зафиксировано только на проезд в пассажирских поездах дальнего следования – на 7.3 процента.

Стоимость минимального набора продуктов питания составила на конец января по области 3395.1 рубля и увеличилась по сравнению с предыдущим месяцем на 2.3 процента.

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

О выявленных нарушениях при осуществлении государственного надзора в области семеноводства в отношении семян сельскохозяйственных растений в Ярославской области в 2015 году.

В ходе проведения надзорных мероприятий в 2015 году проконтролировано 60 юридических лиц, 38 индивидуальных предпринимателей, 30 граждан. Выявлено 107 нарушений требования законодательства в области семеноводства сельскохозяйственных растений:

1. Нарушения при реализации семян

С нарушением требований законодательства в области семеноводства на реализации находилось 42% проконтролированных пакетированных семян - 108,9 тысячи пакетов, в том числе:

- 27% - более 70 тысяч пакетов - без документов, удостоверяющих их сортовые и посевные качества, с истекшим сроком действия документов о качестве семян;
- 11% - 29 тысяч пакетов - партии семян, сорта которых не включены в Государственный реестр селекционных достижений допущенных к использованию;
- 3,7% - 9,5 тысячи пакетов - с нарушением маркировки пакетов - с завышением срока реализации;

Без документов, удостоверяющих сортовые, посевные и посадочные качества на реализации находилось 99% посадочного материала плодовых, ягодных, цветочных культур, 60% - весовых семян (лук-севок, рапс, зерновые, картофель).

2. Нарушения при производстве, высева, хранении семян:

- высевались партии семян не прошедшие сортовой и семенной контроль, высевались и хранились партии семян, качество которых не соответствуют требованиям нормативных

документов на семена, не обеспечиваются условия хранения семян, предотвращающие их увлажнение, засорение и порчу.

Всего в 2015 году при проведении проверок выявлено 396 тонн высеянных на площади 1665 га семян не соответствующих требований законодательства в области семеноводства (19% проконтролированных) и 233 тонны хранящихся семян, качество которых не соответствуют требованиям государственных стандартов (24% проконтролированных).

3. Нарушения при ведении документации на семена, предусмотренные ст.10.13 КоАП РФ. В сельскохозяйственных предприятиях не ведутся книги учета прихода-расхода семян, не отслеживаются сроки действия документации на семена. В 2015 году по этой статье привлечено к административной ответственности 7 сельскохозяйственных предприятий.

По материалам проверок и выявленным нарушениям виновные лица привлечены к административной ответственности, выдано 49 предписаний об устранении выявленных нарушений, 32 представления юридическим лицам об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области

Экспресс-информация № 63

Сведения о среднемесячной заработной плате работников организаций по Ярославскому муниципальному району в ноябре 2015 г.

Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников организаций Ярославского муниципального района (без учета субъектов малого предпринимательства) в ноябре 2015 г. составила 27567.5 рубля. По сравнению с октябрём 2015 г. она снизилась на 1.7 процента, а с ноябрём 2014 г. выросла на 5.7 процента.

Сведения о номинальной начисленной заработной плате работников организаций Ярославского района и в целом по Ярославской области за ноябрь 2015 г. приведены в следующей таблице:

	Среднемесячная заработная плата, рублей		Темп роста, в процентах		
	Ноябрь 2015	январь-ноябрь 2015	ноябрь 2015 к октябрю 2015	ноябрю 2014	январь-ноябрь 2015 к январю-ноябрю 2014
Ярославская область	29671.9	28840.8	101.8	102.9	104.7
Ярославский район	27567.5	29363.7	98.3	105.7	108.1

ЯРОСЛАВЛЬСТАТ

О результатах проверок с прокуратурой за четвертый квартал 2015 года.

Инспекторами Ярославского межрайонного отдела госветнадзора в ходе совместных проверок с прокуратурой исполнения законодательства РФ в части соблюдения требований при обороте пищевых продуктов, а так же требований при обороте лекарственных средств для ветеринарного применения, в соответствии с заданием Генеральной прокуратуры РФ проверены 16 юридических лиц и 12 индивидуальных предпринимателей. Выявлено 45 нарушений в их числе: отсутствие маркировки, товарно-сопроводительных документов, ветеринарно-сопроводительных документов; отсутствие проведения ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясопродуктов, реализация продукции с истекшим сроком годности, нарушения Правил хранения лекарственных средств для ветеринарного применения, которые, согласно действующему законодательству, являются грубым нарушением лицензионных требований при осуществлении фармацевтической деятельности.

По итогам проверок вынесены постановления о наложении административного штрафа в отношении индивидуальных предпринимателей, должностных и юридических лиц: по ст. 10.8 ч. 1 КоАП РФ на сумму 52 тысячи рублей; по ст. 14.43 ч. 1 КоАП РФ на сумму 250 тысяч рублей; по ст. 14.1 ч. 4 КоАП РФ на сумму 16 тысяч рублей.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области