



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2016

№372

О внесении изменений в постановление
Администрации ЯМР от 25.04.2012
№1692 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги по исполнению запросов пользователей
- физических и юридических лиц по архивным
документам»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов пользователей – физических и юридических лиц по архивным документам, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 25.04.2012 № 1692, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления делами С.А.Касаткину.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 09.03.2016 № 372

Изменения в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
по исполнению запросов пользователей –
физических и юридических лиц по архивным документам

1. Пункты 2.4. и 2.8 раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:
«2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.
Предоставление муниципальной услуги по исполнению запросов граждан и организаций социально-правового характера, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
- Административным регламентом.»
«2.8. Требования к оборудованию мест оказания муниципальной услуги.
Прием граждан для оказания муниципальной услуги осуществляется согласно графику работы отдела, указанного в пункте 1.3.Регламента.
Специализированное помещение или иное помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:
2.8.1. комфортное расположение гражданина и должностного лица, возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения, телефонную связь, возможность копирования документов, доступ к нормативным правовым актам, регулирующим исполнение муниципальной функции, наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.
2.8.2. для инвалидов:
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, а именно помощь в написании заявления, помощь в посадке в транспортное средство и высадка из него, проведение по территории архивного отдела, входа и выхода из здания;
- допуск в помещение, в котором оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск в помещение офиса архивного отдела собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемое по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление, при необходимости, муниципальной услуги в дистанционном режиме (прием заявления и ответ заявителю по электронной почте, по факсу);
- оказание сотрудниками архивного отдела помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.»

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2016

№ 357

Об утверждении муниципальной целевой
программы «Комплексная программа
модернизации и реформирования
жилищно-коммунального хозяйства
Ярославского муниципального района»
на 2015-2019 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.11.2015 № 3387 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 03.03.2016 № 357

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2015-2019 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции (далее - Программа)						
Основания для разработки	Постановление Правительства Ярославской области от 02.11.2010 № 820-п (в редакции постановления от 14.03.2013 № 234-п) об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2016 годы						
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района						
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района						
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района						
Цель Программы	Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг						
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Общая потребность в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации Программы						
Срок реализации	2015 – 2019 годы						
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
			в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
	Федеральный бюджет						
	Областной бюджет	97 098,15	37 474,57	3 442,00	3 505,00	3 000,00	49676,58
	Местный бюджет	170 582,04	37 847,88	27842,30	35011,00	37 500,00	32380,86
Внебюджетные источники							
Итого по программе	267 680,19	75 322,45	31284,30	38516,00	40 500,00	82057,44	
Контроль за исполнением Программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства						
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР – 4890; - протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилом фонде – 285 км; - количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива – 24; - доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского района – 21,4 %.						

2. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность					
		всего	в том числе по годам				
			2015	2016	2017	2018	2019
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	267 680,19	75 322,45	31 284,30	38 516,00	40 500,00	82 057,44
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	97 098,15	37 474,57	3 442,00	3 505,00	3 000,00	49 676,58
- местный бюджет	тыс. руб.	170 582,04	37 847,88	27 842,30	35 011,00	37 500,00	32 380,86
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области и Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.
Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете» и бюджетом Ярославского муниципального района.

3. Анализ и оценка проблемы

Жилищно-коммунальное хозяйство является одной из важных сфер экономики Ярославского муниципального района. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своём жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ – это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе.

Стоимость основных фондов отрасли составляет около 77 млн. рублей. Годовой объем реализации услуг в сфере деятельности ЖКХ превышает 600 млн. рублей. В сфере ЖКХ района работает более 900 человек.
ЖКХ Ярославского муниципального района на сегодняшний день включает в себя следующие основные категории коммунальной инфраструктуры:

- 36 котельных;
 - 235 километров тепловых сетей,
 - 231 километр водопроводных сетей;
 - 140 километров канализационных сетей;
 - 296 километров газовых сетей.
- Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 1350,6 тыс. квадратных метров, из которого около 62 процентов находится в частной собственности.
Оборудовано жилищного фонда:
- водопроводом - 98%;
 - канализацией - 90%;
 - центральным отоплением - 94%;
 - газом - 95%;
 - горячим водоснабжением - 42%.

Потребителям района ежегодно реализуется почти 290 тыс. Гкал тепловой энергии, 64,19 млн. кВт/час электроэнергии, 19,7млн. кубических метров природного газа, 2,5 млн. кубических метров воды.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется её дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики района и неразрывно связанного с целями и задачами территориального планирования Ярославского муниципального района.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации ЯМР. Её значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Анализ изменений, произошедших в ЖКХ района, показывает, что факторами успеха (сильными сторонами) в отрасли являются:

- создание правовых и организационных основ государственной политики в отрасли, определение приоритетных направлений и отработка механизмов её реализации;
- постепенное повышение доли населения в оплате жилищно-коммунальных услуг с одновременным применением мер адресной социальной поддержки малообеспеченных слоев населения;
- завершение приёмки-передачи ведомственного жилищного фонда и объектов социальной сферы в муниципальную собственность;
- формирование конкурентной среды;
- осуществление постепенного перехода к новым формам управления жилищным фондом;
- реализация мероприятий по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры и энергосервисосбережению, основной целью которых является рациональное использование энергоресурсов, исключение непроизводительных затрат при производстве коммунальных услуг.

Вместе с тем наряду с положительными результатами преобразований пока не удалось обеспечить существенное улучшение ситуации в сфере ЖКХ и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания населения, что обусловлено наличием слабых сторон (проблем) отрасли ЖКХ.

До недавнего времени имело место негативное изменение экономических условий функционирования организаций коммунального комплекса, связанное с резким падением уровня доходов населения.

Такое положение не могло не отразиться на экономическом состоянии ЖКХ. Предприятия отрасли, не имея достаточных доходов от предоставленных жилищно-коммунальных услуг, не производили инвестиции в основные производственные фонды в объемах, необходимых не только для развития инфраструктуры, но и для ее поддержки. Все это привело к ряду проблем, основными из которых являются:

- недостаточное развитие коммунальных систем для обеспечения возрастающих потребностей общества, в том числе связанных с новым строительством;
- неравномерное распределение коммунальных мощностей, приводящее к неэффективному использованию ресурсов;
- высокий процент износа объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, который составляет около 85 %;
- высокий уровень потерь тепловой энергии (более 10%) в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей. Потери прежде всего связаны с техническим состоянием сетей, более 87% которых нуждаются в замене;
- низкий коэффициент использования основных фондов отрасли;
- недостаточный объем средств, направляемых на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
- наличие сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство коммунальных услуг;
- высокая доля тепла (около 38%) производится котельными, работающими на дорогостоящем жидком топливе, цены на которое не регулируются;
- высокая доля непроизводительных расходов;
- низкая эффективность системы управления в ЖКХ, преобладание административных методов хозяйствования над рыночными;
- сложное финансовое состояние организаций ЖКХ. В настоящее время большинство предприятий ЖКХ являются убыточными. Существенным препятствием для реформирования ЖКХ является значительный объем накопленной дебиторской (около 145 млн. рублей) и кредиторской (200 млн. рублей) задолженности организаций ЖКХ, из-за наличия которой большая часть средств расходуется на выплату штрафов и пеней.

Выявление сильных и слабых сторон в области ЖКХ важно, прежде всего, в контексте анализа возможностей и угроз, которые позволяют им реализоваться в том или ином направлении.

- К угрозам следует отнести:
- невозможность перехода отрасли на рыночные отношения;
 - увеличение затрат на производство жилищно-коммунальных услуг;
 - недофинансирование отрасли из местного бюджета;
 - низкая привлекательность отрасли для инвесторов по причине наличия высоких рисков вложения средств в отрасль ЖКХ;
 - нежелание населения вступать в товарищество собственников жилья;
 - рост неплатежей населения за услуги ЖКХ;
 - усиление влияния федеральных факторов (тарифная политика) на рост стоимости коммунальных услуг.

Реализации мероприятий по решению имеющихся в отрасли проблем будут способствовать:

- наличие нормативной базы, которая позволяет проводить эту работу;
- заинтересованность и готовность муниципальных организаций к участию в совместной работе по решению имеющихся проблем;
- получение софинансирования из областного бюджета.

Если имеющиеся проблемы отрасли не будут решены в рамках Программы, то возможны следующие социальные последствия и чрезвычайные ситуации эпидемиологического и техногенного характера:

- рост количества аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ;
 - ухудшение экологического состояния территории района;
 - сохранение низкого уровня газификации в поселениях;
 - снижение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
 - повышение износа объектов инженерной инфраструктуры и жилищного фонда;
 - увеличение потерь энергетических ресурсов в процессе их доставки потребителям;
 - невозможность обеспечения технического перевооружения и реконструкции отрасли;
 - снижение надёжности работы систем жизнеобеспечения.
- Данная программа разработана с целью решения выше перечисленных проблем в сфере ЖКХ.

4. Цель и задачи Программы

Цели и задачи модернизации и реформирования ЖКХ Ярославского муниципального района на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010 - 2020 годы», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2010 г. № 102-р, Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней.

Цель Программы:
Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

Для реализации целей Программы предполагается решение следующих приоритетных задач:

1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.
- 1.1. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей.
- 1.2. Модернизация существующих котельных.
2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации и повышения уровня теплоснабжения. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.										
Задача 1. Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района.										
Подзадача 1.1. Строительство межпоселковых газопроводов и распределительных сетей.										
1.1.1	Газификация улицы Воинская часть и улицы Алекино в д. Глебовское Кузнецихинское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	3 338,15	3 338,15				
				Местный бюджет	947,37	947,37				
				Внебюджетные источники						
1.1.2	Газификация д. Григорьевское, Заволжское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	40,63	40,63				
				Внебюджетные источники						
1.1.3	Газопровод высокого давления в с. Григорьевское Некрасовское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	488,34	488,34				
				Внебюджетные источники						
1.1.4	Газопровод к дер. Лобаниха Заволжское сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	809,00	809,00				
				Местный бюджет	475,98	475,98				
				Внебюджетные источники						
1.1.5	Газификация дер. Мутовки, дер. Скородумки Туношенское сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	537,00	537,00				
				Местный бюджет	340,10	340,10				
				Внебюджетные источники						
1.1.6	Газопровод д. Филينو Кузнецихинское сп	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	737,00	737,00				
				Местный бюджет	500,22	500,22				
				Внебюджетные источники						
1.1.7	Газопровод к с. Толгоболь, дер. Курдумово и дер. Ракино Кузнецихинское сп	2016-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	6 727,00	1 359,00	2 368,00	3 000,00		
				Местный бюджет	2 946,49	300,00	390,00	2 256,49		
				Внебюджетные источники						
1.1.8	Газификация жилых домов в с. Григорьевское Некрасовского сп (децентрализация)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	659,02	659,02				
				Внебюджетные средства						
1.1.9	Поселок газопровод низкого давления дер. Медведово и дер. Коченятино Заволжское сп	2017	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	476,00	476,00				
				Местный бюджет	423,29	423,29				
				Внебюджетные источники						

1.1.10	Газопровод к дер. Бор Заволжское сп	2017-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	661,00			661,00		
				Местный бюджет	673,44			73,44	600,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.11	Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово Карабихское сп (строительство)	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	19 275,78	9 099,20				10 176,58
				Местный бюджет	11 333,03	2 389,61		2 400,00	4 000,00	2 543,42
				Внебюджетные источники						
1.1.12	Распределительные газовые сети по с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовское сп (строительство)	2015-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	7 094,72	7 094,72				
				Местный бюджет	4 971,57	1 871,57		1 900,00	1 200,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.13	Газопровод высокого давления от ГРС «Климовское» до д. Высоко Карабихское сп (строительство)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 140,00	4 140,00				
				Местный бюджет	1 347,70	1 347,70				
				Внебюджетные источники						
1.1.14	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваняковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	370,80	370,80				
				Внебюджетные источники						
1.1.15	Распределительные газовые сети д. Зверницы Иваняковское сп (ПИР)	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	362,55	362,55				
				Внебюджетные источники						
1.1.16	Газоснабжение д. Кузнециха, Кузнецихинское сп	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	27,37	27,37				
				Внебюджетные источники						
1.1.17	Газопровод высокого давления с. Туношна - д. Воробино Туношенское сп (строительство)	2015-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	5 874,27		3 050,00	2 824,27		
				Внебюджетные источники						
1.1.18	Газопровод ул. Московское шоссе д. Карабиха Карабихское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	443,51			443,51		
				Внебюджетные источники						
1.1.19	Распределительные газовые сети д. Ивановский Перевоз Иваняковское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	700,00			700,00		
				Внебюджетные источники						

1.1.20	Распределительные газовые сети с. Курба Курбское сп	2018-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	19 000,00					19 000,00
				Местный бюджет	1 000,00					1 000,00
				Внебюджетные источники						
1.1.21	Распределительные газовые сети д. Иванцево Курбское сп (строительство)	2018-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	3 600,00					3 600,00
				Местный бюджет	400,00					400,00
				Внебюджетные источники						
1.1.22	Распределительные газовые сети д. Зверницы Иваняковское сп (строительство)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	900,00				900,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.23	Распределительный газопровод д. Корюково Карабихское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 000,00				1 000,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.24	Распределительный газопровод д. Ново Заволжское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 000,00				1 000,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.25	Распределительный газопровод д. Воробино Туношенское сп (ПИР)	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 000,00				1 000,00	
				Внебюджетные источники						
1.1.26	Перевод жилых домов на природный газ с. Курба Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	11 000,00					11 000,00
				Местный бюджет	1 400,00					1 400,00
				Внебюджетные источники						
1.1.27	Перевод жилых домов на природный газ д. Иванцево Курбское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	3 700,00					3 700,00
				Местный бюджет	500,00					500,00
				Внебюджетные источники						
1.1.28	Распределительный газопровод низкого давления в д. Лупычево Карабихское сп (строительство)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	2 200,00					2 200,00
				Местный бюджет	800,00					800,00
				Внебюджетные источники						
1.1.29	Распределительный газопровод д. Климовское Карабихское сп (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	1 000,00					1 000,00
				Внебюджетные источники						

1.1.30	Распределительный газопровод д. Шепелево Карабихское с/п (ПИР)	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет												
				Областной бюджет												
				Местный бюджет	700,00											700,00
				Внебюджетные источники												
1.1.31	Распределительный газопровод с. Туношна, д. Воробино Туношенское с/п (ПИР)	2016-2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет												
				Областной бюджет												
				Местный бюджет	2 900,00	1 000,00					900,00	1 000,00				
				Внебюджетные источники												
Итого по подзадаче 1.1				127 821,33	32 177,03	9 108,30	11 516,00	16 000,00	59 020,00							
в.том числе																
- федеральный бюджет																
-областной бюджет				83 295,65	32 672,07	3 442,00	3 505,00	3 000,00	49 676,58							
- местный бюджет				44 525,68	8 504,96	5 666,30	8 011,00	13 000,00	9 343,42							
- внебюджетные источники																
Подзадача 1.2. Модернизация существующих котельных																
1.2.1	Реконструкция котельной с увеличением мощности с.Туношна Туношенского с/п	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет												
				Областной бюджет	8 773,50	8 773,50										
				Местный бюджет	2 333,75	2 333,75										
				Внебюджетные источники												
1.2.2	Реконструкция котельной с переводом на газообразный вид топлива р.п.Красные ткачи (школа) Карабихского с/п	2018	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет												
				Областной бюджет												
				Местный бюджет	2 500,00					2 500,00						
				Внебюджетные источники												
Итого по подзадаче 1.2.				13 607,25	11 107,25	0,00	2 500,00	0,00	0,00							
в.том числе																
- федеральный бюджет																
-областной бюджет				8 773,50	8 773,50	0,00	0,00	0,00	0,00							
- местный бюджет				4 833,75	2 333,75	0,00	2 500,00	0,00	0,00							
- внебюджетные источники																
Итого по задаче 1, в том числе:				141 428,58	43 284,28	9 108,30	14 016,00	16 000,00	59 020,00							
-федеральный бюджет																
-областной бюджет				92 069,15	32 445,57	3 442,00	3 505,00	3 000,00	49 676,58							
-местный бюджет				49 359,43	10 838,71	5 666,30	10 511,00	13 000,00	9 343,42							
-внебюджетные источники																
Задача 2. Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района																
2.1	Обеспечение деятельности по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйства»	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет												
				Областной бюджет												
				Местный бюджет	101 105,46	20 228,15	18 839,87	19 500,00	19 500,00	23 037,44						
				Внебюджетные средства												
2.2	Субсидия на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области полномочий по организации теплоснабжения	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет												
				Областной бюджет	5 029,00	5 029,00										
				Местный бюджет	264,69	264,69										
				Внебюджетные источники												
2.3	Субсидии на финансовое обеспечение (частичное возмещение) затрат в связи с оказанием услуг теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения объектов жилищного фонда и учреждений бюджетной сферы ЯМР	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет												
				Областной бюджет												
				Местный бюджет	16 587,00	4 000,00	2 587,00	5 000,00	5 000,00							
				Внебюджетные источники												

2.4	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоотведение, снабжение населения топливом	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет									
				Областной бюджет									
				Местный бюджет	478,63	239,50	239,13						
				Внебюджетные средства									
2.5	Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет									
				Областной бюджет									
				Местный бюджет	2 786,83	2 276,83	510,00						
				Внебюджетные средства									
Итого по задаче 2, в том числе:				126 251,61	32 038,17	22 176,00	24 500,00	24 500,00	23 037,44				
- федеральный бюджет													
-областной бюджет				5 029,00	5 029,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
- местный бюджет				121 222,61	27 009,17	22 176,00	24 500,00	24 500,00	23 037,44				
- внебюджетные источники													
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:				267 680,19	75 322,45	31 284,30	38 516,00	40 500,00	82 057,44				
- федеральный бюджет													
-областной бюджет				97 098,15	37 474,57	3 442,00	3 505,00	3 000,00	49 676,58				
- местный бюджет				170 582,04	37 847,88	27 842,30	35 011,00	37 500,00	32 380,86				
- внебюджетные источники													

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)					
	всего	в том числе				
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	97 098,15	37 474,57	3 442,00	3 505,00	3 000,00	
Местный бюджет	170 582,04	37 847,88	27 842,30	35 011,00	37 500,00	
Внебюджетные источники						
Итого по программе	267 680,19	75 322,45	31 284,30	38 516,00	40 500,00	

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы будет направлена, в первую очередь, на преодоление слабых сторон отрасли ЖКХ.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации ответственный исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.

Исполнение Программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями.

Ответственный исполнитель программы осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
- представление отчетности о ходе реализации Программы;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
- подготовку и направление предложений по отбору строки и объектов, софинансируемых из областного и местного бюджетов в соответствии со сроками бюджетного планирования, бюджетной заявки по объектам для включения в проект областной адресной инвестиционной программы на текущий год и плановый период.

Ответственный исполнитель Программы осуществляет:

- разработку и обеспечение прохождения экспертизы проектной документации;
- внесение предложений в департамент жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области по объемам бюджетных ассигнований на весь период строительства объектов теплоснабжения и газоснабжения, с разбивкой по годам и источникам финансирования;
- финансирование объектов капитального строительства из средств местного бюджета в объеме не менее процентного соотношения расходного обязательства, установленного в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению;
- предоставление правоустанавливающей и разрешительной документации на земельный участок под строительство объекта и подключение к существующим инженерным сетям;
- проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг на объектах, включенных в Программу, в соответствии с действующим законодательством.

Исполнители Программы – управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «МФЦР» ЯМР, участвуют в реализации Плана мероприятий по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы:

- управление финансов и социально-экономического развития - в части учета соответствующих ассигнований при формировании проектов решения Муниципального Совета ЯМР о принятии бюджета района на текущий финансовый год и плановый период, а также методологического сопровождения при разработке механизмов финансирования отдельных мероприятий Программы.
- комитет по управлению муниципальным имуществом - в части разработки нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, обеспечивающих реализацию программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с участием средств собственников помещений в многоквартирных домах, средств бюджетов всех уровней и кредитных ресурсов;
- Софинансирование мероприятий Программы осуществляется департаментом жилищно-коммунального комплекса Ярославской области - главным распорядителем бюджетных средств в виде субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению, администрациями Ярославского муниципального района, городского и сельских поселений ЯМР.

Реализация задачи по капитальному ремонту жилья в многоквартирных жилых домах осуществляется за счет средств бюджетов поселений в рамках принятых ими программ по проведению капитального ремонта жилого фонда и в соответствии с положениями Федерального закона от 21 июля 2007 года №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Проверка целевого использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Реализация Программы позволит достичь следующих количественных результатов:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Базовое на 01.01.2015	План				
				на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019	на 01.01.2020
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	шт.	3890	4100	4300	4500	4700	4890
2.	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	км.	225,3	240	245	250	270	285

3.	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	шт.	23	23	23	23	24	24
4.	Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района	%	22,0	21,1	21,1	21,1	21,1	21,1

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	0,3
2	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	0,4
3	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	0,2
4	Доля обоснованных жалоб потребителей на качество коммунальных услуг в общем объеме жалоб, поступивших в Администрацию Ярославского муниципального района	0,1
ИТОГО:		1,0

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путём определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план}) * 100\%,$$

где:
Р – показатель результативности реализации Программы;
F факт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов результативность реализации Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

При расчёте результативности, эффективности реализации Программы применяются следующие целевые показатели и их весовые коэффициенты:

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.03.2016

№ 358

Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015 - 2019 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (А.Ю.Леонова) осуществлять софинансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.11.2015 № 3385 «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грачеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 03.03.2016 № 358**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог
Ярославского муниципального района»
на 2015 - 2019 годы в новой редакции**

1.Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование Программы	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	- Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства
Цель Программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ

Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Целевые показатели Программы и методика оценки результативности и эффективности реализации Программы					
Сроки реализации Программы	2015-2019 годы					
Перечень основных мероприятий	- содержание автомобильных дорог местного значения; - ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; - межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.					
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)				
	Федеральный бюджет	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
	Областной бюджет	167628,44	24417,44	31737,00	31737,00	48 000,00
	Местный бюджет	51629,22	9 485,22	11134,00	9 505,00	12 000,00
Итого по программе	219257,66	33902,66	42871,00	41242,00	60000,00	
Контроль за исполнением программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района					
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1) увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения; 2) прирост количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.					

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	167 628,44	24 417,44	31 737,00	31 737,00	48 000,00	
Местный бюджет	51 629,22	9 485,22	11 134,00	9 505,00	12 000,00	
Внебюджетные источники						
Итого:	219 257,66	33 902,66	42 871,00	41 242,00	60 000,00	

3. Анализ и оценка проблемы

Автомобильные дороги местного значения обеспечивают связь между населенными пунктами района, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Ярославского муниципального района, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры региона. Состояние сети автомобильных дорог районного значения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития района.

Общая протяженность автомобильных дорог местного значения Ярославского района, включая бесхозные, по состоянию на 01.01.2015 составляет 324,8 км, в том числе по типам покрытий:
- с твердым покрытием – 73,23 км (22,55%);
- грунтовые – 251,57 км (77,45%).

Протяженность автомобильных дорог местного значения по техническим категориям:

- II -с-а категория – 16,97 км (5,2 %);
- II-с-б категория – 298,05 км (91,7 %);
- IV-в категория - 9,78 км (3%)

В настоящее время 85 процентов (280,57 км) автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей, пользующийся местными дорогами, растёт ежегодно. Несущая способность автомобильных дорог, построенных по нормативам 70 - 80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается. В настоящее время из 15 мостовых сооружений 14 мостов имеют неудовлетворительное состояние. Аналогичная ситуация складывается с состоянием водопропускных труб, конструкция которых не рассчитана на возросшие нагрузки.

Таким образом, существует тенденция к увеличению доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние свыше 324,8 км автомобильных дорог местного значения ремонт должен производиться ежегодно на 64 км автомобильных дорог.

В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования, эти требования не выполняются, и с каждым годом увеличивается протяженность автомобильных дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушения автомобильных дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.

Согласно постановлению Администрации ЯМР от 28.05.2009 № 3301 «О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения» ежегодная потребность в финансовых средствах на выполнение ремонта 64 км автомобильных дорог составляет 173,76 млн. рублей.

Изменение в 2001 году налогового законодательства (ликвидация системы дорожных фондов) оказало влияние на уменьшение доли расходов бюджета Ярославского муниципального района на дорожное хозяйство и на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая:
- несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи;
- нерегулярное движение школьных автобусов.

Для стабильного развития экономики района в производственной логистической цепочке необходимы грузовые перевозки. Такие перевозки осуществляются грузовым транспортом большого тоннажа и предъявляют повышенные требования к автомобильным дорогам (качеству покрытия, категориальности и пр.). В настоящее время сеть автомобильных дорог местного значения не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным перевозкам.

Для обеспечения транспортных связей в межселенческом сообщении, удовлетворения потребностей населения и хозяйственного комплекса района в автомобильных перевозках с наименьшими затратами и повышения потребительских свойств автомобильных дорог необходимо осуществление ряда мероприятий по улучшению качества дорожной сети.

Анализ показал, что к сильным сторонам дорожного хозяйства, в частности, относятся:
- наличие производственных баз в дорожных организациях (асфальтобетонные заводы, карьеры для добычи дорожно-строительных материалов, сертифицированные по стандартам качества лаборатории), позволяющих качественно выполнять ремонт автомобильных дорог;
- наличие сформированной нормативной базы (ГОСТ, СНиП) для выполнения работ в сфере дорожного хозяйства;

- наличие проектно-испытательских и дорожных организаций.
Среди слабых сторон можно отметить:
- низкие темпы выполнения кадастровых работ по трассам автомобильных дорог и государственной регистрации автомобильных дорог местного значения. В настоящее время протяженность зарегистрированных муниципальных автомобильных дорог местного значения – 22,165 км, что составляет 7 % от их общей протяженности.

Для организации работ по паспортизации, межеванию, постановке на кадастровый учет автомобильных дорог, регистрации прав собственности требуется 9,187 млн.руб.;
- отсутствие подъездов с твердым покрытием к сельским населенным пунктам обуславливает значительные затраты на перевозки по грунтовым автомобильным дорогам, которые в 3,3 раза выше, чем по автомобильным дорогам с твердым покрытием;
- перевозки, осуществляемые грузовым транспортом большого тоннажа, предъявляют повышенные требования к дорогам (качество покрытия, категориальность и другое).

Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства района важно прежде всего в установлении роста доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, определении первоочередной задачи финансирования капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

- В связи с поставленной целью, программой предлагается выполнение следующих задач:
1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям.
 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.						
					всего	2015	2016	2017	2018	2019	
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ											
Задача 1 Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям											
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет	163 368,44	24 417,44	31 737,00	31 737,00	31 737,00	43 740,00	
				Местный бюджет	20 249,73	5 516,00	3 526,33	3 173,70	3 173,70	4 860,00	
				Внебюджетные источники							
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	29 639,49	3 969,22	7 607,67	3 313,06	3 313,06	5 400,00	
				Внебюджетные источники							
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2019	КУ МИ	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет							
				Местный бюджет	740,00					740,00	
				Внебюджетные источники							
Итого по задаче 1,					213 997,66	33 902,66	42 871,00	41 242,00	41 242,00	54 740,00	
в том числе:											
- федеральный бюджет											
-областной бюджет					163 368,44	24 417,44	31 737,00	31 737,00	31 737,00	43 740,00	
- местный бюджет					50 629,22	9 485,22	11 134,00	9 505,00	9 505,00	11 000,00	
- внебюджетные источники											
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.											
2.1	Ремонт мостов	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет							
				Областной бюджет	4 260,00					4 260,00	
				Местный бюджет	1 000,00					1 000,00	
				Внебюджетные источники							
Итого по задаче 2,					5 260,00					5 260,00	
в том числе											
- федеральный бюджет											
-областной бюджет					4 260,00					4 260,00	
- местный бюджет					1 000,00					1 000,00	
- внебюджетные источники											
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					219257,66	33 902,66	42 871,00	41 242,00	41 242,00	60 000,00	
- федеральный бюджет											
-областной бюджет					167 628,44	24 417,44	31 737,00	31 737,00	31 737,00	48 000,00	
- местный бюджет					51 629,22	9 485,22	11 134,00	9 505,00	9 505,00	12 000,00	
- внебюджетные источники											

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	219 257,66	33 902,66	42 871,00	41 242,00	41 242,00	60 000,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	167 628,44	24 417,44	31 737,00	31 737,00	31 737,00	48 000,00
- местный бюджет	тыс. руб.	51 629,22	9 485,22	11 134,00	9 505,00	9 505,00	12 000,00
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации исполнитель - муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.

- Исполнитель осуществляет:
- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;
 - рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);

- представление отчетности в установленном порядке;
 - участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
- Финансирование содержания объектов дорожного строительства, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них осуществляется с момента ввода в эксплуатацию данных объектов.

7. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Целевые показатели реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение весового коэффициента	Целевые индикаторы по годам				
				на 01.01.16	на 01.01.17	на 01.01.18	на 01.01.19	на 01.01.20
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения	км/год	0,5	11,94	9,75	10,2	10,6	11,2
2.	Капитальный ремонт и ремонт мостов	шт.	0,3	-	-	-	1	2
3.	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	км/год	0,2	-	-	-	46,7	53,3
Итого				1,0				

Эффективность реализации Программы оценивается исполнителем Программы в установленные сроки отчетности путем соотнесения степени достижения целевых показателей Программы с уровнем её финансирования.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план}) * 100\%,$$

где:

- P – показатель результативности реализации Программы;
- F факт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
- F план – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективности Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2016

№ 359

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в целях осуществления мероприятий по улучшению водоснабжения населения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.11.2015 № 3386 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на 2015-2019 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

УТВЕРЖЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 03.03.2016 № 359

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2015-2019 годы в новой редакции

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства
Цель Программы	Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований

Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации программы						
Сроки реализации Программы	2015-2019 годы						
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	Областной бюджет	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019	
		76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00
		Итого по программе	76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00
Местный бюджет	76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00	
Внебюджетные источники							
Итого по программе	76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00	
Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР						
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества - 63% Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям - 66%						

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)						
	всего	в том числе по годам					
		2015	2016	2017	2018	2019	
		76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00
		Итого по программе	76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00
Федеральный бюджет							
Областной бюджет							
Местный бюджет	76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00	
Внебюджетные источники							
Итого по программе	76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00	

3. Анализ и оценка проблемы

В соответствии с концепцией федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» главной целью программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района является решение приоритетной национальной проблемы – увеличение продолжительности жизни россиян до средневропейского уровня за счет обеспечения их безопасной водой, в том числе питьевой, в количестве, достаточном для жизнедеятельности и развития страны.

Проблема качества питьевой воды – предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды в районе, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям (цветности, мутности и по содержанию вредных веществ) требованиям ГОСТ 2874-82 «Вода питьевая» и СанПиН 2.1.4.107-01 «Питьевая вода».

В настоящее время в Ярославском муниципальном районе подача питьевой воды в 37 населенных пунктах обеспечивается ОАО ЖКХ «Заволжье» от артезианских скважин, которых в районе - 97, из них – 95 работающих. Производительность действующих скважин – 1393,7 тыс. куб.м в год. 9 населенных пунктов получают питьевую воду от сетей ОАО «Ярославльводоканал». Объем водопотребления составляет 2014,3 тыс.куб.м в год. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы, которые в большинстве случаев используются более 15 лет.

Протяженность водопроводных сетей составляет 170 км. Центральным водоснабжением обеспечивается 33 тыс. человек населения района.

В ряде поселений износ артезианских скважин составляет от 60% до 100% (с.Спас-Виталий, с.Курба, с. Толбухино). Такие скважины требуют обязательного текущего и капитального ремонта, дезинфекции.

Износ водопроводных сетей достигает до 90%, что также значительно снижает качество питьевой воды.

Основная проблема в районе – это количество очистных сооружений и их техническое состояние.

Общее количество очистных сооружений 18 шт. мощностью 1060,3 тыс.куб.м. Кроме того, 686,9 тыс.куб.м стоков уходит в канализационные сети ОАО «Ярославльводоканал, а 344,6 тыс. куб.м на очистные сооружения ОАО «Славнефть-Янос». Канализационных насосных станций – 38 шт. Протяженность канализационных сетей 139 км.

Имеющиеся мощности очистных сооружений не могут обеспечивать очистку всего объема потребляемой воды.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории Ярославского муниципального района основывается на анализе состояния этих сетей с учетом существующих тенденций развития систем водоснабжения и водоотведения по обеспечению населения питьевой водой соответствующей требованиям, предъявляемыми к показателям качества питьевой воды.

С этой целью на территории Ярославского муниципального района предлагается осуществить следующие мероприятия по улучшению водоснабжения населения:

- применение новых технологий по восстановлению и дезинфекции водозаборов;
- предотвращение пескования водозаборных скважин;
- выполнение обезжелезивания водозаборных скважин;
- выполнение текущего и капитального ремонтов существующих источников водоснабжения;
- обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;
- строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;
- строительство разводящих водопроводных сетей в населенных пунктах;
- строительство и реконструкция шахтных колодцев, обеспечивающих население качественной питьевой водой;
- реконструкция и строительство очистных сооружений с применением новых технологий очистки сточных вод.

Необходимость решения проблемы водоснабжения и водоотведения обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма.
2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования различных видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем.

3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по водоснабжению и водоотведению и необходимости координации действий и ресурсов органов местного самоуправления с мероприятиями региональной программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Ярославской области» на 2012-2017 годы.

4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

5. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития коммунального комплекса муниципального образования.

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование мероприятий;
- незавершенностью реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

4. Цель и задачи Программы

Цель Программы: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации Программы Администрации Ярославского муниципального района необходимо решить следующие задачи:

1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.
 - 1.1. Осуществление проектных работ.
 - 1.2. Строительство объектов водоснабжения.
 - 1.3. Строительство объектов водоотведения.

2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев.

Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на решение проблемы гарантированного обеспечения населения питьевой водой, очистки сточных вод. Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему обеспечения населения качественными услугами водоснабжения, но позволит значительно улучшить существующее положение в районе.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.										
Задача 1. Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения.										
Подзадача 1.1. Осуществление проектных работ.										
1.1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 250 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	3 800,00					3 800,00
1.1.2	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 200 м3/сутки в д.Григорьевское Заволжского с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	3 500,00					3 500,00
1.1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	4 400,00					4 400,00
1.1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство станции очистки воды производительностью 700 м3/сутки в д.Моковское Туношенского с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	5 200,00					5 200,00
1.1.5	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	400,00					400,00
1.1.6	Разработка проектно-сметной документации на устройство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	400,00					400,00
1.1.7	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	6 500,00					6 500,00
1.1.8	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	5 500,00					5 500,00
1.1.9	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 600 м3/сутки в п.Михайловский Некрасовского с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	7 000,00					7 000,00
1.1.10	Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в д.Иванцево Курбского с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	5 500,00					5 500,00
1.1.11	Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в д.Моковское Туношенского с/п	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	1 000,00	1 000,00				
1.1.12	Актуализация схем водоснабжения и водоотведения	2016	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	900,00	900,00				
Итого по подзадаче 1.1:					44 100,00	0,00	1 900,00	0,00	0,00	42 200,00
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					44 100,00	1 900,00	0,00	0,00		42 200,00
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.2. Строительство объектов водоснабжения										
1.2.1	Строительство станции II подъема и станции обезжелезивания в р.п.Красные Ткачи Карабицкого с/п	2015-2017	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	13 261,02	1 061,025	200,00	7 000,00		
1.2.2	Строительство станции очистки воды производительностью 300 м3/сутки в д.Пестрецово Заволжского с/п	2019-2020	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	3 000,00					3 000,00
1.2.3	Строительство артезианской скважины в с.Толбухино Кузнецкого с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	1 600,00					1 600,00
1.2.4	Строительство артезианской скважины в с.Красное Туношенского с/п	2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	1 600,00					1 600,00
Итого по подзадаче 1.2:					19 461,02	1 061,025	200,00	7 000,00	0,00	6 200,00
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					19 461,02	1 061,025	200,00	7 000,00	0,00	6 200,00
- внебюджетные источники										
Подзадача 1.3. Строительство объектов водоотведения										
1.3.1	Реконструкция очистных канализационных сооружений в д.Моковское Туношенского с/п	2018-2019	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	5 100,00		2 100,00			3 000,00
1.3.2	Реконструкция напорного канализационного коллектора в п.Карабица Ивняковского с/п	2015	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	117,16	117,16				
1.3.3	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 500 м3/сутки в п.Туношна (Военный городок) Туношенского с/п	2019-2021	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	3 000,00					3 000,00
1.3.4	Строительство очистных канализационных сооружений производительностью 150 м3/сутки в с.Медягино Кузнецкого с/п	2019-2021	МКУ «МФ ЦР»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	2 500,00					2 500,00
Итого по подзадаче 1.3:					10 717,16	117,16	0,00	2 100,00	0,00	8 500,00
в том числе										
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					10 717,16	117,16	0,00	2 100,00	0,00	8 500,00
- внебюджетные источники										
Итого по задаче 1, в том числе:					74 278,18	1 178,187	1 000,00	9 000,00	0,00	56 900,00
- федеральный бюджет										
- областной бюджет										
- местный бюджет					74 278,18	1 178,187	1 000,00	9 000,00	0,00	56 900,00
- внебюджетные источники										
Задача 2. Строительство и реконструкция шахтных колодцев										
2.1	Заволжское с.п	2015-2019	Заволжское с.п	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	555,00	200,00	200,00	155,00		
2.2	Ивняковское с.п	2015-2019	Ивняковское с.п	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	278,00	100,00	100,00	78,00		
2.3	Карабицкое с.п	2015-2019	Карабицкое с.п	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	278,00	100,00	100,00	78,00		
2.4	Кузнецкого с.п	2015-2019	Кузнецкого с.п	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	333,00	120,00	120,00	93,00		
2.5	Курбское с.п	2015-2019	Курбское с.п	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	333,00	120,00	120,00	93,00		
2.6	Некрасовское с.п	2015-2019	Некрасовское с.п	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники	445,00	160,00	160,00	125,00		

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
2.7	Туношенское с.п.	тыс. руб.	76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00
Итого по задаче 2:			2 500,00	0,00	900,00	900,00	700,00	0,00
в том числе								
- федеральный бюджет								
- областной бюджет								
- местный бюджет			2 500,00	0,00	900,00	900,00	700,00	0,00
- внебюджетные источники								
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:			76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00
- федеральный бюджет								
- областной бюджет								
- местный бюджет			76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.						
- местный бюджет	тыс. руб.	76 778,18	1 178,18	8 000,00	10 000,00	700,00	56 900,00
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация, а также оперативный контроль за ходом реализации Программы осуществляется МКУ «МОЦР»:

- координации действий всех субъектов Программы и заинтересованных организаций;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий и выполнения сроков реализации;
- мониторинга ситуации и анализа эффективности проводимой работы;
- подготовки предложений по уточнению перечня программных мероприятий;
- своевременное предоставление отчетности о ходе реализации программы.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

При расчете эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значение весового коэффициента	на начало 2015г. (базовый)	Планируемое значение				
					на 01.01. 2016	на 01.01. 2017	на 01.01. 2018	на 01.01. 2019	на 01.01. 2020
1.	Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой	%	0,6	47	53	53	53	53	56
2.	Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод	%	0,4	45	47	47	47	47	51
Итого:			1,0						

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n \cdot (F_{факт} / F_{план}) \cdot 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, менее 75 процентов — низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план}) \cdot 100\%,$$

где:

P — показатель результативности реализации Программы;
F факт — сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план — плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, свыше 85 процентов — высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2016

№ 360

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 10.12.2015 № 77 «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 12.02.2015 № 710 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие

агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы»

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЯМР
от 03.03.2016 № 360

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Развитие агропромышленного комплекса
Ярославского муниципального района
на 2015-2017 годы» в новой редакции

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» в новой редакции (далее – Программа)					
Основание для разработки Программы	Постановление Правительства Ярославской области от 17.03.2014 № 0221-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014-2020 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»					
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района					
Разработчик Программы	Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района					
Исполнители Программы	Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР					
Координатор Программы	Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР					
Цель Программы	Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции					
Перечень разделов Программы	Паспорт Программы Сведения об общей потребности в ресурсах Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы Цели и задачи Программы Перечень и описание программных мероприятий Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели Программы и методика оценки результативности и эффективности реализации Программы					
Сроки реализации	2015-2017 годы					
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	всего	Плановый объем финансирования тыс. руб.)			
			в том числе			
				2015 год	2016 год	2017 год
	Местный бюджет	3591,00	1191,00	1200,00	1200,00	
	Внебюджетные источники	107907,50	34275,00	35880,00	37752,50	
Областной бюджет	63,90	33,90	15,00	15,00		
Федеральный бюджет	2826,30	-	2826,30	-		
Итого по программе	114388,70	35499,90	39921,30	38967,50		
Контроль за исполнением Программы	Начальник управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР Тимофеев Александр Николаевич тел. 32-95-82					
Основные ожидаемые результаты Программы	рост валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции; увеличение количества рентабельных сельскохозяйственных предприятий района					

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	ед. изм.	всего	в том числе по годам:		
			2015 год	2016 год	2017 год
Финансовые ресурсы-всего, в том числе:	тыс. руб.	114388,70	35499,90	39921,30	38967,50
местный бюджет	тыс. руб.	3591,00	1191,00	1200,00	1200,00
внебюджетные источники	тыс. руб.	107907,50	34275,00	35880,00	37752,50
областной бюджет	тыс. руб.	63,90	33,90	15,00	15,00
Федеральный бюджет	тыс. руб.	2826,30	-	2826,30	-

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Программа определяет цели, задачи и основные направления развития сельского хозяйства Ярославского муниципального района, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

В агропромышленном комплексе Ярославского муниципального района за последние годы наблюдается тенденция к снижению посевных площадей под зерновыми культурами, посадочная площадь под картофелем, овощами открытого грунта, но вместе с тем значительно увеличилась площадь, занятая под кормовыми культурами. В отрасли животноводства наблюдается сокращение поголовья крупного рогатого скота, но рост продуктивности коров позволяет сохранить объем валового производства молока в целом.

Быстрыми темпами снижается численность работающих в сельскохозяйственном производстве.

Показатель обновления машинотракторного парка ниже, чем показатель выбытия техники. На низком уровне остается рентабельность сельскохозяйственной деятельности.

Основными причинами относительно медленного развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, в связи с опережающим ростом цен, прежде всего на топливо, электроэнергию, промышленную продукцию, услуги связи по сравнению с ростом цен на сельскохозяйственную продукцию;
- неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, особенно малых форм хозяйствования, к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;
- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования при производстве сельскохозяйственной

продукции;

- дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности;
- недостаточное количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов по всем видам деятельности, без которых невозможно дальнейшее успешное экономическое развитие на селе.

В этих обстоятельствах создание условий для устойчивого развития агропромышленного комплекса, ускорение темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности становится приоритетным направлением аграрной политики.

Реализация Программы способствует динамичному и эффективному развитию сельского хозяйства, успешному решению большинства накопленных в отрасли производственных, финансовых, социальных проблем.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

Для достижения этой цели необходимо решение основных задач:

1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района.
2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Цель: обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции

Задача 1. Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района

- Подзадача Увеличение валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции

1.1	Мероприятие по вывозу и внесению органических удобрений, в т.ч.: - затраты сельхозтоваропроизводителей; - компенсация части затрат на вывозку и внесение органических удобрений	2015-2017	УАПК,ЭИП	ВИ МБ	107907,50 1500,00	34275,00 500,00	35880,00 500,00	37752,50 500,00
-----	---	-----------	----------	-------	----------------------	--------------------	--------------------	--------------------

- Подзадача Улучшение кадрового обеспечения высококвалифицированными специалистами

1.2	Пособие на хозяйственное обустройство молодым специалистам	2015-2017	УАПК,ЭИП	МБ	714,00	234,00	240,00	240,00
-----	--	-----------	----------	----	--------	--------	--------	--------

1.3	Субвенция на реализацию мероприятий в части организации мероприятий в рамках предоставления субсидий сельхозтоваропроизводителям	2015-2017	УАПК,ЭИП	ОБ	63,90	33,90	15,00	15,00
-----	--	-----------	----------	----	-------	-------	-------	-------

1.4	Субвенция на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 г.	2015-2017	УАПК,ЭИП	ФБ	2826,30	-	2826,30	-
-----	--	-----------	----------	----	---------	---	---------	---

- Подзадача Проведение массовых мероприятий, повышающих роль работников в сельскохозяйственном производстве

1.4	Конкурс мастеров машинного доения коров	2015-2017	УАПК,ЭИП	МБ	50,00	-	50,00	-
-----	---	-----------	----------	----	-------	---	-------	---

1.5	Конкурс техников искусственного осеменения сельскохозяйственных животных	2015-2017	УАПК,ЭИП	МБ	97,00	47,00	-	50,00
-----	--	-----------	----------	----	-------	-------	---	-------

1.6	Районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	2015-2017	УАПК,ЭИП	МБ	1050,00	350,00	350,00	350,00
-----	---	-----------	----------	----	---------	--------	--------	--------

1.7	Участие в областной агропромышленной выставке «ЯрАгро»	2015-2017	УАПК,ЭИП	МБ	180,00	60,00	60,00	60,00
-----	--	-----------	----------	----	--------	-------	-------	-------

Итого по задаче 1:					Итого:	114388,70	35499,90	39921,30	38967,50
					МБ	3591,00	1191,00	1200,00	1200,00
					ВИ	107907,50	34275,00	35880,00	37752,50
					ОБ	63,90	33,90	15,00	15,00
					ФБ	2826,30	-	2826,30	-

Задача 2. Мониторинг ситуации в отрасли сельского хозяйства

2.1	Сбор и обработка информации о производстве и реализации с/х продукции, о технической и технологической модернизации АПК	2015-2017	УАПК,ЭИП	МБ	-	-	-	-
-----	---	-----------	----------	----	---	---	---	---

2.2	Анализ производственно-финансовой деятельности с/х предприятий ЯМР	2015-2017	УАПК,ЭИП	МБ	-	-	-	-
-----	--	-----------	----------	----	---	---	---	---

2.3	Разработка прогноза социально-экономического развития ЯМР	2015-2017	УАПК,ЭИП	МБ	-	-	-	-
-----	---	-----------	----------	----	---	---	---	---

Итого по задаче 2:					Итого	-	-	-	-
					МБ	-	-	-	-
					ВИ	-	-	-	-
ВСЕГО по Программе					ВСЕГО	114388,70	35499,90	39921,30	38967,50
					МБ	3591,00	1191,00	1200,00	1200,00
					ВИ	107907,50	34275,00	35880,00	37752,50
					ОБ	63,90	33,90	15,00	15,00
					ФБ	2826,30	-	2826,30	-

Список сокращенных обозначений
УАПК,ЭИП – управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации ЯМР;
ВИ – внебюджетные источники;
МБ – муниципальный бюджет.

Порядок начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района

лавского муниципального района на компенсацию части затрат по внесению и вывозке органических удобрений на 2015-2017 годы отражен в приложении 1 к Программе.

Порядок начисления и выплаты пособия на хозяйственное обезвреживание молодых специалистам, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района или аграрными научно-исследовательскими институтами области после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования и форма заявления приведены в приложении 2 к Программе.

6. Сведения о распределении объемов по источникам финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе		
		2015 г.	2016 г.	2017 г.
Местный бюджет	3591,00	1191,00	1200,00	1200,00
Внебюджетные источники	107907,50	34275,00	35880,00	37752,50
Областной бюджет	63,90	33,90	15,00	15,00
Федеральный бюджет	2826,30	-	2826,30	-
Итого по программе	114388,70	35499,90	39921,30	38967,50

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым расходованием средств, представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы, целевом расходовании средств, вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализации программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с параметрами бюджета района на соответствующий финансовый год.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

Целевые показатели Программы

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение весового коэффициента	Значение показателя		
			на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях (в сопоставимых ценах)	в % к предыдущему году	0,5	91,0	91,5	92,0
Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе	%	0,3	65,0	66,0	67,0
Количество молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственных предприятиях и получивших пособие на хозяйственное обезвреживание	чел. в год	0,2	10	10	10

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путем определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, менее 75 процентов — низкой.

Значение весового коэффициента всех целевых индикаторов равно 1.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план}) * 100\%,$$

где:
P — показатель результативности реализации Программы;
F факт — сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план — плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов — эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов — средней, свыше 85 процентов — высокой.

Приложение 1 к Программе

ПОРЯДОК начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по внесению и вывозке органических удобрений на 2015-2017 годы

1. Порядок начисления и выплаты субсидий из средств районного бюджета на компенсацию части затрат по вывозке и внесению органических удобрений устанавливаются для сельскохозяйственных товаропроизводителей, расположенных на территории Ярославского муниципального района.

2. Начисление субсидий производится в пределах выделенных средств из районного бюджета по муниципальной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» на следующие мероприятия:
- на каждую тонну внесенных органических удобрений под урожай текущего года, из расчета 7 рублей за тонну, в пределах выделенных средств их районного бюджета.

3. Для получения субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями в срок до 1 октября представляются в управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района (далее УАПК, ЭиП) следующие документы:
- заявление на имя начальника управления АПК о выплате субсидии;
- акт выполненных работ на внесение органических удобрений, где указывается количество и под какие культуры внесены органические удобрения.

Объемы внесенных органических удобрений, указанных в актах выполненных работ, должны соответствовать статистической отчетности форме 9 с/х.

4. УАПК, ЭиП в 3-х дневный срок проверяет документы от сельскохозяйственных товаропроизводителей, составляет сводный реестр, согласовывает его с управлением финансов и СЭР Администрации ЯМР и представляет его в Администрацию Ярославского муниципального района.

5. Администрация Ярославского муниципального района оформляет заявку на финансирова-

ние и готовит платежные поручения.

6. Управление финансов и СЭР Администрации ЯМР перечисляет денежные средства согласно заявке получателям субсидий.

7. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий подлежат возврату с расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя в бюджет района.

8. Контроль за правильностью перечисления субсидии осуществляет управление финансов и СЭР Администрации Ярославского района и УАПК, Эи П.

Приложение 2 к Программе

Порядок начисления и выплаты пособия на хозяйственное обезвреживание молодых специалистам, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района или аграрными научно-исследовательскими институтами области после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования

Начисление пособия на хозяйственное обезвреживание молодым специалистам, приступившим к работе по специальности на сельскохозяйственные предприятия Ярославского муниципального района или аграрные научно-исследовательские институты области, производится в пределах выделенных средств из бюджета Ярославского муниципального района по муниципальной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы».

Пособие выплачивается молодому специалисту в следующих размерах:

- выпускникам высших учебных заведений 2012-2014г.г. - 18000 (восемнадцать тысяч) рублей одновременно;

- выпускникам высших учебных заведений 2015-2017г.г. - 24000 (двадцать четыре тысячи) рублей одновременно;

- выпускникам средних профессиональных учебных заведений 2012-2014 г - 6000 (Шесть тысяч) рублей одновременно.

- выпускникам средних профессиональных учебных заведений 2015-2017 г - 10000 (Десять тысяч) рублей одновременно.

Для получения пособия на хозяйственное обезвреживание, молодые специалисты должны в первые три года их работы после окончания учебного заведения, предоставить в управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР следующие документы:

- заявление по установленной форме для получения пособия на хозяйственное обезвреживание (приложение 1 к Порядку);

- соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями или аграрными научно-исследовательскими институтами области, после окончания высших или средних учебных заведений, утвержденное департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области;

- копию диплома об окончании высшего или среднего учебного заведения, заверенную кадровой службой организации;

- копию паспорта, заверенную кадровой службой организации;

- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой организации.

Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР в 3-х дневный срок, после сдачи пакета документов, проверяет документы представленные молодым специалистом, подписывает начальником управления и представляет их в Администрацию Ярославского муниципального района.

Администрация Ярославского муниципального района в 5-ти дневный срок, после получения проверенных документов на молодых специалистов управлением развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, оформляет заявку на финансирование и готовит платежное поручение.

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР перечисляет денежные средства на расчетные счета сельскохозяйственных предприятий, где приступили к работе молодые специалисты после окончания учебных заведений.

7. Контроль за правильностью перечисления пособий осуществляет управление финансов Администрации ЯМР.

Приложение 1 к Порядку

Главе Ярославского муниципального района

(ф.и.о.)

от _____

(ф.и.о., должность контактный телефон, наименование хозяйства, паспортные данные)

Заявление.

Прошу заключить со мной Соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями (аграрными научно-исследовательскими институтами) Ярославской области, после окончания высших (средних) учебных заведений.

В случае расторжения трудового договора по основаниям, изложенным в п.1.3 Соглашения, обязуюсь в течение трех дней со дня увольнения представить в Администрацию Ярославского муниципального района копию приказа об увольнении и возратить полученное пособие на хозяйственное обезвреживание на лицевой счет Администрации района по соответствующей бюджетной классификации в течение месяца.

Приложение:

1. Соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями (аграрными научно-исследовательскими институтами) Ярославской области, после окончания высших (средних) учебных заведений в 1 экземпляре.

2. Копия диплома об окончании высшего (среднего) профессионального учебного заведения (заверенная кадровой службой организации)

3. Копия паспорта (заверенная кадровой службой организации)

4. Копия трудовой книжки (заверенная кадровой службой организации)

Число, подпись

«Ходатайствую»

М.П. Ф.И.О. руководителя, подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.03.2016

№ 361

Об утверждении ведомственной целевой программы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции.

2. Управлению финансов и социально – экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) обеспечить финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.02.2015 № 930 «Об утверждении ведомственной целевой программы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции»

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЯМР от 03.03.2016 № 361

Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014- 2016 годы в новой редакции

1. Паспорт программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции (далее - Программа)					
Основания для разработки	Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»					
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района					
Разработчик Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР					
Ответственный исполнитель Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «Центр земельных ресурсов» ЯМР, МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»					
Координатор Программы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР					
Цель Программы	Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района					
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4.Цель и задачи Программы 5.Перечень и описание программных мероприятий 6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8.Методика оценки результативности и эффективности Программы					
Сроки реализации	2014 – 2016 годы					
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	всего	Объем финансирования, тыс. руб.			
			в том числе по годам			
				2014	2015	2016
	Федеральный бюджет	-	-	-	-	-
	Областной бюджет	191,16	191,16	-	-	-
Итого по ВЦП	Местный бюджет	70674,18	24729,89	23773,29	22171,00	
		70865,34	24921,05	23773,29	22171,00	
Контроль за исполнением Программы	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Шашлова Елена Александровна, тел. 25-16-04					
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение доходов от использования муниципального имущества 2. Соответствие имущества, находящегося в муниципальной собственности ЯМР, полномочиям муниципального района (100 %). 3. Подтверждение права собственности ЯМР на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности (100 %) 4. Завершение разграничения муниципальной собственности ЯМР (100 %) 5. Реализация государственного имущества (включая земельные участки) преимущественно на торгах 6. Повышение эффективности распоряжения имуществом муниципальными организациями					

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	191,16	191,16	-	-
Местный бюджет	70674,18	24729,89	23773,29	22171,00
Итого по ВЦП	70865,34	24921,05	23773,29	22171,00

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Ярославский муниципальный район управляет и распоряжается муниципальным имуществом и земельными ресурсами через уполномоченный орган - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (далее - Комитет).

Особенности правового регулирования отдельных земельных отношений на территории Ярославского муниципального района, а также компетенция органа по управлению муниципальным имуществом по указанным вопросам определены федеральными и областными законодательством.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 08.05.2013 № 1843.

На Комитет возложено решение следующих задач:

1. Проведение единой государственной политики в сфере имущественных и земельных отношений в целях повышения эффективности экономики Ярославского муниципального района;
2. Формирование системы управления муниципальным имуществом ЯМР, в том числе земельными участками, ориентированной на повышение доходности от его использования;
3. Осуществление приватизации муниципального имущества ЯМР;
4. Осуществление полномочий администратора неналоговых доходов консолидированного бюджета ЯМР в пределах своей компетенции;
5. Осуществление полномочий по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, на территории ЯМР;
6. Формирование системы учета и контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества ЯМР.
7. Защита имущественных интересов ЯМР.

В соответствии с действующим законодательством в муниципальной собственности ЯМР может находиться только имущество, предназначенное для целей, установленных федеральным законодательством.

В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества муниципальных районов важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности ЯМР, которая достигается путем осуществления следующих мероприятий:

- 1) приватизация муниципального имущества ЯМР;
- 2) разграничение муниципального имущества;
- 3) разграничение права государственной собственности на землю.

Приватизация муниципального имущества является наиболее эффективным способом регулирования структуры экономики путем перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи имущества неэффективного в обеспечении деятельности Администрации ЯМР, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Эффективность этого способа оптимизации публичного имущества связана с возмездным характером его отчуждения, что способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.

Эффективное использование муниципального имущества заключается в обеспечении осуществления функций Администрации ЯМР, а также его вовлечения в хозяйственный оборот.

Для формирования систематизированных сведений по каждому объекту муниципальной собственности ЯМР осуществляется учет и ведение реестра муниципального имущества ЯМР, что позволяет принимать оптимальные решения об использовании такого имущества.

Необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является его государственная регистрация. Значительная часть объектов, содержащихся в реестре муниципального имущества, были переданы в муниципальную собственность до принятия законодательства о государственной регистрации, в связи с чем в отношении таких объектов отсутствуют необходимые для регистрации документы. Для этого Комитетом обеспечивается проведение инвентаризации и кадастрового учета таких объектов.

Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является контроль за его использованием, под которой, в первую очередь, подразумевается контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества ЯМР.

Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет ЯМР.

Контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества осуществляется путем администрирования доходов. Основными задачами администрирования доходов являются уточнение денежных средств, поступающих на невыясненные платежи, а также разнесение всех поступающих платежей по лицевым счетам плательщиков.

В настоящее время эффективным способом контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, является проведение проверок. Целями проверки является соблюдение арендатором условий договора в части содержания объекта аренды, фактически занимаемого размера площади, заявленного целевого использования.

Завершающий этап контроля за использованием муниципального имущества – судебная защита имущественных прав ЯМР, которая ведется в случае нарушения условий использования муниципального имущества ЯМР.

Данная форма защиты позволяет повысить доходную часть бюджета ЯМР и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципального имущества.

Актуальность развития земельных правоотношений продиктована необходимостью упорядочения способов распоряжения земельными участками.

Создание в Ярославском районе полноценного рынка земли с соответствующей инфраструктурой и нормально функционирующей системой регулирования отношений является одной из важнейших задач, непосредственно влияющих на предпринимательский климат в районе, на инвестиционную активность в экономике.

Программой основой совершенствования земельных отношений стали основные направления социально-экономической политики Администрации ЯМР на долгосрочную перспективу, которые определяют цели, принципы, основные направления и стратегию в сфере земельных отношений.

Стратегической целью в области регулирования и реформирования земельных отношений, является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста путем обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными ресурсами на территории района.

В целях выполнения реформы в сфере совершенствования земельных отношений через создание современной системы вовлечения земельных ресурсов Ярославского района в гражданско-правовой оборот, превращения собственности на землю в реальный финансовый актив, содействующий развитию рыночной экономики, на территории ЯМР реализуются мероприятия направленные на выполнение следующих задач:

- реализация положений федерального законодательства;
- вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот;
- обеспечение эффективного использования земель на территории ЯМР;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований ЯМР, организациями и информационное обеспечение деятельности Комитета;

учет интересов района при реализации положений федерального и областного законодательства в отношении земельных ресурсов ЯМР с целью создания благоприятных условий развития земельного рынка.

На настоящем этапе экономического развития основным направлением земельной реформы является создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот земли как объекта права собственности и как особого объекта производства.

Приобретение в муниципальную собственность земельных участков осуществляется в том числе и при реализации предусмотренной земельным законодательством процедуры разграничения земельных участков. В целях разграничения государственной собственности на землю к собственности ЯМР относятся:

- земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности ЯМР;
- земельные участки, предоставленные казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным Администрацией ЯМР;
- иные предусмотренные федеральными законами земельные участки и предусмотренные федеральными законами земли.

Комитет осуществляет предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, в установленных действующим законодательством случаях.

Исполнение полномочий по распоряжению земельными участками на территории ЯМР является основанием для возникновения правоотношений по использованию земельных участков, находящихся в государственной собственности, и появления частной собственности на земельные участки, занятые объектами недвижимого имущества, что способствует развитию рынка земли в ЯМР.

Полномочия по распоряжению земельными участками осуществляются комитетом в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЯМР.

Особенно остро стоит вопрос информационного обеспечения рынка имущества и земли и взаимодействия в рамках данного направления деятельности с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями.

На решение вышеуказанных проблем направлена настоящая Программа.

4. Цель и задачи Программы

Программа направлена на реализацию мероприятий по формированию структуры собственности и земельных ресурсов Ярославского муниципального района и обеспечению эффективного управления ею.

Целью Программы является формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района.

Достижение поставленной цели возможно при условии выполнения следующих задач:

1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).
2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2014	2015	2016	
Цель: Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района									
Задача 1. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).									
Подзадача 1.1. Совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района.									
1.1.1.	Организация учета объектов, находящихся в муниципальной собственности (ведение единого реестра и полного учета)	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-		
1.1.2.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-		
1.1.3.	Проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	761,00	400,00	161,00	200,00	
1.1.4.	Проведение оценки муниципального имущества	2014-2016	КУМИ	МБ	144,00	60,00	34,00	50,00	
1.1.5.	Регистрация прав на объекты недвижимости	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-		
1.1.6.	Демонтаж незаконно установленных рекламных конструкций	2015-2016	КУМИ	МБ	19,00	-	9,00	10,00	
Итого областной бюджет:					ОБ	-	-	-	
Итого местный бюджет:					МБ	924,00	460,00	204,00	260,00
Итого по подзадаче 1.1.:						924,00	460,00	204,00	260,00

Подзадача 1.2. Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества).									
1.2.1.	Приватизация объектов недвижимости находящихся в муниципальной собственности	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-		
1.2.2.	Предоставление в аренду и безвозмездное пользование	2014-2016	КУМИ	-	-	-	-		
1.2.3.	Проведение технической инвентаризации (паспортизации) объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	420,00	20,00	200,00	200,00	
1.2.4.	Проведение оценки объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	102,00	10,00	42,00	50,00	
1.2.5.	Содержание объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности	2014-2016	КУМИ	МБ	623,59	16,21	122,38	485,00	
1.2.6.	Проведение оценки права заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2015-2016	КУМИ	МБ	40,00	-	20,00	20,00	
Итого областной бюджет:					ОБ	-	-	-	
Итого местный бюджет:					МБ	1185,59	46,21	384,38	755,00
Итого по задаче 1.2.:						1185,59	46,21	384,38	755,00

Подзадача 1.3. Организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.									
1.3.1.	Оформление документации для организации и проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды на земельные участки	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-		
1.3.2.	Бесплатное предоставление земельных участков в собственность граждан и юридических лиц	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-		
1.3.3.	Предоставление в аренду земельных участков	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	-	-	-	-		
1.3.4.	Выполнение топографо-геодезических и землеустроительных работ на земельные участки	2014-2016	КУМИ	МБ	3184,00	1200,00	1149,00	835,00	
1.3.5.	Проведение оценки объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	516,88	229,88	137,00	150,00	
1.3.6.	Размещение информации о продаже с аукционов объектов недвижимости	2014-2016	КУМИ	МБ	80,12	80,12	-	-	
Итого областной бюджет:					ОБ	-	-	-	
Итого местный бюджет:					МБ	3781,00	1510,00	1286,00	985,00
Итого по подзадаче 1.3.:						3781,00	1510,00	1286,00	985,00
Итого областной бюджет:					ОБ	-	-	-	-
Итого местный бюджет:					МБ	5890,59	2016,21	1874,38	2000,00
Итого по задаче 1.						5890,59	2016,21	1874,38	2000,00

Задача 2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений.									
2.1.	Содержание МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»	2014-2016	КУМИ МКУ ЯМР «ТХУ»	МБ	41341,81	14357,94	14300,87	12683,00	
2.2.	Содержание МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»	2014-2016	КУМИ МКУ «ЦЗР ЯМР»	ОБ	191,16	191,16	-	-	
					МБ	23441,78	8355,74	7598,04	7488,00
Итого областной бюджет:					ОБ	191,16	191,16	-	-
Итого местный бюджет:					МБ	64783,59	22713,68	21898,91	20171,00
Итого по задаче 2.						64974,75	22904,84	21898,91	20171,00
Всего областной бюджет:					ОБ	191,16	191,16	-	-
Всего местный бюджет:					МБ	70674,18	24729,89	23773,29	22171,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:						70865,34	24921,05	23773,29	22171,00

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	191,16	191,16	-	-
Местный бюджет	70674,18	24729,89	23773,29	22171,00
Итого по ВЦП	70865,34	24921,05	23773,29	22171,00

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Главным распорядителем средств является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района.

Комитет осуществляет:

- 1) координацию реализации Программы;
- 2) организацию выполнения мероприятий Программы, в том числе:
 - контроль за целевым и эффективным использованием муниципальной собственности;
 - контроль за полнотой и своевременностью перечисления платежей за использование и приобретение муниципальной собственности;
 - сдачу в аренду, в том числе на конкурсной основе, передачу в безвозмездное пользование и иное распоряжение закрепленным за учреждением имуществом и имуществом;
 - организацию учета и ведение реестра муниципального имущества Ярославского муниципаль-

ного района;

- реализует решения об отчуждении муниципального имущества Ярославского муниципального района в установленном законом порядке;
- реализует решения от имени Ярославского муниципального района о приобретении имущества в муниципальную собственность Ярославского муниципального района в предусмотренных законом случаях;
- принимает в установленном порядке решения о закреплении за предприятиями и учреждениями муниципального имущества, соответственно, на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
- разрабатывает проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на соответствующий год;
- разрабатывает проекты правовых актов Ярославского муниципального района по вопросам управления муниципальным имуществом;
- 3) контроль за эффективным и целевым использованием средств, выделяемых на реализацию Программы;
- 4) подготовку предложений по внесению изменений в Программу.

Комитет ежегодно готовит бюджетную заявку на финансирование Программы за счет средств районного бюджета на очередной финансовый год.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки их эффективности и результативности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n \frac{X_i \text{тек}}{K_i \text{план}}}{F \text{тек} / F \text{план}} \times 100\%$$

где:
 R - комплексный показатель эффективности;
 Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
 Xi тек - текущее значение показателя;
 F план - плановая сумма финансирования по Программе;
 F тек - сумма финансирования на текущую дату;
 Ki - весовой коэффициент параметра.
 При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	единица измерения	Значение весового коэффициента	Целевое значение		
				2014 г.	2015 г.	2016 г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Сумма денежных средств поступивших в бюджет ЯМР от использования муниципального имущества (в результате проведения аукционов)	тыс.руб.	0,2	25 000	27 000	30 000
2.	Количество приватизированных объектов недвижимого имущества	шт. в год	0,2	15	10	10
3.	Количество объектов недвижимости право собственности ЯМР на которые зарегистрировано	шт. в год	0,2	28	25	25
4.	Количество проданных и переданных в аренду земельных участков путем проведения аукциона	шт. в год	0,2	170	170	170
5.	Количество земельных участков предоставленных в собственность бесплатно в соответствии с Законом ЯО от 27.04.07 № 22-з	шт. в год	0,2	200	50	0
ИТОГО:				1,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СТАНОВЛЕНИИ

03.03.2016 №364

Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных целевых программ.
2. Считать утратившими силу постановления Администрации ЯМР:
 - от 15.04.2013 № 1646 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции»;
 - от 11.11.2013 № 4277 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.04.2013 № 1646 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции»;
 - от 02.12.2014 № 4138 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.04.2013 № 1646 «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в новой редакции».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 03.03.2016 № 364

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент муниципальной услуги по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Регламент) разработан с целью определения сроков и последовательности действий (административных процедур) управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – Управление) при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению субсидий, выделяемых в рамках реализации муниципальных целевых программ, указанных в пункте 1.2 Регламента (далее – муниципальная услуга).

1.2. Потребителями муниципальной услуги (далее – Заявители) могут быть:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории Ярославского муниципального района при соблюдении условий, установленных муниципальной целевой программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы»;

– юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе, при соблюдении условий, установленных муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы» ;

1.3.Муниципальная услуга предоставляется по месту нахождения Управления: 150003 г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а.
График работы Управления:
– понедельник - четверг: 8.30 - 17.30 (обед - 12.00 - 12.48);
– пятница: 8.30 - 16.30 (обед - 12.00 - 12.48).
Телефон для справок: 73-74-89, факс: 73-74-89.
Официальный сайт Администрации ЯМР в сети Интернет: yamo.adm.yar.ru
Адрес электронной почты Управления: esopolnisa@yamo.adm.yar.ru
1.4.Подача документов на предоставление субсидий (заявлений и прилагаемых документов) осуществляется начальнику Управления ежедневно в рабочие дни в соответствии с графиком работы Управления.
1.5. Информация о предоставлении муниципальной услуги размещена на официальном сайте Администрации ЯМР в сети Интернет: yamo.adm.yar.ru

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1.Наименование муниципальной услуги: предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.
2.2.Предоставление услуги осуществляется Управлением финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР.

2.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:
– принятие постановления Администрации Ярославского муниципального района о предоставлении субсидии;

– принятие комиссией по предоставлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ (далее - Комиссия) решения об отказе в предоставлении субсидии Заявителю, оформленного соответствующим протоколом заседания Комиссии.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок предоставления муниципальной услуги: 30 дней с момента подачи Заявителем документов на предоставление субсидии.

2.5.Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги:
– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 01декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

– указом Губернатора Ярославской области от 16.05.2011 № 187 «Об организации межведомственного (межуровневого) взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

– постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2012 № 1387-п «Об утверждении Областной целевой программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013-2015 годы»;

– приказом департамента АПК и потребительского рынка ЯО от 18.03.2015 № 47 «Об утверждении ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»;

– постановлении Правительства области от 15.04.2015 № 402-п «О методиках предоставления и распределении субсидий местным бюджетам на реализацию ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов и признании утратившим силу постановления Правительства области от 14.03.2014 № 203-п»;

– постановлением Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 639 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы»;

– постановлением Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 641 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;

2.6. В целях получения муниципальной услуги Заявитель лично представляет в Управление следующие документы:

2.6.1. По Программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» ;

- заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к Регламенту и опись представленных документов, подписанную руководителем начинающего малого предприятия;

- анкету соискателя на получение гранта по форме согласно приложению 2 к Регламенту;

- расчёт размера гранта по форме согласно приложению 3 к Регламенту;

- копии следующих документов индивидуального предпринимателя (каждого из учредителей юридического лица, претендующих на получение гранта), в том числе подтверждающих наличие профессионального образования, практический опыт работы и соответствие приоритетным целевым группам:

- составление на учёте в государственном учреждении Ярославской области центра занятости населения (Ярославский муниципальный район) ;

- субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет (включительно); юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет более 50 процентов);

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- инвалиды;

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации, с момента увольнения которых прошло не более 12 месяцев.

- паспорта;

- трудовой книжки;

- военного билета (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил);

- справки с места работы о нахождении лица в отпуске по уходу за ребенком (для лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет);

- справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

- документов (ов) о профессиональном образовании;

- документов (свидетельства (диплома), выписки из свидетельства (диплома)), подтверждающих прохождение курсов обучения основам предпринимательской деятельности в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг.

- Бизнес-план начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 4 к Регламенту;

- Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копия квитанции на оплату государственной пошлины за регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копия квитанции (справки) на оплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий при регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

- копии зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;

- документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, составленные в соответствии с действующим законодательством.

- Документы, подтверждающие фактически понесённые затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;

- копии договоров на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;

- копии накладных по договорам на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;

- копии актов приема-передачи объекта основных средств и (или) копии актов приема-передачи групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-16, утвержденным постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», на принятые, а бухгалтерскому учёту основные средства;

- оригинал отчета об оценке приобретенных основных средств в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с обязательным указанием степеней их физического и морального износа на дату проведения оценки (при приобретении основных средств и производственного оборудования, бывших в употреблении);

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату указанного оборудования, лицензионного программного обеспечения;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств и производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения, составленные в соответствии с действующим законодательством.

- Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации;

- копии договоров, заключённых на разработку и согласование проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по данным договорам;

- копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных услуг по данному договору;

- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации, составленные в соответствии с действующим законодательством.

- Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение сельскохозяйственных животных;

- копии платёжных документов (платёжных поручений, кассовых чеков, товарных чеков, приходных кассовых ордеров, иных документов подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных);

- копии договоров купли-продажи;

- копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение сельскохозяйственных животных, составленные в соответствии с действующим законодательством.

- Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на оплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев:

- копии договоров аренды нежилых помещений;

- копии платёжных документов (платёжных поручений, приходных кассовых ордеров, иных документов, подтверждающих оплату);

- документы, подтверждающие фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на оплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев, составленные в соответствии с действующим законодательством.

- Копии патентов, лицензионных соглашений (при наличии).

-Экспертное заключение независимых экспертов, подтверждающее наличие инновационной составляющей (при наличии).

- Копии документов, подтверждающих инвестирование соискателем в проект собственных средств в размере не менее 15 процентов от общей суммы инвестиций.

- С целью недопущения нецелевого расходования выделенных бюджетных ассигнований уполномоченный орган в обязательном порядке проводит предварительную выездную проверку СМисП с целью подтверждения наличия закупленных основных средств в соответствии с представленными документами на предоставление поддержки.

Соискатель по своему усмотрению, кроме указанных документов, может предоставить документы, подтверждающие право на получение гранта.

2.6.2. По Программе «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»:

- заверенные подписью и печатью Заявителя копии документов, подтверждающих его статус: устав организации – для юридических лиц; паспорт гражданина Российской Федерации – для индивидуальных предпринимателей;

- заверенные подписью и печатью Заявителя копии документов о назначении руководителя (для юридических лиц);

- образец заполнения платёжного поручения для перечисления субсидии Заявителю;

- на возмещение затрат по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты (за квартал): справки-расчёты (Приложение 5 к Регламенту), график завоза товаров и копии первичных документов согласно «Договору на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети»;

- на возмещение убытков по содержанию комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению и на возмещение части затрат по химической чистке и крашению, оказанные не позднее 30 ноября соответствующего финансового года: заявления и крашеной одежды (Приложение 6 к Регламенту); отчет о результатах работы комплексных приемных пунктов, прачечных, бань, салонов и мастерских, оказывающих бытовые услуги населению Ярославского муниципального района (Приложение 7 к Регламенту); справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам и взносам по форме № 39-1 Федеральной налоговой службы Российской Федерации (действительна в течение 30 календарных дней со дня выдачи); в случае открытия нового предприятия бытового обслуживания - справку об открытии, заверенную Администрацией городского или сельского поселения ЯМР.

Для предоставления субсидий на оказание бытовых услуг с целью возмещения части затрат по химической чистке, дополнительно необходимо наличие договора между предприятием по химической чистке и организацией (индивидуальным предпринимателем), на балансе которой находится комплексный приемный пункт, на прием заказов по химической чистке и крашению изделий у сельского населения.

2.7. В порядке межведомственного взаимодействия с 07 июля 2012 года для предоставления муниципальной услуги Управление запрашивает и получает в налоговом органе по месту регистрации Заявителя копию свидетельства о государственной регистрации Заявителя как юридического лица или индивидуального предпринимателя .

- копию свидетельства о постановке Заявителя на учет в налоговом органе.

2.8. Заявитель вправе лично представлять в Управление необходимые для предоставления муниципальной услуги сведения, указанные в п.2.7. (действительные в течение 30 календарных дней со дня выдачи налоговым органом).

При предоставлении муниципальной услуги Управление не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации ЯМР от 30.06.2011 № 3460 « Об утверждении перечня муниципальных услуг».

2.9. Управление отказывает в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае ненадлежащего оформления заявления.

2.10. Управление отказывает в предоставлении муниципальной услуги в случае выявления недостоверности представленных Заявителем сведений.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, проводятся начальником и работниками отдела социально-экономического развития Управления (далее – Отдел Управления).

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении в пределах 30 минут, либо посредством телефонной связи в пределах 15 минут в течение установленного рабочего времени Управления.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

2.14. Для ожидания и приема Заявителем отводятся места в помещении, отвечающем санитарным и противопожарным нормам и правилам, оборудованном стульями, столами (стойками) и стульями для возможной оформления документов.

Максимальный срок ожидания при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги – 10 минут.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги является соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей.

2.16. К помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, в том числе для обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов, предъявляются требования в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах Заявителя;

- направление документов для принятия решения в Комиссию;

- рассмотрение комиссией заявления и принятие решения;

- подготовка Управлением проекта постановления Администрации ЯМР о предоставлении субсидии Заявителю или направление Заявителю мотивированного отказа в предоставлении субсидии с приложением копии протокола заседания Комиссии;

- перечисление субсидии на счет Заявителя.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги указана в Приложении 8 к Регламенту.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и прилагаемых документов. Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя к начальнику Управления в соответствии с пунктом 2.6. Регламента. Заявление представляется Заявителем в одном экземпляре.

3.3.Начальник Управления передает принятые от Заявителя документы в отдел Управления в течение 1 дня после подачи заявления.

3.4. Сотрудники Отдела Управления проводят проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий в рамках Программ и иными действующими нормативно-правовыми актами, а также проверяет соответствие Заявителя условиям предоставления субсидии. Срок рассмотрения документов составляет не более 20 дней.

3.5.После проведения проверки представленного Заявителем пакета документов отдел Управления направляет документы для принятия решения в комиссию по предоставлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ (далее - Комиссия), действующей в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным постановлением Администрации ЯМР.

3.6.В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Управление в течение трех дней от даты принятия решения готовит проект постановления Администрации ЯМР о предоставлении субсидии Заявителю.

В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение трёх дней от даты принятия решения направляет мотивированный отказ с приложением копии протокола заседания Комиссии по факсу и на почтовый адрес Заявителя.

3.7.После подписания в установленном порядке постановления Администрации ЯМР о выделении средств денежные средства перечисляются Заявителю не позднее двух недель от даты подписания постановления.

3.8.В случае последующего выявления недостоверности представленных Заявителем сведений, выданная субсидия подлежит возврату в соответствии с действующим законодательством.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4.1.Текущий контроль исполнения положений Регламента осуществляется начальником отдела социально-экономического развития Управления.

4.2.Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются начальником Управления не реже одного раза в год.

4.3.Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства и настоящего Регламента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1.Решения (действия, бездействие) Управления по предоставлению муниципальной услуги могут быть обжалованы как в судебном, так и досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3.Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется в Управление (150003, г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10а каб.30) или в Администрацию ЯМР (150003, г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10а) в письменной форме, в форме электронного документа или посредством использования факсимильной связи по выбору Заявителя.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделённым полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4.Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве, или в Арбитражный суд в порядке, предусмотренном законодательством о судопроизводстве в Арбитражных судах.

Приложение 1 к Регламенту

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

(адрес, дата, исх. №) В _____

(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсном отборе на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района, являющимся приложением 1 к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы», изложенному в приложении 1 к муниципальной целевой программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы, утверждённой постановлением Администрации Ярославского муниципального района (далее – Порядок),

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)

в лице _____

(Ф.И.О. уполномоченного лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант) в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить грант на возмещение затрат в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган начинающее малое предприятие _____;

(полное наименование начинающего малого предприятия)

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

- не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

- а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель начинающего малого предприятия
М.П. _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____ (заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность ответственного лица _____

уполномоченного органа _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Регламенту

АНКЕТА соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – СМП)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Код ОКВЭД, зарегистрированный как основной	
Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование области)	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Размер уставного капитала	
Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса	
1.	
...	

Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Учредитель* (для юридического лица) или индивидуальный предприниматель

Ф.И.О.	
Дата рождения	
Данные паспорта:	
серия	
номер	
квм выдан	
дата выдачи	
Адрес места регистрации	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант).

3. Образование учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления в учебное заведение	Дата окончания учебного заведения	Наименование учебного заведения	Квалификация	Специализация

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта. При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения.

4. Опыт работы учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления на работу	Дата увольнения с работы	Наименование предприятия (организации)	Занимаемая должность	Выполняемые обязанности

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на получение гранта.

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану - всего		
в том числе:		x
собственные средства		указать
средства гранта		100%
Сумма гранта, приходящаяся на одного учредителя, претендующего на предоставление гранта		

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата* (рублей)		

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.
«___» _____ 20__ г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Регламенту

РАСЧЁТ размера гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п/п	Направление затрат	Документ	дата	номер	сумма (ру-)
	наименование				

блей)

1	2	3	4	5	6
1.	Государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя в том числе: ...				
2.	Приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей) в том числе: ...				
3.	Приобретение лицензионного программного обеспечения в том числе: ...				
4.	Разработка, согласование и экспертиза проектно-сметной до-кументации в том числе: ...				
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных в том числе: ...				
6.	Уплата арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства Ярославской области				
7.	Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в том числе: ...				

Итого затрат	
85% от затрат	
Максимальная сумма гранта на 1 начинающего предпринимателя, рублей	300000
Количество учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, человек	
Сумма гранта, равная произведению максимальной суммы гранта на число учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, рублей	
Размер запрашиваемого гранта, рублей	

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями пунктов 3.7 - 3.12 раздела 3 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на _____ л. в количестве _____ экз. Размер запрашиваемого гранта _____ рублей.
М.П.
«___» _____ 20__ г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4 к Регламенту

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства Ярославского муниципального района)

1. Общая информация

Наименование бизнес-плана	
Наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма малого предприятия	
Дата составления бизнес-плана	
Срок реализации бизнес-плана	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Система налогообложения, применяемая соискателем	
Планируемый объём платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды нарастающим итогом за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за два года)	
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана	
Среднемесячная заработная плата*	
Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием)	
Защищённость продукции патентами и товарными знаками	

*Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на дату подачи заявки.
Источники и сумма инвестиций в бизнес-план: _____ (рублей)

Всего в том числе:	
собственные средства	
средства гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант)	

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):
- возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства;
- угрозы и барьеры в деятельности субъекта малого предпринимательства.
Вывод:
2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.
2.3. Оценка потенциального объёма и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):
- описание преимуществ представленной на рынке продукции (работ, услуг);
- описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг).
2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции, их влияние на рынке:

№ п/п	Наименование	Местонахождение
1.		
...		

2.5. Способы преодоления конкуренции:

(указать способы преодоления конкуренции)
Вывод: _____

3. Описание продукции (работ, услуг)

Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг) в соответствии с бизнес-планом:

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
1.		
...		

4. Маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг)

4.1. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг): характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода на целевые рынки.
4.2. Характеристика ценообразования соискателя на получение гранта.
Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.). Политика предоставления скидок.
Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов.

№ п/п	Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	Цена (рублей)			
			соискателя на получение гранта	конкурен-та 1	конкурен-та 2	...
1.						
...						

4.3. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.
Способы продвижения продукции (работ, услуг) на рынок (реклама, скидки, участие в выставках и пр.).
Предполагаемые методы реализации (прямая поставка, торговые представители, посредники), наличие договоров и протоколов намерений на поставку.
4.4. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

5. Организация производства

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

Место реализации бизнес-плана (указать точный адрес)	
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размер	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей	
Наличие в собственности соискателя площадей для реализации проекта	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Собственник арендуемых помещений	

5.2. Оценка потребности бизнес-плана в персонале (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).
Общая численность и заработная плата персонала:

№ п/п	Должность (профессия)	Численность (человек)	Зароботная плата в месяц (рублей)	Итого заработная плата (рублей)
1.				
...				
Итого				

5.3. Оборудование для реализации бизнес-плана (местоположение поставщиков, способы доставки оборудования, количество единиц оборудования, ответственность по договору (контракту)).
5.4. Сырье и комплектующие для реализации бизнес-плана (поставщики, их местоположение и виды доставки, количество и ответственность).
5.5. Другое.

6. Бюджет расходов

6.1. Постоянные расходы на реализацию бизнес-плана в течение всего срока по годам: (рублей)

Перечень постоянных расходов	Итого за год				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Арендная плата					
Коммунальные расходы					
Электроэнергия					
Телефон, интернет					
Канцелярские расходы					
Транспортные расходы					
Обучение персонала					
Услуги банка					
Реклама, маркетинговые исследования					
Расходы на охрану					
Прочее					
Итого ежемесячно					

6.2. Расчёт переменных расходов в течение всего срока реализации бизнес-плана по годам: (рублей)

Перечень переменных расходов	Итого за год				
	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
...					
...					

6.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть): _____

6.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя за два года, поквартально).
Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально): (рублей)

Наименование показателя	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Итого
Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Бюджет налоговых платежей:

Наименование налога (сбора)	сумма (рублей)
1.	
...	
Итого	

7. Выручка, финансовый план и срок окупаемости

7.1. Расчёт выручки от реализации продукции (работ, услуг) по годам:

Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	20__год			Последующие годы		
		цена реализации (рублей)	объем производства	сумма (рублей)			
Итого							

7.2. Финансовые планы (поквартальные, ежегодные) на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана) по форме: Финансовый план

(наименование соискателя на получение гранта) на 20__ год (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)					
2.	Себестоимость продукции (товаров, работ, услуг) - всего в том числе:					
2.1.	Постоянные расходы					
2.2.	Переменные расходы					
2.3.	Прочие расходы					
3.	Налоги					
4.	Чистая прибыль					

7.3. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана. Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования бизнес-плана до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом затрат приобретает положительное значение.

Для целей получения гранта объёмом затрат считать общую сумму инвестиций в проект (т.е. средства гранта, собственные средства соискателя на получение гранта и привлечённые средства).

«__» _____ 20__г.

Руководитель субъекта малого предпринимательства (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Регламенту

Наименование организации или предпринимателя

СПРАВКА-РАСЧЁТ на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты за __ квартал 20__ г.

Расстояние согласно маршрутам движения (километров) S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей) P	Сумма на возмещение затрат (рублей) С = S x P x N, где N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (не более 0,24)
1	2	3

Подпись руководителя

дата
М.П.

Приложение 6 к Регламенту

Штамп организации Главе Ярославского (индивидуального предпринимателя) муниципального района

Т.И.Хохловой

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации или индивидуального предпринимателя)

В соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» прошу предоставить субсидия за _____ 20__ года на возмещение убытков, возникающих при оказании _____

Вид бытовых услуг

в _____ Ярославском муниципальном районе населенный пункт

Расчет субсидии: _____

Отчет о результатах работы прилагается.

Директор (руководитель, индивидуальный предприниматель): _____

Гл.бухгалтер: _____

Дата _____

М.П.

Приложение 7 к Регламенту

Отчет о результатах работы _____

(наименование организации, индивидуального предпринимателя, комплексного приемного пункта, прачечной, бани, салонов и мастерских), оказывающих бытовые услуги населению Ярославского муниципального района, за _____ 20__ год

N п/п	Местонахождение и наименование объекта бытового обслуживания	Объем реализации бытовых услуг за (руб.)		Затраты организации (руб.)					Прибыль (+) Убытки (-) (руб.)
		Предыдущий год	Текущий год	всего	в том числе				
					заработная плата + отчисления	транспортные расходы	прочие расходы	общезаявительные расходы	

Руководитель

Главный бухгалтер

М.П.

Приложение 8 к Регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2016

№370

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2016

№371

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.03.2015 № 2342 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» в новой редакции»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЯМР от 16.09.2015 № 3078 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.03.2015 № 2342, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 04.03.2016 № 370

Изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2014 - 2016 годы» в новой редакции

1. В паспорте Программы в строке «Куратор муниципальной программы» читать слова «Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г.Лапотников».
2. В паспорте Программы таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
		Всего	В том числе по годам		
			2014	2015	2016
	Федеральный бюджет	199 629,3	62 083,9	68 592,9	68 952,5
	Областной бюджет	716 259,6	239 692,4	240 455,7	236 111,5
	Местный бюджет	12 741,0	4 485,6	4 233,9	4 021,5
	ИТОГО	928 629,9	306 261,9	313 282,5	309 085,5

3. Абзац 11 раздела «II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:
 - Для решения поставленных проблем в Ярославском муниципальном районе реализуются ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012 -2014 годы, МЦП «Улучшение условий охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2012-2014 годы, ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2015 -2017 годы, «Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы которые являются подпрограммами данной муниципальной программы.».
 - 4. Раздел V. Программы изложить в новой редакции:

«V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014год	2015 год	2016год
1	2	3	4	5
МЦП «Улучшение условий и охрана труда» на 2012-2014 годы	207,0	207,0		

- районный бюджет	207,0	207,0		
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2012-2014 годы	306 054,9	306 054,9		
- районный бюджет	4278,6	4278,6		
- бюджет поселений				
- областной бюджет	239692,4	239692,4		
- федеральный бюджет	62 083,9	62 083,9		
- внебюджетные источники				
ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2015-2017 годы	621 948,1		313072,6	308875,5
- районный бюджет	7835,5		4024,0	3811,5
- бюджет поселений				
- областной бюджет	476567,2		240455,7	236111,5
- федеральный бюджет	137545,4		68592,9	68952,5
- внебюджетные источники				
МЦП Улучшение условий и охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы	419,9		209,9	210,0
- районный бюджет	419,9		209,9	210,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	928 629,9	306 261,9	313282,5	309085,5
- районный бюджет	12 741,0	4 485,6	4233,9	4021,5
- бюджет поселений				
- областной бюджет	716259,6	239 692,4	240455,7	236111,5
- федеральный бюджет	199629,3	62 083,9	68592,9	68952,5
- внебюджетные источники				

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О временном ограничении движения транспортных средств по автомобильной дороге общего пользования местного значения ЯМР

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения, находящимся на территории Ярославской области», утвержденным постановлением Правительства области от 29.09.2011 № 749-п, в связи со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильной дороги «поворот от трассы ул. Машиностроителей г. Ярославля - п. Красный Бор», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района обеспечить:
 - 1.1. На период с 1 апреля по 15 мая 2016 года временное ограничение движения транспортных средств с грузом или без груза, следующих по автомобильной дороге общего пользования местного значения «поворот от трассы ул. Машиностроителей г. Ярославля - п. Красный Бор», относящейся к собственности Ярославского муниципального района, с превышением установленной предельно допустимой нагрузки на ось 4 тонны и общей массы транспортного средства 12 тонн.
 - 1.2. Направление информации и согласование по временному ограничению движения с органами ОГИБДД Ярославского ОМВД России.
 - 1.3. За 10 дней до начала введения временного ограничения движения своевременно установить на автомобильной дороге «поворот от трассы ул. Машиностроителей г. Ярославля – п. Красный Бор» временных дорожных знаков, ограничивающих нагрузку на каждую ось транспортного средства и общую массу транспортного средства.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить постановление на сайте Администрации ЯМР.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2016 № 362

Об утверждении порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории ЯМР

На основании статьи 63 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации полномочий Администрации Ярославского муниципального района по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечения права всех граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, на получение общего образования каждого уровня, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Управлению образования Администрации ЯМР организовать работу по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования
3. Рекомендовать всем руководителям органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей, в рамках своих полномочий оказывать помощь управлению образования и образовательным организациям в осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 03.03.2016 № 362

Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24 сентября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Ярославского муниципального района.

1.2. Порядок определяет организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района, по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Ежегодному персональному учету подлежат все несовершеннолетние граждане от 0 до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории Ярославского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

1.4. Порядок разработан в целях:

- обеспечения реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

- организации своевременного учета детей, подлежащих обучению в муниципальных образовательных организациях на территории Ярославского муниципального района, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- организации учета детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;

- планирования контингента детей, подлежащих приему в первые классы общеобразовательных организаций;

- выявления детей систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы;

- взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в учете детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального района.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ

2.1. Учет детей осуществляется ежегодно путем составления списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания.

2.2. В работе по учету детей на территории Ярославского муниципального района участвуют:

- управление образования Администрации ЯМР;

- муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования;

- муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- администрации городского и сельских поселений ЯМР (в пределах своей компетенции);

- учреждения и организации, подведомственные ГУЗ ЯО Ярославской ЦРБ, (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в пределах своей компетенции, по согласованию);

- ОВД по Ярославскому муниципальному району Ярославской области (в пределах своей компетенции).

2.3. Источниками для составления списков могут служить:

- данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания (карточки регистрации, поквартирные карточки, домовые (поквартирные) книги и т.д.), представляемые по запросу органами регистрационного учета;

- данные участковых педатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории.

2.4. Уточнение данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет осуществляется ежегодно на 10 апреля и 10 сентября текущего года рабочей группой, создаваемой приказом руководителя образовательной организации путем проведения обходов населенных пунктов в микрорайоне организации, проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании (отсутствии) детей по месту жительства (пребывания).

2.5. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.6. Сведения об итогах обхода населенных пунктов передаются рабочей группой в образовательной организации.

2.7. Образовательная организация составляет списки детей от 0 до 18 лет по форме согласно приложению 1 к Порядку.

2.8. Образовательная организация формирует сводный отчет согласно приложению 2 к Порядку.

2.9. Списки детей, составленные в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, и сводный отчет не позднее 15 апреля и 15 сентября текущего года на бумажном носителе и в электронном виде направляются в управление образования Администрации ЯМР.

2.10. Списки детей систематически пропускающих занятия без уважительной причины составляются по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.11. Списки детей, сводный отчет подписываются руководителем образовательной организации и скрепляются печатью.

2.12. Управление образования Администрации ЯМР:

2.12.1. Осуществляет организационное руководство работой по учету детей.

2.12.2. На основании представленных данных формирует муниципальный банк данных о детях, проживающих на территории Ярославского муниципального района.

2.12.3. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

2.12.4. Использует указанные сведения для уточнения планов приема детей в образовательные учреждения, учебных планов общеобразовательных учреждений и развития муниципальной образовательной сети.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к порядку

Общий список детей в возрасте от 0 до 18 лет

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место жительства	Наличие или отсутствие регистрации по месту жительства	Место учебы (работы)	Сведения о поведении ДОО с указанием наименования	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к порядку

Сводный отчет по обучающимся, проживающим на территории, закрепленной за образовательной организацией

№1	№ п/п	показатель	Кол-во детей
1.		количество детей дошкольного возраста	
		из них:	
		- не посещающих ДОО	
2.		количество детей, обучающихся в данной школе	
		детей, посещающих ДОО	
3.		количество детей, обучающихся в других общеобразовательных организациях, не проживающих в микрорайоне ОУ	
		в т.ч. в г. Ярославле	

4.	количество детей, обучающихся в вечерних (сменных) или открытых (сменных) школах	
5.	количество детей, обучающихся в учреждениях начального профессионального образования	
6.	количество детей, обучающихся в учреждениях среднего профессионального образования	
7.	количество детей, обучающихся в учреждениях высшего профессионального образования	
8.	количество детей, не имеющих общего образования и не обучающихся (пофамильно, с указанием причин)	
	из них по состоянию здоровья	
9.	количество детей, получивших основное общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин)	
	количество детей, получивших среднее (полное) общее образование, но не продолжающих обучение далее и не работающих (пофамильно, с указанием причин)	
10.	количество детей, получивших основное общее образование и работающих	
11.	количество детей, получивших среднее (полное) общее образование и работающих	
12.	количество детей, получивших среднее (полное) общее образование и работающих	
13.	всего детей	
14.	количество детей возраста 6,5 - 7 лет, подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году	

№2

№	Возраст на 1 января текущего года (полных лет)	Количество детей
1	0-1	
2	1-2	
3	2-3	
4	3-4	
5	4-5	
6	5-6	
7	6-7	
8	7-8	
9	8-9	
10	9-10	
11	10-11	
12	11-12	
13	12-13	
14	13-14	
15	14-15	
16	15-16	
17	16-17	
18	17-18	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к порядку

Сведения о детях систематически пропускающих уроки без уважительной причины

№1 (данные составляются на 05 число каждого месяца в течение учебного года)

№	Ф.И.О.	класс	На каком учебном занятии отсутствует	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	всего

№2 (данные составляются по итогам 1-го и 2-го полугодий учебного года)

Ф.И.О.	класс	Количество пропущенных уроков без уважительной причины	Причины пропусков	Принятые меры	Результаты работы

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2016

№81

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мусоловка Толбухинского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1800 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:040201:49, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельский округ, дер. Мусоловка, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 460 278 рублей;

2.2. Шаг аукциона в размере 13 000 рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 200 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Мусоловка Толбухинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 27.01.2016 № 81 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мусоловка Толбухинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельском округе, дер. Мусоловка, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10а. Адрес электронной почты: yarkum@yamo.adm.yar.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13 апреля 2016 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельский округ, дер. Мусоловка.

Площадь земельного участка – 1800 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:040201:49.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 460 278 рублей.

Шаг аукциона: 13 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 200 000 рублей.

Максимально (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-3 – индивидуальная жилая застройка. Максимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства составляет 40 % от зоны застройки.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящихся на балансе ПАО «МРСК «Центра» и ОАО ЖКХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Мусоловка, имеет форму четырехугольника. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. С западной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:040201:47, с восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:040201:6.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Подлинный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» апреля 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» марта 2016 года. Срок окончания приема заявок «11» апреля 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданных лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «12» апреля 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» апреля 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1800 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:040201:49, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Тобухинский сельский округ, дер. Мусоловка, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

- При этом обязуется:
- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» марта 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
 - В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства
по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи шестнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1800 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Тобухинском сельском округе, дер. Мусоловка, с кадастровым номером 76:17:040201:49, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- здания и сооружения отсутствуют;
- природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель в разрешенном использовании способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____ № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Комодьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЮО _____ Е.А.Шашлова

М.П. _____

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2016 № 243

О внесении изменения в постановление
Администрации Карабихского сельского
поселения ЯМР ЮО от 14.08.2015 № 610
«Об утверждении перечня земельных
участков, предназначенных для бесплатного
предоставления в собственность граждан»

В соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района по с т а н о в л я е т:

1. Внести изменение в постановление Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЮО от 14.08.2015 № 610 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан» изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЮО А.В.Потеряхина.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения _____ **Е.В.Шибяев**

Приложение к постановлению
Администрации Карабихского СП ЯМР
от 02.03.2016 № 243

ПЕРЕЧЕНЬ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В
СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

№ п/п	кадастровый номер земельного участка	адрес (местоположение земельного участка)	площадь (кв.м)	вид разрешенного использования	категория земель
1	76:17:143601:154	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Лулычево	1500	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов
2	76:17:153101:290	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер.Комарово	1525	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов
3	76:17:153601:1234	Ярославская область, Ярославский район, Красные Ткачи, ул.Зеленая	1500	для строительства индивидуального жилого дома	земли населенных пунктов
4	76:17:153201:480	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Кормилицино	1350	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов
5	76:17:153201:482	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Кормилицино	1350	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов
6	76:17:153201:486	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Кормилицино	2000	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов
7	76:17:151401:935	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Карабиха	2398	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2016 _____ **№233**

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка,
расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района
Ярославской области

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153201:509, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 43 857 рублей 00 копеек;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 1 315 рублей 00 копеек;

- копеек;
- Сумму задатка – 8 771 рубль 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.
 - Отделу земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабихского СП:
 - Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
 - Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;
 - Опубликовать извещение в газете «Ярославский агрокурьер»
 - Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП Потеряхина А.В.
 - Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации _____ **Е.В.Шибяев**
Карабихского сельского поселения

Извещение

о проведении аукциона на право заключения договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в
д.Кормилицино Карабихского с/о Ярославского района Ярославской области.

Организатором аукциона выступает Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б, тел.(4852)43-42-54, 43-42-84.

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 25.02.2016 № 233 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион состоится в 12 апреля 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б

Порядок проведения и условия участия в аукционе: в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Если после трехкратного предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается состоявшимся. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (Двадцать) лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Кормилицино. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Границы земельного участка: Земельный участок с юго-западной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153201:510, с северо-западной с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153201:516, с юго-восточной и северо-восточной сторон с землями, государственная собственность на которые не разграничена.

Площадь земельного участка – 1 500 кв.м
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:509

Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Усадебная застройка одно- двухквартирными домами с размером участка 1000 - 1200 кв. м, общая площадь дома от 400 кв.м до 480 кв.м; этажность 1-3, в том числе мансарда, но не выше 10 метров; коэффициент застройки – 0,2; коэффициент плотности застройки – 0,4. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовому и зооветеринарным требованиям должны быть не менее от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/И. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышестоявшего приказа.

При массовом строительстве индивидуальных жилых домов на земельных участках в районе д.Кормилицино водоснабжение вновь строящихся домов технически невозможно. Водоснабжение существующих жилых домов д.Кормилицино осуществляется от одной скважины без резерва, ощущается нехватка воды в летний период.

Возможность подключения к тепловым сетям отсутствует. В настоящее время газораспределительные сети в д.Кормилицино отсутствуют.

Информация о транспортной доступности: Подъезд к участку возможен с северо-восточной и юго-восточной сторон. Участок не обработан, не огорожен. Инженерная инфраструктура данного района не развита.

Начальная цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы) - 43 857 рублей 00 копеек

Шаг аукциона (3%) – 1 315 рублей 00 копеек

Размер задатка для участия в аукционе (20%) – 8 771 рубль 40 копеек

Задаток перечисляется на реквизиты:

Получатель: ИНН/КПП 7627034717/762701001 УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Карабихского СП ЯМР ЮО л.с. 849.01.001.3) Банк получателя: Отделение Ярославль, Р/счет 40302810678885000011, БИК 047888001 и должен поступить на указанный счет не позднее «06» апреля 2016 года. В платежном документе необходимо указать назначение платежа (адрес участка) и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, кроме победителя или иного участника аукциона, договор аренды с которым заключается в соответствии с пп.13, 14 ст. 39.12 ЗК РФ, в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на расчетный счет, указанный в заявке на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему извещению) с прилагаемыми к ним документами принимаются в помещении Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.1Б, с 9.00 до 16.00 по рабочим дням.

Начало приема заявок с «10» марта 2016 года.

Срок окончания приема заявок «07» апреля 2016 года в 12 час. 00 мин.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка установленного образца с прилагаемыми документами представляется организатору аукциона в письменной форме лично или через полномочного представителя.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю в день ее поступления с отметкой об отказе в принятии заявки.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (счет должен быть открыт). Банки заявки можно получить по рабочим дням в Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная,1б.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства

в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке). Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15. Справки по телефону: 43-42-84.

Итоги аукциона подводятся «13» апреля 2016 года в 10:00 часов в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в десятидневный срок со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в д. Кормилицино Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области (кадастровый номер 76:17:153201:509).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агрорурьер» от « _____ » 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение десяти дней с даты подписания протокола аукциона.

- Банковские реквизиты (номер счета, банк), на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, и контактные телефоны Заявителя:

Получатель _____ КПП _____
ИНН _____
_____ расчетный счет _____
Банк _____
БИК _____ Корр.счет _____

Т е л е ф о н н ы е н о м е р а _____

К заявке прилагаются:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » 2016 года

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2016 года.

Подпись _____ лица _____, принявшего заявку _____

Проект Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

д. Карабиха « _____ » _____ 20 года

В соответствии со ст.1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от _____ № _____ Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Шибаева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, именуемая далее Арендодатель с одной стороны, и _____, действующий(ая) на основании _____ именуемый(ая) далее Арендатор с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет за плату во временное пользование, а Арендатор принимает и использует земельный участок общей площадью 1500 кв.м расположенный: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Кормилицино. Кадастровый номер: 76:17:153201:509 Категория земель: Земли населенных пунктов Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства Ограничения (обременения): Отсутствуют.

1.2. Передача земельного участка, указанного в п.1.1 настоящего договора производится по акту приема-передачи в день подписания договора, который подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью.

II. Срок действия договора.

2.1. Срок действия договора устанавливается с _____ г. по _____ г. за исключением пункта 5.1. раздела V настоящего договора, который действует до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы.

III. Права и обязанности сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

- Доступа на арендуемый земельный участок совместно с Управлением Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области с целью осуществления контроля за использованием и охраной земель и за выполнением Арендатором принятых по настоящему договору обязательств.

- В случае необходимости изъятия арендуемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд поставить вопрос о досрочном расторжении договора аренды с письменным уведомлением арендатора.

3.2. Арендодатель обязан:

- Передать земельный участок, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

- Не вмешиваться в хозяйственную деятельность арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации, включая нормативные акты органов местного самоуправления.

3.3. Арендатор имеет право:

- Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием земельного участка, установленным в п.1.1. настоящего договора.

- Передавать участок или его часть для использования третьими лицами (сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование), передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив) без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

- Обратиться за приобретением земельного участка в собственность после предоставления им документов, подтверждающих факт создания на арендуемом земельном участке объекта индивидуального строительства.

3.4. Арендатор обязан:

- Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, закрепленных в натуре.

- В пределах срока договора своими силами и за счет собственных средств осуществлять строительство жилого дома, руководствуясь строительными нормами и правилами по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

- Не нарушать права собственников смежных земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования лесными угодьями, во-

дними и другими природными объектами.

- Не изменять разрешенное использование участка.

- Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями договора аренды производить оплату за пользование земельным участком. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата и сумма арендной платы.

- Письменно сообщить арендодателю не позднее чем за 30 календарных дней о досрочном расторжении договора и предстоящем освобождении земельного участка.

- Освободить арендуемый земельный участок в связи с его изъятием для государственных или муниципальных нужд, реквизицией в указанный в уведомлении Арендодателя срок.

- В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- По истечении срока договора вернуть земельный участок Арендодателю в течение 10 (десяти) календарных дней в состоянии, пригодном для дальнейшего целевого использования.

- За счет собственных средств произвести Государственную регистрацию настоящего договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнение к договору аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области.

- Направить арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий документов в случаях:

- изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

IV. Арендная плата и условия платы.

4.1. Пользование земельным участком является платным. Размер арендной платы, вносимой Арендатором, указан в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, без которого он недействителен.

4.2. Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.

4.3. Арендная плата согласно приложения № 1 вносится ЕЖЕГОДНО до 10-го ноября отчетного года. Последний платеж должен быть внесен не позднее дня окончания срока действия договора аренды земельного участка. Арендатор обязан предоставлять в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ, подтверждающий оплату арендной платы.

V. Ответственность сторон.

5.1. За просрочку срока оплаты, предусмотренного в пункте 4.3. договора. Арендатор уплачивает пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки. Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия договора.

5.2. Если арендная плата не внесена более двух раз подряд по истечении установленного договором срока, то Арендодатель в установленном законом порядке имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора за 10 дней до расторжения договора.

5.3. Если по истечении срока действия договора или расторжении его в установленном законом порядке Арендатор не освобождает земельный участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за фактическое пользование земельным участком и после истечения срока действия договора или его расторжения.

5.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

5.5. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с использованием договора разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Арендодателя.

VI. Условия действия договора.

6.1 После подписания договора обеими сторонами арендатор обязан получить в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области три экземпляра договора в течение десяти дней. В противном случае Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ответственности за несвоевременное внесение арендной платы и начисление пени на сумму недоимки по арендной плате не несет.

6.2. Договор аренды подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Ярославской области.

6.3. Настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон. Расторжение договора в одностороннем порядке без возмещения понесенных убытков возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и при невыполнении п. 5.2 настоящего договора.

6.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реквизиты сторон.

Арендодатель Арендатор
Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области _____/ШибаевЕ.В./_____

Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.
Тел. 43-41-49; тел./факс 43-42-82
ИНН 7627034717,
КПП 762701001,
БИК 047888001
ОКТМО 78650430
КБК 84911105013100000120
УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО) расчетный счет № 401 018 107 000 000 10010 Отделение Ярославль г. Ярославль

Глава Администрации Карабихского сельского поселения _____/ШибаевЕ.В./_____

Приложение 1 к договору аренды земельного участка № ___ от _____ г.

Расчет размера арендной платы

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, протоколом о результатах аукциона от _____ № _____

Арендатор: _____
Адрес земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д.Кормилицино.
Кадастровый номер: 76:17:153201:509

Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства

Итоговая сумма арендной платы на период: с _____ г. по _____ г. равна _____ (_____ рублей _____ копеек)

Начисление арендной платы	Период	Арендная плата	Срок оплаты

Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК

по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.

Арендатор в течение 10 дней с момента оплаты обязан предоставить в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ.

Арендодатель: _____
Глава Администрации Карабихского сельского поселения _____/Е.В. Шибаев
Арендатор: _____
_____/_____

Акт приема-передачи к договору аренды земельного участка от _____ № _____

д. Карабиха « _____ » _____ 20 года

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Карабихского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шибаева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель» и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование земельный участок предоставленный в аренду участок площадью 1500 кв.м., с кадастровым номером 76:17:153201:509, расположенный: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Кормилицино

Общее состояние: Предоставляемый в аренду земельный участок находится в состоянии, пригодном к использованию по целевому назначению в соответствии с условием договора аренды земельного участка.

Претензий по состоянию земельного участка - не имеется. Недостатки земельного участка во время осмотра - не обнаружены.

Недостатки земельного участка (в случае их обнаружения при осмотре) - нет

2. Земельный участок фактически передан в пользование с _____ 20 года. Примечание: При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю земельный участок в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.

ПОДПИСИ:
От АРЕНДОДАТЕЛЯ (сдал) _____ /Е. В. Шибаев

От АРЕНДАТОРА (принял) _____ /_____

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №242

01.03.2016

О порядке и условиях приватизации автотранспортного средства ВА3-21150

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР от 26.01.2011 № 5, Администрация поселения постановляет:

1. Приватизировать находящееся в собственности МУ «МОЦР» Карабихского СП Ярославского муниципального района муниципальное имущество: автотранспортное средство ВА3-21150, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак В823РР76, идентификационный номер ХТА21150074326253, номер двигателя 4518861, номер кузова 4326253, цвет светло-серебристый металл, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 41 000 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 2 050 рублей;

2.3 сумму задатка – 8 200 рублей, что составляет 20% начальной цены;

2.4 Оплата покупателем приобретаемого муниципального имущества осуществляется до подписания договора купли-продажи.

3. Отделу земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабихского СП осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрорурьер».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП Потяркина А.В.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения _____ Е.В.Шибаев

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято решение о проведении открытого аукциона по продаже муниципального имущества Карабихского сельского поселения

Наименование процедуры: открытый аукцион по продаже автотранспортное средство ВА3-21150, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак В823РР76, идентификационный номер ХТА21150074326253, номер двигателя 4518861, номер кузова 4326253, цвет светло-серебристый металл.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положения «О приватизации муниципального имущества Карабихского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯМР от 26.01.2011 № 5, постановления Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 01.03.2016 № 242 «О порядке и условиях приватизации автотранспортного средства ВА3-21150», как открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого имущества – Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Аукцион состоится: 14 апреля 2016 г. в 14 час 00 мин. в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Объект продажи - автотранспортное средство ВА3-21150
Паспорт транспортного средства - 63 МК 552566
Собственник - Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского СП ЯМР ЯО

Идентификационный номер VIN - ХТА21150074326253
Год выпуска - 2006
Цвет - светло-серебристый металл
Мощность двигателя - 76,7 л.с/56,4 кВт
Рабочий объем двигателя - 1499 куб.см
Свидетельство о регистрации - 76 25 № 085978
Регистрационный знак - В823РР76
Тип ТС - Легковой
Состояние - Удовлетворительное (требует кузовного ремонта) 284796 км

Пробег -
Информация о проводимых ранее торгах: Ранее торги не проводились.

Итоги аукциона подводятся: 14 апреля 2016г., непосредственно после проведения аукциона.

Начальная цена: 41 000 (Сорок одна тысяча) рублей, с учетом НДС;

Шаг аукциона (5%): 2 050 (Две тысячи пятьдесят) рублей, с учетом НДС;

Величина задатка (20%): 8 200 (Восемь тысяч Двести) рублей;

Продавец: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, место нахождения: 150522, Ярославская область, Ярославский

район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16., контактный тел. 8 (4852) 43-42-84, адрес электронной почты: karabih@yandex.ru.

Форма подачи предложений о цене: открытая, в ходе проведения аукциона. Порядок определения победителей: победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых для участия в аукционе:

1. Заявка (Приложение 1) подается в 2-х экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у заявителя. На каждом экземпляре заявки делается отметка о принятии с указанием ее номера, даты и времени ее принятия Продавцом. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов. Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов, оформленных надлежащим образом. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки установленного образца представляются Продавцу лично или через полномочного представителя.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

Юридические лица:

Заверенные копии учредительных документов;

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора или внесение задатка являются крупной сделкой;

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Прием заявок производится: Администрации Карабихского сельского поселения по рабочим дням с 9 час 00 мин. до 16 час. 00мин. (перерыв на обед с 12 час 00 мин. до 13 час 00 мин.) по рабочим дням. Начало приема заявок - 10 марта 2016 г. Срок окончания приема заявок 12 час. 00 мин. 08 апреля 2016г. по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - Комиссия) «11» апреля 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток в безналичной форме должен поступить в Администрацию Карабихского СП ЯМР ЯО ИНН 7627034717 КПП 762701001 расчетный счет № 403 028 106 788 850 000 11 отделения Ярославль г.Ярославль БИК 047888001 (УФ и СЭР Администрации ЯМР, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО л/с 849.01.001.3) не позднее 08 апреля 2016 г.

Назначение платежа: задаток за участие в аукционе по продаже: _____, дата аукциона.

Задаток возвращается:

- в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок;

- в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона, если претендент:

а) отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок;

б) не признан победителем аукциона;

в) аукцион признан несостоявшимся.

- в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона, если претендент не допущен к участию в аукционе.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи: ознакомиться с информацией о проведении аукционов, проектом и условиями договора купли-продажи, а также с иной информацией о проводимых аукционах, формой заявки, можно с момента начала приема заявок в Администрации Карабихского сельского поселения по рабочим дням с 9 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин. (перерыв на обед с 12 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин.) по адресу: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16 и на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru), официальном сайте Карабихского сельского поселения (http://karabih.yarregion.ru).

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц, в приватизации имущества: покупателями приватизируемого имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Обязанность доказать свое право на участие в аукционах возлагается на претендентов.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглащаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи автотранспортного средства.

Порядок заключения договора купли-продажи: Договор купли-продажи автотранспортного заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Форма платежа: Оплата победителем приобретаемого муниципального имущества осуществляется до подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:

РЕКВИЗИТЫ СЧЕТОВ ДЛЯ ОПЛАТЫ ИМУЩЕСТВА ПО ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ: получатель платежа – УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО МУ «Многофункциональный центр развития» Карабихского СП ЯМР ЯО, л.с.849.02.002.3) ИНН 7627034820, КПП 762701001

расчетный счет 403 028 106 788 850 000 11 Отделение Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001.

Назначение платежа: оплата по договору купли-продажи от «___» 201__ г. № ____.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок дого-

вора купли-продажи автотранспортного средства задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи автотранспортного средства.

Затраты по оформлению документации для продажи имущества и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

Справки по телефону: 43-42-84.

**Приложение № 1
З А Я В К А
на участие в аукционе по продаже имущества
(заполняется в двух экземплярах)**

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

Телефон, адрес электронной почты

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте продажи, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество: автотранспортное средство ВА3-21150, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак В823РР76, идентификационный номер ХТА21150074326253, номер двигателя 4518861, номер кузова 4326253, цвет светло-серебристый металллик.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агрокуррьер» от _____ № _____, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи автотранспортного средства в течении пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи автотранспортного средства или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи автотранспортного средства настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона:_____

7.Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____% от общей суммы уставного капитала.

Приложение:

1.Документы об уплате задатка.

2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

«___» 2016 г. м.п.

_____ не заполнять _____

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения.

_____ час. _____ мин. «___» 201__ г., регистрационный № _____

Должность, Ф.И.О. подпись

Приложение 2

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1.

2.

3.

Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись _____

«___» 2016 года

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «___» 2016 года.

Подпись _____ лица _____, принявшего _____ заяв-

ку _____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 3 ПРОЕКТ

**ДОГОВОР
КУПЛИ - ПРОДАЖИ АВТОТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА**

д.Карабиха ЯМР ЯО

«___» 2016г.

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Директора Егорьевой Светланы Владимировны, действующая на основании Устава, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Продавец продал, а Покупатель купил автотранспортное средство ВА3-21150, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак В823РР76, идентификационный номер ХТА21150074326253, номер двигателя 4518861, номер кузова 4326253, цвет светло-серебристый металллик находится в собственности Муниципального учреждения «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Паспорт транспортного средства 63 МК 552566 выдан ОАО «ЛАДА СПЕЦОБРУДОВАНИЕ»-08.11.2006.

3. Сумма договора составляет _____ рублей, которую Покупатель обязуется оплатить до подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемое Имущество. Цена Имущества определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____.

4. До совершения настоящего договора Имущество никому не продано, не заложено, и под арестом, запрещением не состоит, свободно от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Имущества в залоге, под запрещением, либо под арестом.

5. Продавец обязуется передать Имущество Покупателю в том качественном состоянии, в каком оно есть на день подписания договора.

6. В соответствии со ст.456 Гражданского кодекса РФ передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

8. Риск случайной гибели или повреждения Имущества переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче Имущества.

9. Переход права собственности по настоящему договору на Имущество к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении ГИБДД УМВД России. Покупатель приобретает право собственности на Имущество с момента государственной регистрации.

10. Содержание ст. 209, 223, 424, 452, 463, 464 ГК РФ сторонам известно.

11. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

12. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

13. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в Управлении ГИБДД УМВД России, по одному выдаются Продавцу и Покупателю.

14. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Ярославский р-н 150522, Ярославская обл., Ярославский район пос. Красные ткачи, ул.Пушкина, 10 ИНН 7627034820 КПП 760601001 УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР ЯО МУ «Многофункциональный центр развития» Карабихского СП ЯМР ЯО, л.с.849.02.002.3) р/с 403 028 106 788 850 000 11 Отделение Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001.	

Директор _____ С.В.Егоричева

**Акт приема-передачи транспортного средства
(к договору купли-продажи автотранспортного средства)**

д. Карабиха ЯМР ЯО

«___» 2016г.

Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Директора Егорьевой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, и _____, паспорт серия [вписать нужное] номер [вписать нужное], выдан [кем, когда], проживающего по адресу [вписать нужное], с другой стороны, в дальнейшем «Покупатель», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании договора купли-продажи транспортного средства от [число, месяц, год] Продавец передал, а Покупатель принял автотранспортное средство:

Объект продажи - автотранспортное средство ВА3-21150

Паспорт транспортного средства - 63 МК 552566

Собственник - Муниципальное учреждение «Многофункциональный центр развития»

Карабихского СП ЯМР ЯО

Идентификационный номер VIN - ХТА21150074326253

Год выпуска - 2006

Цвет - светло-серебристый металллик

Мощность двигателя - 76,7 л.с/56,4 кВт

Рабочий объем двигателя - 1499 куб.см

Свидетельство о регистрации - 76 25 № 085978

Регистрационный знак - В823РР76

Тип ТС - Легковой

Состояние - Удовлетворительное (требует кузовного ремонта)

Пробег - 284796 км2.

Состояние передаваемого транспортного средства соответствует условиям договора купли-продажи.

3. Претензий по передаваемому транспортному средству у Покупателя не имеется.

4. Покупатель передал Продавцу полную стоимость транспортного средства в размере [вписать нужное].

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Директор _____ С.В.Егоричева

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Комяковой Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-15-424, адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с К№ 76:17:131901:2, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, СНТ «Волна», участок № 164

Заказчиком кадастровых работ является **КУДРЯВЦЕВ АЛЕКСЕЙ ВИТАЛЬЕВИЧ**, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Соусовая, д.14, кВ.70, телефон 8-910-663-81-57.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент»-11.04.2016г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» пн-пт с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10.03.2016г. по 24.03.2016г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Затеевой Екатериной Александровной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-14-392, в отношении земельного участка с К№ 76:17:090301:29, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Пестрецовского с/о, дер. Болково, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **ПОПИХИН АЛЕКСЕЙ БОРИСОВИЧ**, адрес: г.Ярославль, пр. Машиностроителей , д. 15 кор.2, кв. 133, тел.: 8-920-652-41-37. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, 2-ой этаж «11» апреля 2016г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «10» марта 2016 г. по «11» апреля 2016 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровом квартале 76:17:090301.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Пресс-выпуск № 49

О демографической ситуации в Ярославском муниципальном районе в 2015 г.

В 2015 г. демографическая ситуация в районе по сравнению с 2014 г. характеризовалась увеличением показателей смертности (на 7.1%) и снижением уровня рождаемости (на 14.3%).

За 2015 г. зарегистрирован 631 новорожденный, в том числе 63 – в городской местности, 568 младенцев – в сельских поселениях. Численность умерших составила 811 человек, из них 89.3 процента – в сельских поселениях.

Сокращение численности населения сдерживал приток мигрантов. В Ярославский район на постоянное место жительства и в связи со сменой места пребывания на срок девять месяцев и более прибыло 5454 человека – на 2516 человек больше, чем выбыло за его пределы (2938 че-

ловек). При этом пополнили население района мигранты как из российских регионов, в том числе поселений Ярославской области, так и из бывших союзных республик. Число прибывших за 2015 г. по сравнению с 2014 г. увеличилось на 326 человек, или на 6.3 процента, число выбывших – на 333 человека, или на 12.8 процента. Миграционный прирост населения района снизился на 7 человек, или на 0.3 процента.

Брачно-семейные отношения в Ярославском районе в 2015 г. по сравнению с 2014 г. характеризовались снижением как показателей разводимости (на 14.1%), так и показателей брачности (на 19.2%).

Ярославльстат

Изменение потребительских цен в феврале 2016 года

В феврале 2016 г. сводный индекс потребительских цен составил по отношению к предыдущему месяцу 101.1 процента, в том числе на продовольственные товары – 100.6, непродовольственные – 101.6, платные услуги населению – 101.1 процента.

В группе продовольственных товаров более чем на 3 процента подорожали кофе, сахар, масло подсолнечное и оливковое, коньяк и шампанское, от 2 до 3 процентов выросли цены на рыбу, плодоовощную продукцию и макаронные изделия, на 1-1.7 процента – молоко и молочную продукцию, мороженое, сыр, чай, варенье, джем, повидло, мед, вино и водку.

Среди непродовольственных товаров значительный рост цен зарегистрирован на цветы – почти на 9 процентов, на легковые автомобили, ткани шерстяные, обувь

из искусственной кожи – более чем на 4 процента, парфюмерно-косметические товары, моющие и чистящие средства, посуду и бытовую технику – на 2-3 процента.

В группе платных услуг для населения в среднем на 13.3 процента повысились цены на услуги городского пассажирского транспорта, на 10.4 – автобусные экскурсии, на 7.1 – отправка телеграммы, на 6.1 – занятия на курсах иностранных языков, на 4.2 процента – плата за детские сады.

Стоимость минимального набора продуктов питания составила на конец февраля по области 3421.5 рубля и увеличилась по сравнению с предыдущим месяцем на 0.8 процента.

По отношению к декабрю 2015 г. индекс потребительских цен составил 102.5 процента.

Ярославльстат

О нарушении порядка ввоза подкарантинной продукции из Республики Беларусь на территории Ярославской области

25.02.2016г. в Ярославской области на посту транспортной инспекции остановлена автомашина, принадлежащая УП «Белнеготранс», Р. Беларусь, перевозившая яблоки в количестве 19,5 тонн. Согласно товаро-транспортной накладной грузоотправителем данной продукции является белорусская фирма ООО «Доротекс», грузополучателем смоленская фирма ООО «Логистик Карго», а пункт разгрузки г. Ярославль. Получатель в г. Ярославле и конкретный адрес в товаро-транспортной накладной не указан, что вызвало сомнение. При проверке сопроводительных документов было выявлено, что акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора) имеет признаки подделки, а фитосанитарный сертификат отсутствует.

В дальнейшем сотрудниками Управлением Россельхознадзора по Брянской и Смоленской областям подтвердили факт подделки.

Пресс-выпуск № 42

О состоянии животноводства в Ярославском муниципальном районе в 2015 г.

Общее поголовье крупного рогатого скота в сельскохозяйственных организациях Ярославского муниципального района сократилось за 2015 г. на 0.6 процента при росте поголовья коров на 1.2 процента и составило на 1 января 2016 г. соответственно 29.8 тыс. и 12.7 тыс. голов. В общем наличии крупного рогатого скота по области доля района составляла 29 процентов, коров – 27 процентов. Увеличилось по сравнению с предыдущим годом поголовье свиней и птицы соответственно на 3.6 и 22.6 процента. Лошадей в сельскохозяйственных организациях осталось 9 голов – на одну голову меньше, чем на 1 января 2015 г.

Поступление приплода телят выросло против 2014 г. на 5.8 процента и составило 11.7 тыс. голов.

Пресс-выпуск № 61

Об индивидуальном жилищном строительстве в Ярославском муниципальном районе

В общем количестве сданного в эксплуатацию жилья за 2015 г. по Ярославскому муниципальному району, введенного за счет всех источников финансирования, 62.6 процента приходилось на жилищное строительство, осуществляемое населением за счет собственных и заемных средств.

Ввод индивидуальных жилых домов за 2015 г. составил 62.2 тыс. квадратных метров общей площади, что в 1.9 раза больше, чем за 2014 г.

Ярославльстат

В общем поступлении приплода телят по области на долю Ярославского муниципального района приходился 41 процент. Существенно увеличилось поступление приплода поросят – на 15.1 процента.

Падеж крупного рогатого скота всех возрастов в 2015 г. превысил падеж в 2014 г. в 1.9 раза. Свиной пало меньше, чем в 2014 г., в 1.7 раза.

Населению, крестьянским (фермерским) хозяйствам продано и выдано крупного рогатого скота 3.7 тыс. голов – 114 процентов к 2014 г. и 42 процента от продажи по области. Свиной продано населению почти в 4 раза меньше, чем в 2014 г.

Ярославльстат

Пресс-выпуск № 62

О жилищном строительстве в Ярославском муниципальном районе за 2015 г.

В 2015 г. в Ярославском муниципальном районе организациями всех форм собственности и населением введены в действие жилые дома общей площадью 99.5 тыс. квадратных метров (на 4% больше, чем в 2014 г.). В сельской местности сдано в эксплуатацию 76.8 тыс. квадратных метров (на 14% меньше, чем за 2014 г.), в городской местности – 22.7 тыс. квадратных метров (в 3.5 раза больше, чем за 2014 г.).

Построено 1130 квартир, средний размер которых – 88 квадратных метров.

Ярославльстат

При выгрузке яблок из автомашины установлено, что 4 поддона с коробками были промаркированы, происхождение Македония, остальные коробки были без маркировки и располагались на поддонах имеющих штамп Республики Польша.

По факту поддельного акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) сотрудниками УВД РФ по Ярославской области рассматривается вопрос о возбуждении уголовного дела.

Руководителю транспортной компании УП «Белнеготранс», перевозившей яблоки специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области было выдано предписание о возврате или уничтожении данного груза. По решению фирмы перевозчика груз был уничтожен на территории Ярославской области в полном объеме.

Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области