



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2016

№537

О проведении месячника пожарной безопасности на территории ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Губернатора Ярославской области от 11.04.2016 № 130-р «О проведении месячника пожарной безопасности на территории Ярославской области», в целях повышения уровня пожарной безопасности населенных пунктов на территории ЯМР и совершенствования знаний населения в области пожарной безопасности, Администрация района постановляет:

1. Провести с 11.04.2016 на территории Ярославского муниципального района месячник пожарной безопасности.
2. Утвердить прилагаемый план проведения месячника пожарной безопасности на территории Ярославского муниципального района.
3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР:
 - в срок до 15.04.2016 разработать планы проведения месячника пожарной безопасности на территории поселений;
 - обеспечить реализацию первичных мер пожарной безопасности на территории поселений;
 - установить контроль за несанкционированным палом сухой травянистой растительности на земельных участках населенных пунктов и соблюдением запрета выжигания сухой травянистой растительности, сгни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения;
 - организовать работу по созданию противопожарных полос (опахивание) вокруг населенных пунктов, садоводческих некоммерческих товариществ;
 - организовать проведение разъяснительной и агитационной работы с населением по соблюдению требований пожарной безопасности в границах населенных пунктов и при посещении лесных массивов в пожароопасный период 2016 года;
 - организовать проведение инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения на территории поселений;
 - организовать проверку противопожарного состояния населенных пунктов и садоводческих некоммерческих товариществ, их готовности к пожароопасному периоду с привлечением штатных пожарных инспекторов;
 - провести проверку сил и средств, в т.ч. добровольных пожарных формирований, привлекаемых для тушения пожаров в пожароопасный период;
 - провести на объектах с массовым пребыванием людей мероприятия по отработке планов эвакуации.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель Главы
Администрации ЯМР

А.В.Груздев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 11.04.2016 № 537

План проведения месячника пожарной безопасности на территории Ярославского муниципального района

№п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный исполнитель
1.	Провести обследования противопожарного состояния объектов муниципального жилого фонда, в том числе с низкой устойчивостью при пожарах с привлечением работников жилищно-коммунального хозяйства	в течение месяца	Главы городского и сельских поселений
2.	Организовать силами работников жилищно-коммунального хозяйства ремонт ветхой электропроводки, систем печного отопления	в течение месяца	Главы городского и сельских поселений
3.	Организовать проведение инструктажей о мерах пожарной безопасности и распространение листовок (памяток) на противопожарную тематику во время проведения поквартирных обходов и сходов с населением	в течение месяца	Главы городского и сельских поселений
	Проведение инвентаризации источников наружного противопожарного водоснабжения	в течение месяца	Главы городского и сельских поселений
4.	Провести практические отработки планов эвакуации в образовательных учреждениях и организациях с массовым пребыванием людей	в течение месяца	Главы городского и сельских поселений, начальник управления образования Администрации ЯМР
5.	Организовать проведение противопожарной пропаганды среди населения в дачных и садоводческих товариществах на территории ЯМР	в течение месяца	Специалисты по ГО, ЧС и ОПБ поселений
6.	В целях освещения мероприятий месячника пожарной безопасности и информирования населения о мерах пожарной безопасности задействовать газету «Ярославский агрокурьер», сайты Администрации ЯМР и поселений	в течение месяца	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР, отдел ИТ Администрации ЯМР
7.	Организовать сбор и обобщение информации о ходе проведения месячника	еженедельно по четвергам	Отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР
8.	Подвести итоги проведения месячника пожарной безопасности	до 13.05.2016	Председатель КЧС и ОПБ ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2016

№533

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 05.03.2014 № 857 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений Ярославского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в состав экспертной группы по проведению оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.03.2014 № 857:

1.1. Вывести из состава экспертной группы Сибрикова Андрея Викторовича;
1.2. Ввести в состав комиссии Лапотникова Сергея Геннадьевича, заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель Главы
Администрации ЯМР

А.В.Груздев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2016

№532

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 15.05.2015 № 2542 «О создании комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в состав комиссии по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в ЯМР, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 15.05.2015 № 2542:
 - 1.1. Вывести из состава комиссии Сухова Евгения Евгеньевича, Труфанову Марину Ильиничну;
 - 1.2. Ввести в состав комиссии:
 - Костыгову Елену Алексеевну, начальника управления образования Администрации ЯМР;
 - Шварц Надежду Сергеевну, начальника Межрайонной ИФНС России №7 по Ярославской области, советника государственной гражданской службы РФ 1 класса (по согласованию);
 - 1.3. Должность члена комиссии Лапотникова Сергея Геннадьевича читать «заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель Главы
Администрации ЯМР

А.В.Груздев

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2016

№542

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

На основании анализа прохождения отопительного периода 2015-2016 годов и в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к отопительному периоду 2016-2017 годов, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, Администрация района постановляет:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов (приложение 1) и состав штаба по подготовке (приложение 2).
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР (Н.Н. Коряковский):
 - 2.1. Осуществлять текущий контроль за проведением работ по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к работе в осенне-зимних условиях 2016-2017 годов.
 - 2.2. Обеспечить взаимодействие организаций жилищно-коммунального комплекса по завершению профилактических и ремонтных работ на объектах жилищного фонда, социальной сферы ЯМР, коммунального и теплоснабжающего хозяйства ЯМР в срок до 15.09.2016.
 - 2.3. Осуществлять контроль за своевременной подготовкой паспортов готовности к эксплуатации в осенне-зимних условиях на каждый объект жилищно-коммунального назначения в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.
3. Управлению образования Администрации ЯМР, отделу культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР в срок до 01.09.2016 обеспечить необходимый ремонт и подготовку подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.
4. Рекомендовать управляющим организациям: ООО «Заволжская управляющая компания» (А.А. Куликов), ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» (А.В. Шатский), ТСЖ «Иванки» (Т.А. Раева), ТСЖ «Иванковский» (В.А. Штыкина), ООО «Форт» (С.Н. Исмаилов), ООО УК «Полесье» (А.И. Смирнов), ООО УК «Зеленый Бор» (В.В. Коновалов), ООО УК «Мой Дом» (С.К. Садковский), ООО УК «Уют» (О.Б. Кузьмина), ООО УК «ЯрославльЖилСервис» (О.Н. Сковорода), ООО «Управляющая компания Руф Стайл» (Д.В. Петропавловский), ТСН «Альянс» (И.А. Тришин), ТСЖ «Полесье 2б» (В.С. Шестаков), ТСЖ «Полесье 18» (Е.А. Снежкова):
 - 4.1. Выполнить мероприятия по подготовке к зиме с предоставлением соответствующих актов и паспортов готовности в срок до 15.09.2016.
 - 4.2. Ежедневно информировать МКУ «МФЦР» ЯМР о ходе подготовки жилищного фонда к работе в зимних условиях.
 - 4.3. Обеспечить резервный ремонтный фонд запорной и регулировочной арматуры, отопительных приборов, кровельных и других материалов для работы в зимних условиях 2016-2017 годов.
5. Рекомендовать:
 - ОАО «Ярославльоблгаз» в срок до 01.09.2016 подготовить оборудование и сети для бесперебойного газоснабжения объектов жизнеобеспечения населения в осенне-зимний период;
 - теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива природный газ, для недопущения срывов в теплоснабжении населения, своевременно заключить договоры на поставку газа с газоснабжающими организациями, подготовить котельное оборудование, РТХ и тепловые сети к работе в осенне-зимний период.
6. Рекомендовать руководителям организаций, имеющих котельные, работающие на жидком топливе, либо использующие его как резервное, в срок до 01.11.2016 создать 20-ти дневный запас топлива.
7. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель Главы
Администрации ЯМР

А.В.Груздев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 12.04.2016 № 542

План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов

Мероприятия и виды работ	Единицы измерения	Объемы работ	Стоимость работ, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
				Средства местного бюджета	Средства предприятий ЖКХ	Средства областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Объекты социальной сферы- всего			0	0	0	0
Тепловые сети – всего	м.п.	2 880	15 224,4	0	15 224,4	0
Другие работы на системах теплоснабжения	Ед.		622,7	0	622,7	0
Водопроводные сети – всего	м.п.	3 680	4 121,3	0	4 121,3	0
Сети канализаций – всего	м.п.	180	441,8	0	441,8	0
Другие работы на системах водоснабжения и водоотведения	Ед.		1 475,3	0	1 475,3	0
Котельные – всего	шт.		11 290,2	0	11 290,2	0
Электрические сети- всего	м.п.	5 900	8 730,3	0	8 730,3	0
Итого			41 906,0	0	41 906,0	0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 12.04.2016 № 542

Состав штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

Грачева Елена Евгеньевна	начальник штаба, заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства;
Коряковский Николай Николаевич	заместитель начальника штаба, директор МКУ «МФЦР» ЯМР;
Астапкина Алла Борисовна	секретарь штаба, зам. начальника отдела эксплуатации жилищного фонда и инфраструктуры МКУ «МФЦР» ЯМР;
Члены штаба:	
Костыгова Елена Алексеевна	начальник управления образования Администрации ЯМР;
Кулик Екатерина Михайловна	начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и инфраструктуры МКУ «МФЦР» ЯМР;
Куликов Алексей Анатольевич	генеральный директор ООО «Заволжская управляющая компания» (по согласованию);
Соколов Владимир Викторович	генеральный директор ОАО ЖКХ «Заволжье» (по согласованию);
Шатский Андрей Валентинович	генеральный директор ЗАО «ЯРУ ЖКХ» (по согласованию);
Главы городского и сельских поселений - по согласованию;	
Руководители жилищно-коммунального комплекса - по согласованию.	

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016

№359

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в рп Красные тачки Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:1639, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные тачки, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 105 158 рублей 25 копеек;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года

№ 54

Об отмене решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 14.12.2015 г. № 40 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Рассмотрев протест Прокуратуры Ярославского района от 25.03.2016 г. № 03-01-2016, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

РЕШИЛ:

- Отменить решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 14.12.2015 г. № 40 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».
- Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
- Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения Антонову Наталию Владимировну.
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

М.В. Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года № 55

О минимальном размере пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Ивняковского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Ивняковского сельского поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

- Установить минимальный размер пенсии за выслугу лет, выплачиваемых в соответствии с Законом Ярославской области от 27 июня 2007 года № 46-з лицам, замещающим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района: при стаже муниципальной службы выше 25 лет (включительно) - 75 процентов социальной пенсии; при стаже муниципальной службы от 20 лет (включительно), но менее 25 лет – 60 процентов социальной пенсии; при стаже муниципальной службы от 15 лет (включительно), но менее 20 лет – 45 процентов социальной пенсии. Указанный в настоящем пункте минимальный размер пенсии устанавливается с округлением до рублей.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
- Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

М.В. Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года

№ 56

Об утверждении Положения об оказании платных услуг Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального учреждения «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения, Уставом Ивняковского сельского поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

- Утвердить «Положения об оказании платных услуг Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- Считать утратившим силу Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.04.2014 года № 171 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» (в редакции Решений от 25.06.2014 г. № 171, от 05.06.2014 г. № 174, от 25.09.2014 г. №3).
- Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
- Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2016 года.

**Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

М.В. Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**Приложение к решению
Муниципального Совета
от 31.03.2016 г. № 56**

Положение об оказании платных услуг Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах в Муниципальном учреждении «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими

нормативными правовыми актами:

- ГК РФ;
 - НК РФ;
 - Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
 - Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
 - Уставом Муниципального учреждения «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
- 1.2. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:
- всостороннего удовлетворения потребностей населения в сфере культуры;
 - улучшения качества услуг;
 - развития и совершенствования услуг;
 - повышения эффективности использования ресурсов Муниципальном учреждении «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
 - привлечения дополнительных финансовых средств;
 - укрепления материально-технической базы.
- 1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Муниципальном учреждении «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.
- 1.4. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Муниципального учреждения «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

- 2.1. В настоящем положении используются следующие основные понятия и термины:
- 2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.
- 2.1.2. Исполнитель платной услуги - Муниципальное учреждение «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
- 2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.
- 2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя. Перечень платных услуг прилагается к настоящему Положению (Приложение 1).

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен объёмов основной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.
- 3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.
- 3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:
- о наименовании и местонахождении исполнителя;
 - о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
 - о порядке предоставления платных услуг;
 - о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
 - о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
 - о режиме работы исполнителя;
 - о контролирующей организации.
- 3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор должен быть заключен в устной или письменной форме.
- 3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, в качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек.
- 3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 162 ГК РФ). Форма договора согласно Приложению 2 .
- 3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.
- 3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).
- 3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.
- 3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчетности, приравненный к кассовому чеку.
- 3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.
- 3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;
 - уменьшения стоимости оказанных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на услуги

- 4.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры аналогичного типа.
- 4.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.
- 4.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (коммунальные услуги, расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величин планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.
- 4.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 4.5. Исполнитель самостоятельно определяет цены на платные услуги (ст. 52 Закона о культуре) и утверждает на Муниципальном Совете Ивняковского сельского поселения. (Приложение 3)
- 4.6. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

- 5.1. На бесплатное получение услуг, оказываемых исполнителем, имеют право следующие категории потребителей:
- участники и труженики тыла Великой Отечественной войны;
 - дети дошкольного возраста;
 - многодетные;
 - спортивные команды поселения;
 - художественные коллективы (взрослые и детские);
 - любительские объединения и клубы по интересам поселения.
- 5.2. Право на льготу по оплате услуг, оказываемых исполнителем, в размере 50% стоимости услуги, имеют следующие категории потребителей:
- пенсионеры;
 - инвалиды 1-й и 2-й групп;
 - дети сироты;
 - дети-инвалиды;
 - дети из малообеспеченных семей.
- 5.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий исполнителя и в средствах массовой информации.

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

- 6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.
- 6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 6.3. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.
- 6.4. Учреждение ежегодно самостоятельно составляет смету доходов и расходов от оказания платных услуг.
- 6.5. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении раздельно по основной деятельности и платным услугам.
- 6.6. Доходы, полученные от платных услуг, учитываются отдельно по каждой услуге.
- 6.7. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:
- не более 60% направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
 - на погашение кредиторской задолженности;
 - на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.
 - Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем фи-

нансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в смете доходов и расходов муниципального бюджетного учреждения. Использование средств прошлых лет производится по целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

7. Ответственность исполнителя

- 7.1. Исполнитель несет ответственность:
- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
 - за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
 - за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
 - Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.
 - 7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. Заключительные положения

- 8.1. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.
- 8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель Учреждения.
- 8.3. Изменения в данное Положение могут быть внесены Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения на основании предложений Учреждения.
- 8.4. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятии

Приложение 1

**к Положению об оказании платных услуг
Муниципальным учреждением
«Ивняковский культурно-спортивный центр»
Ивняковского сельского поселения Ярославского
муниципального района Ярославской области**

Перечень платных услуг

- аренда помещений;
- вечера отдыха, театрализованные праздники, дискотеки, спектакли, концерты коллективов художественной самодеятельности, выставки и выставки – продажи;
- занятия в спортивных залах и на других спортивных площадках;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, спортивных праздников;
- фотокопирование, ксерокопирование, звукозапись;
- кино-видео показ;
- прокат костюмов, оборудования.

Приложение 2

**к Положению об оказании платных услуг
Муниципальным учреждением
«Ивняковский культурно-спортивный центр»
Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

**Договор № _____
на оказание услуг по аренде зала МУ «ИКЦС»
п. Ивняки «_____» _____ 20 г.**

_____, с одной стороны, и Муниципальное учреждение «Ивняковский культурно-спортивный центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Куперасовой Надежды Освальтовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

- Предмет договора
 - В соответствии с настоящим договором «Исполнитель» обязуется оказывать «Заказчику» услуги по предоставлению _____ зала, площадью _____ расположенного по адресу п. Ивняки, ул. Светлая, д. 4.
 - Время оказания услуги с _____ 2016г. еженедельно _____ Вид услуги: аренда зала для занятий _____.
- Цена договора и порядок расчетов
 - Цена одного часа (астрономического, равного шестидесяти минутам) предоставления услуги составляет _____руб.
 - Расценка устанавливается в соответствии с решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения № 41 от 14 декабря 2015 г.
 - Оплата услуг осуществляется за наличный расчет до начала занятий.
 - Права и обязанности сторон
 - «Исполнитель»:
 - Оказывает «Заказчику» услуги в соответствии с п.1.1. настоящего договора.
 - Инструктирует Заказчика по соблюдению мер безопасности и противопожарной безопасности.
 - Поддерживает помещения в надлежащем санитарном состоянии, обеспечивает водоснабжение, отоплением и освещением в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.
 - Гарантирует исправность, техническую и пожарную безопасность оборудования, инвентаря и мест занятий.
 - Предоставляет заказчику раздевалку, душевую для занимающихся.
 - На время оказания услуг передает Заказчику ключи от раздевалки, душевой под роспись в журнале выдачи ключей.
 - После окончания занятий принимает от Заказчика предоставляемые по договору помещения на предмет технической исправности помещений и предоставляемого оборудования.
 - Требуется от Заказчика строгого соблюдения правил посещения спортивных залов, личной и общественной гигиены, противопожарного режима, установленного зданиях МУ ИКЦС, соблюдения мер безопасности, культуры общения, запрета курения и употребления спиртных и других алкогольных напитков в период предоставления услуг.
 - Использует предоставленные «Исполнителем» помещения только для проведения мероприятий, указанных в п.п.1.1.,1.2. договора.
 - На время проведения мероприятий всю ответственность за жизнь и здоровье занимающихся, за сохранность находящегося в предоставляемых помещениях имущества «Исполнителя», а также личного имущества лиц, пользующихся от имени «Заказчика» услугами в соответствии с настоящим договором, несет «Заказчик».
 - Своевременно и в полном объеме производит оплату за пользование услугами.
 - Несет ответственность за строгое соблюдение правил посещения спортивных залов, личной и общественной гигиены, противопожарного режима, установленного зданиях МУ «Ивняковский КЦС», соблюдения мер безопасности, культуры общения, запрета курения и употребления спиртных и других алкогольных напитков в период предоставления услуг.
 - В случае причинения вреда имуществу «Исполнителя» «Заказчик» возмещает вред в полном объеме.
 - По окончании занятий обязуется сдать полученные ключи на пункт охраны под роспись в журнале, предоставленные помещения – на предмет технической исправности помещения и предоставленного оборудования.
 - Заказчик несет ответственность за срыв занятий в указанные в п.1.2. настоящего договора и оплачивает часы аренды в полном объеме, даже если занятия по расписанию не проводились.
 - Порядок разрешения споров.
 - Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров между сторонами в претензионном порядке в десятидневный срок с момента уведомления любой из сторон о своем намерении провести такие переговоры или с момента получения претензии. В случае не достижения согласия между сторонами спор разрешается в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.
 - Срок действия договора.
 - Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____ г.
 - Окончание срока действия договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия.
 - Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
 - «Исполнитель» в любое время имеет право в одностороннем порядке расторгнуть с «Заказчиком» настоящий договор.
 - Прочие условия
 - Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
 - Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____ ЗАКАЗЧИК _____

МУ «И КСЦ»
Адрес: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п.Ивняки, ул.Центральная, д.4а
Телефон (факс): 45-36-67, 45-36-48 факс 45-36-51
ИНН 7627040301 / КПП 762701001
Р/счет 40701810578883000028 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области, г.Ярославль
БИК 04788001/ ОКАТО 78250855001
ОГРН 1137627002193 / ОКПО 12653983

Директор _____

Приложение 3 к Положению об оказании платных услуг Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

«Расценки аренды спортивных залов Спортивно-культурного центра

Перечень предоставляемых услуг	Расценка руб./в час Спортивно-культурный центр п. Ивняки	
Большой зал (684,9 м2)		
Для занятий футболом, волейболом	1300	
Для занятий большим теннисом	320	
Малый зал (75 м2)		
Для коммерческих организаций и населения	580	
Тренажерный зал (84,8 м2):	Взрослые	Дети (до 17 лет)
Разовое посещение	130	100
4 занятия в месяц	450	340
8 занятия в месяц	900	693
12 занятия в месяц	1360	1040
16 занятий в месяц	1760	1350
Настольный теннис	60 руб. на 1 чел.	

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области
третий созыв

РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года № 57

Об утверждении Положения о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 40 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за состоянием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 7 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ивняковский Совет,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение к настоящему решению).
2. Контроль за исполнением решения возложить на Председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения - Нефедову Марину Васильевну.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения _____ **М.В. Нефедова**

Глава Ивняковского сельского поселения _____ **И.И. Цуренкова**
Приложение к решению Муниципального Совета от 31.03.2016 г. № 57

Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Положение о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Положение), определяет порядок представления депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - депутат) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

2. Депутат представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным: а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.

При представлении сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат раскрытию сведения о принадлежащем депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Сведения о расходах представляются депутатом по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах представляются депутатом в срок, установленный абзацем первым пункта 2 Положения.

4. Сведения о доходах и расходах отражаются депутатами за период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации.

6. Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) осуществляет председатель Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Комиссия).

7. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2 Положения, представить уточненные сведения.

Уточненные сведения, представленные депутатом по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не считаются представленными с нарушением срока. При поступлении уточненных сведений после указанного срока данный факт подлежит рассмотрению Комиссией. Председатель комиссии доводит данную информацию до комиссии. Представление уточненных сведений осуществляется путем представления новой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лица, сведения о котором уточняются.

8. При невозможности представления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей депутат сообщает в письменном виде об этом председателю Комиссии до наступления срока, установленного абзацем первым пункта 2 Положения. Председатель Комиссии организует рассмотрение указанного вопроса комиссией.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Комиссией в соответствии с решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

10. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением депутатом, являющиеся сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включаются в соответствующее номенклатурное дело Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Хранение номенклатурного дела обеспечивается администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района. Передача номенклатурного дела осуществляется по акту приема-передачи.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области
третий созыв
РЕШЕНИЕ

от 31 марта 2016 года

№ 58

О Комиссии Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с частью 4 статьи 12¹ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 40 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за состоянием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 7 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ивняковский Совет,

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение № 1 к настоящему решению).
2. Утвердить Комиссию Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением решения возложить на депутата Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения - Иванову Наталью Альбертовну.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения _____ **М.В. Нефедова**

Глава Ивняковского сельского поселения _____ **И.И.Цуренкова**

Приложение № 1 к Решению Муниципального Совета от 31.03.2016 г. № 58

Положение о комиссии Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Положением о Комиссии Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения (далее - Положение), определяется порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, настоящим Положением.

2. Персональный состав Комиссии утверждается решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения из числа депутатов. На первом заседании Комиссии члены Комиссии из своего состава большинством голосов от общего числа членов избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения и его заместитель (-) в состав Комиссии включено не подлежат.

3. Полномочия Комиссии включают в себя:

а) прием и осуществление анализа представляемых депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения);

б) рассмотрение заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами установленных действующим законодательством ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - проверки);

г) рассмотрение заявления депутата о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Председатель Комиссии:

а) представляет Комиссию во взаимоотношениях с администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района, иными органами, организациями и лицами;

б) созывает заседания Комиссии, формирует повестки дня заседаний, а также определяет приглашенных на заседания;

в) председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии;

г) принимает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами;

д) решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию поступающих в Комиссию документов, ведение журналов, подготовку информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные функции в соответствии с настоящим Положением.

Секретарь Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам ведения Комиссии.

6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии лично принимает участие в заседании Комиссии. Проведение заседания Комиссии путем заочного опроса ее членов не допускается.

В случае рассмотрения на заседании Комиссии вопроса в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, указанный депутат не участвует в голосовании.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

7. Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого проведена проверка, подавшего заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении им своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В заседании Комиссии не принимает участия депутат о рассмотрении указанных вопросов без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки депутата на заседание Комиссии и при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки депутата без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.

8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются документы и материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, также дополнительные материалы.

9. О времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее чем за два дня до его проведения.

10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11. В случае необходимости для решения вопросов организационного, документационного, аналитического и правового обеспечения деятельности Комиссии председателем Комиссии могут привлекаться сотрудники администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с должностными регламентами.

12. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения.

12.1. Представленные депутатом сведения регистрируются секретарем Комиссии в отдельном журнале в день их подачи.

12.2. В течение пяти дней после окончания срока, установленного для подачи уточненных сведений, представляемых депутатами, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

12.3. После получения материалов председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии, на котором принимается решение о начале осуществления анализа представленных депутатами сведений. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для подачи уточненных сведений.

12.4. Осуществление анализа представленных депутатами сведений проводится в срок не позднее месяца со дня принятия Комиссией соответствующего решения и включает в себя:

- а) установление факта непредставления депутатами сведений, с указанием конкретных лиц, не представивших сведения, в том числе по причинам, признанным Комиссией объективными;
- б) установление факта представления депутатами сведений с нарушением установленного срока;
- в) оценку представленных сведений в сопоставлении со сведениями, представленными депутатом за предыдущие отчетные периоды;
- г) установление факта, подтверждающего, что сведения поданы в порядке и по формам справок, установленных законодательством;
- д) другие необходимые действия.

12.5. По окончании осуществления анализа представленных депутатами сведений председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату проведения заседания Комиссии для рассмотрения итогов проведенного анализа. Дата заседания Комиссии о рассмотрении результатов проведенного анализа не может быть назначена позднее десяти дней со дня окончания осуществления анализа.

12.6. По результатам проведенного анализа Комиссия принимает решение, в котором указывается:

- а) число депутатов, представивших сведения в порядке и по формам справок, установленных законодательством;
- б) число депутатов, уточнивших сведения в установленный срок;
- в) число депутатов, подавших заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения, решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения данных заявлений;
- г) сведения о депутатах, не представивших сведения, представивших сведения (в том числе, уточненные) с нарушением установленного срока, а также порядка и формы справок;
- д) сведения о депутатах, в отношении которых при проведении анализа выявлено изменение материального положения в отчетном периоде;
- е) другая необходимая информация и рекомендации, в том числе о реализации права на проведение проверки;
- ж) рекомендации о применении к депутату (-ам) конкретной меры ответственности, предусмотренной законодательством.

12.7 В случае, если по результатам анализа имеются основания к проведению проверки, Комиссией принимается решение о проведении проверки.

13. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

13.1. Заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приложенные к нему документы (далее - заявление депутата) регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в отдельном журнале. Заявление депутата в течение трех дней со дня поступления передается председателю Комиссии.

13.2. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления к нему заявления депутата назначает заседание Комиссии.

Комиссия рассматривает заявления депутатов, поданные до 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

13.3. По итогам рассмотрения заявления депутата Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Муниципального Совета Ивняковского района Ярославского муниципального района Ярославской области конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

14. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.

14.1. Кроме основания, указанного в пункте 12.7 настоящего Положения, основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Ярославского муниципального района;
- г) общероссийскими и региональными средствами массовой информации;
- д) другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено законами субъекта Российской Федерации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

14.2. Документы, содержащие основания для проведения проверки регистрируются секретарем Комиссии в отдельном журнале в день поступления и в течение трех дней со дня регистрации передаются председателю Комиссии.

14.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему документов, содержащих основания для проведения проверки Комиссии:

- а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии по вопросу о принятии решения о проведении проверки. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанных документов;
- б) в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о проведении проверки в письменной форме уведомляет депутата о принятом решении с указанием, какие представленные им сведения и соблюдение каких установленных ограничений, запретов и требований подлежат проверке, и предложением дать пояснения в письменной форме, предоставить документы и иные материалы по вопросам проверки.

14.4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения. Указанный срок может быть продлен Комиссией до 90 дней.

14.5. В рамках осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения, Комиссия осуществляет проверку:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
- б) соблюдения депутатом в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явшившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений, запретов и требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.
- 14.6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:
 - а) проводить по своей инициативе беседу с депутатом;
 - б) изучать представленные депутатом документы и иные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
 - в) получать от депутата пояснения по представленным документам, материалам;
 - г) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ярославской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и

Статья 6

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением поселением переданных полномочий.

2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий, переданных Туношенскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Туношенского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Туношенского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

5. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств по Соглашению со стороны органов местного самоуправления поселения органы местного самоуправления поселения перечисляют в бюджет Ярославского муниципального района штраф в размере 0,1 % от суммы межбюджетного трансферта.

Статья 7

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:

- истечение срока действия Соглашения;
- по соглашению сторон досрочно;

Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается по инициативе органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления Туношенского поселения переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых межбюджетных трансфертов.

2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой Ярославского муниципального района.

Статья 8

1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 июля 2015 года по 31 декабря 2015 года.

Статья 9

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.

4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского муниципального района, в сельское поселение.

Глава Туношенского сельского поселения района	Глава Ярославского муниципального
_____ (Н.В.Печаткина)	_____ (Т.И. Хохлова)
_____ (дата)	_____ (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к соглашению о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района (в области градостроительной деятельности)

Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского муниципального района, в сельское поселение

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанного трансферта и использования средств районного бюджета ЯМР, направляемого на финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия.

1.2. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление переданного полномочия предусматривается в районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый период) и плановый период, утвержденных решением о районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета ЯМР на основании заключенных соглашений между Ярославским муниципальным районом и поселениями.

1.3. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения выделяется на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ;
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ.

II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета ЯМР перечисляются в бюджет поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ;
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ, ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца квартала равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.

III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 20 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- внесение изменений и утверждение генеральных планов поселения в соответствии с требованиями статей 9, 23-28 Градостроительного кодекса РФ;
- внесение изменений и утверждение правил землепользования и застройки поселения в соответствии с требованиями главы 4 Градостроительного кодекса РФ, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{мт}} = O \cdot 1,302 + P, \text{ где}$$

O – оклад специалиста 1 категории,
1,302 – начисления на выплаты по оплате труда,
P – расходы на канцелярские товары.

Глава Туношенского сельского поселения района	Глава Ярославского муниципального
_____ (Н.В.Печаткина)	_____ (Т.И. Хохлова)
_____ (дата)	_____ (дата)

**Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Третьего созыва**

Р Е Ш Е Н И Е

17.03.2016

№4

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 35 от 15.12.2015 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Приложения 1,3,6,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Орлову И.Ю.)

Глава Туношенского сельского поселения	Н.В.Печаткина
Председатель Муниципального Совета	В.Б.Веретенников

Приложение 1 к решению МС Туношенского СП от 17.03.2016 г. № 4

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2016год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ		
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2016 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	26 678 000
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	1 100 000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	1 100 000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 586 000
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2 586 000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	29 000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	29 000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	22 500 000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 500 000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	20 000 000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	10 000
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	173 000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества(за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	173 000
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	173 000
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	100 000
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	180 000
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	180 000
83911705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	9 420 596
000 202 0000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	9 420 596
801 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	3 659 000
839 20202216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 503 085
839 20202041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0
839 202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3 076 391
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	182 120
839 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0
Итого доходов		36 098 596

Приложение 2 к решению МС Туношенского СП от 17.03.2016 г. № 4

РАСХОДЫ бюджета Туношенского сельского поселения на 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2016г. за счет др.бюджетов бюджетной системы	2016 г. за счет собственных средств	2016 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	35512,75	5500476	5535989
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	832430	832430
0104	Функционирование Правительства российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0	4468546	4468546
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		38500	38500
0111	Резервные фонды		2000	2000
0113	Другие общегосударственные вопросы	35512,75	159000	194513
0200	Национальная оборона	182120	0	182120
0203	Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	182120	0	182120
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	345000	345000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	300000	300000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0	40000	40000
0400	Национальная экономика	2503085	2596000	5099085
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	2503085	2586000	5089085
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	0	11754670	11754670
0501	Жилищное хозяйство	0	2037978,78	2037979
0502	Коммунальное хозяйство	0	1093108,22	1093108
0503	Благоустройство	3099241,79		3099242
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	5524341,21	5524341
0700	Образование	0	18500	18500
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	18500	18500
0800	Культура и кинематография	3040878,52	10250876	13291755
0801	Культура	3040878,52	9050000	12090879
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии		1200876	1200876
1000	Социальная политика	0	602358,4	602358
1001	Пенсионное обеспечение		59772,4	59772
1003	Социальное обеспечение населения		542586	542586
1100	Физическая культура и спорт	0	250000	250000
1101	Физическая культура	0	250000	250000
ИТОГО:		5761596,27	31317880,4	37079477
ДЕФИЦИТ				-980881

Приложение 3 к решению МС Туношенского СП от 17.03.2016 № 4

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения»	05.0.00.00000		-	1 134 172.50	1 134 172.50
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000		-	599 586.90	599 586.90

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.00.00000	-	599 586,90	599 586,90
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа	05.1.01.49010	-	599 586,90	599 586,90
Бюджетные инвестиции		400	599 586,90	599 586,90
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.00.00000	-	534 585,60	534 585,60
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.01.00000	-	534 585,60	534 585,60
Оказания муниципальной поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий	05.2.01.L0200	-	534 585,60	534 585,60
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	534 585,60	534 585,60
Муниципальная программа «Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.00.00000	-	345 000,00	345 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.00.00000	-	340 000,00	340 000,00
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.00000	-	-	-
Совершенствование системы оповещения о пожарах. Профилактика пожаров связанных с состоянием электрической проводки.	10.1.01.49030	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.00000	-	50 000,00	50 000,00
Поддержание работоспособности сетей наружного пожаротушения (пожарные гидранты)	10.1.02.49040	-	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	50 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.00000	-	250 000,00	250 000,00
Совершенствование пожарных водоемов в сельских населенных пунктах.	10.1.03.49050	-	250 000,00	250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	250 000,00
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.00000	-	-	-
Совершенствовании материально-технической базы поселения по вопросам пожарной безопасности	10.1.04.49060	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Решение прочих вопросов по пожарной безопасности	10.1.05.00000	-	40 000,00	40 000,00
Решение прочих вопросов	10.1.05.49070	-	40 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,00	40 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.00.00000	-	5 000,00	5 000,00
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.00000	-	-	-
Совершенствование мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма	10.2.01.49080	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.00000	-	-	-
Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия	10.2.02.49090	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-

Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.00000	-	5 000,00	5 000,00
Приобретение научно-методических материалов, программ, печатных и электронных учебных пособий, учебных фильмов по вопросам профилактики экстремизма и предупреждения террористических актов.	10.2.03.49100	-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и искусства и народного творчества ТСП»	11.0.00.00000	2 418 864,70	9 050 000,00	11 468 864,70
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.00.00000	2 418 864,70	9 050 000,00	11 468 864,70
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.01.00000	2 418 864,70	9 033 000,00	11 451 864,70
Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества	11.1.01.49110	-	9 033 000,00	9 033 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	90 000,00	90 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	8 943 000,00	8 943 000,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.01.71690	2 418 864,70	-	2 418 864,70
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 418 864,70	2 418 864,70
Развитие библиотечного дела	11.1.02.00000	-	17 000,00	17 000,00
Развитие библиотечного дела	11.1.02.49120	-	17 000,00	17 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	17 000,00	17 000,00
Работа с кадрами	11.1.03.00000	-	-	-
Проведение аттестации специалистов	11.1.03.49130	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.00000	-	-	-
Укрепление и развитие материально-технической базы	11.1.04.49140	-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	-
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении»	12.0.00.00000	-	267 000,00	267 000,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения»	12.1.00.00000	-	267 000,00	267 000,00
Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО.	12.1.01.00000	-	-	-
Устройство контейнерных площадок	12.1.01.49150	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.00000	-	267 000,00	267 000,00
Ликвидированных несанкционированных свалок	12.1.02.49160	-	267 000,00	267 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	267 000,00	267 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ТСП»	14.0.00.00000	2 503 085,00	13 439 083,10	15 942 168,10
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.00.00000	-	10 353 583,10	10 353 583,10
Организация содержания жилищного фонда	14.1.01.00000	-	997 000,10	997 000,10

Отчисления на капитальный ремонт за муниципальное имущество	14.1.01.49170	-	851 891,78	851 891,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	851 891,78	851 891,78
Оплата за свободный муниципальный жилищный фонд	14.1.01.49180	-	52 000,10	52 000,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	52 000,10	52 000,10
Содержание газового оборудования	14.1.01.49421	-	93 108,22	93 108,22
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	93 108,22	93 108,22
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	14.1.02.00000	-	1 000 000,00	1 000 000,00
Содержание бань	14.1.02.49190	-	1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000 000,00	1 000 000,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	14.1.03.00000	-	8 356 583,00	8 356 583,00
Содержание муниципального учреждения «Центр по благоустройству»	14.1.03.49200	-	5 524 341,21	5 524 341,21
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 385 264,54	4 385 264,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 056 076,67	1 056 076,67
Иные бюджетные ассигнования		800	83 000,00	83 000,00
Уличное освещение в населенных пунктах	14.1.03.49210	-	1 837 920,00	1 837 920,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 837 920,00	1 837 920,00
Выкашивание травы	14.1.03.49220	-	150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000,00	150 000,00
Обработка территорий общего пользования	14.1.03.49230	-	86 000,00	86 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	86 000,00	86 000,00
Закупка, установка и ремонт детских площадок	14.1.03.49240	-	99 900,00	99 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	99 900,00	99 900,00
Вывоз мусора	14.1.03.49250	-	170 000,00	170 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	170 000,00	170 000,00
Спиливание деревьев в населенных пунктах	14.1.03.49260	-	90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	90 000,00	90 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству	14.1.03.49270	-	398 421,79	398 421,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	398 421,79	398 421,79
На исполнение полномочий ЯМР	14.2.01.00000	-	499 500,00	499 500,00
Организация сбора и вывоза жидких бытовых отходов	14.2.01.49280	-	499 500,00	499 500,00
Межбюджетные трансферты		500	499 500,00	499 500,00
На исполнение полномочий от ЯМР	14.3.01.00000	-	-	-
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Туношенского сельского поселения»	14.4.00.00000	2 503 085,00	2 586 000,00	5 089 085,00
Осуществление дорожной деятельности	14.4.01.00000	2 503 085,00	2 586 000,00	5 089 085,00
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49290	-	600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	600 000,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктах	14.4.01.49300	2 503 085,00	1 986 000,00	4 489 085,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 503 085,00	1 986 000,00

Муниципальная программа «Эффективная власть в ТСП»	21.0.00.00000	-	1 688 430,18	1 688 430,18
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.00.00000	-	1 688 430,18	1 688 430,18
Обеспечение эффективного функционирования администрации поселения	21.1.01.00000	-	149 281,78	149 281,78
Расходы на повышение квалификации и обучение на дополнительных курсах	21.1.01.49310	-	15 000,00	15 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	15 000,00	15 000,00
Расходы на обслуживание и установку программного обеспечения	21.1.01.49320	-	99 281,78	99 281,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	99 281,78	99 281,78
Приобретение материально-технического обеспечения	21.1.01.49330	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Расходы на проведение экспертизы	21.1.01.49422	-	35 000,00	35 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	35 000,00	35 000,00
Осуществление водоохранных мероприятий	21.1.02.00000	-	10 000,00	10 000,00
Изготовление стендов с информацией о месте запрета и разрешения купания, о месте нахождения водоема	21.1.02.49340	-	10 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	10 000,00	10 000,00
Осуществление мероприятий в области молодежной политики	21.1.03.00000	-	18 500,00	18 500,00
Организация проведения молодежного слета	21.1.03.49350	-	18 500,00	18 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	18 500,00	18 500,00
Обеспечение социальных выплат выборному должностному лицу местного самоуправления	21.1.04.00000	-	59 772,40	59 772,40
Расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом Туношенского СП, решением Муниципального совета Туношенского СП связанные с социальными выплатами	21.1.04.49370	-	59 772,40	59 772,40
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	-	59 772,40	59 772,40
Привлечение различных категорий населения поселения к занятиям физической культурой и развитию массового спорта	21.1.05.00000	-	250 000,00	250 000,00
Приобретение кубков, призов на мероприятия по спорту	21.1.05.49380	-	25 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	25 000,00	25 000,00
Приобретение формы спортивного инвентаря и оборудования по спорту	21.1.05.49390	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-
Средства для оплаты проезда спортсменов до места проведения соревнований, и оплаты продуктов питания для проведения спортивных мероприятий	21.1.05.49400	-	25 000,00	25 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	25 000,00	25 000,00
Строительство спортивной площадки	21.1.05.49410	-	200 000,00	200 000,00
Бюджетные инвестиции	400	-	200 000,00	200 000,00
Сохранение памяти героев	21.1.06.00000	-	1 200 876,00	1 200 876,00
Содержание памятного места	21.1.06.49420	-	1 200 876,00	1 200 876,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	961 940,00	961 940,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	238 936,00	238 936,00
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	839 646,57	5 394 194,22	6 233 840,79
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.00.51180	182 120,00	-	182 120,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	182 120,00	-	182 120,00
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.00.69010	-	832 430,00	832 430,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	832 430,00	832 430,00	
Центральный аппарат	50.0.00.69020	-	4 468 546,00	4 468 546,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	3 303 176,00	3 303 176,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	978 370,00	978 370,00	
Иные бюджетные ассигнования	800	187 000,00	187 000,00	
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.00.69030	-	38 500,00	38 500,00
Межбюджетные трансферты	500	38 500,00	38 500,00	
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.69040	-	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	10 000,00	10 000,00	
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.69070	-	44 718,22	44 718,22
Иные бюджетные ассигнования	800	44 718,22	44 718,22	
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	50.0.00.74380	657 526,57	-	657 526,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	35 512,75	-	35 512,75
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	622 013,82	-	622 013,82
Итого		5 761 596,27	31 317 880,00	37 079 476,27
Дефицит				- 980 880,27

Приложение 4 к решению МС Туношенского СП от 17.03.2016 г. № 4

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2016 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2016 год (руб.)
839	Администрация Туношенского сельского поселения	37 079 477
	Итого	37 079 477

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Третьего созыва

18.02.2016

№ 2

Об установление стоимости одного сеанса помывки в бане д. Мокеевское на территории Туношенского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Туношенского сельского поселения МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш И Л:

- Установить стоимость одного сеанса помывки в бане д. Мокеевское:
 - общее отделение – 150 рублей на 1 помывку;
 - дети до 4-х лет бесплатно;
 - льготный тариф:
 - инвалиды 1 и 2 гр., пенсионеры, дети до 14 лет – 97,5 рублей на 1 помывку;
 - участники ВОВ и лица, приравненные к ним, инвалиды ВОВ – бесплатно.
- Признать утратившим силу решение Муниципального совета от 15.12.2015г. № 36
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением решения возложить на Первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
- Решение вступает в силу с 01.02.2016г.

Глава Туношенского сельского поселения  Н.В.Печаткина
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения  В.Б.Веретенников

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2016

№ 512

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1246, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.
- Установить:
 - Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 59 000 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 1 700 рублей;
 - Сумму задатка в размере 29 000 рублей.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.08.2015 № 2898 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель Главы Администрации ЯМР **А.В.Груздев**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.04.2016 № 512 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а. Адрес электронной почты: yarukmi@yamo.adm.yar.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 мая 2016 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи. Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:1246.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для строительства индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 59 000 рублей.

Шаг аукциона: 1 700 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 29 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабахского сельского поселения земельный участок расположен в территориальной зоне Ж-1 (зона индивидуальной жилой застройки). Зона отдельно стоящих односемейных или двухсемейных домов с земельным участком площадью 400-3000 кв.м. и более. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 м. Максимальная высота жилого дома – 3 этажа, но не более 10 метров.

Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям. При присоединении к электрическим сетям, принадлежащим ОАО ЖКХ «Завольжье», размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояний, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеуказанного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в р.п. Красные Ткачи необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенный «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-п/г от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01-3866 от 25.04.2014.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта р.п. Красные Ткачи. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. С северо-восточной стороны земельный участок граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153601:931.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» мая 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «14» апреля 2016 года. Срок окончания приема заявок «19» мая 2016 года. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81. Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «20» мая 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом. Итоги аукциона подводятся «23» мая 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона. Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района	
ЗАЯВКА № _____	
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома	
Заявитель _____	

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метра из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1246, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.	
При этом обязуется:	
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «14» апреля 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.	
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.	
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____	
К заявке прилагаются:	
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.	
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.	
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.	
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.	
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.	
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.	
Подпись заявителя: _____	
М.П. « _____ » _____ 2016 года	

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект	Договор № _____аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона
	г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора**
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1246, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р.п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Разрешенное использование: для строительства индивидуального жилого дома.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон**
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.
 - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функциональным использованием земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.
 - Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо лавового взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Арендным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
 - При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.
 - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
 - Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

- Арендатор обязан:**
 - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
 - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
 - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
 - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
 - Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

- Размер и условия внесения арендной платы**
 - Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.
 - Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).
 - Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

- Досрочное расторжение Договора**
 - Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.
 - В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
 - Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
 - Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров**
 - В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
 - В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулиро-

вания споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

- Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора	
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.	
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.	
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.	
7. Прочие условия Договора	
7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.	
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.	
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.	
9. Реквизиты Сторон	
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
ИНН 7627001045, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10а	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО Е.А.Шашлова	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
05.04.2016	№ 513
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области	
В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:	
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:275, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.	
2. Установить:	
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 23 000 рублей;	
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;	
2.3. Шаг аукциона в размере 600 рублей;	
2.4. Сумму задатка в размере 11 000 рублей.	
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.	
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».	
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.	
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.	

Первый заместитель Главы Администрации ЯМР	А.В.Груздев
---	--------------------

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.04.2016 № 513 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, в д. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а. Адрес электронной почты: yakrskim@yamo.adm.yar.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 мая 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Комарово.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153101:275.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 23 000 рублей.
Шаг аукциона: 600 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 11 000 рублей.
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Предельно допустимые параметры уседьбы застройки, одно-, двухквартирными домами с размером участка 1000 - 1200 кв. м и более: общая площадь дома до 480 кв.м; коэффициент застройки – 0,2; коэффициент плотности застройки -0,4. Этажность 1-3 , в том числе мансарда, но не выше 10 метров. На территории сельского населенного пункта уседьбы одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовому и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от уседьбы, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой уседьбыными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необхо-

