

# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2016 № 568

О награждении Л.М.Козловской  
Почетной грамотой Главы ЯМР

Рассмотрев ходатайство директора МУ КЦСОН «Золотая осень», Администрация района постановляет:

1. За многолетний добросовестный труд в сфере социального обслуживания населения Ярославского муниципального района наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района Козловскую Людмилу Михайловну, заведующую отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов муниципального учреждения комплексный центр социального обслуживания населения ЯМР «Золотая осень».
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.04.2016 № 567

Об окончании отопительного сезона  
2015-2016 годов на территории ЯМР

В связи с установившейся положительной среднесуточной температурой воздуха и необходимостью выполнения объемов работ по капитальному ремонту в порядке подготовки к работе к отопительному сезону 2016-2017 годов, Администрация района постановляет:

1. Установить срок окончания отопительного сезона 2015-2016 годов объектов жилищного фонда и социальной сферы в Ярославском муниципальном районе 30.04.2016.
2. Производить отключение отопления в образовательных учреждениях и учреждениях здравоохранения Ярославского муниципального района по заявке руководителей, учитывая возможное понижение температуры.
3. Руководителям организаций и предприятий всех форм собственности, обеспечивающим теплоснабжение:
  - 3.1 провести гидравлические испытания тепловых сетей двукратным рабочим давлением и промыть наружных и внутренних сетей в соответствии с графиком мероприятий по подготовке объектов к работе в осенне-зимний период;
  - 3.2 акты гидравлических испытаний сетей и акты промывки наружных и внутренних сетей представлять в МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР в срок до 01.06.2016;
  - 3.3 приступить к ремонтным и профилактическим работам на наружных и внутренних системах теплоснабжения и котельном оборудовании в установленные по СНиПу сроки;
  - 3.4 представить копии графиков проведения капитальных ремонтов в МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР в недельный срок после начала вышеназванных видов работ.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.09.2015 № 3132 - О начале отопительного периода 2015-2016 годов на территории ЯМР».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грачеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации Ярославского  
муниципального района  
Т.И. Хохлова  
« \_\_\_\_\_ » 2016

ПРОТОКОЛ

от 18.04.2016

Публичные слушания по исполнению  
районного бюджета ЯМР за 2015 год

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: Т.И. Хохлова - Глава Администрации Ярославского муниципального района

СЕКРЕТАРЬ: Е.В. Секретарёва - ведущий специалист управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

75 человек, в т.ч. жители района, руководители и сотрудники муниципальных учреждений района и структурных подразделений Администрации ЯМР.

СЛУШАЛИ:

1. А.Ю.Леонов - начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР

В своем выступлении А.Ю.Леонов доложила, что первоначальные его параметры составляли по доходам и расходам 1млрд. 469,7 млн. руб. В течение 2015 года Администрация неоднократно корректировала плановые показатели, в бюджет было внесено 11 изменений и дополнений.

Постоянная и последовательная работа в течение года позволила с учетом привлечения средств из бюджетов других уровней увеличить плановые назначения по доходам на 313,2 млн. руб., по расходам на 274,2 млн. руб.

Окончательные плановые параметры бюджета прошлого года составили по доходам 1млрд. 783млн. руб., по расходам 1млрд. 743,9 млн. руб., профицит 39,1 млн. руб. Доходная часть районного бюджета исполнена в сумме 1млрд. 638,2млн. руб., или на 91,9 %, в том числе: по налогам и неналоговым доходам 403,9млн. руб. (100,4% от плана), безвозмездным поступлениям от бюджетов вышестоящих уровней - 1млрд. 234,3млн. руб. (89,4%).

Наибольший удельный вес в собственной доходной базе бюджета занимает налог на доходы физических лиц (60,7%), который исполнен к годовому плану на 100,9%, в суммовом выражении это 245,3 млн. руб. На втором месте в структуре доходов занимают поступления от продажи материальных и нематериальных активов - 14,7% (или 59,4млн. руб.). Далее идут доходы от использования имущества - 9,7 %, в суммовом выражении 39,3 млн. руб., налоги на совокупный доход - 7,4%, (29,8 млн.руб.), плата за негативное воздействие на окружающую среду - 4,0 % (или 16,2 млн.руб.). Все остальные виды доходов составляют 4,5 %.

Подводя итоги по исполнению бюджета по расходам, необходимо отметить тот факт, что социальная направленность бюджета была сохранена. В структуре бюджетных назначений доля социально-ориентированных расходов составила 81,7%. Наибольший удельный вес в расходах бюджета составляют расходы на образование 58,5% (927,9млн. руб.), на втором месте расходы на социальную политику 23,0 % (364,6 млн. руб.), ЖКХ 6,4% (101,4 млн. руб.).

Если говорить об экономических статьях расходов, то наиболее значимые в прошлом году были: заработная плата и начисления в сумме 780,0 млн. руб. (49,1 % всего бюджета), пособия по социальной помощи населению -277,8 млн. руб. (17,5 %), коммунальные услуги в учреждениях бюджетной сферы в сумме 69,2млн. руб. (4,4%) строительство и приобретение основных средств -108,1млн. руб.(6,8%), перечисления бюджетам поселений -113,1млн. руб.(7,1%), и оставшиеся 239,3млн. руб.

(15,1%) были использованы на приобретение продуктов питания, на бензин, связь, канцелярские товары, на ремонты бюджетных учреждений и другие расходы. Заработная плата в течение года выплачивалась своевременно.

В 2015 году действовало 13 муниципальных программ Ярославского муниципального района, включающие 18 программ развития (МЦП), 7 программ текущей деятельности (ВЦП) и 5 основных программных мероприятия.

Реализация муниципальных программ Ярославского муниципального района по расходам составила 1млрд. 401,9 млн. руб. при плане 1млрд. 460,7 млн. руб. (96,0%). Исполнение за счет средств районного бюджета составило 369,3 млн. руб. при плане 376,0млн.руб. (98,2%), за счет средств вышестоящих бюджетов 1 млрд. 032, 6 млн. руб., при плане 1млрд. 084,7 млн. руб. (95,2%).

Одной из основных является Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР». Исполнение Муниципальной программы по расходам за 2015 год составило 956,8 млн. руб., при плане 975,8 млн. руб. (98,1%), за счет средств районного бюджета исполнение программы составило 99,4%, за счет средств вышестоящих бюджетов 97,5%. В состав Муниципальной программы входит ведомственная целевая программа по отрасли «Образование», на исполнение которой на 885,3млн. руб. (в т.ч. за счет средств районного бюджета 262,1 млн. руб.), исполнено 881,7 млн. руб. или 99,6%.

В рамках ведомственной целевой программы были реализованы следующие основные задачи: Обеспечение условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, формирование культуры здорового образа жизни. Средства направлены на организацию питания обучающихся в образовательных организациях израсходовано 18,3млн. руб. за счет средств областного бюджета. Исполнение составило 100%. Бесплатное питание получили 2470 обучающихся из малоимущих семей и находящихся под опекой (попечительством). На выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района запланированы средства областного бюджета в объеме 1,1 млн. руб. Исполнено 100%. Выплаты получили 22 медицинских работника.

За счет субсидий на иные цели проведены ремонты зданий учреждений сферы образования, выполнены предписания Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранены аварийные ситуации по содержанию зданий и освоены средства из местного бюджета в размере 5,2 млн. руб. Также были израсходованы средства районного бюджета в размере 452,8 тыс. руб. на изготовление проектно-сметной документации на капитальный ремонт пожарной сигнализации в Сарафановской и Дубковской школах, на устройство эвакуационного выхода в школе п. Ярославка, на капитальный ремонт помещений в Ширинской школе для размещения дошкольных групп и проверку сметной документации в государственной экспертизе. За счет средств местного бюджета были приобретены мягкий инвентарь (постельные принадлежности, шторы), посуда, спецодежда, хозяйственный инвентарь на общую сумму 1,4 млн. руб. для открытия детского сада № 2 «Солнышко».

Основным направлением в муниципальной программе «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР» выделено строительство школы в поселке Туношна. Исполнение составило 1,1 млн. руб. или 50,7%. Расходы на выполнение работ по внесению изменений в проектно-сметную документацию в соответствии с новыми нормативными документами производились за счет средств районного бюджета.

По Муниципальной программе «Социальная поддержка населения в ЯМР», исполнение по расходам составило 309,9 млн. руб., при плане 313,3 млн. руб.(98,9 %) в том числе за счет средств местного бюджета исполнение программы составило 4,2 млн. руб. В состав Муниципальной программы входят следующие целевые программы: - ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района». По программе за 2015 год исполнено -309,7 млн. руб. при плане 313,1 млн. руб. что составило 99,1%, в том числе за счет средств местного бюджета в сумме 4,0 млн. руб. В рамках ведомственной целевой программы меры социальной поддержки в 2015 году получили 21 871 чел., в том числе: пособия и денежные выплаты - 10 930 чел., денежные компенсации - 10 115 чел., субсидии на оплату ЖКУ - 826 чел. - муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда». По программе за 2015 год исполнение составило 209,9 тыс. руб. (100%).

Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР». Исполнение по расходам в 2015 году составило 61,3 млн. руб., при плане 81,4 млн. руб. (75,3%). За счет средств районного бюджета исполнение составило 41,2 млн. руб., (93,7 %), за счет средств вышестоящих бюджетов 20,1 млн. руб.(53,7%). В состав Муниципальной программы в 2015 году входили следующие целевые программы: - муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» По программе исполнение за 2015 год составило 55,6 млн. руб., при плане 75,3 млн. руб. (73,8%). На содержание МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР израсходовано 20,5 млн. руб. (95,0%). На выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области полномочий по организации теплоснабжения за счет средств областного бюджета исполнено 3,9 млн. руб. или 78,2%. На мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнениями полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения - за счет средств районного бюджета 4,3 млн. руб. исполнение составило 98,6%. На исполнение мероприятий по газификации выделено ассигнований в размере 43,3 млн. руб. из них 10,8млн. руб. районный бюджет, 32,4 млн. руб. областной бюджет, исполнено 25,6 млн. руб. в том числе за счет средств районного бюджета 9, 4 млн. руб. и 16,2 млн. руб. за счет областного бюджета (кредиторская задолженность по областному бюджету составила 12, 9 млн. руб.). Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР. По программе на 2015 год предусмотрено годовых ассигнований - 1,2 млн. руб., исполнено - 1,0 млн. руб. или 88,6%. Средства были направлены на проектирование канализационного коллектора п. Карачиха в размере 117,2 тыс. руб. и на ПСД и строительство станции 2-го подъема с закольцовкой водопровода в р.п. Красные Ткачи было выделено 1 061,0 тыс. руб., а исполнение составило 87,4%.

В заключении отметила, что на основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджете был предусмотрен резервный фонд Администрации ЯМР.

За счет средств резервного фонда в 2015 году расходы не производились.

Долг Ярославского МР по кредитам за 2015 год составил - 25,5 млн. руб. (бюджетный кредит), сократился с началом года в 3 раза (на 01.01.2015г. составлял 75,0 млн.руб.). Муниципальных гарантий в 2015 году не предоставлялось.

На обслуживание муниципального долга за отчетный период было израсходовано 3,2 млн. руб.

2. Е.А. Костыгину - начальника управления образования Администрации ЯМР.

В своем докладе отметила, что система образования Ярославского муниципального района по состоянию на 01.01.2016 года состояла из 44 образовательных учреждений: 14 дошкольных образовательных учреждений; 26 общеобразовательных учреждений (8 основных общеобразовательных школ, 16 средних общеобразовательных школ и 2 начальные школы) (МОУ Красносельская ОШ ЯМР находилась в стадии ликвидации; исключено из списков ЕРГОУ учреждение 15 марта 2016 года.

Удельный вес отрасли «Образование» в бюджете района в 2015 году составил 58,5%. Сумма расходов консолидированного бюджета по отрасли «Образование» в 2015 году на субсидии на исполнение муниципального задания и иные цели образовательных учреждений, на содержание органа управления образования, плано-аналитического центра, органов опеки, на исполнение публичных обязательств составила - 880 399,3 тыс. руб.

В рамках муниципальной целевой программы «Энергообеспечение на территории ЯМР» на 2011-2015 годы 12-ти образовательным учреждениям были выделены ассигнования в размере 5 197,0 тыс.руб. были заменены деревянные оконные блоки на окна ПВХ в Кузнецкинской ОШ, Курьской ОШ, Дубковской ОШ, Сарафановской ОШ, Толбухиной ОШ, Ананьинской ОШ, Карабижской ОШ, в детских садах № 5 «Нездышко» и № 21 «Ласточка». Утеплены фасады 2-х групповых ячеек в детском саду №36 «Золотой петушок», проведен энергоаудит здания дошкольного учреждения № 1 «Красная шапочка». Сумма кредиторской задолженности областного бюджета по состоянию на 01.01.2016 года за вышеуказанные работы составила 3 791,9 тыс. руб.

Подводя итоги, подчеркнула, что 2015 год для отрасли был в финансовом плане удачным. В течение 2015 года бюджет по отрасли уточнялся 10 раз. Анализ исполнения бюджета расходов за 2015 год по учреждениям образования показал, что расходы по всем социально-значимым статьям, таким как заработная плата, начисления на выплаты по оплате труда, коммунальные услуги, выплата налогов на имущество и на землю выполнены на 100%.

Т.И. Хохлова - Глава Ярославского Муниципального района дополнила, что в последнее время выделяются дополнительные средства на учреждения образования. Ранее из бюджета района доля социально-ориентированных расходов составляла около 53%, на сегодняшний день доля составляет 58,5 %. Отметила, что каждый год мы стараемся полностью программу энергоэффективности. На протяжении трех лет выделялись средства на субсидию на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, которые направлены на учреждения образования. В этом году конкурс будет проводиться среди муниципальных образований, но в связи с тяжелым финансовым положением в области, средства выделяться, не будут.

А.А. Юдаев - депутат муниципальной совета шестого созыва Администрации ЯМР отметил, что в течение всего года Администрация и Глава принимали активное участие в работе района. Главное достигнуто, бюджет исполнен, самый главный его критерий это социальная ориентированность. А.Г. Шабалин - начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР дополнил, что на сайте управления находится полный доклад по реализации деятельности социальной защиты на территории ЯМР, с которыми можно ознакомиться и задать вопросы.

ВОПРОСОВ К ДОКЛАДЧИКУ И ВЫСТУПАЮЩИМ НЕ ПОСТУПАЛО

По результатам голосования за исполнение бюджета в исходном виде голоса распределились следующим образом:  
- 0 голосов ПРОТИВ  
- 0 голосов ВОЗДЕРЖАЮСЬ  
- 75 голоса ЗА

РЕКОМЕНДОВАНО:

1. Информацию начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР Леоновой Альбины Юрьевны принять к сведению.
2. Рекомендовать Администрации района вынести проект решения об исполнении районного бюджета за 2015 год для его утверждения на Муниципальном Совете ЯМР.

Протокол веда: Ведущий специалист УФ и СЭР Е.В. Секретарёва

РЕКОМЕНДАЦИИ  
публичных слушаний по исполнению районного бюджета за 2015 год  
18.04.2016

Заслушав и обсудив доклад, начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР А.Ю.Леоновой по исполнению районного бюджета за 2015 год,

рекомендовано:

1. Информацию начальника управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР А.Ю.Леоновой принять к сведению.
2. Рекомендовать Администрации района вынести проект решения об исполнении районного бюджета за 2015 год для его утверждения на Муниципальном Совете ЯМР.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2016 №566

О проведении смотра-конкурса  
на лучшую организацию осуществления  
воинского учета в органах МСУ,  
организациях, предприятиях и  
учреждениях ЯМР

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказом Министра обороны РФ от 18 июля 2014 года № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета», методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил РФ по подведению итогов смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, проводимых органами военного управления Вооруженных Сил РФ, военными комиссариатами, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, и с целью стимулирования деятельности работников органов местного самоуправления и организаций, предприятий, учреждений Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Провести смотр-конкурс на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях Ярославского муниципального района в период с 18 апреля по 17 октября 2016 года, подвести итоги конкурса в срок до 25 ноября 2016года.

2. Утвердить:

- 2.1 положение о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях Ярославского муниципального района (приложение 1);
- 2.2 состав конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса (приложение 2).

3. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата ЯО по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославскому району А.Л. Лебедеву провести смотр-конкурс на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета в органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях Ярославского муниципального района.

До 10 ноября текущего года представить на утверждение конкурсной комиссии:

- сведения о должностных лицах, добившихся высоких показателей в организации осуществления воинского учета в органах местного самоуправления и организациях;
- сведения о результатах организации осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, организациях, предприятиях, учреждениях;
- акт проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета в органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях Ярославского муниципального района.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 19.04.2016 № 566

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении смотра-конкурса на лучшую организацию  
осуществления воинского учета в органах местного самоуправления,  
организациях, предприятиях и учреждениях  
Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1. Смотр-конкурс проводится среди органов местного самоуправления в организациях, предприятиях и учреждениях, расположенных на территории Ярославского муниципального района.
2. Организаторами смотра-конкурса являются Администрация Ярославского муниципального района и отдел военного комиссариата ЯО по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославскому району.
3. По итогам смотра-конкурса определяются:
  - 3.1 лучшие органы местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенные на территории Ярославского муниципального района;
  - 3.2 лучшие военно-учетные работники, ведущие воинский учет в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях и учреждениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Ярославского муниципального района.

2. Цели и задачи смотра-конкурса

1. Среди органов местного самоуправления:
  - проверка организации осуществления первичного воинского учета в органах местного самоуправления;
  - проверка полноты и достоверности документов первичного воинского учета в органах местного самоуправления;
  - проверка качества осуществления первичного воинского учета призванных и граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления.
2. Среди организаций, предприятий и учреждений:
  - проверка организации осуществления воинского учета;
  - проверка полноты и достоверности сведений, содержащихся в личном карточке из числа призванных и граждан, пребывающих в запасе;
  - проверка качества осуществления воинского учета призванных и граждан, пребывающих в запасе.
3. Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в организациях района.
4. Задачи смотра-конкурса:
  - совершенствование работы по осуществлению воинского учета в органах местного самоуправления и организациях, расположенных на территории Ярославского муниципального района;
  - проведение конкурсной комиссией проверки оборудования помещений, рабочих мест работников, обеспеченность их имуществом, обеспеченность оргтехникой, проверки документации по воинскому учету, размещение карточек документов воинского учета, порядок их хранения, проверка наличия наглядной агитации.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

1. Смотр-конкурс проводится методом проверки комиссиями отдела военного комиссариата ЯО по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославскому району по проведению ежегодных плановых проверок по организации осуществления первичного воинского учета в органах местного самоуправления и организации осуществления воинского учета в организациях, предприятиях, учреждениях Ярославского муниципального района.

2. Начальник отдела военного комиссариата ЯО по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославскому району организывает:

- оценочный метод проведения смотра-конкурса;
- проводит инструктаж с конкурсной комиссией по проведению смотра-конкурса;
- организует оповещение глав органов местного самоуправления и руководителей организаций, предприятий и учреждений о проведении смотра-конкурса.

3. По завершении смотра-конкурса акты проверок отдела военного комиссариата ЯО по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославскому району органов местного самоуправления, организаций, предприятий учреждений анализируются конкурсной комиссией.

4. Результаты смотра-конкурса отражаются в протоколе проведения смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления первичного воинского учета в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях и учреждениях Ярославского муниципального района.

5. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляется в виде протокола, подписываемого каждым членом комиссии.

6. Отчетные документы по проведению смотра-конкурса представляются в отдел военного комиссариата ЯО по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославскому району.

7. Для победителей в смотре-конкурсе устанавливаются три призовых места. Организации, занявшие 1, 2 и 3 места в смотре-конкурсе, награждаются дипломами.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 19.04.2016 № 566

#### СОСТАВ конкурсной комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшую организацию осуществления воинского учета в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях и учреждениях Ярославского муниципального района

Касаткина Светлана Алексеевна	-	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР - начальник управления делами;
Лебедев Алексей Львович	-	заместитель председателя комиссии, начальник отдела военного комиссариата ЯО по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославскому району (по согласованию);
Коновалов Юрий Владимирович	-	секретарь комиссии, главный специалист отдела по военной мобилизационной работе, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Члены комиссии:		
Игнатьева Анна Валерьевна	-	помощник начальника отделения планирования предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата ЯО по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославскому району (по согласованию);
Шевелев Леонид Алексеевич	-	начальник отделения планирования предназначения подготовки и учета мобилизационных ресурсов отдела военного комиссариата ЯО по Заволжскому району г. Ярославль и Ярославскому району (по согласованию).

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства объекта «Газопровод межпоселковый п. Козьмодемьянск – с. Курба с отводом к д. Иванщицево Ярославский район Ярославской области» в Курбском сельском поселении ЯМР от 18.04.2016

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки и проекта межевания для определения места строительства линейного объекта «Газопровод межпоселковый п. Козьмодемьянск – с. Курба с отводом к д. Иванщицево Ярославский район Ярославской области» в Курбском сельском поселении ЯМР. Основание для разработки указанной документации – постановление Администрации ЯМР от 04.09.2015 № 3047 «О подготовке проекта планировки территории для строительства объекта «Газопровод межпоселковый п. Козьмодемьянск – с. Курба с отводом к д. Иванщицево Ярославский район Ярославской области».

Территория разработки: объект «Газопровод межпоселковый п. Козьмодемьянск – с. Курба с отводом к д. Иванщицево Ярославский район Ярославской области» проходит на территории Курбского СП ЯМР в границах нескольких земельных участков.

Сроки разработки: 2015-2016 г.

Организация - заказчик: АО «Газпром газораспределение Ярославль»

Организация – разработчик: ИП Татаринова Галина Васильевна

Сроки проведения публичных слушаний: 15 апреля 2016 г.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 17.03.2016 № 10 (Постановление Администрации ЯМР от 16.03.2016 № 409 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства объекта «Газопровод межпоселковый п. Козьмодемьянск – с. Курба с отводом к д. Иванщицево Ярославский район Ярославской области».

Место проведения публичных слушаний: актовый зал Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района по адресу: Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13

Собрание участников публичных слушаний проведено 15 апреля 2016 года в 14:00 по адресу: Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д. 13

Участники публичных слушаний: 5 человек.

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства объекта «Газопровод межпоселковый п. Козьмодемьянск – с. Курба с отводом к д. Иванщицево Ярославский район Ярославской области» в Курбском сельском поселении ЯМР от 15.04.2016.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:

1. Одобрить проект планировки и проект межевания территории для размещения объекта «Строительство объекта «Газопровод межпоселковый п. Козьмодемьянск – с. Курба с отводом к д. Иванщицево Ярославский район Ярославской области» в Курбском сельском поселении ЯМР».

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

1. Публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории для строительства объекта «Газопровод межпоселковый п. Козьмодемьянск – с. Курба с отводом к д. Иванщицево Ярославский район Ярославской области» в Курбском сельском поселении ЯМР, проведенные в соответствии с градостроительным кодексом РФ, считать состоявшимися.
2. Одобрить проект планировки и проект межевания территории для строительства объекта «Газопровод межпоселковый п. Козьмодемьянск – с. Курба с отводом к д. Иванщицево Ярославский район Ярославской области» в Курбском сельском поселении ЯМР.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор **Л.В.Бубнова**

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.04.2016 № 338

#### «О запрете пала сухой травы» на территории Туношенского сельского поселения ЯМР в пожароопасный период 2016 года

В исполнении действующего законодательства в области пожарной безопасности, исполнении решения комиссии при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 30.01.2014 г. № А50-746, и в целях исключения возникновения пожаров на подведомственной территории, с последующим переходом огня на лесные массивы, объекты инфраструктуры Администрации Туношенского сельского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Запретить пал сухой травы и сжигания мусора на территории Туношенского СП.
2. Провести работу по информированию населения о запрете сжигания мусора, бытовых отходов сухой травы на территории Туношенского поселения.
3. Обучить населения мерам пожарной безопасности.
4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, находящимся на территории сельского поселения организовать обучение своих сотрудников мерам пожарной безопасности.
5. Довести настоящее постановление до специалистов администрации и руководителей организаций и учреждений Туношенского сельского поселения.
6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Обнародовать постановление расклейкой в публичных местах поселения и на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.adm-tunoshna.ru>
7. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю за собой.
8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Туношенского сельского поселения** **Н.В. Печаткина**

**Утверждаю  
Глава Туношенского СП ЯМР  
Печаткина Н.В. \_\_\_\_\_  
08.04.2016 г.**

Публичные слушания по внесению изменений в Устав Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО. Председатель: Стародубцева К.З. Секретарь: Гильруд Л.В. Присутствовали: Депутаты Туношенского Муниципального совета - 9 человек Члены совета ветеранов - 4 человека. Специалисты администрации Туношенского сельского поселения-8 человек. Старосты - 9 человек. Итого: 30 чел.

Слушали: Стародубцева К.З. - Первый зам.Главы Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО открыла публичные слушания, представил секретаря публичных слушаний, проинформировала о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, о порядке проведения слушаний, представила участников публичных слушаний.

1. Стародубцева К.З. доложила, что изменения в Устав не вносились на протяжении последних несколько лет. Соответственно федеральное законодательство менялось. В частности у нас нет изменений по полномочиям, в статью 9. Постоянно законодательные акты меняются, вносятся новые изменения и сельскому поселению нужно также вносить изменения в нормативно-правовые акты
2. Горохова Е.В.–консультант-юрист отметила, что многочисленные изменения, вносившие в этот документ заставляют делать наша государственная система, а именно в статью 9 настоящего Устава внести изменения на основании изменений в законодательстве (вопросы местного значения).

Решили: одобрить и принять к сведению проект изменений в Устав Туношенского сельского поселения.

**Протокол вела:  
Ведущий специалист  
Администрации Туношенского сельского поселения** **Л.В.Гильруд**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка от 21.04.2016

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о возможности заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 590 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).
2. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 1390 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 20.05.2016г. включительно вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу [www.adm-tunoshna.ru](http://www.adm-tunoshna.ru)

#### Извещение о предоставлении земельного участка № 16 от 20.04.2016

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1210 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Алексеевское, для целей – индивидуального жилищного строительства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 19.05.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14:00 до 15:00 часов и на официальном сайте Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabiha.yarregion.ru>.

#### Извещение о предоставлении земельного участка № 17 от 20.04.2016

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1495 кв.м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Алексеевское для целей – индивидуального жилищного строительства.

Заинтересованные в предоставлении данного земельного участка лица в срок до 19.05.2016 года вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем; посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6) по четвергам с 14:00 до 15:00 часов и на официальном сайте Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО по адресу: <http://www.karabiha.yarregion.ru>.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2016 №209

#### О внесении изменений в постановление Администрации Ивняковского СП ЯМР от 20.02.2016 № 86 «об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан»

Администрация Ивняковского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Дополнить перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района от 20.02.2016 № 86, следующими строками:

№ п/п	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение) земельного участка	Площадь земельного участка, кв.м.	Категория, вид разрешенного использования
7	76:17:193201:315	Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, с. Сарафаново	1335	земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства

8	76:17:193201:322	Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, с. Сарафаново	1177	земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства
9	76:17:193201:314	Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, с. Сарафаново	1335	земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства
10	76:17:193201:313	Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, с. Сарафаново	1335	земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МУ «Комплексный центр развития поселения» Ивняковского сельского поселения ЯМР – Е.А. Носкову.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ивняковского сельского поселения** **И.И.Цуренкова**

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Осовье Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 20.04.2016 № 211 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Осовье Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, д. Осовье, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: [ivniaki4a@mail.ru](mailto:ivniaki4a@mail.ru)

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 мая 2016 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Осовье.

Площадь земельного участка – 942 кв. м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:161101:166.  
Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Срок аренды – 20 лет  
Начальный размер ежегодной арендной платы – 13 972 рублей.  
Шаг аукциона: 420 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 6 986 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка».

Зона односторонних жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границы участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Осовье в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Осовье, имеет форму прямоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, каб.9).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» мая 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а каб. 9, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «20» апреля 2016 года. Срок окончания приема заявок «17» мая 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанному в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, каб. 9. Справки по телефону: 97-85-36, 97-84-59.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «20» мая 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, каб. 9. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» мая 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**И.И. Цуренкова,**  
**Глава Администрации**  
**Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО**

**Администрация Ивняковского сельского поселения**  
**Ярославского муниципального района Ярославской области**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды**  
**земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

**Заявитель**

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 942 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:161101:166 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Осовые, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «20» апреля 2016 года № 15, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Проект**  
**Договор № \_\_\_\_\_ аренды**  
**земельного участка, предоставленного для индивидуального**  
**жилищного строительства по результатам аукциона**  
**п. Ивняки**  
**\_\_\_\_\_ две тысячи шестнадцатого года**

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 942 кв.м. земельного участка из общей площади 942 кв.м., с кадастровым номером 76:17:161101:166, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, д. Осовые, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001. КБК 84011105013100000120

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

**Досрочное расторжение Договора**

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

**5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров**

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушения обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Срок Договора**

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

**7. Прочие условия Договора**

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

**9. Реквизиты Сторон**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** **АРЕНДАТОР**

**Администрация Ивняковского сельского поселения**  
**Ярославского муниципального р**  
**айона Ярославской области**

**ИНН 7627029330 КПП 762701001**  
**Адрес: 150507, Ярославская область,**  
**Ярославский район, п. Ивняки,**  
**ул. Центральная, д.4а**  
**Фактический адрес: 150507,**  
**Ярославская область, Ярославский район,**  
**п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а**

**Глава Ивняковского сельского поселения**  
**Ярославского района Ярославской области**

**И.И. Цуренкова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**Ярославского муниципального района**  
**Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.04.2016** **№ 211**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Осовые Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 942 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:161101:166, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Осовые, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 13 972 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 420 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 6986 рублей.

3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ивняковского**  
**сельского поселения** **И.И. Цуренкова**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о предоставлении земельного участка**

**от 21.04.2016г.** **№38**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в собственность бесплатно земельного участка площадью 3000 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Котельницы, для ведения личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 20.05.2016г. (исключительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о предоставлении земельного участка**

**от 21.04.2016г.** **№39**

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ. Администрация Ивняковского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 826 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Матвеевское, для индивидуального жилищного строительства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 20.05.2016г. (исключительно) вправе подать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее-заявление).

Заявление подается в письменной форме лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) в понедельник с 9.00 до 12.00, четверг с 13.00 до 16.00.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05.04.2016** **№ 511**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1226, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 59 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 700 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 29 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1226, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 59 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 700 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 29 000 рублей.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Первый заместитель Главы**  
**Администрации ЯМР** **А.В.Груздев**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р.п.Красные Ткачи Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.04.2016 № 511 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р.п.Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском поселении, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д.10а. Адрес электронной почты: yarkumi@yamo.adm.yar.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.



**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.04.2016 № 514 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 мая 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово.

Площадь земельного участка – 1525 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153101:279. Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка –291 824 рубля.

Шаг аукциона: 8 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе –130 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства.

Предельно допустимые параметры: общая площадь дома до 480 кв.м; этажность 1-3 , в том числе мансарда, но не выше 10 метров; процент застройки – 20%; коэффициент использования территории -0,4. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необходимо обратиться к собственнику ближайших электрических сетей ОАО ЖКХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявляемого класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, в д. Комарово в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Комарово, на расстоянии 25 км от центра г. Ярославля. Земельный участок имеет форму четырехугольника, не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен. Рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» мая 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляющий оригинал и копию документа, удостоверяющего личность. 4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо. 5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К претендентом документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» апреля 2016 года. Срок окончания приема заявок «23» мая 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «24» мая 2016 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» мая 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1525 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:279, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуюсь: 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» апреля 2016 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются: 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка. 2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо. 3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина. 4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Проект**  
**Договор купли-продажи**  
**земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

**г.Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи шестнадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующий на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1525 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Комарово, с кадастровым номером 76:17:153101:279, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей. 1.3. На участке имеются: 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют; 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца. Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан: 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и не посредственно земле. 2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку. 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора. 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации. 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом. 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_. Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона. 4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индекса. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области. 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами. 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета. 5.4. Договор подлежит расторжению: 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательства по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_ **ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области**

**Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.**

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова**

**М.П.** \_\_\_\_\_

**Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.04.2016** \_\_\_\_\_ **№403**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Карабиха Карабихский с/о Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года. Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151401:1048, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Карабиха, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства. 2. Установить: 2.1. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 110 355 рублей 75 копеек; 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет; 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 3 310 рублей 67 копеек; 2.4. Сумму задатка – 22 071 рубль 15 копеек, что составляет 20% начальной цены. 2.5. Отделу земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабихского СП: 3.1. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона. 3.2. Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации; 4. Опубликовать извещение в газете «Ярославский агрокурьер» 5. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП Потеряхина А.В. 7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Администрации Карабихского сельского поселения** \_\_\_\_\_ **Е.В.Шибавев**

**Извещение**  
**о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Карабиха Карабихский с/о Ярославского района Ярославской области.**

Организатором аукциона выступает Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15, тел.(4852)43-42-54, 43-42-84.

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 14.04.2016 № 403 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д. Карабиха Карабихский с/о Ярославского района Ярославской области».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион состоится в 26 мая 2016 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15

Порядок проведения и условия участия в аукционе: в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они подпадают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Если после трехкратного предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона».

После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (Двадцать) лет с видом разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Карабиха. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Границы земельного участка: Земельный участок с юго-восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:151401:314, с юго-западной и северо-восточной сторон с землями, государственная собственность на которые не разграничена, с северо-западной стороны возможен подъезд.

Площадь земельного участка – 1 500 кв.м Кадастровый номер земельного участка: 76:17:151401:1048

Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Ограничения использования земельного участка: С северо-западной стороны на площади 417,69 кв.м ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1. Земельного кодекса Российской Федерации. Отнесен к зонам с особыми условиями использования территорий. Правила охраны электрических сетей, размещенных на земельных участках, а так же особенности использования сетевыми организациями земельных участков установлены разделом III 8, 10, 11 и разделом IV (соответственно), предусмотрены Постановлением Правительства РФ от 24.02.2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон». Постановление Правительства Российской Федерации от 24 февраля 2009г. №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» от 24.02.2009 № 160.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства. Категория земель: земли населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в зоне Ж-1 –зона индивидуальной жилой застройки. Зоны индивидуальной жилой застройки предназначены для проживания в отдельно стоящих жилых домах с приусадебными земельными участками с минимально разрешенным набором услуг местного значения и для ведения личного подсобного хозяйства. Усадебная застройка одно-, двухквартирными домами с размером участка 1000 - 1200 кв. м, общая площадь дома от 400 кв.м до 480 кв.м; этажность 1-3 , в том числе мансарда, но не выше 10 метров; коэффициент застройки – 0,2; коэффициент плотности застройки -0,4. На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров.

До границы соседнего приквартирного участка расстояния по санитарно-бытовым и зооветеринарным требованиям должны быть не менее: от усадебного, одно-двухквартирного дома – 3 метра; от постройки для содержания скота и птицы – 4 метра; от других построек (бани, автостоянки и др.) – 1 метра; от стволов высокорослых деревьев – 4 метра; среднерослых – 2 метра; от кустарника – 1 метра.





Примечание:  
При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю земельный участок в состоянии, пригодном для дальнейшего использования.  
ПОДПИСИ:  
От АРЕНДОДАТЕЛЯ (сдан) \_\_\_\_\_/Е. В. Шибяев  
От АРЕНДАТОРА (принял) \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 19.04.2016

№ 14

**О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с частью 6 статьи 8, частями 4, 4.1, 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за состоянием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение 1).
2. Утвердить Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение 2).
3. Утвердить Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 3).
4. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и предоставления этих сведений общероссийскими средствами массовой информации для опубликования (приложение 4).
5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
7. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Кабихского сельского поселения  
Заместитель председателя Муниципального Совета**

**Е.В. Шибяев  
А.И. Селяев**

**Приложение 1 к решению  
Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 19.04.2016 № 14**

**Положение  
о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата  
Муниципального Совета Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

1. Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Положение), определяет порядок представления депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – депутат) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
2. Депутат представляет ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:
  - а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера;
  - б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера.
3. При представлении сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера подлежат раскрытию сведения о принадлежащем депутату, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
4. Сведения о расходах представляются депутатом по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Сведения о расходах представляются депутатом в срок, установленный абзацем первым пункта 2 Положения.
5. Сведения о доходах и расходах отражаются депутатами за период с 01 января по 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений. Сведения об имуществе и обязательствах имущественного характера отражаются по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году подачи сведений.
6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в виде справки по форме, утвержденной Указом Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».
7. Прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) осуществляет председатель Комиссии Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Комиссия).
8. В случае если депутат обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2 Положения, представить уточненные сведения. Уточненные сведения, представленные депутатом по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым данного пункта, не считаются представленными с нарушением срока. При поступлении уточненных сведений после указанного срока данный факт подлежит рассмотрению Комиссией. Председатель комиссии доводит данную информацию до комиссии. Представление уточненных сведений осуществляется путем представления новой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лица, сведения о котором уточняются.
9. При невозможности представления по объективным причинам сведений в отношении супруги (супруга) или несовершеннолетних детей депутат сообщает в письменном виде об этом председателю Комиссии до наступления срока, установленного абзацем первым пункта 2 Положения. Председатель Комиссии организует рассмотрение указанного вопроса комиссией.
10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Комиссией в порядке, установленном решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
11. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и принимаемых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

11. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением депутатом, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включаются в соответствующее номенклатурное дело Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. Хранение номенклатурного дела обеспечивается Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района. Передача номенклатурного дела осуществляется по акту приема-передачи.
12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и представляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам в порядке, установленном решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
13. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Карабихского сельского поселения.

**Приложение 2 к решению  
Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 19.04.2016 № 14**

**Положение  
о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений депутатами  
Муниципального Совета Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

1. Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, и проверке достоверности и полноты сведений, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, определяет порядок осуществления проверки.
  - 1.1. Соблюдения депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - депутаты), в течение трех лет, предшествующих являющемуся информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами, (далее - ограничения).
  - 1.2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утверждаемым решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.
  2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 Положения, проводятся в отношении депутатов Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
  3. Проверки в отношении лиц, указанных в пункте 2 Положения, осуществляются по решению Комиссии Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Комиссия). Решение принимается отдельно в отношении каждого депутата. В решении о проведении проверки определяются срок проведения проверки, должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки.
  4. Основанием для проведения проверок, предусмотренных подпунктами 1.1 – 1.2 пункта 1 Положения, является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная в письменном виде в установленном порядке:
    - 4.1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области (далее - органы местного самоуправления) и их должностными лицами.
    - 4.2. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.
    - 4.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Ярославского муниципального района.
    - 4.4. Общероссийскими средствами массовой информации.
  5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.
  6. Комиссия проводит проверки самостоятельно либо путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, подписанного руководителем проверки, подготовка которого осуществляется Комиссией.
  7. При самостоятельном осуществлении проверок комиссия вправе:
    - 7.1. Проводить собеседование с должностным лицом.
    - 7.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом, получать от них пояснения по существу представленных сведений и дополнительных материалов.
    - 7.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные должностным лицом.
    - 7.4. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
    - 7.5. Направлять подписанные руководителем проверки запросы о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных депутатами; о достоверности и полноте сведений, представляемых депутатом в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении депутатом установленных ограничений:
      - в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;
      - в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;
      - в органы местного самоуправления;
      - в организации.
    8. Запросы, указанные в подпункте 7.5 пункта 7 Положения, должны содержать следующие сведения:
      - наименование органа или организации, которым направлен запрос;
      - фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;
      - реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направлен запрос;
      - фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы); вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания должностного лица или претендента, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются;
      - содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
      - срок представления запрашиваемых сведений;
      - фамилия, имя, отчество и номер телефона лица, подготовившего запрос;
      - идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
      - другие необходимые сведения.
    9. Руководитель органа местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области или организации, подведомственной органам местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию. Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области или организации, подведомственной органам местного самоуправления Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.
    10. В целях направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», Комиссия направляет обращение о направлении такого запроса в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области. Помимо сведений, перечисленных в пункте 8 Положения, в обращении о направлении запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились. К данному обращению прилагаются имеющиеся материалы проверки.
    11. Руководитель проверки обеспечивает:
      - 11.1. Уведомление депутата о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.
      - При невозможности уведомления в срок, указанный в абзаце первом подпункта 11.1 данного пункта Положения, по причине, не зависящей от руководителя проверки, уведомление осуществляется не позднее 2 рабочих дней после ее устранения.

- 11.2. Проведение в случае обращения депутата беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утверждаемым решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, и соблюдение каких ограничений подлежит проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения депутата, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с депутатом.
  - 12.1. Обращаться с просьбой о проведении беседы в соответствии с подпунктом 11.2 пункта 11 Положения.
  - 12.2. Давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам.
  - 12.3. Представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.
  13. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить депутата с результатами проверки.
  14. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предположений:
    - 14.1. Об отсутствии оснований для применения к депутату мер юридической ответственности.
    - 14.2. О применении к должностному лицу мер юридической ответственности.
  15. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 4 Положения, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки. Указанные сведения представляются Комиссией с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с представлением сведений о результатах проверки Председатель Комиссии уведомляет об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка.
  16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
  17. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с пунктом 14 Положения, Комиссия в установленном порядке принимает одно из следующих решений:
    - 17.1. Применить к депутату меры юридической ответственности – при наличии соответствующих оснований.
    - 17.2. Принять доклад к сведению.
  18. Материалы проверки хранятся в номенклатурном деле Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Хранение номенклатурного дела обеспечивается администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района. Передача номенклатурного дела осуществляется по акту приема-передачи.
  19. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Карабихского сельского поселения.

**Приложение 3 к решению  
Муниципального Совета  
Карабихского СП ЯМР ЯО  
от 19.04.2016 № 14**

**Порядок  
уведомления о возникновении личной заинтересованности депутата  
Муниципального Совета Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Депутаты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, обязаны уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности депутата Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).
2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 4 Порядка и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении личной заинтересованности, в Комиссию Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Комиссия).
3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 Порядка, по причине, не зависящей от депутата, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.
4. В уведомлении указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, направившего уведомление, его должностные обязанности, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
  - б) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
  - в) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. По усмотрению депутата, в уведомление включаются дополнительные сведения, которые данное лицо считает необходимым сообщить.
5. Уведомление заверяется личной подписью депутата, с указанием даты составления уведомления.
6. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – журнал). Журнал является документом строгой отчетности и хранится в номенклатурном деле Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Хранение номенклатурного дела обеспечивается администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района. Передача номенклатурного дела осуществляется по акту приема-передачи. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается депутату лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.
6. Комиссия осуществляет рассмотрение уведомлений в течение пяти дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения уведомлений комиссия принимает одно из следующих решений:
  - признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. В случае если приняты меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов относится к компетенции Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, комиссия готовит доклад Муниципальному Совету Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
  - признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдены требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении комиссия готовит доклад Муниципальному Совету Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
  7. Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на ближайшем очередном заседании рассматривает доклад, указанный в абзаце четвертом пункта 6 Порядка. При согласии с выводами комиссии, изложенными в докладе, Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принимает необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
  8. Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на ближайшем очередном заседании рассматривает доклад, указанный в абзаце пятом пункта 6 Порядка. При согласии с выводами комиссии, изложенными в докладе, Муниципальный Совет Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принимает решение о проведении проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов в порядке, установленном решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
  9. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**Приложение 1 к Порядку**

**Форма**

**В комиссию Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, замещающего муниципальную должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)	(подпись лица, направляющего уведомление)	(расшифровка подписи)
--------	---	-----------------------

**Приложение 2 к Порядку**

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

**Приложение 4 к решению Муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 19.04.2016 № 14**

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и члены их семей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

- Настоящий Порядок устанавливает требования по размещению на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
- Для целей настоящего Порядка к муниципальным должностям Карабихского сельского поселения относятся следующие должности:
  - глава Карабихского сельского поселения;
  - депутаты Муниципального Совета Карабихского сельского поселения.
- На официальном сайте размещаются и предоставляются средствами массовой информации для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:
  - перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
  - перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
  - декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.
- В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
  - иные сведения (кроме указанных в пункте 2 Порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности указанным лицам и об их обязательствах имущественного характера;
  - персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;
  - данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
  - данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, и иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
  - информацию, отнесенную к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной.
- Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 Порядка, за весь период замещения муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.
- Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 Порядка, и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации обеспечивается начальником общего отдела Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, который:

- в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса из общероссийских средств массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;
- в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса из общероссийских средств массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 2 Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.
- Сотрудники Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
второго созыва

**РЕШЕНИЕ**

**19.04.2016** **№15**

**О Комиссии Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района**

- В соответствии с частью 4 статьи 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за состоянием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходах», частью 7.1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**
- Утвердить Положение о Комиссии Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (приложение 1).
  - Утвердить состав комиссии (приложение 2).
  - Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  - Контроль за исполнением решения возложить на Главу Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
  - Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Карабихского сельского поселения** **Е.В.Шибавев**  
**Заместитель председателя Муниципального Совета** **А.И.Селяев**

**Приложение 1 к Решению Муниципального Совета от 19.04.2016 № 15**

**Положение о Комиссии Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

- Положением о Комиссии Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения (далее - Положение), определяется порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабихского сельского поселения (далее - Комиссия).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Ярославской области, иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, настоящим Положением.
- Персональный состав Комиссии утверждается решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения из числа депутатов. На первом заседании Комиссии члены Комиссии из своего состава большинством голосов от общего числа членов избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.
- Председатель Муниципального Совета Карабихского сельского поселения и его заместитель в состав Комиссии включению не подлежат.
- Полномочия Комиссии включают в себя:
  - прием и осуществление анализа представляемых депутатами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения);
  - рассмотрение заявления депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
  - проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами установленных действующим законодательством ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - проверки);
  - рассмотрение заявления депутата о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- Председатель Комиссии:
  - представляет Комиссию во взаимоотношениях с администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, иными органами, организациями и лицами;
  - созывает заседания Комиссии, формирует проекты повестки дня заседаний, а также определяет приглашаемых на заседания;
  - председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает решения Комиссии, протоколы заседаний Комиссии;
  - принимает сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые депутатами;
  - решает иные вопросы внутреннего распорядка деятельности Комиссии.
- В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.
- Секретарь Комиссии осуществляет регистрацию поступающих в Комиссию документов, ведение журналов, подготовку информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иные функции в соответствии с настоящим Положением.
- Секретарь Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам ведения Комиссии.
- Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Комиссии лично принимает участие в заседаниях Комиссии. Проведение заседания Комиссии путем заочного опроса ее членов не допускается.
- В случае рассмотрения на заседании Комиссии вопроса в отношении депутата, являющегося членом Комиссии, указанный депутат не участвует в голосовании.
- При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
- Заседание Комиссии проводится в присутствии депутата, в отношении которого проведена проверка, подавшего заявление о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами, а также соблюдения депутатами установленных действующим законодательством ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; При наличии письменной просьбы депутата о рассмотрении указанных вопросов без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки депутата на заседание Комиссии и при отсутствии письменной просьбы депутата о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки депутата без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие депутата.
- На заседании Комиссии заслушиваются пояснения депутата (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются документы и материалы по существу вынесенных на заседание вопросов, также дополнительные материалы.
- О времени и месте заседания Комиссии члены Комиссии извещаются не позднее чем за два дня до его проведения.
- Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- В случае необходимости для решения вопросов организационного, документационного, аналитического и правового обеспечения деятельности Комиссии председателем Комиссии могут привлекаться сотрудники администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в соответствии с должностными регламентами.
- Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «а» пункта 3 настоящего Положения.
- Представленные депутатом сведения регистрируются секретарем Комиссии в отдельном журнале в день их подачи.

- В течение пяти дней после окончания срока, установленного для подачи уточненных сведений, сведения, указанные в пункте 11.1 настоящего Положения, передаются секретарем Комиссии председателю Комиссии.
  - После получения материалов председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии, на котором принимается решение о начале осуществления анализа представленных депутатами сведений. Заседание Комиссии проводится не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для подачи уточненных сведений.
  - Осуществление анализа представленных депутатами сведений проводится в срок не позднее месяца со дня принятия Комиссией соответствующего решения и включает в себя:
    - установление факта непредставления депутатами сведений, с указанием конкретных лиц, не представивших сведения, в том числе по причинам, признанным Комиссией объективными;
    - установление факта представления депутатами сведений с нарушением установленного срока;
    - оценку представленных сведений в сопоставлении со сведениями, представленными депутатом за предыдущие отчетные периоды;
    - установление факта, подтверждающего, что сведения поданы в порядке и по формам справок, установленных законодательством;
    - другие необходимые действия.
  - По окончании осуществления анализа представленных депутатами сведений председатель Комиссии в трехдневный срок назначает дату проведения заседания Комиссии для рассмотрения итогов проведенного анализа. Дата заседания Комиссии о рассмотрении результатов проведенного анализа не может быть назначена позднее десяти дней со дня окончания осуществления анализа.
  - По результатам проведенного анализа Комиссия принимает решение, в котором указывается:
    - число депутатов, представивших сведения в порядке и по формам справок, установленных законодательством;
    - число депутатов, уточнивших сведения в установленный срок;
    - число депутатов, подавших заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения, решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения данных заявления;
      - сведения о депутатах, не представивших сведения, представивших сведения (в том числе, уточненные) с нарушением установленного срока, а также порядка и формы справок;
      - сведения о депутатах, в отношении которых при проведении анализа выявлено изменение материального положения в отчетном периоде;
      - другая необходимая информация и рекомендации, в том числе о реализации права на проведение проверок;
      - рекомендации о применении к депутату (-ам) конкретной меры ответственности, предусмотренной законодательством.
    - в случае, если по результатам анализа имеются основания к проведению проверки, Комиссией принимается решение о проведении проверки.
  - Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.
  - Заявление депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приложенные к нему документы (далее - заявление депутата) регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в отдельном журнале. Заявление депутата в течение трех дней со дня поступления передается председателю Комиссии.
  - Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления к нему заявления депутата назначает заседание Комиссии.
  - Комиссия рассматривает заявления депутатов, поданные до 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.
  - Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
  - По итогам рассмотрения заявления депутата Комиссия принимает одно из следующих решений:
    - признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
    - признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять меры по представлению указанных сведений;
    - признать, что причина непредставления депутатом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.
  - Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения.
  - Кроме основания, указанного в пункте 12.7 настоящего Положения, основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:
    - правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
    - постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
    - Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Ярославской области, Общественной палатой Ярославского муниципального района;
    - общероссийскими и региональными средствами массовой информации;
    - другими органами, организациями, их должностными лицами и гражданами, если это предусмотрено законами субъекта Российской Федерации.Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.
  - Документы, содержащие основания для проведения проверки регистрируются секретарем Комиссии в отдельном журнале в день поступления и в течение трех дней со дня регистрации передаются председателю Комиссии.
  - Председатель Комиссии при поступлении к нему документов, содержащих основания для проведения проверки Комиссии:
    - в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии по вопросу о принятии решения о проведении проверки. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанных документов;
    - в течение двух рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о проведении проверки в письменной форме уведомляет депутата о принятом решении с указанием, какие представленные им сведения и соблюдение каких установленных ограничений, запретов и требований подлежат проверке, и предложением дать пояснения в письменной форме, предоставить документы и иные материалы по вопросам проверки.
  - Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения. Указанный срок может быть продлен Комиссией до 90 дней.
  - В рамках осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Положения, Комиссия осуществляет проверку:
    - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;
    - соблюдения депутатом в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений, запретов и требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.
  - При осуществлении проверки Комиссия вправе:
    - проводить по своей инициативе беседу с депутатом;
    - изучать представленные депутатом документы и иные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
    - получать от депутата пояснения по представленным документам, материалам;
    - направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Ярославской области и других субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющейся у них информации о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о соблюдении депутатом ограничений и запретов, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов. В части направления запросов, указанных в настоящем пункте, Комиссия руководствуется федеральным законодательством.
  - Для получения сведений в кредитных организациях, налоговых органах Российской Федерации, органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, председателем Комиссии организует подготовку обращения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в управление по противодействию коррупции Правительства Ярославской области;
  - наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
- Запрос, предусмотренном подпунктом «г» пункта 14.6 настоящего Положения, указываются:
  - фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, в которые направляется запрос;
  - нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
  - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность депутата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений, запретов, обязанностей, требования о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
  - содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
  - срок представления запрашиваемых сведений;
  - фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;
  - другие необходимые сведения.
- Депутат, в связи с осуществлением проверки, вправе:
  - давать пояснения, в том числе в письменной форме, по вопросам, связанным с осуществлением проверки;
  - предоставлять документы, материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
  - обращаться с ходатайством к председателю Комиссии о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением проверки. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.
- Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии в трехдневный срок после их завершения.
- По решению Комиссии на заседании Комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации.
- По вопросу, указанному в подпункте «а» пункта 14.5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
  - установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатом в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;
  - установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характе-

ра, представленные депутатом в отношении себя и своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

14.10. По вопросу, указанному в подпункте «б» пункта 15.4 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что депутат соблюдал установленные действующим законодательством ограничения, запреты, обязанности, требование о предостережении и урегулировании конфликта интересов;
- установить, что депутат не соблюдал установленные действующим законодательством ограничения, запреты, обязанности, требование о предостережении и урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Председателю Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района применить к депутату конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством.

15. Порядок осуществления Комиссией полномочия, указанного в подпункте «г» пункта 3 настоящего Положения.

15.1. Заявление депутата о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и приложенные к нему документы (далее - заявление депутата) регистрируются секретарем Комиссии в день поступления в отдельном журнале. Заявление депутата в течение трех дней со дня поступления передается председателю Комиссии.

15.2. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления к нему заявления депутата назначает заседание Комиссии.

Заседание Комиссии по рассмотрению заявления депутата проводится не позднее одного месяца со дня регистрации заявления.

По итогам рассмотрения заявления депутата Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что конфликт интересов и (или) его возможность отсутствует;
- установить, что возникшая ситуация депутата приведет к возникновению конфликта интересов либо конфликт интересов имеет место. В этом случае Комиссия рекомендует депутату принять конкретные меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов.

16. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов, включая указание фамилии, имени, отчества депутата, в отношении которого он рассматривается;
- источник информации, содержащей основания для проведения проверки, дата поступления информации в Комиссию;
- результаты анализа сведений, проверки, материалы, на которых они основываются;
- содержание пояснений, данных депутатом;
- фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- другие сведения;
- результаты голосования;
- принятое решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается председательствующим на заседании.

18. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен депутат.

19. Протокол заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляется Председателю Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Решение Комиссии, принятое по результатам проверки, с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне, в течение пяти рабочих дней доводится до сведения депутата, в отношении которого осуществлялась проверка.

Решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения заявления депутата, доводится до сведения депутата на заседании Комиссии, а в случае рассмотрения заявления в отсутствие депутата - в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта.

20. По решению Комиссии сведения о результатах проверки в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания направляются органам и лицам, представившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки с соблюдением федерального законодательства о государственной тайне и о защите персональных данных с одновременным уведомлением об этом депутата, в отношении которого проводилась проверка.

21. В случае если в ходе анализа, проведения проверки выявлены основания для осуществления контроля за расходами, признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате анализа, осуществления проверки в трехдневный срок после их завершения направляются Комиссией в государственные органы и их должностным лицам в соответствии с их компетенцией.

22. Председатель Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии.

Рекомендации Комиссии о применении к депутату конкретной меры ответственности подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

О рассмотрении рекомендаций Председатель Комиссии Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района в письменной форме уведомляет Комиссию не позднее семи дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

23. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района, решений или поручений Председателя Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Председателя Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района и (или) Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района.

24. Информация о результатах проведенного анализа, проверки подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение десяти рабочих дней с момента принятия Комиссией соответствующего решения.

Информацию, указанную в абзаце первом данного пункта, секретарь Комиссии направляет сотруднику администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района, ответственному за размещение сведений на официальном информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», для ее размещения на официальном сайте администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района.

25. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, материалы проверок и иные документы, журналы включаются в соответствующее номенклатурное дело Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Хранение номенклатурного дела обеспечивается администрацией Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района. Передача номенклатурного дела осуществляется по акту приема-передачи.

### Приложение 2 к Решению Муниципального Совета от 19.04.2016 № 15

**Состав  
комиссии Муниципального Совета Карабахского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

Иванов А.Ю. – депутат Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО второго созыва;  
Березкина Н.С. - депутат Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО второго созыва;  
Калинина Н.В. - депутат Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО второго созыва;  
Киселева И.Д. - депутат Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО второго созыва;  
Мулканова Е.В. - депутат Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО второго созыва.

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБАХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва

#### РЕШЕНИЕ

от 19.04.2016

№16

### О внесении изменений в решение Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО от 12.04.2013 № 15 «О противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Карабахского сельского поселения»

В соответствии с частями 4, 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 2 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за состоянием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходами», Указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 46 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих государственные должности Ярославской области», Уставом Карабахского сельского поселения

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 12.04.2013 № 15 «О противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Карабахского сельского поселения» следующие изменения:

- наименование изложить в следующей редакции:  
«О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лица, замещающего муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения»;
- пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить:

1.1 Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения (приложение 1);

1.2 Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения, и проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения (приложение 2);

1.3 Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 3).»;

3) в приложении 1:

- наименование изложить в следующей редакции:  
«Положение о предоставлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения»;

- в пункте 1 слова «лицами, замещающими муниципальные должности Карабахского СП ЯМР ЯО» заменить словами «лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения»;

- пункт 2 признать утратившим силу;

- в пункте 5 слова «заполняемой в соответствии с Порядком заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждаемых указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 № 41» заменить словами «заполняемой по форме, утвержденной Указом Президентом Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

- абзац первый пункта 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения (за исключением сведений о расходах), осуществляется в соответствии с Положением о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения, утверждаемым Муниципальным Советом Карабахского сельского поселения.»;

4) в приложении 2:

- наименование изложить в следующей редакции:  
«Положение о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения, и проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения.»;

- в пункте 1 слова «лицами, замещающими муниципальные должности Карабахского СП ЯМР ЯО» заменить словами «лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения»;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:  
«2. Проверки в соответствии с настоящим Положением осуществляются в отношении Главы Карабахского сельского поселения (далее – должностное лицо).»;

5) дополнить приложение 3 (приложение).

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабахского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

4. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Карабахского сельского поселения**

**Е.В.Шibaев**

**Заместитель председателя Муниципального Совета**

**А.И.Селяев**

### Приложение к решению Муниципального Совета Карабахского СП ЯМР ЯО от 19.04.2016 № 16

#### Порядок

**уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Глава Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области обязан уведомлять обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с процедурой, установленной Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего должность Главы Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку или в произвольной форме в соответствии с пунктом 4 Порядка и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента, как только станет известно о возникновении такой заинтересованности, в рабочую группу по проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения, создаваемую решением Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – рабочая группа).

В состав рабочей группы включаются:

- депутаты Муниципального Совета Карабахского сельского поселения (не более трех человек);
- консультант – юрист Администрации Карабахского сельского поселения;
- специалист Администрации Карабахского сельского поселения, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Рабочая группа на первом собрании избирает из своего состава руководителя, который руководит рассмотрением уведомления.

3. При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 2 Порядка, по причине, не зависящей от Главы Карабахского сельского поселения (далее – Глава Поселения), уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) Главы поселения, его должность;
- обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
- должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

По усмотрению Главы поселения, в уведомление включаются дополнительные сведения, которые данное лицо считает необходимым сообщить.

Уведомление заверяется личной подписью Главы поселения, с указанием даты составления уведомления.

5. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – журнал).

Журнал является документом строгой отчетности и хранится в номенклатурном деле Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью. Хранение номенклатурного дела обеспечивается администрацией Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района. Передача номенклатурного дела осуществляется по акту приема-передачи.

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается депутату лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Рабочая группа в течение пяти дней со дня регистрации осуществляет рассмотрение уведомлений.

По результатам рассмотрения уведомлений рабочая группа принимает одно из следующих решений:

- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае рабочая группа рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае рабочая группа готовит доклад Муниципальному Совету Карабахского сельского поселения.

7. Муниципальный Совет Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на ближайшем очередном заседании рассматривает доклад, указанный в абзаце пятом пункта 6 Порядка. При согласии с выводами рабочей группы, из-

ложенными в докладе, Муниципальный Совет Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принимает решение о проведении проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность Главы поселения, требований о предостережении или об урегулировании конфликта интересов в порядке, установленном решением Муниципального Совета Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

8. Невыполнение требований Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

### Приложение 1 к Порядку

#### Форма

В рабочую группу по проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лица, замещающего

муниципальную должность)

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).  
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании рабочей группы по проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицом, замещающим муниципальную должность Главы Карабахского сельского поселения при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

### Приложение 2 к Порядку

#### ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№п/п	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О., должность регистратора уведомления	Подпись регистратора уведомления	Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

#### Объявление

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «19» апреля 2016 года открытый аукцион по продаже нежилого здания дома культуры, одностаночное, общей площадью 201,7 кв.м, лит.А, инв. № 12191, кадастровый (или условный) номер 76:17:140201:0233:0030121910001, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телигинский сельский округ, пос. Нагорный, ул.Магистральная, д.1, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

### Глава Администрации

**Карабахского сельского поселения**

**Е.В.Шibaев**

#### Объявление

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «14» апреля 2016 года открытый аукцион по продаже автотранспортного средства ВА3-21150, 2006 года выпуска, государственный регистрационный знак В823РР76, идентификационный номер ХТА21150074326253, номер двигателя 4518861, номер кузова 4326253, цвет светло-серебристый металл, признан несостоявшимся в связи с отсутствием допущенных участников.

### Глава Администрации

**Карабахского сельского поселения**

**Е.В.Шibaев**

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженером Сапожниковым Александром Владимировичем, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-13-356, адрес: 150051, г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе д.4 кор.4 кв.8, эл. почта: vega-info@yapandex.ru, тел.(4852)33-27-20 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:033403-9, расположенного по адресу: Ярославская область, р-н Ярославский, с/с Кузнецкий, д. Кузнецка.

Заказчиками кадастровых работ являются: **МИТЕВ ВИКТОР ПАНТЕЛЕЕВИЧ**, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, дер.Кузнецка, д.10, кв.10 (тел. 8-920-139-85-54)

Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ярославль, пр-т Толбухина д.17/65, оф. 217 «23» мая 2016 года в «10 часов 00 минут».

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: пр-т Толбухина д.17/65, оф. 217. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» апреля 2016 года по «22» мая 2016 года по адресу: пр-т Толбухина д.17/65, оф. 217, тел.(4852) 33-27-20.

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



## ПАМЯТКА ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН В ЛЕСАХ

### Дорогие посетители леса!

Лес - наиболее привлекательное место для отдыха и туризма.

После большого и шумного города так приятна лесная тишина, тень и прохлада, чистый воздух, особый лесной аромат! Нога ступает по мягкой лесной почве, покрытой слоем опавшей листвы или хвои. Глаз присматривается к тому, что растет на земле под деревьями вдруг попадутся ягоды или грибы.

Приятно полюбоваться и лесными цветами. Летают и поют птицы, можно встретить и зверей. В лесу много привлекательного и приятного, и с каждым годом его все больше и больше посещают люди. Современный транспорт позволяет туристам, рыбакам и охотникам проникать туда, где раньше человека почти не было. Лес болезненно реагирует на вторжение человека, особенно если он глух к его заботам и тревогам.

Прочитав памятку, поделитесь впечатлением о ней с друзьями, коллегами и близкими. Надеемся что информация окажется для вас полезной. Соблюдайте эти несложные правила

### Согласно ст. 42

#### Конституции Российской Федерации:

«Каждый гражданин имеет право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного его здоровью или имуществу экологическим правонарушением»

### ПРЕБЫВАНИЕ ГРАЖДАН В ЛЕСАХ:

Граждане имеют право свободно и бесплатно пребывать в лесах и для собственных нужд осуществлять заготовку и сбор дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (пищевых лесных ресурсов), а также недревесных лесных ресурсов.

Граждане обязаны соблюдать правила пожарной безопасности в лесах, правила пожарной безопасности в лесах, правила санитарной безопасности в лесах, правила лесовосстановления и правила ухода за лесами.

Гражданам запрещается осуществлять заготовку и сбор грибов и дикорастущих растений, виды которых занесены в Красную книгу Российской Федерации, а также грибов и дикорастущих растений, которые признаются наркотическими средствами в соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 года №3-ФЗ «О наркотических средствах»

Пребывание граждан может быть запрещено или ограничено в лесах, которые расположены на землях оборонных и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий, иных землях, доступ граждан на которые запрещен или ограничен в соответствии с федеральными законами.

### ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- Бросать горящие спички и окурки
- Употреблять при охоте пьющие из легко воспламеняющихся материалов
- Оставлять в лесу промасленные или пропитанные бензином материалы (тряпки, бумагу и т.п.)
- Заправлять горючим топливные баки работающих двигателей автомашин
- Оставлять бутылки или осколки стекла
- Разводить костры в местах с сухой травой
- Выжигать траву под деревьями, на полянах, стерню на полях

### В лесах запрещается:

- Засорение леса бытовыми, строительными, промышленными и иными отходами и мусором.
- Рубка леса без разрешающих документов, а так же повреждение деревьев
- Уничтожение мест обитания животных. Разорение муравейников, гнезд, нор или других мест обитания животных.
- Уничтожение лесной инфраструктуры.

### Телефоны горячей линии по лесным пожарам:

8 (4852) 71-00-75;  
8 (800) 100-94-00

### КАК ЗАТУШИТЬ КОСТЕР

Костер в лесу в бесснежный период надо тушить в любом случае, даже в сырую погоду и в дождь, чтобы быть уверенным, что огонь не затаился в подстилке, в каком-нибудь кусочке древесины или в сухой гнилушке.

Такие действия должны превратиться в привычку - нужно точно знать, что вами сделано все, чтобы исключить возгорание. Помните, никогда нельзя оставлять костер без присмотра, даже небольшой ветерок способен вызвать быстрое распространение огня.

Всегда имейте под рукой воду и держите наготове лопату, чтобы можно было немедленно забросать землей вырвавшееся пламя.

#### Чтобы надежно потушить костер необходимо:

1. Залить костер водой. Воду можно принести пластиковыми пакетами, стеклянными или жестяными банками и т.п.
2. Хорошенько перемешать костер лопатой (если у вас нет лопаты, можно использовать топор, заостренную сырую палку, и т.п.). Не забудьте сдвинуть все камни, крупные головешки, обгоревшие остатки бревен - под ними могут быть угли - и залить их дополнительно водой.
3. Залить водой периферийную часть кострища.
4. Проверить угли и пепел на ощупь - они должны быть холодными.

#### Чтобы надежно потушить костер без воды, необходимо:

1. Сбить пламя, разобрать костер, разворошить угли и головешки.
2. Перемешать лопатой или другим подручным инструментом пепел и окопать кострище по кругу.
3. Забросать костер толстым слоем грунта, обязательно взятого с глубины не менее 30 см, лучше влажного. В слое почвы до 30 см содержится органические вещества, которые могут позволить огню снова разгореться. Грунт можно снять с выворотов корней, почвенных обнажений либо выкопать яму, сняв предварительно дерн или убрав подстилку (органический слой).
4. Тщательно затоптать слой земли на кострище, пока оно не перестанет дымиться.
5. Круглые тлеющие головешки (остатки обугленных дров) можно закопать отдельно в яме на глубине не менее 30 см.
6. Не уходите сразу от кострища, убедитесь, что через 15-20 минут оно не начнет снова дымиться.

**Помните, дополнительные предосторожности отнимут у вас лишь несколько минут. Но они предотвращают лесные пожары!**



## Семена, предназначенные для посева, подлежат проверке на сортовые и посевные качества.

При проведении плановой проверки в ОАО «Волжанин» Рыбинского района выявлено нарушение законодательства в сфере семеноводства при использовании семян сельскохозяйственных растений. Так в нарушении ст. 25 Федерального закона от 17.12.1997 года № 140-ФЗ «О семеноводстве» в 2015 году в хозяйстве высеяны семена тимофеевки луговой «Ленинградская 24», люцерны «Сарга», овсяницы луговой «ВИК 5», люпина «Дега», не прошедшие сортовой и семенной контроль. Отсутствуют документы, подтверждающие прохождение такого контроля. Семена были закуплены хозяйством в ООО «Транс Опт» г. Иваново, в ООО «Деметра» и ООО «Деметра-Агро» г. Ярославль. Руководству общества ещё раз были даны разъяснения, что при закупке семенной материал должен сопровождаться документами, подтверждающими прохождение сортового и семенного контроля (Акт апробации посевов - документ, подтверждающий прохождение сортового контроля и Протокол испытания семян - документ, подтверждающий прохождение семенного контроля или Сертификат соответствия на партию семян, выданный в системе добровольной сертификации семян сельскохозяйственных растений).

# ПРАЙС-ЛИСТ

на размещение рекламно-информационных и иных материалов в газете «Ярославский агрокурьер»

Наименование услуги (модуля)	Ед. измерения	Цена за см <sup>2</sup> , руб.	
		Цветная полоса	Черно-белая полоса
<b>ПУБЛИКАЦИЯ РЕКЛАМНО-ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ</b>			
Рекламно-информационные материалы от предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц	1 см <sup>2</sup>	25,00	20,00
<b>Юридические лица</b>			
Поздравления по поводу юбилеев, награждения и других событий, соболезнования по случаю смерти и ответ на соболезнование, публикуемые в газете по просьбе организаций (без стихов)	1 см <sup>2</sup>	25,00	20,00
Поздравление с 1 четверостишием		450,00	400,00
Поздравление с 2 четверостишиями		550,00	500,00
Поздравление с 3 четверостишиями		650,00	600,00
Каждое дополнительное четверостишие		70,00	50,00
Фото	1 шт.	200,00	100,00
<b>Физические лица</b>			
Поздравления по поводу юбилеев, награждения и других событий, соболезнования по случаю смерти и ответ на соболезнование, публикуемые в газете по просьбе организаций (без стихов)	1 см <sup>2</sup>	25,00	20,00
Поздравление с 1 четверостишием		350,00	300,00
Поздравление с 2 четверостишиями		450,00	400,00
Поздравление с 3 четверостишиями		550,00	500,00
Каждое дополнительное четверостишие		70,00	50,00
Фото	1 шт.	200,00	100,00
Объявление об утере документов и прочее (без рамки)	1 объявлен.	-	200,00
<b>ПУБЛИКАЦИЯ ОФИЦИАЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ, ДОКУМЕНТОВ, ОБЪЯВЛЕНИЙ В РУБРИКЕ «ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК»</b>			
Администрации сельских и городских поселений Ярославского муниципального района, бюджетные учреждения	< 900 см <sup>2</sup>	-	9,00
	> 900 см <sup>2</sup>	-	4,7
Официальные материалы, документы, объявления от предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц	1 см <sup>2</sup>	-	25,00
Объявления, извещения по вопросам собственности на землю (о выделении земельных долей, о собраниях дольщиков и т.д.)	1 см <sup>2</sup>	-	50,00
<b>РАЗМЕЩЕНИЕ БЛОЧНОЙ РЕКЛАМЫ</b>			
1	940	23 500,00	21 620,00
1/2	470	11 750,00	10 810,00
1/4	235	5 875,00	5 405,00
1/8	117,5	2 937,50	2 702,50
1/16	58,75	1 468,75	1 351,25
1/32	29,38	734,50	675,74
1/64	14,69	367,25	337,87

реквизиты МАУ «РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР»  
ИНН/КПП 7606011652/760401001 Адрес: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12, оф. 9  
УФ и СЭР Администрации ЯМР (МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» л/счет 800.08.001.7)  
Р/сч 40701810578883000002 в Отделении Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 КБК 00000000000000000130  
Подробнее об условиях размещения и скидках Вы можете узнать по e-мэйл и телефонам:  
yaagrokuf@mail.ru Агрокурьер 68-01-92  
rg.yaagrokurier@mail.ru Бухгалтер 68-01-93  
yaagrodv@mail.ru Деловой вестник 68-02-93

## Наценки на размещение

Первая полоса	+ 100%
Срочность размещения (за день до выхода, в день выхода до 12-00)	+ 50%
Указание номера газетной страницы	+ 15%
Указание места на газетной странице	+ 20%
Выделение цветом	+ 30%
Штриховка и иное оформление	+ 30%
Декоративные рамки и угловые элементы	+ 5%
Разработка рекламного модуля	+ 15%
Составление текста объявления, поздравления и т.д.	+ 40%

## Оформление электронной подписки

54966 - Районная общественно-политическая газета "Ярославский агрокурьер"	1 мес.	25,00
	6 мес.	110,00
31858 - Районная общественно-политическая газета "Ярославский агрокурьер" с рубрикой "Деловой Вестник"	1 мес.	50,00
	6 мес.	250,00
Превью до выхода в печать 31858 - Районная общественно-политическая газета "Ярославский агрокурьер" с рубрикой "Деловой Вестник"	1 мес.	100,00
	6 мес.	500,00

## Оформление подписки на почте

54966 - газета "Ярославский агрокурьер"	6 мес.	356,76
31858 - газета "Ярославский агрокурьер" с рубрикой "Деловой Вестник"	6 мес.	713,16

## Оформление подписки в редакции или через

### Администрации поселений

54966 - РОП газета "Ярославский агрокурьер"	1 экз./мес.	37,00
54966 - РОП газета "Ярославский агрокурьер"	6 мес.	222,00
31858 - РОП газета "Ярославский агрокурьер" с рубрикой "Деловой Вестник"	1 экз./мес.	87,00
31858 - РОП газета "Ярославский агрокурьер" с рубрикой "Деловой Вестник"	6 мес.	522,00

## Купить газету - в редакции: г.Ярославль, Московский пр. 11

54966 - газета "Ярославский агрокурьер"	1 экз.	7,00
31858 - газета "Ярославский агрокурьер" с рубрикой "Деловой Вестник"	1 экз.	25,00

## Прочие услуги:

Заверка копии газеты за один экземпляр (лист с заглавием газеты и датой выхода + лист с заверяемой публикацией)	+ 5%
Каждый дополнительный лист заверяемой публикацией	20,00