



# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Ярославский район по состоянию на 01.04.2016

Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>I. Кредиты банков</b>																	
Итого по кредитам банков (МО)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (поселений)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по кредитам банков (консолидированный)																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>II. Бюджетные кредиты</b>																	
Договор №02-2-08/13-26 от 05.12.2013 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 29.11.2016 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	2 940 000,00					4,125	0,00						0,00				
17.02.2016	2 940 000,00	0,00	735 000,00	2 205 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	735 000,00	2 205 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №1-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	28 396,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №2-19 от 01.01.2000 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 15.12.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	16 657,00					0	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Договор №02-2-08/14-03 от 27.05.2014 Кредитор: Департамент финансов Ярославской области Дата погашения: 26.05.2017 Вид обеспечения: без обеспечения																	
На начало года	22 500 000,00					4,125	0,00						0,00				
17.02.2016	22 500 000,00	0,00	3 750 000,00	18 750 000,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	3 750 000,00	18 750 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/14-07 от 17.06.2014 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 16.06.2017																	
На начало года	2 250 000,00					4,125	0,00						0,00				
14.03.2016	2 250 000,00	0,00	293 625,00	1 956 375,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.03.2016	1 956 375,00	0,00	81 375,00	1 875 000,00	0,00	4,125	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	375 000,00	1 875 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняжковское сельское поселение №02-2-08/15-02 от 23.04.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 15.04.2016																	
На начало года	5 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Некрасовское сельское поселение №02-2-08/15-16 от 12.10.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 26.09.2016																	
На начало года	3 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/15-22 от 23.11.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 18.11.2016																	
На начало года	7 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Ивняжковское сельское поселение №02-2-08/15-18 от 27.11.2015 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 20.10.2016																	
На начало года	5 000 000,00					4,125	0,00						0,00				
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Заволжское сельское поселение №02-2-08/16-02 от 02.02.2016 Кредитор: Департамент финансов ЯО Дата погашения: 25.07.2016																	
На начало года	0,00					5,5	0,00						0,00				
02.02.2016	0,00	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00	5,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	0,00	3 000 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (МО)																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0
Январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (поселений)																	

Ярославский район по состоянию на 01.04.2016																	
Дата	Сумма основного долга					Проценты за пользование кредитом						Пени, штрафы за пользование кредитом					
	Остаток на начало месяца	Получено	Погашено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка, %	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница	Ставка пени	Остаток на начало месяца	Начислено	Уплачено	Остаток на конец месяца	Курсовая разница
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	25 250 000,00	0,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого по бюджетным кредитам (консолидированный)																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	46 250 053,00	0,00	375 000,00	45 875 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	3 000 000,00	4 860 000,00	45 875 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Ценные бумаги																	
Итого по ценным бумагам																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
IV. ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (МО):																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (поселений):																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	25 250 000,00	0,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПРЯМОЙ ДОЛГ (консолидированный):																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Март	46 250 053,00	0,00	375 000,00	45 875 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	4 860 000,00	45 875 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
V. Гарантии																	
Итого по гарантиям																	
На начало года	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Итого:	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. Всего Муниципальный долг (МО):																	
На начало года	25 485 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	25 485 053,00	0,00	0,00	25 485 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	25 485 053,00	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	21 000 053,00	0,00	0,00	21 000 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	0,00	4 485 000,00	21 000 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (поселений):																	
На начало года	22 250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	22 250 000,00	0,00	0,00	22 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	22 250 000,00	3 000 000,00	0,00	25 250 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	25 250 000,00	0,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	375 000,00	24 875 000,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего Муниципальный долг (консолидированный):																	
На начало года	47 735 053,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
январь	47 735 053,00	0,00	0,00	47 735 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
февраль	47 735 053,00	3 000 000,00	4 485 000,00	46 250 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
март	46 250 053,00	0,00	375 000,00	45 875 053,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего:	X	3 000 000,00	4 860 000,00	45 875 053,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00
Просроченная задолженность	X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00		X	0,00	0,00	0,00	0,00

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

о результатах публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»

12.05.2016 г. Ярославль ул.3.Космодемьянской, д.10а Администрация ЯМР

Присутствовали 29 человек

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180, Решением Муниципального Совета ЯМР от 31.03.2016 № 13 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» в Ярославском муниципальном районе 12 мая 2016 года проведены публичные слушания по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района».

Решение Муниципального Совета ЯМР от 31.03.2016 № 13 «О проведении публичных слушаний по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» с приложением проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» было опубликовано в районной газете «Ярославский агрокурьер» от 07 апреля 2016 года № 13, а также 31 марта 2016 года размещено на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Жителям Ярославского муниципального района была обеспечена возможность представить в письменной форме или высказать в устной форме в ходе публичного обсуждения проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» свои предложения по проекту решения. Письменных предложений не поступило.

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006г. № 180, проект решения Муниципального Совета ЯМР «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» был направлен в постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления.

Обсуждение проекта решения Муниципального Совета «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»

2

состоялось 12 мая 2016 года в актовом зале Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а. В публичных слушаниях приняли участие 29 человек.

Предложений и замечаний по проекту решения Муниципального Совета ЯМР не поступило.

На публичных слушаниях принято решение рекомендовать Муниципальному Совету ЯМР принять проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района», вынесенный на публичные слушания.

Глава Ярославского муниципального района  Т.И.Хохлова

**ПРОТОКОЛ**  
публичных слушаний  
по проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района»

от 12.05.2016г.  
Актовый зал 11-00

**Председатель:** Касаткина Светлана Алексеевна –заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами.  
**Секретарь:** Сакова Любовь Валерьевна – консультант отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР.  
**Докладчик:** Степанов Сергей Александрович – начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР.  
Доклад – 10 минут.

**Присутствовали:** Председатель Муниципального Совета ЯМР Лазарев Ю.А., депутаты Муниципального Совета ЯМР Дубровина В.И., Т.П.Галкина, А.Н.Ермолаева, сотрудники Администрации ЯМР, всего- 29 человек.

**Повестка:**  
1. О проекте решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района» (доклад).  
2. Обсуждение проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района».  
3. Принятие рекомендаций публичных слушаний.  
**По 1 вопросу повестки** выступил Степанов С.А. - начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР с докладом о проекте решения МС ЯМР, вынесенном на публичные слушания.

**РЕШИЛИ:**  
Рекомендовать Муниципальному Совету ЯМР принять проект решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района», вынесенный на публичные слушания.

В голосовании приняло участие 29 человек.  
**Голосовали:** «за»- 29, «против»- 0, «воздержались»- 0.

Председатель публичных слушаний  С.А.Касаткина  
Секретарь  Л.В.Сакова

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.05.2016 №652

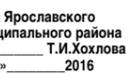
**О подготовке проекта планировки территории для строительства газопровода высокого давления от дер. Твердино до котельной ООО «ЗОК «Березка» в Туношенском сельском поселении ЯМР**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «ЯРСТРОЙ-ГАЗ», Администрация района постановляет:

- Подготовить проект планировки территории с проектом межевания в его составе для строительства газопровода высокого давления от дер. Твердино до котельной ООО «ЗОК «Березка» в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г.Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней со дня опубликования постановления.
- ООО «ЯРСТРОЙ-ГАЗ» обеспечить подготовку проекта планировки территории и проекта межевания в его составе за счет собственных средств.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грачеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района  Т.И.Хохлова

22 387 612 рублей;  
2.3. Дефицит районного бюджета ЯМР на 2017 год в сумме 1 360 000 рублей».  
1.2 в подпункте 2 пункта 15 решения цифры «34 142 569» заменить цифрами «40 108 167», цифры «35 480 043» заменить цифрами «41 445 641», цифры «35 480 043» заменить цифрами «41 445 641».  
1.3 в подпункте 3 пункта 15 решения цифры «26 620 043» заменить цифрами «32 585 641», цифры «35 480 043» заменить цифрами «41 445 641», цифры «35 480 043» заменить цифрами «41 445 641».  
1.4 приложения к решению 1-4,6,7,10,12-14,16 изложить в редакции приложений 1-11 к настоящему решению.  
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).  
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района  
 Т.И.Хохлова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района  
 Ю.А.Лазарев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**к решению Муниципального Совета ЯМР от 16.05.2016 № 22**

**Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2016 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ**

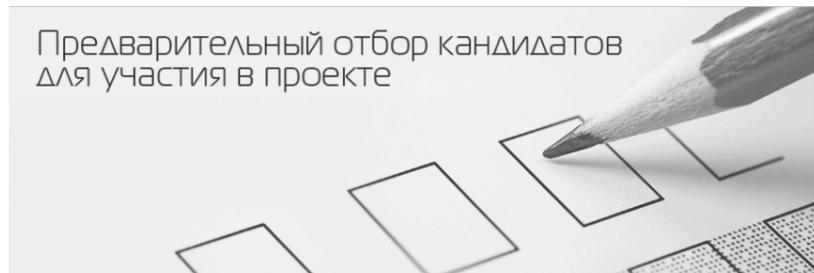
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)
		2016 год
Налоговые и неналоговые доходы		394 871 574
Налоговые доходы		322 381 000
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	276 667 000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	276 667 000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	11 134 000
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11 134 000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	32 200 000
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	26 650 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	3 650 000
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 900 000
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	900 000

000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 440 000
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	40 000
Неналоговые доходы		72 490 574
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	45 109 574
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	45 109 574
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	43 508 574
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 600 000
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 000
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	6 280 000
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	6 280 000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	585 000
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	465 000
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	120 000
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	14 516 000
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	116 000
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	14 400 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 000 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	4 000 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	4 000 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 219 337 888
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 219 337 888
801 202 01000 05 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	77 005 857
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	22 732 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	50 482 000
801 2 02 01999 05 1003 151	Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти ЯО	3 791 857
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	248 534 215
800 202 02077 05 0000 151	(3.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	1 477 570
848 202 02999 05 2009 151	(4.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	2 096 726
801 202 02999 05 2016 151	(6.) Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	58 500
804 202 02999 05 2015 151	(7.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	590 920

**ОБЪЯВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**Дан старт региональному кадровому проекту «Муниципальная команда Губернатора области»**

Предварительный отбор кандидатов для участия в проекте



**Муниципальная Команда Губернатора**  
Кадровый резерв муниципалитетов Ярославской области

Заполнить анкету участника

2 – 31 мая 2016 года

804 202 02999 05 2008 151	(8.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	821 000
804 202 02999 05 2018 151	(15.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	211 126
801 202 02999 05 2006 151	(17) Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11 088 865
801 202 02999 05 2007 151	(18) Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	350 000
801 2 02 02041 05 0000 151	(29.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	31 737 000
801 202 02216 05 0000 151	(30.) Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	23 011 000
800 202 02078 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации	19 837 141
800 202 02078 05 0000 151	(33.) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств областного бюджета	3 442 000
801 202 02089 05 0002 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	49 800 780
801 2 02 02088 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	62 671 803
801 202 02089 05 0002 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	7 000 000
801 202 02999 05 2022 151	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории ЯО	215 000
801 202 02999 05 2023 151	Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	4 129 334
800 202 02078 05 0000 151	(24) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения	3 333 520
801 202 02999 05 2024 151	Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	16 568 000
801 202 02008 05 0000 151	Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья	5 222 425
804 202 02999 05 2017 151	Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций	1 384 195
801 202 02999 05 2013 151	Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях ЯО	3 487 310
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	891 875 486
804 202 03020 05 0000 151	(1.) Субсидия на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	270 508
804 202 03024 05 3009 151	(2.) Субсидия на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	11 316 075
804 202 03024 05 3017 151	(3.) Субсидия на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	23 173 534
804 2 02 03024 05 3010 151	(5.) Субсидия на государственную поддержку опеки и попечительства	1 866 166
804 2 02 03024 05 3008 151	(6.) Субсидия на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	1 626 000
804 2 02 03024 05 3014 151	(7.) Субсидия на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	386 091 200
804 2 02 03024 05 3015 151	(8.) Субсидия на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	12 024 000
804 2 02 03024 05 3030 151	(9.) Субсидия на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 740 724
804 2 02 03024 05 3013 151	(10.) Субсидия на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	132 990 400
805 202 03123 05 0000 151	(11.) Субсидия на осуществление передаваемых полномочий РФ на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	630 000
805 2 02 03004 05 0000 151	(12.) Субсидия на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3 531 770
805 2 02 03011 05 0000 151	(13.) Субсидия на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении посттравматических осложнений за счет средств федерального бюджета	16 000
805 2 02 03001 05 0000 151	(14.) Субсидия на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	47 300 000
805 2 02 03053 05 0000 151	(15.) Субсидия на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	552 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(16.) Субсидия на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	15 314 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(17.) Субсидия на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	1 624 000
805 2 02 03022 05 0000 151	(18.) Субсидия на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 550 909
805 2 02 03024 05 3023 151	(19.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	27 800 000
805 2 02 03024 05 3005 151	(20.) Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	50 549 000
805 2 02 03024 05 3019 151	(21.) Субсидия на денежные выплаты	15 300 000
805 2 02 03024 05 3029 151	(22.) Субсидия на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 265 800
805 2 02 03024 05 3022 151	(24.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	27 000 000
805 2 02 03024 05 3024 151	(25.) Субсидия на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3х лет, за счет средств ОБ	22 720 000

805 2 02 03024 05 3020 151	(26.) Субсидия на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	54 934 554
805 2 02 03024 05 3021 151	(27.) Субсидия на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 934 536
801 2 02 03024 05 3006 151	(28.) Субсидия на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 672 400
804 2 02 03024 05 3007 151	(29.) Субсидия на компенсацию части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	874 000
805 2 02 03024 05 3003 151	(30.) Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	600
805 2 02 03024 05 3027 151	(31.) Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	65 328
000 2 02 03121 05 0000 151	(32.) Субсидия на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	3 271 707
800 2 02 03024 05 3026 151	(33.) Субсидия на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	15 000
000 2 02 03024 05 3027 151	(35.) Субсидия на отлов и содержание безнадзорных животных	137 675
801 2 02 03015 05 0000 151	(36.) Субсидия на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 156 778
800 2 02 03007 05 0000 151	(37.) Субсидия на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	29 500
800 2 02 03003 05 0000 151	(38.) Субсидия на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	1 738 107
800 2 02 03024 05 3028 151	(39.) Субсидия на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 866 275
800 2 02 03024 05 3031 151	(40.) Субсидия на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	26 940
805 202 03090 05 0000 151	Субсидия на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	10 900 000
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1 922 330
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов и бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	662 101
801 202 04999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на содействие решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	1 260 229
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>1 614 209 462</b>

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 16.05.2016 № 22**

**Прогнозируемые доходы районной бюджета ЯМР на 2017 - 2018 года в соответствии с  
классификацией доходов бюджетов РФ**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)	
		2017	2018
Налоговые и неналоговые доходы		449 616 000	472 640 000
Налоговые доходы		361 086 000	380 048 000
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:		
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	314 015 000	352 954 000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	314 015 000	352 954 000
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	9 505 000	9 505 000
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	9 505 000	9 505 000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	35 053 000	14 909 000
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	28 866 000	7 381 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	4 207 000	5 543 000
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 980 000	1 985 000
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	910 000	950 000
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	1 583 000	1 710 000
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	20 000	20 000
Неналоговые доходы		88 530 000	92 592 000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	40 576 000	42 466 000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	40 576 000	42 466 000
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	38 976 000	40 866 000
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 600 000	1 600 000
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	26 493 000	27 917 000
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	26 493 000	27 917 000

000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0	0
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	0	0
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	15 461 000	16 109 000
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	111 000	109 000
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	15 350 000	16 000 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	2 000 000	2 100 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	4 000 000	4 000 000
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	4 000 000	4 000 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	923 706 619	906 248 619
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	923 706 619	906 248 619
801 202 01000 05 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	18 595 000	18 842 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	18 595 000	18 842 000
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	56 301 654	38 596 654
846 202 02999 05 0000 151	(2.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальных учреждений услуг (работ) в сфере молодежной политики	2 096 726	2 096 726
801 202 02999 05 0000 151	(3.) Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	58 500	58 500
804 202 02999 05 0000 151	(4.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	590 920	590 920
804 202 02999 05 0000 151	(9.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	292 508	292 508
801 2 02 02041 05 0000 151	(12.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	31 737 000	31 737 000
800 202 02078 05 0000 151	(15.) Субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации и водоснабжения в сельской местности за счет средств областного бюджета	3 505 000	3 000 000
800 202 02078 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации	17 200 000	0
804 202 02999 05 0000 151	(8.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	821 000	821 000
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	848 809 965	848 809 965
804 202 03024 05 0000 151	(1.) Субсидия на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	11 316 075	11 316 075
804 202 03024 05 0000 151	(2.) Субсидия на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	23 173 534	23 173 534
804 2 02 03024 05 0000 151	(4.) Субсидия на государственную поддержку опеки и попечительства	1 866 166	1 866 166
804 2 02 03024 05 0000 151	(5.) Субсидия на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	1 626 000	1 626 000
804 2 02 03024 05 0000 151	(6.) Субсидия на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	425 917 221	425 917 221
804 2 02 03024 050000 151	(7.) Субсидия на организацию питания обучающихся муниципальных образовательных организаций	13 666 000	13 666 000
804 2 02 03024 05 0000 151	(8.) Субсидия на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2 680 724	2 680 724
804 2 02 03024 05 0000 151	(9.) Субсидия на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	121 836 952	121 836 952
805 2 02 03022 05 0000 151	(10.) Субсидия на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	15 550 909	15 550 909
805 2 02 03024 05 0000 151	(11.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	27 800 000	27 800 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(12.) Субсидия на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста 3х лет, за счет средств ОБ	18 560 000	18 560 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(13.) Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	69 029 000	69 029 000
805 2 02 03024 05 3012 151	(14.) Субсидия на денежные выплаты	15 300 000	15 300 000
805 2 02 03024 05 3008 151	(15.) Субсидия на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 265 800	9 265 800
805 2 02 03024 05 3015 151	(17.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	27 000 000	27 000 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(18.) Субсидия на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	54 514 192	54 514 192

805 2 02 03024 05 0000 151	(19.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 934 536	2 934 536
801 2 02 03033 05 0000 151	(20.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	3 672 400	3 672 400
804 2 02 03024 05 0000 151	(21.) Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	874 000	874 000
805 2 02 03024 05 0000 151	(22.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	600	600
805 2 02 03024 05 0000 151	(23.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	43 000	43 000
000 2 02 03024 05 0000 151	(24.) Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	15 000	15 000
000 2 02 03024 05 0000 151	(26.) Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	274 641	274 641
800 2 02 03024 05 0000 151	(27.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 866 275	1 866 275
800 2 02 03024 05 0000 151	(28.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	26 940	26 940
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 373 322 619	1 378 888 619

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 16.05.2016 № 22**

**Изменение расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2016 год, предусмотренных приложением 3 к Решению Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2016 год (руб.) Решение	2016 год (руб.) Поправки	2016 год (руб.) Итого
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		832 660 267	9 819 789	842 480 056
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		818 129 204	3 751 966	821 881 170
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		763 910 412	3 691 966	767 602 378
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430		11 316 075	0	11 316 075
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 316 075		11 316 075
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных организаций Ярославской области	02.1.01.70470		0	1 384 195	1 384 195
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 384 195	1 384 195
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		386 091 200	0	386 091 200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	386 091 200		386 091 200
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110		132 990 400	0	132 990 400
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	132 990 400		132 990 400
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010		58 074 866	490 322	58 565 188
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	115 982		115 982
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	57 958 884	490 322	58 449 206
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		19 633 532	0	19 633 532

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 633 532		19 633 532
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		449 500	205 000	654 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	449 500	205 000	654 500
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		349 000	0	349 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	349 000		349 000
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		28 717 987	-144 717	28 573 270
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	28 717 987	-144 717	28 573 270
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		126 287 852	1 757 166	128 045 018
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 839 000		8 839 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 555 000		10 555 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	148 300		148 300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	106 534 552	1 757 166	108 291 718
Иные бюджетные ассигнования		800	211 000		211 000
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		22 871 525	0	22 871 525
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		1 626 000	0	1 626 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 626 000		1 626 000
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530		12 024 000	0	12 024 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	12 024 000		12 024 000
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000		590 920	0	590 920
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	590 920		590 920
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020		821 000	0	821 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	821 000		821 000
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060		3 672 400	0	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 694 000		2 694 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	978 400		978 400
Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390		874 000	0	874 000

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000		4 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	870 000		870 000
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.10170		646 200	0	646 200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	646 200		646 200
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.10200		205 250	0	205 250
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	205 250		205 250
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480		2 411 755	0	2 411 755
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 411 755		2 411 755
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000		27 990 932	60 000	28 050 932
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.03.52600		270 508	0	270 508
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	270 508		270 508
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460		23 173 534	0	23 173 534
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	79 000		79 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	23 094 534		23 094 534
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500		1 866 166	0	1 866 166
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200		200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 019 418		1 019 418
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	846 548		846 548
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550		2 680 724	60 000	2 740 724
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 627 436		2 627 436
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	48 788	60 000	108 788
Иные бюджетные ассигнования		800	4 500		4 500
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000		3 356 335	0	3 356 335
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.04.11570		3 356 335	0	3 356 335
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 194 004		3 194 004
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	161 331		161 331
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000		1 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.00.0000		70 000	0	70 000

Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000		70 000	0	70 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070		70 000	0	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 000		70 000
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.00.00000		4 806 726	0	4 806 726
Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000		3 355 626	0	3 355 626
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.01.70650		2 096 726	0	2 096 726
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 096 726		2 096 726
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090		1 258 900	0	1 258 900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 258 900		1 258 900
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	02.5.03.00000		1 451 100	0	1 451 100
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики	02.5.03.10080		1 451 100	0	1 451 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 451 100		1 451 100
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.00.00000		199 000	0	199 000
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000		199 000	0	199 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.10100		199 000	0	199 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 000		199 000
Строительство СОШ	02.7.00.00000		7 900 000	0	7 900 000
Строительство зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.00000		7 900 000	0	7 900 000
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.11490		7 900 000	0	7 900 000
Бюджетные инвестиции		400	7 900 000		7 900 000
Обеспечение доступности дошкольного образования	02.8.00.00000		1 555 337	6 067 823	7 623 160
Строительство, капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.00000		1 555 337	6 067 823	7 623 160
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных организаций за счет средств областного бюджета	02.8.01.70570		1 477 570	2 478 202	3 955 772
Бюджетные инвестиции		400	1 477 570	2 478 202	3 955 772
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.8.01.10040		77 767	3 589 621	3 667 388
Бюджетные инвестиции		400	77 767	3 589 621	3 667 388
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.00.00000		308 782 237	1 286 260	310 068 497
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.00.00000		308 572 237	1 286 260	309 858 497
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000		247 209 909	843 570	248 053 479

Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.50840		0	10 900 000	10 900 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		10 900 000	10 900 000
Субвенция на осуществление переданных полномочий Российской Федерации на предоставление отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.51370		1 053 100	-423 100	630 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 000		14 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 039 100	-423 100	616 000
Субвенция на осуществление переданной полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52200		3 569 700	-37 930	3 531 770
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	52 755	-683	52 072
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 516 945	-37 247	3 479 698
Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52400		36 400	-20 400	16 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	36 400	-20 400	16 000
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52500		52 401 000	-5 101 000	47 300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	510 000		510 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	51 891 000	-5 101 000	46 790 000
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.52700		568 000	-16 000	552 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	568 000	-16 000	552 000
Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53810		13 495 000	1 819 000	15 314 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	13 495 000	1 819 000	15 314 000
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, за счет средств федерального бюджета	03.1.01.53850		1 705 000	-81 000	1 624 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 705 000	-81 000	1 624 000
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740		15 550 909		15 550 909
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	215 000		215 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 335 909		15 335 909
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750		27 800 000	0	27 800 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000		500 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 300 000		27 300 000

Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.R0840		18 560 000	4 160 000	22 720 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	714 000		714 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 846 000	4 160 000	22 006 000
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840		60 905 000	-10 356 000	50 549 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000		1 000 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	59 905 000	-10 356 000	49 549 000
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860		15 300 000	0	15 300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	270 000		270 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 030 000		15 030 000
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870		9 265 800	0	9 265 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 582 000		8 582 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	676 800		676 800
Иные бюджетные ассигнования		800	7 000		7 000
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040		27 000 000	0	27 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000		20 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	26 980 000		26 980 000
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000		54 514 192	420 362	54 934 554
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850		54 514 192	420 362	54 934 554
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	54 514 192	420 362	54 934 554
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000		3 128 136	22 328	3 150 464
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890		2 934 536	0	2 934 536
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	135 536		135 536
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 799 000		2 799 000
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550		600	0	600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	600		600
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях	03.1.03.72560		43 000	22 328	65 328
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	43 000	22 328	65 328
Адресная материальная помощь	03.1.03.10120		150 000	0	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000		3 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	147 000		147 000

Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000		3 720 000	0	3 720 000
Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	03.1.06.70970		58 500	0	58 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	58 500		58 500
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110		385 000	0	385 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	385 000	-100 000	285 000
Межбюджетные трансферты		500	0	100 000	100 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.06.10130		530 000	0	530 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	530 000		530 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140		2 500 000	0	2 500 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 500 000		2 500 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150		240 000	0	240 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000		240 000
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Семья и дети» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии»	03.1.06.11590		6 500	0	6 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 500		6 500
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000		210 000	0	210 000
Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000		210 000	0	210 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.02.10210		210 000	0	210 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	150 000		150 000
Иные бюджетные ассигнования		800	60 000		60 000
Муниципальная программа «Доступная среда в ЯМР»	04.0.00.00000		53 090	8 875	61 965
Муниципальная целевая программа «Доступная среда»	04.1.00.00000		53 090	8 875	61 965
Реализация изменений объектов в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией	04.1.03.00000		53 090	8 875	61 965
Мероприятия по реализации областной целевой программы «Доступная среда»	04.1.03.10220		53 090	8 875	61 965
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	53 090	8 875	61 965
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.00.00000		425 009	-81 382	343 627
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.00.00000		30 000	0	30 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000		30 000	0	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.01.10060		30 000	0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		30 000
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.00.00000		365 009	-81 382	283 627

Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000		325 009	-81 382	243 627
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.2.01.71430		292 508	-81 382	211 126
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	292 508	-81 382	211 126
Мероприятия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств районного бюджета	08.2.01.10390		32 501	0	32 501
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 501		32 501
Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резкое негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков	08.2.02.00000		40 000	0	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.02.10160		40 000	0	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	40 000		40 000
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.00.00000		30 000	0	30 000
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000		30 000	0	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.02.10180		30 000	0	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000		30 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000		5 654 000	0	5 654 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.00.00000		4 039 000	0	4 039 000
Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000		414 700	0	414 700
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480		414 700	0	414 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	414 700		414 700
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000		3 624 300	0	3 624 300
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230		3 238 622	0	3 238 622
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 238 622		3 238 622
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (библиотеки)	11.1.02.11470		385 678	0	385 678
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	385 678		385 678

Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000		1 615 000	0	1 615 000
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000		1 600 000	0	1 600 000
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410		1 600 000	0	1 600 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 600 000		1 600 000
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000		15 000	0	15 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240		15 000	0	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000		15 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»	12.0.00.00000		50 000	1 360 000	1 410 000
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.00.00000		50 000	1 360 000	1 410 000
Улучшение экологической ситуации ЯМР	12.1.01.00000		50 000	0	50 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.01.10250		50 000	0	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	50 000		50 000
Проведение мероприятий по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе н.п.Устье ЯМР ЯО	12.1.02.00000		0	1 360 000	1 360 000
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	12.1.02.10500		0	1 360 000	1 360 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	1 360 000	1 360 000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.00.00000		3 186 000	0	3 186 000
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.00.00000		3 186 000	0	3 186 000
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000		734 700	0	734 700
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460		734 700	0	734 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	734 700		734 700
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000		186 000	0	186 000
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280		186 000	0	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 000		186 000
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	13.1.03.00000		2 265 300	0	2 265 300
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270		2 265 300	0	2 265 300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 265 300		2 265 300
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000		39 284 302	31 408 543	70 692 845
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000		31 284 302	30 672 430	61 956 732

Повышение уровня газификации и тепло-снабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000		9 108 302	30 048 041	39 156 343
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации	14.1.01.72010		0	23 170 661	23 170 661
Бюджетные инвестиции		400	0	23 170 661	23 170 661
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	14.1.01.R0180		3 442 000	0	3 442 000
Бюджетные инвестиции		400	3 442 000		3 442 000
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств районного бюджета	14.1.01.L0180		382 445	2 848 720	3 231 165
Бюджетные инвестиции		400	382 445	2 848 720	3 231 165
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290		5 283 857	4 028 660	9 312 517
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	0	2 003 383	2 003 383
Бюджетные инвестиции		400	5 283 857	2 025 277	7 309 134
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000		22 176 000	624 389	22 800 389
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400		2 587 000	0	2 587 000
Иные бюджетные ассигнования		800	2 587 000		2 587 000
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.02.11420		510 000	720 000	1 230 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	510 000	720 000	1 230 000
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.11430		18 839 875	-95 611	18 744 264
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	15 610 605		15 610 605
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 126 070		2 126 070
Иные бюджетные ассигнования		800	1 103 200	-95 610,83	1 007 589
Межбюджетные трансферты по осуществлению части передаваемых полномочий «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.02.42010		239 125	0	239 125
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	221 707		221 707
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	17 418		17 418
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000		8 000 000	500 000	8 500 000
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000		7 100 000	0	7 100 000
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.01.10300		7 100 000	0	7 100 000
Бюджетные инвестиции		400	7 100 000		7 100 000
Строительство и реконструкция шахтных колодцев	14.2.02.00000		900 000	500 000	1 400 000

Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.2.02.10490			900 000	500 000	1 400 000
Бюджетные инвестиции		400		900 000	-100 000	800 000
Межбюджетные трансферты		500		600 000	600 000	
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.3.00.00000			0	236 112	236 112
Исполнение мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.01.00000			0	236 112	236 112
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.01.11410			0	236 112	236 112
Иные бюджетные ассигнования		800		0	236 112	236 112
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.00.00000			40 000	0	40 000
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.00.00000			40 000	0	40 000
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	15.1.01.00000			40 000	0	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.01.10310			40 000	0	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		40 000		40 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.00.00000			2 220 000	4 690 730	6 910 730
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.00.00000			100 000	215 000	315 000
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000			100 000	0	100 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.02.10320			100 000	0	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		100 000		100 000
Улучшение условий труда муниципальных служащих	21.1.07.00000			0	215 000	215 000
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	21.1.07.72280			0	215 000	215 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		0	215 000	215 000
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.00.00000			2 100 000	1 200 000	3 300 000
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000			2 100 000	1 200 000	3 300 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.01.10330			100 000	1 200 000	1 300 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		100 000	1 200 000	1 300 000
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560			2 000 000	0	2 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		2 000 000		2 000 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.00.00000			20 000	0	20 000

Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000			20 000	0	20 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.03.10260			20 000	0	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		20 000		20 000
Развитие органов местного самоуправления	21.4.00.00000			0	3 275 730	3 275 730
Обеспечение мероприятий для развития органов местного самоуправления	21.4.01.00000			0	3 275 730	3 275 730
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	21.4.01.74380			0	2 292 290	2 292 290
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		0	116 925	116 925
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		0	2 175 365	2 175 365
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	21.4.01.74430			0	983 440	983 440
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		0	983 440	983 440
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.00.00000			42 871 000	-531 774	42 339 226
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.00.00000			42 871 000	-531 774	42 339 226
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000			42 871 000	-531 774	42 339 226
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440			31 737 000	-755 231	30 981 769
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		31 737 000	-755 231	30 981 769
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340			11 134 000	223 457	11 357 457
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		11 134 000	-1 593 043	9 540 957
Межбюджетные трансферты		500			1 816 500	1 816 500
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.00.00000			4 071 300	445 407	4 516 707
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.00.00000			4 041 300	445 407	4 486 707
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000			4 041 300	445 407	4 486 707
Субвенция на подготовку и проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года	25.1.01.53910			2 826 300	445 407	3 271 707
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		2 826 300	445 407	3 271 707
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.01.74450			15 000	0	15 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		15 000		15 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.01.10350			1 200 000	0	1 200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200		210 000		210 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		240 000		240 000
Бюджетные инвестиции		400		0		0
Иные бюджетные ассигнования		800		750 000		750 000

Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.00.00000		30 000	0	30 000
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе	25.2.01.00000		30 000	0	30 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.01.10360		9 000	0	9 000
Иные бюджетные ассигнования		800	9 000		9 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.10370		21 000	0	21 000
Иные бюджетные ассигнования		800	21 000		21 000
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380		1 000 000	3 823 790	4 823 790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000	3 823 790	4 823 790
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района	36.0.00.00000		28 470 400	1 016 400	29 486 800
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000		6 299 400	0	6 299 400
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000		2 006 400	0	2 006 400
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530		2 006 400	0	2 006 400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 006 400		2 006 400
Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000		3 693 000	0	3 693 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520		3 693 000	0	3 693 000
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	3 693 000		3 693 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000		600 000	0	600 000
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510		600 000	0	600 000
Межбюджетные трансферты		500	600 000		600 000
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000		22 171 000	1 016 400	23 187 400
Осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)	36.2.01.00000		2 000 000	305 000	2 305 000
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540		2 000 000	305 000	2 305 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 000 000	305 000	2 305 000

Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений	36.2.02.00000		20 171 000	711 400	20 882 400
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500		12 683 000	711 400	13 394 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 314 000		10 314 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 309 000	711 400	3 020 400
Иные бюджетные ассигнования		800	60 000		60 000
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.02.11550		7 488 000	0	7 488 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 132 250		5 132 250
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 355 750		2 355 750
Непрограммные расходы	50.0.00.00000		78 691 518	-184 898	78 506 620
Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции	50.0.00.51200		30 000	-500	29 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000	-500	29 500
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.00.59300		2 534 800	-796 693	1 738 107
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 384 222	-762 043	1 622 179
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	150 578	-34 650	115 928
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	50.0.00.74420		274 641	-136 966	137 675
Иные бюджетные ассигнования		800	274 641	-136 966	137 675
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190		1 866 275	0	1 866 275
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 796 760		1 796 760
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	69 515		69 515
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200		26 940	0	26 940
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	26 940		26 940
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010		1 611 027	0	1 611 027
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 611 027		1 611 027
Центральный аппарат	50.0.00.20020		67 840 743	0	67 840 744

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	62 217 059		62 217 059
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	4 510 135		4 510 135
Иные бюджетные ассигнования		800	1 113 550	0	1 113 550
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030		1 028 400	0	1 028 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 028 400		1 028 400
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040		918 691	0	918 691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	918 691		918 691
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050		2 000 000	0	2 000 000
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 000		2 000 000
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.20060		0	120 268	120 268
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	70 268	70 268
Иные бюджетные ассигнования		800	0	50 000	50 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.20070		200 000	0	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	200 000		200 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.00.20100		0	366 230	366 230
Иные бюджетные ассигнования		800	0	366 230	366 230
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности	50.0.00.20120		0	262 763	262 763
Межбюджетные трансферты		500	0	262 763	262 763
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.00.62010		30 000	0	30 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	28 644		28 644
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 356		1 356
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.00.63040		54 500	0	54 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	43 357		43 357
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	11 143		11 143
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.00.64040		45 000	0	45 000

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	42 966		42 966
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 034		2 034
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.00.65010		65 000	0	65 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	63 803		63 803
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 198		1 198
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузничинского СП	50.0.00.66040		57 500	0	57 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	45 961		45 961
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 539		1 539
Иные бюджетные ассигнования		800	10 000		10 000
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.00.67070		36 500	0	36 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	35 154		35 154
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 346		1 346
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.00.68040		33 000	0	33 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	31 248		31 248
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 752		1 752
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.00.69030		38 500	0	38 500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	32 550		32 550
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	5 950		5 950
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.00.00000		82 227 160	152 480 865	234 708 025
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.00.51180		2 184 160	-27 382	2 156 778
Межбюджетные трансферты		500	2 184 160	-27 382	2 156 778
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.00.71690		6 200 000	4 888 865	11 088 865
Межбюджетные трансферты		500	6 200 000	4 888 865	11 088 865

Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	99.0.00.71970		0	3 487 310	3 487 310
Межбюджетные трансферты		500	0	3 487 310	3 487 310
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.00.72440		0	755 231	755 231
Межбюджетные трансферты		500	0	755 231	755 231
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.00.72970		50 482 000	0	50 482 000
Межбюджетные трансферты		500	50 482 000		50 482 000
Дотации поселениям Ярославской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	99.0.00.72990		0	0	0
Межбюджетные трансферты		500	0	0	0
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	99.0.00.74720		350 000	0	350 000
Межбюджетные трансферты		500	350 000		350 000
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	99.0.00.74790		23 011 000	0	23 011 000
Межбюджетные трансферты		500	23 011 000		23 011 000
Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления	99.0.00.74380		0	1 837 043	1 837 043
Межбюджетные трансферты		500	0	1 837 043	1 837 043
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы	99.0.00.74430		0	276 789	276 789
Межбюджетные трансферты		500	0	276 789	276 789
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	99.0.00.74770		0	16 568 000	16 568 000
Межбюджетные трансферты		500	0	16 568 000	16 568 000
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	99.0.00.09502		0	62 671 803	62 671 803
Межбюджетные трансферты		500	0	62 671 803	62 671 803
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	99.0.00.09602		0	49 800 780	49 800 780
Межбюджетные трансферты		500	0	49 800 780	49 800 780
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета	99.0.00.90050		0	7 000 000	7 000 000
Межбюджетные трансферты		500	0	7 000 000	7 000 000
Субсидия на государственную поддержку молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья	99.0.00.90200		0	5 222 425	5 222 425
Межбюджетные трансферты		500	0	5 222 425	5 222 425
Итого			1 429 686 283	205 542 605	1 635 228 888
Дефицит					-21 019 426

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 16.05.2016 № 22**

**Изменение расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2017 и 2018 г.г., предусмотренных приложением 4 к Решению Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»**

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2017 год (руб.)	2018 год (руб.)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.00.00000		871 675 995	890 672 995
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.00.00000		861 442 269	877 900 269
Создание условий по обеспечению доступности и качества образования для обучающихся в соответствии с их индивидуальными возможностями, способностями и потребностями	02.1.01.00000		806 017 235	822 475 235
Субвенция на компенсацию расходов за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	02.1.01.70430		11 316 075	11 316 075
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 316 075	11 316 075
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.01.70520		425 917 221	425 917 221
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	425 917 221	425 917 221
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.01.73110		121 836 952	121 836 952
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	121 836 952	121 836 952
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.01.10010		63 723 166	69 254 416
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	115 982	115 982
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	63 607 184	69 138 434
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.01.10020		19 833 532	19 833 532
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	19 833 532	19 833 532
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.01.11450		449 500	449 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	449 500	449 500
Мероприятия в области образования	02.1.01.11460		349 000	349 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	349 000	349 000
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.01.11600		28 717 987	28 717 987
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	28 717 987	28 717 987
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.01.11610		133 873 802	144 800 552
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 839 000	8 839 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 950 000	10 950 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	148 300	148 300
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	113 725 502	124 652 252
Иные бюджетные ассигнования		800	211 000	211 000
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом, формирования культуры здорового образа жизни	02.1.02.00000		24 308 275	24 308 275
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций	02.1.02.70510		1 626 000	1 626 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 626 000	1 626 000
Субвенция на организацию питания обучающихся образовательных организаций	02.1.02.70530		13 666 000	13 666 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	13 666 000	13 666 000
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.71000		590 920	590 920
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	590 920	590 920
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.02.71020		821 000	821 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	821 000	821 000
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	02.1.02.71060		3 672 400	3 672 400
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 694 000	2 694 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	978 400	978 400

Субвенция на компенсацию части расходов на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления	02.1.02.74390	874 000	874 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	870 000
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.02.10170	646 200	646 200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	646 200
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере образования в части образовательных учреждений летнего отдыха	02.1.02.10480	2 411 755	2 411 755
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 411 755
Организация охраны семьи и детства органом опеки и попечительства	02.1.03.00000	27 720 424	27 720 424
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.03.70460	23 173 534	23 173 534
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	79 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	23 094 534
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.03.70500	1 866 166	1 866 166
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 019 418
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	846 548
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.03.70550	2 680 724	2 680 724
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 627 436
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	48 788
Иные бюджетные ассигнования		800	4 500
Обеспечение устойчивого функционирования и развития муниципальной системы образования	02.1.04.00000	3 396 335	3 396 335
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.04.11570	3 396 335	3 396 335
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 227 335
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	168 000
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.00.00000	70 000	70 000
Совершенствование деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по обеспечению защиты их прав	02.4.01.00000	70 000	70 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.01.10070	70 000	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 000
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.00.00000	4 806 726	4 806 726
Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи	02.5.01.00000	3 355 626	3 355 626
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.01.70650	2 096 726	2 096 726
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 096 726
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.01.10090	1 258 900	1 258 900
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 258 900
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	02.5.03.00000	1 451 100	1 451 100
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере молодежной политики	02.5.03.10080	1 451 100	1 451 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 451 100
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.00.00000	357 000	396 000
Развитие условий эффективного функционирования на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан	02.6.01.00000	357 000	396 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.01.10100	357 000	396 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	357 000
Строительство СОШ	02.7.00.00000	5 000 000	7 500 000
Строительство зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.00000	5 000 000	7 500 000

Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.01.11490	5 000 000	7 500 000
Бюджетные инвестиции		400	5 000 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.00.00000	244 259 037	244 259 037
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.00.00000	244 069 037	244 069 037
Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций	03.1.01.00000	182 505 709	182 505 709
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.01.70740	15 550 909	15 550 909
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	215 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 335 909
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.01.70750	27 800 000	27 800 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	27 300 000
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.01.R0840	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета		18 560 000	18 560 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	714 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	17 846 000
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.01.70840	69 029 000	69 029 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 179 843
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	67 849 157
Субвенция на денежные выплаты	03.1.01.70860	15 300 000	15 300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	270 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	15 030 000
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.01.70870	9 265 800	9 265 800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 582 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	676 800
Иные бюджетные ассигнования		800	7 000
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.01.73040	27 000 000	27 000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	26 980 000
Организация и предоставление социальных услуг населению района	03.1.02.00000	54 514 192	54 514 192
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.02.70850	54 514 192	54 514 192
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	54 514 192
Социальная защита отдельных категорий граждан	03.1.03.00000	3 129 136	3 129 136
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.03.70890	2 934 536	2 934 536
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	135 536
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 799 000
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.03.72550	600	600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	600
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях	03.1.03.72560	43 000	43 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	43 000
Адресная материальная помощь	03.1.03.10120	151 000	151 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	147 000

Выплаты отдельным категориям граждан, поддержка общественных организаций за счет средств района, проведение мероприятий	03.1.06.00000	3 920 000	3 920 000
Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	03.1.06.70970	58 500	58 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	58 500
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.06.10110	385 000	385 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	385 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.06.10130	530 000	530 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	530 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.06.10140	2 700 000	2 700 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	2 700 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.06.10150	240 000	240 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Семья и дети» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии»	03.1.06.11590	6 500	6 500
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 500
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.00.00000	190 000	190 000
Обеспечение условий и охраны труда	03.2.02.00000	190 000	190 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.02.10210	190 000	190 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	130 000
Иные бюджетные ассигнования		800	60 000
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности на территории Ярославского муниципального района»	08.0.00.00000	425 009	425 009
Муниципальная целевая программа «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.00.00000	30 000	30 000
Профилактика правонарушений, терроризма и экстремизма, гармонизация межнациональных отношений на территории ЯМР	08.1.01.00000	30 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Профилактика правонарушений в Ярославском муниципальном районе»	08.1.01.10060	30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000
Муниципальная целевая программа «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.00.00000	355 009	365 009
Проведение мероприятий, направленных на профилактику немедицинского потребления наркотиков и связанных с ними негативных социальных последствий, формирование здорового образа жизни	08.2.01.00000	325 009	325 009
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	08.2.01.71430	292 508	292 508
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	292 508
Мероприятия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся за счет средств районного бюджета	08.2.01.10390	32 501	32 501
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	32 501
Обеспечение населения района информацией по проблемам наркомании в целях формирования общественного мнения, направленного на резкое негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков	08.2.02.00000	30 000	40 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексные меры противодействия распространению наркотических средств и их незаконному обороту на территории Ярославского муниципального района»	08.2.02.10160	30 000	40 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	30 000
Муниципальная целевая программа «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.00.00000	40 000	30 000
Информирование населения в средствах массовой информации о деятельности Администрации Ярославского муниципального района по безопасности дорожного движения, пропаганда культуры поведения участников дорожного движения	08.3.02.00000	40 000	30 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в Ярославском муниципальном районе»	08.3.02.10180	40 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	40 000
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.00.00000	5 655 000	5 655 000
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.00.00000	4 040 000	4 040 000

Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ	11.1.01.00000	740 000	740 000	
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.01.11480	740 000	740 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	740 000	740 000
Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в районе	11.1.02.00000	3 300 000	3 300 000	
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.02.10230	3 300 000	3 300 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 300 000	3 300 000
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.00.00000	1 615 000	1 615 000	
Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов	11.2.02.00000	1 600 000	1 600 000	
Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения культурного наследия и развития туризма на территории ЯМР	11.2.02.10410	1 600 000	1 600 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 600 000	1 600 000
Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района	11.2.03.00000	15 000	15 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.03.10240	15 000	15 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000	15 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»	12.0.00.00000	1 410 000	50 000	
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.00.00000	1 410 000	50 000	
Улучшение экологической ситуации ЯМР	12.1.01.00000	50 000	50 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.01.10250	50 000	50 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	50 000	50 000
Проведение мероприятий по стабилизации береговой полосы Горьковского водохранилища в районе н.п.Устье ЯМР ЯО	12.1.02.00000	1 360 000	0	
Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	12.1.02.10500	1 360 000	0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 360 000	1 360 000
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.00.00000	3 200 000	3 200 000	
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.00.00000	3 200 000	3 200 000	
Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях	13.1.01.00000	734 700	734 700	
Проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	13.1.01.10460	734 700	734 700	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	734 700	734 700
Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	13.1.02.00000	186 000	186 000	
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.02.10280	186 000	186 000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 000	186 000
Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	13.1.03.00000	2 279 300	2 279 300	
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере физической культуры и спорта	13.1.03.10270	2 279 300	2 279 300	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 279 300	2 279 300
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.00.00000	65 716 000	41 200 000	
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.00.00000	55 716 000	40 500 000	
Повышение уровня газификации и теплоснабжения населенных пунктов Ярославского муниципального района	14.1.01.00000	31 216 000	16 000 000	
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	14.1.01.72010	17 200 000	0	
Бюджетные инвестиции		400	17 200 000	
Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	14.1.01.R0180	3 505 000	3 000 000	
Бюджетные инвестиции		400	3 505 000	3 000 000

Мероприятия, направленные на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств районного бюджета	14.1.01.L0180	389 445	333 334	
Бюджетные инвестиции		400	389 445	333 334
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.01.10290	10 121 555	12 666 666	
Бюджетные инвестиции		400	10 121 555	12 666 666
Обеспечение предоставления качественных жилищно-коммунальных услуг населению Ярославского муниципального района	14.1.02.00000	24 500 000	24 500 000	
Мероприятия, направленные на частичную компенсацию расходов, связанных с выплатами полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований в части тепло-, водоснабжения и водоотведения	14.1.02.10400	5 000 000	5 000 000	
Иные бюджетные ассигнования		800	5 000 000	5 000 000
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.02.11430	19 500 000	19 500 000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	16 253 312	16 253 312
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 143 488	2 143 488
Иные бюджетные ассигнования		800	1 103 200	1 103 200
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.00.00000	10 000 000	700 000	
Строительство и реконструкция систем водоснабжения и водоотведения	14.2.01.00000	9 100 000	0	
Разработка проектно-сметной документации и строительство объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.01.10300	9 100 000	0	
Бюджетные инвестиции		400	9 100 000	
Строительство и реконструкция шахтных колодцев	14.2.02.00000	900 000	700 000	
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.2.02.10490	900 000	700 000	
Бюджетные инвестиции		400	900 000	700 000
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.00.00000	40 000	40 000	
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.00.00000	40 000	40 000	
Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	15.1.01.00000	40 000	40 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.01.10310	40 000	40 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	40 000	40 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.00.00000	2 220 000	2 220 000	
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.00.00000	100 000	100 000	
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21.1.02.00000	100 000	100 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района»	21.1.02.10320	100 000	100 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	100 000
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.00.00000	2 100 000	2 100 000	
Создание условий для развития информационного общества на территории района, обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	21.2.01.00000	2 100 000	2 100 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.01.10330	100 000	100 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	100 000
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.01.11560	2 000 000	2 000 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 000 000	2 000 000
Муниципальная целевая программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.00.00000	20 000	20 000	
Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе	21.3.03.00000	20 000	20 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в ЯМР»	21.3.03.10260	20 000	20 000	

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000	20 000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.00.00000	41 242 000	41 242 000	
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.00.00000	41 242 000	41 242 000	
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям	24.1.01.00000	41 242 000	41 242 000	
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.01.72440	31 737 000	31 737 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	31 737 000	31 737 000
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.10340	9 505 000	9 505 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	9 505 000	9 505 000
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.00.00000	1 245 000	1 245 000	
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.00.00000	1 215 000	1 215 000	
Содействие в развитии агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района	25.1.01.00000	1 215 000	1 215 000	
Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям	25.1.01.74450	15 000	15 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	15 000	15 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.01.10350	1 200 000	1 200 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	210 000	210 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	240 000	240 000
Иные бюджетные ассигнования		800	750 000	750 000
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.00.00000	30 000	30 000	
Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе	25.2.01.00000	30 000	30 000	
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.01.10360	9 000	9 000	
Иные бюджетные ассигнования		800	9 000	9 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.01.10370	21 000	21 000	
Иные бюджетные ассигнования		800	21 000	21 000
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.00.00000	1 000 000	1 000 000	
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.00.00000	1 000 000	1 000 000	
Энергоэффективность в бюджетной сфере и в коммунальном хозяйстве	30.1.02.00000	1 000 000	1 000 000	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР»	30.1.02.10380	1 000 000	1 000 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	1 000 000	1 000 000
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района»	36.0.00.00000	30 861 000	29 299 000	
Ведомственная целевая программа управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.00.00000	7 987 000	6 100 000	
Обеспечение эффективной деятельности управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	36.1.01.00000	2 387 000	2 500 000	
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.01.11530	2 387 000	2 500 000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	2 387 000	2 500 000
Эффективное управление муниципальным долгом	36.1.02.00000	5 000 000	3 000 000	
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.02.11520	5 000 000	3 000 000	
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	5 000 000	3 000 000
Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	36.1.03.00000	600 000	600 000	
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.03.11510	600 000	600 000	
Межбюджетные трансферты		500	600 000	600 000
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.00.00000	22 874 000	23 199 000	

Осуществление полномочий собственника по вложению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества)	36.2.01.00000	2 370 000	2 370 000
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.01.11540	2 370 000	2 370 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	2 370 000	2 370 000
Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений	36.2.02.00000	20 504 000	20 829 000
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.02.11500	13 333 000	13 583 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	10 314 000	10 314 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	2 959 000	3 209 000
Иные бюджетные ассигнования	800	60 000	60 000
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.02.11550	7 171 000	7 246 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	5 131 500	5 131 500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	2 039 500	2 114 500
Непрограммные расходы	50.0.00.00000	75 833 718	75 833 718
Субвенция на отлов и содержание безнадзорных животных	50.0.00.74420	274 641	274 641
Иные бюджетные ассигнования	800	274 641	274 641
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.00.80190	1 866 275	1 866 275
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 796 760	1 796 760
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	69 515	69 515
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.00.80200	26 940	26 940
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	26 940	26 940
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.00.20010	1 611 027	1 611 027
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 611 027	1 611 027
Центральный аппарат	50.0.00.20020	67 907 743	67 907 743
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	62 217 059	62 217 059
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	4 567 135	4 567 135
Иные бюджетные ассигнования	800	1 123 550	1 123 550
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.00.20030	1 028 400	1 028 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 028 400	1 028 400
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.00.20040	918 691	918 691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	918 691	918 691
Резервный фонд муниципального образования	50.0.00.20050	2 000 000	2 000 000
Иные бюджетные ассигнования	800	2 000 000	2 000 000
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.00.20070	200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	200 000	200 000
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.00.00000	18 595 000	18 842 000
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.00.72970	18 595 000	18 842 000
Межбюджетные трансферты	500	18 595 000	18 842 000
Итого		1 363 377 759	1 355 183 759
Условно утвержденные расходы		11 304 860	23 704 860
Всего		1 374 682 619	1 378 888 619
Дефицит			-1 360 000

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**к решению Муниципального**  
**Совета ЯМР**  
**от 16.05.2016 № 22**

**Изменение ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2016 год, предусмотренной приложением 6 к решению Муниципального Совета «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2016 год Решение МС			2016 год Поправки			2016 год Итого		
		Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
800	Администрация Ярославского муниципального района	44 230 526	97 406 950	141 637 476	24 619 880	12 642 623	37 262 503	68 850 406	110 049 572	178 899 978
801	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	82 227 160	24 314 615	106 541 775	152 524 495	2 779 263	155 303 758	234 751 655	27 093 878	261 845 534
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР		49 212 350	49 212 350		1 016 400	1 016 400		50 228 750	50 228 750
804	Управление образования Администрации ЯМР	578 327 435	228 450 080	806 777 515	4 565 249	6 169 896	10 734 145	582 892 684	234 619 976	817 512 660
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	304 722 737	1 330 368	306 053 105	1 286 260	-91 125	214 928	306 008 997	1 239 243	307 248 240
812	Контрольно-счетная палата ЯМР		2 591 145	2 591 145					2 591 145	2 591 145
845	Муниципальный Совет ЯМР		1 140 400	1 140 400					1 140 400	1 140 400
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	2 096 726	13 635 791	15 732 517	29 664		29 664	2 126 390	13 635 791	15 762 181
Итого	1 011 604 584	418 081 699	1 429 686 283	183 025 548	22 517 057	1 194 630 132	440 598 756	1 635 228 888		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**к решению Муниципального**  
**Совета ЯМР**  
**от 16.05.2016 № 22**

**Изменение ведомственной структуры расходов районного бюджета на плановый период 2017 и 2018 годов, предусмотренной приложением 7 к решению Муниципального Совета «О районном бюджете ЯМР на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2017 год (руб.)	2018 год (руб.)
800	Администрация Ярославского муниципального района	158 153 737	134 777 737
801	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР	42 987 215	50 310 350
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	50 635 350	
804	Управление образования Администрации ЯМР	849 695 580	866 153 580
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	241 276 815	241 276 815
812	Контрольно-счетная палата ЯМР	2 268 145	2 268 145
845	Муниципальный Совет ЯМР	1 140 400	1 140 400
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	15 944 517	15 905 517
Итого	Условно утвержденные	1 363 377 759	1 355 183 759
	Всего	1 374 682 619	1 378 888 619

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
**к решению Муниципального**  
**Совета ЯМР**  
**от 16.05.2016 № 22**

**Субсидии бюджетам поселений на 2016 год.**

1. Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	904 879
Курбское СП	2 286 000
Туношенское СП	4 197 290
Ивняковское СП	3 136 760
Некрасовское СП	1 408 882
Кузнецкинское СП	3 728 000
Заволжское СП	3 300 154
Карабихское СП	4 049 035
Итого	23 011 000

2. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	2 500 000
Курбское СП	3 700 000
Заволжское СП	770 000
Ивняковское СП	600 000
Туношенское СП	2 418 865
Некрасовское СП	1 100 000
Итого	11 088 865

3. Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	350 000
Итого	350 000

4. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
Кузнецкинское СП	49 800 780
Итого	49 800 780

5. Субсидия на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	856 129
Карабихское СП	323 388
Туношенское СП	657 526
Итого	1 837 043

6. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	755 231
Итого	755 231

7. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
Кузнецкинское СП	7 000 000
Итого	7 000 000

8. Субсидия на благоустройство населённых пунктов ЯМР

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	754 800
Курбское СП	1 592 900
Туношенское СП	1 743 900
Ивняковское СП	1 399 300
Некрасовское СП	823 500
Кузнецкинское СП	2 509 300
Заволжское СП	2 500 600
Карабихское СП	5 243 700
Итого	16 568 000

9. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства

Наименование	План (руб.)
Кузнецкинское СП	62 671 803
Итого	62 671 803

10. Субсидия на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	367 000
Курбское СП	802 560
Туношенское СП	534 585
Ивняковское СП	427 700
Некрасовское СП	500 000
Кузнецкинское СП	400 000
Заволжское СП	520 000
Карабихское СП	1 670 580
Итого	5 222 425

11. Субсидия на развитие сети плоскостных спортивных сооружений

Наименование	План (руб.)
Заволжское СП	3 487 310
Итого	3 487 310

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
**к решению Муниципального**  
**Совета ЯМР**  
**от 16.05.2016 № 22**

**Источники**  
**внутреннего финансирования дефицита**  
**районного бюджета на 2016 год**

Код	Наименование	2016 год (руб.)
801 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	32 585 641
801 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	32 585 641
801 01 02 00 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	32 585 641
801 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-17 962 527

801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 962 527
801 01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	17 962 527
801 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	22 527
801 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	22 527
801 01 06 05 01 05 4601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	22 527
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	6 373 786
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 646 817 630
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 653 191 415
	ИТОГО источников внутреннего финансирования	21 019 426

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 16.05.2016 № 22**

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита  
районного бюджета на 2017-2018 годы**

Код	Наименование	2017 год (руб.)	2018 год (руб.)
801 01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	8 860 000	0
801 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	35 480 043	35 480 043
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	35 480 043	35 480 043
801 01 02 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	26 620 043	35 480 043
801 01 02 00 00 050000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	26 620 043	35 480 043
801 01 03 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-7 522 526	0
801 01 03 01 00 050000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	7 522 526	0
801 01 03 01 00 050000 810	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	7 522 526	0
801 01 06 05 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	22 526	0
801 01 06 05 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	22 526	0
801 01 06 05 01 05 4601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	22 526	0
801 01 05 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0	0
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 408 825 188	1 404 328 619
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 408 825 188	1 404 328 619
	ИТОГО источников внутреннего финансирования	1 360 000	0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 16.05.2016 № 22**

Программа муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов  
1. Предельные размеры на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (руб.)

Предельный размер	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
1. Верхний предел муниципального долга Ярославского муниципального района в том числе:	40 108 167	41 445 641	41 445 641
верхний предел объема муниципальных гарантий Ярославского муниципального района	-	-	-
	на 2016 год	на 2017 год	на 2018 год
2. Предельный объем муниципального долга Ярославского муниципального района	150 000 000	150 000 000	150 000 000
3. Объем расходов на обслуживание муниципального долга Ярославского муниципального района	3 693 000	5 000 000	3 000 000
4. Предельный объем заимствований Ярославского муниципального района	32 585 641	41 445 641	41 445 641
5. Предельный объем предоставляемых государственных гарантий Ярославского муниципального района	-	-	-

2. Перечень муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов (руб.)

Виды заимствований	2016 год	2017 год	2018 год

1. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	- 17 962 527	- 7 522 526	
Получение			
Погашение	17 962 527	7 522 526	
2. Кредиты кредитных организаций	32 585 641	8 860 000	0
Получение	32 585 641	41 445 641	41 445 641
Погашение		32 585 641	41 445 641
Итого, Получение	14 623 114	1 337 474	0
Погашение	32 585 641	41 445 641	41 445 641
	17 962 527	40 108 167	41 445 641
2. Муниципальные гарантии *			

\* В связи с отсутствием принятых решений Администрацией Ярославского муниципального района о предоставлении муниципальных гарантий Ярославского района конкретным заемщикам, сумма муниципальных гарантий на 2016-2018 годы не планируется.

3. Объем муниципального долга Ярославского муниципального района (прогноз) (руб.)

Обязательства	Объем долга			
	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
Кредиты кредитных организаций	0	32 585 641	41 445 641	41 445 641
Бюджетные кредиты	25 485 053	7 522 526	-	-
Всего	25 485 053	40 108 167	41 445 641	41 445 641

4. Структура муниципального долга Ярославского муниципального района (прогноз) (процентов)

Виды заимствований	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	на 01.01.2019
1. Кредиты кредитных организаций		81,2	100,0	100,0
2. Бюджетные кредиты	100,0	18,8		
Итого	100,0	100,0	100,0	100,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 16.05.2016 № 22**

Иные межбюджетные трансферты поселениям на 2016 год  
1. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения по градостроительной деятельности

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	62 976
Заволжское СП	62 976
Карабижское СП	62 976
Кузнецкинское СП	62 976
Итого	251 904

2. Иные межбюджетные трансферты поселениям на осуществление переданных полномочий по расчистке автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	629 257
Курбское СП	418 152
Карабижское СП	769 091
Итого	1 816 500

3. Иные межбюджетные трансферты поселениям на проведение мероприятий, посвященных 71-годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 годов

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	9 000
Туношенское СП	14 000
Ивняковское СП	11 000
Некрасовское СП	7 000
Кузнецкинское СП	17 000
Заволжское СП	14 000
Карабижское СП	28 000
Итого	100 000

4. Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в области организации в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев)

Наименование	План (руб.)
Туношенское СП	200 000
Курбское СП	200 000
Некрасовское СП	200 000
Итого	600 000

5. Иные межбюджетные трансферты на мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной Думы

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	46 789
Заволжское СП	200 000
Кузнецкинское СП	30 000
Итого	276 789

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2016

№663

**О внесении изменений в постановление  
Администрации ЯМР от 27.06.2012 № 2412  
«Об утверждении административного  
регламента предоставления муниципальной  
услуги по выдаче архивных документов  
пользователям для работы в читальном  
зале архива»**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация района постановляет:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных документов пользователям для работы в читальном зале архива, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 27.06.2012 № 2412, согласно приложению.
2. Пункт 2 постановления изложить в следующей редакции:  
« 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И.Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 18.05.2016 № 663**

**Изменения  
в административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
по выдаче архивных документов  
пользователям для работы в читальном зале архива**

1. В разделе 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги:
  - 1.1. Пункт 2.5. изложить в следующей редакции:  
«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги по выдаче архивных документов пользователям для работы в читальном зале, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  
- Конституция Российской Федерации;  
- Федеральный закон от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;  
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
- Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;  
- Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 1993 года № 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию»;  
- приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;  
- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 03 июня 2013 года № 635 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах»;  
- перечень сведений конфиденциального характера, утвержденный Указом Президента РФ от 6 марта 1997 года № 188.»
  - 1.2. Пункт 2.12. дополнить подпунктом 2.12.6 следующего содержания:  
«2.12.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:  
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, а именно помощь в написании заявления, помощь в посадке в транспортное средство и высадка из него, прохождение по территории архивного отдела, входа и выхода из здания;  
- допуск в помещение, в котором оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;  
- допуск в помещение офиса архивного отдела собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемое по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;  
- предоставление, при необходимости, муниципальной услуги в дистанционном режиме (прием заявления и ответ заявителю по электронной почте, по факсу);  
- оказание сотрудниками архивного отдела помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.».

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
о приеме документов для участия в конкурсе  
на замещение вакантной должности муниципальной службы  
Администрации Ярославского муниципального района**

1. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела по социальным вопросам.  
Группа должностей: старшая.  
Денежное содержание: от 18 000 до 21 500 руб.  
Тип служебного контракта: бессрочный.  
Рабочее время: 5-ти дневная рабочая неделя, с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут ( в пятницу до 16 часов 30 минут).  
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:  
опека и попечительство в отношении совершеннолетних недееспособных (не полностью дееспособных) граждан.  
- предоставление гражданам государственных услуг:  
- «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном порядке недееспособными (не полностью дееспособными)»;  
- «Выдана органами опеки и попечительства предварительного разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями недееспособных, не полностью дееспособных совершеннолетних граждан»;  
- проведение проверок условий жизни подопечных граждан, соблюдение опекунами прав и законных интересов подопечных граждан, обеспечение сохранности их имущества, а также выполнение опекунами требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;  
- проведение обследований имущества, принадлежащего подопечным гражданам;  
- ведение сбора и хранения отчетов опекунов о хранении, об использовании имущества подопечных граждан и об управлении имуществом подопечного;  
- составление актов описи имущества граждан, находящихся под опекой (попечительством);  
- исполнение обязанности секретаря комиссии по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами при Администрации ЯМР;  
- ведение личных дел недееспособных (не полностью дееспособных) граждан;  
- оказание консультативной помощи гражданам по вопросам опеки и попечительства;

- реализация программы «Доступная среда»:  
- знание нормативно-правовой базы Федерального закона от 01.12.2014 № 419 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты населения в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;  
- участие в составлении паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры;  
- составление и ведение реестра объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения;  
- составление плана проведения мониторинга доступности объектов;  
- заполнение актов мониторинга (обследования) доступности объектов;  
- формирование отчета о мерах по осуществлению административного контроля за исполнением норм законодательства по вопросам социальной защиты инвалидов;  
- участие в рабочей группе для проведения мониторинга (обследования) объектов.  
К претендентам на замещение вакантной должности главного специалиста предъявляются следующие квалификационные требования:  
- наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена.  
Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.  
К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей устанавливаются следующие квалификационные требования:  
- требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
- требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии кор-

рупии;  
- требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства.  
Указанные требования определены Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2015 № 3289 «О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в Администрации ЯМР».

Дополнительные требования к кандидатам:  
Коммуникабельность, стрессоустойчивость, навыки делового общения, организованность, исполнительность.  
2. Начало приема документов для участия в конкурсе 23.05.2016, окончание приема документов – 10.06.2016.  
Часы приема: с 09.00 до 16.00, перерыв: с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.  
Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 20.06.2016 - рассмотрение документов.  
Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 23.06.2016. Конкурс будет проходить в форме собеседования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, каб. 86 – управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района.  
Контактное лицо – Кузьмичева Надежда Николаевна, телефон 25-58-25.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление труда и социальной поддержки населения Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс.
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина;
- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;
- резюме.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям на замещение вакантной должности муниципальной службы.  
Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.  
Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.  
При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов и собеседования.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.  
Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.  
По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Более подробную информацию и образцы документов можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: www.yamo.adm.yar.u.ru, раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

<b>Начальник управления</b>	<b>А.Г.Шабалин</b>
<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ</b> <b>Ярославского муниципального района</b> <b>шестого созыва</b>	
<b>РЕШЕНИЕ</b>	
<b>16.05.2016</b>	<b>№23</b>

**Об утверждении проекта соглашения о погашении задолженности по межбюджетным трансфертам**

В связи с образовавшейся задолженностью у Администрации Некрасовского сельского поселения перед Администрацией Ярославского муниципального района по возврату межбюджетных трансфертов, предоставленных на основании соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12.12.2013 № 67 и решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 27.11.2013 № 53 (в ред. дополнительного соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.04.2014 № 18 и решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 30.04.2014 № 14), МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о погашении задолженности по межбюджетным трансфертам согласно приложению 1.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И.Хохлова «__» _____ 2016	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев «__» _____ 2016
--	---

**Приложение 1 к решению Муниципального Совета ЯМР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Утверждено решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения _____ (_____)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А. Лазарев)

**СОГЛАШЕНИЕ о погашении задолженности по межбюджетным трансфертам**

Глава Ярославского муниципального района Хохлова Татьяна Ивановна, действующая на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и Глава Некрасовского сельского поселения Почкайло Леонид Борисович, действующий на основании Устава Некрасовского сельского поселения, с другой стороны, заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения
  - 1.1. Предметом настоящего соглашения является погашение задолженности Администрации поселения перед Администрацией района по возврату межбюджетных трансфертов, предоставленных на основании соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12.12.2013 № 67 и решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 27.11.2013 № 53 (в ред. дополнительного соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.04.2014 № 18 и решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 30.04.2014 № 14).
  - 1.2. Настоящим соглашением применяется следующий способ погашения задолженности: - рассрочка погашения основной задолженности по межбюджетным трансфертам в размере 997 660,27 рублей (Девятьсот девяносто семь тысяч шестьсот шестьдесят) рублей 27 копеек;

- рассрочка уплаты неустойки за просрочку исполнения обязательства в размере 27 435,66 рублей (Двадцать семь тысяч четыреста тридцать пять) рублей 66 копеек.

**2. Порядок расчетов**

2.1. Погашение основной задолженности по межбюджетным трансфертам производится Администрацией поселения ежеквартально равными долями каждый второй месяц квартала, начиная с первого квартала 2017 года в соответствии с графиком платежей (далее – график), который является неотъемлемой частью настоящего соглашения.  
2.2. Уплата неустойки за просрочку исполнения обязательства производится Администрацией поселения ежемесячно, начиная с 01 августа 2016 года в соответствии с графиком.

**3. Права и обязанности Сторон**

- 3.1. Администрация района обязана осуществлять контроль за возвратом денежных средств в сроки, предусмотренные графиком.
- 3.2. Администрация поселения обязана:
  - вернуть сумму основного долга по межбюджетным трансфертам, а также неустойку за просрочку исполнения обязательств в полном объеме в сроки, предусмотренные графиком на лицевой счет администратора доходов местного бюджета Администрации Ярославского муниципального района, в лице управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области по кодам бюджетной классификации в соответствии с графиком. Банковские реквизиты получателя:  
Адрес: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, 10а, ИНН 7606009396, КПП 760601001  
УФК по Ярославской области (УФ и СЭР Администрации ЯМР, л/с 04713000840)  
Расчетный счет: 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль  
БИК 047888001, ОКТМО 78650000;
  - в случае изменения юридического адреса и платежных реквизитов Администрация поселения в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу этих изменений письменно сообщить об этом в Администрацию района.
- 3.3. Администрация поселения вправе:
  - произвести досрочное погашение основного долга, указанного в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего соглашения.

**4. Ответственность Администрации поселения**

1. Контроль за своевременностью перечисления денежных средств по обязательствам Администрации Некрасовского сельского поселения осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за надлежащим исполнением обязательств.
2. Администрация Некрасовского сельского поселения несет установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения.
3. В случае нарушения сроков, установленных настоящим соглашением, с Администрации поселения в доход бюджета Ярославского муниципального района взимается неустойка в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки.
- 4.2. Неустойка перечисляется на лицевой счет администратора доходов местного бюджета Администрации Ярославского муниципального района, в лице управления финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области по коду бюджетной классификации 801 202 04014 05 2100 151.

**5. Основания прекращения Соглашения. Односторонний отказ от исполнения Соглашения**

1. Основания прекращения настоящего Соглашения:
  - истечение срока действия Соглашения;
  - по соглашению сторон досрочно.
 Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается в случае неисполнения Администрацией Некрасовского сельского поселения своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется Администрации Некрасовского сельского поселения не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой Ярославского муниципального района.

**6. Срок действия соглашения**

- 5.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного возврата Администрацией поселения задолженности по межбюджетным трансфертам, начисленной неустойки.
- 5.2. Со дня вступления в силу настоящего соглашения прекращает свое действие соглашение о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения по организации в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12.12.2013 № 67 и решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 27.11.2013 № 53 (в ред. дополнительного соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.04.2014 № 18 и решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от 30.04.2014 № 14), что приводит к возникновению нового долгового обязательства на условиях настоящего соглашения о погашении задолженности по межбюджетным трансфертам.

**7. Прочие условия**

1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительны в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
Приложение – график платежей.

**8. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Администрация района Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а,  ИНН 7606011902 КПП 760601001 ОКПО 01692550 ОКОНХ 97600 ОГРН 1027601599992 ОКВЭД 751131 УФК по Ярославской области (Администрация ЯМР ЯО, л/с 04713000830) БИК 047888001 р/с 40101810700000010010 в отделении Ярославль г. Ярославль	Администрация поселения Адрес: 150517, Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский,  ул. Садовая, д. 7 ИНН 7627029315 КПП 762701001 УФК по Ярославской области УФ Администрации ЯМР ЯО (Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО) р/с 40204810200000000126 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль БИК 047888001 КБК 843 2020215010 0000151
---	--

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И. Хохлова «__» _____ 2016 г. М.П.	Глава Некрасовского сельского поселения _____ Л.Б. Почкайло «__» _____ 2016 г. М.П.
--	--

**Приложение к соглашению о погашении задолженности по межбюджетным трансфертам**

График платежей				
Дата платежа	Сумма платежа (руб.)	Остаток задолженности (руб.)	КБК	Мероприятие
Уплата неустойки				
01.08.2016	5 487,13	21 948,53	801 2 02 04014 05 2200 151	
01.09.2016	5 487,13	16 461,40	801 2 02 04014 05 2200 151	
01.10.2016	5 487,13	10 974,27	801 2 02 04014 05 2200 151	

01.11.2016	5 487,13	5 487,14	801 2 02 04014 05 2200 151	
01.12.2016	5 487,14	-	801 2 02 04014 05 2200 151	
Основной долг 997 660,27				
01.02.2017	24 941,51	972 718,76	801 2 02 04014 05 0010 151	01.06.18
01.05.2017	24 941,51	947 777,25	801 2 02 04014 05 0010 151	01.06.18
01.08.2017	24 941,51	922 835,74	801 2 02 04014 05 0010 151	01.06.18
01.11.2017	24 941,51	897 894,23	801 2 02 04014 05 0010 151	01.06.18
01.02.2018	24 941,51	872 952,72	801 2 02 04014 05 0010 151	01.06.18
01.05.2018	24 941,51	848 011,21	801 2 02 04014 05 0010 151	01.06.18
01.08.2018	24 941,51	823 069,70	801 2 02 04014 05 0010 151	01.06.18
01.11.2018	24 941,51	798 128,19	801 2 02 04014 05 0010 151	01.06.18
01.02.2019	66 510,68	731 617,51	801 2 02 04014 05 0010 151	01.06.18
01.05.2019	63 027,24	668 590,27	801 2 02 04014 05 0010 151	01.06.18
01.05.2019	3 483,44	665 106,83	801 2 02 04014 05 0003 151	01.06.12
01.08.2019	66 510,68	598 596,15	801 2 02 04014 05 0003 151	01.06.12
01.11.2019	66 510,68	532 085,47	801 2 02 04014 05 0003 151	01.06.12
01.02.2020	66 510,68	465 574,79	801 2 02 04014 05 0003 151	01.06.12
01.05.2020	66 510,68	399 064,11	801 2 02 04014 05 0003 151	01.06.12
01.08.2020	51 485,69	347 578,42	801 2 02 04014 05 0003 151	01.06.12
01.08.2020	15 024,99	332 553,43	801 2 02 04014 05 0016 151	01.06.58
01.11.2020	66 510,68	266 042,75	801 2 02 04014 05 0016 151	01.06.58
01.02.2021	66 510,68	199 532,07	801 2 02 04014 05 0016 151	01.06.58
01.05.2021	66 510,68	133 021,39	801 2 02 04014 05 0016 151	01.06.58
01.08.2021	66 510,68	66 510,71	801 2 02 04014 05 0016 151	01.06.58
01.11.2021	66 510,71	0,00	801 2 02 04014 05 0016 151	01.06.58
		Итого: 1 025 095,93		

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И. Хохлова «__» _____ 2016 г. М.П.	Глава Некрасовского сельского поселения _____ Л.Б. Почкайло «__» _____ 2016 г. М.П.
--	--

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**16.05.2016 №24**

**Об утверждении проектов соглашений о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения на 2016 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Туношенскому сельскому поселению согласно приложению 1.
2. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Курбскому сельскому поселению согласно приложению 2.
3. Утвердить проект Соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района Некрасовскому сельскому поселению согласно приложению 3.
4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
6. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И.Хохлова «__» _____ 2016	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев «__» _____ 2016
--	---

**Приложение 1 к решению Муниципального Совета ЯМР от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Утверждено решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения от _____ № _____	Утверждено решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _____ № _____
Председатель Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Я _____ (_____)	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ (Ю.А.Лазарев)



колодцев).

Статья 2  
1. Указанные в статье 1 настоящего Соглашения полномочия передаются на период с 01.06.2016 г. по 31.12.2016 г.

Статья 3  
1. Финансовые средства для осуществления органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, предоставляют местному бюджету Некрасовского сельского поселения в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района.  
Материальные ресурсы, кроме межбюджетных трансфертов, органам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения не передаются.  
2. Расчет объема межбюджетных трансфертов осуществляется на основе нормативов, установленных для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в соответствии с порядком предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий в Некрасовском сельском поселении согласно приложению.

Статья 4  
1. Объем межбюджетных трансфертов, переданных местному бюджету Некрасовского сельского поселения, для осуществления полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, составляет:  
- 200 000,00 (двести тысяч) руб. 00 коп.

Статья 5  
1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны:  
- перечислять в бюджет Некрасовского сельского поселения финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов из бюджета Ярославского муниципального района;  
2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право:  
- осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения переданных полномочий, а также за целевым использованием межбюджетных трансфертов, переданных на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;  
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения все необходимые документы, информацию (отчетность) в рамках реализации указанного соглашения;  
- требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения;  
3. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения обязаны:  
- надлежащим образом исполнять переданные полномочия;  
- использовать по целевому назначению межбюджетные трансферты, переданные на осуществление полномочий, указанных в статье 1 соглашения;  
- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, а в случае указания в запросе – в иные сроки, предоставлять в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района запрашиваемые документы, информацию (отчетность) в рамках реализации указанного соглашения;  
- предоставлять ежеквартальные в срок до 20 числа последнего месяца квартала и годовой в срок до 30 декабря текущего года отчеты об осуществлении переданных полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов) на заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;  
- производить официальное опубликование принимаемых в рамках реализации переданных полномочий нормативных документов в газете «Ярославский агрокурьер».  
4. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения имеют право:  
- на финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных статьей 1 соглашения, за счет бюджетных средств, предоставляемых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района.  
5. Реализация органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения переданных им полномочий осуществляется на основе принимаемых ими нормативных и иных муниципальных правовых актов. Указанные органы осуществляют контроль за исполнением этих актов в порядке, предусмотренном Уставом Некрасовского сельского поселения.

Статья 6  
1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения переданных полномочий осуществляет Муниципальный Совет Ярославского муниципального района и Администрация Ярославского муниципального района. Администрация Ярославского муниципального района осуществляет контроль за качеством, надлежащим исполнением исполнением переданных полномочий.  
2. Органы и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района, органы и должностные лица местного самоуправления Некрасовского сельского поселения несут установленную действующим законодательством ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий.  
3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района направляют средства на реализацию полномочий, переданных Некрасовскому сельскому поселению, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на данные цели и несут ответственность в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
4. В случае неперечисления (неполного перечисления) в установленные сроки (приложение к соглашению) в бюджет Некрасовского сельского поселения межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района для осуществления передаваемых в соответствии со статьей 1 настоящего Соглашения полномочий, производится перечисление в бюджет Некрасовского сельского поселения неустойки в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка РФ от неперечисленной (не полностью перечисленной) суммы за каждый день просрочки.

Статья 7  
1. Основания прекращения настоящего Соглашения:  
- истечение срока действия Соглашения;  
- по соглашению сторон;  
Односторонний отказ от исполнения Соглашения допускается по инициативе органов местного самоуправления Ярославского муниципального района в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения органами местного самоуправления поселения переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий или установления фактов нецелевого использования предоставляемых межбюджетных трансфертов.  
2. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения настоящего Соглашения направляется не менее чем за один месяц. Уведомление направляется Главой Ярославского муниципального района.

Статья 8  
1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.  
2. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с 01 июня 2016 года по 31 декабря 2016 года.

Статья 9  
1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению, действительные в том случае, если такие изменения и дополнения совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами или уполномоченными на то представителями Сторон. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.  
2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  
3. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Соглашения, решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Ярославской области.  
4. Настоящее Соглашение заключено в г. Ярославле в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
Приложение № 1 – порядок предоставления межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий Ярославского муниципального района.

Глава Некрасовского сельского поселения _____ (Л.Б. Почкайло)	Глава Ярославского муниципального района _____ (Т.И. Хохлова)
(дата)	(дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к соглашению о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района**

**Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия из Ярославского муниципального района, в сельское поселение**

I. Общие положения  
1.1. Порядок предоставления межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанного трансферта и использования средств районного бюджета ЯМР, направляемого на финансовое обеспечение осуществления переданного полномочия.  
1.2. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление переданного полномочия предусматривается в районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объемах, утвержденных решением о районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов районного бюджета ЯМР на основании заключенных соглашений между Ярославским муниципальным районом и поселениями.  
1.3. Межбюджетный трансферт из районного бюджета ЯМР бюджету поселения выделяется на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  
- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев).  
II. Условия и порядок перечисления межбюджетных трансфертов

2. Межбюджетные трансферты из районного бюджета ЯМР перечисляются в бюджет поселения на осуществление следующего полномочия по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  
- организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев) ежемесячно не позднее 25 числа месяца равными долями от суммы, предусмотренной на эти цели.  
III. Методика расчета предоставления межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений

3.1. Объем межбюджетных трансфертов из районного бюджета ЯМР бюджету поселения на осуществление следующих полномочий по решению вопроса местного значения, предусмотренного в пункте 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:  
организация в границах поселения водоснабжения населения в населенных пунктах, где отсутствует централизованное водоснабжение (осуществление строительства, содержания и ремонта колодцев), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{мт}} = (Ф \cdot О) \cdot К, \text{ где}$$

$V_{\text{мт}}$  – объем межбюджетных трансфертов,  
 $Ф$  – объем средств на данное полномочие,  
 $О$  – общее количество поселений,  
 $К$  – количество поселений, которым передаются полномочия.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
Ярославского муниципального района  
шестого созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**16.05.2016 № 25**

**Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в Ярославском муниципальном районе**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 ноября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:  
1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в Ярославском муниципальном районе (приложение).  
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).  
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И.Хохлова	Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ Ю.А.Лазарев
«__» _____ 2016	«__» _____ 2016

**Приложение  
к решению Муниципального Совета ЯМР  
от 16.05.2016 № 25**

**ПОРЯДОК  
проведения осмотра зданий, сооружений  
в Ярославском муниципальном районе**

1. Общие положения  
1.1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в Ярославском муниципальном районе (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений, расположенных на территории Ярославского муниципального района, в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее – осмотр зданий, сооружений), права и обязанности лиц, осуществляющих осмотр зданий, сооружений.  
1.2. Порядок не распространяется на случаи проведения осмотра зданий, сооружений, если при их эксплуатации осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.  
2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений  
2.1. Предметом осмотра зданий, сооружений является техническое состояние и надлежащее техническое обслуживание зданий, сооружений.  
2.2. Подготовка проведения осмотра зданий, сооружений осуществляется структурным подразделением Администрации Ярославского муниципального района, уполномоченным на организацию проведения осмотра зданий, сооружений (далее – уполномоченный орган).  
2.3. Основанием для организации проведения осмотра зданий, сооружений является поступившее в уполномоченный орган заявление физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.  
Завление, содержащее информацию о здании, сооружении, в отношении которых в соответствии с федеральными законами осуществляется государственный контроль (надзор) при эксплуатации, направляется в течение семи дней со дня его регистрации в соответствующий орган государственного контроля (надзора) с уведомлением заявителя о переадресации заявления.  
В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений уполномоченный орган вне зависимости от наличия обстоятельств, перечисленных в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в соответствии с законодательством.  
2.4. Осмотр зданий, сооружений проводится в срок не позднее 30 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, – не позднее 24 часов с момента регистрации заявления.  
2.5. Осмотры зданий, сооружений проводятся на основании муниципального правового акта (далее – акт о проведении осмотра), который принимается не позднее пяти дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, – в день регистрации заявления.  
Акт о проведении осмотра должен содержать:  
1) основание для проведения осмотра здания, сооружения;  
2) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;  
3) сроки проведения осмотра здания, сооружения;  
4) иную информацию в соответствии с Порядком.  
2.6. Для проведения осмотра зданий, сооружений уполномоченным органом создается комиссия, порядок формирования которой определяется муниципальным правовым актом Ярославского муниципального района. Персональный состав комиссии указывается в акте о проведении осмотра.  
Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению могут привлекаться эксперты, представители экспертных организаций, указываемые в акте о проведении осмотра.  
К проведению осмотра зданий, сооружений в обязательном порядке привлекаются специалисты МКУ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ» ЯМР, администраций поселений Ярославского муниципального района. В случае поступления заявления, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или угрозы разрушения зданий, сооружений, к осмотру привлекаются специалисты в области ГО и ЧС.  
2.7. Лица, ответственные за эксплуатацию зданий, сооружений (далее – лицо, ответственное за эксплуатацию), заявитель уведомляются уполномоченным органом о проведении осмотра зданий, сооружений не позднее чем за два рабочих дня до дня его проведения посредством направления копии акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.  
В случае поступления заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию, уведомляются о проведении осмотра в день принятия акта любым доступным способом.  
2.8. Осмотры проводятся с участием лица, ответственного за эксплуатацию (его уполномоченного представителя), обеспечивающего доступ в осматриваемое здание, сооружение.  
Проведение осмотра здания, сооружения допускается в отсутствие лица, ответственного за эксплуатацию (его уполномоченного представителя), в случае поступления заявления, в котором содержится информация о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или угрозы разрушения зданий, сооружений, при наличии доступа в здание, сооружение.  
Осмотр начинается с обязательного ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию, или его уполномоченного представителя с актом о проведении осмотра и с составом проводящих осмотр лиц. Данное требование не применяется при отсутствии лица, ответственного за эксплуатацию и (или) его уполномоченного представителя в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта.  
2.9. При осмотре зданий, сооружений комиссия осуществляет визуальное обследование конструкций с фотофиксацией видимых дефектов, изучает сведения, представленные лицом, ответственным за эксплуатацию, об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации, общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования), проводит иные мероприятия, необходимые для оценки технического

состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения.  
2.10. По результатам осмотра зданий, сооружений оформляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно приложению (далее – акт осмотра), к которому прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого объекта и иные материалы, оформленные в ходе его осмотра.  
Акт осмотра составляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения осмотра, а в случае осуществления осмотра на основании заявления, содержащего сведения о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений, – в день его проведения.  
При выявлении при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.  
2.11. В случае если лицо, ответственное за эксплуатацию, не обеспечит доступ в осматриваемое здание, сооружение комиссией в тот же день составляется акт о невозможности осмотра здания, сооружения с указанием причин невозможности проведения такого осмотра.  
2.12. Акт осмотра, акт о невозможности осмотра здания, сооружения подписывается членами комиссии, а также экспертами, представителями экспертных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).  
2.13. Копия акта осмотра, акта о невозможности осмотра здания, сооружения направляется заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию, в течение трех дней со дня его составления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении копия акта осмотра в течение трех дней со дня его составления в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.  
2.14. При выявлении нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов уполномоченный орган направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его составления в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.  
2.15. Сведения о проведенном осмотре зданий, сооружений вносятся в журнал учета осмотра зданий, сооружений, который ведется уполномоченным органом.  
В журнале учета указываются следующие сведения:  
1) порядковый номер проведенного осмотра здания, сооружения;  
2) дата проведения осмотра здания, сооружения;  
3) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;  
4) отметка о выявлении либо невыявлении нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов.  
2.16. Журнал учета осмотра зданий, сооружений должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью уполномоченного органа. К журналу учета осмотра зданий, сооружений приобщаются акты осмотра, которые хранятся в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**3. Права и обязанности членов комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений**

3.1. Члены комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:  
соблюдать законодательство Российской Федерации, Ярославской области, муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района, права и законные интересы физических и юридических лиц при проведении осмотра зданий, сооружений;  
проводить осмотр зданий, сооружений на основании акта о проведении осмотра;  
не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;  
предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию, их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;  
осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района.  
3.2. Члены комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений имеют право:  
осматривать здания, сооружения и знакомиться с документами, связанными с предметом и целями осмотра;  
запрашивать и получать документы, сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, сооружений, необходимые для осуществления осмотров и подготовки рекомендаций. Указанные документы предоставляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, его уполномоченного представителя;  
обращаться в правоохранительные, контрольные, надзорные и иные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению осмотра зданий, сооружений;  
привлекать к осмотру зданий, сооружений экспертов и экспертные организации.

**Приложение  
к Порядку  
АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ**

\_\_\_\_\_ город Ярославль  
(дата, время составления)

\_\_\_\_\_ (месторасположение здания, сооружения, в том числе наименование населенного пункта и улицы)  
\_\_\_\_\_ Комиссия, назначенная  
(кем назначена, наименование уполномоченного органа, дата, номер акта о создании комиссии) в составе председателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) и членов комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы) при участии приглашенных экспертов, представителей экспертных организаций \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)  
в присутствии/отсутствии собственника (представителя) собственника жилого помещения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
и приглашенного лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)  
провела осмотр здания, сооружения по заявлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес – для физического лица; наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица) и составила настоящий акт осмотра здания, сооружения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес, принадлежность помещения, кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)  
При осмотре установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое описание состояния объекта осмотра, инженерных систем, оборудования и механизмов, иных данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены (не выявлены) нарушения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (в случае выявления указываются нарушения требований технических регламентов, проектной документации)  
Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (И.О. Фамилия)

**Извещение  
предоставления земельных участков  
для индивидуального жилищного строительства**

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР Ю, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства:  
1. Площадью 1119 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Ямино.

2. Площадью 1480 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, в районе дер. Ямнино.

3. Площадью 1199 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, в дер. Дулово.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯРМ». Дата окончания приема заявлений 17.06.2016.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

#### Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

##### 08.04.2016 № 372 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом Карабихского сельского поселения, руководствуясь Протоколом Комиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг от 18.03.2016 № 11 Администрация Карабихского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 20.06.2012 № 168 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения по вопросам местного значения А.В. Потерякина.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Карабихского сельского поселения

Е.В.Шибяев

#### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Карабихского сельского поселения  
от 08.04.2016 № 372

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации

##### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации (далее – регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по присвоению и аннулированию адресов объектам адресации (далее – муниципальная услуга).

1.2. При предоставлении муниципальной услуги заявителями являются физические и юридические лица (далее – заявители), которые являются собственниками либо лицами, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- право хозяйственного ведения;
- право оперативного управления;
- право пожизненного наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования.

Интересы заявителей могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в соответствии с действующим законодательством.

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее по тексту – ОМСУ).

1.3.2. Место нахождения: 150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Почтовый адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 12.48.

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется по месту нахождения ОМСУ по следующей графику: понедельник, вторник с 8.00 до 12.00.

Справочные телефоны: 8 (4852) 43-42-54, 8 (4855) 43-41-49.

Адрес электронной почты: karabiha@yandex.ru.

Региональный центр телефонного обслуживания: 8 4852 49-09-49, 8 800 100-76-09.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, формы и образцы документов размещаются:

- на официальном сайте ОМСУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: karabiha.yaregion.ru.
- на информационных стендах в ОМСУ.

1.5. Предоставление информации заявителям по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- посредством телефонной связи: в приемное время - понедельник, вторник с 8.00 до 12.00, телефоны: 8 (4852) 43-42-54, 8 (4855) 43-41-49;
- с использованием электронной почты: karabiha@yandex.ru;
- посредством почтового отправления: 150522, Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Уведомление о ходе предоставления услуги направляется не позднее дня завершения выполнения административной процедуры.

Письменное обращение за информацией о порядке предоставления муниципальной услуги должно быть рассмотрено не позднее 30 дней.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

##### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: присвоение адресов объектам адресации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

В целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, используются документы и информация, обрабатываемые, в том числе посредством межведомственного запроса, с использованием межведомственного информационного взаимодействия с:

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области;
- филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Ярославской области.

При предоставлении муниципальной услуги запрашивается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный в установленном порядке.

2.3. Формы подачи заявления и получения результата предоставления услуги:

- очная форма – при личном присутствии заявителя в ОМСУ;
- заочная форма – без личного присутствия заявителя (по почте, с использованием электронной почты). В случае, если заявитель обращается за предоставлением услуги с использованием электронной почты, заявление должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Форма и способ получения результата, подтверждающего предоставление муниципальной

услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указываются заявителем в заявлении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) заявителю в зависимости от цели обращения заявителя:

- при обращении заявителя за присвоением адресов объектам адресации:
  - решение о присвоении адресов объектам адресации;
  - решение об отказе в присвоении адреса с указанием причин отказа.
- при обращении заявителя за аннулированием адресов объекта адресации:
  - решение об аннулировании адресов объектам адресации;
  - решение об отказе в аннулировании адреса с указанием причины отказа.

Решение об отказе в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации оформляется в форме установленной приказом Минфина России от 11.12.2014 г. №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более чем 29 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ («Российская газета», 12.01.2005, № 1);
- Земельный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 2001, № 211-1212);
- Градостроительный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 2004, № 290);
- Федеральный закон от 26.12.1995 № 209-ФЗ (ред. от 28.02.2012) «О геодезии и картографии»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 2013, № 295);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» «Собрание законодательства РФ», 01.12.2014, № 48, ст. 6861);

- Приказ Минфина России от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (Зарегистрировано в Министе России 09.02.2015 № 35948);

- Устав Карабихского сельского поселения;
- настоящий административный регламент.

2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Перечень документов, предоставляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление по форме, установленной приказом Минфина России от 11.12.2014 г. № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (Приложение 1 к регламенту);

2) в случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя представляется документ, удостоверяющий соответствующую личность заявителя или представителя заявителя (представляется оригинал для снятия копии);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

4) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2.7.2. Перечень документов (сведений), подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 2) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- 4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адреса);
- 5) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- 6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- 7) акт приемной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящий к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- 8) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации);
- 9) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»).

Заявитель вправе предоставить полный пакет документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

Установленный выше перечень документов является исчерпывающим.

Орган, предоставляющий муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;
- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг.

2.8. Необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.9. В случае отсутствия усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя при обращении за предоставлением муниципальной услуги с использованием электронной почты, заявителю в течение трех рабочих дней со дня его поступления в ОМСУ направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными документами. Уведомление направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты.

В случае, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для принятия решения об отказе в присвоении, аннулировании объекту адресации адресов.

- 1) с заявлением о присвоении, аннулировании объекту адресации адреса обратился лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;
- 2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;
- 3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;
- 4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221.

2.11. Возможность приостановления срока предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено.

2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.13. Максимальный срок оказания услуги в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги.

Заявление, поданное в очной форме в ОМСУ, регистрируется непосредственно при подаче соответствующего заявления в ОМСУ.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, представлены в ОМСУ посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется ОМСУ по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения ОМСУ документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, предоставляемых в форме электронных документов, подтверждается ОМСУ путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения ОМСУ заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в ОМСУ.

Заявление, поданное в заочной форме, регистрируется в день поступления заявления в ОМСУ.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, местонахождении, режиме работы, а также о телефонных номерах справочной службы.

Пути движения к входу в здание (при их наличии), вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и оказания услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и оказания услуги, оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

Все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам пожарной безопасности, нормам охраны труда.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Места ожидания оборудуются стульями или столами обеспечиваются канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.

В случае если совокупный максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и максимальный срок приема заявления и документов от заявителя превышают 1 час, помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается санитарно-гигиеническими помещениями, оборудованными в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- возможность получения услуги всеми способами, предусмотренные законодательством (да/нет);
- отсутствие превышения срока предоставления муниципальной услуги установленного пунктом 2.5 раздела 2 регламента (да/нет);
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей (да/нет);
- беспрепятственный доступ к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски) (да/нет);
- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее 1 - для транспортных средств инвалидов (да/нет).

3. Административные процедуры
- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;
  - рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов, подготовка межведомственных запросов и проекта результата муниципальной услуги;
  - принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов;
  - выдача (направление) заявителю документов являющихся результатом оказания муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОМСУ заявления с приложенными к нему документами о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса при личном обращении заявителя в ОМСУ, путем почтового отправления, по электронной почте.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – уполномоченный специалист).

При проведении первичной проверки уполномоченный специалист:

- проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя либо полномочия представителя;
- проверяет надлежащее оформление заявления и соответствие предоставленных документов документам, указанным в заявлении;
- сравнивает представленные оригиналы документов с их копиями.

В случае, если заявление и документы, представленные в ОМСУ посредством почтового отправления расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения ОМСУ документов.

Получение заявления и документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявления (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения ОМСУ заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение и проверка заявления и приложенных к нему документов, подготовка межведомственных запросов и проекта результата муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является начальник земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – уполномоченный специалист).

Уполномоченный специалист:

- формирует запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия (путем заполнения интерактивных форм) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запросы формируются и направляются в течение двух дней со дня регистрации заявления.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия по межведомственному запросу органа, предоставляющего муниципальную услугу, подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, либо multifunctionального центра в случаях, предусмотренных соглашением о взаимодействии.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

Ответы на указанные межведомственные запросы готовятся и направляются соответствующим уполномоченными органами в срок, не превышающий пяти рабочих дней.

- проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 регламента, осуществляет подготовку мотивированного отказа в присвоении, аннулировании объекту адресации адресов;

- при отсутствии оснований, указанных в пункте 2.10 регламента, уполномоченный специалист в течение 7 рабочих дней осуществляет подготовку проекта решения в зависимости от целей обращения;

При обращении заявителя за присвоением адресов объектам адресации:

- решение о присвоении адресов объектам адресации;

При обращении заявителя за аннулированием адресов объекта адресации:

- решение об аннулировании адресов объектам адресации;

Подготовленные проект решения с заявлением и приложенными документами либо мотивированный отказ направляются консультанту – юристу для согласования.

Консультант-юрист в течение 2 рабочих дней рассматривает представленные документы, согласовывает проект решения, подписывает проект решения и передает уполномоченному специалисту для подготовки двух дополнительных экземпляров решения либо согласовывает решение о мотивированном отказе в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации.

После согласования и подписания уполномоченный специалист передает проект решения о присвоении, об аннулировании или мотивированный отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации в необходимом количестве экземпляров для подписания с заявлением и приложенными к нему документами Главе Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Глава Администрации).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является получение Главой Администрации подготовленного проекта решения о присвоении, об аннулировании или мотивированного отказа в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, заявления и приложенных к нему документов.

Глава Администрации в течение 2 рабочих дней рассматривает подготовленные проект решения о присвоении, об аннулировании или мотивированный отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации. После подписания документа передается уполномоченному специалисту для направления их заявителю.

Решение о присвоении, аннулировании адресов объектам адресации подлежит обязательно внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр. Датой присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 6 рабочих дней.

3.5. Выдача (направление) заявителю документов являющихся результатом оказания муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, не позднее одного рабочего дня со дня истечения 18 рабочих дней со дня поступления заявления.
- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа в течение рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

Ответственными за выполнение административной процедуры является специалист Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – уполномоченный специалист).

Основанием для начала административной процедуры является получение уполномоченным специалистом подписанного решения о присвоении,

печатать.

Уполномоченный специалист уведомляет заявителя по телефону, указанному в заявлении, либо любым иным доступным способом, о готовности решения о присвоении, об аннулировании или мотивированный отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации и назначает дату и время выдачи заявителю документа являющегося результатом оказания муниципальной услуги в пределах срока исполнения настоящей административной процедуры.

Уполномоченный специалист выдает с отметкой в Журнале регистрации и выдачи результатов услуги явившемуся заявителю, представителю заявителя, решение о присвоении, об аннулировании или мотивированный отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации.

В случае неявки заявителя, представителя заявителя, в назначенный день результат предоставления муниципальной услуги направляется посредством почтового отправления, о чем в Журнале регистрации результатов услуги вносится соответствующая запись.

Заявление и приложенные к нему документы, один экземпляр решения о присвоении, об аннулировании или мотивированный отказ в присвоении, аннулировании адреса объекту адресации, брошюруются в дело в соответствии с правилами делопроизводства ОМСУ, делу присваивается номер в соответствии с номенклатурой дел ОМСУ.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 11 рабочих дней.

**4. Формы контроля за исполнением регламента.**

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Администрации непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок Глава Администрации даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц об обжаловании решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется Главой Администрации и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются Главой Администрации в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются Главой Администрации при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

За неправомочные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за соблюдением законодательства при предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством.

4.5. Контроль за условиями и организацией предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

4.6. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ОМСУ, а также должностных лиц и муниципальных служащих ОМСУ.

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействия) ОМСУ, должностного лица ОМСУ (исполнителя), муниципального служащего при предоставлении муниципальной услуги.

5.2. Жалоба подается лично в ОМСУ, также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта ОМСУ.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование ОМСУ, фамилию, имя, отчество должностного лица ОМСУ, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) ОМСУ, должностного лица ОМСУ либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа ОМСУ, должностного лица ОМСУ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы ОМСУ принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных ОМСУ опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, а также в иных формах.

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5 данного раздела регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 12<1> Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в агентство по государственным услугам Ярославской области.

**Приложение 1**  
**к административному регламенту**

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ**  
**ЕГО АДРЕСА**

Лист N \_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_

1	Заявление	2	Заявление принято регистрационный номер _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, в том числе оригиналов _____ копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____ ФИО должностного лица _____ подпись должностного лица _____ дата " __ " _____ г.					
3.1	Прошу в отношении объекта адресации: Вид: <table border="1"> <tr> <td>Земельный участок</td> <td>Сооружение</td> <td rowspan="2">Объект незавершенного строительства</td> </tr> <tr> <td>Здание</td> <td>Помещение</td> </tr> </table>			Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства	Здание	Помещение
Земельный участок	Сооружение	Объект незавершенного строительства						
Здание	Помещение							
3.2	Присвоить адрес В связи с: <table border="1"> <tr> <td>Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности</td> </tr> </table> Количество образуемых земельных участков _____			Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности				
Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности								

Дополнительная информация:	
Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка	
Количество образуемых земельных участков	
Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется	Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется
Образованием земельного участка путем объединения земельных участков	
Количество объединяемых земельных участков	
Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>	Адрес объединяемого земельного участка <1>
Лист N ____ Всего листов ____	

Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)	
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел
Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>
Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдана разрешения на строительство не требуется	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)

Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения
Лист N ____ Всего листов ____	

Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений	
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>	Адрес объединяемого помещения <4>
Дополнительная информация:	
Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Образование жилого помещения	Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Лист N ____ Всего листов ____	
3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:	

Наименование страны	
Наименование субъекта Российской Федерации	
Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации	
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание	

законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 23 декабря 2014 г.)
Присвоением объекту адресации нового адреса
Дополнительная информация:
Лист N ____ Всего листов ____

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения		
Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:		
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения		
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:		

4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	" " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:			
полное наименование:			
ИНН (для российского)		КПП (для российского юридического лица):	

8

юридического лица):		
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	" " _____ г.	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
Вещное право на объект адресации:		
право собственности		
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации		
право оперативного управления имуществом на объект адресации		
право пожизненно наследуемого владения земельным участком		
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком		
5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
Лично		В многофункциональном центре
Почтовым отправлением по адресу:		
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6 Расписку в получении документов прошу:		
Выдать лично		Расписка получена:

9

		(подпись заявителя)
Направить почтовым отправлением по адресу:		
Не направлять		
		Лист N ____ Всего листов ____

7

Заявитель:			
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
физическое лицо:			
фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
	дата выдачи:	кем выдан:	
	" " _____ г.		
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):	
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной			

10

государственный орган, орган местного самоуправления:		
полное наименование:		
КПП (для российского юридического лица):		ИНН (для российского юридического лица):
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
	" " _____ г.	
почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8 Документы, прилагаемые к заявлению:		
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.

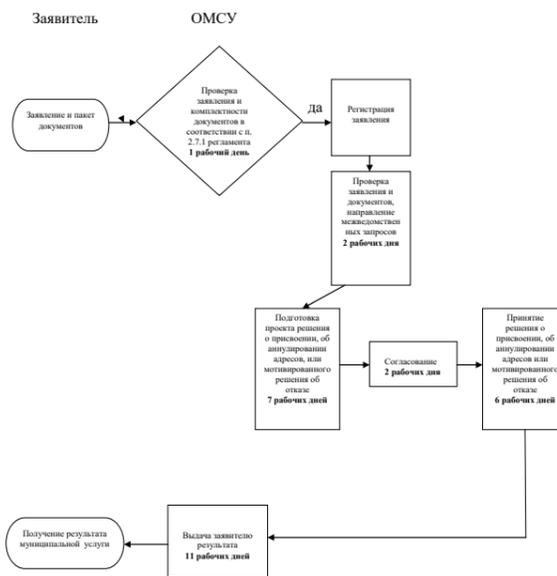
11

Оригинал в количестве ____ экз., на ____ л.		Копия в количестве ____ экз., на ____ л.
9 Примечание:		
		Лист N ____ Всего листов ____
10 Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.		
11 Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.		
12 Подпись		Дата
(подпись) _____ (инициалы, фамилия)		" " _____ г.
13 Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:		

<1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.  
<2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.  
<3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.  
<4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

12  
Приложение 2  
к административному регламенту

Блок – схема предоставления муниципальной услуги по присвоению адресов объектам адресации



1

Администрация Карабицкого сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2016 № 536

О назначении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:1794.

В соответствии с п.2 статьи 7, статьи 11 и 29 Земельного кодекса РФ, статьями 37 и 39 Градостроительного кодекса РФ, Решения Муниципального совета Карабицкого СП ЯМР ЯО от 07.08.2006г. №17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабицком СП», устава Карабицкого СП ЯМР ЯО, на основании заявления Карабицкого СП ЯМР ЯО «01-20/1752 от 11.05.2016г.», Администрация поселения и о с т а н о в и л а е т:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменений вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:153601:1794 площадью 500кв.м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, р-н Ярославский, с/п-д разрешенного использования земельного участка «действующего кладбища, в т.ч. с учетом расширения» на условный вид разрешенного использования «объекты, связанные с управлением «культура» относящейся к зоне специального назначения (С), зоны кладбища С-1».
2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 03 июня 2016 года в 15.00 часов, в здании Администрации Карабицкого сельского поселения по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б.
3. Предложения, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрацию Карабицкого сельского поселения до 02 июня 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 16, тел. 43-41-49, тел. факс 43-42-54.
4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение 1).
5. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабицкого сельского поселения в сети Интернет.

Приложение к Порядку

**ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже\***

№ 713

«10» мая 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает,

29.02.2016 проведено обследование территории вдоль автомобильной дороги регионального значения в Ярославль-Углич (наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)

В ходе обследования выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», и требований пункта 6.1. ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:

рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка (тип рекламной конструкции)

принадлежит: ИП Никешину М.В. (ИНН 76270047319) (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)

установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, расстояние от кромки асфальтового покрытия до ближайшего края рекламной конструкции 3.0м по адресу: д/д Ярославль-Углич, 475м от остановочного комплекса км 8+125м, слева (местонахождение рекламной конструкции)

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предписываю: департаменту транспорта Ярославской области (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в срок до 10.06.2016 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставлять в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10 А, кабинет 38.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Приложение: фотофиксация на 1л.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО  Е.А. Пашова (И.О. Фамилия)

\* - Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение к Порядку

**ПРЕДПИСАНИЕ о демонтаже\***

№ 714

«10» мая 2016 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает,

29.02.2016 проведено обследование территории вдоль автомобильной дороги регионального значения в Ярославль-Углич (наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)

В ходе обследования выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», и требований пункта 6.1. ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:

рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка (тип рекламной конструкции)

принадлежит: ИП Никешину М.В. (ИНН 76270047319) (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)

установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, расстояние от кромки асфальтового покрытия до ближайшего края рекламной конструкции 5,0м по адресу: д/д Ярославль-Углич, 325м от остановочного комплекса км 7+975м, слева (местонахождение рекламной конструкции)

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предписываю: департаменту транспорта Ярославской области (наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

в срок до 10.06.2016 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставлять в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10 А, кабинет 38.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Приложение: фотофиксация на 1л.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО  Е.А. Пашова (И.О. Фамилия)

\* - Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

2

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабицкого СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения - Потеркина А.В.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабицкого сельского поселения  Е.В. Шибяев



район, с. Курба, ул. Ярославская, д.13. Адрес электронной почты: ksposelenie@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 июня 2016 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянская, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Мординовский сельский округ, д. Красково.

Площадь земельного участка – 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:184701.35.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 87 000 рублей.

Шаг аукциона: 2 500 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 40 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка». Зона одноквартирных жилых домов коттеджного типа на одну семью. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с присадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещение объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояний, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеуказанного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, в д. Красково в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Красково, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810378885000007 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО 838.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029241, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» июня 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» мая 2016 года. Срок окончания приема заявок «21» июня 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «22» июня 2016 года по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» июня 2016 года Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.К.Королев,  
Глава Администрации  
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО**

**Администрация Курбского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе по продаже земельного участка  
для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:184701.35, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мординовский сельский округ, д. Красково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» мая 2016 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.
- С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Заявка принята Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_ ,принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

### **Проект Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

с.Курба \_\_\_\_\_ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Королева Евгения Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### **1. Предмет Договора**

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Мординовском сельском округе, д. Красково, с кадастровым номером 76:17:184701.35, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Разрешенное использование : для индивидуального жилищного строительства.  
Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

#### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предьявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

#### **3. Оплата по Договору**

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810378885000007 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО 838.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029241, КПП 762701001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

#### **4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и под-

писаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

#### **6. Реквизиты Сторон**

**ПРОДАВЕЦ** **ПОКУПАТЕЛЬ**  
Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029241 КПП 762701001  
Адрес: РОССИЯ, 150533, Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ул. Ярославская д.13  
Фактический адрес: РОССИЯ, 150533, Ярославская область, Ярославский район, село Курба, ул. Ярославская д.13

Глава Курбского сельского поселения  
Ярославского района Ярославской области

\_\_\_\_\_ Е.К.Королев

М.П.

### **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Ярославского муниципального района Ярославской области**

#### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Курбского сельского поселения**

**04.05.2016 г.**

**№84**

#### **О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Ива- нищцево Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Курбского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1120 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:167001.569, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Иваньицево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 145 743 рубля 36 копеек;

2.2. Шаг аукциона в размере 4 000 рублей;

2.3. Сумму задатка в размере 70 000 рублей.

3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 30.07.2015 № 123 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Иваньицево Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Курбского сельского поселения**

**Е.К.Королев**

#### **ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Иваньицево Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 04.05.2016 № 84 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Иваньицево Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском округе, д. Иваньицево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150533, Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Ярославская, д.13. Адрес электронной почты: ksposelenie@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 июня 2016 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянская, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, д. Иваньицево.

Площадь земельного участка – 1120 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:167001.569.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 145 743 рублей 36 копеек.

Шаг аукциона: 4 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 70 000 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Курбского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка». Зона одноквартирных жилых домов коттеджного типа на одну семью. Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с присадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещение объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства. Усадебный, одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 м, от красной линии проездов - не менее чем на 3 м. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов должно быть не менее 5 м. Расстояние от усадебного, одно-двухквартирного дома до границы соседнего приквартирного участка по санитарно-бытовым условиям должно быть не менее трех метров.

На территориях с застройкой усадебными, одно-, двухквартирными домами расстояние от окон жилых комнат до стен соседнего дома и хозяйственных построек (сарая, автостоянки, бани), расположенных на соседних земельных участках, должно быть не менее 6 метров. Доля площади может быть принята для осуществления: основных функций – 61-69 %; вспомогательных функций -13-19 %; прочих функций-17-20 %.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения мак-

симальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, в д. Иванцево в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Иванцево, имеет форму пятиугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. С юго-западной стороны проходит вдоль канавы, с северо-восточной стороны расположен пруд.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810378885000007 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО 838.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029241, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» июня 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» мая 2016 года. Срок окончания приема заявок «21» июня 2016 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «22» июня 2016 года по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» июня 2016 года Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.К.Королев,  
Глава Администрации  
Курбского сельского поселения ЯМР ЯО**

**Администрация Курбского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе по продаже земельного участка  
для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1120 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:167001:569, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, д. Иванцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от «19» мая 2016 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
- Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года

Заявка принята Администрацией Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:  
\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Проект  
Договор купли-продажи  
земельного участка, предоставленного  
для индивидуального жилищного  
строительства по результатам аукциона**

с.Курба \_\_\_\_\_ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Королева Евгения Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1120 квадратных метров из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском округе, д. Иванцево, с кадастровым номером 76:17:167001:569, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.  
Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

- 1.3. На участке имеются:
  - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Применительно к Объекту производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.  
2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810378885000007 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО 838.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029241, КПП 762701001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказа Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

- 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

Администрация Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029241 КПП 762701001  
Адрес: РОССИЯ,  
150533, Ярославская область,  
Ярославский район, село Курба,  
ул. Ярославская д.13  
Фактический адрес: РОССИЯ,  
150533, Ярославская область,  
Ярославский район, село Курба,  
ул. Ярославская д.13

Глава Курбского сельского поселения  
Ярославского района Ярославской области

\_\_\_\_\_  
Е.К.Королев

М.П.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «17» мая 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:192101:282, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несоостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Глава Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО  
И. И. Цуренкова**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем 150003 Ярославская область, г. Данилов, ул. Сенная, д. 30. – 89201013870 76-10-72 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:168101:18, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/о, д.Борисцево, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **МОЗГИНА НИНА АНАТОЛЬЕВНА**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, пр-т Авиаторов, д.100 20.06.2016 г. в 09:00 ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, пр-т Авиаторов, д.100. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 20.05.2016 г. по 20.06.2016 г. по адресу: Ярославская область, г.Ярославль, пр-т Авиаторов, д.100, тел.8-903-829-67-87. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка, находится в кадастровом квартале номер 76:17:168101. При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.05.2016

№540

**О повторной подготовке проекта планировки территории и проекта межевания «Замена сырья установок УПВ на природный газ. Перевод технологических печей с жидкого топлива на природный газ» в границах Карабихского СП ЯМР ЯО**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ст. 45 и 46 Градостроительного кодекса РФ, Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, рассмотрев обращение ООО «ЭнергоЦентрПроект» (вх. №01-20/1772 от 12.05.2016), Администрация поселения постановляет:

1. В связи со значительным изменением числа собственников земельных участков разрешить ООО «ЭнергоЦентрПроект» повторную разработку проекта планировки и проекта межевания территории по линейному объекту: «Замена сырья установок УПВ на природный газ. Перевод технологических печей с жидкого топлива на природный газ» в границах Карабихского СП ЯМР ЯО
2. Разместить настоящее постановление в газете «Ярославский агрокуррьер» и на сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения – Потерягина А.В.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Карабихского сельского поселения**

**Е.В.Шибает**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОЕКТЕ МЕЖЕВАНИЯ**

Кадастровый инженер Корсаков Олег Александрович, квалификационный аттестат №35-11-159, почтовый адрес: 152240, Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Рабочая, д.23, e-mail: O.A.Korsakov@yandex.ru, тел.: 8-920-131-94-90, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:107, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, о проведении согласования проекта межевания земельных участков выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является: **ЧЕКМЕНЕВА ЭЛЬВИРА НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: 150000, г.Ярославль, ул.Серго Орджоникидзе, д.18, корп.3, кв.73, тел. 8-910-973-14-28.

Участок с к/н 76:17:000000:107:3У1 площадью 30000 кв.м., расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, в 50 м на запад от д.Юрятино.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114.

Обновленные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114.

В случае, если в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**

Кадастровый инженер Корсаков Олег Александрович, квалификационный аттестат №35-11-159, почтовый адрес: 152240, Ярославская область, г.Гаврилов-Ям, ул.Рабочая, д.23, e-mail: O.A.Korsakov@yandex.ru, тел.: 8-920-131-94-90, выполняет кадастровые работы по выделу земельных участков в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:107, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н. Адрес земельного участка: Ярославская обл., Ярославский р-н, в 50 м на запад от д.Юрятино. Заказчиком кадастровых работ является: **ЧЕКМЕНЕВА ЭЛЬВИРА НИКОЛАЕВНА**, почтовый адрес: 150000, г.Ярославль, ул.Серго Орджоникидзе, д.18, корп.3, кв.73, тел. 8-910-973-14-28. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114. + 20 «0» июня 2016 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9:00 до 16:00 по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 19 » мая 2016 г. по « 20 » июня 2016 г. по адресу: г.Ярославль, пр-кт. Фрунзе, д.29, кв.114. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:061701, 76:17:061001. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписка из ЕГРЮЛ).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Щукиным Сергеем Владимировичем, г. Ярославль, ул. Стопаня 52, кв. 4, № квалификационного аттестата 76-16-448, e-mail: shhukin@mail.ru, тел. 89206513398, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:083301:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район (в границах СПК «Левцово»), выполняются кадастровые работы по подготовке Проекта межевания, в соответствии со ст. 13, 13.1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ. Заказчиком является **КАРАСЕВА ВАЛЕНТИНА КОНСТАНТИНОВНА**, почтовый адрес: ЯО., г.Ярославль, ул.Рыкачева 19, кв. 98, тел. (4852) 93-95-09. Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Пушкина 3а, оф. 3. Предложения по доработке проекта межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Пушкина 3а, оф. 3.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ  
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Щукиным Сергеем Владимировичем, г. Ярославль, ул. Стопаня 52, кв. 4, № квалификационного аттестата 76-16-448, e-mail: shhukin@mail.ru, тел. 89206513398, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:083301:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район (в границах СПК «Левцово»), выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельных участков, выделяемых в счет долей участников общей долевой собственности. Заказчиком является **КАРАСЕВА ВАЛЕНТИНА КОНСТАНТИНОВНА**, почтовый адрес: ЯО., г.Ярославль, ул.Рыкачева 19, кв. 98, тел. (4852) 93-95-09. Ознакомиться с проектом межевого плана можно с «26» мая 2016 г. по «26» июня 2016 г., по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Пушкина 3а, оф. 3. Собрание о согласовании границ земельного участка состоится «27» июня 2016 г. в 14.00 по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Пушкина 3а, оф. 3. Земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок 76:17:083301:59, а также земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровых кварталах 76:17:083301, 76:17:081201 При проведении собрания о согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

# Профилактическая кампания «Держи дистанцию!»

Очень часто дорожно-транспортные происшествия происходят из-за того, что участникам дорожного движения не хватает возможности для совершения безопасного маневра, позволяющего избежать столкновения. Это характерно при движении на высокой скорости и при элементарном несоблюдении дистанции между движущимися транспортными средствами.

Необходимость правильного выбора и соблюдения дистанции является одним из наиболее значимых элементов, обеспечивающих безопасность участников дорожного движения. Если говорить о дорожно-транспортных происшествиях без тяжелых последствий, то именно недостаточная дистанция между транспортными средствами и является причиной почти каждого такого ДТП, в которых основное повреждение получают транспортные средства. Это часто связано с тем, что водители не уделяют должного внимания соблюдению безопасной дистанции, соответствующей интенсивности движения транспортного потока, скоростного режима и другим дорожным условиям.

Также безопасная дистанция напрямую связана с категориями транспортных средств, а также с действиями других участников дорожного движения, в том числе пешеходов. Водители оставляют слишком малое расстояние между транспортными средствами, тем самым переоценивая как свои возможности, так особенности и состояние своего автомобиля.

- Именно несоблюдение безопасной дистанции на дороге часто приводят к возникновению дорожно-транспортных происшествий, из-за неспособности водителей вовремя среагировать на сложившуюся, на дороге ситуацию.
  - Нельзя пренебрегать безопасной дистанцией при движении в плотном потоке, и полагаться на собственный глазомер при определении безопасной дистанции до впереди идущего автомобиля.
- На выбор безопасной дистанции влияют очень много факторов:

- скорость движения, дорожное покрытие (его качество и состояние), в совокупности со временем суток и погодными условиями
- собственные водительские навыки и общее состояние водителя (например, утомленность и прочие)
- техническое состояние машины (тип, марка и состояние шин, состояние тормозной системы и прочие), в том числе видимость и исправность стоп-сигналов
- плотность транспортного потока,
- тип трассы и ее обзорность,
- количество пассажиров и/или масса перевозимого груза,
- ошибки и неправильные действия других водителей, а также поведение иных участников дорожного движения

Госавтоинспекция напоминает, что для обеспечения безопасного движения, водитель должен выбрать правильную модель поведения на дороге, вести транспортное средство со скоростью, не превышающей установленного ограничения, учитывая при этом интенсивность движения, особенности и состояние транспортного средства и перевозимого груза, дорожные и метеорологические условия. Выбранная модель поведения, а также скорость должны обеспечивать водителю возможность постоянного контроля за движением транспортного средства для выполнения требований правил дорожного движения.

На территории Российской Федерации в апреле – мае текущего года Госавтоинспекция проводит профилактическую кампанию «Дистанция».

**ДЕРЖИ ДИСТАНЦИЮ И СОБЛЮДАЙ ПРАВИЛО 3-х СЕКУНД**

Принят ПДД 9.10. Водитель должен соблюдать такую дистанцию до движущегося вперед транспортного средства, которая позволила бы избежать столкновения, а также необходимый боковой интервал, обеспечивающий безопасность движения.

Дистанция между двумя движущимися автомобилями правильно измерять в секундах, а не в метрах. Безопасная дистанция, выраженная в метрах, изменяется в зависимости от скорости автомобиля. Безопасная дистанция, выраженная в секундах, не зависит от скорости и остается неизменной (при скорости до 100км/ч).

1,5 сек 0,5 сек 1 сек

Наконец на тормоз и (разбавленные тормоз)

Расположение и размер

Водительская сторона

60

Чтобы рассчитать дистанцию в три секунды, выберите ориентир на обочине: дорожный знак, фонарный столб или отдельно стоящее дерево. Когда впереди идущий автомобиль поравняется с ним, начните отсчет трех четырехзначных цифр. Например, «1214», «1215» и «1216». В момент, когда закончите произносить «1216», ваш автомобиль должен будет поравняться с этим ориентиром. Это расстояние и будет считаться минимально безопасной дистанцией.

14:32 D6 Пробег: 153 км

БЕЗОПАСНАЯ ДИСТАНЦИЯ 3 СЕКУНДЫ 60 КМ/Ч

Почему водители не соблюдают безопасную дистанцию?

МИФ №1 ВСЕГДА УСПЕЮ ОСТАНОВИТЬСЯ

Так ли это? Давайте посчитаем. В момент торможения водителю необходимо около 2 секунд. Средняя реакция человека на опасность. Если водитель ошибается и тормозит не вовремя, то время для торможения до полной остановки может достигать 1,5 секунды. Значит, водителю придется совершить торможение на скорости около 100 км/ч. Этот короткий процесс займет примерно 0,5 секунды. При скорости 60 км/ч за 2 секунды автомобиль преодолеет примерно 20 метров.

МИФ №2 СОВЕРШАТЬ ОБОГН С МАЛЕНЬКОЙ ДИСТАНЦИЕЙ ЛЕГЧЕ И БЫСТРЕЕ

Перед обгоном водители часто и сильно сокращают дистанцию. Считая, что чем меньше расстояние, которое необходимо проехать по встречной полосе, тем быстрее будет закончен обгон. Если автомобиль выедет на обгон с маленькой дистанцией, то весь разгон он выпадет на встречной полосе. Если начинать обгон с запасом дистанции, то часть разгона выполняется в своей полосе и выход на встречную происходит с запасом скорости, что делает обгон более быстрым.

МИФ №3 НЕ ЛЮБИЮ, КОГДА ПЕРЕДО МНОЙ ВСТРАИВАЮТСЯ

Водители дарят маленькую дистанцию с мыслью о том, что сейчас сюда встанет другая машина. Недостаточная дистанция между транспортными средствами является причиной почти каждого ДТП в нашей стране. Почти каждое десятое ДТП с тяжелыми последствиями в нашей стране совершено из-за неправильного выбора или несоблюдения дистанции. Задумайтесь, стоит ли рисковать здоровьем и жизнью ради нескольких минут.

**ДЕРЖИ ДИСТАНЦИЮ**

Почему так важно соблюдать безопасную дистанцию? Соблюдение безопасной дистанции – это залог безопасности движения и залог жизни каждого участника движения.

**БЕЗДТП РФ**

## Пресс-выпуск № 154

### О демографической ситуации в Ярославском муниципальном районе в январе-марте 2016 г.

В январе-марте 2016 г. демографическая ситуация в районе по сравнению с аналогичным периодом 2015 г. характеризовалась снижением показателей смертности (на 5.0%) и увеличением уровня рождаемости (на 1.9%).

За январь-март 2016 г. зарегистрировано 157 новорожденных, в том числе 17 – в городской местности, 140 младенцев – в сельских поселениях. Численность умерших составила 209 человек, из них 87.6 процента – в сельских поселениях.

Сокращение численности населения сдерживал приток мигрантов. В Ярославский район на постоянное место жительства и в связи со сменой места пребывания на срок девять месяцев и более прибыло 1254 человека – на 446 человек больше, чем выбыло за его пределы (808 человек). При этом пополнили население района мигранты как из российских регионов, в том числе поселений Ярославской области, так и из бывших союзных республик. Число прибывших за январь-март 2016 г. по сравнению с январем-мартом 2015 г. уменьшилось на 97 человек, или на 7.2 процента, число выехавших увеличилось на 82 человека, или на 11.3 процента. Миграционный прирост населения района снизился на 179 человек, или на 28.6 процента.

Брачно-семейные отношения в Ярославском районе в январе-марте 2016 г. по сравнению с аналогичным периодом 2015 г. характеризовались увеличением показателей разводимости (на 20.0%) и снижением показателей брачности (на 26.2%).

Ярославльстат