



# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2016

№1336

Об утверждении прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе районного бюджета Ярославского муниципального района, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 29.05.2014 № 22, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.06.2016 № 857 «Об утверждении Плана-графика разработки проекта районного бюджета на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) при разработке проекта консолидированного бюджета Ярославского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов обеспечить соблюдение прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации ЯМР.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 25.10.2016 № 1336

Прогноз  
социально-экономического развития Ярославского муниципального района  
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Показатели	Единица измерения	Отчет			Оценка 2016г.	Прогноз 2017 г.		Прогноз 2018 г.		Прогноз 2019 г.	
		2013 г.	2014 г.	2015 г.		1 вар.	2 вар.	1 вар.	2 вар.	1 вар.	2 вар.
<b>I. ОБЪЕМ ОТГРУЖЕННЫХ ТОВАРОВ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА, ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И УСЛУГ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>											
Обрабатывающие производства – всего	млн. руб.	4 398,7	4 333,0	4 556,0	4 542,0	4 555,6	4 646,5	4 601,2	4 809,1	4 679,4	5 011,1
	% к пред. г.	86,9%	98,5%	105,1%	99,7%	100,3%	102,3%	101,0%	103,5%	101,7%	104,2%
Производство и распределение электроэнергии, газа и воды – всего	млн. руб.	536,5	584,0	483,0	482,0	482,0	485,9	484,4	492,2	488,3	500,5
	% к пред. г.	106,1%	108,9%	82,7%	99,8%	100,0%	100,8%	100,5%	101,3%	100,8%	101,7%
<b>II. СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>											
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами крупными и средними предприятиями с основным видом экономической деятельности «сельскохозяйственное производство»	млн. руб.	2862	3372	3900	3561	3683	3690	3700	3727	3733	3848
	% к пред. г.	108,7%	117,8%	115,7%	91,3%	103,4%	103,6%	100,5%	101,0%	100,9%	103,2%
- в т.ч. продукция растениеводства	млн.руб.	619	647	839	840	844	848	848	850	852	855
	% к пред. г.	113,0%	104,5%	129,7%	100,1%	100,5%	101,0%	100,5%	100,2%	100,5%	100,6%
продукция животноводства	млн.руб.	2163	2642	2880	2540	2658	2660	2671	2695	2700	2810
	% к пред. г.	108,9%	122,1%	109,0%	88,2%	104,6%	104,7%	100,5%	101,3%	101,1%	104,3%
товары, работы, услуги, промышленная продукция	млн.руб.	80	83	181	181	181	182	181	182	181	183
	% к пред. г.	81,6%	103,8%	218,1%	100,0%	100,0%	100,6%	100,0%	100,0%	100,0%	100,5%
Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства	%	105%	107%	105%	105%	106%	107%	107%	108%	106%	107%
Продукция КФХ	млн. руб.	450	450	450	455	455	460	455	460	460	460
	% к пред. г.	100,0%	100,0%	100,0%	101,1%	100,0%	101,1%	100,0%	100,0%	101,1%	100,0%
Поголовье КРС	голов	31436	31053	30857	30600	30600	30800	30600	30800	30600	30800
	% к пред. г.	98,7%	98,8%	99,4%	99,2%	100,0%	100,7%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
в том числе:											
коров	голов	13155	13016	13195	13000	13000	13100	13000	13100	13000	13100
	% к пред. г.	98,1%	98,9%	101,4%	98,5%	100,0%	100,8%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Поголовье свиней	голов	14316	12246	12622	6000	6000	6100	6000	6100	6000	6100
	% к пред. г.	104,2%	116,9%	97,0%	210,4%	100,0%	101,7%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Поголовье птицы	тыс.голов	730	642	482	482	500	572	500	572	500	572
	% к пред. г.	112,1%	87,9%	75,1%	100,0%	103,7%	118,7%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Средний надой молока от одной коровы	кг.	5433	5975	6381	6390	6390	6400	6390	6400	6390	6400
	% к пред. г.	98,0%	90,9%	106,8%	100,1%	100,0%	99,8%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
<b>III. ТРАНСПОРТ</b>											
Перевезено грузов крупными и средними организациями всех ВЭД	тыс.тонн	715,0	751,0	577,3	508,0	512,1	513,1	516,2	518,2	520,3	523,4
	% к пред.г.	82,2%	105,0%	76,9%	88,0%	100,8%	101,0%	100,8%	101,0%	100,8%	101,0%
Грузооборот крупных и средних организаций всех ВЭД	тыс.ткм	24 270,8	20 297,3	18 635,3	15 523,2	14 110,6	15 523,2	12 826,5	15 523,2	11 659,3	15 523,2
	% к пред.г.	74,6%	83,6%	91,8%	83,3%	90,9%	100,0%	90,9%	100,0%	90,9%	100,0%
<b>IV. ИНВЕСТИЦИИ</b>											
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования	млн. руб.	4 360,2	4 956,0	7 655,0	8 036,0	8 285,1	8 405,7	8 475,7	8 708,3	8 746,9	9 126,3
	% к пред. г. (в сопоставимых ценах)	126,9%	113,7%	154,5%	105,0%	103,1%	104,6%	102,3%	103,6%	103,2%	104,8%
<b>V. СТРОИТЕЛЬСТВО</b>											
Объем работ, выполненных предприятиями и организациями по виду деятельности «строительство»	млн. руб.	2 296,7	2 793,60	2 685,00	2 685,00	2 625,93	2 685,00	2 568,16	2 568,16	2 744,07	2 637,50
	% к пред. г.	119,2%	121,6%	96,1%	100,0%	97,8%	100,0%	97,8%	97,8%	102,2%	102,7%
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс.кв.м.	90,3	95,7	109	110	100	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
	% к пред. г.	147,3%	106,0%	113,9%	100,9%	90,9%	90,9%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
- в т.ч. индивидуальное жилье	тыс.кв.м.	49,8	32,3	62,66	70	60	60	60	60	60	60
	% к пред. г.	157,1%	64,9%	194,0%	111,7%	85,7%	85,7%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
многоквартирное жилье	тыс.кв.м.	40,5	63,43	46,37	40	40	40	40	40	40	40
	% к пред. г.	136,8%	156,6%	73,1%	86,3%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Удельный вес индивидуального жилья в общем объеме	%	55,1%	33,8%	57,5%	60,0%	60,0%	60,0%	60,0%	60,0%	60,0%	60,0%
<b>VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ</b>											
Расходы районного бюджета на финансирование МП - всего	тыс.руб.	284 606	323 986	376 016	368 842	383 596	386 546	398 940	403 168	419 295	419 698
	% к пред. г.	106,3%	113,8%	116,1%	98,1%	104,0%	104,8%	104,0%	104,3%	104,0%	104,1%

VII. ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК											
Оборот розничной торговли	млн. руб.	12 366,5	13 866,6	13 138,8	13 138,8	13 073,1	12 335,9	13 073,1	13 642,6	13 138,5	13 915,5
	% к пред. г.	128,0%	112,1%	94,8%	100,0%	99,5%	101,5%	100,0%	102,3%	100,5%	102,0%
Оборот общественного питания	млн. руб.	200,7	199,5	168,0	160,1	158,5	160,3	158,5	163,1	159,3	166,9
	% к пред. г.	111,5%	99,4%	84,2%	95,3%	99,0%	100,1%	100,0%	101,8%	100,5%	102,3%
VIII. ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ											
Сальдированный финансовый результат (прибыль минус убыток) крупных и средних организаций	млн. руб.	12,8	56,0	147,7	232,5	329,2	355,9	459,6	519,2	631,3	718,5
	% к пред. г.	-	437,5%	263,8%	415,3%	141,5%	153,1%	139,6%	145,9%	137,3%	138,4%
Прибыль прибыльных организаций	млн. руб.	658,4	781,1	852,0	970,1	1 096,2	1 115,6	1 249,7	1 294,1	1 437,1	1 501,2
	% к пред. г.	169,3%	118,6%	109,1%	113,9%	113,0%	115,0%	114,0%	116,0%	115,0%	116,0%
Сумма убытка организаций	млн. руб.	645,6	725,1	704,3	737,5	767,0	759,7	790,1	774,9	805,9	782,6
	% к пред. г.	103,7%	112,3%	97,1%	104,7%	104,0%	103,0%	103,0%	102,0%	102,0%	101,0%
Доля убыточных организаций в общем числе организаций	%	36,6	31,7	38,1	34,9	35	35,3	35	35,3	35	35,3
Дебиторская задолженность	млн. руб.	2 845,4	3 434,2	3 804,5	4 831,2	6 377,2	4 831,2	6 377,2	4 831,2	8 417,9	4 831,2
	% к пред. г.	172%	120,69%	110,78%	126,99%	132,0%	100,0%	132,0%	100,0%	132,0%	100,0%
в том числе: просроченная	млн. руб.	295,1	335,1	273,5	596,5	835,1	596,5	1 110,7	596,5	1 477,2	596,5
	% к пред. г.	119,5%	113,6%	81,6%	218,1%	140,0%	100,0%	133,0%	100,0%	133,0%	100,0%
Кредиторская задолженность	млн. руб.	4 782,3	4 856,0	5 702,9	10 578,5	14 281,0	10 578,5	19 279,3	10 578,5	26 027,1	10 578,5
	% к пред. г.	139%	101,54%	117,44%	185,49%	135,0%	100,0%	135,0%	100,0%	135,0%	100,0%
в том числе: просроченная	млн. руб.	603,7	545,2	675,3	676,0	803,1	676,0	947,6	676,0	1 118,2	676,0
	% к пред. г.	161,2%	90,3%	123,9%	100,1%	118,8%	100,0%	118,0%	100,0%	118,0%	100,0%
IX. ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ											
Среднемесячная начисленная заработная плата	Рублей	25 245,3	27 721,0	29 543,5	33 616,0	35 498,5	35 834,7	38 941,9	38 737,3	41 667,8	41 836,2
	% к пред. г.	111,8%	109,8%	106,6%	113,8%	105,6%	106,6%	109,7%	108,1%	107,0%	108,0%
Суммарная просроченная задолженность по заработной плате	млн.руб.	0	0	2624	0	0	0	0	0	0	0
	% к пред. г.	0,0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Величина прожиточного минимума в среднем на душу населения	Рублей	6571,00	7192,00	8680,00	9114,00	9752,00	9660,00	11019,70	10694,50	11802,10	11293,40
	% к пред. г.	111,5%	109,5%	120,7%	105,0%	107,0%	106,0%	113,0%	110,7%	107,1%	105,6%
X. ДЕМОГРАФИЯ, ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ											
Численность населения (среднегодовая)	Тыс. чел.	55	58	60	62	64	66	68	70	72	74
	% к пред. г.	104,5%	105,3%	102,9%	103,3%	103,2%	106,5%	106,3%	106,1%	105,9%	105,7%
Число родившихся	человек	720,0	736,0	631,0	666,0	666,0	672,7	666,0	679,4	666,0	686,2
	% к пред. г.	105,3%	102,2%	85,7%	105,5%	100,0%	101,0%	100,0%	101,0%	100,0%	101,0%
Число умерших	человек	774	757	811	826	857	826	890	826	924	826
	% к пред. г.	102,0%	97,8%	107,1%	101,8%	103,8%	100,0%	103,8%	100,0%	103,8%	100,0%
Естественный прирост населения	человек	-54,0	-21,0	-180,0	-160,0	-191,4	153,3	-224,0	-146,6	-257,8	-139,8
Миграционный прирост населения	человек	1 426,0	2 523,0	2 516,0	2 158	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200	2 200
Среднечисленная численность работников на крупных и средних предприятиях	Тыс. человек	13,719	14,560	14,440	14,754	14,577	14,621	14,475	14,577	14,403	14,563
	% к пред. г.	101,6%	106,1%	99,2%	102,2%	98,8%	99,1%	99,3%	99,7%	99,5%	99,9%
Численность лиц, имеющих официальный статус безработного	Человек	252	222	371	392	392	372	392	354	392	336
	% к пред. г.	81,8%	88,1%	167,1%	105,7%	100,0%	95,0%	100,0%	95,0%	100,0%	95,0%
Уровень официальной безработицы	%	0,78	0,69	1,14	1,16	1,16	1,10	1,10	1,00	1,00	0,95
XI. ЖИЛИЩНО-КОМУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО											
Жилищный фонд района на конец года - всего	тыс.кв.м.	1606,7	1752,5	1860,6	1981,3	2131,3	2081,3	2281,3	2181,3	2431,3	2281,3
	- в т.ч. в собственности граждан	тыс.кв.м.	1414,3	1702,8	1713,3	1844,3	2004,3	1954,3	2164,3	2064,3	2324,3
Ветхий и аварийный жилищный фонд	тыс.кв.м.	5,7	3,4	9,5	12,1	8,1	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0
	% к пред. г.	100,0%	59,6%	279,4%	127,4%	66,9%	33,1%	61,7%	100,0%	100,0%	100,0%
Ликвидировано ветхого и аварийного жилищного фонда за год	тыс.кв.м.	5,7	3,4	3,0	4,0	8,1	4,0	5,0	4,0	5,0	4,0
	% к пред. г.	100,0%	59,6%	88,2%	133,3%	202,5%	100,0%	61,7%	100,0%	100,0%	100,0%
- в % к наличию ветхого и аварийного жилищного фонда	%	100,0%	100,0%	31,6%	33,1%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Стоимость ЖКУ для населения в расчете на 1 человека в месяц	Рублей	1555,2	1653,38	1634,44	1747,22	1834,58	1956,89	1926,31	2191,72	2022,63	2454,73
	% к пред. г.	109,4%	106,3%	98,9%	106,9%	105,0%	112,0%	105,0%	112,0%	105,0%	112,0%
Возмещение затрат на предоставление услуг за счет платежей населения по установленным ставкам и тарифам на 1 человека в месяц	Рублей	1041,12	1343,59	1289,94	1359,33	1541,05	1467,67	1618,1	1643,79	1699,01	1841,05
	% к пред. г.	102,0%	129,1%	96,0%	105,4%	113,4%	108,0%	105,0%	112,0%	105,0%	112,0%
Уровень оплаты населением ЖКУ по начисленным платежам	% от стоим. услуг ЖКУ	69,00%	83,70%	81,90%	81,90%	84,00%	100,00%	84,00%	100,00%	84,00%	100,00%
Фактическое возмещение затрат населением за предоставление услуг в расчете на 1 человека в месяц	Рублей	1041,12	1343,59	1289,94	1359,33	1541,05	1467,67	1618,1	1643,79	1699,01	1841,05
	% к пред. г.	102,0%	129,1%	96,0%	105,4%	113,4%	108,0%	105,0%	112,0%	105,0%	112,0%
Уровень оплаты населением ЖКУ по фактическим платежам	% от стоим. услуг ЖКУ	97,00%	97,10%	96,40%	95,00%	100,00%	75,00%	100,00%	75,00%	100,00%	75,00%
Доля платежей населения в доходах предприятий ЖКХ от основного вида деятельности	%	73,40%	68,70%	70,30%	74,00%	77,70%	77,70%	81,50%	81,50%	81,50%	81,50%
XII. ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ											
Выброшено в атмосферу загрязняющих веществ, отходящих от стационарных промышленных источников загрязнения атмосферного воздуха	тыс.тонн	0,48	0,47	0,47	0,46	0,46	0,44	0,45	0,43	0,44	0,42
	% к пред. г.	102,1%	97,9%	100,0%	97,9%	100,0%	95,7%	97,8%	97,7%	97,8%	97,7%
Уловлено и обезврежено загрязняющих веществ, отходящих от стационарных промышленных источников загрязнения атмосферного воздуха	тыс.тонн	0,36	0,36	0,35	0,34	0,34	0,32	0,33	0,31	0,32	0,3
	% к пред. г.	102,9%	100,0%	97,2%	97,1%	100,0%	94,1%	97,1%	96,9%	97,0%	96,8%
Забрано свежей воды из водных объектов	млн.куб.м	2,5	2,5	2,52	2,53	2,53	2,55	2,55	2,56	2,56	2,57
	% к пред. г.	99,6%	100,0%	100,8%	100,4%	100,0%	100,8%	100,8%	100,4%	100,4%	100,4%
Объем сброса сточных вод, имеющих загрязняющие вещества	млн.куб.м	26,38	26,44	26,45	26,46	26,47	26,49	26,48	26,5	26,49	26,51
	% к пред.г	100,2%	100,2%	100,0%	100,0%	100,0%	100,1%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
 К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2017 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2018 И 2019 ГОДОВ**

Прогноз социально-экономического развития ЯМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов основывается на оценке состояния и перспектив развития социально-экономической ситуации в Ярославском муниципальном районе, Ярославской области и Российской Федерации.

Прогноз основных показателей социально-экономического развития Ярославского муниципального района разработан в двух основных вариантах.

Первый вариант является умеренным (консервативным) и исходит из относительно устойчивой тенденции функционирования экономики и социальной сферы района. Данный вариант предполагает умеренный рост основных показателей, обусловленный состоянием социально-экономической ситуации в Российской Федерации.

Второй вариант является благоприятным и исходит из возможности сохранения положительных тенденций в экономике и социальной сфере, ориентирован на достижение роста основных социально-экономических показателей (индикаторов). Вариант отражает развитие экономики в условиях реализации активной государственной политики, направленной на:

- улучшение инвестиционного климата;
- обеспечение продовольственной безопасности и активное импортозамещение в сельском хозяйстве;
- повышение конкурентоспособности и эффективности бизнеса;
- стимулирование экономического роста и модернизации;
- повышение эффективности расходов бюджета.

При составлении прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района использованы:

- данные государственной и ведомственной статистики;
- данные структурных подразделений Администрации ЯМР;
- основные показатели прогноза социально-экономического развития Ярославской области на среднесрочный период;
- сценарные условия социально-экономического развития РФ на 2017-2019 годы.

В прогнозных расчетах учтены результаты финансовой и хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных секторов экономики района, социально-демографических процессов, достигнутые на момент составления прогноза, а также текущие тенденции развития и другие условия функционирования экономики и социальной сферы Ярославского муниципального района.

Прогноз натуральных, стоимостных и относительных показателей разработан на основании динамики за ряд лет и предварительной оценки ожидаемых значений за текущий год, с учетом возможных условий, обуславливающих их изменение.

**ПРОМЫШЛЕННОСТЬ**

В основном промышленное производство Ярославского района представлено обрабатывающим производством и производством и распределением электроэнергии, газа и воды. По статданным добыча полезных ископаемых отсутствует. Это объясняется тем, что данным видом деятельности занимаются в основном организации города Ярославля.

За 2015 год предприятиями обрабатывающей отрасли промышленности отгружено товаров собственного производства на 4 556 млн. руб., что на 5,1% выше, чем в 2014 году. В разрезе предприятий данной отрасли:

- на 17,7% увеличилось химическое производство;
- на 3,5% увеличилось производство пищевых продуктов, включая напитки, и табака;
- Однако на 23,2% снизился объем производства прочих неметаллических минеральных продуктов пищевых продуктов, на 35,0% производство прочих неметаллических минеральных продуктов и на 3,9% объем отгрузки производства транспортных средств и оборудования.

Хозяйствующие субъекты, занимающиеся производством и распределением электроэнергии и тепловой энергии в 2015 году отгрузили продукции на сумму 483 млн.руб., что составило 82,7% к уровню 2014 года. Значительно уменьшился объем отгрузки производства, передачи и распределения пара и горячей воды (тепловой энергии) и составил 72,5% к уровню 2014 года.

На период до 2019 года планируется дальнейшее повышение стоимостного объема производства обрабатывающей отрасли и производства распределения электроэнергии, газа и воды, темпы роста составят от 0,1% до 4,0%.

**СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Важнейшей и определяющей отраслью района является сельское хозяйство. В Ярославском муниципальном районе осуществляют деятельность 33 крупных и средних сельскохозяйственных предприятия.

В 2015 году сельскохозяйственные предприятия Ярославского муниципального района имеют значительно лучшие производственные и финансовые показатели работы, по сравнению с 2014 годом. Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства, один из главных показателей работы отрасли, в 2015 году составил 105% к уровню прошлого года. Отрицательным является то, что в хозяйствах района сократилось поголовье коров, общее поголовье свиней и выходное поголовье птицы. Надой молока на 1 корову в 2015 году составил 6381 кг - это лучший показатель за последние несколько лет. Соответственно и выручка от всех видов деятельности работы сельскохозяйственных предприятий увеличилась и составила 115,7% к уровню 2014 г. В том числе от реализации продукции растениеводства 129,7%, от реализации продукции животноводства 109% к достигнутому уровню 2014 года.

Ожидаемый на 2016 год и прогнозный показатели работы отрасли на 2017 – 2019 гг. указаны с учетом данных работы сельскохозяйственных предприятий за 1-е полугодие 2016 г.

Начиная с 2015 года в связи с тяжелым финансовым положением на специализированных предприятиях ОАО «Курба» и ООО «Север» сократилось поголовье свиней и птицы, что привело к резкому падению объемов производства и реализации продукции. Соответственно, плановый прогноз объема отгрузки продукции собственного производства на 2016 год составит 91% к уровню прошлого года. Рост объемов реализации собственной сельскохозяйственной продукции начнется с 2017 года в связи с увеличением поголовья птицы в ООО «Север» и наращиванием объемов реализации мяса крупного рогатого скота мясного направления.

В отрасли растениеводства в 2015 году значительный прирост выручки произошел из-за расширения площадей производства овощей защищенного грунта в ООО ТК «Ярославский». В связи с этим выручка по отрасли на 2017 – 2019 гг. Индекс физического объема производства продукции сельского хозяйства спланирован под объемы производства, но незначительно, так как стабильной остается отрасль животноводства в части производства молока и отрасль растениеводства в части производства зерна, овощей, картофеля и кормовых культур для обеспечения имеющегося поголовья крупного рогатого скота.

На период до 2019 года развитие сельского хозяйства в районе будет характеризоваться невысоким ростом (от 1,0% - 3,0% ежегодно).

**ИНВЕСТИЦИИ**

В 2015 году в Ярославском муниципальном районе инвестиции в основной капитал организаций за счет всех источников финансирования составили 7 655,0 млн.руб. (15,2% от объема инвестиций области).

Основными направлениями использования капитальных вложений являлись возведение зданий нежилого назначения и сооружений (6475,3 млн.руб.), приобретение машин, оборудования, инвентаря (830,3 млн.руб.), прочие (271,0 млн.руб.), строительство жилья (78,1 млн.руб.).

По итогам 6 месяцев 2016 года объем инвестиций в основной капитал составил 3 033,0 млн.руб. и увеличился по сравнению с аналогичным периодом 2015 года на 7,6% (в сопоставимых ценах).

По итогам 2016 года объем инвестиций в основной капитал ожидается в размере 8 036,0 млн.руб. (105,0% к уровню 2015 года).

На период 2017-2019 годов планируется незначительный рост от 103,1% - 104,8% ежегодно.

Наиболее крупные инвестиционные проекты, реализуемые на территории ЯМР:

- строительство теплостанции «Хуадянь-Тенинская ПГУ-ТЭЦ» мощностью 450 МВт стоимостью 15 млрд. руб.;
- строительство малотажного жилого комплекса «Зеленый бор» (ООО «Управляющая компания «Ярослав мудрый») стоимостью 12 млрд. руб.;
- строительство и эксплуатация завода по производству строительной техники «Комачу» (ООО «Комачу Мэнэфэкчуринг Рус»). Капитальные вложения по проекту – 3 225 млн. руб.;
- строительство гипермаркета «Леруа Мерлен».

Продолжат реализовываться проекты, связанные с развитием на территории Ярославского района обрабатывающей отрасли промышленности, фармацевтического кластера, а также проекты, направленные на развитие транспортно-логистической системы района. Внесут вклад в увеличение объемов инвестиций проекты по созданию туристических рекреационных комплексов, строительству гостиниц, объектов социальной и коммунальной инфраструктуры, жилищного строительства.

По результатам сводного рейтинга инвестиций муниципальных образований ЯО, учитывающим такие основные показатели как: объем инвестиций в основной капитал на душу населения, индекс физического объема инвестиций в основной капитал; чистый объем инвестиций организаций на душу населения; индекс физического объема потенциальных инвестиций; Ярославский район занял в 2015 году – 1 место в ЯО (2-е и 1-е место в 2014 и 2013 году соответственно).

**СТРОИТЕЛЬСТВО**

В 2015 году объем работ и услуг крупных и средних предприятий и организаций, выполненных собственными силами по чистому виду деятельности «Строительство» составил 2 685 мил. руб., что составило 96,1% к уровню 2014 года.

По итогам первого полугодия 2016 года объем работ, выполненных организациями по виду деятельности «Строительство» составил – 2 074 млн.руб., что в 3,1 раза выше уровня соответствующего периода 2015 г. (в сопоставимых ценах).

Ожидаемый показатель на 2016 год составит предположительно 2685 млн. руб. (100% к уровню 2015 года).

В 2017-2019 годах ожидается объем работ, выполненных по виду деятельности «строительство» ожидается на уровне 100-102,7%.

Фактический ввод жилья за 2015 год – составил 109,0 тыс. кв.м. По итогам 2016 года данный показатель составит 100,0 тыс. кв.м.

В соответствии с Соглашением между Правительством Ярославской области и Администрацией Ярославского муниципального района по ежегодным целевым показателям жилищного строительства в 2017-2018 годах запланировано ввести в эксплуатацию ежегодно до 100 тыс. кв.м. жилья.

Основными застройщиками в районе являются организации:

- Заволжское сельское поселение:
- ООО «СКПлюс»
- ООО «НордСити»
- ООО «Жилстрой»
- ООО «Промышленный комбинат Верхневолжский» - дер.Ермолово;
- ООО «СК» – дер.Полесье;
- ООО «СМПК Лотос» - дер.Полесье;
- ООО «Руф Стайл Контракшен» – дер.Липовицы;
- ЖСК «Уютный дом» - пос.Красный Бор;
- ООО «Теплый дом» – дер.Мостец
- ООО «Практик»

- Иваньковское сельское поселение:
- ООО «Жилой Комплекс «Сирень»»,
- ООО «Стройбизнесинвест» – пос. Иванки;
- ООО «Реминдустрия»
- ООО «Руф Стайл Контракшен» – дер. Губцево
- Карабихское сельское поселение:
- ООО «Капитал» – пос.Щедрино;

Кузнечихинское сельское поселение:

- ООО «Инвестиционная строительная компания «Яр групп-строй» - дер.Кузнечиха.
- ООО «Апрель» - район п. Лесная Поляна
- На территории района реализуется Федеральная программа «Жилье для Российской семьи».

- Участники проекта:
- 1.ООО «Руф Стайл Контракшен» - ЖК «Новый Ярославль» д.Губцево в Иваньковском сельском поселении. Площадь земельного участка составляет 1 188 157 кв. м. Здесь до июля 2017 года компания планирует возвести более 54 тысяч квадратных метров жилья экономкласса.
  2. ООО «Апрель» - ЖК «Радужный» реализует проект по строительству 25 тысяч квадратных метров жилья экономкласса в Кузнечихинском сельском поселении. Площадь земельного участка – 140 262 кв. м.

**ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЙ РЫНОК**

В 2015 году оборот розничной торговли и общественного питания имеет тенденцию к снижению. Причинами такого снижения стали несколько факторов:

- 1) высокая база 2014 года, когда население, опасаясь обесценивания рубля и ускорения инфляции, резко активизировало потребительский спрос;
- 2) высокая инфляция и сокращение реальных зарплат в 2015 году;
- 3) сокращение потребительского кредитования населения и повышение у населения склонности к сбережению в 2015 году вследствие высоких ставок по кредитам и неуверенности людей в будущих экономических перспективах.

В 2015 году: -оборот розничной торговли (без субъектов малого предпринимательства) составил 13 138,8 млн.руб., что составило 94,8% к уровню 2014 года; -оборот общественного питания (без субъектов малого предпринимательства) осталась на уровне прошлого года и составил 168 млн.руб. (84,2%)

Оборот розничной торговли коммерческих организаций за январь-март 2016 г. – 3 181,5 млн.руб., что примерно на уровне аналогичного периода 2015 г. (в фактических ценах).

Оборот общественного питания, в марте 2016 г. за январь-март 2016 г. – 36,3 млн.руб. (на 5,4% меньше, чем за январь-март 2015 г.).

Таким образом, наблюдается некоторая стабилизация темпов снижения в торговле. Поэтому в 2016 году стоимостной объем оборота розничной торговли ожидается не ниже уровня 2015 года, а общественного питания с уменьшением на 5%.

По мере роста реальных располагаемых доходов и реальной заработной платы 2017 – 2019 гг. ожидается постепенный отход населения от сберегательной модели поведения и восстановление потребительской активности. Динамика оборота розничной торговли вслед за доходами вернется в область положительных значений в 2017 году: ожидаемый рост составит 1,5 процента. Восстановление потребительского кредитования, ожидаемое в 2018 – 2019 годах, укорит динамику оборота розничной торговли до 2–2,3 процентов по благоприятному варианту прогноза.

В дальнейшем позитивные перемены в розничной торговле будут зависеть от роста доходов населения и условий кредитования банками покупок населением товаров длительного пользования.

**ФИНАНСОВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Несмотря на сложную финансово-экономическую ситуацию в России, в Ярославском муниципальном районе за последние три года наблюдается положительная динамика по показателю роста прибыли прибыльных организаций. По итогам 2015 года рост составил 9,1% к уровню 2014 года, а сумма убытка организаций по итогам 2015 года уменьшилась на 3%. Темпы роста прибыли оказались выше темпов роста убытка на 6,3 процентных пункта. Поэтому сальдированный финансовый результат за 2015 год составил 147,7 млн. руб. и увеличился в 2,6 раза к уровню 2014 года. (56,0 млн. руб. -2014 год).

По итогам первого полугодия 2016 года также наблюдается положительная динамика. За 6 месяцев 2016 организации получили прибыль в размере 528,0 млн.руб., а убыток составил 166,0 млн.руб. Положительный сальдированный результат составил 361,7 млн.руб. ( 8,1 раза больше, чем за аналогичный период 2015 года).

По итогам 2016 ожидается прибыль прибыльных организаций в размере 970,1 млн.руб. ( 113,9% к уровню 2015 года), а убытки предполагаются в размере 104,7% к уровню 2015 года в размере 737,5 млн.руб.

На период 2017-2019 годов планируется увеличение прибыли прибыльных организаций от 15%-16% ежегодно, а убытки запланированы с незначительным снижением на 1-3 процентных пункта.

**ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ**

В 2015 году среднемесячная начисленная заработная плата на крупных и средних предприятиях Ярославского муниципального района составила 29 543,0 руб., что выше аналогичного показателя за 2014 год на 7%.

Среднемесячная начисленная заработная плата в первом полугодии 2016 г. составила 33616 рублей и по сравнению с аналогичным периодом 2015 г. выросла на 12,1%. Предполагаем, что уровень средней заработной платы за 2016 год останется на уровне полугодия и составит 13,8% к уровню 2015 года.

На период до 2018 года прогнозируется устойчивый прирост заработной платы на уровне от 7% до 8% в год.

Суммарная просроченная задолженность по заработной плате на 1 апреля 2016 года отсутствует. По состоянию на 1 июля 2016 г. просроченная задолженность по заработной плате по Ярославскому муниципальному району составила 1700 тыс.рублей.

**ДЕМОГРАФИЯ, ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ**

Среднегодовая численность постоянного населения Ярославского муниципального района за 2015 года составила 60,0 тыс. человек.

По данным первого полугодия 2016 года рождаемость составила 333 человека (прирост на 33 человека к аналогичному периоду 2015 года), а смертность 413 человек (прирост на 1 человека к аналогичному периоду 2015 года). Естественная убыль населения первого полугодия 2016 года составила 80 человек. Это ниже уровня 2015 года на 32 человека (в 2015 году - 112 человек).

Рост численности населения в Ярославском районе происходит в основном за счет миграционного прироста населения. С каждым годом наблюдается значительный прирост миграционного населения.

В прогнозном периоде планируется небольшой рост рождаемости в пределах до 1% и незначительное снижение смертности населения. По консервативному варианту темпы более умеренные. При условии, что ситуация будет соответствовать ожиданиям, естественная убыль населения будет сокращаться.

Миграционный прирост населения района (превышение числа прибывших над числом уехавших) в 2015 году составил 2516 человек (100% к уровню 1014 года). Ожидаемый миграционный прирост населения на конец 2016 года составит 2 158 человек. При условии, что социально-экономическое положение Ярославского муниципального района будет улучшаться, будут строиться новые жилые комплексы, миграционный прирост населения будет увеличиваться.

С учетом естественной убыли населения и миграционного прироста ожидаемая среднегодовая численность населения за 2016 год составит 63,0 тыс. чел.

При сложившихся тенденциях изменения естественного и миграционного прироста численность населения Ярославского муниципального района в 2017 году прогнозируется на уровне 64-66 тыс. чел., в 2018 году – 68-70 тыс.чел., в 2019 году – 72 -74 тыс.чел.

Численность лиц, имеющих официальный статус безработного, на 01.01.2016 была равна 371 чел., что на 67,1% больше к уровню предыдущего года. По состоянию на 01.07.2016 года статус безработного имеют 392 человека.

Уровень официальной безработицы в декабре 2015 года составил 1,14%. На конец июня 2016 г. уровень регистрируемой безработицы составил 1,16% экономически активного населения. По сравнению с аналогичным периодом 2015 г. он увеличился на 2 процентных пункта.

По итогам 2016 года ожидается примерный уровень безработицы – 1,16%. На прогнозный период планируется дальнейшее снижение уровня безработицы.

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

В 2015 году жилищный фонд района насчитывает 1 860,6 тыс. кв.м., что составляет 106,2% к уровню 2014 года. В 2016 году ожидается его увеличение на 6,5% до 1 981,3 тыс. кв.м. На 2017 – 2019 годы планируется дальнейший рост объемов жилищного фонда. К концу 2019 года он составит 2 174,3 тыс. кв.м.

По результатам 2015 года стоимость ЖКУ для населения в месяц в расчете на 1 человека составила 1634,4 руб., что ниже, чем в прошлом году на 0,8%.

На 2017 – 2019 годы стоимость ЖКУ для населения прогнозируется с ростом на 5-12% (уровень инфляции).

Доля оплаты населением ЖКУ по начисленным платежам за 2015 год составила 81,9%. На период 2017– 2019 годов доля будет увеличиваться и к концу 2019 года составит 100%.

Переход на оплату полной стоимости жилищно-коммунальных услуг населением возможен лишь к концу 2017 года, так как рост стоимости ЖКУ, вызванный инфляцией, и низкая платежеспособность жителей ЯМР, не позволяют перейти на полную оплату в более ранний период.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25.10.2016 №1330**

**О заключении долгосрочного муниципального контракта на выполнение работ по строительству 2 этапа «Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово»**

На основании постановления Администрации Ярославского муниципального района от 22.09.2016 № 1163 «Об утверждении Положения о принятии решений о заключении долгосрочных муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом» в новой редакции», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- 1.Заключить по результатам открытого аукциона в электронной форме, организованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, долгосрочный муниципальный контракт на выполнение работ по строительству 2 этапа «Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово» - установка ГРПБ № 2 с телеметрией и электроснабжением; газопроводы среднего и низкого давления (правая часть) д. Кормилицино объекта капитального строительства «Газопровод д. Кормилицино, д. Ершово, д. Ноготино, д. Комарово».
2. Утвердить:
  - планируемые результаты выполнения работ в соответствии с техническим заданию;
  - предельный срок выполнения работ - 01.07.2017;
  - общий предельный объем средств на выполнение долгосрочного муниципального контракта по

строительству - 7 787965,57 рублей, в том числе:

- 2016 год - 6 250 000,00 рублей;
- 2017 год - 1 537 965,57 рублей.

3. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова):

- произвести в 2016 году финансирование расходов, связанных с реализацией постановления, за счет средств районного бюджета по соответствующей отрасли в объеме, предусмотренном местным бюджетом на текущий год;
- предусмотреть при формировании районного бюджета на 2017 год соответствующие расходы по долгосрочному муниципальному контракту на строительство объекта «Газопровод д. Кормилицино, д. Комарово» – установка ГРПБ № 2 с телеметрией и электроснабжением; газопроводы среднего и низкого давления (правая часть) д. Кормилицино объекта капитального строительства «Газопровод д. Кормилицино, д. Ершово, д. Ноготино, д. Комарово».
- 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
- 6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25.10.2016 №1342**

**О проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций**

В целях реализации муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы, в соответствии с постановлением Администрации ЯМР от 30.06.2016 № 845 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Управлению делами Администрации Ярославского муниципального района (Касаткина С.А.) организовать конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий на финансовую поддержку из бюджета Ярославского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**25.10.2016 №1341**

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 30.05.2015 № 2344 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 6 декабря 2012 года № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославском муниципальном районе» на 2015-2017 годы, утвержденную постановлением Администрации ЯМР от 30.05.2015 № 2344, следующие изменения:
  - 1) подраздел «Объем и источники финансирования Программы» раздела I «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)		
		в том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	458,112	195,600	262,512	
Местный бюджет	60,000	20,000	20,000	20,000
Внебюджетные источники				
Итого по программе	518,112	215,600	282,512	20,000

- 2) раздел II «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:
  - II.Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность		
		в том числе по годам		
		2015	2016	2017
Финансовые ресурсы: - областной бюджет -районный бюджет	тыс. руб. тыс. руб.	458,112 60,000	195,600 20,000	262,512 20,000

- 3) задачу 3 «Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе» раздела V «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Задача 3. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на конкурсной основе								
3.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	2015-2017	ОМС, ОРИСО УД	МБ ОБ	60,000 458,112	20,000 195,600	20,000 262,512	20,000

Федеральный бюджет				
Областной бюджет	458,112	195,600	262,512	
Местный бюджет	60,000	20,000	20,000	20,000
Внебюджетные источники				
Итого по программе	518,112	215,600	282,512	20,000

- в графе 5 пункта 2 и графе 5 пункта 4 таблицы раздела VIII «Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы» цифру «2» заменить цифрой «3».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2016

№1337

Об утверждении ведомственной  
целевой программы Ярославского  
муниципального района «Молодежь.  
2015-2017 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация района по с т а н о в л е н и ю:

- Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» в новой редакции.
- Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 01.03.2016 № 340 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» в новой редакции».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 25.10.2016 № 1337

Ведомственная целевая программа  
Ярославского муниципального района  
«Молодежь. 2015-2017 годы»  
в новой редакции

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» (далее - Программа)				
Основание для разработки	- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р; - Закон Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике»; - постановление Правительства Ярославской области от 9 июня 2011 г. № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности»; - Приказ агентства по делам молодежи ЯО от 21 марта 2016 г. - № 4-н «Об утверждении ВЦП «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Исполнители Программы	Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района				
Координатор Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Цель Программы	Создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества				
Перечень разделов Программы	1.Паспорт Программы 2.Сведения об общей потребности в ресурсах 3.Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4.Цели и задачи Программы 5.Перечень и описание программных мероприятий 6.Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7.Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8.Целевые показатели, методика оценки результативности и эффективности исполнения программы.				
Сроки реализации	2015-2017 годы				
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
		2015 год	2016 год	2017 год	
	Местный бюджет	8397,8	2844,7	2843,1	2710,0
	Областной бюджет	6558,1	2364,7	2096,7	2096,7
Итого по программе	14955,9	5209,4	4939,8	4806,7	
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Лапотников Сергей Геннадьевич, тел. 25-62-39 Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР – Загзузина Светлана Юрьевна, тел. 67-94-33				
Основные ожидаемые результаты Программы	- включение молодежи в социально-экономическую жизнь района, повышение активности молодежи в решении проблем; - создание условий для развития института молодой семьи; - обеспечение информацией, необходимой для реализации программы молодежной политики, всех субъектов этой деятельности; - повышение качественного уровня мероприятий молодежной политики				

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность Всего, в том числе по годам			
		2015	2016	2017	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	5209,4	4939,8	4806,7	14955,9
- областной бюджет	тыс. руб.	2364,7	2096,7	2096,7	6558,1
- районный бюджет	тыс. руб.	2844,7	2843,1	2710,0	8397,8
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

3. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» Закона Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике», постановления Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности».

Программа Ярославского муниципального района «Молодежь. 2015-2017 годы» является продолжением системы мер реализации государственной молодежной политики, направленной на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, развития личности, поддержки молодежных общественных объединений, в целях повышения социального благополучия.

Программа реализуется в отношении:  
- граждан Ярославского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет;  
- молодых семей. Молодой семьей считается семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения срока продолжительности брака) при условии, если один из супругов не достиг 35-летнего возраста, неполных семей с детьми, в которых мать или отец не достиг 35-летнего возраста;

- молодежных и детских общественных организаций и объединений.  
На территории ЯМР проживает 12 673 человека в возрасте от 14 до 30 лет. Молодежь принадлежит к различным категориям населения, среди них - рабочие, учащиеся, безработные, военнослужащие, молодые семьи, сироты, инвалиды и др. В работе с такими группами, необходимо учитывать интересы каждого человека. Лишь небольшая часть молодых людей сумела «найти себя» в новых рыночных условиях. Основной же массе с трудом удается адаптироваться к нынешней ситуации. Падает социальный статус молодежи, снижается ее доступ к образованию и культурным ценностям.

По состоянию на 01.09.2014 в органах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних состоят 19 семей и 29 несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении. Проведение детей в таких семьях нередко становится опасным для жизни, здоровья и нравственности ребенка.

Обострилась проблема и социальной защищенности молодежи в сфере труда. Качественным признаком современного рынка труда является структурная безработица, когда ищущие работу по уровню квалификации и опыту не соответствуют изменившемуся спросу. Ориентация значительного количества выпускников школ на получение высшего профессионального образования и миграция населения в город создают диспропорцию на рынке труда. Таким образом, важнейшим направлением государственной политики по снижению напряженности рынка труда, увеличению возможностей трудоустройства и творческой самореализации молодежи является работа по профессиональной ориентации подрастающего поколения, содействию занятости молодых граждан, в т.ч. сезонной занятости подростков и студенческой молодежи.

Также среди молодежи сохраняется высокая опасность заражения заболеванием ВИЧ-инфекцией и вирусными гепатитами. Развитие болезней, связанных с зависимостью от психоактивных веществ (ПАВ), несет угрозу не только для соматического и психического, но и для социального здоровья нации. Употребление пива, табака, алкоголя становится нормой жизни для большинства молодых групп населения. В целях профилактики необходимо формировать у молодежи потребность в здоровом образе жизни и физическом совершенстве, внедрять физическую культуру и спорт в режим учебы, труда и отдыха, развивать сеть физкультурно-оздоровительных и спортивных объединений и объектов, расширять оздоровительную и профилактическую работу с детьми, подростками и молодежью.

По другому важному направлению молодежной политики «Работе с молодыми семьями», совместно с культурно-спортивными центрами района ежегодно проводятся более 50 мероприятий для молодых супругов, и их детей. Программы и мероприятия для молодых семей: игры к Дню 8 марта «Дочки Матери», к Дню Матери «Вместе мы сила» и другие уже стали традиционными. Самым масштабным в работе с молодыми семьями является слет молодых семей «Семейный портал», география участников не заканчивается семьями из поселений района, участниками стали и гости из других муниципальных образований области. Работают клубы молодых семей в Заволжском, Кузнецкинском, Карабихском сельских поселениях. Подобная форма работы удобна тем, что позволяет использовать различные формы досуговой деятельности, так как именно эти программы позитивной направленности способствуют сплочению семьи, позволяют задействовать мощный фактор взаимной психологической поддержки молодых семей.

Одним из приоритетных направлений молодежной политики является поддержка молодежных и детских общественных объединений, в связи с чем были разработаны: пакет документов по мерам и формам поддержки молодежных и детских общественных организаций, методические материалы по созданию МИДОО на территории ЯМР, постановление Администрации ЯМР от 21.12.2009 № 9648 «О поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославского муниципального района».

В муниципальном реестре молодежных и детских общественных объединений Ярославского муниципального района состоит 6 объединений, которые ежегодно получают необходимую финансовую поддержку.  
Уже семь лет на территории Некрасовского сельского поселения осуществляет свою деятельность студенческий трудовой лагерь «Студень». Силами участников лагеря ведется работа по благоустройству территории населенных пунктов поселения, детских оздоровительных лагерей, детского сада, ремонт квартир ветеранов ВОВ. Необходимость работы лагеря подтверждается востребованностью среди его участников и положительными отзывами от представителей администрации поселения. Участники отряда является волонтерами и с каждым годом все больше молодых людей вовлекается в это направление.

Волонтерами становятся не только школьники, но и работающая молодежь, и люди более старшего возраста. Работа и участие в различных акциях и мероприятиях помогают участникам движения определиться на жизненном пути, в волонтерской книжке фиксируются все добрые дела. Часто волонтерская деятельность - это возможность проявить и зарекомендовать себя с лучшей стороны, попробовать себя в разных сферах деятельности и определиться с выбором жизненного пути.

По состоянию на 01.09.2014 в Ярославском муниципальном районе выдано более 263 личных книжек волонтера. За 2014 год с привлечением волонтеров проведено 35 мероприятий, адресатами которых являются 6800 человек. Создан муниципальный Реестр добровольческих объединений и волонтерских отрядов, действующих на территории Ярославского муниципального района в 2014 году, куда входят пять отрядов.

С целью улучшения информационного обмена в молодежной среде района созданы 2 группы в социальной сети «ВКонтакте» («Ярославский муниципальный район» и молодежный центр «Содействие»). Ежедневно информацию по молодежной политике получают более 3000 человек, и имеют возможность обсуждения самых интересных тем, так или иначе, затрагивающих молодежь ЯМР. Участниками групп созданы 344 фотоблога, где отражается деятельность молодежи на территории ЯМР.

Все проведенные мероприятия освещаются в средствах массовой информации, эффективно выстроено сотрудничество с газетами «Ярославский агрокурьер», «Новый Вестник», молодежным порталом Ярославской области, телеканалами «Россия 1», «Первый Ярославский», радиостанциями области.

В данных условиях особенно важно активизировать в период 2015-2017 гг. молодежную политику и социальную поддержку молодых граждан. Важным направлением в работе является приобретение молодежью жизненного опыта, освоение ими новых социальных ролей. Реализация данного направления осуществляется и через работу муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района. Услугами молодежного центра ежегодно пользуются 8000 молодежи Ярославского муниципального района.

Обоснованность разработки Программы определяется масштабом и глубиной проблем, с которыми столкнулась молодежь в современных условиях. Программный подход позволит осуществить координацию мероприятий не только внутри самой Программы, но и увязать ее с мероприятиями смежных программ.

4. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи Программы разработаны с Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодежной политике», постановлением Правительства Ярославской области от 09.06.2011 № 424-п «О добровольческой (волонтерской) деятельности», приказом агентства по делам молодежи от 21 марта 2016 № 4-н «Об утверждении ведомственной целевой программы «Реализация государственной молодежной политики в Ярославской области» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

Цель Программы: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

- Задачи Программы:
- Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи.
  - Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов.
  - Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР.

5. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества								
Задача 1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно-полезных инициатив молодежи.								
Поддержка самоопределения молодежи в сфере трудовой деятельности и профессионального обучения								
1.1.	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодежи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодежи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	33,6	9,0	12,1	12,5
1.2.	Организация проведения и исполнения программы, проектов организации трудовой занятости молодежи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	683,9 1085,6	598,7 391,2	35,2 347,2	50,0 347,2
1.3.	Проведение и организация деятельности студентских трудовых отрядов, в том числе, проведение лагерей труда и отдыха: - проведение студентского трудового отряда «Студень»; - проведение трудового лагеря «Альтернатива» для подростков, проживающих на территории ЯМР и учащихся ОУ ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ МБ ОБ	428,2 321,0 107,2	125,0 95,0 30,0	138,2 101,0 37,2	165,0 125,0 40,0
1.4.	Обучение молодежи основам предпринимательской деятельности, развитие предпринимательской активности молодежи	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	20,0	0,0	0,0	20,0
1.5.	Программа «Социальная поддержка граждан пожилого возраста Ярославской области»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	3,9 35,0	3,9 35,0	0,0 0,0	0,0 0,0
Итого по разделу								
2. Содействие становлению и укреплению молодых семей								
2.1.	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	926,1	332,9	296,6	296,6
2.2.	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	73,6	13,6	30,0	30,0
2.3.	Проведение сета молодых семей «Семейный портал»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	200,0	60,0	70,0	70,0
3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодежи								
3.1.	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валентишоу»; - Весенний День здоровья ЯМР; - Осенний День здоровья ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР, ОУ ЯМР, КЦ ЯМР	МБ	153,0	48,1	49,9	55,0
3.2.	Предоставление культурно-досуговых услуг для молодежи на поселениях	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	3753,5	1331,5	1211,0	1211,0
4. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений								
4.1.	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	10,0	0,0	0,0	10,0
4.2.	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МИДОО и специалистов, работающих в отрасли молодежной политики ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	80,0	0,0	40,0	40,0

4.3.	Поддержка деятельности МИДОО, входящих в муниципальный реестр	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	113,6	13,6	50,0	50,0	
4.4.	Конкурс проектов и программ в сфере Молодежной политики среди молодых граждан ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	60,0	0,0	30,0	30,0	
5. Содействие инициативным формам молодежного самоуправления, волонтерства и добровольчества									
5.1.	Проведение лагерей (слетов), круглых столов для молодежи, старшекласников, молодых специалистов, работающих на территории ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	755,1	230,0	329,1	196,0	
5.2.	Итоговое мероприятие для молодежи ЯМР Молодежная премия «Шаг»	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	270,0	90,0	90,0	90,0	
5.3.	Поддержка волонтерского движения в Ярославском муниципальном районе	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	201,1	51,1	75,0	75,0	
6. Поддержка проектов творчества, интеллектуального, духовно-нравственного развития молодежи									
6.1.	Проведение районных молодежных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	746,3	191,2	330,2	224,9	
6.2.	Участие молодежных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях и конкурсах (КВН, Лидер, Статус), молодежных соревнованиях и слетах	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	171,4	53,4	59,0	59,0	
6.3.	Участие участников программы символической и атрибутикой	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	121,8	10,0	41,8	70,0	
7. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде									
7.1.	Проведение занятий и мероприятий на базе учреждений органов по делам молодежи в целях: - организации информационно-просветительской работы по проблемам заболеваний, передающихся половым путем, СПИД, ВИЧ-инфекции; - обучения способам отказа от предложений употребления психоактивных веществ, пропаганды антинаркотического поведения; - обучение развитию толерантности, приемов снижения агрессивного поведения молодежи, правовое просвещение молодежи	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	5,0 757,9	5,0 274,1	0,0 241,9	0,0 241,9	
7.2.	Проведение районных профилактических акций	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	25,0	2,0	11,5	11,5	
Итого по разделу 1:					10713,6	3869,3	3488,7	3355,6	
В том числе					МБ ОБ	4155,5 6558,1	1504,6 2364,7	1392,0 2096,7	1258,9 2096,7
Задача 2. Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов									
8.1.	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере молодежной политики	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР						
8.2.	Участие специалистов и молодежи в семинарах, круглых столах, организационных мероприятиях по делам молодежи Ярославской области	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР						
8.3.	Информирование о проектах и мероприятиях, реализуемых на территории ЯМР в сфере молодежной политики	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР						
8.4.	Ведение районного реестра МИДОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР						
8.5.	Подготовка информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР						
Задача 3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района									
9.1.	Содержание муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	3847,7	945,5	1451,1	1451,1	
9.2.	Ремонт коридора и лестничной клетки	2015-2017	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	394,6	394,6	0,0	0,0	
Итого по разделу 3:					4242,3	1340,1	1451,1	1451,1	
В том числе					МБ ОБ	4242,3	1340,1	1451,1	1451,1

Итого по Программе:		14955,9	5209,4	4939,8	4806,7
В том числе:	МБ ОБ	8397,8 6558,1	2844,7 2364,7	2843,1 2096,7	2710,0 2096,7

Список сокращенных обозначений  
ОКМТиС – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района  
МУ МЦ «Содействие» ЯМР – муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР  
КСЦ – культурно-спортивный центр  
ОУ ЯМР – образовательные учреждения Ярославского муниципального района  
МБ – муниципальный бюджет  
ЯМР – Ярославский муниципальный район  
МИДОО – молодежные и детские общественные объединения

**6. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ**

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)				
			Всего	2015	2016	2017	
1	Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, поддержка общественно - полезных инициатив молодежи.	МБ ОБ	4155,5 6558,1	1504,6 2364,7	1392,0 2096,7	1258,9 2096,7	
2	Информационное и научно-методическое обеспечение организации работы в сфере молодежной политики, внедрение новых форм и методов	МБ ОБ					
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района	МБ ОБ	4242,3	1340,1	1451,1	1451,1	
ИТОГО:			14955,9	5209,4	4939,8	4806,7	
в том числе:			МБ ОБ	8397,8 6558,1	2844,7 2364,7	2843,1 2096,7	2710,0 2096,7

**7. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ**

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.  
Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности ее участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчет о реализации Программы.  
Программные мероприятия, реализация которых планируется совместно с ОУ, КСЦ, детскими и молодежными общественными объединениями ЯМР, предполагается осуществлять через заключение с участниками Программы в установленном порядке соответствующих соглашений (договоров).  
Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.  
Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.  
Координацию деятельности по реализации Программы в сфере реализации молодежной политики осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

**8. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ, МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Целевые показатели эффективности и результативности исполнения Программы:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	План		
			на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
1.	Количество молодежи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики (чел.)	0,2	4700	5000	5100
2.	Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги (чел.)	0,2	6700	6750	6800
3.	Количество услуг, предоставленных подросткам, молодежи и молодым семьям (шт.)	0,2	1500	1600	1650
4.	Количество молодежных программ, поддержанных на конкурсной основе (шт.)	0,1	6	7	7
5.	Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодежной политики (шт.)	0,1	60	70	75
6.	Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодежью (чел.)	0,1	10	10	10
7.	Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольческой) деятельностью (чел.)	0,1	7500	7600	7700
ИТОГО			1,0		

Расчет результативности исполнения Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;  
X план — плановое значение показателя на текущий год;  
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.  
Эффективность исполнения Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.  
Эффективность исполнения Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план}) * 100\%,$$

где:  
P – показатель результативности исполнения Программы;  
F факт – сумма финансирования Программы на текущую дату;  
F план – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2016

№1335

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 02.07.2015 № 2779 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской

области от 27 июня 2007 года № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в муниципальную целевую программу «Развитие муниципальной службы Ярославского муниципального района» на 2015-2017 годы, утвержденную в новой редакции постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 02.07.2015 № 2779, следующие изменения:  
1) подраздел «Объем и источники финансирования Программы» раздела I «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	498,696	283,696	215,000	
Местный бюджет	671,360	471,360	100,000	100,000
Внебюджетные источники				
Итого по программе	1170,056	755,056	315,000	100,000

2) раздел II «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в следующей редакции:  
«II. Сведения об общей потребности в ресурсах»

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	в том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы: -областной бюджет -районный бюджет итого:	тыс. руб. тыс. руб. тыс. руб.	498,696 671,360 1170,056	283,696 471,360 755,056	215,000 100,000 315,000	100,000 100,000

3) пункт 7.2 задачи 7 и строку «Итого по задаче 7» раздела V «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

7.2	Проведение капитального ремонта котельной в административном здании по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, дом 11/12	2015-2016	МКУ МОЦР ЯМР	МБ ОБ	202,128 498,696	202,128 283,696	- 215,000	- -
Итого по задаче 7:				МБ ОБ	371,360 498,696	371,360 283,696	- 215,000	- -

4) строку «Итого по Программе» раздела V «Перечень и описание программных мероприятий» изложить в следующей редакции:

Итого по Программе:	МБ ОБ	671,360 498,696	471,360 283,696	100,000 215,000	100,000 100,000	
		Всего	1170,056	755,056	315,000	100,000

5) раздел VI «Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам» изложить в следующей редакции:  
«VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам»

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2015	2016	2017
Федеральный бюджет				
Областной бюджет	498,696	283,696	215,000	
Местный бюджет	671,360	471,360	100,000	100,000
Внебюджетные источники				
Итого по программе	1170,056	755,056	315,000	100,000

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.  
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.02.2016.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
о проведении семинара**

02.11.2016 в 14.00 в «малом зале» Администрации ЯМР (г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, 3 этаж, каб. 37) будет проведен семинар для участников (потенциальных участников) конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, претендующих на предоставление субсидий на финансовую поддержку из бюджета Ярославского муниципального района, с целью оказания методической помощи в подготовке документов для участия в конкурсном отборе.  
Предварительная запись участников семинара производится по тел. 32-10-95, контактное лицо - Степанов Сергей Александрович.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
о конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, претендующих на получение субсидий на финансовую поддержку из бюджета Ярославского муниципального района**

Администрация Ярославского муниципального района объявляет о предстоящем конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Ярославского муниципального района, претендующих на получение субсидий на финансовую поддержку из бюджета Ярославского муниципального района.

Конкурсный отбор производится в соответствии с постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 30.06.2016 № 845 «Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Ярославского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям».

Начало приема документов для участия в конкурсном отборе – 01.11.2016, окончание приема документов - 01.12.2016.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 29 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Почтовый адрес для направления документов: 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10А, Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактные лица:  
Степанов Сергей Александрович, телефон 32-10-95;  
Касаткина Светлана Алексеевна, телефон 30-74-85.

Перечень необходимых документов приведен в постановлении Администрации Ярославского муниципального района от 30.06.2016 № 845.

Необходимая информация размещена на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru/>, раздел «Поддержка СО НКО».

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района**

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района по должности муниципальной службы консультанта-юриста юридического отдела управления делами Администрации ЯМР.

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

к уровню профессионального образования:  
обязательно наличие высшего юридического образования;  
к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки:

для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - наличие не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа (опыта) работы по юридической специальности;

для иных лиц - наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по юридической специальности;

к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);  
2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;  
3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;

4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;

5) требования к знаниям и умениям в области управления (менеджмента);

(примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-5, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»)

6) знание действующего законодательства о местном самоуправлении, в том числе Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующего законодательства о муниципальной службе, в том числе Федерального закона № 25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Закона Ярославской области от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области», действующего антикоррупционного законодательства, в том числе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующего гражданского, бюджетного, семейного, трудового, земельного законодательства, законодательства об административных правонарушениях, законодательства в области гражданского, арбитражного и административного судопроизводства, законодательства об организации предоставления муниципальных услуг, осуществлении муниципального контроля, законодательства о бесплатной юридической помощи, законодательства об охране окружающей среды и использовании природных ресурсов (под законодательством в настоящем пункте понимаются как законы Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации, законы Ярославской области, так и издаваемые на их основе иные правовые акты федеральных органов исполнительной власти (должностных лиц) и органов исполнительной власти (должностных лиц Ярославской области));

Устава Ярославского муниципального района, а также действующих муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района в перечисленных сферах.

В должностные обязанности консультанта-юриста юридического отдела управления делами Администрации ЯМР входит:

оказание правовой помощи Администрации ЯМР, ее структурным подразделениям, в том числе имеющим статус юридического лица, в которых отсутствуют собственные юридические службы, в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;

участие по поручению начальника юридического отдела в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества Администрации ЯМР;

участие в работе по заключению договоров, проведению их правовой экспертизы;

контроль своевременности представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии, запросы;

участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности Администрации, проектам нормативных актов;

осуществление по поручению начальника юридического отдела информирования работников Администрации ЯМР о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомления с нормативными правовыми актами;

консультирование работников Администрации ЯМР, ее структурных подразделений, в том числе юридических лиц, муниципальных учреждений, не имеющих собственных юридических служб, по правовым вопросам;

представительство интересов Администрации ЯМР в судебных, правоохранительных органах и организациях всех форм собственности при рассмотрении правовых вопросов;

подготовка и представление необходимых материалов в судебные, правоохранительные органы, иные инстанции, в которые в силу закона Администрация ЯМР обязана представлять запрашиваемые документы;

участие в организации и проведении претензионно-исковой работы по всем направлениям деятельности Администрации ЯМР;

проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и их проектов;

участие в реализации на территории Ярославского муниципального района Федерального закона «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Закона Ярославской области «Об оказании бесплатной юридической помощи в Ярославской области»;

участие в установленном порядке в работе постоянных комиссий, заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

участие в коллегиальных органах, созданных правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, а также ранее созданных правовыми актами Главы Ярославского муниципального района (округа);

участие в совещаниях, созываемых Главой Ярославского муниципального района, а также созываемых по поручению Главы Ярославского муниципального района;

выполнение в пределах своих полномочий указаний и поручений Главы Ярославского муниципального района, заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района - начальника управления делами, начальника юридического отдела, резолюций указанных в настоящем абзаце должностных лиц на корреспонденции и других документах;

участие по поручению Главы Ярославского муниципального района - заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района - начальника управления делами, начальника юридического отдела, резолюций указанных в настоящем абзаце должностных лиц на корреспонденции и других документах;

подготовка в пределах своих полномочий проектов правовых актов Главы Ярославского муниципального района, проектов правовых актов Администрации Ярославского муниципального района, проектов решений Муниципального Совета Ярославского муниципального района, проектов договоров и соглашений Администрации Ярославского муниципального района, поручений, писем и других служебных документов;

ведение служебной переписки;

подготовка и представление в пределах своих полномочий информации (отчетов) в структурные подразделения Правительства Ярославской области, Администрации ЯМР.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 27.10.2016, окончание приема документов 16.11.2016.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 18.11.2016 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 25.11.2016.

Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 02.12.2016. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 29 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР).

Контактное лицо:

Степанов Сергей Александрович (начальник отдела муниципальной службы, ОП и СО управления делами), телефон 32-10-95.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;

- фотографию 3х4;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- резюме.

5. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, указанным в объявлении о конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;

- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;

- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;

- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;

- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 4 и более баллов по результатам тестирования.

7. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: [uam0.adm.yar.ru](http://uam0.adm.yar.ru), раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.10.2016

№1318

**О подготовке проекта планировки территории для строительства подпиточного трубопровода к береговой насосной станции объекта «ПГУ – ТЭЦ 450 МВт в г. Ярославле» в Некрасовском сельском поселении ЯМР**

Руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, учитывая обращение общества с ограниченной ответственностью «Хуадянь-Тенинская ТЭЦ», Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект планировки территории для строительства подпиточного трубопровода к береговой насосной станции объекта «ПГУ – ТЭЦ 450 МВт в г. Ярославле» в Некрасовском сельском поселении ЯМР.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района (150001, Ярославская обл., г.Ярославль, Московский проспект, д. 11/12) в течение 15 дней с момента опубликования постановления.
3. ООО «Хуадянь-Тенинская ТЭЦ» обеспечить подготовку проекта планировки территории за счет собственных средств.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грачеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.10.2016

№1324

**О координационном совете по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе в новой редакции**

В целях повышения эффективности развития туризма в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

1. Утвердить положение о координационном совете по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе (приложение 1) и его состав (приложение 2).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.04.2014 № 1332 «О координационном совете по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 20.10.2016 № 1324**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о координационном совете по развитию туризма  
в Ярославском муниципальном районе**

**1. Общие положения**

- 1.1. Координационный совет по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий при решении вопросов в сфере туризма и создания в районе развитой индустрии туризма.
- 1.2. В своей деятельности совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.
- 1.3. Совет не является юридическим лицом.

**2. Задачи деятельности Совета**

- 2.1. Совет в пределах своей компетенции решает следующие задачи:
  - выявляет и вносит предложения по поддержке приоритетных направлений туристской деятельности на территории Ярославского муниципального района;
  - готовит предложения по привлечению инвестиций в развитие туристско-рекреационного комплекса, поиску оптимальных путей сохранения, использования и развития туристских ресурсов района;
  - готовит предложения по разработке и реализации основных направлений политики района в сфере развития туризма;
  - вносит предложения по совершенствованию правовых актов области по вопросам туристской деятельности;
  - участвует в подготовке предложений и рекомендаций по созданию благоприятных экономических условий для эффективной деятельности предприятий и организаций туристской индустрии на территории Ярославского муниципального района;
  - готовит предложения по сохранению и эффективному использованию туристско-рекреационных ресурсов и объектов культурного наследия района;
  - анализирует финансово-экономическое состояние туристско-рекреационного комплекса и перспективы его развития на внутреннем и внешних рынках;
  - разрабатывает предложения по совершенствованию механизмов взаимодействия организаций в туристско-рекреационном комплексе района;
  - анализирует и обобщает предложения организаций и граждан, направленные на решение вопросов развития туризма в Ярославском муниципальном районе, оказывает содействие в их реализации;
  - участвует в обсуждении проектов концепций целевых программ, направленных на развитие туризма в Ярославском муниципальном районе.

**3. Принципы деятельности Совета**

- 3.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными задачами на основе принципов законности, объективности, независимости и гласности.
- 3.2. Все члены совета осуществляют свою деятельность в Совете на безвозмездной основе.

**4. Состав и структура Совета**

- 4.1. В состав Совета входят председатель совета, заместитель (заместители) председателя совета, секретарь и члены Совета.
  - 4.2. Членами Совета могут быть представители органов исполнительной и законодательной власти Ярославской области, органов местного самоуправления ЯМР, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций независимо от их организационно-правовых форм, депутаты.
  - 4.3. Председатель Совета:
    - председательствует на заседаниях совета;
    - определяет направления деятельности совета;
    - утверждает планы работы совета;
    - представляет совет во взаимоотношениях с органами исполнительной и законодательной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями.
  - 4.4. В случае отсутствия председателя, его обязанности исполняет заместитель.
  - 4.5. Секретарь Совета:
    - обеспечивает подготовку планов работы совета, материалов к заседаниям совета, а также проектов его решений;
    - информирует членов совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
    - оформляет протоколы заседаний совета.
  - 4.6. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитической работы совет может формировать постоянные и временные рабочие группы под руководством одного из членов совета.
- Решения и рекомендации рабочих групп выносятся на рассмотрение заседания совета.

**5. Организация деятельности Совета**

- 5.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 5.2. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не менее двух раз в год и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседания совета вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.3. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся председателем Совета. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

5.4. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5.5. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты, в зависимости от рассматриваемых вопросов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 20.10.2016 № 1324**

**Состав координационного совета  
по туризму в Ярославском муниципальном районе**

Хохлова Татьяна Ивановна	председатель координационного совета, Глава Ярославского муниципального района;
Лапотников Сергей Геннадьевич	заместитель председателя координационного совета, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Корбутова Юлия Михайловна	секретарь координационного совета, ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта;

**Члены координационного совета:**

Абросимов Владимир Юрьевич	директор МУК «Районный координационно - методический центр» ЯМР (по согласованию);
Аникин Александр Юрьевич	директор ООО «Агроцех» (по согласованию);
Виноградов Игорь Андреевич	директор «Астра Парк Отель» (по согласованию);
Данилов Андрей Юрьевич	заведующий кафедрой регионаловедения и туризма исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославской государственной университет университета им. П.Г. Демидова» (по согласованию);
Загрузина Светлана Юрьевна	начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
Жигалов Олег Евгеньевич	депутат Муниципального Совета ЯМР шестого созыва (по согласованию);
Ивушкин Андрей Александрович	директор Государственного литературно-мемориального музея-заповедника Н.А.Некрасова «Карабиха» (по согласованию);

Ключихин Александр Иванович	директор санатория-профилактория «Ярославнефтеоргсинтез» (по согласованию);
Лещева Татьяна Владимировна	генеральный директор ООО «Туристическое агентство МБС-тур» г. Ярославль (по согласованию);

Мухина Любовь Евгеньевна	директор санатория «Красный холм» (по согласованию);
Милаков Артем Владимирович	генеральный директор компании «Pro-linia» (по согласованию);

Полежаева Татьяна Александровна	менеджер по формированию турпродукта МАУ «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма» (по согласованию);
---------------------------------	---

Привалов Александр Борисович	руководитель народного музея Ф.И.Толбухина (по согласованию);
------------------------------	---

Скороходова Юлия Вячеславовна	директор турагентства «Волга-тур» (по согласованию);
-------------------------------	--

Сорокин Николай Александрович	директор МАУ «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма» (по согласованию);
-------------------------------	---

Терюков Олег Анатольевич	директор центра туризма и отдыха «ГЕО-ТУР» (по согласованию);
--------------------------	---

Ушкова Елена Николаевна	директор санатория «Ясные зори» (по согласованию);
-------------------------	--

Шовдин Игорь Васильевич	директор центра отдыха «Европа» (по согласованию);
-------------------------	--

Шустов Игорь Александрович	директор парк отеля «Ярославль» (по согласованию);
----------------------------	--

Главы городского и сельских поселений ЯМР	по согласованию
---	-----------------

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

20.10.2016

№1323

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 25.03.2016 № 317-п «Об областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области на 2016 – 2020 годы» и в целях развития туризма и отдыха, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие туризма и отдыха в

Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции.  
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование программы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.  
3. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:  
- от 10.02.2015 № 640 «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы»;  
- от 22.09.2015 №3108 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 640 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции»;  
- от 05.02.2016 № 209 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 640 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции».  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 20.10.2016 № 1323**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА  
«РАЗВИТИЕ ТУРИЗМА И ОТДЫХА  
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ  
НА 2015-2017 ГОДЫ»**

**1. Паспорт Программы**

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции (далее – Программа)				
Основания для разработки	- Федеральный закон от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; - постановление Правительства Ярославской области от 25.03.2016 № 317-п «Об областной целевой программе «Развитие туризма и отдыха в Ярославской области» на 2016 – 2020 годы» (далее – ОЦП)				
Заказчик программы	Администрации Ярославского муниципального района				
Разработчик программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Исполнители программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, т.67-94-34 Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР, т.76-48-50. Муниципальное учреждение «Молодежный центр «Содействие» ЯМР, т.94-55-25. Муниципальное автономное учреждение «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма»				
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г.Лапотников, т.25-62-39				
Цель Программы	Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского района				
Перечень разделов программы	1. Паспорт Программы; 2. Сведения об общей потребности в ресурсах; 3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы; 4. Цель и задачи Программы; 5. Перечень и описание программных мероприятий; 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Методика оценки эффективности и результативности реализации				
Сроки реализации	2015-2017 годы				
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета Ярославского муниципального района				
	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
		2015	2016	2017	
	Федеральный бюджет				
	Областной бюджет	162,5	162,5	0	0
	Местный бюджет	3528,2	298,2	1615,0	1615,0
	Внебюджетные источники				
	Итого по программе	3690,7	460,7	1615,0	1615,0
		2015 – 460,7,0 тыс. руб.			
	2016 – 1615,0 тыс. руб.*				
	2017 – 1615,0 тыс. руб.*				
	*Объем софинансирования за счет средств областного бюджета будет добавлен по итогам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям области				
Контроль за исполнением программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Основные ожидаемые конечные результаты программы	-объём туристских и гостиничных услуг – до 350 000,00 тыс. рублей; -число туристов и экскурсантов, принимаемых районом – до 50 тысяч человек; - число занятых в сфере туризма – до 550 чел.				

**2. Сведения об общей потребности в ресурсах**

Наименование ресурсов	Единицы измерения	Потребность			
		Всего	В том числе по годам		
			2015	2016	2017
Финансовые ресурсы:	тыс.руб.				
-районный бюджет		3 528,2	298,2	1 615,0	1 615,0
-областной бюджет		162,5	162,5	-	-
Итого		3 690,7	460,7	1 615,0	1 615,0

**3. Анализ и оценка проблем, решение которых осуществляется путем реализации Программы**

В соответствии постановлением Правительства Ярославской области от 13.08.2014 № 797-п «Об утверждении Стратегии развития туризма в Ярославской области до 2025 года», сфера туризма отнесена к числу приоритетных направлений развития региона. Ярославский муниципальный район является перспективной территорией для развития туризма.

Он расположен вокруг города Ярославля, в непосредственной близости от крупных железных и автомобильных дорог.

К сильным сторонам развития туризма в районе относятся:  
- выгодное экономико-географическое положение;  
- богатое историко-культурное, археологическое и природное наследие;  
- возможность реализовывать туристический продукт в рамках популярного туристского маршрута «Золотое кольцо России»;  
- традиции гостеприимства;  
- наличие благоприятных условий для развития различных видов туризма: культурно-познавательного, лечебно-рекреационного, экологического, сельского, охоты и рыбалки.  
На территории района расположены 13 коллективных мест размещения, в т.ч.: санатории - «Ясные зори», «Красный Холм», «Ярославнефтеоргсинтез»; парк-отели «Ярославль», «Прибрежный-Ярбург», гостиница «Астра Парк Отель».

Особый интерес для туристов представляет литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова «Карабиха» и единственный в Центральном регионе России оздоровительно-развлекательный комплекс «Ярославский Дельфинарий».

Красота и разнообразие природных ландшафтов способствует развитию активного туризма и отдыха (пешеходного, лыжного, водного, велосипедного и конного). В этой сфере на территории района успешно функционируют спортивные парки «Изгиб», «Шакша», парк активного и семейного отдыха «Забавы», спортивно-оздоровительный комплекс «Подолдино».

Среди слабых сторон развития туризма в районе можно отметить:  
- недостаточную известность района в Ярославской области;  
- отсутствие нормативно-правовой базы, регулирующей развитие туризма, и ограниченные возможности государственного стимулирования развития индустрии туризма;  
- неоптимальное соотношение цены и качества туристских услуг;  
- нехватку гостиничных мест класса «эконом» и других объектов туристской инфраструктуры;  
- отсутствие системы качественного информирования туристов;  
- недостаток событийных проектов, способных привлечь различные категории туристов;  
- недостаточное финансирование мероприятий по реставрации и содержанию объектов туристского показа, а также благоустройству территорий и мест отдыха туристов;  
- отсутствие туристского бренда и установленного календаря туристских событий.

Сегодня перед районом стоит задача формирования современной индустрии туризма и отдыха на основе более интенсивного использования своего туристского потенциала. Если не заниматься решением этой задачи, то в ближайшие несколько лет данную нишу займут соседние муниципальные районы, активно развивающие сети малых гостиниц и успешно продвигающие свои туристские бренды.

В рамках реализации Программы будет оказываться информационная, организационная, консультационная поддержка и содействие в реализации значимых туристских проектов на территории района по созданию:

- туристско-рекреационной зоны в с. Толбухино;
- туристско-рекреационной зоны в с. Курба;
- содействие в проведении фестиваля технических видов спорта «ТехноПоле» и других событийных мероприятий.

Для более полного использования потенциала района предусмотрена поддержка других перспективных видов туризма: делового, рекреационно-оздоровительного, экологического, сельского и активного туризма.

В Программе предусмотрено развитие информационной инфраструктуры: установка указателей в основных объектах туризма на автомобильных дорогах.

Объединение ресурсов и возможностей субъектов туристской индустрии и органов муниципальной власти ЯМР позволит комплексно решить актуальные для сферы туризма проблемы и обеспечить развитие этого сектора экономики, а использование бюджетных средств на поддержку развития туризма - привлечь дополнительные внебюджетные инвестиции в туристскую инфраструктуру.

**4. Цель и задачи Программы**

Цель Программы: Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского района.

Для решения поставленной цели, необходимо решение следующих задач:

1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района;
2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов;
3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района;
4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района.
5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источники финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)		
						2015г	2016г	2017г
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Цель - Формирование благоприятных условий для развития СМСП, спо-собствующих увеличению вклада СМСП в экономику Ярославского района

Задача 1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района

1.1	Разработка нормативного правового и организационного обеспечения исполнения программы	2015-2017	ОКМПиС					
1.2	Организация деятельности Координационного совета по развитию туризма в ЯМР	2015-2017	ОКМПиС					
1.3	Участие в выездных мероприятиях, организуемых и проводимых Правительством ЯО по проблемам развития туризма и отдыха в регионе	2015-2017	ОКМПиС					
1.4	Участие в конференциях, форумах, межрегиональных и региональных семинарах	2015-2017	ОКМПиС					
1.5	Обеспечение сбора и обработки данных о деятельности организаций туризма и отдыха ЯМР	2015-2017	ОКМПиС					
1.6	Размещение информации о туристском потенциале района в СМИ, сети Интернет	2015-2017	ОКМПиС					
1.7	Ведение реестра туристских ресурсов и туристского паспорта района	2015-2017	ОКМПиС					
ИТОГО по задаче 1		2015-2017						

Задача 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов

2.1.	Содействие в реализации инвестиционных проектов в сфере туризма, привлечение частных инвесторов в туристический сектор	2015-2017	ОКМПиС					
2.2.	Совершенствование информационной инфраструктуры и туристской навигации	2015-2017	ОКМПиС					

2.3.	Обеспечение деятельности учреждений, занятых в сфере обеспечения сохранения объектов культурного наследия ЯМР	2015-2017	МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	3 375,0	175,0	1 600,0	1 600,0
ИТОГО по задаче 2				Местный бюджет	3 375,0	175,0	1 600,0	1 600,0
Задача 3. Содействие в развитии туристско-рекреационного потенциала Ярославского муниципального района								
3.1.	Создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ							
3.1.1	Организационная и консультационная поддержка в реализации проектов в сфере туризма и отдыха	2015-2017	ОКМПиС					
3.1.2	Организация проведения туристских праздников и мероприятий: - Ежегодный Всероссийский Некрасовский праздник поэзии; - Фестиваль музыки и развлечений «Доброфест»; -ежегодный зимний день здоровья «Валенки- Show»; - Ежегодный праздник «Троицкие гуляния. Березовый хоровод»	2015-2017	ОКМПиС, МУК «РКМЦ», МУ МЦ «Содействие»					
	-Патриотический фестиваль «Маршал-парад»;	2015-2017	ОКМПиС, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ «Содействие»	Местный бюджет	15,0	0,0	0,0	15,0
	Семейный фестиваль технических видов спорта «ТехноПОЛЕ»	2015-2017	ОКМПиС, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ «Содействие»	Местный бюджет	90,0	90,0	0,0	0,0
3.1.3	Разработка новых маршрутов, формирование новых программ и экспозиций	2015-2017	ОКМПиС, МУК «РКМЦ», МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ					
3.1.4	Разработка туристских брендов района	2015-2017	ОКМПиС, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ», МУ МЦ					
3.1.5	Благоустройство туристско-рекреационных зон ЯМР, бывшего лагеря им. Ю.А. Гагарина (п. Михайловский)	2015-2017	ОКМПиС, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет	15,0	0,0	15,0	0,0
3.2. Участие в выставках, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов района								
3.2.1	Участие в региональных и межрегиональных выставках, посвященных вопросам развития туризма	2015-2017	ОКМПиС, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»					
3.2.2	Информационное обеспечение раздела «Туризм» на официальном сайте Администрации ЯМР	2015-2017	ОКМПиС					
3.2.3	Организация изготовления и установки наружных средств навигации туристов (баннеров, щитов, указателей, табличек)	2015-2017	ОКМПиС, МАУ «ЯРЦ СКН и РТ»	Местный бюджет Областной бюджет	33,2 162,5	33,2 162,5	0,0 0,0	0,0 0,0
3.2.4	Организация подготовки и изготовления печатной рекламной продукции (туристских карт, схем, буклетов, листовок)	2015-2017	ОКМПиС					
3.2.5	Организация подготовки сюжетов о туристских объектах района для размещения в СМИ	2015-2017	ОКМПиС					
ИТОГО по задаче 3				Местный бюджет Областной бюджет	153,2 162,5	123,2 162,5	15,0 0,0	15,0 0,0
Задача 4. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района								
4.1.	Ведение реестра туристских ресурсов и субъектов туристской индустрии, туристского паспорта района	2015-2017	ОКМПиС					
4.2.	Обучение, переподготовка, повышение квалификации лиц, работающих в сфере туризма	2015-2017	ОКМПиС					

4.3.	Проведение и обработка результатов социологических исследований по проблемам туризма	2015-2017	ОКМПиС				
	ИТОГО по задаче 4						
	Всего:		Местный бюджет Областной бюджет	3 528,2 162,5	298,2 162,5	1615,0 -	1615,0 -

Сокращения, использованные в Программе:

ОКМПиС	- отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР
МУК «РКМЦ» ЯМР	- муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР
МУ МЦ «Содействие»	- муниципальное учреждение «молодежный центр «Содействие» ЯМР
МАУ «ЯРЦ СКНИРТ»	- муниципальное автономное учреждение «Ярославский районный центр сохранения культурного наследия и развития туризма»
СМИ	- средства массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер»);
ЯО ЯМР	- Ярославская область; - Ярославский муниципальный район.

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2015г	2016г	2017г
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Областной бюджет	162,5	162,5	0	0
Местный бюджет	3528,2	298,2	1615,0	1615,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0
Итого по программе	3690,7	460,7	1615,0	1615,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой осуществляется заместителем Главы Администрации ЯМР по социальной политике, который осуществляет непосредственный контроль за ее реализацией и несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Общая координация и текущий контроль за ходом реализации Программы осуществляется отделом культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района.

Проверка целевого использования средств, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем:

- координации действий всех исполнителей Программы;
- ежегодного уточнения затрат по программным мероприятиям и состава исполнителей;
- обеспечения эффективного и целевого использования финансовых средств, качества проводимых мероприятий, выполнения срока реализации;
- предоставления в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы.

8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Результативность исполнения (Рп) Программы рассчитывается по формуле:

$$R_p = \sum K_i (X_{тек} / X_{план}) \cdot 100\%$$

где:  
K i - весовой коэффициент приоритетности показателя;  
X i тек - значение показателя на текущую дату;  
X i план - плановое значение показателя.

Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:

- низкая результативность (Рп < 85 процентов);
- средняя результативность (85 процентов ≤ Рп < 95 процентов);
- высокая результативность (Рп ≥ 95 процентов).

Эффективность исполнения Программы (Еп) рассчитывается по формуле:

$$E_p = R_p / (F_{факт} / F_{план})$$

где:  
F факт - сумма финансирования на текущую дату;  
F план - плановая сумма финансирования по Программе.

Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:

- низкое эффективное исполнение (Еп < 90 процентов);
- эффективное исполнение (90 процентов ≤ Еп < 100 процентов);
- высокоэффективное исполнение (Еп ≥ 100 процентов). Оценка результативности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы ежеквартально путем установления степени достижения ожидаемых результатов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_p (X_{тек} / X_{пред}) \cdot 100\%, \text{ где:}$$

X тек — текущее значение показателя;  
X пред — значение показателя в предыдущем году;  
K п — весовой коэффициент

При расчете результативности и эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Показатели	Значение весового коэффициента показателя	Базовое значение на 01.01.2015	Планируемое значение		
				на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
1	Число туристов и экскурсантов, принимаемых на территории муниципального района, чел. в год	0,3	46 324	47 000	48 000	49 000
2	Объем туристско-гостиничных услуг, тыс. руб.	0,4	337 381	338 000	340 000	343 000
3	Число занятых в сфере туризма, чел.	0,3	530	535	540	545
	ИТОГО	1,0				

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме документов для участия в конкурсе**  
**на включение в кадровый резерв**  
**Администрации Ярославского муниципального района**

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района на главную группу должностей муниципальной службы.

К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие квалификационные требования:

- к уровню профессионального образования; обязательно наличие высшего образования;
- к стажу муниципальной службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки;
- обязательно наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;
- к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей:

- 1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);
  - 2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;
  - 3) требования к знаниям и умениям в области информационно-коммуникационных технологий, стандартных офисных приложений и программного обеспечения;
  - 4) требования к знаниям и умениям в области документооборота и делопроизводства;
  - 5) требования к знаниям и умениям в области управления (менеджмента);
- (примечание: содержание требований, указанных в пунктах 1-5, определяется распоряжением Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2016 № 112 «О содержании устанавливаемых должностными инструкциями муниципальных служащих Администрации ЯМР основных квалификационных требований к профессиональным знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей»)

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 27.10.2016, окончание приема документов 16.11.2016.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 18.11.2016 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 25.11.2016.

Предполагаемая дата проведения третьего этапа конкурса 02.12.2016. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А, кабинет № 29 - Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо: Степанов Сергей Александрович (начальник отдела муниципальной службы, ОР и СО управления делами), телефон 32-10-95.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- фотографию 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- копии документов о профессиональном образовании, а также о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- резюме.

5. Не допускаются к участию в конкурсе кандидаты в связи с их несоответствием требованиям, установленным в объявлении о конкурсе.

Несоответствие представлению документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв Администрации ЯМР, их соответствия квалификационным требованиям.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по пятибалльной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

Для получения рекомендации комиссии на включение в кадровый резерв необходимо получение 4 и более баллов по результатам тестирования.

7. После подведения итогов формируются списки кандидатов, рекомендуемых к включению в кадровый резерв Администрации Ярославского муниципального района, которые утверждает Глава Ярославского муниципального района.

Комиссия сообщает кандидатам о результатах рассмотрения Главой района списков кандидатов, рекомендуемых для включения в кадровый резерв, в течение одного месяца после их утверждения Главой ЯМР. Информация об указанных списках размещается на сайте Администрации ЯМР.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: [yamo.adm.yar.ru](http://yamo.adm.yar.ru), раздел «Администрация», подраздел «Муниципальная служба».

В соответствии с частью 9 статьи 5 Федерального закона от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»

**СПИСОК**  
**КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**  
**3-ГО ОКРУЖНОГО ВОЕННОГО СУДА НА 2017 – 2026 ГОДЫ**  
**ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Абрамова Светлана Левановна
2. Алексеев Дмитрий Николаевич
3. Алексеева Елена Владимировна
4. Алексеева Татьяна Юрьевна
5. Андрианова Ольга Львовна
6. Андрианова Ирина Авириновна
7. Анникева Татьяна Александровна
8. Артемьев Владимир Анатольевич
9. Бабарыкина Надежда Валентиновна
10. Балашова Татьяна Николаевна
11. Балова Татьяна Ивановна
12. Балуева Варвара Владиславовна
13. Баранова Марина Алексеевна
14. Баушева Оксана Викторовна
15. Бедзюк Елена Николаевна
16. Безуглая Нина Николаевна
17. Белова Елена Николаевна
18. Белоусова Любовь Николаевна
19. Белугина Ольга Аркадьевна
20. Беляева Валентина Дмитриевна
21. Бендик Людмила Викторовна
22. Билева Любовь Евгеньевна
23. Бирюков Михаил Валентинович
24. Бобкова Ирина Евгеньевна
25. Богачук Любовь Александровна
26. Бодрова Ирина Владимировна
27. Бондарева Елена Юрьевна
28. Бондаренко Сергей Владимирович
29. Борисоглебская Тамара Алексеевна
30. Борисоглебская Елена Владимировна
31. Буданов Виталий Александрович
32. Будищева Наталья Михайловна
33. Бурмистрова Валентина Владимировна
34. Бушуева Екатерина Геннадьевна
35. Быкова Ольга Геннадьевна
36. Васильева Татьяна Юрьевна
37. Величулаева Гульназ Нуриаметовна
38. Вещкова Алла Вячеславовна
39. Виноградова Надежда Михайловна
40. Владимиров Александр Владимирович
41. Владимиров Нина Алексеевна
42. Волохов Илья Сергеевич
43. Воронина Мария Сергеевна
44. Воронова Светлана Васильевна
45. Выюнова Ника Константиновна
46. Гаврилов Сергей Петрович
47. Гаврилов Евгений Владимирович
48. Галкина Татьяна Павловна
49. Гильруд Людмила Вячеславовна
50. Глушко Любовь Павловна
51. Гобина Галина Валентиновна
52. Голикова Наталья Алексеевна
53. Голованова Надежда Константиновна
54. Голосова Людмила Алексеевна
55. Голубева Ирина Григорьевна
56. Голышева Надежда Константиновна
57. Гордеева Елена Викторовна
58. Горевая Елена Владимировна
59. Горелкин Валерий Витальевич
60. Горшенин Сергей Владимирович

В соответствии с частью 9 статьи 5 Федерального закона от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»

**СПИСОК**  
**КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**  
**МОСКОВСКОГО ОКРУЖНОГО ВОЕННОГО СУДА**  
**НА 2017 – 2026 ГОДЫ**  
**ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Грудина Ирина Юрьевна
2. Грязнова Ольга Викторовна
3. Гусарова Екатерина Андреевна
4. Гусева Надежда Борисовна
5. Густова Татьяна Васильевна
6. Гуцал Анна Валерьевна
7. Давыдов Евгений Сергеевич
8. Денисов Николай Владимирович
9. Денисова Ирина Анатольевна
10. Джафарова Наталья Владимировна
11. Дружина Галина Викторовна
12. Дунаева Нина Васильевна
13. Дьячевский Сергей Борисович
14. Егоричева Светлана Владимировна
15. Егорова Юлия Геннадьевна
16. Ежова Людмила Сергеевна
17. Екимов Валентин Павлович
18. Епифанов Михаил Александрович

19. Ершова Елена Александровна
20. Ефимова Маргарита Алексеевна
21. Жаткина Екатерина Андреевна
22. Железинский Андрей Федорович
23. Журавлева Наталья Вячеславовна
24. Загумейников Сергей Александрович
25. Задова Надежда Дмитриевна
26. Зайцева Елена Дмитриевна
27. Заламаева Надежда Николаевна
28. Зарозова Галина Александровна
29. Захарова Насиба Рустамовна
30. Земский Евгений Александрович
31. Зобничева Ирина Геннадьевна
32. Зыков Виталий Николаевич
33. Иванова Вера Владимировна
34. Иванова Наталия Евгеньевна
35. Иванова Марина Анатольевна
36. Изюмов Владимир Александрович
37. Каленик Людмила Владимировна
38. Калинин Маргарита Витальевна
39. Калойтан Владислав Владимирович
40. Камкин Роман Игоревич
41. Канинец Артем Богданович
42. Капорцева Ангелина Николаевна
43. Карасев Дмитрий Юрьевич
44. Карпова Екатерина Николаевна
45. Кикуш Ульяна Юрьевна
46. Кирильчева Надежда Александровна
47. Киселев Александр Владимирович
48. Киселева Анна Николаевна
49. Кисилева Юлия Владимировна
50. Климов Василий Валерьевич
51. Князькова Ольга Борисовна
52. Козлова Наталья Геннадьевна
53. Козлова Лариса Геннадьевна
54. Козлова Ирина Ивановна
55. Колпаков Евгений Анатольевич
56. Колчина Татьяна Николаевна
57. Колчина Галина Александровна
58. Комарова Анна Андреевна
59. Кондакова Марина Геннадьевна
60. Коновалов Александр Александрович

В соответствии с частью 9 статьи 5 Федерального закона от 20 августа 2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»

**СПИСОК**  
**КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО ОБЛАСТНОГО СУДА**  
**НА 2017 – 2020 ГОДЫ**  
**ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Голосова Людмила Алексеевна
2. Голубева Ирина Григорьевна
3. Голышева Надежда Константиновна
4. Гордеева Елена Викторовна
5. Горевая Елена Владимировна
6. Горелкин Валерий Витальевич
7. Горшенин Сергей Владимирович
8. Грачев Олег Юрьевич
9. Грачев Александр Константинович
10. Грачева Екатерина Владимировна
11. Грачева Анна Николаевна
12. Грибов Юрий Владимирович
13. Грудина Ирина Юрьевна
14. Грязнова Ольга Викторовна
15. Гусарова Екатерина Андреевна
16. Гусева Надежда Борисовна
17. Густова Татьяна Васильевна
18. Гуцал Анна Валерьевна
19. Давыдов Евгений Сергеевич
20. Денисов Николай Владимирович
21. Денисова Ирина Анатольевна
22. Джафарова Наталья Владимировна
23. Дружина Галина Викторовна
24. Дунаева Нина Васильевна
25. Дьячевский Сергей Борисович
26. Егоричева Светлана Владимировна
27. Егорова Юлия Геннадьевна
28. Ежова Людмила Сергеевна
29. Екимов Валентин Павлович
30. Епифанов Михаил Александрович
31. Ершова Елена Александровна
32. Ефимова Маргарита Алексеевна
33. Жаткина Екатерина Андреевна
34. Железинский Андрей Федорович
35. Журавлева Наталья Вячеславовна
36. Загумейников Сергей Александрович
37. Задова Надежда Дмитриевна
38. Зайцева Елена Дмитриевна
39. Заламаева Надежда Николаевна
40. Зарозова Галина Александровна
41. Захарова Насиба Рустамовна
42. Земский Евгений Александрович
43. Зобничева Ирина Геннадьевна
44. Зыков Виталий Николаевич
45. Иванова Вера Владимировна
46. Иванова Наталия Евгеньевна
47. Иванова Марина Анатольевна
48. Изюмов Владимир Александрович
49. Каленик Людмила Владимировна
50. Калинин Маргарита Витальевна
51. Калойтан Владислав Владимирович
52. Камкин Роман Игоревич
53. Канинец Артем Богданович
54. Капорцева Ангелина Николаевна
55. Карасев Дмитрий Юрьевич
56. Карпова Екатерина Николаевна
57. Кикуш Ульяна Юрьевна
58. Кирильчева Надежда Александровна
59. Киселев Александр Владимирович
60. Киселева Анна Николаевна
61. Кисилева Юлия Владимировна
62. Климов Василий Валерьевич
63. Князькова Ольга Борисовна
64. Козлова Наталья Геннадьевна
65. Козлова Лариса Геннадьевна
66. Козлова Ирина Ивановна
67. Колпаков Евгений Анатольевич
68. Колчина Татьяна Николаевна
69. Колчина Галина Александровна
70. Комарова Анна Андреевна
71. Кондакова Марина Геннадьевна
72. Коновалов Александр Александрович
73. Коновалова Зинаида Ивановна
74. Кононов Алексей Вячеславович
75. Корнев Николай Леонидович
76. Корнева Любовь Петровна
77. Корнева Наталья Валентиновна
78. Королева Нина Николаевна
79. Корсун Надежда Константиновна
80. Корьевикова Марина Александровна
81. Косолапова Надежда Владимировна
82. Костров Андрей Валентинович
83. Котова Ирина Юрьевна
84. Кочеткова Елена Александровна
85. Крайнов Александр Борисович
86. Кралина Елена Геннадьевна
87. Крапивина Любовь Петровна
88. Красильникова Зоя Павловна
89. Кротов Павел Сергеевич
90. Крохина Валентина Александровна
91. Круглов Сергей Александрович
92. Круглова Татьяна Сергеевна
93. Крылова Ольга Юрьевна
94. Кукушкин Игорь Юрьевич
95. Кукушкин Алексей Валерьевич
96. Кузнецова Вера Сергеевна
97. Кузнецова Людмила Ивановна
98. Кузнецова Людмила Ивановна
99. Кузьмина Нина Александровна
100. Кукушкин Игорь Юрьевич
101. Кукушкин Алексей Валерьевич
102. Кулиева Наталия Сергеевна
103. Куликов Дмитрий Игоревич
104. Кулцова Любовь Викторовна
105. Куралов Александр Николаевич
106. Кучугуров Андрей Николаевич
107. Лабюк Юрий Михайлович
108. Лашина Юлия Петровна
109. Лашина Вера Анатольевна
110. Лебединец Любовь Максимовна
111. Легусова Виктория Владимировна
112. Ледякин Сергей Дмитриевич
113. Лошадкин Евгений Константинович
114. Магдалюв Александр Филаретович
115. Макарова Валентина Петровна
116. Малекс Дмитрий Коставич
117. Манянин Владимир Борисович
118. Мариева Светлана Ренальевна
119. Мартынова Людмила Васильевна
120. Мастаков Александр Анатольевич
121. Матвеев Владимир Васильевич
122. Медведев Юрий Владимирович
123. Менкина Ирина Григорьевна
124. Метдинова Екатерина Юрьевна
125. Миронova Вера Юрьевна
126. Митев Виктор Пантелейевич
127. Миц Дмитрий Борисович
128. Молкова Валентина Викторовна
129. Моноулова Светлана Геннадьевна
130. Морева Юлия Николаевна
131. Морозов Валерий Юрьевич
132. Морозова Ангелина Ивановна
133. Морозова Светлана Григорьевна
134. Морщина Оксана Витальевна
135. Москвина Марина Владимировна
136. Муравьева Антонина Александровна
137. Муратов Валерий Анатольевич
138. Наумов Николай Алексеевич
139. Наумова Любовь Павловна
140. Ненастев Андрей Иванович
141. Новиков Александр Сергеевич
142. Новиков Владимир Сергеевич
143. Новикова Анна Вячеславовна
144. Новоселов Николай Николаевич
145. Носков Юрий Валерьевич
146. Носкова Валентина Васильевна
147. Окружина Надежда Васильевна
148. Осипов Иван Анатольевич
149. Павлова Светлана Александровна
150. Панова Ирина Николаевна
151. Парамонова Ирина Игоревна
152. Парфентьева Альбина Геннадьевна
153. Пелевина Наталия Борисовна
154. Петров Александр Владимирович
155. Петрова Татьяна Юрьевна
156. Петухов Евгений Вячеславович
157. Печаткина Наталья Викторовна
158. Погодина Людмила Васильевна
159. Поздняков Андрей Николаевич
160. Поляева Екатерина Александровна
161. Поляева Ирина Леонидовна
162. Попова Тамара Александровна
163. Попов Даниил Сергеевич
164. Прозвизденцев Антон Олегович
165. Приходко Евгений Николаевич
166. Пустыльная Галина Кирилловна
167. Румянцева Марина Николаевна
168. Румянцева Валентина Витальевна
169. Руфов Александр Сергеевич
170. Рязанова Елена Вячеславовна
171. Савельева Светлана Владимировна
172. Савчук Анна Владимировна
173. Сакова Светлана Викторовна
174. Сапожникова Марина Михайловна
175. Саралов Аркадий Юрьевич
176. Седышева Людмила Ивановна
177. Семенов Юрий Александрович
178. Семенов Юрий Александрович
179. Серебряков Алексей Викторович
180. Серков Николай Сергеевич
181. Ситарчук Сергей Павлович
182. Скульская Евгения Александровна
183. Слеснев Сергей Юрьевич
184. Смирнов Иван Сергеевич
185. Смирнова Ирина Владимировна
186. Смирнова Дарья Николаевна
187. Соболев Павел Владимирович
188. Соколов Андрей Васильевич
189. Соколов Евгений Владимирович
190. Солдатова Ольга Владимировна
191. Соловьева Ирина Александровна
192. Сомова Екатерина Евгеньевна
193. Сомова Татьяна Витальевна
194. Спирина Светлана Вячеславовна
195. Старостина Татьяна Александровна
196. Столоха Ирина Борисовна
197. Суворов Ярослав Александрович
198. Сударева Анна Павловна
199. Сычева Марина Витальевна
200. Талицин Сергей Геннадьевич
201. Тараканов Антон Викторович
202. Ташанов Анвар Рафикович
203. Тимофеевский Андрей Дмитриевич
204. Тимошенко Ольга Юрьевна
205. Тихонов Владимир Иванович
206. Толочкова Тамара Николаевна
207. Торпова Ольга Владимировна
208. Тотьянина Татьяна Владимировна
209. Травин Андрей Борисович
210. Травина Ирина Викторовна
211. Троицкая Ольга Александровна
212. Тюлькина Светлана Викторовна
213. Тюлькина Мария Викторовна
214. Умарова Гулсун Абдувалиевна
215. Ухова Светлана Александровна
216. Ушаков Сергей Борисович
217. Фаламеев Борис Михайлович
218. Федоров Андрей Валерьевич
219. Фомичева Любовь Павловна
220. Хабонен Юлия Александровна
221. Холманова Татьяна Никифоровна
222. Храмова Валентина Алексеевна
223. Хусандинова Евгения Александровна
224. Цветков Иван Александрович
225. Чистякова Галина Борисовна
226. Шалаев Александр Сергеевич
227. Шахарова Валентина Александровна
228. Шахназарова Виктория Сергеевна
229. Шереметьев Владимир Иванович
230. Шишкарева Юлия Сергеевна
231. Шорохова Наталья Александровна
232. Шубина Галина Викторовна
233. Шувалова Вера Викторовна
234. Шунина Анастасия Валерьевна
235. Шубаков Александр Иванович
236. Юрина Светлана Николаевна
237. Юхимчук Светлана Николаевна
238. Яков Равиль Шамильевич
239. Ямбикова Светлана Николаевна

**Администрация Карабахского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.09.2016**

**№1120**

**О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабахского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабахского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:1659, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер годовой арендной платы земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 105 158 рублей 25 копеек;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 3 154 рубля 75 копеек;

2.4. Сумму задатка – 105 158 рубль 25 копеек.

3. Отделу земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабахского СП:

3.1. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

3.2. Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

4. Опубликовать извещение в газете «Ярославский агрокурьер»

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабахского СП Потерягина А.В.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Администрации  
Карабахского сельского поселения**

**Е.В.Шibaев**

**Извещение**

**о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в рп Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.**

Организатором аукциона выступает Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15, тел.(4852)43-42-54, 43-42-84.

Администрацией Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 20.09.2016 № 1120 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в рп Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабахского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабахского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион состоится в 01 декабря 2016 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15

Порядок проведения и условия участия в аукционе: в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Если после трехкратного предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену права на заключение договора аренды в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (Двадцать) лет с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Границы земельного участка: Земельный участок с восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153601:924, с южной стороны с земельным участком с кадастровым номером 76:17:153601:1614, с северной - с улицей Молодежная, с западной - с землями, государственная собственность на которые не разграничена.

Площадь земельного участка – 1 500 кв.м

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:1659

Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Ограничения использования земельного участка: На площади 120 кв.м имеются иные временные ограничения прав (кабель ВОЛП). Дата истечения срока действия временного характера – 15.05.2020г.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: земельный участок расположен в зоне Ж-1 – зона индивидуальной жилой застройки. Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабахского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО ЖЭХ «Заволжье». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение к электрическим сетям составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО, который формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых как приложение к договору технологического присоединения.

В районе данного земельного участка отсутствуют сети водоснабжения и водоотведения. Возможность подключения к тепловым сетям отсутствует.

В настоящее время филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе определяет наличие технической возможности подключения к газораспределительным сетям. Плата за подключение определяется согласно приказу № 507-тп/гр от 27.12.2015 департамента энергетик и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрированным под номером 01-5585 от 28.12.2015г., а так же приказу №514-стс от 28.12.2015г., зарегистрированным под номером 01-5598 от 29.12.2015г.

Информация об участке и транспортной доступности: Подъезд к участку возможен с северной стороны с улицы Молодежная. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой. Инженерная инфраструктура данного района быстро развивается.

Начальная цена предмета аукциона (ежегодный размер арендной платы) - 105 158 рублей 25 копеек  
Шаг аукциона (3%) – 3 154 рубля 75 копеек  
Размер задатка для участия в аукционе 20% – 105 158 рубль 25 копеек

Задаток перечисляется на реквизиты:

Получатель: ИНН/КПП 7627034717/762701001 УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО л.с. 849.01.001.3) Банк получателя: Отделение Ярославль, Р/счет 40302810678885000011, БИК 047888001 и должен поступить на указанный счет не позднее «25» ноября 2016 года. В платежном документе необходимо указать назначение платежа (адрес участка) и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, кроме победителя или иного участника аукциона, договор аренды с которым заключается в соответствии с пп.13, 14 ст. 39.12 ЗК РФ, в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на расчетный счет, указанный в заявке на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки (по форме в соответствии с приложением к 1 на настоящем извещении) с прилагаемыми к ним документами принимаются в помещении Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15, с 9.00 до 16.00 по рабочим дням.

Начало приема заявок с «27» октября 2016 года.

Срок окончания приема заявок «28» ноября 2016 года в 12 час. 00 мин.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявка установленного образца с прилагаемыми документами представляется организатору аукциона в письменной форме лично или через полномочного представителя.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю в день ее поступления с отметкой об отказе в принятии заявки.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (счет должен быть открыт). Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Администрации Карабахского сельского поселения по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная,16.

2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).

3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке).

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15. Справки по телефону: 43-42-84.

Итоги аукциона подводятся «02» декабря 2016 года в 10:00 часов в Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в десятидневный срок со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Администрация Карабахского  
сельского поселения Ярославского  
муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе на право заключения договора аренды  
земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)  
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в рп Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области (кадастровый номер 76:17:151605:1659).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» и на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru), официальном сайте Карабахского сельского поселения (http://karabiha.yarregion.ru), а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение тридцати дней с даты подписания протокола аукциона.

3. Банковские реквизиты (номер счета, банк), на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, и контактные телефоны Заявителя:

Получатель \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Корр.счет \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Заявка принята Администрацией Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года.

Подпись/лицо, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор № \_\_\_\_\_ аренды  
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по  
результатам аукциона**

д. Карабиха « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

В соответствии с п.1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании протокола о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Шibaева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, именуемая далее Арендодатель с одной стороны, и \_\_\_\_\_ действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_ именуемый(ая) далее Арендатор с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

1.1. Арендодатель предоставляет за плату во временное пользование, а Арендатор принимает и использует земельный участок общей площадью 1500 кв.м. расположенный: Ярославская область, Ярославский район, рп Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему договору и являющихся неотъемлемой частью. Кадастровый номер: 76:17:151605:1659

Категория земель: Земли населенных пунктов

Разрешенное использование: Для индивидуального жилищного строительства

Ограничения (обременения): Отсутствуют.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора, который подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

II. Срок действия договора.

2.1. Срок действия договора устанавливается с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. за исключением пункта 5.1. раздела V настоящего договора, который действует до полного исполнения Арендатором обязательств по внесению арендной платы.

III. Права и обязанности сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Доступа на арендуемый земельный участок совместно с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области с целью осуществления контроля за использованием и охраной земель и за выполнением Арендатором принятых по настоящему договору обязательств.

3.1.2. В случае необходимости изъятия арендуемого земельного участка для государственных или муниципальных нужд поставить вопрос о досрочном расторжении договора аренды с письменным уведомлением арендатора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Передать земельный участок, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

3.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и земельному законодательству Российской Федерации, включая нормативные акты органов местного самоуправления.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием земельного участка, установленным в п.1.1.

настоящего договора.

3.3.2. Передавать участок или его часть для использования третьими лицами (сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование), а также отдавать арендные права в залог и вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив) без согласия Арендодателя при условии его уведомления.

3.3.3. Обратиться за приобретением земельного участка в собственность после предоставления им документов, подтверждающих факт создания на арендуемом земельном участке объекта индивидуального строительства.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, закрепленных в натуре.

3.4.2. В пределах срока договора своими силами и за счет собственных средств осуществлять строительство жилого дома, руководствуясь строительными нормами и правилами по согласованию с землеустроительными, архитектурно-градостроительными, пожарными, санитарными и природоохранными органами.

3.4.3. Не нарушать права собственников смежных земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов, а также порядок пользования лесными угодьями, водными и другими природными объектами.

3.4.4. Не изменять разрешенное использование земельного участка.

3.4.5. Не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), в соответствии с п.8 ст.448 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

3.4.6. Своеручно, без получения счета и в соответствии с условиями договора аренды производить оплату за пользование земельным участком. В платежном документе указывается номер договора аренды, период, за который производится оплата и сумма арендной платы.

3.4.7. Письменно сообщить арендодателю не позднее чем за 30 календарных дней о досрочном расторжении договора и предстоящем освобождении земельного участка.

3.4.8. Освободить арендуемый земельный участок в связи с его изъятием для государственных или муниципальных нужд, реквизицией в указанных в уведомлении Арендодателя срок.

3.4.8. В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

3.4.9. По истечении срока договора вернуть земельный участок Арендодателю в течение 10 (десяти) календарных дней в состоянии, пригодном для дальнейшего целевого использования.

3.4.10. За счет собственных средств производить Государственную регистрацию настоящего договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к договору аренды в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

3.4.11. Направить арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий документов в случаях:

а) изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

IV. Арендная плата и условия платы.

4.1. Пользование земельным участком является платным. Размер арендной платы, вносимой Арендатором, указан в приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора, без которого он недействителен.

4.2. Арендная плата вносится Арендатором на код налога 84911105013100000120, расчетный счет 40101810700000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО), ИНН 7627034717, КПП 762701001, ОКТМО 78650430.

4.3. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 4.1 настоящего Договора, за первый год производится Арендатором до подписания сторонами Договора в течение тридцати дней со дня составления протокола о результатах аукциона (с учетом задатка). За каждый последующий год размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1. Последний платеж должен быть внесен не позднее дня окончания срока действия договора аренды земельного участка. Арендатор обязан предоставить в Администрацию Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области платежный документ, подтверждающий оплату арендной платы.

V. Ответственность сторон.

5.1. За просрочку срока оплаты, предусмотренного в пункте 4.3. договора, Арендатор уплачивает пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки. Пени начисляются Арендодателем до полного исполнения Арендатором обязательства по внесению арендной платы, в том числе после прекращения действия договора.

5.2. Если арендная плата не внесена более двух раз подряд по истечении установленного договором срока, то Арендодатель в установленном законом порядке имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Арендатора за 10 дней до расторжения договора.

5.3. Если по истечении срока действия договора или расторжении его в установленном законом порядке Арендатор не освобождает земельный участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за фактическое пользование земельным участком и после истечения срока действия договора или его расторжения.

5.4. Расторжение договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплаты пени.

5.5. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с использованием договора разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Арендодателя.

VI. Условия действия договора.

6.1 После подписания договора обеими сторонами арендатор обязан получить в Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области три экземпляра договора в течение десяти дней. В противном случае Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ответственности за несвоевременное внесение арендной платы и начисление пени на сумму недоимки по арендной плате не несет.

6.2 Договор аренды подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.3. Настоящий договор, а также любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными представителями сторон и скреплены печатями.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон. Расторжение договора в одностороннем порядке без возмещения понесенных убытков возможно только в случаях, предусмотренных действующим законодательством и при выполнении п. 5.2 настоящего договора.

6.5. Все вопросы, неурегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

VII. Реквизиты сторон.

Арендодатель \_\_\_\_\_ Арендатор \_\_\_\_\_

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16, Тел. 43-41-49; тел./факс 43-42-82

ИНН 7627034717, КПП 762701001, БИК 047888001

ОКТМО 78650430

КБК 84911105013100000120

УФК по Ярославской области (Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО) расчетный счет № 401 018 107 000 000 10010 Отделение Ярославль г. Ярославль

Глава Администрации Карабахского сельского поселения \_\_\_\_\_/ШibaевЕ.В./ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2016г. №1144

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Подолдино Телигский сельский округ Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабахского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабахского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области постановляет:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 300 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132001:132, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д.Подолоино, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 10 851 рубль 00 копеек;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в пределах 3% - 325 рублей 00 копеек;

2.3. Сумму задатка – 10 851 рублей 00 копеек.

3. Отделу земельных ресурсов и землепользования:

3.1. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона;

3.2. Обеспечить размещение извещения о проведении аукциона, а также иной информации, предусмотренной действующим законодательством, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации;

3.3. Опубликовать извещение о проведении аукциона в газете «Ярославский Агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП Потеряхина А.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

### Глава Карабихского сельского поселения

**Е.В.Шибает**

### ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д. Подолоино, Телегинский сельский округ Ярославского района Ярославской области.

Организатором аукциона выступает Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15, тел.(4852)43-42-54, 43-42-84.

Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 30.09.2016 № 1144 -О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Петровское Телегинский сельский округ Ярославского района Ярославской области».

Аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, пунктами 6.3.11, 6.3.13 Положения о предоставлении земельных участков на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 16 от 11.03.2015 года, Решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения № 30 от 17.06.2015 года «Об установлении порядка определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка».

Аукцион состоится в 29 ноября 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15

Порядок проведения и условия участия в аукционе: в соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Аукцион начинается с оглашения наименования предмета аукциона, основных характеристик земельного участка, начальной цены земельного участка, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой. Если после трехкратного предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену предмета аукциона в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участника аукциона, готовых заключить договор купли-продажи в соответствии с названной аукционистом ценой, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается.

Предмет аукциона - продажа земельного участка с видом разрешенного использования: для огородничества.

Земельный участок находится по адресу: Ярославской область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Подолоино. Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена.

Границы земельного участка: Земельный участок с юго-восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:132001:123, с остальных сторон с землями, государственная собственность на которые не разграничена.

Площадь земельного участка – 300 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:132001:132.  
Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют  
Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов  
Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: Для данного вида разрешенного использования земельного участка не требуется.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для данного вида разрешенного использования земельного участка не требуется.

Информация о транспортной доступности: Земельный участок находится в границах населенного пункта дер. Подолоино, возможен подъезд к участку с северо-западной стороны. Участок не огорожен.

Начальная цена земельного участка – 10 851 рубль 00 копеек.  
Шаг аукциона (в пределах 3% от начальной цены) - 325 рублей 00 копеек.  
Размер задатка для участия в аукционе – 10 851 рубль 00 копеек.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
Задаток перечисляется на реквизиты:  
Получатель: ИНН/КПП 7627034717/762701001 УФ и СЭР Администрации ЯМР (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО л.с. 849.01.001.3) Банк получателя: Отделение Ярославль, Р/счет 40302810678885000011, БИК 047888001 и должен поступить на указанный счет не позднее «25» ноября 2016 года. В платежном документе необходимо указать назначение платежа (адрес участка) и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, кроме победителя или иного участника аукциона, договор купли-продажи с которым заключается в соответствии с пп.13, 14 ст. 39.12 ЗК РФ, в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на расчетный счет, указанный в заявке на участие в аукционе. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему извещению) с прилагаемыми к ним документами принимаются в помещении Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15, с 9.00 до 16.00 по рабочим дням.

Начало приема заявок с «27» октября 2016 года.  
Срок окончания приема заявок «25» ноября 2016 года в 12 час. 00 мин.  
Порядок подачи заявок на участие в аукционе: одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявка установленного образца с прилагаемыми документами представляется организатору аукциона в письменной форме лично или через полномочного представителя.

Заявки, поступившие по истечению срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю в день ее поступления с отметкой об отказе в принятии заявки.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме в 2-х экземплярах, с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (счет должен быть открыт). Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная, 16.
2. Копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан).
3. Наделажим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
4. Документы, подтверждающие внесение задатка (соглашение о задатке). Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул.Школьная, д.15. Справки по телефону: 43-42-84.

Итоги аукциона подводятся «30» ноября 2016 года в 10:00 часов в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в десятидневный срок со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

### Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе по продаже земельного участка с видом разрешенного использования: для огородничества**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 300 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в д. Подолоино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области, (кадастровый номер 76:17:132001:132).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» и на сайтах в сети «Интернет»: официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (http://torgi.gov.ru), официальном сайте Карабихского сельского поселения (http://karabiha.yarregion.ru), а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение десяти дней с даты подписания протокола аукциона.

3. Банковские реквизиты (номер счета, банк), на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, и контактные телефоны Заявителя:

Получатель \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
расчетный счет \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ Копр.счет \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ К

заявке прилагаются:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор купли-продажи № \_\_\_\_\_  
земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона**

д. Карабиха « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

В соответствии с п.1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и на основании протокола о результатах аукциона по продаже земельного участка от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Шибаева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, именуемая далее Продавец с одной стороны, и \_\_\_\_\_, действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_ именуемый(ая) далее Покупатель с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец обязуется передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить по цене и на условиях настоящего договора земельный участок общей площадью 300 кв. м, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, д.Подолоино, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.  
Кадастровый номер: 76:17:151605:132  
Категория земель: Земли населенных пунктов  
Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.  
Категория земель: земли населенных пунктов.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют

Продавец удостоверяет, что земельный участок до подписания настоящего договора никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоит, судебных споров о нем не имеется. Земельный участок свободен от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора стороны не могли знать.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора, который подписывается обеими Сторонами и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.3. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан:

2.1.1. Передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

2.1.2. Предоставить Покупателю сведения, необходимые для исполнения условий, установленных договором.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на земельный участок и сервитутов. С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Предоставлять информацию о состоянии земельного участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим исполнением условий договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечивать доступ на земельный участок их представителей.

2.2.3. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.4. За свой счет обеспечить государственную регистрацию перехода права собственности на земельный участок и представить копии документов о государственной регистрации права собственности Продавцу.

2.2.5. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.6. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Цена земельного участка составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить не позднее дня подписания настоящего Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40101810700000010010 в Отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, получатель платежа – ИНН/КПП 7627034717/762701001 УФК по Ярославской области (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО), КБК 84911406013100000430, ОКТМО 78650430.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного ему Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ: \_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.  
Тел. 43-41-49; тел./факс 43-42-82  
ИНН 7627034717,  
КПП 762701001,  
КБК 84911406013100000430  
УФК по Ярославской области  
(Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО)  
Р/счет: 40101810700000010010  
в Отделении Ярославль г. Ярославль  
БИК 047888001  
ОКТМО 78650430

Глава Администрации  
Карабихского сельского поселения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Е.В. Шибаев

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

д. Карабиха « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в лице главы Администрации Карабихского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Шибаева Евгения Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец» и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. «Продавец» передал, а «Покупатель» принял земельный участок общей площадью \_\_\_\_\_ кв. м., категория земель: \_\_\_\_\_, разрешенное использование: \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, находящийся: \_\_\_\_\_.

(субъект Российской Федерации, город, поселок, село и др., улица, дом, строение и др., иные адресные ориентиры)

2. Претензий стороны друг к другу не имеют. Расчеты между сторонами на момент подписания акта произведены.

Подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ: \_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
Глава Администрации Карабихского сельского поселения

(Е.В. Шибаев) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Шилова Д.Е.  
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва**

**Н.В. Никитин**

**Глава Курбского сельского поселения**

**Е.К. Королев**

**Приложение к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва № 21 от 17.10.2016г**

СОГЛАСОВАНО  
Глава Ярославского МР  
Т.И. Хохлова п

СОГЛАСОВАНО  
Глава Курбского сельского поселения ЯМР ЯО  
Е.К. Королев

**Перечень имущества Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района ЯО**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики	Балансовая стоимость (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Ярославская область Ярославский район, д. Иванцево, д. 1-4	Газовая емкость	Год постройки – 1985 Объем 4,2 м³	9 466,66
2.	Ярославская область Ярославский район, д. Иванцево, д. 1-4	Газовая емкость	Год постройки – 1985 Объем 4,2 м³	9 466,66
3.	Ярославская область Ярославский район, д. Иванцево, д. 1-4	Газовая емкость	Год постройки – 1985 Объем 4,2 м³	9 466,68
4.	Ярославская область Ярославский район с. Ширинье, ул. Мира, д. 3,5	Газовая емкость	Год постройки - 1970 Объем 2,5 м³	640,0
5.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Школьная	Газопровод	Год постройки - 1977 Протяженность 109,7 м	21 664,0
6.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Школьная	Емкость для газа	Год постройки - 1977 Объем 4,2 м³	29 540,0
7.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Школьная	Емкость для газа	Год постройки - 1977 Объем 4,2 м³	29540,0
8.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Школьная	Газопровод	Год постройки - 1977 Протяженность 199,0 м	34 609,0
9.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Школьная	Газопровод	Год постройки - 1977 Протяженность 43,3 м	3 496,0
10.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Школьная	Газопровод	Год постройки - 1977 Протяженность 48,9 м	4 230,0
11.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Школьная	Газопровод	Год постройки - 1977 Протяженность 86,3 м	18 253,0
12.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Школьная	Газопровод	Год постройки - 1977 Протяженность 29,1 м	1 736,0
13.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Юбилейная	Емкость для газа	Год постройки - 1987 Объем 4,2 м³	61 894,0
14.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Юбилейная	Емкость для газа	Год постройки - 1987 Объем 4,2 м³	61 894,0
15.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Юбилейная	Газопровод	Год постройки - 1987 Объем 213,8 м³	77 907,0
16.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Юбилейная	Газопровод	Год постройки - 1987 Объем 46,3 м³	24 135,0
17.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Юбилейная, д. 10	Емкость для газа	Год постройки - 1983 Объем 4,2 м³	48 505,0
18.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Юбилейная, д. 10	Емкость для газа	Год постройки - 1983 Объем 4,2 м³	48 505,0
19.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Юбилейная, д. 10	Емкость для газа	Год постройки - 1983 Объем 4,2 м³	48 505,0
20.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Юбилейная, д. 10	Газопровод	Год постройки - 1983 Протяженность 111,0 м	45 345,0
21.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Юбилейная, д. 10	Газопровод	Год постройки - 1983 Протяженность 170,15 м	59 091,0
22.	Ярославская область Ярославский район с. Курба ул. Юбилейная, д. 10	Газопровод	Год постройки - 1983 Протяженность 89,0 м	25 415,0
23.	Ярославская область Ярославский район с. Ширинье, ул. Молодежная д. 3,4	Емкость для газа	Год постройки - 1986 Объем 4,2 м³	58 481,0
24.	Ярославская область Ярославский район с. Ширинье, ул. Молодежная д. 3,4	Емкость для газа	Год постройки - 1986 Объем 4,2 м³	58 481,0
25.	Ярославская область Ярославский район с. Ширинье, ул. Молодежная д. 3,4	Емкость для газа	Год постройки - 1986 Объем 4,2 м³	58 481,0
26.	Ярославская область Ярославский район с. Ширинье, ул. Молодежная д. 3,4	Газопровод	Год постройки - 1986 Протяженность 11,0 м	5 418,0
27.	Ярославская область Ярославский район с. Ширинье, ул. Молодежная д. 3,4	Газопровод	Год постройки - 1986 Протяженность 50,8 м	21 271,0
28.	Ярославская область Ярославский район с. Ширинье, ул. Молодежная д. 3,4	Газопровод	Год постройки - 1986 Протяженность 500,9 м	172 461,0
29.	Ярославская область Ярославский район с. Ширинье, ул. Молодежная д. 3,4	Газопровод	Год постройки - 1986 Протяженность 98,4 м	38 470,0
30.	Ярославская область Ярославский район п. Козьмодемьянск ЯСХТ	Газоснабжение (сети газовые)	Ввод в эксплуатацию – 1971 год Протяженность 100 м	213 393,00
ИТОГО		30 объектов		1 299 759,98

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

17.10.2016

№22

**Об утверждении перечня имущества (колодцы) Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района ЯО**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:  
1. Утвердить прилагаемый перечень имущества Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района ЯО.  
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Курбского сельского поселения Шилова Д.Е.  
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва**

**Н.В. Никитин**

**Глава Курбского сельского поселения**

**Е.К. Королев**

**Приложение к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва № 22 от 17.10.2016г**

СОГЛАСОВАНО  
Глава Ярославского МР  
Т.И. Хохлова

СОГЛАСОВАНО  
Глава Курбского сельского поселения ЯМР ЯО  
Е.К. Королев

**Перечень имущества Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района ЯО**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв. м, протяженность в м.)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Ярославская область, Ярославский район, д. Седельницы	Колодец № 1	Ввод в эксплуатацию 04.08.2014 года	1.03.0170
2.	Ярославская область, Ярославский район, д. Седельницы	Колодец № 2	Ввод в эксплуатацию 04.08.2014 года	1.03.0170
3.	Ярославская область, Ярославский район, д. Марьино	Колодец	Ввод в эксплуатацию 2010 год	0101030053
4.	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск ул. Победы	Колодец	Ввод в эксплуатацию 2010 год	0101030055
5.	Ярославская область, Ярославский район, д. Хреново	Колодец	Ввод в эксплуатацию 2015 год	11011300004
6.	Ярославская область, Ярославский район, д. Карповское	Колодец	Ввод в эксплуатацию 2015 год	11010000001
7.	Ярославская область, Ярославский район, д. Баканово	Колодец	Ввод в эксплуатацию 2010 год	0101030054
8.	Ярославская область, Ярославский район, д. Лаптево	Колодец	Ввод в эксплуатацию 2010 год	0101030051
9.	Ярославская область, Ярославский район, д. Запрудного	Колодец	Ввод в эксплуатацию 2010 год	11011300005

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 17.10.2016г.

№23

**Об исполнении бюджета Курбского сельского поселения за девять месяцев 2016 года**

Муниципальный совет Курбского сельского поселения третьего созыва РЕШИЛ:  
1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за девять месяцев 2016 года (Приложения 1-6).  
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва**

**Н.В. Никитин**

**Глава Курбского сельского поселения**

**Е.К. Королев**

**Приложение №1 к решению № 23 от 17.10.2016г**

**Исполнение доходной части бюджета Курбского сельского поселения за 9 месяцев 2016 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План	Факт	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	9 637 473,00	5 634 809,93	58,5
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	753 246,0	380 452,13	50,5
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	753 246,0	380 452,13	50,5
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 752 231,0	1 247 849,14	71,2
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 752 231,0	1 247 849,14	71,2
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	205 000,00	213 372,90	0,00

182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	205 000,00	213 372,90	0,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 618 996	3 671 411,38	71,0
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 003 000	69 040,05	6,9
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 615 996,00	3 602 371,33	64,1
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20 000,0	19 315,96	41,1
838 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,0	11 100,83	0,0
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности поселений (за исключением муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 000,0	8 215,13	41,1
161 1 16 33050 10 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	3 000,00	6 000,00	200,0
838 1 13 0195 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	170 000,0	0,0	0,0
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,0	79 417,37	79,4
838 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100 000,0	64 366,35	64,4
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий	15 000,0	16 991,05	113,3
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	35 462 587,38	23 570 115,29	66,5
801 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	35 462 587,38	23 549 117,57	66,4
801 2 02 01000 10 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18 884 000,00	14 163 000,00	75,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	18 884 000	14 163 000,0	75,00
838 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	179 710,0	179 710,0	100,0
838 2 02 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на переволение граждан из жилищного фонда признанного не пригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70%)	5 583 929,0	5 583 929	100,0
838 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	802 560,0	432 943,50	53,9
838 2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	942 532,50	1 552 942,5	164,8
838 2 02 02207 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	58 858,00	0,0	0,0
838 202 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 286 000,00	0,0	0,0
838 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	5 903 310,0	1 036 696,57	17,6
838 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	200 000,00	0,0	0,0
838 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	418 151,88	416 360,0	99,6
838 2 02 04041 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на подключение общедоступным библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	28 547,00	28 547,0	100,0
838 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	154 989,00	154 989,0	100,0
838 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения	15 000	20 997,72	140,0
838 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	5 000	0	0,0
Всего доходов		45 100 060,38	29 204 925,22	64,76

Примечания: Классификация доходов не является исчерпывающей и может требовать уточнения в зависимости от изменения законодательства и особенностей реализации реформы местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях.

Приложение 2  
к решению № 23 от 17.10.2016г

Исполнение расходов бюджета Курбского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов за 9 месяцев 2016 года

руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	План	Факт	% исполнения
Муниципальная программа «Доступная среда»	04 0 00 00000		61 955,90	0,00	0,00
Муниципальная целевая программа «Доступная среда»	04 1 00 00000		61 955,90	0,00	0,00
Повышение уровня доступности приоритетных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения в Курбском сельском поселении	04 1 03 00000		61 955,90	0,00	0,00
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств федерального бюджета	04 1 03 50270		40 000,0	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,0	0,00	0,00
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств областного бюджета	04 1 03 R0270		18 858,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	18 858,00	0,00	0,00
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств местного бюджета	04 1 03 L0270		3 097,90	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	3 097,90	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»	05 0 00 00000		8 625 230,50	6 079 806,50	70,49
Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 00 00000		2 547 652,50	1 377 547,50	54,07
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области	05 1 01 00000		2 547 652,50	1 377 547,50	54,07
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 01 L0200		802 560,00	432 943,50	53,95
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	802 560,00	432 943,50	53,95
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 01 R0200		802 560,00	432 943,50	53,95
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	802 560,00	432 943,50	53,95
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья» за счет федерального бюджета в Курбском сельском поселении	05 1 01 50200		942 532,50	511 660,50	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	942 532,50	511 660,50	0,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 00 00000		6 077 578,00	4 702 259,00	77,37
Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и с высоким уровнем износа	05 2 01 00000		493 649,00	235 112,80	47,63
Реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 01 47160		493 649,00	235 112,80	47,63
Бюджетные инвестиции		400	493 649,00	235 112,80	47,63
Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда признанного не пригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа	05 2 01 71210		5 583 929,00	4 467 146,20	80,00
Бюджетные инвестиции		400	5 583 929,00	4 467 146,20	80,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности населения на водных объектах»	10 0 00 00000		483 000,00	92 160,00	19,08

Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 00 00000		483 000,00	92 160,00	19,08
Повышение пожарной защищенности территории Курбского сельского поселения	10 1 01 00000		483 000,00	92 160,00	19,08
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 01 47090		483 000,00	92 160,00	19,08
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	483 000,00	92 160,00	19,08
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Курбском сельском поселении»	11 0 00 00000		14 842 374,10	7 538 915,18	50,79
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения»	11 1 00 00000		14 842 374,10	7 538 915,18	50,79
Сохранение единого культурного пространства поселения, путем развития культурных традиций, народного творчества и организации культурно – досуговой деятельности населения	11 1 01 00000		3 700 000,00	0,00	0,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11 1 01 71690		3 700 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 700 000,00	0,00	0,00
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	11 1 01 R0140		350 000,00	350 000,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00	350 000,00	100,00
Субсидия по развитию учреждений культуры за счет средств федерального бюджета	11 1 01 50140		260 410,00	260 410,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	260 410,00	260 410,00	100,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных унитарному в сфере культуры	11 1 01 47070		10 412 428,10	6 837 516,18	65,67
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 821 426,00	4 134 186,82	71,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 369 002,10	2 606 106,22	59,65
Иные бюджетные ассигнования		800	222 000,00	97 223,14	43,79
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам	11 1 01 10110		19 200,00	19 200,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	19 200,00	19 200,00	100,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на подключение общедоступным библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета	11 1 01 51460		28 547,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	28 547,00	0,00	0,00
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной думы	11 1 01 74430		71 789,00	71 789,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	71 789,00	71 789,00	100,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»	21 0 00 00000		10 132 890,30	6 615 931,50	65,29
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»	21 1 00 00000		280 000,00	177 678,51	63,46
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21 1 01 00000		230 000,00	177 678,51	77,25
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по повышению уровня осведомленности населения	21 1 01 47010		230 000,00	177 678,51	77,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	230 000,00	177 678,51	77,25
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21 1 02 00000		50 000,00	0,00	0,00

Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по обучению и переподготовке кадров	21 1 02 47020		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	0,00	0,00
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 00 00000		457 000,00	231 422,03	50,64
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения.	21 2 01 00000		367 000,00	173 590,00	47,30
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 01 47030		367 000,00	173 590,00	47,30
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	367 000,00	173 590,00	47,30
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид	21 2 02 00000		90 000,00	57 832,03	64,26
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи	21 2 02 47040		90 000,00	57 832,03	64,26
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	90 000,00	57 832,03	64,26
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения	21 3 00 00000		9 395 890,30	6 206 830,96	66,06
Содержание жилищного фонда	21 3 01 00000		660 000,00	481 135,07	72,90
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда	21 3 01 47110		660 000,00	481 135,07	72,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	660 000,00	481 135,07	72,90
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	21 3 04 00000		2 971 944,30	1 944 040,72	57,68
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения	21 3 04 47120		1 573 044,30	907 344,15	57,68
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 415 992,67	777 702,84	54,92
Бюджетные инвестиции		400	157 051,63	129 641,31	82,55
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	21 3 04 74770		1 334 900,00	1 036 696,57	77,66
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	412 645,04	246 500,00	59,74
Бюджетные инвестиции		400	922 254,96	790 196,57	85,68
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной думы	21 3 04 74430		64 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции		400	64 000,00	0,00	0,00
Организация бесперебойной работы уличного освещения	21 3 02 00000		2 806 800,00	1 760 324,82	62,72
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по уличному освещению территории поселения	21 3 02 47130		2 548 800,00	1 760 324,82	69,06
Иные бюджетные ассигнования		200	2 548 800,00	1 760 324,82	69,06
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	21 3 02 74770		258 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	258 000,00	0,00	0,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 00000		2 925 146,00	2 003 474,35	68,49
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 47140		1 671 500,00	1 073 630,31	64,23
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	343 228,85	57,20
Иные бюджетные ассигнования		800	1 071 500,00	730 401,46	68,17
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	21 3 03 10490		200 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции		400	200 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению равной доступности коммунальных услуг для населения Курбского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО	21 3 03 47050		1 053 646,00	929 844,04	88,25
Иные бюджетные ассигнования		800	1 053 646,00	929 844,04	88,25
Обеспечение социальных выплат муниципальным служащим администрации Курбского сельского поселения.	21 3 05 00000		32 000,00	17 856,00	55,80

Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим	21 3 05 47060	32 000,00	17 856,00	55,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	32 000,00	17 856,00	55,80
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»	24 0 00 00000	5 504 151,88	2 093 968,50	38,04
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 00 00000	5 504 151,88	2 093 968,50	38,04
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24 1 01 00000	5 504 151,88	2 093 968,50	38,04
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	24 1 01 74790	2 286 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 286 000,00	0,00	0,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24 1 01 10340	418 151,88	412 360,00	98,61
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	418 151,88	412 360,00	98,61
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 01 47100	2 800 000,00	1 681 608,50	60,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 800 000,00	1 681 608,50	60,06
Непрограммные расходы	50 0 00 00000	7 132 310,00	4 710 740,86	66,05
Глава администрации Курбского сельского поселения	50 0 00 67010	860 000,00	674 247,80	78,40
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	860 000,00	674 247,80	78,40
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50 0 00 67030	144 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	144 000,00	0,00	0,00
Центральный аппарат	50 0 00 67020	5 272 500,00	3 718 113,07	70,52
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	4 606 000,00	3 465 760,62	75,24
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	622 500,00	231 224,41	37,14
Иные бюджетные ассигнования	800	44 000,00	21 128,04	48,02
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	50 0 00 67070	36 500,00	27 375,00	75,00
Межбюджетные трансферты	500	36 500,00	27 375,00	75,00
Резервный фонд администрации поселения	50 0 00 67040	100 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	800	100 000,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств государства	50 0 00 67050	519 200,00	116 836,00	22,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	494 200,00	96 236,00	19,47
Иные бюджетные ассигнования	800	25 000,00	20 600,00	82,40
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50 0 00 51180	179 710,00	153 768,99	85,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	179 710,00	153 768,99	85,57
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50 0 00 67060	20 400,00	20 400,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	20 400,00	20 400,00	100,00
<b>ВСЕГО</b>		<b>46 781 912,68</b>	<b>27 131 522,54</b>	<b>58,0</b>

**Извещение о предоставлении земельного участка**

Администрация Курбского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельного участка для ведения дачного хозяйства

1. Площадью 665 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Ширинье.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 25.11.2016.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 октября 2016 г.

№73

**Об утверждении Положения  
о бюджетном процессе бюджета  
Ивняковского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 14.01.2008 года № 103 –О Положении о бюджетном процессе в Ивняковском сельском поселении»
3. Опубликовать решение на официальном сайте в сети интернет.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения по бюджетным и организационным вопросам
13. Решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения**

**М.В. Нефедова**

**Глава Ивняковского сельского поселения**

**И.И. Цуренкова**

**Приложение № 1**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ БЮДЖЕТА  
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее бюджета поселения), утверждения, исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в районном бюджете

Бюджетные правоотношения в бюджете поселения регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с решением Муниципального Совета поселения.
- В случае значительного снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселения (без учета безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов) по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, срок бюджетного планирования может быть изменен, а положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, признаны утратившими силу.
2. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
3. Бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.
4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете поселения.
5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в Ивняковском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение бюджета поселения, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Ярославской области (далее - финансовый орган ЯО), управлением финансов Администрации ЯМР, Администрацией поселения.
2. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются:
  - перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
  - перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета;
  - перечень целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписи бюджета поселения;
  - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
  - 3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа Администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 6. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Муниципального Совета о налогах и сборах.
- Решениями Муниципального Совета поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения,

регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

3. Внесение изменений в решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 7. Виды доходов бюджета поселения

1. К доходам бюджета поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.
2. К налоговым доходам бюджета поселения относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.
3. К неналоговым доходам бюджета поселения относятся:
  - доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
  - доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
  - доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
  - средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;
  - иные неналоговые доходы.
4. К безвозмездным поступлениям относятся:
  - дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 8. Собственные доходы бюджета поселения

К собственным доходам бюджета поселения относятся налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления (за исключением субвенций), зачисляемые в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, и решениями Муниципального Совета Ивняковского поселения.

Статья 9. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Ивняковского сельского поселения, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередной финансовый год (в очередной финансовый год и плановом периоде) за счет средств районного бюджета.
2. В бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:
  - расходных обязательств Ивняковского сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета поселения и источниками финансирования дефицита бюджета,
  - расходных обязательств Ивняковского сельского поселения по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 10. Бюджетные ассигнования

- К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:
- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - социальное обеспечение населения;
  - предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
  - обслуживание муниципального долга;
  - исполнение судебных актов по искам к бюджету поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 11. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения.
- Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Ивняковского сельского поселения в устанавливаемом ею порядке.
- Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения.
- Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения.
- Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.
3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения. По результатам указанной оценки Администрацией Ивняковского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 12. Ведомственные целевые программы

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения

Статья 13. Дорожные фонды

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.
2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования.
- Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
- Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 14. Резервный фонд Администрации Ивняковского сельского поселения.

1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации Ивняковского сельского поселения.
- Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать три процента утвержденного решением о районном бюджете общего объема расходов.
- Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения.
- Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Ивняковского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения.

Статья 15. Дефицит бюджета поселения

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и каждой год планового периода устанавливается решением о бюджете поселения в размере, не превышающем 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, с одновременным утверждением источников финансирования дефицита бюджета поселения.
2. В случае утверждения решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета поселения может быть уменьшен, установленные настоящей статьей, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.
3. При предоставлении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов



ства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, и иных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Расходные обязательства Ивняковского сельского поселения возникают по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Фрагмент реестра расходных обязательств Ивняковского сельского поселения - часть реестра расходных обязательств Ивняковского сельского поселения, формируемая главным распорядителем и получателями бюджетных средств бюджета поселения.

3. Данные реестра расходных обязательств Ивняковского сельского поселения используются при разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 24. Основные этапы составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период принимает Глава Ивняковского сельского поселения путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Ивняковского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ярославской области и решений Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.

3. Решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, вводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

4. Главным распорядителем и получателя бюджетных средств осуществляют расчеты к проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании методики планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой Администрацией Ивняковского сельского поселения.

5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств Ивняковского сельского поселения понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемые) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов;

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств Ивняковского сельского поселения понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

6. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также представленного анализа его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 25. Основные показатели решения о бюджете поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

- распределение доходов бюджета поселения по отдельным кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

- перечень администраторов доходов бюджета поселения;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, - распределение бюджетных ассигнований, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных гарантий Ивняковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- программа муниципальных заимствований Ивняковского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- объем бюджетных ассигнований дорожного фонда;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

### Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

1. Проект решения о бюджете поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы (в соответствии с частью 5 настоящей статьи), представляются на рассмотрение Главе Ивняковского сельского поселения, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения.

2. Проект решения о бюджете поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивняковском сельском поселении, утвержденным Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения. Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся после внесения проекта о бюджете поселения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения и до начала его рассмотрения на заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

3. Глава Ивняковского сельского поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

4. Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период,

предварительные итоги социально-экономического развития Ивняковского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ивняковского сельского поселения за текущий финансовый год,

прогноз социально-экономического развития Ивняковского сельского поселения, пояснительная записка к проекту бюджета Ивняковского сельского поселения, пояснительная записка к проекту бюджета Ивняковского сельского поселения, верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода,

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год,

оценка потерь бюджета поселения от предоставляемых налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде,

прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год и плановый период.

Кроме того, в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения, по итогам проведения публичных слушаний представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, протокол публичных слушаний.

При утверждении решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 27. Рассмотрение Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Ивняковского сельского поселения председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения направляет его в орган внешнего финансового контроля для проведения экспертизы.

2. Орган внешнего финансового контроля осуществляет подготовку заключения о проекте решения о бюджете поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением органа внешнего финансового контроля направляется на рассмотрение комиссии Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения по бюджетным.

4. Проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения о бюджете поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения, и заключение органа внешнего финансового контроля рассматриваются на заседании комиссии по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения и на заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения. Кроме того, на заседании комиссии по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения и на заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения, протокол публичных слушаний.

5. Решение о бюджете поселения подлежит рассмотрению и утверждению Муниципальным Советом в течение 30 дней со дня его внесения.

Статья 28. Временное управление бюджетом поселения

1. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Администрации Ивняковского сельского поселения ежемесячно доводит до распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Ивняковского сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Ивняковского сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 29. Организация исполнения бюджета поселения

1. Исполнения бюджета возлагается на Администрацию Ивняковского сельского поселения.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет поселения исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 30. Сводная бюджетная роспись

1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Глава Ивняковского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных статьями 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Администрации Ивняковского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Статья 31. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на счете бюджета поселения.

2. Администрация Ивняковского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана

Статья 32. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Ивняковского сельского поселения и иными законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в районный бюджет;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 33. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств,

- подтверждение денежных обязательств,

- санкционирование оплаты денежных обязательств,

- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией Ивняковского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 34. Бюджетная роспись

1. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 35. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на счете бюджета поселения.

Статья 36. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе Администрации ЯМР в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом Администрации ЯМР.

Лицевые счета для учета операций со средствами, предоставляемыми из Федерального бюджета, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 37. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Администрацией Ивняковского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Ивняковского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, установленном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 39. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период вносятся в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения с пояснительной запиской.

Статья 40. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения, поступивших в управление Администрацию Ивняковского сельского поселения, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 41. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций органами Федерального казначейства, в случаях, установленных ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ивняковского сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовый год в доход бюджета поселения для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 42. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главным администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственным получателями (распорядителями) бюджетных средств, и представляют отчетность в Администрацию Ивняковского сельского поселения в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность Ивняковского сельского поселения составляется Администрацией Ивняковского сельского поселения.

4. Бюджетная отчетность Ивняковского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения является ежеквартальным, утверждается Постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения.

Годовой отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения подлежит утверждению Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения.

Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Муниципальным Советом ЯМР подлежит внешней проверке органом внешнего финансового контроля, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется органом внешнего финансового контроля с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация Ивняковского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в орган внешнего финансового контроля отчет об исполнении бюджета поселения с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом для подготовки заключения.

3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности орган внешнего финансового контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Ивняковского сельского поселения. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Статья 44. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Администрацией Ивняковского сельского поселения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ивняковском сельском поселении, утвержденным Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения представляются:

- проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения об исполнении бюджета поселения;

- предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения;

- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Кроме того, в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения, по итогам проведения публичных слушаний представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета поселения, протокол публичных слушаний.

Статья 45. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения об исполнении бюджета поселения.

2. Поступивший в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения органа внешнего финансового контроля.

3. Проект решения Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения об исполнении бюджета поселения рассматривается на заседании комиссии по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения и на заседании Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения принимает решения об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостаточного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- расходов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности);
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 46. Организация муниципального финансового контроля в Ивняковском сельском поселении

1. Муниципальный финансовый контроль в Ивняковском сельском поселении осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль в Ивняковском сельском поселении подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа внешнего финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органа внешнего финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов внутреннего финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местного самоуправления.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Администрации Ивняковского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

- главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- финансовые органы в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;
- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных учтарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ярославского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладам) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Ивняковского сельского поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных учтарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ярославского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладам) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета Ивняковского сельского поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

7. Предоставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия органов муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

9. Проверка органа внешнего финансового контроля за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

общественное объединение правоохранительной направленности - не имеющее членства общественное объединение, сформированное по инициативе граждан для участия в охране общественного порядка;

народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

народный дружинник - гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка;

реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в субъекте Российской Федерации (далее также - региональный реестр) - информационный ресурс, содержащий сведения о народных дружинах и об общественных объединениях правоохранительной направленности, созданных на территории субъекта Российской Федерации.

1.4. Участие граждан в охране общественного порядка осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) добровольности;
- 2) законности;
- 3) приоритетности защиты прав и свобод человека и гражданина;
- 4) права каждого на самозащиту от противоправных посягательств всеми способами, не запрещенными законом;
- 5) взаимодействия с органами внутренних дел (полицией), иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- 6) недопустимости подмены полномочий органов внутренних дел (полиции), иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.5. Граждане, участвующие в охране общественного порядка, не вправе выдавать себя за сотрудников органов внутренних дел (полиции) или иных правоохранительных органов, а также осуществлять деятельность, отнесенную законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции этих органов.

1.6. Участие граждан в мероприятиях по охране общественного порядка, заведомо предполагающих угрозу их жизни и здоровью, не допускается.

1.7. Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с полномочиями, установленными Федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами, оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создает условия для деятельности народных дружин.

1.8. Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в целях содействия гражданам, участвующим в поиске лиц, пропавших без вести, размещает на своем официальном сайте - [www.admivnaki.ru](http://www.admivnaki.ru), а также в средствах массовой информации, информационных стендах, общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, контактную информацию координаторов мероприятий по поиску лиц, пропавших без вести, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести.

1.9. Народные дружины и общественные объединения правоохранительной направленности подлежат включению в региональный реестр.

### 2. ФОРМЫ УЧАСТИЯ ГРАЖДАН В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА

2.1. Содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам.

2.1.1. В целях содействия органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам граждане вправе:

- 1) информировать органы внутренних дел (полицию) и иные правоохранительные органы о правонарушениях и об угрозах общественному порядку на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- 2) участвовать в мероприятиях по охране общественного порядка по приглашению органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- 3) участвовать в охране общественного порядка при проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий по приглашению их организаторов на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- 4) участвовать в работе координационных, консультативных, экспертных и совещательных органов (советов, комиссий) по вопросам охраны общественного порядка, создаваемых в органах внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органах, по их приглашению на территории Ярославского муниципального района.

2.1.2. Граждане вправе оказывать иное содействие органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Участие граждан в поиске лиц, пропавших без вести.

2.2.1. Граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, вправе принимать участие в поиске лиц, пропавших без вести.

2.2.2. Решение вопросов формирования организованных групп, определения маршрута и места предполагаемого поиска, иных вопросов осуществляется гражданами, участвующими в поиске лиц, пропавших без вести.

вести, самостоятельно с учетом рекомендаций, полученных от органов внутренних дел (полиции), иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2.2.3. Граждане при участии в поиске лиц, пропавших без вести, имеют право:

- 1) оказывать помощь органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в мероприятиях по поиску лиц, пропавших без вести на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- 2) получать от органов внутренних дел (полиции), иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, общедоступную информацию о лицах, пропавших без вести, месте их предполагаемого поиска, иную общедоступную информацию, необходимую для эффективного поиска лиц, пропавших без вести;
- 3) осуществлять иные права, предусмотренные Федеральным законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», другими федеральными законами.

2.2.4. Граждане при участии в поиске лиц, пропавших без вести, обязаны:

- 1) не создавать препятствия своими действиями сотрудникам органов внутренних дел (полиции) и иным правоохранительных органов при реализации данными сотрудниками своих полномочий по поиску лиц, пропавших без вести;
- 2) сообщать сотрудникам органов внутренних дел (полиции) и иным правоохранительных органов, должностным лицам органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию о фактах, имеющих значение для поиска лиц, пропавших без вести;
- 3) оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков.

2.3. Участие граждан в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности.

2.3.1. Граждане, достигшие возраста восемнадцати лет, вправе участвовать в деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, создаваемых ими по месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы в форме органа общественной самостоятельности без образования юридического лица.

2.3.2. Общественные объединения правоохранительной направленности могут участвовать в охране общественного порядка по месту их создания только после внесения в региональный реестр.

2.3.3. Основные направления деятельности общественных объединений правоохранительной направленности регламентированы в п. 3 ст. 11 Федерального закона от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

2.3.4. Решения о создании общественных объединений правоохранительной направленности принимаются гражданами на общем собрании по месту жительства, нахождения собственности, работы или учебы с уведомлением Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и ОМВД России по Ярославскому району.

2.3.5. Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации общественных объединений правоохранительной направленности определяется Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» с учетом положений Федерального закона от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

### 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНЫХ ДРУЖИН.

3.1. Создание и организация деятельности народных дружин.

3.1.1. Народные дружины создаются по инициативе граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в охране общественного порядка, в форме общественной организации с уведомлением Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и ОМВД России по Ярославскому району.

3.1.2. На одной территории, как правило, может быть создана только одна народная дружина.

3.1.3. Народные дружины могут участвовать в охране общественного порядка только после внесения их в региональный реестр.

3.1.4. Основные направления деятельности народных дружин определены в п. 6 ст. 12 Федерального закона от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3.1.5. Порядок создания, реорганизации и (или) ликвидации народных дружин определяется Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» с учетом положений Федерального закона от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

3.1.6. Не могут быть учредителями народных дружин граждане:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 2) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;
- 3) ранее осужденные за умышленные преступления;
- 4) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 5) в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;
- 6) страдающие психическими расстройствами, болезнями наркоманией или алкоголизмом;
- 7) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;
- 8) подвергнутые неоднократно в течение года, предшествовавшего дню создания народной дружины, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения;
- 9) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

3.1.7. Создание народных дружин при политических партиях, религиозных объединениях, а также создание и деятельность политических партий и религиозных объединений в народных дружинах за-

прещены.

3.2. Руководство деятельностью народных дружин.

3.2.1. Руководство деятельностью народной дружины осуществляет командир народной дружины, избранный членами народной дружины по согласованию с Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и Ярославского ОМВД России.

3.2.2. Координация деятельности народной дружины осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Порядок приема в народные дружины и исключения из них.

3.3.1. В народные дружины принимаются на добровольной основе граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, способные по своим деловым и личным качествам исполнять обязанности народных дружинников.

3.3.2. В народные дружины не могут быть приняты граждане:

- 1) имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- 2) в отношении которых осуществляется уголовное преследование;
- 3) ранее осужденные за умышленные преступления;
- 4) включенные в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 5) в отношении которых вступившим в законную силу решением суда установлено, что в их действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

6) страдающие психическими расстройствами, болезнями наркоманией или алкоголизмом;

7) признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу;

8) подвергнутые неоднократно в течение года, предшествовавшего дню принятия в народную дружину, в судебном порядке административному наказанию за совершенные административные правонарушения;

9) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства.

3.3.3. Народные дружинники могут быть исключены из народных дружин в следующих случаях:

- 1) на основании личного заявления народного дружинника;
- 2) при наступлении обстоятельств, указанных в части 2 настоящей статьи;
- 3) при совершении народным дружинником, участвующим в охране общественного порядка, противоправных действий либо бездействии, повлекших нарушение прав и свобод граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- 4) в связи с неоднократным невыполнением народным дружинником требований устава народной дружины либо фактическим самозащитением от участия в ее деятельности;
- 5) в связи с прекращением гражданства Российской Федерации.

3.4. Народные дружинники проходят подготовку по основным направлениям деятельности народных дружин, к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, по оказанию первой помощи в порядке, утвержденном ОМВД России по Ярославскому району.

3.5. Народные дружинники при участии в охране общественного порядка должны иметь при себе удостоверение народного дружинника, а также носить нарукавную повязку и (или) использовать отличительную символику народного дружинника. Образец и порядок выдачи удостоверения, образцы форменной одежды и (или) отличительной символики народного дружинника устанавливаются законом субъекта Российской Федерации.

Запрещается использование удостоверения народного дружинника, ношение форменной одежды либо использование отличительной символики народного дружинника во время, не связанное с участием в охране общественного порядка.

3.6. Народные дружинники участвуют в пешем патрулировании на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не менее трех человек. Продолжительность патрулирования для каждого дружинника должна составлять не более 6-и часов в день.

3.7. Права народных дружинников:

- 1) требовать от граждан и должностных лиц прекратить противоправные деяния;
- 2) принимать меры по охране места происшествия, а также по обеспечению сохранности вещественных доказательств совершения правонарушения с последующей передачей их сотрудникам полиции;
- 3) оказывать содействие полиции при выполнении возложенных на нее Федеральным законом от 07.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции» обязанностей в сфере охраны общественного порядка;
- 4) применять физическую силу в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Народные дружинники вправе отказаться от исполнения возложенных на них обязанностей в случае, если имеются достаточные основания полагать, что их жизнь и здоровье могут подвергнуться опасности.

3.9. Обязанности народных дружинников:

- 1) знать и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов в сфере охраны общественного порядка;
- 2) при объявлении сбора народной дружины прибывать к месту сбора в установленном порядке;
- 3) соблюдать права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций;
- 4) принимать меры по предотвращению и пресечению правонарушений на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- 5) выполнять требования уполномоченных сотрудников органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 6) оказывать первую помощь гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью, при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков;
- 7) иметь при себе и предъявлять гражданам, к которым обращено требование о прекращении противоправного деяния, удостоверение установленного образца;
- 8) не разглашать оперативную и иную конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности по охране общественного порядка, а также сведения, относящиеся к частной жизни, личной и семейной тайне гражданина, если иное не установлено законодательством.

3.10. Народные дружинники могут привлекаться к участию в охране общественного порядка в их рабочей или учебное время с согласия руководителя организации по месту их работы или учебы.

3.11. Общие условия и пределы применения народными дружинниками физической силы.

1) Народные дружинники при участии в охране общественного порядка могут применять физическую силу для устранения опасности, непосредственно угрожающей им или иным лицам, в состоянии необходимой обороны или крайней необходимости в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

2) Перед применением физической силы народный дружинник обязан сообщить лицу, в отношении которого предполагается ее применение, что он является народным дружинником, предупредить о своем намерении и предоставить данному лицу возможность для прекращения действий, угрожающих жизни и здоровью народного дружинника или иных лиц.

3) Народный дружинник имеет право не предупредить о своем намерении применить физическую силу, если промедление в ее применении создает непосредственную угрозу жизни и здоровью граждан или народного дружинника либо может повлечь иные тяжкие последствия.

4) Народный дружинник при применении физической силой действует с учетом создавшейся обстановки, характера и степени опасности действий лица, в отношении которых применяется физическая сила, характера и силы оказываемого ими сопротивления.

5) Народный дружинник обязан оказать гражданину, получившему телесные повреждения в результате применения физической силы, первую помощь, а также в случае необходимости принять меры по обеспечению оказания ему медицинской помощи в возможно короткий срок.

6) О применении физической силы, в результате которого причинен вред здоровью гражданина, народный дружинник обязан незамедлительно уведомить командира народной дружины, который не позднее трех часов с момента ее применения информирует об этом соответствующий территориальный орган Федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.

7) Народным дружинникам при участии в охране общественного порядка запрещается применять физическую силу для пресечения правонарушений, за исключением случаев, указанных в части 1 настоящей статьи, а также в отношении женщин с видимыми признаками беременности, лиц с явными признаками инвалидности, несовершеннолетних, когда их возраст очевиден или известен, за исключением случаев совершения указанных лицами вооруженного либо группового нападения.

3.12. Ответственность народных дружинников.

1. За противоправные действия народных дружинников несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

2. Действия народных дружинников, нарушающие права и законные интересы граждан, общественных объединений, религиозных и иных организаций, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины.

1. Материально-техническое обеспечение деятельности народной дружины осуществляется за счет добровольных пожертвований, а также иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления могут выделять средства на финансирование материально-технического обеспечения деятельности народной дружины, предоставлять народной дружине помещения, технические и иные материальные средства, необходимые для осуществления ее деятельности.

3.14. Взаимодействие народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами.

1. Планы работы народных дружин, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников подлежат согласованию с Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области и ОМВД России по Ярославскому району.

2. Порядок взаимодействия народных дружин с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами определяется совместным решением народных дружин, Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, ОМВД России по Ярославскому району, иных правоохранительных органов.

3.15. Особенности создания и деятельности народных дружин из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

1. Настоящее Положение распространяется на деятельность народных дружин из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачье общество), с учетом особенностей, указанных в Федеральном законе от 05.12.2005г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

2. Назначение командиров народных дружин из числа членов казачьих обществ осуществляется аттачами казачьих обществ по согласованию с Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, ОМВД России по Ярославскому району.

3. Народные дружинники из числа членов казачьих обществ выполняют обязанности по охране общественного порядка в форменной одежде, установленной для членов соответствующего казачьего

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

#### РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2016 г.

№71

### Об утверждении положения «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

В целях реализации федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 05.12.2005 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», согласно приложению.
2. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО И.И. Цуренкову.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете.

<b>Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения</b>	<b>М.В. Нефедова</b>
<b>Глава Ивняковского сельского поселения</b>	<b>И.И. Цуренкова</b>

### ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО от «21» октября 2016г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке привлечения граждан к участию в охране общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Положение) регулирует организационно-правовые основы привлечения граждан к участию в охране общественного порядка на территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, добровольно желающих взять на себя обязанности по участию в такой деятельности (далее - народные дружинники).

1.2. Общественное объединение правоохранительной направленности (далее - ООПН) основанное на членстве, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Федеральным законом от 05.12.2005г. № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», Законом Ярославской области от 06.12.2012г. № 56-з «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

участие граждан в охране общественного порядка - оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах;

участие граждан в поиске лиц, пропавших без вести, - оказание гражданами помощи органам внутренних дел (полиции) и иным правоохранительным органам в поиске лиц, пропавших без вести, жизни и здоровью которых может угрожать опасность или в отношении которых могут совершаться противоправные деяния;

общества, с использованием символики народного дружинника.

4. Планы работы народных дружин из числа членов казачьих обществ, место и время проведения мероприятий по охране общественного порядка, количество привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников из числа членов казачьих обществ согласовываются с атаманом казачьих обществ, Администрацией Ивняковского сельского

поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, ОМВД России по Ярославскому району, иными правоохранительными органами.

5. В качестве дополнительных источников финансирования народных дружин из числа членов казачьих обществ, их материально-технического обеспечения могут использоваться средства казачьих обществ.

3.16. Надзор и контроль за деятельностью народных дружин.

1. Надзор за исполнением народными дружинами законов осуществляется прокуратура Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

2. В случае приобретения народными дружинами прав юридического лица контроль за соответствием их деятельности уставным целям осуществляется органом, принимающим решение о государственной регистрации общественных объединений, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

3. Контроль за деятельностью народных дружин, указанной в части 6 статьи 12 Федерального закона от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», осуществляется федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. ПРАВОВАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАРОДНЫХ ДРУЖИННИКОВ**

4.1. Гарантии правовой защиты народных дружинников.

4.1.1. Народные дружинники при исполнении обязанностей народного дружинника находятся под защитой государства. Их законные требования о прекращении противоправных действий обязательны для исполнения всеми гражданами и должностными лицами.

4.1.2. Никто не вправе принуждать народных дружинников исполнять обязанности, которые не возложены на них Федеральным законом. При получении указаний, противоречащих законодательству Российской Федерации, народные дружинники обязаны руководствоваться настоящим Положением, Федеральным законом от 02.04.2014г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и другими федеральными законами.

4.1.3. Воспрепятствование осуществляемой на законном основании деятельности народного дружинника в связи с их участием в охране общественного порядка либо невыполнение их законных требований о прекращении противоправных действий влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Материальное стимулирование, льготы и компенсации народных дружинников и внештатных сотрудников полиции.

4.2.1. Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за счет средств бюджета Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области осуществляет материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

4.2.2. Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области предоставляет народным дружинникам во время исполнения обязанностей народного дружинника проездные билеты на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения (за исключением такси) в пределах территории Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

**5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Изменения или дополнения к настоящему Положению оформляются решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО.

5.2. Предложения по внесению изменений или дополнений в настоящее Положение вносятся в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО по инициативе Главы Ивняковского сельского поселения, либо собрания членов народной дружины.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 октября 2016 г.

№74

**Об утверждении перечня муниципального имущества Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района ЯМР ЯО**

В целях реализации федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 08.02.2008 № 7-з «О порядке разграничения муниципального имущества», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района ЯМР ЯО, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО М.В.Нефедову.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

М.В. Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 21.10.2016 №**

**ПЕРЕЧЕНЬ муниципального имущества Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района ЯМР ЯО**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино	Колодец	Год постройки 1960, навес, ворот, 6 колец	1510188
2.	Ярославская область, Ярославский район, д. Антроповское, за деревней с левой стороны	Колодец шахтный	Дата постройки 13.03.2014, крыша, ворот, 4 кольца	1130010
3.	Ярославская область, Ярославский район, д. Бекренево, у д. 42	Колодец	Дата постройки 30.05.2013, навес, ворот, 12 колец	1130006
4.	Ярославская область, Ярославский район, д. Бекренево, у д. 14	Колодец	Дата постройки 20.12.2012, навес, ворот, 7 колец	1130005
5.	Ярославская область, Ярославский район, с. Богослов, у д. 17	Колодец шахтный	Дата постройки 30.06.2010, крыша, ворот, 4 кольца	10100011
6.	Ярославская область, Ярославский район, д. Большая Поповка, у д. 9	Колодец	Дата постройки 09.12.2013, навес, ворот, 7 колец	10100010
7.	Ярославская область, Ярославский район, д. Губцево, у д. 10	Колодец	Дата постройки 27.10.2013, навес, ворот, 11 колец	1130008
8.	Ярославская область, Ярославский район, д. Давыдовское, у д. 27	Колодец	Дата постройки 23.10.2014, навес, ворот, 5 колец	1130017

9.	Ярославская область, Ярославский район, д. Давыдовское, напротив д. 48	Колодец	Дата постройки 30.06.2010, навес, ворот, 2 кольца	10100012
10.	Ярославская область, Ярославский район, д. Дорожаево, у д. 6	Колодец	Дата постройки 27.10.2013, навес, ворот, 11 колец	1130007
11.	Ярославская область, Ярославский район, д. Дорожаево, у д. 69	Колодец	Дата постройки 31.12.2011, крыша, ворот, 9 колец	2101060109
12.	Ярославская область, Ярославский район, д. Дорожаево, у д. 50	Колодец	Дата постройки 30.12.2015, домик, ворот, 8 колец	1130001
13.	Ярославская область, Ярославский район, д. Зверинцы, у д. 59	Колодец	Дата постройки 01.12.2013, полукоп, ворот, 9 колец	1000001
14.	Ярославская область, Ярославский район, д. Зяблицы, у д. 4	Колодец	Дата постройки 31.12.1962, домик, 7 колец	1510186
15.	Ярославская область, Ярославский район, д. Красная Горка, у д. 18	Колодец водоразборный	Дата постройки 04.12.2008, домик, ворот, 8 колец	10100008
16.	Ярославская область, Ярославский район, д. Ивановский Перевоз, у д. 55	Колодец шахтный	Дата постройки 30.06.2010, крыша, ворот, 6 колец	10100013
17.	Ярославская область, Ярославский район, д. Котельницы, напротив д. 6	Колодец	Дата постройки 20.12.2012, навес, ворот, 9 колец	1130004
18.	Ярославская область, Ярославский район, д. Матвеевское, у д. 14	Колодец	Дата постройки 22.12.2014, крыша, ворот, 4 кольца	1130019
19.	Ярославская область, Ярославский район, ст. Молот, у д. 2	Колодец	Дата постройки 09.12.2014, домик, ворот, 8 колец	1130018
20.	Ярославская область, Ярославский район, ст. Молот, у д. 2	Колодец водоразборный	Дата постройки 29.12.2008, навес, ворот, 7 колец	10100009
21.	Ярославская область, Ярославский район, д. Осовые, напротив д. 34	Колодец	Дата постройки 14.10.2014, домик, ворот, 6 колец	1130016
22.	Ярославская область, Ярославский район, д. Раздолье, у д. 2	Колодец	Дата постройки 24.01.2011, крыша, ворот, 8 колец	10900001
23.	Ярославская область, Ярославский район, д. Сабельницы, у д. 19	Колодец	Дата постройки 15.07.2014, домик, ворот, 8 колец	1130013
24.	Ярославская область, Ярославский район, п. Смена, напротив д. 34	Колодец	Дата постройки 01.09.2014, домик, ворот, 6 колец	1130015
25.	Ярославская область, Ярославский район, с. Спасское, напротив д. 16	Колодец	Дата постройки 28.12.2012, навес, ворот, 6 колец	1130004
26.	Ярославская область, Ярославский район, д. Терехово, у д. 14	Колодец	Дата постройки 27.10.2013, навес, ворот, 13 колец	1130009
27.	Ярославская область, Ярославский район, д. Чурилково, у д. 17	Колодец	Дата постройки 05.09.2011, навес, ворот, 6 колец	10900003
ИТОГО:	27 объектов			

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 октября 2016 г.

№76

**Об утверждении порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства и формы перечня**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

2. Утвердить форму перечня муниципального имущества Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО М.В.Нефедову.

5. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

М.В. Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО от 21.10.2016 №**

**Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользования субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря,

инструментов), предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Ярославского муниципального района (далее - перечень), а также его форму.

1.2. Настоящее положение разработано в целях:

- 1) обеспечения благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 2) обеспечения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) обеспечения занятости населения;
- 4) увеличения доли производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг) в объеме валового внутреннего продукта;
- 5) увеличения доли уплаченных субъектами малого и среднего предпринимательства налогов в налоговых доходах бюджета Ярославского муниципального района.

1.3. В перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, подлежат включению имущество, находящееся в муниципальной собственности Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

1.4. Муниципальное имущество, включенное в перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5. Порядок и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень, определяется в соответствии с действующим законодательством и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ивняковского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 07.08.2008г. № 93.

1.6. Перечень утверждается постановлением Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО (далее – Администрация). Изменения в перечень (включение и исключение объектов) вносятся постановлениями Администрации.

1.7. Имущество, включенное в перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.8. Сведения о включении имущества в перечень отражаются в реестре объектов муниципальной собственности Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО.

1.9. Ведение перечня осуществляет специалист Администрации.

**2. Порядок формирования и ведения перечня**

2.1. Формирование перечня определяется следующими критериями отбора имущества, предназначенного для предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства:

- 1) недвижимое имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);
- 2) недвижимое имущество, которое в настоящее время используется субъектами малого и среднего предпринимательства, не имеющими права или отказавшимися реализовать свое преимущественное право на приобретение арендуемого ими имущества;
- 3) высвобождаемое имущество (земельные участки, здания, сооружения, строения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты), находящееся в собственности Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, предназначенное для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, некоммерческие организации, выражающие интерес к включению (исключению) объектов муниципального имущества в перечень.

2.3. Администрация формирует предложения по внесению изменений в перечень в порядке, установленном настоящим положением, и направляет их на обсуждение Совета.

2.4. Совет рассматривает предложения и дает письменные рекомендации по включению или исключению объектов муниципального имущества из перечня в срок не более тридцати дней со дня поступления таких предложений.

2.5. С учетом рекомендаций Совета Администрация разрабатывает проект постановления Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО о включении объекта в перечень или его исключении в срок не более 30 дней, о чем письменно уведомляется заинтересованное лицо.

2.6. Перечень ведется в виде информационной базы данных, содержащей реестр объектов учета - земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), а также данных о них (приложение 2 к решению) в бумажном и электронном виде.

**3. Порядок опубликования перечня и предоставления информации**

3.1. Утвержденный перечень, постановления Администрации о внесении изменений в него подлежат официальному опубликованию в газете «Ярославский Агрокурьер» и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО не позднее 10 дней с даты их утверждения.

3.2. Информация в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, является открытой и предоставляется Администрацией Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО любым заинтересованным лицам на основании их письменного обращения, направленного на имя Главы Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, в срок не позднее 30 дней с даты поступления такого обращения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО от 21.10.2016 №**

**Перечень муниципального имущества Ярославского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

N п/п	Наименование объекта	Место нахождения объекта	Реестровый номер	Балансовая стоимость, руб.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 октября 2016 г.

№75

**Об установлении тарифа на услуги бань на территории Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на период с 01.11.2016 по 31.12.2017 годов**

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 9 Устава Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить муниципальному учреждению «Комплексный центр развития поселения» Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО экономически обоснованный тариф на банные услуги, на период с 01.11.2016 по 31.12.2017 г.г., компенсирующие затраты производства и реализацию услуг, и в соответствии с установленным уровнем рентабельности обеспечивающие доходность организации, согласно приложению 1.

2. Утвердить на период, указанный в пункте 1 решения, цены на услуги муниципальной бани для населения Ивняковского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО в сети Интернет <http://ivniaki4a@mail.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО М.В.Нефедову.

4. Решение вступает в силу с 01.11.2016 года.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения

М.В. Нефедова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

### ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 21.10.2016 №2

#### Экономически обоснованные тарифы на банные услуги для МУ «КЦРП» Ивняковского сельского поселения

Наименование учреждения	Расчётная единица	Экономически обоснованный тариф, рублей (без НДС)
МУ «КЦРП»	1 помывка	416,00

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 21.10.2016 №2

#### Цены на услуги муниципальной бани для населения Ивняковского сельского поселения ЧМР ЯО

№ п.п.	Месторасположение бани, категории граждан	Цена за 1 сеанс, рублей
1.	с. Сарафаново, д. 53	
	Дети в возрасте до 7 лет	бесплатно
	Дети в возрасте от 7 лет до 12 лет	35,00
	Граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), инвалиды	35,00
	Остальные категории граждан	100,00

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

#### РЕШЕНИЕ

от 21 октября 2016 г.

№72

#### О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2015 г. № 43 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»

Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

- Внести в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 23.12.2015 г. № 43 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов» следующие изменения:
  - пункт 1.1 решения изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 46269219,72 рубля»;
  - пункт 1.2 решения изложить в следующей редакции: «1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 41975604,52 рубля»
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
  - Профицит бюджета поселения 4 293 615,20 рублей.»
  - приложения к решению 1, 3,6,9,11 изложить в редакции приложений 1,3, 6,9,11 к настоящему решению соответственно.
  - Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
  - Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

**Председатель Муниципального Совета  
Ивняковского сельского поселения**

**М.В. Нефедова**

**Глава Ивняковского сельского поселения**

**И.И. Цуренкова**

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет [www.admivniaki.ru](http://www.admivniaki.ru)

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна ЯМР

от 21.10.2016

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 и постановлением Администрации ЯМР от 24.08.2016 № 1061 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна» состоялись публичные слушания. С инициативой о разработке проекта Правил землепользования и застройки ГП Лесная Поляна ЯМР, в соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса РФ, выступила градостроительная комиссия ЯМР (далее – Комиссия) на основании обращений граждан.

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: Проект нормативного документа – решение муниципального совета ЯМР «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района» в составе текстовых и картографических (демонстрационных) материалов (далее – Правила). Основание для разработки указанной документации – постановление Администрации ЯМР от 13.07.2016 № 900 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района».

С момента опубликования проекта Правил землепользования и застройки ГП Лесная Поляна, проведено заседание Комиссии, на котором рассмотрены поступившие предложения в ходе публичных слушаний. Предложений и замечаний по проекту Правил непосредственно вне публичных слушаний поступило 2. Обращения физических и юридических лиц с предложениями по проекту Правил, поступившие в ходе публичных слушаний 19.10.2016 и вне публичных слушаний в количестве 4 штук рассмотрены на Комиссии 21.10.2016.

В соответствии с ч.5 ст.28 Градостроительного кодекса РФ 30.09.2016 для ознакомления с проектом Правил, в рамках проведения публичных слушаний, проведена 1 встреча с заинтересованными лицами, гражданами и организациями в р.п. Лесная Поляна на территории городского поселения Лесная Поляна.

Формы оповещения о проведении публичных слушаний: информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» Деловой вестник от 25.08.2016 № 33 (Постановление Администрации ЯМР от 24.08.2016 № 1061 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна»).

Сроки, время и место проведения публичных слушаний: 19.10.2016 15:00 в Администрации ГП Лесная Поляна ЯМР.

Участники публичных слушаний: в публичных слушаниях приняли участие 14 жителей р.п. Лесная Поляна ЯМР.

В рамках публичных слушаний были заслушаны: доклад заместителя председателя Комиссии – начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главного архитектора Бубновой Л.В., о градостроительном зонировании р.п. Лесная Поляна.

Во время проведения публичных слушаний участники имели возможность дополнительно ознакомиться с проектом Правил – проект решения и карта зонирования р.п. Лесная Поляна в распечатанном виде, а также выступить с предложениями о внесении изменений в проект, задать вопросы.

Сведения о протоколах публичных слушаний: протокол публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки ГП Лесная Поляна ЯМР от 19.10.2016.

В ходе обсуждения проекта выступили: Бубнова Л.В., Балова Т.И., Выюнов С.Д., Анкиева Т.А., Целимин Т.И., жители р.п. Лесная Поляна

Все поступившие предложения по проекту Правил внесены в протокол публичных слушаний. Проведено открытое голосование по следующим вопросам:

- по ул. Железнодорожная земельные участки под существующими многоквартирными жилыми домами общей площадью 17819,13 кв.м. из зоны Ж -4 Индивидуальная жилая застройка исключить и отобразить в зоне Ж 3 - Малозатяжная застройка (до 3 этажей) (ЗА-единогласно);
- о включении в зону П 1 Территория размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду следующих видов разрешенного использования – офисы, конторы; коммунально-складские сооружения; гаражи; мастерские автосервиса; автопарки грузового транспорта; автостоянки открытого типа общего пользования (ПРОТИВ – единогласно);
- о включении в зону ОД 1 Зона делового и коммерческого назначения земельного участка под существующим магазином площадью 184,08 кв.м. из зоны Т 2 Автомобильный транспорт (ЗА-единогласно)

- одобрить представленный проект Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна с учетом внесенных предложений (ЗА-единогласно)

- вынести проект Правил землепользования и застройки ГП Лесная Поляна на ближайшее заседание Муниципального совета ЯМР (ЗА-единогласно).

С учетом замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения публичных слушаний и одобренных Комиссией (протокол от 21.10.2016), предлагается внести следующие изменения в проект Правил землепользования и застройки ГП Лесная Поляна ЯМР:

- По ул. Железнодорожная земельные участки под существующими многоквартирными жилыми домами общей площадью 17819,13 кв.м. из зоны Ж -4 Индивидуальная жилая застройка исключить и отобразить в зоне Ж 3 - Малозатяжная застройка (до 3 этажей).
- Земельный участок под существующим магазином площадью 184,08 кв.м. исключить из зоны Т 2 Автомобильный транспорт и отобразить в зоне ОД 1 Зона делового и коммерческого назначения.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту: Рассмотрев результаты публичных слушаний, Комиссия отмечает:

- публичные слушания по проекту Правил землепользования и застройки ГП Лесная Поляна ЯМР проведены в порядке, установленном действующим законодательством и решением Муниципального Совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе», постановлением Администрации ЯМР от 24.08.2016 № 1061 «О проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна»;
- в ходе публичных слушаний жителям была обеспечена возможность представить предложения и замечания по проекту Правил;
- на публичных слушаниях одобрен проект Правил с учетом предложений, 3 поступившие предложения учтены, одно предложение отклонено.

Результаты публичных слушаний не противоречат действующему законодательству в области градостроительной деятельности, порядку организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе.

**Заместитель Главы Администрации ЯМР  
по вопросам ЖКХ и строительства**

**Е.Е.Грачева**

**Начальник отдела архитектуры и  
градостроительства ЯМР -  
главный архитектор**

**Л.В. Бубнова**

#### Извещение о предоставлении земельных участков

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- Площадью 1157 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский
  - для ведения личного подсобного хозяйства
  - Площадью 1300 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, с. Григорьевское
- Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 25.11.2016.
- Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» октября 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1677 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:082601:832, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, дер. Григорьевское, с разрешенным использованием: малозатяжная жилая застройка, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявки.

**Председатель комитета по управлению муниципальным  
имуществом Администрации  
ЯМР Е.А.Шашлова**

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» октября 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 47090 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:030401:84, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Дуинское, с разрешенным использованием: для строительства коттеджного поселка со строительством локальных очистных сооружений и скважины, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель комитета по управлению муниципальным  
имуществом Администрации ЯМР  
Е.А.Шашлова**

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2016

№980

#### О порядке и условиях приватизации долей в праве собственности на нежилое здание и земельный участок

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене:
  - 1.73/1000 доли в праве на нежилое здание общей площадью 2866, 7 квадратных метра (нежилое помещение первого этажа № 28-30, общей площадью 212,6 квадратных метра), расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.41;
  - 1.2 42/1000 доли в праве на земельный участок общей площадью 4634 квадратных метра для размещения и эксплуатации производственной базы, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 76:17:061701:0190, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Кузнецкинского сельсовета.
- Установить:
  - начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1 733 000 рублей;
  - шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 86 650 рублей;
  - сумму задатка – 346 600 рублей, что составляет 20% начальной цены;
  - срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 20.10.2015 № 3247 «О порядке и условиях приватизации долей в праве на нежилое здание и земельный участок».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации

страции ЯМР А.В.Груздева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже долей в праве собственности на нежилое здание и земельный участок, расположенных в р.п.Лесная Поляна Ярославского района, Ярославской области, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 05 декабря 2016 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86, решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.07.2016 № 980 «О порядке и условиях приватизации долей в праве собственности на нежилое здание и земельный участок», как открытый по форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа – валюта РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи: Характеристика объекта продажи: Объектом продажи является муниципальное имущество:

- 1.73/1000 доли в праве на нежилое здание общей площадью 2866, 7 квадратных метра (нежилое помещение первого этажа № 28-30, общей площадью 212,6 квадратных метра), расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Лесная Поляна, д.41;
2. 42/1000 доли в праве на земельный участок общей площадью 4634 квадратных метра для размещения и эксплуатации производственной базы, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, кадастровый номер 76:17:061701:0190, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Кузнецкинского сельсовета.

Начальная цена объекта продажи - 1 733 000 рублей.

Сумма задатка – 346 600 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 86 650 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденного решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Документы, представляемые для участия в аукционе:
  - Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возмещения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
  - Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 25 ноября 2016 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов.
- 5.Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
6. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).
7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

8. Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «27» октября 2016 года с 9:00. Срок окончания приема заявок «25» ноября 2016 года в 16:00.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок «25» ноября г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час.00 мин. «02» декабря 2016 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
 

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся. Итоги аукциона подводятся «05» декабря 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Сведения о предыдущих торгах вышеуказанного имущества, объявленных в течение года:
 

- Аукцион по продаже имущества, назначенный на «13» августа 2015 года признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.
- Аукцион по продаже имущества, назначенный на «05» ноября 2015 года отменен в связи с вступлением в силу Федерального закона от 29.07.2015 № 180-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества»».
- Аукцион по продаже имущества, назначенный на «26» ноября 2015 года признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.
- Аукцион по продаже имущества, назначенный на «06» сентября 2016 года признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.
- Аукцион по продаже имущества, назначенный на «19» октября 2016 года признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После окончания аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превы-



## Несанкционированные места размещения отходов в Ярославской области

В 2016 году на территории Ярославской области в Некрасовском, Даниловском, Переславском, Ростовском Пошехонском районах выявлено 18 мест несанкционированного размещения отходов производства (навоза КРС и помета птицы) и потребления (ТКО) на землях сельхозназначения на общей площади 24,2 га. В соответствии с методикой по 11 случаям рассчитана сумма причиненного вреда почвам.

В результате исполнения предписаний устранено 8 нарушений, в добровольном порядке путем проведения рекультивации, по 3 случая подготовлены иски для принудительного устранения нарушений и взыскания ущерба почвам в денежном выражении.

Всего в судах на рассмотрении находятся 5 дел по исковым заявлениям, об обязанности Ответчиков устранить нарушение земельного законодательства и возместить причиненный землям ущерб в денежном выражении. По 4 направленным материалам судами вынесено решение об устранении нарушений земельного законодательства и взыскании ущерба в денежном выражении на сумму 3 млн. 468 тыс. руб.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

## О результатах планового рейдового осмотра в Ярославском районе

Управлением Россельхознадзора по Ярославской области в одном из кадастровых кварталов Ярославского района на площади около 300 га проведен плановый рейдовый осмотр.

На 14 участках сельскохозяйственного назначения принадлежащих как предприятиям так и гражданам выявлены нарушения земельного законодательства. Земельные участки не используются для производства сельскохозяйственной продукции или иной деятельности связанной с сельскохозяйственным производством и зарастают сорной растительностью кустарником и мелколесьем.

По результатам планового рейдового осмотра в отношении 9 граждан, в собственности которых находится 12 земельных участков были возбуждены административные производства. Из них 6 привлечены к административной ответственности по ч.2 ст. 8.8 КоАП РФ в виде штрафа. Всем выданы предписания с конкретными сроками устранения нарушений

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

## О просроченной задолженности по заработной плате в Ярославском муниципальном районе на 1 октября 2016 г.

По состоянию на 1 октября 2016 г. просроченная задолженность по заработной плате в Ярославском муниципальном районе составила 3079 тыс.рублей. Просроченная задолженность наблюдалась в одной организации с видом деятельности «Сельское хозяйство». Вся задолженность сформировалась из-за отсутствия собственных средств.

Численность работников, перед которыми была задолженность по заработной плате, составила 116 человек. Размер просроченной задолженности в расчете на одного работника составил в среднем 26.5 тыс.рублей.

*ЯРОСЛАВЛЬСТАТ*

## О вывозе сельхозпродукции сельхозорганизациями Ярославского муниципального района за пределы Ярославской области в январе-сентябре 2016 г.

В январе-сентябре 2016 г. сельхозорганизациями Ярославского района было вывезено 6724 тонны скота и птицы (в живом весе). По сравнению с соответствующим периодом 2015 г. увеличился объем вывоза скота и птицы (в живом весе) на 1904 тонны, или в 1.4 раза, молока снизился на 3.1 процента.

Поставки скота и птицы были осуществлены в г. Москву – 38.2 процента, Вологодскую область – 34.2 процента, Костромскую область – 25.2 процента и Владимирскую область – 2.3 процента от общего объема вывезенного скота и птицы (в живом весе).

*ЯРОСЛАВЛЬСТАТ*

## О выявлении нарушения ветеринарного законодательства на стационарном посту ДПС

В октябре 2016 года Государственным инспектором Ярославского межрайонного отдела государственного ветеринарного надзора Управления Россельхознадзора по Ярославской области при проведении мероприятия по контролю на стационарном посту ДПС - СП Туношна выявлены нарушения ветеринарного законодательства.

При досмотре автотранспорта марки Газель был установлен факт перевозки из г. Ярославля в с.Туношна, Ярославского района мясных полуфабрикатов без ветеринарных сопроводительных документов.

Возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 2 ст. 10.8 КоАП РФ;

При досмотре авторефрижератора марки Мерседес осуществлялась транспортировка подконтрольной госветнадзору продукции из г. Ярославля в ГБУ СО ЯО Некрасовский дом-интернат для престарелых и инвалидов с нарушением условий перевозки (нарушается температурный режим), предусмотренных техническим регламентом Таможенного союза. Возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 14.43 КоАП РФ;

При досмотре автотранспорта марки Газель осуществлялась перевозка из Костромской области, г. Нерехта в г. Ярославль телятины охлажденной в количестве 1 туши (5 частей) навалом, что является нарушением условий перевозки, предусмотренных техническим регламентом Таможенного союза. Возбуждено дело об административном правонарушении по ч.1 ст.14.43 КоАП РФ.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*

## О решении Ярославского областного суда об оставлении в силе постановления Управления Россельхознадзора по Ярославской области

Специалистами Управления Россельхознадзора по Ярославской области в рамках проведения внеплановой выездной проверки выявлено невыполнение сельскохозяйственным производственным кооперативом (колхозом) (СПК) «им. Кирова» требований ранее выданного предписания – при въезде на территорию молочно-товарной фермы с. Покровское отсутствует дезинфекционный барьер для дезинфекции колес въезжающего автотранспорта.

Постановлением заместителя Руководителя Управления Россельхознадзора по Ярославской области от 14 июля 2016 г. председатель СПК «им. Кирова» привлечен к ответственности по ч. 8 ст. 19.5 КоАП РФ за невыполнение в установленный срок законных требований лиц, уполномоченных на осуществление государственного ветеринарного контроля (надзора), об устранении нарушений ветеринарно-санитарных требований, председателю назначено наказание в виде административного штрафа в размере 20 000 рублей.

Считая указанное постановление незаконным и необоснованным, председатель СПК «им. Кирова» подал жалобу в Борисоглебский районный суд Ярославской области. Жалобу председатель СПК обосновывал тем, что правонарушение является малозначительным, а выполнить предписание в установленный срок не позволили объективные причины – трудное имущественное положение предприятия.

Решением Борисоглебского районного суда Ярославской области от 22 августа 2016 г. жалоба была оставлена без удовлетворения, постановление заместителя Руководителя Управления Россельхознадзора по Ярославской области от 14 июля 2016 г. о назначении председателю СПК «им. Кирова» наказания в виде административного штрафа в размере 20000 рублей оставлено без изменения.

Постановление Управления Россельхознадзора, а также решение Борисоглебского районного суда Ярославской области было обжаловано председателем СПК «им. Кирова» в Ярославский областной суд.

07 октября 2016 года Ярославским областным судом решение Борисоглебского областного суда, а также постановление Управления Россельхознадзора признаны законными и обоснованными и оставлены без изменения, а жалоба председателя СПК «им. Кирова» – без удовлетворения.

*Пресс-служба Россельхознадзора по Ярославской области*