



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2016 № 1451

Об определении уполномоченного органа в сфере контроля

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация района постановляет:

1. Определить управление финансов и социально – экономического развития Администрации Ярославского муниципального района органом, осуществляющим контроль, установленный частью 5 статьи 99 Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель Главы
Администрации ЯМР

А.В.Груздев

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2016

№1452

Об утверждении положения о порядке изменения назначения имущества, находящегося в муниципальной собственности, являющегося объектом социальной инфраструктуры для обслуживания детей

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Утвердить положение о порядке изменения назначения имущества, находящегося в муниципальной собственности, являющегося объектом социальной инфраструктуры для обслуживания детей согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель Главы
Администрации ЯМР

А.В.Груздев

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 17.11.2016 № 1452

Положение о порядке изменения назначения имущества, находящегося в муниципальной собственности, являющегося объектом социальной инфраструктуры для обслуживания детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о порядке изменения назначения имущества, находящегося в муниципальной собственности, являющегося объектом социальной инфраструктуры для обслуживания детей (далее - Положение) определяет порядок изменения назначения имущества, находящегося в муниципальной собственности (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество), возникновение, обременение или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

II. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИЗМЕНЕНИЮ НАЗНАЧЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

2.1. На основании заявления, составленного по форме согласно приложению к Положению, заинтересованного лица (пользователя, арендатора) согласованного с Заместителем Главы Администрации ЯМР по социальной политике на имя Главы Ярославского муниципального района о необходимости изменения назначения имущества, находящегося в муниципальной собственности являющегося объектом социальной инфраструктуры для обслуживания детей Администрации Ярославского муниципального района, в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района с учетом принятого решения об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью проводит мероприятия по изменению целевого назначения имущества, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Принятие решения, в виде постановления Администрации Ярославского муниципального района, об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

2.3. В случае, если муниципальная организация, образующая социальную инфраструктуру для детей, сдает в аренду закрепленные за ней объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уредителем в порядке, установленном во втором абзаце пункта 2.2. Положения, оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведенной оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.

Приложение к Положению Форма

Главе Ярославского муниципального района
Т.И. Хохловой

(наименование, место нахождения, ИНН,
ОГРН, почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты, контактный телефон -
и (или) адрес электронной почты,

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменения назначения имущества, находящегося в муниципальной собственности являющегося объектом социальной инфраструктуры для обслуживания детей

Прошу изменить целевое назначение объекта имущества _____ (указать наименование: земельного участка, здания, строения и т.д.)
С _____
(указать целевое назначение объекта) _____ на _____

Расположенного по адресу _____
(указать адрес месторасположения объекта)

и кадастровый номер объекта (при наличии) _____

в целях размещения _____
(указать наименование объекта)

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата подачи заявления)

(подпись заявителя) (Ф.И.О. полностью)

М.П.
Приложение: _____

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2016

№1454

Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015 - 2017 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 08.02.2016 № 226 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015-2017 годы в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С. Г. Лапотникова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель Главы
Администрации ЯМР

А.В.Груздев

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЯМР от 17.11.2016 № 1454

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ НА 2015–2017 ГОДЫ» в новой редакции

1. Паспорт Программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2015 – 2017 годы» (далее - Программа)			
Основания для разработки	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Закон Ярославской области от 11 ноября 2013 г. № 54-з «О физической культуре и спорте в Ярославской области», принят Ярославской областной Думой 29 октября 2013 года			
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района			
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района			
Исполнитель Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района			
Координатор Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района			
Цель Программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом			
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности Программы			
Сроки реализации	2015 - 2017 годы			
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)		
		всего	в том числе	
		2015 год	2016 год	2017 год
	Областной бюджет	0,0	0,0	0,0
Местный бюджет	10898,9	4442,9	3256,0	3200,0
Итого по программе	10898,9	4442,9	3256,0	3200,0

Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальным вопросам Лапотников Сергей Геннадьевич, тел. 32-17-87
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация мероприятий Программы в течение 2015 – 2017 годов позволит обеспечить: - улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счет привлечения его к спортивной деятельности и формирование здорового образа жизни; - увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом; - увеличение числа молодежи, способной к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах России; - снижение уровня криминализации в молодежной среде, профилактика наркомании; - пропаганду здорового образа жизни среди молодежи; - повышение уровня обеспеченности населения района физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями; - увеличение эффективности деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность (тыс.руб.)			
		2015 г.	2016 г.	2017 г.	всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3200,0	10898,9
- областной бюджет	тыс. руб.	-	-	-	-
- местный бюджет	тыс. руб.	4442,9	3256,0	3200,0	10898,9
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-

3. Описание проблемы

Развитие физической культуры в Ярославском муниципальном районе является одним из приоритетных направлений социально - экономической политики Администрации ЯМР.

На 2015 год в районе имеется 109 спортивных сооружений с единовременной пропускной способностью 2 461 человек, из них:

- плоскостные спортивные сооружения – 58;
- в том числе:
- другие спортивные сооружения – 20;
- поля (футбольные) – 21;
- спортивные залы - 27;
- в том числе:
- в общеобразовательных учреждениях – 22;
- в культурно-спортивных центрах – 5;
- другие спортивные сооружения – 20.

В районе работают: детско - юношеская спортивная школа с 11 отделениями по видам спорта, муниципальное учреждение «Физкультурно - спортивный центр» Ярославского муниципального района.

Общая численность занимающихся физической культурой и спортом в Ярославском муниципальном районе – 16 658 человек, что составляет 28 % от общей численности населения ЯМР, в том числе:

- в дошкольных образовательных учреждениях – 2 528;
- в общеобразовательных учреждениях – 4 505 человек;
- в учреждениях дополнительного образования детей – 820;
- в учреждениях среднего профессионального образования - 30 человек;
- в учреждениях и организациях по месту жительства – 1 292;
- в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях – 7 483 человек.

В ЯМР работают 82 штатных работника по физической культуре, из них:

- учителей физической культуры общеобразовательных учреждений – 49;
- работников дошкольных образовательных учреждений – 13;
- учителей учреждений среднего профессионального образования – 1;
- работников физической культуры и спорта по месту жительства – 9;
- работников физической культуры и спорта учреждений дополнительного образования – 5;
- работников физической культуры и спорта спортивных сооружений – 4;
- работников органов управления физической культурой и спортом - 1.

Ежегодно в районе проводятся Спартакиады среди учащихся общеобразовательных учреждений ЯМР и среди населения городского и сельских поселений ЯМР.

Традиционно ежегодно проводятся следующие мероприятия:
- легкоатлетический пробег, посвященный памяти Героя - Маршала СССР Ф.И.Толбухица;
- кубок по футболу памяти Героя России А.А. Селезнева;
- турнир по хоккею памяти Героя России А.А. Селезнева;
- соревнования по гиревому спорту памяти инспектора дорожно-патрульной службы старшего сержанта милиции С.Н. Суворова;
- соревнования памяти тренера по лыжным гонкам, директора Михайловской СОШ А.Г. Янаева;
- соревнования по волейболу памяти учителя физической культуры Краснооткацкой СОШ Н.Г. Тащиной.

В настоящее время существует ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в районе, требующих программного решения:

- недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом (к 2017 году удельный вес населения ЯМР, регулярно занимающегося физкультурой и спортом, должен достичь 30 процентов от общей численности населения ЯМР);
- несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта в районе (низкий процент обеспеченности спортивными сооружениями);
- недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;
- недостаточный уровень пропаганды физической культуры и спорта, как составляющей здорового образа жизни.

Реализация Программы будет являться очередным этапом в решении указанных проблем. Можно выделить следующие основные преимущества программного метода:

- комплексный подход к решению проблемы;
- распределение полномочий и ответственности;
- планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:

- развитие физической культуры и спорта по месту жительства;
- организация и пропаганда физической культуры и спорта;
- финансирование развития и модернизацию спортивной инфраструктуры;
- развитие спорта высших достижений и совершенствование подготовки спортивного резерва.

Программа призвана способствовать решению проблем в области физической культуры и спорта, что в конечном результате повысит доступность и качество спортивно - оздоровительных занятий, учебно - тренировочного процесса и проведение спортивных соревнований для различных категорий населения.

При реализации мероприятий Программы в полном объеме показатель населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в ЯМР, предполагается к 2017 году увеличить до 30% от общей численности населения ЯМР, по сравнению с 19 % в 2014 году.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

1. Организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.
2. Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе.
3. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района.
5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		
					всего	2015	2016

Цель: создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом

Задача 1: организация, проведение и участие в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях

1.	Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района						
----	---	--	--	--	--	--	--

1.1	Лыжные гонки	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	39,0	13,0	13,0	13,0
1.2	Волейбол (женщины)	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33,0	11,0	11,0	11,0
1.3	Волейбол (мужчины)	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33,0	11,0	11,0	11,0
1.4	Лёгкая атлетика	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	72,0	24,0	24,0	24,0
1.5	Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	89,0	29,0	30,0	30,0
1.6	Футбол (закрытие сезона)	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	39,0	13,0	13,0	13,0
1.7	Армспорт	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33,0	11,0	11,0	11,0
1.8	Настольный теннис	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33,0	11,0	11,0	11,0
1.9	Шахматы	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	30,0	10,0	10,0	10,0
1.10	Гиревой спорт	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33,0	11,0	11,0	11,0
1.11	Мини-футбол	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	36,0	12,0	12,0	12,0
2. Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района								
2.1	Гиревой спорт среди ветеранов	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	27,5	10,0	7,5	10,0
2.2	Хоккей	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	139,5	57,5	41,0	41,0
2.3	Кубок памяти И.Е. Жарикова по мини-футболу	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	45,0	15,0	15,0	15,0
2.4	Настольный теннис	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33,0	11,0	11,0	11,0
2.5	Шахматы	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	28,0	10,0	8,0	10,0
2.6	Кубок памяти Н.Г. Тапицкой по волейболу	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	36,0	12,0	12,0	12,0
2.7	Кубок памяти А.Н. Суворова по гиревому спорту	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	12,0	6,0	3,0	3,0
2.8	Футбол (открытие сезона)	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	39,0	13,0	13,0	13,0
2.9	Туристический слёт	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	263,0	89,0	85,0	89,0
2.10	Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	36,0	12,0	12,0	12,0
2.11	Кубок памяти А. Селезнева по футболу	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	37,0	13,0	12,0	12,0
2.12	Кубок Главы ЯМР по волейболу (женщины)	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33,0	11,0	11,0	11,0
2.13	Кубок Главы ЯМР по волейболу (мужчины)	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	33,0	11,0	11,0	11,0
2.14	Дартс	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	27,0	9,0	9,0	9,0
2.15	Пауэрлифтинг	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР				
2.16	Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО)	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	207,4	197,4	10,0	0,0
2.17	Проведение соревнований и участие спортсменов с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,0	10,0	0,0	0,0
3. Участие в Спартакиаде городов и муниципальных районов Ярославской области								
3.1	Зимний ползатлон	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	3,0	3,0	0,0	0,0
3.2	Лыжные гонки	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5
3.3	Волейбол (мужчины, женщины)	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	46,8	15,6	15,6	15,6
3.4	Летний ползатлон	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	9,0	3,0	3,0	3,0
3.5	Лёгкая атлетика	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	10,8	3,3	4,2	3,3
3.6	Армспорт	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5
3.7	Лёгкоатлетический кросс	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5
3.8	Футбол	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	192,0	60,0	66,0	66,0
3.9	Гиревой спорт	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	13,5	4,5	4,5	4,5
3.10	Шахматы	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	5,4	1,8	1,8	1,8
3.11	Настольный теннис	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	6,3	2,1	2,1	2,1
3.12	Мини-футбол	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	27,0	9,0	9,0	9,0
4. Организационные мероприятия направленные на: поддержку высших спортивных достижений, подготовку сборных команд Ярославского муниципального района, подготовку спортивного резерва.								
4.1	Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов городских и сельских поселений	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2	Участие в межмуниципальных, Областных, Региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах, организация и проведение учебно-тренировочных сборов	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	77,4	50,0	13,7	13,7
4.3	Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона.	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	232,0	90,0	62,0	80,0
4.4	Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯМР	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	514,0	500,0	14,0	0,0

4.5	Стартовые взносы участия представителей и сборных ЯМР в соревнованиях различного уровня	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	70,1	12,0	46,1	12,0
4.6	Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	43,7	19,2	18,5	6,0
4.7	Страхование жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	9,1	3,1	3,0	3,0
4.8	Транспортные услуги для участия сборных команд ЯМР в спортивных массовых мероприятиях и соревнованиях различного уровня	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	305,4	110,0	110,2	85,2
4.9	Укрепление материально-технической базы	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	440,9	440,9	0,0	0,0
Итого:					3523,3	1983,9	804,7	734,7
Задача 2: совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе								
5.	Участие специалистов в мероприятиях, проводимых Агентством по физической культуре и спорту ЯО	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР				
6.	Взаимодействие с регионами Российской Федерации, обмен опытом в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях)	По назначению	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР				
7.	Привлечение квалифицированных тренерских кадров	Весь период	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР				
8.	Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯМР	По назначению	ОКМПС	бюджет ЯМР				
9.	Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯМР – членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района	Весь период	МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	558,0	186,0	186,0	186,0
Итого:					558,0	186,0	186,0	186,0
Задача 3: обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района								
10.	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр»	Весь период	ОКМПС, МУ «ФСЦ» ЯМР	бюджет ЯМР	6817,6	2273,0	2265,3	2279,3
Итого:					6817,6	2273,0	2265,3	2279,3
Всего:					10898,9	4442,9	3256,0	3200,0

6. Сведения о распределении объемов и источники финансирования по годам

№ п/п	Задачи программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
			Всего	2015	2016	2017
1	Создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобретение различных видов спорта населению Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	МБ	3523,3	1983,9	804,7	734,7
2	Совершенствование системы управления физкультурно – спортивным движением в Ярославском муниципальном районе	МБ	558,0	186,0	186,0	186,0
3	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	МБ	6817,6	2273,0	2265,3	2279,3
ИТОГО			10898,9	4442,9	3256,0	3200,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.
Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчет о реализации Программы.
Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР несет ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.
Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Координация деятельности по реализации Программы субъектов в сфере реализации молодежной политики осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы
Целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Начальный базовый уровень (2014)	на		
				01.01.2016	01.01.2017	01.01.2018
1	2	3	4	5	6	7
1.	Численность населения Ярославского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	0,25	14500	15500	16500	17000
2.	Численность занимающихся в специализированных спортивных учреждениях	0,25	800	850	900	950
3.	Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района	0,25	78	79	80	81
4.	Количество спортивных сооружений	0,25	109	109	109	110
ИТОГО		1,0				

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_n (X_{факт} / X_{план}) * 100\%, \text{ где:}$$

X факт — текущее значение показателя;
X план — плановое значение показателя на текущий год;
K n — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой. Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финан-

сирования с начала реализации.
Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (F_{факт} / F_{план}) * 100\%,$$

где:
P – показатель результативности реализации Программы;
F факт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
F план – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.11.2016

№1453

Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015 – 2017 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стратегией развития культуры Ярославской области, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2009 № 1351-п, решением Муниципального Совета ЯМР от 15.12.2014 № 19 «О районном бюджете ЯМР на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», Администрация района постановляет:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» в новой редакции согласно приложению.
2. Управлять финансами и социально-экономического развития Администрации ЯМР осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 01.03.2016 № 339 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотникова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель Главы
Администрации ЯМР

А.В. Груздев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.11.2016 № 1453

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Основные направления сохранения
и развития культуры и искусства
Ярославского муниципального района
на 2015-2017 годы»
в новой редакции

1. Паспорт программы

Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства ЯМР на 2015-2017 годы» (далее – Программа)				
Основание разработки Программы	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Правительства Ярославской области от 31.12.2009 № 1351-п				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Исполнители Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района, Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района, Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека» Ярославского муниципального района				
Координатор Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Цель Программы	Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы; 2. Сведения об общей потребности в ресурсах; 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы; 4. Цель и задачи Программы; 5. Перечень и описание программных мероприятий; 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; 8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы;				
Сроки реализации Программы	2015-2017 годы				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
			2015 год	2016 год	2017 год
	Местный бюджет	13223,08	4794,08	4389,00	4040,00
	Областной бюджет	378,85	365,50	13,25	-
Федеральный бюджет	110,27	29,28	80,99	-	
Итого по программе	13712,10	5188,86	4483,24	4040,00	
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике С.Г. Лапотников Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР С.Ю. Загузина				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	- формирование единого культурного пространства Ярославского муниципального района; создание условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего населенного пункта и района в целом; внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры; повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:					
Федеральный бюджет	тыс. руб.	110,27	29,28	80,99	-
Областной бюджет	тыс. руб.	378,75	365,50	13,25	-
в т. ч. МУК РКМЦ ЯМР		13,25			
МУК Центральная библиотека ЯМР	тыс. руб.	365,50	365,50		-

Бюджет Ярославского МР	тыс. руб.	13223,08	4794,08	4389,00	4040,00
МУК РКМЦ ЯМР		11306,88	3263,56	4003,32	4040,00
МУК ЦБ ЯМР		1916,20	1530,52	385,68	-
Всего:		13712,10	5188,86	4483,24	4040,00
Бюджет поселений		-	-	-	-
Внебюджетные источники		-	-	-	-
Прочие виды ресурсов		-	-	-	-

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

На территории Ярославского муниципального района реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне района полномочия исполняет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР и 2 учреждения: МУК «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района и МУК «Центральная библиотека ЯМР».

В 8 поселениях полномочия в отрасли «Культура» исполняют 8 муниципальных культурно-спортивных центров, подчиненных администрациям поселений.

В районе насчитывается всего 365 клубных формирований, из них 161 самодельный коллектив, среди которых хоры, вокальные, инструментальные, театральные; 20 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований составляет 4 376 человек.

По числу клубных формирований и участию в областных мероприятиях Ярославский район занимает первое место среди муниципальных образований в области. Коллективы и солисты являются призерами всероссийских, региональных и областных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2015 году 195 специалистов культуры (70% от числа специалистов культуры района – высокий показатель среди районов области). В библиотеках Ярославского муниципального района в среднем зарегистрировано 11,2 тысячи читателей, общая выдача фонда составляет 262 тысячи экземпляров книг, количество посещений составляет 113,6 тысячи человек.

Охват населения территории района библиотечным обслуживанием составляет 25%, 26 библиотек размещаются в культурно-спортивных центрах в сельской местности, 1 библиотека является районной центральной библиотекой. В 2015 году в библиотеки района поступило 514 экземпляров книг, что составляет 9 документов на 1000 жителей (норматив ЮНЕСКО и Российской Ассоциации Библиотек - 250 документов в год на 1000 жителей).

Доля бюджетных расходов на отрасль в консолидированном местном бюджете в 2015 году составила 6% (средний показатель по районам области).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в районе являются:

1. Обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
2. Модернизация материально-технических ресурсов учреждений культуры, обеспечение информатизации библиотек (выполнение первоочередных мероприятий по ремонту учреждений культуры, участие в реализации ОЦП).
3. Привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях культуры ЯМР.
4. Продолжение поддержки клубных учреждений с помощью внедрения грантов.
5. Развитие исследовательских экспедиций для сбора, сохранения и развития фольклорных традиций.

4. Цель и задачи Программы

Цель программы: Создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

Для решения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.
2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе.

5. Перечень и описание программных мероприятий

Система программных мероприятий сформирована из двух взаимосвязанных направлений.

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					Всего	2015	2016	2017	
Цель: создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. Культурно – досуговая деятельность, развитие народного творчества и библиотечного дела									
Задача 1. Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ.									
1	Районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Ретро-шлягер»	2015-2017 гг. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	50,00	-	20,00	30,00	
2	Районное торжественное мероприятие, посвященное Всероссийскому Дню работника культуры	2015-2017 гг. март	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	50,00	-	20,00	30,00	
3	Конкурс детского творчества «Восходящие звезды»	2015-2017 гг. март	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	55,00	10,00	15,00	30,00	
4	Районный конкурс хореографического искусства «Родничок»/«Апрелики»	2015-2017 гг. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	55,00	10,00	15,00	30,00	
5	Районная выставка изобразительного искусства	2015-2017 гг. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	30,00	10,00	-	20,00	
6	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Общероссийскому Дню библиотек	2015-2017 гг. май	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	20,00	-	-	20,00	
7	Этнографический фестиваль «Березовая карусель»	2015-2017 гг. май	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	152,20	60,00	12,2	80,00	
8	Районный конкурс народной песни «Широкий круг»	2015-2017 гг. октябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	70,00	10,00	20,00	40,00	
9	Районный конкурс патриотической песни «О родине, о доблести, о славе»	2015-2017 гг. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	49,70	-	19,70	30,00	
10	Районный фестиваль национальных культур «Ярославский калейдоскоп»	2015-2017 гг.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	70,00	20,00	20,00	30,00	
11	Изготовление печатной продукции (брошюры, буклеты, сборники)	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	80,00	10,00	40,00	30,00	
12	Творческий смотр-конкурс для художественных руководителей КСЦ	2015-2017 гг. октябрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	65,00	15,00	20,00	30,00	
13	Новогодняя елка Главы ЯМР, для детей Ярославского района	2015-2017 гг. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	35,00	-	5,00	30,00	
14	Гала-концерт лучших творческих коллективов «Звезда культуры ЯМР»	2015-2017 гг. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	130,00	30,00	40,00	60,00	
15	Мероприятия, посвященные памятным датам, календарным и профессиональным праздникам	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	55,00	-	15,00	40,00	
16	Развитие единого районного интернет-сайта учреждений культуры ЯМР	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	50,00	-	25,00	25,00	
17	Конференция по обмену опытом для руководителей учреждений культуры	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	80,00	-	40,00	40,00	
18	Иные цели	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	80,00	-	40,00	40,00	

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2015	2016	2017
19	Районный фестиваль Дедов Морозов и Снегурочек «Новогодний марафон волшебства»	2015-2017 гг. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	45,00	15,00	-	30,00
20	День Ярославского района	2015-2017 гг. в течение года	ОКМТис, МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	400,00	-	350,00	50,00
21	Районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Ретро-шлягер» в рамках празднования годовщины Победы в ВОВ «Я ушел, но вернулся к вам в песне»	2015-2017 гг. февраль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-
22	Проведение районных фестивалей и конкурсов	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	25,00	-	-	25,00
23	Новогодний бал Главы ЯМР	2015-2017 гг. декабрь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	5,00	5,00	-	-
24	Районный смотр-конкурс агитбригад «Культурный десант» в рамках празднования годовщины Победы в ВОВ	2015г. апрель	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-
25	Районный фестиваль семейного творчества, посвященный Всемирному Дню молока «Именины Ярославля»	2015-2017 гг. июль	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	15,00	15,00	-	-
26	Районный фестиваль «Живи, родник!»	2015-2017 гг. июнь	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-
27	Иные межбюджетные трансферты из местного бюджета, бюджета поселений на проведение капитального ремонта муниципального учреждения культуры	2015-2017 гг.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	523,46	523,46	-	-
28	Создание единого районного интернет-сайта учреждений культуры ЯМР	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	33,80	33,80	-	-
29	I Молодежный туристский форум Центрального федерального округа «Город N – перезагрузка»	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	7,80	7,80	-	-
30	Региональный семинар «Обеспечение доступности туристических продуктов музеев образовательных учреждений Ярославской области»	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	15,00	15,00	-	-
31	Выездное заседание Координационного совета по туризму Ярославской области	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	7,03	7,03	-	-
32	Организация курсов, обучающих семинаров.	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	10,00	10,00	-	-
33	Проведение районной выставки прикладного творчества	2015-2017 гг. март	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	47,8	-	47,8	-
34	Выездной семинар-практикум для руководителей КСЦ	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	30,00	30,00	-	-
35	Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях.	2015-2017 гг.	ОКМТис, МУК ЦБ ЯМР	Областной бюджет Федеральный бюджет	378,75 60,27	365,50 29,28	13,25 30,99	-
Итого по разделу 1, в т.ч.					2810,81	1261,87	808,94	740,00
Бюджет района					2371,79	867,09	764,70	740,00
Областной бюджет					378,75	365,50	13,25	-
Федеральный бюджет					60,27	29,28	30,99	-
Задача 2. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей, сохранение единого информационного пространства в районе								
№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					Всего	2015	2016	2017
1	Проведение курсов, обучающих семинаров	2015-2017 гг. в течение года	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-
2	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2015-2017 гг.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района Областной бюджет	8935,09	2396,47	3238,62	3300,00
3	Содержание МУК «Центральная библиотека» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2015-2017 гг.	ОКМТис, МУК ЦБ ЯМР	Бюджет района Бюджет района (иные цели)	1530,52 385,68	1530,52	385,68	-
4	Выплата денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры ЯМР	2015-2017 гг.	МУК РКМЦ ЯМР	Федеральный бюджет	50,00	-	50,00	-
Итого по разделу 2, в т.ч.					10901,29	3926,99	3674,30	3300,00
Бюджет района					10851,29	3926,99	3624,30	3300,00
Федеральный бюджет					50,00	-	50,00	-
ВСЕГО, в т.ч.:					13712,10	5188,86	4483,24	4040,00
Бюджет района					13223,08	4794,08	4389,00	4040,00
Областной бюджет					378,75	365,50	13,25	-
Федеральный бюджет					110,27	29,28	80,99	-

Список сокращенных обозначений:
ОКМТис ЯМР - Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района;
МУК РКМЦ ЯМР - Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района;
МУК ЦБ ЯМР - Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека» Ярославского муниципального района;
КСЦ - Культурно-спортивный центр.

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Финансирование по годам			
			всего	в т.ч. по годам		
				2015	2016	2017
1	Культурно – досуговая деятельность и развитие народного творчества	Бюджет района	11306,88	3263,56	4003,32	4040,00
		Федеральный бюджет	50,00	-	50,00	-

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Весовой к-т	Начальный базовый уровень на 01.01.2015			
				на 01.01.2016			на 01.01.2018
				на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018	
2	Развитие библиотечного дела			1916,20	1530,52	385,68	-
		Областной бюджет	378,75	365,50	13,25	-	
		Федеральный бюджет	60,27	29,28	30,99	-	
3	Работа с кадрами			-	-	-	-
		Бюджет района	-	-	-	-	
ВСЕГО:				13712,10	5188,86	4483,24	4040,00

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Ярославского муниципального района осуществляет координацию и контроль работ по выполнению программы «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства ЯМР на 2015-2017 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально - экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым расходованием средств, представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий программы, вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке программы.

Целевое расходование средств программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

8. Методика оценки экономической эффективности и результативности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования на начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ факт}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ факт} / F \text{ план}} \times 100 \%$$

где:

- R - комплексный показатель эффективности;
- Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
- Xi факт - текущее значение показателя;
- F план - плановая сумма финансирования по Программе;
- F факт - сумма финансирования на текущую дату;
- Ki - весовой коэффициент параметра.

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Весовой к-т	Начальный базовый уровень на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017	на 01.01.2018
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Количество культурно-досуговых мероприятий	единиц	0,2	4354	4362	4370	4370
2	Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	0,2	199 299	235355	235400	235400
3	Количество культурно-досуговых формирований	единиц	0,2	371	365	370	370
4	Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	0,2	4490	4376	4400	4400
5	Число пользователей библиотечными услугами	чел.	0,2	11186	11216	11220	11220

Выполнение программы «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы» позволит достичь следующих результатов:

- расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
- оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
- обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
- обеспечение доступности всех социальных слоев населения района к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
- расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
- обеспечение формирования единого культурного пространства Ярославского муниципального района;
- повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России;
- сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
- развитие библиотечного дела.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2016

№ 1459

О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисно 265 км, д.2

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисно 265 км, д.2 путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
 - 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 28 500 рублей;
 - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 1 425 рублей;
 - 2.3 сумму задатка – 5 700 рублей, что составляет 20% начальной цены;
 - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже нежилых помещений первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Черелисино 265 км, д.2, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

Аукцион состоится 28 декабря 2016 года в 14.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.11.2016 № 1459 «О порядке и условиях приватизации нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2», как открытой по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район Ярославской области.

Средства платежа – валюта РФ (рубль).

Характеристика объекта продажи:

Объектом продажи является муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2.

Помещения имеют отдельный вход, захламлены мусором, требуется капитальный ремонт.

Начальная цена объекта продажи - 28 500 рублей.

Сумма задатка – 5 700 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 1 425 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденного решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задачи перечисляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017888500003 в отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 20 декабря 2016 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона;

претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов.

5. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

6. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

8. Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» ноября 2016 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «20» декабря 2016 года в 16:00.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «27» декабря 2016 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Итоги аукциона подводятся «28» декабря 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Сведения о предыдущих торгах вышеуказанного имущества, объявленных в течение года:

- аукционы по продаже нежилых помещений первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2, не назначалось.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017888500003 в отделении Ярославль г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи (приложение 3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

**Е.А.Шашлова,
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

**Приложение 1
Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации
Ярославского муниципального района**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте продажи, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество: нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.11.2016 № __, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта продажи или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта продажи настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

8. Доля государственной, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.

2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно представляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г. м.п.

Принято:

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. _____

2. _____

3. _____

Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись «__» _____ 20__ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час _____ мин. «__» _____ 20__ года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

**Приложение 3
ПРОЕКТ**

ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ

г. Ярославль _____

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, основной государственный регистрационный номер 1027601595812, ИНН 7627001045 (далее – Комитет), в лице председателя Комитета Шашловой Елены Александровны, действующего на основании Положения о комитете, зарегистрированного инспекцией ФНС России по Ленинскому району г.Ярославля 20.06.2011 года и контракта, с одной стороны, и _____

_____ являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Комитет продал, а Покупатель купил нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2 (далее - Объект).

2. Нежилые помещения первого этажа № 1-3, общей площадью 34,9 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2 находятся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании выписки из реестра объектов муниципальной собственности от 11.12.2012 № Р-250, выданной Администрацией Ярославского муниципального района Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АБ № 679067, выданным «22» декабря 2012 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «22» декабря 2012 года сделана запись регистрации № 76-76-24/075/2012-740. Кадастровый (или словесный) номер: 76-17:010101:20959.

3. Рыночная стоимость Объекта составляет 28 500 (двадцать восемь тысяч пятьсот) рублей по состоянию на 29 сентября 2016 года, что подтверждается отчетом об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, предоставленным обществом с ограниченной ответственностью «Бизнес Центр АСАУ».

4. Комитет продает, а Покупатель покупает Объект за _____ рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение десяти дней с момента подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемый Объект. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____

5. В случае неуплаты в установленный Договором срок Покупателем начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы неуплаты за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящего договора Объект никому не продан, не заложен, и под арестом, запрещением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Комитет несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении

Объекта в залоге, под запретом, либо под арестом.

7. Комитет обязуется передать Объект Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимися в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

8. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса РФ передача Объекта Продавцом (Комитетом) и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. До государственной регистрации права собственности на Объект Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Комитета.

11. Риск случайной гибели или повреждения Объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Комитет считается исполнившим свою обязанность по передаче Объекта.

12. Переход права собственности по настоящему договору на Объект к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на Объект с момента государственной регистрации.

13. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

14. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 ГК РФ сторонам известно.

15. Расходи по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительным все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдается Комитету и Покупателю.

18. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, 10а КПП 760601001 БИК 047888670 ИНН 7627001045	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР	
Е.А.Шашлова	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.11.2016	№ 1460
О порядке и условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2	

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области муниципальное имущество: нежилое помещение первого этажа № 4, общей площадью 12,8 квадратных метра, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2 путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 10 470 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 523 рубля 50 копеек;

2.3 сумму задатка – 2 094 рубля, что составляет 20% начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В.Груздева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	Т.И.Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ	

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже нежилого помещения первого этажа № 4, общей площадью 12,8 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Черелисино 265 км, д.2, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района Ярославской области.

Аукцион состоится 28 декабря 2016 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, решением Муниципального Совета ЯМР от 26.11.2015 № 72 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2016 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.11.2016 № 1460 «О порядке и условиях приватизации нежилого помещения, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2», как открытой по составу участников и форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район Ярославской области.

Средства платежа – валюта РФ (рубль).

Характеристика объекта продажи:

Объектом продажи является муниципальное имущество: нежилое помещение первого этажа № 4, общей площадью 12,8 квадратных метра, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисино 265 км, д.2.

Пом

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

24 НОЯБРЯ 2016 Г. №46

писания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов.

5. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

6. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатно юридическое лицо (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).

7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

8. Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатно претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» ноября 2016 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «20» декабря 2016 года в 16:00.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «27» декабря 2016 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Итоги аукциона подводятся «28» декабря 2016 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона.

Сведения о предыдущих торгах вышеуказанного имущества, объявленных в течение года:

- Аукционов по продаже нежилого помещения первого этажа № 4, общей площадью 12,8 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисно 265 км, д.2, не назначалось.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца: получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи (приложение 3).

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Передача муниципального имущества и оформление права собственности на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи не позднее чем через 30 дней после дня полной оплаты имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи. Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности возлагаются на Победителя аукциона.

Е.А.Шашлова, Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе

Приложение 1 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте продажи, я, нижеподписавшийся согласен приобрести муниципальное имущество: нежилое помещение первого этажа № 4, общей площадью 12,8 квадратных метра, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисно 265 км, д.2.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 24.11.2016 № __, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в течении пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта продажи или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта продажи настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

Приложение:

1.Документы об уплате задатка.

2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

3. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

4. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

«__» _____ 20__ г. м.п.

Принято:

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

- 1.
- 2.
- 3.
- Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись

«__» _____ 20__ года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «__» _____ 20__ года.

Подпись лица ,принявшего заявку

(Ф.И.О., должность)

Приложение 3 ПРОЕКТ

ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ

г. Ярославль _____

От имени Ярославского муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, зарегистрированный по адресу: г.Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, основной государственный регистрационный номер 1027601595812, ИНН 7627001045 (далее – Комитет), в лице председателя Комитета Шашловой Елены Александровны, действующего на основании Положения о комитете, зарегистрированного инспекцией ФНС России по Ленинскому району г.Ярославля 20.06.2011 года и контракта, с одной стороны, и _____, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Комитет продал, а Покупатель купил нежилое помещение первого этажа № 4, общей площадью 12,8 квадратных метра, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисно 265 км, д.2 (далее - Объект).

2. Нежилое помещение первого этажа № 4, общей площадью 12,8 квадратных метра, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, дер. Черелисно 265 км, д.2 находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области на основании выписки из реестра объектов муниципальной собственности от 11.12.2012 № Р-351, выданной Администрацией Ярославского муниципального района Ярославской области, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, серия 76-АБ № 679066, выданным «22» декабря 2012 года Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «22» декабря 2012 года сделана запись регистрации № 76-76-24/075/2012-726. Кадастровый (или условный) номер: 76-17:010101:20240.

3. Рыночная стоимость Объекта составляет 10 470 (десять тысяч четыреста семьдесят) рублей по состоянию на 29 сентября 2016 года, что подтверждается отчетом об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, предоставленным обществом с ограниченной ответственностью «Бизнес Центр АСАУ».

4. Комитет продает, а Покупатель покупает Объект за _____ рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение десяти дней с момента подписания договора купли-продажи. Сумма внесенного задатка засчитывается в счет оплаты за приобретаемый Объект. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от _____.

5. В случае неуплаты в установленный Договором срок Покупателю начисляются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

6. До совершения настоящего договора Объект никому не продан, не заложен, и под арестом, запрещением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Комитет не мог не знать. Комитет несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Объекта в залоге, под запретом, либо под арестом.

7. Комитет обязуется передать Объект Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимся в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

8. В соответствии со ст.556 Гражданского кодекса РФ передача Объекта Продавцом (Комитетом) и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

9. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.

10. До государственной регистрации права собственности на Объект Покупатель не вправе осуществлять полномочия по его распоряжению без согласия Комитета.

11. Риск случайной гибели или повреждения Объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Комитет считается исполнившим свою обязанность по передаче Объекта.

12. Переход права собственности по настоящему договору на Объект к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на Объект с момента государственной регистрации.

13. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

14. Содержание ст.209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 ГК РФ сторонам известно.

15. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

16. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

17. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выдаютсся Комитету и Покупателю.

18. Реквизиты и подписи сторон:

ПРОДАВЕЦ

Комитет по управлению муниципальным
имуществом Администрации Ярославского
муниципального района Ярославской области
150003, г. Ярославль,
ул. 3.Космодемьянской, 10а
КПП 760601001 БИК 047888670
ИНН 7627001045

Председатель КУМИ Администрации ЯМР

Е.А.Шашлова

ПОКУПАТЕЛЬ

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2016

№ 1463

О подготовке проекта изменений в генеральный план Курбского сельского поселения ЯМР

Руководствуясь статьями 9, 23, 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект изменений в генеральный план Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 21

2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления, направляются в отдел архитектуры и градостроительства Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (150001, Ярославская обл., г.Ярославль, Московский проспект, д.11/12) в течение 14 дней со дня официального опубликования постановления.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2016

№1461

Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015 - 2019 годы в новой редакции».

2. Управлению финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 16.08.2016 № 1050 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции».

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации ЯМР от 22.11.2016 № 1461

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА

«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015 - 2019 годы в новой редакции

1.Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование Программы	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2015-2019 годы в новой редакции (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	- Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства
Цель Программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8. Целевые показатели программы и методика оценки результативности и эффективности реализации Программы
Сроки реализации Программы	2015-2019 годы

Перечень основных мероприятий	- содержание автомобильных дорог местного значения; - ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; - межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.
-------------------------------	--

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	166873,21	24417,44	30981,77	31737,00	31737,00	
Местный бюджет	54 331,06	9 485,22	13835,84	9 505,00	12 000,00	
Внебюджетные источники						
Итого по программе	221204,27	33902,66	44817,61	41242,00	41242,00	
Контроль за исполнением программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района					
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	1) увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения; 2) прирост количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.					

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.				
		2015	2016	2017	2018	2019
Федеральный бюджет						
Областной бюджет	166 873,21	24 417,44	30 981,77	31 737,00	31 737,00	
Местный бюджет	54 331,06	9 485,22	13 835,84	9 505,00	12 000,00	
Внебюджетные источники						
Итого:	221 204,27	33 902,66	44 817,61	41 242,00	41 242,00	

3. Анализ и оценка проблемы

Автомобильные дороги местного значения обеспечивают связь между населенными пунктами района, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Ярославского муниципального района, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры региона. Состояние сети автомобильных дорог районного значения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития района.

Общая протяженность автомобильных дорог местного значения Ярославского района, включая бесхозные, по состоянию на 01.01.2015 составляет 324,8 км, в том числе по типам покрытий:

- с твердым покрытием – 73,23 км (22,55%);
- грунтовые – 251,57 км (77,45%).

Протяженность автомобильных дорог местного значения по техническим категориям:

- II -с-а категория – 16,97 км (5,3 %);
- II-с-б категория – 298,05 км (91,7 %)
- IV-в категория - 9,78 км (3%)

В настоящее время 85 процентов (280,57 км) автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей пользующийся местными дорогами растёт ежегодно. Несущая способность автомобильных дорог, построенных по нормативам 70 - 80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.

В настоящее время из 15 мостовых сооружений 14 мостов имеют неудовлетворительное состояние. Аналогичная ситуация складывается с состоянием водопропускных труб, конструкция которых не рассчитана на возросшие нагрузки.

Таким образом, существует тенденция к увеличению доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние всех 324,8 км автомобильных дорог местного значения ремонт должен производиться ежегодно на 64 км автомобильных дорог.

В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования, эти требования не выполняются, и с каждым годом увеличивается протяженность автомобильных дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушение автомобильных дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.

Согласно постановлению Администрации ЯМР от 28.05.2009 № 3301 «О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения» ежегодная потребность в финансовых средствах на выполнение ремонта 64 км автомобильных дорог составляет 173,76 млн. рублей.

Изменение в 2001 году налогового законодательства (ликвидация системы дорожных фондов) оказало влияние на уменьшение доли расходов бюджета Ярославского муниципального района на дорожное хозяйство и на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая:

- несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи;
- нерегулярное движение школьных автобусов.

Для стабильного развития экономики района в производственной логистической цепочке необходимы грузовые перевозки. Такие перевозки осуществляются грузовым транспортом большого тоннажа и предъявляют повышенные требования к автомобильным дорогам (качеству покрытия, категориюности и пр.). В настоящее время сеть автомобильных дорог местного значения не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным перевозкам.

Для обеспечения транспортных связей в межпоселенческом сообщении, удовлетворения потребностей населения и хозяйственного комплекса района в автомобильных перевозках с наименьшими затратами и повышения потребительских свойств автомобильных дорог необходимо осуществление ряда мероприятий по улучшению качества дорожной сети.

Анализ показал, что к сильным сторонам дорожного хозяйства, в частности, относятся:

- наличие производственных баз в дорожных организациях (асфальтобетонные заводы, карьеры для добычи дорожно-строительных материалов, сертифицированные по стандартам качества лаборатории), позволяющих качественно выполнять ремонт автомобильных дорог;
- наличие сформированной нормативной базы (ГОСТ, СНиП) для выполнения работ в сфере дорожного хозяйства;

- наличие проектно-изыскательских и дорожных организаций.

Среди слабых сторон можно отметить:

- низкие темпы выполнения кадастровых работ по трассам автомобильных дорог и государственной регистрации автомобильных дорог местного значения. В настоящее время протяженность зарегистрированных муниципальных автомобильных дорог местного значения – 22,165 км, что составляет 7 % от их общей протяженности.

Для организации работ по паспортизации, межеванию, постановке на кадастровый учет автомобильных дорог, регистрации прав собственности потребуется 9,187 млн.руб.;

- отсутствие подъездов с твердым покрытием к сельским населенным пунктам обуславливает значительные затраты на перевозки по грунтовым автомобильным дорогам, которые в 3,3 раза выше, чем по автомобильным дорогам с твердым покрытием;

- перевозки, осуществляемые грузовым транспортом большого тоннажа, предъявляют повышенные требования к дорогам (качество покрытия, категориюности и другое).

Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства района важно прежде всего в установлении роста доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, определении первоочередной задачи финансирования капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный (или) сверхнормативный износ.

В связи с поставленной целью, программой предлагается выполнение следующих задач:

1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям.
2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.

5. Перечень и описание Программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.					
					всего	2015	2016	2017	2018	2019
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный (или) сверхнормативный износ										
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям										
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	162 613,21	24 417,44	30 981,77	31 737,00	31 737,00	43 740,00
				Местный бюджет	20 021,58	5 516,00	3 298,18	3 173,70	3 173,70	4 860,00
			Внебюджетные источники							
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2015-2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	30 330,96	3 969,22	8 299,14	6 331,30	6 331,30	5 400,00
			Внебюджетные источники							
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	740,00					740,00
			Внебюджетные источники							
1.4	Иные межбюджетные трансферты на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный (или) сверхнормативный износ	2016	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет						
				Местный бюджет	2 238,52		2 238,52			
			Внебюджетные источники							

Итого по задаче 1,		215 944,27	33 902,66	44 817,61	41 242,00	41 242,00	54 740,00			
в том числе:										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет		162 613,21	24 417,44	30 981,77	31 737,00	31 737,00	43 740,00			
- местный бюджет		53 331,06	9 485,22	13 835,84	9 505,00	9 505,00	11 000,00			
- внебюджетные источники										
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.										
2.1	Ремонт мостов	2019	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет						
				Областной бюджет	4 260,00					4 260,00
				Местный бюджет	1 000,00					1 000,00
				Внебюджетные источники						
Итого по задаче 2,		5 260,00					5 260,00			
в том числе:										
- федеральный бюджет										
-областной бюджет		4 260,00					4 260,00			
- местный бюджет		1 000,00					1 000,00			
- внебюджетные источники										
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:		221 204,27	33 902,66	44 817,61	41 242,00	41 242,00	60 000,00			
- федеральный бюджет										
-областной бюджет		166 873,21	24 417,44	30 981,77	31 737,00	31 737,00	48 000,00			
- местный бюджет		54 331,06	9 485,22	13 835,84	9 505,00	9 505,00	12 000,00			
- внебюджетные источники										

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Всего	2015год	2016год	2017 год	2018 год	2019 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	221 204,27	33 902,66	44 817,61	41 242,00	41 242,00	60 000,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.						
- областной бюджет	тыс. руб.	166 873,21	24 417,44	30 981,77	31 737,00	31 737,00	48 000,00
- местный бюджет	тыс. руб.	54 331,06	9 485,22	13 835,84	9 505,00	9 505,00	12 000,00
- внебюджетные источники	тыс. руб.						

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляет заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства, который несет ответственность за эффективность и результативность Программы.

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации исполнитель – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.

Исполнитель осуществляет:

- периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;
- рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
- представление отчетности в установленном порядке;
- участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
- финансирование содержания объектов дорожного строительства, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них осуществляются с момента ввода в эксплуатацию данных объектов.

8. Целевые показатели Программы и методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Целевые показатели реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение весового коэффициента	Целевые индикаторы по годам				
				на 01.01.16	на 01.01.17	на 01.01.18	на 01.01.19	на 01.01.20
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения	км/год	0,5	11,94	9,75	10,2	10,6	11,2
2.	Капитальный ремонт и ремонт мостов	шт.	0,3	-	-	-	1	2
3.	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	км/год	0,2	-	-	-	46,7	53,3
	Итого		1,0					

Эффективность реализации Программы оценивается исполнителем Программы в установленные сроки отчетности путём сопоставления степени достижения целевых показателей Программы с уровнем её финансирования.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_p (\text{Хфакт} / \text{Хплан}) * 100\%, \text{ где:}$$

- Х факт — текущее значение показателя;
- Х план — плановое значение показателя на текущий год ;
- К п — весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

$$Э = P / (\text{Ффакт} / \text{Фплан}),$$

- где: Р – показатель результативности реализации Программы;
- Ффакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;
- Фплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

НИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

От декабря 2016г.

№

Об утверждении проекта бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017 и плановый период 2018-2019 годы

- Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения р е ш и л:
1. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского сельского поселения на 2017г.:
 - 1.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского сельского поселения на 2017 год в сумме 11139550 руб
 - 1.2. Общий объем расходов Некрасовского сельского поселения на 2017 год в сумме 11139550 руб
 2. Утвердить основные характеристики бюджета Некрасовского СП на 2018,2019 годы
 - 2.1. Общий объем доходов бюджета Некрасовского СП:
 - На 2018 год в сумме 11692550 рублей
 - На 2019 год в сумме 12285550 рублей
 - 2.2. Общий объем расходов бюджета:
 - На 2018 год в сумме 11985050 руб. в том числе условно утверждённые расходы 292500 рублей
 - На 2019 год в сумме 12900550 руб. в том числе условно утвержденные расходы 615000 рублей
 3. Установить, что доходы бюджета Некрасовского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, а также нормативными правовыми актами Ярославского МР и Некрасовского СП;
 4. Утвердить доходы бюджета Некрасовского СП на 2017г. и на плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.
 5. Утвердить расходы бюджета Некрасовского СП на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ согласно приложению 2 к настоящему решению.
 6. Утвердить на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019годы перечень главных администраторов доходов и источников финансирования бюджета Некрасовского сельского поселения и закрепить источники бюджета поселения за администраторами доходов согласно приложению 3 к настоящему решению.
 7. Утвердить на 2017 г. и на плановый период 2018 и 2019 годы перечень распорядителей бюджетных средств бюджета Некрасовского СП, согласно приложению 4 к настоящему решению.
 8. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 5,6 к настоящему решению.
 9. Утвердить резервный фонд администрации Некрасовского СП
 - На 2017 год в сумме 50000 рублей
 - На 2018 год в сумме 50000 рублей
 - На 2019 год в сумме 50000 рублей
 10. Утвердить объем дорожного фонда Некрасовского СП
 - На 2017г. в сумме 544000 рублей
 - На 2018г. в сумме 544000 рублей
 - На 2019г. в сумме 544000 рублей
 11. Утвердить расходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2017год и на плановый период 2018 и 2019 годы по целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 7,8,9.
 12. Утвердить источники внутреннего финансирования бюджета Некрасовского сельского поселения на 2017г. согласно приложению 11 к настоящему решению.
 13. Утвердить объем межбюджетных трансфертов из бюджета Некрасовского СП бюджету Ярославского муниципального района на 2017г. в сумме 38600 рублей согласно приложения 13.
 14. Утвердить перечень муниципальных и ведомственных целевых программ согласно приложению 12.
 15. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
 16. Установить что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций, и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
 17. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП орган исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.
 18. Установить, что в ходе исполнения бюджета Некрасовского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру доходов бюджета Некрасовского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Некрасовского СП на 01.01.2017года.
 19. Установить, что в 2017г осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислений на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств поселения.
 - При составлении и ведении кассового плана бюджета Некрасовского сельского поселения администрация поселения обеспечивает первоочередное финансирование указанных расходных обязательств. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
 20. Установить, что в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов зачислять в бюджет поселения по нормативу 100 % следующие доходы:
 - прочие доходы от компенсации затрат поселения;
 - прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета поселения;
 - невязанные поступления, зачисляемые в бюджет поселения;
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности;
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев;
 - прочие неналоговые доходы бюджета поселения;
 - доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений;
 21. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Некрасовского сельского поселения на 2017г. (согласно приложения 10)
 - предельный объем муниципального долга поселения 10959000 руб;
 - верхний предел муниципального долга 2250000 руб;
 - верхний предел объема муниципальных гарантий 0 руб.;
 - предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга 120000 руб
 - предельный объем заимствований 2250000 руб.;
 22. Опубликовать Решение в газете «Ярославский агрокурьер»
 23. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Фаламееву Е. В.
 24. Решение вступает в силу 1 января 2017г.

Глава Некрасовского СП

Л.Б.Почкайло

Приложение 1 к решению Муниципального Совета

ПРОЕКТ Некрасовского сельского поселения От 2016г. №

Прогнозируемые доходы бюджета Некрасовского сельского поселения на 2017г.-2019г.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2017г.	2018г.	2019г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	400000	478000	516000
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	400000	478000	516000

000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	544000	544000	544000
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	544000	544000	544000
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	9800000	10305000	10810000
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	800000	805000	810000
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	9000000	9500000	10000000
843 108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	40000	40000	40000
ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ:		10784000	11327000	11910000
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	315000	315000	315000
843 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	75000	85000	95000
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	100000	100000	100000
843 113 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	100000	100000	100000
000 114 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов			
843 1 14 020530 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ:		175000	185000	195000
000 2 0000000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	180550	180550	180550
801 2 02 01001 10 0000151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (общ)			
801 2 02 01001 10 0000151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (р-н)			
843 2 02 03015 10 0000151	Субвенция поселениям на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	180550	180550	180550
843 2 02 02999 10 0000 151	Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов			
ВСЕГО ДОХОДОВ:		11139550	11692550	12285550

Приложение 2
К решению Муниципального Совета
Некрасовского СП от « 2016г.

Прогнозируемые РАСХОДЫ
бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Яро-
славской области на 2017-2019 годы по разделам и подразделам классификации
Расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2017		2018		2019	
		На осуществление государственных полномочий	Итого	На осуществление государственных полномочий	Итого	На осуществление государственных полномочий	Итого
0100	Общегосударственные расходы	3139100	3139100	3149500	3149500	3149500	3149500
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	732500	732500	732500	732500	732500	732500
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований						

0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2318000	2318000	2317000	2317000	2317000	2317000
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансового бюджета) надзора	38600	38600				
0111	Резервный фонд	50000	50000	50000	50000	50000	50000
0113	Другие общегосударственные вопросы			50000	50000	50000	50000
0200	Национальная оборона	180550	180550	180550	180550	180550	180550
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	180550	180550	180550	180550	180550	180550
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	50000	50000	50000	50000	50000	50000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона						
	ОЦП « Безопасность на водных объектах »						
0310	Обеспечение пожарной безопасности	50000	50000	50000	50000	50000	50000
0400	Национальная экономика	544000	544000	544000	544000	544000	544000
0402	Топливно-энергетический комплекс (Снабжение населения топливом)						
0409	Дорожное хозяйство (ОЦП « Сохранность автомобильных дорог »)	544000	544000	544000	544000	544400	544000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	3824000	3824000	4266600	4266600	4859600	4859600
0501	Жилищное хозяйство	500000	500000	500000	500000	500000	500000
0502	Коммунальное хозяйство			442600	442600	500000	500000
0503	Благоустройство	1000000	1000000	1000000	1000000	1535600	1535600
0505	Другие вопросы в области ЖКХ	2324000	2324000	2324000	2324000	2324000	2324000
0700	Образование			50000	50000	50000	50000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей			50000	50000	50000	50000
0800	Культура и кинематография	3051900	3051900	3101900	3101900	3101900	3101900
0801	Культура	3051900	3051900	3101900	3101900	3101900	3101900
1000	Социальная политика	300000	300000	300000	300000	300000	300000
1003	Социальное обеспечение населения	300000	300000	300000	300000	300000	300000
1006	Другие вопросы в области социальной политики						

1100	Физическая культура и спорт	50000	50000	50000	50000	50000	50000
1101	Физическая культура	50000	50000	50000	50000	50000	50000
1300	Обслуживание государственного муниципального долга						
1301	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга						
ИТОГО :		180550	10959000	11139550	180550	11512000	11692550
Условно утвержденные расходы						292500	615000
ВСЕГО:		180550	10959000	11139550		11905050	12900550
Дефицит (профицит):							

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в его составе для размещения линейного объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1», ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР»

г. Ярославль

от 18.10.2016

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: картографические (демонстрационные) и текстовые материалы для рассмотрения проекта планировки и проекта межевания территории в его составе для размещения линейного объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1», ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР».

Территория разработки: линейный объект «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1», ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР» проходит на территории Туношенского сельского поселения ЯМР от врезки в действующий газопровод высокого давления 2 категории, принадлежащий ООО «Вектор», далее в границах населенного пункта дер. Заборное. Протяженность трассы 5,2 км, площадь отвода 46 160 кв.м.

Сроки разработки: 2016 г.
Организация – заказчик: ООО «ЯРСТРОЙ - ГАЗ»
Организация – разработчик: ИП Татаринова Галина Васильевна
Сроки проведения публичных слушаний: 18 ноября 2016 г.
Формы оповещения о проведении публичных слушаний: информация о проведении публичных слушаний размещена на сайте Администрации ЯМР и опубликована в газете «Ярославский агрокурьер» от 20.10.2016 № 41 (Постановление Администрации ЯМР от 17.10.2016 № 1297 «О проведении публичных слушаний по проекту планировки (проекту межевания территории в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1», ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР».

Место проведения публичных слушаний: Ярославский район, дер. Заборное, у здания магазина

Собрание участников публичных слушаний проведено 18 ноября 2016 года в 14:00 по адресу: Ярославский район, дер. Заборное, у здания магазина

Участники публичных слушаний: 31 человек.

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории в его составе для размещения линейного объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1», ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР» от 18.11.2016.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний – не поступило: ГОЛОСОВАЛИ: за – единогласно.

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:
1. Проект планировки и проект межевания в его составе для размещения линейного объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1», ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР» одобрить.

Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР – главный архитектор

Л.В. Бубнова

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.11.2016

№ 1464

Об утверждении проекта планировки территории (проекта межевания в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1», ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР»

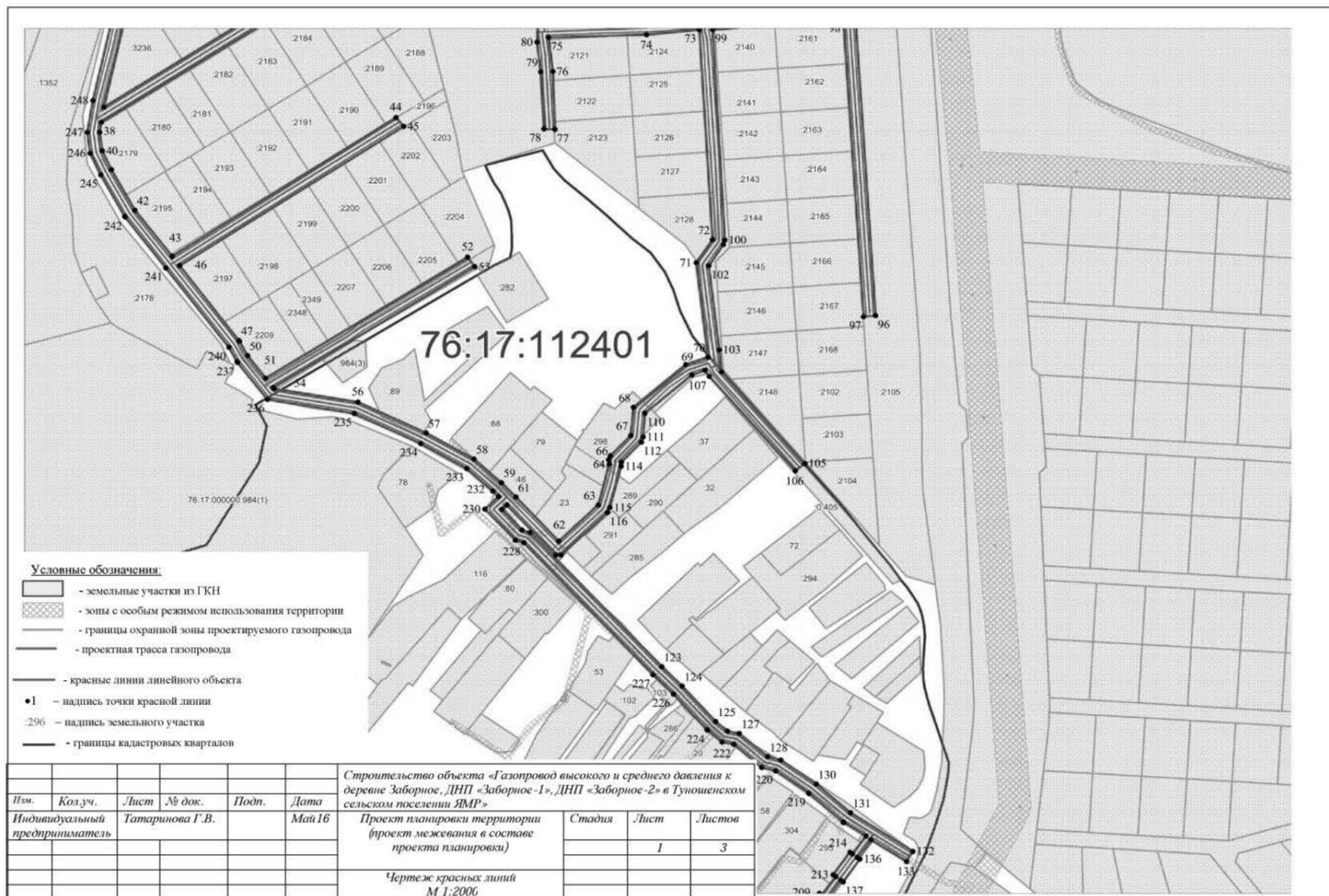
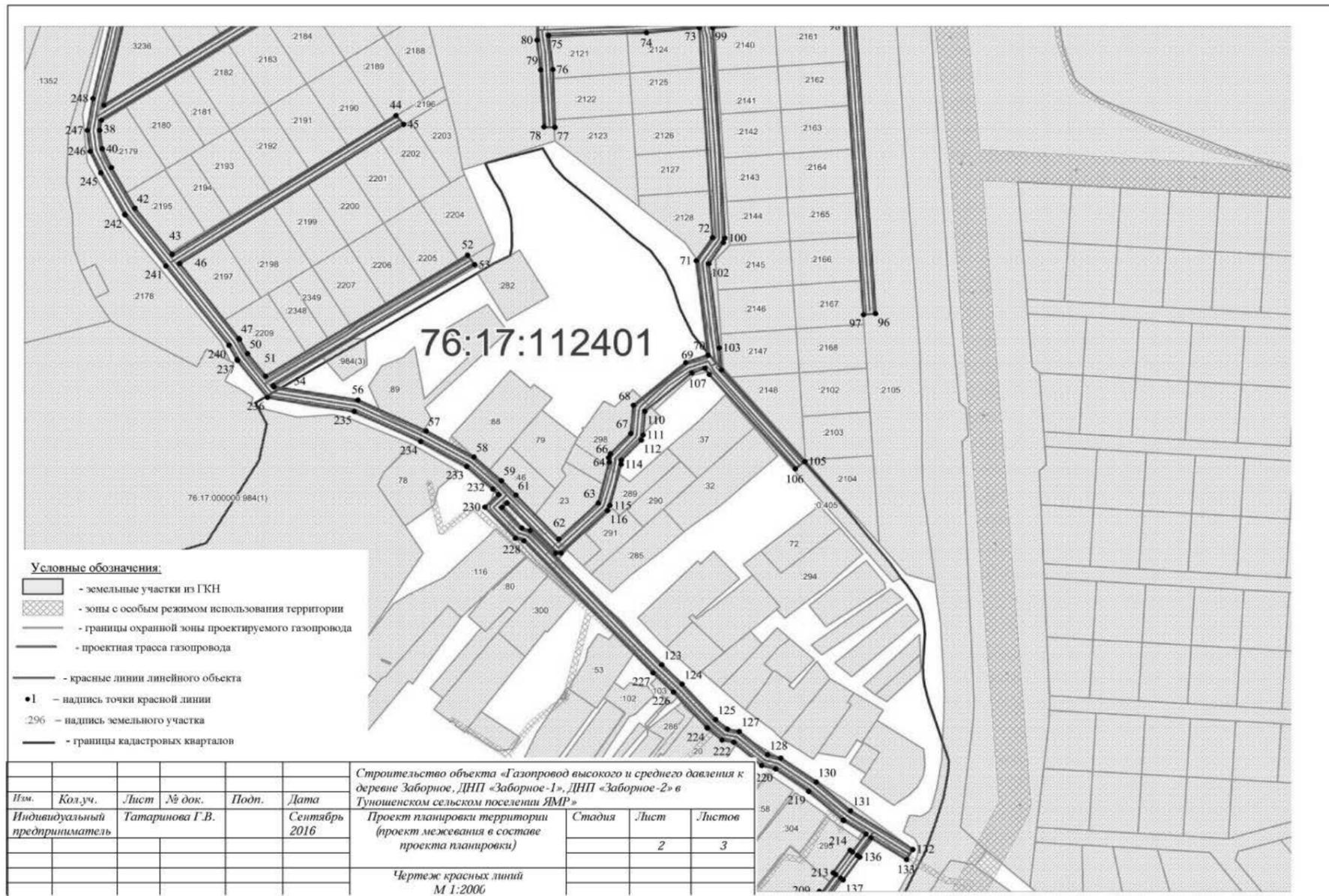
В соответствии с статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протокол публичных слушаний от 18.11.2016, заключение по результатам публичных слушаний от 18.11.2016, Администрация района п о с т а н о в л я е т :
1. Утвердить проект планировки территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1», ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР» в составе:
- чертежа планировки территории (приложение 1);
- положения о размещении линейных объектов (приложение 2).
2. Утвердить проект межевания территории для размещения линейного объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1», ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР» (приложение 3).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е. Грачеву.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

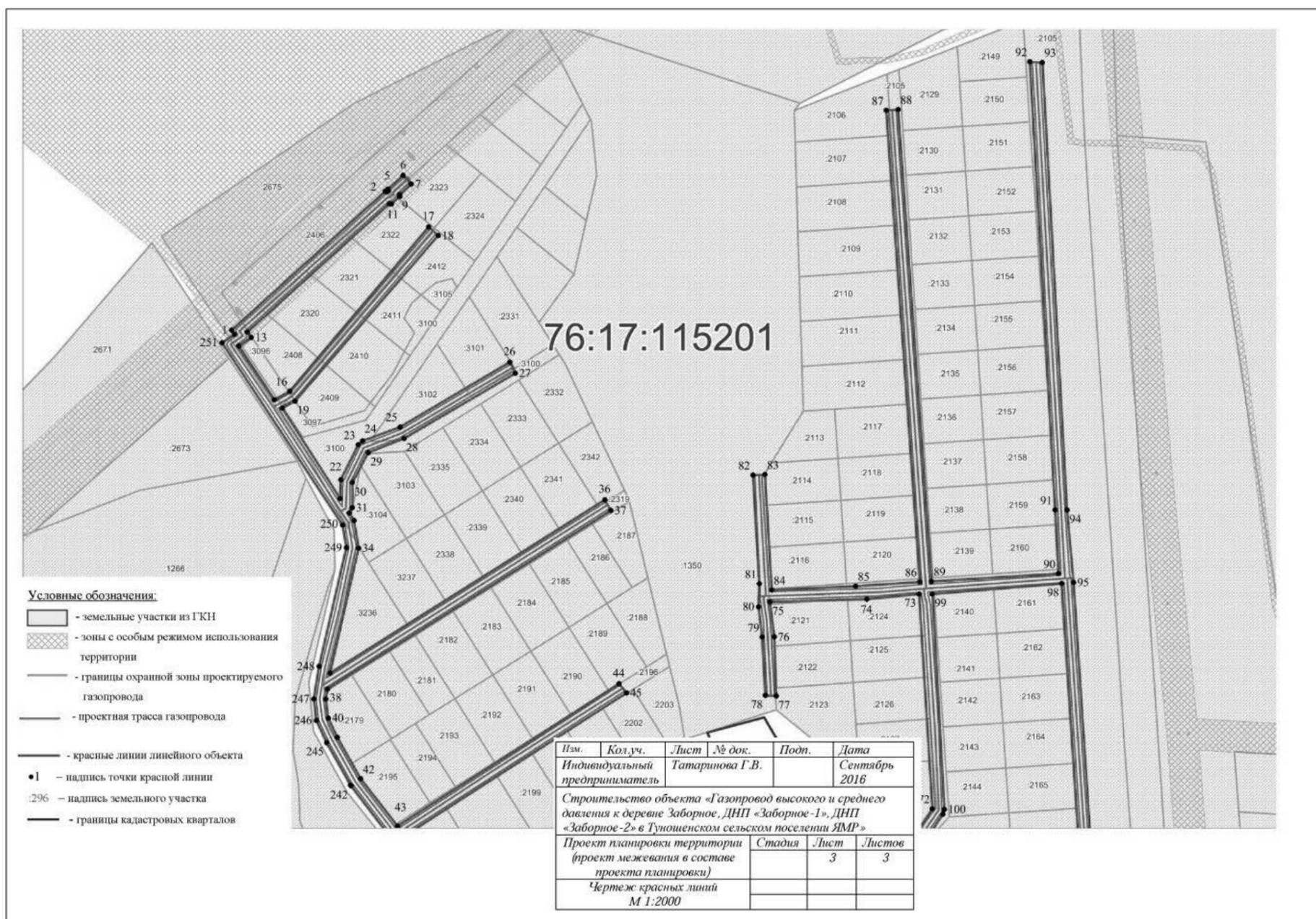
Глава Ярославского муниципального района

Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 23.11.2016 № 1464

Чертежи проекта планировки территории





1.2.3. Список координат характерных точек красных линий для строительства газопровода

Площадь 46160 кв.м

№ точки	X	Y
1	364910.71	1344167.57
2	365003.43	1344270.18
3	365003.30	1344271.52
4	365003.82	1344272.10
5	365005.10	1344272.02
6	365014.18	1344282.20
7	365008.42	1344287.63
8	365001.36	1344279.81
9	365000.08	1344279.89
10	364995.10	1344274.38
11	364995.23	1344273.04
12	364909.44	1344178.10
13	364905.77	1344180.60
14	364900.15	1344172.32
15	364864.11	1344196.09
16	364869.81	1344206.50
17	364979.71	1344299.27
18	364974.01	1344305.61
19	364863.30	1344209.92
20	364858.51	1344201.36
21	364797.96	1344240.05
22	364810.62	1344240.56
23	364833.90	1344252.20
24	364836.47	1344255.11
25	364845.89	1344280.10
26	364889.20	1344353.54
27	364881.83	1344357.13
28	364838.18	1344282.84
№ точки	X	Y
29	364828.77	1344258.88
30	364808.74	1344248.26
31	364791.97	1344248.26
32	364788.41	1344246.12
33	364783.27	1344249.39
34	364764.92	1344252.41
35	364681.13	1344233.37
36	364797.19	1344417.04
37	364790.08	1344421.15
38	364670.80	1344231.62
39	364663.85	1344230.45
40	364651.18	1344232.10
41	364638.34	1344238.21
42	364610.66	1344253.78

43	364579.10	1344278.39
44	364674.11	1344426.46
45	364667.99	1344431.51
46	364572.68	1344283.31
47	364521.48	1344322.51
48	364521.04	1344322.80
49	364520.96	1344322.85
50	364511.12	1344328.22
51	364495.74	1344340.27
52	364578.59	1344473.88
53	364571.93	1344478.50
54	364489.30	1344345.31
55	364488.49	1344345.94
56	364479.40	1344401.37
57	364458.18	1344446.40
58	364440.47	1344478.06
59	364424.32	1344496.10
60	364424.08	1344496.34
61	364414.46	1344505.74
62	364384.19	1344534.13
63	364409.01	1344560.32
64	364436.74	1344567.51
65	364439.99	1344567.17
66	364442.73	1344568.37
67	364456.59	1344581.89
68	364475.75	1344583.52
69	364505.08	1344618.13
70	364510.17	1344632.90
71	364574.62	1344625.03
72	364590.54	1344635.98
73	364734.14	1344627.08
74	364730.72	1344592.16
75	364728.79	1344527.46
76	364705.47	1344530.19
77	364666.01	1344531.56
78	364666.35	1344524.37
79	364705.30	1344522.15
80	364725.53	1344519.76
81	364740.99	1344520.27
82	364813.65	1344515.99
83	364813.97	1344524.06
84	364736.80	1344528.51
85	364739.27	1344584.63
86	364742.14	1344627.59
87	365057.69	1344605.15
№ точки	X	Y
88	365058.35	1344613.14

89	364742.57	1344635.38
90	364747.79	1344720.20
91	364790.41	1344717.98
92	365090.15	1344701.20
93	365089.76	1344709.50
94	364790.41	1344726.02
95	364741.82	1344730.30
96	364538.48	1344743.74
97	364537.80	1344735.87
98	364741.17	1344722.51
99	364734.14	1344635.98
100	364590.20	1344644.03
101	364587.12	1344643.00
102	364572.57	1344633.41
103	364515.05	1344640.26
104	364499.97	1344641.80
105	364437.32	1344696.92
106	364432.35	1344690.59
107	364496.89	1344633.76
108	364501.10	1344630.85
109	364498.00	1344622.22
110	364471.70	1344591.18
111	364455.57	1344589.94
112	364451.97	1344588.74
113	364438.28	1344575.56
114	364435.37	1344575.39
115	364407.29	1344568.02
116	364403.87	1344566.48
117	364374.77	1344535.67
118	364374.77	1344532.08
119	364408.94	1344499.86
120	364405.88	1344496.61
121	364391.86	1344509.79
122	364390.15	1344515.30
123	364298.37	1344602.31
124	364285.03	1344615.83
125	364260.79	1344637.95
126	364254.29	1344645.70
127	364252.69	1344653.54
128	364236.75	1344672.20
129	364234.49	1344681.11
130	364218.07	1344704.45
131	364198.61	1344727.22
132	364172.68	1344768.47
133	364165.91	1344764.21
134	364180.55	1344740.62
135	364168.57	1344731.63

136	364167.46	1344733.30
137	364152.20	1344722.20
138	364153.39	1344720.58
139	364140.88	1344711.38
140	364139.69	1344712.99
141	364135.93	1344710.22
142	364134.57	1344710.11
143	364129.03	1344712.46
144	364107.46	1344696.83
145	364108.63	1344695.21
146	364085.42	1344678.42
№ точки	X	Y
147	364084.23	1344680.02
148	364082.40	1344678.64
149	364028.03	1344625.73
150	364015.70	1344639.75
151	364012.91	1344644.56
152	364018.75	1344647.94
153	364011.90	1344659.78
154	364081.86	1344708.92
155	364060.83	1344738.68
156	364065.20	1344741.77
157	364076.70	1344747.12
158	364071.82	1344758.03
159	364043.06	1344787.48
160	364006.91	1344822.67
161	363954.78	1344798.72
162	363947.18	1344793.28
163	363946.86	1344783.71
164	363973.56	1344736.70
165	363980.48	1344740.50
166	363955.11	1344785.12
167	363955.11	1344788.95
168	363959.38	1344792.06
169	364005.18	1344812.87
170	364024.44	1344793.35
171	364039.63	1344780.29
172	364065.09	1344753.62
173	364066.26	1344751.01
174	364060.78	1344748.56
175	364049.86	1344740.59
176	364052.64	1344736.81
177	364071.13	1344710.79
178	364008.48	1344666.97
179	364006.77	1344669.02
180	363935.09	1344623.73
181	363885.62	1344592.32
182	363893.67	1344579.56
183	363928.30	1344546.10
184	363971.44	1344504.86
185	363969.71	1344467.14
186	364112.74	1344321.47
187	364124.75	1344301.13
188	364124.17	1344278.55
189	364072.87	1344073.30
190	364076.68	1344057.90
191	364084.16	1344059.37
192	364137.94	1344274.59
193	364138.68	1344304.94
194	364122.12	1344332.32
195	363984.19	1344472.78
196	363985.83	1344510.14
197	363934.05	1344560.30
198	363905.20	1344588.08
199	363995.36	1344645.43
200	364000.15	1344637.16
201	364005.82	1344640.45
202	364027.59	1344614.13
203	364088.94	1344673.60
204	364087.77	1344675.18
205	364110.98	1344691.97
№ точки	X	Y
206	364112.15	1344690.35
207	364130.07	1344703.33
208	364133.27	1344701.97
209	364138.89	1344702.47
210	364144.43	1344706.55
211	364143.25	1344708.16
212	364155.76	1344717.36
213	364156.94	1344715.75
214	364172.65	1344726.75
215	364170.91	1344728.29
216	364182.98	1344737.35
217	364191.99	1344722.72
218	364192.36	1344722.25
219	364211.86	1344699.40
220	364227.10	1344677.72
221	364229.46	1344668.42
222	364245.26	1344649.92
223	364246.86	1344642.12
224	364254.83	1344632.61
225	364255.20	1344632.22
226	364279.56	1344609.99
227	364292.82	1344596.56
228	364383.13	1344510.93
229	364384.85	1344505.40
230	364406.23	1344485.30
231	364414.64	1344494.24

232	364418.48	1344490.63
233	364433.95	1344473.34
234	364451.00	1344442.87
235	364471.66	1344399.03
236	364481.16	1344341.52
237	364506.45	1344321.72
238	364506.92	1344321.41
239	364507.00	1344321.36
240	364516.85	1344315.98
241	364571.07	1344274.19
242	364606.00	1344247.26
243	364606.44	1344246.97
244	364606.48	1344246.94
245	364634.77	1344231.05
246	364649.52	1344224.25
247	364663.92	1344222.41
248	364685.78	1344226.01
249	364765.12	1344244.27
250	364780.30	1344241.78
251	364902.28	1344161.21
252	364907.90	1344169.49
1	364910.71	1344167.57

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 23.11.2016 № 1464**

Положение о размещении линейного объекта

1.1. Исходно-разрешительная документация

Основанием для разработки Проекта планировки территории (Проекта межевания в составе Проекта планировки территории) для строительства объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1, ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР» являются:

- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 01.06.2016 № 745 о подготовке проекта планировки территории для строительства газопровода к дер. Заборное, ДНП «Заборное-1», ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР;
- договор с ООО «ЯРСТРОЙ-ГАЗ» от 01 сентября 2016 г. № ППТ01/09- 01/2016 на выполнение работы по подготовке проекта планировки и проекта межевания территории для строительства объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1, ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР»;
- Исходными данными для изготовления проектной документации послужили:
 - Технический отчет по инженерно-геодезическим изысканиям, выполненный ООО ГК «Вектор» в 2015 году
 - Технический отчет по инженерно-геологическим изысканиям, выполненный ООО «Промстрой-изыскания» в 2015 году
 - Схема территориального планирования Ярославского муниципального района
 - Генеральный план Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
 - Материалы градостроительного зонирования Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
 - Сведения государственного кадастра недвижимости в виде кадастровых планов территории кадастровых кварталов 76:17:112401, 76:17:115201, 76:17:000000.
- Нормативно-правовой базой разработки проектной документации является:
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации;
 - Земельный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - постановление Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2011 г. № 77 «О порядке подготовки документации по планировке территории, осуществляемой по решению уполномоченного федерального органа исполнительной власти»;
 - Закон Ярославской области от 30 июня 2014 г. № 36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области»;
 - указ Губернатора Ярославской области № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области»;
 - указ Губернатора Ярославской области № 33-з «Градостроительные нормы Ярославской области».
- 1.2. Цель и задачи разработки градостроительной документации
 - Цель разработки Проекта планировки территории с разработкой проекта межевания территории в его составе - обеспечение процесса архитектурно-строительного проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта «Г газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1, ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР».
 - Проект планировки территории с разработкой проекта межевания территории в его составе выполняет следующие задачи:
 - Определение границ полосы отвода для размещения газопровода высокого и среднего давления к д. Заборное, ДНП «Заборное-1, ДНП «Заборное-2»
 - Установление «красных линий», подтверждающих образование территории общего пользования, на которой планируется разместить газопровод.
 - Установление границ охранных зон газопровода с целью обеспечения правовых оснований ограничения использования ранее образованных и образуемых смежных земельных участков.
 - Обеспечение публичности и открытости градостроительных решений.
- 1.3. Краткая характеристика района строительства объекта
 - Положение трассы газопровода получено от Заказчика работ ООО «ЯРСТРОЙ-ГАЗ».
 - Описание местоположения границ территории, в отношении которой утвержден проект планировки территории - полоса отвода для строительства газопровода, представлено списком координат, который приведен в п.1.2.3 «Список координат характерных точек красных линий для строительства газопровода». Красные линии установлены по полосе отвода для строительства газопровода, поэтому координаты характерных точек красных линий и координаты характерных точек границы полосы отвода совпадают.
 - Проектируемая трасса газопровода расположена в Туношенском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области.
 - Территория Ярославского района расположена в центральной части Ярославской области, её площадь — 191 217,45 га. Площадь Туношенского сельского поселения составляет 27 595,64 га (14% от территории района).
 - Туношенское сельское поселение расположено на юго-востоке Ярославского района. На севере поселение граничит с Заволжским сельским поселением (через р.Волга); на востоке и северо-востоке - с Некрасовским муниципальным районом; на юге с Гаврилов-Ямским муниципальным районом; на западе с Карабихским сельским поселением; на северо-западе - с городом Ярославль.
 - Административным центром Туношенского сельского поселения является с.Туношна.
 - Трасса проектируемого газопровода начинается от врезки в действующий газопровод высокого давления II категории (от 0,3 до 0,6 МПа включительно), принадлежащий ООО «Вектор». Основанием подключения является нотариальное согласие собственника существующего газопровода.
 - Общая схема прохождения трассы на картографическом материале масштаба 1:10 000 представлена в п.2.1.1.
 - Протяженность проектируемой трассы составляет 5,2 км. Площадь полосы отвода под строительство газопровода составляет 46 160 кв.м.
 - Климат района умеренно - континентальный, лето теплое, умеренно-влажное, со среднемесячной температурой июля + 17,2 0 С, зима холодная, со среднемесячной температурой января -11,60 С Среднегодовая температура воздуха +3,0 0 С.
 - Снеговой покров ложится во второй половине ноября и держится до середины апреля, наибольшая высота его достигает 60-70 см. Ледостав на реках происходит в третьей декаде ноября, ледоход - во второй половине апреля. Толщина льда достигает одного метра. Среднегодовое количество осадков составляет 500-600 мм.
 - 2. Сведения об объекте и его краткая характеристика
 - Проектируемый газопровод предназначен для обеспечения жилых домов отоплением, пищевого приготовления и горячим водоснабжением.
 - Трасса проектируемого строительства газопровода высокого и среднего давления выбрана с учетом требований к минимальным расстояниям до зданий, сооружений, сетей смежных коммуникаций, дорог, и др. с соблюдением охранных зон газопроводов и ГРПШ.
 - Для наружных сетей газоснабжения высокого давления II категории и среднего давления применяются трубы полиэтиленовые по ГОСТ Р 50838-95* ф90x8,2; ф110x8,2; ф160x14,6. Для снижения давления газа с высокого 0,3<P<0,6 МПа (II категории) до среднего 0,005<P<0,3 МПа и поддержания его в заданных пределах независимо от расхода газа устанавливается газорегуляторный пункт шкафной Газовичок А2457-700 с двумя линиями редуцирования, с регулятором РДБК 1П-50/35 с КПЭ - 50, с системой обогрева, (расчетный расход газа составляет 1280 м³/ч).
 - Переходы через р. Туношону предусмотрено использовать метод наклонно-направленного бурения (далее по тексту - метод ННБ). На всех переходах предусмотреть прокладку из п/з труб диаметром 90 мм.
 - 3. Сведения о размещении линейного объекта на осваиваемой территории
 - Площадь проектируемой полосы отвода для строительства газопровода составляет 46 160 кв.м.
 - Описание местоположения границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, представлено в виде списка координат проектируемой полосы отвода для строительства газопровода, который содержится в п.1.2.4.
 - Трасса проектируемого газопровода располагается на землях лесного фонда, водного фонда (р. Туношенка), землях населенных пунктов, землях промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения (переход дороги Туношна-Бурмакино).

Из земель государственной собственности сформированы (предполагается сформировать)

земельные участки для предоставления их на период строительства газопровода. На земельных участках частной собственности предполагается сформировать части земельных участков для заключения договоров (соглашений) с собственниками земельных участков на период строительства газопровода.

Изыятия земельных участков для муниципальных нужд проектом планировки и межевания территории не предусмотрено.

Потребность в земельных ресурсах для строительства проектируемого газопровода определена с учетом принятых проектных решений, схем расстановки механизмов, отвалов растительного и минерального грунта и плети сваренной трубы газопровода.

Складывание материалов и изделий предусмотрено на базе подрядчика, в связи с этим отвод земель для складирования материалов не предусматривается.

Объезды строительной техники предусмотрены по существующим дорогам и существующим съездам с автомобильных дорог.

Проектом планировки территории (проектом межевания в составе проекта планировки) предусмотрена установка красных линий. Красные линии устанавливаются по полосе отвода для строительства газопровода:

- по 7 м в каждую сторону от проектируемой трассы газопровода на землях лесного фонда;
- по 10 м в каждую сторону от ограждения ГРПШ;
- по 4 м в каждую сторону от проектируемой трассы газопровода на землях населенных пунктов.

По землям водного фонда - р.Туношенка - планируется использовать метод ННБ. Координаты устанавливаемых красных линий приведены в п. 1.2.3.

Проектируемая полоса отвода для строительства газопровода пересекает или имеет параллельное прохождение со следующими инженерными или транспортными коммуникациями:

- река Туношенка;
- автомобильная дорога Туношна - Бурмакино;
- автомобильная дорога на Ясные Зори;
- кабель связи ОАО «Ростелеком»;
- кабель ОАО «Воентелеком»;
- ВЛ 0,4кВ Ф24 ПС ЛЮТОВО.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 23.11.2016 № 1464**

**Проект межевания территории
Пояснительная записка**

1. Обоснование размещения линейного объекта на планируемой территории

Настоящий проект планировки территории определяет размещение линейного объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне Заборное, ДНП «Заборное-1, ДНП «Заборное-2» в Туношенском сельском поселении ЯМР». Проектируемая трасса газопровода расположена на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Технические параметры газопровода указаны в п.1.1.4 и определены Заказчиком работ.

При выборе трассы газопровода был рассмотрен и принят к проектированию наиболее оптимальный и целесообразный вариант прохождения трассы.

На входе трассы газопровода в деревню Заборное устанавливается шкафной распределительный пункт (ШРП), предназначенный для снижения давления природного газа и поддержания его на заданном уровне в системах газораспределения и газопотребления.

Красными линиями выделена территория, за которую не может выйти трасса газопровода при строительстве. Красные линии установлены на расстоянии:

- 7 м в каждую сторону от проектируемой трассы газопровода высокого давления на землях лесного фонда;
- 4 м в каждую сторону от проектируемой трассы газопровода среднего давления на землях населенных пунктов;
- 10 м вокруг установленного ШРП.

Трасса проектируемого газопровода не проходит по землям особо охраняемым природным территориям, поэтому обоснования необходимости размещения объекта и его инфраструктуры на землях особо охраняемых природных территорий не требуется.

Подготовка документации по планировке территории выполнена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки Туношенского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, сведений государственного кадастра недвижимости.

Схема вертикальной планировки территории предоставлена заказчиком работ.

Согласно техническим условиям на проектирование и строительство газопровода вдоль дороги Туношна-Бурмакино, с км 2+610 по км 2+680 размещение наземных элементов газопровода не должно быть ближе 26 м оси проезжей части дороги.

На схеме границ зон с особыми условиями территории показана полоса в 26 м от оси дороги. Также на схеме границ зон с особыми условиями территории показана придорожная полоса - 50 м от полосы отвода автодороги для дорог четвертой категории.

На схеме зон с особыми условиями территории показана водоохранная зона реки Туношенка - 200 м от береговой линии (согласно Водному кодексу для рек протяженностью свыше 50 км).

2. Обоснование формирования охранных зон линейного объекта

Согласно Правилам охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 20 ноября 2000 г. № 878, для проектируемого газопровода устанавливаются следующие охранные зоны:

- вдоль трассы межпоселкового газопровода - в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии 3 метров со стороны прокладки провода-спутника и на расстоянии 2 метра с другой стороны;
- вокруг отдельно стоящих газораспределительных пунктов (ШРП) - в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов (для газорегуляторных пунктов, пристроенных к зданиям, охранная зона не регламентируется).

В пределах охранных зон запрещается:

- строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
- сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатационными организациями;
- разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушения;
- перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;
- устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химически активных веществ;
- ограживать и перегораживать охранные зоны, препятствовать доступу персонала эксплуатационных организаций к газораспределительным сетям, проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;
- разводить огонь и размещать источники огня;
- рыть погребя, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелiorативными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 м;
- высаживать деревья любых видов;
- открывать калитки и двери газораспределительных пунктов;
- набрасывать и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;
- самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

Порядок эксплуатации газопровода в охранных зонах при пересечении ими автомобильных и железных дорог, инженерных коммуникаций, судорожных и сплавных рек, озер, водохранилищ, каналов, территорий промышленных предприятий, подходов к аэродромам, сельхозугодий, лесов, древесно-кустарниковой растительности и иных владений должен согласовываться эксплуатационными организациями, а также собственниками, владельцами, или пользователями земельных участков.

Установление охранных зон газопровода производится с целью обеспечения условий безопасной работы газопровода.

3. Обоснование предложений для внесения изменений и дополнений в документы территориального планирования и в Правила землепользования и застройки.

Разработанный проект планировки территории необходимо учесть при внесении изменений в правила землепользования и застройки и генеральный план Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Формирование в существующей планировочной структуре функциональных зон не предусмотрено.

4. Основные мероприятия по технике безопасности

С целью обеспечения охраны труда предусматриваются:

- Все сварные стыки контролировать радиографированием и ультразвуковым методом;
- Газопровод испытывается на прочность и проверяется на герметичность до сдачи его в эксплуатацию;
- Соблюдение технологических параметров режима работы газопровода;
- Соблюдение правил, норм, положений, руководящих материалов по безопасному выполнению работ;
- Разработка планов ликвидации возможных аварий, графиков оповещения необходимых лиц в свободное время и систематические тренировки по ним обслуживающего персонала;
- Знание обслуживающим персоналом технологической схемы газопровода, чтобы при необходимости (аварий, пожара) быстро и безошибочно произвести необходимые действия;
- Совершенное оснащение участков газопаспаса работ соответствующей газоаналитической аппаратурой, спецодеждой, спецобувью, предохранительными приспособлениями.

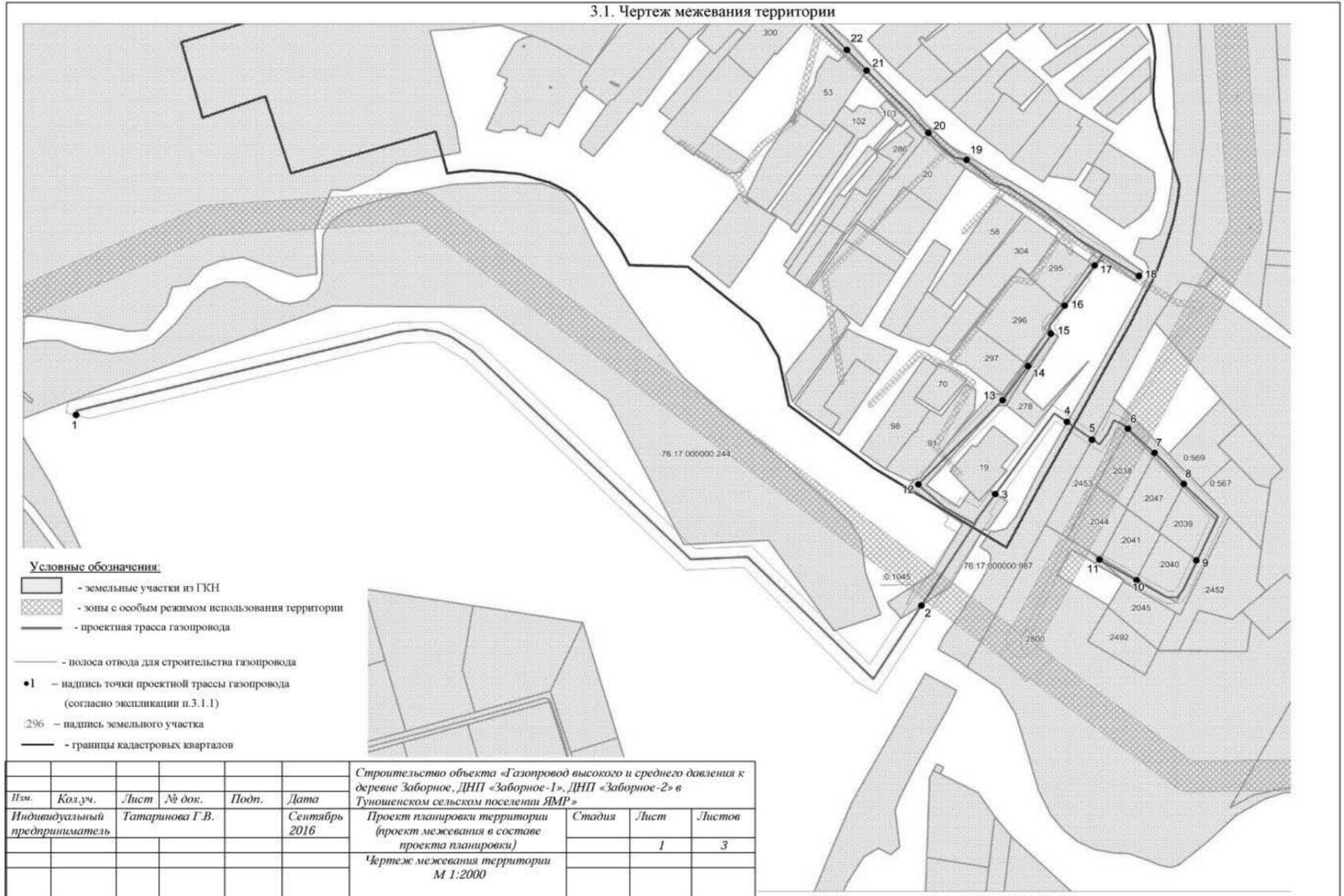
При выполнении строительно-монтажных работ необходимо соблюдать правила техники безопасности, изложенные в ГОСТ Р 12.3.048-2002 ССБТ «Строительство. Производство земляных работ способом гидромеханизации. Требования безопасности». Весь персонал, занятый на строительстве газопровода, должен быть обучен безопасным методам работ, ознакомлен с инструкциями и правилами по технике безопасности. Обучение и проверка знаний работников по охране труда должны проводиться в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Обратить особое внимание при разработке траншей в непосредственной близости опор электропередач и работе групповых механизмов в охранных зонах ЛЭП.

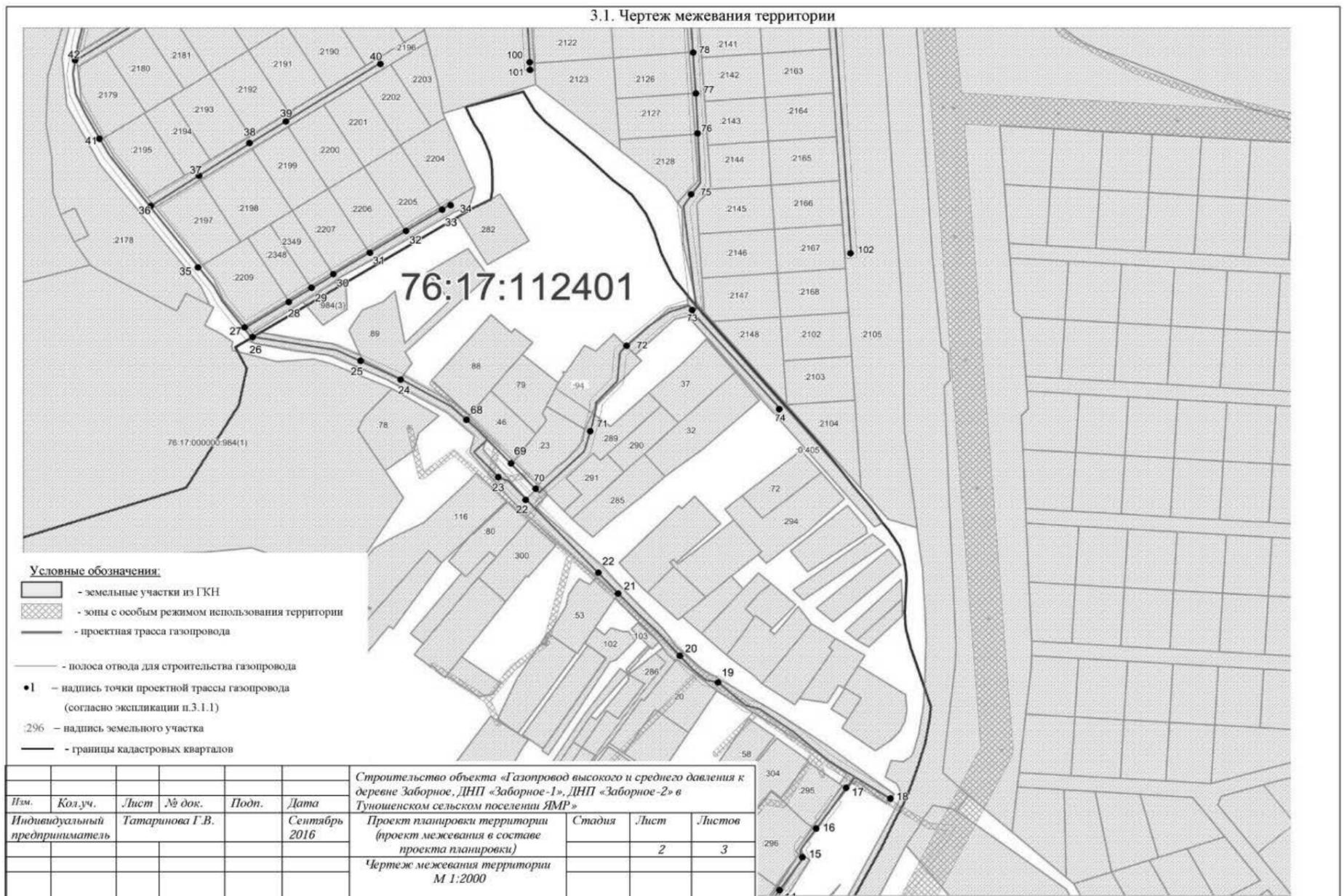
Работы вблизи линий электропередач должны проводиться в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». «Инструкцией по безопасному ведению работ в охранных зонах действующих коммуникаций».

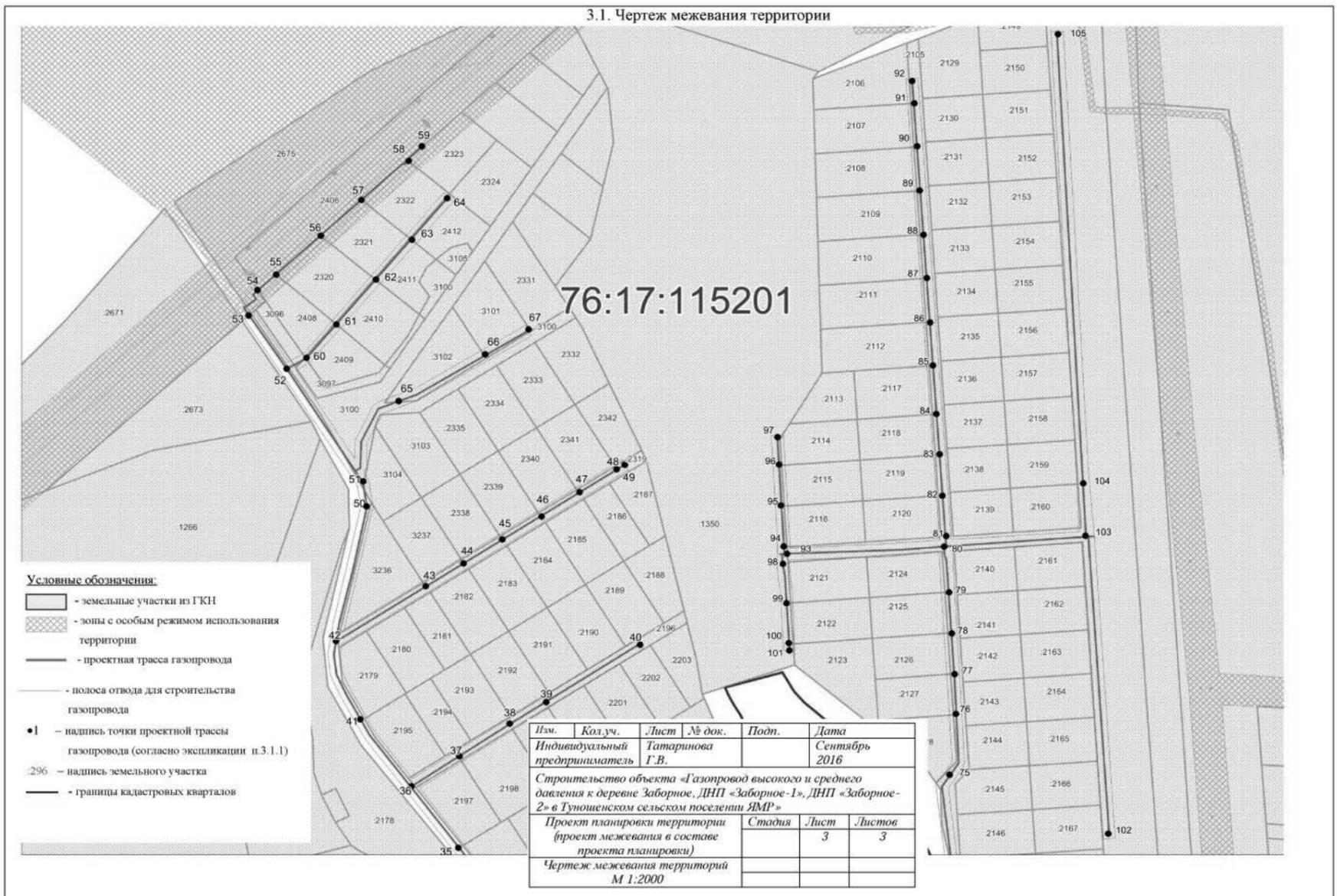
При строительстве переходов через действующие трубопроводы и инженерные коммуникации все строительно-монтажные работы должны проводиться на основании письменного разрешения эксплуатирующей организации в присутствии ответственного представителя этой организации. При этом должны соблюдаться меры безопасной эксплуатации пересекаемых коммуникаций и сооружений в месте их пересечения.

3.1. Чертеж межевания территории



3.1. Чертеж межевания территории





1.2.4. Список координат характерных точек полосы отвода для строительства газопровода

Площадь 46160 кв.м

№ точки	X	Y	№ точки	X	Y	№ точки	X	Y
1	364910.71	1344167.57	40	364651.18	1344232.10	81	364740.99	1344520.27
2	365003.43	1344270.18	41	364638.34	1344238.21	82	364813.65	1344515.99
3	365003.30	1344271.52	42	364610.66	1344253.78	83	364813.97	1344524.06
4	365003.82	1344272.10	43	364579.10	1344278.39	84	364736.80	1344528.51
5	365005.10	1344272.02	44	364674.11	1344426.46	85	364739.27	1344584.63
6	365014.18	1344282.20	45	364667.99	1344431.51	86	364742.14	1344627.59
7	365008.42	1344287.63	46	364572.68	1344283.31	87	365057.69	1344605.15
8	365001.36	1344279.81	47	364521.48	1344322.51	88	365058.35	1344613.14
9	365000.08	1344279.89	48	364521.04	1344322.80	89	364742.57	1344635.38
10	364995.10	1344274.38	49	364520.96	1344322.85	90	364747.79	1344720.20
11	364995.23	1344273.04	50	364511.12	1344328.22	91	364790.41	1344717.98
12	364909.44	1344178.10	51	364495.74	1344340.27	92	365090.15	1344701.20
13	364905.77	1344180.60	52	364578.59	1344473.88	93	365089.76	1344709.50
14	364900.15	1344172.32	53	364571.93	1344478.50	94	364790.41	1344726.02
15	364864.11	1344196.09	54	364489.30	1344345.31	95	364741.82	1344730.30
16	364869.81	1344206.50	55	364488.49	1344345.94	96	364538.48	1344743.74
17	364979.71	1344299.27	56	364479.40	1344401.37	97	364537.80	1344735.87
18	364974.01	1344305.61	57	364458.18	1344446.40	98	364741.17	1344722.51
19	364863.30	1344209.92	58	364440.47	1344478.06	99	364734.14	1344635.98
20	364858.51	1344201.36	59	364424.32	1344496.10	100	364590.20	1344644.03
21	364797.96	1344240.05	60	364424.08	1344496.34	101	364587.12	1344643.00
22	364810.62	1344240.56	61	364414.46	1344505.74	102	364572.57	1344633.41
23	364833.90	1344252.20	62	364384.19	1344534.13	103	364515.05	1344641.26
24	364836.47	1344255.11	63	364409.01	1344560.32	104	364499.97	1344641.80
25	364845.89	1344280.10	64	364436.74	1344567.51	105	364437.32	1344696.92
26	364889.20	1344353.54	65	364439.99	1344567.17	106	364432.35	1344690.59
27	364881.83	1344357.13	66	364442.73	1344568.37	107	364496.89	1344633.76
28	364838.18	1344282.84	67	364456.59	1344581.89	108	364501.10	1344630.85
29	364828.77	1344258.88	68	364475.75	1344583.52	109	364498.00	1344622.22
30	364808.74	1344248.26	69	364505.08	1344618.13	110	364471.70	1344591.18
31	364791.97	1344248.26	70	364510.17	1344632.90	111	364455.57	1344589.94
32	364788.41	1344246.12	71	364574.62	1344625.03	112	364451.97	1344588.74
33	364783.27	1344249.39	72	364590.54	1344635.98	113	364438.28	1344575.56
34	364764.92	1344252.41	73	364734.14	1344627.08	114	364435.37	1344575.39
35	364681.13	1344233.37	74	364730.72	1344592.16	115	364407.29	1344568.02
36	364797.19	1344417.04	75	364728.79	1344527.46	116	364403.87	1344566.48
37	364790.08	1344421.15	76	364705.47	1344530.19	117	364374.77	1344535.67
38	364670.80	1344231.62	77	364666.01	1344531.56	118	364374.77	1344532.08
39	364663.85	1344230.45	78	364666.35	1344524.37	119	364408.94	1344499.86
			79	364705.30	1344522.15	120	364405.88	1344496.61
			80	364725.53	1344519.76			

121	364391.86	1344509.79
122	364390.15	1344515.30
123	364298.37	1344602.31
124	364285.03	1344615.83
125	364260.79	1344637.95
126	364254.29	1344645.70
127	364252.69	1344653.54
128	364236.75	1344672.20
129	364234.49	1344681.11
130	364218.07	1344704.45
131	364198.61	1344727.22
132	364172.68	1344768.47
133	364165.91	1344764.21
134	364180.55	1344740.62
135	364168.57	1344731.63
136	364167.46	1344733.30
137	364152.20	1344722.20
138	364153.39	1344720.58
139	364140.88	1344711.38
140	364139.69	1344712.99
141	364135.93	1344710.22
142	364134.57	1344710.11
143	364129.03	1344712.46
144	364107.46	1344696.83
145	364108.63	1344695.21
146	364085.42	1344678.42
147	364084.23	1344680.02
№ точки	X	Y
148	364082.40	1344678.64
149	364028.03	1344625.73
150	364015.70	1344639.75
151	364012.91	1344644.56
152	364018.75	1344647.94
153	364011.90	1344659.78
154	364081.86	1344708.92
155	364060.83	1344738.68
156	364065.20	1344741.77
157	364076.70	1344747.12
158	364071.82	1344758.03
159	364043.06	1344787.48
160	364006.91	1344822.67
161	363954.78	1344798.72
162	363947.18	1344793.28
163	363946.86	1344783.71
164	363973.56	1344736.70
165	363980.48	1344740.50
166	363955.11	1344785.12
167	363955.11	1344788.95
168	363959.38	1344792.06
169	364005.18	1344812.87
170	364024.44	1344793.35
171	364039.63	1344780.29
172	364065.09	1344753.62
173	364066.26	1344751.01
174	364060.78	1344748.56
175	364049.86	1344740.59
176	364052.64	1344736.81
177	364071.13	1344710.79
178	364008.48	1344666.97
179	364006.77	1344669.02
180	363935.09	1344623.73
181	363885.62	1344592.32
182	363893.67	1344579.56
183	363928.30	1344546.10
184	363971.44	1344504.86
185	363969.71	1344467.14
186	364112.74	1344321.47
187	364124.75	1344301.13
188	364124.17	1344278.55
189	364072.87	1344073.30
190	364076.68	1344057.90
191	364084.16	1344059.37
192	364137.94	1344274.59
193	364138.68	1344304.94
194	364122.12	1344332.32
195	363984.19	1344472.78
196	363985.83	1344510.14
197	363934.05	1344560.30
198	363905.20	1344588.08
199	363995.36	1344645.43
200	364000.15	1344637.16
201	364005.82	1344640.45

202	364027.59	1344614.13
203	364088.94	1344673.60
204	364087.77	1344675.18
205	364110.98	1344691.97
206	364112.15	1344690.35
№ точки	X	Y
207	364130.07	1344703.33
208	364133.27	1344701.97
209	364138.89	1344702.47
210	364144.43	1344706.55
211	364143.25	1344708.16
212	364155.76	1344717.36
213	364156.94	1344715.75
214	364172.05	1344726.75
215	364170.91	1344728.29
216	364182.98	1344737.35
217	364191.99	1344722.72
218	364192.34	1344722.25
219	364211.86	1344699.40
220	364227.10	1344677.72
221	364229.46	1344668.42
222	364245.26	1344649.92
223	364246.86	1344642.12
224	364254.83	1344632.61
225	364255.20	1344632.22
226	364279.56	1344609.99
227	364292.82	1344596.56
228	364383.13	1344510.93
229	364384.85	1344505.40
230	364406.23	1344485.30
231	364414.64	1344494.24
232	364418.48	1344490.63
233	364433.95	1344473.34
234	364451.00	1344442.87
235	364471.66	1344399.03
236	364481.16	1344341.52
237	364506.45	1344321.72
238	364506.92	1344321.41
239	364507.00	1344321.36
240	364516.85	1344315.98
241	364571.07	1344274.19
242	364606.00	1344247.26
243	364606.44	1344246.97
244	364606.48	1344246.94
245	364634.77	1344231.05
246	364649.52	1344224.25
247	364663.92	1344222.41
248	364685.78	1344226.01
249	364765.12	1344244.27
250	364780.30	1344241.78
251	364902.28	1344161.21
252	364907.90	1344169.49
1	364910.71	1344167.57

3.1.1. Экспликация земельных участков, попадающих в полосу отвода для строительства объекта «Газопровод высокого и среднего давления к деревне: Заборное, ДНП «Заборное-1, ДНП «Заборное-2» Ярославская область, Туюношское СП»

№ п/п	№№ точек	Кадастровый номер земельного участка (квартала)	Правообладатель земельного участка	Категория земель	Площадь земельного участка, кв. м	Площадь части земельного участка, необходимой для строительства газопровода, кв. м
1	1-2	76:17:000000:155	ГКУ ЯО «Ярославское лесничество»	Земли лесного фонда	215 139 531	9 793
2	2-3 12-18 18-26 72-73- 74	76:17:000000:1045	Земельный участок, государственная собственность на который не разграничена	Земли населенных пунктов	9 166	9 166
3	3-4	—	Земли, государственная собственность на которые не разграничена	Земли населенных пунктов	579	579
4	4-5	76:17:000000:1019	Публичная собственность. Автомобильная дорога Туюноша - Бурмакино	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	279 018	156
5	5-11	76:17:115201:2453	Частная собственность	Земли населенных пунктов	3 052	1 281
6	6-7	76:17:115201:2038	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 000	64
7	7-8	76:17:115201:2047	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 000	56
8	8-9	76:17:115201:2039	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 000	180
9	9-10	76:17:115201:2040	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 000	205
10	10-11	76:17:115201:2041	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 000	72
11	12-13	—	Частная собственность	Земли населенных пунктов	147	147
12	13-15	76:17:112401:278	Частная собственность	Земли населенных пунктов	600	99
13	15-16	76:17:112401:296	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 845	57
14	16-17	76:17:112401:295	Частная собственность	Земли населенных пунктов	929	45

15	19-20	76:17:112401:20	Частная собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	1 659	65
16	21-22	76:17:112401:53	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 170	28
17	22-23	—	Земли, государственная собственность на которые не разграничена		123	123
18	24-25	76:17:112401:89	Частная собственность	Земли населенных пунктов	2 429	90
19	27-34	76:17:115201:2210	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 189	894
20	27-28 27-35	76:17:115201:2209	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 734	192
21	28-29	76:17:115201:2348	Частная собственность	Земли населенных пунктов	867	47
22	29-30	76:17:115201:2349	Частная собственность	Земли населенных пунктов	867	45
23	30-31	76:17:115201:2207	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	70
24	31-32	76:17:115201:2206	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	66
25	32-33	76:17:115201:2205	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	62
26	33-34	76:17:115201:2204	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 540	16
27	35-37	76:17:115201:2197	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 631	129
28	37-38	76:17:115201:2198	Частная собственность	Земли населенных пунктов	2 000	42
29	38-39	76:17:115201:2199	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	18
30	36-40	76:17:115201:2196	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 711	1 268
31	36-41	76:17:115201:2195	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 561	102
32	41-42	76:17:115201:2179	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 500	81
33	42-49	76:17:115201:2319	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 910	1 539
34	42-43 42-50	76:17:115201:2336	Частная собственность	Земли населенных пунктов	2 124	257
35	43-44	76:17:115201:2337	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 500	31
36	44-45	76:17:115201:2338	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 500	34
37	45-46	76:17:115201:2339	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 500	37
38	46-47	76:17:115201:2340	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 500	40
39	47-48	76:17:115201:2341	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 500	44
40	48-49	76:17:115201:2342	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 189	9
41	50-51	76:17:115201:3104	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 243	51
42	51-53 51-67	76:17:115201:3100	Частная собственность	Земли населенных пунктов	5 818	1 046
43	53-54	76:17:115201:2675	Открытое акционерное общество «Племенная завод имени Дзержинского»	Земли сельскохозяйственного назначения	9 827	140
44	54-55 60-61	76:17:115201:2408	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 233	141
45	55-56 61-62	76:17:115201:2320	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 930	261
46	56-57 62-63	76:17:115201:2321	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 592	248
47	57-58 63-64	76:17:115201:2322	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 568	284
48	58-59	76:17:115201:2323	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 599	54
49	54-59	76:17:115201:2406	Частная собственность	Земли населенных пунктов	7 468	578
50	52-60	76:17:115201:3097	Частная собственность	Земли населенных пунктов	498	27
51	60-61	76:17:115201:2409	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 255	144
52	61-62	76:17:115201:2410	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 699	191
53	62-63	76:17:115201:2411	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 035	181
54	63-64	76:17:115201:2412	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 230	199
55	65-66	76:17:115201:3102	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 793	472
56	66-67	76:17:115201:3101	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 723	195
57	68-69	76:17:112401:46	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 001	100
58	69-70	76:17:112401:23	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 220	42
59	71-72	76:17:112401:94	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 500	363
60	75-76	76:17:115201:2128	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 427	100
61	76-77	76:17:115201:2127	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	72
62	77-78	76:17:115201:2126	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	68
63	78-79	76:17:115201:2125	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	64
64	79-80	76:17:115201:2124	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	60
65	81-82	76:17:115201:2120	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	30
66	82-83	76:17:115201:2119	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	33
67	83-84	76:17:115201:2118	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 400	36
68	84-85	76:17:115201:2117	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 654	46
69	85-86	76:17:115201:2112	Частная собственность	Земли населенных пунктов	2 115	45
70	86-87	76:17:115201:2111	Частная собственность	Земли населенных пунктов	2 082	49
71	87-88	76:17:115201:2110	Частная собственность	Земли населенных пунктов	2 049	52
72	88-89	76:17:115201:2109	Частная собственность	Земли населенных пунктов	2 016	55
73	89-90	76:17:115201:2108	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 982	59
74	90-91	76:17:115201:2107	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 949	62
75	91-92	76:17:115201:2106	Частная собственность	Земли населенных пунктов	1 99	

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.11.2016

№ 502

О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории Туношенского сельского поселения ЯМР

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 01.11.2016 №1141-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017 годов», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.11.2016 № 1419 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017 годов на территории ЯМР», а также в целях сокращения количества несчастных случаев на водных объектах Туношенского сельского поселения администрация Туношенского сельского поселения

1. Организовать на территории Туношенского сельского поселения проведение пропагандистской работы с целью предотвращения несчастных случаев среди населения на водных объектах в осенне-зимний период 2016-2017 годов.
2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах Туношенского сельского поселения в осенне-зимний период 2016-2017 годов (приложение № 1).
3. В срок до 27 ноября заключить договоры на проведение аварийно-спасательных работ с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и соглашение о порядке взаимодействия с Ярославской региональной организацией «Ярославское общество спасения на водах». Ответственным заместителем директора МУ «Центр по благоустройству» Бедзюк А.Д.
4. Заместителем директора МУ «Центр по благоустройству» Туношенского сельского поселения Бедзюку А.Д.:
 - определить в границах поселения потенциально опасные участки водоемов, при необходимости обозначить их соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками и организовать контроль за местами массового подледного лова рыбы рыболовами-любителями в зимний период;
 - утвердить список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы рыболовами-любителями в зимний период 2016-2017 гг. (приложение № 2).
5. Администрации Туношенского сельского поселения своевременно издавать нормативно-правовые акты, приостанавливающие или ограничивающие водопользование в случае угрозы причинения вреда жизни или здоровью человека.
6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агротурьер». Обнародовать постановление расклейкой в публичных местах поселения и на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.adm-tunoshna.ru>.
7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение № 1 к постановлению администрации Туношенского СП № 502 от 15.11.2016

План мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Туношенского сельского поселения на осенне-зимний период 2016-2017 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1	Определить потенциально опасные участки водоемов и при необходимости обозначить их соответствующими знаками	Ноябрь 2016 года	Заместитель директора «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
2	Вести пропагандистскую работу среди населения. В школах, дошкольных учреждениях и местах массового скопления людей оформить стенды «Поведение человека на водных объектах в экстремальных условиях».	Осенне-зимний период	Заместитель директора «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк, старосты населенных пунктов	
3	Уточнить состав сил и средств на территории ТП, участвующих в оказании помощи терпящим бедствие на водных объектах в осенне-зимний период.	Ноябрь 2016 года	Заместитель директора «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
4	Откорректировать план спасения людей при возникновении ЧС и происшествий на водных объектах в осенне-зимний период.	Ноябрь 2016 года	Заместитель директора «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
5	Установить двустороннюю связь с поисково-спасательным отрядом Ярославской области и обеспечить постоянную готовность поисково-спасательных формирований в течение осенне-зимнего периода.	Осенне-зимний период	Заместитель директора «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк, поисково-спасательный отряд	
6	В местах массового подледного лова рыбы рыболовами – любителями, установить щит с материалами, направленными на защиту и охрану жизни людей.	Ноябрь 2016 года	Заместитель директора «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
7	Организовать контроль за выполнением Правил поведения людей на водных объектах рыболовами – любителями, к нерадивым гражданам принять меры административного характера.	Осенне-зимний период	Заместитель директора «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк, участковые инспектора поселения	
8	Сформировать оперативную группу для совместного патрулирования администрация, полиция и государственной инспекции по малому судам МЧС России по Ярославской области	Осенне-зимний период	Заместитель директора «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	
9	Организовать контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне- зимний период 2016-2017 гг..	Осенне-зимний период	Заместитель директора «Центр по благоустройству» А.Д.Бедзюк	

Приложение № 2 к постановлению администрации Туношенского СП № 502 от 15.11.2016

Список должностных лиц, осуществляющих контроль за обеспечением безопасности людей в местах массового подледного лова рыбы рыболовами-любителями в зимний период 2016- 2017 гг.

1. Бедзюк Александр Дмитриевич – заместитель директора МУ «Центр по благоустройству».
2. Халдеев Филипп Николаевич – старший участковый уполномоченный полиции по Туношенскому сельскому округу.
3. Румянцева Дмитрий Константинович - старший участковый уполномоченный полиции по Лютовскому сельскому округу.
4. Старосты сельских населенных пунктов:
 - д. Орлово;
 - с. Сопелки;
 - с. Туношна;
 - п. Волга;
 - д. Коргиши;
 - д. Бреховская;
 - д. Сорочкино;
 - д. Поляны.

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2016

№ 512

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с.Туношна Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:112103:606, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с.Туношна, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 20846 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 625 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 20846 рублей.
3. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного с.Туношна Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области (приложение №1)
4. Администрации Туношенского сельского поселения (К.З.Стародубцевой) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агротурьер».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Туношенского СП от 22.11.2016 №512

Состав аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного с.Туношна Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области

Председатель комиссии:
Стародубцева К.З. – Первый заместитель Главы Администрации Туношенского СП

Члены комиссии:
Лизунова Н.Ю. – консультант Администрации Туношенского СП,
Морозова К.А. – юрист Администрации Туношенского СП

Секретарь комиссии:
Ткаченко А.Ю. – специалист Администрации Туношенского СП

Аукционист:
Исакова О.А. – специалист Администрации Туношенского СП

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.11.2016

№ 513

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д.Телищево Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрации Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:110901:250, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д.Телищево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 4268 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - 2.3. Шаг аукциона в размере 128 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка в размере 4268 рублей.
3. Создать аукционную комиссию по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного д.Телищево Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области (приложение №1)
4. Администрации Туношенского сельского поселения (К.З.Стародубцевой) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агротурьер».
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение № 1 к постановлению Администрации Туношенского СП от 22.11.2016 №513

Состав аукционной комиссии по проведению аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного д.Телищево Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области

Председатель комиссии:
Стародубцева К.З. – Первый заместитель Главы Администрации Туношенского СП

Члены комиссии:
Лизунова Н.Ю. – консультант Администрации Туношенского СП,
Морозова К.А. – юрист Администрации Туношенского СП

Секретарь комиссии:
Ткаченко А.Ю. – специалист Администрации Туношенского СП

Аукционист:
Исакова О.А. – специалист Администрации Туношенского СП

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного д.Телищево Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО принято постановление от 22.11.2016г. № 513 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д.Телищево Туношенского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельском округе, в д.Телищево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150501, Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3. Адрес электронной почты: adm.tunoshna.ymr@bk.ru
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 декабря 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Мокевское, д.37, 2 этаж.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Земельный участок находится в собственности Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО.
Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д.Телищево.

Площадь земельного участка – 1000 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:110901:250.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 4268 рублей.
Шаг аукциона: 128 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 4268 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта д.Телищево. Земельный участок не обработан, заросший кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО на расчетный счет УФК по Ярославской области (Администрация Туношенского СП Ярославского муниципального района ЯО), ИНН 7627029259, КПП 762701001, БИК 047888001, расчетный счет 4010181070000010010 банк получателя: Отделение Ярославль г. Ярославль код налога /КБК/ 83911406013100000430, ОКТМО 78650495, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» декабря 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3, каб.6, с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» ноября 2016 года. Срок окончания приема заявок «26» декабря 2016 года до 10:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанных в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3, каб.6. Справки по телефону: 43-94-66.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 10 час.00 мин. «26» декабря 2016 года по адресу организатора аукциона. Определенные участники аукциона оформляются протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» декабря 2016 года в Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Печаткина,
Глава Туношенского
сельского поселения

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:110901:250, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д.Телищево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:
1. Соблюде условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агротурьер» от «24» декабря 2016 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » 2016 года

Заявка принята Администрацией Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО:
_____ час. _____ мин. « _____ » 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по
результатам аукциона

с.Туношна _____

Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в лице Главы Администрации Туношенского сельского поселения Печаткиной Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует земельный участок общей площадью 1000 кв.м, находящегося в муниципальной собственности, с кадастро-

вым номером 76:17:110901:250, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туюношенском сельском округе, д.Телищево, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

2. Категория земель: земли населенных пунктов.
3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства
4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

8. На участке имеются:
 - 8.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предметом использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованию, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

- 2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
- 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
- 2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отделить арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения долга и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
 - б) для юридических лиц: изменения места его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
 - в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предоставлять освобождению земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на код налога 83911105013100001020, расчетный счет 4010181070000010010 Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001, получатель: УОК по Ярославской области (Туюношенское сельское поселение), ИНН 7672029259, КПП 762701001, ОКТМО 78650495.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
- 4.5.5. Устранения совершенного умышленного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
- 4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмо-

ренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы неуплаты за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация Туюношенского
сельского поселения

ИНН / КПП 7627029259 / 762701001

150501, Ярославская обл., Ярославский р-н,
с. Туюноша, ул. Школьная, д.3

Глава Туюношенского сельского поселения
Н.В.Печаткина

М.П.

Муниципальный Совет
Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района
Третьего созыва

22.09.2016

№2.2



В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 30 июня 2014 года №36-з «О вопросах местного значения сельских поселений на территории Ярославской области», Муниципальный Совет Туюношенского сельского поселения решил:

1. Внести изменения в Устав Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, изложив его в новой редакции согласно приложению.
2. Направить внесенные изменения в Устав Туюношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
3. Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» после его государственной регистрации и размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель
Муниципального Совета
Туюношенского сельского посе
ления



В.Б.Вертешиников

Глава Туюношенского
сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение
К решению Муниципального Совета
Туюношенского СП ЯРМ
от 22.09.2016 № 22

УСТАВ ТУОНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Туюношенского сельского поселения (далее также – Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Туюношенского сельского поселения, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Туюношенского сельского поселения, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственности органов и должностных лиц Туюношенского сельского поселения, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Туюношенского сельского поселения

1. Туюношенское сельское поселение, входящее в состав Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также – Туюношенское сельское поселение, поселение) – муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории поселения, занимаемые ими территории Туюношенского сельского поселения, в границах которого население осуществляет местное самоуправление.

2. Поселение образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 N 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население Туюношенского сельского поселения

Население поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения.

Статья 4. Территория Туюношенского сельского поселения

1. Территорию Туюношенского сельского поселения составляют земли поселения, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные зоны, земли, необходимые для развития поселения, и другие земли в границах поселения независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного кадастра недвижимости.

2. Территорию Туюношенского сельского поселения образуют территории следующих административно-территориальных единиц Ярославской области: Лютювский сельский округ и Туюношенский сельский округ, которые состоят из следующих населенных пунктов: д. Ахисино, д. Алексеевское, д. Бердицино, д. Васильево, с. Высоцкое, д. Жабино, д. Заборное, д. Исаково, д. Ключи, д. Когаево, д. Куричьево, ст. Лютovo, с. Лютovo, д. Мальгино, д. Можевское, д. Мужево, д. Мутовки, д. Новоселки, д. Облесцево, д. Палутино, д. Пашино, д. Погорелки, д. Приволье, д. Росляково, д. Рохма, д. Сатьево, д. Семеновское, с. Сеславино, д. Скородумки, д. Софряково, д. Студеново, д. Твердино, д. Торговцево, д. Ушаково, д. Федоровское, д. Харлово, д. Щипцово, д. Яковлево, д. Большая, д. Бреховская, д. Виргобино, п. Волга, д. Дмитриево, п. Дорожный, д. Исаково, д. Коргиш, с. Красное, д. Мальшево, д. Мигачево, д. Образцово, д. Орлово, с. Петрово, д. Поляны, д. Петраково, с. Сопелки, д. Сорокино, д. Телищево, ст. Телищево, с. Туюноша, пос. Туюноша - городок 26, д. Усково, д. Чернеево, д. Юрьевское, д. Ярьево.

Общая площадь территории Туюношенского сельского поселения составляет 19710000 квадратных метров

Статья 5. Границы Туюношенского сельского поселения

1. Границы Туюношенского сельского поселения соответствуют административным границам поселения в соответствии с Законом Ярославской области от 03.12.2007 N 105-з «Об описании границ муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ Туюношенского сельского поселения допускается только с учетом мнения населения в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 6. Преобразование Туюношенского сельского поселения

Преобразование Туюношенского сельского поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

Статья 7. Официальные символы Туюношенского сельского поселения

1. Туюношенское сельское поселение может иметь официальные символы, отражающие историю, культуру, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Порядок официального использования герба и флага Туюношенского сельского поселения устанавливается Положением об использовании герба и муниципального флага Туюношенского сельского поселения, утверждаемым Муниципальным Советом Туюношенского сельского поселения (далее также – Муниципальный Совет поселения).

Глава 2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ТУОНОШЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 8. Местное самоуправление в Туюношенском сельском поселении

Местное самоуправление в Туюношенском сельском поселении – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 9. Вопросы местного значения Туюношенского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Туюношенского сельского поселения относятся:

- 1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях маломощных граждан жильем помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 6) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 7) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 8) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- 9) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 10) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

11) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

12) формирование архивных фондов поселения;

13) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

14) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

15) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

16) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

17) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

18) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

19) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

20) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

21) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

23) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

24) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.

25) в целях взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Туюношенского сельского поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также создавать межмуниципальные объединения, учреждать хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации в установленном действующим законодательством порядке. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Органы местного самоуправления Туюношенского сельского поселения в пределах установленных полномочий (за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции) вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Туюношенского сельского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Туюношенское сельское поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

4. Туюношенское сельское поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений - гражданами и юридическими лицами - через уполномоченные органы местного самоуправления.

5. Туюношенское сельское поселение, входящее в состав Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также – Туюношенское сельское поселение, поселение) – муниципальное образование, объединяющее граждан, проживающих на территории поселения, занимаемые ими территории Туюношенского сельского поселения, в границах которого население осуществляет местное самоуправление.

6. Поселение образовано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 21.12.2004 N 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

7. Туюношенское сельское поселение является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Туюношенского сельского поселения, имеет прямое действие и применяется на всей территории поселения.

8. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Туюношенского сельского поселения, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения поселения, устанавливаются структура, полномочия, порядок формирования и ответственности органов и должностных лиц Туюношенского сельского поселения, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 10. Права органов местного самоуправления Туюношенского сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:
 - 1) создание музеев поселения;
 - 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;
 - 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
 - 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;
 - 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;
 - 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - 7) создание муниципальной пожарной охраны;
 - 8) создание условий для развития туризма;
 - 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
 - 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 года N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
 - 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;
 - 13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14)осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 года № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

2.Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключённые из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счёт доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения проводятся на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Дни голосования на выборах в органы местного самоуправления определяются в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

4. Выборы депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения проводятся по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Туношенского сельского поселения. Выборы Главы Туношенского сельского поселения осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Туношенского сельского поселения. Условия признания кандидата в депутаты Туношенского сельского поселения, кандидата на должность Главы Туношенского сельского поселения избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области.

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 12. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Туношенского сельского поселения, осуществляют своё право на местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения и иные органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории Туношенского сельского поселения, имеют право участвовать в местном референдуме (далее также – участники референдума) и избирать в органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения (далее также – избиратели Туношенского сельского поселения).

Правам быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

2. Граждане, проживающие на территории Туношенского сельского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.

3. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Туношенского сельского поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 13. Местный референдум

1. Местный референдум проводится на всей территории Туношенского сельского поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Туношенского сельского поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения не позднее 15 дней после предоставления ему документов, на основании которых назначается местный референдум в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующими решениями Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:

- 1) граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Туношенского сельского поселения, имеющих право на участие в местном референдуме;
 - 2) избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;
 - 3) Муниципального Совета Туношенского сельского поселения и Главы Туношенского сельского поселения, выдвинутой ими совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.
4. Для поддержки инициативы проведения местного референдума в соответствии с пунктами 1, 2 части 3 настоящей статьи необходимо собрать 5% подписей от числа граждан, имеющих право на участие в местном референдуме, но не может быть менее 25 подписей. Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

5. Назначение местного референдума в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящей статьи осуществляется в случаях:

- 1) принятия в установленном порядке Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения решения о назначении местного референдума, а также издания Главой Туношенского сельского поселения постановления Администрации Туношенского сельского поселения о поддержке им инициативы Муниципального Совета Туношенского сельского поселения;
- 2) внесения Главой Туношенского сельского поселения в установленном порядке проекта решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о назначении местного референдума и его принятия в установленном порядке Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения.

Статья 14. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения

1. Отзыв депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения – это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанным лицом возложенных на него обязанностей.

2.Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения (далее также – голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области для проведения местного референдума с учётом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения проводится на территории соответствующего избирательного округа, по отзыву Главы поселения - на территории всего Туношенского сельского поселения.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счёт средств бюджета поселения.

3.Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействия) в случае их подтверждения в судебном порядке.

4.Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

Расходы, связанные с агитацией по вопросу отзыва, возмещаются за счёт соответствующих избирательных фондов или фондов, созданных для проведения референдумов.

5.Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи в количестве 5% от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей.

Для проведения голосования по отзыву Главы Туношенского сельского поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы подписи в количестве 5% от числа избирателей, зарегистрированных в Туношенском сельском поселении, но не менее 25 подписей.

6.Решение о назначении голосования принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения. Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета Туношенского сельского поселения по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию. Одновременно с решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Глава Туношенского сельского поселения имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, а также по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, путём опубликования, за счёт собственных средств необходимой информации в печатных органах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещёнными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лица, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, обязаны сообщить отзываемому лицу об инициировании процедуры отзыва и дате проведения заседания Муниципального Совета Туношенского сельского поселения в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8.Решение об отзыве депутата Муниципального Совета Туношенского сельского, Главы Туношенского сельского поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе или на территории всего Туношенского сельского поселения соответственно.

Депутат Туношенского сельского поселения, Глава Туношенского сельского поселения прекращает свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования.

9.Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ Туношенского сельского поселения

1. Изменение границ поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их со-

став населённых пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населённых пунктов, выраженного путём голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ « об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», с учётом мнения Муниципального Совета поселения.

2. Изменение границ поселения, не влекущее отнесения территории поселения и (или) населённых пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учётом мнения населения, выраженного Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения, Главе Туношенского поселения, проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан поселения, обладающих избирательным правом, минимальная численность которых не может превышать трех процентов от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приглашением представителей инициативной группы подлежит рассмотрению на Муниципальном Совете Туношенского сельского поселения, Главой Туношенского сельского поселения, в пределах их компетенции в течение трёх месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения, Глава Туношенского сельского поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия органом или должностным лицом, которому указанный проект был направлен.

Статья 17. Публичные слушания

1. Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения, Главой Туношенского сельского поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения, Главой Туношенского сельского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом и Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения.

2. Решение о назначении публичных слушаний, проводимых с участием населения или Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, принимает Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения, а проводимых по инициативе Главы Туношенского сельского поселения – Глава Туношенского сельского поселения.

3. Предложения о проведении публичных слушаний должны содержать вопрос (вопросы) либо проект нормативного правового акта, которые предполагается рассмотреть на публичных слушаниях.

Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой граждан в количестве не менее десяти человек и направляются в Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения, Главе Туношенского сельского поселения, которые в пределах своей компетенции в течение 14 дней после получения предложений публикуют в средствах массовой информации решение о назначении публичных слушаний.

Указанное решение должно быть опубликовано не менее чем за две недели до даты проведения публичных слушаний и содержать информацию о времени, месте и времени вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимого на обсуждение.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главой Туношенского сельского поселения решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию в порядке и в сроки, установленные абзацем вторым настоящей части.

4. При проведении публичных слушаний ведётся протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей поселения, присутствующих на публичных слушаниях, и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.

Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат опубликованию в срок не позднее 14 дней с момента их проведения.

5. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

- 1) проект Устава Туношенского сельского поселения, а также решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Туношенского сельского поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав Туношенского сельского поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект местного бюджета поселения и отчёт о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития Туношенского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешённый вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки;
- 4) вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Туношенского сельского поселения требуется получение согласия населения Туношенского сельского поселения, выраженного путём голосования либо на сходах граждан.

Статья 18. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учреждённым с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Туношенского сельского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, перечень документов, необходимый для осуществления указанной регистрации, определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

6. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

7. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

Статья 19. Собрания и конференции граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения Туношенского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрания делегатов).

2. Население Туношенского сельского поселения при осуществлении местного самоуправления имеет право:

- 1) осуществлять общественный контроль за выполнением условий владения, пользования, распоряжения (в том числе приватизации и аренды) муниципальной собственностью;
- 2) содействовать правоохранным органам в поддержании общественного порядка;
- 3) участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения к собственности, укрепления общественного порядка;
- 4) содействовать в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;
- 5) защищать интересы жителей поселения как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения;
- 6) содействовать жителям в решении жилищных проблем, проводить соответствующие консультации;
- 7) содействовать осуществлению мер санитарного, эпидемиологического и экологического контроля и безопасности;
- 8) осуществлять общественный контроль за качеством уборки территории, вывозом мусора, работой диспетчерской службы по эксплуатации домовладения и устранению аварийных ситуаций;
- 9) участвовать в разработке и реализации комплексных программ развития территории, направленных на сохранение, возрождение, освоение и приумножение природно-культурного наследия, а также содействовать осуществлению аналогичных программ, выдвинутых органами государственной власти Ярославской области;
- 10) решать иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселения;
- 11) вносить предложения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также согласовывать решения этих органов и должностных лиц в установленном ими порядке по вопросам:
 - а) использования земельных участков под строительство детских и оздоровительных площадок, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, под площадки для выгула собак и другие общественно-полезные цели, если это затрагивает интересы жителей той территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;
 - б) создания на территории, в пределах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и т.п.
3. Собрание, конференция граждан проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главой Туношенского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.
4. Собрание считается правомочным при условии участия в нём не менее одной трети жителей соответствующей территории Туношенского сельского поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

В случае, когда созыв собрания затруднён, проводятся конференции представителей жителей территорий поселения. Конференция правомочна, если в её работе участвует не менее двух третей

избранных представителей, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории поселения, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. Вопросы, внесённые в повестку дня инициаторами созыва, рассматриваются в первоочередном порядке.

К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
 - 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
 - 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
 - 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
 - 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчёта о её исполнении;
 - 6) рассмотрение и утверждение отчётов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.
6. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения либо должностным лицом поселения, к которому обращено данное решение, в течение одного месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа инициатором проведения собрания (конференции).

7. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются в Положении о территориальном общественном самоуправлении в городском поселении, утверждаемом Муниципальным Советом поселения.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Туношенского сельского поселения или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения и Главой Туношенского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опрос могут приниматься участие жители Туношенского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- 1) Муниципального Совета Туношенского сельского поселения или Главы Туношенского сельского поселения – по вопросам местного значения;
- 2) Правительства Ярославской области – для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель Туношенского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего нормативного правового акта.

3.Опрос граждан назначается Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения не ранее чем через 30 дней после принятия решения, принятого в соответствии с частью 2 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведён не ранее чем через 20 дней с момента его назначения.

4.Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию не менее чем за 10 дней до проведения опроса. Такое решение определяет:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;
- 3) методику проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе.

5.Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главой Туношенского сельского поселения;
- 2) за счёт средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе Правительства Ярославской области.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения

1.Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления поселения, к должностным лицам местного самоуправления поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 22. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения

1. Структурой органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения составляют:

- 1) Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения – представительный орган поселения;
- 2) Глава Туношенского сельского поселения (далее также – Глава поселения) – высшее должностное лицо Туношенского сельского поселения;
- 3) Администрация Туношенского сельского поселения (далее также – администрация поселения) – исполнительно-распорядительный орган Туношенского сельского поселения;
- 4) контрольно-счётный орган Туношенского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Туношенского сельского поселения обладают правами и несут обязанности в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления поселения наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Органы местного самоуправления поселения не входят в систему органов государственной власти.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения осуществляется не иначе как путём внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решение Муниципального Совета Туношенского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления, полномочий органов местного самоуправления (за исключением полномочий, scope полномочий и порядка избрания Главой Туношенского сельского поселения) вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, принявшего указанное решение.

Решение об изменении срока полномочий и (или) порядка избрания, а также изменении перечня полномочий Главы Туношенского сельского поселения применяется к Главе Туношенского сельского поселения, избранному после вступления в силу соответствующего решения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.

5. Высшим должностным лицом местного самоуправления поселения является Глава Туношенского сельского поселения.

Должностными лицами органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения являются лица, обладающие исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) организации деятельности органа местного самоуправления.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения осуществляется исключительно за счёт доходов бюджета поселения.

Статья 23. Представительный орган Туношенского сельского поселения

1. Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения (далее также – Муниципальный Совет поселения) является представительным органом Туношенского сельского поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьёй численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета поселения не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета поселения очередного созыва проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе. Первое заседание открывает и ведёт старейший по возрасту депутат Муниципального Совета поселения.

5. Заседания Муниципального Совета поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет поселения может принять решение о проведении закрытого заседания, на котором вправе присутствовать прокурор района. Очередные заседания Муниципального Совета поселения проводятся один раз в месяц. Внеочередные заседания могут созываться по предложениям Главы Туношенского сельского поселения, а также по письменному требованию не менее одной четвертой части от установленного числа депутатов.

6. Для обеспечения реализации своих полномочий Муниципальный Совет поселения образует постоянные комиссии (комитеты). Для рассмотрения отдельных вопросов Муниципальный Совет поселения может образовывать временные комиссии.

Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета поселения, определяются регламентом, утверждаемым Муниципальным Советом поселения.

7. Муниципальный Совет поселения является муниципальным казённым учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

8. Организацию деятельности Муниципального Совета Туношенского сельского поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета поселения, избираемый депутатами указанного органа тайным голосованием из своего состава на первом заседании Муниципального Совета Туношенского сельского поселения более чем одной трети голосов от установленной численности депутатов на срок полномочий Муниципального Совета поселения.

9. Глава Туношенского сельского поселения ежегодно не позднее 31 марта на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения отчитывается перед депутатами и населением об итогах своей деятельности за год, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчёт подлежит официальному опубликованию.

10. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета поселения предусматриваются в бюджете Туношенского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 24. Компетенция Муниципального Совета Туношенского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета Туношенского сельского поселения находится:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Туношенского сельского поселения, утверждение отчётов об их исполнении;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнении работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - определение порядка участия Туюошенского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.
- К иным полномочиям Муниципального Совета поселения относятся:
 - принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;
 - назначение выборов депутатов Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения, назначение местного референдума;
 - избрание Председателя Муниципального Совета поселения из состава депутатов Муниципального Совета поселения;
 - назначение голосования по отзыву депутата, Главы Туюошенского сельского поселения, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;
 - принятие решения о совмещении голосования на местном референдуме, на местных выборах в целях его совмещения с днём голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днём голосования на ином назначенном референдуме;
 - внесение в органы государственной власти области инициатив, оформленных в виде решений Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения, об изменении границ, преобразовании поселения;
 - установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;
 - установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, установление порядка и осуществление регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;
 - назначение публичных слушаний, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
 - определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;
 - принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;
 - утверждение по предложению Главы поселения структуры администрации поселения.
 - утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;
 - утверждение положения о бюджетном процессе в поселении;
 - осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;
 - установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;
 - утверждение соглашений, подписанных Главой Туюошенского сельского поселения, о передаче органам местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счёт межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;
 - установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления Туюошенского сельского поселения, муниципальных предприятий, учреждений, организаций;
 - утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных займов;
 - регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:
 - утверждение порядка предоставления, использования земельных участков, находящихся в собственности поселения;
 - утверждение порядка распоряжения земельными участками, находящимися в собственности поселения;
 - утверждение местной программы использования и охраны земель, находящихся в собственности поселения;
 - принятие решения о привлечении жителей поселения к социально значимым для поселения работам;
 - установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
 - определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
 - утверждение положения о гербе и флаге Туюошенского сельского поселения;
 - иные вопросы, отнесённые к полномочиям представительного органа поселения в соответствии с действующим законодательством.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения

- Полномочия Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения прекращаются досрочно:
 - в случае принятия Муниципальным Советом Туюошенского сельского поселения решения о самороспуске
 - Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения;
 - в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомерности данного состава депутатов Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
 - в связи с преобразованием поселения в случаях, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - в случае принятия Ярославской областной Думой в порядке, установленном статьёй 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета поселения. Полномочия Муниципального Совета поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона;
 - в случае увеличения численности избирателей более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
 - в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.
- Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета поселения влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.
 - В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения его досрочные выборы проводятся не позднее чем через шесть месяцев со дня досрочного прекращения полномочий.

Статья 26. Депутаты Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения

1. Депутаты Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения в установленном действующим законодательством порядке избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа, и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Туюошенского сельского поселения, имеют право избирать депутатов Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения.

- Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.

3. Депутатом Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом. Срок полномочий депутата Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения и составляет 5 лет. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Туюошенского сельского поселения, имеют право быть избранными в качестве депутатов Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения.

Полномочия депутата Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения нового созыва.

4. Депутат Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьёй 14 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения, осуществляя свои полномочия на непостоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Депутаты Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

- Полномочия депутата Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:
 - смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым

иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- отзыва избирателями в порядке, установленном статьёй 14 настоящего Устава;
- досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- в иных случаях, установленных федеральными законами.

Статья 27. Глава Туюошенского сельского поселения

1. Глава Туюошенского сельского поселения является высшим должностным лицом Туюошенского сельского поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Туюошенского поселения избирается гражданами, место жительства которых расположено в границах Туюошенского сельского поселения, и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом, путем прямого голосования.

Глава поселения исполняет полномочия на постоянной основе. Срок полномочий Главы Туюошенского сельского поселения составляет 5 лет.

2. Полномочия Главы Туюошенского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы сельского поселения.

3. Глава Туюошенского сельского поселения вступает в должность с момента избрания его на эту должность. В течение 3-х дней после вступления в должность Главы Туюошенского сельского поселения прежний Глава Туюошенского сельского поселения осуществляет передачу дел вновь избранному Главе Туюошенского сельского поселения.

4. Глава Туюошенского сельского поселения вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения.

5. При осуществлении деятельности Глава Туюошенского сельского поселения не вправе:

- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищно, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке, совета муниципальных образований Ярославской области, иных объединений муниципальных образований), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
6. Глава Туюошенского сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Статья 28. Полномочия Главы Туюошенского сельского поселения

1. Глава Туюошенского сельского поселения как высшее должностное лицо поселения осуществляет следующие полномочия:

- представляет Туюошенское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения, в том числе представляет поселение при осуществлении международных и внешнеэкономических связей, выступает в суде;
 - подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Туюошенского сельского поселения;
 - издаёт в пределах своих полномочий правовые акты Главы Туюошенского сельского поселения, предусмотренные настоящим Уставом, а также издаёт постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами;
 - вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения;
 - осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
 - осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и настоящим Уставом.
2. Для реализации полномочий, установленных настоящим Уставом, Глава поселения от имени Туюошенского сельского поселения, вправе подписывать договоры (соглашения).
3. Полномочия Главы Туюошенского сельского поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:
- смерти;
 - отставки по собственному желанию;
 - удаления в отставку в соответствии с настоящим Уставом;
 - отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим;
 - вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - отзыва избирателями;
 - установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
 - преобразования Туюошенского сельского поселения, осуществляемого в случаях, предусмотренных статьёй 13 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
 - увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

3. Муниципальный Совет Туюошенского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Туюошенского сельского поселения в отставку по инициативе депутатов Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения или по инициативе Губернатора Ярославской области.

Основаниями для удаления Главы Туюошенского сельского поселения в отставку являются:

- решения, действия (бездействия) Главы Туюошенского сельского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, уставом Туюошенского сельского поселения, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;
- неудовлетворительная оценка деятельности Главы Туюошенского сельского поселения Муниципальным Советом Туюошенского сельского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным Советом Туюошенского сельского поселения, данная два раза подряд;
- несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- допущение Главой Туюошенского сельского поселения, Администрацией Туюошенского сельского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Туюошенского сельского поселения и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы поселения и в иных случаях временного отсутствия его полномочия осуществляет первый заместитель Главы Туюошенского сельского поселения, (в отсутствии такового) заместитель Главы Туюошенского сельского поселения.

5. Глава Туюошенского сельского поселения в рамках руководства Администрацией Туюошенского сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает осуществление администрацией поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- формирует администрацию поселения на основе структуры администрации поселения, утверждённой Муниципальным Советом поселения;
- организационно и материально-технически обеспечивает подготовку и проведение на территории поселения выборов органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке, установленном действующим законодательством.
- организационно и материально-технически обеспечивает подготовку и проведение местного референдума, а также голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета поселения и по вопросам изменения границ, преобразования поселения;
- выступает совместно с Муниципальным Советом поселения с инициативой проведения местного референдума;

6) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения;

- принимает меры по обеспечению и защите интересов поселения;
- участвует в заседаниях Муниципального Совета поселения;
- представляет на рассмотрение представительного органа поселения:
 - проект бюджета поселения и отчёт о его исполнении;
 - планы и программы социально-экономического развития поселения, отчёты об их исполнении;
 - проекты решений Муниципального Совета поселения об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счёт средств бюджета поселения;
 - положение об администрации поселения;
 - осуществляет личный приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
 - обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в Администрации Туюошенского сельского поселения;
 - назначает на должность и освобождает от должности заместителей Главы поселения, руководителей структурных подразделений Администрации поселения, иных муниципальных служащих администрации поселения, а также работников администрации поселения, не являющихся муниципальными служащими, применяет к ним меры дисциплинарной ответственности и поощрения, решает иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 29. Гарантии осуществления полномочий депутата Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения, Главы Туюошенского сельского

1. Депутатам Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения гарантируются:

- условия для беспрепятственного осуществления полномочий;
- необходимые условия работы;
- возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

Глава Туюошенского сельского поселения, исполняющему свои полномочия на постоянной основе, гарантируются, помимо вышеперечисленных гарантий, следующие гарантии:

- оплата труда;
 - ежегодный оплачиваемый отпуск;
 - пенсионное обеспечение;
 - досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности);
 - страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
 - компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий должностного лица.
2. Порядок предоставления гарантий устанавливается Положением о гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, утверждаемым Муниципальным Советом Туюошенского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом и Законом Ярославской области.
3. Лицо, замещавшее должность депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной основе не менее одного срока исполнявшее свои полномочия имеет право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством. Порядок и размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии определяется решением Муниципального Совета Туюошенского сельского поселения.

Статья 30. Администрация Туюошенского сельского поселения

1. Администрация Туюошенского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом поселения, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2. Администрация поселения формируется Главой поселения на основании структуры, утверждённой Муниципальным Советом поселения.

3. Администрация поселения:

- по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством:

- осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
 - осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
 - ведёт реестр расходных обязательств поселения;
 - осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
 - осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - осуществляет разработку планов и программ социально-экономического развития поселения, отчётов об их исполнении;
 - по вопросам управления муниципальным имуществом:
- осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
 - осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности, из одной категории в другую;
 - осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
 - осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;
 - осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;
- 3) в области жилищных отношений:
 - ведёт учёт муниципального жилищного фонда;
 - ведёт в установленном порядке учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 - предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
 - принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;
 - договаривает переустройство и перепланировку жилых помещений;
 - признаёт в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
 - осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
 - в области коммунального хозяйства:
 - участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твёрдых коммунальных отходов;
 - в области благоустройства территории:
 - организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);
 - осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
 - в области дорожного хозяйства:
 - осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), проводит муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах поселения, а также реализует иные полномочия в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в области социально-культурной сферы:
 - создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;
 - обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - создаёт условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
 - осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также проводит муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
 - обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
 - оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
 - организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
 - содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создаёт условия для развития малого и среднего предпринимательства;
 - учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
 - формирует архивный фонд поселения;
 - в области чрезвычайных ситуаций:
 - организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;
 - организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля;
 - осуществляет иные полномочия, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

4) создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры;

- обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- создаёт условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также проводит муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- обеспечивает жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;
- содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создаёт условия для развития малого и среднего предпринимательства;
- учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- формирует архивный фонд поселения;
- в области чрезвычайных ситуаций:
 - организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населённых пунктов поселения;
 - организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
 - организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
 - определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля;
 - осуществляет иные полномочия, отнесённые к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Администрация поселения возглавляет и руководит её деятельностью на принципах единоначалия Глава поселения.

5. Администрация поселения является муниципальным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

6. Ежегодно не позднее 31 марта на очередном открытом заседании Муниципального Совета поселения Глава поселения отчитывается перед депутатами об итогах своей работы и работы администрации поселения за год, в том числе по решению вопросов, поставленных Муниципальным Советом поселения.

Указанный отчёт подлежит официальному опубликованию.

Статья 31. Контрольно-счётный орган Туношенского сельского поселения
1. Контрольно-счётный орган Туношенского сельского поселения образуется Муниципальным Советом поселения.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счётного органа определяется Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Туношенского сельского поселения.

Статья 32. Избирательная комиссия Туношенского сельского поселения

1. Избирательная комиссия Туношенского сельского поселения (далее также – избирательная комиссия) является органом, обеспечивающим реализацию и защиту избирательных прав граждан, а также организацию подготовки и проведение муниципальных выборов, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия формируется Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения. Формирование и полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии её деятельности регулируются федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

4. Избирательная комиссия в случае её создания состоит из 10 членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

5. Избирательная комиссия является муниципальным учреждением, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке и не входит в структуру органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения.

Статья 33. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, устанавливаются положением о муниципальной службе, утверждаемым Муниципальным Советом поселения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 34. Система муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения образуют:
 - 1) Устав поселения;
 - 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
 - 3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета поселения;
 - 4) правовые акты Главы Туношенского сельского поселения;
 - 5) правовые акты Администрации Туношенского сельского поселения.
2. Муниципальные нормативные правовые акты в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории Туношенского сельского поселения.

3. За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

4. Муниципальные нормативные правовые акты поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования на официальных стендах). Нормативные правовые акты Муниципального Совета поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 35. Устав Туношенского сельского поселения

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в установленном порядке выносятся на публичные слушания и подлежат официальному опубликованию в порядке, установленном действующим законодательством. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учёта предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
2. Устав Туношенского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения.
3. Устав поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
4. После прохождения государственной регистрации Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию.
5. Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения вступают в силу после их официального опубликования.

Статья 36. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путём прямого волеизъявления населения Туношенского сельского поселения, выраженного на местном референдуме. На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.
2. Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме, наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.
3. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию.
4. Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.
5. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
6. В случае, если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание нормативного правового акта, Муниципальный Совет поселения, Глава поселения или администрация поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
7. Нарушение органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы поселения, для досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета поселения.

Статья 37. Правовые акты Муниципального Совета Туношенского сельского поселения

1. Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения по вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, принимает:
 - а) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения;
 - б) решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета поселения и по иным вопросам, отнесённым к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом;
2. Решения Муниципального Совета поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
3. Принятые Муниципальным Советом поселения нормативные правовые акты подписываются Главой поселения и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня принятия в средствах массовой информации или расклеены на стендах.

Статья 38. Правовые акты Главы Туношенского сельского поселения

1. Глава Туношенского сельского поселения как высшее должностное лицо поселения издаёт:
 - постановления Администрации Туношенского сельского поселения – правовые акты по вопросам местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;
 - распоряжения Администрации Туношенского сельского поселения – правовые акты по вопросам организации работы Администрации Туношенского сельского поселения.
2. И постановления, распоряжения по иным вопросам, отнесённым к его компетенции Уставом поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.
3. Издаваемые Главой поселения правовые акты вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 39. Подготовка муниципальных правовых актов Туношенского сельского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:
 - 1) депутатами Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе Председателем Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, заместителем Председателя Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, постоянными комиссиями и рабочими группами Муниципального Совета Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;
 - 2) Главой Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его полномочия;

- 3) Администрацией Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района (от имени Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района правовые акты могут вноситься должностными лицами Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района, наделенными такими полномочиями в соответствии с правовыми актами Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района);
- 4) прокурором Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;
- 5) органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- 6) инициативными группами граждан в порядке осуществления правотворческой инициативы граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Муниципального Совета поселения, постановлением Главы поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных актов) органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения проводится Администрацией Туношенского сельского поселения в порядке, устанавливаемом нормативными актами Муниципального Совета Туношенского сельского поселения.
4. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, касающиеся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, социальных гарантий лицам, замещающим (замещающим) муниципальные должности, должности муниципальной службы, бюджетного, налогового, таможенного, лесного, водного, земельного, градостроительного, природоохранного законодательства, направляются в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

Статья 40. Порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Обнародование нормативных правовых актов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения и Администрации Туношенского сельского поселения осуществляется Главой Туношенского сельского поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов в средства массовой информации, признанные официальными печатными изданиями в соответствии с Решением Муниципального Совета или размещения на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Туношенского сельского поселения.
2. Направление надлежаще заверенной копии официального текста нормативного правового акта для официального опубликования осуществляется Главой поселения в течение 10 дней с момента подписания.

Иные подлежащие обнародованию информацию, в том числе официальную, направляют для опубликования органы и должностные лица поселения в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Финансирование расходов, связанных с официальным опубликованием нормативных правовых актов, осуществляется за счёт средств бюджета поселения.

2. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы в полном объёме в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, расклеены на стендах, размещены на государственном органе, органе местного самоуправления, муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машинописной либо электронной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 41. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.
2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Туношенского сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трёхдневный срок, а Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения – не позднее трёх дней со дня принятия ими решения.

Статья 42. Экономическая основа местного самоуправления Туношенского сельского поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления Туношенского сельского поселения составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения.
2. Муниципальная собственность признаётся и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 43. Муниципальное имущество Туношенского сельского поселения

1. В собственности Туношенского сельского поселения может находиться:
 - 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета Туношенского сельского поселения;
 - 3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;
 - 4) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. В случаях возникновения у Туношенского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом»;

Глава 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Туношенского сельского поселения

От имени Туношенского сельского поселения администрация поселения имеет право:

- 1) осуществлять правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом поселения, в том числе:
 - а) передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать его, совершать в отношении него иные сделки в соответствии с федеральными законами;
 - б) осуществлять приватизацию муниципального имущества, при этом порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами, а доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет;
 - в) создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе:
 - а) определять цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждать их уставы, назначать на должность и освобождать от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивать отчёты об их деятельности;
 - б) от имени муниципального образования субсидиарно отвечать по обязательствам муниципальных казённых учреждений и обеспечивать их исполнение в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

Статья 45. Бюджет Туношенского сельского поселения

1. Бюджет Туношенского сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств в расчёте на очередной финансовый год и на плановый период, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления Туношенского сельского поселения.
2. Формирование, утверждение и исполнение бюджета поселения, контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с иными законами Ярославской области и положением бюджетного процесса, утверждаемым Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения.
3. Проект бюджета поселения разрабатывается Администрацией Туношенского сельского поселения на основании прогноза социально-экономического развития поселения и вносится Главой Туношенского сельского поселения для утверждения Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения в срок не позднее 15 ноября текущего года в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.
4. Проект бюджета поселения выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.
5. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают балансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.
6. Бюджет поселения утверждается решением Муниципального Совета Туношенского сельского поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 46. Доходы бюджета Туношенского сельского поселения

1. Формирование доходов бюджета Туношенского сельского поселения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и

сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 47. Расходы бюджета Туношенского сельского поселения

1. Формирование расходов бюджета Туношенского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Туношенского сельского поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Туношенского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Исполнение расходных обязательств Туношенского сельского поселения осуществляется за счёт средств бюджета поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Исполнение местного бюджета Туношенского сельского поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается администрацией поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган администрации поселения (в случае если решением Муниципального Совета поселения правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджета, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами муниципального бюджета главными распорядителями и получателями средств муниципального бюджета возложены на финансовый орган администрации поселения).
2. Исполнение, отчёт и контроль за исполнением бюджета поселения осуществляются на основании положения о бюджетном процессе, утверждаемым Муниципальным Советом Туношенского сельского поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.
3. Годовой отчёт об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 49. Муниципальные заимствования

Туношенское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 50. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счёт средств бюджета поселения.

Статья 51. Самообложение граждан Туношенского сельского поселения

1. Для решения конкретных вопросов местного значения Туношенского сельского поселения могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равной для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30% от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.
2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области и статьёй 13 настоящего Устава.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Туношенского сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Туношенского сельского поселения несут ответственность перед населением Туношенского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии федеральными законами.

Статья 53. Ответственность депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения перед населением

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета, Главы поселения перед населением муниципального образования могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтверждённые решением соответствующего суда, допущенные при осуществлении полномочий.
2. Ответственность депутатов Муниципального Совета Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения перед населением наступает в результате отзыва населением в порядке, установленном статьёй 14 настоящего Устава, либо в результате досрочного прекращения полномочий.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления поселения, Главы поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения, Главы Туношенского сельского поселения перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.
2. Ответственность Муниципального Совета Туношенского сельского поселения перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.
3. Ответственность Главы Туношенского сельского поселения перед государством наступает в результате издания Губернатором Ярославской области правового акта об отстранении Главы поселения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 55. Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета поселения, Главы поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 56. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления поселения

Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Туношенского сельского поселения осуществляется в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 57. Обжалование в суд решений, принятых путём прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Туношенского сельского поселения

Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.



ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка от 24.11.2016

Администрация Туношенского сельского поселения ЯРМ ЯРО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, д. Телчицево, земельный участок ориентировочной площадью 892 кв.м., для личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 23.12.2016г. включительно вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу www.adm-tunoshna.ru

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

от 21.11.2016г.

№24

**О внесении изменений и дополнений
в Решение Муниципального совета
Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области от 21.12.2015 г № 73
«О бюджете Курбского сельского поселения
на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов»**

Муниципальный совет Курбского сельского поселения третьего созыва РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.12.2015 №73 «О бюджете Курбского сельского поселения на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов» изменения и дополнения:
1.1. в пункте 1.1 слова «45 025 860,38 рублей.» изменить на «45 113 060,38рублей.»
1.2. в пункте 1.2 слова «46 707 712,68 рублей.» изменить на «46 794 913,68рублей.»
1.3. Приложения 1,2,3,6, изложить в редакции приложений 1,2,3,6 к настоящему решению соответственно.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Зам. председателя Муниципального совета
Курбского сельского поселения третьего созыва**

А.В.Полозов

**Глава Администрации Курбского
сельского поселения**

Е.К.Королев

**Приложение №1
к решению от 21.11.2016г №24**

**Планируемые доходы бюджета Курбского сельского поселения на 2016 год и плановый
период 2017-2018 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской
Федерации**

руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План 2016	План 2017	План 2018
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	9 650 473,0	9 442 574,0	9 657 527,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	753 246,0	843 635,00	935 592,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	753 246,0	843 635,00	935 592,00
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 752 231,0	1 495 948,0	1 495 948,0
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 752 231,0	1 495 948	1 495 948
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	215 000,00	60 000,00	60 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	215 000,00	60 000,00	60 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 618 996	6 735 991	6 850 987
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 003 000	1 005 000	1 005 000
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 615 996,00	5 730 991,00	5 845 987,00
161 1 16 33050 10 6000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	6 000,00	0,00	0,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20 000,0	20 000,0	20 000,0
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности сельских поселений (за исключением муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 000,0	20 000,0	20 000,0
838 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	170 000,0	172 000,0	180 000,0
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий	15 000,0	15 000,0	15 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	35 462 587,38	8 292 000,00	8 346 000,00
801 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	35 442 587,38	8 272 000,00	8 326 000,00
801 2 02 01000 10 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	18 884 000,00	7 872 000,00	7 926 000,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	18 884 000	7 872 000	7 926 000
838 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	179 710,0	0	0
838 2 02 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда признанного не пригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70%)	5 583 929,0	0	0
838 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	802 560,0	400 000	400 000
838 2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	1 552 942,50	0	0
838 2 02 02207 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	58 858,00	0	0
838 202 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	2 286 000,00	0	0
838 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	5 292 900,0	0	0

Код бюджетной классификации	Наименование	2016год	2017год	2018год
838 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	200 000,00	0	0
838 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	418 151,88	0	0
838 2 02 04041 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	28 547,00	0	0
838 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	154 989,00	0	0
838 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения	15 000	15 000	15 000
838 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	5 000	5 000	5 000
Всего доходов		45 113 060,38	17 734 574,00	18 003 527,00

Примечания: Классификация доходов не является исчерпывающей и может требовать уточнения в зависимости от изменения законодательства и особенностей реализации реформы местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях.

**Приложение 2
к решению от 21.11.2016 года № 24**

Расходы бюджета Курбского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов на 2016 год и плановый период 2017-2018гг

руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	2016год	2017год	2018год
Муниципальная программа «Доступная среда»	04 0 00 00000		61 955,90	0	0
Муниципальная целевая программа «Доступная среда»	04 1 00 00000		61 955,90	0	0
Повышение уровня доступности приоритетных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения в Курбском сельском поселении	04 1 03 00000		61 955,90	0	0
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств федерального бюджета	04 1 03 50270		40 000,0	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200		40 000,0	0	0
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств областного бюджета	04 1 03 R0270		18 858,00	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200		18 858,00	0	0
Мероприятия по оборудованию социально значимых объектов в целях обеспечения доступности для инвалидов за счет средств местного бюджета	04 1 03 L0270		3 097,90	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200		3 097,90	0	0
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»	05 0 00 00000		8 425 472,50	600 000,00	600 000,00
Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 00 00000		2 547 652,50	500 000,00	500 000,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области	05 1 01 00000		802 560,00	100 000,00	100 000,00
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 01 L0200		802 560,00	100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		802 560,00	100 000,00	100 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 01 R0200		802 560,00	400 000,00	400 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		802 560,00	400 000,00	400 000,00
Субсидии на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья» за счет федерального бюджета в Курбском сельском поселении	05 1 01 50200		942 532,50	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		942 532,50	0,00	0,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 00 00000		5 877 820,00	100 000,00	100 000,00
Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и с высоким уровнем износа	05 2 01 00000		293 891,00	100 000,00	100 000,00
Реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 01 47160		293 891,00	100 000,00	100 000,00
Бюджетные инвестиции	400		293 891,00	100 000,00	100 000,00
Субсидия на переселение граждан из жилищного фонда признанного не пригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа	05 2 01 71210		5 583 929,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции	400		5 583 929,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»	10 0 00 00000		483 000,00	200 000,00	150 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 00 00000		483 000,00	200 000,00	150 000,00
Повышение пожарной защищенности территории Курбского сельского поселения	10 1 01 00000		483 000,00	200 000,00	150 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 01 47090		483 000,00	200 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		483 000,00	200 000,00	150 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Курбском сельском поселении»	11 0 00 00000		14 842 374,10	7 500 000,00	7 492 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения»	11 1 00 00000		14 842 374,10	7 500 000,00	7 492 000,00
Сохранение единого культурного пространства поселения, путем развития культурных традиций, народного творчества и организации культурно – досуговой деятельности населения	11 1 01 00000		14 842 374,10	7 500 000,00	7 492 000,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11 1 01 71690		3 700 000,00	0,00	0,00

Наименование	Код	2016год	2017год	2018год
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 700 000,00	0,00
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	11 1 01 R0140		350 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00	0,00
Субсидия по развитию учреждений культуры за счет средств федерального бюджета	11 1 01 50140		260 410,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	260 410,00	0,00
Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований области к сети интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета	11 1 01 51460		28 547,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	28 547,00	0,00
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной думы	11 1 01 74430		71 789,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	71 789,00	0,00
Расходы на финансирование мероприятий поощрительного характера к памятным датам	11 1 01 10110		19 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	19 200,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных унитарным предприятиям в сфере культуры	11 1 01 47070		10 412 428,10	7 500 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 821 426,00	5 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 369 002,10	1 800 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	222 000,00	200 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»	21 0 00 00000		10 708 112,30	1 042 922 379,00
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»	21 1 00 00000		280 000,00	20 000,00
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21 1 01 00000		230 000,00	10 000,00
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по повышению уровня осведомленности населения	21 1 01 47010		230 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	230 000,00	10 000,00
Профессиональное развитие муниципальных служащих	21 1 02 00000		50 000,00	10 000,00
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по обучению и переподготовке кадров	21 1 02 47020		50 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	10 000,00
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 00 00000		457 000,00	390 000,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения.	21 2 01 00000		367 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 01 47030		367 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	367 000,00	300 000,00
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид	21 2 02 00000		90 000,00	90 000,00
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи.	21 2 02 47040		90 000,00	90 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	90 000,00	90 000,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения	21 3 00 00000		9 971 112,30	632 512 379,00
Содержание жилищного фонда	21 3 01 00000		660 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда	21 3 01 47110		660 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	660 000,00	200 000,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	21 3 04 00000		2 971 944,30	172 226,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения	21 3 04 47120		1 573 044,30	172 226,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 318 936,67	172 226,00
Бюджетные инвестиции		400	254 107,63	0,00
Субсидия на благоустройство населенных пунктов Ярославской области	21 3 04 74770		1 334 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	412 645,04	0,00
Бюджетные инвестиции		400	922 254,96	0,00
Мероприятия по содействию решению вопросов местного значения по обращениям депутатов Ярославской областной думы	21			

Иные бюджетные ассигнования		800	1 408 056,00	0,00	0,00
Обеспечение социальных выплат муниципальными службами администрации Курбского сельского поселения	21 3 05 00000		32 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим	21 3 05 47060		32 000,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	32 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»	24 0 00 00000		5 504 151,88	1 495 948,00	1 495 948,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 00 00000		5 504 151,88	1 495 948,00	1 495 948,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24 1 01 00000		5 504 151,88	1 495 948,00	1 495 948,00
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	24 1 01 74790		2 286 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 286 000,00	0,00	0,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24 1 01 10340		418 151,88	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	418 151,88	0,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 01 47100		2 800 000,00	1 495 948,00	1 495 948,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 800 000,00	1 495 948,00	1 495 948,00
Непрограммные расходы	50 0 00 00000		6 769 847,00	6 463 000,00	6 463 000,00
Глава администрации Курбского сельского поселения	50 0 00 67010		860 000,00	860 000,00	860 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	860 000,00	860 000,00	860 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50 0 00 67030		144 000,00	144 000,00	144 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	144 000,00	144 000,00	144 000,00
Центральный аппарат	50 0 00 67020		5 272 500,00	5 309 000,00	5 309 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 606 000,00	4 606 000,00	4 606 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	622 500,00	659 000,00	659 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	44 000,00	44 000,00	44 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	50 0 00 67070		36 500,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты		500	36 500,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации поселения	50 0 00 67040		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Выполнение других обязательств государства	50 0 00 67050		156 737,00	50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	131 137,00	40 000,00	40 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	25 600,00	10 000,00	10 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50 0 00 51180		179 710,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	179 710,00	0,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50 0 00 67060		20 400,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 400,00	0,00	0,00
условно утвержденные расходы			0,00	433 400,00	880 200,00
ВСЕГО			46 794 913,68	17 734 574,00	18 003 527,00

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

21.11.2016 №25

Об утверждении основных характеристик проекта бюджета поселения на 2017год и плановый период 2018 и 2019 годы

Муниципальный совет Курбского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Курбского сельского поселения на 2017 год:
 - 1.1. Общий объем доходов бюджета Курбского сельского поселения в сумме 33 175 839рубля.
 - 1.2. Общий объем расходов бюджета Курбского сельского поселения в сумме 33 675 839рублей.
 - 1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 500 000рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Курбского сельского поселения на 2018 и 2019 годы:
 - 2.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2018 год в сумме 29 053 115рубля и на 2019 год в сумме 16 220 465рублей.
 - 2.2. Общий объем расходов бюджета поселения на 2018 год в сумме 29 053 115рубля, в т.ч. условно утвержденные 730 000 рублей, и на 2019 год в сумме 16 220 465рублей, в т.ч. условно утвержденные 811 000рублей.
3. Установить, что доходы бюджета Курбского сельского поселения формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Курбского сельского поселения.
 - 3.1. Установить в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов:
 - 1) Невыясненные поступления зачисляемые в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;
 - 2) Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджета поселений и компенсации затрат государства бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
 - 3) Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
 - 4) Доходы поступившие в порядке возмещения расходов понесённых в связи с эксплуатацией имущества поселения, зачисляются по нормативу 100%;
 - 5) Прочие поступления от использования имущества в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), зачисляются по нормативу 100%;
 - 6) Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%;
 - 7) Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения, зачисляются по нормативу 100%;
 - 8) Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения, зачисляются по нормативу 100%;
 - 9) Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений 100%;

- 10) Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесённых в связи с эксплуатацией имущества поселения 100%;
- 11) Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений 100%;
4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018год и 2019годов согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджетов РФ на 2017 год и на плановый период 2018год и 2019годов согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 3 к настоящему решению.
7. Утвердить на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов перечень главных администраторов доходов и источники финансирования дефицита бюджета и закрепить за ними источники доходов согласно приложениям 4,5 к настоящему решению.
8. Утвердить ведомственную структуру расходов на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложению 6 к настоящему решению.
9. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда на 2017 год в сумме 4 407 048 рублей, на 2018 год в сумме 1 528 000 рублей и на 2019 год в сумме 1 437 263рублей.
10. Утвердить резервный фонд администрации Курбского сельского поселения: на 2017год в сумме 100 000 рублей, на 2018год в сумме 100 000 рублей, на 2019год в сумме 100 000 рублей.
11. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2016 год в сумме 52300руб. согласно приложению 7 к настоящему решению.
- Иные межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2017год предоставляются на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями на 2017год.
12. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьёй 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета поселения, в структуру доходов бюджета поселения и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета поселения на 01.01.2017 год.
14. Установить, что в 2017году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).
15. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Курбского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 14. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учётом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
16. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объёмов, утверждённых настоящим решением, Администрация Курбского сельского поселения вправе производить закрепление доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
17. Установить размер предельного объёма муниципального долга на 2017год в сумме 800000руб., на 2017 год в сумме 800000руб. и на 2018год в сумме 800000руб.
18. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
19. Решение вступает в силу с 01.01.2017г.

Зам. председателя Муниципального совета Курбского сельского поселения третьего созыва **А.В.Полозов**

Глава Администрации Курбского сельского поселения **Е.К.Королев**

Приложение №1 к решению от 21.11.2016 № 25

Планируемые доходы бюджета Курбского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План 2017	План 2018	План 2019
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	8 648 241,0	8 848 565,0	9 012 915,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	596 400,0	641 726,00	691 781,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	596 400,0	641 726,00	691 781,00
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 437 263,00	1 437 263,0	1 437 263,0
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 437 263,00	1 437 263,00	1 437 263,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	126 000,00	143 000,00	118 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	126 000	143 000	118 000
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 206 578	6 339 576	6 473 871
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	532 226,00	542 871,00	554 814,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 674 352,00	5 796 705,00	5 919 057,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	20 000,0	20 000,0	20 000,0
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности сельских поселений (за исключением муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	20 000,0	20 000,0	20 000,0
838 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	140 000,0	145 000,0	150 000,0
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий	22 000,0	22 000,0	22 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	24 527 598,00	20 204 550,00	7 207 550,00
801 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	24 527 598,00	20 204 550,00	7 207 550,00
801 2 02 01000 10 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	23 940 000,00	20 024 000,00	7 027 000,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	23 940 000	20 024 000	7 027 000
838 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	180 550,0	180 550	180 550
838 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	407 048,00	0	0
838 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	0	0	0
	Всего доходов	33 175 839,00	29 053 115,00	16 220 465,00

Примечания: Классификация доходов не является исчерпывающей и может требовать уточнения в зависимости от изменения законодательства и особенностей реализации реформы местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях.

Приложение 2 к решению от 21.11.2016г № 25

Расходы бюджета Курбского сельского поселения по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов на 2017 год и плановый период 2018-2019гг

Наименование	Целевая статья	Вид расхода	2017год	2018год	2019год
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»	05 0 00 00000		1 500 000,00	1 500 000,00	177 000,00
Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 00 00000		1 300 000,00	1 300 000,00	100 000,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области	05 1 01 00000		1 300 000,00	1 300 000,00	100 000,00
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 01 L0200		1 300 000,00	1 300 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 300 000,00	1 300 000,00	100 000,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и(или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 00 00000		200 000,00	200 000,00	77 000,00
Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и с высоким уровнем износа	05 2 01 00000		200 000,00	200 000,00	77 000,00
Реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и(или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»	05 2 01 47160		200 000,00	200 000,00	77 000,00
Бюджетные инвестиции		400	200 000,00	200 000,00	77 000,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»	10 0 00 00000		673 200,00	572 700,00	50 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 00 00000		673 200,00	572 700,00	50 000,00
Повышение пожарной защищенности территории Курбского сельского поселения	10 1 01 00000		673 200,00	572 700,00	50 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населённых пунктах на территории Курбского сельского поселения»	10 1 01 47090		673 200,00	572 700,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	673 200,00	572 700,00	50 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Курбском сельском поселении»	11 0 00 00000		10 373 426,00	9 830 000,00	6 450 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения»	11 1 00 00000		10 373 426,00	9 830 000,00	6 450 000,00
Сохранение единого культурного пространства поселения, путем развития культурных традиций, народного творчества и организации культурно – досуговой деятельности населения	11 1 01 00000		10 373 426,00	9 830 000,00	6 450 000,00
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11 1 01 71690		0,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	0,00	0,00	0,00
Субсидия на оснащение оборудованием муниципальных учреждений культуры	11 1 01 74720		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры	11 1 01 47070		10 373 426,00	9 830 000,00	6 450 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 821 426,00	5 900 000,00	4 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 330 000,00	3 700 000,00	1 920 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	222 000,00	230 000,00	30 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»	21 0 00 00000		9 843 615,00	6 378 865,00	660 652,00
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»	21 1 00 00000		350 000,00	330 000,00	20 000,00
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы	21 1 01 00000		300 000,00	300 000,00	10 000,00
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по повышению уровня осведомленности населения	21 1 01 47010		300 000,00	300 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	300 000,00	300 000,00	10 000,00
Профессиональное развитие муниципальных					

Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»	21 2 01 47030		400 000,00	400 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	400 000,00	400 000,00	50 000,00
Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид	21 2 02 00000		95 000,00	95 000,00	50 000,00
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи.	21 2 02 47040		95 000,00	95 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	95 000,00	95 000,00	50 000,00
Ведомственная целевая программа Администрации Курбского сельского поселения	21 3 00 00000		8 998 615,00	5 553 865,00	540 652,00
Содержание жилищного фонда	21 3 01 00000		660 000,00	630 000,00	46 000,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда	21 3 01 47110		660 000,00	630 000,00	46 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	660 000,00	630 000,00	46 000,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения	21 3 04 00000		2 228 615,00	1 309 865,00	150 652,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения	21 3 04 47120		2 228 615,00	1 309 865,00	150 652,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 228 615,00	1 309 865,00	150 652,00
Организация бесперебойной работы уличного освещения	21 3 02 00000		2 356 000,00	2 300 000,00	230 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по уличному освещению территории поселения	21 3 02 47130		2 356 000,00	2 300 000,00	230 000,00
Иные бюджетные ассигнования		200	2 356 000,00	2 300 000,00	230 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 00000		3 700 000,00	1 260 000,00	60 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами	21 3 03 47140		2 100 000,00	1 260 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	850 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 250 000,00	1 250 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению равной доступности коммунальных услуг для населения Курбского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО	21 3 03 47050		1 600 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 600 000,00	0,00	0,00
Обеспечение социальных выплат муниципальным служащим администрации Курбского сельского поселения.	21 3 05 00000		54 000,00	54 000,00	54 000,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим	21 3 05 47060		54 000,00	54 000,00	54 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	54 000,00	54 000,00	54 000,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»	24 0 00 00000		4 407 048,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 00 00000		4 407 048,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	24 1 01 00000		4 407 048,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Субсидия на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	24 1 01 74790		0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24 1 01 10340		407 048,00		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	407 048,00		
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»	24 1 01 47100		4 000 000,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000 000,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Непрограммные расходы	50 0 00 00000		6 878 550,00	8 513 550,00	6 633 550,00
Глава администрации Курбского сельского поселения	50 0 00 67010		860 000,00	860 000,00	860 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	860 000,00	860 000,00	860 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50 0 00 67030		144 000,00	144 000,00	144 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	144 000,00	144 000,00	144 000,00
Центральный аппарат	50 0 00 67020		5 256 700,00	5 309 000,00	5 309 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 606 000,00	4 606 000,00	4 606 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	606 700,00	659 000,00	659 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	44 000,00	44 000,00	44 000,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	50 0 00 67070		52 300,00	0,00	0,00

Межбюджетные трансферты		500	52 300,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации поселения	50 0 00 67040		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Выполнение других обязательств государства	50 0 00 67050		275 000,00	220 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	250 000,00	200 000,00	40 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	25 000,00	20 000,00	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования	50 0 00 67080		0,00	850 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	850 000,00	0,00
Проведение выборов представительного органа муниципального образования	50 0 00 67090		0,00	850 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	850 000,00	0,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50 0 00 51180		180 550,00	180 550,00	180 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	180 550,00	180 550,00	180 550,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50 0 00 67060		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	0,00	0,00
условно утвержденные расходы			0,00	730 000,00	812 000,00
ВСЕГО			33 675 839,00	29 053 115,00	16 220 465,00

Приложение №3 к решению от 21.11.2016 г № 25

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Курбского сельского поселения на 2017 год и плановый период 2018- 2019 годов.

Код	Наименование	2017год
838 01 05 00 00 00 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-500 000,00
838 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	33 175 839,00
838 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	33 675 839,00
Итого источников внутреннего финансирования		500 000,00

Приложение 4 к решению от 21.11.2016 №25

Главные администраторы доходов бюджета Курбского сельского поселения.

Код администратора	Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов
Налоговая инспекция		
182	1 01 02000 01 0000 110	налоги на доходы физических лиц
182	1 05 03000 01 0000 110	единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельского поселения
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельского поселения
управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района		
801	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет
801	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
801	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на обеспечение сбалансированности бюджета
Администрация Курбского сельского поселения		
838	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества находящегося в собственности сельских поселений (за исключением муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
838	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
838	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
838	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
838	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
838	1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий
838	1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений
838	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
838	116 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
838	116 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений
838	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
838	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
838	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет сельских поселения
838	2 01 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджет сельских поселения

838	2 02 02041 10 0000 151	Субсидия бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения)
838	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение жильем молодых семей
838	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
838	2 02 02150 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020года
838	2 02 02207 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы
838	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
838	2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ ЯО» на 2011-2014годы в части мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации
838	2 02 02216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
838	2 02 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на переселение граждан из жилищного фонда признанного не пригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70%)
838	2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
838	2 02 03024 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов субъектов РФ
838	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
838	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
838	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
838	2 02 04041 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на подключение общедоступным библиотек Российской Федерации к сети «Интернет» и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и цифровизации
838	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
838	2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателями средств бюджетов сельских поселений
838	2 04 05010 10 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
838	2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от не государственных организаций в бюджеты сельских поселений
838	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет сельских поселения
838	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов сельских поселений

Приложение 5 к решению от 21.11.2016 №25

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Курбского сельского поселения на 2017год и плановый период 2018- 2019 годов.

Администрация Курбского сельского поселения		
838	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
838	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

Приложение 6 к решению от 21.11.2016г №25

Ведомственная структура расходов бюджета Курбского сельского поселения на 2017год и плановый период 2018- 2019 годов

Наименование	Ведом. классиф.	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	руб.		
					2017год	2018год	2019год
Администрация Курбского сельского поселения	838				33 675 839,00	28 323 115,00	15 408 465,00
Общегосударственные вопросы		0100			7 533 000,00	9 158 000,00	6 573 000,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		0102			860 000,00	860 000,00	860 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		860 000,00	860 000,00	860 000,00
Глава администрации Курбского сельского поселения			50 0 00 67010		860 000,00	860 000,00	860 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		860 000,00	860 000,00	860 000,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			144 000,00	144 000,00	144 000,00
Непрограммные расходы			50 0 00 00000		144 000,00	144 000,00	144 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации			50 0 00 67030		144 000,00	144 000,00	144 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		144 000,00	144 000,00	144 000,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104		5 256 700,00	5 309 000,00	5 309 000,00
Непрограммные расходы		50 0 00 00000		5 256 700,00	5 309 000,00	5 309 000,00
Центральный аппарат		50 0 00 67020		5 256 700,00	5 309 000,00	5 309 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	4 606 000,00	4 606 000,00	4 606 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	606 700,00	659 000,00	659 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	44 000,00	44 000,00	44 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) контроля		0106		52 300,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы		50 0 00 00000		52 300,00	0,00	0,00
Обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты		50 0 00 67070		52 300,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты			500	52 300,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов		0107		0,00	1 700 000,00	0,00
Непрограммные расходы		50 0 00 00000		0,00	1 700 000,00	0,00
Проведение выборов представительного органа муниципального образования		50 0 00 67090		0,00	850 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	850 000,00	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования		50 0 00 67080		0,00	850 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	850 000,00	0,00
Резервные фонды		0111		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Непрограммные расходы		50 0 00 00000		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Резервный фонд администрации поселения		50 0 00 67040		100 000,00	100 000,00	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113		1 120 000,00	1 045 000,00	160 000,00
Непрограммные расходы		50 0 00 00000		275 000,00	220 000,00	40 000,00
Выполнение других обязательств государства		50 0 00 67050		275 000,00	220 000,00	40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	250 000,00	200 000,00	40 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800	25 000,00	20 000,00	0,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»		21 0 00 00000		845 000,00	825 000,00	120 000,00
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении»		21 1 00 00000		350 000,00	330 000,00	20 000,00
Обеспечение открытости муниципальной службы, доступности информации о муниципальной службе и деятельности муниципальных служащих, повышение престижа муниципальной службы		21 1 01 00000		300 000,00	300 000,00	10 000,00
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по повышению уровня осведомленности населения		21 1 01 47010		300 000,00	300 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	300 000,00	300 000,00	10 000,00
Профессиональное развитие муниципальных служащих		21 1 02 00000		50 000,00	30 000,00	10 000,00
Реализация МЦП «Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении» в части мероприятий по обучению и переподготовке кадров		21 1 02 47020		50 000,00	30 000,00	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	50 000,00	30 000,00	10 000,00
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»		21 2 00 00000		495 000,00	495 000,00	100 000,00
Создание условий для развития информационного общества на территории поселения		21 2 01 00000		400 000,00	400 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Курбском сельском поселении»		21 2 01 47030		400 000,00	400 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	400 000,00	400 000,00	50 000,00

Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид			21 2 02 00000		95 000,00	95 000,00	50 000,00
Организация устойчивого канала связи Интернет и услуг связи			21 2 02 47040		95 000,00	95 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	95 000,00	95 000,00	50 000,00
Национальная оборона		0200			180 550,00	180 550,00	180 550,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			180 550,00	180 550,00	180 550,00
Непрограммные расходы		50 0 00 00000			180 550,00	180 550,00	180 550,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		50 0 00 51180			180 550,00	180 550,00	180 550,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		180 550,00	180 550,00	180 550,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		0300			683 200,00	572 700,00	50 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			10 000,00	0,00	0,00
Непрограммные расходы		50 0 00 00000			10 000,00	0,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		50 0 00 67060			10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		10 000,00	0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности		0310			673 200,00	572 700,00	50 000,00
Муниципальная целевая программа «Защита населения и территории Курбского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, безопасности на водных объектах»		10 0 00 00000			673 200,00	572 700,00	50 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения»		10 1 00 00000			673 200,00	572 700,00	50 000,00
Повышение пожарной защищенности территории Курбского сельского поселения		10 1 01 00000			673 200,00	572 700,00	50 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Курбского сельского поселения»		10 1 01 47090			673 200,00	572 700,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		673 200,00	572 700,00	50 000,00
Национальная экономика		0400			4 407 048,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		0409			4 407 048,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Курбском сельском поселении»		24 0 00 00000			4 407 048,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»		24 1 00 00000			4 407 048,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ		24 1 01 00000			4 407 048,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Ремонт и содержание автомобильных дорог		24 1 01 10340			407 048,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		407 048,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Курбского сельского поселения»		24 1 01 47100			4 000 000,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		4 000 000,00	1 528 000,00	1 437 263,00
Жилищно-коммунальное хозяйство		0500			9 144 615,00	5 699 865,00	563 652,00
Жилищное хозяйство		0501			860 000,00	830 000,00	123 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»		21 0 00 00000			660 000,00	630 000,00	46 000,00
Реализация мероприятий ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий содержания жилищного фонда		21 3 01 47110			660 000,00	630 000,00	46 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		660 000,00	630 000,00	46 000,00

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»		05 0 00 00000			200 000,00	200 000,00	77 000,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»		05 2 00 00000			200 000,00	200 000,00	77 000,00
Улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям и с высоким уровнем износа		05 2 01 00000			200 000,00	200 000,00	77 000,00
Реализация муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания (или) с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения»		05 2 01 47160			200 000,00	200 000,00	77 000,00
Бюджетные инвестиции			400		200 000,00	200 000,00	77 000,00
Коммунальное хозяйство		0502			3 700 000,00	1 260 000,00	60 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»		21 0 00 00000			3 700 000,00	1 260 000,00	60 000,00
Организация бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		21 3 03 00000			3 700 000,00	1 260 000,00	60 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по бесперебойной работе систем жизнеобеспечения и обеспечение населения коммунальными услугами		21 3 03 47140			2 100 000,00	1 260 000,00	60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		850 000,00	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800		1 250 000,00	1 250 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий по обеспечению равной доступности коммунальных услуг для населения Курбского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО		21 3 03 47050			1 600 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования			800		1 600 000,00	0,00	0,00
Благоустройство		0503			4 584 615,00	3 609 865,00	380 652,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»		21 0 00 00000			4 584 615,00	3 609 865,00	380 652,00
Организация благоустройства и озеленения территорий поселения		21 3 04 00000			2 228 615,00	1 309 865,00	150 652,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по благоустройству и озеленению территории поселения		21 3 04 47120			2 228 615,00	1 309 865,00	150 652,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		2 228 615,00	1 309 865,00	150 652,00
Организация бесперебойной работы уличного освещения		21 3 02 00000			2 356 000,00	2 300 000,00	230 000,00
Реализация ВЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по уличному освещению территории поселения		21 3 02 47130			2 356 000,00	2 300 000,00	230 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800		2 356 000,00	2 300 000,00	230 000,00
Культура, кинематография		0800			10 373 426,00	9 830 000,00	6 450 000,00
Культура		0801			10 373 426,00	9 830 000,00	6 450 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Курбском сельском поселении»		11 0 00 00000			10 373 426,00	9 830 000,00	6 450 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения»		11 1 00 00000			10 373 426,00	9 830 000,00	6 450 000,00
Сохранение единого культурного пространства поселения, путем развития культурных традиций, народного творчества и организации культурно-досуговой деятельности населения		11 1 01 00000			10 373 426,00	9 830 000,00	6 450 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных уредителю в сфере культуры		11 1 01 47070			10 373 426,00	9 830 000,00	6 450 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		5 821 426,00	5 900 000,00	4 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		4 330 000,00	3 700 000,00	1 920 000,00
Иные бюджетные ассигнования			800		222 000,00	230 000,00	30 000,00
Социальная политика		1000			1 354 000,00	1 354 000,00	154 000,00

Пенсионное обеспечение	1001		54 000,00	54 000,00	54 000,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в Курбском сельском поселении»	21 0 00 00000		54 000,00	54 000,00	54 000,00
Обеспечение социальных выплат муниципальным служащим администрации Курбского сельского поселения.	21 3 05 00000		54 000,00	54 000,00	54 000,00
Реализация мероприятий БЦП Администрации Курбского сельского поселения в части мероприятий по социальным выплатам муниципальным служащим	21 3 05 47060		54 000,00	54 000,00	54 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		54 000,00	54 000,00	54 000,00
Социальное обеспечение населения	1003		1 300 000,00	1 300 000,00	100 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Курбского сельского поселения»	05 0 00 00000		1 300 000,00	1 300 000,00	100 000,00
Муниципальная целевая программа Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 00 00000		1 300 000,00	1 300 000,00	100 000,00
Предоставление молодым семьям поддержки в приобретении (строительстве) жилья на территории Ярославской области	05 1 01 00000		1 300 000,00	1 300 000,00	100 000,00
Реализация муниципальной целевой программы Курбского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05 1 01 L0200		1 300 000,00	1 300 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300		1 300 000,00	1 300 000,00	100 000,00
условно утвержденные расходы			0,00	730 000,00	812 000,00
ВСЕГО			33 675 839,00	29 053 115,00	16 220 465,00

Приложение 7 к решению от 21.11.2016г №25

Межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района на 2017 год

Наименование показателя	2017год
Межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты	52 300,0
ИТОГО:	36 500,00

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

21.11.2016

№26

**Об утверждении Положения
о бюджетном процессе бюджета
Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Муниципальный Совет Курбского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 21.07.2008 года № 16 «О Положении о бюджетном процессе в Курбском сельском поселении».
3. Опубликовать решение на официальном сайте в сети интернет.
4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Курбского сельского поселения по бюджетным и организационным вопросам
5. Решение вступает в силу с момента подписания.

**Зам. председателя Муниципального совета
Курбского сельского поселения третьего созыва**

А.В.Полозов

**Глава Администрации Курбского
сельского поселения**

Е.К.Королев

Приложение № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ БЮДЖЕТА
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее бюджета поселения), утверждения, исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в бюджете поселения

Бюджетные правоотношения в бюджете поселения регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с решением Муниципального Совета поселения. В случае значительного снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета поселения (без учета безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов) по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, срок бюджетного планирования может быть изменен, а положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, признаны утратившими силу.
2. Бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения.
3. Бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств поселения.
4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете поселения.
5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в Курбском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение бюджета поселения, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Ярославской области (далее - финансовый орган ЯО), управлением финансов Администрации ЯМР, Администрацией поселения.
2. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются:
 - перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
 - перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета;
 - перечень целевых функций (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета.
3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа Администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 6. Доходы бюджета поселения

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области, нормативными правовыми актами Муниципального Совета о налогах и сборах. Решениями Муниципального Совета поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
2. Решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения о внесении изменений в решение о местных налогах, решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения.
3. Внесение изменений в решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 7. Виды доходов бюджета поселения

1. К доходам бюджета поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.
2. К налоговым доходам бюджета поселения относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.
3. К неналоговым доходам бюджета поселения относятся:
 - доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
 - доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
 - доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
 - средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;
 - иные неналоговые доходы.
4. К безвозмездным поступлениям относятся:
 - дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 8. Собственные доходы бюджета поселения

К собственным доходам бюджета поселения относятся налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления (за исключением субвенций), зачисляемые в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, и решениями Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

Статья 9. Расходы бюджета поселения

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Курбского сельского поселения, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета поселения.
2. В бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:
 - расходных обязательств Курбского сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета поселения и источниками финансирования дефицита бюджета.
 - расходных обязательств Курбского сельского поселения по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 10. Бюджетные ассигнования

- К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:
- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
 - социальное обеспечение населения;
 - предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
 - обслуживание муниципального долга;
 - исполнение судебных актов по искам к бюджету поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 11. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Курбского сельского поселения. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Курбского сельского поселения в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Курбского сельского поселения.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Администрации Курбского сельского поселения. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации Курбского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации Курбского сельского поселения. По результатам указанной оценки Администрацией Курбского сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 12. Ведомственные целевые программы

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации Курбского сельского поселения

Статья 13. Дорожные фонды

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.
2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением представительного органа муниципального образования.
3. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения.
4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 14. Резервный фонд Администрации Курбского сельского поселения.

1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации Курбского сельского поселения.
2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать три процента утвержденного решением о районном бюджете общего объема расходов.
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Курбского сельского поселения.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Курбского сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Курбского сельского поселения.

Статья 15. Дефицит бюджета поселения

1. Дефицит бюджета поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете поселения в размере, не превышающем 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, с одновременным утверждением источников финансирования дефицита бюджета поселения.
2. В случае утверждения решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета поселения может превышать ограничения, установленные настоящей статьей, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.
3. При предоставлении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предусмотренных ч.4 ст. 136 Бюджетного Кодекса РФ, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
4. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении районного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

Статья 16. Источники финансирования дефицита бюджета поселения

- В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:
- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
 - разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
 - разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету поселения другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
 - изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение финансового года;
 - иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.
- В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:
- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;
 - объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;
 - разница между средствами, перечисленными с единого счета бюджета поселения, и средствами, зачисленными на единый счет бюджета поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.
 - остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определенном решением о бюджете поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от Курбского сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете поселения.
- В состав операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Ивняковское сельское поселение и лицевые счета которым открыты в финансовом органе Администрации ЯМР в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 17. Муниципальный долг

1. Долговые обязательства поселения могут существовать в виде обязательств по:
 - ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
 - бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - кредитам, полученным от кредитных организаций;
 - гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).
 Долговые обязательства поселения не могут существовать в иных видах. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета поселения.
2. Перечень муниципальных внутренних заимствований (за исключением объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований, устанавливается программой муниципальных заимствований поселения, которая является приложением к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.
3. Полномочия в сфере осуществления муниципальных внутренних заимствований и управления муниципальным долгом реализуются Администрацией Курбского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Курбского сельского поселения и решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге Курбского сельского поселения.
 - Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:
 - предельный объем муниципальных заимствований на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать сумму, направляемую в соответствующем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета поселения;
 - предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;
 - в случае предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предусмотренных ч.4 ст. 136 Бюджетного Кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;
 - предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете поселения, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
4. Администрация Курбского сельского поселения осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств в муниципальной базе данных муниципальной долговой книге с указанием:
 - объема долговых обязательств по их видам;
 - даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств;
 - формы обеспечения обязательств;
 В муниципальной долговой книге учитывается также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Курбского сельского поселения.

Раздел II. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В КУРЬСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Статья 18. Основные этапы бюджетного процесса в Курьском сельском поселении

Бюджетный процесс в Курьском сельском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- рассмотрение проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- утверждение бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- исполнение бюджета поселения;
- осуществление бюджетного учета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета;
- осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 19. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Курьском сельском поселении являются:

- Глава Курьского сельского поселения;
- Муниципальный Совет Курьского сельского поселения;
- Администрация Курьского сельского поселения;
- Орган внешнего финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- получатели бюджетных средств.

Статья 20. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия участниками бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Курьского сельского поселения и настоящим Положением.

1. Глава Курьского сельского поселения:
 - утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Курьского сельского поселения;
 - назначает публичные слушания по проекту бюджета Курьского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчету о его исполнении;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, относящиеся к полномочиям Главы Курьского сельского поселения как высшего должностного лица Курьского сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Курьского сельского поселения. Глава Курьского сельского поселения как руководитель Администрации Курьского сельского поселения:
 - вносит на рассмотрение Муниципального Совета Курьского сельского поселения проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета поселения;
 - вносит в Муниципальный Совет Курьского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные к полномочиям Главы Курьского сельского поселения как руководителя Администрации Курьского сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Курьского сельского поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
 - утверждает сводную бюджетную роспись бюджета поселения и изменения к ней;
 - принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - утверждает лимиты бюджетных обязательств, принимает решение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
2. Муниципальный Совет:
 - устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;
 - устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Контрольно-счетной палатой ЯМР с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами;
 - устанавливает расходные обязательства Курьского сельского поселения;
 - рассматривает и утверждает бюджет Курьского сельского поселения и годовой отчет о его исполнении, рассматривает информацию о ежеквартальном исполнении бюджета поселения;
 - осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Курьского сельского поселения на заседаниях Муниципального Совета Курьского сельского поселения, заседаниях постоянных комиссий Курьского сельского поселения, в ходе проводимых Муниципальным Советом Курьского сельского поселения слушаний и в связи с депутатскими запросами;
 - формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
 - определяет порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой ЯМР по внешнему муниципальному финансовому контролю;
 - устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - устанавливает предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости, порядок предоставления муниципальных гарантий;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Курьского сельского поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
3. Администрация Курьского сельского поселения:
 - устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития района, составляет прогноз социально-экономического развития Курьского сельского поселения и выносит на публичные слушания;
 - разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Курьского сельского поселения;
 - устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Курьского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - обеспечивает составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета за год на утверждение Муниципального Совета Курьского сельского поселения и в Контрольно-счетную палату ЯМР для подготовки заключения на него, утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в Муниципальный Совет Курьского сельского поселения
 - устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета поселения;
 - устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Курьского сельского поселения;
 - утверждает перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств;
 - устанавливает расходные обязательства поселения путем принятия муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального Совета Курьского сельского поселения;
 - осуществляет муниципальные заимствования от имени Курьского сельского поселения;
 - обеспечивает управление муниципальным долгом;
 - устанавливает порядок и принимает решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Курьского сельского поселения, предусмотренного в составе районного бюджета;
 - устанавливает порядок предоставления из бюджета поселения субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;
 - принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
 - устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
 - определяет сроки реализации муниципальных программ, утверждает муниципальные программы, принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы;
 - устанавливает порядок формирования и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы;
 - устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
 - определяет порядок принятия решений о заключении от имени Курьского сельского поселения муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
 - устанавливает порядок осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета бюджетных полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
 - определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему финансовому контролю;
 - устанавливает порядок предоставления средств из бюджета поселения;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Курьского сельского поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
 - непосредственно составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и пла-

- осуществляет методологическое руководство в области составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, бюджетного учета муниципальных учреждений;
 - определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
 - осуществляет детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
 - осуществляет подготовку проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
 - составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
 - составляет и ведет реестр расходных обязательств Курьского сельского поселения;
 - составляет и ведет кассовый план;
 - организует исполнение бюджета поселения;
 - устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
 - устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, ведет учет операций на лицевых счетах по исполнению бюджета поселения;
 - устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году и порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
 - составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, составляет отчетность об исполнении бюджета поселения, представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Ярославского района;
 - осуществляет управление средствами на едином счете бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;
 - осуществляет муниципальные заимствования от имени Курьского сельского поселения;
 - осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль Администрации Курьского поселения в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
 - исполняет судебные акты по искам к Курьскому сельскому поселению в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и средства муниципальных учреждений;
 - устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;
 - рассматривает уведомления и принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
4. Орган внешнего финансового контроля:
 - осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
 - осуществляет экспертизу проектов решений о бюджете поселения, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета поселения;
 - осуществляет экспертизу муниципальных программ;
 - осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса Курьского сельского поселения;
 - разрабатывает предложения по совершенствованию осуществления главным администратором бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
 - осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
 - осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
 - осуществляет бюджетные полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
 5. Главный распорядитель бюджетных средств:
 - обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
 - формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
 - ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
 - осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
 - составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;
 - вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
 - вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
 - определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
 - формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных учреждений, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
 - обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
 - формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
 - выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;
 - о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;
 - представляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
 - отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;
 - осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:
 - соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
 - подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
 - осуществление на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:
 - оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
 - подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
 6. Главный администратор доходов бюджета поселения:
 - составление среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;
 - составление и ведение кассового плана;
 - формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;
 - ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
 - утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
 7. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:
 - осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;
 - осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - обеспечивает поступление в бюджет и выплаты из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита районного бюджета;
 - обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;
 - осуществляет на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита в целях:
 - оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
 - подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
 - подготовку предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;
 - осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
 8. Получатель бюджетных средств:
 - составляет и исполняет бюджетную смету;
 - принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
 - обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
 - вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изме-

- нению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 20. Основы составления проекта бюджета

1. Проект бюджета поселения составляется исходя из единых установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации принципов.
 2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:
 - бюджетном послании Президента Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития Курьского сельского поселения;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Курьского сельского поселения;
 - муниципальных программах.
- Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Муниципального Совета Курьского сельского поселения.
- В случае, если проект бюджета поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, Администрация Курьского сельского поселения разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Курьского сельского поселения.

Статья 21. Прогноз социально-экономического развития Курьского сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Курьского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет и представляет собой количественные показатели и качественные характеристики развития по следующим основным сферам: промышленность, финансы, потребительский рынок, уровень жизни населения, труд и занятость, демография.
2. Прогноз социально-экономического развития Курьского сельского поселения:
 - предшествует и является основой для разработки проекта бюджета поселения;
 - разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.
3. Изменение показателей прогноза социально-экономического развития Курьского сельского поселения, использующихся при составлении проекта бюджета поселения, влечет за собой изменение соответствующих характеристик проекта бюджета поселения.
4. Прогноз социально-экономического развития Курьского сельского поселения предоставляется в Муниципальный Совет Курьского сельского поселения вместе с проектом решения о бюджете поселения, не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 22. Основные направления бюджетной и налоговой политики Курьского сельского поселения

Основные направления бюджетной и налоговой политики Курьского сельского поселения предшествуют и являются основой для разработки проекта бюджета поселения.

В основных направлениях бюджетной и налоговой политики Курьского сельского поселения определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, взаимосвязанные с прогнозом социально-экономического развития Курьского сельского поселения.

Статья 23. Реестр расходных обязательств Курьского сельского поселения

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета поселения свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, и иных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.
- Расходные обязательства Курьского сельского поселения возникают по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Фрагмент реестра расходных обязательств Курьского сельского поселения - часть реестра расходных обязательств Курьского сельского поселения, формируемая главным распорядителем и получателями бюджетных средств бюджета поселения.
- Данные реестра расходных обязательств Курьского сельского поселения используются при разработке проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 24. Основные этапы составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период принимает Глава Курьского сельского поселения путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета поселения, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет Курьского сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения.
2. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Курьского сельского поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет Курьского сельского поселения, законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ярославской области и решений Муниципального Совета Курьского сельского поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета поселения.
3. Решения Муниципального Совета Курьского сельского поселения, предусматривающие внесение изменений в решение о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Муниципальный Совет Курьского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.
4. Главный распорядитель и получатели бюджетных средств осуществляют расчеты к проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период на основании методики планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой Администрацией Курьского сельского поселения.
5. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
 - в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств Курьского сельского поселения понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемые) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключаемые (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов;
 - под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств Курьского сельского поселения понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.
6. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также представленного анализа его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 25. Основные показатели решения о бюджете поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.
2. Решением о бюджете поселения утверждаются:
 - распределение доходов бюджета поселения по отдельным кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
 - перечень администраторов доходов бюджета поселения;
 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
 - распределение бюджетных ассигнований, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - программа муниципальных гарантий Курьского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - программа муниципальных заимствований Курьского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда;
 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;
 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
 - общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
 - источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
 - объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде.
3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под условно утверждаемыми

(утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

**Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ
О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения

1. Проект решения о бюджете поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы (в соответствии с частью 5 настоящей статьи), представляются на рассмотрение Главе Курбского сельского поселения, который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения.
2. Проект решения о бюджете поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Курбском сельском поселении, утвержденным Муниципальным Советом Курбского сельского поселения. Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся после внесения проекта о бюджете поселения в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения и до начала его рассмотрения на заседании Муниципального Совета Курбского сельского поселения.
3. Глава Курбского сельского поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.
4. Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета поселения.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета поселения.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:
основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

прогноз социально-экономического развития Курбского сельского поселения, пояснительная записка к проекту бюджета Курбского сельского поселения, верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода,

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год, оценка потерь бюджета поселения от предоставляемых налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде,

прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год и плановый период.

Кроме того, в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения, по итогам проведения публичных слушаний представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, протокол публичных слушаний.

При утверждении решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 27. Рассмотрение Муниципальным Советом Курбского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения председатель Муниципального Совета Курбского сельского поселения направляет его в орган внешнего финансового контроля для проведения экспертизы.
2. Орган внешнего финансового контроля осуществляет подготовку заключения о проекте решения о бюджете поселения.
3. Внесенный проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период с заключением органа внешнего финансового контроля направляется на рассмотрение комиссии Муниципального Совета Курбского сельского поселения по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике.

4. Проект решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения о бюджете поселения, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения, и заключение органа внешнего финансового контроля рассматриваются на заседании комиссии по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике и на заседании Муниципального Совета Курбского сельского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета Курбского сельского поселения. Кроме того, на заседании комиссии по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета Курбского сельского поселения и на заседании Муниципального Совета Курбского сельского поселения представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения, протокол публичных слушаний.

5. Решение о бюджете поселения подлежит рассмотрению и утверждению Муниципальным Советом в течение 30 дней со дня его внесения.

Статья 28. Временное управление бюджетом поселения

1. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Администрации Курбского сельского поселения ежемесячно доводит до распорядителя бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация Курбского сельского поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация Курбского сельского поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическими и физическими лицам;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 29. Организация исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета возлагается на Администрацию Курбского сельского поселения.
2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Бюджет поселения исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 30. Сводная бюджетная роспись

1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Администрацией Курбского сельского поселения.
2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения Глава Курбского сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись. В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Администрации Курбского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете поселения не допускается.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

Статья 31. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году. В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на счете бюджета поселения.
2. Администрация Курбского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана

Статья 32. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:
- зачисление на счет бюджета поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете Курбского сельского поселения и иными законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;

- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администрацией доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 33. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:
- принятие бюджетных обязательств,
- подтверждение денежных обязательств,
- санкционирование оплаты денежных обязательств,
- подтверждение исполнения денежных обязательств.
2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.
3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета поселения денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розрыских мероприятий, - в соответствии с платежными документами.
4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией Курбского сельского поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств ассигнований.
5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств со счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 34. Бюджетная роспись

1. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 35. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения осуществляется Администрацией Курбского сельского поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на счете бюджета поселения.

Статья 36. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе Администрации ЯМР в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом Администрации ЯМР.

Лицевые счета для учета операций со средствами, предоставляемыми из федерального бюджета, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 37. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Администрацией Курбского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период на заимствование муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Курбского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, установленном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Субсидии, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 39. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период вносятся в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения с пояснительной запиской.

Статья 40. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения

Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения, поступивших в Администрацию Курбского сельского поселения, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 41. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций органами Федерального казначейства, в случаях, установленных ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией Курбского сельского поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовый год в доход бюджета поселения для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов. В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом установленным Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 42. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, и представляют отчетность в Администрацию Курбского сельского поселения в установленные им сроки.
3. Бюджетная отчетность Курбского сельского поселения составляется Администрацией Курбского сельского поселения.
4. Бюджетная отчетность Курбского сельского поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета Курбского сельского поселения является ежеквартальным, утверждается Постановлением Администрации Курбского сельского поселения. Годовой отчет об исполнении бюджета Курбского сельского поселения подлежит утверждению Муниципальным Советом Курбского сельского поселения.

Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Курбского сельского поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Муниципальным Советом ЯМР подлежит внешней проверке органом внешнего финансового контроля, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется органом

внешнего финансового контроля с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация Курбского сельского поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в орган внешнего финансового контроля отчет об исполнении бюджета поселения с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом для подготовки заключения.

3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности орган внешнего финансового контроля готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию Курбского сельского поселения. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Статья 44. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Администрацией Курбского сельского поселения в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения не позднее 1 мая текущего года.
2. Проект решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения об исполнении бюджета Курбского сельского поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Курбском сельском поселении, утвержденным Муниципальным Советом Курбского сельского поселения.
3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения представляются:
- проект решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения об исполнении бюджета поселения;
- предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения;
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации. Кроме того, в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения, по итогам проведения публичных слушаний представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета поселения, протокол публичных слушаний.

Статья 45. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения об исполнении бюджета поселения.
2. Поступивший в Муниципальный Совет Курбского сельского поселения годовой отчет об исполнении бюджета поселения подлежит рассмотрению Муниципальным Советом Курбского сельского поселения с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения органа внешнего финансового контроля.
3. Проект решения Муниципального Совета Курбского сельского поселения об исполнении бюджета поселения рассматривается на заседании комиссии по экономике, бюджету, финансам и налоговой политике Муниципального Совета Курбского сельского поселения и на заседании Муниципального Совета Курбского сельского поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета Курбского сельского поселения. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Муниципальный Совет Курбского сельского поселения принимает решения об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения. В случае отклонения Муниципальным Советом Курбского сельского поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
4. Решением об исполнении бюджета поселения утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения;
- расходов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности);
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета поселения также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 46. Организация муниципального финансового контроля в Курбском сельском поселении
1. Муниципальный финансовый контроль в Курбском сельском поселении осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль в Курбском сельском поселении подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органа внешнего финансового контроля.

Порядок осуществления полномочий органа внешнего финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Муниципального Совета Курбского сельского поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов внутреннего финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местного самоуправления.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Администрации Курбского сельского поселения.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:
- главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

- финансовые органы в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- муниципальные учреждения;

- юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ярославского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Курбского сельского поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета Курбского сельского поселения, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставления.

7. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия органов муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры пруждения, применяемые за их совершение, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

9. Проверка органа внешнего финансового контроля за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Информация о тарифах ОАО «Скоково» на захоронение твердых бытовых (коммунальных) отходов на 2017-2019 годы

Наименование услуги	На-лого-обло-же-ние	Утвержденный тариф, руб./куб.м						Наименование регулирующего органа	№ и дата решения
		2017 год		2018 год		2019 год			
		с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря	с 01 января по 30 июня	с 01 июля по 31 декабря		
Захоронение твердых бытовых (коммунальных) отходов	без НДС	55,94	55,94	55,94	57,22	57,22	56,82	Департамент регулирования тарифов Ярославской области	Приказ от 11.11.2016 №131/100
	с НДС	66,01	66,01	66,01	67,52	67,52	67,05		

Инвестиционной программы на 2017 - 2019 года предприятие не имеет.
С основными производственными показателями на 2017- 2019 года по регулируемой деятельности по захоронению твердых бытовых отходов можно ознакомиться на сайте предприятия : www.oao-skokovo.ru

1. Внести изменения в раздел 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложив пункт «2.13» в следующей редакции:
2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
2.13.1. Требования к размещению и оформлению помещения.
Помещение для предоставления муниципальной услуги, должно быть оснащено стульями, столами, компьютерами для работы специалистов с возможностью печати.
2.13.2. Требования к местам для приема заявителей.
Рабочее место специалиста, принимающего и рассматривающего заявления и документы, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.
2.13.3. Требования к оборудованию мест ожидания и обеспечению комфортных условий для приема заявителей.
Место ожидания должно размещаться в помещении, площадь которого определяется в зависимости от предполагаемого количества граждан, обращающихся в орган, предоставляющий муниципальную услугу.
Место ожидания должно быть оборудовано (стульями не менее трёх), столами (стойками) для возможности оформления документов.

На столах (стойках) должны находиться бланки анкет-заявлений и канцелярские принадлежности (пишущие ручки) в количестве, достаточном для заполнения анкет-запросов.
2.13.4. Требования к оформлению входа в здание.
Вход в здание должен быть оборудован табличкой с информацией об органе, предоставляющем муниципальную услугу.
2.13.5. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.5.1. Возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории Администрации, вход и выход из здания Администрации, посадка в транспортное средство и высадка из него, в том числе с помощью должностных лиц Администрации, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски.
2.13.5.2. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга.
2.13.5.3. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.13.5.4. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения муниципальной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.
2.13.5.5. Допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.
2.13.5.6. Допуск в Администрацию, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего его специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

2.13.5.7. Предоставление, при необходимости, муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
2.13.5.8. Оказание должностными лицами Администрации, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Курбского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения ЯРМ **Е.К.Королев**

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2016 **№ 1387**

О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО от 16.07.2015 № 518

В связи с кадровыми изменениями, произошедшими в Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 16.07.2015 № 518 «О создании межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» изменение, изложив приложение 1 «Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» в новой редакции (приложение).
2. Начальнику общего отдела ознакомить под роспись членов комиссии с настоящим постановлением.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации Карабихского сельского поселения Е.В. Шибает

Приложение к Постановлению Администрации Карабихского сельского СП ЯРМ ЯО от 17.11.2016 № 1387

Состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда, расположенного на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Председатель комиссии:
Шибает Е.В. - Глава Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО
Заместитель председателя комиссии:

Потеряхин А.В. - Заместитель Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО
Секретарь комиссии:

Ларионов О.В. – начальник общего отдела Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО
Члены комиссии:

1. Веселова О.В. – ведущий специалист Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО.
2. Ветрова Г.Ф. - начальник отдела земельных ресурсов и землепользования Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО.
3. Волкова Л.В. - консультант-юрист Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО.
4. Семейкина А.Н. - главный инженер МУ «МФЦР» Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО.

Члены комиссии (по согласованию):

1. Государственная жилищная инспекция Ярославской области.
2. Организации, управляющие жилищным фондом и обслуживающие жилищный фонд.
3. Управление Роспотребнадзора по Ярославской области.
4. Управление Ростехнадзора по Ярославской области.
5. Управление Росреестра по Ярославской области.
6. Отдел архитектуры и градостроительства Администрации ЯРМ.
7. КУМИ Администрации ЯРМ.
8. Производственный отдел Ярославского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»
9. Государственный пожарный надзор по ЯРМ ЯО.
10. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо).
11. Представитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества.
12. Представитель государственного органа Российской Федерации или подведомственного ему предприятия (учреждения), если указанному органу либо его подведомственному предприятию (учреждению) оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве.
13. Эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2016 **№1409**

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки

С целью подготовки проекта внесения изменений Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО, в соответствии с главой 4 Градостроительного кодекса РФ, главой III Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО, Администрация поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в п. 1 настоящего постановления, направляются в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б) в течение 20 дней со дня официального опубликования настоящего постановления.
3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Карабихского сельского поселения сети Интернет <http://karabihia.yaregion.ru> и опубликования в газете «Ярославский Агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО по вопросам местного значения Потеряхина А.В.

Глава Карабихского сельского поселения **Е.В.Шибает**

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2016 **№ 1380**

О внесении изменения в постановление Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО от 14.08.2015 № 610 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан»

В соответствии с Законом Ярославской области от 27 апреля 2007 г. № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности», Уставом Карабихского сельского поселения, Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменение в постановление Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО от 14.08.2015 № 610 «Об утверждении перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан» изложив приложение в новой редакции (приложение).
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО А.В. Потеряхина.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации Карабихского сельского поселения **Е.В. Шибает**

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2016 **№1414**

О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральный план Карабихского СП ЯРМ ЯО

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с Законом Ярославской области от 25.02.2009 №7-З «Об объединении поселений в Большесельском, Даниловском и Ярославском муниципальных районах Ярославской области и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», Администрация поселения постановляет:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в генеральный план Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 22 декабря 2016 года в 14.00 часов, в здании Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-б.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. После проведения публичных слушаний, проект внесения изменений в генеральный план Карабихского СП ЯРМ ЯО вынести на утверждение Муниципальным советом Карабихского сельского поселения Ярославской области.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО по вопросам местного значения Потеряхина А.В.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Карабихского сельского поселения **Е.В. Шибает**

Приложение к постановлению Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО от 15.11.2016 № 1380

ПЕРЕЧЕНЬ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН

№ п/п	кадастровый номер земельного участка	адрес (местоположение земельного участка)	площадь (кв.м)	вид разрешенного использования	категория земель
1	76:17:151401:935	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Карабиха	2398	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов
2	76:17:143101:62	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д.Василево	1262	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
3	76:17:153601:1808	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
4	76:17:153601:1809	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
5	76:17:153601:1810	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
6	76:17:153601:1811	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
7	76:17:153601:1813	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
8	76:17:153601:1814	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
9	76:17:153601:1815	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
10	76:17:153601:1816	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
11	76:17:153601:1817	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
12	76:17:153601:1820	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
13	76:17:153601:1821	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Бечихино	983	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов

14	76:17:153601:1819	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Бечихино	1078	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
15	76:17:153201:436	Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с.о, д.Кормилцино	1391	для индивидуального жилищного строительства	земли населенных пунктов
16	76:17:153601:883	Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи	1500	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
17	76:17:153601:945	Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи	1500	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов
18	76:17:153601:911	Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи	1500	для ведения личного подсобного хозяйства	земли населенных пунктов

ПРОЕКТ Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва
РЕШЕНИЕ

от. 12.2016г. **№**

О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна ЯРМ ЯО **р е ш и л**:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2016 год:
 - 1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017 год в сумме 25 014 550,0 руб.
 - 1.2. Прогнозируемый общий объем расходов городского поселения Лесная Поляна на 2016 год в сумме 25 014 550,0 руб.
2. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2018 и 2019 годы:
 - 2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна: на 2018 год в сумме 25 753 550,0 рублей; на 2019 год в сумме 17 237 550,0 рублей.
 - 2.2. Прогнозируемый общий объем расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна: на 2018 год в сумме 25 753 550,0 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 773 000,0 руб.; на 2019 год в сумме 17 237 550,0 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 863 000,0 руб.
 - 2.3. Утвердить резервный фонд Администрации городского поселения Лесная Поляна: на 2017 год в размере 20 000 руб.; на 2018 год в размере 20 000 руб.; на 2019 год в размере 20 000 руб.
3. Установить, что доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и городского поселения Лесная Поляна.
4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.
5. Утвердить расходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.
6. Утвердить расходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложений 3, 4 к настоящему решению.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов согласно приложений 5 к настоящему решению
8. Утвердить перечень главных администраторов доходов и источников финансирования бюджета городского поселения Лесная Поляна согласно приложения 6 к настоящему решению.
9. Утвердить на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов перечень распорядителей бюджетных средств бюджета городского поселения Лесная Поляна согласно приложения 7 к настоящему решению.
10. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна бюджету Ярославского муниципального района на 2017 год в сумме 270 490 руб.
11. Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна бюджету Ярославского муниципального района на 2017 год согласно приложению 8 к настоящему решению.
12. Утвердить перечень муниципальных и ведомственных программ городского поселения Лесная Поляна ЯРМ ЯО согласно приложения 9 к настоящему решению.
13. Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна осуществляется управлением финансов Администрации Ярославского муниципального района.
14. Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна орган, исполняющий бюджет городского поселения Лесная Поляна, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии с 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
15. Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна орган, исполняющий бюджет городского поселения Лесная Поляна, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета городского поселения Лесная Поляна, в структуру доходов бюджета поселения и ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов классификации расходов бюджетов с последующим отражением данных изменений в настоящем Решении, а по итогам финансового года – в Решении Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за отчетный 2017 финансовый год, в случае использования остатков средств бюджета поселения на 01.01.2017 года.
16. Установить, что в случае не выполнения плановых показателей доходной части бюджета городского поселения Лесная Поляна в 2017 году, средства бюджета городского поселения в первоочередном порядке направляются на выполнение бюджетных обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате коммунальных услуг, выплате публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
17. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения Лесная Поляна субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация городского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.
18. Установить, что в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов:
 - прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - прочие неналоговые доходы бюджетов поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;
 - прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%.
19. Установить максимально допустимый верхний предел муниципального долга в размере: на 1.01.2017 года – 8 020 000,0 руб.; на 1.01.2018 года – 8 282 000,0 руб.; на 1.01.2019 года – 8 644 000,0 руб.
20. Утвердить размер дорожного фонда на 2017 год в сумме 1200 000,0 руб.
21. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер», разместить на информационном стенде Администрации и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.
22. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Овчинникова А.Л.
23. Решение вступает в силу с 01.01.2017 года.

Глава городского поселения Лесная Поляна **С.Д.Вьюнов** 2016г.
Председатель Муниципального Совета **А.Л.Овчинников** 2016г.

**Приложение 1
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от 12.2016г. №**

**Прогнозируемые доходы
бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2017-2019 годы
в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2017 год	2018 год	2019 год
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	185 000,0	187 000,0	189 000,0
100 103 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	185 000,0	187 000,0	189 000,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4 000 000,0	4 200 000,0	4 500 000,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4 000 000,0	4 200 000,0	4 500 000,0
182 1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	3 600 000,0	3 660 000,0	3 720 000,0
182 1 06 01000 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц	500 000,0	510 000,0	520 000,0
182 1 06 06000 13 0000 110	Земельный налог	3 100 000,0	3 150 000,0	3 200 000,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	75 000,0	75 000,0	75 000,0
802 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	75 000,0	75 000,0	75 000,0
837 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина	10 000,0	10 000,0	10 000,0
837 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	10 000,0	10 000,0	10 000,0
837 1 13 00000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	150 000,0	150 000,0	150 000,0
837 1 13 01995 13 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	150 000,0	150 000,0	150 000,0
Итого собственных доходов		8 020 000,0	8 282 000,0	8 644 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16 994 550,0	17 471 550,0	8 593 550,0
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы	16 764 000,0	17 241 000,0	8 363 000,0
801 2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (обл.)	16 676 000,0	17 132 000,0	8 257 000,0
801 2 02 01001 13 0000 151	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (р-н)	88 000,0	109 000,0	106 000,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	180 550,0	180 550,0	180 550,0
837 2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений на капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	180 550,0	180 550,0	180 550,0
837 2 02 02999 13 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	180 550,0	180 550,0	180 550,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	180 550,0	180 550,0	180 550,0
837 2 02 03015 13 0000 151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	180 550,0	180 550,0	180 550,0
837 2 07 05000 13 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	50 000,0	50 000,0	50 000,0
Всего доходов		25 014 550,0	25 753 550,0	17 237 550,0

**Приложение 2
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от 12.2016г. №**

**РАСХОДЫ
бюджета городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области на 2017-2019 годы
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела ЕК РФ	Наименование	2017 год	2018 год	2019 год
0100	Общегосударственные расходы	4 195 000,0	4 195 000,0	4 195 000,0
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	832 450,0	832 450,0	832 450,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3 306 050,0	3 342 550,0	3 342 550,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	36 500,0		
0111	Резервные фонды	20 000,0	20 000,0	20 000,0
0200	Национальная оборона	180 550,0	180 550,0	180 550,0
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	180 550,0	180 550,0	180 550,0
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	290 000,0	100 000,0	120 000,0
0309	Защита населения и территорий от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	30 000,0	40 000,0	50 000,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	260 000,0	60 000,0	70 000,0
0400	Национальная экономика	1 300 000,0		
0402	Топливно-энергетический комплекс	100 000,0		
0409	Дорожное хозяйство	1 200 000,0		
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	6 221 500,0	5 669 700,0	2 104 600,0
0501	Жилищное хозяйство	933 990,0	700 000,0	700 000,0
0502	Коммунальное хозяйство	80 000,0	80 000,0	80 000,0
0503	Благоустройство	4 907 510,0	4 889 700,0	1 324 600,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	300 000,0		
0700	Образование	150 000,0	160 000,0	170 000,0
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	150 000,0	160 000,0	170 000,0

0800	Культура, кинематография	11 870 500,0	14 068 300,0	8 997 400,0
0801	Культура	11 870 500,0	14 068 300,0	8 997 400,0
1100	Физическая культура и спорт	200 000,0	200 000,0	200 000,0
1101	Физическая культура	200 000,0	200 000,0	200 000,0
1000	Социальная политика	607 000,0	407 000,0	407 000,0
1003	Социальное обеспечение населения	567 000,0	367 000,0	367 000,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	40 000,0	40 000,0	40 000,0
Итого:		25 014 550,0	24 980 550,0	16 374 550,0
Условно утвержденные расходы			773 000,0	863 000,0
Всего:		25 014 550,0	25 753 550,0	17 237 550,0
Дефицит/профицит				

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 18.11.2016 № 794 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится 26 декабря 2016 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.
Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино.

Площадь земельного участка – 1840 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:180201:98.
Категория земель: земли населенных пунктов
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет
Начальный размер ежегодной арендной платы – 30 959 рублей.
Шаг аукциона: 926 рублей;
Размер задатка для участия в аукционе – 15 479,50 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка».

Зона односторонних жилых домов коттеджного типа.
Основное назначение зон - проживание в малозаточной усадебной застройке низкой плотности с присудственными (прикартинными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.
Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Большое Домнино в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Большое Домнино, имеет форму многоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 4030261007888500006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» декабря 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «22» декабря 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 97-84-59.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» декабря 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» декабря 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**И.И. Цуренкова,
Глава Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО**

**Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1840 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:98 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» ноября 2016 года № 46, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.
Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ 2016 года

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

**Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального
жилищного строительства по результатам аукциона
п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года**

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1840 кв.м земельного участка из общей площади 1840 кв.м, с кадастровым номером 76:17:180201:98, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Большое Домнино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющийся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.
1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.
1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:
1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также исполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.
2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварии предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатор начисляет пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
ИНН 7627029330 КПП 762701001 Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а Фактический адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а	
Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области	
_____ И.И. Цуренкова	

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
18.11.2016	№ 794

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1840 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:98, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 30 959 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 926 рублей;
 - Сумму задатка в размере 15 479,50 рублей.
- Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 18.11.2016 № 795 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 декабря 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино.

Площадь земельного участка – 2384 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:180201:99.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 40 112 рублей.

Шаг аукциона: 1 199 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 20 056 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка».

Зона односемейных жилых домов коттеджного типа.
Основание назначения зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с присадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещение объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическому сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формулируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Большое Домнино в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Большое Домнино, имеет форму многоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланы заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» декабря 2016 года.

В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Завски с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «22» декабря 2016 года до 10:00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Завски, поступающие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 97-84-59.

Завски и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» декабря 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» декабря 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составлен протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,

Глава Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2384 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:99 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аук-

циона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» ноября 2016 года № 46, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен:

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » 2016 года

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2384 кв.м земельного участка из общей площади 2384 кв.м, с кадастровым номером 76:17:180201:99, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Большое Домнино, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющихся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передавать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральными актами.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения

ровать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.4.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.4.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.4.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.4.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.4.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославской области муниципального района Ярославской области</p> <p>ИНН 7627029330 КПП 762701001 Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а Фактический адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а</p> <p>Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области</p> <p>_____ И.И. Цуренкова</p>	<p>АРЕНДАТОР</p>
---	-------------------------

<p>18.11.2016</p> <p>О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области</p> <p>В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2384 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:99, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства. Установить: Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 40 112 рублей; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 1 199 рублей; Сумму задатка в размере 20 056 рублей. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. Постановление вступает в силу с момента опубликования. <p>Глава Ивняковского сельского поселения _____ И.И. Цуренкова</p>	<p>№ 795</p>
---	---------------------

<p>АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p>	<p>№ 795</p>
---	---------------------

<p>18.11.2016</p> <p>О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области</p>	<p>№ 795</p>
--	---------------------

<p>В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2384 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:99, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства. Установить: Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 40 112 рублей; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 1 199 рублей; Сумму задатка в размере 20 056 рублей. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. Постановление вступает в силу с момента опубликования. <p>Глава Ивняковского сельского поселения _____ И.И. Цуренкова</p>	<p>№ 795</p>
--	---------------------

<p>ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области</p> <p>В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2384 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:99, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства. Установить: Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 40 112 рублей; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 1 199 рублей; Сумму задатка в размере 20 056 рублей. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. Постановление вступает в силу с момента опубликования. <p>Глава Ивняковского сельского поселения _____ И.И. Цуренкова</p>	<p>№ 795</p>
---	---------------------

<p>ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Большое Домнино Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области</p> <p>В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2384 квадратных метра из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:180201:99, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Большое Домнино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства. Установить: Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 40 112 рублей; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 1 199 рублей; Сумму задатка в размере 20 056 рублей. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. Постановление вступает в силу с момента опубликования. <p>Глава Ивняковского сельского поселения _____ И.И. Цуренкова</p>	<p>№ 795</p>
---	---------------------

Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области»».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, п. Ивняки, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 декабря 2016 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки.

Площадь земельного участка – 1388 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:160901:1006.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: на площади 561 кв.м. установлена зона с особыми условиями использования территорий.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 38 654 рубль.

Шаг аукциона: 1 156 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 19 327 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка».

Зона одноквартирных жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с присудебными (приватными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (канализация, тепловые сети) отсутствует.

Получены технические условия на подключение к сети газораспределения АО «Газпром газораспределение Ярославль». Планируемая величина максимального часового расхода газа 3 м3/ч.

Срок подключения к газораспределительным сетям 1,5 года. Срок действия технических условий 3 года. Стоимость подключения составляет 993131,45 руб., согласно расчета на основании Приложения к приказу департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области № 514-стс от 28.12.2015г.

ОАО «Ярославльводоканал» выданы технические условия на подключение к водоснабжению (0,2 м3/сут на хозяйственно-питьевые нужды – существующая водопроводная сеть пос. Ивняки, принадлежащая ОАО ЖХХ «Завольжье») и водоотведению (0,2 м3/сут – по одному из двух вариантов:

1) Фанальный коллектор ф=300мм, идущий на КНС, врезку выполнить в первый колодец перед КНС.

2) Существующая сеть фанальной канализации пос. Ивняки, принадлежащая ОАО ЖХХ «Завольжье».

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта п. Ивняки, имеет форму многоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, каб.9).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» декабря 2016 года.

В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Завски с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а каб. 9, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» ноября 2016 года. Срок окончания приема заявок «22» декабря 2016 года до 10.00 часов.

Один заявителем вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Завски, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а. Справки по телефону: 97-84-59.

Завски и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» декабря 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» декабря 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,
Глава Администрации
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

<p>Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области</p> <p>ЗАЯВКА № _____</p> <p>на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства</p> <p>Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1388 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160901:1006 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.</p>	<p>Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области</p> <p>ЗАЯВКА № _____</p> <p>на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства</p> <p>Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1388 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160901:1006 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.</p>
--	--

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» ноября 2016 года № 46, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемой земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2016 года

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)

<p>Проект</p> <p>Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона</p> <p>п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года</p>	<p>Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:</p>
--	---

<p>1. Предмет Договора</p> <p>1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1388 кв.м земельного участка из общей площади 1388 кв.м, с кадастровым номером 76:17:160901:1006, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском округе, п. Ивняки, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.</p> <p>1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.</p> <p>1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.</p> <p>1.4. Ограничения использования земельного участка: на площади 561 кв.м. установлена зона с особыми условиями использования территорий.</p> <p>1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.</p> <p>1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).</p> <p>1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.</p> <p>1.8. На участке имеются:</p> <p>1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;</p> <p>1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.</p>	<p>2. Права и обязанности Сторон</p> <p>2.1. Арендодатель имеет право:</p> <p>2</p>
--	---

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка от _____ № _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001. КБК 84011105013100000120

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьей 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	
ИНН 7627029330 КПП 762701001	
Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а	
Фактический адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а	

Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области	
_____ И.И. Цуренкова	
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
18.11.2016	№ 796

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в п. Ивняки Ивняковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1388 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:160901:1006, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
- 2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы - 38 654 рубль;
- 2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
- 2.3. Шаг аукциона в размере 1 156 рублей;
- 2.4. Сумму задатка в размере 19 327 рубль.
3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ	
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.	
Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 18.11.2016 № 797 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское	

Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 27 декабря 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка. Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское.

Площадь земельного участка – 2200 кв. м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190401:63. Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 30 858 рублей.

Шаг аукциона: 923 рубля;

Размер задатка для участия в аукционе – 15 429 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка».

Зона односемейных жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малозаточной усадебной застройке низкой плотности с присудребными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формулируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Матвеевское в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Матвеевское, имеет форму прямоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» декабря 2016 года.

В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «22» декабря 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 97-84-59.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» декабря 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» декабря 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,	
Глава Администрации	
Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО	
Администрация Ивняковского сельского поселения	
Ярославского муниципального района Ярославской области	
ЗАЯВКА № _____	
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды	
земельного участка для индивидуального жилищного строительства	

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190401:63 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» ноября 2016 года № 46, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2016 года

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект	Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона	
п. Ивняки _____	две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2200 кв.м земельного участка из общей площади 2200 кв.м, с кадастровым номером 76:17:190401:63, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Матвеевское, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участки из оборота не изъяты, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1. настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договоре аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору

№ _____ определен размер ежегодной арендной платы в сумме _____ (_____) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка).

3.3. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно согласно Приложению 1.

Арендатор перечисляет Арендодателю ежегодный размер арендной платы на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001. КБК 84011105013100000120

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма ежегодного размера арендной платы.

Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ</p> <p>Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области</p> <p>ИНН 7627029330 КПП 762701001 Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а Фактический адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а</p> <p>Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области</p> <p>И.И. Цуренкова</p>	<p>АРЕНДАТОР</p> <p>АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области</p> <p>ПОСТАНОВЛЕНИЕ</p> <p>18.11.2016 № 797</p> <p>О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области</p> <p>В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:</p> <ol style="list-style-type: none"> Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190401:63, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства. Установить: Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 30 858 рублей; Срок аренды земельного участка – 20 лет; Шаг аукциона в размере 923 рубля; Сумму задатка в размере 15 429 рублей. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления оставляю за собой. <p>Постановление вступает в силу с момента опубликования.</p> <p>Глава Ивняковского сельского поселения</p> <p>И.И. Цуренкова</p>
---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2016 **№ 797**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2200 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190401:63, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
 - Установить:
 - Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 30 858 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
 - Шаг аукциона в размере 923 рубля;
 - Сумму задатка в размере 15 429 рублей.
 - Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
 - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 - Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 18.11.2016 № 798 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 28 декабря 2016 года в 10:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское.

Площадь земельного участка – 825 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190401:62.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 11 572 рублей.

Шаг аукциона: 346 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 5 786 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка».

Зона односемейных жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малоэтажной усадебной застройке низкой плотности с присадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Матвеевское в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Матвеевское, имеет форму прямоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810078885000006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КБК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» декабря 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «22» декабря 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – Комиссия) с 09 час.00 мин. «23» декабря 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» декабря 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,
Глава Администрации Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) _____

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 825 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190401:62 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» ноября 2016 года № 46, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2016 года

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 825 кв.м земельного участка из общей площади 825 кв.м, с кадастровым номером 76:17:190401:62, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Матвеевское, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателем.

1.8. На участке имеются:

- здания и сооружения отсутствуют;
- природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих

усмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельство непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ИНН 7627029330 КПП 762701001

Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а
Фактический адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а

Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

И.И. Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2016

№ 798

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 825 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190401:62, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 11 572 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 346 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 5 786 рублей.

3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

ИНФОРМАЦИОННОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 18.11.2016 № 799 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Месторасположение организатора торгов: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Адрес электронной почты: ivniaki4a@mail.ru
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 28 декабря 2016 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а, актовый зал.

Предмет аукциона - продажа права на заключение договора аренды земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское.

Площадь земельного участка – 2718 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190401:64.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 38 124 рубля.

Шаг аукциона: 1 140 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 19 062 рубля.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: В соответствии с Правилами землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения земельный участок расположен в зоне ЖЗ «Усадебная застройка».

Зона односторонних жилых домов коттеджного типа.

Основное назначение зон - проживание в малозатяжной усадебной застройке низкой плотности с приусадебными (приквартирными) участками, предоставление образования, профилактика здоровья жителей, размещения объектов индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства.

Территория возможного размещения строения устанавливается в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ПАО «МРСК-Центра». Предварительный расчет платы за технологическое присоединение, который составляется на основании Приказа ДЭиРТ ЯО произвести невозможно, так как последний формируется на основании ставок, действующих на дату выдачи договора, технических условий, выдаваемых заявителю, как приложение к договору технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, д. Матвеевское в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Матвеевское, имеет форму прямоугольника, подъезд к участку имеется. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Банки заявки можно получить по рабочим дням по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Администрации Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 4030281007888500006 Отделение Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СФР Администрации ЯМР (Администрация Ивняковского СП ЯМР ЯО л/с 840.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029330, КПП 762701001, КСК 84011105013100000120, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» декабря 2016 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «24» октября 2016 года. Срок окончания приема заявок «22» декабря 2016 года до 10.00 часов.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная. Справки по телефону: 97-84-59.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «23» декабря 2016 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» декабря 2016 года Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

И.И. Цуренкова,

Глава Администрации

Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО

Администрация Ивняковского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2718 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190401:64 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «24» ноября 2016 года № 46, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статьи 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемом земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » 2016 года

Заявка принята Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2016 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

п. Ивняки _____ две тысячи шестнадцатого года

Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Главы Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Цуренковой Ирины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в от _____ № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2718 кв.м земельного участка из общей площади 2718 кв.м, с кадастровым номером 76:17:190401:64, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Матвеевское, в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для индивидуального жилищного строительства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых по настоящему Договору обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора с письменного согласия Арендодателя, при этом к Договору субаренды применяются правила о договорах аренды, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.3.3. Передать свои права и обязанности по Договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества, либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя при условии его письменного уведомления, если иное не предусмотрено Земельным Кодексом Российской Федерации, другим федеральным законом.

2.3.4. При передаче прав и обязанностей по Договору аренды ответственным по обязательствам по Договору перед Арендодателем (за исключением передачи прав аренды в залог) становится новый Арендатор земельного участка.

2.3.5. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.

2.3.6. Заключить новый Договор аренды земельного участка в случаях, указанных в подпункте 2 п.5 ст.39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или п.3 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации и при наличии совокупных условий предусмотренных п.4 вышеуказанной статьи.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.

2.4.2. Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.

2.4.7. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;

б) для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;

в) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.8. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка.

Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.10. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.
4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьёй 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.
4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.3 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора
7.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ИНН 7627029330 КПП 762701001 Адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а Фактический адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д.4а	Глава Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области И.И. Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2016	№ 799

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:
1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2718 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:190401:64, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи права на заключение договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере ежегодной арендной платы – 38 124 рубль;
2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;
2.3. Шаг аукциона в размере 1 140 рублей;
2.4. Сумму задатка в размере 19 062 рубля.
3. Выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
---	-----------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» ноября 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 900 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:161401:34, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Костино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.
Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Батраковым Юрием Юрьевичем, цена земельного участка, установленная торгами— 14866,00 (четырнадцать тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей 00 копеек.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
---	-----------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «23» ноября 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метр из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:203001:34, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Порошино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
---	-----------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» ноября 2016 года аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 488768 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:061701:488, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский округ, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования территорий, имеющего следующие обременения: «отнесен к зоне с особыми условиями использования территорий:
- с учетным номером 76:17:061701:488/1 на площади 8864 квадратных метра;
- с учетным номером 76:17:061701:488/2 на площади 492 квадратных метра;
- с учетным номером 76:17:061701:488/3 на площади 100 квадратных метров», признан состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации	ЯМР Е.А.Шашлова
---	------------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» ноября 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:186201:960, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Бардуково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.
Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Уховым Андреем Геннадиевичем, цена земельного участка, установленная торгами— 41 768,00 (сорок одна тысяча семьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
---	-----------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» ноября 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:161301:84, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Юркино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.
Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Павличенко Екатериной Сергеевной, цена земельного участка, установленная торгами— 61905,00 (шестьдесят одна тысяча девятьсот пять) рублей 00 копеек.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
---	-----------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что назначенный на «22» ноября 2016 года открытый аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метр из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:192001:81, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Першино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
---	-----------------------

ОБЪЯВЛЕНИЕ
Администрация Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» ноября 2016 года открытый аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:186201:941, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, с. Сарафаново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.
Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Коровичем Николаем Витальевичем, цена земельного участка, установленная торгами— 39359,00 (тридцать девять тысяч триста пятьдесят девять) рублей 00 копеек.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
---	-----------------------

(46-01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Исаковым Денисом Владимировичем, квалификационный аттестат №76:11-146; адрес: г.Ярославль, 150028, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: ok-isa@yandex.ru; тел.: 8 (4852) 73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из состава единого землепользования с кадастровым номером 76:17:115201:621, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Туношенского сельского округа, в районе деревень Орлово, Малышево, Воробино, Большая, Дмитрово и с.Туношна. Заказчиком кадастровых работ является **АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО АПК «ТУОШНА»**, почтовый адрес: г.Ярославль, пр.Октябрь, д.96, тел.: 8-910-970-1143.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-план» 26.12.2016г. в 10:00.
С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-план» пн-пт с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00.
Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 24.11.2016г. по 08.12.2016г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-план».
При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

(46-02) ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ
Администрация Карабицкого сельского поселения **ОПРОВЕРГАЕТ ОБЪЯВЛЕНИЕ**, опубликованное в выпуске районной общественно-политической газеты «Ярославский агрокурьер» №45(9834) от 17.11.2016г., о проведении общего собрания участников долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 76:17:134501:150 в связи с тем, что проектом межевания затрагиваются интересы собственников земельных долей, выделившихся из указанного земельного участка ранее.

(46-03) АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2016 года **№ 781**
Об объявлении публичных слушаний
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства на земельный участок с к.н. 76:17:193201:299, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Суринский
Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ивняковского сельского поселения, решением Муниципального совета Ивняковского сельского округа от 08.04.2009г. № 129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Объявить публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства на земельный участок с к.н. 76:17:193201:299, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Суринский
2. Установить срок для проведения публичных слушаний: с 24.11.2016г. по 24.12.2016г. (включительно).
3. В период с 24.11.2016г. по 24.12.2016г. (включительно) заинтересованные лица могут представлять в Администрацию Ивняковского сельского поселения свои замечания, предложения, заявления (далее - обращения) в отношении предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства:
- в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
- по почте, лично: (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а, тел./факс (4852) 45-36-32; официальный сайт: www.admivniaki.ru);
- по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);
Обращение в рамках проводимых публичных слушаний, поступившее в Администрацию Ивняковского сельского поселения, подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковского сельского поселения Шарипову Т.В.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
---	-----------------------

(46-04) АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2016 года **№ 782**
Об объявлении публичных слушаний
о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства на земельный участок с к.н. 76:17:193201:326, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Суринский
Руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ивняковского сельского поселения, решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009г. № 129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Объявить публичные слушания о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства на земельный участок с к.н. 76:17:193201:326 расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Суринский
2. Установить срок для проведения публичных слушаний: с 24.11.2016г. по 24.12.2016г. (включительно).
3. В период с 24.11.2016г. по 24.12.2016г. (включительно) заинтересованные лица могут представлять в Администрацию Ивняковского сельского поселения свои замечания, предложения, заявления (далее - обращения) в отношении предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства:
- в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
- по почте, лично: (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а, тел./факс (4852) 45-36-32; официальный сайт: www.admivniaki.ru);
- по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);
Обращение в рамках проводимых публичных слушаний, поступившее в Администрацию Ивняковского сельского поселения, подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковского сельского поселения Шарипову Т.В.

Глава Ивняковского сельского поселения	И.И. Цуренкова
---	-----------------------

(46-05Б) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: 150000 г. Ярославль, улица Третьякова, д. 24, оф.1, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-101 адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:033401:1851, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский с/о, д. Кузнециха. Заказчиком кадастровых работ является **МИШКОРЕЗ ГАЛИНА ВЛАДИМИРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 19, кв.2, ком.8, тел. 89051324141.2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:033401:1852, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский с/о, д. Кузнециха. Заказчиком кадастровых работ является **КАЮРОВА ОЛЬГА ВЛАДИМИРОВНА**, адрес: г. Ярославль, ул. Липидевского, д. 19, кв.98 тел. 89051324141.3) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Речной. Заказчиками кадастровых работ являются **ГОЖА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА**, **Жукова Ольга Викторовна**, **Жуков Даниил Александрович**, **Мироан Карина Вартановна**, **Мироан Авак Вартанович**, **Мироан Давид Вартанович**, **Мироан Георгий Вартанович**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Речной, ул. Садовая, 23, тел. 89619734669. 4) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий сельский с/о, д. Кузнециха. Заказчиком кадастровых работ является **КОЗЛОВ АНАТОЛИЙ СЕРГЕЕВИЧ**, адрес: Ярославская область, Мшкшинский район, д. Ступино, д. 5, тел. 8961025444. 5) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:032701:242, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Толгобиль, ул. Песочная, д. 74. Заказчиком кадастровых работ является **МАТВЕВСКИЙ ВЛАДИМИР АЛЕКСЕЕВИЧ**, адрес: г. Ярославль, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 116, тел. 89109704565.Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «27» декабря 2016г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «25» ноября 2016г. по «25» декабря 2016г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

(46-06А) ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Власенко Ириной Владимировной, квалификационный аттестат №76-13-363; адрес: г.Ярославль, 150028, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: iruy4ik2010@mail.ru; тел.: 8(4852)73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:140501:18, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, с.Лучинское, заказчик кадастровых работ **ТЫШКОВСКАЯ НАДЕЖДА ВЛАДИМИРОВНА**, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-он, п.Щедрино, ул.Центральная, д.10, кв.1, тел.: 8-905-647-68-70; 76:17:150401:1, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, с.Лучинское, заказчик кадастровых работ **КАЛИНИНА ЛЮБОВЬ ВАСИЛЬЕВНА**, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-он, с.Лучинское, тел.: 8-905-647-68-70.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-план» 26.12.2016г. в 10:00.
С проектами межевых планов можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-план» пн-пт с 9:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00.
Возражения по проектам межевых планов и требования по согласованию местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24.11.2016г. по 08.12.2016г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Кадастровая компания «Континент-план».
При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.