Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

22.01.2015 **№2**

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 4 квартал 2014 года

На основании п.11 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 31.10.2013 № 57 «О создании дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 4 квартал 2014 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
_____ Т.И.Хохлова
«____»_____2015

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
_____Ю.А.Лазарев
«____»_____2015

Приложение к решению Муниципального Совета ЯМР
от 22.01.2015 № 2

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
дорожного фонда за 4 квартал 2014 года

В рамках муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы за 12 месяцев 2014 года выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

исполнение по дорогам за 12 месяцев

наименование программмы	Мероприятия	Выполнено Областной бюджет	Выполнено Местный бюджет	Адми-нист-ратор расходов	Оплачено	Дата оплаты	Не оплачено
	Кредиторская задолженность 2013 года						
	Ремонт автодорог						
	Ремонт а/д «Яковлевское-Диево Городище» - д.Бортниково»	217 459,09		МФЦР	217 459,09	27.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «д.Бортниково-д.Мишуково» от ПК 0+800 до ПК 1+200	644 481,63		МФЦР	644 481,63	13.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «д.Пестрецово-д.Дымокурцы» от ПК 0+00 - ПК 0+700	775 286,55		МФЦР	775 286,55	13.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «Ярославль - Углич» - д. Ломки»	4 291 692,57		МФЦР	4 291 692,57	27.03.2014	0,00
						13.03.2014	
	Ремонт трубопереезда на участке а/д «Ярославль - Углич» - д. Ломки	601 173,00		МФЦР	601 173,00	13.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «д. Ватолино – д. Филатово»	1 720 893,98		МФЦР	1 720 893,98	27.03.2014	0,00
	Ремонт участка автомобильной дороги «д.Шелепино-д.Б.Ноговицино» ПК 1+000-ПК 1+100	421 293,84		МФЦР	421 293,84	13.03.2014	0,00
	Ремонт участка автомобильной дороги «д.Шелепино-д.Б.Ноговицино» ПК 1+100-ПК 1+200	545 580,13		МФЦР	545 580,13	27.03.2014	0,00
	Ремонт участка автомобильной дороги «д.Шелепино-д.Б.Ноговицино» ПК 1+200-ПК 1+300	466 049,65		МФЦР	466 049,65	27.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «п. Козьмодемьянск (геологи) – д. Боровая»	4 472 945,43		МФЦР	799 822,37	13.03.2014	0,00
					3 673 123,06	27.03.2014	
	Ремонт а/д «д. Щеглевское- д.Хабарово»	188 734,42		МФЦР	188 734,42		0,00
	Ремонт а/д «д. Иванцево – д. Калачиха – д. Пуплышево»	2 541 492,67		МФЦР	2 541 492,67	13.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «д. Дмитриево – д. Сорокино»	1 636 042,48		МФЦР	1 636 042,48	13.03.2014	0,00
	Ремонт автодороги «Туношна-Бурмакино»-д. Приволье (ж/д переезд 303(304) км)	236 826,00		МФЦР	236 826,00	27.03.2014	0,00
	итого:	18 759 951,44	0,00		18759951,44		0,00
	Содержание автодорог						
	Автодорога «0 км Подъезд к г. Кострома» - Ярославль»	1 453 656,59		МФЦР	317 272,06	27.03.2014	0,00
					1 136384,53	27.03.2014	
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Ивняковского, Туношенского, Некрасовского, Курбского сельских поселений	1 055 353,79		МФЦР	1 055 353,79	27.03.2014	0,00
	Дополнительные работы на ремонт участка автодороги «Пансионат «Ярославль» - с. Введенье (устройство ограждения 1-ой группы)	241 756,46		МФЦР	241 756,46	13.03.2014	0,00
	итого	2750 766,84	0,00		2750 766,84		0,00
	итого по МФЦР	21 510 718,28	0,00		21510718,28		0,00
	Ремонт разворотной площадки и площадки посадки - высадки школьников в п. Красное	367 980,30		поселение	367 980,30		
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Заволжского сельского поселения	338 651,00		поселение	338 651		
	Летнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Курбского сельского поселения	351 700,42		поселение	351 700,42		
	Летнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Кузнечихинского сельского поселения	433 950,00		поселение	433 950,00		
	итого:	1 492 281,72	0,00		1 492 281,72		
	итого по кредиторской задолженности за счет средств областного бюджета	23 003 000,00	0,00		23 003 000,00		0,00
	кредиторская задолженность за счет средств дорожного фонда по объектам 2013 года		481 556,44		481556,44		
	Ремонт автодорог за 2014 год						
	Ремонт дороги «д. Залесье- д. Терехово- д. Давыдовское»		99754,84	МФЦР	99 754,84	02.06.2014	0,00
	Ремонт участка автодороги «с.Курба-с. Васильевское» примыкающего к мосту через реку Курбица		427500,00	МФЦР	427 500,00	01.07.2014	0,00
	Ремонт участка автодороги «От автодороги «М8-подъезд к г.Кострома»-д.Образцово»		220560,39	МФЦР	220 560,39	07.08.2014	0,00
	Ремонт а/д «д.Кобыляево – автодорога «г. Ярославль – Диево Городище»	1 118 003,07	124222,56	МФЦР	1 242 225,63	07.08.2014 29.08.2014	0,00
	Ремонт а/д «д. Шелепино – д. Большое Ноговицино»	3 077 201,70	341911,30	МФЦР	3 419 113	13.08.2014 29.08.2014	0,00
	Ремонт автодороги «Ярославское районное нефтепроводное управление – д. Сенчуково		99249,80	МФЦР	99 249,80	15.08.2014	0,00
	Ремонт автодороги «д. Алексеевское – д. Ямищи»		91520,80	МФЦР	91 520,80	15.08.2014	0,00
	Ремонт а/д «д. Бечихино – д.Чуркино»	428 318,84	47590,98	МФЦР	475 909,82	27.08.2014 28.10.2014	0,00
	Ремонт автодороги «Ярославль-Углич» - д.Бовыкино		933559,29	МФЦР	933 559,29	02.09.2014	0,00
	Ремонт участка автодороги «Подъездная автодорога к ДОЦ «Иволга»		99259,24	МФЦР	99 259,24	02.09.2014	0,00
	Выполнение работ в рамках летнего содержания автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов на территории Заволжского сельского поселения: от а/д «Толбухино-Уткино-Спас-Виталий»-д. Курдеево-0,3км; от а/д «Ярославль-Любим»-д.Максуры-0,6 км		99132,98	МФЦР	99 132,98	03.09.2014	0,00
	Устройство тротуара вдоль автодороги «Поворот от трассы ул. Машиностроителей г.Ярославля – п. Красный Бор»		477038,87	МФЦР	477 038,87	09.09.2014	0,00
	Ремонт автодороги «Ярославль-Любим»-д. Максуры (ПК0+000 – ПК0+200)		95227,18	МФЦР	95 227,18	17.09.2014	0,00
	Ремонт автодороги «Ярославль-Любим»-д. Максуры (ПК0+200 – ПК0+400)		75575,46	МФЦР	75 575,46	17.09.2014	0,00
	Ремонт трубопереезда д. Демково – д. Новлено	423 853,15	47094,80	МФЦР	470 947,95	18.09.2014 28.10.2014	0,00
	Установка дорожного информационно-указательного знака на автодороге «Поворот от трассы ул. Машиностроителей г.Ярославля - п. Красный Бор»		25000,00	МФЦР	25 000,00	25.09.2014	0,00
	Ремонт автодороги «С.Толбухино-д.Уткино-с.Спас-Виталий»-д.Курдеево		96188,88	МФЦР	96 188,88	26.09.2014	0,00
	Ремонт а/д «д.Голенищево-д.Тимошино»	1 167932,52	129770,28	МФЦР	1 297207,80	17.10.2014 30.10.2014 24.12.2014	0,00
	Ремонт а/д «д.Головинское-д.Маньково»	631 069,60	70118,84	МФЦР	701 188,44	17.11.2014 24.12.2014	0,00
	Ремонт разворотной площадки и площадки посадки - высадки школьников в п. Красный Холм	285 300	31700	МФЦР	317 000	10.11.2014 24.12.2014	0,00
	Разработка сметной документации дороги «с. Введенье- д. Зманово»		99322	МФЦР	99 322	15.10.2014	0,00
	Ремонт автодороги «Автодорога «Ярославль-Углич»-д.Бовыкино» (отсыпка ПГС)		994829,02	МФЦР	994 829,02	08.12.2014	0,00
	Ремонт а/д «Яковлевское-Диево Городище»-д. Головинское		619000	МФЦР	619 000	30.10.2014	0,00
	Ремонт а/д «от а/д «Григорьевское - п.Михайловский – Норское»-п.Затон (ПК 0+000-ПК 0+600)		69734,46	МФЦР	69 734,46	11.11.2014	0,00
	Ремонт а/д «от а/д «Григорьевское - п.Михайловский – Норское»-п.Затон (ПК 0+600-ПК 1+900)		99304,08	МФЦР	99 304,08	11.11.2014	0,00
	Выполнение топографо-геодезических работ на а/д «ДОЦ «Иволга» - д. Павловское»		49349,38	МФЦР	49 349,38	03.12.2014	0,00
	Устройство остановочного павильона на разворотной площадке посадки-высадки школьников в п. Красный Холм		79947	МФЦР	79 947	02.12.2014	0,00
	Установка сигнальных столбиков на автодороге «Ярославль-Углич»-д.Бовыкино		6753,14	МФЦР	6 753,14	25.12.2014	0,00
	Установка указателей населенного пункта д. Мологино		20000	МФЦР	20 000	29.12.2014	0,00
	Итого по объектам 2014 г.	7 131 678,88	5670215,57		12801894,45		
	итого по МФЦР	28 642397,16	6151772,01	МФЦР	34797169,17		
	Ремонт подъездной дороги в с. Туношна ул. Садовая от д.8 до д.2а, ул. Садовая от д. 2а по ул. Центральная до памятного места авиакатастрофы хоккейной команды «Локомотив» Ярославского МР (ПК0+00-ПК3+08)	688481,79		поселение	688481,79		0,00
	Ремонт подъездной дороги в с. Туношна ул. Садовая от д.8 до д.2а, ул. Садовая от д. 2а по ул. Центральная до памятного места авиакатастрофы хоккейной команды «Локомотив» Ярославского МР (ПК3+08-ПК5+06)	472732,61		поселение	472732,61		0,00
	Устройство искусственных неровностей на подъездной дороге с. Туношна ул. Садовая, от д.8 до д.2а ул. Садовая от д. 2а по ул. Центральная до памятного места авиакатастрофы хоккейной команды «Локомотив	74586,46		поселение	74586,46		0,00
	Ремонт дорог внутри границ населенных пунктов от съезда с трассы М8 вдоль ул.Железнодорожной до поворота за гаражами п. Лесная Поляна	712924,20		поселение	712924,20		0,00
	Ремонт проездов к жилым домам п. Козьмодемьянск ул. 1-ая Привокзальная	353852,12		поселение	353852,12		0,00
	Ремонт проездов к жилым домам п. Козьмодемьянск ул. 2-ая Привокзальная	546147,88		поселение	546147,88		0,00
	Ремонт проездов к жилым домам д. Кузнечиха ул.Центральная д.26,27,28	719487,0		поселение	719487,0		0,00
	Благоустройство центральной площади села Григорьевское	401911		поселение	401911		0,00
	Ремонт разворотной площадки и площадки посадки - высадки школьников в п. Красный Волгарь	315934		поселение			315 934
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Некрасовского сельского поселения		89965,87	МФЦР	41279,29		48 686,58
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Ивняковского сельского поселения		316199,76	МФЦР	189 431,69		126768,07
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Туношенского сельского поселения		476087,73	МФЦР	257311,47		218776,26
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Курбского сельского поселения		360958,10	МФЦР	245602,65		115355,45
	Зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Карабихского, сельского поселения		804397,74	МФЦР	301762,3		502635,44
	Зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Заволжского, сельского поселения		100000	полномочия переданы поселению	100000		0,00
	Зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Кузнечихинского, сельского поселения		307550	полномочия переданы поселению	307550		0,00
	Проверка ПСД		76937,31		76937,31		0,00
	Итого	4286057,06	2532096,51		5489997,77		315 934-обл.б 1012221,80-м.б.
	Всего	34420735,94	8683868,53		41776448,67		

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
шестого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

22.01.2015 **№4**

Об утверждении структуры Администрации ЯМР

Для оперативного управления деятельностью Администрации Ярославского муниципального района и координации работы структурных подразделений Администрации ЯМР, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Утвердить структуру Администрации ЯМР согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.11.2014 № 11 «Об утверждении структуры Администрации ЯМР.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
5. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района
_____ Т.И.Хохлова
«____»_____2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ Ю.А.Лазарев
«____»_____2015

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета ЯМР
от 22.01.2015 № 4

Структура Администрации ЯМР

1.	Глава ЯМР
2.	Первый заместитель Главы Администрации ЯМР
3.	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике
4.	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства
5.	Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами
Структурные подразделения Администрации ЯМР	
1.	Управление развития АПК, экологии и природопользования
2.	Управление делами
3.	Отдел бухгалтерского учета
4.	Отдел по ВМР, ГО и ЧС
5.	Отдел ЗАГС
6.	Отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
7.	Отдел архитектуры и градостроительства
Структурные подразделения с правом юридического лица	
1.	Управление финансов и социально-экономического развития
2.	Управление образования
3.	Управление труда и социальной поддержки населения
4.	Комитет по управлению муниципальным имуществом
5.	Отдел культуры, молодежной политики и спорта

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

22.01.2015 **№5**

О признании утратившим силу решения Муниципального Совета от 12.12.2013 № 70 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета ЯМР от 12.12.2013 № 70 «О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Ярославском муниципальном районе».
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
_____ Т.И.Хохлова
«____»_____2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ Ю.А.Лазарев
«____»_____2015

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2015 **№129**

Об утверждении порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования ЯМР

В соответствии со статьями 8, 29.1, 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях установления совокупности показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения Ярославского муниципального района, иными объектами местного значения Ярославского муниципального района населения Ярославского муниципального района и установления расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов для населения района, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Ярославского муниципального района согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 22.01.2015 № 129

Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Ярославского муниципального района

1. Порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования Ярославского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 29.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Местные нормативы градостроительного проектирования Ярославского муниципального района (далее - местные нормативы) устанавливают:

2.1. совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности:

а) объектами местного значения муниципального района, относящимися к областям:
- электро- и газоснабжение поселений;
- автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района;
- образование;
- здравоохранение;
- физическая культура и массовый спорт;
- утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
- иные области в связи с решением вопросов местного значения муниципального района;

б) иными объектами местного значения муниципального района населения муниципального района

2.2. расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения района.

3. Местные нормативы могут содержать минимальные расчетные показатели обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека применительно ко всей территории Ярославского муниципального района, к функциональным зонам, а также к отдельным территориям и объектам Ярославского муниципального района с учетом особенностей их расположения в структуре района.

4. Местные нормативы проектирования включают в себя:

4.1. основную часть (расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными пунктом 2.1 Порядка, населения Ярославского муниципального района и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения Ярославского муниципального района);

4.2. материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования;

4.3. правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования.

5. Местные нормативы не могут содержать предельные значения расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения населения Ярославского муниципального района ниже установленных значений расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами, установленных в региональных нормативах градостроительного проектирования Ярославской области.

6. Местные нормативы не могут содержать предельные значения расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения для населения Ярославского муниципального района выше установленных значений расчетных показателей максимально допустимого уровня обеспеченности такими объектами, установленных в региональных нормативах градостроительного проектирования Ярославской области.

7. Подготовка местных нормативов осуществляется с учетом:

7.1. социально-демографического состава и плотности населения на территории Ярославского муниципального района;

7.2. планов и программ комплексного социально-экономического развития Ярославского муниципального района;

7.3. предложений органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и заинтересованных лиц.

8. Решение о подготовке местных нормативов принимается Администрацией Ярославского муниципального района.

9. Разработку местных нормативов осуществляет отдел архитектуры и градостроительства Администрация Ярославского муниципального района.

10. Проект местных нормативов подлежит размещению на официальном сайте Ярославского муниципального района в сети «Интернет» и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, не менее чем за два месяца до их утверждения.

11. Проекты местных нормативов в виде проекта решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района вносятся Главой Ярославского муниципального района на утверждение Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

12. Местные нормативы утверждаются решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

13. Утвержденные местные нормативы Администрация Ярославского муниципального района размещает в федеральной государственной информационной системе территориального планирования в срок, не превышающий пяти дней со дня утверждения указанных нормативов.

14. Изменения в местные нормативы подготавливаются и утверждаются в соответствии с установленным Порядком.

15. Местные нормативы обязательны для соблюдения на всей территории Ярославского муниципального района и применяются при подготовке генеральных планов и правил землепользования и застройки сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, разработки документации по планировке территорий, проектировании, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2015 **№159**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции

На основании федеральных законов Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июля 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.06.2014 № 2068 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЯМР
от 26.01.2015 № 159

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции

1.Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы» в новой редакции (далее – Программа)				
Основание разработки Программы	Федеральные законы : - от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», - от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», - от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», - Устав Ярославского муниципального района				
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчики Программы	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Исполнители Программы	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, администрации поселений				
Цель Программы	Улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4. Цель и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации 8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы				
Сроки реализации Программы	2013 – 2015 года				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
			2013	2014	2015
	Местный бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0
	Областной бюджет	60,0	60,0	0	0
	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
	Бюджет поселений	100,0	100,0	0,0	0,0
	Внебюджетные источники	50,0	50,0	0,0	0,0
	Итого по программе	360,0	260,0	50,0	50,0
Контроль за исполнением Программы	Начальник управления развития АПК, экологии и природопользования А.Н.Тимофеев				
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	- уменьшение экологического ущерба окружающей среде; - улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе; - улучшение качества жизни населения ЯМР; - повышение экологической грамотности населения ЯМР.				

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность (тыс.руб.)			
		всего	в том числе по годам		
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.		2013г.	2014г.	2015г.
Федеральный бюджет	-	0	0	0	0
Областной бюджет	-	60,0	60,0	0	0
Бюджет Ярославского МР	-	150,0	50,0	50,0	50,0
Бюджет поселений	-	100,0	100,0	0	0
Внебюджетные источники	-	50,0	50,0	0	0
Всего по Программе		360,0	260,0	50,0	50,0

3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Особенностью Ярославского муниципального района является его соседством с крупным промышленным городом Ярославлем, в котором сосредоточены крупные машиностроительные и химические предприятия.

Основными компонентами антропогенного воздействия являются:
- загрязнение водных ресурсов,
- загрязнение атмосферы,
- загрязнение отходами.

По данным Ярославского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды за последние годы в районе случаев высокого и экстремально высокого загрязнения водных объектов и атмосферного воздуха не наблюдалось.

Проблемы, связанные с образованием, обезвреживанием и переработкой бытовых и промышленных отходов являются для ЯМР наиболее актуальными. Широко распространена практика их размещение в местах неорганизованного складирования (несанкционированные свалки). Особую опасность представляет незаконное размещение отходов производства и потребления на землях водоохранных зон.

Пригородное расположение района приводит к тому, что виновниками и организаторами несанкционированных свалок являются даже не сами жителя района, а промышленные предприятия города, а в весенне-летний период еще и члены садоводческих товариществ, дачники, а также жители города, выезжающие в рекреационные зоны, расположенные на территории Ярославского района, для отдыха.

Среди наиболее проблемных зон являются База Нечерноземья, Ляпинские карьеры, район Климовских карьеров, пригородные леса.

4. Цель и задачи Программы

Целью Программы является улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

Основные задачи Программы:
1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района.

5. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансиро вания	Объемы финансирования тыс.руб.			
					Всего	в том числе по годам		
						2013	2014	2015
Цель: Улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности								
Задача 1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района								

1.1.	Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и реализация	2013-2015	Предприятия района	Средства предприятий	50,0	50,0	0	0
1.2.	Сбор, транспортировка и утилизация ртутьсодержащих ламп от населения и бюджетных организаций	2013-2015	Администрации поселений	Бюджет области	30,0	30,0	0	0
1.3.	Сдача оргтехники и медтехники в лицензированную организацию	2013-2015	Администрации поселений	Бюджет области	30,0	30,0	0	0
1.4.	Ликвидация несанкционированных свалок	2013-2015	Администрации поселений	Бюджет поселений	100,0	100,0	0	0
1.5.	Проведение Дней защиты от экологической опасности	2013-2015	Отдел экологии и природополь зования	Бюджет района	150,0	50,0	50,0	50,0

Итого по задаче 1, в том числе:	360,0	260,0	50,0	50,0
Бюджет области	60,0	60,0	0	0
Бюджет района	150,0	50,0	50,0	50,0
Бюджет поселений	100,0	100,0	0	0
Внебюджетные источники	50,0	50,0	0	0
Всего по программным мероприятиям:	360,0	260,0	50,0	50,0
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Бюджет области	60,0	60,0	0	0
Бюджет района	150,0	50,0	50,0	50,0
Бюджет поселений	100,0	100,0	0	0
Внебюджетные источники	50,0	50,0	0	0

6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2013	2014	2015
Местный бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0
Областной бюджет	60,0	60,0	0	0
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Бюджет поселений	100,0	100,0	0,0	0,0
Внебюджетные источники	50,0	50,0	0,0	0,0
Итого по программе	360,0	260,0	50,0	50,0

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально - экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым расходованием средств.

Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы, целевом расходовании средств.

Программа подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

8. Методика оценки эффективности и результативности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum K_i \dfrac{i X_{i\,тек}}{1 X_{i\,план}}}{F_{тек} / F_{план}} \times 100\%$$

где:
R - комплексный показатель эффективности;
Xi план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
Xi тек - текущее значение показателя;
Fплан - плановая сумма финансирования по Программе;
Fтек - сумма финансирования на текущую дату;
Ki - весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Объем ликвидированных несанкционированных свалок	1,0
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Началь ный базовый уровень (2012)	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Объем ликвидированных несанкционированных свалок за год	куб.м.	1000	1150	1300	1450

В результате реализации Программы в 2013-2015 годах предполагается получить следующие результаты:
- уменьшение экологического ущерба окружающей среде;
- улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе;
- улучшение качества жизни населения ЯМР;
- повышение экологической грамотности населения ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.01.2015 **№100**

О награждении И.И. Бариновской
Благодарственным письмом Главы ЯМР

За мужество и самоотверженность, проявленные в действиях, способствующих спасению жизни потерпевшего, на основании частного постановления Ярославского гарнизонного военного суда от 28.11.2014, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района Бариновскую Ирину Ивановну, жительницу деревни Глебовское Ярославского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2015 **№216**

О признании утратившим силу постановления Администрации ЯМР от 15.10.2014 № 3651 «Об утверждении порядка обращения с отходами производства и потребления ЯМР»

В соответствии с Законом Ярославской области от 26 декабря 2014г. № 92-з «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области и органами государственной власти Ярославской области», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.10.2014 № 3651 «Об утверждении порядка обращения с отходами производства и потребления Ярославского муниципального района».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2015 **№162**

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Ярославского муниципального района

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 141, 15, 271 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Указом Губернатора Ярославской области от 31 января 2013 года № 45 «О противодействии коррупции на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Ярославского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 28.03.2014 № 1198 «О противодействии коррупции на муниципальной службе».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления делами С.А.Касаткину.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 26.01.2015 № 162

Перечень
должностей муниципальной службы
с высоким риском коррупционных проявлений
в Администрации Ярославского муниципального района

1. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области к высшей группе должностей

1.1. первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
1.2. заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
1.3. заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
1.4. заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами;
1.5. заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления социально-экономического развития района*.

2. Должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области к главной группе должностей

2.1. начальник управления финансов;
2.2. председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
2.3. начальник управления образования;
2.4. начальник управления труда и социальной поддержки населения;
2.5. начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта;
2.6. начальник отдела бухгалтерского учета - главный бухгалтер;
2.7. начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС;
2.8. начальник управления развития АПК, экологии и природопользования;
2.9. начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав;
2.10. начальник отдела ЗАГС;
2.11. начальник отдела архитектуры и градостроительства – главный архитектор.

3. Отдельные должности муниципальной службы, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области к ведущей группе должностей

3.1. заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом – начальник отдела имущественных отношений;
3.2. заместитель начальника управления образования;
3.3. заместитель начальника управления образования – начальник отдела опеки и попечительства;
3.4. заместитель начальника управления труда и социальной поддержки населения;
3.5. заместитель начальника управления финансов – начальник бюджетного отдела;
3.6. заместитель начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта – главный бухгалтер;
3.7. заместитель начальника управления социально-экономического развития района – начальник отдела экономики и муниципального заказа*;
3.8. заместитель начальника управления развития АПК, экологии и природопользования - начальник финансово-экономического отдела.

4. Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с высоким риском коррупционных проявлений

4.1. в комитете по управлению муниципальным имуществом:
4.1.2. в отделе имущественных отношений:
4.1.2.1. главный специалист;
4.1.2.2. ведущий специалист;
4.1.3. в отделе управления земельными ресурсами**:
4.1.3.1. начальник отдела**;
4.1.3.2. консультант**;
4.1.3.3. консультант-юрист**;
4.1.3.4. главный специалист**;
4.1.3.5. ведущий специалист**;
4.1.3.6. консультант – главный бухгалтер**;

4.2. в управлении образования:
4.2.1. в отделе бухгалтерского учета и отчетности:
4.2.1.1. начальник отдела – главный бухгалтер;
4.2.1.2. главный специалист;
4.2.2. главный специалист отдела общего образования (входящий в состав комиссии по осуществлению закупок);

4.3. в управлении труда и социальной поддержки населения:
4.3.1. консультант – главный бухгалтер;
4.3.2. главный специалист;
4.3.3. ведущий специалист;
4.3.4. в отделе по социальным вопросам:
4.3.4.1. начальник отдела;
4.3.4.2. главный специалист;
4.3.4.3. ведущий специалист;
4.3.5. в отделе по назначению и выплате пособий и компенсаций:
4.3.5.1. начальник отдела;
4.3.5.2. главный специалист;
4.3.5.3. ведущий специалист;

4.4. в управлении финансов***:
4.4.1. в отделе финансового контроля:
4.4.4.1. начальник отдела;
4.4.4.2. ведущий специалист;
4.4.2. начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер;
4.4.3. начальник отдела доходов;
4.4.4. начальник отдела по расходам бюджета;
4.4.5. начальник отдела казначейского исполнения бюджета;
4.4.6. консультант-юрист;

4.5. ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта;

4.6. в управлении делами:
4.6.1. начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью;
4.6.2. начальник отдела информационных технологий;
4.6.3. в юридическом отделе:
4.6.3.1. начальник отдела;
4.6.3.2. консультант-юрист (выполняющий обязанности секретаря административной комиссии);
4.6.4. в архивном отделе:
4.6.4.1. начальник отдела;
4.6.4.2. ведущий специалист;
4.6.5. в отделе по противодействию коррупции и контролю в сфере муниципальных закупок:
4.6.5.1. начальник отдела;
4.6.5.2. консультант;
4.6.5.3. ведущий специалист;

4.7. начальник отдела экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования;

4.8. в отделе бухгалтерского учета:
4.8.1. консультант-бухгалтер;
4.8.2. ведущий специалист – бухгалтер;

4.9. в отделе ЗАГС:
4.9.1. главный специалист;
4.9.2. ведущий специалист;

4.10. в управлении социально-экономического развития района*:
4.10.1. в отделе по работе с малым и средним бизнесом*:
4.10.1.1. начальник отдела*;
4.10.1.2. главный специалист*;
4.10.2. главный специалист отдела экономики и муниципального заказа (с основным направлением работы – разработка документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд)*.

*до приведения штатного расписания в соответствие с решением Муниципального Совета ЯМР от 22.01.2015 № 4 «Об утверждении структуры Администрации ЯМР» и увольнения (перевода) муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности муниципальной службы

**до приведения штатного расписания в соответствие с постановлением Администрации ЯМР от 12.01.2015 № 5 «Об утверждении организационной структуры и штатной численности комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР» и увольнения (перевода) муниципальных служащих, замещающих соответствующие должности муниципальной службы

***в соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 22.01.2015 № 4 «Об утверждении структуры Администрации ЯМР» название управления изменено на «управление финансов и социально-экономического развития». Название «управление финансов» используется до приведения организационных документов в соответствие с вышеуказанным решением

Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы управления образования Администрации ЯМР

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы главного специалиста отдела общего образования управления образования Администрации ЯМР

1.К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

1.1. образование: среднее профессиональное, высшее профессиональное (приветствуется);
1.2. стаж: стаж муниципальной службы (государственной службы) на младших должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
1.3. знания: конституции РФ, законов Ярославской области, нормативных актов Президента РФ и Правительства РФ, Федеральных и областных, ведомственных, нормативных актов по вопросам своей компетентности, нормативных актов органов местного самоуправления, форм и методов контроля в сфере образования, полномочий, прав и обязанностей участников образовательного процесса, типов, видов и способов обобщения информации, правил ведения делопроизводства и архивирования документов.
1.4. навыки: работы в сфере образования (опыт организационной и аналитической работы), осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, взаимодействия с соответствующими специалистами других государственных органов, ведомств и организаций, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, подготовки служебных документов.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 29.01.2015 окончание приема документов 16.02.2015
Часы приема с 09.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003 г. Ярославль, ул.З. Космодемьянской 10-а кабинет № 45 – управление образования Администрации ЯМР.
Контактное лицо – Светлова Виктория Михайловна, телефон: 32-03-05, факс 74-50-96 (Полякина Наталия Владимировна).
4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление образования Администрации ЯМР следующие документы:
- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);
- копию паспорта или замещающего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;
5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. Конкурсный отбор проводится в форме собеседования. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем конкурса заключается трудовой договор и издается приказ о назначении на должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте управления образования yamr.edu.yar.ru.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района
№ _____

г. Ярославль **«___» _____ 20__ г.**

Управление образования Администрация Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района Сухова Е.Е., действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении образования Администрации ЯМР (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1 Работник _____ поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы главного специалиста отдела общего образования управления образования Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

2.2 Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

2.3 Дата начала работы – _____

2.4 с испытательным сроком _____

2.5 Настоящий договор заключается на период (постоянно) _____.

3.Права и основные обязанности Работника,
связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в управлении образования Администрации ЯМР правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения, налагаемые на Работника, в связи с прохождением им муниципальной службы Ярославского муниципального района

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

4.1 Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Управления по отношению к Работнику

5.1 Управление обязано:

- при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;
- осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;
- предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;
- в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и локальными нормативными актами Управления Работнику выплачивается:

6.1 должностной оклад в сумме 6300 руб. в месяц;

6.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

6.3 ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет в соответствии с локальными нормативным актом Управления;

6.4 ежемесячное денежное поощрение в размере 180% от должностного оклада;

6.6 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном локальным нормативным актом Управления;

6.7 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном локальным нормативным актом Управления.

6.8 ежемесячный оклад за классный чин (с момента присвоения);

6.9 ежемесячную доплату в размере 4% от должностного оклада за вредные и (или) опасные условия труда.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1 Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.2 Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной 30 календарных дней;
- дополнительный за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з.

7.3 Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

7.4 Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника

8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

9.1 Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2 Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3 Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора

10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Управлении, второй – у Работника.

11. Реквизиты сторон

Администрация: Работник:

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).
_____/_____
«_____» _____ 20___ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 года **№418**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:89, площадью 1319 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Ивняковский с\о, пос. Ивняки, ул. Светлая

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ивняковского сельского поселения, в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Ивняковском сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского СП ЯМР ЯО от 31.01.2006г. № 2, Рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Никешиной Светлане Валентиновне разрешения на условно разрешенный вид использования «многоквартирные жилые дома до 3-х этажей» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:89, площадью 1319 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Ивняковский с\о, пос. Ивняки, ул. Светлая.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковскогг сельского поселения В.А. Михайлова.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 года **№419**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:93, площадью 1386 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Ивняковский с\о, пос. Ивняки, ул. Светлая

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ивняковского сельского поселения, в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Ивняковском сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского СП ЯМР ЯО от 31.01.2006г. № 2, Рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Никешиной Светлане Валентиновне разрешения на условно разрешенный вид использования «многоквартирные жилые дома до 3-х этажей» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:93, площадью 1386 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Ивняковский с\о, пос. Ивняки, ул. Светлая.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковскогг сельского поселения В.А. Михайлова.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 года **№420**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:90, площадью 1317 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Ивняковский с\о, пос. Ивняки, ул. Светлая

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ивняковского сельского поселения, в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Ивняковском сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского СП ЯМР ЯО от 31.01.2006г. № 2, Рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Котовой Яне Валентиновне разрешения на условно разрешенный вид использования «многоквартирные жилые дома до 3-х этажей» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:90, площадью 1317 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Ивняковский с\о, пос. Ивняки, ул. Светлая.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковскогг сельского поселения В.А. Михайлова.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 декабря 2014 года **№421**

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:91, площадью 1309 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Ивняковский с\о, пос. Ивняки, ул. Светлая

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Устава Ивняковского сельского поселения, в соответствии с Положением о порядке организации и проведении публичных слушаний в Ивняковском сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Ивняковского СП ЯМР ЯО от 31.01.2006г. № 2, Рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения, Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Котовой Яне Валентиновне разрешения на условно разрешенный вид использования «многоквартирные жилые дома до 3-х этажей» земельного участка с кадастровым номером 76:17:160901:91, площадью 1309 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская обл, Ярославский район, Ивняковский с\о, пос. Ивняки, ул. Светлая.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковскогг сельского поселения В.А. Михайлова.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И.Цуренкова**

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2014 **№509**

О создании конкурсной комиссии
по отбору управляющей организации
для управления многоквартирными
домами, расположенными в п.Щедрино
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в соответствии со ст. 14, 161 Жилищного Кодекса РФ на основании Устава Карабихского сельского Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Определить заместителя главы по финансово-экономическим вопросам Администрации Кара-

бихского СП ЯМР ЯО ответственным за организацию и проведение открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, а также за взаимодействие с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО Потеряхина А.В.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибаев**

Приложение 1
к постановлению администрации
Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО
от 05.11.2014 № 509

СОСТАВ
конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в п.Щедрино Карабихского СП ЯМР ЯО

Пузина О.Г.	заместитель главы по финансово-экономическим вопросам Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО, председатель комиссии
Потеряхин А.В.	заместитель главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО, заместитель председателя комиссии
Семейкина А.Н.	главный специалист по градостроительной деятельности МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Горбацевич О.А.	главный специалист Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО
Лемеза А.Е.	консультант-юрист Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО

Приложение 2
к постановлению Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО
по от 05.11.2014 № 509

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными в п.Щедрино Карабихского СП ЯМР ЯО

I.Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы формирования, размещения, исполнения, муниципального заказа на оказание услуг по управлению многоквартирными домами, расположенными в п.Щедрино Карабихского СП ЯМР ЯО в которых собственники не выбрали способ управления общим имуществом или их решение не были реализованы.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей компании для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, и определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в п.Щедрино Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - конкурсная комиссия).

3. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославского муниципального района Ярославской области, Карабихского сельского поселения и настоящим Положением.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

конкурс – процедура выбора управляющих организаций, победителем которой признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

объект конкурса - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

организатор конкурса - орган местного самоуправления уполномоченные проводить конкурс;

управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

претендент - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

участник конкурса - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

5. Конкурсная комиссия создается в целях подведения итогов и определения победителя конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом.

5.1. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

5.2. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса). В случае выявления в составе конкурсной комиссии таких лиц организатор конкурса заменяет их иными лицами.

6. Задачами Конкурсной комиссии являются:

6.1. создание равных условий участия в конкурсе для юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей;

6.2. добросовестная конкуренция;

6.3. эффективное использование средств собственников помещений в многоквартирном доме в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий пользования помещениями в многоквартирном доме, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся помещениями в доме;

6.4. доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

II. Функции конкурсной комиссии

2.1. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

2.1.1. принимает заявки на участие в конкурсе;

2.1.2. рассматривает конкурсные заявки;

2.1.3. осуществляет проверку соответствия претендентов требованиям, указанным в конкурсной документации;

2.1.4. определяет:

2.1.4.1. заявителей, не прошедших предварительного отбора (принимает решение об отказе в допуске этих лиц к участию в конкурсе и направляет им соответствующие уведомления);

2.1.4.2. участников конкурса;

2.1.4.3. победителя конкурса в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией;

2.1.5. оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, в том числе протокол о результатах проведения конкурса.

2.1.6. осуществляют вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в конкурсе, отбор участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

III. Порядок подготовки и проведения заседаний

3.1. Размещение заказа осуществляется путем проведения открытого конкурса;

3.2. Условия допуска к участию в конкурсе:

3.2.1. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник размещения заказа не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) не предоставления определенных настоящим Положением документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа;

2) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

4) другие основания в соответствии с требованиями постановления правительства РФ от 06.02.2006г. №75.

3.2.2. Заказчик, уполномоченный орган вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, проведении в отношении такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб. Указанные органы и организации в течение десяти дней обязаны предоставить необходимые сведения по запросу заказчика, уполномоченного органа.

3.2.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, уполномоченный орган, конкурсная комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

3.2.4. Решение заказчика, уполномоченного органа, конкурсной комиссии об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе либо решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе может быть обжаловано таким участником в установленном законом порядке.

3.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона организатора конкурса и специализированной организации;

3) характеристика объекта конкурса, включая адрес многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир, площадь жилых, нежилых помещений и помещений общего пользования, виды благоустройства, серию и тип постройки, а также кадастровый номер (при его наличии) и площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

4) наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом (далее - обязательные работы и услуги);

5) размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг;

6) перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация, срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;

8) место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе, установленный в соответствии с постановлением правительства РФ от 06.02.2006г. №75;

9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе;

10) место, дата и время проведения конкурса;

11) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.

3.4. Конкурсная документация разрабатывается заказчиком, уполномоченным органом и утверждается заказчиком, уполномоченным органом.

3.5. Конкурсная документация, утверждаемая организатором конкурса, включает в себя:

1) акт по форме согласно постановлению правительства РФ от 06.02.2006г. №75;

2) реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

3) порядок проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса и график проведения таких осмотров, обеспечивающий выполнение требований, предусмотренных постановлением правительства РФ от 06.02.2006г. №75;

4) перечень обязательных работ и услуг, устанавливаемый организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг, согласно постановлению правительства РФ от 06.02.2006г. №75. При этом организатор конкурса в соответствии с перечнем обязательных работ и услуг самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из обязательных работ и услуг;

5) перечень дополнительных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса по форме согласно постановлению правительства РФ от 06.02.2006г. №75 (далее - дополнительные работы и услуги). При этом организатор конкурса самостоятельно определяет расчетную стоимость каждой из дополнительных работ и услуг;

6) срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.

7) требования к участникам конкурса, установленные постановлением правительства РФ от 06.02.2006г. №75;

8) форма заявки на участие в конкурсе согласно постановлению правительства РФ от 06.02.2006г. №75;

9) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирным домом и предоставить обеспечение исполнения обязательств в соответствии с требованиями постановления правительства РФ от 06.02.2006г. №75;

10) требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом;

11) срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств;

12) размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

13) порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги;

14) формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом, которые предусматривают;

15) срок действия договоров управления многоквартирным домом;

16) проект договора управления многоквартирным домом, составленный в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - проект договора управления многоквартирным домом).

3.6. Предоставление конкурсной документации до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

3.7. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной конкурсной документацией.

3.8. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному постановлением правительства РФ от 06.02.2006г. №75, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

3.9. Заказчик, уполномоченный орган обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе..

3.10. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с положениями постановления правительства РФ от 06.02.2006г. №75.

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.01.2015 **№1**

Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Некрасовского сельского поселения

Руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3.2. статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 года N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения, Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Некрасовского сельского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения **Л.Б.Почекайло**

Приложение
к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 12.01.2015 № 1

Порядок
создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Некрасовского сельского поселения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к созданию и использованию, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Некрасовского сельского поселения.

Парковка (парковочное место) - специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, зданий, строений или сооружений и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка либо собственника соответствующей части здания, строения или сооружения.

2. Парковки (парковочные места), расположенные на автомобильных дорогах (далее - парковка, парковки), создаются для организованной временной стоянки транспортных средств, в целях увеличения пропускной способности дорог и повышения безопасности дорожного движения.

Размещение парковок не должно создавать помех в дорожном движении другим участникам дорожного движения, снижать безопасность дорожного движения, противоречить требованиям Правил дорожного движения Российской Федерации, касающихся остановки и стоянки транспортных средств.

Оборудование (обозначение) парковок на автомобильной дороге может производиться на участках, предусмотренных проектной документацией на дорогу, а также участках, согласованных с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения. Парковки на автомобильных дорогах обозначаются путем установки соответствующих дорожных знаков.

3. Решение о создании парковок, в том числе на платной основе, их использовании, о прекращении такого использования принимается постановлением администрации Некрасовского сельского поселения.

4. Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

5. Пользователи парковок обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

- при пользовании платной парковкой установленную стоимость пользования данным объектом оплатить с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);

- сохранять документ об оплате за пользование платной парковкой до момента выезда с нее.

6. Пользователям парковок запрещается:

- блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

- создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

- оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

- нарушать общественный порядок;

- загрязнять территорию парковки;

- совершать иные действия, нарушающие установленный порядок использования платных парковок.

7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий эксплуатацию платных парковок, обязаны: организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 «О защите прав потребителей» и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов при условии соблюдения пользователями автомобильной дорог и парковки Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

- сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению, сведения об услугах платных парковок, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование парковкой на платной основе, порядке и способах внесения платы соответствующего размера;

- обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям, полную санитарную уборку территории парковки в летний и зимний период;

- оснастить территории парковок средствами дорожного движения в соответствии с проектами организации парковок; установить ограждения, а также оснастить контейнерами либо урнами для мусора.

8. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий эксплуатацию парковки не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения публичного договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Использование бесплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

10. Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, согласно которому последний обязан предоставить пользователю право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

11. Пользователь заключает с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, публичный договор (далее - договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

12. Отказ юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платной парковки от заключения с пользователем договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

13. Размер платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования на территории Некрасовского сельского поселения, Методика расчета размера платы за пользование парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Некрасовского сельского поселения, определения ее максимального размера устанавливаются постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения.

14. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на платной основе парковками.

15. Выдача пользователю, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой. В качестве документов, подтверждающих заключение договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки (размером не более 105 мм х 75 мм) сроком действия несколько часов (кратно 1 часу) или 1 сутки (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.

16. До заключения договора юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий эксплуатацию платных парковок предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку.

Эта информация должна содержать:

а) полное официальное наименование, адрес регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платной парковки;

б) условия договора и порядок оплаты услуг, предоставляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, в том числе:

правила пользования парковкой;

размер платы за пользование на платной основе парковкой;

порядок и способы внесения платы соответствующего размера; а также о наличии бесплатных парковок;

в) адрес и номер бесплатного телефона юридического лица индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платной парковки, осуществляющего прием претензий пользователей;

г) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

е) адрес и номер телефона администрации Некрасовского сельского поселения.

17. Места размещения информационных дорожных знаков должна соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

18. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

19. При хранении и использование юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок данных о пользователе, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

Методика

расчета размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, и определения ее максимального размера

1. Настоящая Методика разработана для расчета размера платы за пользование платными парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах местного значения (далее - автомобильные дороги), и определения ее максимального размера.

2. Плата взимается с пользователей за услуги размещения транспортных средств на платных парковках (парковочных местах), расположенных на автомобильных дорогах (далее - парковка, парковки).

3. Стоимость пользования платными парковками должна соответствовать качеству предоставления услуг платных парковок.

4. Размер платы за пользование на платной основе парковками устанавливается решением уполномоченного органа исполнительной власти Ярославской области в сфере дорожного хозяйства (далее - уполномоченный орган) о создании, использовании парковок на платной основе на основании расчетов, произведенных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим эксплуатацию платных парковок, в соответствии с требованиями настоящей Методики.

5. Расчет размера платы за пользование парковками предоставляется в уполномоченный орган заинтересованным лицом вместе с документами, указанными в пункте 9 Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок, утверждаемого постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения.

6. Пересмотр размера платы за пользование парковками осуществляется не чаще одного раза в год на основании решения уполномоченного органа по ходатайству юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платных парковок, с предоставлением расчетов в соответствии с настоящей Методикой.

7. Плата за пользование платными парковками зачисляется в доход юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего эксплуатацию платных парковок, либо в дорожный фонд Ярославской области при организации парковок за счет его средств.

8. Плата за пользование платными парковками дифференцируется в зависимости от типа и грузоподъемности транспортных средств в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Группы и виды автотранспортных средств	Полная масса, тонн
I группа. Мотоциклы с прицепом (коляской) и без них; легковые автомобили с прицепом и без него	до 1,5
II группа. Легковые автомобили с прицепом и без него, грузовые автомобили; фургоны, трейлеры; автобусы	от 1,5 до 4,5
III группа. Грузовые автомобили, фургоны, трейлеры; автобусы, автопоезда	свыше 4,5

9. Процесс расчета размера платы за пользование на платной основе парковками состоит из следующих этапов:

- сбор и подготовка исходных данных;
- расчет величины платы за пользование платной парковкой.

9.1. Сбор и подготовка исходных данных.

Для выполнения расчетов необходимы исходные данные о затратах на содержание (в том числе текущий ремонт и обустройство) одного кв. метра территории парковки в сутки, и на модернизацию (капитальный ремонт и реконструкцию) парковок.

Расчет затрат на оказание услуг платной парковки за плановый период (год) (З) определяются по формуле:

$$З = Р_{от} + Р_{сэо} + Р_{пр},$$

где:

$Р_{от}$ - расходы на оплату труда работников парковки;

$Р_{сэо}$ - расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт основных средств;

$Р_{пр}$ - общехозяйственные расходы, к которым относятся амортизация здания, складов, инвентаря; расходы на служебные командировки; расходы на охрану труда, услуги связи, охраны, расходы на подбор кадров; повышение квалификации работников, налоги и сборы, прочие обоснованные расходы и отчисления. Общехозяйственные расходы, включаемые в калькуляцию стоимости услуги, определяются пропорционально объему средств, планируемых к получению от оказания услуг парковок, в общей сумме доходов или иным способом, предусмотренным учетной политикой лица, осуществляющего эксплуатацию платных парковок.

При расчете затрат на оплату труда работников парковки (Рот) исходными данными является штатная численность сотрудников парковки. В состав расходов на оплату труда включаются выплаты заработной платы за фактически выполненную работу, расчет производится исходя из тарифных ставок и окладов в соответствии с принятыми в организации формами и системами оплаты труда, выплаты стимулирующего и компенсирующего характера, предусмотренные законодательством Российской Федерации, коллективным договором, трудовым договором. В состав расходов на оплату труда работников парковки входят обязательные отчисления (страховые взносы) по установленным законодательством Российской Федерации нормам на оплату труда работников, включаемые в себестоимость услуг.

К расходам на содержание, эксплуатацию и ремонт основных средств (Рсэо) относятся затраты на электроэнергию и горюче-смазочные материалы, на реконструкцию, капитальный, текущий ремонт, наладку и обслуживание основных средств и другие подобные расходы. При отсутствии нормативов расходования материалов на проведение ремонтных работ за основу могут быть приняты сведения о динамике расходов за ряд лет.

Источниками исходных данных, используемых для расчета затрат, являются проектная документация, существующие расценки на выполнение необходимых видов работ, данные организаций и (или) имеющиеся фактические среднегодовые данные о затратах на содержание, ремонт, обустройство и модернизацию парковок, данные о затратах на оплату труда работников парковки и т.п.

9.2. Расчет величины платы за пользование одним машино-местом (парковочным местом) платной парковки за одни сутки (Р) осуществляется по формуле:

$$Р = S \times З \times К,$$

где:

S - площадь одного машино-места (парковочного места) платной парковки, кв. метров;

З - затраты на содержание (в том числе текущий ремонт, обустройство, эксплуатационные расходы, оплату труда и налоговые отчисления) одного кв. метра территории парковки в сутки, рублей;

К - поправочный коэффициент, дифференцирующий размер платы за пользование платной парковкой в зависимости от типа и грузоподъемности автотранспортных средств в соответствии с таблицей 1.

Для I группы (мотоциклы с прицепом (коляской) и без них; легковые автомобили с прицепом и без него) поправочный коэффициент составляет 1, для II группы (легковые автомобили с прицепом и без него, грузовые автомобили; фургоны, трейлеры; автобусы) - 2, для III группы (грузовые автомобили, фургоны, трейлеры; автобусы, автопоезда) - 3.

Расчет величины платы за пользование одним машино-местом (парковочным местом) платной парковки за один час (Рчас) осуществляется по формуле:

$$Р_{час} = Р / 9,$$

где:

Р - величина платы за пользование одним машино-местом (парковочным местом) платной парковки, рублей.

Рассчитанные значения размера платы (тарифы) за пользование платными парковками устанавливаются за одни сутки и один час.

Плата за пользование платными парковками взимается:

- в случае посуточной оплаты: за полные сутки вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке (парковочном месте), при этом в период отсутствия транспортного средства на платной парковке на оплаченный период (сутки) для указанного транспортного средства сохраняется свободное парковочное место;
- в случае почасовой оплаты: за полный час (при нахождении транспортного средства на платной парковке более пяти минут) вне зависимости от фактического времени нахождения транспортного средства на платной парковке, при этом плата за следующий час взимается при нахождении транспортного средства на платной парковке свыше пятнадцати минут следующего часа.

10. Максимальный размер платы за пользование парковками не должен превышать расчетной величины платы за пользование платной парковкой, рассчитанной в соответствии с пунктом 9 настоящей Методики.

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.01.2015 **№5**

Об утверждении Положения об организации похоронного дела в Некрасовском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» Администрация Некрасовского сельского поселения постановила:

1. Утвердить Положение об организации похоронного дела в Некрасовском сельском поселении Ярославского муниципального района
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Некрасовского
сельского поселения **Л.Б.Почекайло**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения
от 26.01.2015 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации похоронного дела
В Некрасовском сельском поселении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации похоронного дела в Некрасовском сельском поселении (далее - Положение) определяет систему организации похоронного дела в Некрасовском сельском поселении, устанавливает правила работы специализированной службы по вопросам похоронного дела и содержания муниципальных кладбищ. Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.2. В Положении используются следующие понятия и определения:

Зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на котором осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом.

Санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, зоны отдыха и других объектов, границы которой могут обозначаться специальными информационными знаками.

Кладбище - градостроительный комплекс или объект, содержащий места (территории) для погребения умерших.

Закрытое кладбище - кладбище, зона захоронения которого полностью использована для создания новых мест захоронения.

Места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения в порядке, установленном законодательством РФ в сфере похоронного дела и настоящим Положением.

Могила - углубление в земле для захоронения гроба или урн с прахом.

Надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения (склепы, памятники, памятные знаки, скульптура, мемориальные плиты, мраморные доски, стелы, обелиски, кресты и т.п.).

Обряд - символическая церемония, выполняемая в строго определенном порядке.

Предметы похоронного ритуала: гробы, венки, вазоны, гирлянды, цветы, ленты, покрывала, подушки, саваны, тапочки, траурные нарукавные повязки, подушечки для наград, фото на керамике, траурные портреты и иные

предметы, используемые при организации и проведении погребения умершего.

Родственное захоронение – земельный участок, на котором осуществлено погребение тела (останков) умершего (погибшего) с учетом погребения в дальнейшем на этом участке земли умершего супруга или близкого родственника.

Погребение – обрядовые действия по захоронению тела (останков) человека после его смерти в соответствии с обычаями и традициями, не противоречащими санитарным и иным требованиям. Погребение может осуществляться путем предания тела (останков) умершего земле (захоронение в могилу), огню (кремация с последующим захоронением урны с прахом).

Похоронное дело - вид деятельности, включающий в себя оказание ритуальных, юридических, производственных, обрядовых и иных услуг, связанных с организацией и проведением погребения, а также созданием и эксплуатацией кладбищ, крематориев и объектов похоронного назначения.

Ритуальные услуги - услуги, связанные с погребением, а также строительством, реконструкцией, благоустройством или ремонтом объектов похоронного назначения, оказываемые на безвозмездной основе или за плату, перечень которых определяется.

Общероссийским классификатором услуг населению и Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Ритуальные организации – не имеющие статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке, которые вправе оказывать на территории Ярославской области ритуальные, сопутствующие ритуальным услуги, а также услуги по погребению.

Специализированные службы по вопросам похоронного дела – организации, создаваемые в предусмотренных гражданским законодательством организационно-правовых формах, к компетенции которых относится погребение и оказание услуг по погребению. Статус специализированной службы должен быть присвоен организации правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.

Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела - Администрация Некрасовского сельского поселения, - наделенный в установленном порядке исполнительно-распорядительными полномочиями и полномочиями по координации деятельности в сфере погребения и похоронного дела на территории Некрасовского сельского поселения.

Морг - специальное помещение при больницах, судебно-медицинских учреждениях для хранения, опознания, вскрытия и выдачи трупов для захоронения.

Мемориальные участки - участки, отведенные на кладбищах Некрасовского сельского поселения для погребения участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, почетных граждан Ярославского муниципального района.

1.3. Решение о создании мест погребения, их правовом статусе принимается Администрацией Некрасовского сельского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Обязанность по осуществлению погребения умерших возлагается на организации, которым в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле» присвоен статус специализированной службы по вопросам похоронного дела.

Кладбищенское хозяйство находится в ведении Администрации Некрасовского сельского поселения.

1.5. Документы о смерти и справки для получения социального пособия на погребение выдаются на территории Ярославского муниципального района уполномоченными специалистами отдела ЗАГС.

1.6. Контроль за благоустройством, поддержанием порядка, соблюдением санитарного состояния на кладбище (кладбищах) осуществляется Администрацией Некрасовского сельского поселения.

Работы по содержанию муниципальных кладбищ на территориях мест захоронений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» на основании муниципального контракта на предоставление услуг по содержанию кладбищ.

2. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ
ПОХОРОННОГО ДЕЛА

2.1. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, организует, координирует и контролирует выполнение всего процесса погребения от оформления документов, необходимых для погребения, до захоронения включительно.

2.2. Администрация Некрасовского сельского поселения, обеспечивает формирование и сохранность архивного фонда, инвентаризацию захоронений и обновление книг захоронений, регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге.

2.3. Агентские услуги специализированной службы по вопросам похоронного дела включают в себя:

а) консультативную помощь:
- по организации похорон с учетом национальных традиций и религиозных обрядов;
- в определении вида погребения;
- в выборе места захоронения и в определении времени погребения;
- в определении комплекса мероприятий, обеспечивающих сохранение тела умершего на срок, указанный лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение;
- в выборе необходимого набора косметических и реставрационных работ с телом умершего;
- в подборе предметов похоронного ритуала;
- по иным видам ритуальных услуг;
- по льготам, представляемым родственникам покойного, и преимуществам, предусмотренным при погребении отдельных категорий умерших граждан в соответствии с федеральным законодательством;
- по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе и за плату;
- по правилам работы кладбищ и крематориев;
- по оформлению прижизненного договора на оказание ритуальных услуг;

б) оформление заказа на:
- получение необходимых документов для погребения умершего;
- услуги организатора ритуала похорон;
- осуществление комплекса мероприятий по подготовке тела к погребению;
- приобретение предметов похоронного ритуала;
- транспортные и катафальные перевозки;
- осуществление погребения;
- прокат ритуального зала для проведения гражданской панихиды и обряда поминания;
- оказание прочих услуг, связанных с погребением;

в) оформление свидетельского волеизъявления о достойном отношении к телу после смерти;

г) исполнение заказа на организацию похорон и погребение умершего.

2.4. Транспортировка умерших подразделяется на транспортировку умерших в морг для сохранения (проведения патолого-анатомического вскрытия или судебно-медицинской экспертизы) и катафальные перевозки.

2.5. Транспортировка умерших в морг осуществляется специально оборудованным транспортом при наличии справки о констатации смерти и протокола осмотра тела умершего либо на основании медицинского (гербового) свидетельства о смерти.

2.6. Транспортировка в морг безродных, невостребованных и неопознанных умерших, в том числе с мест их обнаружения или происшествия, по заявлениям милиции, врачей скорой и неотложной медицинской помощи, граждан осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела за счет средств местного бюджета.

2.7. Во всех остальных случаях транспортировка умерших в морг (трупохранилище) для сохранения, в том числе умерших на дому, осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела либо ритуальной организацией на платной основе за счет средств лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, или иных заинтересованных лиц. Катафальные перевозки (транспортировка тел умерших в церковь, на кладбище или в иное место, указанное лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего, с сопровождающими лицами или без них, а также обратная доставка сопровождающих лиц с места захоронения) осуществляются катафальным транспортом.

2.8. Стоимость транспортных, ритуальных и иных видов услуг, связанных с погребением умерших (погибших), а также непосредственно услуг по погребению определяется в соответствии с действующим законодательством правовыми актами Администрации Некрасовского сельского поселения.

2.9. Транспортировка умерших за пределы Некрасовского сельского поселения железнодорожным, авиационным, автомобильным или иными видами транспорта производится в зависимости от дальности транспортировки до места погребения и вида транспорта - в обычных (деревянных) гробах или оцинкованных. Справки на вывоз тел умерших с территории Некрасовского сельского поселения выдаются в установленном порядке государственными органами санитарно-эпидемиологического надзора.

2.10. Подготовка тела умершего к погребению включает в себя комплекс следующих работ: проведение санитарной подготовки тела к погребению (омовение) и его облачение, сохранение (бальзамирование) и восстановление внешнего вида тела умершего (косметические услуги), парикмахерские услуги.

3.СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ СЛУЖБА ПО ВОПРОСАМ
ПОХОРОННОГО ДЕЛА

3.1. Статус специализированной службы по вопросам похоронного дела может быть присвоен организациям, созданным в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

3.2. Основными критериями определения такой организации являются:
- опыт работы организации в сфере оказания ритуальных услуг;
- наличие штата обученного персонала по оказанию услуг по погребению и консультативной помощи по организации похорон;
- наличие производственной базы (необходимых производственных площадей и оборудования) для изготовления похоронных принадлежностей или договоров с другими организациями, производящими похоронные принадлежности;
- наличие специализированного транспорта для транспортировки тел умерших в морг (трупохранилище) и катафальных перевозок;
- наличие салонов-магазинов (бюро) ритуальных услуг и похоронных принадлежностей в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или по договору аренды;
- объем, ассортимент и качество оказываемых ритуальных услуг.

3.3. Специализированная служба по вопросам похоронного дела, ритуальные организации должны иметь вывеску со следующей обязательной информацией: фирменное наименование организации, указание на место ее нахождения (юридический адрес), режим работы.

3.4. В помещении каждого объекта специализированной службы по вопросам похоронного дела, ритуальной организации, где осуществляется прием заказов на оказание услуг, должна находиться в доступном для обозрения месте следующая обязательная информация:
- Федеральный закон «О погребении и похоронном деле»;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- настоящее Положение;
- прейскуранты (выписки из прейскурантов) цен и тарифов на оказываемые услуги;
- образцы (модели) изготавливаемых и реализуемых предметов похоронного ритуала либо альбомы, каталоги с образцами (моделями) похоронных принадлежностей и т.п.;
- образцы договоров (квитанций, иных документов) об оказании услуг;
- оформленная в установленном порядке книга отзывов и предложений;
- адрес и телефон контролирующей организации.

3.5. Для эффективной работы специализированная служба по вопросам похоронного дела (оказывающая агентские услуги по приему заказов и заключению договоров на услуги по погребению) обеспечивает круглосуточный режим работы справочно-информационной службы, а также ежедневный режим работы агентской службы.

3.6. Предметы похоронного ритуала, изготавливаемые и реализуемые специализированной службой по вопросам похоронного дела, ритуальными организациями, должны соответствовать обязательным требованиям к качеству изделия, установленным действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА

4.1. Специализированная служба по вопросам похоронного дела осуществляет погребение умерших и оказывает ритуальные услуги. Оказание услуг по погребению является обязательным и основным видом деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела.

4.2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела обеспечивает:

а) захоронение и перезахоронение тел умерших (погибших);

б) захоронение невостребованных тел умерших (погибших);

в) предоставление полного комплекса услуг по погребению на безвозмездной основе в соответствии с гарантированным перечнем, установленным пунктом 1 статьи 9 Федерального закона «О погребении и похоронном деле»;

г) организацию похоронного обслуживания и ведение соответствующей документации;

д) своевременную подготовку могил и регистрационных знаков;

е) соблюдение установленных санитарных норм и порядка погребения;

ж) эксгумацию;

з) выполнение иных требований, предусмотренных действующим законодательством.

4.3. Благоустройство и содержание кладбищ осуществляется за счет средств местного бюджета и иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе оказывать дополнительные услуги:
- изготовление, установку, окраску, монтаж, демонтаж и реализацию надмогильных сооружений;
- осуществление ухода за местом погребения;
- торговлю предметами похоронного ритуала и материалами для благоустройства могил;
- другие услуги в соответствии с уставом предприятия.

5. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
В СФЕРЕ ПОГРЕБЕНИЯ И ПОХОРОННОГО ДЕЛА

5.1. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в пределах своей компетенции:

а) разрабатывает и реализует мероприятия по формированию инвестиционной, ценовой и тарифной политики в сфере погребения и похоронного дела;

б) утверждает в установленном порядке предложения о создании специализированных служб по вопросам похоронного дела, участвует в их реорганизации и ликвидации; координирует их деятельность, оказывает им необходимую консультативную и методическую помощь;

в) разрабатывает и реализует мероприятия по строительству новых, расширению, закрытию или переносу действующих кладбищ;

г) разрабатывает и реализует мероприятия по содержанию, эксплуатации, ремонту и охране кладбищ, контролирует их исполнение;

д) разрабатывает предложения по расширению ассортимента предоставляемых похоронных принадлежностей, повышению качества оказания ритуальных услуг и услуг по погребению, контролирует их исполнение;

е) осуществляет контроль за использованием кладбищ и иных объектов похоронного назначения, находящихся в муниципальной собственности, исключительно по целевому назначению;

ж) осуществляет иные полномочия, установленные федеральным законодательством, законодательством Ярославской области и нормативными правовыми актами Администрации Некрасовского сельского поселения о погребении и похоронном деле.

6. ПОРЯДОК ПОГРЕБЕНИЯ

6.1. Погребение на кладбище (кладбищах) выполняется в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами работниками специализированной службы по вопросам похоронного дела и иных ритуальных организаций.

6.2. Погребение умершего производится при предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС, справки о кремации (при захоронении урны с прахом). Родственники умершего лица, доверенные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, оформляют заказ на организацию похорон в Администрации Некрасовского сельского поселения.

6.3. Для погребения устанавливаются следующие размеры земельных участков, предоставляемых бесплатно:

одиночное захоронение - 2 х 1,5 м;

родственное захоронение - 2 х 2,5 м;

почетное захоронение - 2 х 3 м (решение о погребении на таких участках принимается органами местного самоуправления) на основании ходатайств

соответствующих ведомств и организаций при предоставлении документов, подтверждающих заслуги умершего;
- захоронение урны с прахом - 0,8 х 1,1 м;
- глубина могилы при захоронении умершего должна быть 1,5 м.

6.4. Размер бесплатно предоставляемого участка земли на территории кладбища для погребения умершего устанавливается таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же участке умершего супруга (супруги) или близкого родственника.

6.5. Повторное захоронение в родственную могилу производится на основании письменного разрешения Администрации Некрасовского сельского поселения, после истечения полного периода минерализации, как правило, не ранее чем через 20 лет с момента предыдущего захоронения.

6.6. Разрешается захоронение на закрытых кладбищах в оградах близких родственников к ранее захороненному без увеличения площади ранее установленной ограды по письменному разрешению Администрации Некрасовского сельского поселения.

6.7. При захоронении в общем массиве действующих кладбищ должна соблюдаться рядность могил. Проход между могилами должен быть по короткой стороне могилы не менее 0,9 м, высота ограды не должна превышать 0,6 м.

6.8. Разрешение на захоронение в родственные ограды и могилы, оформление дополнительного места к родственному захоронению и разрешение на реконструкцию надмогильного сооружения оформляются в Администрации Некрасовского сельского поселения , на которые возложена соответствующая функция решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

6.9. При отсутствии архивных документов захоронение в могилы и на свободные площади в установленных оградах производится с разрешения Администрации Некрасовского сельского поселения, на основании письменного заявления близких родственников умершего (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер) при предъявлении документов, подтверждающих степень родства.

6.10. Каждое захоронение регистрируется в книге учета и регистрации захоронений установленной формы. Книга учета и регистрации захоронений является документом строгой отчетности и находится на постоянном хранении в Администрации Некрасовского сельского поселения.

6.11. При захоронении на могильном холме устанавливается табличка с указанием регистрационного номера.

6.12. Захоронение в родственную могилу урн с прахом, а также изъятие из нее не допускается без разрешения Администрации Некрасовского сельского поселения,

соответствующей записи в книге учета захоронений и справки на захоронение. Захоронение урн с прахом в родственную могилу разрешается независимо от времени предыдущего захоронения. Разрешается захоронение урн с прахом в родственную могилу на закрытых кладбищах.

6.13. Гражданам (организациям), произведшим захоронение, выдается паспорт захоронения установленного образца. Вопрос о перерегистрации захоронения на другого гражданина (организацию) носит заявительный характер и рассматривается в каждом конкретном случае Администрацией Некрасовского сельского поселения.

6.14. Погребение военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, участников войны осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Погребение инвалидов Великой Отечественной войны, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, почетных граждан Некрасовского сельского поселения может осуществляться на мемориальных участках районных кладбищ в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения.

6.15. Погребение безродных, невостребованных и неопознанных умерших осуществляется на специально отведенном участке кладбища с обязательным составлением схемы захоронений.

К безродным умершим относятся умершие (на дому, на улице или в ином месте), не имеющие супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя, личность которых установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки.

К невостребованным умершим относятся умершие (на дому, на улице или в ином месте), личность которых установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки, погребение которых по каким-либо причинам не могут взять на себя супруг, близкие родственники, иные родственники либо законный представитель умершего.

К неопознанным умершим относятся умершие (на дому, на улице, или в ином месте), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством РФ сроки.

Стоимость услуг по погребению безродных, невостребованных и неопознанных умерших возмещается специализированным службам по вопросам похоронного дела за счет средств местного бюджета.

6.16. Перезахоронение останков умерших производится в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Эксгумация производится в соответствии с законодательством РФ после представления в Администрацию Некрасовского сельского поселения.

7. УСТАНОВКА НАДМОГИЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ,
ИХ СОДЕРЖАНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО ЗАХОРОНЕНИЙ

7.1. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений и оград осуществляются только на основании письменного уведомления Администрации Некрасовского сельского поселения, в хозяйственном ведении которого находится кладбище, при предъявлении лицом, на которого зарегистрировано место захоронения (или по его письменному поручению иным лицом), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, паспорта захоронения, соответствующего документа от изготовителя надгробия или ограды - при установке или замене надмогильного сооружения или ограды.

7.2. Установка памятников и иных надмогильных сооружений вне мест захоронений запрещается.

7.3. Установленные надмогильные сооружения, ограды и благоустроенные места захоронения не должны иметь частей, выступающих за границы участка, выделенного под захоронение, или нависающих над ним.

7.4. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям действительно захороненных в данном месте умерших.

7.5. Граждане (организации) содержат места захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии самостоятельно либо заключают договор об осуществлении ухода за могилой.

8. ПРАВИЛА РАБОТЫ КЛАДБИЩ

8.1. Кладбище (кладбища) открыты для посещений и производства на них работ ежедневно:
- с мая по сентябрь - с 8 до 20 часов;
- с октября по апрель - с 9 до 17 часов.
Погребение умерших производится:
- с мая по сентябрь - с 10 до 16 часов;
- с октября по апрель - с 10 до 15 часов.

Погребение умерших производится ежедневно. Время погребения устанавливается при оформлении заказа по согласованию с заказчиком.

8.2. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

8.3. Посетители кладбищ имеют право:
- пользоваться инвентарем для ухода за могилой;
- заключать договор со специализированной службой по вопросам похоронного дела, в ведении которой находится кладбище, об осуществлении ухода за могилой и надмогильными сооружениями;
- осуществлять уход за могилой, в т.ч. сажать цветы на могильном участке.

8.4. На территории кладбища запрещается:
- находиться после его закрытия;
- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;
- разводить костры, добывать грунт;
- повреждать оборудование кладбищ, надмогильные сооружения;
- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, засорять территорию;
- ездить на велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и т.п.;
- сажать деревья и кусты;
- оставлять запасы строительных материалов без согласования с Администрацией Некрасовского сельского поселения либо администрацией специализированной службы по вопросам похоронного дела.

8.5. На территории кладбищ запрещен проезд без разрешения автотранспортных средств вне похоронной процессии, за исключением
специального транспорта (катафалков, уборочной, поливочной, строительной техники, мусоровозов).

8.6. Катафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

8.7. Посетители-инвалиды при предъявлении соответствующих удостоверений имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища на личном легковом автотранспорте и легковом такси.

8.8. При главном входе на кладбище вывешивается его план - схема и выписка из настоящих правил.

8.9. За нарушение настоящих правил, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.12.2013 г. №128

«Об организации водоснабжения и водоотведения в 2014 году на территории Некрасовского сельского поселения»

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии со статьями 14, 16 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», в целях организации водоснабжения и водоотведения на территории Некрасовского сельского поселения в 2014 году, Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Гарантирующим организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и водоотведение в установленных настоящим постановлением зонах их деятельности (Приложение 1,2) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации:

1.1. Заключить прямые договоры на поставку холодной воды, водоотведение и очистку сточных вод с абонентами: управляющими организациями, ТСЖ, ЖСК, собственниками индивидуальных жилых домов, а при непосредственном управлении многоквартирным домом - с собственниками жилых помещений, социальной сферы и прочими абонентами.

1.2. Заключить договоры с сетевыми организациями на передачу холодной воды и сточных вод по присоединенным сетям на территории Некрасовского сельского поселения (Приложение 3).

1.3. Применять в расчетах с абонентами тарифы за поставку холодной воды и стоков на нужды холодного водоснабжения и водоотведения, а также очистку сточных вод, утвержденные в установленном порядке департаментом энергетики и регулирования тарифов Ярославской области.

2.Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Некрасовского
сельского поселения **Л.Б.Почекайло**

Приложение
к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 27.12.2013 г. № 128

П Е Р Е Ч Е Н Ь
гарантирующих организаций, обеспечивающих поставку холодной воды, водоотведения и очистку сточных вод на территории Некрасовского сельского поселения

1. ОАО ЖКХ «Заволжье»
2. ОАО санаторий «Красный Холм»

Приложение 2
к постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения
от 27.12.2013 № 128

П Е Р Е Ч Е Н Ь (ЗОНА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)
жилых домов обеспеченных услугами холодного водоснабжения и водоотведения на территории Некрасовского сельского поселения

Ресурсоснабжающие организации, обеспечивающие поставку холодной воды	Сетевые организации, обеспечивающие поставку холодной воды	Организации, обеспечивающие водоотведение и очистку сточных вод	Сетевые организации, обеспечивающие водоотведение и очистку сточных вод	Зона деятельности населенный пункт, улица, № дома
1	2	3	4	5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Красный Волгарь п, Волжская ул, д.10 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Красный Волгарь п, Волжская ул, д.12 б
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Красный Волгарь п, Волжская ул, д.2
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Красный Волгарь п, Волжская ул, д.8
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Молодёжная ул, д.1
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Молодёжная ул, д.2
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Молодёжная ул, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Молодёжная ул, д.4
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Молодёжная ул, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Молодёжная ул, д.7
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Молодёжная ул, д.9
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Строителей ул, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Строителей ул, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Строителей ул, д.7
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Красный Волгарь п, Строителей ул, д.9
ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»		Красный холм п, Волжская ул, д.14
ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»		Красный холм п, Волжская ул, д.16
ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»		Красный холм п, Цветочная ул, д.3
ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»		Красный холм п, Цветочная ул, д.4
ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»		Красный холм п, Цветочная ул, д.6
ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»	ОАО «Санаторий «Красный Холм»		Красный холм п, Цветочная ул, д.8
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.11 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.2
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Ленина ул, д.22
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.23
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Ленина ул, д.24
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.25
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Ленина ул, д.26
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Ленина ул, д.28
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.29
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.31
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Ленина ул, д.33 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Ленина ул, д.35
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.39
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.4
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.5 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.7 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.9
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Ленина ул, д.9 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Лесная ул, д.1
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Лесная ул, д.2
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Лесная ул, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Лесная ул, д.3 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Лесная ул, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Лесная ул, д.6
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Лесная ул, д.7
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Лесная ул, д.8
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Набережная ул, д.1
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Набережная ул, д.2
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Набережная ул, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Набережная ул., д.4
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Набережная ул., д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Парковая ул, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Приволжская ул, д.1
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Приволжская ул, д.10
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Приволжская ул, д.11
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Приволжская ул, д.4
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Приволжская ул, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Приволжская ул, д.8
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Михайловский п, Приволжская ул, д.9 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Садовая ул, д.1
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Садовая ул, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Садовая ул, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Садовая ул, д.6
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Школьная ул, д.1
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Школьная ул, д.2
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Школьная ул, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Школьная ул, д.4
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Школьная ул, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Юбилейная ул, д.1
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Юбилейная ул, д.2
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Юбилейная ул, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Юбилейная ул, д.4
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Юбилейная ул, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Михайловский п, Юбилейная ул, д.6
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Турыгино д, д.б/н
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Харитоново д, Прибрежная ул., д.3 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Харитоново д, Прибрежная ул., д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Харитоново д, Прибрежная ул., д.б/н 1

ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Харитоново д, Прибрежная ул., д.б/н 2
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Харитоново д, Прибрежная ул., д.б/н 3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Харитоново д, Прибрежная ул., д.б/н 4
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Харитоново д, Прибрежная ул., д.б/н 5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Харитоново д, Прибрежная ул., д.б/н 6
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Харитоново д, Прибрежная ул., д.б/н 7
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			Харитоново д, Прибрежная ул., д.б/н 8

Приложение 3
к постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения
от 27.12.2013 г. № 128

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сетевых организаций, обеспечивающих передачу холодной воды и сточных вод по присоединенным сетям на территории Некрасовского сельского поселения

№	Гарантирующая организация	Сетевая организация
1	ОАО ЖКХ «Заволжье»	ОАО ЖКХ «Заволжье»
2	ОАО санаторий «Красный Холм»	ОАО санаторий «Красный Холм»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва

Р Е Ш Е Н И Е

21.01.2015 г. **№2**

Об утверждении Проекта решения
«О внесении изменений и дополнений
в Устав Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить следующие изменения и дополнения в Устав Некрасовского сельского поселения в статье 9:

1.1 подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения».

1.2 подпункт 4 пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

1.3 подпункт 7 пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

1.4 подпункт 7.1 пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

1.5 подпункт 7.2. пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

1.6 подпункт 8 пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

1.7 подпункт 13-13.1 пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

1.8 подпункт 18 пункта 1 слова «а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения» исключить.

1.9 подпункт 19 пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

1.10 подпункт 20 пункта 1 слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения»

1.11 подпункт 22,23 пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

1.12 подпункт 29 пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

1.13 подпункт 30 изложить в следующей редакции:

«30) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»;

1.14 подпункт 31 пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

1.15 подпункт 33, 34, 35 пункта 1 – утратил силу с 01.01.2015 г.

2. в статье 9.1:

2.1 пункт 1 дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:

«11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами»;

«12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством».

3. в пункте 2 статьи 11 слова «может проводиться» заменить словом «проводится»;

4. Подпункт 3 пункт 5 статьи 15 после слов «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий», дополнить словами «за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации».

5. подпункт 2 пункта 6 статьи 24 слова «состоять членом управления» заменить словами «состоять членом органа управления»

6. Направить изменения и дополнения, внесенные в Устав Некрасовского сельского поселения, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

8. Обнародовать настоящее решение после его государственной регистрации.

9. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Некрасовского
сельского поселения **Л.Б.Почекайло**

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения **Е.В.Фаламеева**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» января 2015 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031101:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Рютнево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» января 2015 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 15000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности с кадастровым номером 76:17:032201:980, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, пос. Ярославка, с разрешенным использованием: для строительства многоквартирного жилого дома не выше 3-х этажей, признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии пунктом 27 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – Волков Лев Евгеньевич, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальному размеру арендной платы за земельный участок — 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» января 2015 года аукцион по продаже земельного участка площадью 750 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153501:172, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер.Селифонтово, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» января 2015 года по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132001:126, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Подолино, с разрешенным использованием: для огородничества, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «22» января 2015 года по продаже земельного участка площадью 1800 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:202601:118, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Платуново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» января 2015 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:378, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, дер. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Тучак Мариной Юрьевной, размер арендной платы, установленный торгами — 135 000 (сто тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» января 2015 года по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1120 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:167001:569, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Иванищево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» января 2015 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 3000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:000000:423, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Корюково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, земельный участок полностью входит в Зону: «Придорожные полосы автомобильной дороги общего пользования федерального значения «Подъезд к г. Кострома от М-8 «Холмогоры» на участках км 0+000 – км 6+370, км 9+930 – км 29+280 (Ярославский район Ярославской области)», признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии пунктом 27 статьи 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – Крайло Ирина Александровна, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальному размеру арендной платы за земельный участок — 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» января 2015 года по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:1210, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» января 2015 года по продаже земельного участка площадью 300 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:030901:233, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, дер. Ватолино, с разрешенным использованием: для огородничества, земельный участок полностью входит в Зону: «памятник природы «Долина р. Ити», земельный участок полностью входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области», признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» января 2015 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1530 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:201102:421, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» января 2015 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151301:649, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, пос. Речной, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» января 2015 года аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:200801:46, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Харитоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации
ЯМР Е.А.Шашлова

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47 , квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Карабиха .Заказчиком кадастровых работ является **Шалугин Евгений Александрович**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Чапаева, д. 63, тел. 8-910-665-22-95.

2) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи. Заказчиком кадастровых работ является **Шаров Андрей Валентинович**, адрес: Г. Ярославль, ул. Белинского, д. 32 «Б», кв.91 тел. 8-910-665-22-95.

3) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, д. Полесье. Заказчиком кадастровых работ является **Светлова Светлана Александровна**, адрес: Г. Ярославль, Ленинградский проспект, д. 34, кв.33, тел. 8-910-665-22-95.

4) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское с/п, д. Кормилицино. Заказчиком кадастровых работ является **Чуканова Юлия Валентиновна**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский, д. 6. ком.1-3, тел. 8-910-665-22-95.

5) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Карабиха. Заказчиком кадастровых работ является **Дедяев Сергей Викторович**, адрес: Г. Ярославль, ул. Гоголя, д. 11, корп.2, кв.42, тел. 8-903-822-13-20.

6) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/о, в районе д. Кувшинцево. Заказчиком кадастровых работ является **ООО «ЯРОВИТ»**, адрес: Г. Ярославль, ул. Андропова, д. 27/19, кв.14, тел. 8-910-665-22-95.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «04» 2015г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» января 2015г. по «03» марта 2015г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, РУКОВОДСТВУЯСЬ ЗЕМЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РФ, ИНФОРМИРУЕТ.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Карачиха, земельный участок ориентировочной площадью 4000 кв.м., для строительства музея раритетных автомобилей (заявитель **Кузнецов В.П.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, с. Сарафоново, земельный участок ориентировочной площадью 21700 кв.м., для организации проездов, для строительства инженерных сетей (газопровод, водопровод, канализация) (заявитель **ДНП «Простор»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 6200 кв.м., для строительства складской базы (заявитель **ООО «РЦПП «ПАЛЛАДА»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, земельный участок ориентировочной площадью 80000 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф17 ПС Тверицы (инв. № 3000800) (заявитель филиал **ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для строительства дома рыбака (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Антонов Е.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для строительства дома рыбака (заявитель **Румянцев Ю.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для строительства дома рыбака (заявитель **Максимова Т.С.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для строительства дома рыбака (заявитель

Федоренко Д.В.);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, п. Щедрино, земельный участок ориентировочной площадью 4897 кв.м., для строительства гостиничного комплекса (заявитель **ООО «РЦПП «ПАЛЛАДА»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, п. Нагорный, земельный участок ориентировочной площадью 14729 кв.м., для строительства гостиничного комплекса, мотеля (заявитель ООО «РЦПП «ПАЛЛАДА»);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, п. Нагорный, земельный участок ориентировочной площадью 16250 кв.м., для строительства гостиничного комплекса, мотеля (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **ООО «РЦПП «ПАЛЛАДА»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, д. Харитоново, земельный участок ориентировочной площадью 11000 кв.м., для строительства зала встреч и собраний многоцелевого назначения (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Лебедева Т.Е.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для строительства гостевого дома (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Иршонков В.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для строительства гостевого дома (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Зайцева Е.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для строительства базы отдыха (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Дегтярева Л.Ф**.);

- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 62 кв.м., для строительства газопровода (заявитель **Лавров Ю.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки, земельный участок ориентировочной площадью 1140 кв.м., для строительства газопровода к индивидуальным жилым домам (заявители **Сараев Н.А., Рябков Д.П., Пименов В.В., Железняков М.А., Душкевич И.Ф., Коновалов С.В.**).

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду или собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, д. Подолино, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Серов Е.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, д. Мостец, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Киселёв Е.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Зубков Е.Л.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Аминов И.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/о, д. Ишманово, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Киселёв Е.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, д. М.Филимоново, земельный участок ориентировочной площадью 1170 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проход возможен только через земельный участок заявителя) (заявитель **Бычек А.И.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, д. Мостец, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Куприянов В.И.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Шепелево, земельный участок ориентировочной площадью 730 кв.м., для огородничества (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Веденеева Н.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/о, д. Ишманово, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Куприянов В.И.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/о, д. Ишманово, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Шкидченко Е.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/о, д. Ишманово, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Ермолова Е.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Калугина Н.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, в районе СНТ «Ветеран», земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для садоводства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Куприянов В.И.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, в районе СНТ «Ветеран», земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для садоводства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Даудов М.М**.);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, в районе СНТ «Ветеран», земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для садоводства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Жохова Л.П.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, в районе СНТ «Ветеран», земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для садоводства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Афанасьева В.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, в районе СНТ «Ветеран», земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для садоводства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Рабок Н.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, д. Мостец, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Игнатьева И.Ф.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, в районе СНТ «Ветеран», земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для садоводства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Данилова В.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, в районе д. Боровая, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для садоводства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Платонов С.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, в районе д. Боровая, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для садоводства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Коновалов А.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, в районе д. Боровая, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для садоводства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Зуев В.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Комарово, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для садоводства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель **Манджликян А.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, в районе д. Ярцево, земельный участок ориентировочной площадью 17000 кв.м., для сельскохозяйственного использования (заявитель **ООО «РЦПП «ПАЛЛАДА»**);

- Ярославская область, Ярославский район, в районе Ляпинских карьеров, земельный участок ориентировочной площадью 50000 кв.м., для сельскохозяйственного использования (заявитель **ООО «Ресурс»**);

- Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Бор, земельный участок ориентировочной площадью 6000 кв.м., для размещения автостоянки открытого типа общего пользования (заявитель **Филиппов Е.Б.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Боровая, земельный участок ориентировочной площадью 650 кв.м., для огородничества (заявитель **Колпазанова И.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельский округ, д. Твердино, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Ельцов А.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Алпатова Н.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Манцибинова С.Ю.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Лучинское, земельный участок ориентировочной площадью 763 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Огурцова К.Е.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 900 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Наумов С.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, п. Щедрино, земельный участок ориентировочной площадью 12181 кв.м., для сельскохозяйственного использования (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **ООО «РЦПП «ПАЛЛАДА»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Паутова М.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово, земельный участок ориентировочной площадью 2796 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Павлов Д.Б.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Ивановский Перевоз, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для размещения спортивной площадки (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Веденеева Л.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Зверинцы, земельный участок ориентировочной площадью 2200 кв.м., для размещения спортивной площадки (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Базанов Н.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Зверинцы, земельный участок ориентировочной площадью 1800 кв.м., для размещения спортивной площадки (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Базанова Н.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Зубкова Н.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавривский сельский округ, д. Полесье, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Дегтярева Л.Ф.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, д. Семеново, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Курганов Е.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для размещения кемпинга (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Белозерова М.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м., для размещения кемпинга (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Муцаева П.Б.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Алексеевское, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Талицких Р.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Ершово, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для размещения кемпинга (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Кирюхин А.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Шепелево, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (доступ возможен при его благоустройстве) (заявитель **Никифорова Т.П.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, п. Ивняки, земельный участок ориентировочной площадью 217 кв.м., для размещения спортивной площадки (заявитель **ИП Куликова Н.А.**).

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Жукова О.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Тепляков С.Б.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Щедрино, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Рабок Н.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Щедрино, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Чистяков М.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, с. Лучинское, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Огурцова К.Е.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, с. Лучинское, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Коновалова Д.С.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Корюково, земельный участок ориентировочной площадью 1400 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Ферхатов А.Ш.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Корюково, земельный участок ориентировочной площадью 1400 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Ферхатов З.Ш.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Отавина В.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Демково, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Лосева Е.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д. Ярцево, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Колейцев Д.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, д. Орлово, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м, для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Кирюхин А.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Зяблицы, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд на земельный участок возможен при его благоустройстве) (заявитель **Шабанов В.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, д. Зяблицы, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд на земельный участок возможен при его благоустройстве) (заявитель **Обаляев Е.Н.**);

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 25.12.2014 г. № 50 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель Веретеникова Я.Е.); Администрация Ярославского муниципального района просит слова «заявитель Веретеникова Я.Е.» заменить словами «Веретенников Я.Е.»

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит отменить извещение, опубликованное 13.11.2014 № 44 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв.м., для размещения временного сооружения - кемпинг (заявитель Алов А.Г.), в связи с отзывом заявления.

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит отменить извещение, опубликованное 13.11.2014 № 44 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу - Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор, земельный участок ориентировочной площадью 2700 кв.м., для размещения кемпинг (заявитель Фаттахетдинов Р.А.), в связи с отзывом заявления.

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит читать в следующей редакции извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 01.12.2011 г. № 23 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:

«- на территории Некрасовского и Ивняковского сельских поселений Ярославского района трубопровод для подпитки системы оборотного водоснабжения объекта ПГУ-ТЭЦ мощностью 450 МВт на земельном участке с кадастровым номером 76:17:204401:283 (заявитель ООО «Хуадянь-Тенинская ТЭЦ»)».

Администрация Ярославского муниципального района просит читать в следующей редакции извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 01.12.2011 г. № 23 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу:

«- на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского района для размещения береговой насосной станции с подъездной автодорогой на земельном участке с кадастровым номером 76:17:204401:283 (заявитель ООО «Хуадянь-Тенинская ТЭЦ»)».

ИЗВЕЩЕНИЕ:

На основании решения комиссии по земельным и имущественным отношениям ЯМР от 14.01.2015 № 1 Администрация Ярославского муниципального района просит отменить извещение, опубликованное 07.08.2014 № 30 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу - Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Калугина Н.В.)..

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 15.01.2015 г. № 1 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, д. Климовское, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв.м., для огородничества (доступ на земельный участок возможен через участок, находящийся в аренде у заявителя) (заявитель Зубкова Н.Н.);

Администрация Ярославского муниципального района просит слова «Зубкова Н.Н.» заменить словами «Данилин А.Н.».

ИЗВЕЩЕНИЕ:

В связи с технической ошибкой, допущенной в извещении, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 15.01.2015 г. № 1 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, с. Устье, земельный участок ориентировочной площадью 1600 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его оборудовании) (заявитель Чудаева Л.Н.);

Администрация Ярославского муниципального района просит слова «площадь 1600 кв.м.» заменить словами «площадь 1500 кв.м.».

Е.А. Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2014 **№4240**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Подолино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132001:126, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Подолино, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 63 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 3 150 рублей;

2.4. Сумму задатка – 12 600 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества, расположенного в дер. Подолино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.12.2014 № 4240 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Подолино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Подолино Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за

5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 03 марта 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для огородничества.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Подолино.

Площадь земельного участка – 600 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:132001:126.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 63 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 3 150 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 12 600 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Подолино, с северо-восточной стороны смежный с участком с кадастровым номером 76:17:132001:25, с юго-восточной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:132001:52, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, на участке располагается пруд. Участок расположен в 6 км от границы г. Ярославля.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» февраля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» января 2015 года. Срок окончания приема заявок «27» февраля 2015 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «02» марта 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» марта 2015 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для огородничества

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества площадью 600 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, в дер. Подолино (кадастровый номер 76:17:132001:126).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» января 2015 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2015 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2015 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 03.03.2015 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 600 кв.м земельного участка из общей площади 600,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132001:126, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, в дер. Подолино, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для огородничества.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
_____О.Н.Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2014 **№4241**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Иванищево Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1120 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:167001:569, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, дер. Иванищево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 64 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 3 200 рублей;

2.4. Сумму задатка – 12 800 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Иванищево Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.12.2014 № 4241 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Иванищево Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Иванищево Курбского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 03 марта 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, д. Иванищево.

Площадь земельного участка – 1120 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:167001:569.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 64 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 3 200 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 12 800 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность подключения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д.Иванищево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Иванищево, на расстоянии 30 км от границы города Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Земельный участок с северо-восточной стороны проходит по краю небольшого пруда, с юго-западной стороны проходит вдоль придорожной канавы.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» февраля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» января 2015 года. Срок окончания приема заявок «27» февраля 2015 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «02» марта 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «03» марта 2015 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
__
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1120 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском округе, д. Иванищево, (кадастровый номер 76:17:167001:569).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» января 2015 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2015 года

_____
_

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 03.03.2015 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1120 кв.м земельного участка из общей площади 1120,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:167001:569, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельском округе, д. Иванищево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
_____О.Н.Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2014 **№4247**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Ватолино Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 300 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:030901:233, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, дер. Ватолино, с разрешенным использованием: для огородничества, земельный участок полностью входит в Зону: «памятник природы «Долина р. Ити», земельный участок полностью входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 60 000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 3 000 рублей;

2.3. Сумму задатка – 12 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в дер. Ватолино Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.12.2014 № 4247 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Ватолино Рютневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельском округе, дер. Ватолино с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 04 марта 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельском округе, дер. Ватолино.

Площадь земельного участка – 300 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:030901:233.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок полностью входит в Зону: «памятник природы «Долина р. Ити», земельный участок полностью входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярослав-

ского муниципального района Ярославской области».

Начальная цена земельного участка – 60 000 рублей.

Шаг аукциона: 3 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 12 000 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ватолино, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой. Участок расположен в 20 км от Красной площади г. Ярославля, с южной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:030901:139. Над участком проходит линия электропередач.

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб.108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» марта 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» января 2015 года. Срок окончания приема заявок «02» марта 2015 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» марта 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» марта 2015 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества

Заявитель _____
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 300 кв.м из земель населенных пунктов, земельный участок полностью входит в Зону: «памятник природы «Долина р. Ити», земельный участок полностью входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области», расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельском округе, дер. Ватолино, с кадастровым номером 76:17:030901:233.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» января 2015 года № ____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст.28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2015 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____
(Ф.И.О.., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для огородничества
по результатам аукциона

г.Ярославль_____две тысячи пятнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «04» марта 2015 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 300 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельском округе, дер. Ватолино с кадастровым номером 76:17:030901:233, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: земельный участок полностью входит в Зону: «памятник природы «Долина р. Ити», земельный участок полностью входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области».

Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

Сумма цифрами Сумма прописью

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 04.03.2015 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль,
ул. З.Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО_____Е.А.Шашлова

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.07.2014 **№2512**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шоломово Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:202101:106, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Шоломово, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 80 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 4 000 рублей;

2.4. Сумму задатка – 16 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества, расположенного в дер. Шоломово Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 07.07.2014 № 2512 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шоломово Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шоломово Некрасовского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 04 марта 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для огородничества.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Шоломово.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:202101:106.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 80 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 4 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 16 000 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Шоломово, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой. Участок расположен в 25 км от г. Ярославля.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» марта 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «29» января 2015 года. Срок окончания приема заявок «02» марта 2015 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» марта 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «04» марта 2015 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества

Заявитель _____
__
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества площадью 1500 кв.м. из земель сельскохозяйственного назначения, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, в дер. Шоломово (кадастровый номер 76:17:202101:106).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «29» января 2015 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2015 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 04.03.2015 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500,00 кв.м из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 76:17:202101:106, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Некрасовском сельском округе, в дер. Шоломово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для огородничества.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 358

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Государственного казенного учреждения Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба» (письмо от 12.12.2014 № 12-05/3231) и сотрудниками Комитета по результатам
(наименование органа, выявившего нарушение)
выездной проверки (акт № 3 от 19.01.2014)
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и требований пункта 6.1 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:
рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка, двусторонняя ,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит: ИП Одинцову М.Ф. ,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: сбоку от Северо-Восточной окружной автомобильной дороги, км. 0+477, справа при движении к проспекту Авиаторов г. Ярославля, расстояние от оси проезжей части до конструкции 13,0м, от бровки земляного полотна до конструкции 4,0м .
(местонахождение рекламной конструкции)

В нарушение пункта 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ИП Одинцов М.Ф. не исполнил выданное Комитетом предписание от 18.12.2014 № 347.

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона «О рекламе», предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

- Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 359

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Комитета по результатам выездной проверки
(наименование органа, выявившего нарушение)
(акт № 4 от 19.01.2014)
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", а именно:
рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка, двусторонняя ,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит: маркировки с указанием наименования владельца нет, номера телефона нет ,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: сбоку от Северо-Восточной окружной автомобильной дороги, км. 0+800, справа при движении к проспекту Авиаторов г. Ярославля .
(местонахождение рекламной конструкции)

На основании пункта 21.1 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

* - Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 360

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Государственного казенного учреждения Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба» (письмо от 12.12.2014 № 12-05/3231) и сотрудниками Комитета по результатам
(наименование органа, выявившего нарушение)
выездной проверки (акт № 5 от 19.01.2014)
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и требований пункта 6.1 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:
рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка, односторонняя,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит: ООО РГ «ДРИМ» ,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: сбоку от Северо-Восточной окружной автомобильной дороги, км. 1+510, справа при движении к проспекту Авиаторов г. Ярославля, расстояние от оси проезжей части до конструкции 14,0м, от бровки земляного полотна до конструкции 5,0м .
(местонахождение рекламной конструкции)

В нарушение пункта 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ООО РГ «ДРИМ» не исполнило выданное Комитетом предписание от 18.12.2014 № 350.

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона «О рекламе», предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

- Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 361

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Государственного казенного учреждения Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба» (письмо от 12.12.2014 № 12-05/3231) и сотрудниками Комитета по результатам
(наименование органа, выявившего нарушение)
выездной проверки (акт № 6 от 19.01.2014)
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и требований пункта 6.1 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:
рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка, односторонняя,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит: ООО РГ «ДРИМ»,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: сбоку от Северо-Восточной окружной автомобильной дороги, км. 1+610, справа при движении к проспекту Авиаторов г. Ярославля, расстояние от оси проезжей части до конструкции 15,0м, от бровки земляного полотна до конструкции 6,0м.
(местонахождение рекламной конструкции)

В нарушение пункта 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ООО РГ «ДРИМ» не исполнило выданное Комитетом предписание от 18.12.2014 № 351.

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона «О рекламе», предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

- Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 362

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Государственного казенного учреждения Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба» (письмо от 12.12.2014 № 12-05/3231) и сотрудниками Комитета по результатам
(наименование органа, выявившего нарушение)
выездной проверки (акт № 7 от 19.01.2014)
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и требований пункта 6.1 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:
рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка, односторонняя,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит: ООО РГ «ДРИМ»,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: сбоку от Северо-Восточной окружной автомобильной дороги, км. 1+900, справа при движении к проспекту Авиаторов г. Ярославля, расстояние от оси проезжей части до конструкции 14,0м, от бровки земляного полотна до конструкции 5,0м.
(местонахождение рекламной конструкции)

В нарушение пункта 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ООО РГ «ДРИМ» не исполнило выданное Комитетом предписание от 18.12.2014 № 352.

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона «О рекламе», предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

- Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 363

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Государственного казенного учреждения Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба» (письмо от 12.12.2014 № 12-05/3231) и сотрудниками Комитета по результатам
(наименование органа, выявившего нарушение)
выездной проверки (акт № 8 от 19.01.2014)
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и требований пункта 6.1 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:
рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка, односторонняя,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит: ОАО «Аврора-аутдор»,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: сбоку от Северо-Восточной окружной автомобильной дороги, км. 2+370, справа при движении к проспекту Авиаторов г. Ярославля, расстояние от оси проезжей части до конструкции 15,0м, от бровки земляного полотна до конструкции 6,0м.
(местонахождение рекламной конструкции)

В нарушение пункта 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ОАО «Аврора-аутдор» не исполнило выданное Комитетом предписание от 18.12.2014 № 340.

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона «О рекламе», предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

- Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 364

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Государственного казенного учреждения Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба» (письмо от 12.12.2014 № 12-05/3231) и сотрудниками Комитета по результатам
(наименование органа, выявившего нарушение)
выездной проверки (акт № 9 от 19.01.2014)
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", а именно:
рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка, односторонняя,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит: ИП Кубасову А.В.,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: сбоку от Северо-Восточной окружной автомобильной дороги, км. 2+600, справа при движении к проспекту Авиаторов г. Ярославля, расстояние от оси проезжей части до конструкции 19,0м, от бровки земляного полотна до конструкции 15,0м.
(местонахождение рекламной конструкции)

В нарушение пункта 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ИП Кубасов А.В. не исполнил выданное Комитетом предписание от 18.12.2014 № 346.

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона «О рекламе», предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

- Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 365

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Государственного казенного учреждения Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба» (письмо от 12.12.2014 № 12-05/3231) и сотрудниками Комитета по результатам
(наименование органа, выявившего нарушение)
выездной проверки (акт № 11 от 19.01.2014)
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и требований пункта 6.1 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:
рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка, двусторонняя,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит: ОАО «Аврора-аутдор»,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: сбоку от Северо-Восточной окружной автомобильной дороги, км. 0+055, слева при движении к проспекту Авиаторов г. Ярославля, расстояние от оси проезжей части до конструкции 13,5м, от бровки земляного полотна до конструкции 4,5м.
(местонахождение рекламной конструкции)

В нарушение пункта 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ОАО «Аврора-аутдор» не исполнило выданное Комитетом предписание от 18.12.2014 № 339.

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона «О рекламе», предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

- Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 366

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Государственного казенного учреждения Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба» (письмо от 12.12.2014 № 12-05/3231) и сотрудниками Комитета по результатам
(наименование органа, выявившего нарушение)
выездной проверки (акт № 14 от 19.01.2014)
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и требований пункта 6.1 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:
рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка, односторонняя,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит: ИП Одинцову М.Ф.,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: сбоку от Северо-Восточной окружной автомобильной дороги, км. 0+543, слева при движении к проспекту Авиаторов г. Ярославля, расстояние от оси проезжей части до конструкции 13,5м, от бровки земляного полотна до конструкции 4,5м.
(местонахождение рекламной конструкции)

В нарушение пункта 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ИП Одинцов М.Ф. не исполнил выданное Комитетом предписание от 18.12.2014 № 348.

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона «О рекламе», предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

- Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 367

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Государственного казенного учреждения Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба» (письмо от 12.12.2014 № 12-05/3231) и сотрудниками Комитета по результатам
(наименование органа, выявившего нарушение)
выездной проверки (акт №15 от 19.01.2014)
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и требований пункта 6.1 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:
рекламная конструкция: отдельно стоящая щитовая установка, односторонняя,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит: ООО РГ «ДРИМ»,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: сбоку от Северо-Восточной окружной автомобильной дороги, км. 1+230, слева при движении к проспекту Авиаторов г. Ярославля, расстояние от оси проезжей части до конструкции 14,0м, от бровки земляного полотна до конструкции 5,0м.
(местонахождение рекламной конструкции)

В нарушение пункта 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ООО РГ «ДРИМ» не исполнило выданное Комитетом предписание от 18.12.2014 № 349.

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона «О рекламе», предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

- Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

Приложение
к Порядку

ПРЕДПИСАНИЕ
о демонтаже*

"23" января 2015 г. № 357

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Комитет) сообщает, что сотрудниками Государственного казенного учреждения Ярославской области «Ярославская областная дорожная служба» (письмо от 02.12.2014 № 12-09/3133) и сотрудниками Комитета по результатам
(наименование органа, выявившего нарушение)
выездных проверок от 09.12.2014 и повторно от 16.01.2014
(наименование мероприятия, способствующего выявлению нарушения, дата эксплуатации)
выявлены нарушения порядка установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции, предусмотренного Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и требований пункта 6.1, 6.6 ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений», а именно:
рекламная конструкция: транспарант-перетяжка на собственных опорах, двусторонняя,
(тип рекламной конструкции)
принадлежит ООО РГ «ДРИМ»,
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица владельца рекламной конструкции)
установлена и (или) эксплуатируется над проезжей частью, в одном сечении с дорожным знаком, без разрешения, срок действия которого не истек, по адресу: автодорога «0км Подъезд к г.Кострома»-Ярославль, км 257+770.
(местонахождение рекламной конструкции)

В нарушение пункта 21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», ООО РГ «ДРИМ» не исполнило выданное Комитетом предписание от 10.12.2014 № 338.

На основании пункта 21.1 статьи 19 вышеуказанного Федерального закона, предписываю департаменту дорожного хозяйства Ярославской области
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)
в срок до 22.02.2015 осуществить демонтаж рекламной конструкции.

Информацию о выполнении предписания о демонтаже необходимо предоставить в течение 3 дней со дня его исполнения в Комитет по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 А.

В случае неисполнения предписания о демонтаже в установленный срок Комитет организует демонтаж рекламной конструкции в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе".

Председатель комитета _____ Е.А.Шашлова
(подпись) (И.О.Фамилия)

* - Предписание о демонтаже составляется в 2 экземплярах.

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
_____О.Н.Ершов	

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кундасевой Светланой Петровной, № квалификационного аттестата 76-10-41, адрес электронной почты KUNDASEVASP @ yandex.ru, контактный телефон 329841, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 76:17:101601:16 по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с. о., продолжение ул. Университетской г. Ярославля, уч. 18. Заказчиком кадастровых работ является **ГУНИН ЮРИЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ,** моб.пз 8915-970-92-47. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Комсомольская, 10, оф.9 кабинет 4 «06» марта 2015 г. в 10 часов 00 минут. Ознакомиться с проектом межевого плана, а также направить обоснованные возражения и требование о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности можно с «30» января 2015 г. по «06» марта 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Комсомольская, 10, оф.9 каб. 4. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с. о., и другими. При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОПРАВКА
Внешний управляющий ОАО «Михайловское» сообщает:

В сообщении о сдаче предприятия в аренду, опубликованном в Деловом Вестнике №1 от 15 января 2015 года на странице 39 кол.3, последний абзац изложить в следующей редакции
«О результатах рассмотрения заявок внешний управляющий уведомляет заинтересованные стороны письменно **до 15 апреля 2015 года**».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коваленко Викторией Игоревной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-13-365, в отношении земельного участка с К№ 76:17:151301:62, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Карабихский с/о, п. Речной, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **Чуринова Маргарита Тихоновна**. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, 2-ой этаж «02» марта 2015г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «29» января 2015 г. по «02» марта 2015 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером, Пиковой Анной Михайловной, номер квалификационного аттестата 76-11-219, адрес: Ярославская область, Первомайский район, пос. Пречистое, ул. Лесная, д. 13, кв. 3, e-mail: annapikova@yandex.ru, тел./факс +7-930-127-51-57, в отношении земельного участка с кадастровым № 76:00:000000:37, расположенного по адресу: обл. Ярославская, Некрасовский р-н, Ярославский р-н, представляющего собой единое землепользование и находящегося в общей долевой собственности в границах СПК (колхоз) «Прогресс», выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельных участков, выделяемых в счет долей участника общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является: **Белугина Татьяна Владимировна**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Пестрецово д.8 кв. 2, телефон: (4852) 76-74-91, 8-980-661-30-41.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская, д. 30 (Ярославский правовой центр) 27 февраля 2015 г. в 18 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская, д. 30 (Ярославский правовой центр). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29 января 2015 г. по 27 февраля 2015 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Б. Октябрьская, д. 30 (Ярославский правовой центр).

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:
- земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровом квартале 76:17:092601, 76:17:083301, 76:17:08330

(При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок)

ИНФОРМАЦИЯ О ТЕПЛО- И ВОДОСНАБЖЕНИИ

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 30.12.2009 г. №1140, ОАО “Яркоммунсервис” размещает информацию:
Инвестиционные программы в 2014 году отсутствуют.
Техническая возможность доступа за IV квартал 2014 г:
на подключение к системе теплоснабжения (обл. псих. больница «Спасское»):
- количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0;
- количество исполненных заявок на подключение – 0;
- количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0;
- резерв мощности системы теплоснабжения, Гкал/ч – 1,549.
на подключение к системе горячего водоснабжения (обл. псих. больница «Спасское»):
- количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0;
- количество исполненных заявок на подключение – 0;
- количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0;
- резерв мощности системы горячего водоснабжения, тыс.м^3/сут – 0,024;
на подключение к системе холодного водоснабжения (обл. псих. больница «Спасское»):
- количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0;
- количество исполненных заявок на подключение – 0;
- количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0;
- резерв мощности системы холодного водоснабжения, тыс.м^3/сут – 0,129;
на подключение к системе теплоснабжения в с. Туношна:
- количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0;
- количество исполненных заявок на подключение – 0;
- количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0;
- резерв мощности системы теплоснабжения, Гкал/ч – 1,856;
на подключение к системе горячего водоснабжения в с. Туношна:
- количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0;
- количество исполненных заявок на подключение – 0;
- количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0;
- резерв мощности системы горячего водоснабжения, тыс.м^3/сут – 0,3;
на подключение к системе холодного водоснабжения в с. Туношна:
- количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0;
- количество исполненных заявок на подключение – 0;
- количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0;
- резерв мощности системы холодного водоснабжения, тыс.м^3/сут – 0,341;
на подключение к системе водоотведения / объекту очистки сточных вод в с. Туношна:
- количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение – 0;
- количество исполненных заявок на подключение – 0;
- количество заявок на подключение, по которым принято решение об отказе – 0;
- резерв мощности системы водоотведения и (или) объекта сточных вод, тыс.м^3/сут – 0,015.

В полном объёме информация размещена на сайте: http://www.yarregion.ru/depts/dtert/default.aspx

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Шокиной Ниной Дмитриевной, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-237, адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, 2, оф.504, тел. (4852) 73-22-68, 73-22-60, выполняются кадастровые работы в связи уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:106101:255, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Гавриловский с/с, с. Прусово.

Заказчиком кадастровых работ является **КАРАВАНОВ АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ.** Контактный телефон заказчика работ 89807085887.

Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, 2, оф. 504, «3» марта 2015 года в «14» часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, 2, оф. 504. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» января 2015 года по «2» марта 2015 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, 2, оф. 504, ООО «Ярославская Землеслужба», тел .(4852) 73-22-68, 73-22-60.

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно выписку из единого государственного реестра юридических лиц).

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дозиным Алексеем Владимировичем, адрес: 150022, г. Ярославль, ул. Чернопрудная, д.10, корп.3, кв.54, e-mail: Dozinav@mail.ru, тел:, 8-920-104-77-19, квалификационный аттестат кадастрового инженера № 76-11-210, являющимся работником юридического лица ООО «Гринвич», проводятся кадастровые работы, по образованию земельного участка путем выдела в счет 23/100 земельных долей Устинова Сергея Витальевича и Павлюк Виктора Архиповича в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым № 76:17:140301:468, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Щедрино, ул. Центральная. Заказчиками кадастровых работ являются: **Устинов Сергей Витальевич и Павлюк Виктор Архипович**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Щедрино, ул. Центральная, д.3, кв.1. Выделяемый земельный участок ориентировочной площадью 73м2.

В соответствии с требованиями ст. 39 ФЗ от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», просим всех заинтересованных лиц прибыть лично или направить своих представителей (документы, подтверждающие полномочия обязательны) для участия в собрании по согласованию местоположения границ земельного участка без установления их на местности. А именно: Хабарову Валентину Сергеевну, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Московская, д.12, кв.1; Козулину Нину Ивановну, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Парковая, д.7, кв.10 и Администрацию Ярославского муниципального района Ярославской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР).

Место проведения: 150028, г. Ярославль, пр-кт Октября, д.14, офис 1. Дата проведения: 02 марта 2015г. Время проведения: с 10.30 до 11.30. С проектом межевого плана можно ознакомиться с 29 января 2015г. по 02 марта 2015г. по адресу: 150028, г. Ярославль, пр-кт Октября, д.14, офис 1, с понедельника по пятницу с 10-00 до 16-00 часов. Требования о проведении согласования местоположения границ с установлением их на местности и (или) возражения просим направлять по этому же адресу до 02 марта 2015г. Обращаем внимание: согласование границ земельных участков считается состоявшимся при реализации норм, установленных ст. 40 п.п. 2,3 Федерального закона от 24.07.07г. №221-ФЗ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47 , квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков: 1)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:140301:170, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, п. Щедрино. Заказчиком кадастровых работ является **Чичерина Ольга Викторовна**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, пос. Нагорный, ул. Главная, д. 2 «в», тел. 8-905-132-99-00.2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:033402:12, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское с/п, д. Кузнечиха. Заказчиком кадастровых работ является **Кабанов Владимир Алексеевич**, адрес: Г. Ярославль, ул. Б. Техническая, д. 14, кв.235, тел. 8-960-535-66-01.3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:021301:92, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское с/п, д. Кузнечиха. Заказчиком кадастровых работ является **Кабанов Владимир Алексеевич**, адрес: Г. Ярославль, ул. Б. Техническая, д. 14, кв.235, тел. 8-960-535-66-01.Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «04» марта 2015г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «30» января 2015г. по «03» марта 2015г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дружицким Петром Александровичем, номер квалификационного аттестата 76-12-289, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@ mail.ru проводится работа по образованию земельного участка из государственной или муниципальной собственности расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, с. Толгоболь, ул. Лесная.

Заказчик кадастровых работ: **Веселова Римма Алексеевна** почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Панфилова, д7, кв.62, кон. тел. 762274.Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Терра Плюс» «27» февраля 2015 г. в 10 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С. –Щедрина, д.9, офис 2., ООО «Терра Плюс».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:032701.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Иванова Ольга Николаевна, квалификационный аттестат №76-11-110, адрес электронной почты iwanowa1981@bk.ru, контактные телефоны: +79301142954,+79605292033 выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабихский с/о, **СНТ «ЯРОСЛАВИЧ-2»**, уч. №47.Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, проспект Октября, 68, (ООО «Центр») 02 марта 2015г. в 10.00.Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до 02 марта 2015г. по адресу: г. Ярославль, проспект Октября, 68, (ООО «Центр»),С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, проспект Октября, 68, (ООО «Центр»).При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дружицким Петром Александровичем, номер квалификационного аттестата 76-12-289, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@ mail.ru проводится работа по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:140301:51 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, п. Щедрино.

Заказчик кадастровых работ: **СЕРЕБРЯКОВА ЕЛЕНА АЛЕКСАНДРОВНА** почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Щедрино, ул. Центральная, д.8, кв. 1, кон. тел. 89806636872.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Терра Плюс» «02» марта 2015 г. в 10 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С. –Щедрина, д.9, офис 2., ООО «Терра Плюс».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:140301.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).