



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2015

№2467

О порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 18.02.2015 № 150-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области», Администрации района постановлено:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 30.04.2015 № 2467

Порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), постановлением Правительства Ярославской области от 18.02.2015 № 150-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области».

1.2. Целями муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (далее - муниципальный земельный контроль), являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а также осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

1.3. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, за нарушение которых действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

1.4. Муниципальный земельный контроль проводится органами местного самоуправления, уполномоченными на организацию и проведение в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области (далее - органы муниципального земельного контроля), в отношении объектов земельных отношений во взаимодействии с территориальными органами, осуществляющими государственный земельный надзор, правоохранительными и иными органами государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органами местного самоуправления.

1.5. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленных нарушений. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль (далее - должностные лица), направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

1.6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Ярославской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

1.7. Полномочия Администрации Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - орган муниципального земельного контроля).

2. Особенности организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, права и обязанности органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в форме плановых и внеплановых проверок в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и иных федеральных законов.

2.2. Организация и проведение плановой проверки.

2.2.1. Плановая проверка проводится в формах документарной проверки и (или) выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 раз в 3 года.

2.2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок.

2.2.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок формируются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2.5. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.3. Организация и проведение внеплановой проверки.

2.3.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.3.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в порядке, предусмотренном пунктом 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

2.4. При проведении проверок органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.5. По итогам проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляются акты проверок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2.6. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

2.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от уполномоченного органа муниципального земельного контроля информацию, которая относится к проводимой проверке и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- обжаловать действия (бездействие) уполномоченного органа муниципального земельного контроля, повлекшие (ее) за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Особенности организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц, права и обязанности физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Указанные проверки проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля.

3.2. Плановые проверки физических лиц проводятся не чаще 1 раза в 2 года.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального земельного контроля ежегодных планов.

3.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок физических лиц формируются в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждаются руководителем органа муниципального земельного контроля. Ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В ежегодных планах проведения плановых проверок физических лиц указываются следующие сведения:

- адрес земельного участка;
- категория и вид разрешенного использования земельного участка;
- площадь земельного участка;
- дата проведения проверки.

3.5. По результатам плановой проверки физических лиц составляется акт проверки использования земельного участка по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - акт проверки использования земельного участка).

К акту проверки использования земельного участка могут быть приложены информация по обмеру площади земельного участка (приложение 2 к Порядку), схематический чертеж (приложение 3 к Порядку), фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 4 к Порядку), иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Акт проверки использования земельного участка оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается физическому лицу или его уполномоченному представителю под подпись. В случае отсутствия физического лица или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении акта проверки использования земельного участка данный акт направляется физическому лицу и его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;
- поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений об указанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.7. Плановая и внеплановая проверки проводятся в формах документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.8. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, устанавливающих права и обязанности, и связанные с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением требований органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении физического лица муниципального земельного контроля.

3.9. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) осуществляется в соответствии с Порядком и проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

3.10. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения либо данные сведения не позволяют оценить исполнение физическим лицом требований, установленных земельным законодательством, должностные лица направляют в адрес физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. При проведении документарной проверки должностное лицо не вправе требовать у физического лица, его уполномоченного представителя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса физическое лицо направляет в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе копии документов.

3.12. В случае если после рассмотрения представленных документов не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности содержащихся в них сведений, должностное лицо проводит выездную проверку.

3.13. Предметом выездной проверки является натурное обследование земельного участка. Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка, принадлежащего физическому лицу, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия.

3.14. О проведении плановой проверки физического лица уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем за 2 календарных дня до начала ее проведения посредством направления уведомления с копией распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки. Уведомление о проведении проверки подписывается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля и направляется физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

При проведении внеплановой выездной проверки физического лица уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом. Заверенная печатью копия распоряжения (приказа) органа муниципального земельного контроля о проведении проверки вручается под подпись должностным лицом, проводящим проверку, гражданину или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.15. Выездная проверка проводится должностным лицом, указанным в уведомлении о проведении выездной проверки, в месте и во время, указанные в уведомлении о проведении выездной проверки. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица, разъяснения физическому лицу или его уполномоченному представителю полномочий лиц, проводящих выездную проверку, а также целей, задач, оснований проведения выездной проверки, видов и объемов мероприятий по контролю, условий и сроков ее проведения.

3.16. Физическое лицо или его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ на территорию земельного участка.

3.17. Физическое лицо или его уполномоченный представитель имеют право:

- присутствовать при проведении проверок должностным лицом;
- давать объяснения, возражения по факту выявленного нарушения земельного законодательства;

- ознакомиться с результатами проверки;

- обжаловать действия должностного лица в установленном законом порядке.

3.18. Срок проведения документарной, выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

Приложение 1 к Порядку

АКТ проверки использования земельного участка № _____

Время проверки: «___» час. «___» мин.
Земельный участок, расположенный по адресу: _____
(указать адрес, по которому

расположен земельный участок, или иное определение места его расположения) кадастровый номер _____, принадлежит на праве _____ (вид права, Ф.И.О. правообладателя,

при отсутствии сведений указать следующее: «Сведения отсутствуют») Настоящий акт составлен _____ (дата, время и место составления,

наименование должности, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего муниципальный

земельный контроль на территории Ярославской области, проводившего проверку) на основании _____

от «___» _____ 20___ года № _____.
В присутствии _____ (Ф.И.О., наименование должности (при наличии),

наименование организации, представителями которой являются лица, принимающие

участие в проведении проверки) проведена проверка _____ (Ф.И.О. гражданина)
В результате проверки установлено следующее: _____ (при отсутствии нарушений

указать следующее: «Нарушений законодательства Российской Федерации не выявлено»,

при выявлении нарушений привести описание признаков нарушений со ссылками на статьи, пункты и так далее нормативных правовых актов, требования которых

нарушены) Объяснения лица (или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства: _____

В ходе проверки производились: _____ (обмер земельного участка, фото-,

видеосъемка и тому подобное (нужно указать)) К настоящему акту прилагается: _____

В журнале учета мероприятий по земельному контролю произведена запись о проведенной проверке и присвоен номер _____

Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля _____ (подпись) (расшифровка подписи)
Иные должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, принимавшие участие в проверке _____ (подпись) (расшифровка подписи)
С настоящим актом ознакомлен(а): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт получен _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)
Настоящий акт направлен заказным письмом с уведомлением _____ (Ф.И.О. адресата, адрес, дата, номер почтовой квитанции)

Приложение 2 к Порядку

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА к акту проверки использования земельного участка

от «___» _____ 20___ г. № _____

Согласно обмеру площадь участка составляет _____ кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

Сособые отметки _____

(подпись лица, уполномоченного на проведение (И.О.Фамилия) проверки использования земельного участка)

Приложение 3 к Порядку

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА к акту проверки использования земельного участка

от «___» _____ 20___ г. № _____

(подпись лица, уполномоченного на проведение (И.О.Фамилия) проверки использования земельного участка)

Приложение 4 к Порядку

ФОТОТАБЛИЦА к акту проверки использования земельного участка

от «__» _____ 20__ г. № _____

(адрес земельного участка)

(подпись лица, уполномоченного на проведение (И.О.Фамилия)
проверки использования земельного участка)

Приложение 5 к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ 20__ г. № _____

Кому: _____
(наименование лица)

Для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля Вам необходимо прибыть в

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

«__» _____ 20__ г. к _____ час. _____ мин. по адресу: _____

При себе необходимо иметь: документ, удостоверяющий личность; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя); учредительные документы юридического лица (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия, доверенность на участие в проверке (для представителя); документы, подтверждающие право пользования земельным участком и объектом, расположенным на нем по адресу:

(подпись) (И.О.Фамилия)

Корешок к уведомлению от «__» _____ 20__ г. № _____

Кому: _____
(наименование лица)

Для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля Вам необходимо прибыть в

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

«__» _____ 20__ г. к _____ час. _____ мин. по адресу: _____

При себе необходимо иметь: документ, удостоверяющий личность; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя); учредительные документы юридического лица (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия, доверенность на участие в проверке (для представителя); документы, подтверждающие право пользования земельным участком и объектом, расположенным на нем по адресу:

(подпись) (И.О.Фамилия)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.04.2015

№25

Об утверждении перечня имущества ЯМР, предлагаемого к передаче в собственность Ярославской области

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», руководствуясь положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Ярославской области, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).
4. Решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова
«__» _____ 2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
«__» _____ 2015

№ п/п	Наименование имущества	Кадастровый (условный) номер	Адрес объекта	Протяженность, м
1.	Объездная автодорога д. Коргиш – поворот на д. Мужево	76:17:111701:372	Ярославская область, Ярославский р-н	1 117
	ИТОГО:	1 объект		1 117

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.04.2015

№26

Об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района, постановлением Правительства Ярославской области от 10.08.2011 № 570-п «Об оплате труда работников государственных учреждений физической культуры и спорта Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района.
2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев).
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшее с 01.01.2015 года.

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова
«__» _____ 2015 г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
«__» _____ 2015 г.

Положение

об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Положение об условиях (системе) оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда работников муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района (далее – Положение) определяет механизм формирования системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района (далее – учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ярославской области на основе следующих нормативных правовых актов:
 - Трудового кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол № 11;
 - Закона Ярославской области от 21 декабря 2004 года № 64-з «Об оплате труда работников государственных учреждений Ярославской области».
- 1.3. Положение подготовлено с учетом следующих условий:
 - соблюдения основных гарантий по оплате труда, установленных нормами действующего трудового законодательства в Российской Федерации;
 - определения условий оплаты труда исходя из особенностей в содержании и условиях труда работников учреждения;
 - установления зависимости величины заработной платы от сложности выполняемых работ, уровня образования и стажа работы по профессии, условий труда;
 - усиления стимулирующей роли тарифной части оплаты труда;
 - использования системы поощрений за высокие результаты и качество выполнения работы, основанной на применении стимулирующих надбавок, компенсационных выплат и премирования;
 - установления прав руководителя учреждения в оценке деловых качеств работников и результатов их труда;
 - повышения эффективности использования бюджетных средств, направляемых на оплату труда.
- 1.4. Размер заработной платы работников учреждения определяется исходя из должностного оклада по занимаемой должности и других условий оплаты, предусмотренных действующим законодательством.

2. Оплата труда и квалификация работников учреждения.

- 2.1. Заработная плата работников учреждения включает:
 - должностные оклады по занимаемой должности (профессии);
 - выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно условиям оплаты труда, определенным действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.
- 2.2. Размер оплаты труда работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, определяемого федеральным законодательством.

3. Установление должностных окладов

- 3.1. Должностные оклады руководителей и специалистов в учреждении устанавливаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 3.2. Размеры должностных окладов руководителя и заместителя руководителя учреждения устанавливаются дифференцированно по группам учреждений по оплате труда руководителей. Критерии и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей приведены в приложении 1 к Положению.

4. Основания для повышения должностных окладов

- 4.1. Руководителям и специалистам учреждения работающим в сельской местности должностной оклад повышается на 25 процентов. Молодым специалистам в возрасте до 30 лет, впервые поступившим на работу или имеющим стаж по специальности менее 5 лет, после окончания среднего профессионального или высшего профессионального образования, работающим в сельской местности или малых городах, должностной оклад повышается на 30 процентов сроком на первые 5 лет работы.
- 4.2. Размеры иных выплат, в соответствии с трудовым законодательством, устанавливается работникам в процентах к должностным окладам с учетом повышения должностного оклада за работу в сельской местности.

5. Выплаты стимулирующего характера.

- 5.1. В целях поощрения работников учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
 - за интенсивность, качественные и высокие результаты работы;
 - за выслугу лет;
 - за почетное звание;
 - премиальные выплаты.
 - 5.1.1. Выплаты за интенсивность, качественные и высокие результаты работ устанавливаются работникам учреждений на определенный срок (на месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в размере до 50 процентов от должностных окладов. При назначении учитывается:
 - сложность, интенсивность, специфика деятельности и напряженность работы;
 - участие в выполнении важных работ, мероприятий;
 - количественные показатели работы;
 - обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы;
 - соблюдение базовых требований к качеству предоставления муниципальных услуг, административных регламентов, стандартов, технологий, требований к процедурам при выполнении работ (оказании услуг);
 - соблюдение установленных сроков работ (оказание услуг);
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью учреждения;
 - отсутствие обоснованных обращений (жалоб) на действия (бездействие) работника учреждения при выполнении работ (оказании услуг);
 - наличие высоких показателей оказываемых муниципальных услуг;
 - отсутствие случаев сокращения объема бюджетных ассигнований учреждению за выполнение муниципального задания в неполном объеме и (или) на уровне качества ниже установленного в муниципальном задании.
 - 5.1.2. Руководителю и специалистам учреждения за продолжительность стажа работы в учреждениях физической культуры и спорта, образования, в аппаратах органов государственной власти и управления, для медицинского работника в медицинских учреждениях:
 - 10 процентов должностного оклада – от пяти до десяти лет;
 - 15 процентов должностного оклада – от десяти до пятнадцати лет;
 - 20 процентов должностного оклада – от пятнадцати до двадцати лет;
 - 30 процентов должностного оклада – свыше двадцати лет.
- Порядок исчисления стажа работы работников учреждения, дающего право на установление над-

бавки за выслугу лет, и её выплаты устанавливается в соответствии с приложением 2 к Положению. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада с учетом повышения должностного оклада за работу в сельской местности.

При временном замещении надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу по основной работе.

Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения, в соответствии с протоколом заседания комиссии по установлению трудового стажа.

При увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и её выплата производится при окончательном расчёте.

Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной при учреждении. Состав комиссии и положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

- 5.2. Руководителям и специалистам учреждения производятся надбавки:
 - за почетные звания, нагрудные знаки «Почетный работник», «Отличник ФКиС», «За услуги в развитии ФКиС», «МСМК», «ЗМС», «Заслуженный работник ФКиС», «Заслуженный тренер» в размере 20% от установленного должностного оклада по основной должности;
 - за государственные награды (ордена, медали, кроме юбилейных) в размере 20% от установленного должностного оклада по основной должности;
 - за ученую степень кандидата наук в размере 2 тысяч рублей;
 - за ученую степень доктора наук в размере 4 тысяч рублей.

Доплата за ученую степень производится по основному месту работы на условиях трудового договора. В случае занятия менее одной штатной единицы доплата производится пропорционально размеру занимаемой ставки. В случае занятия более одной штатной единицы размер ежемесячной доплаты работнику не может превышать 2 тысяч рублей для кандидата наук и 4 тысяч рублей для доктора наук.

5.3. Премирование работников

5.3.1. В учреждении может осуществляться премирование работников за личные и коллективные результаты их деятельности, качество работы, напряженность и интенсивность труда.

Премирование по результатам работы производится в соответствии с Положением о премировании работников муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР.

Конкретные показатели и размеры премирования устанавливаются приказом руководителя. Размер премии зависит от результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается.

Размер премии по результатам труда в денежном выражении определяется руководителем на основании данных бухгалтерии о размере экономии по фонду оплаты труда за месяц, квартал, год.

Выплата премии производится за счет экономии фонда оплаты труда МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР.

- Премии отдельным работникам МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР выплачиваются:
- за проявленную инициативу и оперативное решение поставленных заданий;
 - за выполнение отдельных особо важных поручений непосредственного руководителя;
 - за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренных должностной инструкцией и функциональными обязанностями;
 - в честь юбилейных дат;
 - за разработку отдельных программ;
 - проведение семинаров;
 - занятие призовых мест на областных, всероссийских, международных соревнованиях.
- Премия начисляется в процентном соотношении к окладу и максимальным размером не ограничивается.

Выплата премии не производится работникам, имеющим в период, за который она выплачивается, дисциплинарное взыскание.

Решение о премировании директора МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР принимает начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР и оформляет приказом.

6. Компенсационные выплаты

6.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам заработной платы работников.

В целях компенсации особых условий труда устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (перерыв рабочего времени более 2 часов). Работникам, работающим в сельской местности на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов), устанавливается доплата в размере до 30 процентов оклада оплаты труда.

7. Формирование фонда оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда работников МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР формируется на календарный год.

7.2. Формирование фонда оплаты труда работников МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР производится исходя из объема средств на выплату:

- должностных окладов в размере 12 должностных окладов;
- надбавки за работу в сельской местности в размере 0,25 окладного фонда;
- за интенсивность, качественные и высокие результаты работ 15,5 % от окладного фонда, с учетом надбавки за работу в сельской местности;
- надбавок за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (перерыв рабочего времени более 2 часов), за ученую степень, за почетное звание, надбавку за выслугу лет, исходя из фактического объема средств, необходимых на обеспечение этих выплат в финансовом году.

При формировании фонда оплаты труда учитывается количество штатных единиц, определяемых в соответствии со штатной численностью, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

7.3. Ответственность за формирование фонда оплаты труда Учреждения несет руководитель Учреждения.

Приложение 1 к Положению

Объемные показатели и порядок отнесения муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района к группам по оплате труда руководителей

1. Общие положения

1.1. Основным критерием для определения должностного оклада руководителей МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР, финансируемого за счет средств местного бюджета, является группа оплаты труда руководителей (далее – Группа), определяемая на основе объемных показателей.

1.2. К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: количество занимающихся спортсменами и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. Объемные показатели

2.1. По объемным показателям для определения базового должностного оклада руководителей учреждений установлено четыре группы.

2.2. Отнесение учреждений к одной из четырех групп производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

Таблица 1

№ п/п	Показатель	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество работников в учреждении	за каждого работника а также дополнительно за каждого работника, имеющего: - первую квалификационную категорию, - высшую квалификационную категорию,	1 0,5 1
2.	Наличие в учреждении: - спортивно-оздоровительных групп, - учебно-тренировочных групп - групп спортивного совершенствования, - групп высшего спортивного мастерства	за каждую группу дополнительно за каждого обучающегося	5 0,5 2,5 4,5
3.	Наличие оборудованных и используемых (занимаемых) в тренировочном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, тира и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид спортивного сооружения	15
4.	Наличие оборудованных и используемых в тренировочном процессе: компьютеров, медиатеки (при наличии мультимедийного оборудования и мультимедийных изданий)	за каждую единицу	10
5.	Наличие медицинского персонала	за штатную единицу	15

6	Наличие котельной, хозяйственного склада, выгребов, игровых площадок, колодезь, и других сооружений в виде отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе учреждения	за каждый вид	20
7	Наличие находящихся в эксплуатации: - автотранспортных средств, самоходной техники на балансе учреждения	за каждую единицу	10
8	Наличие лагерей дневного пребывания, оздоровительных лагерей (центров), инструктивных лагерей, организуемых учреждением	за каждый вид	50
9	Наличие в учреждении - спортсменов с ограниченными возможностями здоровья	за каждого	2
11	Наличие в учреждении бухгалтерии		20
12	Развитие внебюджетной деятельности		30

3. Порядок отнесения учреждения физической культуры и спорта к группе оплаты труда руководителей
3.1. Группа определяется один раз в год Отделом культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР на основании документов, подтверждающих объемы работы учреждения.
3.2. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается Отделом культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.
3.3. При установлении группы количество спортсменов учреждения определяется для муниципального учреждения - по списочному составу на 01 января текущего года.
3.4. Спортсмены, занимающиеся в нескольких группах учреждения, учитываются 1 раз.
3.4. Количество работников в учреждении определяется по состоянию на 01 января текущего года по штатному расписанию учреждения.
3.5. За руководителями учреждения, находящегося на капитальном ремонте, сохраняется группа, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.
3.6. Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР могут относить учреждение, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу выше по сравнению с группой, определенной в соответствии с настоящим порядком.
3.7. Группа устанавливается в зависимости от количества баллов, исчисленных по объемным показателям:

Таблица 2

№ П/п	Тип (вид) учреждения	Количество баллов по группам			
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное учреждение физической культуры и спорта				
	свыше 500	до 500	до 350	до 200	

Приложение 2 к Положению

Порядок исчисления стажа работы работников муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района, дающего право на установление надбавок за непрерывный стаж работы, и выплаты этих надбавок

1. В соответствии с действующим законодательством в стаж непрерывной работы, дающий право на установление ежемесячных надбавок за непрерывный стаж работы, руководителю и специалистам учреждения засчитывается:
- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях в учреждениях физической культуры и спорта, образования, в аппаратах органов государственной власти и управления, для медицинского работника в медицинских учреждениях;
- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, сокращению штатов или по состоянию здоровья и днем поступления на работу в учреждения сферы физической культуры не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 20 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;
2. В стаж работы включаются другие периоды работы, если им непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:
- время работы на выборных должностях в органах государственной власти и местного самоуправления, профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.
3. В стаж работы включается без каких-либо условий и ограничений время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.04.2015

№27

Об утверждении Положения о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Ярославского муниципального района

В соответствии с абзацем шестым части 4 статьи 41, статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в бюджет Ярославского муниципального района согласно приложению 1.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета Ярославского муниципального района шестого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А. Юдаев).
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
_____ Т.И.Хохлова
«__» _____ 2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ Ю.А.Лазарев
«__» _____ 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета ЯМР шестого созыва от 30.04.2015 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Ярославского муниципального района

Настоящее Положение разработано в соответствии с абзацем шестым части 4 статьи 41, статьей 47 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района и устанавливает порядок зачисления и расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований в бюджет Ярославского муниципального района.
В настоящем Положении используются следующие основные понятия:
1. Добровольные пожертвования (далее - пожертвования) - дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права их использования в общепользовательных целях.
2. Одаряемый – Ярославский муниципальный район в лице Администрации Ярославского муниципального района, либо уполномоченного Администрацией Ярославского муниципального района структурного подразделения с правами юридического лица.
3. Жертвователю - физическое или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, в том числе партии, некоммерческие организации, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен.
4. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований на решение вопросов местного значения, указанных в Федеральном законе от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставе Ярославского муниципального района.
Принятие решения о пожертвовании не требует чье-либо разрешения или согласия, а также принятия муниципального правового акта.

1. Общие положения.

1.1. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования (далее – безвозмездные поступления), зачисляются в бюджет Ярославского муниципального района и учитываются по коду бюджетной классификации «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов» в соответствии с целями, указанными в настоящем Положении.

2. Порядок зачисления в бюджет Ярославского муниципального района безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

2.1. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, зачисляются в бюджет Ярославского муниципального района на основании договора пожертвования, который заключается в форме, согласованной сторонами договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – договор пожертвования).

2.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, учитываются по кодам бюджетной классификации:

- «Поступлений от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов муниципальных районов»;
- «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов» в соответствии с целями, указанными в настоящем Положении.

3.1. В соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» благотворительные пожертвования осуществляются в следующих формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Между жертвователем и одаряемым заключается договор пожертвования.
3.3. Принимаемое от жертвователя имущество является муниципальной собственностью и учитывается в реестре муниципальной собственности. Стоимостью передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется жертвователем, либо сторонами договора, либо независимым оценщиком.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств являются собственными доходами бюджета Ярославского муниципального района.

3.5. Перечисление жертвователем денежных средств может осуществляться только безналичным путем. Пожертвованные денежные средства принимаются путем зачисления их на лицевой счет администратора доходов бюджета – Администрации Ярославского муниципального района, открытый в органе, осуществляющем казначейское исполнение бюджета.

3.8. Распорядителем пожертвованных средств является Администрация Ярославского муниципального района.

4. Цели и порядок расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

4.1. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется в целях решения вопросов местного значения, определенных Уставом Ярославского муниципального района.

4.1.1. Лица, осуществляющие пожертвования, вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований в соответствии с договором пожертвования.

4.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования, расходуются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий финансовый год, с учетом их фактического поступления в бюджет муниципального района.

4.2.1. Расходование безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем подтверждения денежных обязательств, принятых получателями средств бюджета Ярославского муниципального района и подлежащих исполнению за счет добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, в строгом соответствии с целевым назначением указанным в договоре пожертвования. Пожертвованное имущество используется в соответствии с его прямым назначением.

4.2.6. Средства, не использованные в текущем финансовом году, подлежат использованию в следующем финансовом году на те же цели

5. Учет и отчетность

5.1. Учет операций по безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, в том числе добровольным пожертвованиям осуществляется одаряемым, в порядке, установленном для учета операций по исполнению расходов бюджета Ярославского муниципального района.

5.2. Отчет о расходования безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований включается в состав отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района за соответствующие периоды текущего финансового года согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

5.3. Получатель добровольных пожертвований обязан по требованию жертвователя обеспечить доступность для ознакомления с информацией об использовании средств добровольных пожертвований.

5.4. Правоотношения по безвозмездным поступлениям от физических и юридических лиц, в том числе добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Контроль за расходованием безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований

6.1. Контроль за целевым использованием безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований осуществляет Администрация Ярославского муниципального района.

6.2. Ответственность за целевое расходование безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований несет получатель соответствующих денежных средств согласно законодательству Российской Федерации.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.04.2015

№28

Об утверждении Положения о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий (приложение).
2. Признать утратившими силу решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района:
1) от 26.05.2008 № 27 «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности депутатов Муниципального совета Ярославского муниципального района»;
2) от 21.08.2008 № 61 «О внесении изменений в решение от 26.05.2008 № 27»;
3) от 23.11.2009 № 6 «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района пятого созыва»;
4) 28.02.2012 № 2 «О внесении изменений в решение Муниципального совета ЯМР от 26.05.2008 № 27 «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности депутатов Муниципального совета Ярославского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Ю.Н.Соколова).
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2015 года, при этом для возмещения расходов, предусмотренных утверждаемым настоящим решением Положением о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий, за февраль, март и апрель 2015 года предусмотренные указанным Положением документы (заявление и документы, подтверждающие понесенные расходы) представляются депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района не позднее 30 мая 2015 года.

Положение

о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области» устанавливаются порядок и предельный размер возмещения депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий.

2. Возмещение предусмотренных настоящим Положением расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Ярославского муниципального района.

3. Депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района на основании письменного заявления ежемесячно возмещаются расходы, направляемые на:

- 1) изготовление печатной продукции, содержащей информацию, связанную с его деятельностью;
- 2) аренду помещений для встреч с избирателями;
- 3) оплату услуг, оказываемых депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района для обеспечения деятельности гражданами, на основе гражданско-правовых договоров;
- 4) поощрение помощников депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 5) использование личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий в следующих случаях:
а) для участия в заседаниях Муниципального Совета Ярославского муниципального района, работе его постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
- б) для выполнения поручений Муниципального Совета Ярославского муниципального района и его постоянных рабочих органов, рабочих групп;
- в) для работы в избирательном округе, встреч с избирателями;
- г) для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- д) для исполнения обязанностей (осуществления полномочий) депутата, не указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, предусмотренных действующими муниципальными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 6) компенсацию за время фактического освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации путем оплаты среднедневного заработка;
- 7) использование общественного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий в случаях, указанных в подпункте 5 настоящего пункта;
- 8) использование такси в целях исполнения депутатских полномочий в случаях, указанных в подпункте 5 настоящего пункта;
- 9) использование арендованного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий в случаях, указанных в подпункте 5 настоящего пункта.

4. Для возмещения расходов, предусмотренных настоящим Положением, депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района заявление по прилагаемой форме и документы, подтверждающие понесенные расходы:

- 1) для возмещения расходов на изготовление печатной продукции, содержащей информацию, связанную с его деятельностью:
- копию договора;
- копию акта выполненных работ за отчетный период;
- копию документа, подтверждающего оплату по договору;
- 2) для возмещения расходов по аренде помещений для встреч с избирателями:
- копию договора аренды, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию документа, подтверждающего оплату по договору.

Возмещению не подлежат расходы, связанные с проведением капитального ремонта помещений, используемого для встреч с избирателями, и приобретением основных средств.

Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района обязан уведомить Муниципальный Совет Ярославского муниципального района о расторжении договора аренды или об изменении его условий, если это повлечет изменение размера и (или) прекращение возмещения расходов;

3) для возмещения расходов на оплату услуг лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам для обеспечения деятельности депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района:
- копию договора;
- копию акта выполненных работ за отчетный период;
- копию документа, подтверждающего оплату по договору;

4) для возмещения расходов на поощрение помощников депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района - копию документа, подтверждающего расходы (поощрение);

5) для возмещения расходов на использование личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий:
- перечень случаев использования личного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий с указанием дат, маршрутов следования, целей поездок и пройденного транспортного средством пути;
- копию свидетельства о регистрации личного транспортного средства (заверяется в установленном порядке или представляется с предьявлением оригинала);
- документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях исполнения депутатских полномочий - затраты на израсходованное топливо.

Депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района, использующему личное транспортное средство в целях исполнения депутатских полномочий по доверенности его собственника, расходы возмещаются в порядке, установленном настоящим Положением, с представлением копии доверенности на право управления транспортным средством, копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (заверяются в установленном порядке или представляются с предьявлением оригинала);

6) возмещение расходов, связанных с освобождением от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности:
- копию трудового договора;
- копию трудовой книжки с записью о работе на момент возмещения расходов;
- справку с места работы о размере среднедневного заработка;
- копию табеля учета рабочего времени (иного документа), подтверждающего освобождение депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района от выполнения производственных или служебных обязанностей в день, за который производится оплата.

7) для возмещения расходов на использование общественного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 3 Положения:
- перечень случаев использования общественного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий с указанием дат, маршрутов следования, целей поездок;
- билеты на общественный транспорт.

8) для возмещения расходов на использование такси в целях исполнения депутатских полномочий в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 3 Положения:

- перечень случаев использования такси в целях исполнения депутатских полномочий с указанием дат, маршрутов следования, целей поездок, а также причин, по которым для соответствующей поездки невозможно использование личного и общественного транспорта;

- кассовый чек либо приравненный к нему документ на бланке строгой отчетности, соответствующий требованиям, установленным Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359;

9) для возмещения расходов на использование арендованного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий в случаях, указанных в подпункте 5 пункта 3 Положения:

- перечень случаев использования арендованного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий с указанием дат, маршрутов следования, целей поездок и пройденного транспортным средством пути;

- копию договора аренды транспортного средства (в случае заключения договора аренды транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации такой договор должен позволять определение стоимости услуг на соответствующую поездку);

- копию свидетельства о регистрации арендованного транспортного средства (в случае заключения договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации);

- копию доверенности на право управления транспортным средством (в случае заключения договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации);

- копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (в случае заключения договора аренды транспортного средства без предоставления услуг по управлению и технической эксплуатации);

- документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию арендованного транспортного средства в целях исполнения депутатских полномочий -затраты на израсходованное топливо (если при заключении договора аренды транспортного средства с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации такой договор не предусматривает, что такие затраты несет арендодатель).

Расходы возмещаются за истекший месяц в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района, определяющего на основании представленных документов размер возмещения расходов, но не позднее одного месяца со дня представления всех документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для возмещения расходов. Расходы возмещаются путем перечисления денежных средств на счет депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении о возмещении расходов.

5. Перечисленные в пункте 4 настоящего Положения копии документов представляются с предъявлением их оригиналов. Соответствие копий документов оригиналам заверяется лицом, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются представителю их депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Вместо перечисленных в пункте 4 настоящего Положения копий документов депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района вправе представить их оригиналы. По письменному заявлению представившего такие оригиналы документов депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района они возвращаются ему с заменой на их копии, заверяемые председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района или его заместителем.

6. Предельный размер ежемесячного возмещения расходов, предусмотренных настоящим Положением, составляет:

- председателю Муниципального Совета - 4260 рублей;
- заместителю председателя Муниципального Совета - 3800 рублей;
- председателям постоянных комиссий Муниципального Совета - 3340 рублей;
- заместителям председателей постоянных комиссий Муниципального Совета - 3110 рублей;

- другим депутатам Муниципального Совета - 2880 рублей.

Остаток неиспользованных ассигнований, предусмотренных в бюджете для возмещения расходов предыдущего периода (месяца), на следующий период (месяц) не переходит.

Приложение к Положению

Председателю
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

депутата
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

В соответствии с Положением о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Ярославского муниципального района расходов, связанных с осуществлением полномочий, и на основании прилагаемых подтверждающих документов прошу произвести возмещение расходов за _____ (период) связанных с:

- 1) изготовлением печатной продукции в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемых документов: копия договора, копия акта выполненных работ за отчетный период, копия документа, подтверждающего оплату по договору)

- 2) арендой помещений для встреч с избирателями в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемых документов: копия договора аренды, копия документа, подтверждающего оплату по договору)

- 3) оплатой услуг, оказываемых депутату Муниципального Совета Ярославского муниципального района для обеспечения деятельности гражданами, на основе гражданско-правовых договоров в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемых документов: копия договора, копия акта выполненных работ за отчетный период, копия документа, подтверждающего оплату по договору)

- 4) поощрением помощников депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемого документа: копия документа, подтверждающего расходы (поощрения))

- 5) использованием личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий в сумме _____ рублей

- марка машины _____
 - расход топлива на 100 км _____
- (распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N AM-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»)
- перечень случаев использования личного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий, даты, маршруты следования и пройденного транспортным средством пути:

Дата	Маршрут и цель поездки	Пробег (км)

(наименование прилагаемых документов: копия свидетельства о регистрации личного транспортного средства или копия доверенности, копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях исполнения депутатских полномочий (затраты на израсходованное топливо))

- 6) возмещением расходов, связанных с освобождением от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности:

(наименование прилагаемых документов: копия трудового договора; копия трудовой книжки с записью о работе на момент возмещения расходов; справка с места работы о размере среднего дневного заработка; копия табеля учета рабочего времени (иного документа), подтверждающего освобождение депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района от выполнения производственных или служебных обязанностей в день, за который производится оплата)

- 7) использованием общественного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий в сумме _____ рублей

- перечень случаев использования общественного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий, даты, маршруты следования и пройденного транспортным средством пути:

Дата	Маршрут и цель поездки

(наименование прилагаемых документов: билеты на общественный транспорт)

- 8) использованием такси в целях исполнения депутатских полномочий в сумме _____ рублей

- перечень случаев использования такси в целях исполнения депутатских полномочий, даты, маршруты следования, а также причины, по которым для соответствующей поездки невозможно использование личного и общественного транспорта:

Дата	Маршрут и цель поездки, а также причины, по которым для соответствующей поездки невозможно использование личного и общественного транспорта

(кассовый чек либо приравненный к нему документ на бланке строгой отчетности, соответствующий требованиям, установленным Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359)

- 9) использованием арендованного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий в сумме _____ рублей

- перечень случаев использования личного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий, даты, маршруты следования и пройденного транспортным средством пути:

Дата	Маршрут и цель поездки	Пробег (км)

- марка машины _____
 - расход топлива на 100 км _____
- (распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N AM-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»)

(наименование прилагаемых документов: копия договора аренды транспортного средства, копия свидетельства о регистрации транспортного средства, копия доверенности на право управления транспортным средством, копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию арендованного транспортного средства в целях исполнения депутатских полномочий -затраты на израсходованное топливо)

Денежные средства в возмещение вышеуказанных расходов прошу перечислить на мой счет _____

(номер счета)

в _____ (наименование банка или иной кредитной организации)

(подпись) (имя, отчество, фамилия)

(дата)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.04.2015

№29

Об утверждении перечня имущества Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность ЯМР

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С. Ширяев).
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района

« _____ » _____ 2015
Т.И.Хохлова

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района

« _____ » _____ 2015
Ю.А.Лазарев

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета ЯМР от 30.04.2015 № 29

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного
органа Ярославского
муниципального района
от № _____

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного
органа Ивняковского
сельского поселения
от № _____

Перечень имущества Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность ЯМР

№п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (протяженность в м/общая площадь в кв.м.), год ввода	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Ярославская область, Ярославский район, д. Чурилково, от здания насосной станции у д.13 по ул. Новоселов до д. 7, ул. Озерная к д. № 1, ул. Новоселов д. 6-1, ул. Огородная д. 1-9, 14-10	Водопроводные сети	Протяженность 500, год ввода 2011, кадастровый номер 76:17:193001:297	1510184
2.	Ярославская область, Ярославский район, д. Чурилково, в 20м от д. 13 по ул. Новоселов	Насосная станция	Общая площадь – 54,9, год ввода 1968, кадастровый номер 76:17:193001:178	1510182
ИТОГО:		2 объекта	500/54,9	

Глава Ярославского
муниципального района
« _____ » _____ 2015 г.
Т.И.Хохлова

Глава Ивняковского
сельского поселения
« _____ » _____ 2015 г.
И.И.Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2015

№2467

О порядке осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Ярославской области от 18.02.2015 № 150-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области», Администрации района постановлено:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации ЯМР от 30.04.2015 № 2467

Порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района

1. Общие положения
 - 1.1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ), постановлением Правительства Ярославской области от 18.02.2015 № 150-п «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ярославской области».

1.2. Целями муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района (далее - муниципальный земельный контроль), являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства, а также осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района.

1.3. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области, за нарушение которых действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность.

1.4. Муниципальный земельный контроль проводится органами местного самоуправления, уполномоченными на организацию и проведение в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, проверок соблюдения требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ярославской области (далее - органы муниципального земельного контроля), в отношении объектов земельных отношений во взаимодействии с территориальными органами, осуществляющими государственный земельный надзор, правоохранительными и иными органами государственной власти Российской Федерации и Ярославской области, органами местного самоуправления.

1.5. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленных нарушений. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль (далее - должностные лица), направляют копию указанного акта в органы государственного земельного надзора.

1.6. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства, за которые законодательством Ярославской области предусмотрена административная ответственность, привлечение к ответственности за выявленные нарушения осуществляется в соответствии с указанным законодательством.

1.7. Полномочия Администрации Ярославского муниципального района по осуществлению муниципального земельного контроля в границах сельских поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района (далее - орган муниципального земельного контроля).

2. Особенности организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, права и обязанности органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля

2.1. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в форме плановых и внеплановых проверок в соответствии с требованиями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ и иных федеральных законов.

2.2. Организация и проведение плановой проверки.

2.2.1. Плановая проверка проводится в формах документарной проверки и (или) выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 раз в 3 года.

2.2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов проведения плановых проверок.

2.2.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок формируются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.2.5. Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок допускается по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2.3. Организация и проведение внеплановой проверки.

2.3.1. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органом прокуратуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ, орган государственной власти, орган местного самоуправления, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

2.3.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы государственного контроля (надзора), органы муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю в порядке, предусмотренном пунктом 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ.

2.4. При проведении проверок органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.5. По итогам проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляются акты проверок по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

2.6. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

2.7. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от уполномоченного органа муниципального земельного контроля информацию, которая относится к проводимой проверке и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ;
- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;
- обжаловать действия (бездействие) уполномоченного органа муниципального земельного контроля, повлекшие(ев) за собой нарушение прав органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Особенности организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении физических лиц, права и обязанности физических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Указанные проверки проводятся на основании распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля.

3.2. Плановые проверки физических лиц проводятся не чаще 1 раза в 2 года.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами муниципального земельного контроля ежегодных планов.

3.4. Ежегодные планы проведения плановых проверок физических лиц формируются в срок до 20 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждаются руководителем органа муниципального земельного контроля. Ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В ежегодных планах проведения плановых проверок физических лиц указываются следующие сведения:

- адрес земельного участка;
- категория и вид разрешенного использования земельного участка;
- площадь земельного участка;
- дата проведения проверки.

3.5. По результатам плановой проверки физических лиц составляется акт проверки использования земельного участка по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее - акт проверки использования земельного участка).

К акту проверки использования земельного участка могут быть приложены информация по обмеру площади земельного участка (приложение 2 к Порядку), схематический чертеж (приложение 3 к Порядку), фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение 4 к Порядку), иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения земельного законодательства.

Акт проверки использования земельного участка оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается физическому лицу или его уполномоченному представителю под подпись. В случае отсутствия физического лица или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку о получении акта проверки использования земельного участка данный акт направляется физическому лицу и его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

- истечение срока исполнения физическим лицом ранее выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;
- поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений об указанных фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.7. Плановая и внеплановая проверки проводятся в формах документальной проверки и (или) выездной проверки.

3.8. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, устанавливающих права и обязанности, и связанные с исполнением им обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением требований органа муниципального земельного контроля, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы о результатах осуществленного в отношении физического лица муниципального земельного контроля.

3.9. Документальная проверка (как плановая, так и внеплановая) осуществляется в соответствии с Порядком и проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

3.10. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц, вызывает обоснованные сомнения либо данные сведения не позволяют оценить исполнение физическим лицом требований, установленных муниципальным законодательством, должностные лица направляют в адрес физического лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы. При проведении документальной проверки должностное лицо не вправе требовать у физического лица, его уполномоченного представителя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки.

3.11. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса физическое лицо направляет в орган муниципального земельного контроля указанные в запросе копии документов.

3.12. В случае если после рассмотрения представленных документов не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности содержащихся в них сведений, должностное лицо проводит выездную проверку.

3.13. Предметом выездной проверки является натурное обследование земельного участка. Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка, принадлежащего физическому лицу, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия.

3.14. О проведении плановой проверки физическое лицо уведомляется органом муниципального земельного контроля не позднее чем за 2 календарных дня до начала ее проведения посредством направления уведомления с копией распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки. Уведомление о проведении проверки подписывается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального земельного контроля и направляется физическому лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

При проведении внеплановой выездной проверки физическое лицо уведомляется органом муниципального земельного контроля не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом. Заверенная печатью копия распоряжения (приказа) органа

муниципального земельного контроля о проведении проверки вручается под подпись должностным лицом, проводящим проверку, гражданину или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.15. Выездная проверка проводится должностным лицом, указанным в уведомлении о проведении выездной проверки, в месте и во время, указанные в уведомлении о проведении выездной проверки. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностного лица, разъяснения физическому лицу или его уполномоченному представителю полномочий лиц, проводящих выездную проверку, а также целей, задач, оснований проведения выездной проверки, видов и объемов мероприятий по контролю, условий и сроков ее проведения.

3.16. Физическое лицо или его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностному лицу возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ на территорию земельного участка.

3.17. Физическое лицо или его уполномоченный представитель имеют право:

- присутствовать при проведении проверок должностным лицом;
- давать объяснения, возражения по факту выявленного нарушения земельного законодательства;
- знакомиться с результатами проверки;
- обжаловать действия должностного лица в установленном законом порядке.

3.18. Срок проведения документальной, выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать 20 рабочих дней.

Приложение 1 к Порядку

АКТ
проверки использования земельного участка № _____

Время проверки: « ____ » час. « ____ » мин.
Земельный участок, расположенный по адресу: _____
(указать адрес, по которому _____)

_____ расположен земельный участок, или иное определение места его расположения) кадастровый номер _____, принадлежит на праве _____ (вид права, Ф.И.О. правообладателя, _____)

_____ при отсутствии сведений указать следующее: «Сведения отсутствуют»)
Настоящий акт составлен _____ (дата, время и место составления, _____)

наименование должности, Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего муниципальный _____

земельный контроль на территории Ярославской области, проводившего проверку) на основании _____

от « ____ » _____ 20 ____ года № _____.
В присутствии _____ (Ф.И.О., наименование должности (при наличии), _____)

наименование организации, представителями которой являются лица, принявшие _____

участие в проведении проверки) проведена проверка (Ф.И.О. гражданина)
В результате проверки установлено следующее: _____ (при отсутствии нарушений _____)

указать следующее: «Нарушений законодательства Российской Федерации не выявлено», _____

при выявлении нарушений привести описание признаков нарушений со ссылками _____

на статьи, пункты и так далее нормативных правовых актов, требования которых _____

нарушены)
Объяснения лица (или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства: _____

В ходе проверки произволись: _____ (обмер земельного участка, фото-, _____)

видеосъемка и тому подобное (нужное указать)) К настоящему акту прилагается: _____

В журнале учета мероприятий по земельному контролю произведена запись о проведенной проверке и присвоен номер _____

Должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)
Иные должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, принимавшие участие в проверке (подпись) (расшифровка подписи)
С настоящим актом ознакомлен(а): _____

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Настоящий акт получен _____ (дата) (подпись) (расшифровка подписи)
Настоящий акт направлен заказным письмом с уведомлением _____

_____ (Ф.И.О. адресата, адрес, дата, номер почтовой квитанции)

Приложение 2 к Порядку

ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
к акту проверки использования земельного участка

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Согласно обмеру площадь участка составляет _____

_____ кв. м.

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади _____

(подпись лица, уполномоченного на проведение (И.О.Фамилия) проверки использования земельного участка)

Приложение 3 к Порядку

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
к акту проверки использования земельного участка

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (подпись лица, уполномоченного на проведение (И.О.Фамилия) проверки использования земельного участка)

Приложение 4 к Порядку

ФОТОТАБЛИЦА
к акту проверки использования земельного участка

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (адрес земельного участка)

_____ (подпись лица, уполномоченного на проведение (И.О.Фамилия) проверки использования земельного участка)

Приложение 5 к Порядку

УВЕДОМЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Кому: _____ (наименование лица)

Для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля Вам необходимо прибыть в _____

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

« ____ » _____ 20 ____ г. к ____ час. ____ мин. по адресу: _____

При себе необходимо иметь: документ, удостоверяющий личность; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя); учредительные документы юридического лица (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия, доверенность на участие в проверке (для представителя); документы, подтверждающие право пользования земельным участком и объектом, расположенным на нем по адресу: _____

_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

Корешок к уведомлению от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Кому: _____ (наименование лица)

Для проведения мероприятий по осуществлению муниципального земельного контроля Вам необходимо прибыть в _____

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

« ____ » _____ 20 ____ г. к ____ час. ____ мин. по адресу: _____

При себе необходимо иметь: документ, удостоверяющий личность; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя); учредительные документы юридического лица (для юридического лица); документ, подтверждающий полномочия, доверенность на участие в проверке (для представителя); документы, подтверждающие право пользования земельным участком и объектом, расположенным на нем по адресу: _____

_____ (подпись) (И.О.Фамилия)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2015 №2475

Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов жилищного фонда ЯРМ на 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 15.12.2014 №19 «О районном бюджете ЯРМ на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», а также в целях эффективного использования средств районного бюджета, Администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления и расходования субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов жилищного фонда Ярославского муниципального района на 2015 год.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯРМ по вопросам ЖКХ и строительства Е.Е.Грачеву.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2015.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.05.2015 № 2484

О внесении изменений в постановление Администрации ЯРМ от 25.02.2015 № 997 «О создании градостроительной комиссии Ярославского муниципального района»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального

района от 25.02.2015 № 997 «О создании градостроительной комиссии Ярославского муниципального района»:
 состав градостроительной комиссии Ярославского муниципального района изложить в новой редакции согласно приложению.
 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 06.05.2015 № 2484

СОСТАВ градостроительной комиссии Ярославского муниципального района

Грачева Елена Евгеньевна председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства;

Бубнова Лариса Васильевна заместитель председателя комиссии, начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор ЯМР;

Поречких Дарья Сергеевна секретарь комиссии, ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;

Члены комиссии:

Богородицкий Владимир Валентинович индивидуальный предприниматель (по согласованию);

Брежнева Галина Валентиновна заместитель прокурора Ярославского муниципального района (по согласованию);

Вьюнов Сергей Дмитриевич Глава городского поселения Лесная Поляна (по согласованию);

Голова Юлия Александровна председатель комитета градостроительного развития департамента строительства Ярославской области (по согласованию);

Гридина Анна Ивановна начальник отдела по контролю за градостроительной деятельностью и разрешительной документацией департамента строительства Ярославской области (по согласованию);

Здобнов Михаил Александрович депутат Муниципального Совета ЯМР;

Исаков Денис Владимирович депутат Муниципального совета Туношенского сельского поселения (по согласованию);

Макаревич Юрий Николаевич заместитель Главы Администрации Курбского сельского поселения (по согласованию);

Никитин Никита Владимирович депутат Муниципального совета Курбского сельского поселения (по согласованию);

Печаткина Наталья Викторовна Глава Туношенского сельского поселения (по согласованию);

Сметанин Александр Евгеньевич главный инженер Ярославских района электрических сетей филиала ОАО «МРСК Центра – «Ярэнерго» (по согласованию);

Соколов Владимир Викторович депутат Муниципального Совета ЯМР;

Старостин Сергей Александрович депутат Муниципального совета Некрасовского сельского поселения (по согласованию);

Токарев Виктор Васильевич ведущий специалист Администрации Некрасовского сельского поселения (по согласованию);

Трухин Валерий Петрович начальник Ярославского района электрических сетей филиала ОАО «МРСК Центра – «Ярэнерго» (по согласованию);

Шашлова Елена Александровна председатель КУМИ Администрации ЯМР;

Ярцева Мария Александровна начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2015 № 2489

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 10.02.2015 № 639 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 06 мая 2008г. № 20-з «О развитии малого и среднего предпринимательства», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 10.02.2015 № 639:

1.1. Утвердить Положение об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе (приложение 1).
 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР от 06.05.2015 № 2489

ПРИЛОЖЕНИЕ к программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы»

ПОЛОЖЕНИЕ об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Общие положения
 1.1. Положение об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и устанавливает требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – организации инфраструктуры), и порядок ведения реестра организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района.
 1.2. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района – это система коммерческих и некоммерческих организаций, учрежденных Ярославским муниципальным районом в целях оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и организаций иных форм собственности, отвечающих следующим требованиям:
 1.2.1. Осуществление деятельности на территории Ярославского муниципального района.
 1.2.2. Осуществление в соответствии с уставными целями видов экономической деятельности, дающих возможность реализации мероприятий муниципальных программ содействия развитию малого и среднего предпринимательства в Ярославском муниципальном районе не менее одного года.
 1.2.3. Наличие опыта работы по предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района по установленным МЦП формам не менее одного года.
 1.2.4. Наличие необходимых лицензий и разрешений в случаях, установленных законом для отдельных видов деятельности.
 1.2.5. Опыт работы по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района не менее одного года.
 1.2.6. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.
 1.3. Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района ведёт реестр организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – реестр) по форме согласно приложению 1 к Положению.
 1.4. Организации включаются в реестр в порядке, предусмотренном разделом 2 Положения.
 1.5. Предоставление поддержки организациям инфраструктуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством и МЦП.
 1.6. Форма Перечня организаций инфраструктуры приведена в приложении 2 к Положению.

2. Порядок ведения реестра

2.1. Организации, учрежденные Ярославским муниципальным районом для оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, включаются в реестр с момента государственной регистрации.
 2.2. Организации иных форм собственности подают в уполномоченный орган заявление о включении в реестр (далее – заявление).
 К заявлению прилагаются следующие документы:
 - копия устава организации инфраструктуры;
 - паспорт организации инфраструктуры по форме согласно приложению 3 к Положению (в дальнейшем представляется ежегодно).
 - справка об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, заверенная подписью и печатью заявителя;
 - отчет за предыдущий год, план на текущий год с указанием мероприятий и конкретных измеримых показателей деятельности организации инфраструктуры.
 2.3. Уполномоченный орган рассматривает заявление и прилагаемые документы в срок не более 30 дней с момента их получения и выносит решение о включении либо об отказе во включении организации в реестр. Решение об отказе во включении организации в реестр может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.
 2.4. Сведения, содержащиеся в реестре, ежегодно актуализируются, уточненный реестр утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
 2.5. До 01 марта текущего года организации инфраструктуры, включённые в реестр, обязаны представить в уполномоченный орган паспорт организации, указанный в абзаце четвёртом пункта 2.2 данного раздела Положения. Организации, не представившие указанный документ, исключаются из реестра в течение 30 дней.
 2.6. Организации, учрежденные Ярославским муниципальным районом для оказания отдельных форм поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, исключаются из реестра в случае смены собственника, при несоблюдении требований Положения и в случае ликвидации юридического лица в установленном порядке.
 2.7. Реестр размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района, в разделе «Предпринимательство» и публикуется в газете «Ярославский агрокурьер».

Приложение 1 к Положению об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

Форма

РЕЕСТР организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

№ п/п	Организационно-правовая форма, название организации	Адрес места нахождения организации	Адреса официального сайта и электронной почты организации	Ф.И.О. руководителя организации	Номер контактного телефона	Виды предлагаемых услуг
1						
2						
...						

Приложение 2 к Положению об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

№ п/п	Наименование организации инфраструктуры	Основной функционал организации инфраструктуры	Год создания
1	2	3	4

Приложение 3 к Положению об инфраструктуре поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

ПАСПОРТ организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Сведения об организации:
 1.1. Наименование организации _____
 1.2. Организационно-правовая форма _____
 1.3. Форма собственности _____
 1.4. Дата государственной регистрации _____
 1.5. Уставный капитал _____
 1.6. Юридический адрес _____
 1.7. Фактический адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты _____
 1.8. Наличие официального сайта, адрес _____
 1.9. Виды экономической деятельности _____
 2. Сведения об опыте работы в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (могут быть представлены в произвольной форме):
 2.1. Виды предлагаемых субъектам малого и среднего предпринимательства работ (услуг) _____

 2.2. Период работы в данной сфере _____
 2.3. Обеспечение кадрами, квалификация персонала _____
 2.4. Наличие филиалов (обособленных подразделений) в муниципальных образованиях области _____
 2.5. Техническое обеспечение _____
 Приложения: отзывы субъектов малого и среднего предпринимательства.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ года

Руководитель организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.04.2015

№30

Об утверждении перечня имущества Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность ЯМР

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова
 « ____ » _____ 2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ю.А.Лазарев
 « ____ » _____ 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Муниципального Совета ЯМР от 30.04.2015 № 30

СОГЛАСОВАНО: решение представительного органа Ярославского муниципального района от № .

СОГЛАСОВАНО: решение представительного органа Туношенского сельского поселения от № .

Перечень имущества Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность ЯМР

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв.м/ протяженность в м), дата ввода	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
1.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Здание канализационной насосной станции	Общая площадь – 45, дата ввода 01.01.1957	1101020191
2.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Здание водонапорной насосной станции	Общая площадь – 16, дата ввода 01.01.1957	1101020192
3.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Здание водонапорной башни	Общая площадь-40, год ввода 1957	1101020193
4.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Здание хлораторной	Общая площадь-45, год ввода 1963	1101020194
5.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Здание насосной станции	Общая площадь-16, год ввода 1957	1101020195
6.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Здание газовой котельной с оборудованием	Общая площадь-355, котлы -8шт. год постройки 1990	1101020197

7.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Артскважина	Общая площадь – 4, дата ввода 01.01.1961	1101030152
8.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Артскважина	Общая площадь – 4, дата ввода 01.01.1961	1101030153
9.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Артскважина	Общая площадь – 4, дата ввода 01.01.1961	1101030154
10.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Артскважина	Общая площадь – 4, дата ввода 01.01.1960	1101030155
11.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Артскважина	Общая площадь – 4, дата ввода 01.01.1962	1101030156
12.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Сети канализации стальные	Протяженность – 2733, дата ввода 01.01.1963	1101030157
13.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Сети водопровода стальные	Протяженность – 2596, дата ввода 01.01.1963	1101030158
14.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок	Сети теплоснабжения	Протяженность – 7732, дата ввода 01.01.1963	1101030159
15.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок, д.18	Сети канализации д/с №5, «Гнездышко»	Протяженность – 120, дата ввода 01.01.1982	108010523
16.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок, д.18	Сети водопровода д/с №5, «Гнездышко»	Протяженность – 92, дата ввода 01.01.1982	108010524
17.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок, д.18	Сети теплоснабжения д/с №5 «Гнездышко»	Протяженность – 56, дата ввода 01.01.1982	108010525
18.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок, д.18	Сети ГВС д/с №5, «Гнездышко»	Протяженность – 112, дата ввода 01.01.1982	108010526
19.	Ярославская область, Ярославский район, с. Красное	Артезианская скважина	Дата ввода 30.12.1990	108010388
20.	Ярославская область, Ярославский район, с. Красное	Водонапорная башня Рожновского	Дата ввода 30.07.1969	108010389
21.	Ярославская область, Ярославский район, с. Красное	Сети водопровода	Протяженность – 4000, дата ввода 30.12.1994	108010390
22.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Мокеевское	Здание газовой котельной с оборудованием	Общая площадь – 689,2, паровые котлы – 4шт., дата ввода 01.11.2003	1101020128
23.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Мокеевское	Очистные сооружения	Год постройки – 2003	1101030068
24.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Мокеевское, д.33	Сети канализации Мокеевской СОШ	Протяженность – 117, дата ввода 19.11.1976	108010374
25.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Мокеевское, д.33	Сети теплоснабжения Мокеевской СОШ	Протяженность – 111, дата ввода 19.11.1976	108010375
26.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Мокеевское, д.33	Сети водопровода Мокеевской СОШ	Протяженность – 52, дата ввода 19.11.1976	108010376
27.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Мокеевское, д.35	Сети канализации д/с №21 «Ласточка»	Протяженность – 38, дата ввода 19.12.1975	108010454
28.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Мокеевское, д.35	Сети теплоснабжения д/сад № 21, «Ласточка»	Протяженность – 28, дата ввода 19.12.1975	108010455
29.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Мокеевское, д.35	Сети водопровода д/с № 21, «Ласточка»	Протяженность – 77, дата ввода 19.12.1975	108010456
30.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна	Здание газовой котельной с оборудованием	Общая площадь – 270,9, водогрейные котлы – 3шт., дата ввода 01.01.1975	1101020135
31.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна	Очистные сооружения	Дата ввода 01.01.1976	1101030064
32.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д.6	Сети водопровода Туношанской СОШ	Протяженность – 60, дата ввода 01.01.1943	108010365
33.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д.6	Сети канализации Туношанской СОШ	Протяженность – 194, дата ввода 01.01.1943	108010366
34.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д.6	Сети теплоснабжения Туношанской СОШ	Протяженность – 6, дата ввода 01.01.1943	108010367
35.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д.9	Сети водопровода д/сад №18, «Теремок»	Протяженность – 51, дата ввода 01.01.1978	108010394
36.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д.9	Сети канализации д/сад №18 «Теремок»	Протяженность – 33, дата ввода 01.01.1978	108010395
37.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д.9	Сети теплоснабжения д/сад №18, «Теремок»	Протяженность – 36, дата ввода 01.01.1978	108010396
38.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Юбилейная, д.8	Сети водопровода спорт. комплекса	Протяженность – 55, дата ввода 31.01.2007	108010362
39.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Юбилейная, д.8	Сети теплоснабжения Спорт. комплекса	Протяженность – 97, дата ввода 31.01.2007	108010363
40.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Юбилейная, д.8	Сети канализации спорт. комплекса	Протяженность – 35, дата ввода 31.01.2007	108010364
41.	Ярославская область, Ярославский район, д. Софряково	Артскважина	Общая площадь – 65, год постройки – 2013	1130001
42.	Ярославская область, Ярославский район, д. Софряково	Водоразборная колонка	Год постройки – 2013	1130014
43.	Ярославская область, Ярославский район, д. Софряково	Сети водопровода	Протяженность – 735, год постройки – 2013	1130015
44.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26, в/ч 64860	Электросетевое хозяйство в составе ВЛ 10кВ №5 ПС Урожай	Протяженность – 9570,0, год постройки – 1958	1130002
45.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26, в/ч 64860	Наружные сети водоснабжения	Протяженность – 2004,0, год постройки – 1966	1130003
46.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26, в/ч 64860	Наружные сети канализации	Протяженность – 1261,0, год постройки – 1966	1130004
47.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26, в/ч 64860	Наружные сети теплоснабжения	Протяженность – 5708,0, год постройки – 1966	1130005

48.	Ярославская область, Ярославский район, с. Лютово	Сети водопровода	Протяженность – 900, год постройки – 2013	1130018
49.	Ярославская область, Ярославский район, д. Бердицино	Сети водопровода	Протяженность – 785, год постройки – 1980	1130006
50.	Ярославская область, Ярославский район, д. Бердицино	Водонапорная башня	Высота 9м, объем – 15м³, год постройки – 1980	1130007
ИТОГО:		50 объектов	1562,1/39394	

Глава Ярославского муниципального района
Т.И.Хохлова
« _____ » _____ 2015 г.

Глава Туношенского сельского поселения
Н.В.Печаткина
« _____ » _____ 2015 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.04.2015

№31

Об утверждении перечня имущества Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность ЯМР

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 2.2 положения «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденного решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 30.06.2011 № 34, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, подлежащего передаче в муниципальную собственность Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР шестого созыва по экономике, собственности и аграрной политике (А.С.Ширяев).
4. Решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района
Т.И.Хохлова
« _____ » _____ 2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
« _____ » _____ 2015

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета ЯМР
от 30.04.2015 № 31

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного органа Ярославского муниципального района
от № _____

СОГЛАСОВАНО:
решение представительного органа Карабихского сельского поселения
от № _____

Перечень
имущества Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО,
подлежащего передаче в собственность Ярославского муниципального района ЯО

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в м.кв./ протяженность в м., год постройки)	Реестровый номер
1	2	3	4	5
1.	Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино	Здание газовой котельной с оборудованием	Общая площадь – 396, год постройки – 1985	1381
2.	Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, Больничный городок	Здание мазутной котельной с оборудованием	Общая площадь – 34, год постройки – 1965, в том числе водогрейные котлы – 2 шт.	1402
3.	Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, Больничный городок	Здание газовой котельной с оборудованием	Общая площадь – 106, год постройки – 2007, в том числе: котел – 3 комплекта, горелка – 3 шт., насос – 13 шт., клапан – 5 шт., теплоутилизатор – 3 шт., бак-аккумулятор – 2 шт., теплообменник – 4 шт., труба дымовая – 3 шт., теплосчетчик – 1 шт., комплекс учета газа – 1 комплект, шкафной регуляторный пункт ШРП – 1 шт.	1403
4.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Карабиха (у здания муниципального образовательного учреждения Карабихской основной общеобразовательной школы)	Здание газовой котельной с оборудованием	общая площадь – 136,5, год постройки – 1957, в том числе: котел – 1 шт., насос – 7 шт., подогреватель – 2 шт., бак расширительный – 1 шт., клапан – 3 шт., счетчик газа – 1 шт., щит управления – 3 шт., пункт распределительный – 1 шт., щиток осветительный – 1 шт., сигнализация – 1 комплект, труба дымовая – 2 шт.	1404
5.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Карабиха, Больничный городок	Здание насосной для мазутной котельной	общая площадь – 63,3, год постройки – 1971, в том числе водогрейные котлы – 2 шт.	1405
6.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Кормилицино, ул. Лесная	Здание котельной с теплотрассой	общая площадь – 156,6, год постройки – 1975, протяженность теплотрассы – 1138,91 м	1412

7.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи	Здание мазутной котельной	общая площадь – 288, год постройки – 1989	1413
8.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи (у здания муниципального образовательного учреждения Красноткачской СОШ)	Здание мазутной котельной с оборудованием	общая площадь – 141, год постройки – 1985, в том числе водогрейные котлы – 3шт.	1414
9.	Ярославская область, Ярославский район, поселок пансионата «Ярославль»	Бытовое помещение для персонала канализационной насосной станции с оборудованием	общая площадь – 14, год постройки – 1977, в том числе автоматика управления насосами	1439
10.	Ярославская область, Ярославский район, д. Ершово	Водоразборная колонка 1	Год постройки – 2009	1
11.	Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха	Водоразборная колонка 1	Год постройки – 2009	2
12.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино	Водоразборная колонка 1	Год постройки – 2009	3
13.	Ярославская область, Ярославский район, д. Ноготино	Водоразборная колонка 1	Год постройки – 2009	4
14.	Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха	Водоразборная колонка 2	Год постройки – 2009	5
15.	Ярославская область, Ярославский район, д. Кормилицино	Водоразборная колонка 2	Год постройки – 2009	6
16.	Ярославская область, Ярославский район, д. Ноготино	Водоразборная колонка 2	Год постройки – 2009	7
17.	Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха	Водоразборная колонка 3	Год постройки – 2009	8
18.	Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха	Водоразборная колонка 4	Год постройки – 2009	9
19.	Ярославская область, Ярославский район, д. Бегулево	Водоразборная колонка	Год постройки – 2009	10
20.	Ярославская область, Ярославский район, д. Корюково	Водоразборная колонка	Год постройки – 2009	11
21.	Ярославская область, Ярославский район, с. Лучинское	Водоразборная колонка	Год постройки – 2009	12
22.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Ананьино	Очистные сооружения	год постройки – 1989	1382
23.	Ярославская область, Ярославский район, д. Ноготино	Сети водопровода д. Ноготино	Год постройки – 2010, протяженность – 200	1359
24.	Ярославская область, Ярославский район, д. Ершово	Сети водопровода д. Ершово	Год постройки – 2010, протяженность – 550	1360
25.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Ананьино, ул. Садовая, д. 1	Наружные сети водопровода (от стены здания до колодца В2 магистрального водовода)	протяженность – 46, год постройки – 1988	1383
26.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Октябрьская, д. 23	Наружные сети водопровода (от стены здания до колодца В3 магистрального водовода)	протяженность – 32, год постройки – 1981	1388
27.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Спортивная, д. 9	Наружные сети водопровода (от стены здания до колодца ВК-46 уличной водопроводной сети)	протяженность – 80, год постройки – 1970	1389
28.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Труда, д. 1а	Наружные сети водопровода (от стены здания до колодца ВК-124 уличной водопроводной сети)	протяженность – 46, год постройки – 1998	1390
29.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Некрасова, д. 2	Наружные сети водопровода (от стены здания до колодца ВК-2 уличной водопроводной сети)	протяженность – 27, год постройки – 1976	1391
30.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Карабиха, ул. Полевая (к д. 7 и д. 8)	Наружные сети водопровода (от стен здания до колодца уличной водопроводной сети)	протяженность – 50, год постройки – 1956	1407
31.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Карабиха, ул. Школьная, д. 1а	Наружные сети водопровода, литер А (от стены здания до колодца уличной водопроводной сети)	протяженность – 21, год постройки – 1957	1408
32.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Карабиха, ул. Школьная, д. 1а	Наружные сети водопровода, литер Б (от стены здания до колодца уличной водопроводной сети)	протяженность – 7, год постройки – 1980	1409
33.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 29а	Наружные сети водопровода (от стены здания до магистрального водопровода)	протяженность – 23,5, год постройки – 1968	1422
34.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 8а	Наружные сети водопровода (от стены здания до колодца магистрального водопровода)	протяженность – 17,5, год постройки – 1989	1423
35.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Ноготино, д. 26	Наружные сети водопровода (от стены здания до колодца N 1 магистрального водопровода)	протяженность – 210, год постройки – 1961	1436
36.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Садовая, д. 1	Наружные сети водопровода (от стены здания до колодца магистрального водопровода)	протяженность – 50, год постройки – 1994	1440

37.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Центральная, д. 6а	наружные сети водопровода (от стены здания до колодца центрального водопровода)	протяженность - 98, год постройки - 1958	1441
38.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Речной	водопровод	протяженность - 150, год постройки - 1978	1446
39.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, ул. Большая Октябрьская, ул. Московская, ул. Текстильщиков, Парковый пер.	водопровод (наружная сеть)	протяженность - 3561, год постройки - 1933	1447
40.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи	теплотрасса горячего водоснабжения	протяженность - 554,5, год постройки - 1991, в однотрубном исполнении	1431
41.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская (у д. 15)	водопроводно-насосная станция второго подъема	общая площадь - 26, год постройки - 1988	1415
42.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Ананьино, ул. Садовая, д. 1	наружные сети канализации (от стены здания до колодца КЗ магистральной канализации)	протяженность - 130, год постройки - 1988	1384
43.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки	канализационные сети с напорным коллектором	протяженность - 8200, год постройки - 1970	1392
44.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки	внешние канализационные сети	протяженность - 3825, год постройки - 1973, материал - чугун	1393
45.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Октябрьская, д. 23	наружные сети канализации (от стены здания до колодца В-3 магистрального водопровода)	протяженность - 56, год постройки - 1981	1394
46.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Спортивная, д. 9	наружные сети канализации (от стены здания до колодца КК-18 уличной канализационной сети)	протяженность - 85, год постройки - 1970	1395
47.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Труда, д. 1а	наружные сети канализации (от стены здания до колодца КК-77 уличной канализационной сети)	протяженность - 78, год постройки - 1998	1396
48.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Некрасова, д. 2	наружные сети канализации (от стены емкости канализационной насосной станции до колодца КК-8 уличной канализационной сети)	протяженность - 211, год постройки - 1976	1397
49.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Карабиха, ул. Школьная, д. 1а	наружные сети канализации (от стен зданий, литер А и литер Б, до колодцев КК1 - КК6 уличной канализации)	протяженность - 1300, год постройки - 1964	1406
50.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи	канализационные сети	протяженность - 1135, год постройки - 1987	1417
51.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 29а	наружные сети канализации (от стены здания до колодца магистральной канализации)	протяженность - 51,5, год постройки - 1968	1424
52.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 8а	наружные сети канализации (от стены здания до колодца магистральной канализации)	протяженность - 1,5, год постройки - 1989	1425
53.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Ноготино, д. 2б	наружные сети канализации (от стены здания до ствны приемного бункера канализационной насосной станции)	протяженность - 350, год постройки - 1961	1437
54.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Садовая, д. 1	наружные сети канализации (от стены здания до колодца магистральной канализации)	протяженность - 200, год постройки - 1994	1442
55.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Центральная, д. 6а	наружные сети канализации (от стены здания до колодца центральной канализации)	протяженность - 17, год постройки - 1958	1443
56.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи	напорная канализация	протяженность - 2100, год постройки - 1987	1419
57.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина	наружная канализация	протяженность - 1234,5, год постройки - 1941	1420
58.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская	наружная канализация	протяженность - 1420, год постройки - 1953	1421
59.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Гончарово	канализационная насосная станция	год постройки - 1979	1386
60.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки	канализационная насосная станция	год постройки - 1973	1387
61.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи	канализационная станция N 1	общая площадь - 109,1, год постройки - 1987	1416
62.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская (у д. 9)	канализационная насосная станция	общая площадь - 4, год постройки - 1994	1418
63.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Ананьино, ул. Садовая, д. 1	наружные сети теплоснабжения (от стены здания до тепловой камеры ТК12 магистральной теплотрассы)	протяженность - 60, год постройки - 1988	1385
64.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Октябрьская, д. 23	наружные сети теплоснабжения (от стены здания до тепловой камеры С12 уличной теплотрассы)	протяженность - 15, год постройки - 1981	1398

65.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Спортивная, д. 9	наружные сети теплоснабжения (от стены здания до тепловой камеры В3 уличной теплотрассы)	протяженность - 45, год постройки - 1970	1399
66.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Труда, д. 1а	наружные сети теплоснабжения (от стены здания до тепловой камеры В14 уличной теплотрассы)	протяженность - 93, год постройки - 1998	1400
67.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Дубки, ул. Некрасова, д. 2	наружные сети теплоснабжения (от стены здания до тепловой камеры С13 уличной теплотрассы)	протяженность - 20, год постройки - 1976	1401
68.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Карабиха, ул. Полевая (к д. 7 и д. 8)	наружные сети теплоснабжения (от стен зданий до тепловой камеры УТ-4 магистральной теплотрассы)	протяженность - 100, год постройки - 1956	1410
69.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Школьная, д. 1а	наружные сети теплоснабжения (от стен зданий до точек подключения А и В магистральной теплотрассы)	протяженность - 63, год постройки - 1957	1411
70.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 29а	наружные сети теплоснабжения (от стены здания до тепловой камеры магистральной теплотрассы)	протяженность - 11, год постройки - 1968	1427
71.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 8а	наружные сети теплоснабжения (от стены здания до тепловой камеры магистральной теплотрассы)	протяженность - 11,5, год постройки - 1989	1428
72.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи	сеть теплоснабжения к канализационной насосной станции N 1	протяженность - 65, год постройки - 1987, в двухтрубном исполнении	1429
73.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Текстильщиков, д. 14	трубопровод теплоснабжения	протяженность - 75, год постройки - 1959, в двухтрубном исполнении	1434
74.	Ярославская область, Ярославский район, с. Лучинское (здание муниципального образовательного учреждения Лучинской основной общеобразовательной школы)	наружные сети теплоснабжения (от стены здания до теплового колодца Т-27)	протяженность - 456, год постройки - 1988	1435
75.	Ярославская область, Ярославский район, дер. Ноготино, д. 2б	наружные сети теплоснабжения (от стены здания до точки подключения А к магистральной теплотрассе)	протяженность - 181, год постройки - 1961	1438
76.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Садовая, д. 1	наружные сети тепловые (от стены здания до теплового колодца Т-26а)	протяженность - 16, год постройки - 1994	1444
77.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Щедрино, ул. Центральная, д. 6а	наружные сети теплоснабжения (от стены здания до теплового колодца центральной теплотрассы)	протяженность - 48, год постройки - 1958	1445
78.	Ярославская область, Ярославский район, от ТЭЦ-3 до п. Щедрино	Теплопровод от ТЭЦ-3 (Ярославский район)	Год постройки - 1983, протяженность - 2760,3, от входных фланцев задвижек № 1, № 2 трубопровода до теплового пункта ТПУ-2	1380
79.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская (к д. 9)	теплотрасса	протяженность - 264, год постройки - 1988, в двухтрубном исполнении	1430
80.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Текстильщиков (от котельной до д. 7)	теплотрасса	протяженность - 292, год постройки - 1971	1432
81.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, ул. Пушкина, Парковый пер., ул. Московская	теплотрасса	протяженность - 2959,7, год постройки - 1969, в двухтрубном исполнении	1433
82.	Ярославская область, Ярославский район, раб. пос. Красные Ткачи	сеть парового отопления	протяженность - 249, год постройки - 1969, в однотрубном исполнении	1426
83.	Ярославская область, Ярославский район, п. п-т Ярославль, ул. Набережная	Участок теплотрассы к жилым домам №№ 46, 47	протяженность - 330, год постройки - 1985	1302
ИТОГО:			83 объекта	1 474,5/34 232,5

Глава Ярославского муниципального района
Т.И. Хохлова
« _____ » 2015 г.

Глава Карабихского сельского поселения
Е.В. Шибяев
« _____ » 2015 г.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2015

№ 2494

Об утверждении положения
о проведении районного конкурса
техников по искусственному осеменению животных в 2015 году

В целях повышения квалификации работников животноводческих ферм, совершенствования технологии искусственного осеменения, распространения опыта работы лучших сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении районного конкурса техников по искусственному осеменению животных в 2015 году.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЯМР
от 06.05.2015 № 2494

Положение
о проведении районного конкурса
техников по искусственному осеменению животных
в 2015 году

1. Районный конкурс техников по искусственному осеменению животных (далее - конкурс) организуется и проводится управлением развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района в целях совершенствования профессионального мастерства, пропаганды и внедрения в отрасль передовых приемов и методов, повышающих эффективность производства и качество работы с использованием современных технологий.
2. В конкурсе принимают участие техники по искусственному осеменению животных сельскохозяйственных предприятий Ярославского муниципального района.
3. Конкурс проводится в одном из ведущих сельскохозяйственных предприятий района.
4. Для подготовки и проведения конкурса распоряжением Администрации Ярославского муниципального района создается комиссия в составе 5 человек, из представителей управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района, департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, ОАО «Ярославское» по племенной работе, сельскохозяйственных предприятий района, которая:
 - определяет время и место проведения конкурса;
 - формирует судейскую комиссию из числа специалистов департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области, управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района, ОАО «Ярославское» по племенной работе, специалистов ведущих сельскохозяйственных предприятий района;
 - определяет количественный состав участников конкурса;
 - осуществляет организационные мероприятия по проведению конкурса;
 - разрабатывает индивидуальные учетные листы для оценки работы участников конкурса;
 - подводит итоги конкурса по материалам, представленным судейской комиссией и готовит протокол результатов конкурса.
5. Работа участников конкурса оценивается судейской комиссией по индивидуальным учетным листам.
6. В ходе конкурса оценивается мастерство участников в выполнении следующих практических работ: размораживание и оценке спермы, осеменению коров, а также проверяются теоретические знания участников конкурса.
7. Участники конкурса, получившие по результатам выступлений наибольшее количество баллов, признаются победителями конкурса и награждаются денежными премиями:
 - за 1 место - 10000 рублей,
 - за 2 место - 8000 рублей,
 - за 3 место - 5000 рублей.
8. Участники, наиболее отличившиеся в ходе конкурса, но не занявшие призовых мест, награждаются поощрительными денежными премиями в размере не более 1000 рублей.
9. Сельскохозяйственное предприятие, принявшее активное участие в подготовке проведения конкурса, поощряется премией в размере не более 13 000 рублей.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2015

№ 2495

Об утверждении положения
о проведении районного конкурса
на лучшие учебно-методические материалы
по организации работы в образовательных
учреждениях по экологическому образованию,
просвещению и воспитанию в 2015 году

В целях развития в образовательных учреждениях бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении районного конкурса на лучшие учебно-методические материалы по организации работы в образовательных учреждениях по экологическому образованию, просвещению и воспитанию в 2015 году.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И. Хохлова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЯМР
от 06.05.2015 № 2495

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного конкурса на лучшие учебно-методические материалы
по организации работы в образовательных учреждениях по экологическому
образованию, просвещению и воспитанию в 2015 году

1. Общие положения

- 1.1. Положение о проведении районного конкурса на лучшие учебно-методические материалы по организации работы в образовательных учреждениях по экологическому образованию, просвещению и воспитанию (далее - Конкурс) определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников Конкурса.
- 1.2. Конкурс проводится с целью развития у обучающихся и воспитанников экологически целесообразной культуры поведения в окружающей природной среде и гражданской ответственности за ее сохранение, бережного отношения к природе, рационального использования природных ресурсов, обеспечения экологически сбалансированного устойчивого развития у детей.

Задачи Конкурса:

 - осуществление экологической пропаганды, обучение детей и подростков целесообразному и рациональному поведению и действиям в окружающей природной среде;
 - создание условий для повышения общей культуры и знаний экологического образования, просвещения и воспитания;
 - привлечение внимания педагогической общественности к важности изучения предмета «Экология» и усиление экологического образования и воспитания в ОУ;
 - активизация новых информационных технологий для пропаганды экологической безопасности в образовательных учреждениях.
- 1.3. Организатором конкурса является управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР.
- 1.4. Конкурсная комиссия состоит из членов оргкомитета по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района в 2015 году, состав которого утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 1.5. Конкурсные работы оцениваются по следующим критериям:
 - доступность подачи материала;
 - эффективность практического применения;
 - уникальность и новизна авторского мнения;
 - комплексный подход к решению проблемы.
 Решение конкурсной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2. Сроки, порядок и условия проведения Конкурса

Районный этап конкурса проводится по 05 июня 2015 года.
Конкурсные работы принимаются до 15 мая 2015 года.

3. Участники Конкурса
- 3.1. К участию в Конкурсе приглашаются следующие категории участников:
- педагогические работники общеобразовательных, детских дошкольных учреждений, учреждений дополнительного образования детей.
- 3.2. Участие в Конкурсе индивидуальное и коллективное. Коллективные работы должны быть выполнены не более чем двумя участниками.
- 3.3. Количество участников от Образовательного учреждения не ограничено.
- 3.4. Один участник имеет право представить не более одной работы в каждую номинацию.
4. Требования к конкурсным материалам.
- 4.1 Учебно-методические пособия по обучению обучающихся и воспитанников экологически целесообразной культуре поведения в окружающей природной среде и гражданской ответственности за ее сохранение, бережному отношению к природе;
- 4.2. Конкурсные работы представляются в печатном и электронном виде (на диске).
- 4.3. Каждая конкурсная работа должна иметь титульный лист или этикетку, содержащие следующие сведения:
- название образовательного учреждения;
- название и тема конкурсной работы;
- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество полностью, должность, категория);
- год выполнения работы.
5. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей
- 5.1. Победители (1-е место) и призёры (2-е и 3-е место) Конкурса награждаются ценными подарками на сумму до 4686,67 рублей.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
шестого созыва

РЕШЕНИЕ

30.04.2015

№32

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2015 года

На основании п.11 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 31.10.2013 № 57 «О создании дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2015 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (А.А.Юдаев).
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района
Т.И.Хохлова
«___» _____ 2015

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
Ю.А.Лазарев
«___» _____ 2015

Приложение к решению Муниципального Совета ЯМР от 30.04.2015 № 32

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2015 года

В рамках муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы в 1 квартале 2015 года выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

1. За счет областной субсидии на финансирование дорожного хозяйства ЯМР 2015 года погашена кредиторская задолженность по объекту 2014 года в размере 315 934 руб.
2. За счет средств дорожного фонда Ярославского района погашена кредиторская задолженность по объектам 2014 года в размере 1012221,80 руб.
3. Выполнены и оплачены работы за счет средств дорожного фонда Ярославского района по зимнему содержанию автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов поселений, в 2015 году в размере 726329,23 руб.

наименование программы	Мероприятия	Областной бюджет	Местный бюджет	Администратор расходов	Оплачено	Дата оплаты	Не оплачено	
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	Кредиторская задолженность 2014 года							
	Ремонт автодорог							
		Ремонт разворотной площадки и площадки посадки - высадки школьников в п. Красный Волгарь	315 934,00		МФЦР	315 934,00		0,00
		Содержание автодорог						
		Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Некрасовского сельского поселения	48 686,58		МФЦР		10.02.2015	0,00
		Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Ивняковского сельского поселения	126768,07		МФЦР	126768,07	10.02.2015	0,00
		Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Туношенского сельского поселения	218776,26		МФЦР	218776,26	10.02.2015	0,00
		Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Курьского сельского поселения	115355,45		МФЦР	115355,45	19.02.2015	0,00
		Зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Карабихского сельского поселения	502635,44		МФЦР	502635,44	10.02.2015	0,00
		Итого	315 934	1012221,80		315 934+обл.б 1012221,80-м.б.		0,00
	Объекты 2015 года							
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Заволжского сельского поселения	185539,37		МФЦР	185539,37	16.02.2015	0,00	

Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Кузнечинского сельского поселения	50000,00	МФЦР	50000,00	18.02.2015	0,00
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Некрасовского сельского поселения	26164,09	МФЦР	26164,09	16.02.2015	0,00
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Ивняковского сельского поселения	125535,57	МФЦР	125535,57	16.02.2015	0,00
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Курьского сельского поселения	145020,14		145020,14	16.02.2015	0,00
Зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Карабихского, сельского поселения	51191,80		51191,80	18.02.2015	0,00
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Туношенского сельского поселения	112769,61		112769,61	16.02.2015	0,00
Проверка сметной документации	30108,65		30108,65	29.01.2015	0,00
Итого по объектам 2015 года	726329,23		726329,23		0,00
Всего	315 934	1738551,03	2054485,03		

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2015 года № 158

«О разрешении на разработку проекта планировки и межевания территории»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, рассмотрев обращение ООО «ГеоМенеджер», о подготовке проекта планировки и межевания территории по линейному объекту: «ВЛ 220 кВ Ярославская-Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)» Администрации Ивняковского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Разрешить ООО «ГеоМенеджер» выполнить разработку проекта по планировке и межеванию территории по линейному объекту: «ВЛ 220 кВ Ярославская-Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)», планируемого к размещению в границах Ярославского муниципального района Ярославской области.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер», разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения: www.nlniaik4a.ru.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И. Цуренкова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.05.2015 года № 159

«О разрешении на разработку проекта планировки и межевания территории»

В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, рассмотрев обращение ООО «ГеоМенеджер», о подготовке проекта планировки и межевания территории по линейному объекту: «ВЛ 220 кВ Ярославская-Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)» Администрации Ивняковского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Разрешить ООО «ГеоМенеджер» выполнить разработку проекта по планировке и межеванию территории по линейному объекту: «ВЛ 220 кВ Ярославская-Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ – 470 МВт)», планируемого к размещению в границах Ярославского муниципального района Ярославской области.
 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер», разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения: www.nlniaik4a.ru.

Глава Ивняковского сельского поселения **И.И. Цуренкова**

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

Заявка № _____
На участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в п. Щедрино Ярославского района Ярославской области

Заявитель _____
(наименование юридического лица, ФИО - полностью)

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(паспортные данные для физического лица)

в лице _____
(ФИО, должность для юридического лица, доверенное лицо)

(доверенность) принимаю решение об участии в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для обслуживания спортивных сооружений (футбольного поля), площадью 22 500 кв.м., кадастровый номер 76:17:140301:375 по адресу: пос.Щедрино, Ярославского района, Ярославской области, обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» № _____ от _____ года, а также порядок организации проведения аукциона, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае победы на аукционе заключить с Продавцом договор аренды земельного участка в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.
- Юридический адрес (адрес регистрации), банковские реквизиты (номер счета, банк, для возврата задатка) и контактные телефоны Заявителя:

К заявке прилагаются:
1.Копии документов (паспорт), удостоверяющих личность – для физических лиц; копии учредительных документов (в том числе свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами) – для юридических лиц;

- 2.Копии документов, подтверждающих полномочия представителя физического или юридического лица;
- 2.Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

Подпись заявителя: _____
М.П. «_____» _____ 2015 года

Заявка принята Администрацией Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО:
час. _____ мин. «_____» _____ 2015 года за № _____

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., Должность)

Извещение
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка в Карабихском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области

Администрацией Карабихского сельского поселения принято постановление от 29.04.2015 №228 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка по адресу: п.Щедрино Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатором аукциона выступает Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Аукцион состоится «08» июня 2015 года в помещении Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: 150522, Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная,16.

Начало аукциона в 10 час. 30 мин.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на 20 (двадцать) лет для обслуживания спортивных сооружений (футбольного поля).

Земельный участок находится по адресу: пос.Щедрино, Ярославского района, Ярославской области. Площадь земельного участка – 22 500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:140301:375.

Разрешенное использование земельного участка: для обслуживания спортивных сооружений (футбольного поля). Согласно Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения земельный участок расположен в рекреационного назначения (Р).

Границы земельного участка: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Ярославская, р-н Ярославский, с/с Телегинский, п.Щедрино.

Параметры разрешенного строительства: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения. Дорожную сеть зон рекреации следует трассировать по возможности с максимальным сохранением зеленых насаждений. Ширина дорожки должна быть кратной 0,75м (ширина полосы движения одного человека)

Обременения земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Ограничения использования земельного участка: нет
Особые условия использования территории: нет

Начальный размер годовой арендной платы 712 500 рублей
Срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет

Шаг аукциона 21 375 рублей
Размер задатка для участия в аукционе 142 500 рубля

Порядок проведения аукциона:
- аукцион проводится в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Оплата стоимости производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка для строительства (с учетом задатка).

Информация о доступности инженерной и транспортной инфраструктуры: дорожная сеть данной территории развита. Земельный участок расположен вблизи автомобильной дороги общего пользования межмуниципального значения «Москва-Архангельск»-Щедрино. Подъезд к земельному участку возможен с существующей автодороги.

Инженерная инфраструктура данного района развита частично.

Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения: ОАО «МРСК-Центра» (филиал ОАО «МРСК-Центра»-«Ярэнерго») № 20365005/2034/2015 20.04.2015

Задаток перечисляется на реквизиты:
Получатель: ИНН/КПП 7627034717/762701001 УФ Администрации ЯМР (Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО л.с. 849.01.001.3) Банк получателя: Отделение Ярославль, РС/счет 40302810678885000011, БИК 047888001 и должен поступить на указанный счет не позднее «04» июня 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа (адрес участка) и дату аукциона.

Внесенные задатки возвращаются всем участникам аукциона, кроме победителя, в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона, победителю – зачисляется в счет оплаты за земельный участок.

Перечень документов, представляемых заявителями для участия в аукционе:
- заявка на участие в аукционе (приложение № 1) в 2-х экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (утвержденного образца, выдается организатором аукциона);

- платежное поручение с отметкой банка о внесении задатка на указанные в извещении реквизиты (и его копия);

- договор о задатке в 2-х экземплярах;

- физическое лицо предьявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предьявляется доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя;

- юридическое лицо дополнительно прилагает копии документов, заверенные надлежащим образом;

- учредительных документов;

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами).

Заявитель предоставляет опись документов в 2-х экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в помещении Администрации Карабихского сельского поселения с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) по рабочим дням начиная с «08» мая 2015 года по адресу: 150522, Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная,16.

Срок окончания приема заявок «04» июня 2015 года в 12.00.

Определение участников аукциона состоится «05» июня 2015 года по местонахождению организатора аукциона: 150522, Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная,16., в 15 час.00 мин.

Подведение итогов аукциона состоится «08» июня 2015 года в Администрации Карабихского сельского поселения в 11 час. 30 мин., по итогам аукциона составляется протокол в 2-х экземплярах, один из которых передается победителю, а второй используется у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы за земельный участок.

Договор аренды земельного участка заключается в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Дата, время и порядок осмотра земельного участка на местности определяется самостоятельно. Ознакомиться с информацией о проведении аукциона, с техническими условиями подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения, получить бланк заявки на участие в аукционе можно в Администрации Карабихского сельского поселения с 9.00 до 17.00 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00) по рабочим дням начиная с «28» февраля 2015 года по адресу: 150522, Ярославская обл, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная,16.

Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до дня проведения аукциона, а именно до 03 июня 2015 г. Извещение об отказе в проведении аукциона в течение трех дней с момента принятия данного решения публикуется в газете «Ярославский Агрокурьер» и не позднее дня, следующего за днем принятия решения, размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru. Справки по телефону: 43-42-84, 43-42-54

Договор аренды земельного участка № _____
ЯО, р.д. Карабиха «_____» _____ **20_____**

Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Арендодатель) в лице Главы Администрации Шибаева Евгения Викторовича действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (далее – Арендатор) в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор аренды земельного участка (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
1.1. На основании протокола от _____ № _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок (далее – Недвижимое Имущество). Недвижимое Имущество имеет следующие характеристики: общая площадь: 22 500 кв.м категория: Земли населенных пунктов кадастровый номер: 76:17:140301:375 адрес расположения: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Телегинский, п.Щедрино разрешенное использование: для обслуживания спортивных сооружений (футбольного поля).

1.2. Арендатор использует Недвижимое Имущество для строительства футбольного поля с искусственным покрытием в соответствии с характеристиками Размеры покрытия 100 х 70 м.
Засыпной материал песок

Наименование продукта покрытия 0,3—0,8
Засыпной материал — песок 0,3—0,8
Засыпной материал — резиновая крошка SBR 0,5—2,0

1.3. На Недвижимом Имуществе здания/строения не располагаются.
1.4. Арендодатель довел до сведения Арендатора, а Арендатор принял к сведению, что по Недвижимому Имуществу, являющемуся предметом Договора, не имеется земельных и иных имущественных споров.
1.5. Недвижимое Имущество не обременено сервитутами.
1.6. На Недвижимое Имущество не распространяются права третьих лиц.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « ____ » _____ 20__ года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами Своих обязательств по Договору.
2.2. Несоблюдение требования о государственной регистрации Договора влечет его недействительность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН
3.1. Арендодатель обязуется:
3.1.1. Предоставить Недвижимое имущество Арендатору в порядке и на условиях Договора.
3.1.2. Письменно уведомить Арендатора обо всех скрытых недостатках Недвижимого Имущества до передачи Недвижимого Имущества Арендатору.
3.1.3. Гарантировать, что Недвижимое Имущество не будет истребовано у арендатора по причине наличия каких-либо прав на Недвижимое Имущество у третьих лиц на дату заключения Договора и в течение всего срока действия Договора.
3.2. Арендатор обязуется:
3.2.1. Осуществить строительство футбольного поля в соответствии Концепции качества искусственного покрытия Международного стандарта и сопровождающееся соответствующим сертификатом, подтверждающим соблюдение данного стандарта в соответствии с п. 1.2. Договора.
3.2.2. Вернуть Недвижимое Имущество Арендодателю в надлежащем состоянии в соответствии с условиями Договора.
3.2.3. Обеспечить сохранность Недвижимого Имущества с момента передачи Недвижимого Имущества Арендатору и до возврата Недвижимого Имущества Арендодателю.
3.2.4. Использовать Недвижимое Имущество согласно условиям Договора и в соответствии с назначением Недвижимого Имущества.
3.2.5. Вносить Арендную плату в размерах, порядке и сроки, установленные Договором.
3.2.6. При использовании Недвижимого Имущества соблюдать требования законодательства о пожарной безопасности и об охране окружающей природной среды.
3.2.7. Выполнять в установленный срок предписания контролирурующих органов и указания Арендодателя о принятии мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате деятельности Арендатора и ставящих под угрозу сохранность Недвижимого Имущества.
3.2.8. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении Недвижимого Имущества, аварии или ином событии, нанесящим или грозящем Недвижимому Имуществу ущерб в течении, и своевременно принимать все возможные меры по предупреждению, выявлению, предотвращению и ликвидации последствий таких ситуаций.
3.2.9. Обеспечить представителям «Арендодателя» беспрепятственный доступ к «Недвижимому имуществу» для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора
3.2.10. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, указанным в Договоре, немедленно вернуть Недвижимое имущество Арендодателю в надлежащем состоянии.
3.2.11. Использовать Недвижимое имущество в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в т.ч. земле, как природному объекту.
3.2.12. Поддерживать Недвижимое имущество в надлежащем состоянии, нести расходы на содержание Недвижимого имущества.
3.3. Арендодатель вправе:

3.3.1. В любое время осуществлять проверку сохранности, состояния Недвижимого Имущества, а также использования его Арендатором в соответствии с назначением Недвижимого имущества.
3.3.2. Давать Арендатору письменные указания, обязательные для исполнения Арендатором, по вопросам принятия Арендатором мер по предотвращению и ликвидации ситуаций, возникающих в результате ненадлежащего использования Арендатором Недвижимого Имущества, ставящего под угрозу сохранность Недвижимого Имущества.
3.3.3. Арендодатель, извещенный о нарушениях Арендатора, указанных в п. 3.4.1. Договора или его намерении устранить недостатки Недвижимого Имущества за счет Арендодателя, вправе без промедления произвести замену предоставленного Арендатору Недвижимого Имущества либо безвозмездно устранить недостатки Недвижимого Имущества. Если удовлетворение требований Арендатора или удержание им расходов на устранение недостатков из арендной платы не покрывает причиненных Арендатору убытков, он вправе потребовать возмещения непокрытой части убытков.
3.4. Арендатор вправе:
3.4.1. При обнаружении недостатков, полностью или частично препятствующих пользованию Недвижимым Имуществом вправе потребовать по своему выбору (предварительно уведомив об этом Арендодателя):
* безвозмездного устранения недостатков Недвижимого Имущества
* соразмерного уменьшения арендной платы
* возмещения своих расходов на устранение недостатков
* удержать сумму понесенных им расходов на устранение данных недостатков из арендной платы
* потребовать досрочного расторжения Договора
3.4.2. Осуществлять неотделимые улучшения Недвижимого Имущества только с письменного согласия Арендодателя.
3.4.3. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения Недвижимого Имущества, неотделимые без вреда для Недвижимого Имущества, Арендатор лишается права на возмещение стоимости этих улучшений

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА
4.1. Арендатор вносит арендную плату путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет Арендодателя в сумме (_____) рублей в месяц.
Реквизиты для перечисления арендной платы:
Получатель: УФК по Ярославской области (Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО) ИИН 7627034717 КПП 762701001 ОКТМО 78650430
Р/сч. 40101810700000010010 в Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001
КБК 8491110513100000120
4.2. Обязанности Арендатора в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания банком Арендатора, денежных средств, со счета Арендатора.
4.3. Размер арендной платы, установленный в п. 4.1. договора пересматривается сторонами не чаще чем один раз в год. В случае изменения размера арендной платы по соглашению сторон, дальнейшее исчисление и уплата арендной платы Арендатором осуществляются на основании дополнительных соглашений к договору.
4.4. Арендатор вносит арендную плату в срок не позднее 15 числа каждого месяца.
4.5. Арендная плата начисляется с момента подписания Договора Сторонами.

5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА
5.1. Изменения и (или) дополнения к договору оформляются сторонами в письменной форме.
5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.
5.3. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 календарных дней со дня получения Стороной такого требования.
5.4. Арендодатель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
5.4.1. Систематического (двух и более раз) неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных любым из п.п. 3.2.5. – 3.2.8. Договора.
5.4.2. Если Арендатор пользуется Недвижимым имуществом с существенным нарушением условий Договора или назначения Недвижимого имущества.
5.4.3. Если Арендатор два раза или более подряд по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату.
5.4.4. Если Арендатор сдал Недвижимое имущество в субаренду, или передал свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), или предоставил Недвижимое имущество в безвозмездное пользование, или отдал арендные права в залог, или внес их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, или совершил отчуждение Недвижимого имущества иным образом без предварительного письменного согласия Арендодателя.
5.5. Арендатор вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:
5.5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязанностей, предусмотренных любым из 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3. Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН
6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Ответственность Арендодателя.
6.2.1. В случае несвоевременной передачи Арендодателем Недвижимого имущества либо его части Арендатору, Арендодатель обязуется выплатить Арендатору пени из расчета 0,15% от размера арендной платы за каждый календарный день просрочки.
6.2.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендодателем обязанностей, предусмотренных п. п. 3.1.2. и 3.1.3. Договора, Арендодатель выплачивает Арендатору штраф в размере _____ руб.
6.3. Ответственность Арендатора.
6.3.1. В случае нарушения срока внесения арендной платы по Договору, Арендатор выплачивает Арендодателю пени из расчета 0,15% от размера невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.
6.3.2. В случае несвоевременного возврата Арендатором Недвижимого имущества либо его части Арендатором обязуется выплатить Арендодателю пени из расчета 0,15% от размера арендной платы за каждый календарный день просрочки.
6.3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных любым из п.п. 3.2.3., 3.2.6, 3.2.7., 3.2.8. Договора, Арендатор выплачивает Арендодателю штраф в размере _____ руб..

6.3.3. В случае если Арендатор сдал Недвижимое имущество в субаренду, или передал свои права и обязанности по Договору другому лицу (перенаем), или предоставил Недвижимое имущество в безвозмездное пользование, или отдал арендные права в залог, или внес их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив, или совершил отчуждение Недвижимого имущества иным образом без предварительного письменного согласия Арендодателя, Арендатор несет ответственность в размере стоимости Недвижимого имущества, а так же в размере стоимости арендной платы, которая должна была быть внесена Арендатором, но не была им внесена в течении всего срока аренды Недвижимого имущества.
6.4. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном п. 4.1. Договора.
6.5. Ответственность сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6.6. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в судебном порядке.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА
7.1. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются в претензионном порядке между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в судебном порядке. Претензионный порядок судебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.
7.2. Претензионные письма направляются Сторонами заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в п. 9 Договора.
7.3. Допускается направление Сторонами претензионных писем факсом или форме электронного письма. Такие претензионные письма имеют юридическую силу, в случае получения Сторонами их оригиналов способом, указанным в п. 7.2. Договора.
8. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
8.1. Договор считается заключенным с момента его подписания сторонами.
8.2. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.
8.3. Договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель	Арендатор
Администрация Карабахского сельского поселения Адрес: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха ул. Школьная, д. 1-6 Телефон: (4852) 43-42-54 УФК по Ярославской области (Администрация Карабахского СП ЯМР ЯО) Р/сч. 40101810700000010010 в Отделение Ярославль г. Ярославль БИК 047888001 ; ИИН 7627034717 КПП 762701001	
/ Е.В. Шибяев	/
М.П.	М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2015 № 2458

О порядке и условиях приватизации имущественного комплекса объектов незавершенного строительства и земельного участка по адресу: пансионат «Ярославль», ул. Лесная

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 16.10.2014 № 8 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2015 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района постановляет:

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество:
 - 1.1 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.1, площадью 13,4 квадратных метра;
 - 1.2 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.2, площадью 1058,3 квадратных метра;
 - 1.3 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.3, площадью 63,8 квадратных метра;
 - 1.4 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.4, площадью 117,7 квадратных метра;
 - 1.5 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.5, площадью 80,0 квадратных метров;
 - 1.6 земельный участок площадью 13062 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:144401:364, категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, разрешенное использование: для лечения и отдыха граждан, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабахского сельского округа, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
 - 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 5 949 425 рублей;
 - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 297 471 рубль 25 копеек;
 - 2.3 сумму задатка – 594 942 рубля 50 копеек, что составляет 10% начальной цены;
 - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) осуществить продажу с аукциона имущества, перечисленного в пункте 1 постановления.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 02.10.2014 № 3554 «О порядке и условиях приватизации имущественного комплекса объектов незавершенного строительства и земельного участка по адресу: пансионат «Ярославль», ул.Лесная».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления оставлено за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже имущественного комплекса объектов незавершенного строительства и земельного участка по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 18 июня 2015 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления Правительства РФ от 12.08.2002 № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», в соответствии с положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86, решением Муниципального Совета ЯМР от 16.10.2014 № 8 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2015 год», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.04.2015 № 2458 «О порядке и усло-

виях приватизации имущественного комплекса объектов незавершенного строительства и земельного участка по адресу: пансионат «Ярославль», ул. Лесная, как открытый по форме подачи предложений о цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа – валюта РФ (рубль).

Характеристика объекта продажи:
Объектом продажи является муниципальное имущество:
1.1 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.1, площадью 13,4 квадратных метра;

1.2 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.2, площадью 1058,3 квадратных метра;

1.3 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.3, площадью 63,8 квадратных метра;

1.4 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.4, площадью 117,7 квадратных метра;

1.5 объект незавершенного строительства, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, д.5, площадью 80,0 квадратных метров;

1.6 земельный участок площадью 13062 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:144401:364, категория земель: земли особо охраняемых территорий и объектов, разрешенное использование: для лечения и отдыха граждан, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Карабахского сельского округа.

Начальная цена объекта продажи - 5 949 425 рублей.

Сумма задатка – 594 942 рубля 50 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 297 471 рубль 25 копеек.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86 могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
Документы, представляемые для участия в аукционе:
1. Заявка в установленной форме (приложение 1) в 2-х экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИИН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 01 июня 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем участникам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о результатах аукциона; претендентам, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
Юридические лица дополнительно представляют:
4. Заверенные копии учредительных документов.
5. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
6. Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо).
7. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

8. Опись представленных документов (приложение 2), подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у претендента.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «7» мая 2015 года. Срок окончания приема заявок «01» июня 2015 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи имущества, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час.00 мин. «02» июня 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

Итоги аукциона подводятся «18» июня 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений о цене. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименования имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 10 дней с момента подписания договора купли-продажи путем перечисления денежных средств на расчетный счет Продавца:
получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в отделении Ярославль г.Ярославль, БИК 047888001, ИИН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи (приложение 3).

При участии или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установлен-

Приложение 2

Отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов жилищного фонда Ярославского муниципального района

(наименование организации)
за _____ 2015 года

№ п/п	Наименование поселения	Объем фактически оказанных населению услуг, куб. м	Объем услуг, по нормативу, куб. м	ЭОТ, с НДС, руб.	Тариф для населения, с НДС, руб.	Начислено населению по услуге, руб.	Потребность в субсидии в текущем месяце, руб.	Потребность в субсидии с начала года, руб.	Получено субсидии с начала года, руб.	Остаток субсидии к перечислению с начала года (факт), руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
Всего:				x	x					

Руководитель организации _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

Приложение 3

Годовой отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по организации сбора и вывоза жидких бытовых отходов жилищного фонда Ярославского муниципального района

(наименование организации)
за 2015 год

№ п/п	Наименование поселения	Потребность в субсидии за отчетный год, руб.	Получено субсидии за отчетный год, руб.	Использовано субсидии в отчетном году	Остатки субсидии на счетах организации на конец отчетного года	Размер кредиторской задолженности по субсидии на конец отчетного года
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Всего:						

Руководитель организации _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2015

№ 92

Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 1 квартал 2015 года

Исполнение бюджета поселения за 1 квартал 2015 года осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 15.12.2014 №13 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 29.01.2015 № 3, от 27.02.2015 № 7. На основании вышеизложенного Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2015 года в соответствии с приложениями 1-7 к настоящему постановлению.
2. Первому заместителю Главы Администрации Туношенского сельского поселения (К.З. Стародубцевой) направить отчет об исполнении местного бюджета за 1 квартал 2015 года (приложения 1-7) в Муниципальный совет и контрольно-ревизионную комиссию Туношенского СП ЯМР.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль по исполнению данного постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации К.З. Стародубцеву.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского сельского поселения _____ Н.В. Печаткина

Приложение 1
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 09.04.2015 № 92

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2015 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Факт	% выполн.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	23352000	5736903	24,6%
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	980000	193630	19,8%
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	980000	193630	19,8%
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2102000	495190	23,6%
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2102000	495190	23,6%
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	170000	0	0,0%
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	170000	0	0,0%
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	19500000	5003312	25,7%
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2000000	232828	11,6%
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	17500000	4770484	27,3%

839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина на совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	30000	1200	4,0%
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	370000	43571	11,8%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	370000	43571	11,8%
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	370000	43571	11,8%
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	200000	0	0,0%
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	200000		
83911705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	0	0	
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	11659400	1685000	14,5%
000 202 0000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	11659400	1685000	14,5%
839 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности населенности	6740000	1685000	25,0%
839 20202041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1000000	0	0,0%
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	50000	0	0,0%
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	490000		0,0%
839 202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3200000		0,0%
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	179400		0,0%
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0		
839 21905000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0	-201695,5	
	Итого доходов	35011400	7623598,5	21,8%

Приложение 2
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 09.04.2015 № 92

РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	план	факт	% выполнен.
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	832430	150192	18,0%
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4497070	688450	15,3%
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	38500	0	0,0%
0111	Резервные фонды	6000		0,0%
0113	Другие общегосударственные вопросы	0		
0200	Национальная оборона	179400	30197	16,8%
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	179400	30197	16,8%
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	504000	0	0,0%
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4000		0,0%
0310	Обеспечение пожарной безопасности	500000	0	0,0%
0400	Национальная экономика	3216835	199632	6,2%
0406	Водные ресурсы	5000		0,0%
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3211835	199632	6,2%
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	12293645	1900403	15,5%

0501	Жилищное хозяйство	2421704	169527	7,0%
0502	Коммунальное хозяйство	1429128	220896	15,5%
0503	Благоустройство	928780	287413	30,9%
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	7514033	1222567	16,3%
0700	Образование	18500	0	0,0%
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	18500		0,0%
0800	Культура и кинематография	13739383	2448483	17,8%
0801	Культура	12200000	2250000	18,4%
0804	Другие вопросы в области культуры	1539383	198483	12,9%
1000	Социальная политика	1507586	16339	1,1%
1001	"Пенсионное обеспечение"	72200	12339	17,1%
1003	Социальное обеспечение населения	1435386	4000	0,3%
1100	Физическая культура и спорт	80000	3750	4,7%
1101	Физическая культура	80000	3750	4,7%
	ИТОГО:	36913349	5437446	14,7%
	Дефицит			-1901948

Приложение 3
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 09.04.2015 № 92

руб.

Код	Наименование	План 2015г.	Факт 2015г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-1901948	1940361
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	35011400	7377807
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	36913348	5437446
	Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	1901948	1940361

Приложение 4
к постановлению Администрации
Туношенского сельского поселения
от 09.04.2015г. № 92

Исполнение
межбюджетных трансфертов Туношенского сельского поселения за 1 квартал 2015 год

№п/п	Наименование	План 2015г.	Факт 2015г.
	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:		
	Получатель - Ярославский муниципальный район		
	1. Контроль за исполнением бюджета поселения	899692 руб.	
	2. Обеспечение равной доступности жил-ком услуг для населения в части услуг по вывозу ЖБО	38500 руб.	
		861192 руб	

Приложение 5
к постановлению Администрации
Туношенского СП
от 09.04.2015 г. № 92

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	План				Факт			
			другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	% выполнения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области"	05.0.0000		490 000,00	1 433 851,60	2 413 851,60	-	-	-	0,0%	
Муниципальная целевая программа "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения"	05.1.0000		490 000,00	492 466,00	982 466,00	-	-	-	0,0%	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения"	05.1.4901		-	492 466,00	492 466,00	-	-	-	0,0%	
Бюджетные инвестиции		400		492 466,00	492 466,00				0,0%	
Муниципальная целевая программа "Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья"	05.2.0000		490 000,00	941 385,60	1 431 385,60	-	-	-	0,0%	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья"	05.2.4902		-	941 385,60	941 385,60	-	-	-	0,0%	

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	941 385,60	941 385,60	-	-	0,0%
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья"	05.2.7119	490 000,00	490 000,00	-	-	0,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	490 000,00	490 000,00	-	-	0,0%
Муниципальная программа "Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	10.0.0000	-	504 000,00	504 000,00	-	0,0%
Муниципальная целевая программа "Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения"	10.1.0000	-	500 000,00	500 000,00	-	0,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения"	10.1.4903	-	500 000,00	500 000,00	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	500 000,00	500 000,00	-	-	0,0%
Муниципальная целевая программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения"	10.2.0000	-	4 000,00	4 000,00	-	0,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения"	10.2.4904	-	4 000,00	4 000,00	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	4 000,00	4 000,00	-	-	0,0%
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЯМР"	11.0.0000	3 200 000,00	9 000 000,00	12 200 000,00	2 250 000,00	18,4%
Ведомственная целевая программа "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП"	11.1.0000	3 200 000,00	9 000 000,00	12 200 000,00	2 250 000,00	18,4%
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4905	-	9 000 000,00	9 000 000,00	2 250 000,00	25,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	9 000 000,00	9 000 000,00	2 250 000,00	2 250 000,00	25,0%
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	11.1.7169	3 200 000,00	-	3 200 000,00	-	0,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	3 200 000,00	-	3 200 000,00	-	0,0%
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении"	12.0.0000	-	400 000,00	400 000,00	-	0,0%
Областная целевая программа "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения"	12.1.0000	-	400 000,00	400 000,00	-	0,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения"	12.1.4906	-	400 000,00	400 000,00	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	400 000,00	400 000,00	-	-	0,0%
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"	14.0.0000	1 050 000,00	13 563 013,54	14 613 013,54	2 100 035,32	14,4%
Муниципальная целевая программа "Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения"	14.1.0000	1 000 000,00	12 562 693,80	13 562 693,80	2 100 035,32	15,5%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения"	14.1.4907	-	12 562 693,80	12 562 693,80	2 100 035,32	16,7%

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	4 217 273,88	4 217 273,88	753 189,50	753 189,50	17,9%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	7 402 419,92	7 402 419,92	1 112 099,90	1 112 099,90	15,0%
Межбюджетные трансферты	500	-	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования	800	943 000,00	943 000,00	234 745,92	234 745,92	24,9%
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	14.1.7244	1 000 000,00	-	1 000 000,00	-	0,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 000 000,00	-	1 000 000,00	-	0,0%
Основные мероприятия в государственной программе "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"	14.2.0000	-	987 819,74	987 819,74	-	0,0%
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения	14.2.4908	-	-	-	-	-
Межбюджетные трансферты	500	-	-	-	-	-
Содержание газового оборудования	14.2.4909	-	126 627,74	126 627,74	-	0,0%
Межбюджетные трансферты	500	126 627,74	126 627,74	-	-	0,0%
Обеспечение равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения в части услуг по вывозу ЖБО	14.2.4910	-	861 192,00	861 192,00	-	0,0%
Межбюджетные трансферты	500	861 192,00	861 192,00	-	-	0,0%
Плановая потребность в региональном стандарте из местного бюджета на покрытие убытков	14.2.4911	-	-	-	-	-
Межбюджетные трансферты	500	-	-	-	-	-
Муниципальная Целевая Программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Туношенского сельского поселения»	14.3.0000	50 000,00	12 500,00	62 500,00	-	0,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Чистая вода"	14.3.4912	-	12 500,00	12 500,00	-	0,0%
Бюджетные инвестиции	400	12 500,00	12 500,00	-	-	0,0%
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	14.3.7204	50 000,00	-	50 000,00	-	0,0%
Бюджетные инвестиции	400	50 000,00	50 000,00	-	-	0,0%
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"	21.0.0000	-	1 807 083,00	1 807 083,00	236 272,00	13,1%
Ведомственная целевая программа "Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения"	21.1.0000	-	1 807 083,00	1 807 083,00	236 272,00	13,1%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения"	21.1.4913	-	468 636,00	468 636,00	37 788,66	8,1%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	396 436,00	396 436,00	25 450,00	25 450,00	6,4%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	72 200,00	72 200,00	12 338,66	12 338,66	17,1%
Бюджетные инвестиции	400	-	-	-	-	-
Содержание памятного места	21.1.4914	-	1 338 447,00	1 338 447,00	198 483,34	14,8%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 099 511,00	1 099 511,00	198 483,34	198 483,34	18,1%
Иные бюджетные ассигнования	800	238 936,00	238 936,00	-	-	0,0%
Непрограммные расходы	50.0.0000	179 400,00	5 286 000,00	5 465 400,00	851 138,21	15,6%
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118	179 400,00	-	179 400,00	30 196,93	16,8%

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	179 400,00	179 400,00	-	30 196,93	30 196,93	16,8%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	-	-	-	-	-	
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.6901	-	832 430,00	832 430,00	-	150 191,60	150 191,60	18,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	832 430,00	832 430,00	-	150 191,60	150 191,60	18,0%
Центральный аппарат	50.0.6902	-	4 405 070,00	4 405 070,00	-	666 749,68	666 749,68	15,1%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	-	3 302 576,00	3 302 576,00	-	506 110,45	506 110,45	15,3%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	956 494,00	956 494,00	-	140 026,23	140 026,23	14,6%
Иные бюджетные ассигнования	800	-	146 000,00	146 000,00	-	20 613,00	20 613,00	14,1%
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.6903	-	38 500,00	38 500,00	-	-	-	0,0%
Межбюджетные трансферты	500	-	38 500,00	38 500,00	-	-	-	0,0%
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6904	-	10 000,00	10 000,00	-	4 000,00	4 000,00	40,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	-	4 000,00	4 000,00	-	4 000,00	4 000,00	100,0%
Иные бюджетные ассигнования	800	-	6 000,00	6 000,00	-	-	-	0,0%
Итого		4 919 400,00	31 993 948,14	36 913 348,14	-	5 437 445,53	5 437 445,53	14,7%
Дефицит				-1 901 948,00				

Приложение 6
к постановлению Администрации
Туношенского СП
от 09.04.2015 г. № 92

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2015 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	План (руб.)	Факт (руб.)
839	Администрация Туношенского сельского поселения	36 913 348	5 437 446
Итого		36 913 348	5 437 446

Приложение №7
к постановлению Администрации
Туношенского СП от 09.04.2015 г. № 92

Отчет о расходовании резервного фонда Туношенского сельского поселения за 1 квартал 2015 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Утверждено По плану на 2015 год	Израсходовано за 1 квартал 2015 год	примечание
1.	По положению о резервном фонде	10 000	4000	Материальная помощь

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Туношенского сельского поселения за 1 квартал 2015 год

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.04.2015

№ 99

О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории Туношенского сельского поселения в 2015 году

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 686 «О проведении Дней защиты от экологической опасности», постановления администрации ЯМР от 02.04.2015 № 2362 «О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района в 2015 году», Администрация Туношенского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

- Провести Дни защиты от экологической опасности на территории Туношенского сельского поселения с 15 апреля по 05 июня 2015 года.
- Утвердить рабочую группу по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории поселения (приложение 1) и план мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности (приложение 2).
- Руководителям учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Туношенского сельского поселения (приложение 3), в рамках Дней защиты от экологической опасности:
 - Обеспечить:
 - сбор и вывоз твердых бытовых отходов;
 - сбор и сдачу люминесцентных и ртутьсодержащих приборов;
 - работу по озеленению населенных пунктов, парков, памятников природы и охраняемых территорий.
 - К исполнению данного постановления привлечь участковых уполномоченных полиции Ярославского ОМВД России Шарова С.М.

Румянцев Д. К.
5. Директору МУ «Центр по благоустройству» Туношенского СП (Д.В.Абрамова):
5.1. Организовать работу проведения Дней защиты от экологической опасности в границах населенных пунктов.
5.2. Усилить контроль за соблюдением соответствующими организациями требований по содержанию территорий и выполнению мероприятий, проводимых в рамках Дней защиты от экологической опасности.
6. Признать утратившим силу Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 15.04.2014 № 94 «О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории Туношенского сельского поселения в 2014 г.».
7. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
8. Контроль за исполнением постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Туношенского СП К.З.Стародубцеву.
9. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению администрации Туношенского сельского поселения от 14.04.2015 № 99

Н.В.Печаткина

План мероприятий по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Туношенского сельского поселения в 2014 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Населенный пункт, количество объектов	Сроки проведения	Исполнители
1	Месячник благоустройству территории Туношенского поселения	Во всех населенных пунктах	с 15 апреля по 05 июня	Абрамов Д.В. Задова Н.Д. Бригида Н.М.
2	Очистка и благоустройство неблагополучных территорий	Во всех населенных пунктах	апрель - май	Абрамов Д.В. Задова Н.Д.
3	Выявление и ликвидация несанкционированных свалок мусора	Во всех населенных пунктах	в течение года	Бригида Н.М. Задова Н.Д.
4	Рейды по проверке содержания площадок сбора твердых бытовых отходов	Во всех населенных пунктах	апрель - июнь	Комиссия
5	Рейды по выявлению сжигания мусора на территории поселения	Во всех населенных пунктах	апрель - июнь	Комиссия
6	Сбор и сдача ламп и ртутьсодержащих приборов	От жителей поселения	В течение года	Задова Н.Д.
7	Установка контейнеров для сбора отработанных люминесцентных ламп.	Мокеевское, с. Туношна	в течение года	Абрамов Д.В.
8	Освещение проведения мероприятий в районной газете		апрель - июнь	Абрамов Д.В.
9	Подведение итогов проведения Дней защиты от экологической опасности	комиссия	июнь	Абрамов Д.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 14.04.2015 № 99

СОСТАВ рабочей группы по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Туношенского СП

Председатель рабочей группы Стародубцева К.З. Первый зам. Главы администрации
Заместитель председателя Абрамов Д.В. директор МУ «Центр по благоустройству»

Члены рабочей группы:
Бригида Н.М. Зам. Главы Администрации
Задова Н.Д. Ведущий специалист специалист МУ «Центр по благоустройству»
Столока И.Б. директор МУ Туношенский КСЦ
Шаров С.М. Румянцев Д.К. уполномоченные полиции Ярославского ОМВД России
Веретенников В.Б. начальник участка ЖЭУ -5
Николаева Т.И. специалист МУ «Центр по благоустройству»

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению администрации Туношенского сельского поселения ЯМР от 14.04.2015 №

СПИСОК учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей, расположенных на территории Туношенского сельского поселения, по распределению и закреплению территорий

Наименование организации, учреждения	Ответственные за исполнение
1. Учреждения образования: территория у школы, памятников, прилегающая к забору территория 3м, территория у детских садов и прилегающая к забору территория 3м.	Руководители школ и детских садов
2. Учреждения здравоохранения: территория у ГУЗ ЯО ЦРБ Туношенское отделение территории у ФАП	Зав. отделением заведующие ФАП
3. Почтовые отделения: с. Туношна - прилегающая территория с. Красное - прилегающая территория	Заведующие по
4. Туношенский культурно-спортивный центр: Дом культуры Туношна - прилегающая территория, спортивные площадки (футбольное, хоккейное поля) Дом культуры д. Мокеевское - прилегающая территория, цветники. Красносельский клуб - прилегающая территория	Директора ДК

5. Учреждения торговли: Магазины ПО «Лютново» - ст. Лютново - площадь у магазина, д. Мокеевское - прилегающая территория; № 14 с Туношна - площадь у магазина, строительная площадка (где свая), спуск к ручью; магазины в с. Красное, с. Сопелки прилегающие территории, площади. Столовая № 6 с. Туношна - прилегающая территория, спуск к ручью. Мини магазины и ИП: ИП Елизарова Н.Н. - прилегающая территория. ИП Бабаджанова О.Н. - прилегающая территория 10м; ИП Виноградова Е.А. - прилегающая территория; ИП Кирил В.А. прилегающие территории в с. Туношна, пос. Дорожный (10м) «Русский Север» - прилегающая территория ИП Мамедов, ИП Тугова - прилегающая территория от ларьков до 5 м с каждой стороны. ИП Бекасов, ст. Лютново - прилегающая территория до проезжей части (с 2-х сторон в т.ч. канава), территория у хоз. помещений.	Заведующие магазинами Климова Н.М. Елизарова Н.Н. Бабаджанова О.Н. Майорова С.М. Кирил В.А. Сидоров И.М. Мамедов Т. Тугова Л. Бекасов В.А.
6. Производственные учреждения: АПК «Туношна» - производственные объекты, территории у административных зданий. СПК «Красное» - производственные объекты, территории у административных зданий. ОАО «Племзавод им. Дзержинского» - производственные объекты, территория у административного здания; Столовая и гостиница - прилегающая территория до проезжей части. ДЭП 10-остановки в населенных пунктах, территория вдоль федеральной дороги.	Константинов С.А. Кадацкий С.Н. Смурыгин В.С. Заведующая столовой Лотарева Н.А.
ЗАО «ЯРУ «ЖКХ» - 5 - территории у жилого фонда, производственных объектов.	Веретенников В.Б.

Приложение 1 к решению Муниципального Совета Туношенского СП от 22.04.2015 №12

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2014 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ				
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План	Факт	% выполн.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	30858590,03	31148639,49	100,9%
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4350000	4738395,06	108,9%
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4350000	4738395,06	108,9%
100 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2653000	1967565,57	74,2%
100 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2653000	1967565,57	74,2%
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	196500	196580,5	100,0%
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	196500	196580,5	100,0%
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	19125000	19694383,79	103,0%
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1725000	1837669,58	106,5%
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	17400000	17856714,21	102,6%
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина на совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	23000	25440	110,6%
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0	0,94	
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1980000	2033756,04	102,7%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	1980000	2033756,04	102,7%
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.	1550000	1601355,17	103,3%
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	430000	432400,87	100,6%
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	2531090,03	2492517,59	98,5%
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в части реализации основных средств по указанному имуществу	531090,03	531090	100,0%
802 114 06 013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	2000000	1961427,59	98,1%
839 117 0505 0100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	0	0	
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	13688952,54	13275650,03	97,0%
000 202 0000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	13606952,54	13184650,03	96,9%
839 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	5489000	5489000	100,0%

801 20201999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	2077000	2077000	100,0%
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	2073677,8	1171748,03	56,5%
839 202 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	128568,01	646546,81	502,9%
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	135319	135318,4	100,0%
839 202 02150 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	431856,15	431855,35	100,0%
839 202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1452211	1452211	100,0%
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	384000	384000	100,0%
839 20202041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1274151	1235800,86	97,0%
839 20204999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	153898,58	153898,58	100,0%
839 20204041 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений, на подключение общедоступных библиотек Российской Федерации к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	7271	7271	100,0%
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	83000	91000	109,6%
	Итого доходов	44 548 543	44 424 290	99,7%

Приложение 2 к решению Муниципального Совета Администрации Туношенского СП от 22.04.2015 №12

РАСХОДЫ бюджета Туношенского сельского поселения на 2014 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

руб.				
Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	план	факт	% выполн.
0100	Общегосударственные вопросы	7140367	7140367	100,0%
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	864010	864010	100,0%
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4167608	4167608	100,0%
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	18829	18829	100,0%
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1738000	1738000	100,0%
0111	Резервные фонды	0		
0113	Другие общегосударственные вопросы	351920	351920	100,0%
0200	Национальная оборона	384000	384000	100,0%
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	384000	384000	100,0%
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	329386	329386	100,0%
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5000	5000	100,0%
0310	Обеспечение пожарной безопасности	324386	324386	100,0%
0400	Национальная экономика	4237754	4199404	99,1%
0406	Водное хозяйство	10000	10000	100,0%
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4227754	4189404	99,1%
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	15162936	15155471	100,0%
0501	Жилищное хозяйство	2047825	2047825	100,0%
0502	Коммунальное хозяйство	2402299	2402297	100,0%
0503	Благоустройство	1251704	1251704	100,0%
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	9461108	9453644	99,9%
0700	Образование	18500	18500	100,0%
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	18500	18500	100,0%
0800	Культура и кинематография	13446730	13446730	100,0%
0801	Культура	12079545	12079545	100,0%
0804	Другие вопросы в области культуры	1367185	1367185	100,0%
1000	Социальная политика	3161807	2767330	87,5%
1001	«Пенсионное обеспечение»	75267	75267	100,0%
1003	Социальное обеспечение населения	3072439	2677963	87,2%
1006	Другие вопросы в области социальной политики	14100	14100	100,0%
1100	Физическая культура и спорт	1418300	1418300	100,0%
1101	Физическая культура	1418300	1418300	100,0%
	ИТОГО:	45299780	44859488	99,0%
	Дефицит	-751237	-435198	

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Туношенского СП от 22.04.2015 №12

источники внутреннего финансирования дефицита бюджета
Туношенского сельского поселения за 2014 год

(руб.)			
Код	Наименование	План 2014г.	Факт 2014г.
839 01050000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-751237	-435198
839 01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	44548543	44424290
839 01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	45299780	44859488
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета		-751237	-435198

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
Туношенского сельского поселения
от 22.04.2015г. №12

Исполнение
межбюджетных трансфертов Туношенского сельского поселения за 2014 год

№п/п	Наименование	План 2014г.	Факт 2014г.
	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель: Ярославский муниципальный район	838 608 руб.	838 608 руб.
1.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения.	313 150 руб.	313 150 руб.
2.	Содержание газового оборудования	80 888 руб.	80 888 руб.
3.	Контроль за исполнением бюджета поселения	18 829 руб.	18 829 руб.
4.	Обеспечение равной доступности жил-ком услуг для населения в части услуг по вывозу ЖБО	209 713 руб.	209 713 руб.
5.	Плановая потребность в региональном стандарте из местного бюджета на покрытие убытков	216 028 руб.	216 028 руб.

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
Туношенского СП
от 22.04.2015 г. № 1

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	План			Факт			% выполнения
			Другие бюджетные системы (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Другие бюджетные системы (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области"	05.0.0000		2 202 245,44	866 194,00	3 068 439,44	1 818 294,84	855 668,16	2 673 963,00	87,1%
Муниципальная целевая программа "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения"	05.1.0000		-	-	-	-	-	-	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения"	05.1.4901		-	-	-	-	-	-	
Бюджетные инвестиции		400	-	-	-	-	-	-	
Муниципальная целевая программа "Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья"	05.2.0000		2 202 245,44	866 194,00	3 068 439,44	1 818 294,84	855 668,16	2 673 963,00	87,1%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья"	05.2.4902		-	866 194,00	866 194,00	-	855 668,16	855 668,16	98,8%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	866 194,00	866 194,00	866 194,00	855 668,16	855 668,16	855 668,16	98,8%
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья"	05.2.7119		1 555 698,63	-	1 555 698,63	1 171 748,03	-	1 171 748,03	75,3%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 555 698,63	-	1 555 698,63	1 171 748,03	-	1 171 748,03	75,3%

Субсидия на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" в рамках федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы	05.2.5020		646 546,81	-	646 546,81	646 546,81	-	646 546,81	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	646 546,81	-	646 546,81	646 546,81	-	646 546,81	100,0%
Муниципальная программа "Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах"	10.0.0000		-	329 386,00	329 386,00	-	329 386,00	329 386,00	100,0%
Муниципальная целевая программа "Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения"	10.1.0000		-	324 386,00	324 386,00	-	324 386,00	324 386,00	100,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения"	10.1.4903		-	324 386,00	324 386,00	-	324 386,00	324 386,00	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	324 386,00	324 386,00	324 386,00	-	324 386,00	324 386,00	100,0%
Муниципальная целевая программа "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения"	10.2.0000		-	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	5 000,00	100,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения"	10.2.4904		-	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	5 000,00	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-	5 000,00	5 000,00	100,0%
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЯМР"	11.0.0000		1 173 589,00	10 905 956,40	12 079 545,40	1 173 589,00	10 905 956,40	12 079 545,40	100,0%
Ведомственная целевая программа "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП"	11.1.0000		1 173 589,00	10 905 956,40	12 079 545,40	1 173 589,00	10 905 956,40	12 079 545,40	100,0%
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4905		-	10 905 956,40	10 905 956,40	-	10 905 956,40	10 905 956,40	100,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 905 956,40	10 905 956,40	10 905 956,40	-	10 905 956,40	10 905 956,40	100,0%
Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета	11.1.7294		171 200,00	-	171 200,00	171 200,00	-	171 200,00	100,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	171 200,00	-	171 200,00	171 200,00	-	171 200,00	100,0%
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	11.1.7170		777 211,00	-	777 211,00	777 211,00	-	777 211,00	100,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	777 211,00	-	777 211,00	777 211,00	-	777 211,00	100,0%
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	11.1.7228		118 000,00	-	118 000,00	118 000,00	-	118 000,00	100,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	118 000,00	-	118 000,00	118 000,00	-	118 000,00	100,0%
Реализация мероприятий ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории ЯО на 2013-2015 гг.» по обращениям депутатов	11.1.7229		99 907,00	-	99 907,00	99 907,00	-	99 907,00	100,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	99 907,00	-	99 907,00	99 907,00	-	99 907,00	100,0%
Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки за счет средств федерального бюджета	11.1.5146		7 271,00	-	7 271,00	7 271,00	-	7 271,00	100,0%
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	7 271,00	-	7 271,00	7 271,00	-	7 271,00	100,0%

Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении"	12.0.0000		-	-	-	-	-	-	-
Областная целевая программа "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения"	12.1.0000		-	-	-	-	-	-	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения"	12.1.4906		-	-	-	-	-	-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	-	-	-	-	-	-
Муниципальная программа "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"	14.0.0000		1 804 017,73	16 994 970,15	18 798 987,88	1 765 666,19	16 987 506,83	18 753 173,02	99,8%
Муниципальная целевая программа "Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения"	14.1.0000		1 628 807,15	15 609 584,94	17 238 392,09	1 590 456,21	15 602 121,62	17 192 577,83	99,7%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения"	14.1.4907		-	15 609 584,94	15 609 584,94	-	15 602 121,62	15 602 121,62	100,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 302 743,07	4 302 743,07	4 302 743,07	-	4 302 284,54	4 302 284,54	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 735 133,89	9 735 133,89	9 735 133,89	-	9 730 129,10	9 730 129,10	99,9%
Бюджетные инвестиции		400	470 000,00	470 000,00	470 000,00	-	470 000,00	470 000,00	100,0%
Иные бюджетные ассигнования		800	1 101 707,98	1 101 707,98	1 101 707,98	-	1 099 707,98	1 099 707,98	99,8%
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	14.1.7244		1 274 151,00	-	1 274 151,00	1 235 800,86	-	1 235 800,86	97,0%
Бюджетные инвестиции		400	1 274 151,00	-	1 274 151,00	1 235 800,86	-	1 235 800,86	97,0%
Мероприятия по повышению энергоэффективности за счет средств федерального бюджета	14.1.5013		260 656,15	-	260 656,15	260 655,35	-	260 655,35	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	260 656,15	-	260 656,15	260 655,35	-	260 655,35	100,0%
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	14.1.7228		94 000,00	-	94 000,00	94 000,00	-	94 000,00	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	94 000,00	-	94 000,00	94 000,00	-	94 000,00	100,0%
Основные мероприятия в государственной программе "Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР"	14.2.0000		-	819 779,21	819 779,21	-	819 779,21	819 779,21	100,0%
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения	14.2.4908		-	313 149,78	313 149,78	-	313 149,78	313 149,78	100,0%
Межбюджетные трансферты		500	313 149,78	313 149,78	313 149,78	-	313 149,78	313 149,78	100,0%
Содержание газового оборудования	14.2.4909		-	80 888,18	80 888,18	-	80 888,18	80 888,18	100,0%
Межбюджетные трансферты		500	80 888,18	80 888,18	80 888,18	-	80 888,18	80 888,18	100,0%
Обеспечение равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения в части услуг по вывозу ЖБО	14.2.4910		-	209 713,25	209 713,25	-	209 713,25	209 713,25	100,0%
Межбюджетные трансферты		500	209 713,25	209 713,25	209 713,25	-	209 713,25	209 713,25	100,0%
Плановая потребность в региональном стандарте из местного бюджета на покрытие убытков	14.2.4911		-	216 028,00	216 028,00	-	216 028,00	216 028,00	100,0%
Межбюджетные трансферты		500	216 028,00	216 028,00	216 028,00	-	216 028,00	216 028,00	100,0%
Муниципальная Целевая Программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Туношенского сельского поселения»	14.3.0000		175 210,58	565 606,00	740 816,58	175 209,98	565 606,00	740 815,98	100,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Чистая вода"	14.3.4912		-	565 606,00	565 606,00	-	565 606,00	565 606,00	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	565 606,00	565 606,00	565 606,00	-	565 606,00	565 606,00	100,0%
Бюджетные инвестиции		400	-	-	-	-	-	-	

Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	14.3.7204	135 319,00	-	135 319,00	135 318,40	135 318,40	100,0%
Бюджетные инвестиции	400	135 319,00	-	135 319,00	135 318,40	135 318,40	100,0%
	14.3.7229	39 891,58	-	39 891,58	39 891,58	39 891,58	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	39 891,58	-	39 891,58	39 891,58	39 891,58	100,0%
Муниципальная программа "Эффективная власть в ЯМР"	21.0.0000	32 597,00	3 090 316,00	3 122 913,00	32 597,00	3 090 316,00	100,0%
Ведомственная целевая программа "Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения"	21.1.0000	32 597,00	3 090 316,00	3 122 913,00	32 597,00	3 090 316,00	100,0%
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения"	21.1.4913	-	1 585 820,00	1 585 820,00	-	1 585 820,00	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	232 153,00	232 153,00	-	232 153,00	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	75 267,35	75 267,35	75 267,35	75 267,35	75 267,35	100,0%
Бюджетные инвестиции	400	1 278 399,65	1 278 399,65	1 278 399,65	1 278 399,65	1 278 399,65	100,0%
Содержание памятного места	21.1.4914	-	1 504 496,00	1 504 496,00	-	1 504 496,00	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	1 265 549,00	1 265 549,00	-	1 265 549,00	100,0%
Бюджетные инвестиции	400	-	-	-	-	-	100,0%
Иные бюджетные ассигнования	800	238 947,00	238 947,00	238 947,00	238 947,00	238 947,00	100,0%
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	21.1.7228	18 497,00	-	18 497,00	18 497,00	-	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	18 497,00	-	18 497,00	18 497,00	-	100,0%
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	21.1.1011	14 100,00	-	14 100,00	14 100,00	-	100,0%
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	14 100,00	-	14 100,00	14 100,00	-	100,0%
Непрограммные расходы	50.0.0000	828 503,00	7 072 004,81	7 900 507,81	828 503,00	7 072 004,81	100,0%
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118	384 000,00	-	384 000,00	384 000,00	-	100,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	309 800,00	309 800,00	309 800,00	309 800,00	309 800,00	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	74 200,00	74 200,00	74 200,00	74 200,00	74 200,00	100,0%
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	50.0.7228	444 503,00	-	444 503,00	444 503,00	-	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	444 503,00	444 503,00	444 503,00	444 503,00	444 503,00	100,0%
Глава Администрации Туношенского сельского поселения	50.0.6901	-	825 928,21	825 928,21	-	825 928,21	100,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	825 928,21	825 928,21	825 928,21	825 928,21	825 928,21	100,0%
Центральный аппарат	50.0.6902	-	3 820 894,34	3 820 894,34	-	3 820 894,34	100,0%
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	2 726 959,06	2 726 959,06	2 726 959,06	2 726 959,06	2 726 959,06	100,0%
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	994 042,30	994 042,30	994 042,30	994 042,30	994 042,30	100,0%

Иные бюджетные ассигнования	800	99 892,98	99 892,98	99 892,98	99 892,98	99 892,98	100,0%	
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.6903	-	18 829,00	18 829,00	-	18 829,00	100,0%	
Межбюджетные трансферты	500	18 829,00	18 829,00	18 829,00	18 829,00	18 829,00	100,0%	
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6904	-	458 390,86	458 390,86	-	458 390,86	100,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	454 390,86	454 390,86	454 390,86	454 390,86	454 390,86	100,0%	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	100,0%	
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы депутатов Муниципального Совета	50.0.6905	-	869 000,00	869 000,00	-	869 000,00	100,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	869 000,00	869 000,00	-	869 000,00	100,0%	
Проведение выборов Главы местного самоуправления	50.0.6906	-	869 000,00	869 000,00	-	869 000,00	100,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	869 000,00	869 000,00	-	869 000,00	100,0%	
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.6907	-	209 962,40	209 962,40	-	209 962,40	100,0%	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	95 000,00	95 000,00	-	95 000,00	100,0%	
Иные бюджетные ассигнования	800	114 962,40	114 962,40	114 962,40	114 962,40	114 962,40	100,0%	
Итого		6 040 952,17	39 258 827,36	45 299 779,53	5 618 650,03	39 240 838,20	44 859 488,23	99,0%
Дефицит				-751 237,00			-435 198,00	

Приложение 6 к решению Муниципального Совета Туношенского СП от 22.04.2015 № 12

Ведомственная структура расходов местного бюджета за 2014 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	План (руб.)	Факт (руб.)
839	Администрация Туношенского сельского поселения	45 299 780	44 859 488
Итого		45 299 780	44 859 488

Приложение №7 к решению Муниципального Совета Туношенского СП от 22.04.2015 г №12

Отчет о расходовании резервного фонда Туношенского сельского поселения за 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Утверждено по плану на 2014 год	Исполнено за 2014 год	примечание
1.	По положению о резервном фонде	458390	458390	Материальная помощь, ремонт кровли после стихийного бедствия

Муниципальный Совет Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Второго созыва

РЕШЕНИЕ

22.04.2015 № 12

Об исполнении бюджета Туношенского сельского поселения за 2014 год

Исполнение бюджета поселения за 2014 год осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО от 19.12.2013 №43 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» с изменениями и дополнениями в решение от 31.01.2014 № 1, от 26.02.2014 № 2, от 30.04.2014 №8, от 30.05.2014 №12, от 30.07.2014 №18, от 28.08.2014 №23, от 12.09.2014 №27, от 16.10.2014 №6, от 13.10.2014 №9, от 17.12.2014 №14. На основании вышеизложенного Администрация Туношенского сельского поселения. Бюджет поселения за 2014 год исполнен по доходам в сумме 44 424 тыс.руб. или на 99,7% к годовому плану, по расходам 44 859 тыс.руб.или на 99 % к плану года, дефицит бюджета составил 435 тыс. руб.

В бюджет поселения поступило налоговых и неналоговых доходов 31 149 тыс.руб. Исполнение к сумме утвержденной по бюджету на год, составило 100,9 %.

Бюджетные кредиты из бюджета Туношенского сельского поселения и муниципальные гарантии Туношенского сельского поселения в 2014 году не предоставлялись.

Заработная плата работникам бюджетной сферы выплачивалась своевременно и в полном объеме. Муниципальный совет Туношенского сельского поселения р е ш и л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2014 год в соответствии с приложениями 1-7 к настоящему решению.
2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету. (Орлова И.Ю.)

Глава Туношенского сельского поселения **Н.В.Печаткина**

Председатель Муниципального Совета **В.В.Веретенников**

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельного участка от 07.05.2015

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, пос.Дорожный, земельный участок ориентировочной площадью 557 кв.м., для личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
2. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с. Туношна, ул. Садовая, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м., для личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

3. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 1858 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
4. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с. Туношна, ул. Садовая, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв.м., для огородничества (проезд возможен при его благоустройстве).
5. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 1514 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
6. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 1461 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).
7. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, с. Туношна, ул. Садовая, участок ориентировочной площадью 605 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 05.06.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу www.adm-tunoshna.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва
Р Е Ш Е Н И Е

29.04.2015 № 11

Об исполнении бюджета Некрасовского СП за 2014г.

Исполнение бюджета поселения за 2014г. осуществлялось в соответствии с решениями Муниципального совета Некрасовского СП от 25.12.2013г. № 54 « О бюджете Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района ЯО на 2014г. и плановый период 2015-2015г. » и с решениями Муниципального совета от 23.01.2014г. № 2 от 26.02.2014г. №6 от 19.03.2014г. № 8 от 23.04.2014г. №11; от 21.05.2014г. № 15; от 16.07.2014г. №22; от 10.09.2014 № 25; от 08.10.2014г. № 2; от 19.11.2014г. № 5; от 17.12.2014г. № 10 ; « О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета от 25.12.2013г. № 54 « О бюджете Некрасовского СП ЯМР ЯО на 2014 и плановый период 2015-2016г. ».

Бюджет поселения за 2014г. исполнен : По доходам в сумме 22434 тыс. руб. , что составляет 80 % к годовому плану;. По расходам в сумме 23057 тыс. руб. , что составляет 88 % к годовому плану;. Дефицит бюджета составил 622 тыс. рублей

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2014г. в соответствии с приложениями .
2. Опубликовать Решение Муниципального совета в газете « Ярославский агрокурьер»

Глава Некрасовского сельского поселения **Л.Б.Почкайло**

Приложение № 1к решению Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения От 29.04.2015г. № 11

Доходы бюджета Некрасовского сельского поселения за 12 месяцев 2014г.

Тыс.руб

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	план	факт	% исполнения
Доходы бюджета - ВСЕГО		28139	22434	80
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	25014	19621	78
182 1 0000 00 0000 000 000	Налоги на прибыль, доходы	2600	2289	88
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2600	2289	
100 1 03 0000000000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	423	313	74
100 1 0302000000000 000	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ	423	313	
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	15855	12972	82
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1075	819	76
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	14780	12153	82
182 1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006г.), мобилизуемый на территориях сельских поселений	70	10	14
843 10804020 01 1000 110	Госпошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	46	23	50
ИТОГО НАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ:		18994	15607	82
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2590	1831	71
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы ,получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.	1600	1213	76
843 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	200	99	49
911 111 05026000000 120	Доходы ,получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий управления и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов РФ, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	790	519	66
843 113 00000000000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	70	93	133
843 113 01995 10 0000 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	23	24	104

843 113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	47	69	147
000 114 00000 000000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	3360	2159	64
843 114 02053100000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1300	1300	100
802 114 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2060	859	42
000117 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	-	-69,0	-
843 117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения	-	-69,0	-
ИТОГО НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ:		6020	4014	67
000 2 0000000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3125	2813	90
000 2 0200000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	3125	2791	89
843 2 02010 00000000 151	Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	18	18	100
843 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	18	18	100
843 202020 00 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы РФ (межбюджетные субсидии)	2723	2389	88
843 20202041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	718	402	56
843 20202051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	518	518	100
84320 202008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	500	482	96
843 2020 2999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	731	731	100
843 2020215010 0000 151	Субсидии бюджетам на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	256	256	100
843 202030 00 000000 000	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	191	191	100
843 20203015 10 0000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	191	191	100
843 20204000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	193	193	100
843 202 04041 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений, на подключение общедоступных библиотек РФ к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационных технологий и оцифровки	15	15	100
843 202 04052 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на государственную поддержку муниципальным учреждениям культуры, находящихся на территории сельских поселений	100	100	100
843 202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	78	78	100
843 204 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций		22	
843 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями средств бюджетов поселений		22	

Приложение №2
к решению Муниципального
Совета Некрасовского сельского
поселения №11 от 29.04.2015г.

РАСХОДЫ бюджета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 12 месяцев 2014 год по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	План 2014 Тыс. руб			Факт 2014 Тыс. руб			% выполнения
			Вышегородский бюджет	Местный бюджет	Итого	Вышегородский бюджет	Местный бюджет	Итого	
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения НСП»	03.0.0000			20,3	20,3		8,2	8,2	40
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения НСП»	03.1.0000			20,3	20,3		8,2	8,2	
Расходы на финансирование мероприятий к праздничным дням	03.1.1011			20,3	20,3		8,2	8,2	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		12,1	12,1				
Социальное обеспечение и иные выплаты		300		8,2	8,2		8,2		100

Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем население Некрасовского сельского поселения»	05.0.0000		1018	500	1518	1000,2	470,6	1470,8	97
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском СП ЯМР»	05.1.0000		1018	500	1518	1000,2	470,6	1470,8	
Реализация мероприятий по поддержке молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Некрасовском СП ЯМР	05.1.4807			500	500		470,6	470,6	94
Социальное обеспечение и иные выплаты		300		500	500		470,6	470,6	
Субсидия на реализацию подпрограммы «Господдержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.5020		518		518	518		518	100
Социальное обеспечение и иные выплаты		300	518		518	518		518	
Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.7119		500		500	482,2		482,2	96
Социальное обеспечение и иные выплаты		300	500		500	482,2		482,2	
Муниципальная программа «Защита населения на территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах»	10.0.0000		69,750	242,3	312,05	69,75	234,7	304,45	97
Муниципальная целевая программа «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.0000		69,750	105,2	174,95	69,75	105,1	174,85	100
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»	10.1.4806			105,2	105,2		105,1	105,1	100
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	105,2	105,2			105,1	105,1	100
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах»	10.1.7145		69,75		69,75	69,75		69,75	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	69,750		69,75	69,75		69,75	
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности на территории Некрасовского СП»	10.2.0000		137,1	137,1		129,6	129,6	129,6	94
Реализация мероприятий по укреплению пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Некрасовского СП	10.2.4817			137,1	137,1		129,6	129,6	
Закупки товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	137,1	137,1		129,6	129,6		
Развитие культуры и туризма	11.0.0000		543,1	4085,7	4628,8	543,1	3707	4250,1	92
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения развития культуры и искусства в Некрасовском сельском поселении ЯМР»	11.1.0000		543,1	4085,7	4628,8	543,1	3707	4250,1	
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учреждению в сфере культуры	11.1.4812			4085,7	4085,7		3707	3707	90
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2633,6	2633,6		2458,9	2458,9	93	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1399,0	1399		1200,5	1200,5	86	
Соц. обеспечение и иные выплаты		300		26,5	26,5		25,7	25,7	97
Иные бюджетные ассигнования		800		26,6	26,6		21,9	21,9	82
Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек муниципальных образований области к сети интернет за счёт средств федерального бюджета	11.1.5146	200	15		15	15		15	100
Межбюджетные трансферты на выплаты денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территории сельских поселений за счёт средств федерального бюджета	11.1.5147	200	100		100	100		100	100
Субсидия на оплату труда работников в сфере культуры	11.1.7170		428,1		428,1	428,1		428,1	100
		100	428,1		428,1	428,1		428,1	

Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Некрасовском сельском поселении»	12.0.0000			28,6	28,6				
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского сельского поселения»	12.1.0000			28,6	28,6				
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Некрасовского сельского поселения»	12.1.4809			28,6	28,6				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		28,6	28,6				
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Некрасовского сельского поселения»	14.0.0000			7238,9	7238,9		5452	5452	75
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	14.1.0000			1838,5	1838,5		1183	1183	64
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.4801			1173,7	1173,7		847	847	72
Межбюджетные трансферты		500		1173,7	1173,7		847	847	
Межбюджетные трансферты на осуществление части передаваемых полномочий на «Частичное возмещение дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений»	14.1.4802			664,8	664,8		336	336	50
Межбюджетные трансферты		500		664,8	664,8		336	336	
Мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности	14.2.0000			400	400				
Строительство газовых сетей с. Григорьевское	14.2.4803			400	400				
Межбюджетные трансферты		500		400	400				
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения ЯМР»	14.4.0000			5000,4	5000,4		4269	4269	85
Реализация мероприятий МЦП «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов в НСП ЯМР»	14.4.4805			96	96				
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		96	96				
Реализация мероприятий на выполнение программы по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Некрасовского сельского поселения ЯМР	14.4.4814			4904,4	4904,4		4269	4269	87
Муниципальная программа «Эффективная власть в Некрасовском сельском поселении»	21.0.0000		255,9	4594	4849,9	255,9	4310,5	4566,4	94
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Некрасовского сельского поселения»	21.1.0000		255,9	4594	4849,9	255,9	4310,5	4566,4	94
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	21.1.4812			4056,8	4056,8		3797,3	3797,3	94
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		1903	1903		1827	1827	96
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2151,5	2151,5		1968	1968	91
Иные межбюджетные ассигнования		800		2,3	2,3		2,3	2,3	100
Льготы по предоставлению населению услуг бани п. Михайловский	21.1.4813			89,9	89,9		81,1	81,1	90
Иные межбюджетные ассигнования		800		89,9	89,9		81,1	81,1	
Снабжение населения топливом	21.1.4815			271,5	271,5		271,4	271,4	100
Иные межбюджетные ассигнования		800		271,5	271,5		271,4	271,4	
Проведение мероприятий по спорту	21.1.4818			119,2	119,2		119,1	119,1	100
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		119,2	119,2		119,1	119,1	
Проведение мероприятий для детей и молодежи	21.1.4819			39,5	39,5		24,9	24,9	63
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		39,5	39,5		24,9	24,9	

Реализация мероприятий в части других вопросов в области социальной политики	21.1.4821			7,9	7,9		7,9	7,9	100
Иные выплаты населению		300		7,9	7,9		7,9	7,9	
Субсидия на развитие органов местного самоуправления	21.1.7228		186,00	9,2	195,2	186	9,2	195,2	100
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	186,0	9,2	195,2	186	9,2	195,2	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию областной целевой программы « Развитие органов местного самоуправления на территории ЯО на 2013-2015гг.»	21.1.7229		69,9		69,9	69,9		69,9	100
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	69,9		69,9	69,9		69,9	
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства и транспорта в Некрасовском СП ЯМР»	24.0.0000		717,8	377,8	1095,6	401,9	304,1	706	64
Муниципальная целевая программа « Сохранность автомобильных дорог в Некрасовском СП ЯМР»	24.1.0000		717,8	377,8	1095,6	401,9	304,1	706	64
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства Некрасовского СП из областного бюджета	24.1.7244		717,8		717,8	401,9		401,9	56
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	717,8		717,8	401,9		401,9	
Реализация мероприятий на выполнение программы по сохранности автомобильных дорог Некрасовского СП ЯМР	24.1.4816			377,8	377,8		304,1	304,1	81
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		377,8	377,8		304,1	304,1	
Муниципальная программа « Энергоэффективность в Некрасовском сельском поселении «	30.0.0000		326,45	39,2	365,65	325,5	39,2	364,7	100
Муниципальная целевая программа « Энергоэффективность и повышение энергосбережения в НСП»	30.1.0000		326,45	39,2	365,65	325,5	39,2	364,7	
Реализация мероприятий МЦП « Энергосбережение и повышение энергоэффективности в НСП»	30.1.4804		0,95	39,2	40,15		39,2	39,2	98
Закупки товаров, работ и услуг для муниципальных (государственных) услуг		200	0,95	39,2	40,15		39,2	39,2	
Мероприятия по повышению энергоэффективности	30.1.5013		168,8		168,8	168,8		168,8	100
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг		200	168,8		168,8	168,8		168,8	
Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет областного бюджета	30.1.7294		156,7		156,7	156,7		156,7	100
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) услуг		200	156,7		156,7	156,7		156,7	
Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в Некрасовском СП	36.0.0000			81,4	81,4		81,4	81,4	100
Погашение муниципального кредита	36.1.0000			81,4	81,4		81,4	81,4	
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.4820			81,4	81,4		81,4	81,4	
Обслуживание муниципального долга		700		81,4	81,4		81,4	81,4	
Непрограммные расходы	50.0.0000		238,3	5761,5	5999,8	238,3	5614,5	5852,8	97
Глава Некрасовского сельского поселения	50.0.6801			787,8	787,8		770	770	98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		787,8	787,8		770	770	
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	50.0.6802			37,5	37,5				
Закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		37,5	37,5				
Центральный аппарат	50.0.6803			3412,4	3412,4		3336,4	3336,4	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2410,6	2410,6		2357,9	2357,9	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		967,6	967,6		952,2	952,2	
Иные бюджетные ассигнования		800		34,2	34,2		26,3	26,3	

Контроль за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР	50.0.6804			15,6	15,6				
Межбюджетные трансферты		500		15,6	15,6				
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6805			26,6	26,6		26,5	26,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		800		26,6	26,6		26,5	26,5	
Другие общегосударственные расходы (оценка недвижимости)	50.0.6806			163	163		163	163	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		163	163		163	163	
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	50.0.6807			55,5	55,5		55,5	55,5	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		55,5	55,5		55,5	55,5	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		191,3		191,3	191,3		191,3	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	191,3		191,3	191,3		191,3	
Обеспечение проведения выборов Главы поселения	50.0.6808			630	630		630	630	100
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		630	630		630	630	
Обеспечение проведения выборов депутатов Муниципального совета	50.0.6809			630,0	630		630,0	630	100
		200		630,0	630		630,0	630	
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории ЯО	50.0.7228		47,0	3,1	50,1	47	3,1	50,1	100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	30,3		30,3	30,3		30,3	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	16,7	3,1	19,8	16,7	3,1	19,8	100
ИТОГО:			3169,3	22969,7	26139	2834,65	20222,2	23056,85	88

РАСХОДЫ бюджета Некрасовского сельского поселения за 12 месяцев 2014 года по функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

тыс. руб

Код раздела и под-раздела БК РФ	Наименование	12 месяцев 2014г.		
		план	Факт	% исполнения
0100	Общегосударственные расходы	5726	5580	97
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	788	770	98
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов местного самоуправления	37		
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3412	3337	98
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового контроля (финансово-бюджетного) надзора	16		
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	1260	1260	100
0113	Другие общегосударственные расходы	213	213	100
0200	Национальная оборона	191	191	100
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	191	191	100
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	368	360	99
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	231	230	100
0310	Обеспечение пожарной безопасности	137	130	95
0400	Национальная экономика	1367	977	71
0402	Топливо-энергетический комплекс	271	271	100

Приложение 3 к решению Муниципального совета Некрасовского СП от 29.04.2015 №11

0409	Дорожное хозяйство	1096	706	64
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	11975	9890	82
0501	Жилищное хозяйство	160	64	40
0502	Коммунальное хозяйство	1549	782	51
0503				
	Благоустройство	4077	3486	85
0505	Другие вопросы в области ЖКХ	6189	5558	90
0700	Образование	40	25	62
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	40	25	
0800	Культура и кинематография	4629	4250	92
0801	Культура	4629	4250	
1000	Социальная политика	1573	1514	96
1003	Мероприятия в области социальной политики	1545	1498	97
1006	Другие вопросы в области социальной политики	28	16	57
1100	Физическая культура и спорт	189	189	100
1101	Физическая культура	189	189	100
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	81	81	100
1301	Обслуживание внутреннего долга	81	81	
	ИТОГО :	26139	23057	88
	Дефицит (профицит)	2000	-622	

Приложение № 4 к решению Муниципального совета Некрасовского сельского поселения от 29.04.2015г № 11

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Некрасовского СП 2014г.

руб

Код источника финансирования по бюджетной классификации	Наименование	Сумма
	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	622491,99
	Источники внутреннего финансирования бюджета Из них:	1000000
843 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ	-2000000
843 01 03 01 00 10 4620 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами поселений	3000000
000 0100 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	-377508,01
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	- 377508,01
000 01 05 02 01 10 0000 500	- увеличение остатков денежных средств бюджетов поселений	-28882601,83
100 0105 02 01 10 0000 510	- увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-28882601,83
000 0105 00000 00 0000 600	- уменьшение остатков денежных средств бюджетов поселений	28505093,82
100 0105 0201 10 00000610	- уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	28505093,82

Приложение № 5 к решению Муниципального совета Некрасовского сельского поселения от 29.04.2015г № 11

Информация об использовании средств резервного фонда Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР в 2014г.

За 2014г. средства резервного фонда произведено расходов на сумму: 26536 руб.

В том числе:

1. В связи с тяжелым материальным положением единовременная материальная помощь в размере 4000 рублей следующим жителям поселения:

Тимофеева Надежда Николаевна
Чаброва Елена Леонидовна
Нахнаев Михаил Васильевич
Тимофеева Надежда Николаевна
Торопов Владимир Васильевич
Козлова Лидия Ивановна
Итого: 24000 рублей

2. Подарочные наборы для ветеранов ВОВ к дню победы 2014г.:

Фоменко Лидия Ивановна
Махотина Вера Григорьевна
Молчанова Александра Михайловна
Молчанов Александр Яковлевич
Корольва Вера Петровна
Итого: 2536 рублей
Всего: 26536рублей

Глава Некрасовского сельского поселения

Л.Б. Почечайло

Приложение № 5 к решению Муниципального совета № 11 от 29.04.2015г

Отчёт по межбюджетным трансфертам из бюджета Некрасовского СП ЯМР бюджету ЯМР на осуществление части полномочий по вопросам местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями в 2014г.

рублей

ПОЛНОМОЧИЯ	план	факт
Организация в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения	1173705,64	847000

Частичное возмещение дополнительных расходов, возникающих при обеспечении надежного теплоснабжения населения и бюджетных учреждений	664787,03	335717,03
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов газификации в сельской местности	400000	---
Осуществление полномочия по контролю за исполнением бюджета поселения	15624	---
Итого:	2254116,67	1182717,03

Приложение № 7 к решению
Муниципального совета № 11
от 29.04. 2015г

**Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований
Некрасовского СП ЯМР за 2014г.**

Виды заимствований	план	факт
Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Некрасовского СП ЯМР		
В том числе:	1000000	1000000
Бюджетные кредиты		
получение	3000000	3000000
погашение	2000000	2000000

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

25.03.2015 г.

№ 9

**О внесении изменений и дополнений
в Устав Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Некрасовского сельского поселения:
 - «1) в пункте 1 статьи 9:
 - подпункт 1 изложить в следующей редакции: «1) составление и рассмотрение проекта бюджета Некрасовского сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета Некрасовского сельского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Некрасовского сельского поселения»;
 - подпункты 4, 7, 7.1, 7.2, 8, 13, 13.1, 19, 22, 23, 29, 31, 33, 34 и 35 признать утратившими силу;
 - в подпункте 18 слова «, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения» исключить;
 - подпункт 30 изложить в следующей редакции: «30) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин»;
 - «2) пункт 1 статьи 9.1 дополнить подпунктами 11, 12 следующего содержания:
 - «11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами»;
 - «12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством».
 - «3) в пункте 2 статьи 11 слова «может проводиться» заменить словом «проводится»;
 - «4) в абзаце 1 пункта 5 статьи 11 слова «в течение 30 дней» заменить словами «не позднее 15 дней»;
 - «5) подпункт 3 пункт 5 статьи 15 после слов «проекты планировки территорий и проекты межевания территорий» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации».
 - «6) подпункт 1 пункта 6 статьи 24 утратить силу с 01 января 2015 года;
 - «7) подпункт 2 пункта 6 статьи 24 изложить в новой редакции:
 - «7) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией».
2. Направить изменения и дополнения, внесенные в Устав Некрасовского сельского поселения, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава Некрасовского
сельского поселения**

Л.Б. Почкайло

**Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения**

Е.В. Фаламеева

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

22.04.2015

№32

Об утверждении Положения о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области расходов, связанных с осуществлением полномочий

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области расходов, связанных с осуществлением полномочий (приложение).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 30.11.2009 №10 «Об утверждении Положения об обеспечении деятельности депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Н.Н. Гаращенко).

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2015 года, при этом для возмещение расходов, предусмотренных утверждаемым настоящим решением Положением о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области расходов, связанных с осуществлением полномочий, за апрель 2015 года предусмотренные указанным Положением документы (заявление и документы, подтверждающие понесенные расходы) представляются депутатами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения не позднее 15 мая 2015 года.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

К.В. Староверов

Положение

**о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального
Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района
Ярославской области расходов, связанных с осуществлением полномочий**

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области» устанавливаются порядок и предельный размер возмещения депутатам Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения) расходов, связанных с осуществлением полномочий.

2. Возмещение предусмотренных настоящим Положением расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

3. Депутату Муниципального Совета Заволжского сельского поселения на основании письменного заявления ежемесячно возмещаются расходы, направляемые на:

- 1) изготовление печатной продукции, содержащей информацию, связанную с его деятельностью;
- 2) аренду помещений для встреч с избирателями;
- 3) оплату услуг, оказываемых депутату Муниципального Совета Заволжского сельского поселения для обеспечения деятельности в избирательном округе гражданами, на основе гражданско-правовых договоров;
- 4) поощрение помощников депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
- 5) использование личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий в следующих случаях:

- а) для участия в заседаниях Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, работе его постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
- б) для выполнения поручений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и его постоянных рабочих органов, рабочих групп;
- в) для работы в избирательном округе, встреч с избирателями;
- г) для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
- д) для исполнения обязанностей (осуществления полномочий) депутата, не указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, предусмотренных действующими муниципальными правовыми актами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;

- б) использование общественного транспорта городского (г. Ярославль) и пригородного сообщения (Ярославский район) в целях исполнения депутатских полномочий в следующих случаях:
 - а) для участия в заседаниях Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, работе его постоянных и временных комиссий, рабочих групп;
 - б) для выполнения поручений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и его постоянных рабочих органов, рабочих групп;
 - в) для работы в избирательном округе, встреч с избирателями;
 - г) для участия в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;
 - д) для исполнения обязанностей (осуществления полномочий) депутата, не указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, предусмотренных действующими муниципальными правовыми актами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;

- 7) компенсацию за время фактического освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации путем оплаты среднемесячного заработка, но не более трех рабочих дней в месяц.
4. Для возмещения расходов, предусмотренных настоящим Положением, депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения заявление по прилагаемой форме и документы, подтверждающие понесенные расходы:

- 1) для возмещения расходов на изготовление печатной продукции, содержащей информацию, связанную с его деятельностью:
 - договор (оригинал);
 - акт выполненных работ за отчетный период (оригинал);
 - документ, подтверждающий оплату по договору (оригинал);
- 2) для возмещения расходов по аренде помещений для встреч с избирателями:
 - договор аренды, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации (оригинал);
 - документ, подтверждающий оплату по договору (оригинал).

Возмещению не подлежат расходы, связанные с проведением капитального ремонта помещения, используемого для встреч с избирателями, и приобретение основных средств.

Депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения обязан уведомить Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения о расторжении договора аренды или об изменении его условий, если это повлечет изменение размера и (или) прекращение возмещения расходов, в течение 3 рабочих дней после расторжения договора аренды или изменения его условий;

- 3) для возмещения расходов на оплату услуг лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам для обеспечения деятельности депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в избирательном округе:
 - договор (оригинал);
 - акт выполненных работ за отчетный период (оригинал);
 - документ, подтверждающий оплату по договору (оригинал);

- 4) для возмещения расходов на поощрение помощников депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения - оригинал документа, подтверждающего расходы (поощрение);
- 5) для возмещения расходов на использование личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий:
 - перечень случаев использования личного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий с указанием дат, маршрутов следования, целей поездок и пройденного транспортным средством пути;
 - копии свидетельства о регистрации личного транспортного средства (заверяется в установленном порядке или представляется с предъявлением оригинала);
 - документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях исполнения депутатских полномочий - затраты на израсходованное топливо (оригиналы).

Депутату Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, использующему личное транспортное средство в целях исполнения депутатских полномочий по доверенности его собственника, расходы возмещаются в порядке, установленном настоящим Положением, с представлением копии доверенности, копии страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства (заверяются в установленном порядке или представляются с предъявлением оригинала);

- 6) использование общественного транспорта городского (г. Ярославль) и пригородного сообщения (Ярославский район) в целях исполнения депутатских полномочий:
 - перечень случаев использования общественного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий с указанием дат, маршрутов следования, целей поездок;
 - документ, подтверждающий заключение договора перевозки (билет), содержащий обязательные реквизиты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»;

- 7) возмещение расходов, связанных с освобождением от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности:
 - копию трудового договора, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - копию трудовой книжки, заверенную в соответствии с законодательством Российской Федерации, с записью о работе на момент возмещения расходов;
 - справку с места работы о размере среднемесячного заработка;
 - копию табеля учета рабочего времени (иного документа), подтверждающего освобождение депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от выполнения производственных или служебных обязанностей в день, за который производится оплата.

Расходы возмещаются за истекший месяц в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, определяющего на основании представленных документов размер возмещения расходов, но не позднее одного месяца со дня представления всех документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для возмещения расходов. Расходы возмещаются путем перечисления денежных средств на счет депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении о возмещении расходов.

5. Перечисленные в пункте 4 настоящего Положения оригиналы платежных документов, подтверждающие расходы, после произведенного депутату возмещения расходов по данным документам, по письменному заявлению возвращаются депутату. При этом в регистрах бухгалтерского учета Муниципального Совета Заволжского сельского поселения остаются копии выданных документов, заверенные председателем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения или его заместителем.

Перечисленные в подп. 5 п. 4 настоящего Положения копии документов заверяются председателем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения или его заместителем при предъявлении оригиналов документов.

явлении оригиналов документов.

6. Предельный размер ежемесячного возмещения расходов, предусмотренных настоящим Положением, составляет:

- председателю Муниципального Совета - 2975 рублей;
- заместителю председателя Муниципального Совета - 1725 рублей;
- председателям постоянных комиссий Муниципального Совета - 1725 рублей;
- другим депутатам Муниципального Совета - 1150 рублей.

Остаток предельного размера возмещения расходов предыдущего периода (месяца) на следующий период (месяц) не переходит.

**Приложение
к Положению**

**Председателю
Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения**

(фамилия, имя, отчество)

**депутата
Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения**

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Положением о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области расходов, связанных с осуществлением полномочий, и на основании прилагаемых подтверждающих документов прошу произвести возмещение расходов за _____

(период)
связанных с:

- 1) изготовлением печатной продукции в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемых документов: договор, акт выполненных работ за отчетный период, документ, подтверждающий оплату по договору)

- 2) арендой помещений для встреч с избирателями в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемых документов: договора аренды, документ, подтверждающий оплату по договору)

- 3) оплатой услуг, оказываемых депутату Муниципального Совета Заволжского сельского поселения для обеспечения деятельности в избирательном округе гражданами, на основе гражданско-правовых договоров в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемых документов: договор, акт выполненных работ за отчетный период, документ, подтверждающий оплату по договору)

- 4) поощрением помощников депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в сумме _____ рублей

(наименование прилагаемого документа: документ, подтверждающий расходы (поощрение))

- 5) использованием личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий в сумме _____ рублей
 - марка машины _____
 - расход топлива на 100 км _____

(распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N AM-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»)

- перечень случаев использования личного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий, даты, маршруты следования и пройденного транспортным средством пути:

Дата	Маршрут и цель поездки	Пробег (км)

(наименование прилагаемых документов: копия свидетельства о регистрации личного транспортного средства или копия доверенности, копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях исполнения депутатских полномочий (затраты на израсходованное топливо))

- 6) использование общественного транспорта городского (г. Ярославль) и пригородного сообщения (Ярославский район) в целях исполнения депутатских полномочий:
 - перечень случаев использования общественного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий, даты, маршруты следования;

Дата	Маршрут и цель поездки

(наименование прилагаемых документов: документ, подтверждающий заключение договора перевозки (билет), содержащий обязательные реквизиты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 N 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом»)

- 7) возмещением расходов, связанных с освобождением от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности:

(наименование прилагаемых документов: копия трудового договора; копия трудовой книжки с записью о работе на момент возмещения расходов; справка с места работы о размере среднемесячного заработка; копия табеля учета рабочего времени (иного документа), подтверждающего освобождение депутата Муниципального Совета Заволжского муниципального района от выполнения производственных или служебных обязанностей в день, за который производится оплата)

Денежные средства в возмещение вышеуказанных расходов прошу перечислить на мой счет _____

(номер счета)
в
(наименование банка или иной кредитной организации)

(подпись)

(имя, отчество, фамилия)

(дата)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
третий созыв**

РЕШЕНИЕ

22.04.2015

№35

О вопросах совершения нотариальных действий Главой Заволжского сельского поселения и специально уполномоченными должностными лицами

На основании ст.14.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с изменениями ст. 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных ВС РФ от 11.02.1993 №4462-1, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Главе Заволжского сельского поселения и специально уполномоченным им лицам прекратить осуществление полномочий по совершению нотариальных действий.

2. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 30.01.2008 № 72 «О вопросах совершения нотариальных действий Главой Заволжского сельского поселения и специально уполномоченными должностными лицами».

3. Администрации Заволжского сельского поселения довести настоящее решение до сведения Ярославской областной нотариальной палаты, Управления Министерства юстиции РФ по ЯО.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением решения возложить на Постоянную комиссию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения третьего созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (Н.Н. Гарашченко).

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

К.В. Староверов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

РЕШЕНИЕ

22.04.2015

№36

Об утверждении плана работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения на 2015 год

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения третьего созыва на 2015 год согласно приложению.

2. Председателю Муниципального Совета Заволжского сельского поселения третьего созыва К.В. Староверову установить контроль за своевременным рассмотрением вопросов в соответствии с планом работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения на 2015 год.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

К.В. Староверов

Приложение к решению Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 22.04.2015 № 36

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального Совета Заволжского сельского поселения третьего созыва на 2015 год

№ п/п	Наименование вопроса	Сроки рассмотрения	Ответственные
1	О внесении изменений в бюджет ЗСП ЯМР ЯО на 2015 и плановый период 2016-2017 года	январь	Подьячева В.Б
2	Ознакомление с планами работы муниципальных учреждений ЗСП ЯМР ЯО	январь	Шепелева С.Н Штукина С.В
3	Решение вопроса совершения нотариальных действий Главой ЗСП ЯМР ЯО и специально уполномоченными должностными лицами	январь	Метлинова Е.Ю
4	О внесении изменений в устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.	февраль	Макарова М.В
5	О внесении изменений в бюджет ЗСП ЯМР ЯО	февраль	Подьячева В.Б
6	О внесении изменений в бюджет ЗСП ЯМР ЯО на 2015 и плановый период 2016-2017 года	март	Подьячева В.Б
7	Отчет Главы ЗСП ЯМР ЯО о работе за 2014	март	Ашастина Н.И.
8	Отчет муниципальных учреждений о работе за 2014 год и о планах на 2015 год.	март	Шепелева С.Н Штукина С.В
9	О внесении изменений в бюджет ЗСП ЯМР ЯО	апрель	Подьячева В.Б
10	О подготовке к праздничным мероприятиям посвященным 70-летию Победы	апрель	Штукина С.В
11	Заслушать план мероприятий по проведению субботников на территории ЗСП ЯМР ЯО	апрель	Староверова И.И
12	Выездное мероприятие по обследованию дорог на территории ЗСП и включение в план ремонта на 2016-2017 годы	апрель	Староверов К.В Шепелева С.Н
13	Информация о работе ЖЖХ и план работы на весенне-летний период 2015 года на территории ЗСП	апрель	Представители ЖЖХ
14	Отчет об исполнении бюджета ЗСП за первый квартал	апрель	Подьячева В.Б
15	Информация о подготовке и организации летнего отдыха детей, подростков, молодежи на территории ЗСП ЯМР ЯО	май	Штукина С.В
16	Отчет комиссии по делам несовершеннолетних о совместной деятельности с РОБД по обеспечению прав и гарантий детей и подростков на территории ЗСП в период летних каникул	май	Круглова О.А
17	О внесении изменений в бюджет ЗСП ЯМР ЯО	июнь	Подьячева В.Б
18	Отчет о проведении работ по предотвращению пожароопасных ситуаций на территории ЗСП ЯМР ЯО	июнь	Климова Е.М
19	О подготовке и проведении экологического марафона	июнь	депутаты
20	Информация сотрудников здравоохранения ЗСП о состоянии здоровья жителей поселения , детей.	Июнь	Медицинские работники
21	О внесении изменений в бюджет ЗСП ЯМР ЯО	август	Подьячева В.Б
22	О проведенных ремонтных работ в летний период. О подготовке к отопительному сезону жилого фонда на территории ЗСП ЯМР ЯО на 2015-2016 год	август	Заволжская управляющая компания, ЗАО «ЯРУ» ЖЖХ»
23	Отчет об исполнении бюджета ЗСП за второй квартал	август	Подьячева В.Б
24	О внесении изменений в бюджет ЗСП ЯМР ЯО	сентябрь	Подьячева В.Б

25	О подведении итогов экологического марафона	сентябрь	депутаты
26	Информация о мероприятиях проводимых администрацией для пополнения бюджета	сентябрь	Подьячева В.Б
27	Отчет об исполнении бюджета ЗСП за третий квартал	октябрь	Подьячева В.Б
28	Информация о работе Григорьевского КСЦ	октябрь	Штукина С.В
29	Информация о работе торговых точек на территории ЗСП ЯМР ЯО	октябрь	Круглова О.А
30	О внесении изменений в бюджет ЗСП ЯМР ЯО	ноябрь	Подьячева В.Б
31	Информация о работе МУ БИХВ	ноябрь	Шепелева С.Н
32	Информация о деятельности органов внутренних дел на территории ЗСП ЯМР ЯО	ноябрь	Представители РОБД
33	Отчет об исполнении бюджета ЗСП за третий квартал	декабрь	Подьячева В.Б
34	О бюджете ЗСП ЯМР на 2016 и плановый период 2017-2018 года	декабрь	Подьячева В.Б
35	Подведение итогов работ МС ЗСП за 2015 год	декабрь	Староверов К.В

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области третий созыв

РЕШЕНИЕ

22.04.2015

№31 №0№

Об отмене решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 23.06.2010г №34 «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Отменить решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 23.06.2010г. №34 «О муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

К.В. Староверов

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка от 05.05.2015 №1152

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 3000 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Большое Филимоново, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 05.06.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

Глава Заволжского сельского поселения

Н. И. Ашастина

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка от 05.05.2015 №1153

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в собственность земельного участка площадью 313,7 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Липовицы, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 05.06.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовывать земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

Глава Заволжского сельского поселения

Н. И. Ашастина

Извещение

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:041101:61, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский с/с, Толбухино, ул.Ярославская, дом 6. Заказчиком кадастровых работ является **Горохов Василий Федорович**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, с.Толбухино, ул.Ярославская, дом 6, телефон 89206507610.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент»-08.06.2015г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07.05.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельных участков:

1. Земельный участок по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Толбухинский с/с, с. Толбухино, ул. Ярославская, д.10, кадастровый номер: 76:17:041101:72, заказчиком кадастровых работ является: **Пчелина Валентина Станиславовна**, зарегистрир. по адресу: г. Москва, ул. Байкальская, д.18, корп.1, кв.70, тел. 8-925-563-61-22.

2. Земельный участок по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Толбухинский с/с, с. Толбухино, кадастровый номер: 76:17:041101:489, заказчиком кадастровых работ является: **Пчелина Валентина Станиславовна**, зарегистрир. по адресу: г. Москва, ул. Байкальская, д.18, корп.1, кв.70, тел. 8-925-563-61-22.

3. Земельный участок по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Толбухинский с/с, с. Толбухино, кадастровый номер: 76:17:041101:488, заказчиком кадастровых работ является: **Пчелина Валентина Станиславовна**, зарегистрир. по адресу: г. Москва, ул. Байкальская, д.18, корп.1, кв.70, тел. 8-925-563-61-22.

4. Земельный участок по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Толбухинский с/с, с. Толбухино, ул. Ярославская, д.8, кадастровый номер: 76:17:041101:47, заказчиком кадастровых работ является: **Пчелина Валентина Станиславовна**, зарегистрир. по адресу: г. Москва, ул. Байкальская, д.18, корп.1, кв.70, тел. 8-925-563-61-22.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 08.06.2015г в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.05.2015г по 08.06.2015г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:041101, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующие земельные участки.

Извещение

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:140501:18, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, с.Лучинское. Заказчиком кадастровых работ является **Тышкова Надежда Владимировна**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, пос.Щедрин, ул.Центральная, д.10, кв.1, телефон 89056476870.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент»-08.06.2015г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07.05.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:140501:1, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с.Лучинское, телефон 89056476870.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент»-08.06.2015г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07.05.2015г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Коваленко Викторией Игоревной (адрес: 150000, г.Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, e-mail: kadastr-576@yandex.ru, тел.(4852) 74-59-71, № квалификационного аттестата 76-13-365), выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка образованного путем выдела в счет земельных долей из земель общей долевой собственности в границах СПК КОЛХОЗ ПЛЕМЗАВОД «ГОРШИХА». Исходный участок к№76:17:000000:77, Ярославская область, Ярославский район.

Заказчиком работ является **ООО Орден «Знак Почета»** плем завод «Горшиха», адрес: Россия, Ярославская область, Ярославский р-н, с. Медягино, д.34 тел. 76-33-56.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, с. Медягино, д.34, 08.06.2015г., в 15 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, 53/14, с понедельника по пятницу с 9 до 11 часов; тел. 30-14-52. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу до 05.06.2015г. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Многоконтурный участок №1. Контур №1 (расположен в 500 м на юг от д. Расторопово), 76:17:000000:77, Контур №2 (расположен в 1200 м на юго-запад от д. Расторопово), 76:17:000000:77, Контур №3 (расположен в 1450 м на северо-восток от д. Бисерово), 76:17:000000:77, Контур №4 (расположен в 630 м на запад от д. Бисерово), 76:17:000000:77, Контур №5 (расположен в 800 м на северо-запад от с. Медягино), 76:17:000000:77, Контур №6 (расположен в 550 м на северо-запад от с. Медягино), 76:17:000000:77, Контур №7 (расположен в 370 м на северо-запад от с. Медягино), 76:17:000000:77, Контур №8 (расположен в 450 м на запад от с. Медягино), 76:17:000000:77.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Антиповым Яковом Ефимовичем, регистрационный номер аттестата 76-10-9 адрес: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207, тел/факс (4852) 71-51-77, kadastrprofi@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:00:000000:0037, для сельскохозяйственного использования, выделяемого в счет части земельной доли Карулиной Тамары Вячеславовны, расположенного в границах земель СПК (колхоз) «Прогресс» на территории Некрасовского и Ярославского районов Ярославской области подготавливается проект межевания земельного участка. Местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Пестречинский сельсовет, юго-восточнее деревни Лобаниха.

Заказчиком кадастровых работ является **Карулина Т.В.** Тел. 89201474321. В соответствии со ст.13, 13_1, 14 ФЗ «Об обороте земель с/х назначения» № 101-ФЗ уведомляю всех заинтересованных лиц, в том числе участников общедолевой собственности на земельный участок с кад. № 76:00:000000:0037, органы местного самоуправления о порядке ознакомления и согласования проекта межевания земельных участков. С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения с 9:00 до 12:00 по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка просим направлять по адресу: г. Ярославль, ул. Володарского, 101, оф. 207. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.