



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2015

№ 2604

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 02.02.2015 № 370 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2017 годы в новой редакции»

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.02.2015 № 370 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР» на 2015-2017 годы» в новой редакции:

1.1. В разделе V. Перечень программных мероприятий:  
- пункты 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Инициатор	Финансирование	Потребность			
					всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
3.1	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей патриотической направленности	в соответствии с датами	ОКМПС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУ РКМЦ ЯМР;	ОБ	5,0	5,0	-	-
				МБ	291,0	97,0	97,0	97,0
3.2	Проведение слета «Сельские игры»	июль	ОКМПС	ОБ	240,0	80,0	80,0	80,0
				МБ	157,0	57,0	50,0	50,0
4.1	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2015-2017 (апрель-май)	ОКМПС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	87,2	31,0	28,1	28,1
				МБ	10,0	-	5,0	5,0
4.2	Проведение интеллектуальной историко-краеведческой игры	2015-2017 (апрель-май)	ОКМПС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	20,7	5,9	7,4	7,4
				МБ	4,0	-	2,0	2,0
4.3	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2015-2017	ОКМПС; МУ РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	31,9	8,1	11,9	11,9
				МБ	9,0	3,0	3,0	3,0
4.4	Оказание содействия участии представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	2015-2017	ОКМПС	ОБ	5,2	-	2,6	2,6
				МБ	9,0	3,0	3,0	3,0

- графу итогов по задаче 3 «Обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Ярославского муниципального района» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 3,	720,0	248,0	236,0	236,0
в том числе:				
-областной бюджет	245,0	85,0	80,0	80,0
- местный бюджет	475,0	163,0	156,0	156,0

- графу итогов по задаче 4 «Проведение муниципальных этапов мероприятий областного, всероссийского и иных уровней» изложить в следующей редакции:

Итого по задаче 4,	177,0	51,0	63,0	63,0
в том числе:				
-областной бюджет	145,0	45,0	50,0	50,0
- местный бюджет	32,0	6,0	13,0	13,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами

С.А. Касаткина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2015

№ 2611

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 26.02.2015 № 1384 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции»

Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 26.02.2015 № 1384 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы в новой редакции»:

1.1. В названии программы, в заголовке, тексте и приложениях к постановлению слова «управление финансов Администрации Ярославского муниципального района» заменить словами «управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе V ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ в задаче 1 «Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР» Программы: 1.2.1 пункт 1.1.2 изложить в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Инициатор	Финансирование	Потребность			
					всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.1.2	Обеспечение технического сопровождения и совершенствования (модернизации) 1.1.2 автоматизированных информационных систем и программного обеспечения, применяемых в бюджетном процессе	2014 - 2016	ОБУиО	МБ	3647,67	1300,70	1346,97	1000,00

1.2.2 добавить пункт 1.1.6 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Инициатор	Финансирование	Потребность			
					всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
1.1.6	Получение статистической информации для анализа социально-экономического развития района	2014-2016	ОСЗР	МБ	10,30	0,00	10,30	0,00

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Заместитель Главы ЯМР – начальник управления делами

С.А. Касаткина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2015

№ 2612

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015 – 2017 годы»

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2015-2017 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.03.2015 № 2270:

1.1. Раздел 2. «Сведения об общей потребности в ресурсах» изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-	-	-	-	-
Федеральный бюджет	тыс. руб.	57,62	19,21	19,21	19,20
Областной бюджет, в т. ч. МУК РКМЦ ЯМР	тыс. руб.	-	-	-	-
МУК Центральная библиотека ЯМР	-	-	-	-	-
Бюджет Ярославского МР		13341,26	5341,26	4000,00	4000,00
МУК РКМЦ ЯМР	тыс. руб.	7964,7	3171,74	2396,48	2396,48
МУК ЦБ ЯМР		5376,56	2169,52	1603,52	1603,52
Всего:		13398,88	5360,47	4019,21	4019,20
Бюджет поселений		-	-	-	-
Внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-

1.2. В разделе 5. Перечень и описание программных мероприятий:

- в подразделе «Культурно - досуговая деятельность и развитие народного творчества» добавить пункт 23 следующего содержания:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Инициатор	Финансирование	Потребность			
					всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
23	Этнографический фестиваль «Березовая карусель»	2015-2017 гг. май	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	60,00	60,00	-	-

- в подразделе «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества» строки 19, «Итого по разделу 1, в т.ч.» и «Бюджет района» изложить в следующей редакции:

Итого по разделу 1, в т.ч.	7914,70	3121,74	2396,48	2396,48

- в подразделе «Развитие библиотечного дела» строки 2,3,6,7,8, «Итого по разделу 2, в т.ч.» и «Бюджет района» изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Инициатор	Финансирование	Потребность			
					всего	2015 г.	2016 г.	2017 г.
2	Подписка периодических изданий	2015-2017 гг.	ОКМПС, МУК ЦБ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-
3	Проведение районных конкурсов	2015-2017 гг. январь-декабрь	МУК ЦБ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-
6	Изготовление печатной продукции (брошюры, буклеты, сборники и т.д.)	2015-2017 гг. январь-декабрь	ОКМПС, МУК ЦБ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-
7	Проведение торжественных мероприятий, посвященных Общероссийскому дню библиотек	2015-2017 гг. май	ОКМПС, МУК ЦБ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-
8	Организация курсов, обучающих семинаров.	2015-2017 гг. январь-декабрь	ОКМПС, МУК ЦБ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-
Итого по разделу 2, в т.ч.	5434,18	2188,73	1622,73	1622,72				
					Бюджет района	5376,56	2169,52	1603,52

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами

С.А. Касаткина

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2015

№ 2613

О внедрении на территории Ярославского муниципального района Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

На основании Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Администрация района постановляет:

1. Определить отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района ответственным за внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Ярославского муниципального района.

2. Утвердить организационный комитет по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Ярославского муниципального района согласно приложению.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами

С.А. Касаткина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 29.05.2015 № 2613

#### Состав организационного комитета

по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Ярославского муниципального района

Сибриков Андрей Викторович

председатель организационного комитета, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;

Загузина Светлана Юрьевна

заместитель председателя организационного комитета, начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;

Члены комитета:

Заводчиков Максим Андреевич

ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта;

Каюров Андрей Николаевич

директор МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР (по согласованию);

Князева Татьяна Дмитриевна

ведущий специалист управления образования Администрации ЯМР;

Мельников Олег Валерьевич

директор МОУ ДЮСШ ЯМР (по согласованию);

Сухов Евгений Евгеньевич

начальник управления образования Администрации ЯМР.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2015

№ 2614

Об утверждении плана мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории ЯМР на 2015 год

На основании Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории Ярославского муниципального района на 2015 год.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления делами

С.А. Касаткина

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 29.05.2015 № 2614

План мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» на территории Ярославского муниципального района на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения
Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Разработка и утверждение нормативно-правового акта о внедрении на территории муниципального района ВОСК ГТО	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.06.2015
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.06.2015
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 15.06.2015
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
Кадровое обеспечение			
5.	Подбор, согласование и утверждение кандидатур на должности: - руководителя Центра тестирования - администратора Центра тестирования - главного судьи Центра тестирования	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
6.	Формирование состава бригады спортивных судей для обеспечения деятельности Центра тестирования: - спортивных судей по видам испытаний; - спортивных судей и секретарей; - помощников судей (волонтеров)	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
Материально-техническое обеспечение			
8.	Обеспечение центров тестирования необходимым оборудованием и инвентарём	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, Агентство по физической культуре и спорту Ярославской области	До 31.12.2015
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
9.	Обеспечение центров тестирования необходимой для работы оргтехникой: - персональный компьютер, многофункциональное устройство; - стационарный телефон с номером и выходом на междугородную связь; - интернет-связь с достаточной скоростью и объемом для обмена данными с результатами тестирования с региональным оператором	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
10.	Подбор объектов спорта, заключение Соглашений с учреждениями, определенными в качестве мест тестирования: - силовых испытаниях и испытаниях на гибкость; - легкоатлетических испытаниях; - в плавании; - беге на лыжах; - стрельбе; - турпоходе; - оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
11.	Разработка и изготовление информационных стенов с информацией о комплексе ГТО, его структуре, целях, задачах, ступенях и нормативах	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, Управление образования Администрации ЯМР	В течение года
		Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	В течение года

12.	Организация визуального оформления Центра тестирования согласно официальному фирменному стилю комплекса ГТО, в т.ч. входной группы, навигации по Центру тестирования и т.п.	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	В течение года
Организационное обеспечение			
13.	Проведение организационных совещаний, семинаров по вопросам внедрения ВФСК ГТО с участвующими в работе учреждениями и организациями муниципального района	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	В соответствии с планом работы
14.	Подготовка плана информационного сопровождения открытия и дальнейшей работы Центра тестирования в СМИ, сети интернет	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 01.07.2015
15.	Решение вопросов медицинского сопровождения работы Центра тестирования с учетом видов испытаний и мест тестирования	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	В течение года
16.	Разработка графика работы Центра тестирования по видам испытаний, местам тестирования и доведение его до населения муниципального образования, обучающихся образовательных организаций и других заинтересованных физических и юридических лиц	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	До 31.12.2015
17.	Определение списка общеобразовательных учреждений участвующих в сдаче нормативов ВФСК ГТО в созданных центрах тестирования в 2015 году	Управление образования Администрации ЯМР	До 01.09.2015
18.	Организация сдачи нормативов комплекса ВФСК ГТО учащимися общеобразовательных учреждений муниципального района	Управление образования Администрации ЯМР	Сентябрь-декабрь 2015 года
19.	Предоставление отчета о реализации мероприятий по внедрению ВФСК ГТО на территории муниципального района в агентстве по физической культуре и спорту области	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	Ежегодно

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.06.2015

№ 2638

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 24.01.2014 № 165 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района»**

В связи с кадровыми и структурными изменениями в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

- Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 24.01.2014 № 165 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района»:
  - 1.1. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЯМР в новой редакции согласно приложению.
  - 1.2. Пункт 5 постановления изложить в новой редакции:
    5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Груздева.»
- Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.03.2015 № 2302 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 24.01.2014 № 165 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района»».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И. Хохлова

**ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 03.06.2015 № 2638**

**СОСТАВ КОМИССИИ  
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной  
безопасности Ярославского муниципального района**

Груздев Алексей Владимирович	председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Хохлов Алексей Венедиктович	заместитель председателя комиссии, начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Юдина Елена Владимировна	секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Члены комиссии:	
Бойченко Анатолий Дмитриевич	директор ГУ ЯО «Ярославское лесничество» (по согласованию);
Виноградов Александр Александрович	главный ветеринарный врач Ярославского района (по согласованию);
Грачева Елена Евгеньевна	заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства;
Катушкин Александр Борисович	главный врач ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ (по согласованию);
Коршенко Галина Александровна	председатель Ярославского райпотребсоюза (по согласованию);
Левандовский Владимир Вячеславович	начальник Ярославского отдела МВД России (по согласованию);
Леонова Альбина Юрьевна	начальник управления финансов Администрации ЯМР;
Максимов Константин Павлович	начальник отдела надзорной деятельности по Ярославскому району УНД ГУ МЧС России по ЯО (по согласованию);
Рогозина Наталья Федоровна	зам. начальника ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию);
Смирнов Дмитрий Геннадьевич	заместитель начальника ФКУ «1 ОФПС по ЯО» (по согласованию);
Сухов Евгений Евгеньевич	начальник управления образования Администрации ЯМР;
Тимофеев Александр Николаевич	начальник управления развития АПК Администрации ЯМР;
Филимонов Владимир Николаевич	начальник Ярославского инспекторского участка ГИМС ГУ МЧС России по ЯО (по согласованию);
Шабров Валентин Николаевич	директор МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;
Ярцева Мария Александровна	начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР;
Главы городского и сельских поселений ЯМР -	по согласованию.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.06.2015

№ 2635

**О награждении М.С. Шороховой  
Благодарственным письмом Главы ЯМР**

За добросовестный и безупречный труд в сфере социальной поддержки населения Ярославского муниципального района и в связи с празднованием Дня социального работника, Администрация района постановляет:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района Шорохову Марию Сергеевну, главного специалиста отдела по назначению и выплате пособий и компенсаций управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Т.И.Хохлова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
Ярославского муниципального района  
шестого созыва  
Р Е Ш Е Н И Е**

01.06.2015

№ 33

**Об исполнении районного  
бюджета ЯМР за 2014 год**

Исполнение районного бюджета ЯМР за 2014 год осуществлялось в соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12.12.2013 № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» с учётом внесённых в него изменений.

Районный бюджет ЯМР за 2014 год исполнен по доходам в сумме 1 526 937 677 рублей или на 94,9 % к годовому плану, по расходам – в сумме 1 570 880 012 рублей или на 95,7 % к плану года, дефицит бюджета составил 43 942 335 рублей.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета ЯМР за 2014 год в соответствии с приложениями 1- 9 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Ярославского  
муниципального района

Председатель Муниципального Совета  
Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова  
« » 2015

Ю.А.Лазарев  
« » 2015

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 01.06.2015 № 33**

**Исполнение доходов районного бюджета ЯМР за 2014 год в соответствии  
с классификацией доходов бюджетов РФ**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)		
		План	Факт	%
	Налоговые и неналоговые доходы	285 920 249	274 391 639	96,0%
	Налоговые доходы	207 668 607	209 441 096	100,9%
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налогов на прибыль, доходы	167 648 407	170 093 266	101,5%
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	167 648 407	170 093 266	101,5%
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	8 300 000	8 475 888	102,1%
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	8 300 000	8 475 888	102,1%
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	26 795 200	26 847 758	100,2%
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	22 100 000	22 164 899	100,3%
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 945 000	2 942 927	99,9%
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 750 200	1 739 932	99,4%
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	1 000 000	729 715	73,0%
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3 800 000	3 170 752	83,4%
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	125 000	123 717	99,0%
	Неналоговые доходы	78 251 642	64 950 543	83,0%
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	29 630 870	27 581 171	93,1%
802 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	1 196 550	1 197 440	100,1%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества государственных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	28 434 320	26 383 731	92,8%
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	26 434 320	24 365 959	92,2%
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	19 100 000	19 114 666	100,1%
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	19 100 000	19 114 666	100,1%
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 752 699	1 807 643	103,1%
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	646 699	555 378	85,9%
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 106 000	1 252 265	113,2%
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	25 914 593	14 625 942	56,4%
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	11 883 000	3 834 220	32,3%
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	14 031 593	10 791 722	76,9%
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 850 480	1 920 393	103,8%
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	3 000	-99 272	
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	3 000	-99 272	
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 322 236 795	1 252 546 038	94,7%
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 322 236 795	1 273 735 590	96,3%
801 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	124 198 000	124 198 000	100,0%

801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	67 983 000	67 983 000	100,0%
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	45 219 000	45 219 000	100,0%
801 2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов (дотации на иные цели)	10 996 000	10 996 000	100,0%
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	264 267 771	222 283 744	84,1%
804 202 02999 05 2013 151	(1.) Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	4 751 000	4 751 000	100,0%
804 202 02999 05 2043 151	(2.) Субсидия на организацию присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	39 396 000	39 396 000	100,0%
804 202 02999 05 2044 151	(3.) Субсидия на капитальный ремонт зданий, возвращенных системе образования, и функционирующих дошкольных и образовательных организаций	6 500 000	6 500 000	100,0%
800 202 02077 05 0000 151	(4.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	25 155 182	1 266 654	5,0%
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий по разработке и государственной экспертизе проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных организаций	2 282 025	1 506 004	66,0%
846 202 02999 05 2011 151	(7.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	3 892 625	3 892 625	100,0%
846 202 02999 05 2012 151	(8.) Субсидия на реализацию мероприятий патриотического воспитания молодежи Ярославской области	150 000	150 000	100,0%
846 202 02999 05 2039 151	(9.) Субсидия на укрепление социальной защищенности пожилых людей	54 216	54 216	100,0%
846 202 02999 05 2040 151	(10.) Субсидия на повышение социальной активности пожилых людей в части организации культурных программ	20 000	20 000	100,0%
801 202 02999 05 2042 151	11. Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	92 000	92 000	100,0%
801 202 02999 05 2007 151	12. Субсидия на оздоровление и отдых детей	1 282 000	1 282 000	100,0%
804 202 02999 05 2037 151	(13.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	1 570 000	1 570 000	100,0%
804 202 02999 05 2008 151	(15.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1 500 000	1 500 000	100,0%
804 202 02999 05 2049 151	(17.) Субсидия на оборудование социально значимых объектов сферы образования с целью обеспечения доступности для инвалидов	1 450 000	1 450 000	100,0%
804 202 02999 05 2045 151	(28.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	705 000	705 000	100,0%
801 202 02999 05 2001 151	(29.) Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	69 750	69 750	100,0%
801 202 02999 05 2006 151	(30.) Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	3 500 000	3 500 000	100,0%
801 202 02999 05 2046 151	(32.) Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по разделному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета	469 807	469 807	100,0%
801 202 02078 05 0000 151	(36.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	12 899 000	8 009 120	62,1%
801 202 02078 05 0000 151	(37.) Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	571 622	560 723	98,1%
801 202 02041 05 0000 151	(47.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	34 971 000	34 104 802	97,5%
804 202 02999 05 2035 151	(58.) Субсидия на оплату труда работников сферы образования	4 058 000	4 058 000	100,0%
800 202 02204 05 0000 151	(59.) Субсидия на модернизацию региональной системы дошкольного образования за счет средств федерального бюджета	34 569 250	23 542 270	68,1%
846 202 02999 05 2052 151	(61.) Субсидия на оплату труда работников сферы молодежной политики	124 646	124 646	100,0%
801 202 02088 05 0004 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования ЖКХ	1 382 606	1 382 606	100,0%
801 202 02088 05 0004 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ	3 645 187	3 645 187	100,0%
801 202 02999 05 2051 151	(65.) Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	6 538 484	6 538 484	100,0%
801 202 02008 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья	11 053 202	10 566 973	95,6%
800 202 02999 05 2004 151	Субсидия на реализацию программы развития муниципальной службы в ЯО	50 000	50 000	100,0%
801 202 02150 05 0000 151	Субсидия на реализацию муниципальной целевой программы "Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016гг."	1 819 000	1 779 709	97,8%
801 202 02150 05 0000 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях ЯО в рамках реализации региональной программы "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области" за счет федерального бюджета	1 761 026	1 761 025	100,0%
800 202 02999 05 2027 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	181 000	181 000	100,0%
800 202 02999 05 2026 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению	80 000	80 000	100,0%

801 202 02089 05 0004 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	6 450 108	6 450 108	100,0%
801 202 02089 05 0004 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства на приобретение жилых помещений, площадей которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета	4 026 594	4 026 594	100,0%
801 202 02999 05 2034 151	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории ЯО	4 776 000	4 776 000	100,0%
801 202 02999 05 2034 151	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории ЯО	6 666 000	6 666 000	100,0%
801 202 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья за счет средств ФБ	6 284 809	6 284 809	100,0%
846 202 02999 05 2002 151	Субсидия на оказание поддержки центрам правовой информации	48 000	48 000	100,0%
800 202 02999 05 2065 151	Субсидия на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований области полномочий по организации тепло-, водоснабжения и водоотведения	16 708 848	16 708 848	100,0%
801 202 02999 05 2066 151	Субсидия на стимулирование программ развития жилищного строительства муниципальных образований Ярославской области	12 763 785	12 763 784	100,0%
000 2 02 03000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	914 750 630	909 305 727	99,4%
804 202 03020 05 0000 151	(1.) Субсидия на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	582 628	439 744	75,5%
804 202 03024 05 3025 151	(2.) Субсидия на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	12 449 000	11 803 000	94,8%
804 202 03027 05 0000 151	(3.) Субсидия на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	24 890 401	24 887 686	100,0%
804 2 02 03024 05 3021 151	(5.) Субсидия на государственную поддержку опеки и попечительства	2 276 425	2 197 440	96,5%
804 2 02 03024 05 3022 151	(6.) Субсидия на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	1 126 980	1 105 870	98,1%
804 2 02 03024 05 3001 151	(7.) Субсидия на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	419 658 000	419 658 000	100,0%
804 2 02 03024 05 3002 151	(8.) Субсидия на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций	22 130 000	22 130 000	100,0%
804 2 02 03024 05 3009 151	(9.) Субсидия на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	3 257 065	3 257 065	100,0%
804 2 02 03024 05 3023 151	(10.) Субсидия на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных организациях	115 494 000	115 494 000	100,0%
805 2 02 03004 05 0000 151	(11.) Субсидия на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" за счет средств федерального бюджета	3 209 906	3 209 905	100,0%
805 2 02 03001 05 0000 151	(12.) Субсидия на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении постнатальных осложнений за счет средств федерального бюджета	14 000	13 293	95,0%
805 2 02 03011 05 0000 151	(13.) Субсидия на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	38 172 000	35 573 328	93,2%
805 2 02 03053 05 0000 151	(14.) Субсидия на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	402 000	393 551	97,9%

805 2 02 03122 05 0000 151	(15.) Субсидия на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	12 780 000	12 605 422	98,6%
805 2 02 03122 05 0000 151	(16.) Субсидия на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1 486 000	1 471 380	99,0%
805 2 02 03022 05 0000 151	(19.) Субсидия на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	19 058 000	17 662 483	92,7%
805 2 02 03024 05 3016 151	(20.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	18 120 000	18 097 097	99,9%
805 2 02 03024 05 3024 151	(21.) Субсидии на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	6 577 000	6 566 412	99,8%
805 2 02 03024 05 3006 151	(22.) Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	63 136 689	63 136 689	100,0%
805 2 02 03024 05 3013 151	(23.) Субсидия на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	56 760 684	56 619 957	99,8%
805 2 02 03024 05 3012 151	(24.) Субсидия на денежные выплаты	39 560 875	39 549 305	100,0%
805 2 02 03024 05 3008 151	(25.) Субсидия на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 756 000	9 755 945	100,0%
805 2 02 03024 05 3014 151	(27.) Субсидия на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	3 040 038	2 914 958	95,9%
805 2 02 03024 05 3015 151	(28.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	22 838 000	22 792 959	99,8%
801 2 02 03033 05 0000 151	(29.) Субсидия на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств федерального бюджета	1 850 400	1 850 400	100,0%
801 2 02 03033 05 0000 151	(30.) Субсидия на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	1 822 000	1 822 000	100,0%
805 2 02 03024 05 3004 151	(31.) Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	1 100	0	0,0%
805 2 02 03024 05 3005 151	(32.) Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	52 000	52 000	100,0%
801 2 02 03015 05 0000 151	(33.) Субсидия на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 878 600	2 878 600	100,0%
800 2 02 03003 05 0000 151	(34.) Субсидия на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	2 266 640	2 266 640	100,0%
800 2 02 03024 05 3007 151	(35.) Субсидия на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 765 631	1 765 631	100,0%
800 2 02 03024 05 3010 151	(36.) Субсидия на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	27 110	27 110	100,0%

805 2 02 03024 05 3026 151	(38.) Субсидия на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в части компенсации расходов по газификации жилых помещений и дорогостоящему лечению пожилых граждан	400 000	400 000	100,0%
805 2 02 03090 05 0000 151	(41.) Субсидия на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	6 020 024	6 016 424	99,9%
805 2 02 03024 05 3027 151	39. Субсидия на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели в части обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов	240 000	240 000	100,0%
805 2 02 03024 05 3031 151	(43.) Субсидия на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели в части обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов за счет средств федерального бюджета	240 000	240 000	100,0%
804 202 03024 05 3030 151	Субсидия на финансовое обеспечение организации видеонаблюдения и видеозаписи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	111 434	111 433	100,0%
805 202 03024 05 3032 151	Субсидия на укрепление МТБ учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам за счет средств Пенсионного фонда РФ	300 000	300 000	100,0%
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	19 020 394	17 948 119	94,4%
801 202 04012 05 4010 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (резервный фонд - решения Правительства ЯО)	185 811	185 811	100,0%
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14 573 578	13 501 303	92,6%
801 202 04099 05 4004 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ОЦП "Развитие органов местного самоуправления на территории ЯО" по обращениям депутатов Ярославской областной Думы"	3 994 734	3 994 734	100,0%
801 2 02 04052 05 0000 151	(5.) Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	100 000	100 000	100,0%
801 2 02 04053 05 0000 151	(6.) Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	100 000	100 000	100,0%
801 202 04041 05 0000 151	(7.) Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подлинению общедоступных библиотек муниципальных образований области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информационно-технологий и цифровизации за счет средств ФБ Общедоступных библиотек муниципальных образований области	66 271	66 271	100,0%
801 218 05010 05 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	0	276 540	0,0%
000 219 05000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0	-21 466 092	0,0%
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 608 157 044	1 526 937 677	94,9%

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 01.06.2015 №33

Исполнение расходов бюджета ЯМР по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2014 год

Наименование расходов	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования		Кассовое исполнение			Процент исполнения			
			Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Факт вышестоящего бюджета (руб.)	Факт местного бюджета (руб.)	Итого (руб.)	% исполнения вышестоящего бюджета	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа "Развитие образования и молодежная политика в ЯМР"	02.0.0000		734 734 739	228 695 187	963 429 926	696 255 323	222 407 389	918 662 712	94,8	97,3	95,4
Ведомственная целевая программа по отрасли "Образование"	02.1.0000		661 397 304	217 281 404	878 678 708	660 501 724	217 269 149	877 770 873	99,9	100,0	99,9
Субсидия на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств федерального бюджета	02.1.5065		1 850 400	-	1 850 400	1 850 400	-	1 850 400	100,0	-	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 850 400	-	1 850 400	1 850 400	-	1 850 400	100,0	-	100,0
Субсидия на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.5260		582 628	-	582 628	439 744	-	439 744	75,5	-	75,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	582 628	-	582 628	439 744	-	439 744	75,5	-	75,5
Субсидия на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	02.1.7043		12 449 000	-	12 449 000	11 799 114	-	11 799 114	94,8	-	94,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	12 449 000	-	12 449 000	11 799 114	-	11 799 114	94,8	-	94,8
Субсидия на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.7046		24 890 401	-	24 890 401	24 887 686	-	24 887 686	100,0	-	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	24 890 401	-	24 890 401	24 887 686	-	24 887 686	100,0	-	100,0
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	02.1.7047		4 751 000	-	4 751 000	4 751 000	-	4 751 000	100,0	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 751 000	-	4 751 000	4 751 000	-	4 751 000	100,0	-	100,0

Субсидия на оплату труда работников сферы образования	02.1.7048		4 058 000	-	4 058 000	4 058 000	-	4 058 000	100,0	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 058 000	-	4 058 000	4 058 000	-	4 058 000	100,0	-	100,0
Субсидия на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.7050		2 276 425	-	2 276 425	2 197 440	-	2 197 440	96,5	-	96,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	880 432	-	880 432	801 447	-	801 447	91,0	-	91,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 395 993	-	1 395 993	1 395 993	-	1 395 993	100,0	-	100,0
Субсидия на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	02.1.7051		1 126 980	-	1 126 980	1 105 870	-	1 105 870	98,1	-	98,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 126 980	-	1 126 980	1 105 870	-	1 105 870	98,1	-	98,1
Субсидия на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	02.1.7052		419 658 000	-	419 658 000	419 658 000	-	419 658 000	100,0	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	419 658 000	-	419 658 000	419 658 000	-	419 658 000	100,0	-	100,0
Субсидия на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений	02.1.7053		22 130 000	-	22 130 000	22 130 000	-	22 130 000	100,0	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	22 130 000	-	22 130 000	22 130 000	-	22 130 000	100,0	-	100,0
Субсидия на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.7055		3 257 065	-	3 257 065	3 257 065	-	3 257 065	100,0	-	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 708 991	-	2 708 991	2 708 991	-	2 708 991	100,0	-	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	541 217	-	541 217	541 217	-	541 217	100,0	-	100,0
Иные бюджетные ассигнования		800	6 857	-	6 857	6 857	-	6 857	100,0	-	100,0
Субсидия на оздоровление и отдых детей	02.1.7099		1 282 000	-	1 282 000	1 282 000	-	1 282 000	100,0	-	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	743 710	-	743 710	743 710	-	743 710	100,0	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	538 290	-	538 290	538 290	-	538 290	100,0	-	100,0
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.7100		1 570 000	-	1 570 000	1 570 000	-	1 570 000	100,0	-	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 570 000	-	1 570 000	1 570 000	-	1 570 000	100,0	-	100,0



Субвенция на укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания населения и оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации	03.1.5209	300 000	-	300 000	300 000	-	300 000	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	300 000		300 000	300 000		300 000	100,0	100,0
Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России", за счет средств федерального бюджета	03.1.5220	3 209 906	-	3 209 906	3 209 905	-	3 209 905	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	47 437		47 437	47 437		47 437	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	3 162 469		3 162 469	3 162 468		3 162 468	100,0	100,0
Субвенция на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поставленных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.5240	14 000	-	14 000	13 293	-	13 293	95,0	95,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	14 000		14 000	13 293		13 293	95,0	95,0
Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.5250	38 172 000	-	38 172 000	35 573 328	-	35 573 328	93,2	93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 300 000		1 300 000	522 511		522 511	40,2	40,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	36 872 000		36 872 000	35 050 818		35 050 818	95,1	95,1
Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.5270	402 000	-	402 000	393 546	-	393 546	97,9	97,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	402 000		402 000	393 546		393 546	97,9	97,9
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.7074	19 058 000	-	19 058 000	17 662 482	-	17 662 482	92,7	92,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	850 000		850 000	312 664		312 664	36,8	36,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	18 208 000		18 208 000	17 349 818		17 349 818	95,3	95,3
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.7075	18 120 000	-	18 120 000	18 097 097	-	18 097 097	99,9	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	313 000		313 000	292 539		292 539	93,5	93,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	17 807 000		17 807 000	17 804 558		17 804 558	100,0	100,0
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.7083	6 577 000	-	6 577 000	6 566 412	-	6 566 412	99,8	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	185 491		185 491	185 491		185 491	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	6 391 509		6 391 509	6 380 921		6 380 921	99,8	99,8
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.7084	63 136 689	-	63 136 689	63 135 593	-	63 135 593	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	964 267		964 267	964 267		964 267	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	62 172 422		62 172 422	62 171 326		62 171 326	100,0	100,0
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.7085	56 760 684	-	56 760 684	56 619 957	-	56 619 957	99,8	99,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	56 760 684		56 760 684	56 619 957		56 619 957	99,8	99,8
Субвенция на денежные выплаты	03.1.7086	39 560 875	-	39 560 875	39 549 305	-	39 549 305	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	606 262		606 262	603 519		603 519	99,5	99,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	38 954 614		38 954 614	38 945 786		38 945 786	100,0	100,0
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.7087	9 756 000	-	9 756 000	9 755 945	-	9 755 945	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	8 839 600		8 839 600	8 839 600		8 839 600	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	912 600		912 600	912 545		912 545	100,0	100,0
Иные бюджетные ассигнования	800	3 800		3 800	3 800		3 800	100,0	100,0
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.7089	3 440 038	-	3 440 038	3 314 634	-	3 314 634	96,4	96,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	106 441		106 441	100 053		100 053	94,0	94,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	3 333 597		3 333 597	3 214 581		3 214 581	96,4	96,4
Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	03.1.7097	92 000	-	92 000	92 000	-	92 000	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	92 000		92 000	92 000		92 000	100,0	100,0
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.7304	22 838 000	-	22 838 000	22 792 959	-	22 792 959	99,8	99,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	30 000		30 000	30 000		30 000	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	22 808 000		22 808 000	22 762 959		22 762 959	99,8	99,8
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.7255	1 100	-	1 100	-	-	-	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	1 100		1 100	-		-	0,0	0,0
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	03.1.7256	52 000	-	52 000	52 000	-	52 000	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	52 000		52 000	52 000		52 000	100,0	100,0
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.1011	-	273 670	273 670	-	273 669	273 669	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	115 670		115 670	115 669		115 669	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты	500	158 000		158 000	158 000		158 000	100,0	100,0
Адресная материальная помощь	03.1.1012	-	74 000	74 000	-	71 601	71 601	96,8	96,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	4 000		4 000	1 752		1 752	43,8	43,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	70 000		70 000	69 849		69 849	99,8	99,8
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.1013	-	-	-	382 000	-	382 000	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	-		-	382 000		382 000	-	-
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.1014	-	3 408 665	3 408 665	-	3 408 665	3 408 665	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	3 408 665		3 408 665	3 408 665		3 408 665	100,0	100,0
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.1015	-	130 000	130 000	-	130 000	130 000	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	130 000		130 000	130 000		130 000	100,0	100,0
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы "Семья и дети" областной целевой программы "Семья и дети Ярославии"	03.1.1159	-	10 230	10 230	-	10 226	10 226	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	10 230		10 230	10 230		10 226	100,0	100,0
Муниципальная целевая программа "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.0000	-	207 000	207 000	-	206 780	206 780	99,9	99,9
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Улучшение условий и охраны труда"	03.2.1021	-	207 000	207 000	-	206 780	206 780	99,9	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	147 000		147 000	146 780		146 780	99,9	99,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	600	60 000		60 000	60 000		60 000	100,0	100,0
Муниципальная программа "Доступная среда в ЯМР"	04.0.0000	1 930 000	76 318	2 006 318	1 930 000	76 318	2 006 318	100,0	100,0
Муниципальная целевая программа "Доступная среда"	04.1.0000	1 930 000	76 318	2 006 318	1 930 000	76 318	2 006 318	100,0	100,0
Субвенция на сод.мун. казенных уч. соц. обслуживания населения, на предоставление субсидий мун. бюд. уч. соц. обслуживания населения на выполнение мун. заданий и иные цели в части обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов за счет средств ФБ	04.1.5027	240 000	-	240 000	240 000	-	240 000	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	240 000		240 000	240 000		240 000	100,0	100,0
Субвенция на сод. мун. казенных уч. соц. обслуживания населения, на предоставление субсидий мун. бюд.уч. соц. обслуживания населения на выполнение мун. заданий и иные цели в части обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов	04.1.7085	240 000	-	240 000	240 000	-	240 000	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	240 000		240 000	240 000		240 000	100,0	100,0
Субсидия на оборудование социально значимых объектов сферы образования с целью обеспечения доступности для инвалидов	04.1.7116	1 450 000	-	1 450 000	1 450 000	-	1 450 000	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 450 000		1 450 000	1 450 000		1 450 000	100,0	100,0
Мероприятия по реализации областной целевой программы "Доступная среда"	04.1.1022	-	76 318	76 318	-	76 318	76 318	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	76 318		76 318	76 318		76 318	100,0	100,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма в ЯМР"	11.0.0000	634 154	5 611 540	6 245 694	634 154	5 602 240	6 236 394	100,0	99,9
Ведомственная целевая программа "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР"	11.1.0000	634 154	5 611 540	6 245 694	634 154	5 552 740	6 186 894	100,0	99,8
Субсидия на повышение социальной активности пожилых людей в части организации культурных программ	11.1.7093	20 000	-	20 000	20 000	-	20 000	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	20 000		20 000	20 000		20 000	100,0	100,0
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	11.1.7170	566 154	-	566 154	566 154	-	566 154	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	566 154		566 154	566 154		566 154	100,0	100,0
Субсидия на оказание поддержки центра правовой информации	11.1.7240	48 000	-	48 000	48 000	-	48 000	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	48 000		48 000	48 000		48 000	100,0	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.1023	-	2 200 925	2 200 925	-	2 200 925	2 200 925	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	2 200 925		2 200 925	2 200 925		2 200 925	100,0	100,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (библиотеки)	11.1.1147	-	2 454 808	2 454 808	-	2 454 808	2 454 808	100,0	100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	2 454 808		2 454 808	2 454 808		2 454 808	100,0	100,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.1148	-	805 807	805 807	-	797 007	797 007	98,9	98,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	805 807		805 807	805 807		797 007	98,9	98,9
Проведение гранта на поддержку творческих проектов в области культуры	11.1.1163	-	100 000	100 000	-	100 000	100 000	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-		-	-		-	-	-
Межбюджетные трансферты	500	100 000		100 000	100 000		100 000	100,0	100,0
Муниципальная целевая программа "Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе"	11.2.0000	-	50 000	50 000	-	49 500	49 500	99,0	99,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе"	11.2.1024	-	50 000	50 000	-	49 500	49 500	99,0	99,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	50 000		50 000	49 500		49 500	99,0	99,0
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в ЯМР"	12.0.0000	-	50 000	50 000	-	45 396	45 396	90,8	90,8
Муниципальная целевая программа "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Я									



№ п/п	Наименование	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	100,0	100,0				
	Мероприятия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	21.2.1164	-	18 303	18 303	-	18 303	18 303	100,0	100,0			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	18 303	18 303	18 303	18 303	18 303	100,0	100,0				
	Муниципальная программа "Развитие дорожного хозяйства в ЯМР"	24.0.0000	29 154 311	11 431 700	40 586 011	28 642 397	7 671 647	36 314 044	98,2	67,1	89,5		
	Муниципальная целевая программа "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района"	24.1.0000	29 154 311	11 431 700	40 586 011	28 642 397	7 671 647	36 314 044	98,2	67,1	89,5		
	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.7244	29 154 311	-	29 154 311	28 642 397	-	28 642 397	98,2	98,2			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	29 154 311	29 154 311	28 642 397	28 642 397	98,2	98,2					
	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района"	24.1.1034	-	11 431 700	11 431 700	-	7 671 647	7 671 647	67,1	67,1			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	9 331 700	9 331 700	7 264 097	7 264 097	77,8	77,8					
	Межбюджетные трансферты	500	2 100 000	2 100 000	407 550	407 550	19,4	19,4					
	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства в ЯМР"	25.0.0000	261 000	2 515 951	2 776 951	261 000	2 426 930	2 687 930	100,0	96,5	96,8		
	Муниципальная целевая программа "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района"	25.1.0000	-	2 486 951	2 486 951	-	2 397 930	2 397 930	96,4	96,4			
	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района"	25.1.1035	-	2 086 951	2 086 951	-	2 050 352	2 050 352	98,2	98,2			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	83 970	83 970	80 746	80 746	96,2	96,2					
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	348 000	348 000	348 000	348 000	100,0	100,0					
	Бюджетные инвестиции	400	886 951	886 951	853 575	853 575	96,2	96,2					
	Иные бюджетные ассигнования	800	768 030	768 030	768 030	768 030	100,0	100,0					
	Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета Некрасовского СП на уровень ЯМР на проведение мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации в сельской местности	25.1.4803	-	400 000	400 000	-	347 578	347 578	86,9	86,9			
	Бюджетные инвестиции	400	400 000	400 000	347 578	347 578	86,9	86,9					
	Муниципальная целевая программа "Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе"	25.2.0000	261 000	29 000	290 000	261 000	29 000	290 000	100,0	100,0	100,0		
	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.7287	80 000	-	80 000	80 000	-	80 000	100,0				
	Иные бюджетные ассигнования	800	80 000	80 000	80 000	80 000	100,0						
	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.7288	181 000	-	181 000	181 000	-	181 000	100,0				
	Иные бюджетные ассигнования	800	181 000	181 000	181 000	181 000	100,0						
	Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.1036	-	8 900	8 900	-	8 900	8 900	100,0	100,0			
	Иные бюджетные ассигнования	800	8 900	8 900	8 900	8 900	100,0	100,0					
	Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.1037	-	20 100	20 100	-	20 100	20 100	100,0	100,0			
	Иные бюджетные ассигнования	800	20 100	20 100	20 100	20 100	100,0	100,0					
	Муниципальная программа "Энергоэффективность в ЯМР"	30.0.0000	-	2 013 900	2 013 900	-	2 013 900	2 013 900	100,0	100,0			
	Муниципальная целевая программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР"	30.1.0000	-	2 013 900	2 013 900	-	2 013 900	2 013 900	100,0	100,0			
	Реализация мероприятий муниципальной целевой программы "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР"	30.1.1038	-	2 013 900	2 013 900	-	2 013 900	2 013 900	100,0	100,0			
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	600	2 013 900	2 013 900	2 013 900	2 013 900	100,0	100,0					
	Муниципальная программа "Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района"	36.0.0000	191 160	29 818 281	30 009 441	191 160	29 010 047	29 201 207	100,0	97,3	97,3		
	Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации ЯМР	36.1.0000	-	5 088 391	5 088 391	-	5 055 497	5 055 497	99,4	99,4			
	Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.1151	-	600 000	600 000	-	600 000	600 000	100,0	100,0			
	Межбюджетные трансферты	500	600 000	600 000	600 000	600 000	100,0	100,0					
	Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.1152	-	3 010 000	3 010 000	-	2 982 901	2 982 901	99,1	99,1			
	Обслуживание государственного долга Российской Федерации	700	3 010 000	3 010 000	2 982 901	2 982 901	99,1	99,1					
	Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.1153	-	1 478 391	1 478 391	-	1 472 596	1 472 596	99,6	99,6			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 478 391	1 478 391	1 472 596	1 472 596	99,6	99,6					
	Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.0000	191 160	24 729 890	24 921 050	191 160	23 954 550	24 145 710	100,0	96,9	96,9		
	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	36.2.7228	191 160	-	191 160	191 160	-	191 160,00	100,0	100,0			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	191 160	191 160	191 160	191 160	100,0	100,0					
	Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.1154	-	2 016 211	2 016 211	-	1 789 021	1 789 021	88,7	88,7			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	2 016 211	2 016 211	1 789 021	1 789 021	88,7	88,7					
	Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.1155	-	8 355 739	8 355 739	-	7 875 075	7 875 075	94,2	94,2			
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	6 456 461	6 456 461	6 038 612	6 038 612	93,5	93,5					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 896 678	1 896 678	1 835 965	1 835 965	96,8	96,8					
	Иные бюджетные ассигнования	800	2 600	2 600	498	498	19,1	19,1					
	Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.1150	-	14 357 940	14 357 940	-	14 290 454	14 290 454	99,5	99,5			
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	11 081 940	11 081 940	11 081 816	11 081 816	100,0	100,0					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 208 006	3 208 006	3 140 645	3 140 645	97,9	97,9					
	Иные бюджетные ассигнования	800	67 994	67 994	67 993	67 993	100,0	100,0					
	Непрограммные расходы	50.0.0000	9 205 192	66 720 577	75 925 769	9 205 192	63 592 731	72 797 923	100,0	95,3	95,9		
	Субвенция на осуществление полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния	50.0.5930	2 266 640	-	2 266 640	2 266 640	-	2 266 640	100,0	100,0			
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 855 980	1 855 980	1 855 980	1 855 980	100,0	100,0					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	410 660	410 660	410 660	410 660	100,0	100,0					
	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	50.0.7228	4 960 000	-	4 960 000	4 960 000	-	4 960 000	100,0	100,0			
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	4 950 632	4 950 632	4 950 632	4 950 632	100,0	100,0					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	9 368	9 368	9 368	9 368	100,0	100,0					
	Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	50.0.8012	185 811	-	185 811	185 811	-	185 811	100,0	100,0			
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300	185 811	185 811	185 811	185 811	100,0	100,0					
	Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.8019	1 765 631	-	1 765 631	1 765 631	-	1 765 631	100,0	100,0			
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 656 925	1 656 925	1 656 925	1 656 925	100,0	100,0					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	108 706	108 706	108 706	108 706	100,0	100,0					
	Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.8020	27 110	-	27 110	27 110	-	27 110	100,0	100,0			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	27 110	27 110	27 110	27 110	100,0	100,0					
	Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.2001	-	1 331 239	1 331 239	-	1 331 239	1 331 239	100,0	100,0			
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	1 331 239	1 331 239	1 331 239	1 331 239	100,0	100,0					
	Центральный аппарат	50.0.2002	-	58 184 600	58 184 600	-	55 797 303	55 797 303	95,9	95,9			
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	53 687 552	53 687 552	51 889 340	51 889 340	96,7	96,7					
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	3 447 174	3 447 174	3 075 630	3 075 630	89,2	89,2					
	Иные бюджетные ассигнования	800	1 049 874	1 049 874	832 333	832 333	79,3	79,3					
	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.2003	-	905 000	905 000	-	903 748	903 748	99,9	99,9			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	905 000	905 000	903 748	903 748	99,9	99,9					
	Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.2004	-	750 000	750 000	-	745 799	745 799	99,4	99,4			
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	750 000	750 000	745 799	745 799	99,4	99,4					
	Резервный фонд муниципального образования	50.0.2005	-	497 198	497 198	-	-	-	0,0	0,0			
	Иные бюджетные ассигнования	800	497 198	497 198	-	-</							

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		26 695	26 695	26 695	26 695	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 405	1 405	1 405	1 405	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.6304	-	18 829	18 829	18 829	18 829	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		17 424	17 424	17 424	17 424	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 405	1 405	1 405	1 405	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.6404	-	40 900	40 900	40 900	40 900	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		39 495	39 495	39 495	39 495	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 405	1 405	1 405	1 405	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихинского СП	50.0.6501	-	29 245	29 245	29 245	29 245	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		27 840	27 840	27 840	27 840	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 405	1 405	1 405	1 405	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкихинского СП	50.0.6601	-	36 559	36 559	36 559	36 559	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		35 154	35 154	35 154	35 154	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 405	1 405	1 405	1 405	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.6707	-	32 400	32 400	32 400	32 400	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		30 995	30 995	30 995	30 995	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 405	1 405	1 405	1 405	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.6804	-	15 624	15 624	-	-	0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		15 624	15 624	-	-	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		-	-	-	-	-	-
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.6903	-	18 829	18 829	18 829	18 829	100,0	100,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100		17 424	17 424	17 424	17 424	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200		1 405	1 405	1 405	1 405	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.0000	133 977 329	-	133 977 329	133 085 749	-	133 085 749	99,3
Мероприятия по повышению энергоэффективности за счет средств федерального бюджета	99.0.5013	1 761 026	-	1 761 026	1 761 025	-	1 761 025	100,0
Межбюджетные трансферты	500	1 761 026	-	1 761 026	1 761 025	-	1 761 025	100,0
Субсидии на мероприятия подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" в рамках федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы	99.0.5020	6 648 206	-	6 648 206	6 648 206	-	6 648 206	100,0
Межбюджетные трансферты	500	6 648 206	-	6 648 206	6 648 206	-	6 648 206	100,0
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.5118	2 878 600	-	2 878 600	2 878 600	-	2 878 600	100,0
Межбюджетные трансферты	500	2 878 600	-	2 878 600	2 878 600	-	2 878 600	100,0
Межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по подключению общедоступных библиотек мун. образований области к сети Интернет и развитие системы библиотечного дела с учетом задачи расширения информ. технологий и оцифровки за счет средств ФБ	99.0.5146	66 271	-	66 271	66 271	-	66 271	100,0
Межбюджетные трансферты	500	66 271	-	66 271	66 271	-	66 271	100,0
Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	99.0.5147	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000	100,0
Межбюджетные трансферты	500	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000	100,0
Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	99.0.5148	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000	100,0
Межбюджетные трансферты	500	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000	100,0
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы "Государственная поддержка жилищного строительства (строительства) жилья"	99.0.7119	12 121 432	-	12 121 432	11 635 204	-	11 635 204	96,0
Межбюджетные трансферты	500	12 121 432	-	12 121 432	11 635 204	-	11 635 204	96,0
Субсидия на стимулирование программ развития жилищного строительства муниципальных образований Ярославской области	99.0.7122	12 763 784	-	12 763 784	12 763 784	-	12 763 784	100,0
Межбюджетные трансферты	500	12 763 784	-	12 763 784	12 763 784	-	12 763 784	100,0

Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	99.0.7145	69 750	-	69 750	69 750	-	69 750	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	69 750	-	69 750	69 750	-	69 750	100,0	100,0	
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.7169	3 500 000	-	3 500 000	3 500 000	-	3 500 000	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	3 500 000	-	3 500 000	3 500 000	-	3 500 000	100,0	100,0	
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	99.0.7170	5 972 330	-	5 972 330	5 972 330	-	5 972 330	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	5 972 330	-	5 972 330	5 972 330	-	5 972 330	100,0	100,0	
Субсидии на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета	99.0.7181	469 807	-	469 807	469 807	-	469 807	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	469 807	-	469 807	469 807	-	469 807	100,0	100,0	
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	99.0.7201	3 808 000	-	3 808 000	3 807 125	-	3 807 125	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	3 808 000	-	3 808 000	3 807 125	-	3 807 125	100,0	100,0	
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	99.0.7204	571 622	-	571 622	560 723	-	560 723	98,1	98,1	
Межбюджетные трансферты	500	571 622	-	571 622	560 723	-	560 723	98,1	98,1	
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	99.0.7228	4 156 000	-	4 156 000	4 156 000	-	4 156 000	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	4 156 000	-	4 156 000	4 156 000	-	4 156 000	100,0	100,0	
Иные межбюджетные трансферты на реализацию областной целевой программы "Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской Области" на 2013-2015 годы	99.0.7229	3 487 763	-	3 487 763	3 487 763	-	3 487 763	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	3 487 763	-	3 487 763	3 487 763	-	3 487 763	100,0	100,0	
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.7244	5 816 689	-	5 816 689	5 462 405	-	5 462 405	93,9	93,9	
Межбюджетные трансферты	500	5 816 689	-	5 816 689	5 462 405	-	5 462 405	93,9	93,9	
Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета	99.0.7294	1 819 000	-	1 819 000	1 779 709	-	1 779 709	97,8	97,8	
Межбюджетные трансферты	500	1 819 000	-	1 819 000	1 779 709	-	1 779 709	97,8	97,8	
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.7297	45 219 000	-	45 219 000	45 219 000	-	45 219 000	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	45 219 000	-	45 219 000	45 219 000	-	45 219 000	100,0	100,0	
Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, в рамках пункта 3 части 1 статьи 8 Закона Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-з «О межбюджетных отношениях»	99.0.7326	4 407 000	-	4 407 000	4 407 000	-	4 407 000	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	4 407 000	-	4 407 000	4 407 000	-	4 407 000	100,0	100,0	
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатражного жилищного строительства на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств ОБ	99.0.9004	4 026 594	-	4 026 594	4 026 594	-	4 026 594	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	4 026 594	-	4 026 594	4 026 594	-	4 026 594	100,0	100,0	
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатражного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования ЖКХ	99.0.9503	7 182 561	-	7 182 561	7 182 561	-	7 182 561	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	7 182 561	-	7 182 561	7 182 561	-	7 182 561	100,0	100,0	
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатражного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	99.0.9603	7 031 894	-	7 031 894	7 031 894	-	7 031 894	100,0	100,0	
Межбюджетные трансферты	500	7 031 894	-	7 031 894	7 031 894	-	7 031 894	100,0	100,0	
ИТОГО		1 237 868 889	403 599 028	1 641 467 917	1 188 539 683	382 340 329	1 570 880 012	96,0	94,7	95,7
Дефицит		-33 310 873	-43 942 335							

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 01.06.2015 № 33

Исполнение расходов бюджета ЯМР в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета за 2014 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
		Вышестоящие бюджеты	Местный бюджет	Итого	Вышестоящие бюджеты	Местный бюджет	Итого	% исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения Итого
800	Администрация Ярославского муниципального района	124 519 171	108 140 511	232 659 682	81 534 416	90 259 947	171 794 363	65,5	83,5	73,8
801	Управление финансов Администрации ЯМР	134 967 278	19 109 798	154 077 075	134 075 698	17 183 912	151 259 610	99,3	89,9	98,2
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	862 136	49 903 025	50 765 161	862 136	48 805 841	49 667 977	100,0	97,8	97,8
804	Управление образования Администрации ЯМР	669 339 047	208 728 422	878 067 469	668 443 467	208 724 272	877 167 739	99,9	100,0	99,9
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	302 913 797	748 330	303 662 127	298 356 505	688 361	299 044 866	98,5	92,0	98,5
812	Контрольно-счетная палата ЯМР	151 636	1 867 089	2 018 725	151 636	1 814 063	1 965 699	100,0	97,2	97,4
845	Муниципальный Совет ЯМР		964 000	964 000		937 882	937 882	-	97,3	97,3
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	5 115 824	14 137 854	19 253 677	5 115 824	13 926 052	19 041 876	100,0	98,5	98,9
	Итого	1 237 868 889	403 599 028	1 641 467 917	1 188 539 683	382 340 329	1 570 880 012	96,0	94,7	95,7

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 01.06.2015 № 33

**Исполнение**  
**дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ярославского**  
**муниципального района**  
**за 2014 год**

Наименование	областной бюджет			районный бюджет		
	План (руб.)	Факт (руб.)	%	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	9 218 000	9 218 000	100	63 000	63 000	100
СП Курбское	15 525 000	15 525 000	100	79 000	79 000	100
СП Туюшенское	5 318 000	5 318 000	100	171 000	171 000	100
Кузнечихинское СП	15 158 000	15 158 000	100	287 000	287 000	100
Итого	45 219 000	45 219 000	100	600 000	600 000	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 01.06.2015 № 33

**Исполнение субсидий бюджетам поселений за 2014 год**

1. Субсидия на реализацию мероприятий, направленных на поддержку эксперимента по раздельному сбору и сортировке твердых бытовых отходов

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	164 807	164 807	100
Кузнечихинское СП	305 000	305 000	100
Итого	469 807	469 807	100

2. Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Некрасовское СП	69 750	69 750	100
Итого	69 750	69 750	100

3. Субсидия бюджетам поселений на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	211 221	211 221	100
Заволжское СП	225 082	214 183	95,2
Туюшенское СП	135 319	135 318	100,0
Итого	571 622	560 722	98,1

4. Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	3 808 000	3 807 125	100,0
Итого	3 808 000	3 807 125	100,0

5. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	900 000	900 000	100
Некрасовское СП	717 845	401 911	56,0
ГП Лесная Поляна	712 924	712 924	100
Кузнечихинское СП	1 087 467	1 087 467	100
Туюшенское СП	1 274 151	1 235 801	97,0
Итого	4 692 387	4 338 103	92,5

6. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнечихинское СП	3 500 000	3 500 000	100
Итого	3 500 000	3 500 000	100

7. Субсидия на реализацию ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	385 795	385 795	100
Курбское СП	358 410	358 410	100
Туюшенское СП	1 555 698	1 171 748	75,3
Ивняковское СП	1 058 682	974 161	92,0
Кузнечихинское СП	1 598 737	1 598 737	100
Некрасовское СП	500 000	482 243	96,5
Заволжское СП	730 620	730 620	100
Карабихское СП	5 933 490	5 933 490	100
Итого	12 121 432	11 635 204	96,0

8. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования ЖКХ

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнечихинское СП	7 182 561	7 182 561	100
Итого	7 182 561	7 182 561	100

9. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнечихинское СП	7 031 894	7 031 894	100
Итого	7 031 894	7 031 894	100

10. Субсидия на оплату труда работников сферы культуры

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	459 045	495 045	100
Курбское СП	771 426	771 426	100
Туюшенское СП	777 211	777 211	100
Ивняковское СП	677 034	677 034	100
Кузнечихинское СП	992 019	992 019	100
Некрасовское СП	428 103	428 103	100
Заволжское СП	738 942	738 942	100
Карабихское СП	1 128 550	1 128 550	100
Итого	5 972 330	5 972 330	100

11. Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности за счёт средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	171 200	141 799	82,8
Курбское СП	171 200	170 271	99,5
Туюшенское СП	171 200	171 200	100
Кузнечихинское СП	772 384	772 384	100
Некрасовское СП	156 624	156 624	100
Заволжское СП	376 392	367 431	97,6
Итого	1 819 000	1 779 709	97,8

12. Субсидия на реализацию ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья» за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Туюшенское СП	128 568	128 568	100
Кузнечихинское СП	234 829	234 829	100
Итого	363 397	363 397	100

13. Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	99 900	99 900	100
Курбское СП	273 217	273 217	100
Туюшенское СП	260 656	260 656	100
Ивняковское СП	299 200	299 200	100
Кузнечихинское СП	398 600	398 600	100
Некрасовское СП	99 800	99 800	100
Заволжское СП	329 653	329 653	100
Итого	1 761 026	1 761 026	100

14. Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области по направлению расходования средств на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	280 000	280 000	100
Курбское СП	269 000	269 000	100
Туюшенское СП	265 000	265 000	100
Ивняковское СП	306 000	306 000	100
Карабихское СП	369 000	369 000	100
Кузнечихинское СП	328 000	328 000	100
Некрасовское СП	233 000	233 000	100
Заволжское СП	338 000	338 000	100
Итого	2 388 000	2 388 000	100

15. Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области по направлению расходования средств на осуществление мероприятий по стимулированию труда работников органов местного самоуправления

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	310 000	310 000	100
Курбское СП	484 000	484 000	100
Туюшенское СП	410 000	410 000	100
Кузнечихинское СП	564 000	564 000	100
Итого	1 768 000	1 768 000	100

16. Субсидия на реализацию ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья» за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	414 383	414 383	100
Курбское СП	241 723	241 723	100
Туюшенское СП	517 978	517 979	100
Ивняковское СП	414 383	414 383	100
Кузнечихинское СП	621 575	621 575	100
Некрасовское СП	517 979	517 979	100
Заволжское СП	310 787	310 787	100
Карабихское СП	3 246 000	3 246 000	100
Итого	6 284 809	6 284 809	100

17. Субсидия на стимулирование программ развития жилищного строительства муниципальных образований Ярославской области

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Заволжское СП	12 763 785	12 763 785	100
Итого	12 763 785	12 763 785	100

18. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства на приобретение жилых помещений, площадь которых больше площади занимаемых помещений, за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Карабихское СП	4 026 594	4 026 594	100
Итого	4 026 594	4 026 594	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 01.06.2015 № 33

**Исполнение**  
**фонда компенсаций поселений Ярославского муниципального района за 2014 год**

**Субвенция поселениям на выполнение полномочий по осуществлению**  
**первичного воинского учета**

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	191 300	191 300	100
СП Курбское	384 000	384 000	100
СП Туюшенское	384 000	384 000	100
СП Ивняковское	384 000	384 000	100
СП Кузнечихинское	384 000	384 000	100
СП Карабихское	576 000	576 000	100
СП Некрасовское	191 300	191 300	100
СП Заволжское	384 000	384 000	100
Итого	2 878 600	2 878 600	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 01.06.2015 № 33

**Исполнение иных межбюджетных трансфертов поселениям**  
**за 2014 год**

1. Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог

Наименование	Районный бюджет			Областной бюджет		
	План (руб.)	Факт (руб.)	%	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнечихинское СП	1 000 000	307 550	30,8	433 950	433 950	100
Заволжское СП	1 100 000	100 000	9,1	338 651	338 651	100
Курбское СП				351 700	351 700	100
Итого	2 100 000	407 550	19,4	1 124 301	1 124 301	100
Итого	45 219 000	45 219 000	100	600 000	600 000	100

2. Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, направляемых на социально - экономическое развитие поселений

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	11 000	11 000	100
Курбское СП	448 000	448 000	100
Туюшенское СП	2 077 000	2 077 000	100
Ивняковское СП	8 000	8 000	100
Кузнечихинское СП	1 554 000	1 554 000	100
Некрасовское СП	18 000	18 000	100
Заволжское СП	273 000	273 000	100
Карабихское СП	18 000	18 000	100
Итого	4 407 000	4 407 000	100

3. Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Некрасовское СП	100 000	100 000	100
Итого	100 000	100 000	100

4. Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	50 000	50 000	100
Карабихское СП	50 000	50 000	100
Итого	100 000	100 000	100

5. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области»

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнечихинское СП	3 119 450	3 119 450	100
Заволжское СП	98 547	98 547	100
Туюшенское СП	139 799	139 799	100
Курбское СП	60 066	60 066	100
Некрасовское СП	69 911	69 911	100
Итого	3 487 763	3 487 763	100

6. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнечихинское СП	27 000	27 000	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 01.06.2015 № 33

**Источники  
внутреннего финансирования дефицита  
районного бюджета за 2014 год**

Код	Наименование	ПЛАН	ФАКТ
801 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	15 212 315	10 000 000
801 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	45 212 315	40 000 000
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	45 212 315	40 000 000
801 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	30 000 000	30 000 000
801 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	30 000 000	30 000 000
801 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	1 003 986	1 003 986
801 01 03 01 00 05 0000 700	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	39 120 000	39 120 000
801 01 03 01 00 05 0000 710	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	30 000 000	30 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	38 116 014	38 116 014
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	38 116 014	38 116 014
801 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	116 014	116 014
801 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	116 014	116 014
801 01 06 05 01 05 4601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	116 014	116 014
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	16 978 558	32 822 335
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 692 605 373	1 638 367 778
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 709 583 931	1 671 190 113
ИТОГО источников внутреннего финансирования		33 310 873	43 942 335

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к решению Муниципального  
Совета ЯМР  
от 01.06.2015 № 33

**Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований  
Ярославского муниципального района за 2014 год**

Виды заимствований	план	факт
1. Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Ярославского муниципального района в том числе:		
Бюджетные кредиты	1 003 986	1 003 986
Получение	39 120 000	39 120 000
Погашение	38 116 014	38 116 014
Кредиты кредитных организаций	15 212 315	10 000 000
Получение	45 212 315	40 000 000
Погашение	30 000 000	30 000 000
Итого,	16 216 301	11 003 986
Получение	84 332 315	79 120 000
Погашение	68 116 014	68 116 014
2. Государственные гарантии *	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2015

№398

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:1853, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, в районе д. Ларино**

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Рекомендациями Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения вх.№1755 от 28.05.2015г., Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования - «для ведения дачного хозяйства (с правом возведения жилого дома)» земельного участка общей площадью 37900 кв. м. с кадастровым номером 76:17:107101:1853, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, в районе д. Ларино.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И. К. Бурлакову.
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Н. И. Ашастина

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2015

№399

**О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:107101:3212, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор**

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Рекомендациями Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения вх.№1756 от 28.05.2015г., Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования - «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)» земельного участка общей площадью 50586 кв. м. с ка-

дастровым номером 76:17:107101:3212, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И. К. Бурлакову.
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского  
сельского поселения

Н. И. Ашастина

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22.04.2015г.

№ 34

**О внесении изменений в решение  
Муниципального Совета Заволжского  
сельского поселения от 14.12.2011г. № 152  
«Об утверждении структуры Администрации  
Заволжского сельского поселения»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 25.07.2011) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Заволжского сельского поселения, по представлению Главы Заволжского сельского поселения, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Внести изменения в общую структуру Администрации Заволжского сельского поселения: изложить общую структуру в новой редакции (Приложение).
2. Администрации Заволжского сельского поселения утвердить структуру, штатную численность и штатное расписание в соответствии с утвержденной общей структурой.
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Решение вступает в силу с 01.05.2015г.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

К.В. Староверов

**Приложение  
к решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения  
от 22.04.2015 г. № 34**

**Общая структура  
Администрации Заволжского сельского поселения  
на 01.05.2015г.**

1. Глава Заволжского сельского поселения
2. Заместители Главы
3. Специалисты
4. Финансовый сектор
5. Земельный сектор

**Муниципальный Совет  
Заволжского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

27.05.2015

№37

**«О размере платы граждан  
за услуги по вывозу ТБО и КГО на период  
с 01.07.2015 по 31.12.2015»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения третьего созыва РЕШИЛ:

1. Утвердить на период с 01.07.2015г. по 31.12.2015г. размер платы граждан за услуги по вывозу твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов в Заволжском сельском поселении (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2015г.

Глава Заволжского сельского  
поселения

Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

К.В. Староверов

**Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения  
от 27.05.2015г. №37**

**Размер платы граждан  
за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов**

Наименование услуги	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц (рублей) с 01.07.2015 по 31.12.2015
Вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв. м.	2,96

**Муниципальный Совет  
Заволжского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

27.05.2015

№38

**«О размере платы граждан  
за пользование жилыми помещениями  
с 01.07.2015 по 31.12.2015»**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октя-

бря 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения третьего созыва РЕШИЛ:

1. Утвердить на период с 01.07.2015г. по 31.12.2015г. размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в Заволжском сельском поселении (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2015г.

Глава Заволжского сельского  
поселения

Н.И. Ашастина

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

К.В. Староверов

**Приложение  
к решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения  
от 27.05.2015г. №38**

**Размер платы граждан  
за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений  
государственного или муниципального жилищного фонда в Заволжском сельском поселении**

	Вид жилья	Расчетная ед.	Размер платы граждан в месяц, рублей (без НДС)
			с 01.07.2015 по 31.12.2015
1	Базовый размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья)	1 кв.м	1,47
2	Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф.1,1)	1 кв.м	1,61
3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф. 0,9)	1 кв.м	1,32
5	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф.0,5)	1 кв.м	0,73
6	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф.0,2)	1 кв.м	0,29

Согласовано:  
Ведущий специалист (юрист) Администрации ЗСП \_\_\_\_\_ Макарова М.В.

проект подготовил:  
М.А.Поройская

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка  
от 01.06.2015 №1465**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в собственность земельного участка площадью 255 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, Гавриловский сельский округ, в районе СНТ «Заволжье», для ведения садоводства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 03.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образователь земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о предоставлении земельного участка  
от 01.06.2015 №1468**

Администрация Заволжского сельского поселения сообщает о возможности предоставления в аренду земельного участка площадью 1115 кв.м., расположенного по адресу: Ярославская обл. Ярославский район, д.Семеново, для целей – ведение личного подсобного хозяйства (далее – земельный участок).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 03.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образователь земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения (Ярославская область Ярославский район, п.Заволжье, д.8а) по средам с 09:00 до 12:00 часов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения  
на условно разрешенный вид использования**

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения сообщает, что 11.06.2015г. в 13:00 часов в Доме культуры п. Заволжье по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д.26а состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «многоквартирные жилые дома до 4 этажей (включительно)» земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:107101:2556 (1993 кв. м.), 76:17:107101:2557 (1996 кв. м.), 76:17:107101:2558 (1982 кв. м.), расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец.

Председатель Комиссии  
И. К. Бурлакова

(подпись) (расшифровка подписи)

“20” мая 2015г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения  
на условно разрешенный вид использования**

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения сообщает, что 11.06.2015г. в 14:30 часов в Доме культуры п. Заволжье по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д.26а состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)» земельного участка общей площадью 842 кв. м. с кадастровым номером 76:17:101601:74, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Полесье.

Председатель Комиссии  
И. К. Бурлакова

(подпись) (расшифровка подписи)

“28” мая 2015г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения  
на условно разрешенный вид использования**

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения сообщает, что 11.06.2015г. в 13:30 часов в Доме культуры п. Заволжье по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д.26а состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)» земельного участка общей площадью 1000 кв. м. с кадастровым номером 76:17:101601:120, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Польесье.

**Председатель Комиссии**  
**И. К. Бурлакова**

(подпись) (расшифровка подписи)

“28” мая 2015г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования**

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения сообщает, что 11.06.2015г. в 14:00 часов в Доме культуры п. Заволжье по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д.26а состоятся публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования - «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)» земельного участка общей площадью 1000 кв. м. с кадастровым номером 76:17:101601:125, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, д. Польесье.

**Председатель Комиссии**  
**И. К. Бурлакова**

(подпись) (расшифровка подписи)

“28” мая 2015г.

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания аукционной комиссии по рассмотрению заявок,**  
**поступивших на участие в аукционе**

**г. Ярославль**

**«01» июня 2015 года**

**09:30**

**Аукционная комиссия в составе:**

- Председатель комиссии:**  
Т.В.Шарилова - заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО-начальник отдела имущественных отношений.
- Члены комиссии:**  
О.В.Сухорукова - консультант-главный бухгалтер комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.
- А.А.Коричева - ведущий специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.
- Секретарь комиссии:**  
С.Н.Головкова - главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.
- Аукционист:**  
С.А.Селинская - главный специалист отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО.

**Аукционная комиссия установила следующие.**

**Повестка дня:**

Рассмотрение заявок, поступивших на участие в открытом аукционе по продаже права на заключение сроком до одного года договора аренды линии электропередач ВЛ-10кВ протяженностью 1650 метров, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский совет, с. Сопелки, проводимого 02 июня 2015 года.

1. Поступила 1 заявка на участие в открытом аукционе.

№ п/п	Наименование заявителя, ИНН, адрес места жительства	Номер участника
1	Открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» ИНН 7627032974 Ярославская область, Ярославский район, п/о Пестрецово, п. Заволжье, д. 37	1

2. Количество отозванных заявок – 0.
3. В документах, прилагаемых к заявке на участие в аукционе согласно перечня, указанного в извещении о проведении аукциона, опубликованному на официальном сайте РФ (www.torgi.gov.ru) и Администрации ЯМР ЯО (yamo.adm.yar.ru) в сети Интернет 23.04.2015, в газете «Ярославский агрокурьер» от 23.04.2015 № 15, отсутствует документ (копия документа), подтверждающий внесение задатка.
4. Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявителя – открытое акционерное общество «Жилищно-коммунальное хозяйство «Заволжье» к участию в аукционе.

В соответствии с пунктом 135 статьи 19 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», комиссия составила настоящий протокол о том, что назначенный на 02 июня 2015 года аукцион по продаже права на заключение сроком до одного года договора аренды линии электропередач ВЛ-10кВ протяженностью 1650 метров, расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский совет, с. Сопелки признается несостоявшимся в связи с принятием решения об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Руководствуясь пунктом 152 статьи 22 Приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 г. № 67, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР объявляет о проведении нового аукциона или конкурса в установленном порядке.

**Аукционная комиссия:**

**Председатель аукционной комиссии:** \_\_\_\_\_ **Т.В.Шарилова**  
(Подпись)

**Секретарь аукционной комиссии:** \_\_\_\_\_ **С.Н.Головкова**  
(Подпись)

**Аукционист:** \_\_\_\_\_ **С.А.Селинская**  
(Подпись)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ **О.В.Сухорукова**  
(Подпись)

\_\_\_\_\_ **А.А.Коричева**  
(Подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.06.2015**

**№ 216**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:272, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в раз-

- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 8 611 рублей 20 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 57 408 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**  
**Муниципального района** \_\_\_\_\_ **Т.И.Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2015 № 2616 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 06 июля 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.  
Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153101:272.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка –287 040 рублей.

Шаг аукциона: 8 611 рублей 20 копеек;

Размер задатка для участия в аукционе –57 408 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: Одноэтажная жилая застройка, высотой до 7 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.

Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необходимо обратиться к собственнику ближайших электрических сетей ОАО ЖКХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/Т. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, в д. Комарово в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Комарово, на расстоянии 25 км от центра г. Ярославля. Земельный участок имеет форму четырехугольника, не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» июня 2015 года. Срок окончания приема заявок «02» июля 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» июля 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» июля 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .  
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,**  
**председатель комитета по управлению**  
**муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом**  
**Администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка**  
**для индивидуального жилищного строительства**

**Заявитель** \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:272, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» июня 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.  
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

**Подпись заявителя:** \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2015 года.

**Подпись лица ,принявшего заявку** \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Проект**  
**Договор купли-продажи**  
**земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства**  
**по результатам аукциона**

**г.Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи пятнадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашовой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от «06» июля 2015 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Комарово, с кадастровым номером 76:17:153101:272, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.  
Категория земель: земли населенных пунктов.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 1.3. На участие имеются:
  - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.  
Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 2.2. Покупатель обязан:
  - 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
  - 2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателем Продавцом проекта настоящего Договора.
  - 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
  - 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
  - 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
  - 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
  - 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
  - 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
  - 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору  
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 06.07.2015 года № \_\_\_\_\_.  
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
- 3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.
- 4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения  
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.  
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.  
5.4. Договор подлежит расторжению:
  - 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
  - 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экзм-

пляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

<b>ПРОДАВЕЦ</b>	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
-----------------	-------------------

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области**

**Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.**

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова**

**М.П.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.06.2015 № 2617**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:273, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 287 040 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 8 611 рублей 20 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 57 408 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского Муниципального района \_\_\_\_\_ Т.И.Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2015 № 2617 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 06 июля 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153101:273.  
Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Начальная цена земельного участка –287 040 рублей.

Шаг аукциона: 8 611 рублей 20 копеек;  
Размер задатка для участия в аукционе –57 408 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: Одноэтажная жилая застройка, высотой до 7 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необходимо обратиться к собственнику ближайших электрических сетей ОАО ЖКХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышения вышеуказанных расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, в д. Комарово в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Комарово, на расстоянии 25 км от центра г. Ярославля. Земельный участок имеет форму четырехугольника, не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).
2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «02» июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» июня 2015 года. Срок

окончания приема заявок «02» июля 2015 года. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «03» июля 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» июля 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района  
ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_  
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:273, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» июня 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- 4.Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5.Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Проект  
Договор купли-продажи  
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

г.Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи пятнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от «06» июля 2015 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Комарово, с кадастровым номером 76:17:153101:273, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
  - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
  - Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.
  - Категория земель: земли населенных пунктов.
  - 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
  - 1.3. На участие имеются:
    - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
    - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
- С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 06.07.2015 года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

<b>ПРОДАВЕЦ</b>	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
-----------------	-------------------

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области**

**Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.**

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова**

**М.П.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.06.2015 № 2618**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:274, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 287 040 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 8 611 рублей 20 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 57 408 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского Муниципального района \_\_\_\_\_ Т.И.Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2015 № 2618 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 июля 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка. Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153101:274.  
Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Начальная цена земельного участка –287 040 рублей.

Шаг аукциона: 8 611 рублей 20 копеек;  
Размер задатка для участия в аукционе –57 408 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: Одноэтажная жилая застройка, высотой до 7 метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Для определения возможности присоединения к электрическим сетям, необходимо обратиться к собственнику ближайших электрических сетей ОАО ЖКХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-э/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методи-

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 4 ИЮНЯ 2015 Г. №21

ческими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей, эксплуатируемых филиалом ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе, в д. Комарово в настоящее время нет.

Описание земельного участка: Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Комарово, на расстоянии 25 км от центра г. Ярославля. Земельный участок имеет форму четырехугольника, не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» июня 2015 года. Срок окончания приема заявок «03» июля 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не полномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «06» июля 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» июля 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

### Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства</b>
Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153101:274, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» июня 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
  - В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.
- Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### Проект Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль \_\_\_\_\_де тысячи пятнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от «07» июля 2015 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском

районе, Карабихском сельском округе, дер. Комарово, с кадастровым номером 76:17:153101:274, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
1.3. На участке имеются:  
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.  
Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Докладывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 07.07.2015 года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительство Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

- В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ** **ПОКУПАТЕЛЬ**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**Юридический адрес: 150003 г.Ярославль,  
ул. 3.Космодемьянская, д. 10а.**

**Председатель КУМИ  
Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова**

**М.П.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.06.2015** **№ 2621**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного  
дер. Мужево Лютосовского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:11801:120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютоский сельский округ, дер. Мужево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
- Установить:
  - Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 316 240 рублей;
  - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 9 487 рублей 20 копеек;
  - Сумму задатка – 63 248 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского  
Муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного  
подсобного хозяйства, расположенного в дер. Мужево Лютосовского сельского округа  
Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2015 № 2621 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мужево Лютосовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 29

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютоском сельском округе, дер. Мужево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 июля 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянская, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Лютоский сельский округ, дер. Мужево.

Площадь земельного участка – 1000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:11801:120.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 316 240 рублей.

Шаг аукциона: 9 487 рублей 20 копеек;

Размер задатка для участия в аукционе – 63 248 рублей.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: Одноэтажная жилая застройка с общей площадью дома 400 – 480 кв.м.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям, находящимся на балансе ОАО «МРСК-Центра». Размер платы за технологическое присоединение к электрическим сетям утвержден приказом Федеральной службы по тарифам от 11.09.2012 № 209-з/1. В соответствии с п.18 данного приказа плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), составляет не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. В случае превышения максимальной мощности 15 кВт и (или) превышены вышеуказанные расстояния, расчет платы производится в соответствии с Методическими указаниями вышеназванного приказа.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Для оформления заключения о наличии технической возможности присоединения к газораспределительной сети объектов на данном земельном участке в дер. Мужево необходимо предоставить в филиал ОАО «Газпром газораспределение Ярославль» в Ярославском районе пакет документов, определенный «Правилами подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения», утвержденный Постановлением Правительства РФ № 1314 от 30.12.2013. При наличии технической возможности плата за подключение регламентируется приказом № 34-тп/ от 24.04.2014 департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, зарегистрирован под номером 01 -3866 от 25.04.2014. Описание земельного участка. Земельный участок расположен в границах населенного пункта дер. Мужево, имеет форму четырехугольника. Земельный участок не обработан, заросший травой и кустарником, подъезд к участку не обустроен. Граница земельного участка с северной стороны проходит вдоль водосточной канавы.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

- К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» июня 2015 года. Срок окончания приема заявок «03» июля 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не полномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «06» июля 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» июля 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

### Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства.</b>
Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:11801:120, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютоский сельский округ, дер. Мужево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» июня 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

Подпись лица, принявшего заявку

(Ф.И.О., должность)

**Проект  
Договор купли-продажи  
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона**

г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи пятнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от «07» июля 2015 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Лютковском сельском округе, дер. Мужево, с кадастровым номером 76:17:111801:120, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 07.07.2015 года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области**

**Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.**

**Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Е.А.Шашлова**

**М.П.**

**ПОКУПАТЕЛЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.06.2015**

**№ 2622**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Лютковского сельского округа Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района **п о с т а н о в л я е т**:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка площадью 37112 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:115201:2676, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Лютковского сельского округа, с разрешенным использованием: для выращивания сельскохозяйственной продукции.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 340 000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 10 200 рублей;

2.3. Сумму задатка – 68 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**

**Муниципального района**

**Т.И.Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для выращивания сельскохозяйственной продукции, расположенного на территории Лютковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2015 № 2622 –О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Лютковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, на территории Лютковского сельского округа, с разрешенным использованием: для выращивания сельскохозяйственной продукции.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 08 июля 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, на территории Лютковского сельского округа.

Площадь земельного участка – 37112 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:115201:2676.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

Разрешенное использование земельного участка: для выращивания сельскохозяйственной продукции.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 340 000 рублей.

Шаг аукциона: 10 200 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 68 000 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок покрыт лесом, на земельном участке имеется кирпичное строение (склад). Граница земельного участка с северо-восточной стороны проходит вдоль грунтовой дороги и граничит с участком с кадастровым номером 76:17:115201:953, с юго-восточной стороны проходит по границе земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:1988, с юго-западной стороны граница проходит по металлическому забору участков с кадастровыми номерами 76:17:115201:545, 76:17:115201:546, с северо-западной стороны граничит с земельным участком с кадастровым номером 76:17:115201:1340. Подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» июня 2015 года. Срок окончания приема заявок «06» июля 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для выращивания сельскохозяйственной продукции по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «07» июля 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подвзодятся «08» июля 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для выращивания сельскохозяйственной продукции по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для выращивания сельскохозяйственной продукции по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для выращивания сельскохозяйственной продукции по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,  
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом  
Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка для выращивания сельскохозяйственной продукции**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 37112 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:115201:2676, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Лютковского сельского округа, с разрешенным использованием: для выращивания сельскохозяйственной продукции.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» июня 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для выращивания сельскохозяйственной продукции по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года.

Подпись лица, принявшего заявку

(Ф.И.О., должность)

**Проект  
Договор купли-продажи  
земельного участка, предоставленного для выращивания сельскохозяйственной продукции по результатам аукциона**

г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи пятнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от «08» июля 2015 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 37112 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, на территории Лютковского сельского округа, с кадастровым номером 76:17:115201:2676, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для выращивания сельскохозяйственной продукции.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 08.07.2015 года № \_\_\_\_\_.

## ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 4 ИЮНЯ 2015 Г. №21



5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области</b>	
<b>Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.</b>	
<b>Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова</b>	
<b>М.П.</b>	

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>01.06.2015</b>	<b>№ 2620</b>
<b>О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Гавриловского сельского округа Ярославского района Ярославской области</b>	

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже земельного участка площадью 19200 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:107101:4212, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, 712 метров на юго-восток от населенного пункта Полесье, с разрешением использованием для сельскохозяйственных угодий.

2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1 600 000 рублей;  
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 48 000 рублей;  
2.3. Сумму задатка – 320 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.  
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского Муниципального района	Т.И.Хохлова
<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ</b> <b>о проведении аукциона по продаже земельного участка для сельскохозяйственных угодий, расположенного на территории Гавриловского сельского округа Ярославского района Ярославской области.</b>	

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2015 № 2620 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Гавриловского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельском округе, 712 метров на юго-восток от населенного пункта Полесье, с разрешением использованием для сельскохозяйственных угодий.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 июля 2015 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.  
Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, 712 метров на юго-восток от населенного пункта Полесье.

Площадь земельного участка – 19200 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:107101:4212.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.  
Разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственных угодий.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Начальная цена земельного участка – 1 600 000 рублей.

Шаг аукциона: 48 000 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 320 000 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок находится на расстоянии 2 км от Заволжского района города Ярославля, расположен вдоль дороги с асфальтовым покрытием. Земельный участок не огорожен, не застроен, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» июня 2015 года. Срок окончания приема заявок «07» июля 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не полномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» июля 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итого аукцион проводится «09» июля 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется

протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

<b>Е.А.Шашлова, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР</b>
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для сельскохозяйственных угодий</b>

<b>Заявитель _____</b> (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 19200 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:107101:4212, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельский округ, 712 метров на юго-восток от населенного пункта Полесье, с разрешением использованием для сельскохозяйственных угодий.
--

При этом обязуется:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» июня 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.  
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.  
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года.

Подпись лица ,принявшего заявку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

<b>Проект Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственных угодий по результатам аукциона</b>
<b>г.Ярославль _____ две тысячи пятнадцатого года</b>

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от «09» июля 2015 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 19200 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловский сельский округ, 712 метров на юго-восток от населенного пункта Полесье, с кадастровым номером 76:17:107101:4212, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для сельскохозяйственных угодий.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца.

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 09.07.2015 года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

## ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 31



4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон	6. Реквизиты Сторон
<b>ПРОДАВЕЦ</b>	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области</b>	<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области</b>
<b>Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.</b>	<b>Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.</b>
<b>Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова</b>	<b>Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова</b>
<b>М.П.</b>	<b>М.П.</b>

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>01.06.2015</b>	<b>№ 2619</b>
<b>О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области</b>	

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области</b>	
<b>Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.</b>	
<b>Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова</b>	
<b>М.П.</b>	

<b>АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ</b>	
<b>01.06.2015</b>	<b>№ 2619</b>
<b>О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного на территории Комарово Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области</b>	

В соответствии со статьями 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по составу участников и форме подачи предложений о цене по продаже земельного участка площадью 18515 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1588, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешением использованием для сельскохозяйственного использования.

2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1 300 000 рублей;  
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 39 000 рублей;  
2.3. Сумму задатка – 260 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

<b>ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ</b> <b>о проведении аукциона по продаже земельного участка для сельскохозяйственного использования, расположенного в д. Комарово, Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.</b>	
<b>Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 01.06.2015 № 2619 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Комарово карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».</b>	

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, д. Комарово, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 июля 2015 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.  
Земельный участок находится в собственности Ярославского муниципального района Ярославской области.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Комарово.

Площадь земельного участка – 18515 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:1588.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.  
Разрешенное использование земельного участка: для сельскохозяйственного использования.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Начальная цена земельного участка – 1 300 000 рублей.

Шаг аукциона: 39 000 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 260 000 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок находится на расстоянии 25 км от города Ярославля, в радиусе 500 метров расположена речка Которосль. Земельный участок не огорожен, не застроен, заросший травой и кустарником, подъезд к участку возможен, но не обустроен.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 106а).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЗР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» июля 2015 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К представленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «04» июня 2015 года. Срок окончания приема заявок «07» июля 2015 года.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 106а. Справки по телефону: 73-28-81.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» июля 2015 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» июля 2015 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона.

Не допускаются заключение договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Е.А.Шашлова,  
председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации  
Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка  
для сельскохозяйственного использования**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)  
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 18515 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, с кадастровым номером 76:17:153601:1588, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Комарово, с разрешенным использованием: для сельскохозяйственного использования.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «04» июня 2015 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, для сельскохозяйственного использования по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Проект  
Договор купли-продажи  
земельного участка, предоставленного для сельскохозяйственного  
использования по результатам аукциона**

**г.Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи пятнадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от «09» июля 2015 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
  - Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 18515 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихский сельский округ, д. Комарово, с кадастровым номером 76:17:153601:1588, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Разрешенное использование (целевое назначение): для сельскохозяйственного использования. Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.
- Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- На участке имеются:
  - здания и сооружения отсутствуют;
  - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца. Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
  - Покупатель обязан:
    - Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
    - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
    - Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.
    - Доказывать свое право на покупку.
    - Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
    - Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
    - Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

- Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
- Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
  - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

- Оплата по Договору
  - Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 09.07.2015 года № \_\_\_\_\_. Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
  - На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.
- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
  - Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.
  - В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возмещает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

- Заключительные положения
  - Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
  - Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
  - Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
  - Договор подлежит расторжению:
    - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
    - В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  - Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

<b>ПРОДАВЕЦ</b>	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
<b>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области</b>	
<b>Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.</b>	

<b>Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова</b>	
<b>М.П.</b>	

**Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 296**

**О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:144401:2212, 76:17:144401:2213, 76:17:144401:2445 расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, с. Лучинское и территория существующей застройки с. Лучинское.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), 42,43,45,46 Градостроительного кодекса РФ, Устава Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, рассмотрев обращение ООО «Строй-Инвест» от 19.05.2015 года, Администрация поселения постановляет:

- Разрешить ООО «Строй-Инвест» подготовку проекта планировки и проекта межевания территории земельных участков, с кадастровыми номерами: 76:17:144401:2212, 76:17:144401:2213, 76:17:144401:2445 расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/о, с. Лучинское и территория существующей застройки с. Лучинское.
- Разместить настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения – Потеряхина А.В.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

<b>Глава Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В. Шиббаев</b>
---	---------------------

<b>Исполнитель</b>	<b>М.В. Грисенко</b>
« _____ » _____ 2015	
<b>Заместитель Главы по финансово-экономическим вопросам Администрации Карабихского СП</b>	<b>О.Г. Пузина</b>
« _____ » _____ 2015	

<b>Заместитель Главы по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП</b>	<b>А.В. Потеряхин</b>
« _____ » _____ 2015	
<b>Начальник общего отдела Администрации Карабихского СП</b>	<b>Н.В. Алпатова</b>
« _____ » _____ 2015	

<b>Электронная копия сдана</b>	<b>М.В. Грисенко</b>
« _____ » _____ 2015	

**Администрация Карабихского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 323**

**О назначении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского СП ЯМР ЯО**

На основании Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с Законом Ярославской области от 25.02.2009 № 7-з «Об объединении поселения в Большесельском, Даниловском и Ярославском муниципальных районах Ярославской области и внесении изменений в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», Постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 10.04.2015 №140, Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

- Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского СП ЯМР ЯО.
- Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 4 августа 2015 года в 14.00 часов в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 16.
- Предложения, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрации Карабихского сельского поселения до 30 июля 2015г. по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 16, тел. 43-41-49, тел./факс 43-42-54.
- Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский агрокурьер».
- Разместить Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения (картографические и письменные материалы) на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет (www.karabiha.yarregion.ru).
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения Потеряхина А.В.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

<b>Глава Карабихского сельского поселения</b>	<b>Е.В. Шиббаев</b>
---	---------------------

**Извещение о предоставлении земельного участка**

Руководствуясь ст. 39.18 Земельного Кодекса РФ Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО информирует о поступлении заявлений от граждан о предоставлении в аренду земельных участков на территории Карабихского СП ЯМР ЯО:

- Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 795 кв.м, для ведения личного подсобного хозяйства, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 26.05.2015 года № 300 «Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для ведения личного подсобного хозяйства в р.п. Красные Ткачи».
- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, в районе с. Введенье, рядом с улицей Ракетчиков, земельный участок ориентировочной площадью 2358 кв.м, для размещения площадки отдыха и спортивных занятий при условии изменения вида разрешенного использования, согласно постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 27.05.2015 года № 308 «О предварительном согласовании предоставления в аренду земельного участка в районе с. Введенье Карабихского сельского округа».

Заинтересованные в предоставлении данных земельных участков лица в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка.

Заявление подается в письменном виде лично заинтересованным лицом или его законным представителем, посредством почтовой связи (по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1-6); либо в форме электронного документа, заверенного электронной подписью заявителя (представителя заявителя) или усиленной квалифицированной электронной подписью (если заявителем является юридическое лицо).

Со схемой расположения земельных участков, в соответствии с которыми предстоит образовать земельные участки, можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по адресу: http://www.karabiha.yarregion.ru

**Администрация Некрасовского сельского поселения  
Ярославского муниципального района Ярославской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 50**

**О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту автодороги ул.Новая с. Григорьевское Некрасовского сельского поселения ЯМР**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципальных нужд», Постановления Администрации Некрасовского сельского поселения от 07.02.2014г. № 9 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Некрасовском сельском поселении», Администрация Некрасовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

- Организовать и провести открытый аукцион в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту автодороги улица Новая с. Григорьевское Некрасовского сельского поселения ЯМР.
- Консультанту по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Тарасовой Светлане Васильевне
- Подготовить и предоставить на утверждение документацию об открытом аукционе в электронной форме.
- Обеспечить размещение извещения и документации об открытом аукционе в электронной форме на едином сайте РФ в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru.
- Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

<b>Глава Некрасовского сельского поселения</b>	<b>Л.Б.Почкайло</b>
--	---------------------

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 13**

**Об установлении норм накопления твердых бытовых и крупногабаритных отходов жилищного фонда на территории Некрасовского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», а также руководствуясь рекомендациями НКО «Фонд «Институт проблем устойчивого развития городов и территорий» по расчету норм накопления твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов для объектов жилого фонда Некрасовского сельского поселения Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения РЕШИЛ:

- Утвердить рекомендуемые нормы накопления твердых бытовых и крупногабаритных отходов, согласно Приложению.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почкайло.
- Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015 года.

<b>Глава Некрасовского сельского поселения</b>	<b>Л.Б. Почкайло</b>
<b>Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения</b>	<b>Е.В. Фаламеева</b>

**Приложение  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.05.2015г. № 13**

**НОРМЫ НАКОПЛЕНИЯ  
твердых бытовых и крупногабаритных отходов для объектов жилого фонда  
Некрасовского сельского поселения**

№ п/п	Наименование вида отходов	Единицы измерения	Объем накопления
1	2	3	4
1		Твердые бытовые отходы	
1.1	Среднегодовой объем накопления	куб.м/1 чел. в год	2,0000

1.2	Среднемесячный объем накопления	куб.м/1 чел. в месяц	0,1667
2	Крупногабаритные отходы		
2.1	Среднегодовой объем накопления	куб.м/1 чел. в год	0,4500
2.2	Среднемесячный объем накопления	куб.м/1 чел. в месяц	0,0375

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.05.2015 г

№ 14

**Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за наем в Некрасовском сельском поселении**

В соответствии с ч.3 ст.156, ч.4 ст.158 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Ярославской области от 03.12.2014 № 1260-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ярославской области от 28.12.2009 N 1283-п» Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить:
  - 1.1. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, согласно приложению №1.
  - 1.2. Размер платы за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда согласно приложению №2.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Некрасовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Некрасовского сельского поселения Почкайло Л.Б.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2015 года.

**Глава Некрасовского сельского поселения** **Л.Б. Почкайло**  
**Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯРП ЯО** **Е.В. Фаламеева**

**Приложение 1  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.05.2015 № 14**

**Размер платы  
за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, не принявших на общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

№ п/п	Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рублей в месяц с 01.07.2015
1.	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения, в том числе	1 кв.м	20,92
1.1.	Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв.м	3,62
	жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф.1,4)	1 кв.м	5,05
	жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв.м	3,98
	жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф.0,9)	1 кв.м	3,25
	жилого помещения 15 жилых домах, не имеющих двух и более видов слуг (коэф. 0,5)	1 кв.м.	1,81
	жилого помещения в ветхом и аварийном жилом доме (коэф.0,2)	1 кв.м.	0,73
1.2.	Размер платы на содержание жилого помещения, в т. ч.	1 кв.м.	17,30
	общие услуги	1 кв.м.	7,79
	управление многоквартирными домами	1 кв.м.	3,24
	уборка лестничных клеток	1 кв.м.	1,90
	уборка придомовой территории	1 кв.м.	3,83
	содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжаемых природным и сжиженным газом)	1 кв.м.	0,54
2.	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв.м.	3,24

**Приложение 2  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.05.2015 № 14**

**Размер платы граждан  
за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда**

Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы граждан, рублей в месяц, (без НДС) с 01.07.2015
1. Базовый размер платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья)	1 кв.м	1,38
2. Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности(коэф. 1,4)	1 кв.м	1,9
3. Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв.м	1,5
4. Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф. 0,9)	1 кв.м	1,21
5. Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф.0,5)	1 кв.м	0,68
6. Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф.0,2)	1 кв.м	0,27

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
второго созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.05.2015 г.

№ 15

**Об утверждении Регламента действий по учету и оформлению выморочного имущества в муниципальной собственности Некрасовского сельского поселения**

В соответствии со ст.ст. 125, 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить регламент действий по учету и оформлению выморочного имущества в муниципальной собственности Некрасовского сельского поселения согласно приложению.
2. Контроль возложить на специалиста по ЖКХ.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения**

**Л. Б. Почкайло**

**Приложение  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27 мая 2015 г. № 15**

**Регламент действий по учету и оформлению выморочного имущества в муниципальную собственность Администрации Некрасовского сельского поселения**

1. Общие положения
 

Настоящий регламент разработан в целях упорядочения учета, сохранности, оценки и реализации выморочных жилых помещений, переходящих в порядке наследования по закону в собственность Администрации Некрасовского сельского поселения и определяет последовательность действий Администрации Некрасовского сельского поселения при оформлении права муниципальной собственности на выморочное имущество в виде расположенных на территории Некрасовского сельского поселения жилых помещений.

  - 1.1. Положение распространяется на находящиеся в пределах Некрасовского сельского поселения жилые помещения, в том числе отдельные квартиры, комнаты в коммунальных квартирах, жилые дома (части жилых домов) и доли в праве на них, переходящие по праву наследования в собственность Администрации Некрасовского сельского поселения.
  - 1.2. К жилым помещениям, переходящим по праву наследования в собственность Администрации Некрасовского сельского поселения по закону (далее по тексту - выморочное имущество), относятся жилые помещения, принадлежащие гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти при отсутствии и умершего гражданина наследников по закону и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество завещано Администрации Некрасовского сельского поселения или передано в собственность Администрации Некрасовского сельского поселения по решению суда.

2. Порядок оформления документов на выморочные жилые помещения, переходящие в порядке наследования в собственность Некрасовского сельского поселения
  - 2.1. Управляющая компания, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, иные организации и физические лица в 30- дневный срок со дня выявления факта смерти гражданина, имевшего жилое помещение на праве собственности, находящееся на территории Некрасовского сельского поселения, при отсутствии и умершего гражданина наследников направляют письменное заявление в Администрацию Некрасовского сельского поселения.
  - 2.2. Организация, осуществляющая обслуживание и эксплуатацию жилищного фонда, управляющая компания при получении сведений о смерти собственника жилого помещения принимают меры по охране помещения.
  - 2.3. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрации Некрасовского сельского поселения собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие органы и организации:
    - свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями ЗАГС;
    - выписку из домоводной книги и финансово-лицевой счета;
    - выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту - Реестр), удостоверяющую внесение в Реестр записи о праве собственности умершего гражданина на жилое помещение.
    - 2.4. Указанные выше документы, а также технический паспорт и справка БТИ о стоимости или отчет о независимой оценке выморочного имущества направляются нотариусу по месту открытия наследства для оформления свидетельства о праве на наследство.
    - 2.5. В случае отказа в предоставлении документов по причине отсутствия необходимой информации Администрация Некрасовского сельского поселения обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество.
    - 2.6. Администрация Некрасовского сельского поселения:
      - готовит проект постановления администрации о приеме в муниципальную собственность и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества после выдачи нотариусом свидетельства о праве на наследство по закону или после получения решения суда о передаче в собственность Администрации Некрасовского сельского поселения выморочного имущества;
      - обращается в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии для регистрации права муниципальной собственности на жилое помещение.

3. Учет объектов выморочного имущества
  - 3.1. Сведения по жилым помещениям, являющимся выморочными, право собственности на которые зарегистрировано за Администрацией Некрасовского сельского поселения, вносятся в реестр муниципальной собственности.
  - 3.2. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности направляется в комиссию по решению жилищных вопросов администрации Некрасовского сельского поселения для дальнейшего распределения жилых помещений в соответствии с действующим законодательством.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.05.2015 г.

№ 16

**Об утверждении Положения о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения расходов, связанных с осуществлением полномочий**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», Уставом Некрасовского сельского поселения муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения расходов, связанных с осуществлением полномочий (приложение).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Муниципального совета Некрасовского сельского поселения (Е.В. Фаламееву).
5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2015 года, при этом для возмещения расходов, предусмотренных настоящим Положением о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения расходов, связанных с осуществлением полномочий, за февраль, март, апрель и май 2015 года предусмотренные указанным Положением документы (заявление и документы, подтверждающие понесенные расходы) представляются депутатами Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения не позднее 20 июня 2015 года.

**Глава Некрасовского сельского поселения**

**Л.Б. Почкайло**

**Приложение  
к решению Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.05.2015 № 16**

**Положение  
о порядке и предельном размере возмещения депутатам  
Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения расходов,  
связанных с осуществлением полномочий**

1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области» устанавливаются порядок и предельный размер возмещения депутатам Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения расходов, связанных с осуществлением полномочий.

2. Возмещение предусмотренных настоящим Положением расходов, связанных с осуществлением полномочий депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Некрасовского сельского поселения.
3. Депутату Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения на основании письменного заявления ежемесячно возмещаются расходы, направляемые на:
  - 1) изготовление печатной продукции, содержащей информацию, связанную с его деятельностью;
  - 2) аренду помещений для встреч с избирателями;
  - 3) оплату услуг, оказываемых депутату Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения для обеспечения деятельности в избирательном округе гражданами, на основе гражданско-правовых договоров;
  - 4) использование личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий в следующих случаях:
    - а) для участия в заседаниях Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, работе рабочих групп;
    - б) для выполнения поручений Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и рабочих групп;
    - в) для работы в избирательном округе, встреч с избирателями;
    - г) для участия в мероприятиях, проводимых Администрацией Некрасовского сельского поселения;
    - д) для исполнения обязанностей (осуществления полномочий) депутата, не указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, предусмотренных действующими муниципальными правовыми актами Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения;
    - е) компенсацию за время фактического освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации путем оплаты среднемесячного заработка, но не более трех рабочих дней в месяц.
    4. Для возмещения расходов, предусмотренных настоящим Положением, депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения заявление по прилагаемой форме и документы, подтверждающие понесенные расходы:
      - 1) для возмещения расходов на изготовление печатной продукции, содержащей информацию, связанную с его деятельностью:
        - копию договора;
        - копию акта выполненных работ за отчетный период;
        - копию документа, подтверждающего оплату по договору;
      - 2) для возмещения расходов по аренде помещений для встреч с избирателями:
        - копию договора аренды, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
        - копию документа, подтверждающего оплату по договору.

- 3) для возмещения расходов, предусмотренных настоящим Положением, депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения заявление по прилагаемой форме и документы, подтверждающие понесенные расходы:
  - 1) для возмещения расходов на изготовление печатной продукции, содержащей информацию, связанную с его деятельностью:
    - копию договора;
    - копию акта выполненных работ за отчетный период;
    - копию документа, подтверждающего оплату по договору;
  - 2) для возмещения расходов по аренде помещений для встреч с избирателями:
    - копию договора аренды, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - копию документа, подтверждающего оплату по договору.

- 4) для возмещения расходов, предусмотренных настоящим Положением, депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения заявление по прилагаемой форме и документы, подтверждающие понесенные расходы:
  - 1) для возмещения расходов на изготовление печатной продукции, содержащей информацию, связанную с его деятельностью:
    - копию договора;
    - копию акта выполненных работ за отчетный период;
    - копию документа, подтверждающего оплату по договору;
  - 2) для возмещения расходов по аренде помещений для встреч с избирателями:
    - копию договора аренды, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
    - копию документа, подтверждающего оплату по договору.

- 5) возмещение расходов, связанных с освобождением от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности:
  - копию трудового договора;
  - копию трудовой книжки с записью о работе на момент возмещения расходов;
  - справку с места работы о размере среднемесячного заработка;
  - копию табеля учета рабочего времени (иного документа), подтверждающего освобождение депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения от выполнения производственных или служебных обязанностей в день, за который производится оплата.

6. Расходы возмещаются за истекший месяц в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, определяющего на основании представленных документов размер возмещения расходов, но не позднее одного месяца со дня представления всех документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением для возмещения расходов. Расходы возмещаются путем перечисления денежных средств на счет депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения в банке или иной кредитной организации, указанный в заявлении о возмещении расходов.
7. Перечисленные в пункте 4 настоящего Положения копии документов представляются с предъявлением их оригиналов. Соответствие копий документов оригиналам заверяется лицом, принимающим документы, после чего оригиналы документов возвращаются представившему их депутату Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.
8. Вместо перечисленных в пункте 4 настоящего Положения копий документов депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения вправе представить их оригиналы. По письменному заявлению представившего такие оригиналы документов депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения они возвращаются ему с заменой на их копии, заверяемые председателем Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения или его заместителем.
9. Предельный размер ежемесячного возмещения расходов, предусмотренных настоящим Положением, составляет:
  - председателю Муниципального Совета - 1000 рублей;
  - заместителю председателя Муниципального Совета - 1000 рублей;
  - другим депутатам Муниципального Совета - 1000 рублей.

10. Остаток предельного размера возмещения расходов предыдущего периода (месяца) на следующий период (месяц) не переходит.

**Приложение  
к Положению**

**Председатель  
Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения**

**депутата  
Муниципального Совета  
Некрасовского сельского поселения**

**(фамилия, имя, отчество)**

**ЗЯВЛЕНИЕ.**

**В соответствии с Положением о порядке и предельном размере возмещения депутатам Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения расходов, связанных с осуществлением полномочий, и на основании прилагаемых подтверждающих документов прошу произвести возмещение расходов за \_\_\_\_\_ (период)**

**связанных с: \_\_\_\_\_**

**1) изготовлением печатной продукции в сумме \_\_\_\_\_ рублей**

**(наименование прилагаемых документов: копия договора, копия акта выполненных работ за отчетный период, копия документа, подтверждающего оплату по договору)**

**2) арендой помещений для встреч с избирателями в сумме \_\_\_\_\_ рублей**

**(наименование прилагаемых документов: копия договора аренды, копия документа, подтверждающего оплату по договору)**

**3) оплатой услуг, оказываемых депутату Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения для обеспечения деятельности в избирательном округе гражданами, на основе гражданско-правовых договоров в сумме \_\_\_\_\_ рублей**

**(наименование прилагаемых документов: копия договора, копия акта выполненных работ за отчетный период, копия документа, подтверждающего оплату по договору)**

**4) использованием личных транспортных средств в целях исполнения депутатских полномочий в сумме \_\_\_\_\_ рублей**

**- марка машины \_\_\_\_\_**  
**- расход топлива на 100 км \_\_\_\_\_**  
**(распоряжение Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте»)**

**- перечень случаев использования личного транспорта в целях исполнения депутатских полномочий, даты, маршруты следования и пройденного транспортным средством пути:**

Дата	Маршрут и цель поездки	Пробег (км)

(наименование прилагаемых документов: копия свидетельства о регистрации личного транспортного средства или копия доверенности, копия страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства, документы, подтверждающие расходы на эксплуатацию личного транспортного средства в целях исполнения депутатских полномочий (затраты на израсходованное топливо))

5) возмещение расходов, связанных с освобождением от выполнения производственных или служебных обязанностей в связи с осуществлением депутатской деятельности:

(наименование прилагаемых документов: копия трудового договора; копия трудовой книжки с записью о работе на момент возмещения расходов; справка с места работы о размере среднемесячного заработка; копия табеля учета рабочего времени (иного документа), подтверждающего освобождение депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района от выполнения производственных или служебных обязанностей в день, за который производится оплата)

Денежные средства в возмещение вышеуказанных расходов прошу перечислить на мой счет \_\_\_\_\_ (номер счета) \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ (наименование банка или иной кредитной организации) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (имя, отчество, фамилия) \_\_\_\_\_ (дата)

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.05.2015.

№ 18

**Об утверждении Положения  
о бюджетном процессе в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Некрасовского СП ЯМР Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 12.11.2008 № 63 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Некрасовского СП ЯМР ЯО».
3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения**

**Л.Б.Почкайло**  
«  » \_\_\_\_\_ 2015г.

**Председатель**

**Муниципального Совета**  
**Е.В.Фаламеева**  
«  » \_\_\_\_\_ 2015г.

**Приложение 1  
к решению Муниципального совета  
Некрасовского сельского поселения  
от 27.05. 2015г. № 18**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о бюджетном процессе в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО**

**Раздел 1. Общие положения**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

Положение о бюджетном процессе в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО (далее - Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО (далее бюджета поселения), утверждения, исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в бюджете поселения**

Бюджетные правоотношения в бюджете поселения регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

**Статья 4. Правовая форма бюджета поселения**

1. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с решением Муниципального Совета.
- В случае значительного снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов районного бюджета (без учета безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов) по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, срок бюджетного планирования может быть изменен, а положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, признаны утратившими силу.
- Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО.
- Бюджет поселения предназначен для исполнения расходных обязательств Некрасовского сельского поселения.
- Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о бюджете поселения.
- Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО**

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей бюджета поселения с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение бюджета поселения, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Ярославской области (далее - финансовый орган ЯО), управлением финансов Администрации ЯМР.
- Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются:
  - перечень главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;
  - перечень главных распорядителей бюджетных средств бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета;
  - перечень целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения;
  - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения; - перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета.
- В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) вносятся на основании муниципального правового акта Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО без внесения изменений в решение о бюджете.

**Статья 6. Доходы бюджета поселения**

1. Доходы бюджета поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области, нормативно правовыми актами Муни-

ципального Совета Некрасовского сельского поселения о налогах и сборах.

Решениями Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением Муниципального Совета поселения.

3. Внесение изменений в решения Муниципального Совета поселения о местных налогах, предлагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 7. Виды доходов бюджета поселения**

1. К доходам бюджета поселения относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.
2. К налоговым доходам бюджета поселения относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.
3. К неналоговым доходам бюджета поселения относятся:
  - доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
  - доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;
  - доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;
  - средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;
  - иные неналоговые доходы.
4. К безвозмездным поступлениям относятся:
  - дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные жертвования.

**Статья 8. Собственные доходы бюджета поселения**

К собственным доходам бюджета поселения относятся налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления (за исключением субвенций), зачисляемые в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, и решениями Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

**Статья 9. Расходы бюджета поселения**

1. Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета поселения.
2. В бюджете поселения предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:
  - расходных обязательств сельского поселения, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета поселения и источниками финансирования дефицита бюджета,
  - расходных обязательств Некрасовского сельского поселения по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 10. Бюджетные ассигнования**

- К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:
- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
  - социальное обеспечение населения;
  - обслуживание муниципального долга;
  - исполнение судебных актов по искам к бюджету поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.
  - предоставление межбюджетных трансфертов;
- Статья 11. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актом Администрации Некрасовского сельского поселения. Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Некрасовского сельского поселения в устанавливаемом ею порядке. Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Некрасовского сельского поселения.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете поселения по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программой муниципальным правовым актом Администрации Некрасовского сельского поселения.
- Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации Некрасовского сельского поселения.
- Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете поселения не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Действие абзаца третьего пункта 2 статьи 11 приостановлено до 1 января 2015 года в соответствии с Федеральным законом от 03.02.2014 N 1-ФЗ. В 2014 году государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете до 1 мая 2014 года (Федеральный закон от 03.02.2014 N 1-ФЗ).

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения. По результатам указанной оценки Администрацией поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 12. Ведомственные целевые программы**

В бюджете поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации сельского поселения.

**Статья 13. Резервный фонд Администрации Некрасовского сельского поселения**

1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда Администрации Некрасовского сельского поселения.
2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете поселения и не может превышать три процента утвержденного решением о бюджете поселения общего объема расходов.
3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается муниципальным правовым актом Администрации поселения.
4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации сельского поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета поселения.

**Статья 14. Дефицит бюджета**

1. Дефицит бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о бюджете поселения в размере, не превышающем 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, с одновременным утверждением источников финансирования дефицита бюджета поселения.
2. В случае утверждения решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения дефицит бюджета может превысить ограничения, установленные настоящей статьей, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.
3. При предоставлении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предусмотренных ч.4 ст. 136 Бюджетного Кодекса РФ, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
4. Дефицит бюджета поселения, сложившийся по данным годового отчета об исполнении бюд-

жета поселения, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

**Статья 15. Источники финансирования дефицита бюджета поселения**

- В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:
- разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;
  - разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;
  - разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными району бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
  - изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета поселения в течение финансового года;
  - иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения.
- В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения включаются:
- поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;
  - объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;
  - разница между средствами, перечисленными с единого счета бюджета поселения, и средствами, зачисленными на единый счет бюджета поселения, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.
- Остатки средств бюджета поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных Администрацией Некрасовского сельского поселения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета о бюджете поселения.

**Статья 16. Муниципальный долг**

1. Долговые обязательства Некрасовского сельского поселения могут существовать в виде обязательств по:
  - ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);
  - бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
  - кредитам, полученным от кредитных организаций;
  - гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).
- Долговые обязательства городского поселения не могут существовать в иных видах. Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств бюджета поселения.
- Перечень муниципальных внутренних заимствований на утверждение объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований, устанавливается программой муниципальных заимствований городского поселения, которая является приложением к решению о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- Полномочия в сфере осуществления муниципальных внутренних заимствований и управления муниципальным долгом реализуются Администрацией Некрасовского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом поселения и решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге поселения.

- Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:
- предельный объем муниципальных заимствований на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать сумму, направляемую в соответствующем финансовом году на финансирование дефицита бюджета поселения и (или) погашение долговых обязательств бюджета поселения;
  - предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.
  - в случае предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предусмотренных ч.4 ст. 136 Бюджетного Кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;
  - предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о бюджете поселения, по данным отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
4. Администрация Некрасовского сельского поселения осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге с указанием:
- объема долговых обязательств по их видам;
  - даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств;
  - формы обеспечения обязательств;
  - информации, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливается муниципальным правовым актом Администрации поселения.
- В муниципальной долговой книге учитывается также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств городского поселения.
5. Информация о долговых обязательствах городского поселения, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Ярославской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Ярославской области.
- Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах поселения, переданных в финансовый орган Ярославской области, несет Администрация Некрасовского сельского поселения.

**Раздел 2. Основы бюджетного процесса в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО**

**Статья 17. Основные этапы бюджетного процесса в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО**

- Бюджетный процесс в Некрасовском сельском поселении включает следующие этапы:
- составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
  - рассмотрение проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
  - утверждение бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
  - исполнение бюджета поселения;
  - осуществление бюджетного учета;
  - составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета;
  - осуществление муниципального финансового контроля.

**Статья 18. Участники бюджетного процесса**

- Участниками бюджетного процесса в Некрасовском сельском поселении являются:
- Глава сельского поселения;
  - Муниципальный Совет сельского поселения;
  - Администрация сельского поселения;
  - главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
  - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
  - главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
  - получатели бюджетных средств.

**Статья 19. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

- Бюджетные полномочия участниками бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО и настоящим Положением.
1. Глава сельского поселения:
    - утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Некрасовского сельского поселения;
    - назначает публичные слушания по проекту бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, отчету о его исполнении;
    - осуществляет иные бюджетные полномочия, относящиеся к полномочиям Главы сельского поселения как высшего должностного лица городского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО.
  - Глава поселения как руководитель Администрации сельского поселения:
    - вносит на рассмотрение Муниципального Совета сельского поселения проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении бюджета поселения;
    - вносит в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
    - осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные к полномочиям Главы поселения как руководителя Администрации сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом сельского поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
  2. Муниципальный Совет:
    - устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и его утверждения, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;
    - устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения Контрольно-счетной палатой ЯМР ЯО с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами;
    - устанавливает расходные обязательства городского поселения;
    - рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и годовой отчет о его исполнении, рассматривает информацию о ежеквартальном исполнении бюджета поселения;
    - осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселе-

ния на заседаниях Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- устанавливает предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости, порядок предоставления муниципальных гарантий;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Уставом городского поселения, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация сельского поселения:

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития поселения, составляет прогноз социально-экономического развития Некрасовского сельского поселения;
- разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- обеспечивает составление проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета за год на утверждение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и в Контрольно-счетную палату ЯМР для подготовки заключения на него, утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения и ревизионную комиссию Муниципального Совета поселения;
- устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета поселения;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения;
- утверждает перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств;
- устанавливает расходные обязательства поселения путем принятия муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального Совета поселения;
- осуществляет муниципальные заимствования;
- обеспечивает управление муниципальным долгом;
- устанавливает порядок и принимает решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда поселения, предусмотренного в составе бюджета поселения;
- принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
- устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
- определяет сроки реализации муниципальных программ, утверждает муниципальные программы, принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных муниципальных программ;
- устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;
- определяет порядок принятия решений о заключении от имени Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;
- устанавливает порядок осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета бюджетных полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему финансовому контролю;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- непосредственно составляет проект бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- осуществляет детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- осуществляет подготовку проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;
- составляет и ведет сводную бюджетную роспись;
- составляет и ведет реестр расходных обязательств поселения и представляет его в вышестоящий финансовый орган в установленном порядке;
- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- организует исполнение бюджета поселения;
- устанавливает порядок исполнения бюджета поселения по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;
- устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, ведет учет операций на лицевых счетах по исполнению бюджета поселения;
- устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета поселения в текущем финансовом году;
- устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности, составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, составляет отчетность об исполнении бюджета поселения, представляет бюджетную отчетность в вышестоящий финансовый орган;
- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальный долговую книгу;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени Некрасовского сельского поселения
- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль Администрации поселения в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения и средства муниципальных учреждений;
- рассматривает уведомления и принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Ревизионная комиссия Муниципального Совета поселения:

- осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- осуществляет экспертизу проектов решений о бюджете поселения;
- осуществляет экспертизу муниципальных программ;
- осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса городского поселения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;
- осуществляет бюджетные полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа городского самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию;

- возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту,
- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;
- отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;
- осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:
- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

#### Статья 20. Основы составления проекта бюджета поселения

1. Проект бюджета поселения составляется исходя из единых установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации принципов.

2. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики сельского поселения;
- муниципальных программах.

#### Статья 21. Прогноз социально-экономического развития Некрасовского сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития Некрасовского сельского поселения разрабатывается на период не менее трех лет и представляет собой количественные показатели и качественные характеристики развития по следующим основным сферам: промышленность, финансы, потребительский рынок, уровень жизни населения, труд и занятость, демография.

2. Прогноз социально-экономического развития поселения:

- предшествует и является основой для разработки проекта бюджета поселения;
- разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Изменение показателей прогноза социально-экономического развития городского поселения, использующихся при составлении проекта бюджета поселения, влечет за собой изменение соответствующих характеристик проекта бюджета.

4. Прогноз социально-экономического развития городского поселения предоставляется в Муниципальный Совет поселения вместе с проектом решения о бюджете поселения, не позднее 15 ноября текущего года.

#### Статья 22. Основные направления бюджетной и налоговой политики Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО

Основные направления бюджетной и налоговой политики поселения предшествуют и являются основой для разработки проекта бюджета поселения.

В основных направлениях бюджетной политики поселения определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, взаимосвязанные с прогнозом социально-экономического развития поселения.

#### Статья 23. Реестр расходных обязательств Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов и иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, и иных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Расходные обязательства сельского поселения возникают по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Данные реестра расходных обязательств сельского поселения используются при разработке проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

#### Статья 24. Основные этапы составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимает Глава поселения путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта бюджета, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.

2. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ярославской области и решений Муниципального Совета поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

3. Решения Муниципального Совета поселения, предусматривающие внесение изменений в решение о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Муниципальный Совет поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

- под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств поселения понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов;
- под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств поселения понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

5. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также представленного анализа его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

#### Статья 25. Основные показатели решения о бюджете поселения

1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

- распределение доходов бюджета поселения по отдельным кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета,
- распределение бюджетных ассигнований, по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных гарантий поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- программа муниципальных заимствований поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

#### Раздел 3. Рассмотрение и утверждение проекта решения о Бюджете Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО

#### Статья 26. Внесение проекта решения о бюджете поселения в Муниципальный Совет поселения

1. Проект решения о бюджете поселения, а также разрабатываемые одновременно с ним до-

кументы и материалы (в соответствии с частью 5 настоящей статьи), представляются на рассмотрение Главе Администрации городского поселения который принимает решение о внесении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет сельского поселения.

2. Проект решения о бюджете поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО, утвержденным Муниципальным Советом поселения. Публичные слушания по проекту бюджета поселения проводятся после внесения проекта о бюджете поселения в Муниципальный Совет поселения и до начала его рассмотрения на заседании Муниципального Совета поселения.

3. Глава Администрации поселения вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет поселения не позднее 15 ноября текущего года.

4. Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета поселения и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет поселения представляются следующие документы и материалы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период,
- предварительные итоги социально-экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год,
- прогноз социально-экономического развития поселения,
- пояснительная записка к проекту бюджета поселения,
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода,
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год,
- оценка потерь бюджета от предоставляемых налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде,
- прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год и плановый период.

Кроме того, в Муниципальный Совет поселения, по итогам проведения публичных слушаний представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, протокол публичных слушаний.

При утверждении решения о бюджете поселения к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Приложение к распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 27. Рассмотрение Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО проекта решения о бюджете

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет поселения председатель Муниципального Совета поселения направляет его в ревизионный орган для проведения экспертизы.

2. Проект решения Муниципального Совета о бюджете, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения, и заключение ревизионного органа рассматриваются на заседании Муниципального Совета поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета поселения.

3. Решение о бюджете поселения подлежит рассмотрению и утверждению Муниципальным Советом в течение 40 дней со дня его внесения.

#### Статья 28. Временное управление бюджетом поселения

1. В случае если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- Администрация поселения ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;
- иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация поселения организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрации поселения не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

#### Раздел 4. Исполнение бюджета Некрасовского сельского поселения

#### Статья 29. Организация исполнения бюджета поселения

1. Исполнение бюджета возлагается на Администрацию поселения.

2. Исполнение бюджета поселения организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет поселения исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

#### Статья 30. Сводная бюджетная роспись

1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Администрацией поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в решение о бюджете поселения.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

#### Статья 31. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Администрация поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана,

#### Статья 32. Исполнение бюджета поселения по доходам

Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете поселения и иными законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет поселения;
- перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

#### Статья 33. Исполнение бюджета поселения по расходам

1. Исполнение бюджета поселения по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств,
- подтверждение денежных обязательств,
- санкционирование оплаты денежных обязательств,
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розничных мероприятий, - в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Администрацией поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств

лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

### Статья 34. Бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Администрацией поселения.  
2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.  
Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 35. Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Исполнение бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Администрацией поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью.

### Статья 36. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе Администрации ЯМР в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом Администрации ЯМР.

Лицевые счета для учета операций со средствами, предоставляемыми из федерального бюджета, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

### Статья 37. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.  
2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться Администрацией поселения без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных задолженностей, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, установленном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.  
2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

### Статья 39. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период вносятся в Муниципальный Совет поселения.

### Статья 40. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения, поступивших в Администрацию поселения, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### Статья 41. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций органами Федерального казначейства, в случаях, установленных ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередной финансовый год в доход бюджета поселения для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определенном вышестоящим финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

### Статья 42. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации.  
2. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представлений им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и представляют отчетность в управление финансов Администрации ЯМР в установленные им сроки.  
3. Бюджетная отчетность Некрасовского сельского поселения составляется Администрацией поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.  
4. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.  
5. Утвержденный отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется для рассмотрения в Муниципальный Совет, а также контрольно-ревизионный орган поселения не позднее 2-х месяцев, следующих за отчетным периодом.

Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения подлежит утверждению Муниципальным Советом поселения.

### Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения Муниципальным Советом поселения подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой ЯМР, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.  
2. Администрация поселения не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Контрольно-счетную палату ЯМР отчет об исполнении бюджета с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом для подготовки заключения.  
3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении бюджета Контрольно-счетная палата ЯМР готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения и представляет его в Муниципальный Совет поселения с одновременным направлением в Администрацию поселения не позднее 1 мая текущего года.

Статья 44. Представление годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Администрацией поселения в Муниципальный Совет поселения не позднее 1 мая текущего года.  
2. Проект решения Муниципального Совета поселения об исполнении бюджета поселения подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении ЯМР ЯО, утвержденным Муниципальным Советом поселения.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в Муниципальный Совет представляются:  
- проект решения Муниципального Совета поселения об исполнении бюджета поселения;  
- предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении бюджета;  
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Кроме того, в Муниципальный Совет поселения, по итогам проведения публичных слушаний представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения об исполнении бюджета поселения, протокол публичных слушаний.

### Статья 45. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Муниципального Совета поселения об исполнении бюджета.

2. Поступивший в Муниципальный Совет поселения годовой отчет об исполнении бюджета подлежит рассмотрению Муниципальным Советом поселения с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Контрольно-счетной палаты ЯМР.

3. Проект решения Муниципального Совета поселения об исполнении бюджета рассматривается на заседании Муниципального Совета поселения в соответствии с регламентом Муниципального Совета поселения.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный Совет поселения принимает решения об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Муниципальным Советом поселения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;  
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;  
- расходов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности);  
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Извещение о предоставлении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, садоводства.

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для индивидуального жилищного строительства:

1. Площадью 1185 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Некрасово.  
2. Площадью 1370 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Крюковское.  
3. Площадью 1385 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, пос. Ченцы.  
4. Площадью 2000 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Ямино.

5. Площадью 600 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Харитоново.

6. Площадью 1200 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский  
- для садоводства:

1. Площадью 1200 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский  
2. Площадью 1200 кв. м., местоположение земельного участка: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, пос. Михайловский

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерении участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка лично по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д.69, МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР». Дата окончания приема заявлений 03.07.2015.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в понедельник, среду с 14ч.30 мин. до 17ч.30 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2015

№ 180

### О внесении изменения и дополнений в постановление Администрации от 20.03.2015 №57

Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1.1.Внести изменения в таблицу приложения 2 постановления Администрации Туношенского сельского поселения от 23.03.2015 №57 «О порядке осуществления муниципальными бюджетными учреждениями полномочий Администрации сельского поселения по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и осуществлению их финансового обеспечения» следующие изменения и дополнения и читать решение 2 в новой редакции:

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Стародубцеву Катерину Здиславовну.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и на официальном сайте Туношенского сельского поселения в сети Интернет.

Глава Туношенского сельского поселения

Н.В.Печаткина

Приложение 2 к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от .05.2015 N

### Перечень публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и их финансового обеспечения

№ п/п	Наименование публичного нормативного обязательства	Нормативной правовой акт, устанавливающий публичное нормативное обязательство	Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме
1	2	3	4
1	Ежемесячная выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности	Решение муниципального Совета Туношенского сельского поселения от 02.04. 2011 года № 66 «Об утверждении Порядка установления и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления». «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация установления, прекращения приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим муниципальные должности»	Пенсия за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы в Туношенском сельском назначает лицам, вышедших на трудовую пенсию по старости (инвалидности), замещавшие должности муниципальной службы в Туношенском сельском поселении, предусмотренные Регистром должностей муниципальной службы в Ярославской области, составе службы на муниципальной службе по состоянию на 23 ноября 1997 года и позднее, имеющие стаж муниципальной службы не менее 15 лет и замещавшие должности муниципальной службы в Ярославской области не менее 12 полных месяцев.

Перечень публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме муниципальным учреждением Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района

№ п/п	Наименование публичного нормативного обязательства	Нормативной правовой акт, устанавливающий публичное нормативное обязательство	Публичное обязательство перед физическим лицом, подлежащее выплате в денежной форме
2.	Предоставление мер социальной поддержки по возмещению расходов на оплату коммунальных услуг работникам муниципальных учреждений культуры.	Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 10.12.2009 года № 178 О мерах социальной поддержки работников муниципального учреждения Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района.	1.Электроснабжение (в части освещения). 2.Отопление (тепоснабжение при наличии централизованных систем теплоснабжения). 3.Твердое топливо при наличии печного отопления и газ, используемый для отопления, при отсутствии центрального отопления. В пределах социальных норм площади жилья и нормативов потребления коммунальных услуг и топлива. «Работники муниципальных учреждений культуры работающие и проживающие в сельской местности Туношенского сельского поселения, являющиеся пенсионерами, которые проработали в сельской местности Туношенского сельского поселения на менее 10 лет, проживающих там и к моменту выхода на пенсию.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### о предоставлении земельного участка от 04.06.2015

Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 39.18 ЗК РФ информирует о поступлении заявления от гражданина о предоставлении в аренду земельного участка на территории Туношенского сельского поселения:

1. Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютовский сельский округ, с.Лютово, земельный участок ориентировочной площадью 900 кв.м. для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).  
2. Ярославская обл., Ярославский р-н, Лютовский сельский округ, с.Лютово, земельный участок ориентировочной площадью 1650 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве).

3. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, д.Орлово, земельный участок ориентировочной площадью 2760 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

4. Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский сельский округ, д.Орлово, земельный участок ориентировочной площадью 2886 кв.м., для личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве).

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка, в срок до 03.07.2015г. вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по предоставлению земельного участка (далее - заявления).

Заявление подается в письменном виде лично гражданином или его законным представителем по адресу: Ярославская область Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3.

Со схемой расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образоваться земельный участок, можно ознакомиться в Администрации Туношенского сельского поселения (Ярославская область, Ярославский район, с.Туношна, ул. Школьная, д.3) и на официальном сайте Администрации Туношенского СП по адресу [www.adm-tunoshna.ru](http://www.adm-tunoshna.ru)

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Коптевым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат № 76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, 22, помещение 1, e-mail: koptev\_k@mail.ru, тел. (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка кадастровый №76:17:051701:2, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Точищенский с/о, с/т «Соньга-3», выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков членов садоводства путем выдела из земельного участка с К№ 76:17:051701:2.

Заказчиком кадастровых работ является садоводство «Соньга-3», председатель ПРОСКУРЯКОВА ЛЮДИЛА ФЕДОРОВНА, адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, Точищенский с/о, с/т «Соньга-3». Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, 22, помещение 1. «06» июля 2015 г. в 10 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, 22, помещение 1. Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «04» июня 2015 г. по «06» июля 2015г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, 22, помещение 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в границах садоводства «Соньга-3». (При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (членскую книжку садовода))

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

#### О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Масловой Анной Владимировной, квалификационный аттестат № 76-10-2, тел. 8 (48538) 5-31-50. Выполняются кадастровые работы по выделу 1 (одного) земельного участка в счет 10 земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с К№ 76:17:000000:124, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, на территории Толбухинского сельского округа.

Заказчиком работ является ЛАПИН НИКОЛАЙ ВИКТОРОВИЧ.

Собрание заинтересованных лиц по поводу утверждения проекта межевания состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, с. Андронники, ул. Ярославская д. 10, «06» июля 2015 г., в 10 часов.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 26.

Мотивированные возражения по проекту межевания и требования о проведении согласования местоположения границ на местности принимаются с 05.06.2015 г. по 05.07.2015 г. по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. Карла Маркса, д. 26.

Смежные земельные участки, правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы при проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также правоустанавливающие документы на земельный участок.

### ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

#### О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок с кадастровым номером, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иньяковский с/о, д. Медведково. Заказчиком кадастровых работ является **ИЗЮМОВА ГАЛИНА ВИКТОРОВНА**, адрес: Ярославская область, Ярославский район, г. Тутаев, ул. Комомильская, д. 95, кв.22, тел. 8-910-820-02-00.2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:033402:142, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецхинский с/с, д. Кузнециха. Заказчиком кадастровых работ является Шишкарев Андрей Антонович, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Нефтяников, д. 10, кв.5 тел. 8-920-131-66-18.3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:082901:251, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецхинский с/о, д. Игнатово. Заказчиком кадастровых работ является Мельников Константин Юрьевич, адрес: г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 14, кв.6, тел. (4852) 94-14-13.4) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:082901:120, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецхинский с/о, д. Игнатово. Заказчиком кадастровых работ является Мельников Александр Константинович, адрес: г. Ярославль, ул. Яковлевская, д. 14, кв.6, тел. (4852) 94-14-13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «07» июля 2015г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «05» июня 2015г. по «06» июля 2015г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

### Объявление

С 2 июня 2015 г. обращения в службу ЕДДС ЯМР

(Единая Дежурная Диспетчерская Служба)

круглосуточно принимаются по телефону 20-00-54