



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2014 № 53
О реализации Закона Ярославской области «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» на территории ЯМР

В целях реализации Закона Ярославской области от 08 октября 2009 года № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» в части защиты детей от факторов, негативно влияющих на их здоровье и развитие, Администрация района постановляет:

1. Назначить управление социально-экономического развития района Администрации Ярославского муниципального района (М.Ю. Скажунов);
- 1.1. Уполномоченным органом, осуществляющим сбор и обработку информации, необходимой для формирования (пересмотра) реестра мест, находящихся в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие;
- 1.2. Ответственным за ведение реестра мест, находящихся в которых может причинить вред здоровью детей или негативно повлиять на их развитие;
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.12.2009 № 9590 «О реализации Закона Ярославской области «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» на территории Ярославского муниципального района».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.А. Сибиркова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2014 № 112
Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации Ярославского муниципального района (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 18.10.2011 № 5418 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.01.2014 № 112

Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и защите информации»; — Концепция информатизации Ярославской области на 2011-2013 годы и перспективу до 2015 года, утверждена постановлением Правительства области от 15.07.2010 № 490-п; — Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; — Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; — областная целевая программа «Развитие информационного общества в Ярославской области на 2014-2016 годы», утверждена постановлением Правительства области от 14.08.2013 № 1039-п
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Основные разработчики программы	Управление делами Администрации ЯМР
Исполнители Программы	Управление делами Администрации ЯМР
Цель Программы	Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей
Перечень разделов Программы	I. Паспорт Программы; II. Сведения об общей потребности в ресурсах; III. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы; IV. Цели и задачи Программы; V. Перечень и описание программных мероприятий; VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам; VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации; VIII. Методика оценки экономической эффективности реализации Программы
Сроки реализации программы	2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе 2012 год 2013 год 2014 год Местный бюджет 1322,3 122,3 100,0 1100,0 Итого по Программе 1322,3 122,3 100,0 1100,0
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	— повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг; — формирование на территории ЯМР современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий; — совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий; — увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением; — обеспечение технической защиты информационных ресурсов района в соответствии с действующими нормативными документами.

Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность, в том числе по годам			
		всего	2012	2013	2014
Материально-технические ресурсы					
Трудовые ресурсы					
Финансовые ресурсы: — областной бюджет		0	0	0	0

— местный бюджет	Тыс. руб.	1312,3	122,3	100,0	1100,0
— внебюджетные источники		0	0	0	0
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей программы)					

III. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы
Формирование информационного общества является стратегическим направлением работы российских органов власти. Информационное общество характеризуется высоким уровнем развития информационных и телекоммуникационных технологий и их интенсивным использованием гражданами, бизнесом и органами государственной власти.

Поэтому необходимым условием построения информационного общества является процесс информатизации, означающий широкомасштабное применение ИКТ для удовлетворения информационных и коммуникационных потребностей граждан, организаций, местных органов власти и государства. Социальная направленность информатизации выражается, прежде всего, в предоставлении гражданам возможностей реализовать свои конституционные права на доступ к открытым информационным ресурсам, в развитии индустрии и инфраструктуры информационных, компьютерных и телекоммуникационных услуг.

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности подразделений Администрации ЯМР в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.

В зданиях Администрации ЯМР восстановлены и успешно функционируют две локальные вычислительные сети, к которым подключены все подразделения Администрации. Все ПК в Администрации имеют идентификационный номер и пароль. Каждое подразделение имеет доступ к нормативно-справочным системам, электронной почте и возможности пользоваться средствами сети Интернет. Автоматизированы основные направления деятельности района. Оборудована серверная комната, в которой функционируют 12 серверов. Активно используется информационная система регистрации документов и обращений граждан, которая позволяет оперативно отслеживать сроки исполнения документов, поступивших из Правительства Ярославской области, от граждан, предприятий и организаций. В процессе эксплуатации системы документооборота создан банк нормативных актов Ярославского муниципального района. В соответствии с требованиями федерального законодательства разработан и поддерживается в актуальном состоянии официальный сайт Администрации Ярославского муниципального района.

Но существующая информационно-телекоммуникационная инфраструктура Ярославского муниципального района в настоящее время еще далека от уровня, обеспечивающего ее максимально эффективное использование, и требует решения ряда проблем.

В отличие от персональных компьютеров, характеристики более 85% которых соответствуют необходимым требованиям, серверное оборудование необходимо модернизировать. Серверы, приобретенные в 2004-2006 годах, отработали свои ресурсы и с трудом справляются со своими функциями. Нет резерва мощностей на случай выхода из строя действующего оборудования.

Выросли объемы информационных баз данных, расположенных на серверах. Ежедневное резервное копирование рабочих баз данных требует большого дискового пространства. Для хранения архивов официального сайта Администрации ЯМР необходимо приобретение технических средств хранения информации.

Не соответствует современным требованиям оборудование конференц-зала, не хватает микрофонов, акустическая система старого образца осложняет проведение производственных совещаний, коллегий, заседаний Муниципального совета ЯМР и его комитетов.

Задача перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде была определена руководством Российской Федерации как государственный приоритет. Целями перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид являются повышение их качества и доступности для населения, повышение уровня открытости и социальной ориентированности государственного управления и местного самоуправления. Для обеспечения своевременного и качественного перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид необходима планомерная работа под контролем Правительства области, эффективное межведомственное взаимодействие. Кроме того, начало обращения юридически значимых электронных документов предъявляет принципиально новые требования к информационной безопасности и надежности функционирования ИТ-инфраструктуры. Решение этой задачи является самостоятельным направлением деятельности. Перевод государственных и муниципальных услуг в электронный вид в рамках данной Программы позволит качественно и в установленные Правительство Российской Федерации сроки достичь необходимых результатов.

В рамках целевой муниципальной программы развития информационных технологий 2009-2011 годов началось приобретение лицензий системного и антивирусного программного обеспечения. Однако, эта проблема остается одной из основных и требует значительных финансовых затрат.

Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий. На данный момент аттестован 1 персональный компьютер для работы с секретными документами. Необходимо аттестовать всю действующую ЛВС.

В районе не налажена телекоммуникационная связь между структурами, расположенными вне здания Администрации, что не позволяет эффективно действовать в условиях чрезвычайных ситуаций.

Для организации двусторонней взаимосвязи Администрации района и общества, оперативного решения возникающих вопросов в районе организована единая диспетчерская служба, работа которой напрямую зависит от внедренных технических и программных средств.

Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом района необходимо оперативное представление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии района.

Значительная часть населения, особенно имеющая низкие доходы, не имеет технических средств и не обладает необходимыми навыками для использования продуктов информационного общества. С данными группами необходимо проводить широкую разъяснительную работу с использованием традиционных СМИ. Для них так же необходимо создать бесплатные точки доступа к сети Интернет.

Компьютерная грамотность сотрудников структурных подразделений Администрации ЯМР становится недостаточной для эффективной эксплуатации имеющихся компьютерных комплексов.

Реализация муниципальной целевой программы развития информатизации Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы позволит качественно и в установленные сроки достичь необходимых результатов.

Цель и задачи Программы
Цель Программы: повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:
— создание условий для развития информационного общества на территории района;
— повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид;
— обеспечение информационной безопасности деятельности Администрации Ярославского муниципального района, защиты муниципальных информационных ресурсов.

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Цель: повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей								
Задача 1. Создание условий для развития информационного общества на территории района								
1.1.	Техническое обслуживание компьютерной, офисной техники и вычислительных сетей	2012-2014	ОИТ	Местный бюджет	122,3	122,3		
1.2.	Обеспечение сопровождения внедренного программного обеспечения	2013-2014	ОИТ	Местный бюджет	180	0	80	100
1.3.	Содержание редакции МАУ «Ярославский агрокурьер»	2013-2014	ОИТ	Местный бюджет	1000			1000
Итого по задаче 1					1302,3	122,3	80,0	1100
Задача 2. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид								
2.1.	Установка и обслуживание системных технических средств для реализации перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде.	2014	ОИТ					

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Источники финансирования	2012 г.	2013 г.	2014 г.
2.2.	Организация устойчивого канала связи Интернет. Предоставление услуг связи.	2013-2014	ОИТ				
2.3.	Проведение работ по внедрению и сопровождению системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ)	2013-2014	ОИТ				
2.4.	Подготовка изменений в правовые акты района для реализации перехода на оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде	2012-2014	ОИТ				
2.5.	Организация курсов повышения квалификации пользователей ПК	2012-2014	ОИТ				
2.6.	Размещение информации о предоставляемых услугах в сводном реестре государственных услуг, на официальном сайте Администрации ЯМР	2012-2014	ОИТ				
2.7.	Обеспечение прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей; организация двусторонней взаимосвязи администрации района и общества через официальный портал Администрации ЯМР	2013-2014	ОИТ				
2.8.	Сотрудничество с Правительством ЯО при создании мест бесплатного доступа к сети Интернет в зданиях Администрации ЯМР. Обслуживание установленной техники	2013-2014	ОИТ				
Итого по задаче 2							

Задача 3. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Источники финансирования	2012 г.	2013 г.	2014 г.	
3.1.	Внедрение и развитие элементов электронного правительства, установка программного обеспечения для электронного документооборота внутри организации.	2013-2014	ОИТ					
3.2.	Проведение работ для развития систем информационной безопасности сетей передачи данных, жизнеобеспечения и охраны ИТ-инфраструктуры, для защиты информационных систем персональных данных, технической защиты помещений в соответствии с требованиями ФСТЭК	2013-2014	ОИТ	Местный бюджет	20		20	
3.3.	Проведение работ по внедрению информационной системы обеспечения функционирования градостроительной деятельности. Сопровождение задачи.	2013-2014	ОИТ					
3.4.	Установка бортового навигационного оборудования ГЛОНАСС/GPS на муниципальные транспортные средства. Сопровождение	2013-2014	ОИТ					
Итого по задаче 3					20		20	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					1322,3	122,3	100,0	1100

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	2012 год	2013 год	2014 год
Местный бюджет	1322,3	122,3	100,0	1100,0
Итого по Программе	1322,3	122,3	100,0	1100,0

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
Управление делами Администрации ЯМР осуществляет организацию, координацию и контроль работ по выполнению Программы, вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий Программы с учетом складывающейся социально-экономической ситуации.

Программа будет реализована путем заключения договоров на поставку технических средств и программного обеспечения, а также за счет собственных разработок и внедрения комплексов программ.

Контроль за реализацией Программы, целевым использованием средств осуществляет заказчик Программы в соответствии с действующим порядком, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами Администрации ЯМР.

Объемы финансирования мероприятий Программы подлежат уточнению при изменении районного бюджета в части финансирования Программы на очередной финансовый год и планируемый период.

VIII. Методика оценки экономической эффективности реализации Программы
Реализация Программы предполагает достижение следующих результатов:

— повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг;
— формирование на территории ЯМР современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий;

— совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий;

— увеличение количества автоматизированных рабочих мест, оснащенных лицензионным программным обеспечением;
— обеспечение технической защиты информационных ресурсов района в соответствии с действующими нормативными документами.

Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n (X_i \text{тек} - X_i \text{план})}{\sum_{i=1}^n (X_i \text{план} - X_i \text{начальн})} \times 100\%$$

где:
X_i начальн — значение i-го целевого показателя (индикатора) на начало реализации Программы;
X_i план — плановое значение показателя;
X_i тек — текущее значение показателя;

F — плановая сумма финансирования по Программе;
F тек — сумма финансирования на текущую дату;
K_i — весовой коэффициент параметра.

При расчете эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение весового коэффициента	плановое значение		
			2012 год	2013 год	2014 год
Доля замененного устаревшего компьютерного оборудования к общему количеству устаревшего оборудования.	%	0,2	15	20	35
Доля лицензионных программ, приобретенных для персональных компьютеров к общему количеству лицензий	%	0,3	20	40	50
Доля рабочих мест в Администрации ЯМР, включенных в систему электронного документооборота	%	0,2	0	20	100
Среднее число посетителей официального сайта Ярославского муниципального района в течение календарного месяца	тыс. чел.	0,1	1,0	9,0	17,0
Доля ИТ-специалистов, прошедших обучение от общего числа ИТ-специалистов	%	0,1	0	25	50

а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____ К заявке прилагаются:

- 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона

г. Ярославль, две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «19» февраля 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Софино, с кадастровым номером 76:17:031301:11, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 19.02.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению.

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Косомедьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева

М.П.

Table: ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый) for candidate Чагаев Валерий Анатольевич. Includes summary table and detailed breakdown of income and expenses.

Table: ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый) for candidate Григорьева Наталья Викторовна. Includes summary table and detailed breakdown of income and expenses.

Table: ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый) for candidate Григорьева Наталья Викторовна. Includes summary table and detailed breakdown of income and expenses.

Table: ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый) for candidate Григорьева Наталья Викторовна. Includes summary table and detailed breakdown of income and expenses.

Table: ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый) for candidate Григорьева Наталья Викторовна. Includes summary table and detailed breakdown of income and expenses.

Table: ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ (первый, итоговый) for candidate Григорьева Наталья Викторовна. Includes summary table and detailed breakdown of income and expenses.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Итоговый
(первый, итоговый)

Досрочные выборы Главы Кузнецкинского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)
Скорюков Сергей Борисович
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)
№ 40810.810.6.7703.1026047
(номер специального избирательного счета)

Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
1 Поступило средств в избирательный фонд, всего (стр.10+стр.20+стр.70)	10	100,0
1.1 Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр.20+стр.30+стр.40+стр.50+стр.60)	20	100,0
из них		
1.1.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	100,0
1.1.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	-
1.1.3 Добровольные пожертвования гражданина	50	-
1.1.4 Добровольные пожертвования юридического лица	60	-
1.2 Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70+стр.80+стр.90+стр.100+стр.110)	70	-
из них		
1.2.1 Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	-
1.2.2 Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	-
1.2.3 Средства гражданина	100	-
1.2.4 Средства юридического лица	110	-
2 Возвращено денежных средств в избирательный фонд, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.170)	120	100,0
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	-
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования	150	-

Post_432-5pr

1.2.3 Средства гражданина	100	
1.2.4 Средства юридического лица	110	
2 Возвращено денежных средств в избирательный фонд, всего (стр.120+стр.130+стр.140+стр.170)	120	
в том числе		
2.1 Перечислено в доход бюджета	130	
2.2 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	
из них		
2.2.1 Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	150	
2.2.2 Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платёжном документе	160	
2.3 Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	
3 Истрасходовано средств, всего (стр.180+стр.200+стр.220+стр.230+стр.240+стр.250+стр.260+стр.270+стр.280)	180	7700
в том числе		
3.1 На организацию сбора подписей избирателей	200	200
3.1.1 Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	
3.2 На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	
3.3 На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	
3.4 На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	7500
3.5 На проведение публичных массовых мероприятий	250	
3.6 На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	
3.7 На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договору	270	
3.8 На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	
4 Распределено неизрасходованного остатка средств фонда (стр.290+стр.10+стр.120+стр.180)	290	2300
5 Остаток средств фонда на дату сдачи отчета (завершается банковской справкой) (стр.300+стр.10+стр.120+стр.180+стр.290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю,
других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение
избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат: Скорюков Сергей Борисович (подпись, дата) 13.01.2014 (расшифровка подписи)

Извещение о созыве общего собрания

Администрация Заволжского сельского поселения, объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, находящийся в общей долевой собственности в границах СПК «Революция», Ярославского района, Ярославской области, кадастровый № 76:17-000000-106, расположенный: Ярославская область, Ярославский район.

Собрание состоится «04» марта 2014 г. в 15 ч. 00 мин по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Спас-Виталий (здание ДК «Спас-Виталий»).

Повестка дня общего собрания:

Избрание председателя, секретаря и счетной комиссии;
Утверждение проекта межевания земельного участка 76:17-000000-106, находящегося в общей долевой собственности в границах СПК «Революция» расположенного: Ярославская область, Ярославский район, утверждение перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки;

— заказчик работ по подготовке проекта межевания — Ширяев Алексей Сергеевич, почтовый адрес: ул. Александра Невского д. 11 кв. 71, тел. факс: 4852-20-80-60;

— проект межевания подготовлен кадастровым инженером Нуждиной Мариной Сергеевной, действующей в составе юридического лица ООО «НПП «Коптев и К*», номер квалификационного аттестата 76-10-45, почтовый адрес — г. Ярославль, ул. Тургенева д. 22 пом. 1, e-mail: koplev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 20-80-60;

— ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева д. 22 пом. 1 — ООО «НПП «Коптев и К*», подать предложения по доработке проекта межевания и обоснованные возражения по размеру и местоположению границ земельных участков, выделяемых в счет долей участников долевой собственности можно с «23» января 2014 г. по «28» февраля 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева 22 пом. 1;

Рассмотрение иных вопросов по поступившим заявлениям.

Ознакомится с документами и подать заявление по включению вопросов в повестку дня общего собрания можно с «23» января 2014 г. по «28» февраля 2014 г. в приемные дни и часы по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье д. 8 или по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Спас-Виталий д. 2, тел. (4852) 76-41-39.

(Для участия в собрании при себе необходимо иметь документы удостоверяющие личность, оригиналы документов подтверждающих право на земельную долю, при наличии доверенных полномочий оригинал доверенности. Возражения от заинтересованных лиц по проекту межевания должны содержать сведения предусмотренные п. 13 ст. 13.1 ФЗ от 24.07.2002 г. № 101-ФЗ.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.11.2013

№ 492

Об утверждении ведомственной целевой программы «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Заволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить ведомственную целевую программу «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»

(согласно приложению).

2. Бухгалтерии Администрации сельского поселения осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации поселения.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.01.2014

№ 14

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования (Приложение).

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Заволжского сельского поселения от 09.10.2012 № 309 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина

Приложение
к постановлению
Администрации Заволжского
сельского поселения ЯМР ЯО
от 17.01.2014 № 14

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, и членов их семей в сети Интернет и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее — ЗСП ЯО) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей в сети Интернет (на официальном сайте Администрации ЗСП ЯМР ЯО, а в случае его отсутствия, на странице Администрации ЗСП ЯМР ЯО официального сайта Администрации Ярославского муниципального района ЯО — далее официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения.

В случае подачи уточненных сведений в соответствии с пунктом 7. Положения о представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на государственной гражданской службе Ярославской области и муниципальной службе в Ярославской области (ув. указом Губернатора области от 31 января 2013 г. № 45), они размещаются на сайте в 14-дневный срок со дня подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должности руководителей муниципальных учреждений, обеспечивается руководителем Администрации ЗСП ЯМР ЯО, который:

1) в трехдневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы в Администрации Заволжского сельского поселения, должность руководителя муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в семидневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Муниципальные служащие Администрации ЗСП ЯМР ЯО несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, являющимся государственной тайной.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2013 года

№ 340

О создании общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивняковском сельском поселении

На основании Закона Ярославской области от 07.04.2003 г. № 17-з «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», Постановления Правительства Ярославской области от 18.12.2012 г. № 1439-п «Об утверждении Порядка создания и деятельности общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области» Администрация Ивняковского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать общественную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ивняковском сельском поселении.

2. Утвердить Положение об общественной комиссии Ивняковского сельского поселения по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение № 1).

3. Утвердить состав общественной комиссии Ивняковского сельского поселения по делам несовершеннолетних и защите их прав (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения И. И. Цуренкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии Ивняковского сельского поселения по делам несовершеннолетних и защите их прав

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия Ивняковского сельского поселения по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее — общественная комиссия) входит в систему комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области и создается в соответствии с Законом Ярославской области от 07.04.2003 г. № 17-з «Об организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области», Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2012 г. № 1439-п «Об утверждении Порядка создания и деятельности общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ярославской области».

1.2. Общественная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

1.3. Общественная комиссия в своей деятельности взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославской области всех уровней, а также с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на подведомственной им территории.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности общественной комиссии осуществляется за счет средств бюджета поселения.

2. Принципы деятельности, основные функции и полномочия общественной комиссии

2.1. Основными принципами деятельности общественной комиссии являются:

— соблюдение законности;

— гуманное обращение с несовершеннолетними;

— индивидуальный подход к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;

— поддержка семей с детьми и взаимодействие с ними при решении вопросов защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Основными направлениями деятельности общественной комиссии:

— осуществление индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

— информирование органов местного самоуправления о состоянии работы по защите прав и охраняемых законом интересов, профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3. Общественная комиссия осуществляет следующие полномочия:

— организует мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

— участвует в проводимой работе по ранней профилактике детского неблагополучия;

— выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних;

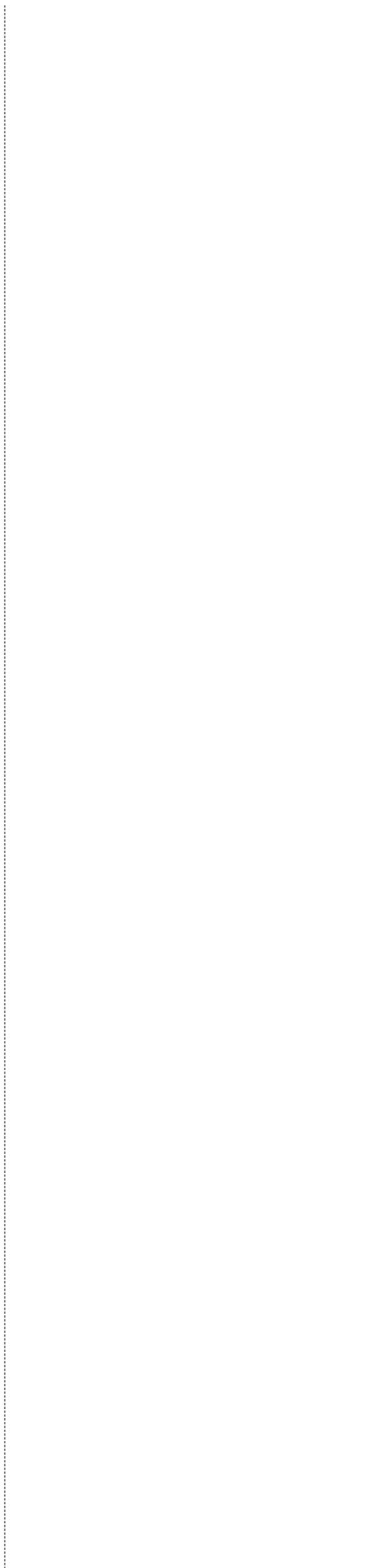
— осуществляет индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними;

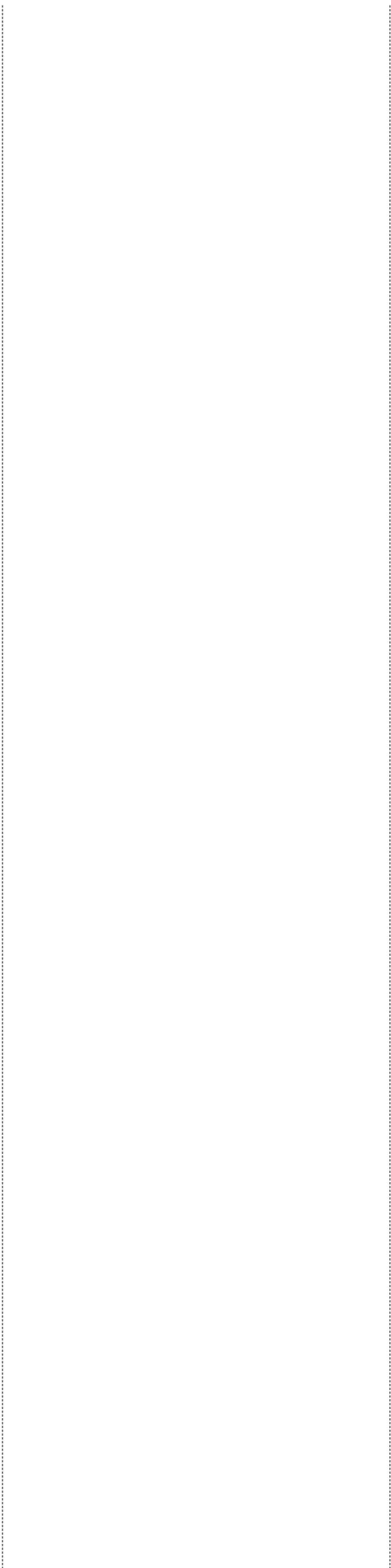
— рассматривает на заседаниях общественной комиссии вопросы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;

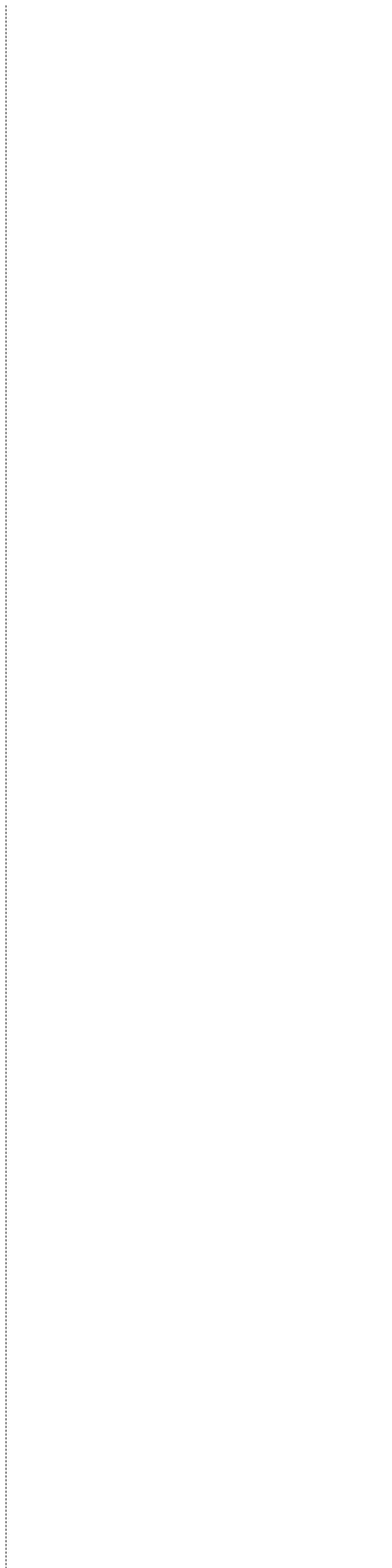
— направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований области сведения о работе по защите прав и охраняемых законом интересов, профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних;

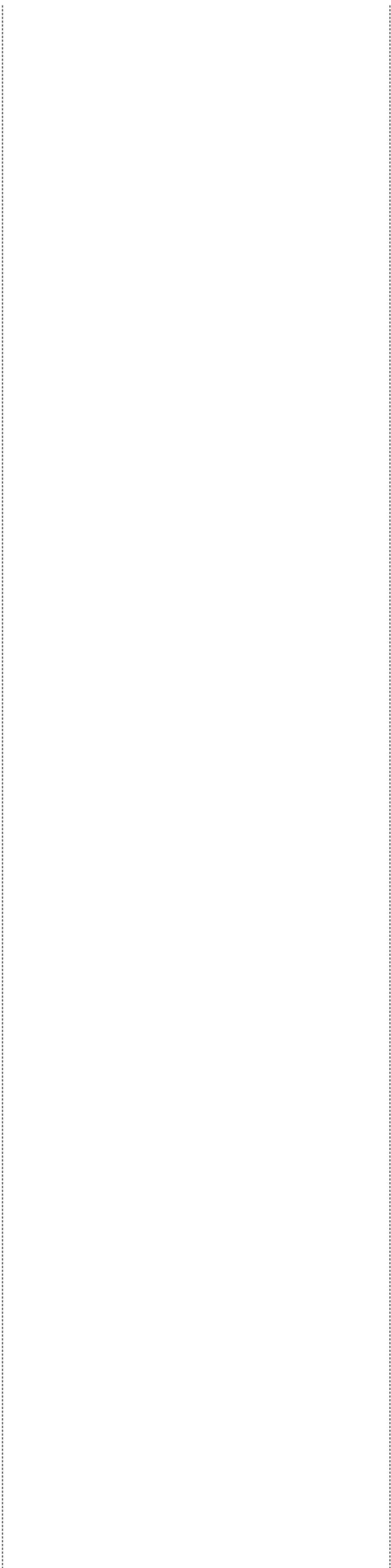
— информирует компетентные органы о выявленных фактах жестокого обращения с несовершеннолетними, нарушениях прав и законных интересов несовершеннолетних в установленном законом порядке;

— организует обмен информацией с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района о проведенной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете в данной комиссии.

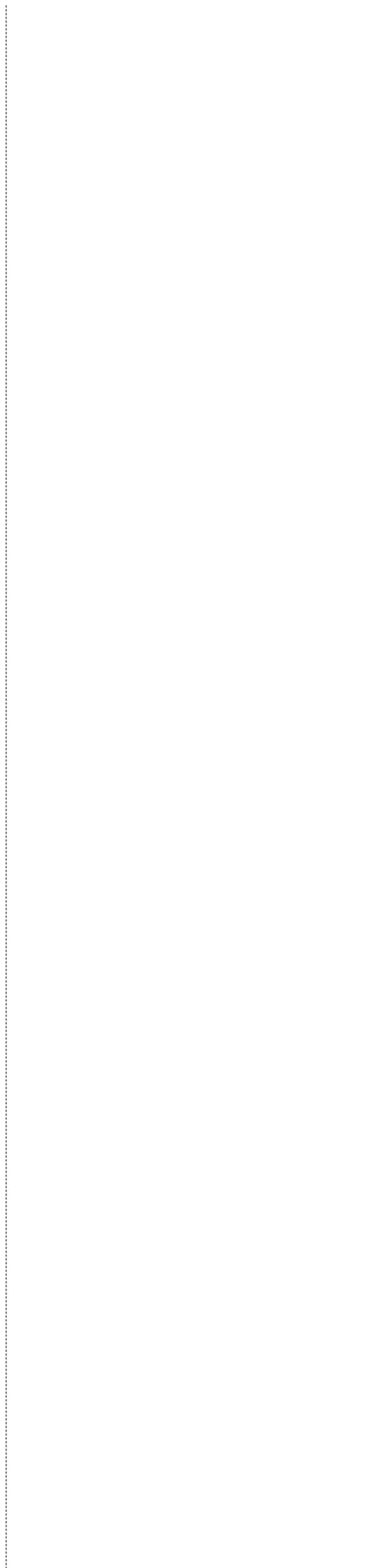


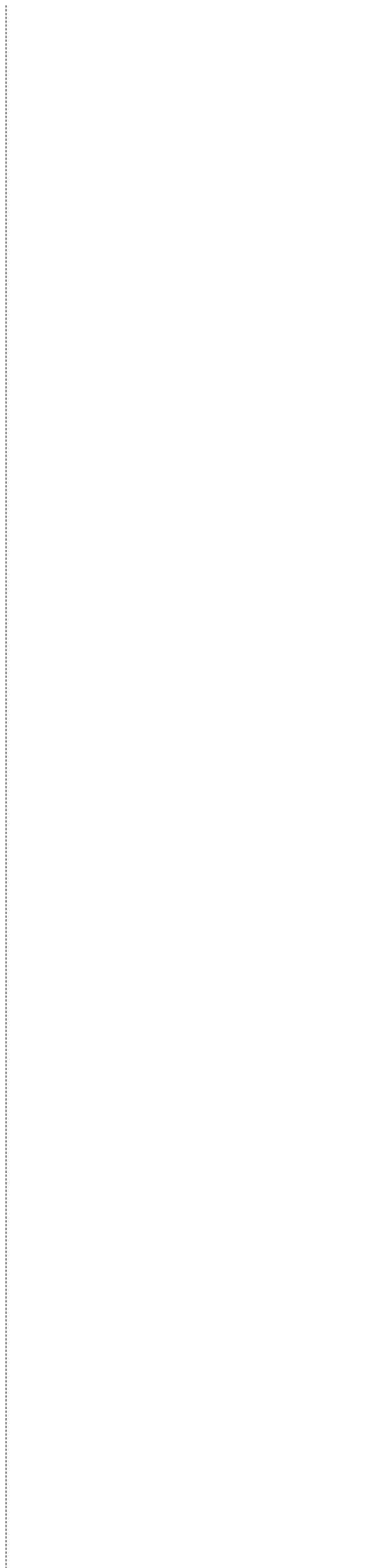




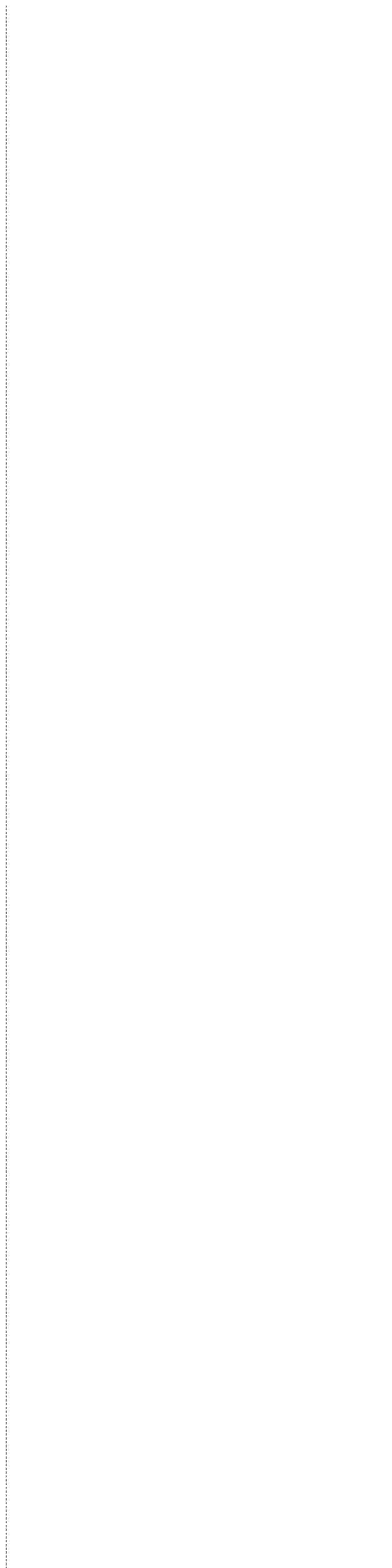


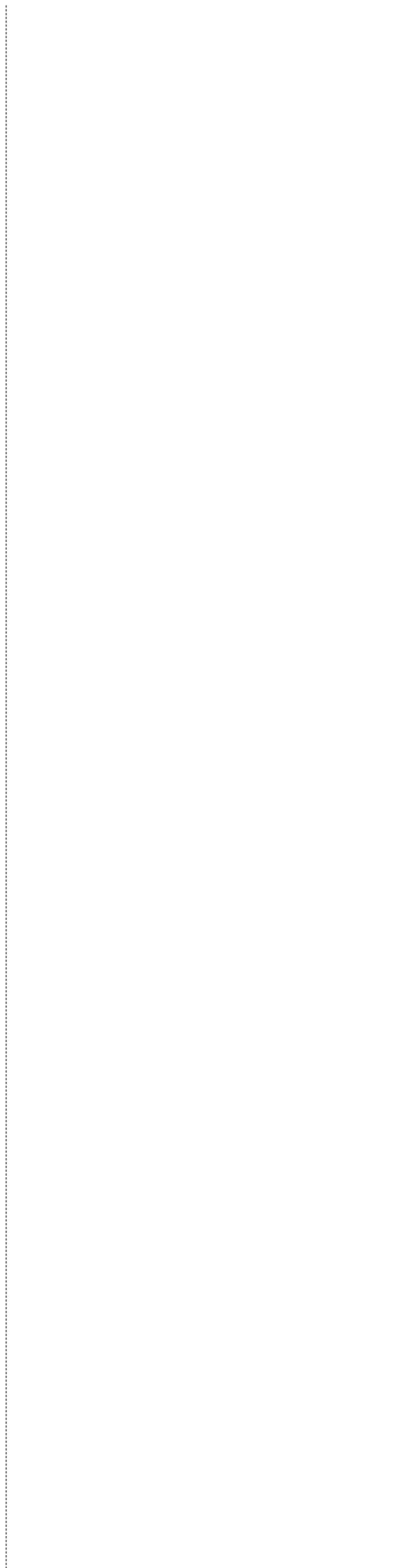
--	--

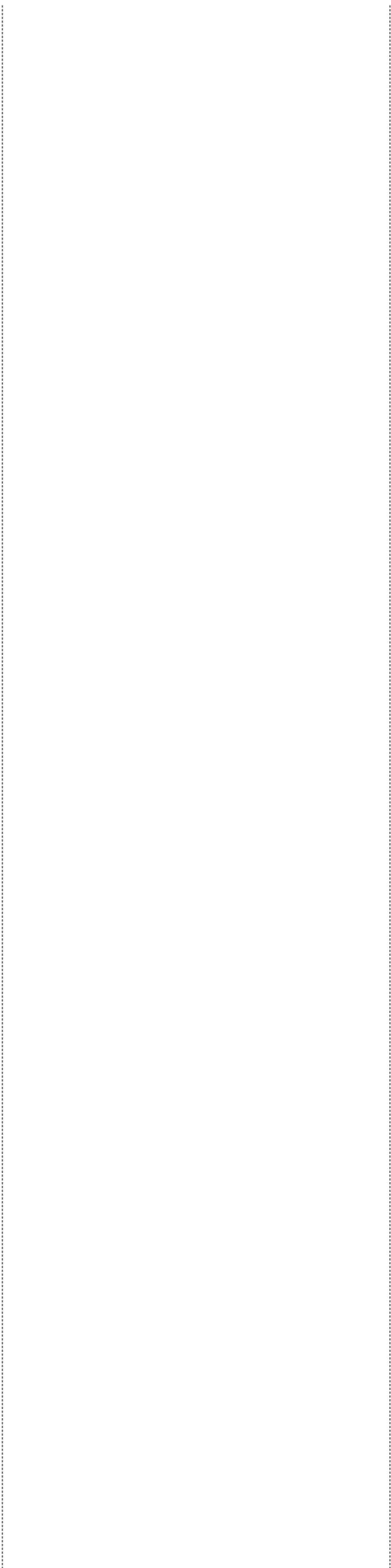


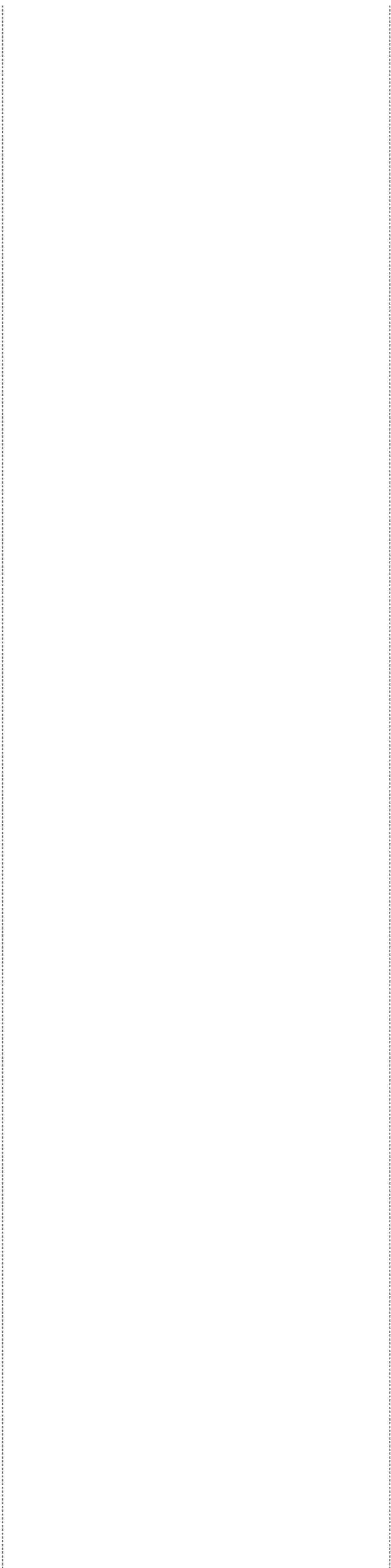


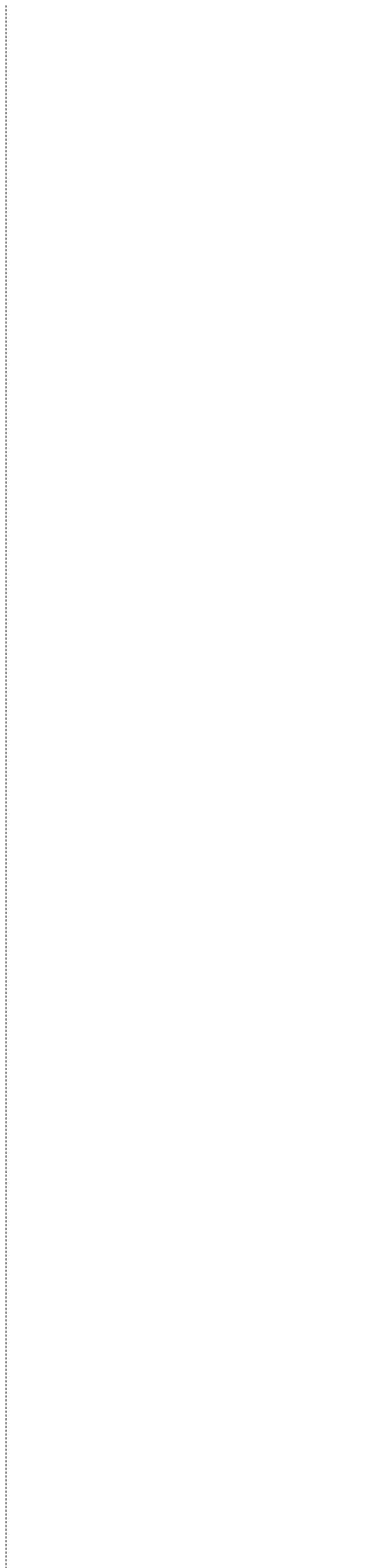


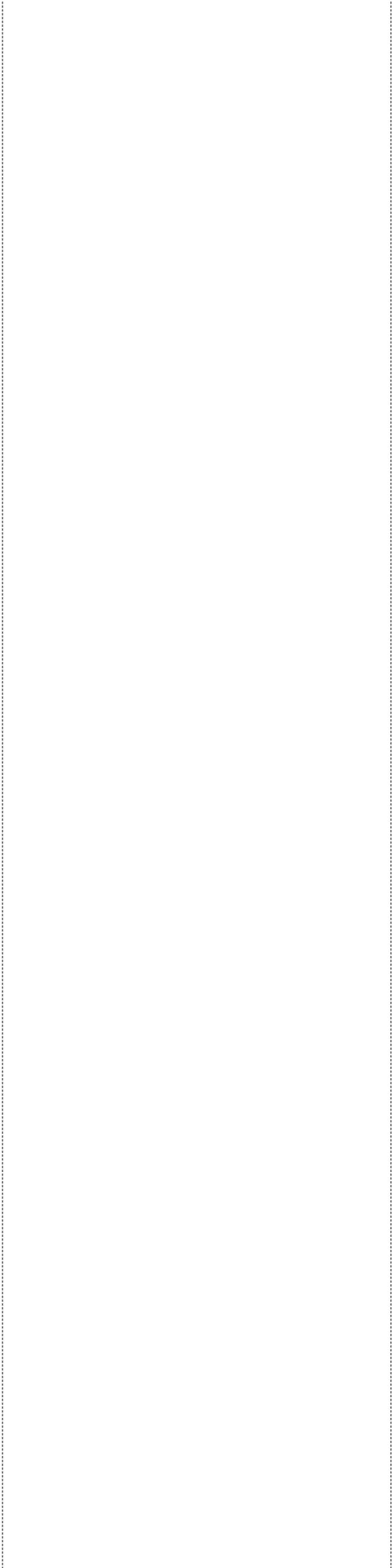




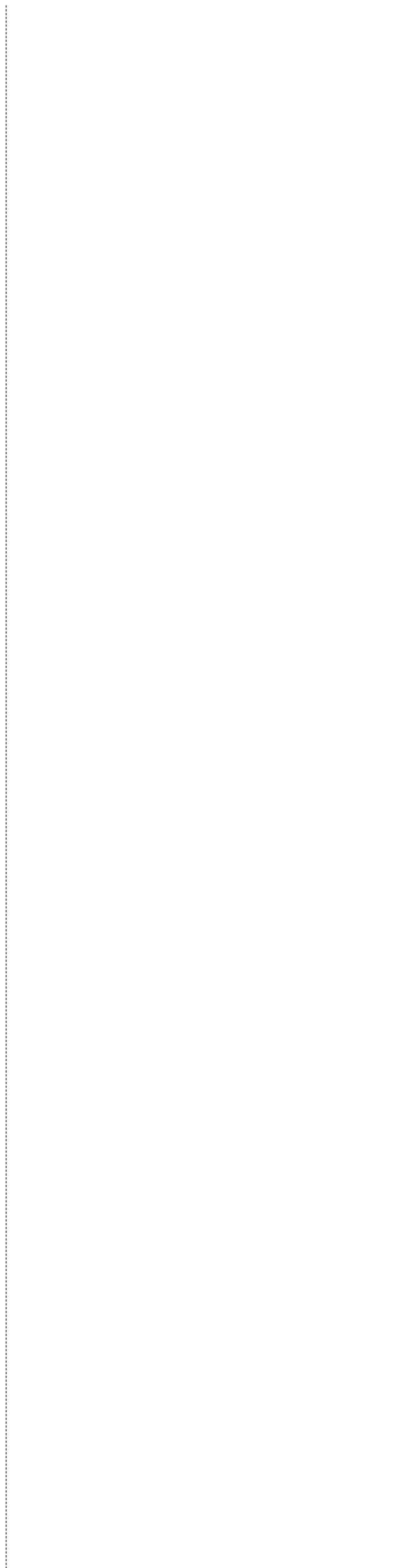


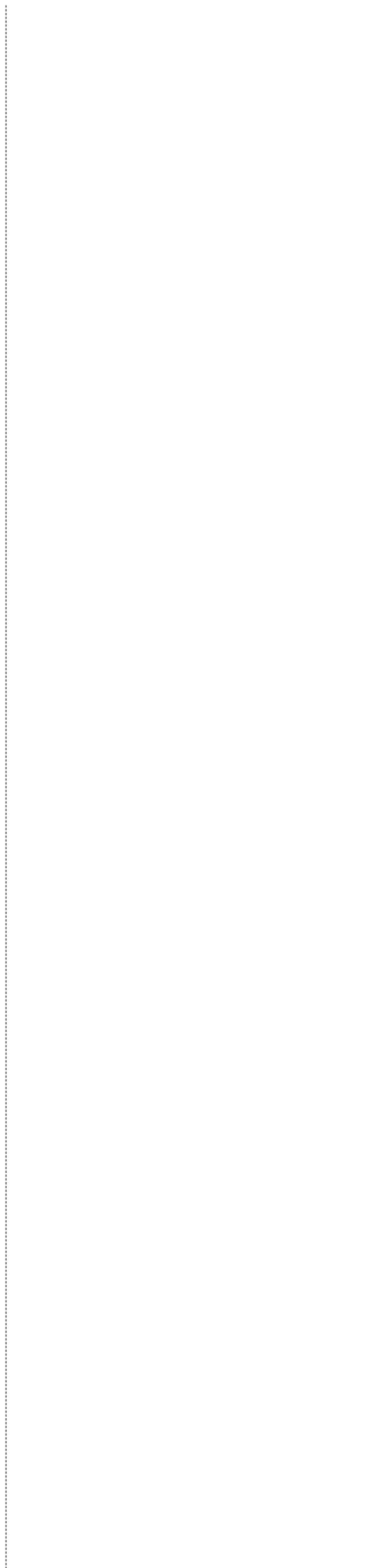


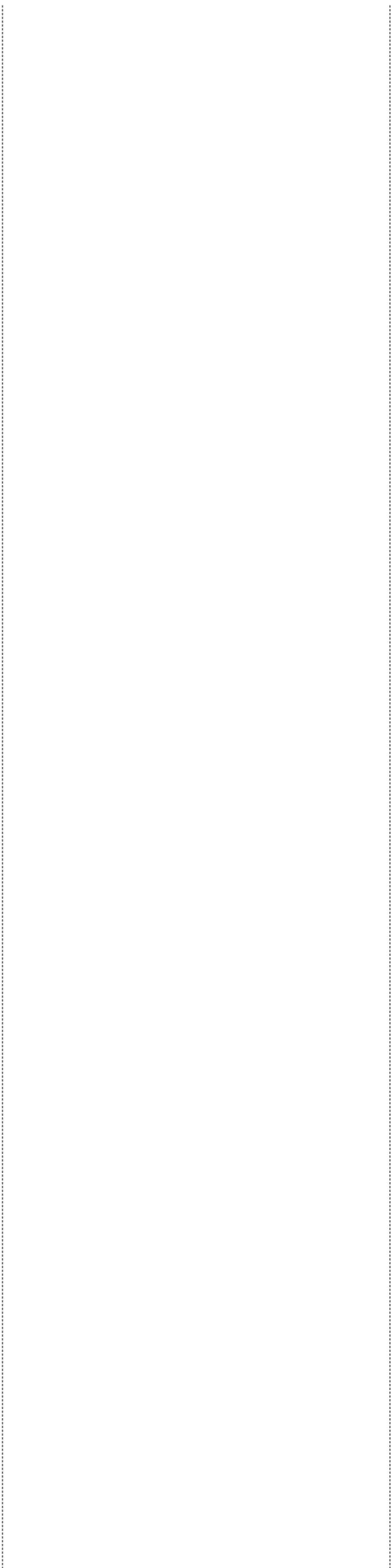


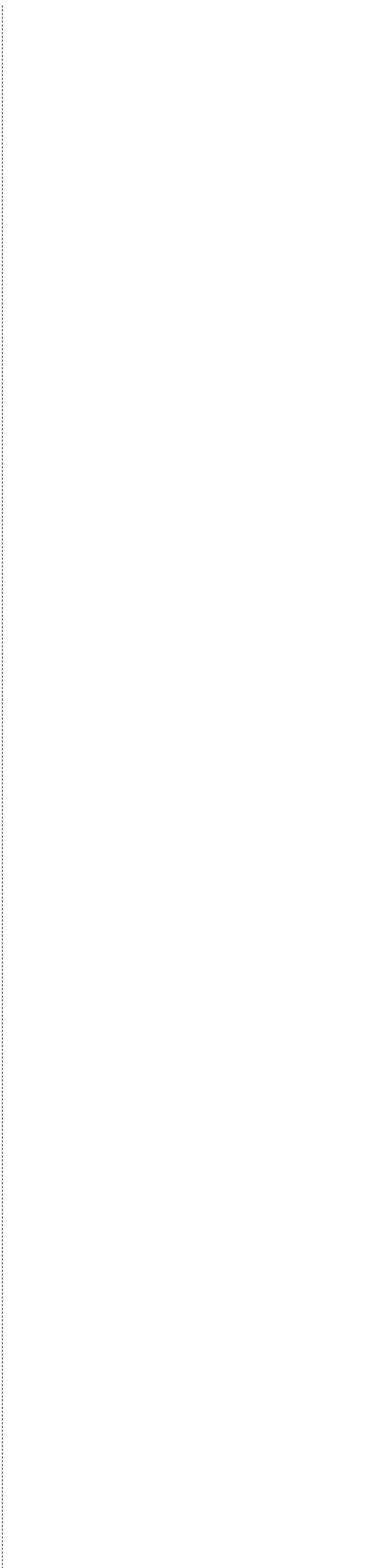


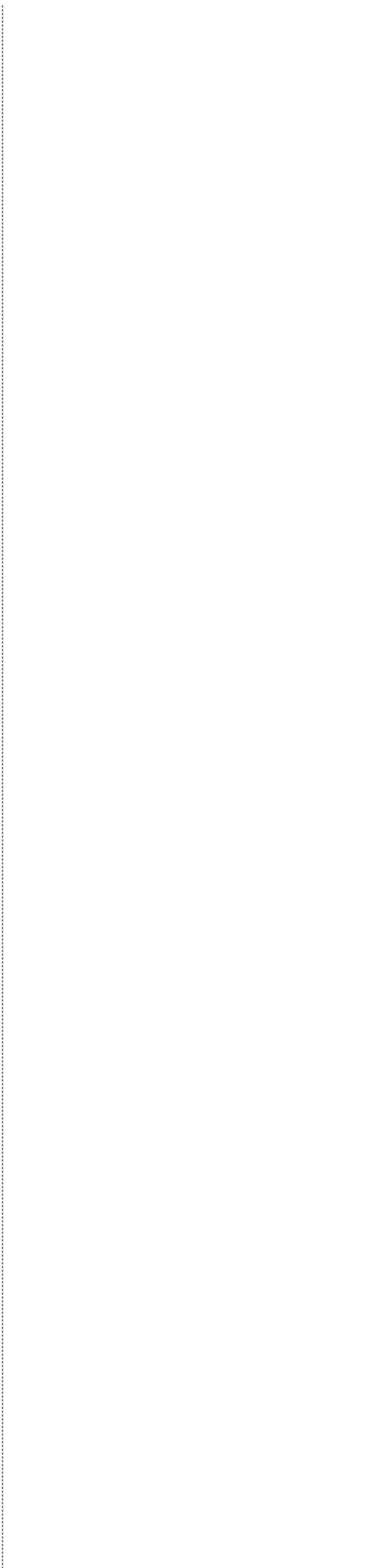
--	--

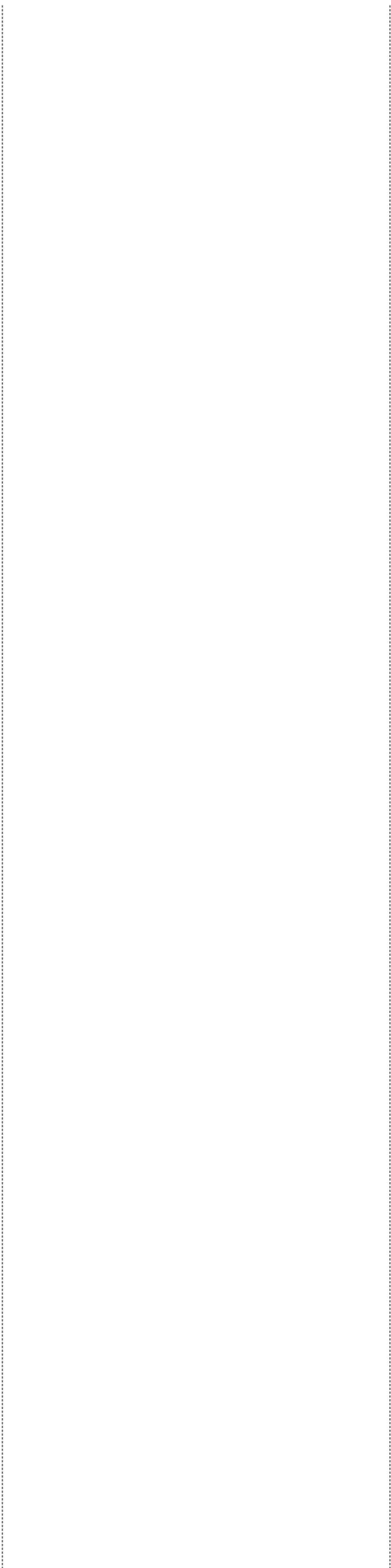












--	--

