

# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.01.2014 № 164**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 31.12.2013 № 5125 «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции

Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.12.2013 № 5125 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции: пункт 3 постановления читать в новой редакции:
- «3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 01.07.2013 № 2540 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.01.2014 № 165**

О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в целях совершенствования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ярославского муниципального района, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЯМР (приложение 2).
3. Признать утратившим силу постановление Главы Ярославского муниципального района от 19.04.2006 № 499 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А. Белкова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 24.01.2014 № 165

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района (далее — КЧС и ОПБ) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации района, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности.

1.2. В своей деятельности КЧС и ОПБ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативно правовыми актами Ярославской области, Администрации ЯМР и настоящим положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района и подчиняется Главе района.

1.4. Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются из средств бюджета ЯМР. Порядок материального и технического обеспечения определяется Администрацией района. Для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности используются средства бюджета района.

2. Основные задачи КЧС и ОПБ

Основными задачами КЧС являются:

- разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- координация деятельности органов управления и сил районного звена территориальной подсистемы РСЧС (далее — ТП РСЧС);
- обеспечение согласованности действий администраций городского и сельских поселений ЯМР, организаций и общественных объединений на территории района при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
- Функции КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит в установленном порядке Главе района соответствующие предложения;
- рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории района, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории района;
- разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Администрации ЯМР в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;
- при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций представляет предложения Главе района и готовит по его указанию проект постановления о введении на территории района режимов функционирования районного звена ТП РСЧС;
- осуществляет контроль за подготовкой органов управления и районного звена ТП РСЧС, обучением населения действиям в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- координирует деятельность звеньев территориальной подсистемы РСЧС района;
- взаимодействует с КЧС и ОПБ других районов по вопросам совместных действий и обмена информацией;
- организует работу по привлечению общественных организаций и граждан к проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и крупных пожаров;
- рассматривает вопросы о привлечении сил и средств территориальной подсистемы РСЧС района к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации ЧС, выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ в порядке, установленном федеральным законодательством;
- участвует в подготовке ежегодных докладов о состоянии защиты населения и территорий Ярославского района от чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет контроль за созданием, хранением, использованием и своевременным восполнением резерва материальных ресурсов ЯМР для ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- осуществляет контроль за выполнением решений комиссии по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС и обеспечения пожарной безопасности.

4. Основные права КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, организаций и общественных объединений;
- привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями;
- создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп;
- создавать оперативный штаб (рабочую группу) из числа членов КЧС и ОПБ при угрозе возникновения ЧС для принятия экстренных мер и координации деятельности дежурных служб, а так же организации сбора и обмена информацией между привлекаемыми структурами (службами).

5. Состав КЧС и ОПБ

Состав КЧС и ОПБ утверждается постановлением Администрации ЯМР.

Председателем КЧС и ОПБ является заместитель Главы Администрации района, который руководит деятельностью КЧС и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В состав КЧС и ОПБ входят руководители органов управления района, управлений, комитетов, отделов Администрации ЯМР.

6. Режимы функционирования КЧС и ОПБ

6.1. Порядок функционирования КЧС и ОПБ вводится на основании постановления (распоряжения) Администрации района и осуществляется в режимах:

- режим повседневной деятельности;
- режим повышенной готовности;
- режим чрезвычайной ситуации.

6.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС и ОПБ организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС, направляются на:

- осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях;
- планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защите населения, сокращению возможных

потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях;

совершенствование подготовки органов управления, сил и средств районного звена ТП РСЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС;

контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

6.3. В режиме повышенной готовности проводится:

- оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ;
- оценка складывающейся обстановки;
- заслушивание предложений и принятие решений по сложившейся обстановке и доведение их до исполнителей.

Дополнительно проводится:

- Формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе ЧС, выработка предложений по ее нормализации;
- организуются круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС и ОПБ (при необходимости);
- усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановки на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов;
- принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;
- приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвигание (при необходимости) в район предполагаемой ЧС;
- развертывание и подготовка к работе пункта управления.

6.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор членов КЧС и ОПБ, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

- организацию защиты населения;
- определению границ зоны ЧС;
- организацию ликвидации ЧС;
- организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

7. Порядок работы КЧС и ОПБ

КЧС и ОПБ осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на текущий год, принимаемым на заседании КЧС и утверждаемым Главой района.

Заседания КЧС и ОПБ проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется членами КЧС и ОПБ, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.

Материалы должны быть представлены секретарю КЧС не позднее 3 дней до проведения заседания.

Заседания КЧС и ОПБ проводит председатель или по его поручению заместитель.

Заседание КЧС и ОПБ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

Члены КЧС и ОПБ принимают участие в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решения КЧС и ОПБ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС.

Решения КЧС и ОПБ оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председателем присутствующим на заседании, а при необходимости — в виде проектов распоряжений и постановлений Главы района.

Решения, принимаемые КЧС и ОПБ района в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов местного самоуправления и организаций на территории ЯМР.

Оповещение членов КЧС и ОПБ при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению работодателя КЧС (его заместителя) через дежурно-диспетчерскую службу района по специально разработанным схемам.

Представление отчетов и докладов в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки, определяемые табелем срочных докладов.

Подготовка проектов отчетов и докладов возлагается секретаря КЧС и ОПБ.

Организационно-техническое обеспечение деятельности КЧС и ОПБ осуществляет отдел по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 24.01.2014 № 165

### СОСТАВ КОМИССИИ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района

Беляков Николай Александрович	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
Хохлов Алексей Викентьевич	заместитель председателя комиссии, начальник отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Юдина Елена Владимировна	секретарь комиссии, ведущий специалист отдела по ВМР, ГО и ЧС Администрации ЯМР;
Члены комиссии:	
Гречева Елена Евгеньевна	директор МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР;
Леонова Альбина Юрьевна	начальник управления финансов Администрации ЯМР;
Светлоснова Тамара Александровна	начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР;
Сухов Евгений Евгеньевич	начальник управления образования Администрации ЯМР;
Тимофеев Александр Николаевич	начальник управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР;
Черников Валерий Владимирович	начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
Андросов Александр Иванович	заместитель директора ГУ ЯО «Ярославское лесничество» (по согласованию);
Виноградов Александр Александрович	главный ветеринарный врач Ярославского района (по согласованию);
Коршенко Галина Александровна	председатель Ярославского райпотребсоюза (по согласованию);
Катушкин Александр Борисович	главный врач ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ (по согласованию);
Максимов Константин Павлович	начальник отдела надзорной деятельности по Ярославскому району УНД ГУ МЧС России по ЯО (по согласованию);
Рогозина Наталья Федоровна	зам. начальника ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию);
Смирнов Дмитрий Геннадьевич	заместитель начальника ФГКУ «1 ОПСР по ЯО» (по согласованию);
Филимонов Владимир Николаевич	начальник Ярославского инспекторского участка ГИМС ГУ МЧС России по ЯО (по согласованию);
Цехановский Вадим Юрьевич	начальник отдела МВД по Ярославскому району (по согласованию).

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**29.01.2013 № 192**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 25.04.2012 № 1692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов пользователей — физических и юридических лиц по архивным документам»

По исполнению пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пункта 3 распоряжения Губернатора области от 31.05.2013 № 300-р, Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 25.04.2012 № 1692 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по исполнению запросов пользователей — физических и юридических лиц по архивным документам»:

- 1.1. В подпункте 1.2. пункта 2.10. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги административного регламента установить время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги — 15 минут;

- 1.2. По тексту административного регламента слова «архивный отдел управления организационной работы» заменить словами «архивный отдел управления делами», «заведующая отделом» на слова «начальник отдела» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

**07.08.2013 № 303**

О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В целях приведения Устава Заволжского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения р е ш и л:

Внести следующие изменения и дополнения в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного Решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21.12.2005 № 5:

Изложить пункт 3 статьи 5 в следующей редакции:

«3. Изменение границ Заволжского сельского поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.»

Изложить подпункт 4 пункта 1 статьи 8 в следующей редакции:

«4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;»

Изложить подпункт 6 пункта 1 статьи 8 в следующей редакции:

«6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;»

Изложить подпункт 21 пункта 1 статьи 8 в следующей редакции:

«21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;»

Изложить подпункт 24 пункта 1 статьи 8 в следующей редакции:

«24) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»

Подпункт 4 пункт 1 статьи 9 считать утратившим силу.

Дополнить пунктом 11 статью 9 следующего содержания:

«11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».»

Изложить подпункт 1 пункта 1 статьи 9.1 в следующей редакции:

«1) принятие Устава Заволжского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов.»

Изложить подпункт 9 пункта 1 статьи 9.1 в следующей редакции:

«9) иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом, Уставом Заволжского сельского поселения.»

Изложить абзац 2 пункта 4 статьи 12 в следующей редакции:

«Условия признания кандидата в депутаты Заволжского сельского поселения, кандидата на должность Главы Заволжского сельского поселения избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области.»

Изложить абзац 1 пункта 5 статьи 16 в следующей редакции:

«5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией Заволжского сельского поселения.»

Изложить подпункт 3 пункта 3 статьи 28 в следующей редакции:

«— осуществляет подготовку проекта генерального плана поселения, а также подготовку предложений о внесении изменений в генеральный план поселения;

— реализует план реализации генерального плана поселения;

— разрабатывает проект правил землепользования и застройки;

— разрабатывает и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования;

— выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;»

Изложить абзац 2 подпункта 5 пункта 3 статьи 28 в следующей редакции:

«— организует в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;»

Изложить абзац 5 подпункта 5 пункта 3 статьи 28 в следующей редакции:

«— присваивает наименование улиц, площадей и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов;»

Изложить абзац 2 подпункта 6 пункта 3 статьи 28 в следующей редакции:

«— организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;»

Изложить статью 29 в следующей редакции:

«Статья 29. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области, Уставом Заволжского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения.»

Изложить подпункт 3 пункта 9 статьи 29.1 в следующей редакции:

«3) Главой Заволжского сельского поселения.»

Изложить абзац 2 подпункта 4 пункта 12 статьи 29.1 в следующей редакции:

«Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетном органе Заволжского сельского поселения, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры и дети супругов) с председателем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главой Заволжского сельского поселения, Главой Администрации Заволжского сельского поселения, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Заволжского сельского поселения.»

Изложить пункт 16 статьи 29.1 в следующей редакции:

«16. Контрольно-счетный орган Заволжского сельского поселения осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно. Планирование деятельности контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, предложений и запросов высших должностных лиц Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), Главы Заволжского сельского поселения.»

Изложить пункт 17 статьи 29.1 в следующей редакции:

«17. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения поручений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, предложений и запросов должностных лиц Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), Главы Заволжского сельского поселения устанавливается соответствующим законом Ярославской области или нормативными правовыми актами Муниципального совета Заволжского сельского поселения.»

Изложить пункт 7 статьи 31 в следующей редакции:

«7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Заволжского сельского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном п. 5 настоящей статьи.»

Изложить пункт 1 статьи 36 в следующей редакции:

















ми внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулиющими его права и обязанности;
— осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;
— осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

6. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и локальными нормативными актами Работнику выплачиваются:

6.1 должностной оклад в сумме 7000 руб.;
6.2 оклад за классный чин в соответствии с локальным нормативным актом;
6.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80% должностного оклада;

6.4 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 № 10256;

6.5 ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
6.6 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 № 10256;

6.7 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 № 10256.

7. Рабочее время и время отдыха
7.1. Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:

— основной 30 календарных дней;
— дополнительный за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з»

7.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Комитетом.
Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника
8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора
9.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора
10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Комитете, второй — у Работника.

11. Адреса и подписи сторон.
Комитет: Работник:
КУМИ Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ОКПО: 21732983 ОКВЭД: 75.11.31 ОГРН 1027601595812 ИНН/КПП: 7627001045/760601001 Председатель комитета Н. В. Григорьева М. п.

Экземпляр трудового договора на руки получил (а). « 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

21.01.2014 г. № 1 О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 24.12.2013 г № 82 «О бюджете Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов»

Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО от 24.12.2013 г № 82 «О бюджете Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» следующие изменения:

В абзаце 3 пункта 1 сумму «58788055,35 рублей» заменить на сумму «60091468,01 рублей».

2. Приложения 3, 5, 9 изложить в редакции Приложений 3, 5, 9.
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Коротавва Е. В.

4. Опубликовать решение в газете и разместить на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения В. В. Комяков

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Е. Н. Коваленко

Приложение № 3 к решению ц Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения № 1 от 21.01.2014 г.

Расходы бюджета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Table with 4 columns: Код раздела и подраздела БК, Наименование расходов, 2014 (за счет безвозмездных поступлений, за счет собственных средств, Всего)

Main budget table with 5 columns: Code, Description, Amount 1, Amount 2, Amount 3

Приложение 5 к решению Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯМР ЯО № 1 от 21.01.2014 г. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнецкого сельского поселения на 2014 год

Table with 3 columns: Code, Name, Sum, rub.

Приложение № 9 к решению Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения № 1 от 21.01.2014 г. Расходы бюджета Кузнецкого сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год

Table with 6 columns: Name, Code, Type, Regional Budget (rub.), Local Budget (rub.), Total (rub.)

Main budget table with 5 columns: Code, Description, Amount 1, Amount 2, Amount 3

МЦП «Комплексная программа благоустройства территории Кузнецкого сельского поселения на 2014-2016 гг.»	14.5.0000	-	14 390 443,98	14 390 443,98
Реализация мероприятий по благоустройству Кузнецкого сельского поселения	14.5.4615	-	14 390 443,98	14 390 443,98
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	3 222 530,00	3 222 530,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	10 756 913,98	10 756 913,98	
Иные бюджетные ассигнования	800	411 000,00	411 000,00	
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Кузнецком сельском поселении»	24.0.0000	2 015 055,35	3 474 000,00	5 489 055,35
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Кузнецкого сельского поселения»	24.1.0000	2 015 055,35	3 474 000,00	3 474 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.1.034	1 000 000,00	-	1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 000 000,00	1 000 000,00	
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность автомобильных дорог»	24.1.4616	-	3 474 000,00	3 474 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	3 474 000,00	3 474 000,00
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.7244	1 015 055,35	-	1 015 055,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	1 015 055,35	-	1 015 055,35
Непрограммные расходы	50.0.0000	388 000,00	8 005 705,33	8 393 705,33
Глава Кузнецкого сельского поселения	50.0.6601	-	884 942,06	884 942,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	884 942,06	884 942,06	
Центральный аппарат	50.0.6602	-	5 375 563,27	5 375 563,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100	4 295 977,27	4 295 977,27	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	939 586,00	939 586,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	140 000,00	140 000,00
Депутаты Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения	50.0.6603	-	152 600,00	152 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	152 600,00	152 600,00
Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Кузнецкого сельского поселения в бюджет ЯМР ЯО на содержание контрольно-счётной палаты	50.0.6604	-	50 100,00	50 100,00
Межбюджетные трансферты	500	-	50 100,00	50 100,00
Резервный фонд Кузнецкого сельского поселения	50.0.6605	-	155 000,00	155 000,00
Иные бюджетные ассигнования	800	-	155 000,00	155 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6606	-	392 500,00	392 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	392 500,00	392 500,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118	388 000,00	-	388 000,00
Межбюджетные трансферты	500	388 000,00	-	388 000,00
Расходы на проведение выборов депутатов Мун.совета Кузнецкого сельского поселения	50.0.6608	-	995 000,00	995 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	200	-	995 000,00	995 000,00
Итого		10 203 055,35	49 888 412,66	60 091 468,01
Дефицит				- 1 303 412,66

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

28.01.2014 №5

**О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Некрасовского сельского поселения**  
Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях совершенствования звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Некрасовского сельского поселения, Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:  
1. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Некрасовского сельского поселения (приложение 1).  
2. Утвердить состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Некрасовского сельского поселения (приложение 2).  
Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.  
Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почейкало

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Главы Некрасовского сельского поселения от 28.01.2014 №5

### ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Некрасовского сельского поселения.

1. Общие положения  
1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Некрасовского сельского поселения (далее — КЧС) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованности действий администрации района, государственных и иных организаций в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуа-

ций природного и техногенного характера (далее — чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности.

1.2. КЧС руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, губернатора области, Главы района и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы Администрации Некрасовского сельского поселения и подчиняется Главе поселения.  
1.4. Мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС финансируются из бюджета поселения.

Порядок материального и технического обеспечения определяется Главой Администрации Некрасовского сельского поселения. Для финансирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности используются средства бюджета, а также могут использоваться отчисления страховых компаний, фонда защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2. Основные задачи КЧС  
Основными задачами КЧС являются:  
— разработка мер по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории и объектах поселения;

координация деятельности предприятий, организаций и учреждений на территории поселения; обеспечение согласованности действий всех сил поселения при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; контроль за созданием резервов финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС на объектах экономики поселения, их учет; организация взаимодействия с КЧС соседних поселений, города Ярославля, объектов экономики, воинскими частями, общественными организациями, расположенными на территории поселения, по предупреждению и ликвидации ЧС; в случае необходимости — принятие решения о направлении сил и средств КЧС в соседние поселения для оказания помощи в ликвидации ЧС.

3. Функции КЧС  
КЧС с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции: рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности; вносит в установленном порядке Главе Администрации поселения предложения по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения;

разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Главы Администрации в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности; руководит ликвидацией чрезвычайных ситуаций местного локального уровня; участвует в подготовке ежегодного доклада о состоянии защиты населения и территории Некрасовского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций;

4. Основные права КЧС  
КЧС в пределах своей компетенции имеет право: запрашивать у надзорных органов необходимые материалы и информацию; заслушивать на своих заседаниях сотрудников Администрации Некрасовского сельского поселения, руководителей предприятий, организаций, учреждений и общественных объединений;

привлекать для участия в своей работе представителей государственных надзорных органов, организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями; создавать рабочие группы из числа представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп; вносить в установленном порядке предложения Главе Администрации поселения для подготовки постановлений по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

5. Состав комиссии по ЧС  
Состав КЧС утверждается постановлением Главы Администрации Некрасовского сельского поселения.  
Председателем КЧС является Глава Администрации Некрасовского сельского поселения, который руководит деятельностью КЧС и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В состав КЧС входят сотрудники Администрации поселения, руководители и специалисты предприятий, организаций и учреждений поселения.  
Для работы в очаге чрезвычайной ситуации может создаваться и возглавлять работы на месте оперативная группа КЧС.

6. Порядок работы КЧС  
КЧС осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании КЧС и утверждаемым Главой Администрации Некрасовского сельского поселения. Заседания КЧС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Подготовка материалов к заседаниям комиссии осуществляется членами КЧС, в ведении которых находятся вопросы повестки дня.  
Заседания КЧС проводит председатель или по его поручению заместитель.

Заседание КЧС считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.  
Члены КЧС принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена КЧС на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.  
Решения КЧС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов КЧС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя КЧС.

Решения КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председателем присутствующим на заседании, а при необходимости — в виде проектов распоряжений и постановлений Главы Администрации Некрасовского сельского поселения.  
Оповещение членов КЧС при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя КЧС (его заместителя).  
Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объемах, определяемых таблицем срочных донесений.

7. Режимы функционирования КЧС  
7.1. Порядок функционирования КЧС вводится ее председателем и осуществляется в режимах: режим повседневной деятельности; режим повышенной готовности; режим чрезвычайной ситуации.

7.2. В режиме повседневной деятельности работа КЧС организуется на основании годового плана работы. По мере необходимости проводятся заседания комиссии, которые оформляются протоколом. Мероприятия, проводимые КЧС, направлены на:

осуществление наблюдения за состоянием окружающей природной среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях; планирование и выполнение мероприятий по предупреждению ЧС, обеспечению безопасности и защите населения, сокращению возможных потерь и ущерба, а также по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях; совершенствование подготовки членов КЧС к действиям при чрезвычайных ситуациях, организация подготовки населения способам защиты и действиям в ЧС; контроль за созданием и восполнением резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС;

7.3. В режиме повышенной готовности проводится оповещение и сбор КЧС, оценивается обстановка, заслушиваются предложения, принимается решение по сложившейся обстановке и доводится до исполнителей. Дополнительно проводится:

формирование (при необходимости) оперативной группы для выявления причин ухудшения обстановки непосредственно в районе бедствия, выработка предложений по ее нормализации; организуется круглосуточное дежурство руководящего состава КЧС (при необходимости); усиление наблюдения за состоянием окружающей среды, обстановкой на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, прогнозирование возможности возникновения ЧС и их масштабов; принятие мер по защите населения и окружающей среды, обеспечению устойчивого функционирования объектов;

приведение в состояние готовности сил и средств для ликвидации ЧС, уточнение планов их действий и выдвигания (при необходимости) в район предполагаемой ЧС;  
7.4. В режиме чрезвычайной ситуации проводится оповещение и сбор КЧС, на место ЧС высылается оперативная группа, оценивается обстановка, заслушиваются предложения по сложившейся обстановке, принимается решение и доводится до исполнителей. Мероприятия, проводимые КЧС в режиме чрезвычайной ситуации, направлены на:

организацию защиты населения; определение границ зоны ЧС; организацию ликвидации ЧС; организацию работ по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

осуществление непрерывного наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающих к ним территориях.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения

### СОСТАВ КОМИССИИ

по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Некрасовского сельского поселения  
Почейкало — председатель комиссии,  
Леонид Борисович Глава Некрасовского сельского поселения  
Соколов — заместитель председателя комиссии,  
Андрей Васильевич консультант Администрации Некрасовского сельского поселения  
Члены комиссии:  
Большакова — инженер по охране труда  
Нина Анатольевна ФГУ ГСАС «Ярославская»  
Хитрук — директор МУ «Центр благоустройства и Елена Анатольевна социального развития Некрасовского сельского поселения  
Смирнова — заведующая МДОУ «Детский сад № 16  
Елена Владимировна «Ягодка»  
Серова  
Людмила Николаевна — старший мастер ЖЭУ № 2 ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»  
Воронин — мастер КБХ ЛУ № 6 ОАО «ЖКХ Завольжье»  
Валерий Владиславович  
Старостин — директор МУ «Михайловский КСЦ»  
Сергей Александрович Некрасовского сельского поселения

### СОСТАВ

оперативного штаба  
Почейкало — начальник оперативного штаба,  
Леонид Борисович Глава Некрасовского сельского поселения  
Соколов — заместитель начальника оперативного штаба,  
Андрей Васильевич консультант Администрации Некрасовского сельского поселения  
Хитрук — директор МУ «Центр благоустройства и Елена Анатольевна социального развития Некрасовского сельского поселения  
Старостин — директор МУ «Михайловский КСЦ»  
Сергей Александрович Некрасовского сельского поселения

### ДОГОВОР КУПЛИ — ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ

Двадцать второго января две тысячи четырнадцатого года.  
Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР, действующая на основании Устава именуемая в дальнейшем Продавец, в лице главы администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР Почейкало Леонида Борисовича, с одной стороны, и Шаховцева Глеба Юрьевича 04.11.1981 г. р паспорт гражданина РФ 7804 № 366251. Выдан 30.06.2005г Дзержинским РУВД г. Ярославля, код 762-003, зарегистрирован по адресу: г. Ярославль, пр-т Ленина д. 35/88, кв. 47, ИНН 760212638000, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Продавец продал, а Покупатель купил административное здание, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Григорьевское, ул. Мира д. 34, площадью 125,5 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117:0030123460001 (далее по тексту — Объект), и земельный участок для размещения и эксплуатации административного здания площадью 823 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117 (далее по тексту — Объект)

2. Объект находится в муниципальной собственности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

3. Рыночная стоимость объекта составляет 1300000 (Один миллион триста тысяч) рублей, по состоянию на 23.08.2013 года, что подтверждается отчетом об оценке рыночной стоимости № 20/08/2013, предоставленным индивидуальным предпринимателем Кандыревым П. А.

4. Администрация продала, а Покупатель купил Объект с земельным участком за 1300000 руб 00 копеек, которые Покупатель обязуется оплатить в течение десяти дней с момента подписания договора купли-продажи. Цена Объекта с земельным участком определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 22-января 2014 года № 02.

6. Сумма, указанная в п. 4, в порядке, предусмотренном настоящим Договором, в безналичном порядке подлежит перечислению в течение десяти дней с момента подписания договора купли-продажи на счет Продавца.

7. Покупатель обязан исчислить и уплатить в соответствующий бюджет сумму налога на добавленную стоимость в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. До совершения настоящего договора Объект с земельным участком никому не продан, не заложен, и под арестом, запрещением не состоит, свободен от любых прав третьих лиц, о которых в момент заключения договора Администрация не могла не знать. Администрация несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении Объекта с земельным участком в залого, под запрещением, либо под арестом.

9. Администрация обязуется передать Объект с земельным участком Покупателю в том качественном состоянии, в каком он есть на день подписания договора, с имеющимся в наличии сантехническим, тепло-, электро- и иным оборудованием.

10. В соответствии со ст. 556 Гражданского кодекса РФ передача Объекта с земельным участком Продавцом (Комитетом) и принятие его Покупателем осуществляется по подписываемому сторонами передаточному акту, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

На момент подписания настоящего договора Объект с земельным участком передан Покупателю, о чем сторонами подписан Акт приема-передачи Объекта (прилагается).

11. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания.  
12. Риск случайной гибели или повреждения Объекта переходит на Покупателя с момента, когда в соответствии с договором Комитет считается исполнившим свою обязанность по передаче Объекта.

13. Переход права собственности по настоящему договору на Объект с земельным участком к Покупателю подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области. Покупатель приобретает право собственности на объект с момента государственной регистрации.

14. Покупатель осуществляет за свой счет эксплуатацию и ремонт Объекта с соблюдением существующих единых норм и правил.

15. Содержание ст. 209, 223, 424, 452, 460, 551, 557 ГК РФ сторонами известно.  
16. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

17. Настоящий договор содержит весь объем соглашений между сторонами в отношении предмета настоящего договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства и представления, которые могли быть приняты или сделаны сторонами в устной или письменной форме, до заключения настоящего договора.

18. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, из которых один хранится в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области, по одному выданы Администрации и Покупателю.

ПРОДАВЕЦ Администрация Некрасовского СП ЯМР 150517 Ярославская область, Ярославский р-н п. Михайловский, ул. Садовая д. 7	ПОКУПАТЕЛЬ Шаховцев Глеб Юрьевич 04.11.1981 г. р паспорт гражданина РФ 7804 № 366251. Выдан 30.06.2005г Дзержинским РУВД г. Ярославля, код 762-003, зарегистрирован по адресу: г. Ярославль, пр-т Ленина д. 35/88, кв. 47, ИНН 760212638000, _____ г. Ю. Шахов-цев _____
--	---

### ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Двадцать второе января две тысячи четырнадцатого года  
Мы, нижеподписавшиеся:  
Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального округа, именуемый в дальнейшем Продавец в лице главы Некрасовского сельского поселения Почейкало Леонида Борисовича, действующей на основании Устава, с одной стороны и, Шаховцев Глеба Юрьевич 04.11.1981 г. р паспорт гражданина РФ 7804 № 366251. Выдан 30.06.2005г Дзержинским РУВД г. Ярославля, код 762-003, зарегистрирован по адресу: г. Ярославль, пр-т Ленина д. 35/88, кв. 47, ИНН 760212638000,

с другой стороны, являющийся победителем аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 22 января 2014 года № 02, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, подписали акт приема-передачи о нижеследующем:

Продавец передает, а Покупатель принимает административное здание, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Григорьевское, д. 34 площадью 125,5 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117:0030123460001 и земельный участок для размещения и эксплуатации административного здания площадью 823 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117 (далее по тексту — Объект).  
Техническое состояние нежилого здания на момент передачи характеризуется как удовлетворительное.  
Акт приема — передачи составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, и один экземпляр Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.  
Денежные средства будут перечислены Покупателем в соответствии с договором.

