Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.03.2014 **№916**

О внесение изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.04.2013 №1464 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района»

В рамках развития и поддержки предпринимательства, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

Внести следующие изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Ярославского муниципального района, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.04.2013 №1464 согласно приложению.

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 07.03.2014 №916

Дополнения в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории Ярославского муниципального района

№ п/п	Место размещения и адрес	Площадь земельного участка, торгового объекта (здания, строения, сооружения) или его части	Тип нестационарных торговых объектов (павильон, киоск, автомагазин, тонар, торговая площадка и т. д.)	Количество нестационарных торговых объектов	Вид реализуемой продукции	Информация об использовании нестационарного торгового объекта субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность	Период размещения нестационарных торговых объектов	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Заволжское сельское поселение								
23	д. Гаврилово	6 кв. м.	автолавка	1	Продукты питания	Потребительское общество	1 раз в неделю	
24	д. Семеново	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 раз в неделю	
25	д. Ларино	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 раз в неделю	
26	д. Жуково	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 раз в неделю	
27	д. Бор	6 кв. м.	автолавка	1	продукты питания	потребительское общество	1 раз в неделю	
28	д. Григорьевское участок ул. Новая (между д. №2 и стр. №1-а)	30 кв. м.	Торговая площадка		промтовары	места используются индивидуальными предпринимателями для установки разборных палаток	постоянно	
29	д. Пестрецово участок улицы (от стр. №1-а до стр. №1-б)	40 кв. м.	Торговая площадка		промтовары	места используются индивидуальными предпринимателями для установки разборных палаток	постоянно	
30	пос. Заволжье участок улицы (от д. №32 до стр. №26-а)	40 кв. м.	Торговая площадка		промтовары	места используются индивидуальными предпринимателями для установки разборных палаток	постоянно	
31	С. Спас-Виталий участок улицы (от стр. №16 – в 6м от здания, параллельно доски бъявлений и проезжей части дороги у д. №15)	60 кв. м.	Торговая площадка		промтовары	места используются индивидуальными предпринимателями для установки разборных палаток	постоянно	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.03.2014 **№917**

Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района

В целях совершенствования бюджетного планирования, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Назначить кураторов и ответственных исполнителей муниципальных программ (приложение 1).

2. Утвердить порядок разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района (приложение 2).

3. Ответственным исполнителям муниципальных программ в срок до 01.05.2014 разработать и утвердить муниципальные программы Ярославского муниципального района.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:

– от 24.11.2009 №9107 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и мониторинга эффективности реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ, а также закрепления процедуры изменения (корректировки) или досрочного прекращения данных программ с учетом фактических достигнутых результатов в ходе их реализации»;

– от 15.02.2011 №738 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 24.11.2009 №9107»;

– от 15.02.2012 №761 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 24.11.2009 №9107»;

– от 08.10.2012 №3724 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 24.11.2009 №9107»;

– от 13.07.2012 №2634 «Об утверждении положения о муниципальных целевых программах».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района – Н. А. Карасеву.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации ЯМР от 07.03.2014 №917

Перечень муниципальных программ Ярославского муниципального района

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Куратор муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальных программ	Структура муниципальной программы ЯМР	
				Наименование целевых программ, входящих в состав муниципальной программы ЯМР	Ответственный исполнитель целевых программ
1	2	3	4	5	6
1.	Развитие образования и молодежная политика в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики Сибриков А. В.	УО	ВЦП по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы	УО
				ВЦП ЯМР «Молодежь. 2012-2014 годы»	ОК, МП и С
				МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы»	ОДН и ЗП
				МЦП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы	ОК, МП и С
				МЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР
				Строительство Туношенской средней общеобразовательной школы	
2.	Развитие культуры и туризма в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики Сибриков А. В.	ОК, МП и С	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 г»	ОК, МП и С
				МЦП «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	УСЭРР
3.	Развитие физической культуры и спорта в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики Сибриков А. В.	ОК, МП и С	ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР 2012-2014 год»	ОК, МП и С
4.	Социальная поддержка населения в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социальной политики Сибриков А. В.	УТ и СПН	ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы	УТ и СПН
				МЦП «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы	УТ и СПН
5.	Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Беляков Н. А.	МКУ «МФЦР»	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР
				МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы	
				Переданные полномочия от поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ	
				Мероприятия в области жилищного хозяйства	
6.	Развитие дорожного хозяйства в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Беляков Н. А.	МКУ «МФЦР»	МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы	
7.	Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления СЭРР Карасева Н. А.	УСЭРР	МЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы	УСЭРР
8.	Охрана окружающей среды в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления СЭРР Карасева Н. А.	УРАПК, ЭиП	МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы»	УАПК, ЭиП
9.	Эффективная власть в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР-начальник управления делами	УД	МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы»	УД
				МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	УД
10.	Развитие сельского хозяйства в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления СЭРР Карасева Н. А.	УРАПК, ЭиП	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2012-2014 годы»	УРАПК, ЭиП
				МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	УСЭРР
11.	Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР-начальник управления СЭРР Карасева Н. А.	УФ	ВЦП управления финансов Администрации ЯМР на 2014-2016 годы	УФ
				ВЦП КУМИ Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы	КУМИ
12.	Энергоэффективность в ЯМР	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Беляков Н. А.	МКУ «МФЦР»	МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР «на 2014-2016 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР

Список используемых сокращений
УО – управление образования Администрации
ОК, МП и С – отдел культуры, молодежной политики и спорта
ОДН и ЗП – отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав
МКУ «МФЦР» ЯМР – муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр» Ярославского муниципального района
УТ и СПН – управление труда и социальной поддержки населения
УСЭРР – управление социально-экономического развития
УД – управление делами
УРАПК, ЭиП – управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования;
УФ- управление финансов;
КУМИ- комитет по управлению муниципальным имуществом

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.03.2014 №917

Порядок разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Порядок определяет правила разработки, утверждения, реализации и оценки муниципальных программ в Ярославском муниципальном районе.

1.3. Основные термины и понятия:

1) Муниципальная программа (далее – МП) – увязанный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, направленный на достижение целей и наиболее эффективное решение задач социально-экономического развития (далее – СЭР) Ярославского района. МП может включать в себя муниципальные целевые программы, ведомственные целевые программы в виде подпрограмм, а также отдельные основные мероприятия.

2) Подпрограмма муниципальной программы – составная часть программы, имеющая собственную цель, задачи и мероприятия. В случае, если внутри программы выделяются подпрограммы, то сама программа не может иметь самостоятельных задач, а цели подпрограммы являются подчиненными по отношению к целям программы.

3) Муниципальная целевая программа – подпрограмма муниципальной программы, направленная на развитие и достижение целей МП, представляющая собой увязанный по целям, ресурсам и срокам осуществления комплекс мероприятий; инициируется на районном уровне (далее – МЦП или подпрограмма).

4) Ведомственная целевая программа – подпрограмма муниципальной программы, направленная на обеспечение реализации функций/работ/услуг/полномочий в рамках текущей деятельности Администрации ЯМР (далее – ВЦП) или структурного подразделения Администрации ЯМР (далее – ВЦП) и подчиненных им структур (далее – ВЦП или подпрограмма).

5) Целевой показатель (индикатор) – измеряемый количественный параметр (один или несколько), отражающий степень достижения цели. Показатель имеет базовое, плановое, фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах) значения.

6) Задача – это средство достижения целей муниципальной программы/подпрограммы. Задачи представляют собой мероприятия верхнего уровня. Задачи должны быть сформулированы таким образом, чтобы их совокупность позволяла достичь целей наиболее оптимальным способом.

7) Мероприятие муниципальной программы – работа, выполняемая в рамках реализации задачи программы, имеющая конкретный результат, срок и исполнителя. Мероприятия должны обеспечивать достижение задачи.

8) Основное мероприятие муниципальной программы – укрупненное значимое мероприятие, не входящее в состав подпрограмм (далее – основное мероприятие).

9) Ответственный исполнитель – структурное подразделение Администрации ЯМР отвечающий за разработку и реализацию муниципальной программы/подпрограммы/основного мероприятия.

В случае, когда в МП участвует несколько ответственных исполнителей подпрограмм и основных мероприятий, ответственный исполнитель МП осуществляет координацию работы по разработке и реализации МП, а также контроль за ходом ее реализации.

10) Заказчик программы – Администрация ЯМР.

11) Куратор муниципальной программы/подпрограммы – заместитель Главы Администрации ЯМР, отвечающий за разработку и реализацию муниципальной программы/подпрограммы перед заказчиком.

12) Исполнитель подпрограммы (исполнитель мероприятий подпрограммы) – структурное подразделение Администрации ЯМР или подведомственное учреждение, отвечающие за реализацию отдельного мероприятия подпрограммы в срок и в соответствии с требованиями подпрограммы.

13) Соисполнитель мероприятия подпрограммы – структурное подразделение Администрации ЯМР, подведомственные учреждения, юридические и физические лица, участвующие в реализации отдельного мероприятия (мероприятий) подпрограммы в соответствии с требованиями подпрограммы.

1.4. МП утверждается постановлением Администрации ЯМР.

2. Порядок разработки, реализации и внесения изменений в муниципальную программу

2.1. Инициаторами постановки проблем для решения программными методами могут выступать Муниципальный Совет ЯМР, Глава ЯМР, заинтересованные структурные подразделения Администрации ЯМР с учетом предложений юридических и физических лиц.

2.2. Основаниями для разработки МП могут быть:

– рекомендации в нормативных правовых актах федеральных органов власти;

поручения Губернатора и Правительства Ярославской области, Главы Ярославского муниципального района.

2.3. Отбор проблем для программной разработки определяется по следующим критериям:

– значимость проблемы и невозможность ее решения в приемлемые сроки за счет использования действующих бюджетных механизмов;

– соответствие решения проблемы приоритетам и целям социально – экономического развития ЯМР;

– наличие государственных программ, в рамках которых могут быть привлечены средства вышестоящих бюджетов.

2.4. Решение о разработке МП и о назначении куратора и ответственного исполнителя принимает Глава ЯМР в форме постановления.

2.5. Муниципальная программа разрабатывается на период не менее 3 лет.

2.6. Разработка МП ведется ответственным исполнителем муниципальной программы.

2.7. Требования к структуре, содержанию, ресурсному обеспечению и форме МП представлены в приложениях 1-5 к Порядку.

2.8. Одни и те же подпрограммы, основные мероприятия не могут входить одновременно в две МП.

2.9. Проект программы подлежит обязательному согласованию с управлением социально-экономического развития района и управлением финансов Администрации ЯМР.

Проект МП, предлагаемый к реализации начиная с очередного финансового года, согласованный куратором, ответственным исполнителем МП, ответственными исполнителями подпрограмм одновременно направляется в УСЭРР и УФ до 20 июля текущего года.

2.10. УСЭРР оценивает проект МП по следующим направлениям:

а) соблюдение требований к содержанию МП; б) соответствие целей и задач МП Концепции социально-экономического развития Ярославской области на период до 2025 года, приоритетам социально – экономического развития района, определенным Программой социально – экономического развития Ярославского района на среднесрочный период;

в) соответствие мероприятий МП заявленным целям и задачам;

г) наличие показателей эффективности реализации МП и соответствие их заявленным целям и задачам.

2.11. УФ оценивает проект МП на предмет обоснованности планируемого объема расходов и соответствия распределения объемов финансирования по годам проекту расходов отрасли на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Проект постановления Администрации ЯМР о внесении изменений в действующую МП в части реализации МП в плановом периоде, согласованный куратором, ответственным исполнителем МП, ответственными исполнителями подпрограммы направляется в УСЭРР и УФ до 15 сентября текущего года.

2.13. Оценка проекта МП и подготовка заключений по нему осуществляется УСЭРР и УФ в срок не более 5 рабочих дней с даты представления ответственным исполнителем МП проекта МП в соответствующее управление.

2.14. С учетом заключений УСЭРР и УФ ответственный исполнитель МП совместно с ответственными исполнителями подпрограмм и соисполнителями осуществляет доработку проекта МП.

2.15. МП, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную МП, подлежат утверждению в срок не позднее 15 октября текущего года и утверждается постановлением Администрации ЯМР.

2.16. Ответственный исполнитель МП в срок не позднее 10 рабочих дней с момента её утверждения/внесения изменений организует размещение на своей странице официального сайта Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста МП, а также отчётов о реализации МП (за исключением отчётов о реализации подпрограмм).

2.17. Процесс реализации МП состоит из процедур реализации подпрограмм и основных мероприятий, контроля реализации, внесения изменений в МП.

2.18. Реализация МП заключается в реализации подпрограмм и основных мероприятий, вошедших в состав МП, и осуществляется ответственными исполнителями МП и основных мероприятий.

2.19. Контроль реализации МП заключается в сравнении фактических данных о реализации МП с плановыми значениями, выявлении отклонений, анализе отклонений и, при необходимости, формировании корректирующих воздействий.

2.20. Контроль реализации МП осуществляет ответственный исполнитель МП и управление социально-экономического развития района Администрации ЯМР (УСЭРР) на основании отчётов о реализации МП и подпрограмм, входящих в неё.

2.21. Отчёты о реализации подпрограмм, ответственными исполнителями подпрограмм представляются ответственному исполнителю МП 4 раза в год, не позднее 10 апреля (1 квартал) не позднее 10 июля текущего года (полугодие), не позднее 10 ноября текущего года (9 месяцев) и не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным (годовой) в соответствии с формой 1,2 приложения 7 к Порядку.

2.22. Отчёты о реализации основных мероприятий, входящих в состав МП, ответственный исполнитель основного мероприятия направляет ответственному исполнителю МП 4 раза в год, не позднее 10 апреля (1 квартал), не позднее 10 июля текущего года (полугодие), не позднее 10 ноября текущего года (9 месяцев) и не позднее 10 февраля года, следующего за отчётным (годовой) в соответствии с формой 1,2 приложения 7 к Порядку.

2.23. Отчёты о реализации МП по форме 1,2 приложения 6 к Порядку ответственный исполнитель МП согласовывает с УФ Администрации ЯМР, с курирующим заместителем Главы Администрации ЯМР и направляет в УСЭРР Администрации ЯМР 4 раза в год, не позднее 15 апреля, не позднее 15 июля текущего года, не позднее 15 ноября текущего года и не позднее 15 февраля года, следующего за отчётным.

2.24. По каждой МП ежегодно проводится оценка результативности и эффективности ее реализации на основании Методики согласно приложению 8 к Порядку. По результатам данной оценки Администрацией ЯМР может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной МП, в том числе необходимости изменения структуры и /или объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации МП.

2.25. Процесс внесения изменений в МП состоит из процедур подготовки проекта внесения изменений в МП, согласования проекта внесения изменений в МП, утверждения внесения изменений в МП.

2.26. Внесение изменений в МП может быть инициировано куратором МП, ответственным исполнителем МП, ответственными исполнителями подпрограмм, основных мероприятий и /или УСЭРР Администрации ЯМР, в том числе по результатам контроля реализации МП.

2.27. В случае низкой результативности и /или эффективности МП УСЭРР Администрации ЯМР может выступить с инициативой о её досрочном прекращении.

2.28. Одновременно с внесением изменений в МП инициируется внесение соответствующих изменений в подпрограммы, входящие в состав этой МП.

2.29. Ответственным за своевременное выполнение всех процедур процесса внесения изменений в МП является ответственный исполнитель МП.

2.30. МП подлежит приведению в соответствие с Решением Муниципального Совета ЯМР о районном бюджете ЯМР на очередной финансовый год и на плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

2.31. Сводная информация о ходе реализации и оценке эффективности реализации МП представляется управлением социально-экономического развития района Главе ЯМР ежегодно в срок до 15 марта.

2.32. Сводная информация о ходе реализации и оценке эффективности МП подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 мая года, следующего за отчетным.

2.33. По результатам оценки эффективности Глава Ярославского муниципального района вправе принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию, о досрочном прекращении реализации подпрограмм, отдельных мероприятий или МП в целом, начиная с очередного финансового года.

3. Финансовое обеспечение реализации МП

3.1. Финансовое обеспечение реализации МП осуществляется за счет бюджетных ассигнований Ярославского района, привлеченных средств бюджетов других уровней, предусмотренных решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), и внебюджетных источников.

Планирование бюджетных ассигнований на реализацию МП в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований.

4. Полномочия ответственного исполнителя МП, ответственного исполнителя подпрограммы и соисполнителя при разработке
и реализации МП

4.1. Ответственный исполнитель МП:

а) обеспечивает разработку МП, ее согласование и утверждение в установленном порядке; б) обеспечивает координацию деятельности ответственных исполнителей подпрограмм и соисполнителей в процессе разработки и реализации МП;

в) организует реализацию МП, по согласованию с ответственными исполнителями подпрограмм и соисполнителями принимает решение о внесении изменений в МП в соответствии с установленными Порядком требованиями;

г) несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей МП, а также конечных результатов ее реализации;

д) разрабатывает совместно с ответственными исполнителями подпрограмм механизмы по привлечению средств вышестоящих бюджетов, иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации МП;

е) запрашивает у ответственных исполнителей подпрограмм и соисполнителей информацию, необходимую для проведения подготовки отчетов о реализации мероприятий МП, направляет в УСЭРР отчеты о ходе реализации МП:

– за первый квартал, полугодие, девять месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– годовой отчет – до 10 февраля года, следующего за отчетным;

ж) подготавливает годовой отчет по МП и представляет его в срок до 15 числа, следующего за отчетным в УСЭРР.

з) проводит оценку эффективности и результативности реализации МП;

и) представляет по запросу УСЭРР и УФ сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации МП;

к) запрашивает у ответственных исполнителей подпрограмм и соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы УСЭРР и УФ;

м) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме подпрограммы.

4.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

а) обеспечивает разработку подпрограммы, ее согласование с ответственным исполнителем МП и соисполнителями; б) организует реализацию подпрограммы, принимает решение о внесении изменений в подпрограмму в соответствии с установленными Порядком требованиями по согласованию с ответственным исполнителем МП и соисполнителями подпрограммы, в которую вносятся изменения;

в) несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей подпрограммы, а также конечных результатов ее реализации;

г) представляет ответственному исполнителю МП сведения, необходимые для проведения мониторинга

реализации подпрограммы;

д) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения подготовки отчетов о реализации мероприятий подпрограммы, направляет ответственному исполнителю МП отчеты о ходе реализации подпрограммы:

– за первый квартал, полугодие, девять месяцев – до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

– годовой отчет – до 10 февраля года, следующего за отчетным;

е) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий.

4.3. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий МП (подпрограммы); б) представляют в части своей компетенции предложения ответственному исполнителю МП (подпрограммы) по корректировке МП (подпрограммы);

в) представляют ответственному исполнителю МП (подпрограммы) в установленный им срок информацию о ходе реализации мероприятий МП (подпрограммы), а также другую информацию, необходимую для подготовки ответственным исполнителем МП отчета о ходе реализации мероприятий и проведения оценки эффективности реализации МП.

5. Порядок разработки, реализации и внесении
изменений в МЦП и ВЦП

5.1. Процесс разработки МЦП и ВЦП состоит из процедур разработки проекта МЦП (ВЦП), согласование проекта МЦП (ВЦП) и утверждения МЦП (ВЦП).

5.2. Программа должна состоять из следующих разделов:

5.2.1. Паспорт программы (Приложение 9 к настоящему Порядку).

Паспорт программы отражает основные ее положения: наименование программы, основания для разработки, заказчик, разработчик (и), исполнитель (и), координатор программы, цель (и), перечень разделов, сроки реализации, объемы и источники финансирования, контроль за исполнением программы, основные ожидаемые результаты реализации программы.

5.2.2. Сведения об общей потребности в ресурсах (приложение 10 к настоящему Порядку).

Раздел содержит сведения (в стоимостном и /или натуральном выражении) об общей потребности в ресурсах (материально-технических, трудовых, финансовых и прочих ресурсах), необходимых для достижения целей и задач программы.

5.2.3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы.

Раздел содержит развернутое описание проблемы, включая анализ причин ее возникновения, а также обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и описание основных возможных рисков, связанных с ее решением.

5.2.4. Цели и задачи программы.

Раздел содержит развернутые формулировки целей и задач для их достижения.

Цель программы формулируется как определенное представление о конечном итоге, материальная или социальная модель результата деятельности.

Цели программы должны отвечать следующим требованиям:

– достижимость (потенциально достижимы);

– измеримость (возможность проверки достижения целей).

Задачи программы – это определение путей и методов для достижения цели программы.

Задачи программы должны отвечать следующим требованиям:

– приближать достижение цели;

– быть необходимыми и достаточными для достижения цели;

– быть сконцентрированными на этапах достижения цели;

– быть ясно изложенными.

5.2.5. Перечень и описание программных мероприятий (приложение 11 к настоящему Порядку).

Раздел содержит перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач программы и достижения поставленных целей, а также информацию о сроках реализации каждого мероприятия с указанием объемов финансирования по годам и ответственного за исполнение по каждому мероприятию.

Программные мероприятия увязываются по срокам и ресурсам, обеспечивающим решение задач программы.

5.2.6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам.

В данном разделе программы содержится обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования.

Раздел содержит обоснование необходимых для реализации программы средств районного бюджета, а также оценку эффективности расходования бюджетных средств. Потребность в бюджетных средствах для реализации программы обосновывается соответствующим расчетом в соответствии со сметными правилами.

Кроме того, раздел включает в себя обоснование возможности привлечения для реализации программных мероприятий, помимо средств районного бюджета, внебюджетных средств и описание механизмов привлечения этих средств. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программ, относятся поступления от участников реализации программ, включая организации негосударственного сектора экономики, целевые отчисления от прибыли организаций, заинтересованных в осуществлении программ, средства некоммерческих, в том числе общественных, организаций и другие поступления.

Показатели раздела увязываются с итогами перечня мероприятий и объемами финансирования программы по годам.

5.2.7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации.

В разделе определяется система управления и контроля за ходом реализации программы, включающая в себя разграничение полномочий и ответственности между структурными подразделениями, отвечающими за реализацию программы.

5.2.8. Методика оценки эффективности и результативности реализации программы (Приложение 12.п. 2)

Раздел содержит систему и методику расчета индикаторов, определяющих эффективность деятельности по реализации программы.

Методика оценки эффективности должна содержать наименование целевых показателей (индикаторов), единицы измерения индикаторов. Показатель имеет базовое, плановое, фактическое и предельное (при условии наличия данного показателя в стратегических документах). Методика оценки эффективности должна обеспечивать расчет сводного целевого индикатора и содержать критерии оценки эффективности реализации программы для анализа полученного значения индикатора.

5.3. После формирования программы разработчик направляет проект программы на предварительное рассмотрение и согласование в управление социально-экономического развития района Администрации ЯМР (УСЭРР)

5.4. УСЭРР в десятидневный срок с даты поступления оценивает представленный проект программы на соответствие предъявляемым к нему требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в случае необходимости формирует рекомендации по доработке проекта программы.

5.5. Дальнейшее согласование проекта программы осуществляется в порядке, установленном регламентом работы Администрации ЯМР.

5.6. Программы утверждаются постановлением Администрации ЯМР в течение 30 рабочих дней после вступления в силу Решения Муниципального Совета ЯМР о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

5.7. В обязательном порядке экземпляр утвержденной программы, а также изменения, вносимые в действующую программу, направляются в УСЭРР.

5.8. Объем бюджетных ассигнований на реализацию МЦП (ВЦП) утверждается решением Муниципального Совета ЯМР о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в структуре расходов бюджета в соответствии с утвержденными МП.

5.9. Реализацию программных мероприятий МЦП (ВЦП) осуществляет исполнитель (и) программы.

5.10. Координацию действий нескольких исполнителей одной МЦП (ВЦП) и контроль за ходом ее реализации осуществляет ответственный исполнитель и координатор программы.

5.11. Исполнитель МЦП (ВЦП), а в случае реализации одной программы несколькими исполнителями – ответственный исполнитель программы:

– распределяет выделяемые средства на реализацию программы по программным мероприятиям;

– в ходе реализации программы уточняет объемы средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году и плановом периоде;

– при необходимости организует процедуру конкурсного отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ и услуг в соответствии с нормами действующего законодательства;

– подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий;

– представляет изменения, вносимые в программу, на согласование в управление социально-экономического развития района и другие заинтересованные структурные подразделения Администрации ЯМР в порядке, утвержденном регламентом работы Администрации ЯМР.

5.12. Ответственный исполнитель программы, несет ответственность за своевременное и качественное выполнение программных мероприятий, целевое и эффективное использование выделенных бюджетных средств, а также за своевременность и достоверность отчетов о ходе реализации программы, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

5.13. Размещает на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет утвержденные программы в течение одного месяца со дня его утверждения и (или) внесения изменений.

5.14. Организует публикацию в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчет о ходе реализации Программы по итогам истекшего финансового года до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.15. Внесение изменений в действующую МЦП (ВЦП) осуществляется в случаях изменения (корректировки) мероприятий, показателей, исполнителя (ей), координатора программы, ресурсов, необходимых для реализации программы, низких показателей результативности и эффективности реализации программы. Одновременно с внесением изменений в МЦП (ВЦП) инициируется внесение изменений в муниципальную программу, подпрограммой которой является данная МЦП (ВЦП).

5.16. Изменения в действующую программу готовятся разработчиком (ответственным исполнителем) программы, согласовываются и утверждаются в порядке, установленном для разработки программ.

5.17. Исполнители программы, определенные в Программе, несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

5.18. В целях обеспечения процесса мониторинга и анализа выполнения программных мероприятий ответственный исполнитель (разработчик программы) направляет в управление социально-экономического развития района отчеты о ходе реализации программ:

– 1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (финансовый, приложение 5 п. 1);

– ежегодный – до 15 февраля года, следующего за отчетным (Приложение 5 п. 1, п. 2) с указанием причин невыполнения/отклонения показателей программы, объемов финансирования от плана программы;

5.19. Отчет о реализации МЦП (ВЦП) и использование финансовых средств за отчетный год должен быть подготовлен в соответствии с формой, представленной в приложении 12 к Порядку. К годовому отчету о реализации программы прилагается расчет результативности и эффективности реализации МЦП (ВЦП).

5.20. Управление социально-экономического развития района на основании отчетов исполнителей (ответственных исполнителей) МЦП (ВЦП) о ходе реализации соответствующих программ:

– ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет финансовую оценку выполнения действующих программ. Сводная информация о ходе реализации программ представляется заместителю Главы Администрации ЯМР – начальнику управления социально-экономического развития района.

5.21. Сводная информация о реализации МЦП (ВЦП) используется УСЭРР для подготовки сводной информации о реализации МП.

6. Порядок ведения реестра муниципальных программ

УСЭРР Администрации ЯМР ежегодно, до 1 марта, формирует реестр муниципальных программ (МП) в разрезе подпрограмм и основных мероприятий на очередной финансовый год.

Реестр МП актуализируется УСЭРР по мере утверждения соответствующих нормативных правовых актов об утверждении и завершении МЦП, ВЦП, внесении изменений в них и размещается на странице УСЭРР в разделе «Экономика», «Муниципальные программы» на официальном сайте Администрации ЯМР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1

к Порядку

ТРЕБОВАНИЯ

к структуре и содержанию проекта муниципальной программы Ярославского муниципального района

№ п/п	Структура муниципальной программы	Содержание раздела/приложения
1	2	3
	Паспорт муниципальной программы	Форма (Приложение 2 к Порядку)
	Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы	описание текущей ситуации, основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития
	Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты её реализации	– в соответствии с федеральными НПА в соответствующей сфере и (или) НПА в сфере стратегического управления социально-экономическим развитием Ярославской области; – описание основных ожидаемых конечных результатов реализации госпрограммы в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов
	Цель (и) и целевые показатели муниципальной программы	– цель (и) муниципальной программы должна (ы) соответствовать приоритетам государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, определённым НПА в сфере стратегического управления социально-экономическим развитием Ярославского района, или цели (ям) государственной программы Ярославской области и определять конечные результаты реализации муниципальной программы; – цель должна обладать следующими свойствами: – специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы); – конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование); – измеримость (достижение цели можно проверить); – достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы); – релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы); – формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели; – целевые показатели муниципальной программы должны: – отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы; – иметь количественное значение; – непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы; – используемые целевые показатели также должны соответствовать следующим требованиям: – адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели (ей) или решении задачи (ч)); – точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы); – объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел); – достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы); – однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения); – экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации); – сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, входящих в муниципальную программу, а также с показателями, используемыми в международной практике); – показатели программ, входящих в состав муниципальной программы, должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы
5.	Обобщенная характеристика мер государственного регулирования в рамках муниципальной программы	– описание мер правового регулирования в рамках муниципальной программы; – в случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов – обоснование необходимости их применения для достижения цели и (или) конечных результатов муниципальных программ; – система управления муниципальной программой, в том числе механизм взаимодействия ответственных исполнителей подпрограмм и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы, с ответственным исполнителем муниципальной программы
	Приложения	
	Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
	Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу	паспорта МЦП, ВЦП, нормативный правовой входящих в МП, указывается акт, утвердивший подпрограмму
	Дополнительные сведения (при необходимости)	определяется ответственным исполнителем в зависимости от целей приложения или соответствующим нормативным документом

Используемые сокращения
НПА – нормативный правовой акт
МП – муниципальная программа

Приложение 2
к Порядку

ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы		
Ответственный исполнитель муниципальной программы		
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР курирующий данное направление	
Сроки реализации муниципальной программы	Не менее 3 лет	
Цель муниципальной программы	Цели из подпрограмм (МЦП, ВЦП)	
Объём финансирования муниципальной программы в том числе по годам реализации, млн. руб.	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники Итого по программе	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	Наименование МЦП (ВЦП), входящей в МП	Ответственный исполнитель
	Наименование МЦП (ВЦП), входящей в МП	Ответственный исполнитель
	Наименование основного мероприятия, входящего в МП	Ответственный исполнитель

Приложение 3
к Порядку

3. Цель (и) и целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое 20___год	20___год	20___год	……..
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа …….					
Показатель 1					
……..					
Показатель n					
МЦП …….					
Показатель 1					
……					
Показатель n					
ВЦП ……					
Показатель 1					
……..					
Показатель n					
Основное мероприятие ….					
Показатель					

е 4

к Положению
Форма
Приложение 4
к Порядку

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		….год	…..год	….год
1	2	3	4	5
Наименование МЦП… ….				
– районный бюджет				
– бюджет поселений				
– областной бюджет				
– федеральный бюджет				
– внебюджетные источники				
Наименование ВЦП …….				
– районный бюджет				
– бюджет поселений				
– областной бюджет				
– федеральный бюджет				
– внебюджетные источники				
Наименование основного мероприятия				
– районный бюджет				
– бюджет поселений				
– областной бюджет				
– федеральный бюджет				
– внебюджетные источники				
	……	……	……	……
Итого по муниципальной программе				
– районный бюджет				
– бюджет поселений				
– областной бюджет				
– федеральный бюджет				
– внебюджетные источники				

Приложение 5
к Порядку
Форма

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ о подпрограммах, входящих в состав муниципальной программы Ярославского муниципального района*

Наименование подпрограммы	
Срок реализации	
Ответственный исполнитель	
Цель (и)	
Задача (и)	
Целевые показатели	
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	

*Приводится отдельная таблица по каждой МЦП/ВЦП.

Приложение 6
к Порядку
ФОРМА 1

Отчет
о реализации муниципальной программы Ярославского муниципального района
_____ (наименование МП)
Информация о финансировании МЦП, ВЦП, основного мероприятия, входящих в состав МП

№ п/п	Наименование МЦП/ВЦП/основного мероприятия)	Планируемое финансирование мероприятий, (год, тыс. руб.)			Фактическое финансирование мероприятий за отчетный период (1кв., 6 мес., 9 мес., год) тыс. руб.			Объем выполненных мероприятий программы (тыс. руб.) гр. 6+гр. 10	Кредиторская задолженность (тыс. руб.)	Конкретный результат выполнения мероприятий, причины отклонений
		всего	в т. ч.		всего	в т. ч.				
			местный бюджет	прочие источники		местный бюджет	прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МЦП…..									
	ВЦП….									
	Основное мероприятие									
	Всего по программе:									

Подпись ответственного исполнителя МП_____
Подпись заместителя Главы Администрации ЯМР (куратора МП) _____
Согласовано с УФ _____

ФОРМА 2

К годовому отчёту прилагаются:
Информация о выполнении целевых показателей муниципальной программы

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5
Муниципальная программа …….				
Показатель 1				
……..				
Показатель n				
МЦП …….				
Показатель 1				
……				
Показатель n				
ВЦП …….				
Показатель 1				
……..				
Показатель n				
Основное мероприятие				
Показатель				

Подпись ответственного исполнителя МП_____
Подпись заместителя Главы Администрации ЯМР (куратора МП) _____

Приложение 7
к Порядку
ФОРМА 1

Отчет о реализации подпрограммы

(наименование МЦП/ВЦП/Основного мероприятия)
Информация о финансировании МЦП, ВЦП, основного мероприятия, входящих в состав МП

№ п/п	Наименование МЦП/ВЦП/основного мероприятия)	Планируемое финансирование мероприятий, (год, тыс. руб.)			Фактическое финансирование мероприятий за отчетный период (1кв., 6 мес., 9 мес., год) тыс. руб.			Объем выполненных мероприятий программы (тыс. руб.) гр. 6+гр. 10	Кредиторская задолженность (тыс. руб.)	Конкретный результат выполнения мероприятий, причины отклонений
		всего	в т. ч.		всего	в т. ч.				
			местный бюджет	прочие источники		местный бюджет	прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по программе:										

Подпись ответственного исполнителя МЦП/ВЦП/Основного мероприятия_____

ФОРМА 2

К годовому отчёту прилагаются:
Информация о выполнении целевых показателей МЦП/ВЦП/Основного мероприятия

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя		
		базовое	плановое	фактическое
1	2	3	4	5
Целевой показатель 1				
Целевой показатель 2				
Целевой показатель …				

Подпись ответственного исполнителя МП_____
Подпись заместителя Главы Администрации ЯМР (куратора МП) _____

Приложение 8
к Порядку

Методика
оценки эффективности и результативности реализации муниципальной программы

Данная Методика применяется для оценки результативности и эффективности реализации МП.

В настоящей Методике используются понятия плановых и фактических значений (показателей целей и мероприятий), которые следует трактовать следующим образом:

плановые значения – это значения, предусмотренные МП с учетом последних утвержденных изменений на момент отчета;

фактические значения – это значения, представляемые ответственным исполнителем МП, как фактически достигнутые в ходе ее реализации.

Результативность исполнения МП – степень достижения запланированных целевых показателей за отчетный период.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле

(если показатель направлен на увеличение):

Р = ∑целевых показателей * (Хфакт÷ Хплан) *100%,

(если показатель направлен на уменьшение):

Р = ∑ целевых показателей * (Хплан÷ Хфакт) *100%, где:

Х факт – фактическое значение показателя;

Х план – значение показателя в предыдущем году;

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р ÷ (Fфакт÷Fплан) *100%,

где:

Р– показатель результативности реализации Программы;

Fфакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;

Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

Приложение 9
к Порядку

ПАСПОРТ МЦП (ВЦП)

Наименование программы	
Основания для разработки	
Заказчик программы	
Разработчик (и) программы	
Ответственный исполнитель программы	
Координатор программы	
Цель (и) программы	
Перечень разделов программы	
Сроки реализации	
Объемы и источники финансирования	
Контроль за исполнением программы	
Основные ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение 10
к Порядку

Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность				
		всего	в том числепо годам			
Материально-технические ресурсы						
Трудовые ресурсы						
Финансовые ресурсы всего:						
– районный бюджет						
– бюджет поселений						
– областной бюджет						
– федеральный бюджет						
– внебюджетные источники						
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей программы)						

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ
ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки испол – нения	Исполнитель	Источник финанси-ро – вания	Объемы финансирования, тыс. руб. *			
					всего	в т.ч. по годам		
	Цель							
	Задача 1							
	мероприятие 1							
	мероприятие 2							
	мероприятие …							
	Итого по разделу							
	Задача 2							
	мероприятие 1							
	мероприятие 2							
	мероприятие …							
	Итого по разделу							
	и т.д.							
	ИТОГО:							

* Объемы источника финансирования указываются с разбивкой по бюджетам (районный, бюджет поселений, областной, федеральный) и внебюджетные источники

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Порядку

ОТЧЕТ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

_____
(наименование программы)

_____
(когда и каким муниципальным правовым актом утверждена)

_____
(ответственный исполнитель программы)
за _____ (1 кв.,6мес., 9мес., год)
(период)
Субъект бюджетного планирования _____
_____

Отчет об освоении выделенных финансовых средств и выполнении мероприятий программы (нарастающим итогом с начала действия программы):

№ п/п	Наименование утвержденных мероприятий (указываются все мероприятия программы)	Планируемое финансирование мероприятий, утвержденных в программе (год, тыс. руб.),			Фактическое финансирование мероприятий за отчетный период (1 кв., 6мес., 9мес., год) тыс. руб.			Объем выполненных работ (нарастающим итогом, тыс. руб.) гр. 6+гр. 10	Кредиторская задолженность (тыс. руб.)	Конкретный результат выполнения мероприятий*
		всего	в т.ч.		всего	в т.ч.				
			местный бюджет	прочие источники		местный бюджет	прочие источники			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего по программе:										

* Указываются выполненные мероприятия, на какой стадии идет выполнение. При невыполнении (неполном выполнении) утвержденных мероприятий указываются причины.

2. Показатели результативности программы:

Наименование целевого индикатора	Единица измерения	Весовой коэффициент	Значение целевого индикатора				
			Базовое (начальное) значение	Плановое значение (утверждено в программе)	Фактическое значение (достигнуто за отчетный период)	Отклонение (+/-) факт-план (гр. 6-гр. 5)	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
Целевой индикатор 1							
Целевой индикатор 2							
Целевой индикатор …							

Производится расчет сводного целевого индикатора результативности целевых показателей и эффективности реализации программы.

Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:

Р = ∑ Кn (Хфакт÷ Хплан) *100%, где:

Х факт – текущее значение показателя;

Х план – значение показателя в предыдущем году;

К n – весовой коэффициент

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.

Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:

Э = Р ÷ (Fфакт÷Fплан) *100%,

где:

Р– показатель результативности реализации Программы;

Fфакт – сумма финансирования Программы на текущую дату;

Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.

При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении

от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

Руководитель структурного подразделения –
исполнитель (координатор) программы _____

(подпись, расшифровка подписи)_____ (дата)

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

О награждении работников сферы ЖКХ ЯМР Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР

За многолетний добросовестный труд, большой вклад в развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района и в связи с профессиональным праздником — Днём работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района следующих работников предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района:

— Агафонова Виталия Геннадьевича, слесаря по ремонту автомобилей ОАО ЖКХ «Заволжье»;
— Байкова Николая Владимировича, слесаря-сантехника ЛУ Лесная Поляна ООО «РЭУ 01»;
— Боженова Владимира Ивановича, слесаря — сантехника ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»;
— Вагнер Галину Андреевну, оператора котельной с. Спас-Виталий ЛУ -1 ОАО ЖКХ «Заволжье»;
— Вахрушева Юрия Борисовича, плотника ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»;
— Волкова Павла Викторовича, водителя ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»;
— Емельянову Валентину Юрьевну, оператора котельной с. Спас-Виталий ЛУ -1 ОАО ЖКХ «Заволжье»;
— Иванова Юрия Леонидовича, электрогазосварщика ООО ЖКХ «Заволжье»;
— Клюева Вячеслава Александровича, слесаря-сантехника ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»;
— Круглова Андрея Игоревича, водителя ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»;
— Мареева Алексея Николаевича, слесаря-сантехника ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»;
— Овчинникова Александра Леонидовича, главного инженера ООО «Муниципальные коммунальные системы»»;
— Тихомирова Валерия Борисовича, газосварщика ЛУ д. Кузнечиха ООО «РЭУ 01»;
— Уразина Алексея Львовича, слесаря- сантехника ЗАО «ЯРУ «ЖКХ»;
— Яикова Равиля Шамильевича, электрогазосварщика ЛУ-5 ЗАО «ЯРУ «ЖКХ».

2. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района следующих работников предприятий и организаций ЖКХ Ярославского муниципального района:

— Артемьеву Анну Анатольевну, дворника ЛУ д. Кузнечиха ООО «РЭУ 01»;
— Артемьева Игоря Вячеславовича — слесаря по ремонту и обслуживанию тепловых сетей ЛУ-3;
— Базанова Николая Александровича, дворника ЛУ пос. Заволжье ООО «РЭУ 02»;
— Галкина Сергея Георгиевича, начальника отдела капитального строительства ОАО «Заволжская управляющая компания»;
— Гореву Надежду Алексеевну, дворника ЛУ р. п. Лесная Поляна ООО «РЭУ 01»;
— Денежкину Нину Николаевну, рабочую бани ЛУ пос. Красный Бор ООО «РЭУ 02»;
— Екимова Валентина Павловича, старшего оператора ООО «Муниципальные коммунальные системы»»;
— Капранова Валерия Юрьевича, электромонтера ЛУ пос. Ярославка ООО «РЭУ 01»;
— Кашина Владимира Юрьевича, слесаря АВР канализационных сетей ЛУ-1 ОАО ЖКХ «Заволжье»;
— Ковригина Валерия Алексеевича, оператора котельной с. Ширинье;
— Лебедеву Нину Борисовну, рабочую бани ЛУ пос. Ярославка ООО «РЭУ 01»;
— Леванова Виктора Михайловича, слесаря котельного оборудования ООО «Муниципальные коммунальные системы»;
— Лобкова Николая Алексеевича, слесаря АВР на канализационных сетей
ЛУ -4 ОАО ЖКХ «Заволжье»;
— Маркина Владимира Александровича, слесаря по ремонту подвижного состава ОАО «Скоково»;
— Перистик Владимира Николаевича, мастера котельной с. Туношна
ЛУ-4 ОАО ЖКХ «Заволжье»;
— Примак Алексея Михайловича, слесаря-сантехника ЛУ пос. Красный Бор ООО «РЭУ 02»;
— Пугачева Леонида Сергеевича, плотника ЛУ р. п. Лесная Поляна ООО РЭУ 01»;
— Соколова Дмитрия Викторовича, мастера котельной д. Андроники ЛУ-5 ОАО ЖКХ «Заволжье»;
— Филиппову Ольгу Владимировну, оператора весовой ОАО «Скоково»;
— Филиппова Сергея Никифоровича, электромонтера ЛУ д. Андроники ООО»РЭУ 01»;
3
— Хрящеву Любовь Платоновну, аппаратчика химводоочистки ООО «Муниципальные коммунальные системы»;
— Червякова Владимира Алексеевича, электрогазосварщика ЛУ-3 ОАО ЖКХ «Заволжье»;
— Шацкову Людмилу Михайловну, мастера полигона ОАО «Скоково».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

— консультанта-юриста отдела управления земельными ресурсами (ведущая группа должностей).

К претендентам на замещение должностей предъявляются следующие требования:

— образование: высшее профессиональное образование;

— стаж: стаж муниципальной службы (государственной службы) на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

— знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности.

— навыки: опыт работы в области земельных отношений (приветствуется); планирования, выполнения порученных заданий; планирования работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных, правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 13.03.2014 окончание приема документов 03.04.2014.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 08.04.2014 — рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 11.04.2014. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10А, кабинет № 14 — Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР, комитет по управлению муниципальным имуществом).

Контактное лицо — Сухорукова Ольга Викторовна, телефон 25-16-04.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

— личное заявление;

— собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

— копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

— копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);

— копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

— справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;

— справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;

— копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

— копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

— копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов).

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка собеседования проводится по 5-ти бальной системе.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти бальной системе.

Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

— 20 правильных ответов получает 5 баллов;
— 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
— 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
— 7-9 правильных ответов получает 2 балла;
— 4-6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Более подробную информацию можно получить на сайте: yarobl@yamo.adm.yar.ru

Трудовой договор № ___
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района
г. Ярославль «___» _____2014

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в лице председателя Натальи Викторовны Григорьевой, действующего на основании положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Комитет»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

Работник _____поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы консультанта-юриста отдела управления земельными ресурсами Комитета (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела управления земельными ресурсами Комитета.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной
службой Ярославского муниципального района

3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в отдел кадров сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

4. Ограничения и заперты, связанные с муниципальной службой.

4.1 Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1.состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных

и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Комитета по отношению к Работнику

5.1 Комитет обязан:

— при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;

— осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;

— осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

— предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;

— в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда

В соответствии с Законам Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и локальными нормативными актами Работнику выплачивается:

6.1 должностной оклад в сумме 7000 руб.;

6.2 оклад за классный чин в соответствии с локальным нормативным актом;

6.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80% должностного оклада;

6.4 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особ важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 № 10256;

6.5 ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

6.6 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особ важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 № 10256;

6.7 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особ важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 № 10256.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:

— основной 30 календарных дней;

— дополнительный за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з».

7.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Комитетом.

Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника

8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

9.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудовою договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора

10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Комитете, второй — у Работника.

11. Адреса и подписи сторон.

Комитет: КУМИ Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ОКПО: 21732983 ОКВЭД: 75.11.31 ОГРН 1027601595812 ИНН/КПП: 7627001045/760601001 Председатель комитета _____Н. В. Григорьева М. п.	Работник: _____

Экземпляр трудового договора на руки получил (а).
_____/_____
«_____» _____ 20___ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

23.01.2014 г. №1

О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить следующие изменения и дополнения в Устав Некрасовского сельского поселения:

1.1 пункт 1 статьи 9 дополнить подпунктом 7.2 следующего содержания: «7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

1.2 подпункт 19 пункта 1 статьи 9 дополнить словами «, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.»

1.3 подпункт 20 пункта 1 статьи 9 изложить в следующей редакции: «20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре».

1.4 подпункт 22 пункта 1 статьи 9 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и»;

1.5 подпункт 32 пункта 1 статьи 9 признать утратившим силу;

2. в статье 9.1:

2.1 подпункт 4 пункта 1 признать утратившим силу;

2.2 в пункте 2 слова «в части 1» заменить словами «в пункте 1», слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «и законами Ярославской области»;

2.3 в пункте 3 после слова «части своих полномочий» дополнить словами «по решению вопросов местного значения». После слова «предоставляемых» дополнить словосочетанием «из бюджета Ярославского муниципального района в бюджет Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района»;

3. в абзаце 3 пункта 4 статьи 11 слова «и постановлением Главы Некрасовского сельского поселения» заменить словами «и Администрации Некрасовского сельского поселения»;

4. в пункте 5 статьи 12 слова «по одномандатным» заменить словами «по многомандатным»;

5. подпункт 1 пункта 1 статьи 36 дополнить словами «и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области»;

6. пункт 1 статьи 36 дополнить подпунктом 3 следующего содержания: «3) постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.».

7. Статью 48 изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Некрасовского сельского поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется за счет средств местного бюджета Некрасовского сельского поселения.

3. Органом, осуществляющим в установленном порядке закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд является Администрация сельского поселения, а также уполномоченные ею получатели бюджетных средств.».

8. Направить изменения и дополнения, внесенные в Устав Некрасовского сельского поселения, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

9. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

12. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.3 пункта 1 настоящего решения, вступающего в силу с 01.07.2014 года, подпункта 1.5 пункта 1 настоящего решения, вступающего в силу с 30.01.2014 года.

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло

Председатель Муниципального Совета
Некрасовского сельского поселения Е.В. Фаламеева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «05» марта 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1382, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, дер. Мокеевское (участок № 32), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «05» марта 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 76:17:022901:1160, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, в районе дер. Шелепино, с разрешенным использованием: для огородничества, признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Зиняковой Светланой Федоровной, цена земельного участка, установленная торгами — 230000 (Двести тридцать тысяч) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «06» марта 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1387, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, дер. Мокеевское (участок № 31), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «06» марта 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:970, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем 150003 Ярославская обл., г. Данилов, ул. Сенная, д. 30. — 89201013870 76-10-72 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:166401:17, расположенного Ярославская область, Ярославский район, Курбский с /о, с. Васильевское, заказчиком кадастровых работ является Виноградова Елена Викторовна, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. Сенная, д. 30 15.04.2014 г. в 09:00 ч. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. Сенная, д. 30. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 13.03.2014 г. по 15.04.2014 г. по адресу: Ярославская обл., г. Данилов, ул. Сенная, д. 30. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» февраля 2014 года аукцион по продаже комплекса зданий и земельного участка площадью 13062 квадратных метра, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пансионат «Ярославль», ул. Лесная, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» февраля 2014 года аукцион по продаже гаражного бокса, общей площадью 21,9 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского сельского округа, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «26» февраля 2014 года аукцион по продаже гаражного бокса, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013 № 4628

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1387, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, дер. Мокеевское, (участок № 31), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 367068 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 18353 рубля 40 копеек;

2.3. Сумму задатка — 73413 рублей 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.12.2013 № 4628 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мокеевское Лютовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское, (участок № 31) с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 05 апреля 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское, (участок № 31).

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:120201:1387.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 367068 рублей.

Шаг аукциона: 18353 рубля 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 73413 рублей 60 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа). Есть возможность подключения к сетям водоснабжения, теплоснабжения, канализации.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Мокеевское, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» апреля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» марта 2014 года. Срок окончания приема заявок «11» апреля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «14» апреля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» апреля 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка

для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское, (участок № 31) с кадастровым номером 76:17:120201:1387.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» марта 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «15» апреля 2014 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельсовете, д. Мокеевское, (участок № 31) с кадастровым номером 76:17:120201:1387, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).
Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 15.04.2014 года № ____.
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ
Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул.
З.Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО_____Н.В.Григорьева
М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014 №284

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Котельницы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:186201:758, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 105000 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5250 рублей;
2.4. Сумму задатка — 21000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Котельницы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.02.2014 №284 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Котельницы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».
Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Котельницы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится 15 апреля 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.
Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.
Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Котельницы.
Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:186201:758.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 105000 рубль.
Срок аренды земельного участка — 3 года.
Шаг аукциона: 5250 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе — 21000 рублей.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.
Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Котельницы, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.
Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» апреля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» марта 2014 года. Срок окончания приема заявок «11» апреля 2014 года.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, техническая документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «14» апреля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
Итоги аукциона подводятся «15» апреля 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.
Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Котельницы, (кадастровый номер 76:17:186201:758).
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» марта 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____
К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
«_____» _____ 2014 года
_____
Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.
Подпись лица,принявшего заявку_____
Проект
Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 15.04.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:
1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:186201:758, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Котельницы, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).
При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.
2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.
4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.
9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____О.Н.Ершов
М.П.

АРЕНДАТОР

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2013 №4595

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской

области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:58, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 154500 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 7725 рублей;

2.4. Сумму задатка — 30900 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 02.12.2013 № 4595 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 апреля 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д. Матвеевское.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190401:58.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 154500 рубль.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 7725 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 30900 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» апреля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» марта 2014 года. Срок окончания приема заявок «14» апреля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «15» апреля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» апреля 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Матвеевское, (кадастровый номер 76:17:190401:58).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» марта 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 16.04.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:58, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Матвеевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____О.Н.Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014 **№ 285**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Горбуново Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:163001:62, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Горбуново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 194000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 9700 рублей;

2.4. Сумму задатка — 38800 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Горбуново Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.02.2014 № 285 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Горбуново Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Горбуново Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 16 апреля 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, д. Горбуново.

Площадь земельного участка — 2000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:163001:62.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 194000 рубль.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 9700 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 38800 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Горбуново, имеет форму четырехугольника. Подъезд к участку возможен, но обустроен. Участок не обработан, не огорожен, рельеф участка неровный.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» апреля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «13» марта 2014 года. Срок окончания приема заявок «14» апреля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «15» апреля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «16» апреля 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д. Горбуново, (кадастровый номер 76:17:163001:62).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «13» марта 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2014 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 16.04.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв. м земельного участка из общей площади 2000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:163001:62, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д. Горбуново, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
_____О.Н.Ершов	
М.П.	

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, восточнее д. Бойтово, земельный участок ориентировочной площадью 1,0293 га, для строительства: «Объекты магистральных нефтепродуктопроводов ООО «Балттранснефтепродукт» для обеспечения транспортировки нефти и нефтепродуктов. Реконструкция. Строительство РВС — 3000 (2 шт.) (для дизельного топлива) — подъездная дорога к объектам реконструкции» (заявитель ООО «Балттранснефтепродукт»);

— Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, восточнее д. Бойтово, земельный участок ориентировочной площадью 5,4401 га, для строительства: «Объекты магистральных нефтепродуктопроводов ООО «Балттранснефтепродукт» для обеспечения транспортировки нефти и нефтепродуктов. Реконструкция. Строительство РВС — 10000 (2 шт.) (для дизельного топлива) — подъездная дорога к объектам реконструкции» (заявитель ООО «Балттранснефтепродукт»);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду или в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, с. Медягино, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м., для огородничества (заявитель Федотова Т.А.);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

— Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Ермолово, земельный участок ориентировочной площадью 1400 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Попова И.В.);

— Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, д. Скородумки, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (проезд к земельному участку через земельный участок, находящийся в собственности) (заявитель Синицына Н.А.);

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

ЗАЯВКА №____

На участие в аукционе по продаже автотранспортного средства

Заявитель .....года рождения, паспорт гражданина РФ серия .....№....., выдан... ...., зарегистрированный... ....., заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже легкового автомобиля модель ВАЗ 21150 2006 года выпуска, идентификационный номер

ХТА21150064287946, государственный регистрационный знак В707 РР76, номер двигателя 4476269, номер кузова 4287946, цвет золотистый темно-зеленый.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованного в газете «Ярославский агрокурьер» от 13.03.2014 года № а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями Федерального Закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановления Правительства от 12.08.2002 №585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Администрацией Заволжского сельского поселения договор купли-продажи автотранспортного средства, являющегося предметом аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписании протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

Ярославская область… .....

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия удостоверения личности.

3. Опись документов в 2-х экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя:

_____

«_____» _____ 2014 года

Заявка принята Администрацией Заволжского сельского поселения ЯМР:

_____час _____мин. «____» _____ 2014

Подпись лица, принявшего заявку

_____

Информационное сообщение

03.03.2014г

Администрация Заволжского сельского поселения, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства, являющегося муниципальной собственностью Администрации Заволжского сельского поселения.

Аукцион состоится 16 апреля 2014 года в 10.00. по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье 8а. 1этаж каб №2

Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заволжского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 30.01.2007 №26, постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 17.02.2014 №48 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВАЗ- 21150)», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества. Собственник продаваемого объекта Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР. Средства платежа — денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Марка автомобиля	Год выпуска	Начальная цена (руб)	Сумма задатка (руб)	Шаг аукциона 2%
ВАЗ- 21150	2006	50455	10091.00	1091.00

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1 Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанной в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

Заявка в установленной форме.

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задаток перечисляется Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР на расчетный счет 40302810778885000005 отд. по Ярославской области Главного управления Центрального банка РФ по Центральному федеральному округу (отделение Ярославль), БИК 047888001, ИНН 7627029234, КПП 762701001, получатель платежа УФ Администрации ЯМР (Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР, л/с 844010013) и должен поступить на указанный счет не позднее 09 апреля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течении 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица представляют документ, удостоверяющий личность.

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа правления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформлены и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований (для акционерных обществ- выписку из реестра акционеров) в установленном капитале претендентов — юридических лиц.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представленных в 2-х экземплярах, один и которых удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д. не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 14 марта 2014 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье 8а, тел 940-963.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 09 апреля 2014 года.

Итоги аукциона подводятся 09 апреля 2014 года в 14.00 по местонахождению Продавца.

Адрес: Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье 8а, тел 940-963.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее- «Комиссия») 11 апреля 2014 года в 11 час 00 мин по адресу Продавца.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола приема заявок.

Шаг аукциона устанавливается в размере 2% от начальной цены объекта и остаются неизменным на весь период проведения торгов.

Победителем признается участник аукциона, предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом РФ в срок не позднее 15 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

Право собственности на объект переходит победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли продажи.

Государственная регистрация транспортного средства осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по государственной регистрации автотранспортного средства относятся на Победителя аукциона.

Н.И. Ашастина Глава администрации Заволжского сельского поселения ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2014 г. №48

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства ВАЗ 21150.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным Законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства от 12.08.2002 №585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящегося в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Заволжского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 30.01.2007 №26, материалами котировочной комиссии Администрации Заволжского сельского поселения.

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Продать находящийся в собственности Заволжского сельского поселения легковой автомобиль ВАЗ-21150 2006 года выпуска, идентификационный номер XTA21150064287946, государственный регистрационный знак В707РР, модель 21150, номер двигателя 4476269, номер кузова 4287946, цвет золотистый темно-зеленый, путем продажи на аукционе с открытой формой предложений.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи автотранспортного средства, указанного в пункте 1 постановления, на основании отчета №200-10/13 об определении рыночной стоимости легкового автомобиля ВАЗ-21150 LADA SAMARA, 2006 г. в. VIN XTA21150064287946 по состоянию на 20.09.2013 г., в размере 50455 руб.

2.2. Шаг аукциона — 2% начальной цены продажи в размер 1009,10 руб.

2.3. Сумма задатка 10091,00 руб., что составляет 20% начальной цены продажи транспортного средства.

2.4. Срок оплаты покупателем приобретенного муниципального имущества — 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Котировочной комиссии Администрации Заволжского сельского поселения:

3.1. Осуществить продажу автотранспортного средства, по результатам аукциона.

3.2. Внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества Заволжского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на зам. главы Заволжского сельского поселения Круглову О. А 5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Савватиевым Виктором Григорьевичем**, номер квалификационного аттестата 76-11-115, г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3, офис 405, e-mail: yar.region-geo@yandex.ru, тел./факс 8 (4852) 67-08-05, 95-02-21, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из состава единого землепользования с кадастровым номером 76:17:000000:167, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Глебовского сельского совета. Заказчиком кадастровых работ является **Сельскохозяйственный производственный кооператив «Возрождение»**, почтовый адрес: 150511, Ярославская область, Ярославский район, д. Глебовское, ул. Олимпийская д. 1а, тел.: (4852) 76-31-42. Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков, по поводу согласования местоположения и образованию границ земельных участков, состоится по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3, офис 405, — 15 апреля 2014 г. в 10 часов 00 минут. Разъясняем, что в соответствии с п. 4 ч. 9 ст. 39 Федерального закона №221 от 24.07.07 г., можно ознакомиться с проектом межевого плана с 13 марта по 13 апреля 2014 г. с понедельника по пятницу с 900 по 1730 в «Регион-гео» по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3, офис 405. Возражения после ознакомления с межевым планом и (или) требования о проведении согласования местоположения границ с установлением на местности просим направлять до 13 апреля 2014 г. по адресу:.г. Ярославль, Депутатский пер., д. 3, офис 405. При проведении процедуры согласования местоположения границ земельных участков при себе иметь документ, устанавливающий личность, документ на земельный участок, объект недвижимости (здание), представителям — нотариально удостоверенную доверенность.

Сообщение о проведении годового общего собрания акционеров ОАО «Михайловское»

Открытое акционерное общество «Михайловское» настоящим сообщает о проведении годового общего собрания акционеров Общества в форме совместного присутствия.

Дата проведения общего собрания акционеров: 28 марта 2014 г.

Время проведения общего собрания акционеров: 11:00 по местному времени.

Время начала регистрации участников общего собрания акционеров: 10:00 по местному времени.

Место проведения общего собрания акционеров:

Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Кузнечиха ул. Центральная д. 35

Повестка дня Собрания:

1. Об утверждении годового отчета ОАО «Михайловское» за 2013 год, годовой бухгалтерской отчетности ОАО «Михайловское» за 2013 год, в том числе отчетов о прибылях и убытках (счетов прибылей и убытков) ОАО «Михайловское» за 2013 год

2. О расторжении договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа №1 от 29.06.2012 года.

3. Избрание генерального директора ОАО «Михайловское».

Для регистрации необходимо иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Представитель акционера дополнительно предъявляет доверенность, подтверждающую его полномочия. Доверенность должна быть оформлена в соответствии со ст. 185 ГК РФ.

С информацией (материалами), предоставляемыми при подготовке к общему собранию акционеров, лица, имеющие право на участие в собрании, могут ознакомиться в период с 07 марта 2014 года по 28 марта 2014 года включительно по рабочим дням с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по следующему адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Кузнечиха ул. Центральная д. 35

Указанная информация также будет доступна для ознакомления участниками общего собрания акционеров Общества по месту его проведения 28 марта 2014 года с момента начала регистрации участников общего собрания до его закрытия.

Телефон для справок (4852) 76-10-27. Совет директоров ОАО «Михайловское»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Гришиной Ниной Юрьевной**, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Автозаводская, д. 97, кв. 29, телефон: 97-06-37,30-78-23, 8-920-145-61-25, квалификационный аттестат №76-11-240, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, д. Григорьевское, выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем уточнения земельного участка с кадастровым номером 76:17:082601:667. Заказчиком кадастровых работ является: **Курицина Елена Владимировна**, зарегистр. по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Григорьевское, ул. Новая, д. 2, кв. 7, телефон 8-962-200-59-83. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8 14.04.2014 г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 13.03.2014г по 14.04.2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д. 28, оф. 8. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:082601, граничащие с формируемым земельным участком. При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «ЯрГеоЦентр» **Дергачёв Дмитрий Михайлович**, квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г.Ярославль, ул.Карла Либкнехта, д.22/10, кв.4, e-mail: yargeo@yandex.ru, тел.: (4852)59-53-90, извещает всех участников долевой собственности на земельный участок с к/н 76:17:000000:119, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Бекреневского сельсовета, о проведении согласования проекта межевания земельных участков выделяемых в счет земельных долей. Предметом согласования являются размер и местоположение границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является: **Монастырская Елена Николаевна**, почтовый адрес: 150508, Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с/с., с.Сарафоново, д.46, кв.7, тел. 89051379901. Участок с к/н 76:17:000000:119:ЗУ1 площадью 2365000 кв.м., расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Бекреневского сельсовета, в 300 м на юг от д.Бордуково. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14 (2 этаж), ООО «ЯрГеоЦентр». Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков принимаются по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14 (2 этаж), ООО «ЯрГеоЦентр». В случае, если в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения возражения от участников долевой собственности не поступят, проект межевания земельных участков считается согласованным.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «ЯрГеоЦентр» **Дергачёв Дмитрий Михайлович**, квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта, д. 22/10, кв. 4, e-mail: yargeo@yandex.ru, тел.: (4852) 59-53-90, выполняет кадастровые работы по выделу земельных участков в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к /н 76:17:000000:119, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Бекреневского сельсовета. Адрес земельного участка: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Бекреневского сельсовета, в 300 м на юг от д. Бордуково. Заказчиком кадастровых работ является: **Монастырская Елена Николаевна**, почтовый адрес: 150508, Ярославская обл., Ярославский р-н, Бекреневский с /с., с. Сарафоново, д. 46, кв. 7, тел. 89051379901. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж), 14 апреля 2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «13» марта 2014 г. по «14» апреля 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:186201; 76:17:181501. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно — выписку из ЕГРЮЛ).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Виноградовым Виктором Владимировичем**, адрес: г. Ярославль, ул. Белинского, д. 28А, оф. 206, тел: 332019, аттестат №76-11-101, выполняются кадастровые работы, в связи с уточнением местоположения границы и площади двух земельных участков с кад. №76:17 :100701:120,76:17:100701:2, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский с /о, д. Кобыляево; Заказчики работ:**Кудашева В. Б.**, г. Ярославль, ул. Спартаковская, д. 43, кв. 73, тел. 332019; Грузилова Т. Б., г. Ярославль, ул. С. Орджоникидзе, д. 4, корп. №3, кв. 35, тел. 332019; Савонькина Л. Б., г. Ярославль, ул. Златоустинская, д. 12, кв. 5, к. 8, тел. 332019. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский с /о, д. Кобыляево, у д. 2, 14.04.2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Белинского, д. 28А, оф. 206, в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 13.03.14 г. по 13.04.14 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Белинского, д. 28А, оф. 206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: — участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в Ярославской обл., Ярославском р-н, в кадастровом квартале 76:17:100701, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером ИП **Жубревым Александром Юрьевичем**, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат №76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) Земельный участок. расположенный по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, Ярославский р-н, Кузнечихинский с /с, д. Софино.Заказчиком кадастровых работ является **Чистяков Денис Анатольевич**, адрес: г. Тутаев, ул. Дементьева, д. 14, кв. 83, тел. 8-910-967-62-00.

2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:202801:28, расположенный по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, Ярославский р-н, Некрасовский с /с, п. Ченцы. Заказчиком кадастровых работ является Ветров Владимир Акиндинович, адрес: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 85/44, кв. 17, тел. 8-903-690-50-32.

3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:060101:49, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский с /с, д. Васильевское. Заказчиком кадастровых работ является Молодцова Людмила Александровна, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 6. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «15» апреля 2014 г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «14» марта 2014 г. по «14» апреля 2014 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении собрания по согласованию местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером **Мальцевой Еленой Николаевной**, адрес: 150040, г. Ярославль, ул. Свердлова 43а, кв. 60, номер квалификационного аттестата кадастрового инженера 76-11-233, e-mail: lenmap@mail.ru, тел. 89159803715, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков из земель государственной или муниципальной собственности, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, с. Устье, ул. Дачная, ул. Набережная: Заказчиком кадастровых работ является: **Открытое акционерное общество «Газпром газораспределение Ярославль»**,150030 г. Ярославль, Суздальское шоссе, д. 33, тел.: 8- (4852) 40-26-02. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Комсомольская, д. 18, оф. №321 апреля 2014 г. в 15 часов 00 минут. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Комсомольская, д. 18, оф. №3 с понедельника по пятницу с 11-00 до 16-00 ч. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с «20» марта 2014 г. по «20» апреля 2014 г., по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Комсомольская, д. 18, оф. №3. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:033901, 76:17:030501, 76:17:031001, 76:17:031002, 76:17:000000 При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия представителей заинтересованных лиц, а так же документы, подтверждающие права заинтересованных лиц на земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Мальцевой Еленой Николаевной** г. Ярославль, ул. Свердлова 43 А, кв. 60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail: lenmap@mail.ru, тел. 89159803715, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:130, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, (в границах СПК «Меленковский»), выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания, в соответствии со ст. 13, 13_1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» №101-ФЗ.

Заказчиком является К**руглова Елена Вячеславовна**. Адрес: ЯО, Ярославский район, г. Ярославль, ул. Володарского, д. 61, кв. 71 Тел.: 903-400. Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения.

Предложения по доработке межевого проекта принимаются в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис №3.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером **Мальцевой Еленой Николаевной** г. Ярославль, ул. Свердлова 43 А, кв. 60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail: lenmap@mail.ru, тел. 89159803715, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:130, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, (в границах СПК «Меленковский»), выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельных участков, выделяемых в счет долей участников общей долевой собственности. Заказчиком является **Круглова Елена Вячеславовна**. Адрес: ЯО, Ярославский район, г. Ярославль, ул. Володарского, д. 61, кв. 71 Тел.: 903-400. Ознакомиться с проектом межевого плана можно с «20» марта 2014 г. по «20» апреля 2014 г., по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис №3. в рабочее время. Собрание о согласовании границ земельного участка состоится в 10. 00 «21» апреля 2014 г. по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис №3. Земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок 76:17:000000:130, земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровых кварталах 76:17:168702, 76:17:166601, 76:17:000000. При проведении собрания о согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УВАЖАЕМЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ!

Правительство Ярославской области и конкурсная комиссия по проведению ежегодного областного конкурса «За лучшую работу в области обеспечения качества» приглашают ваши коллективы принять участие в 21-м областном конкурсе по качеству.

Звания лауреатов и дипломантов, награды конкурса за достижения значительных результатов в системном подходе к повышению качества продукции и услуг, обеспечении их безопасности и конкурентоспособности, во внедрении современных технологий и методов управления.

В конкурсе могут участвовать:

– предприятия и организации всех отраслей промышленности и сферы услуг независимо от размеров, форм собственности и организационной структуры, работающие на территории Ярославской области не менее 12 месяцев;

– органы государственного и муниципального управления, их структурные подразделения и учреждения;

– руководители и специалисты, на которых возложены полномочия по обеспечению качества продукции и услуг.

На конкурс предоставляются результаты работы, достигнутые участниками конкурса в январе-декабре предыдущего года (для сферы образования – в течение текущего учебного года). Организационный взнос не требуется.

Сроки подачи заявок на конкурс до 10 мая текущего года,а конкурсных отчетов – до 10 июля текущего года.

Департамент промышленной политики Ярославской области в апреле 2014 года будет проводить специальный консультационно-методический семинар для желающих участвовать в конкурсе и подавших заявки на участие в конкурсе впервые. А также будут проводиться индивидуальные консультации.

Необходимые для участия в конкурсе формы заявок, конкурсных отчетов и текущие консультации можно получить в комитете экономики и развития конкуренции департамента по адресу: **г. Ярославль, ул. Свободы, д. 32-а, тел. 40-05-44, тел./факс 40-05-46, e-mail: kach@region.adm.yar.ru**

Подробная информация о конкурсе размещена на странице департамента промышленной политики Ярославской области на портале органов власти Ярославской области по адресу: http://www.yarregion.ru/depts/dppdt/ в разделе «Управление качеством», подраздел «Областной конкурс по качеству».

Участие в областном ежегодном конкурсе по качеству – реальный шанс укрепить и поднять престиж и авторитет вашей организации у потребителей и в обществе.

ВНИМАНИЮ РАБОТОДАТЕЛЕЙ!

Аттестация рабочих мест по условиям труда отменена

Аттестация рабочих мест по условиям труда – это оценка условий труда на рабочих местах с целью выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда. Аттестация проводилась на основании приказа от 26 апреля 2011 г. N342н «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ ПО УСЛОВИЯМ ТРУДА». С целью унификации существующих процедур оценки условий труда на рабочих местах, создания единого механизма определения оснований для предоставления предусмотренных законодательством Российской Федерации гарантий и компенсаций работникам, занятым во вредных и опасных условиях труда, одновременно с созданием условий экономического стимулирования работодателей к вложению средств в улучшение условий и охраны труда в целях оптимизации своих дальнейших издержек по предоставлению указанных гарантий и компенсаций принят подготовленный Минтрудом России федеральный закон №426-ФЗ от 28 декабря 2013 года «О специальной оценке условий труда». С целью сохранения преемственности в реализации процедуры аттестации рабочих мест и исключения дополнительных финансовых расходов работодателей законом устанавливается переходный период на срок до 31 декабря 2018 года. Результаты аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной до 31 декабря 2013 года, действительны в течение пяти лет со дня утверждения.

Новые штрафы

С 1 января 2015 года за нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение для юридических лиц предусмотрен административный штраф от 50000 до 80000 рублей (ст. 5.27.1. КОАП РФ), а повторно – от 100000 до 200000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток. Невыполнение в установленный срок или ненадлежащее выполнение законного предписания должностного лица федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 30000 до 50000 рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 3 лет; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 30000 до 50000 рублей; на юридических лиц – от 100000 до 200000 рублей (часть 23 статьи 19.5. КОАП РФ).

Управление труда и социальной поддержки населения администрации ЯМР