



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
Ярославского муниципального района  
пятого созыва

### РЕШЕНИЕ

06.02.2014

№ 6

#### О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав Ярославского муниципального района:

1.1. Дополнить статью 3 Устава Ярославского муниципального района пунктом 2 следующего содержания:

«2. Изменение границ Ярославского муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем референдума, либо на сходах граждан с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

Изменение границ Ярославского муниципального района и входящих в его состав поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям городских округов, осуществляется с согласия населения поселений и городских округов, а также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Изменение границ поселений Ярославского муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем референдума,

4) организует отдых детей в каникулярное время;  
5) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;  
6) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;  
7) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;  
8) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;  
9) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;  
10) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.»;

1.16. Абзацы первый и третий пункта 5 статьи 26 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«5. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь первого заместителя Главы Администрации, заместителя Главы Администрации. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой Ярославского муниципального района, выполняют его поручения. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации, заместители Главы Администрации — руководители структурных подразделений Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица, являются должностными лицами местного самоуправления.»;

1.17. Дополнить статью 26 Устава Ярославского муниципального района пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Администрация определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля.»;

1.18. Последний абзац пункта 1 статьи 27 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет аудит в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района.»;

1.19. В подпункте 6 пункта 2 статьи 34 Устава Ярославского муниципального района слово « (полного)» исключить.

2. Направить изменения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Решение об изменениях в Устав Ярославского муниципального района подлежит официальному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» после его государственной регистрации, вступает в силу после его официального опубликования, за исключением положений пунктов 1.5 и 1.14 настоящего решения, которые вступают в силу с 1 июля 2014 года.

Глава Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_ Т. И. Хохлова  
Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_ С. Е. Балкова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

#### УСТАВ в муниципальном образовании Ярославский муниципальный район Ярославской области 2014

#### Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### Статья 1. Общие положения

1. Устав Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также — Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также — Ярославского муниципального района), имеет прямое действие и применяется на всей территории Ярославского муниципального района.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Ярославского муниципального района, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, устанавливается структура, полномочия и ответственность органов и должностных лиц Ярославского муниципального района, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Ярославского муниципального района  
Ярославский муниципальный район — муниципальное образование Ярославской области, объединяющее жителей городского и сельских поселений, объединенных общей территорией, на которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Статья 3. Территория и границы Ярославского муниципального района  
1. Территория и границы Ярославского муниципального района определяются в соответствии с Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ Ярославского муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем референдума, либо на сходах граждан с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

Изменение границ Ярославского муниципального района и входящих в его состав поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и сельских населенных пунктов к территориям городских округов, осуществляется с согласия населения поселений и городских округов, выраженного представительными органами соответствующих поселений и городских округов, а также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Изменение границ поселений Ярославского муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем референдума, либо на сходах граждан с учетом мнения Муниципальных Советов соответствующих поселений.

Изменение границ Ярославского муниципального района и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Муниципальными Советами Ярославского муниципального района и соответствующих поселений.

Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления  
1. Жители Ярославского муниципального района осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославского муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Жители Ярославского муниципального района имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

#### Раздел II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

##### Статья 5. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ярославского муниципального района, контроль за его исполнением;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ярославского муниципального района;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района;
- 4) организация в границах Ярославского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ярославского муниципального района;
- 7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;
- 7.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ярославского муниципального района;
- 9) организация охраны общественного порядка на территории Ярославского муниципального района муниципальной милицией;
- 10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Ярославского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- 11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
- 12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;
- 13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным про-

граммам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ярославского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

16) утверждение схем территориального планирования Ярославского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схем территориального планирования Ярославского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ярославского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Ярославского муниципального района для муниципальных нужд;

17) утверждение схем размещения рекламных конструкций, выдана разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдана предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории Ярославского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Ярославского муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ярославского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ярославского муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

30) обеспечение условий для развития на территории Ярославского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) утратил силу;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Ярославского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ярославского муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементов планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право на:  
1) создание музеев Ярославского муниципального района;  
2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;  
3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ярославского муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ярославского муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидам в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги ор-



ного Совета.

14. Решения Муниципального Совета вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом решении.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Муниципального Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

15. Нормативные правовые акты Муниципального Совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня принятия Муниципальным Советом. Нормативные правовые акты, принятые в порядке, предусмотренном частью 13 настоящей статьи, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня их повторного принятия.

16. Официальным опубликованием решения Муниципального Совета считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации газете «Ярославский агрокурьер».

Решения Муниципального Совета могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, размещены на официальном сайте, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 20. Исключительная компетенция Муниципального Совета Ярославского муниципального района

В исключительной компетенции Муниципального Совета Ярославского муниципального района находятся:

- 1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета Ярославского муниципального района и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития Ярославского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Ярославском муниципальном районе, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия Ярославского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Статья 21. Полномочия Муниципального Совета

1. К полномочиям Муниципального Совета относятся:
    - 1) принятие решения об инициативе проведения местного референдума;
    - 2) принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов;
    - 3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования муниципального образования;
    - 4) назначение публичных слушаний;
    - 5) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;
    - 6) принятие решений о назначении опроса граждан, определение порядка организации и проведения опроса граждан;
    - 7) избрание и освобождение от должности Председателя Муниципального Совета;
    - 8) образование и упразднение постоянных и других комиссий Муниципального Совета;
    - 9) образование и упразднение аппарата Муниципального Совета ЯМР;
    - 10) утверждение регламента Муниципального Совета;
    - 11) реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в соответствии с Уставом Ярославской области, законом Ярославской области;
    - 12) установление официальных символов, наград и почетных званий Ярославского муниципального района;
    - 12.1) принятие решений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Ярославского муниципального района;
    - 13) утверждение по представлению Главы муниципального района структуры Администрации;
    - 13.1) согласование по представлению Главы муниципального района кандидатуры первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района;
    - 14) установление порядка рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ярославского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района;
    - 15) рассмотрение проекта бюджета Ярославского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением;
    - 16) образование контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района, утверждение его структуры, штатной численности, порядка деятельности; назначение на должность председателя контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района;
    - 17) предоставление в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации льгот по уплате местных налогов и сборов;
    - 18) определение порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Ярославского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;
    - 19) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с федеральным законом, в случаях, если возможность осуществления такого права предусмотрена федеральными законами;
    - 20) установление расходных обязательств Ярославского муниципального района;
    - 21) определение порядка организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Муниципального Совета;
    - 22) определение порядка возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Муниципального Совета, осуществляющим полномочия на непостоянной основе;
    - 23) установление размера и условий оплаты труда, видов поощрения муниципального служащего и порядка их осуществления в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области;
    - 24) определение условий (системы) оплаты труда, порядка формирования фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и аппарата Избирательной комиссии Ярославского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений;
    - 25) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;
    - 26) установление порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;
    - 27) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет Ярославского муниципального района;
    - 28) установление порядка предоставления муниципальных гарантий;
    - 29) установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами;
    - 30) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг;
    - 31) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
    - 32) принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Ярославского муниципального района;
    - 33) определение льгот и преимуществ отдельным категориям граждан и юридических лиц;
    - 34) определение форм поддержки инвестиционной деятельности;
    - 35) принятие решения о проведении муниципальных лотерей, организатором которых являются Ярославский муниципальный район;
    - 36) определение состава имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;
    - 37) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;
    - 38) принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
    - 39) принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, установление порядка участия представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономных некоммерческих организаций;
    - 40) утверждение генерального плана Ярославского муниципального района;
    - 41) принятие правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий;
    - 42) утверждение порядка обеспечения спортивных сборных команд Ярославского муниципального района, в том числе обеспечение их подготовки к региональным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;
    - 43) установление порядка расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;
    - 44) выступает соучредителем совместно с Администрацией Ярославского муниципального района печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.
  2. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.
  3. Муниципальный Совет может осуществлять иные полномочия, которые отнесены к полномочиям представительных органов муниципальных образований федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.
- Статья 22. Председатель Муниципального Совета
1. Из числа депутатов Муниципального Совета тайным голосованием избирает Председателя Муниципального Совета. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Порядок избрания и отзыва Председателя Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета.
  2. По решению Муниципального Совета Председатель Муниципального Совета может быть избран на весь срок полномочий Муниципального Совета, либо на иной срок, установленный Муниципальным Советом.
  3. Председатель Муниципального Совета:

- 1) представляет Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организует деятельность Муниципального Совета;
- 3) направляет для подписания и опубликования (обнародования) Главе Ярославского муниципального района нормативные правовые акты Муниципального Совета;
- 4) подписывает решения Муниципального Совета;
- 5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;
- 6) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Муниципального Совета, подписывает финансовые документы;
- 7) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Муниципального Совета.
4. Муниципальные правовые акты Председателя Муниципального Совета вступают в силу со дня их подписания.
5. Полномочия Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:
  - 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 8) отзыва избирателями;
  - 9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;
  - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
  - 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.
6. По решению Муниципального Совета из числа депутатов может быть избран заместитель Председателя Муниципального Совета в порядке, установленном для избрания Председателя Муниципального Совета.

Статья 23. Депутаты Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета (далее также — депутат) избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах и в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ярославской области уполномочен решать вопросы местного значения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством в интересах населения, проживающего на территории Ярославского муниципального района.
  2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.
  - На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории, имеют право избираться и быть избранными в Муниципальный Совет, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.
  - Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий депутата Муниципального Совета определяются действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.
  3. Срок полномочий депутата Муниципального Совета соответствует сроку полномочий Муниципального Совета и составляет 5 лет.
  - Полномочия депутата начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.
  4. Полномочия депутата Муниципального Совета осуществляются лично и не подлежат передаче другому лицу.
  5. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, могут работать 2 депутата на постоянной основе.
  6. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района имеет право правотворческой инициативы.
  7. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:
    - 1) смерти;
    - 2) отставки по собственному желанию;
    - 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
    - 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
    - 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
    - 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
    - 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
    - 8) отзыва избирателями;
    - 9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
    - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
    - 11) в иных случаях, установленных федеральным законом.
  8. Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
  9. Депутату Муниципального Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области обеспечивается защита прав, чести и достоинства.
  10. Депутату Муниципального Совета гарантируются:
    - 1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
    - 2) оплата труда (в случае работы на постоянной основе);
    - 3) право на отдых;
    - 4) медицинское обслуживание (в случае работы на постоянной основе);
    - 5) пенсионное обеспечение (в случае работы на постоянной основе);
    - 6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности (в случае работы на постоянной основе).
  11. Депутат Муниципального Совета вправе иметь помощников депутата, исполняющих свои полномочия на общественных началах. Статус помощника устанавливается решением Муниципального Совета.
  12. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.
- Раздел VI. ГЛАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
- Статья 24. Глава Ярославского муниципального района
1. Глава Ярославского муниципального района является высшим должностным лицом Ярославского муниципального района, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.
  - Глава Ярославского муниципального района избирается сроком на 5 лет. Выборы Главы Ярославского муниципального района осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ярославского муниципального района. Условия признания кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.
  - Главой Ярославского муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ярославского муниципального района, имеют право избираться и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.
  2. Полномочия Главы Ярославского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Ярославского муниципального района.
  - Глава Ярославского муниципального района вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица Избирательной комиссией Ярославского района в порядке, установленном действующим законодательством о выборах.
  3. Глава Ярославского муниципального района возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района на принципах единоначалия и исполняет полномочия Главы Администрации.
  4. Глава Ярославского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.
  5. Глава должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.
  6. Глава Ярославского муниципального района не вправе:
    - 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
    - 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
    - 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
    - 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
    - 5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Глава Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

Постановления Администрации вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом постановлении. Постановления Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Распоряжения Администрации вступают в силу со дня подписания.

Постановления Администрации подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня их подписания.

Официальное опубликование (обнародование) постановлений Администрации осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

Правом внесения проектов правовых актов Администрации (правом правотворческой инициативы) обладают:

- депутаты и депутатские объединения;
- структурные подразделения Администрации;
- муниципальные казенные учреждения;
- Избирательная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;

— инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов правовых актов Администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Администрации.

Статья 25. Полномочия Главы Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района как высшее должностное лицо района осуществляет следующие полномочия:

- 1) представляет Ярославский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ярославского муниципального района;
- 2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Ярославского муниципального района;
- 3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;
- 5) обладает правом законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в порядке и объеме, предусмотренном Уставом Ярославской области;
- 6) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;
- 7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.
- 8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярославского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Глава Ярославского муниципального района как Глава Администрации осуществляет следующие полномочия:

- 1) руководит деятельностью Администрации, организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения, организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области;
- 2) определяет структуру Администрации и представляет ее на утверждение в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района;
- 3) формирует Администрацию;
- 4) обеспечивает подготовку и проведение муниципальных выборов, районного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Ярославского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Ярославского муниципального района;
- 5) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета, в том числе выступает с инициативой проведения местного референдума, публичных слушаний, собраний граждан;
- 6) представляет в Муниципальный Совет планы и программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района, отчеты об их исполнении;
- 7) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Ярославского муниципального района;
- 8) принимает меры по обеспечению и защите интересов Ярославского муниципального района;
- 9) участвует в заседаниях Муниципального Совета;
- 10) представляет в Муниципальный Совет проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;
- 11) представляет в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;
- 12) устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом;
- 13) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;
- 14) исключать.
- 15) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях Ярославского муниципального района;
- 16) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Глава Ярославского муниципального района представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации, иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

4. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
  - 2) отставки по собственному желанию;
  - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;
  - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
  - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
  - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
  - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
  - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
  - 10) отзыва избирателями;
  - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Ярославского муниципального района;
  - 12) изменения порядка формирования Муниципального Совета в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 13) преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - 14) увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.
- 4.1. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:
- 1) несоблюдения Главой Ярославского муниципального района, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
  - 2) установленного в отношении избранного на муниципальных выборах Главы Ярославского муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы Ярославского муниципального района.
5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ярославского муниципального района его полномочия как Главы Ярославского муниципального района и как Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района либо иной заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, назначаемый Муниципальным Советом.
- В случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке и в иных случаях полномочия Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района либо иной назначенный Главой Ярославского муниципального района заместитель.
- Во время осуществления указанных в настоящей части полномочий замещающее лицо не вправе решать вопросы:
- 1) назначения на должность и (или) освобождения от должности по собственной инициативе заместителей Главы Администрации;
  - 2) утверждения (изменения) штатного расписания Администрации, структурных подразделений Администрации и положений о них.
6. Лицо, замещающее должность Главы Ярославского муниципального района на постоянной основе и не менее одного срока исполнения свои полномочия, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством.
- Порядок и размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется решением Муниципального Совета.
11. Главой Ярославского муниципального района гарантируются:
- 1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;
  - 2) оплата труда;
  - 3) право на отдых;
  - 4) медицинское обслуживание;
  - 5) пенсионное обеспечение;
  - 6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности.
- Раздел VII. АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
- Статья 26. Администрация Ярославского муниципального района
1. Администрация Ярославского муниципального района является исполнительно-распорядитель-





к годовому плану; по расходам — в сумме 42230281 рублей или 84,49% к плану года; профицит бюджета составил 3306538 рублей.  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2013 год в соответствии с приложениями 1,2,3,4,5,6 к настоящему Решению.  
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

**Председатель Муниципального Совета ЗСП второго созыва В.И. Дубровина**

**Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина**

Приложение 1  
к Решению Муниципального Совета ЗСП  
от 00.00.2014 №

**Исполнение прогнозируемой доходной части Заволжского сельского поселения за 2013 год в соответствии с классификацией доходов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	План 2013 г. (руб.)	Факт за 2013 г. (руб.)	% исп.
<b>Налоговые и неналоговые доходы</b>				
<b>Налоговые доходы</b>				
000100 000000 0000 000	Доходы, в том числе			
182101 000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	6619 000	6606214,68	99,81
182101 020000 0000 110	Налог на доходы физических лиц	6619 000	6606214,68	99,81
182105 000000 0000 000	Налоги на совокупный доход	135 000	135690,18	100,51
182105 030000 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	135 000	135690,18	100,51
182106 000000 0000 000	Налоги на имущество	23309 623	24055631,73	103,20
182106 010000 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1936 000	2079748,43	107,43
182106 060000 0000 110	Земельный налог	21373 623	21975883,30	102,82
844108 040200 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	18 000	17445,00	96,92
182109 0405310 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	2 000	2400,97	120,05
Неналоговые доходы		5198800,55	4411997,75	84,87
000111 000000 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3273 000	2552589,03	77,99
802111 0501310 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственной собственности на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3250 000	2529766,23	77,84
844111 0503510 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	23 000	22822,80	99,23
844113 0199510 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	370 000	294454,47	79,58
844113 0199510 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от организации проведения культурно-массовых мероприятий)	130 000	51335,00	39,49
844113 0199510 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от оказания банчных услуг)	160 000	159932,20	99,96
844113 0199510 0032 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от оплаты за холодную воду)	80 000	83187,27	103,98
000113 020000 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	30800,55	34193,90	111,02
844113 0299510 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	30800,55	34193,90	111,02
000114 000000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1525 000	1530760,35	100,38
844114 0205310 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	25 000	0	0
802114 0601310 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1500 000	1530760,35	102,05
000200 000000 0000 000	Безвозмездные поступления	11766152,28	10307439,44	87,60
000202 000000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	11367786,28	9714073,44	85,45
000202 020000 0000 000	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	9189855,62	7947082,78	86,48
844202 0200810 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	550920,30	550920,30	100
844202 0204110 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1839901,50	1371295,82	74,53
844202 0205110 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	234828,72	234828,72	100
844202 0207810 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	328 000	126 552	38,58

844202 0208810 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1248 960	1230 130	98,49
844202 0208910 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	1262 744	1243 700	98,49
844202 0215010 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	534845,16	0	0
844202 0299910 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3189655,94	3189655,94	100
000202 0300000 0000 000	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	374 000	374 000	100
844202 0301510 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	374 000	374 000	100
000202 0400000 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	1803930,66	1392990,66	77,22
844202 0401210 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	457284,66	457284,66	100
844202 0401410 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1231 846	820906,00	66,64
844202 0499910 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	114 800	114 800	100
000204 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	398 366	593366,00	148,95
844204 0502010 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений	398 366	593366,00	148,95
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>47048575,83</b>	<b>45536819,75</b>	<b>96,79</b>

Приложение 5  
к Решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения  
от 00.00.2014 №  
Исполнение Муниципальных целевых программ  
Заволжского сельского поселения  
за 2013 год  
руб.

Код Видовым. клас.	Наименование программы объекта	План 2011-2013 г.	Мероприятия	План 2013 год	Факт за 2013 год	% исполнения	Администратор расходов
844	Программа «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП ЯРМ ЯО на 2011-2013 г.»	1097 000	1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера 1.1. Создание учебно-консультационных пунктов в здании Администрации ЗСП 2. Пожарная безопасность 2.1. Выполнение противопожарных мероприятий на объектах муниципальных учреждений: выполнение работ монтажа и пусконаладочных работ системы пожарной сигнализации в здании библиотеки пос. Красный Бор 2.2. Усиление противопожарных мероприятий на минерализованных полос в населенных пунктах 2.3. Очистка пожарных водоемов: Точиченский с/о: д. Курдеево Транспортировка ж/б плит и оборудование пожарными пирами водоемов в: д. Мишуково 9 485 705 д. Ермолово 9 360 7 000 д. Пестрецово 1 100 000 2.5. Установка пожарных щитов, приобретение пожарного инвент. 2.6. Противопожарный инструктаж населения 2.7. Организация и проведение тематического конкурса «Самый пожаробезопасный дом» 2.8. Оборудование перил на лестницах в двух подъездах административного здания пос. Заволжье Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Заволжского сельского поселения Возмещение затрат застройщиков на погашение процентных ставок по кредитам, взятых в Российских кредитных учреждениях на обеспечение земельных участков инженерной инфраструктурой для жилищного строительства Долевое участие в приобретении жилья	320 000	309034,97	96,57	Администрация Заволжского сельского поселения
844	Программа «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Заволжского сельского поселения с участием средств Регионального фонда содействия капитальному ремонту МКД ЯО в 2013 году»	1100 000	321 883	309034,97	309034,97	100	Администрация Заволжского сельского поселения
844	МЛП «Стимулирование развития жилищного строительства на территории ЗСП ЯРМ ЯО» на 2012-2015 годы	335 950	335 950	335 950	335 950	100	Администрация Заволжского сельского поселения
844	Программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП на 2013 - 2014 годы»	1097 000	1100 000	1100 000	1100 000	100	Администрация Заволжского сельского поселения

Приложение 3  
к Решению Муниципального Совета  
Заволжского сельского поселения  
от 00.00.2014 №000

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Заволжского сельского поселения за 2013 год**

руб.

№ п/п	Код	Наименование	План 2013 год (руб.)	Факт за 2013 год (руб.)
1.	8440105000000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2936301,21	3306538,40
2.	8440105020110000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	47048575,83	45536819,75
3.	8440105020110 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	49984877,04	42230281,35
		<b>ИТОГО источников внутреннего финансирования:</b>	<b>2936301,21</b>	<b>3306538,40</b>

Приложение №2  
к Решению Муниципального Совета ЗСП  
от 00.00.2014 №

**Исполнение РАСХОДОВ бюджета Заволжского сельского поселения за 2013 год по разделам и подразделам бюджетов Российской Федерации**

руб.

Код раздела и подраздела КВ РФ	Наименование	2013 год			2013 год			2013 год		
		ПЛАН Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт за год	% исполнения	ПЛАН Собственные доходы	Факт за год	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	Факт за год	% исполнения
0100	Общегосударственные вопросы.	734 845,16	200 000	27,22	7 019 479,21	6 705 604,18	95,53	7 754 324,37	6 905 604,18	89,05
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	0	0	737 744	734 905,07	99,53	737 744	734 905,07	99,53
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0	0	0	194 400	194 400,00	100,00	194 400	194 400,00	100,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	0	0	0	4 652 350,00	4 745 350,08	97,79	4 652 350,00	4 745 350,08	97,79
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0	0	0	8 506,00	8 506,00	100,00	8 506,00	8 506,00	100,00
0111	Резервные фонды	0	0	0	20 513,83	0	0	20 513,83	0	0
0113	Другие общегосударственные вопросы	734 845,16	200 000	27,22	1 205 965,38	1 023 043,03	84,83	1 940 810,54	1 223 043,03	63,02
0200	Национальная оборона	374 000	374 000	100,00	0	0	0	374 000	374 000	100,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	374 000	374 000	100,00	0	0	0	374 000	374 000	100,00
0200	Национальная оборона	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0202	Мобилизационная подготовка и внебюджетная подготовка	0	0	0	728 000	684 004,53	93,96	728 000	684 004,53	93,96
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	0	0	408 000,00	374 969,56	91,90	408 000,00	374 969,56	91,90
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0	0	0	408 000,00	374 969,56	91,90	408 000,00	374 969,56	91,90
0309	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	0	0	0	408 000,00	374 969,56	91,90	408 000,00	374 969,56	91,90
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	0	0	320 000	309 034,97	96,57	320 000	309 034,97	96,57
0400	Национальная экономика	307147,50	2 192 201,82	71,37	1 250 065,28	1 250 065,28	100,00	4 321 812,78	3 442 267,10	79,65
0402	Топливо-энергетический комплекс	0	0	0	872 556,96	872 556,96	100,00	872 556,96	872 556,96	100,00













\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года.  
Подпись \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_, принявшего \_\_\_\_\_ заяв-  
ку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

В связи с допущенной технической ошибкой Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области вносит следующее изменение в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Литовский сельсовет, дер. Мокеевское, (участок №31), предоставленного для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 76:17-120201:1387, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 13.03.2014 №09:  
Аукцион состоится 15 апреля 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

**Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н.В. Григорьева**  
**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемого в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже гаражного бокса, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 24 апреля в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 23.03.2006 №143, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 №86, решение Муниципального Совета ЯМР ЯО от 23.11.2009 №21 «О Об утверждении программы приватизации (продажи) муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2010 год», постановлением Главы Ярославского муниципального района от 16.05.2013 №1978 «О порядке и условиях приватизации гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта — Ярославский муниципальный район. Средства платежа — денежные средства в валюте РФ (рубли).  
Характеристика объекта продажи:  
Объект продажи — гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа.

Начальная цена объекта продажи — 197332 рубля.  
Сумма задатка — 19733 рублей 20 копеек, что составляет 10% начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% (9866 рублей 60 копеек).  
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:  
Заявка в установленной форме.  
Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 23 апреля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.  
3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность Юридические лица дополнительно представляют:  
4. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.  
5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.  
7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ — выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента — юридического лица.  
8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.  
9. Описание представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.  
Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 17.00, начиная с 20 марта 2014 года по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.  
Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 22 апреля 2014 года.  
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;  
— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;  
— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  
— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описанием, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.  
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению 24 апреля 2014 года по месту нахождения Продавца. Адрес: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.  
Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.  
Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки).  
Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.  
Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона  
Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после

полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи. Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.  
Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

**Н. В. Григорьева, Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Образцы, представляемых документов для участия в аукционе**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные  
1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа, являющийся муниципальной собственностью.  
2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585.  
3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.  
4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.  
5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.  
6. Полное наименование и адрес участника аукциона:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от общей суммы уставного капитала.  
9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей — физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей — юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:  
1. Документы об уплате задатка.  
2. Ксерокопия паспорта.  
3. Описание представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах:  
Юридические лица дополнительно представляют документы:  
1. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.  
2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.  
4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ — выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента — юридического лица.  
5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.  
Подпись уполномоченного лица:  
С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.  
(ФИО) (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г. м. п.  
Принято:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**  
1.  
2.  
3.  
Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года  
Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 года.  
Подпись \_\_\_\_\_ лица \_\_\_\_\_, принявшего \_\_\_\_\_ заяв-  
ку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемого в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже гаражного бокса, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 24 апреля 2014 года в 10.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.  
Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 23.03.2006 №143, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 №86, решение Муниципального Совета ЯМР ЯО от 23.11.2009 №21 «О Об утверждении программы приватизации (продажи) муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2010 год», постановлением Главы Ярославского муниципального района от 16.05.2013 №1977 «О порядке и условиях приватизации гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта — Ярославский муниципальный район. Средства платежа — денежные средства в валюте РФ (рубли).  
Характеристика объекта продажи:  
Объект продажи — гаражный бокс, общей площадью 21,9 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского сельского округа.  
Начальная цена объекта продажи — 204813 рублей.  
Сумма задатка — 20481 рубль 30 копеек, что составляет 10% начальной цены.  
Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% (10240 рублей 65 копеек).  
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:  
Заявка в установленной форме.  
Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.  
Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 23 апреля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.  
Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.  
3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность Юридические лица дополнительно представляют:  
4. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения

или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.  
5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.  
7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ — выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента — юридического лица.  
8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.  
9. Описание представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.  
Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 17.00, начиная с 20 марта 2014 года по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.  
Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 22 апреля 2014 года.  
Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
— представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;  
— представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;  
— заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  
— не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описанием, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.  
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 24 апреля 2014 года по месту нахождения Продавца. Адрес: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.  
Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.  
Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее — карточки).  
Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.  
Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона  
Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленном срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.  
Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.  
Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

**Н. В. Григорьева, Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**Образцы, представляемых документов для участия в аукционе**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_  
ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные  
1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа, являющийся муниципальной собственностью.  
2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585.  
3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.  
4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.  
5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.  
6. Полное наименование и адрес участника аукциона:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от общей суммы уставного капитала.  
9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей — физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей — юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:  
1. Документы об уплате задатка.  
2. Ксерокопия паспорта.  
3. Описание представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах:  
Юридические лица дополнительно представляют документы:  
1. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.  
2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.  
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.  
4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ — выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента — юридического лица.  
5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.  
Подпись уполномоченного лица:













