Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.05.2014 № 1980

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.01.2013 № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в схему образования избирательных участков, участков референдума на территории Ярославского муниципального района Ярославской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 09.01.2013 № 1:

1.1. Изложить адрес избирательного участка № 864 в новой редакции:

Некрасовское сельское поселение

Участок № 864

Количество избирателей — 524

Место нахождения помещения для голосования: с. Григорьевское, ул. Мира, д. 44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Григорьевское, ул. Мира, д. 44, центральная контора ФГУП «Григорьевское»

Границы участка:

с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелки, д. Щеглевское, д. Хабарово, п. Красный Волгарь, п. Ченцы, д. Турыгино, д. Ямино, д. Калинино, д. Максимовское, д. Патерево, д. Платуново, д. Крюковское, д. Новая, д. Харитоново, снт «Волгарь».

1.2. Изложить границы следующих избирательных участков в новой редакции:

Ивняковское сельское поселение

Участок № 841

Количество избирателей — 2160

Место нахождения помещения для голосования: пос. Ивняки, ул. Луговая, д. 1а, Ивняковская средняя общеобразовательная школа

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4, Администрация Ивняковского сельского поселения

Границы участка:

п. Ивняки, снт «Ивняки».

Участок № 842

Количество избирателей — 1812

Место нахождения помещения для голосования: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя общеобразовательная школа

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя общеобразовательная школа

Границы участка:

п. Карачиха, д. Пеньки, с. Пахна, д. Медведково, д. Костино, д. Ивановский Перевоз, д. Воробьево, д. Юркино, д. Бельково, д. Зверинцы, с. Богослов, п. Суринский, д. Осовые, д. Сабельницы, д. Раздолье, д. Бойтово, д. Ременицы, д. Антроповское, д. Иваново-Кошевники, д. Леонтьевское, д. Прикалитки, д. Никульское, снт «Мичуринец», д. Горбуново.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.06.2014 № 2025

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 04.12.2013 № 4632 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу управления финансов Администрации Ярославского муниципального на 2014-2016 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 04.12.2013 № 4632:

1.1. В паспорте Программы таблицу «Объемы и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источник финансирования	Плановый объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	17464,72	6126,86	5567,86	5770,00
Итого по программе	17464,72	6126,86	5567,86	5770,00

1.2. Раздел II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность всего, в том числе по годам			
		2014	2015	2016	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	6126,86	5567,86	5770,00	17464,72
— областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
— районный бюджет	тыс. руб.	6126,86	5567,86	5770,00	17464,72
— внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

1.3. В разделе V. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ в задаче 1 «Обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР» пункт 1.1.3, строки «итого по задаче 1», «ИТОГО по Программе» читать в следующей редакции:

1.1.3	Обновление компьютерной техники и оборудования используемого в бюджетном процессе	2014-2016	ОБУиО	МБ	306,86	306,86	0,00	0,00
Итого по задаче 1:				МБ	3664,72	1526,86	967,86	1170,00
ИТОГО по Программе				МБ	17464,72	6126,86	5567,86	5770,00

1.4. Раздел VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	Всего	в том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	17464,72	6126,86	5567,86	5770,00
Итого по программе	17464,72	6126,86	5567,86	5770,00

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

Заключение экспертной группы

по проведению оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений Ярославского муниципального района по итогам работы за 2013 год в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений ЯМР, утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 05.03.2014 № 857

30.05.2014 состоялось заседание экспертной группы по проведению оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений Ярославского муниципального района, на которой были утверждены результаты ранжирования городского и сельских поселений ЯМР по показателю комплексной эффективности:

место	Наименование поселения	Значение сводного индекса уровня
1	Карабихское	4,86
2	Заволжское	4,45
3	Кузнечихинское	4,31
4	Ивняковское	4,03
5	Лесная Поляна	3,69
6	Курбское	3,54
7	Туношенское	3,49
8	Некрасовское	3,06

Приложение: баллы в разрезе каждого показателя.

Председатель экспертной группы: Н. В. Григорьева

Приложение

Баллы в разрезе каждого показателя																
Сельское поселение	Значение сводного индекса уровня (ИУ)	Доля протяженности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии в общем количестве муниципальных учреждений культуры	Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых требуют капитального ремонта в общем количестве муниципальных учреждений культуры	Изменение доли налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным	Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости)	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	Доля населения, систематически получающая услуги в муниципальных учреждениях культуры от общего количества проживающих	Доля населения в возрасте от 14-30 лет систематически получающая услуги по отрасли «Молодежная политика» от общего количества проживающих в возрасте от 14 до 30 лет	Общая площадь жилых помещений, введенная в действие за один год в среднем на одного жителя	Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет	Доля проведенных проверок в рамках реализации полномочий по осуществлению муниципального земельного контроля к запланированным	Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления поселения (доля жалоб от общей численности)
Кузнечихинское	4,31	0,065	1,000	0,00	0,237	1,000	0,400	0,890	0,140	0,000	0,021	0,082	0,000	0,479
Лесная Поляна	3,69	0,400	1,000	0,000	0,018	1,000	0,100	0,000	0,067	0,022	0,000	0,086	0,000	0,994
Курбское	3,54	0,203	1,000	0,000	0,000	1,000	0,338	0,270	0,000	0,000	0,179	0,014	0,000	0,540
Карабихское	4,86	0,224	1,000	0,350	0,406	1,000	0,089	0,195	0,074	0,033	0,229	0,400	0,000	0,859
Ивняковское	4,03	0,008	1,000	0,350	0,500	1,000	0,126	0,232	0,001	0,033	0,250	0,010	0,000	0,516
Некрасовское	3,06	0,000	1,000	0,000	0,356	1,000	0,042	0,345	0,008	0,012	0,192	0,101	0,000	0,005
Туношенское	3,49	0,017	1,000	0,000	0,222	1,000	0,000	0,400	0,004	0,001	0,190	0,000	0,000	0,655
Заволжское	4,45	0,028	1,000	0,000	0,377	1,000	0,281	0,294	0,400	0,250	0,195	0,114	0,400	0,116

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.06.2014 № 2024

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 06.05.2013 № 1811 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы в новой редакции»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 06.05.2013 № 1811, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибрикова.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.06.2014 № 2024

**ИЗМЕНЕНИЯ
В ВЕДОМСТВЕННУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ
«СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2012-2014 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

В разделе 5. «Перечень и описание программных мероприятий»

Задачу 3. «Социальная защита отдельных категорий граждан» и Задачу 5. «Развитие информационных процессов и проведение мероприятий» изложить в новой редакции:

5. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2012	2013	2014
Задача 3. Социальная защита отдельных категорий граждан								
3.1.	Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан — всего в том числе:	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	5314,5	1657,5	1757,0	1900,0
3.1.1.	— малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	2601,2	751,5	999,7	850,0
3.1.2.	— на единовременную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей, обучающихся в образовательных учреждениях	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	2713,3	906,0	757,3	1050,0
3.2.	Приобретение санаторно- курортных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из многодетных семей	2012-2014	УТ и СПН	Фед. бюджет —	894,0	894,0		
				Обл. бюджет	1871,1	536,4	1334,7	
				Местн. Бюджет	112,3	61	51,3	
3.3.	Оплата услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	136,7	35,3	49,4	52,0
3.4.	Приобретение новогодних подарков для отдельных категорий детей	2012-2014	УТ и СПН, УО	Обл. бюджет	88,0	16,0	16,0	56,0
				Мест. Бюджет	9,7	1,8	1,7	6,2
3.5.	Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан — всего в том числе:	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	585,5	166,5	144,0	275,0
3.5.1.	— инвалидам в рамках мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов	2012	УТ и СПН	Обл. бюджет	31,5	31,5		
3.5.2.	— инвалидам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	554,0	135,0	144,0	275,0
3.6.	Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан — всего в том числе:	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	2419,5	325,5	640,0	1454,0
3.6.1.	— гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	1702,7	312,7	640,0	750,0
				Местный бюджет	104,0			104,0
3.6.2.	Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в части компенсации расходов по газификации жилых помещений и дорогостоящему лечению пожилых граждан	2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	600,0			600,0
3.6.3.	— гражданам, являющимся жертвами политических репрессий, в рамках мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	12,8	12,8		
3.7.	Расходование средств по межбюджетным трансфертам на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» в сфере социальной политики	2012-2013	УТ и СПН	Обл. бюджет	1950,0	550,0	1400,0	
				Внебюджетные источники	613,7	263,9	349,8	
3.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	318,6	115,0	88,6	115,0
				Местный бюджет	32,0			32,0
3.9.	Освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	3,1	1	1	1,1
	Итого по задаче 3:				14348,7	4623,9	5833,5	3891,3
	в. том числе							
	— федеральный бюджет				894,0	894,0		
	— областной бюджет				12583,0	3403,2	5430,7	3749,1
	— местный бюджет				258,0	62,8	53,0	142,2
	— внебюджетные источники				613,7	263,9	349,8	
Задача 5. Развитие информационных процессов и проведение мероприятий								
5.1.	Обучение специалистов отрасли работе с новыми информационными технологиями — всего	2012	УТ и СПН	Обл. бюджет	40,0	40,0		
5.2.	Развитие АС ЕСРН	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	200,0	100,0	100,0	
5.3.	Оснащение организаций и учреждений отрасли современными средствами вычислительной техники, телекоммуникационным оборудованием,	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	92,0	67,0	25,0	
5.4.	Оснащение организаций и учреждений отрасли локально-вычислительными сетями — всего	2012	УТ и СПН	Обл. бюджет	115,0	115,0		

5.5.	Приобретение лицензионного программного обеспечения для организаций и учреждений отрасли, в том числе справочно-информационных систем и антивирусного программного обеспечения	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	62,0	30,0	32,0	
5.6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню инвалидов	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	86,0	29,0	57,0	
				Местный бюджет	41,0			41,0
5.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	84,0	56,0	28,0	
				Местный бюджет	200,7			200,7
5.8.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, Дню матери, Дню семьи, любви и верности	2012-2014	УТ и СПН	Обл. бюджет	108,0	36,0	36,0	36,0
				Местный бюджет	12,0	4,0	4,0	4,0
5.9	Расходы на финансовую поддержку общественных организаций и инвалидов	2014	УТ и СПН		382			382
5.10	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	2014	Администрация ЯМР	Местный бюджет	3800,0			3800,0
5.11	Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	2014	Администрация ЯМР	Местный бюджет	190,0			190,0
	Итого по задаче 5,				5412,7	477	282	4653,7
	в. том числе:							
	— федеральный бюджет							
	— областной бюджет				787,0	473,0	278,0	36,0
	— местный бюджет				4625,7	4	4	4617,7
	— внебюджетные источники							

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 **№ 2030**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЯМР от 07.03.2014 №917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы».
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.06.2014 №2030

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибриков
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы
Цель муниципальной программы	Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала, повышение уровня туристской привлекательности района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально- экономическое развитие района
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования Объем финансирования, тыс. руб. Всего В том числе по годам 2014 2015* 2016* Областной бюджет 40,00 20,00 20,00 0,00 Местный бюджет 12850,00 4750,00 4050,00 4050,00 ИТОГО 12890,0 4770,0 4070,0 4050,0
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы» — Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района МЦП «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» — Управление социально-экономического развития района Администрации ЯМР

* Объемы финансирования приняты бюджетом района и будут утверждены в новых программах на 2015-2017 годы

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На территории Ярославского муниципального района реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне района полномочия исполняют отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР и учреждения: МУК «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района и МУК «Центральная библиотека ЯМР».

В поселениях ЯМР полномочия в отрасли «Культура» исполняют 8 муниципальных культурно-спортивных центров, подчиненных администрациям поселений.

В районе насчитывается всего 366 клубных формирований, из них 164 самодеятельных коллектива, среди которых хоровые, вокальные, инструментальные, театральные и т.д.

Количество участников клубных формирований составляет 4533 человек, это 8,4 от населения района. Основными участниками клубных формирований неизменно остаются дети — 68% от общего числа участников.

Почетное звание «Народный» и «Образцовый» имеют 22 коллектива.

Удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями культуры, составляет 9,4%.

В учреждениях культуры проведено 4435 мероприятий, из них для детей 1 449. Среднее число мероприятий на 1 дом культуры составляет 158 ед. в год.

Численность работников учреждений культуры ЯМР составляет 275 человек.

В Ярославском муниципальном районе насчитывается 28 библиотек. 27 библиотек, координацию деятельности которых осуществляет МУК «Центральная библиотека» ЯМР, входят в состав культурно-спортивных центров сельских поселений.

Процент охвата населения территории района библиотечным обслуживанием составляет 21%. Зарегистрированными пользователями библиотек являются 11430 человек, количество посещений составляет 115192 человек, книговыдача 268170 экземпляров, специалистами библиотек проведено 1897 массовых мероприятий.

Количество новых поступлений на 1000 жителей района составляет 60 книг, а вместе с периодическими изданиями — 109 экземпляров. Общий объем библиотечных фондов всех муниципальных библиотек района насчитывает 281055 экземпляров книг.

По числу клубных формирований и участию в областных мероприятиях Ярославский район занимает первое место среди муниципальных районов и городов Ярославской области.

Коллективы и солисты является призерами всероссийских, региональных и областных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2013 году 77 специалистов культуры (28% от числа специалистов культуры района).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в районе являются:

1. Старение кадров учреждений культы ЯМР.
2. Недостаточное количество профессиональных кадров для работы в учреждениях культуры ЯМР.
3. Недостаточное обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).
4. Отсутствие районного или межпоселенческого Дома культуры.
5. Устаревшая материально-техническая база, отсутствие современного оборудования, Интернета, что значительно усложняет работу учреждений культуры.
6. Отсутствие автотранспорта в учреждениях культуры, следовательно, нет возможности проведения выездных мероприятий.
7. Недостаток средств в местном бюджете для участия творческих коллективов в конкурсах и фестивалях Всероссийского и Международного уровня.

Реализация данной муниципальной программы позволит решить поставленные проблемы. В районе уже реализуется ВЦП «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы», которая является подпрограммой данной муниципальной программы.

Выполнение программы ВЦП «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» позволит достичь следующих результатов:

— расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
— оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
— обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
— обеспечение доступности всех социальных слоев населения района к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
— расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
— обеспечение формирования единого культурного пространства Ярославского муниципального района;
— повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России;
— сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
— развитие библиотечного дела.

Программа признана способствовать решению проблем в области культуры, что в конечном результате повысит качество массовых мероприятий для различных категорий населения.

Выгодное географическое положение Ярославского МР, наличие на его территории автомобильных трасс и железных дорог, богатое историко-культурное и природное наследие — все это создает условия для развития многих видов туризма: культурно-познавательного, лечебно-рекреационного, экологического, сельского, охоты и рыбалки.

13 коллективных мест размещения, расположенных в районе, в т.ч. гостиница, санатории, парк-отели, могут разместить до 1500 человек.

Особый интерес для туристов представляет литературно-мемориальный музей-заповедник Н.А. Некрасова «Карабиха» и Ярославский Дельфинарий.

Красота и разнообразие природных ландшафтов способствует развитию активного туризма и отдыха. На территории района функционируют спортивные парки «Изгиб», «Шакша», парк активного и семейного отдыха «Забава», спортивно-оздоровительный комплекс «Подолино».

К существующим проблемам туристской отрасли можно отнести невысокое качество обслуживания, низкий уровень профессиональной подготовки кадров, недостаточность финансовых ресурсов, трудности в привлечении инвестиций в туристский бизнес.

В ходе реализации Программы планируется создание новых туристических объектов на территории Ярославского муниципального района, в т.ч. с привлечением внебюджетных источников.

Для обновления и поддержания туристских программ и продуктов в конкурентоспособном состоянии, привлечения дополнительных потоков туристов, запланировано формирование новых интерактивных программ:

— туристская программа «Ангел своими руками», включающую в себя экскурсию по народному музею, мастер-класс по изготовлению обрядовой куклы и интерактивную программу. Перспективное направление в реализации данного продукта — создание и проведение этнографического фестиваля.

— туристская программа «Русь изначальная» рассказывает об истории старообрядчества. Объектом показа служит старообрядческая церковь в с. Глухово и музейная экспозиция, посвященная старообрядчеству.

Администрацией ЯМР будет оказываться информационная, организационная, консультационная поддержка и содействие в реализации значимых туристских проектов на территории района.

В Программе предусмотрено развитие информационной инфраструктуры- установка указателей к основным объектам туризма на автомобильных дорогах.

Для более полного использования потенциала района предусмотрена поддержка других перспективных и экономически эффективных видов туризма: рекреационно-оздоровительного, экологического и активного туризма.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основание разработки Программы:

— Федеральный закон от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
— Федеральный закон от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
— Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением Губернатора Ярославской области от 31 декабря 2009 года №1351-п;
— постановление Правительства Ярославской области от 19.07.2010 №533-п (ред. от 27.12.2012) «Об областной целевой программе развития туризма и отдыха в Ярославской области на 2011-2014 годы» (далее — ОЦП).

Основные ожидаемые результаты реализации Программы:

обеспечение формирования единого культурного пространства Ярославского муниципального района;
обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего населенного пункта и района в целом;
оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры;
повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России;
решение вопросов по подготовке и закреплению кадров;
создание условий для формирования и продвижения конкурентоспособного туристского продукта района;
увеличение доходной части бюджета ЯМР;
создание новых рабочих мест в сфере туризма и отдыха.

Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель: Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие Ярославского муниципального района.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		Базовое на 01.01.2014	на 01.01.2015 плановое	на 01.01.2016 плановое	на 01.01.2017 плановое
1	2	3	4	5	6
МП «Развитие культуры и туризма в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»					
Количество культурно-досуговых формирований	ед.	350	360	360	360
Число туристов и экскурсантов, принимаемых на территории муниципального района	чел.	44970	46000	47000	48000
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы»					
Количество культурно-досуговых мероприятий	шт.	4435	4400	4400	4400
Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия	чел.	237081	230000	230000	230000
Количество посещающих культурно-досуговые формирования	чел.	4533	4500	4500	4500
Число пользователей библиотечными услугами	чел.	11430	12000	12000	12000
МЦП «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»					
Объем туристско-гостиничных услуг	тыс. руб.	333 899	340 000	346 000	350 000
Число занятых в сфере туризма	чел.	481	490	500	510

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы»				
— районный бюджет	12 700	4 700	4 000	4 000
— бюджет поселений				
— областной бюджет	40,0	20,0	20,0	0
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
МЦП «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»				
— районный бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	12890,0	4770,0	4070,00	4050,00
— районный бюджет	12850,0	4750,0	4050,0	4050,0
— бюджет поселений				
— областной бюджет	40,0	20,0	20,0	0
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				

Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы»
Срок реализации	2012-2014 годы
Ответственный исполнитель	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации ЯМР, МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР
Цель (и)	Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала
Задача (и)	— сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ; организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов; удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в районе, увеличение количества пользователей библиотечных услуг.
Целевые показатели	— количество культурно-досуговых формирований; — количество посещающих культурно-досуговые мероприятия — количество культурно-досуговых формирований — количество посещающих культурно-досуговые формирования — число пользователей библиотечными услугами
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 04.02.2014 №313 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы» в новой редакции»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»
Срок реализации	2012-2014 годы
Ответственный исполнитель	Управление социально-экономического развития Администрации ЯМР, телефон 32-17-16 Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, телефон 94-32-69 Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР, тел. 76-48-50 Некоммерческое партнёрство «Центр развития предпринимательства Ярославского района» (НП «ЦРП ЯР»)
Цель	Повышение уровня туристской привлекательности Ярославского муниципального района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально- экономическое развитие Ярославского района.
Задачи	1. Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района; 2. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов; 3. Поддержка создания новых и перспективных туристских маршрутов и программ; 4. Участие в выставках, других презентационных, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов района. 5. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района.
Целевые показатели	— Число туристов и экскурсантов, принимаемых на территории муниципального района, чел; — Объем туристско-гостиничных услуг, тыс. руб. — Число занятых в сфере туризма, чел.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 19.03.2013 №1130
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 **№ 2027**

Об утверждении муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации ЯМР от 07.03.2014 №917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.В. Григорьеву.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 03.06.2014 №2027

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление финансов Администрации ЯМР
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР — начальник управления социально-экономического развития района Н.В. Григорьева
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы
Цель муниципальной программы	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования Объем финансирования, тыс. руб. Всего В том числе по годам 2014 2015 2016 Областной бюджет 0,00 0,00 0,00 0,00 Местный бюджет 90377,83 31539,97 28267,86 30570,00 ИТОГО 90377,83 31539,97 28267,86 30570,00

Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы	управление финансов Администрации ЯМР
	Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы	КУМИ Администрации ЯМР

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

На протяжении последних десяти лет в России проводились масштабные реформы во всех областях социально-экономического развития, в том числе и в бюджетной сфере. Результатом данных реформ стало формирование в Российской Федерации современной системы управления общественными государственными и муниципальными финансами.

В Ярославском муниципальном районе реформа бюджетной системы проводилась в рамках Программы реформирования муниципальных финансов ЯМР на 2009-2011 годы и Программы повышения эффективности бюджетных расходов ЯМР на 2011-2013 годы.

В результате реализации мероприятий данных программ была наработана нормативная правовая база с учетом всех современных требований и всех изменений, вносимых в федеральные нормативно-правовые акты, значительно обновлены компьютерное оборудование и программное обеспечение, организованы и проведены образовательные мероприятия для всех участников бюджетного процесса Ярославского муниципального района.

На данном этапе, для обеспечения надлежащего качества управления муниципальными финансами необходимо постоянное совершенствование нормативной правовой базы, повышение уровня квалификации сотрудников, поддержание материально-технического и программного обеспечения.

Техническое сопровождение программного обеспечения АС «Бюджет», сервер и клиент «Удаленное рабочее место» (УРМ) позволяет осуществлять казначейское исполнение консолидированного бюджета, финансирование главных распорядителей и получателей средств районного бюджета и контролировать исполнение бюджета.

Однако, несмотря на меры, принимаемые по повышению эффективности бюджетных расходов, бюджет Ярославского муниципального района ежегодно утверждается с дефицитом, что объясняется недостаточностью доходных источников для покрытия дефицита бюджета. Для исполнения принятых расходных обязательств, привлекаются кредиты:

— кредиты кредитных организаций;

— бюджетные кредиты предоставляемые бюджетом Ярославской области.

Привлечение кредитных ресурсов Ярославским муниципальным районом и осуществление расходов на их обслуживание основано на соблюдении ограничений, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, текущих и планируемых потребностях в заемных ресурсах и на учете возникновения возможных рисков, связанных с управлением муниципальным долгом.

В состав Ярославского муниципального района входят восемь поселений, семь сельских и одно городское поселение. Неравномерность распределения налогооблагаемой базы по поселениям связана с различиями муниципальных образований в уровне социально-экономического развития, территориальном расположении, демографическом положении и рядом других объективных факторов, что осложняет, а порой и делает невозможным самостоятельное решение органами местного самоуправления вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Для поддержки поселений из бюджета Ярославского муниципального района предоставляются дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного бюджета утверждается решением Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на очередной финансовый год» (очередной финансовый год и плановый период).

В соответствии со статьей 49 Федерального закона 131-ФЗ от 06 октября 2003 года экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местных бюджетов, а также имущественные права муниципальных образований.

В соответствии с действующим законодательством в муниципальной собственности Ярославского муниципального района может находиться только имущество, предназначенное для целей, установленных федеральным законодательством.

В целях соблюдения требований федерального законодательства о составе муниципального имущества муниципальных районов важной задачей является оптимизация состава муниципальной собственности Ярославского муниципального района, которая достигается путем осуществления следующих мероприятий:

— приватизация муниципального имущества Ярославского муниципального района;

— разграничение муниципального имущества;

— разграничение права государственной собственности на землю.

Приватизация муниципального имущества является наиболее эффективным способом регулирования структуры экономики путем перераспределения муниципального имущества в частную собственность, продажи имущества незадействованного в обеспечении деятельности Администрации ЯМР, а также неиспользуемого или неэффективно используемого имущества. Эффективность этого способа оптимизации публичного имущества связана с возмездным характером его отчуждения, что способствует решению задачи повышения доходной части бюджета.

Эффективное использование муниципального имущества заключается в обеспечении осуществления функций Администрации ЯМР, а также его вовлечении в хозяйственный оборот.

Для формирования систематизированных сведений по каждому объекту муниципальной собственности Ярославского муниципального района осуществляется учет и ведение реестра муниципального имущества Ярославского муниципального района, что позволяет принимать оптимальные решения об использовании такого имущества.

Необходимым условием для передачи объекта недвижимости в пользование является его государственная регистрация. Значительная часть объектов, содержащихся в реестре муниципального имущества, были переданы в муниципальную собственность до принятия законодательства о государственной регистрации, в связи с чем в отношении таких объектов отсутствуют необходимые для регистрации документы. Для этого комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР обеспечивается проведение инвентаризации и кадастрового учета таких объектов.

Одной из основных задач, возникающих при управлении муниципальным имуществом, является контроль за его использованием, под которой, в первую очередь, подразумевается контроль за поступлением доходов от использования муниципального имущества ЯМР.

Это связано с необходимостью совмещения процессов рационального использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, с его реализацией в целях получения доходов в бюджет ЯМР.

В настоящее время эффективным способом контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества, является проведение проверок. Целями проверки является соблюдение арендатором условий договора в части содержания объекта аренды, фактически занимаемого размера площади, заявленного целевого использования.

Завершающий этап контроля за использованием муниципального имущества — судебная защита имущественных прав Ярославского муниципального района, которая ведется в случае нарушения условий использования муниципального имущества Ярославского муниципального района.

Данная форма защиты позволяет повысить доходную часть бюджета Ярославского муниципального района и снизить уровень нарушений платежной дисциплины пользователей муниципальным имуществом.

Актуальность развития земельных правоотношений продиктована необходимостью упорядочения способов распоряжения земельными участками.

Создание в Ярославском районе полноценного рынка земли с соответствующей инфраструктурой и нормально функционирующей системой регулирования отношений является одной из важнейших задач, непосредственно влияющих на предпринимательский климат в районе, на инвестиционную активность в экономике.

Программной основой совершенствования земельных отношений стали основные направления социально-экономической политики Администрации ЯМР на долгосрочную перспективу, которые определяют цели, принципы, основные направления и стратегию в сфере земельных отношений.

Стратегической целью в области регулирования и реформирования земельных отношений, является обеспечение условий для эффективного развития рынка земли как одного из ключевых условий экономического развития, а также обеспечение устойчивого экономического роста путем обеспечения эффективного и распоряжения земельными ресурсами на территории района.

В целях выполнения реформы в сфере совершенствования земельных отношений через создание современной системы вовлечения земельных ресурсов Ярославского муниципального района в гражданско-правовой оборот, превращения собственности на землю в реальный финансовый актив, содействующий развитию рыночной экономики, на территории Ярославского муниципального района реализуются мероприятия направленные на выполнение следующих задач:

— реализация положений федерального законодательства;

— вовлечение земельных участков в хозяйственный оборот;

— обеспечение эффективного использования земель на территории Ярославского муниципального района;

— взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославского муниципального района, организациями и информационное обеспечение деятельности комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;

— учет интересов района при реализации положений федерального и областного законодательства в отношении земельных ресурсов Ярославского муниципального района с целью создания благоприятных условий развития земельного рынка.

На настоящем этапе экономического развития основным направлением земельной реформы является создание условий для вовлечения в хозяйственный оборот земли как объекта права собственности и как особого объекта производства.

Исполнение полномочий по распоряжению земельными участками на территории Ярославского муниципального района является основанием для возникновения правоотношений по использованию земельных участков, находящихся в государственной собственности, и появления частной собственности на земельные участки, занятые объектами недвижимого имущества, что способствует развитию рынка земли в Ярославском муниципальном районе.

Аналогичные полномочия по распоряжению земельными участками осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР и в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности ЯМР.

Особенно остро стоит вопрос информационного обеспечения рынка имущества и земли и взаимодействия в рамках данного направления деятельности с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и организациями.

На решение вышеуказанных проблем направлена настоящая Программа.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основание разработки Программы:

— Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

— Бюджетный кодекс Российской Федерации.

Основные ожидаемые результаты программы:

— оптимизация объема и структуры муниципального долга;

— сокращение разрывов на уровне расчетной бюджетной обеспеченности между наиболее обеспеченными и наименее обеспеченными поселениями;

— увеличение доходов от использования муниципального имущества;

— соответствие имущества, находящегося в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, полномочиям муниципального района (100%);

— подтверждение права собственности Ярославского муниципального района на все объекты недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности (100%);

— завершение разграничения муниципальной собственности Ярославского муниципального района (100%);

— реализация государственного имущества (включая земельные участки) преимущественно на торгах;

— повышение эффективности распоряжения имуществом муниципальными организациями.

Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель: Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами, муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		На 01.01.2014 года	На 01.01.2015 года	На 01.01.2016 года	На 01.01.2017 года
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»					
Отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций	Процент	Не более 15	Не более 15	Не более 15	Не более 15
Разрыв между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	Количество раз	Не более 2	Не более 2	Не более 2	Не более 2
Сумма денежных средств поступивших в бюджет ЯМР от использования муниципального имущества (в результате проведения аукционов)	Тыс. руб.	25 000	27 000	30 000	33 000
Количество проданных и переданных в аренду земельных участков путем проведения аукциона	Шт. в год	170	170	170	170
Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы					
Оснащенность рабочих мест пользователей закупленными лицензиями на программное обеспечение	Процент	100	100	100	100
Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 голы					
Количество приватизированных объектов недвижимого имущества	Шт. в год	15	10	10	13
Количество объектов недвижимости право собственности ЯМР на которые зарегистрировано	Шт. в год	28	25	25	25
Количество земельных участков предоставленных в собственность бесплатно в соответствии с Законом ЯО от 27.04.07 №22-з	Шт. в год	200	50	30	30

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы	17464,72	6126,86	5567,86	5770,00
— районный бюджет	17464,72	6126,86	5567,86	5770,00
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы	72913,11	25413,11	22700,00	24800,00
— районный бюджет	72913,11	25413,11	22700,00	24800,00
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	90377,83	31539,97	28267,86	30570,00
— районный бюджет	90377,83	31539,97	28267,86	30570,00
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				

Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	управление финансов Администрации Ярославского муниципального района
Цель (и)	Обеспечение эффективного управления муниципальными финансами
Задача (и)	— обеспечение эффективной деятельности управления финансов Администрации ЯМР; — эффективное управления муниципальным долгом; — выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований
Целевые показатели	— оснащенность рабочих мест пользователей закупленными лицензиями на программное обеспечение; — отношение расходов на обслуживание муниципального долга к общему объему расходов муниципального бюджета за исключением субвенций; — разрыв между максимальным и минимальным уровнем расчетной бюджетной обеспеченности поселений после распределения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 04.12.2013 №4632 «Об утверждении ведомственной целевой программы управления финансов Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «Центр земельных ресурсов» ЯМР, МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление»
Цель (и)	Формирование и эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами Ярославского муниципального района
Задача (и)	— совершенствование системы учета объектов муниципальной собственности района; — осуществление полномочий собственника по вовлечению объектов собственности муниципального района в хозяйственный оборот (приватизация муниципального имущества, предоставление в аренду, пользование муниципального имущества; — организация эффективного управления земельными ресурсами на территории муниципального района.
Целевые показатели	— сумма денежных средств поступивших в бюджет ЯМР от использования муниципального имущества (в результате проведения аукционов); — количество приватизированных объектов недвижимого имущества; — количество объектов недвижимости право собственности ЯМР на которые зарегистрировано; — количество проданных и переданных в аренду земельных участков путем проведения аукциона; — количество земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно в соответствии с Законом ЯО от 27 апреля 2007 г. №22-з
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 04.12.2013 №4633 «Об утверждении ведомственной целевой программы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 **№2032**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 17 января 2011 года №90-п «Об областной целевой программе «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области» на 2011-2014 годы» с изменениями, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28 апреля 2014 года №19 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции.

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.02.2014 №390 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы в новой редакции».

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А. Белякова.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР от 03.06.2014 №2032
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение доступности дошкольного образования
на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции

I. Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление Правительства Ярославской области от 17.02.2011 №90-п «Об областной целевой программе «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области» на 2011-2014 годы»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	— Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; — управление финансов Администрации ЯМР; — управление образования Администрации ЯМР; — комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР; — организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибриков
Цель Программы	Повышение доступности услуг дошкольного образования
Перечень разделов программы	1. Паспорт программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Сроки реализации Программы	2011-2014 годы
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2011 2012 2013 2014 Федеральный бюджет 53542,27 30000,00 23542,27 Областной бюджет 139995,95 30000,00 62520,0 15444,00 32031,95 Местный бюджет 11385,48 1500,00 4320,00 560,00 5005,48 Внебюджетные источники Итого по программе 204923,70 31500,00 66840,0 46004,00 60579,70
Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	— рост количества мест в дошкольных образовательных учреждениях; — увеличение количества детей в возрасте от 1до 6 лет, получающих услугу по дошкольному образованию; — увеличение доли детей в возрасте от 1 до 6 лет (включительно), получающих услугу по дошкольному образованию от общего количества нуждающихся в данном возрасте

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность				
		всего	в том числе по годам			
			2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	204923,70	31500,00	66840,00	46004,00	60579,70
— федеральный бюджет	тыс. руб.	53542,27			30000,00	23542,27
— областной бюджет	тыс. руб.	139995,95	30000,00	62520,00	15444,00	32031,95
— местный бюджет	тыс. руб.	11385,48	1500,00	4320,00	560,00	5005,48
— внебюджетные источники	тыс. руб.					

III. Анализ и оценка проблемы

Удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании путем увеличения количества мест в образовательных учреждениях является одним из приоритетных направлений развития дошкольного образования, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года, утвержденной постановлением Губернатора Ярославской области от 22.06.2007 №572 «О Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года».

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует всем гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования вне зависимости от места жительства и уровня доходов семьи.

Дошкольное образование — важный этап жизни человека, его становления и развития. Оно является исходной, неотъемлемой

и полноценной ступенью образовательной системы, где закладываются основополагающие качества личности, формируется интеллект, способности. Дошкольное образование выступает важней-

шим институтом социализации, механизмом дальнейшей горизонтальной и вертикальной мобильности ребенка.

Именно то, что дошкольный период является решающим для всего последующего развития человека, определяет социокультурную значимость системы дошкольного образования. Доступность дошкольного образования для населения района является показателем социальной стабильности общественного развития ЯМР. Возможность свободного устройства ребенка в дошкольное образовательное учреждение выступает важным фактором при планировании рождения детей. В Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.11.2010 было указано на то, что региональные и местные власти должны обеспечить потребность населения в детских садах и ясельных группах.

В системе образования района проблема обеспечения доступности дошкольного образования относится к числу приоритетных, требующих незамедлительного решения, так как существующая сеть дошкольных образовательных учреждений не удовлетворяет потребность населения в них.

Программа ориентирована на решение данной проблемы.

В Ярославском муниципальном районе на 01 января 2011 года действует 27 дошкольных образовательных учреждений (включая

15 учреждений для детей дошкольного возраста, а также 12 образовательных учреждений для детей младшего школьного возраста), которые посещают 2131 ребенок. Организованным дошкольным образованием в районе охвачено 73 процента детей в возрасте от 1 до 6 лет, что соответствует среднеобластному показателю.

В период 1990-2005 годов в условиях демографического спада

и сокращения контингента воспитанников число дошкольных образовательных учреждений из-за перепрофилирования сократилось вдвое.

В связи с тем, что за период 1990-2005 годов в районе не только

не строились новые здания, но и выводились из системы образования здания действовавших дошкольных образовательных учреждений, а также

в связи с возрастанием за последние годы в 2,5 раза количества детей дошкольного возраста, в настоящее время наблюдается устойчивая тенденция увеличения очереди в детские дошкольные учреждения. Проблема дефицита мест в детских дошкольных учреждениях приводит к снижению доступности дошкольного образования. Количество детских дошкольных учреждений в настоящее время является недостаточным для удовлетворения спроса на получение услуг дошкольного образования. Количество детей, ожидающих мест в дошкольном образовательном учреждении

по состоянию на 01.09.2011 составляет по району 1453 человека.

Отсутствие свободных площадей в поселениях ЯМР, которые могут быть переданы негосударственным структурам, препятствует развитию сети негосударственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Обеспечению условий для притока в систему дошкольного образования негосударственных финансовых ресурсов препятствует отсутствие комплекса мероприятий

по повышению инвестиционной привлекательности сферы дошкольного образования. Негосударственных дошкольных образовательных учреждений в районе в настоящее время нет.

Ограничение доступа к дошкольному образованию выступает фактором социальной уязвимости как детей, так и родителей. Отсутствие свободных мест в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, обостряет следующие социальные проблемы:

— невозможность устройства на работу социально активного населения — родителей, вынужденных воспитывать детей в домашних условиях, что,

в свою очередь, влияет на уровень материального благосостояния семьи;

— низкий уровень социализации детей, не получающих дошкольного образования, их недостаточная подготовленность к получению образования в школе.

Индивидуальные предприниматели сегодня не готовы создавать условия, отвечающие требованиям, предъявляемым к предоставлению услуг дошкольного образования в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Кроме того, образовательная деятельность, осуществляемая индивидуальными предпринимателями, не подлежит лицензированию, следовательно, гарантии соблюдения установленных условий и требований при организации образовательного процесса отсутствуют.

Расширение сети дошкольных учреждений в районе, в результате строительства новых зданий, за счёт средств областного бюджета

на условиях софинансирования, муниципального бюджета и внебюджетных источников позволит сократить очередь на предоставление дошкольных образовательных услуг в Ярославском муниципальном районе.

Предлагаемый метод решения указанной проблемы позволит в период 2011-2014 годов реализовать конкретные проекты.

Следует выделить также преимущества решения поставленной проблемы:

— цели, задачи и основные направления реализации Программы позволяют учесть аспекты открытия дополнительных мест в учреждениях дошкольного образования, а направления финансирования — определить приоритетность тех или иных мероприятий в рамках Программы;

— чёткое распределение полномочий и ответственности в рамках Программы между органами исполнительной власти Ярославской области

и Ярославского муниципального района позволит повысить эффективность выполнения программных мероприятий;

— эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы позволит оценить результаты осуществления мероприятий

по реализации Программы.

IV. Цель и задачи Программы

Цель Программы — повышение доступности услуг дошкольного образования.

Задачи Программы:

— строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений;

— капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений;

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2011	2012	2013	2014
Цель: повышение доступности услуг дошкольного образования									
Задача 1. Строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений									
1.1	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п.	2013		Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	83120,00	30000,00	53120,00		
				Местный бюджет	4692,60	1500,00	3180,00		12,60
				Внебюджетные источники					
1.2	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест в п. Ивняки Ивняковского с. п.	2014		Федеральный бюджет	53542,27			30000,00	23542,27
				Областной бюджет	44866,46			13444,00	31422,46
				Местный бюджет	2892,88				2892,88
				Внебюджетные источники					
1.3	Строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест в д. Карабиха Карабихского с. п.	2014		Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	309,49				309,49
				Местный бюджет	1500,00				1500,00
				Внебюджетные источники					
1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест в с. Карабиха Карабихского с. п.			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	1000,00			1000,00	
				Местный бюджет	380,00		100,00	280,00	
				Внебюджетные источники					
1.5	Разработка проектно-сметной документации на строительство дошкольного образовательного учреждения на 220 мест в п. Щедрино Карабихского с. п.			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.6	Разработка проектно-сметной документации на строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест в п. Михайловский Некрасовского с. п.	2014		Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	1300,00			1000,00	300,00
				Местный бюджет	580,00			280,00	300,00
				Внебюджетные источники					
1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство дошкольного образовательного учреждения на 220 мест в п. Карачиха Ивняковского с. п.	2012-2013		Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	300,00				300,00
				Внебюджетные источники					
1.5	Разработка проектно-сметной документации на строительство дошкольного образовательного учреждения на 140 мест в п. Красный Бор Заволжского с. п.			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
	Итого по задаче 1, в том числе:				194483,70	31500,00	56400,00	46004,00	60579,70
	— федеральный бюджет				53542,27			30000,00	23542,27
	— областной бюджет				130595,95	30000,00	53120,00	15444,00	32031,95
	— местный бюджет				10345,48	1500,00	3280,00	560,00	5005,48
	— внебюджетные источники								
Задача 2. капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений									
2.1	Капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	9400,00		9400,00		
				Местный бюджет	1040,00		1040,00		
				Внебюджетные источники					
	Итого по задаче 2:				10440,00		10440,00		
	в. том числе								
	— федеральный бюджет								
	— областной бюджет				9400,00		9400,00		
	— местный бюджет				1040,00		1040,00		
	— внебюджетные источники								
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					204923,70	31500,00	66840,00	46004,00	60579,70
— федеральный бюджет					53542,27			30000,00	23542,27
— областной бюджет					139995,95	30000,00	62520,00	15444,00	32031,95
— местный бюджет					11385,48	1500,00	4320,00	560,00	5005,48
— внебюджетные источники									

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Финансовые ресурсы, в т. ч.:	тыс. руб.	204923,70	31500,00	66840,00	46004,00	60579,70
— федеральный бюджет	тыс. руб.	53542,27			30000,00	23542,27
— областной бюджет	тыс. руб.	139995,95	30000,00	62520,00	15444,00	32031,95
— местный бюджет	тыс. руб.	11385,48	1500,00	4320,00	560,00	5005,48
— внебюджетные источники	тыс. руб.					

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Мероприятия Программы планируется реализовывать совместно

с органами исполнительной власти Ярославской области на основании заключаемых соглашений по софинансированию с департаментом образования Ярославской области.

Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счёт средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Управление образования Администрации ЯМР:

— готовит, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям;

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР:

— осуществляет на конкурсной основе отбор исполнителей работ и поставщиков необходимых материалов;

— принимает меры к размещению заказов на поставку материалов, выполнение работ, оказанию услуг для реализации программных мероприятий;

— предоставляет ежеквартальный отчет в департамент образования Ярославской области об использовании финансовых средств, направляемых на выполнение программных мероприятий;

— несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы;

— осуществляет контроль за строительством объектов образования;

— готовит, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности

реализации Программы

Оценка результативности и эффективности реализации Программы:

Для оценки эффективности реализации Программы необходимо соотнести степень достижения основных целевых показателей с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Результативность реализации Программы (R') рассчитывается по формуле:

n Xi тек

R' = ∑ Ki x — x 100%,

1 Xi план

где:

Xi план — плановое значение показателя;

Xi тек — текущее значение показателя;

Ki — весовой коэффициент параметра.

При значении показателя R' < 85% результативность реализации Программы признается низкой, от 85% до 95% — результативность реализации Программы признается средней. При значении R' > 95% Программа признается высокорезультативной.

Эффективность реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

n Xi тек F план

R = ∑ Ki x — x — x 100%,

1 Xi план F тек

где:

Xi план — плановое значение показателя;

Xi тек — текущее значение показателя;

F план — плановая сумма финансирования по Программе;

F тек — сумма финансирования на текущую дату;

Ki — весовой коэффициент параметра.

При расчете результативности и эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение				
			Весовой к-т	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Количество мест в дошколь-ных образовательных учреж-дениях	шт	0,25	2049	2116	2469	2627
2.	Количество детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих услугу по дошкольному образованию	шт.	0,25	2162	2203	2330	2498
3.	Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет (включительно), получающих услугу по дошкольному образованию от общего количества нуждающихся в данном возрасте	%	0,5	61,69	61,38	67,15	75,75
			1,0				

При значении показателя R < 90% эффективность реализации Программы, с учетом ее финансирования, признается низкой, от 90%

до 100% — средней. При значении R > 100% Программа признается высокоэффективной.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 № 2035

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.03.2014 № 917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12 декабря 2013 года № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы.

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А. Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н. А. Белякова.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР от 03.06.2014 № 2035
МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР	
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н. А. Беляков	
Сроки реализации Муниципальной программы	2014-2016 годы	
Цели муниципальной программы	Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации, обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг, доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований	
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования Объем финансирования Всего В том числе по годам 2014 2015* 2016* Областной бюджет 0,00 0,00 0,00 0,00 Местный бюджет 78432,40 43132,40 16400,00 18900,00 ИТОГО 78432,40 43132,40 16400, 00 18900,00	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР
	МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы	
	Мероприятия в области жилищного хозяйства	
	Переданные полномочия от городского и сельских поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ	

*Объемы финансирования приняты бюджетом района и будут утверждены в новых программах на 2015-2017 годы

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

ЖКХ является одной из важных сфер экономики Ярославского района. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своём жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ — это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе.

Стоимость основных фондов отрасли составляет около 77 млн. рублей. Годовой объем реализации услуг в сфере деятельности ЖКХ превышает

600 млн. рублей. В сфере ЖКХ района работает более 900 человек.

ЖКХ Ярославского муниципального района на сегодняшний день включает в себя следующие основные категории коммунальной инфраструктуры:

— 36 котельных;

— 235 километров тепловых сетей,

— 231 километр водопроводных сетей,

— 140 километров канализационных сетей;

— 296 километров газовых сетей.

Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 1350,6 тыс. квадратных метров, из которого около 62 процентов находится в частной собственности.

Оборудовано жилищного фонда:

— водопроводом — 98%;

— канализацией — 90%;

— центральным отоплением — 94%;

— газом — 95%;

— горячим водоснабжением — 42%.

Потребителям района ежегодно реализуется почти 290 тыс. Гкал тепловой энергии; 64,19 млн. кВт/час электроэнергии; 19,7 млн. кубических метров природного газа; 2,5 млн. кубических метров

воды.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется её дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики района и неразрывно связанного с целями и задачами территориального планирования Ярославского муниципального района.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации ЯМР. Её значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Предмет особого внимания — качество потребляемой питьевой воды населением района. Основная проблема в районе — это количество очистных сооружений и их техническое состояние.

Общее количество очистных сооружений 18 шт. (мощностью 2096,0 тыс. куб. м, из них 665,0 тыс. куб. м стоков уходящих в канализационные сети ОАО «Ярославльводоканал), канализационных насосных станций — 29 шт. Протяженность канализационных сетей 127 км.

Имеющиеся мощности очистных сооружений не могут обеспечивать очистку всего объема потребляемой воды.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории Ярославского муниципального района основывается на анализе состояния этих сетей с учетом существующих тенденций развития систем водоснабжения и водоотведения по обеспечению населения питьевой водой соответствующей требованиям, предъявляемым к показателям качества питьевой воды.

С этой целью на территории Ярославского муниципального района предлагается осуществить следующие мероприятия по улучшению предоставляемых жилищно-коммунальных услуг населению:

— применение новых технологий по восстановлению и дезинфекции водозаборов;
— предотвращение пескования водозаборных скважин;
— выполнение обезжелезивания водозаборных скважин;
— выполнение текущего и капитального ремонтов существующих источников водоснабжения;
— обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;
— строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;
— строительство разводящих водопроводных сетей в населенных пунктах;
— строительство и реконструкция шахтных колодцев, обеспечивающих население качественной питьевой водой;
— реконструкция и строительство очистных сооружений с применением новых технологий очистки сточных вод.
— постепенное повышение доли населения в оплате жилищно-коммунальных услуг с одновременным применением мер адресной социальной поддержки малообеспеченных слоёв населения;
— реализация мероприятий по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры, основной целью которых является рациональное использование энергоресурсов, исключение непроизводительных затрат при производстве коммунальных услуг.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Цели и задачи модернизации и реформирования ЖКХ Ярославского муниципального района на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России», концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно — коммунального хозяйства на 2010-2020 годы», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2010 г. № 102-р, Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», концепцией федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» и на основании областных целевых программ «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на 2012-2017 годы (утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 29.02.2012 № 145-п) и «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2014 годы (утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 02.11.2010 № 820-п).

Это позволит за годы реализации увеличить протяженность газопроводов в районе на 54 км, газифицировать дополнительно 1000 индивидуальных жилых домов в населенных пунктах, а также перевести на газообразный вид топлива еще 2 действующих котельных. При этом доля населения района, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, возрастет до 65%, а объем очищенных сточных вод достигнет 62%.

Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цели Программы:

1. Улучшение жилищных условий населения Ярославского района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

2. Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2014	На 01.01. 2015	На 01.01. 2016	На 01.01. 2017
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославского муниципального района» на 2014-2016 годы					
Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	шт.	4000	4400	4550	5000
Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой	%	58	60	62	65
МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы					
Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	км	296	315	325	350
Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	шт.	0	1	0	2
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы					
Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод	%	60	60	62	62

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального район	64758,96	30458,96	16400,00	17900,00
— районный бюджет	64758,96	30458,96	16400,00	17900,00
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	2628,82	2628,82		
— районный бюджет	2628,82	2628,82		
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Мероприятия в области жилищного хозяйства	3777,89	2777,89		1000,00
— районный бюджет	3777,89	2777,89		1000,00
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Переданные полномочия от городского и сельских поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ	7266,73	7266,73		
— районный бюджет	7266,73	7266,73		
Итого по муниципальной программе	78432,40	43132,40	16400,00	18900,00
— районный бюджет	78432,40	43132,40	16400,00	18900,00
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				

Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы
Срок реализации	2011-2014 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цели	— улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации — обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг
Задачи	1. Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей. 2. Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива
Целевые показатели	— количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР — протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде — количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 06.02.2014 № 391
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»
Срок реализации	2012-2014 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цель	Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований
Задачи	1. Осуществление проектных работ. 2. Строительство объектов водоснабжения. 3. Строительство объектов водоотведения. 4. Строительство и реконструкция шахтных колодцев
Целевые показатели	— доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой — доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям к общему количеству сточных вод
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 06.02.2014 № 392
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 **№ 2036**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.03.2014 № 917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12 декабря 2013 года № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы.

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А. Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н. А. Белякова.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.06.2014 № 2036

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие дорожного хозяйства
в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	«Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района	
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н. А. Беляков	
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы	
Цель муниципальной программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ	
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования Объем финансирования, тыс. руб. Всего В том числе по годам 2014 2015* 2016* Областной бюджет 93096,87 20114,87 34927,00 38055,00 Местный бюджет 31731,70 11431,70 9600,00 10700,00 ИТОГО 124828,57 31546,57 44527,00 48755,00	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы	МКУ «МФЦР» ЯМР

*Объемы финансирования приняты бюджетом района и будут утверждены в новых программах на 2015-2017 годы

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Общая протяжённость автомобильных дорог местного значения Ярославского района, включая бесхозяйные, по состоянию на 01.01.2014 составляет 328,4 км, в том числе по типам покрытий:

— с твердым покрытием –75,71 км (23,05%);
— грунтовые — 252,69 км (76,95%).

В настоящее время 85 процентов (280,57 км) автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно —
эксплуатационному состоянию.

Кроме того, из 15 мостовых сооружений 14 мостов имеют неудовлетворительное состояние.

Для стабильного развития экономики района в производственной логистической цепочке необходимы грузовые перевозки. Такие перевозки осуществляются грузовым транспортом большого тоннажа и предъявляют повышенные требования к автомобильным дорогам (качеству покрытия, категорийности и пр.). В настоящее время часть сети автомобильных дорог местного значения не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным перевозкам.

Для обеспечения транспортных связей в межпоселенческом сообщении, удовлетворения потребностей населения и хозяйственного комплекса района в автомобильных перевозках с наименьшими затратами и повышения потребительских свойств автомобильных дорог необходимо осуществление ряда мероприятий по улучшению качества дорожной сети:

— развитие производственных баз в дорожных организациях (асфальтобетонные заводы, карьеры для добычи дорожно-строительных материалов, сертифицированные по стандартам качества лаборатории), позволяющих качественно выполнять ремонт автомобильных дорог;
— своевременное обеспечение проектно-изыскательских работ и ремонтных дорожных работ;
— обеспечение подъездов с твёрдым покрытием к сельским населённым пунктам, позволяющее сократить затраты на перевозки по грунтовым автомобильным дорогам, которые в 3,3 раза выше, чем по автомобильным дорогам с твёрдым покрытием.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Реализация программных мероприятий осуществляется на основании и в развитие нормативно-правовых актов, принятых на уровне региона и федерации.

Федеральная целевая программа «Развитие транспортной системы России (2010-2015 годы)», подпрограмма «Автомобильные дороги». Принята постановлением Правительства РФ от 05 декабря 2010 года № 848.

Областная целевая программа развития сети автомобильных дорог Ярославской области на 2010-2015 годы. Утверждена постановлением Правительства Ярославской области от 24.12.2008 № 708-п.

Ведомственная целевая программа «Сохранность региональных автомобильных дорог Ярославской области» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов. Утверждена приказом департамента дорожного хозяйства Ярославской области от 24.01.2014 № 5.

Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения составит:

2014 год — 85%, 2015 год — 82%, 2016 год — 75%.

Уровень денежных затрат на содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог местного значения (% от норматива):

2014 год — 23,83%, 2015 год — 40,88%, 2016 год — 49,77%.

Цель и целевые показатели муниципальной программы

Целью программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2014	На 01.01.2015	На 01.01.2016	На 01.01.2017
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
МП «Развитие дорожного хозяйства в Ярославском муниципальном районе» на 2014-2016 годы					
Ремонт автомобильных дорог местного значения	км	13,25	13,22	21,23	29,72
Капитальный ремонт и ремонт мостов	шт.	-	-	-	2
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог ярославского муниципального района»					
Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	км/год	22,2	9,5	18,5	33,3

Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Наименование МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»				
Наименование мероприятия: Ремонт автомобильных дорог местного значения				
— районный бюджет	9470,2	3083,8	2986,1	3400,3
— бюджет поселений				
— областной бюджет	77593,07	20114,87	26875,1	30603,1
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Наименование мероприятия: Содержание автомобильных дорог местного значения				
— районный бюджет	20094,8	8347,9	6558,3	5188,6
— бюджет поселений				
— областной бюджет	14003,8		7551,9	6451,9
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Наименование мероприятия: Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог				
— районный бюджет	166,7		55,6	111,1
— бюджет поселений				
— областной бюджет	1500,0		500,0	1000,0
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Наименование мероприятия: Ремонт мостов				
— районный бюджет	2000,0			2000,0
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	124828,57	31546,57	44527,00	48755,00
— районный бюджет	31731,70	11431,7	9600,00	10700,00
— бюджет поселений				
— областной бюджет	93096,87	20114,87	34927,00	38055,00
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				

Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы
Срок реализации	2011-2014 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития ЯМР»
Цель	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ
Задачи	— приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям; — увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.
Целевые показатели	— ремонт автомобильных дорог местного значения; — капитальный ремонт и ремонт мостов; — межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 06.02.2014 № 393.
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon^3.php

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.05.2014 № 1981

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 02.04.2014 № 1320 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 02.04.2014 № 1320 «Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации» согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 29.05.2014 № 1981

ИЗМЕНЕНИЯ

в регламент информационного взаимодействия лиц,
осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги
в многоквартирных и жилых домах, либо услуги (работы)
по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений
в многоквартирных домах, при предоставлении информации

1. В подпункте 2.1.4. пункта 2.1. раздела 2. Участники информационного взаимодействия вместо слов «Ресурсосберегающие организации» читать слова «Ресурсоснабжающие организации».

2. В пункте 5.4. раздела 5. Самостоятельный порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации слова «предусмотренного подпунктом 7.3.1» заменить словами «предусмотренного подпунктом 7.2.1»

3. Подпункт 6.2.4. пункта 6.2. раздела 6. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации через ИС КСМ изложить в новой редакции:

«6.2.4. Для представления Оператору информации копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.».

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 **№ 2026**

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства

Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции»

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 04.02.2014 №313:

1.1. В паспорте ведомственной целевой программы таблицу «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в новой редакции:

Источник финансирования	Плановый объем финансирования в тыс. руб.			
	Всего	В том числе		
		2012 год	2013 год	2014 год
Местный бюджет	13854,24	4505,00	4535,98	4813,26
Областной бюджет	1469,45	542,70	340,60	586,15
Федеральный бюджет	260,00	128,00	132,00	-
Итого по программе	15583,69	5175,70	5008,58	5399,41

1.2 Раздел II. Общая потребность в ресурсах изложить в новой редакции:

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность			
		в том числе по годам			
		Всего	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:					
Федеральный бюджет		260,00	128,00	132,00	-
Областной бюджет, В т. ч. МУК РКМЦ ЯМР МУК» Центральная библиотека ЯМР		1469,45 799,85 669,60	542,70 307,10 235,60	340,60 187,20 153,40	586,15 305,55 280,60
Бюджет Ярославского МР МУК РКМЦ ЯМР МУК ЦБ ЯМР	тыс. руб.	13854,24 7364,01 6490,23	4505,00 2584,30 1920,70	4535,98 2321,78 2214,20	4813,26 2457,93 2355,33
Всего		15583,69	5175,70	5008,58	5399,41

1.3. В разделе V. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ:

— в подразделе «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества» пункты 7,14, 21, строки «Итого по разделу1» изложить в следующей редакции:

7.	День Ярославского района	2012-2014 июнь	ОКМПиС-МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	722,76	500,00	122,76	100,00
14.	Районный конкурс грантов на поддержку творческих проектов в области культуры	2012-2014 гг.	ОКМПиС МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района	-	-	-	-
21.	Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2012-2014 гг.	МУК РКМЦ ЯМР	Бюджет района Областной бюджет	5794,53 678,85	1694,30 226,10	1899,30 167,20	2200,93 285,55
Итого по разделу 1, в т. ч.					7836,91	2746,40	2367,03	2723,48
Бюджет района					7037,06	2439,30	2179,83	2417,93
Областной бюджет					799,85	307,10	187,20	305,55

— в подразделе «Развитие библиотечного дела» пункт 13 и строки «Итого по разделу 2» читать в следующей редакции:

13.	Содержание МУК «Центральная библиотека» ЯМР в части оказания муниципальных услуг	2012-2014 гг.	МУК ЦБ ЯМР	Бюджет района Областной бюджет	5966,23 669,60	1810,70 235,60	1882,20 153,40	2273,33 280,60
Итого по разделу 2, в т. ч.					7419,83	2284,30	2499,60	2635,93
Бюджет района					6490,23	1920,70	2214,20	2355,33
Областной бюджет					669,60	235,60	153,40	280,60
Федеральный бюджет					260,00	128,00	132,00	-

1.4 Раздел VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам изложить в следующей редакции:

№ п/п	Направление программы	Источник финансирования	Финансирование по годам			
			всего	В т. ч. по годам		
				2012	2013	2014
1	Культурно –досуговая деятельность и развитие народного творчества	Бюджет района	7037,06	2439,30	2179,83	2417,93
		Областной бюджет	799,85	307,10	187,20	305,55
2	Развитие библиотечного дела	Бюджет района	6490,23	1920,70	2214,20	2355,33
		Областной бюджет	669,60	235,60	153,40	280,60
		Федеральный бюджет	260,00	128,00	132,00	-
3	Работа с кадрами	Бюджет района	326,95	145,00	141,95	40,00
Всего:			**15583,69**	**5175,70**	**5008,58**	**5399,41**
Всего:			15583,69	5175,70	5008,58	5399,41

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2014 **№ 20**

О внесении изменений в Устав Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав Ярославского муниципального района:

1.1. В статье 3 Устава Ярославского муниципального района слова «Территория» заменить словами «1. Территория»;

1.2. Пункт 2 статьи 19 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района состоит из 28 депутатов, которые избираются по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Ярославского муниципального района, сроком на 5 лет. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избираются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Условия признания кандидата в депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.»;

1.3. Признать утратившим силу подпункт 35 пункта 1 статьи 21 Устава Ярославского муниципального района;

1.4. Статью 36 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района осуществляются за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.».

2. Направить изменения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Решение об изменениях в Устав Ярославского муниципального района подлежит официальному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» после его государственной регистрации, вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____Т. И. Хохлова
«____» _____2014 г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____С. Е. Балкова
«____» _____2014 г.

У С Т А В муниципального образования
Ярославский муниципальный район
Ярославской области 2014

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также — Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также — Ярославского муниципального района), имеет прямое действие и применяется на всей территории Ярославского муниципального района.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Ярославского муниципального района, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, устанавливается структура, полномочия и ответственность органов и должностных лиц Ярославского муниципального района, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Ярославского муниципального района

Ярославский муниципальный район — муниципальное образование Ярославской области, объединяющее жителей городского и сельских поселений, объединенных общей территорией, на которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Статья 3. Территория и границы Ярославского муниципального района

1. Территория и границы Ярославского муниципального района определяются в соответствии с Законом Ярославской области от 21.12.2004 № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ Ярославского муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов к территориям других муниципальных районов, осуществляется с согласия населения данных поселений и (или) населенных пунктов, выраженного путем референдума, либо на сходах граждан с учетом мнения представительных органов соответствующих муниципальных районов.

Изменение границ Ярославского муниципального района и входящих в его состав поселений, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в состав указанных поселений поселков и сельских населенных пунктов к территориям городских округов, осуществляется с согласия населения поселений и городских округов, выраженного представительными органами соответствующих поселений и городских округов, а также с учетом мнения населения Ярославского муниципального района, выраженного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Изменение границ поселений Ярославского муниципального района, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в их состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем референдума, либо на сходах граждан с учетом мнения Муниципальных Советов соответствующих поселений.

Изменение границ Ярославского муниципального района и поселений, не влекущее отнесения территорий отдельных входящих в его состав поселений и (или) населенных пунктов соответственно к территориям других муниципальных районов или поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Муниципальными Советами Ярославского муниципального района и соответствующих поселений.

Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Жители Ярославского муниципального района осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославского муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Жители Ярославского муниципального района имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Раздел II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ярославского муниципального района, контроль за его исполнением;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ярославского муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района;

4) организация в границах Ярославского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ярославского муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ярославского муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории Ярославского муниципального района муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Ярославского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ярославского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

16) утверждение схем территориального планирования Ярославского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Ярославского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ярославского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Ярославского муниципального района для муниципальных нужд;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории Ярославского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Ярославского муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ярославского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ярославского муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

30) обеспечение условий для развития на территории Ярославского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) утратил силу;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Ярославского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ярославского муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев Ярославского муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ярославского муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ярославского муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года

№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, членов выборных органов местного самоуправления района, депутатов представительных органов муниципальных образований Ярославского муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений Ярославского муниципального района;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

Раздел III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением Ярославского муниципального района вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории Ярославского муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения местного референдума, составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района, оформляется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района и постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совета Ярославского муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Ярославского муниципального района, органов государственной власти Ярославской области, Избирательной комиссии Ярославской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется Избирательной комиссией Ярославского муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнитель-

ным органом государственной власти Ярославской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения, которые не противоречат федеральному законодательству и законодательству Ярославской области.

7. В местном референдуме Ярославского муниципального района имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Ярославского муниципального района, достигшие на момент голосования 18 лет. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ярославского муниципального района, вправе участвовать в местном референдуме на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

В местном референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Ярославского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Ярославского муниципального района.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение, может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума, устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района осуществляются на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законом избирательных прав граждан.

2. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом Ярославского муниципального района. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Избирательной комиссией Ярославского муниципального района или судом. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию.

3. Исключить.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей Ярославского муниципального района, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Муниципального Совета Ярославского муниципального района, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Ярославского муниципального района или должностным лицом местного самоуправления Ярославского муниципального района, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, его преобразования.

1. Отзыв депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района — это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанными лицами возложенных на них обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района (далее также — голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствие с ним законом Ярославской области для проведения референдума с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводится на территории соответствующего избирательного округа, по отзыву Главы Ярославского муниципального района — на территории всего Ярославского муниципального района.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в Избирательную комиссию Ярославского муниципального района решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа Ярославского муниципального района необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5% от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Для проведения голосования по отзыву Главы Ярославского муниципального района необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5% от числа избирателей, зарегистрированных в Ярославском муниципальном районе.

6. Решение о назначении голосования принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума.

Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию.

Одновременно с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Глава Ярославского муниципального района имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, а также за счет собственных средств путем опубликования необходимой информации в средствах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района, обязаны сообщить лицу об инициировании процедуры отзыва и дате проведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (муниципальном районе) соответственно.

Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Глава Ярославского муниципального района прекращают свои полномочия с момента официального опубликования Избирательной комиссией Ярославского муниципального района итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главу Ярославского муниципального района от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

10. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины избирателей, принявших участие в голосовании.

11. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Ярославского муниципального района Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, Главой Ярославского муниципального района могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района.

2. Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принимает Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, а проводимых по инициативе Главы Ярославского муниципального района — Глава Ярославского муниципального района.

3. Предложения о проведении публичных слушаний должны содержать вопрос (вопросы) либо проект нормативного акта, которые предполагается рассмотреть на публичных слушаниях.

Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой граждан в количестве 10 человек и направляются Муниципальному Совету Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района, которые в пределах своей компетенции в течение 14 дней после получения предложений публикуют в средствах массовой информации решение о назначении публичных слушаний.

Указанное решение должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до даты проведения публичных слушаний и должно содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимый на обсуждение.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию в порядке и в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

4. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей Ярославского муниципального района, присутствующих на публичных слушаниях, и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.

5. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

а) проект Устава Ярославского муниципального района, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района, кроме случаев, когда изменения в Устав Ярославского муниципального района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Ярославского муниципального района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; б) проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития Ярославского муниципального района, проект генерального плана, проекты изменений в генеральный план, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

г) вопросы о преобразовании Ярославского муниципального района.

6. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 13. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения Ярославского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрание делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. В случае, когда созыв собрания затруднен, проводится конференция граждан (собрание делегатов).

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об её исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

6. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органом либо должностным лицом Ярославского муниципального района, к которому обращено данное решение, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в установленном порядке с направлением письменного ответа в адрес председателя территориального общественного самоуправления, председателя собрания (конференции) граждан или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией) граждан.

7. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ Ярославского муниципального района, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального района.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Ярославского муниципального района или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Ярославского муниципального района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета Ярославского муниципального района или Главы Ярославского муниципального района — по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ярославской области — для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель Ярославского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего правового акта.

3. Опрос граждан назначается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района не позднее, чем через 30 дней после принятия решения, о выдвижении инициативы по его проведению. Опрос граждан должен быть проведён не ранее, чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение определяет:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа

5) минимальную численность жителей Ярославского муниципального района, участвующих в опросе.

5. Жители Ярославского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета — при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района;

2) за счёт средств областного бюджета — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 17. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе составляют:

— представительный орган — Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (далее также Муниципальный Совет);

— Глава Ярославского муниципального района (высшее должностное лицо) (далее также Глава муниципального района);

— местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) — Администрация Ярославского муниципального района (далее также Администрация);

— контрольно-счетный орган Ярославского муниципального района — Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района (далее также — Контрольно-счетная палата).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района.

Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы Ярославского муниципального района применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

Статья 18. Органы местного самоуправления как юридические лица

Муниципальный Совет, Администрация и Контрольно-счетная палата обладают правами юридического лица.

Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 19. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района

1. Муниципальный Совет является представительным органом Ярославского муниципального района, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района состоит из 28 депутатов, которые избираются по многомандатным избирательным округам, образуемым на территории Ярославского муниципального района, сроком на 5 лет. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избираются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Условия признания кандидата в депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

3. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания его в правомочном составе.

5. Заседания Муниципального Совета проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. Глава Ярославского муниципального района вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Муниципального Совета.

Очередные заседания Муниципального Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются по требованию Главы Ярославского муниципального района, Председателя Муниципального Совета, а также по письменному требованию не менее одной четверти от установленной численности депутатов либо по решению фракций Муниципального Совета ЯМР.

6. Для обеспечения реализации своих полномочий Муниципальный Совет образует постоянные комиссии. Для рассмотрения отдельных вопросов Муниципальный Совет может образовывать временные комиссии.

Порядок деятельности Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета, утверждаемым решением Муниципального Совета.

7. Муниципальный Совет подотчетен и подконтролен населению Ярославского муниципального района.

8. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно:

1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске, которое может быть принято не ранее, чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законом;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в установленном действующим законодательством порядке закона о роспуске Муниципального Совета. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона;

5) в случае увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

9. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

10. Решения Муниципального Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленной численности депутатов Муниципального Совета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, настоящим Уставом.

11. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ярославского муниципального района, решение об удалении Главы Ярославского муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

12. Правом внесения проектов решений в Муниципальный Совет (правом правотворческой инициативы) обладают:

— депутаты и депутатские объединения;

— Глава Ярославского муниципального района;

— Администрация Ярославского муниципального района;

— Избирательная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;

— Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;

— прокурор Ярославского района;

— инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов решений Муниципального Совета, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Муниципального Совета.

13. Нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом, направляется Главе Ярославского муниципального района для подписания и обнародования в течение десяти дней.

Глава Ярославского муниципального района подписывает принятый Муниципальным Советом нормативный правовой акт либо отклоняет его. Отклоненный нормативный правовой акт Муниципального Совета в течение десяти дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении за указанный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции проголосуют не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета, он подлежит подписанию Главой Ярославского муниципального района в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

Ненормативные правовые акты Муниципального Совета подписывает Председатель Муниципального Совета.

14. Решения Муниципального Совета вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом решении.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Муниципального Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

15. Нормативные правовые акты Муниципального Совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня принятия Муниципальным Советом. Нормативные правовые акты, принятые в порядке, предусмотренном частью 13 настоящей статьи, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня их повторного принятия.

16. Официальным опубликованием решения Муниципального Совета считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации газете «Ярославский агрокурьер».

Решения Муниципального Совета могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 20. Исключительная компетенция Муниципального Совета Ярославского муниципального района

В исключительной компетенции Муниципального Совета Ярославского муниципального района находятся:

1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Ярославского муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Ярославского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Ярославском муниципальном районе, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Ярославского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Полномочия Муниципального Совета

1. К полномочиям Муниципального Совета относится:

1) принятие решения об инициативе проведения местного референдума;

2) принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов;

3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования муниципального образования;

4) назначение публичных слушаний;

5) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

6) принятие решений о назначении опроса граждан, определение порядка организации и проведения опроса граждан;

7) избрание и освобождение от должности Председателя Муниципального Совета;

8) образование и упразднение постоянных и других комиссий Муниципального Совета;

9) образование и упразднение аппарата Муниципального Совета ЯМР;

10) утверждение регламента Муниципального Совета;

11) реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в соответствии с Уставом Ярославской области, законом Ярославской области;

12) установление официальных символов, наград и почетных званий Ярославского муниципального района;

12.1) принятие решений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Ярославского муниципального района;

13) утверждение по представлению Главы муниципального района структуры Администрации;

13.1) согласование по представлению Главы муниципального района кандидатуры первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района;

14) установление порядка рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ярославского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района;

15) рассмотрение проекта бюджета Ярославского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением;

16) образование контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района, утверждение его структуры, штатной численности, порядка деятельности; назначение на должность председателя контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района;

17) предоставление в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации льгот по уплате местных налогов и сборов;

18) определение порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Ярославского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

19) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с федеральным законом, в случаях, если возможность осуществления такого права предусмотрена федеральными законами;

20) установление расходных обязательств Ярославского муниципального района;

21) определение порядка организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Муниципального Совета;

22) определение порядка возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Муниципального Совета, осуществляющим полномочия на непостоянной основе;

23) установление размера и условий оплаты труда, видов поощрения муниципального служащего и порядка их осуществления в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области;

24) определение условий (системы) оплаты труда, порядка формирования фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и аппарата Избирательной комиссии Ярославского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений;

25) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

26) установление порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

27) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет Ярославского муниципального района;

28) установление порядка предоставления муниципальных гарантий;

29) установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами;

30) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг;

31) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

32) принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Ярославского муниципального района;

33) определение льгот и преимуществ отдельным категориям граждан и юридических лиц;

34) определение форм поддержки инвестиционной деятельности;

35) утратил силу;

36) определение состава имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

37) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

38) принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

39) принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, установление порядка участия представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономных некоммерческих организаций;

40) утверждение генерального плана Ярославского муниципального района;

41) принятие правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий;

42) утверждение порядка обеспечения спортивных сборных команд Ярославского муниципального района, в том числе обеспечение их подготовки к региональным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;

43) установление порядка расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;

44) выступает соучредителем совместно с Администрацией Ярославского муниципального района печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Ярославского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

3. Муниципальный Совет может осуществлять иные полномочия, которые отнесены к полномочиям представительных органов муниципальных образований федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 22. Председатель Муниципального Совета

1. Из числа депутатов Муниципальный Совет тайным голосованием избирает Председателя Муниципального Совета. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Порядок избрания и отзыва Председателя Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета.

2. По решению Муниципального Совета Председатель Муниципального Совета может быть избран на весь срок полномочий Муниципального Совета, либо на иной срок, установленный Муниципальным Советом.

3. Председатель Муниципального Совета:

1) представляет Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организует деятельность Муниципального Совета;

3) направляет для подписания и опубликования (обнародования) Главе Ярославского муниципального района нормативные правовые акты Муниципального Совета;

4) подписывает решения Муниципального Совета;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

6) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Муниципального Совета, подписывает финансовые документы;

7) заключает договоры, в том числе трудовые;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Муниципального Совета.

4. Муниципальные правовые акты Председателя Муниципального Совета вступают в силу со дня их подписан5ия.

5. Полномочия Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6. По решению Муниципального Совета из числа депутатов может быть избран заместитель Председателя Муниципального Совета в порядке, установленном для избрания Председателя Муниципального Совета.

Статья 23. Депутаты Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета (далее также — депутат) избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах и в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ярославской области уполномочен решать вопросы местного значения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством в интересах населения, проживающего на территории Ярославского муниципального района.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории, имеют право избирать и быть избранными в Муниципальный Совета, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий депутата Муниципального Совета определяются действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3. Срок полномочий депутата Муниципального Совета соответствует сроку полномочий Муниципального Совета и составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.

4. Полномочия депутата Муниципального Совета осуществляются лично и не подлежат передаче другому лицу.

5. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, могут работать 2 депутата на постоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района имеет право правотворческой инициативы.

7. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

8. Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Депутату Муниципального Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области обеспечивается защита прав, чести и достоинства.

10. Депутату Муниципального Совета гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;

2) оплата труда (в случае работы на постоянной основе);

3) право на отдых;

4) медицинское обслуживание (в случае работы на постоянной основе);

5) пенсионное обеспечение (в случае работы на постоянной основе);

6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности (в случае работы на постоянной основе).

11. Депутат Муниципального Совета вправе иметь помощников депутата, исполняющих свои полномочия на общественных началах. Статус помощника устанавливается решением Муниципального Совета.

12. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Раздел VI. ГЛАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 24. Глава Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района является высшим должностным лицом Ярославского муниципального района, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Ярославского муниципального района избирается сроком на 5 лет. Выборы Главы Ярославского муниципального района осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ярославского муниципального района. Условия признания кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ярославского муниципального района, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. Полномочия Главы Ярославского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Ярославского муниципального района.

Глава Ярославского муниципального района вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица Избирательной комиссией Ярославского района в порядке, установленном действующим законодательством о выборах.

3. Глава Ярославского муниципального района возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района на принципах единоначалия и исполняет полномочия Главы Администрации.

4. Глава Ярославского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

5. Глава должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Глава Ярославского муниципального района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Глава Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

Постановления Администрации вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом постановлении. Постановления Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Распоряжения Администрации вступают в силу со дня подписания.

Постановления Администрации подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня их подписания.

Официальное опубликование (обнародование) постановлений Администрации осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

Правом внесения проектов правовых актов Администрации (правом правотворческой инициативы) обладают:

— депутаты и депутатские объединения;

— структурные подразделения Администрации;

— муниципальные казенные учреждения;

— Избирательная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;

— инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов правовых актов Администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Администрации.

Статья 25. Полномочия Главы Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района как высшее должностное лицо района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Ярославский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ярославского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Ярославского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

5) обладает правом законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в порядке и объеме, предусмотренном Уставом Ярославской области;

6) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярославского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Глава Ярославского муниципального района как Глава Администрации осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Администрации, организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области;

2) определяет структуру Администрации и представляет ее на утверждение в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района;

3) формирует Администрацию;

4) обеспечивает подготовку и проведение муниципальных выборов, районного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Ярославского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Ярославского муниципального района;

5) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета, в том числе выступает с инициативой проведения местного референдума, публичных слушаний, собраний граждан;

6) представляет в Муниципальный Совет планы и программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района, отчеты об их исполнении;

7) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Ярославского муниципального района;

8) принимает меры по обеспечению и защите интересов Ярославского муниципального района;

9) участвует в заседаниях Муниципального Совета;

10) представляет в Муниципальный Совет проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;

11) представляет в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;

12) устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом;

13) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

14) исключить.

15) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях Ярославского муниципального района;

16) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Глава Ярославского муниципального района представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации, иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

4. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Ярославского муниципального района;

12) изменения порядка формирования Муниципального Совета в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

4.1. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения Главой Ярославского муниципального района, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы Ярославского муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы Ярославского муниципального района.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ярославского муниципального района его полномочия как Главы Ярославского муниципального района и как Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района либо иной заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, назначаемый Муниципальным Советом.

В случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке и в иных случаях полномочия Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района либо иной назначенный Главой Ярославского муниципального района заместитель.

Во время осуществления указанных в настоящей части полномочий замещающее лицо не вправе решать вопросы:

1) назначения на должность и (или) освобождения от должности по собственной инициативе заместителей Главы Администрации;

2) утверждения (изменения) штатного расписания Администрации, структурных подразделений Администрации и положений о них.

6. Лицо, замещавшее должность Главы Ярославского муниципального района на постоянной основе и не менее одного срока исполнявшее свои полномочия, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

Порядок и размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется решением Муниципального Совета.

11. Главе Ярославского муниципального района гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;

2) оплата труда;

3) право на отдых;

4) медицинское обслуживание;

5) пенсионное обеспечение;

6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности.

Раздел VII. АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 26. Администрация Ярославского муниципального района.

1. Администрация Ярославского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом Ярославского муниципального района, наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Полномочия и компетенция Администрации устанавливаются Положением об Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

3. Администрация района реализует следующие полномочия:

3.1. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

2) обеспечивает на территории района соблюдение нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления района органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

3) создает условия для проведения собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций;

4) организует прием граждан, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;

5) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами и о присвоении почетных званий;

6) выступает соучредителем совместно с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

7) создает условия для деятельности средств массовой информации, обеспечивает свободу слова в районе;

8) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) принимает меры по привлечению к административной ответственности граждан и должностных лиц за совершенные административные правонарушения;

10) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. В области социально-экономического планирования, бюджета и финансов района:

1) разрабатывает и вносит на утверждение Муниципального Совета района проекты планов и программ социально-экономического развития района, решений о бюджете района, организует их исполнение;

2) финансирует муниципальные учреждения, осуществляет финансовые расчеты с иными организациями;

3) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые имеют экономические, социальные, экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

4) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории района, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием района;

5) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие органы управления;

6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

3.3. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района:

1) владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности района, в порядке, установленном Муниципальным Советом района;

2) создает муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в порядке, установленном Муниципальным Советом района;

3) размещает на территории района муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, некоммерческие организации;

4) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, учредителем которых является;

5) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) утверждает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

7) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;

8) реализует прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;

9) содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;

10) предоставляет в соответствии с законодательством и решениями Муниципального Совета района налоговые льготы в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятель-

ности;

11) заключает с предприятиями, организациями, учреждениями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

3.4. В области регулирования земельных отношений:

1) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

2) разрабатывает и реализует местные программы использования и охраны земель;

3) управляет и распоряжается земельными участками в пределах предоставленных полномочий;

4) взимает плату за землю;

5) организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории района.

3.5. В области ценообразования:

1) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, утвержденном Муниципальным Советом района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района предложения по компенсации населению за счет средств бюджета района расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг.

3.6. В области охраны природы и использования природных ресурсов:

1) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

2) осуществляет в соответствии с законодательством регулирование использования муниципальных природных ресурсов;

3) устанавливает порядок пользования обособленными водными объектами муниципальной собственности и осуществления общего водопользования на территории района в соответствии с требованиями водного, гражданского и земельного законодательства;

4) ограничивает расположение на территории района предприятий, магистральных трубопроводов транспортировки химических продуктов, нефти, газа и других веществ, представляющих опасность для населения;

5) организует проведение на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

6) возбуждает в установленном законодательством порядке вопрос о необходимости проведения экологической экспертизы действующих и намечаемых к хозяйственной деятельности объектов на территории района;

7) информирует об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде и нарушающих законодательство о природопользовании;

8) принимает в соответствии с действующим законодательством меры по привлечению к ответственности за ущерб, причиненный природной среде.

3.7. В области архитектуры и строительства, транспорта и связи:

1) вносит в Муниципальный Совет района схему территориального планирования муниципального района;

2) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

3) утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории;

4) осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения, организует экспертизу проектов, организует и ведет работы по реконструкции объектов исторического и культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

5) формирует муниципальный заказ на строительство и ремонт объектов социальной и производственной сферы;

6) создает условия привлечения средств на основе долевого участия предприятий всех форм собственности для строительства и ремонта объектов социальной и производственной инфраструктуры;

7) привлекает на договорной основе предприятия к участию в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории района;

8) обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах района;

10) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи;

11) присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименования элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменяет, аннулирует такие наименования, размещает информацию в государственном адресном реестре.

3.8. В области жилищного и коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения:

1) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дает заключения по планам строительства на территории района электрических, водопроводных, канализационных, тепловых, газовых сетей и других сооружений;

3) организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

4) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) организует содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, осуществляет организацию ритуальных услуг.

3.9. В области образования, социально-культурного обслуживания населения:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Ярославской области),

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организует отдых детей в каникулярное время;

5) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

6) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;

7) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

8) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

9) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

10) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.10. В области социальной защиты:

1) осуществляет организацию опеки и попечительства на территории района;

2) обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

3) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома, школы-интернаты и на воспитание в семьи граждан; рассматривает вопросы усыновления (удочерения);

4) содействует деятельности организаций ветеранов.

3.11. В области сельского хозяйства:

1) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) формирует и размещает муниципальный заказ на поставку сельскохозяйственной продукции в муниципальные образовательные учреждения.

3.12. Администрация района осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

4. Администрация формируется Главой Ярославского муниципального района в соответствии со структурой, в состав которой входят отраслевые (функциональные) и территориальные структурные подразделения, утверждаемой Муниципальным Советом.

Глава Ярославского муниципального района руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия.

5. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой Ярославского муниципального района, выполняют его поручения.

Структурные подразделения Администрации самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, организуют работу подведомственных организаций по профилю своей деятельности. Структурные подразделения Администрации могут обладать правами юридического лица.

Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации, заместители Главы Администрации — руководители структурных подразделений Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица, являются должностными лицами местного самоуправления.

Указанные должностные лица осуществляют деятельность по трудовому договору и наделены исполнительно-распорядительными полномочиями по решению соответствующих вопросов местного значения.

6. Должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации, в пределах, установленных положениями о структурных подразделениях Администрации, должностными инструкциями.

Должностные лица местного самоуправления в пределах установленных полномочий могут от имени Ярославского муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

Муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте. Муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

7. Администрация может в установленном порядке создавать от имени Ярославского муниципального района муниципальные организации (учреждения и унитарные предприятия), участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий подотчетны Главе Ярославского муниципального района и заместителям Главы Администрации в соответствии с их компетенцией.

8. Администрация утверждает долгосрочные и ведомственные целевые программы.

9. Администрация осуществляет управление муниципальным долгом.

10. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Муниципальный контроль Администрацией проводится в соответствии с правовыми актами Администрации.

10.1. Администрация определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля.

Раздел VIII. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 27. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата образуется Муниципальным Советом в целях контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно-счетная палата подотчетна Муниципальному Совету.

Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет аудит в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, утверждаемым Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

4. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, подлежат официальному опубликованию.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по требованию ее сотрудников необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района.

6. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты района.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты района входят инспекторы и иные штатные работники. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты района определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты района и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Председатель Контрольно-счетной палаты района назначается на должность Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты района вносятся в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района:

1) Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района — не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) Главой Ярославского муниципального района.

Раздел IX. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 28. Правовой статус Избирательной комиссии Ярославского муниципального района

1. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района является органом, организующим подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата представительного органа района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Ярославского района.

2. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района формируется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в составе 10 членов комиссии с правом решающего голоса. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципального района устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципального района по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Ярославского района.

3. Срок полномочий Избирательной комиссии Ярославского муниципального района составляет пять лет.

Раздел X. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 29. Функция муниципальной службы

Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления, Избирательной комиссии Ярославского муниципального района или лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Ярославского муниципального района.

Статья 30. Должности муниципальной службы и статус муниципальных служащих

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утверждаемым законом Ярославской области.

2. Права и обязанности муниципального служащего устанавливаются федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются федеральным законом, законами Ярославской области, настоящим Уставом. Реализация таких гарантий осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются федеральным законом.

Статья 31. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Ярославской области для муниципальных служащих.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

3. Представителем нанимателя (работодателем) является Глава Ярославского муниципального района, Председатель Муниципального Совета, председатель Контрольно-счетной палаты, председатель Избирательной комиссии Ярославского муниципального района или должностные лица органов местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Раздел XI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 32. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Ярославского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) правовые акты Администрации Ярославского муниципального района;

4) правовые акты Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Муниципальные правовые акты, в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории Ярославского муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу и могут применяться не ранее момента их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Раздел XII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 33. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Ярославского муниципального района, а также имущественные права Ярославского муниципального района.

Статья 34. Собственность Ярославского муниципального района

1. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

7) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;

8) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

9) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

10) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

11) имущество межпоселенческих библиотек;

12) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

14) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района;

15) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

16) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

17) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

21) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района.

3. В собственности Ярославского муниципального района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

4. В случаях возникновения у Ярославского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пунктов 1-3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 35. Полномочия в сфере управления собственностью

1. Органы местного самоуправления в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, от имени Ярославского муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Администрация в порядке, установленном Муниципальным Советом, вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ярославской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Муниципальный Совет определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Ярославского муниципального района.

Статья 36. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ярославского муниципального района осуществляются за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

Статья 37. Бюджет Ярославского муниципального района

1. Бюджет Ярославского муниципального района — форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Формирование и утверждение бюджета Ярославского муниципального района определяется настоящим Уставом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета Ярославского муниципального района разрабатывается Администрацией Ярославского муниципального района и вносится Главой Ярославского муниципального района для утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета Ярославского муниципального района выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обеспечивают сбалансированность бюджета Ярославского муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Ярославского муниципального района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Ярославского муниципального района. Процедура, регламентирующая бюджетный процесс в Ярославском муниципальном районе, утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Бюджет Ярославского муниципального района утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, является нормативным правовым актом Ярославского муниципального района и подлежит официальному опубликованию.

Статья 38. Доходы бюджета Ярославского муниципального района

Доходы бюджета Ярославского муниципального района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах.

Решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Муниципальному Совету Ярославского муниципального района законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Ярославского муниципального района, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района проекта решения о бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

К доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

К налоговым доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

К неналоговым доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся:

— доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных учреждений;

— доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных учреждений;

— доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

— средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Ярославскому муниципальному району, и иные суммы принудительного изъятия;

— средства самообложения граждан;

— иные неналоговые доходы в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области и решениями органов местного самоуправления.

К безвозмездным поступлениям относятся:

— дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

— иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

— безвозмездные поступления от физических юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 39. Муниципальные заимствования

Ярославский муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Ярославского муниципального района принадлежит Администрации.

Статья 40. Расходы бюджета Ярославского муниципального района

1. Формирование расходов бюджета Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Ярославского муниципального района, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий феде-

ральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

2. В бюджете Ярославского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

— расходных обязательств Ярославского муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета Ярославского муниципального района. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются нормативными правовыми актами Главы Ярославского муниципального района.

— расходных обязательств Ярославского муниципального района по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Расходование средств бюджета Ярославского муниципального района осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.

4. Администрация Ярославского муниципального района ведет реестр расходных обязательств Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

Статья 41. Исполнение бюджета Ярославского муниципального района

1. Исполнение бюджета Ярославского муниципального района производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Ярославского муниципального района.

2. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль за исполнением бюджета Ярославского муниципального района в Ярославском районе осуществляют:

— Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (предварительный, текущий и последующий контроль) в соответствии с утверждаемыми нормативными правовыми актами;

— Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом и положением о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района;

— Администрация Ярославского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе.

3. Порядок исполнения бюджета Ярославского муниципального района и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета Ярославского муниципального района обеспечивается Администрацией Ярославского муниципального района. Организация исполнения бюджета Ярославского муниципального района возлагается на финансовый орган Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе.

Исполнение бюджета Ярославского муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет Ярославского муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Проект бюджета Ярославского муниципального района, решение об утверждении бюджета Ярославского муниципального района, годовой отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Ярославского муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. После официального опубликования не более чем через 15 дней проект бюджета Ярославского муниципального района, отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

Раздел XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц

Органы местного самоуправления и должностные лица Ярославского муниципального района несут ответственность перед жителями Ярославского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 43. Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед жителями Ярославского муниципального района

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед жителями Ярославского муниципального района могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, Устав Ярославского муниципального района, муниципальные правовые акты, при осуществлении ими полномочий в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Жители Ярославского муниципального района вправе участвовать в отзыве депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ярославского муниципального района и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Ярославского муниципального района и соответствующими действующему законодательству.

Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района, а также ненадлежащее осуществление указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета Ярославского муниципального района перед государством наступает в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета.

2.2. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета.

3. Ответственность Главы Ярославского муниципального района перед государством наступает в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 45. Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Раздел XIV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района

1. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект муниципального правового акта Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Ярославского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного нормативного правового акта, а также порядка участия жителей в его обсуждении.

2. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный нормативный правовой акт Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района принимаются квалифицированным большинством — двумя третями голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Принятые в установленном порядке Устав Ярославского муниципального района, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом, после чего подлежат официальному опубликованию.

4. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава Ярославского муниципального района обязан опубликовать зарегистрированные Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Ярославского муниципального района указанных изменений и дополнений.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2014 **№ 22**

Об утверждении Положения о бюджетном процессе районного бюджета ЯМР

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить проект Положения о бюджетном процессе районного бюджета Ярославского муниципального района (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 02.10.2008 № 68 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе ЯМР».

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

12. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политики (Т. А. Аникиеева).

13. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И. Хохлова

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____ С.Е. Балкова

«___» _____ 2014 «___» _____ 2014

Приложение № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Положение о бюджетном процессе районного бюджета Ярославского муниципального района (далее — Положение) регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района (далее районного бюджета), утверждения, исполнения районного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы бюджетных правоотношений в районном бюджете

Бюджетные правоотношения в районном бюджете регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района, настоящим Положением, принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют понятиям и терминам, применяемым в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

Статья 4. Правовая форма районного бюджета

1. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с решением Муниципального Совета.

В случае значительного снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов районного бюджета (без учета безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов) по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, срок бюджетного планирования может быть изменен, а положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, признаны утратившими силу.

2. Районный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета ЯМР.

3. Районный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств ЯМР.

4. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено решением о районном бюджете.

5. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 5. Применение бюджетной классификации Российской Федерации в Ярославском муниципальном районе

1. В целях обеспечения сопоставимости показателей районного бюджета с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации составление, исполнение районного бюджета, формирование отчетности о его исполнении осуществляется на основе бюджетной классификации Российской Федерации, применяемой в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Ярославской области (далее — финансовый орган ЯО), управлением финансов Администрации ЯМР.

2. Решением о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются:

— перечень главных администраторов доходов районного бюджета и закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

— перечень главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета;

— перечень целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным кодексом случаях сводной бюджетной росписью районного бюджета;

— перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

— перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета.

3. В случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджета (источников финансирования дефицита бюджета) вносятся на основании муниципального правового акта финансового органа Администрации ЯМР без внесения изменений в решение о бюджете.

Статья 6. Доходы районного бюджета

1. Доходы районного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области, нормативно правовыми актами Муниципального Совета о налогах и сборах.

Решениями Муниципального Совета ЯМР вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Решения Муниципального Совета ЯМР о внесении изменений в решения о местных налогах, решения Муниципального Совета ЯМР, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов районного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет ЯМР проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные решением Муниципального Совета ЯМР.

3. Внесение изменений в решения Муниципального Совета ЯМР о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение Муниципального Совета ЯМР о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 7. Виды доходов районного бюджета

1. К доходам районного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К налоговым доходам районного бюджета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

3. К неналоговым доходам районного бюджета относятся:

— доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

— доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

— доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

— средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия;

— иные неналоговые доходы.

4. К безвозмездным поступлениям относятся:

— дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

— иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

— безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 8. Собственные доходы районного бюджета

К собственным доходам районного бюджета относятся налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления (за исключением субвенций), зачисляемые в районный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области, и решениями Муниципального Совета ЯМР.

Статья 9. Расходы районного бюджета

1. Формирование расходов районного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Ярославского муниципального района, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (в очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств районного бюджета.

2. В районном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

— расходных обязательств Ярославского муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами районного бюджета и источниками финансирования дефицита бюджета,

— расходных обязательств Ярославского муниципального района по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 10. Бюджетные ассигнования

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

— оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

— социальное обеспечение населения;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;

— обслуживание муниципального долга;

— исполнение судебных актов по искам к районному бюджету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

Статья 11. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются муниципальным правовым актом Администрации ЯМР.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией ЯМР в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается муниципальным правовым актом Администрации ЯМР.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о районном бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации ЯМР.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации ЯМР.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о районном бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Действие абзаца третьего пункта 2 статьи 11 приостановлено до 1 января 2015 года в соответствии с Федеральным законом от 03.02.2014 N 1-ФЗ.

В 2014 году государственные (муниципальные) программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете до 1 мая 2014 года (Федеральный закон от 03.02.2014 N 1-ФЗ).

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации ЯМР. По результатам указанной оценки Администрацией ЯМР может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 12. Ведомственные целевые программы

В районном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации ЯМР.

Статья 13. Резервный фонд Администрации ЯМР

1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда Администрации ЯМР.

2. Размер резервного фонда устанавливается решением о районном бюджете и не может превышать три процента утвержденного решением о районном бюджете общего объема расходов.

3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда устанавливается муниципальным правовым актом Администрации ЯМР.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЯМР прилагается к годовому отчету об исполнении районного бюджета.

Статья 14. Дефицит районного бюджета

1. Дефицит бюджета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением о районном бюджете в размере, не превышающем 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений, с одновременным утверждением источников финансирования дефицита районного бюджета.

2. В случае утверждения решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в составе источников финансирования дефицита бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности, и (или) снижения остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета дефицит районного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящей статьей, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета.

3. При предоставлении межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предусмотренных ч. 4 ст. 136 Бюджетного Кодекса РФ, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. Дефицит районного бюджета, сложившийся по данным годового отчета об исполнении районного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным пунктами 1 и 2 настоящей статьи.

Статья 15. Источники финансирования дефицита районного бюджета

В состав источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

изменение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета в течение финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

— поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности;

— объем средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств муниципального образования в валюте Российской Федерации;

— разница между средствами, перечисленными с единого счета районного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет районного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о районном бюджете, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от Ярославского муниципального района муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением Муниципального Совета о районном бюджете.

В состав операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета включаются привлечение и возврат средств организаций, учредителем которых является Ярославский муниципальный район и лицевые счета которым открыты в финансовом органе Администрации ЯМР в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Муниципальный долг

1. Долговые обязательства Ярославского муниципального района могут существовать в виде обязательств по:

— ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

— бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

— кредитам, полученным от кредитных организаций;

— гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Ярославского муниципального района не могут существовать в иных видах.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняется за счет средств районного бюджета.

2. Перечень муниципальных внутренних заимствований с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга по каждому виду заимствований, устанавливается программой муниципальных заимствований Ярославского муниципального района, которая является приложением к решению о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Полномочия в сфере осуществления муниципальных внутренних заимствований и управления муниципальным долгом реализуются Администрацией ЯМР в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом ЯМР и решением Муниципального Совета ЯМР о муниципальных заимствованиях и муниципальном долге Ярославского муниципального района.

Управление муниципальным долгом осуществляется с учетом соблюдения ограничений, установленных статьями 106, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

— предельный объем муниципальных заимствований на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать сумму, направляемую в соответствующем финансовом году на финансирование дефицита районного бюджета и (или) погашение долговых обязательств районного бюджета;

— предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

— в случаи предоставления межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых муниципальным образованиям за счет средств Инвестиционного фонда Российской Федерации и инвестиционных фондов субъектов Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предусмотренных ч. 4 ст. 136 Бюджетного Кодекса РФ, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений;

— предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде, утвержденный решением о районном бюджете, по данным отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4. Управление финансов Администрации ЯМР осуществляет учет и регистрацию долговых обязательств муниципального образования в муниципальной долговой книге с указанием:

— объема долговых обязательств по их видам;

— даты возникновения и исполнения полностью или частично долговых обязательств;

— формы обеспечения обязательств;

— информации, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу установлен пунктом 2.9. Положения о порядке ведения муниципальной долговой книги Ярославского муниципального района утвержденного Постановлением Администрации ЯМР № 3551 от 20.04.2010.

В муниципальной долговой книге учитывается также информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Ярославского муниципального района.

5. Информация о долговых обязательствах Ярославского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Ярославской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Ярос-

лавской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Ярославского муниципального района, переданных в финансовый орган Ярославской области, несет управление финансов Администрации ЯМР.

Раздел II. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 17. Основные этапы бюджетного процесса в Ярославском муниципальном районе

Бюджетный процесс в Ярославском муниципальном районе включает следующие этапы:

— составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— рассмотрение проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— утверждение районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— исполнение районного бюджета;

— осуществление бюджетного учета;

— составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета;

— осуществление муниципального финансового контроля.

Статья 18. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Ярославском муниципальном районе являются:

— Глава ЯМР;

— Муниципальный Совет ЯМР;

— Администрация ЯМР;

— управление финансов Администрации ЯМР;

— Контрольно-счетная палата ЯМР;

— главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

— главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;

— главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета;

— получатели бюджетных средств.

Статья 19. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия участниками бюджетного процесса осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом ЯМР и настоящим Положением.

1. Глава ЯМР:

— утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики Ярославского муниципального района;

— назначает публичные слушания по проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, отчету о его исполнении;

— осуществляет иные бюджетные полномочия, относящиеся к полномочиям Главы ЯМР как высшего должностного лица ЯМР в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом ЯМР.

Глава ЯМР как руководитель Администрации ЯМР:

— вносит на рассмотрение Муниципального Совета ЯМР проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также отчет об исполнении районного бюджета;

— вносит в Муниципальный Совет ЯМР предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

— осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные к полномочиям Главы ЯМР как руководителя Администрации ЯМР в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, Уставом Администрации ЯМР, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный Совет:

— устанавливает порядок рассмотрения проекта районного бюджета и его утверждения, порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении районного бюджета;

— устанавливает порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении районного бюджета Контрольно-счетной палатой ЯМР с соблюдением требований Бюджетного кодекса и с учетом особенностей, установленных федеральными законами;

— устанавливает расходные обязательства Ярославского муниципального района;

— рассматривает и утверждает бюджет Ярославского муниципального района и годовой отчет о его исполнении, рассматривает информацию о ежеквартальном исполнении районного бюджета;

— осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Ярославского муниципального района на заседаниях Муниципального Совета ЯМР, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп Муниципального Совета ЯМР, в ходе проводимых Муниципальным Советом ЯМР слушаний и в связи с депутатскими запросами;

— формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

— определяет порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой ЯМР по внешнему муниципальному финансовому контролю;

— устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— устанавливает порядок определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в районный бюджет;

— устанавливает предельный объем выпуска муниципальных ценных бумаг на очередной финансовый год и каждый год планового периода по номинальной стоимости, порядок предоставления муниципальных гарантий;

— осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Администрации ЯМР, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Администрация ЯМР:

— устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития района, составляет прогноз социально-экономического развития Ярославского муниципального района и выносит на публичные слушанья;

— разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Ярославского муниципального района;

— устанавливает порядок и сроки составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— обеспечивает составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— обеспечивает исполнение районного бюджета и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета за год на утверждение Муниципального Совета ЯМР и в Контрольно-счетную палату ЯМР для подготовки заключения на него, утверждает отчеты об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года и направляет их в Муниципальный Совет ЯМР и Контрольно-счетную палату ЯМР;

— устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов районного бюджета;

— устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Ярославского муниципального района;

— утверждает перечень получателей бюджетных средств, подведомственных главным распорядителям бюджетных средств;

— устанавливает расходные обязательства района путем принятия муниципальных программ и ведомственных целевых программ, а также в соответствии с муниципальными правовыми актами Муниципального Совета ЯМР;

— осуществляет муниципальные заимствования от имени Ярославского муниципального района;

— обеспечивает управление муниципальным долгом;

— устанавливает порядок и принимает решение об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации ЯМР, предусмотренного в составе районного бюджета;

— устанавливает порядок предоставления из бюджета Ярославского муниципального района субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, а также порядок определения объема и условия предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели;

— устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями;

— устанавливает порядок предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг по социально значимым направлениям;

— принимает решения и устанавливает порядок предоставления юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе;

— принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

— устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ, а также порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

— определяет сроки реализации муниципальных программ, утверждает муниципальные программы, принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы;

— устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы;

— устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями;

— определяет порядок принятия решений о заключении от имени Ярославского муниципального района муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

— устанавливает порядок осуществления главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета бюджетных полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

— определяет порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему финансовому контролю;

— устанавливает порядок предоставления средств из районного бюджета;

— осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Ярославского муниципального района, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Управление финансов Администрации ЯМР:

— непосредственно составляет проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— осуществляет методологическое руководство в области составления проекта районного бюджета, исполнения районного бюджета, бюджетного учета муниципальных учреждений;

— определяет порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

— осуществляет детализацию и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

— осуществляет подготовку проектов решений Муниципального Совета о внесении изменений в решение о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

— устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств;

— составляет и ведет сводную бюджетную роспись;

— составляет и ведет реестр расходных обязательств Ярославского муниципального района и представляет его в финансовый орган Ярославской области в установленном порядке;

— устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее — главные администраторы бюджетных средств) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

— составляет и ведет кассовый план;

— устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств на предоставление средств;

— организует исполнение районного бюджета;

— устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств;

— устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, ведет учет операций на лицевых счетах по исполнению районного бюджета;

— устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году и порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

— устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности, составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, составляет отчетность об исполнении районного бюджета, представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Ярославской области;

— осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

— осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

— осуществляет муниципальные заимствования от имени Ярославского муниципального района;

— осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль Администрации ЯМР в пределах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

— исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

— ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и средства муниципальных учреждений;

— устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

— рассматривает уведомления и принимает решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

— осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Руководитель управления финансов Администрации ЯМР:

— утверждает сводную бюджетную роспись районного бюджета и изменения к ней;

— принимает решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение о районном бюджете в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

— утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств Ярославского муниципального района, принимает решение о внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств;

— осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Контрольно-счетная палата ЯМР:

— осуществляет аудит эффективности, направленный на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

— осуществляет экспертизу проектов решений о районном бюджете, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) районного бюджета;

— осуществляет экспертизу муниципальных программ;

— осуществляет анализ и мониторинг бюджетного процесса Ярославского муниципального района;

— разрабатывает предложения по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

— осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

— осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

— осуществляет бюджетные полномочия по другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5. Главный распорядитель бюджетных средств:

— обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

— формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

— ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

— осуществляет планирование соответствующих расходов районного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

— составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть районного бюджета;

— вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

— вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

— определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

— представляет в управление финансов Администрации ЯМР сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

— формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа городского самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;

— обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

— формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

* о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту,

* предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся муниципальным казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

* отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему муниципальных казенных учреждений;

* осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

— соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

— подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

— осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

— оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

— подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

— подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

— осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. Главный администратор доходов районного бюджета:

— формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов районного бюджета;

— представляет сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета;

— представляет в управление финансов Администрации ЯМР сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

— формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

— осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета;

— осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

— оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

— подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

— подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

— осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета:

— осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

— осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита районного бюджета;

— обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

— обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

— представляет в управление финансов Администрации ЯМР сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

— исполняет соответствующую часть районного бюджета;

— формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета;

— осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета;

— осуществляет на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

— оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

— подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

— подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

— осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8. Получатель бюджетных средств:

— составляет и исполняет бюджетную смету;

— принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

— обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

— вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

— ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

— формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

— осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 20. Основы составления проекта районного бюджета

1. Проект районного бюджета составляется исходя из единых установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации принципов.

2. Составление проекта районного бюджета основывается на:

— бюджетном послании Президента Российской Федерации;

— прогнозе социально-экономического развития Ярославского муниципального района;

— основных направлениях бюджетной и налоговой политики Ярославского муниципального района;

— муниципальных программах.

Статья 21. Прогноз социально-экономического развития Ярославского муниципального района

1. Прогноз социально-экономического развития Ярославского муниципального района разрабатывается на период не менее трех лет и представляет собой количественные показатели и качественные характеристики развития по следующим основным сферам: промышленность, финансы, потребительский рынок, уровень жизни населения, труд и занятость, демография.

2. Прогноз социально-экономического развития Ярославского муниципального района:

предшествует и является основой для разработки проекта районного бюджета;

разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3. Изменение показателей прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района, использующихся при составлении проекта районного бюджета, влечет за собой изменение соответствующих характеристик проекта районного бюджета.

4. Прогноз социально-экономического развития Ярославского муниципального района предоставляется в Муниципальный Совет ЯМР вместе с проектом решения о районном бюджете, не позднее 15 ноября текущего года.

Статья 22. Основные направления бюджетной и налоговой политики Ярославского муниципального района

Основные направления бюджетной и налоговой политики Ярославского муниципального района предшествуют и являются основой для разработки проекта районного бюджета.

В основных направлениях бюджетной политики Ярославского муниципального района определяются приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, взаимосвязанные с прогнозом социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

Статья 23. Реестр расходных обязательств Ярославского муниципального района

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта районного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов, и иных нормативных правовых актов с оценкой объема бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств.

Расходные обязательства Ярославского муниципального района возникают по основаниям, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Фрагмент реестра расходных обязательств Ярославского муниципального района — часть реестра расходных обязательств Ярославского муниципального района, формируемая главными распорядителями и получателями бюджетных средств районного бюджета, представляемая в управление финансов Администрации ЯМР.

3. Данные реестра расходных обязательств Ярославского муниципального района используются при разработке проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 24. Основные этапы составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение о начале работы над составлением проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период принимает Глава Администрации ЯМР путем издания постановления, регламентирующего сроки и процедуру разработки проекта районного бюджета, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Муниципальный Совет ЯМР одновременно с проектом районного бюджета.

2. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Ярославского муниципального района в условиях действующего на день внесения проекта решения о районном бюджете в Муниципальный Совет ЯМР законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Ярославской области и решений Муниципального Совета ЯМР, устанавливающих неналоговые доходы районного бюджета.

3. Главные администраторы доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляют подготовку сведений, необходимых для составления проекта бюджета, в сроки, установленные постановлением Администрации ЯМР.

4. Решения Муниципального Совета ЯМР, предусматривающие внесение изменений в решения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Муниципальный Совет ЯМР проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) районного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

5. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств осуществляют расчеты к проекту районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании методики планирования бюджетных ассигнований, устанавливаемой управлением финансов Администрации ЯМР.

6. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

— под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств Ярославского муниципального района понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов;

— под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств Ярославского муниципального района понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

7. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также представленного анализа его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 25. Основные показатели решения о районном бюджете

1. В решении о районном бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Решением о районном бюджете утверждаются:

— распределение доходов районного бюджета по отдельным кодам бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

— перечень главных администраторов доходов районного бюджета;

— перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета,

— распределение бюджетных ассигнований, по целевым статьям (муниципальным программам

и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

— ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— программа муниципальных гарантий Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

— программа муниципальных заимствований Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

— объем бюджетных ассигнований дорожного фонда;

— общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период;

— объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

— общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода — в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

— источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

— верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

— объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году и плановом периоде.

3. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ

Статья 26. Внесение проекта решения о районном бюджете в Муниципальный Совет ЯМР

1. Проект решения о районном бюджете, а также разрабатываемые одновременно с ним документы и материалы (в соответствии с частью 5 настоящей статьи), представляются на рассмотрение Главе Администрации ЯМР, который принимает решение о внесении проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет ЯМР.

2. Проект решения о районном бюджете подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным Муниципальным Советом ЯМР. Публичные слушанья по проекту районного бюджета проводятся после внесения проекта о районном бюджете в Муниципальный Совет ЯМР и до начала его рассмотрения на заседании Муниципального Совета ЯМР.

3. Глава Администрации ЯМР вносит проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Муниципальный Совет ЯМР не позднее 15 ноября текущего года.

4. Проект решения о районном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного районного бюджета и добавлением к ним параметров второго года планового периода проекта районного бюджета.

Изменение параметров планового периода утверждаемого районного бюджета осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов районного бюджета.

5. Одновременно с проектом решения о районного бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет ЯМР представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период,

предварительные итоги социально-экономического развития Ярославского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Ярославского муниципального района за текущий финансовый год,

прогноз социально-экономического развития Ярославского муниципального района,

пояснительная записка к проекту бюджета Ярославского муниципального района,

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода,

оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год,

оценка потерь районного бюджета от предоставляемых налоговых льгот в очередном финансовом году и плановом периоде,

прогноз поступления доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, доходов от продажи имущества, земельных участков, акций на очередной финансовый год и плановый период.

Кроме того, в Муниципальный Совет ЯМР, по итогам проведения публичных слушаний представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, протокол публичных слушаний.

При утверждении решением о районном бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

Приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

Статья 27. Рассмотрение Муниципальным Советом Ярославского муниципального района проекта решения о районном бюджете

1. Не позднее следующего рабочего дня со дня внесения проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Муниципальный Совет ЯМР председатель Муниципального Совета ЯМР направляет его в Контрольно-счетную палату ЯМР для проведения экспертизы.

2. Контрольно-счетная палата ЯМР осуществляет подготовку заключения о проекте решения о районном бюджете в соответствии с положением о Контрольно-счетной палате ЯМР.

3. Внесенный проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с заключением Контрольно-счетной палаты ЯМР направляется на рассмотрение постоянных комиссий Муниципального Совета.

4. Проект решения Муниципального Совета о районном бюджете, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения, и заключение Контрольно-счетной палаты ЯМР рассматриваются на заседаниях всех постоянных комиссий Муниципального Совета ЯМР и на заседании Муниципального Совета ЯМР в соответствии с регламентом Муниципального Совета ЯМР. Кроме того, на заседания постоянных комиссий Муниципального Совета ЯМР и на заседания Муниципального Совета ЯМР представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о районном бюджете, протокол публичных слушаний.

5. Решение о районном бюджете подлежит рассмотрению и утверждению Муниципальным Советом в течение 30 дней со дня его внесения.

Статья 28. Временное управление районным бюджетом

1. В случае если решение о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

— управление финансов Администрации ЯМР ежемесячно доводит до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

— иные показатели, определяемые решением о районном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о районном бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о районном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, управление финансов орган Администрации ЯМР организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом управление финансов Администрации ЯМР не имеет права:

— доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

— осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

— формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

Статья 29. Организация исполнения районного бюджета

1. Исполнения бюджета возлагается на управление финансов Администрации ЯМР.

2. Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Районный бюджет исполняется в установленном порядке на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Статья 30. Сводная бюджетная роспись

1. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа Администрации ЯМР.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о районном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о районном бюджете руководитель финансового органа Администрации ЯМР утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа Администрации ЯМР без внесения изменений в решение о районном бюджете.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о районном бюджете не допускается.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Статья 31. Кассовый план

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в районный бюджет и кассовых выплат из районного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

2. Управление финансов Администрации ЯМР устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Администрации ЯМР.

Статья 32. Исполнение районного бюджета по доходам

Исполнение районного бюджета по доходам предусматривает:

— зачисление на единый счет районного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о районном бюджете и иными законами Ярославской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в районный бюджет;

— перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 33. Исполнение районного бюджета по расходам

1. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

— принятие бюджетных обязательств,

— подтверждение денежных обязательств,

— санкционирование оплаты денежных обязательств,

— подтверждение исполнения денежных обязательств.

2. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, — в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным управлением финансов Администрации ЯМР в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 34. Бюджетная роспись

1. Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью и утвержденными финансовым органом Администрации ЯМР лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 35. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета

Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется управлением финансов Администрации ЯМР в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

Статья 36. Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета

Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом органе Администрации ЯМР в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается финансовым органом Администрации ЯМР.

Лицевые счета для учета операций со средствами, предоставляемыми из федерального бюджета, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 37. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Статья 38. Использование доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о районном бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом Администрации ЯМР без внесения изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Ярославского муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, установленном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись с последующим внесением изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 39. Внесение изменений в решение о районном бюджете

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период вносятся в Муниципальный Совет ЯМР с пояснительной запиской.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете не позднее следующего рабочего дня после внесения в Муниципальный Совет ЯМР направляется в Контрольно-счетную палату ЯМР для подготовки заключения.

3. Проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете должен быть рассмотрен Муниципальным Советом ЯМР во внеочередном порядке не позднее 15 дней со дня его внесения.

Статья 40. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета

1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета, поступивших в управление финансов Администрации ЯМР, производится в порядке и сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 41. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением завершения операций органами Федерального казначейства, в случаях, установленных ст. 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Администрации ЯМР в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход районного бюджета для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом Ярославской области с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 42. Отчетность об исполнении районного бюджета

1. Состав бюджетной отчетности устанавливается Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Главные администраторы бюджетных средств составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета и представляют отчетность в управление финансов Администрации ЯМР в установленные им сроки.

3. Бюджетная отчетность Ярославского муниципального района составляется финансовым органом Администрации ЯМР на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

4. Бюджетная отчетность Ярославского муниципального района является годовой. Отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района является ежеквартальным.

5. Утвержденный отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется для рассмотрения в Муниципальный Совет, а также Контрольно-счетную палату ЯМР не позднее 2-х месяцев, следующих за отчетным периодом.

Годовой отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района подлежит утверждению Муниципальным Советом ЯМР.

Статья 43. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения Муниципальным Советом ЯМР подлежит внешней проверке Контрольно-счетной палатой ЯМР, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой ЯМР в порядке, установленном решением Муниципального Совета ЯМР, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

2. Администрация ЯМР в лице финансового органа Администрации ЯМР не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Контрольно-счетную палату ЯМР отчет об исполнении районного бюджета с приложением документов, подлежащих представлению одновременно с годовым отчетом для подготовки заключения.

3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и отчета об исполнении бюджета Контрольно-счетная палата ЯМР готовит заключение на годовой отчет об исполнении районного бюджета и представляет его в Муниципальный Совет ЯМР с одновременным направлением в Администрацию ЯМР не позднее 1 мая текущего года.

Статья 44. Представление годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется Администрацией ЯМР в Муниципальный Совет ЯМР не позднее 1 мая текущего года.

2. Проект решения Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета подлежит обсуждению на публичных слушаниях в соответствии с положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным Муниципальным Советом ЯМР.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении районного бюджета в Муниципальный Совет ЯМР представляются:

— проект решения Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета;

— предусмотренная Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность об исполнении районного бюджета;

— иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Кроме того, в Муниципальный Совет ЯМР, по итогам проведения публичных слушаний представляется заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения об исполнении районного бюджета, протокол публичных слушаний.

Статья 45. Рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении районного бюджета

1. Отчет об исполнении районного бюджета утверждается решением Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета.

2. Поступивший в Муниципальный Совет ЯМР годовой отчет об исполнении районного бюджета подлежит рассмотрению Муниципальным Советом ЯМР с учетом результатов его обсуждения на публичных слушаниях и заключения Контрольно-счетной палаты ЯМР.

3. Проект решения Муниципального Совета ЯМР об исполнении районного бюджета рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Муниципального Совета ЯМР и на заседании Муниципального Совета ЯМР в соответствии с регламентом Муниципального Совета ЯМР.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Муниципальный Совет ЯМР принимает решения об утверждении либо отклонении решения об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Муниципальным Советом ЯМР решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Решением об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

— доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

— расходов бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

— расходов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограмным направлениям деятельности);

— источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении районного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 46. Организация муниципального финансового контроля в Ярославском муниципальном районе

1. Муниципальный финансовый контроль в Ярославском муниципальном районе осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль в Ярославском муниципальном районе подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Контрольно-счетной палаты ЯМР.

Порядок осуществления полномочий Контрольно-счетной палатой ЯМР по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется решением Муниципального Совета ЯМР.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов внутреннего финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местного самоуправления.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальным правовым актом Администрации ЯМР.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения районного бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения районного бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Объектами муниципального финансового контроля (далее — объекты контроля) являются:

— главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;

— финансовые органы в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

— муниципальные учреждения;

— юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ярославского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Ярославского муниципального района, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Ярославского муниципального района в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета Ярославского муниципального района, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

7. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по муниципальному финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

8. Полномочия органов муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля, виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, применяемые за их совершение, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами.

9. Проверка расходов Контрольно-счетной палаты ЯМР за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Данное Положение о бюджетном процессе районного бюджета Ярославского муниципального района регулирует бюджетные правоотношения, возникающие в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета, утверждения, исполнения районного бюджета ЯМР, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 **№ 2034**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28 апреля 2014 года № 19 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции.

Управлению финансов Администрации Ярославского муниципального района (А. Ю. Леонова) осуществлять софинансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.02.2014 № 393 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы».

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н. А. Белякова.

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.06.2014 № 2034

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Сохранность муниципальных автомобильных дорог
Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции

I. Паспорт муниципальной целевой программы

Наименование муниципальной программы	«Сохранность муниципальных автомобильных дорог на территории Ярославского муниципального района» в 2011-2014 годах
Основание для разработки муниципальной программы	Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители программы	— Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; — управление финансов; — комитет по управлению муниципальным имуществом; — МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»; — организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н. А. Беляков
Цель программы	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ
Перечень разделов программы	1. Паспорт программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Сроки реализации	2011-2014 годы
Перечень основных мероприятий	— содержание автомобильных дорог местного значения; — ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них; — межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.
Объёмы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2011 2012 2013 2014 Федеральный бюджет Областной бюджет 142250,1 51837,0 62005,0 28408,1 Местный бюджет 24980,2 1431,0 5865,8 6251,7 11431,7 Внебюджетные источники Итого по программе 167230,3 1431,0 57702,8 68256,7 39839,8
Контроль за исполнением программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Основные ожидаемые результаты реализации программы	1) Увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения; 2) Прирост количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Общий объем финансирования тыс. руб.	в том числе по годам, тыс. руб.			
		2011	2012	2013	2014
Федеральный бюджет					
Областной бюджет	142250,1		51837,0	62005,0	28408,1
Местный бюджет	24980,2	1431,0	5865,8	6251,7	11431,7
Внебюджетные источники					
Итого:	167230,3	1431,0	57702,8	68256,7	39839,8

III. Анализ и оценка проблемы

Автомобильные дороги местного значения обеспечивают связь между населенными пунктами района, позволяют осуществлять перевозки грузов и пассажиров в пределах Ярославского муниципального района, вследствие чего являются важнейшим элементом социальной и производственной инфраструктуры региона. Состояние сети автомобильных дорог районного значения оказывает непосредственное влияние на показатели социального и экономического развития района.

Общая протяжённость автомобильных дорог местного значения Ярославского района, включая бесхозяйные, по состоянию на 01.01.2014 составляет 328,4 км, в том числе по типам покрытий:

— с твердым покрытием –75,71 км (23,05%);

— грунтовые –252,69 км (76,95%).

Протяжённость автомобильных дорог местного значения по техническим категориям:

— V категория — 33,8 км (10,3%);

— без категории — 294,6 км (89,7%).

В настоящее время 85 процентов (280,57 км) автомобильных дорог местного значения не соответствуют нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационному состоянию. При этом парк автомобилей пользующийся местными дорогами растёт ежегодно. Несущая способность автомобильных дорог, построенных по нормативам 70-80-х годов прошлого века, не соответствует современным нагрузкам, в результате чего покрытие автодорог интенсивно разрушается.

В настоящее время из 20 мостовых сооружений, все 20 мостов имеют неудовлетворительное состояние. Аналогичная ситуация складывается с состоянием водопропускных труб, конструкция которых не рассчитана на возросшие нагрузки.

Таким образом, существует тенденция к увеличению доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, что к 2017 году может привести к 100-процентному износу объектов дорожного хозяйства района. Для приведения в нормативное транспортно-эксплуатационное состояние всех 328,4 км автомобильных дорог местного значения ремонт должен производиться ежегодно на 64 км автомобильных дорог.

В условиях роста цен на дорожные работы и ограниченного финансирования, эти требования не выполняются, и с каждым годом увеличивается протяженность автомобильных дорог местного значения, требующих ремонта. В результате разрушение автомобильных дорог идет прогрессирующими темпами, и стоимость их ремонта становится сопоставимой со стоимостью строительства новых дорог.

Согласно постановлению Администрации ЯМР от 28.05.2009 № 3301 «О нормативах денежных затрат на содержание, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог местного значения» ежегодная потребность в финансовых средствах на выполнение ремонта 64 км автомобильных дорог составляет 173,76 млн. рублей.

Изменение в 2001 году налогового законодательства (ликвидация системы дорожных фондов) оказало влияние на уменьшение доли расходов бюджета Ярославского муниципального района на дорожное хозяйство и на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них:

— в 2009 году: 2,0 км автомобильных дорог, ни одного моста;

— в 2010 году: 2,8 км автомобильных дорог, ни одного моста и на 6 км дорог выполнены кадастровые работы.

Недостаточные объемы капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения усугубляют положение в социальной сфере, вызывая:

— несвоевременное оказание срочной и профилактической медицинской помощи;

— нерегулярное движение школьных автобусов.

Для стабильного развития экономики района в производственной логистической цепочке необходимы грузовые перевозки. Такие перевозки осуществляются грузовым транспортом большого тоннажа и предъявляют повышенные требования к автомобильным дорогам (качеству покрытия, категорийности и пр.). В настоящее время сеть автомобильных дорог местного значения не соответствует требованиям, предъявляемым к указанным перевозкам.

Для обеспечения транспортных связей в межпоселенческом сообщении, удовлетворения потребностей населения и хозяйственного комплекса района в автомобильных перевозках с наименьшими затратами и повышения потребительских свойств автомобильных дорог необходимо осуществление ряда мероприятий по улучшению качества дорожной сети.

Анализ показал, что к сильным сторонам дорожного хозяйства, в частности, относятся:

— наличие производственных баз в дорожных организациях (асфальтобетонные заводы, карьеры для добычи дорожно-строительных материалов, сертифицированные по стандартам качества лаборатории), позволяющих качественно выполнять ремонт автомобильных дорог;

— наличие сформированной нормативной базы (ГОСТ, СНиП) для выполнения работ в сфере дорожного хозяйства;

— наличие проектно-изыскательских и дорожных организаций.

Среди слабых сторон можно отметить:

— низкие темпы выполнения кадастровых работ по трассам автомобильных дорог и государственной регистрации автомобильных дорог местного значения. В настоящее время протяженность зарегистрированных муниципальных автомобильных дорог местного значения — 0 км, что составляет 0% от их общей протяженности.

Для организации работ по паспортизации, межеванию, постановке на кадастровый учет автомобильных дорог, регистрации прав собственности потребуется 11,492 млн. руб.;

— отсутствие подъездов с твёрдым покрытием к сельским населённым пунктам обусловливает значительные затраты на перевозки по грунтовым автомобильным дорогам, которые в 3,3 раза выше, чем по автомобильным дорогам с твёрдым покрытием;

— перевозки, осуществляемые грузовым транспортом большого тоннажа, предъявляют повышенные требования к дорогам (качество покрытия, категорийность и другое).

Выявление сильных и слабых сторон дорожного хозяйства района важно прежде всего в установлении роста доли автомобильных дорог местного значения, нуждающихся в ремонте, определении первоочередной задачи финансирования капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог и искусственных сооружений на них.

IV. Цель и задачи Программы

Целью программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

В связи с поставленной целью, программой предлагается выполнение следующих задач:

1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям;

2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.

Мероприятия, выполняемые в рамках указанной задачи:

— содержание автомобильных дорог местного значения;

— ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них;

— межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2011	2012	2013	2014
Цель: Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ									
Задача 1. Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям									
1.1	Ремонт автомобильных дорог местного значения	2011-2014	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	113236,5		34642,0	50186,4	28408,1
				Местный бюджет	10522,2	870,0	3956,0	4929,8	766,4
				Внебюджетные источники					
1.2	Содержание автомобильных дорог местного значения	2011-2014	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	28924,6		17106,0	11818,6	
				Местный бюджет	13887,2		1900,0	1321,9	10665,3
				Внебюджетные источники					
1.3	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	2011-2014	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	89,0		89,0		
				Местный бюджет	570,8	561,0	9,8		
				Внебюджетные источники					
	Итого по задаче 1,				167230,3	1431,0	57702,8	68256,7	39839,8
	в. том числе:								
	— федеральный бюджет								
	— областной бюджет				142250,1		51837,0	62005,0	28408,1
	— местный бюджет				24980,2	1431,0	5865,8	6251,7	11431,7
	— внебюджетные источники								
Задача 2. Увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.									
2.1	Ремонт мостов	2011-2014	МКУ «МФЦР»	Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
	Итого по задаче 2:								
	в. том числе								
	— федеральный бюджет								
	— областной бюджет								
	— местный бюджет								
	— внебюджетные источники								
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					167230,3	1431,0	57702,8	68256,7	39839,8
— федеральный бюджет									
— областной бюджет					142250,1		51837,0	62005,0	28408,1
— местный бюджет					24980,2	1431,0	5865,8	6251,7	11431,7
— внебюджетные источники									

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Финансовые ресурсы, в т. ч.:	тыс. руб.	167230,3	1431,0	57702,8	68256,7	39839,8
— федеральный бюджет	тыс. руб.					
— областной бюджет	тыс. руб.	142250,1		51837,0	62005,0	28408,1
— местный бюджет	тыс. руб.	24980,2	1431,0	5865,8	6251,7	11431,7
— внебюджетные источники	тыс. руб					

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализует Программу и управляет процессами ее реализации исполнитель — муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.

Исполнитель осуществляет:

— периодический мониторинг и анализ выполнения мероприятий Программы;

— рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);

— представление отчетности в установленном порядке;

— участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;

Финансирование содержания объектов дорожного строительства, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них осуществляется с момента ввода в эксплуатацию данных объектов.

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность реализации Программы оценивается исполнителем Программы в установленные сроки отчётности путём соотнесения степени достижения целевых показателей Программы с уровнем её финансирования.

Показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R=\frac{\sum_{i}^{n}K_n\left(X_{n\ \text{тек}}/X_{n\ \text{план}}\right)}{\left(F_{\text{тек}}/F_{\text{план}}\right)}100\%$$

$X_{n\ \text{план}}$ — плановое значение показателя;

$X_{n\ \text{тек}}$ — текущее значение показателя;

$F_{\text{план}}$ — плановая сумма финансирования по Программе;

$F_{\text{тек}}$ — сумма финансирования на текущую дату;

K_n — весовой коэффициент.

При значении показателя R < 70 процентов эффективность реализации Программы признаётся низкой, при значении 70 процентов < R < 85 процентов — средней, при значении 85 процентов < R < 100 процентов — высокой.

Результативность реализации Программы (R') рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum K_n \frac{X_{\text{тек}}}{X_{\text{план}}} 100\%$$

При значении показателя R' < 70 процентов результативность реализации Программы признаётся низкой, при значении 70 процентов < R' < 85 процентов — средней, при значении 85 процентов < R' < 100 процентов — высокой.

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	Значение весового коэффициента	Целевые индикаторы по годам			
				2011	2012	2013	2014
1.	Ремонт автомобильных дорог местного значения (нарастающим итогом)	км	0,5	0,63	17,63	22,17	38,94
2.	Капитальный ремонт и ремонт мостов	шт.	0,3	-	-	-	7
3.	Межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог	км/год	0,2	18,49	18,5	23,0	32,4
			1,0				

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 **№ 2033**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 02 ноября 2010 года № 820-п «Об утверждении областной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2015 годы и внесении изменений в постановление Правительства области от 26.11.2008 № 626-п» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28 апреля 2014 года № 19 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции.

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А. Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.02.2014 № 391 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского района» на 2011-2014 годы в новой редакции»

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н. А. Белякова.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.06.2014 № 2033

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА
МОДЕРНИЗАЦИИ И РЕФОРМИРОВАНИЯ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
НА 2011-2014 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции (далее — Программа)
Основания для разработки	постановление Правительства Ярославской области от 26.11.2008 № 626-п «О Концепции областной целевой программы «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области» на 2011-2014 годы» с изменениями
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	— Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; — управление финансов Администрации ЯМР; — комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР; — организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации

Цель Программы	Улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг
Перечень разделов программы	1. Паспорт программы. 2. Общая потребность в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Срок реализации	2011-2014 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2011 2012 2013 2014 Федеральный бюджет Областной бюджет 55539,00 14074,00 16208,00 16166,00 9091,00 Местный бюджет 72274,51 21589,46 8564,00 7606,02 34515,03 Внебюджетные источники Итого по программе 127813,51 35663,46 24772,00 23772,02 43606,03
Контроль за исполнением программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н. А. Беляков
Ожидаемые конечные результаты реализации	— количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР — 4400 шт.; — протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилом фонде — 220 км; — количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива — 2.

II. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность				
		всего	в том числе по годам			
			2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	127813,51	35663,46	24772,00	23772,02	43606,03
— областной бюджет	тыс. руб.	55539,00	14074,00	16208,00	16166,00	9091,00
— местный бюджет	тыс. руб.	72274,51	21589,46	8564,00	7606,02	34515,03
— внебюджетные источники	тыс. руб.					

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области и Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете» и бюджетом Ярославского муниципального района.

III. Анализ и оценка проблемы

ЖКХ является одной из важных сфер экономики Ярославского района. Жилищно-коммунальные услуги имеют для населения особое значение и являются жизненно необходимыми. От их качества зависит не только комфортность, но и безопасность проживания граждан в своём жилище. Поэтому устойчивое функционирование ЖКХ — это одна из основ социальной безопасности и стабильности в обществе.

Стоимость основных фондов отрасли составляет около 77 млн. рублей. Годовой объем реализации услуг в сфере деятельности ЖКХ превышает

600 млн. рублей. В сфере ЖКХ района работает более 900 человек.

ЖКХ Ярославского муниципального района на сегодняшний день включает в себя следующие основные категории коммунальной инфраструктуры:

— 50 котельных;
— 235 километров тепловых сетей,
— 231 километр водопроводных сетей,
— 140 километров канализационных сетей;
— 296 километров газовых сетей.

Общая площадь обслуживаемого жилищного фонда составляет более 780 тыс. квадратных метров, из которого около 65 процентов находится в частной собственности.

Оборудовано жилищного фонда:

— водопроводом — 98%;
— канализацией — 90%;
— центральным отоплением — 94%;
— газом — 95%;
— горячим водоснабжением — 42%.

Потребителям района ежегодно реализуется почти 290 тыс. Гкал тепловой энергии; 3,2 млрд. кВт/час электроэнергии; 27,3 млн. кубических метров природного газа; 2,5 млн. кубических метров воды.

В течение последних лет отрасль претерпевает серьезные изменения, осуществляется её дальнейшее развитие на основе проведения реформирования ЖКХ, являющегося составной частью преобразований экономики района и неразрывно связанного с целями и задачами территориального планирования Ярославского муниципального района.

Проведение реформы ЖКХ является одним из приоритетных направлений социальной и экономической политики Администрации ЯМР. Её значимость и необходимость определяются реальным состоянием данного сектора, возможными негативными социально-экономическими последствиями при отсутствии своевременного реагирования на возникающие отклонения.

Анализ изменений, произошедших в ЖКХ района, показывает, что факторами успеха (сильными сторонами) в отрасли являются:

— создание правовых и организационных основ государственной политики в отрасли, определение приоритетных направлений и отработка механизмов её реализации;
— постепенное повышение доли населения в оплате жилищно-коммунальных услуг с одновременным применением мер адресной социальной поддержки малообеспеченных слоёв населения;
— завершение приёмки-передачи ведомственного жилищного фонда и объектов социальной сферы в муниципальную собственность;
— формирование конкурентной среды;
— осуществление постепенного перехода к новым формам управления жилищным фондом;
— реализация мероприятий по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры и энергоресурсосбережению, основной целью которых является рациональное использование энергоресурсов, исключение непроизводительных затрат при производстве коммунальных услуг.

Вместе с тем наряду с положительными результатами преобразований пока не удалось обеспечить существенного улучшения ситуации в сфере ЖКХ и обеспечить комфортные и безопасные условия проживания населения, что обусловлено наличием слабых сторон (проблем) отрасли ЖКХ.

До недавнего времени имело место негативное изменение экономических условий функционирования организаций коммунального комплекса, связанное с резким падением уровня доходов населения.

Такое положение не могло не отразиться на экономическом состоянии ЖКХ. Предприятия отрасли, не имея достаточных доходов от предоставленных жилищно-коммунальных услуг, не производили инвестиций в основные производственные фонды в объемах, необходимых не только для развития инфраструктуры, но и для ее поддержки. Все это привело к ряду проблем, основными из которых являются:

— недостаточное развитие коммунальных систем для обеспечения возрастающих потребностей общества, в том числе связанных с новым строительством;
— неравномерное распределение коммунальных мощностей, приводящее к неэффективному использованию ресурсов;
— высокий процент износа объектов коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, который составляет около 85%;
— высокий уровень потерь тепловой энергии (более 10%) в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей. Потери прежде всего связаны с техническим состоянием сетей, более 87% которых нуждаются в замене;
— низкий коэффициент использования основных фондов отрасли;
— недостаточный объём средств, направляемых на модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры;
— наличие сверхнормативных затрат энергетических ресурсов на производство коммунальных услуг;
— высокая доля тепла (около 38%) производится котельными, работающими на дорогостоящем жидком топливе, цены на которое не регулируются;
— высокая доля непроизводительных расходов;
— низкая эффективность системы управления в ЖКХ, преобладание административных методов хозяйствования над рыночными;
— сложное финансовое состояние организаций ЖКХ. В настоящее время большинство предприятий ЖКХ являются убыточными. Существенным препятствием для реформирования ЖКХ является значительный объём накопленной дебиторской (около 145 млн. рублей) и кредиторской (200 млн. рублей) задолженности организаций ЖКХ, из-за наличия которой большая часть средств расходуется на выплату штрафов и пеней.

Выявление сильных и слабых сторон в области ЖКХ важно прежде всего в контексте анализа возможностей и угроз, которые позволяют им реализоваться в том или ином направлении.

К угрозам следует отнести:

— невозможность перехода отрасли на рыночные отношения;
— увеличение затрат на производство жилищно-коммунальных услуг;
— недофинансирование отрасли из местного бюджета;
— низкая привлекательность отрасли для инвесторов по причине наличия высоких рисков вложения средств в отрасль ЖКХ;
— нежелание населения вступать в товарищества собственников жилья;
— рост неплатежей населения за услуги ЖКХ;
— усиление влияния федеральных факторов (тарифная политика) на рост стоимости коммунальных услуг.

Реализации мероприятий по решению имеющихся в отрасли проблем будут способствовать:

— наличие нормативной базы, которая позволяет проводить эту работу;
— заинтересованность и готовность муниципальных организаций к участию в совместной работе по решению имеющихся проблем;
— получение софинансирования из областного бюджета.

Если имеющиеся проблемы отрасли не будут решены в рамках Программы, то возможны следующие социальные последствия и чрезвычайные ситуации эпидемиологического и техногенного характера:

— рост количества аварий и чрезвычайных ситуаций на объектах ЖКХ;
— ухудшение экологического состояния территории района;
— сохранение низкого уровня газификации в поселениях;
— снижение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;
— повышение износа объектов инженерной инфраструктуры и жилищного фонда;
— увеличение потерь энергетических ресурсов в процессе их доставки потребителям;
— невозможность обеспечения технического перевооружения и реконструкции отрасли;
— снижение надёжности работы систем жизнеобеспечения.

Таким образом, исходя из анализа сильных и слабых сторон, рисков (угроз) и возможностей можно сделать вывод, что, несмотря на угрозы и риски, существует достаточно позитивных факторов, способных обеспечить успешную реализацию намечаемых мероприятий.

IV. Цель и задачи Программы

Цели и задачи модернизации и реформирования ЖКХ Ярославского муниципального района на современном этапе диктуются необходимостью реализации комплекса мер в рамках приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье — гражданам России», Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно — коммунального хозяйства на 2010-2020 годы», утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.02.2010 № 102-р, Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Закона Ярославской области от 11 октября 2006 года № 60-з «Об энергосбережении в Ярославской области», других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней.

Цель Программы:

Улучшение жилищных условий населения Ярославского района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

Для реализации целей Программы предполагается решение следующих приоритетных задач:

1. Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей.
2. Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				
					всего	2011	2012	2013	2014
Цель: Улучшение жилищных условий населения Ярославского района путем газификации. Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.									
Задача 1. Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей									
1.1	Газификация жилого фонда пос. Красные Ткачи (3 этап)	2011-2014		Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	3671,00	3124,00	547,00		
				Местный бюджет	1665,00	1465,00	200,00		
				Внебюджетные источники					
1.2	Строительство газопровода высокого давления от ГРС «Климовское» до дер. Высоко (Iэтап)	2011-2014		Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	10950,00	10950,00			
				Местный бюджет	6507,00	6507,00			
				Внебюджетные источники					
1.3	Строительство газопровода высокого давления от ГРС «Климовское» до дер. Высоко (II этап)	2011-2014		Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	14842,00			7421,00	7421,00
				Местный бюджет	4640,86		400,00	2108,00	2132,86
				Внебюджетные источники					
1.4	Строительство межпоселкового газопровода высокого давления до д. Григорьевское Заволжского с /п	2011-2014		Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	15661,00		15661,00		
				Местный бюджет	3015,00		2865,00		150,00
				Внебюджетные источники					
1.5	Строительство газопровода высокого давления в с. Григорьевское Некрасовского с /п	2011-2014		Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	8035,00			6365,00	1670,00
				Местный бюджет	6050,92		2951,00	2100,00	999,92
				Внебюджетные источники					
1.6	Обследование жилых домов и фасадный газопровод в р. п. Красные Ткачи Карабихского с /п (перевод с емкостного газа)			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	398,51		390,00	8,51	
				Внебюджетные источники					
1.7	Строительство распределительных газовых сетей в с. Курба Курбского с /п	2011-2014		Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	305,00				305,00
				Внебюджетные источники					
1.8	Строительство распределительных газовых сетей в д. Иванищево Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	152,50				152,50
				Внебюджетные источники					
1.9	Газификация п. Речной (2-й этап) Карабихского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1444,00	1444,00			
				Внебюджетные источники					
1.10	Газификация д. Лютово, д. Мутовки Туношенского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	34,00	34,00			
				Внебюджетные источники					
1.11	Газификация д. Карабиха Карабихского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	36,00	36,00			
				Внебюджетные источники					
1.12.	Газификация с. Толбухино Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	0,40	0,40			
				Внебюджетные источники					
1.13	Газификация д. Андроники Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	706,00	706,00			
				Внебюджетные источники					
1.14	Газификация п. Красный Холм Некрасовского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	72,00	72,00			
				Внебюджетные источники					
1.15	Газификация д. Твердино Туношенского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	123,00	123,00			
				Внебюджетные источники					
1.16	Газификация с. Медягино Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	19,00	19,00			
				Внебюджетные источники					
1.17	Газификация д. Григорьевское Заволжского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	17,00	17,00			
				Внебюджетные источники					
1.18	Газификация п. Красные Ткачи Карабихского с /п (2-й этап)			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	489,00	489,00			
				Внебюджетные источники					

1.19	Газификация д. Мологино Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	212,00	212,00			
				Внебюджетные источники					
1.20	Газификация д. Глебовское Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	0,03	0,03			
				Внебюджетные источники					
1.21	Газификация д. Подолино Карабихского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	280,00	280,00			
				Внебюджетные источники					
1.22	Газификация с. Лучинское Карабихского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	159,00	159,00			
				Внебюджетные источники					
1.23	Газификация д. Пазушино Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	140,00	140,00			
				Внебюджетные источники					
1.24	Газопровод высокого давления в п. Козьмодемьянск Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	100,00	100,00			
				Внебюджетные источники					
1.25	Газификация д. Кузнечиха Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	331,00	211,00		120,00	
				Внебюджетные источники					
1.26	Газификация д. 9 в п. Заволжье Заволжского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	400,00			300,00	100,00
				Внебюджетные источники					
1.27	Газификация д. Филино Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	165,56			163,22	2,34
				Внебюджетные источники					
1.28	Разработка проектно-сметной документации на строительство газопровода и газификацию д. Кормилицино, д. Ноготино, д. Ершово Карабихского с /п (I этап)			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	201,85	201,85			
				Внебюджетные источники					
1.29	Разработка проектно-сметной документации на перевод жилых домов на природный газ в с. Курба Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	760,00			760,00	
				Местный бюджет	52,00			52,00	
				Внебюджетные источники					
1.30	Разработка проектно-сметной документации на перевод жилых домов на природный газ в д. Иваницево Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	190,00			190,00	
				Местный бюджет	20,00			20,00	
				Внебюджетные источники					
1.31	Разработка проектно-сметной документации на газоснабжение д. Ново Заволжского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	4,00		4,00		
				Внебюджетные источники					
1.32	Разработка проектно-сметной документации на газификацию ул. Воинская часть и ул. Алекино в д. Глебовское Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1395,00	500,00	895,00		
				Внебюджетные источники					
1.33	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	103,00		103,00		
				Внебюджетные источники					
1.34	Разработка проектно-сметной документации на газификацию д. Корюково Карабихского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	4,00		4,00		
				Внебюджетные источники					
1.35	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в с. Курба Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	843,00			843,00	
				Местный бюджет	2710,90		10,00	100,00	2600,90
				Внебюджетные источники					
1.36	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в д. Иваницево Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет	587,00			587,00	
				Местный бюджет	1430,00			65,00	1365,00
				Внебюджетные источники					
1.37	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в с. Прусово, д. Ларино, д. Гаврилово, д. Терентьевское Заволжского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
1.38	Разработка проектно-сметной документации на строительство газовых распределительных сетей в д. Ивановский Перевоз Ивняковского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1000,00				1000,00
				Внебюджетные источники					
1.39	Разработка проектно-сметнойокументации на газификацию д. Шепелево Карабихского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	4,00		4,00		
				Внебюджетные источники					
1.40	Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных сетей в д. Зверинцы Ивняковского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1000,00				1000,00
				Внебюджетные источники					
1.41	Разработка проектно-сметной документации по газификации д. Григорьевское Заволжского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	2000,00	2000,00			
				Внебюджетные источники					
1.42	Разработка проектно-сметной документации по газификации с. Григорьевское Некрасовского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	2000,00	2000,00			
				Внебюджетные источники					
1.43	Разработка проектно-сметной документации на строительство газопровода высокого давления от ГРС «Климовское» до дер. Высоко (II этап) Карабихского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	974,44	279,00			695,44
				Внебюджетные источники					
1.44	Разработка проектно-сметной документации на газификацию д. Мутовки, д. Скородумки Туношенского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	600,00		600,00		
				Внебюджетные источники					
1.45	Разработка проектно-сметной документации по газификации д. 9 в п. Заволжье Заволжского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	249,13		138,00	111,13	
				Внебюджетные источники					
1.46	Разработка проектно-сметной документации на газопровод с. Туношна — д. Воробино Туношенского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	500,00				500,00
				Внебюджетные источники					
	Итого по задаче 1,				97750,10	31569,28	24772,00	21313,86	20094,96
	в. том числе:								
	— федеральный бюджет								
	— областной бюджет				55539,00	14074,00	16208,00	16166,00	9091,00
	— местный бюджет				42211,10	17495,28	8564,00	5147,86	11003,96
	— внебюджетные источники								
Задача 2. Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива									
2.1	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции котельной р. п. Красные Ткачи (школа) Карабихского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1427,07	97,00		1330,07	
				Внебюджетные источники					
2.2	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции котельной с. Туношна Туношенского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1153,09	100,00		1053,09	
				Внебюджетные источники					
2.3	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции котельной с. Курба Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	95,00	95,00			
				Внебюджетные источники					

2.4	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции котельной с переводом на газ в д. Григорьевское Заволжского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	100,00	100,00			
				Внебюджетные источники					
2.5	Разработка проектно-сметной документации по реконструкции котельной в д. Иванищево Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	75,00			75,00	
				Внебюджетные источники					
2.6	Реконструкция котельной р. п. Красные ткачи (школа) Карабихского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1000,00				1000,00
				Внебюджетные источники					
2.7	Реконструкция котельной с. Туношна Туношенского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
2.8	Реконструкция котельной с. Курба Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
2.9	Реконструкция котельной с переводом на газ в д. Иванищево Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет					
				Внебюджетные источники					
2.10	Реконструкция котельной п. Красный Холм Некрасовского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	0,18	0,18			
				Внебюджетные источники					
2.11	Реконструкция угольной котельной п. Красный Бор Заволжского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	1194,00	1194,00			
				Внебюджетные источники					
2.12	Реконструкция котельной с. Ширинье Курбского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	931,00	931,00			
				Внебюджетные источники					
2.13	Реконструкция мазутной котельной с переводом на природный газ в д. Глебовское Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	494,00	494,00			
				Внебюджетные источники					
2.14	Реконструкция котельной в д. Андроники Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	492,00	492,00			
				Внебюджетные источники					
2.15	Реконструкция котельной в д. Толбухино Кузнечихинского с /п			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	591,00	591,00			
				Внебюджетные источники					
2.16	Содержание МКУ «МФЦР»			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	20248,07				20248,07
				Внебюджетные источники					
2.17	Содержание ГРС «Ананьино»			Федеральный бюджет					
				Областной бюджет					
				Местный бюджет	2263,00				2263,00
				Внебюджетные источники					
	Итого по задаче 2,				30063,41	4094,18		2458,16	23511,07
	в. том числе								
	— федеральный бюджет								
	— областной бюджет								
	— местный бюджет				30063,41	4094,18		2458,16	23511,07
	— внебюджетные источники								
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					127813,51	35663,46	24772,00	23772,02	43606,03
— федеральный бюджет									
— областной бюджет					55539,00	14074,00	16208,00	16166,00	9091,00
— местный бюджет					72274,51	21589,46	8564,00	7606,02	34515,03
— внебюджетные источники									

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)				
	всего	в том числе			
		2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Федеральный бюджет					
Областной бюджет	55539,00	14074,00	16208,00	16166,00	9091,00
Местный бюджет	72274,51	21589,46	8564,00	7606,02	34515,03
Внебюджетные источники					
Итого по программе	127813,51	35663,46	24772,00	23772,02	43606,03

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы будет направлена, в первую очередь, на преодоление слабых сторон отрасли ЖКХ.

Исполнение Программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями.

Ответственные исполнители Программы осуществляют:

— периодический мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий Программы;

— рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);

— представление отчётности о ходе реализации Программы;

— участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;

— подготовку и направление предложений по отбору строек и объектов, софинансируемых из областного и местного бюджетов в соответствии со сроками бюджетного планирования, бюджетной заявки по объектам для включения в проект областной адресной инвестиционной программы на текущий год и плановый период.

Исполнители Программы, являясь муниципальными заказчиками, осуществляют:

— разработку и обеспечение прохождения экспертизы проектной документации;

— внесение предложений в департамент жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области по объемам бюджетных ассигнований на весь период строительства объектов теплоснабжения и газоснабжения, с разбивкой по годам и источникам финансирования;

— софинансирование объектов капитального строительства из средств местного бюджета в объеме не менее процентного соотношения расходного обязательства, установленного в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению;

— предоставление правоустанавливающей и разрешительной документации на земельный участок под строительство объекта и подключение к существующим инженерным сетям;

— проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг на объектах, включенных в Программу, в соответствии с действующим законодательством.

Исполнители Программы — управление финансов Администрации ЯМР, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «МФЦР» Администрации ЯМР, участвуют в реализации Плана мероприятий по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы:

— управление финансов — в части учета соответствующих ассигнований при формировании проектов решения Муниципального Совета ЯМР о принятии бюджета района на текущий финансовый год и плановый период, а также методологического сопровождения при разработке механизмов финансирования отдельных мероприятий Программы.

— комитет по управлению муниципальным имуществом — в части разработки нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, обеспечивающих реализацию программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с участием средств собственников помещений в многоквартирных домах, средств бюджетов всех уровней и кредитных ресурсов;

— МКУ «МФЦР» — в части тарифного регулирования в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области — главным распорядителем бюджетных средств в виде субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению, администрациями Ярославского муниципального района, городского и сельских поселений ЯМР.

Реализация задачи по капитальному ремонту жилья в многоквартирных жилых домах осуществляется за счет средств бюджетов поселений в рамках принятых ими программ по проведению капитального ремонта жилого фонда и в соответствии с положениями Федерального закона от 21июля 2007 года №185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Проверка целевого использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путём определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Показатель результативности реализации Программы (Р) рассчитывается по формуле:

Р = Р1 + Р2,

где:

Р1 — показатель результативности для следующих показателей:

уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; удельный вес потерь тепловой энергии в процессе её производства и транспортировки; удельный расход топлива на выработку тепловой энергии; доля бюджетного финансирования к объему реализуемых жилищно-коммунальных услуг, рассчитывается по формуле:

Р1 = ∑ Ki x (Xi план./Xi факт.) x 100%,

где:

Xi факт. — значение i-го целевого показателя на конец года;

Xi план. — плановое (целевое) значение показателя;

Ki — весовой коэффициент параметра.

Р2 — показатель результативности для следующих показателей:

уровень газификации жилищного фонда в сельской местности; доля коммерческих организаций коммунального комплекса с долей участия в уставном капитале муниципальных образований не более чем 25%; доля организаций, перешедших на долгосрочное тарифное регулирование: в сфере теплоснабжения, в сфере холодного водоснабжения, в сфере водоотведения и очистки сточных вод; темп роста кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по сравнению с соответствующим периодом прошлого года с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги; темп роста дебиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по сравнению с соответствующим периодом прошлого года с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги; сбор платежей населения за жилищно-коммунальные услуги в среднем по району, рассчитывается по формуле:

Р2 = ∑ Ki x (Xi факт./Xi план.) x 100%,

где:

Xi_факт. — значение i-го целевого показателя на конец года;

Xi_план. — плановое (целевое) значение показателя;

Ki — весовой коэффициент параметра.

При значении показателя результативности реализации Программы 95 процентов и более результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов — средней, при значении 90 процентов и менее — низкой.

Показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

R = P/(F тек./F план.) x100%,

где:

Р — показатель результативности;

F план. — плановая сумма финансирования за текущий год по Программе;

F тек. — сумма финансирования на текущую дату

При значении показателя эффективности реализации Программы 95 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении от 85 до 95 процентов — средней, при значении 85 процентов и менее — низкой.

При расчёте результативности, эффективности реализации Программы применяются следующие целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	0,3
2	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	0,5
3	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	0,2
	Итого	1,0

Реализация Программы позволит достичь следующих количественных результатов:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя на начало 2011 года	Значение показателя на начало 2012 года	Значение показателя на начало 2013 года	Значение показателя на начало 2014 года	Значение показателя на конец 2014 года
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР	шт	3150	3460	3828	4000	4400
2.	Протяженность магистральных и распределительных газопроводов в индивидуальном жилищном фонде	км.	157,5	173	191	206	220
3.	Количество котельных, переведенных на газообразный вид топлива	шт.				1	1

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 № 2028

Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ярославского муниципального района 07.03.2014 №917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» (далее — Программа).

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.В. Григорьеву.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.06.2014 №2028

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ
И ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА
В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ
НА 2014-2016 ГОДЫ»

I. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района

Наименование муниципальной программы	«Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление социально-экономического развития района Администрации ЯМР	
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР -начальник управления социально-экономического развития района Григорьева Наталья Викторовна	
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы	
Цель муниципальной программы	Формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского района	
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования Объем финансирования, тыс. руб. Всего В том числе по годам 2014 2015* 2016* Областной бюджет 0,00 0,00 0,00 0,00 Местный бюджет 360,00 120,00 120,00 120,00 ИТОГО 360,00 120,00 120,00 120,00	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»	Управление социально-экономического развития района Администрации ЯМР

* Объемы финансирования приняты бюджетом района и будут утверждены в новых программах на 2015-2017 годы.

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Важным направлением социально-экономического развития Ярославского муниципального района является обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства.

В развитии малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на протяжении последних лет в целом наблюдаются положительные тенденции. В 2012 году по сравнению с предыдущим годом число малых и средних предприятий выросло на 1,8%, доля занятых на них работников — на 4,5% (составила 29,3% по отношению к экономически активному населению района), средняя заработная плата работников выросла на 8,2% и составила 15754 рубля. С увеличением объемов производства товаров (работ, услуг) в 2012 году на 20,8% возросли поступления налогов в районный бюджет от субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сложившаяся на сегодняшний день отраслевая структура малого предпринимательства свидетельствует о том, что в Ярославском муниципальном районе более комфортной для развития малого бизнеса остаётся непроизводственная сфера.

Последствия экономического кризиса обострили проблему занятости населения. Поэтому обеспечение самозанятости населения в собственном бизнесе является одним из способов решения проблемы безработицы в районе.

Причиной снижения предпринимательской активности в Ярославском муниципальном районе может стать увеличившаяся в несколько раз кадастровая оценка земли и, как следствие, рост платы за землю, арендуемую субъектами малого и среднего предпринимательства.

Также негативно влияет на рентабельность малого и среднего предпринимательства рост тарифов на электроэнергию, увеличение тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды для предпринимателей, производящих выплаты физическим лицам.

Проблемами развития предпринимательства в Ярославском муниципальном районе также являются: отток экономически активного населения из района, низкий уровень профессиональной подготовки кадров, недостаточность финансовых ресурсов, трудности в привлечении инвестиций, недостаточная инновационная активность субъектов малого и среднего предпринимательства.

На фоне перечисленных проблем возникает необходимость сохранения и развития сложившейся инфраструктуры малого и среднего предпринимательства ЯМР. При этом необходим комплексный подход к решению задачи, объединение ресурсов и возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления, постоянный мониторинг и анализ влияния различных факторов на состояние сферы малого и среднего предпринимательства.

В настоящее время в районе реализуется муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2012-2014 годы», являющаяся подпрограммой данной МП.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основанием для разработки Программы являются:

— Гражданский кодекс Российской Федерации;

— Бюджетный кодекс Российской Федерации;

— Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

— Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

— Закон Ярославской области от 06 мая 2009 г. №20-з «О развитии малого и среднего предпринимательства

— приказ Министерства экономического развития Российской Федерации «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку мало и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации;

— постановление Правительства ЯО от 09.10.2008 №523-п (ред. от 25.04.2013) «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области (вместе с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Ярославской области»);

— областная целевая программа развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области.

Реализация Программы позволит создать условия для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в районе.

Реализация основных мероприятий Программы обеспечит:

— рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в районе;

— рост числа работников малых и средних предприятий;

— увеличение объемов производства товаров (работ, услуг) в сфере малого и среднего предпринимательства;

— рост среднемесячной заработной платы работников, занятых в малом и среднем предпринимательстве;

— рост налоговых поступлений в бюджет Ярославского муниципального района от субъектов малого и среднего предпринимательства.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель Программы:

Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского муниципального района

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01. 2014г	На 01.01.2015 плановое	На 01.01.2016 плановое	На 01.01.2017 плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»					
Среднесписочная численность работников в сфере малого и среднего предпринимательства	чел.	6799	6840	6880	6920
Объем производства (оборот) товаров, работ, услуг по малым и средним предприятиям	млн. руб.	7 652	7 750	7 900	8000
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»					
Количество работников сферы малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность и повысивших квалификацию	чел.	51	60	70	80
Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых (в том числе микро) и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций;	%	42,14	43,0	44,0	45,0
Отгружено товаров собственного производства малыми (в том числе микро) и средними предприятиями, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС и акцизов)	млн. руб.	4 806	4 950	5 100	5 250
Доля отгруженных товаров собственного производства СМиСП (в том числе микро), в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по виду экономической деятельности «обрабатывающие производства»	%	57,7	58,0	59,0	60,0

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»				
— районный бюджет	360,0	120,0	120,0	120,0
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	360,0	120,0	120,0	120,0
— районный бюджет	360,0	120,0	120,0	120,0
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» (далее — Программа)
Срок реализации	2012-2014 годы
Ответственный исполнитель	Управление социально-экономического развития Администрации ЯМР
Цель	Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского муниципального района
Задачи	1. Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность; 2. Развитие системы финансовой поддержки СМиСП; 3. Развитие инфраструктуры поддержки СМиСП; 4. Содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции СМиСП
Целевые показатели	— Количество работников сферы малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность и повысивших квалификацию (чел.); — Среднесписочная численность работников в сфере малого (в том числе микро) и среднего предпринимательства (чел); — Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых (в том числе микро) и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех организаций (%); — Отгружено товаров собственного производства малыми (в том числе микро) и средними предприятиями, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС и акцизов) (тыс. руб.); — Доля отгруженных товаров собственного производства СМиСП (в том числе микро), в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по виду экономической деятельности «обрабатывающие производства» (%); — Объем производства (оборот) товаров, работ, услуг по малым и средним предприятиям (тыс. руб.)
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 21.02.2013 № 823 (новая редакция)
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникацион — ной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/Экономика. Муниципальные программы).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 **№ 2031**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы» в новой редакции

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», постановлением Администрации Ярославской области от 22.11.2006 №300 «О реализации мероприятий по энергосбережению», постановлением Правительства Ярославской области от 24.08.2012 №819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:

1.1 муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» (приложение 1);

1.2 перечень объектов социальной сферы и многоквартирных домов, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2014 году (приложение 2).

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района (Е.Е. Грачева) обеспечить целевое использование бюджетных средств, в соответствии с выделенными ассигнованиями на проведение работ по программе «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 04.12.2013 №4634 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н. А. Белякова.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.06.2014 №2031

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы»

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы» (далее — Программа)
Основания для разработки	— Федеральный закон от 23 ноября 2009 года №261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; — постановление Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. №1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; — постановление Администрации Ярославской области от 22.11.2006 №300 «О реализации мероприятий по энергосбережению»; — постановление Правительства Ярославской области от 24.08.2012 №819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района.
Разработчик Программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации ЯМР; сельские поселения ЯМР.
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н. А. Беляков
Цель Программы	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам. 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы. 9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации.
Сроки реализации	2014-2016 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2014 2015 2016 Федеральный бюджет 0,00 0,00 0,00 0,00 Областной бюджет 0,00 0,00 0,00 0,00 Местный бюджет 4413,9 2013,9 1200,00 1200,00 Внебюджетные источники 18240 6080,0 6080,0 6080,0 Итого по программе 22635,9 8093,9 7280,0 7280,0
Контроль за исполнением Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Основные ожидаемые конечные результаты реализации	— повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве; — повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере; — повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде; — комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций; — подготовка специалистов в сфере энергосбережения;

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
Внебюджетные источники	18240,0	6080,0	6080,0	6080,0
Итого по программе	22653,9	8093,9	7280,0	7280,0

III. Анализ и оценка проблемы

Программа энергосбережения — это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов. Создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

Россия располагает значительными запасами энергетических ресурсов и мощным топливно-энергетическим комплексом, имеет огромный потенциал энергосбережения, который по разным оценкам составляет более 35 —

Наименование показателя	год										
	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2020
Энергоемкость ВРП, кг. у. т./тыс. руб	28.7	26.7	27.9	27.1	25.26	25.09	24.21	23.13	22.17	21.8	17.22

Энергоемкость ВРП за период 2007-2012 снизилась на 12%. Снижение энергоемкости ВРП области произошло в результате проведения целенаправленной государственной политики энергосбережения в производственной сфере и бюджетном секторе. Однако, несмотря на существенный прогресс в обеспечении энергетической эффективности в последние годы, экономика Ярославского муниципального района по-прежнему является весьма энергоемкой.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности следует рассматривать как один из основных источников будущего экономического роста.

Потребление основных ресурсов в бюджетных учреждениях (фактические условия)

Ресурсы	Ед. изм.	2010	2011	2012	%, 2012/2011
Тепловая энергия	тыс. Гкал	20,71	18,54	17,69	95,4
Вода	тыс. куб. м.	77,61	87,65	85,59	97,6
Электроэнергия*	тыс. кВтч	2415,58	2561,22	2554,74	99,7

Потребление основных ресурсов в жилищном фонде (фактические условия)

Ресурсы	Ед. изм.	2010	2011	2012	%, 2012/2011
Тепловая энергия	тыс. Гкал	158,46	155,59	155,04	99,6
Холодная вода	тыс. куб. м.	2251,03	2097,37	1957,02	93,3
Горячая вода	тыс. куб. м.	618,22	555,40	509,43	91,7
Электроэнергия*	тыс. кВтч	33895,00	31973,00	31933,00	99,8

*потребление электроэнергии не сокращается, в связи с увеличением энерговооруженности учреждений.

Механизм реализации данной Программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

Итогом данной Программы является повышение эффективности муниципального управления, использования энергоресурсов, обеспечение устойчивого и надежного снабжения потребителей коммунальными ресурсами.

IV. Цель и задачи программы

4.1 Основной целью разработки и реализации Программы является Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославской муниципальном районе.

4.2. Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы Администрации ЯМР необходимо решить следующие задачи:

4.2.1 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве;

4.2.2 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента);

4.2.3 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде;

4.2.4 Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях;

4.2.5 Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016

Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.								
Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве								
1.1	Проведение энергетических обследований 2-ой этап	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
1.2	Очистка внутренних и наружных поверхностей котлонагревателей (химпромывка)	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	1200,00	400,00	400,00	400,00
1.3	Режимно-наладочные работы по оптимизации процессов горения	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	3000,00	1000,00	1000,00	1000,00
1.4	Использование при ремонте тепловых сетей теплоизоляционных материалов с высокими эффективными теплоизоляционными свойствами	2014-2016	ОАО ЖКХ «Заволжье»	внебюджетные источники	10500,00	3500,00	3500,00	3500,00
	Итого по задаче 1:				17700,00	5900,00	5900,00	5900,00
	в том числе:							
	— федеральный бюджет				0	0	0	0
	— областной бюджет				0	0	0	0
	— местный бюджет				0	0	0	0
	— внебюджетные источники				17700,00	5900,00	5900,00	5900,00
Задача 2. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента)								
2.1	Монтаж окон ПВХ	2014-2016	сельские поселения, УО	областной бюджет, местный бюджет	3069,9	1919,9	1150,0	0,0
2.2	Утепление дверных проемов с установкой дверей	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	150,00	0,00	0,00	150,00
2.3	Утепление стеновых панелей	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	1050,00	0,00	0,00	1050,00
2.4	Установка энергосберегающих осветительных приборов	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	50,00	0,00	50,00	0,00
2.5	Замена бытового электрооборудования	2014-2016	УО	областной бюджет, местный бюджет	94,00	94,00	0,00	0,00
2.6	Реконструкция системы отопления	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	областной бюджет, местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по задаче 2:				4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
	в том числе							
	— федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— местный бюджет				4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
	— внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде								
3.1	Присвоение класса энергоэффективности многоквартирным жилым домам с установкой указателей	2014-2016	УК	внебюджетные источники	90,00	30,00	30,00	30,00
3.2	Разработка дизайна указателей для многоквартирных домов с присвоенным классом энергоэффективности	2014-2016	УК	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
	Итого по задаче 3:				240,00	80,00	80,00	80,00
	в том числе							
	— федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— внебюджетные источники				240,00	80,00	80,00	80,00
Задача 4. Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях								
4.1	Внедрение системы энергосервисных контрактов	2014-2016	МКУ «МФЦР»		0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого по задаче 4:				0,00	0,00	0,00	0,00
	в. том числе							
	— федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 5. Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии								
5.1	Участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению	2014-2016	МКУ «МФЦР», УО	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
5.2	Совершенствование нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения	2014-2016	МКУ «МФЦР»	внебюджетные источники	150,00	50,00	50,00	50,00
	Итого по задаче 5:				300,00	100,00	100,00	100,00
	в. том числе							
	— федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	— внебюджетные источники				300,00	100,00	100,00	100,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					22653,9	8093,9	7280,00	7280,00
— федеральный бюджет					0,00	0,00	0,00	0,00
— областной бюджет					0,00	0,00	0,00	4800,00
— местный бюджет					4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
— внебюджетные источники					18240	6080,0	6080,00	6080,00

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Финансовые ресурсы, в т. ч.:	тыс. руб.	22653,9	8093,9	7280,00	7280,00
— федеральный бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
— областной бюджет	тыс. руб.	0,00	0,00	0,00	0,00
— местный бюджет	тыс. руб.	4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
— внебюджетные источники	тыс. руб.	18240	6080,00	6080,00	6080,00

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

— предприятия и организации;

— Администрация Ярославского муниципального района.

При реализации программных мероприятий на предприятии (в организации) руководитель, с учетом содержащихся в настоящем разделе рекомендаций и специфики деятельности предприятия (организации), организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов на предприятии (в организации).

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов, ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в Администрации Ярославского муниципального района, муниципальных учреждениях, ОАО, ООО, ЗАО, должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя.

Муниципальные заказчики определяют по согласованию с координатором Программы основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в отрасли.

В отношении районных организаций: бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, управление Программой осуществляется в основном административными (организационно — распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией Ярославского муниципального района.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны Администрации Ярославского муниципального района за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективным энергосберегающим технологиям.

При подготовке и согласовании муниципальных программ социально-экономического развития отрасли вопросы управления энергосбережением должны быть выделены в отдельный раздел.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Муниципальные заказчики Программы ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривают ход реализации программных мероприятий.

Периодичность рассмотрения вопросов о выполнении программных мероприятий в муниципальных учреждениях — один раз в квартал. По итогам работы в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, координатору Программы направляется отчет установленной формы.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Функции по управлению энергосберегающими мероприятиями в отрасли должны быть установлены локальным правовым актом Администрации Ярославского муниципального района в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы.

Муниципальные заказчики Программы в сроки, установленные Администрацией ЯМР, направляют координатору Программы:

— информацию о реализации программных мероприятий по формам, установленным координатором Программы;

— ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий и эффективности использования финансовых средств.

Ежегодные доклады должны содержать:

— сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;

— данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

— сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы (подпрограммы) утвержденным показателям;

— информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

— сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;

— сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее — НИОКР), внедрении и эффективности инновационных проектов в сфере энергосбережения;

— оценку эффективности результатов реализации Программы;

— оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.

Основные положения докладов по согласованию с координатором Программы размещаются в сети Интернет.

Администрация ЯМР ежеквартально рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в отраслях социальной сферы и экономики муниципального образования.

С учетом положений Программы координатор Программы:

— обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;

— производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;

— осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;

— согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;

— готовит заключения о результатах работы по энергосбережению в отраслях социальной сферы, экономики и жилищном фонде при рассмотрении этих вопросов на заседании при Главе ЯМР;

— контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективность и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных ссуд и кредитов;

— планирует совместно с другими муниципальными заказчиками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение Администрации ЯМР;

— готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;

— публикует в средствах массовой информации не реже двух раз в год с одновременным размещением в сети Интернет основные сведения о результатах реализации Программы, состоянии целевых показателей и индикаторов, объеме финансовых ресурсов, затраченных на выполнение Программы, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий;

— выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Координатор Программы на основании информации муниципальных заказчиков представляет Администрации ЯМР и в уполномоченный Правительством Ярославской области орган ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период, в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Администрация ЯМР ежегодно, до 01 июня года, следующего за отчетным, на основании представленного координатором Программы доклада рассматривает итоги выполнения Программы за прошедший год и принимает постановление по данному вопросу.

Координатор Программы ежегодно, до 01 марта текущего года, уточняет с муниципальными заказчиками и участниками Программы перечень и сроки выполнения программных мероприятий, объемы и источники финансирования на следующий год и представляет в установленном порядке эти сведения в соответствующий государственный орган исполнительной власти области.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится координатором Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

В целях стимулирования выполнения программных мероприятий предусматривается осуществление комплекса мер, включающих систему ценообразования, льгот, дотаций, а также использования высвобождаемых энергетических ресурсов, проведение эффективной тарифной, налоговой, бюджетной и кредитной политики.

Предусмотренные Программой финансово — экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий.

Финансирование энергосберегающих мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы

Для оценки эффективности реализации Программы определяется степень достижения основных целевых показателей Программы.

Показатель результативности (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum K_n \frac{X_{тек}}{X_{план}} \times 100\%$$

где:

Хплан — плановое значение показателя

Хтек — текущее значение показателя

Kn — весовой коэффициент

При значении показателя R =100% эффективность реализации Программы с точки зрения достижения основных целевых показателей признается высокой.

Основные показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы

Наименование показателя	Значение весового коэффиц.	Единица измерения	Текущее значение 2013 г.	2014	2015	2016
Экономия топлива	0,4	тыс. т. у. т %	504,0	509,04 1%	514,13 2%	519,27 3%
Экономия электрической энергии	0,1	тыс. кВтч тыс. т. у. т %	1968,48 639,756	2007,85 652,551 2%	2048,01 665,602 4%	2088,97 678,91 6%
Экономия тепловой энергии	0,4	тыс. Гкал тыс т. у. т	7,440 1,2648	7,6632 1,303 3%	7,8931 1,342 6%	8,1299 1,382 9%
Экономия воды	0,1 1	тыс. куб. м. %	296,07	299,03 1%	302,02 2%	305,04 3%

IX. Основные ожидаемые конечные результаты реализации

1. Повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве
2. Повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере
3. Повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде
4. Комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций
5. Подготовка специалистов в сфере энергосбережения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.06.2014 № 2031

Перечень объектов социальной сферы и многоквартирных домов, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2014 году

№ п/п	Наименование объекта	Утепление ограждающих конструкций				Установка электрооборудования				Установка энергосберегающих осветительных приборов			
		2014 г.				2014 г.				2014 г.			
		Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Федеральный бюджет
	Социальная сфера												
1	МОУ Михайловская СОШ	200,00	0,00	200,00									
2	МОУ Сарафоновская СОШ	200,00	0,00	200,00		47,00	0,00	47,00					
3	МОУ Толбухинская СОШ	200,00	0,00	200,00									
4	МОУ СОШ п. Ярославка	139,90	0,00	139,90									
5	МОУ Глебовская ООШ	140,00	0,00	140,00									
6	МОУ Карабихская ООШ	140,00	0,00	140,00									
7	МОУ Медягинская ООШ	120,00	0,00	120,00									
8	МОУ Козьмодемьянская ООШ	80,00	0,00	80,00									
9	МОУ Леснополянская НШ-ДС им. К.Д. Ушинского	120,00	0,00	120,00									
10	МОУ Пестрецовская ООШ	80,00	0,00	80,00									
11	МОУ Лучинская СОШ	0,00	0,00	0,00		47,0	0,00	47,0					
12	Здания Администрации ЯМР: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а; г. Ярославль, Московский пр-т, д. 11/12	500,00	0,00	500,00									
	ВСЕГО: соц. сфера	1919,9	0,00	1919,9		94,00	0,00	94,00					

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва
РЕШЕНИЕ

29.05.2014 **№ 24**

О системе оплаты труда работников образовательных учреждений ЯМР

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 N 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 № 259-а» и в целях повышения уровня оплаты труда работников учреждений системы образования, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Утвердить положение о системе оплаты труда работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района.

2. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района пятого Созыва от 13.12.2012 № 67 «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений ЯМР».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (М.П. Мухина).

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Глава Ярославского муниципального района
_____ Т.И. Хохлова
«____» _____2014

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района
_____ С.Е. Балкова
«____» _____2014

Утверждено
Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района
от 29.05.2014 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе оплаты труда работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», постановлением Правительства Ярославской области от 29.06.2011 N 465-п «Об оплате труда работников учреждений системы образования Ярославской области и признании утратившим силу постановления Администрации области от 16.07.2007 N 259-а».

1.2. Положение определяет систему оплаты труда (далее — СОТ) работников учреждений образования Ярославского муниципального района, установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее — ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение распространяется на работников муниципальных учреждений (далее — образовательные учреждения).

1.4. Основными целями формирования СОТ работников образовательных учреждений являются:
— повышение мотивации педагогических и руководящих работников к качественному труду;
— создание условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов;
— расширение участия общественности в управлении образовательным учреждением.

1.5. Основными задачами формирования СОТ работников образовательных учреждений являются:
— повышение уровня оплаты труда, обеспечивающего восстановление способности к труду;
— повышение эффективности и качества педагогического труда;
— обеспечение взаимосвязи между качеством педагогического труда и доходом педагога;
— создание стимулов к повышению профессионального уровня педагогов;
— привлечение в образовательные учреждения молодых кадров;
— институциализация участия гражданских институтов в материальном стимулировании работников образовательных учреждений.

1.6. Формирование СОТ работников образовательных учреждений базируется на основных принципах:
— обязательность соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов в области трудового права;
— обеспечение минимальных государственных гарантий по оплате труда работников образовательных учреждений;
— обеспечение зависимости величины заработной платы от квалификации работников, качества и результатов педагогического труда, сложности выполняемых работ;
— материальное стимулирование повышения качества работы.

1.7. Образовательное учреждение, руководствуясь Методикой расчета должностных окладов работников муниципальных учреждений образования ЯМР, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с локальными нормативными актами в пределах средств на оплату труда работников, утвержденных учредителем в смете расходов на текущий финансовый год, для казенных учреждений и в пределах средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания — для бюджетных и автономных учреждений.

1.8. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) устанавливаются руководителем учреждения по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее — ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера базового оклада, установленного постановлением Администрации ЯМР, на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

1.9. Размеры повышающих коэффициентов по отношению к базовому окладу по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждений. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждений.

1.10. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. СОТ образовательного учреждения включает в себя:
— базовые оклады (базовые ставки заработной платы);
— повышающие коэффициенты;
— выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени, особые условия работы и т.п.;
— доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
— выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
— выплаты стимулирующего характера.

Базовый оклад (базовая ставка заработной платы) — минимальный оклад (ставка) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, применяемый (-ая) для расчета должностного оклада.

Повышающий коэффициент — величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы).

Должностной оклад (ставка заработной платы) — базовый оклад (базовая ставка заработной платы) работника, осуществляющего профессиональную деятельность, с учетом повышающих коэффициентов и ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

Выплаты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п. — выплаты, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Ярославской области.

№ п/п	Категория работников	Размер ежемесячных выплат, рублей/размер надбавок к должностному окладу, процентов
1	2	3
1	Педагогические и руководящие работники, имеющие ведомственные награды Министерства образования и науки Российской Федерации (медали, почетные звания) и иных министерств и ведомств за вклад в развитие образовательной деятельности (*)	10%
2	Педагогические и руководящие работники, имеющие государственные награды Российской Федерации (ордена, медали, почетные звания), соответствующие профилю образовательного учреждения (*)	20%
3	Педагогические и руководящие работники образовательных учреждений, имеющие ученую степень: — кандидата наук — доктора наук В случае занятия менее одной штатной единицы доплата за ученую степень производится пропорционально размеру занимаемой ставки. Педагогические работники государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования повышения квалификации) специалистов, занимающие должность: — доцента — профессора	3000 руб. 7000 руб. 40% 60%
4	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программы общего образования (за исключением учителей, учителей-дефектологов, учителей — логопедов), за особые условия работы (работа по выявлению индивидуальных особенностей обучающихся и т.п.). Данная выплата устанавливается работникам по основному месту работы, является обязательным условием и не предусматривает сокращение других стимулирующих выплат	20%
5	Педагогические работники муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за выполнение функций классного руководителя	размер ежемесячного вознаграждения указан в примечании

(*) При одновременном наличии у педагогических и руководящих работников оснований для установления надбавок к должностному окладу, предусмотренных пунктами 1 и 2 таблицы, надбавка к должностному окладу устанавливается только по одному основанию, предусмотренному пунктом 2.

Примечание:

— выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя предусмотрена педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений ЯМР, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — образовательные учреждения), следующих типов:
общеобразовательные учреждения;
образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста;

— размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется из расчета 1000 рублей за классное руководство в классе с наполняемостью 14 человек и более в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях для детей дошкольного и младшего школьного возраста, расположенных в сельской местности;

— для классов с наполняемостью меньше установленной расчет размера ежемесячной выплаты осуществляется с учетом уменьшения размера пропорционально численности обучающихся. Размер ежемесячного вознаграждения определяется из расчета:

40 рублей за каждого обучающегося в классе с предельной наполняемостью 25 человек в образовательном учреждении, расположенном в городской местности;

72 рубля за каждого обучающегося в классе в образовательном учреждении, расположенном в сельской местности;

84 рубля за каждого обучающегося в образовательном учреждении в классе с предельной наполняемостью 12 человек (в том числе за каждого обучающегося в специальном коррекционном классе, созданном в установленном порядке в общеобразовательном учреждении);

— размер ежемесячного вознаграждения не может превышать 1000 рублей;

— порядок определения ежемесячного вознаграждения устанавливается локальным актом образовательного учреждения самостоятельно.

Доплаты и надбавки компенсационного характера — выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, а также иными, предусматриваемыми действующим законодательством.

Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, производятся за:

— осуществление функций классного руководителя, проверку тетрадей, заведование: кабинетами, отделениями, филиалами, учебными мастерскими, учебно-опытными участками и др.; руководство предметно-цикловыми комиссиями и методическими объединениями (порядок установления и конкретные размеры доплат определяются образовательным учреждением в соответствии с перечнем выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника образовательного учреждения (приложение 1 к Положению), и закрепляются в локальном нормативном акте):

— доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников (размеры доплат устанавливаются руководителем образовательного учреждения по соглашению сторон).

Выплаты стимулирующего характера — вознаграждения и премии, а также дополнительные выплаты, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда в виде надбавок, не являющихся доплатами за дополнительно выполняемые виды работ.

Определение выплат стимулирующего характера производится в соответствии с примерным положением о выплатах стимулирующего характера работникам образовательных учреждений согласно приложению 2 к Положению, с учетом обеспечения государственно-общественного характера управления и закрепляется в локальном нормативном акте образовательного учреждения.

Конкретный объем средств, предусмотренный муниципальному образовательному учреждению на выплаты стимулирующего характера, определяется учредителем в порядке определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ). Рекомендуемый размер стимулирующих выплат составляет 20%.

Кроме вышеперечисленных выплат, учреждение вправе осуществлять выплаты социального характера, направленные на социальную поддержку работников, но не связанные с осуществлением ими трудовых функций. Формы и виды социальных выплат определяются локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.2. Объем средств на оплату труда работников казенного учреждения определяется учредителем в смете учреждения.

Объем средств на оплату труда работников бюджетного и автономного учреждения определяется учреждением самостоятельно в пределах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При определении объема средств на эти цели учитываются нормативы бюджетного финансирования, утвержденные законом Ярославской области.

2.3. Объем средств на оплату труда работников педагогического персонала образовательных учреждений должен составлять не менее 70% годового объема средств на оплату труда.

2.4. Среднемесячная заработная плата руководителя муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся до 500 человек, выплачиваемая за счет бюджетных ассигнований, не должна превышать среднемесячную заработную плату основного персонала более чем в 2,5 раза, муниципального образовательного учреждения с количеством обучающихся свыше 500 человек — более чем в 3 раза. При этом не учитываются личностные достижения руководителя учреждения: наличие почетного звания, ученой степени и т.п.

К основному персоналу образовательного учреждения относятся все работники, за исключением работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2.5. Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы по специальности менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования, работающим в сельской местности и рабочих поселках Ярославского района, выплачивается единовременное пособие в размере 3-х должностных окладов, установленных педагогическим работникам при заключении трудового договора с образовательным учреждением.

Единовременное пособие, выплаченное педагогическому работнику, подлежит возврату в полном объеме в случае расторжения трудового договора в течение первых 5 лет по инициативе работника либо при совершении им виновных действий, являющихся основанием расторжения договора в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению

Перечень
выплат за дополнительную работу, не входящую в круг основных обязанностей работника образовательного учреждения

№ п/п	Перечень выплат	Размер выплат процент к должностному окладу)
1	2	3
1	Выплаты за осуществление функций классного руководителя при наполняемости класса: в городе или рабочем поселке — 13-25 человек в сельской местности — 7-14 человек в городе или рабочем поселке — до 13 человек в сельской местности — до 7 человек	 до 20 до 20 до 10 до 10
2	Выплаты учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	до 10
3	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по математике, русскому языку и литературе	до 15
4	Выплаты учителям 5-11 классов за проверку тетрадей по иностранному языку, информатике и другим предметам	до 10
5	Выплаты за заведование оборудованными учебными кабинетами, лабораториями	до 15
6	Выплаты за заведование учебно-опытными участками	до 25
7	Выплаты за выполнение обязанностей мастера в одной учебной мастерской образовательного учреждения в одной комбинированной мастерской	 до 20 до 35
8	Выплаты за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию обучающихся в общеобразовательных учреждениях с количеством: — 10-19 классов-комплектов — 20-29 классов-комплектов — 30 и более классов-комплектов	 до 20 до 50 до 100
9	Выплаты за осуществление руководства отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами и другими структурными подразделениями образовательных учреждений	до 25
10	Выплаты за осуществление руководства предметно — цикловыми комиссиями и методическими объединениями	до 20
11	Выплаты за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ; за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	Размеры доплат устанавливаются в трудовом договоре по соглашению сторон
12	Иные выплаты	размеры доплат определяются образовательным учреждением

<*> На одного учителя могут возлагаться обязанности мастера не более чем в двух учебных мастерских в одном образовательном учреждении

Приложение 2
к Положению

Примерное положение
о выплатах стимулирующего характера работникам образовательных учреждений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение устанавливает примерные порядок, перечень и условия осуществления выплат стимулирующего характера (далее — выплаты) работникам образовательных учреждений.

1.2. Выплаты устанавливаются в целях повышения мотивации работников образовательных учреждений к качественному результативному труду и развития их творческой активности и инициативы.

1.3. Выплаты могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок, вознаграждений и премий.

1.4. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда образовательных учреждений в порядке, установленном локальным актом образовательного учреждения.

1.5. Установленный образовательным учреждением порядок выплат должен обеспечивать государственно-общественный характер управления учреждением.

2. УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Перечень оснований установления выплат для педагогических работников:

2.1.1. Показатели результативности (положительная динамика):

— в образовательной сфере (положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);
— сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
— сохранение контингента обучающихся и воспитанников, за исключением учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.1.2. Подготовка призеров соревнований, олимпиад, конкурсов различного уровня.

2.1.3. Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской и экспериментальной деятельности с дальнейшим внедрением инноваций, результатов исследований и экспериментов в практическую работу, использование, передового педагогического опыта (при наличии документального подтверждения).

2.1.4. Качественная подготовка и проведение мероприятий образовательного учреждения городского, областного и других уровней.

2.1.5. Качественное педагогическое наставничество (при наличии документального подтверждения).

2.1.6. Представление опыта на районном, городском, областном и федеральном уровнях.

2.1.7. Участие в методической работе:
— выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, методических объединениях;
— осуществление руководства проблемными, творческими группами;
— проведение открытых занятий, уроков, мастер-классов;
— обобщение передового педагогического опыта;
— в конкурсах педагогического мастерства, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области.

2.1.8. Отсутствие обоснованных обращений к администрации образовательного учреждения со стороны обучающихся и родителей по поводу качества преподавания и возникновения конфликтных ситуаций при проведении учебных занятий и воспитательных мероприятий.

2.1.9. Качественное выполнение функций классного руководителя:
— снижение (отсутствие) обучающимися пропусков уроков без уважительной причины;
— обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе (процент обучающихся, получающих горячее питание);
— организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы, профилактика вредных привычек и др.);
— проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся (сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в инспекции по делам несовершеннолетних; на внутришкольном учете; совершивших правонарушения; условно осужденных; уклоняющихся от учебы; неуспевающих; снижение количества детей с отклонениями в поведении и проблемами в обучении);
— эффективная работа с родителями обучающихся;
— качественная работа с документами (подготовка отчетов; заполнение журналов; ведение личных дел; проверка дневников обучающихся и др.).

2.1.10. Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.2. Перечень оснований установления выплат для административного персонала:

2.2.1. Достижение высоких показателей результативности:

— в образовательной сфере (исполнение муниципального задания, положительная динамика в овладении обучающимися знаниями, умениями, навыками, предметными и метапредметными профессиональными компетенциями, выявленная в ходе государственной итоговой аттестации, единого государственного экзамена, оценки результатов мониторинга и промежуточной оценки достижений обучающихся);
— сохранение и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;
— сохранение контингента обучающихся и воспитанников, за исключением учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. Наличие у образовательного учреждения статуса экспериментальной, инновационной площадки различного уровня.

2.2.3. Участие образовательного учреждения в мероприятиях, проводимых на уровне муниципального района (городского округа) Ярославской области.

2.2.4. Активное участие обучающихся, воспитанников в мероприятиях различного уровня.

2.2.5. Высокий уровень квалификации педагогического коллектива.

2.2.6. Наличие органа государственно-общественного управления.

2.2.7. Наличие в учреждении действующего органа государственно-общественного управления.

2.2.8. Наличие практики, публичных докладов о результатах деятельности образовательного учреждения.

2.2.9. Низкий уровень травматизма в образовательном учреждении.

2.2.10. Качественное выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок. К особо важным заданиям могут относиться задания, требующие организационных, административных и других решений в разовом порядке по реализации муниципальной и региональной политики в области образования (реализация национальных проектов, переход на новый базисный учебный план, проведение экспериментальной работы, проектная деятельность, проведение массовых мероприятий и др.).

2.2.11. Проведение консультаций для родителей (лиц, их заменяющих), дети которых не посещают дошкольные образовательные учреждения.

2.2.12. Предоставление дополнительных образовательных услуг воспитанникам дошкольных образовательных учреждений; работа постоянно действующих школ, клубов для родителей (законных представителей); проведение работы с социально неблагополучными семьями.

2.2.13. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности образовательного учреждения и ответов на запросы различных органов и организаций.

2.2.14. Эффективное управление учреждением. Эффективность управления учреждением определяется на основе показателей, разрабатываемых и утверждаемых органами, осуществляющими управление в сфере образования, для каждого типа образовательного учреждения.

2.2.15. Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.3. Перечень оснований установления выплат для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала:

2.3.1. Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей.

2.3.2. Исполнительская дисциплина.

2.3.3. Отсутствие обоснованных жалоб.

2.3.4. Иные основания, установленные локальным нормативным актом образовательного учреждения.

2.4. Выплаты в виде стимулирующих надбавок устанавливаются по результатам прошедшего учебного года.

2.5. Единовременное премирование (вознаграждение) отличившихся работников образовательных учреждений может осуществляться:
— за качественное выполнение работниками дополнительных видов работ, не входящих в круг основных обязанностей;
— по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);
— за безупречную продолжительную трудовую деятельность;
— за проведение разовых мероприятий в масштабе образовательного учреждения;
— по иным основаниям.

2.6. Единовременное премирование (вознаграждение) руководителей образовательных учреждений может осуществляться:
— по итогам оценки эффективности деятельности руководителя за календарный год;
— качественное проведение капитального ремонта (строительства, реконструкции);
— по итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год);
— за качественное проведение разовых мероприятий в масштабе района, города или области.

При определении конкретного размера премии работникам образовательных учреждений учитываются качество, объем и значимость проведенной работы, результаты работы.

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Порядок и условия распределения выплат устанавливаются локальным актом образовательного учреждения самостоятельно при участии профсоюзного комитета или иного общественного органа самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающего демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения представляет в профсоюзный комитет или иной общественный орган самоуправления образовательного учреждения, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления, аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления выплат.

3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа руководителя учреждения в соответствии с показателями эффективности их деятельности, разработанными образовательным учреждением.

3.4. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений производятся на основании приказа органа управления образованием в соответствии с разработанными критериями оценки их деятельности.

МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Базовый оклад является основанием для расчета должностных окладов (ставок заработной платы) для всех групп персонала работников образовательных учреждений и утверждается постановлением Администрации ЯМР.

2. Схема расчета должностных окладов руководящих работников образовательных учреждений.

Коэффициенты:
— коэффициент группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (далее — группа) (1,88-3,33);
— коэффициент по занимаемой должности (0,6-1,0);
— коэффициент квалификационной категории (0,2-0,8);
— коэффициент стажа руководящей работы (0,2-0,8);
— коэффициент специфики работы образовательного учреждения (0,1-0,75).

Коэффициент специфики работы образовательного учреждения устанавливается к должностным окладам руководящих работников, определяемым на основе базового оклада и повышающих коэффициентов: группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей, занимаемой должности, квалификационной категории (стажа руководящей работы).

Коэффициент квалификационной категории руководящих работников образовательных учреждений сохраняется на период действия квалификационной категории, присвоенной до 1 января 2011 года.

Коэффициент стажа руководящей работы применяется для расчета должностных окладов руководящих работников, не имеющих квалификационной категории в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2000 N 1908 «Об утверждении Положения о порядке, аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

При определении должностных окладов руководящим работникам образовательных учреждений учредитель вправе самостоятельно принимать решение по применению коэффициента квалификационной категории руководящих работников образовательных учреждений или коэффициента стажа руководящей работы.

Коэффициент группы (Кгр):

Группа	Коэффициент в зависимости от группы
1	3,33
2	2,78
3	2,23
4	1,88

Отнесение к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от объемных показателей образовательного учреждения (контингент обучающихся, воспитанников, численность работников, наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых спортивного зала, спортивной площадки, медицинского кабинета, других помещений; создание условий для развития обучающегося, воспитанника и т.д.) и в соответствии с Порядком, приведенным в приложении к данной Методике. Порядок определения группы по оплате труда образовательного учреждения определяется учредителем.

Коэффициент по занимаемой должности (Кд):

Наименование должностей работников	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Руководитель образовательного учреждения (директор, заведующий)	1,0
Заместитель руководителя образовательного учреждения, (директора, заведующего). Руководитель филиала образовательного учреждения	0,8
Главный бухгалтер	0,75
Руководитель структурного подразделения образовательного учреждения, кроме филиала	0,6

Коэффициент квалификационной категории (Ккв):

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории
I	0,2
высшая	0,8

Коэффициент стажа руководящей работы (Кс):

Стаж руководящей работы	Коэффициент стажа
От 0 до 5 лет	0,2
От 5 лет и более	0,8

3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений.

Коэффициенты:

— коэффициент уровня образования (0,1);
— коэффициент стажа работы (0,1-0,3);
— коэффициент напряженности (0,02-0,5);
— коэффициент квалификационной категории (0,2-0,8);
— коэффициент специфики работы учреждения (0,1-0,75).

Коэффициент квалификационной категории (0,2) сохраняется на период действия второй квалификационной категории педагогических работников образовательных учреждений.

Коэффициент специфики работы образовательного учреждения устанавливается к должностным окладам педагогических работников, определяемым на основе базового оклада и повышающих коэффициентов: уровня образования, стажа работы, напряженности и квалификационной категории.

Коэффициент уровня образования (Ко):

Уровень образования	Коэффициент в зависимости от уровня образования
Высшее профессиональное образование	0,1

Коэффициент стажа работы (Кс):

Стаж педагогической работы	Коэффициент стажа
От 0 до 10 лет	0,1
От 10 до 15 лет	0,2
От 15 лет и более	0,3

Коэффициент квалификационной категории (Ккв):

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории
II (без категории <*>)	0,2 <*>
I	0,4
высшая	0,8

- —

<*> Выпускники учреждений среднего и высшего профессионального образования, другие лица, имеющие среднее и высшее педагогическое образование, в возрасте до 28 лет при приеме на работу в течение двух лет либо до получения квалификационной категории.

Коэффициент напряженности (Кн):

N п/п	Наименование должности	Коэффициент напряженности
1	2	3
1	Педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования	
	Учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог	0,25
	Преподаватель — организатор основ безопасности жизнедеятельности, старший методист (воспитатель, педагог дополнительного образования)	0,2
	Методист, мастер производственного обучения, воспитатель, педагог дополнительного образования	0,07
	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, инструктор по труду, инструктор по физкультуре, тьютор, старший вожатый, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог-библиотекарь	0,02
2	Педагогические работники, работающие в дошкольных группах учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	
	Старший воспитатель, воспитатель	0,4
	Учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед образовательного учреждения	0,25
	Старший методист (педагог дополнительного образования), методист	0,2
	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, музыкальный руководитель, концертмейстер, педагог дополнительного образования, инструктор по физкультуре, инструктор по труду	0,05
3	Педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, в иных образовательных учреждениях)	
	Старший методист (тренер-преподаватель, инструктор — методист, педагог дополнительного образования, воспитатель), учитель-дефектолог, учитель-логопед	0,25
	Методист, тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, воспитатель	0,1
	Педагог-психолог, социальный педагог, педагог — организатор, педагог дополнительного образования, концертмейстер, инструктор по физической культуре, инструктор-методист (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму)	0,05

4. Схема расчета должностных окладов медицинских работников образовательных учреждений.

Коэффициенты:

— коэффициент стажа работы (0,02-0,2);
— коэффициент квалификационной категории (0,2-0,5);
— коэффициент напряженности (0,01-0,1).

Коэффициент стажа работы (Кс):

Стаж работы по специальности	Коэффициент стажа
От 0 до 10 лет	0,02
От 10 до 15 лет	0,1
От 15 лет и более	0,2

Коэффициент квалификационной категории (Ккв):

Квалификационная категория	Коэффициент квалификационной категории
II	0,2
I	0,3
высшая	0,5

Коэффициент напряженности (Кн):

Наименование должности	Коэффициент напряженности
Врач-специалист	0,1
Старшая медицинская сестра, зубной врач, инструктор по лечебной физкультуре	0,02
Фельдшер, медицинская сестра по массажу	0,01

5. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих, работников рабочих профессий и прочих работников.

Коэффициенты:

— коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (0,8-1,92);
— коэффициент квалификационного уровня (0,23-0,79).

Коэффициент уровня профессиональной квалификационной группы (Кугр):

Уровень профессиональной квалификационной группы	Коэффициент уровня
Первый	0,8
Второй	0,96
Третий	1,12
Четвертый	1,92

Коэффициент квалификационного уровня (Ккву):

Квалификационный уровень	Коэффициент квалификационного уровня
Профессии рабочих	
Первый	0,31
Второй, третий	0,23-0,47
Четвертый	0,39-0,55
Учебно-вспомогательный персонал	
Первый, второй	0,31-0,55
Должности работников физической культуры и спорта, культуры, искусства и кинематографии	
Первый	0,31-0,55
Второй	0,47-0,71
Должности специалистов и служащих	
Первый	0,39-0,63
Второй	0,43-0,67
Третий	0,47-0,71
Четвертый	0,51-0,75
Пятый	0,55-0,79

6. Коэффициент образовательного учреждения.

6.1. Коэффициент:

— коэффициент специфики работы учреждения (0,1-0,75).

Коэффициент специфики работы учреждения (Кс) включает в себя:

— повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы);
— компенсационные выплаты.

Перечень условий для повышения базовых окладов, а также виды работ, за которые установлены доплаты, надбавки	Размеры повышений, доплат и надбавок, а также наименование документов, в соответствии с которыми установлены указанные выплаты
1	2
1. Повышение базовых окладов	
За работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	15-20%, в соответствии с постановлениями ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 N 620 и от 12.04.1984 N 318, Кс = 0,15-0,2
Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного бюджета, работающим в сельской местности и рабочих поселках Ярославского муниципального района; работникам муниципальных учреждений (деятельность которых не связана с образовательным процессом), работающим в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Ярославского района, в соответствии с перечнем, определенным постановлением Администрации ЯМР	25%, Кс = 0,25
Женщинам за работу в образовательных учреждениях, расположенных в сельской местности, где по условиям труда рабочий день разделен на части с перерывом более двух часов	30%, в соответствии с постановлением Верховного Совета РСФСР от 1 ноября 1990 г. N 298/3-1, Кс = 0,3
За работу в оздоровительных образовательных учреждениях (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении; учителям за индивидуальное обучение на дому детей, больных хроническими заболеваниями (при наличии соответствующего медицинского заключения); учителям за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	20%, в соответствии с постановлениями ЦК КПСС, Совмина СССР и ВЦСПС от 15.07.1964 N 620 и от 12.04.1984 N 318, Кс = 0,2
Руководящим, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консультаций, логопедических пунктов	20%, Кс = 0,2
Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс по образовательным программам в лицеях, гимназиях, колледжах, средних общеобразовательных школах с углубленным изучением отдельных предметов	15%, Кс = 0,15
Педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, организация образовательного процесса в которых осуществляется за счет средств областного, впервые поступающим на работу или имеющим стаж педагогической работы менее 5 лет, заключившим трудовой договор с учреждением в течение 5 лет после окончания образовательного учреждения среднего профессионального или высшего профессионального образования	30%, Кс = 0,3
Тренерам-преподавателям, инструкторам — методистам детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, а также на этапе спортивного совершенствования, высшего спортивного мастерства в детско-юношеских спортивных школах	15% в соответствии с приказом Министерства образования РСФСР от 03.08.1992 N 236, Кс = 0,15
2. Компенсационные выплаты	
За работу в ночное время	35% часовой тарифной ставки в соответствии со статьями 149, 154 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации
За работу в неблагоприятных условиях труда	до 12% в соответствии с постановлением Госкомтруда СССР и секретариата ВЦСПС от 15.05.1990 N 193/7-69, К = 0,12
Воспитателям, помощникам воспитателей за переработку рабочего времени, работу, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиками работ	в соответствии со статьями 149, 152 Трудового кодекса Российской Федерации

В случаях, когда работникам предусмотрено повышение базовых окладов (базовых ставок заработной платы) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется исходя из базового оклада (базовой ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям, за исключением условий установления надбавок за работу в образовательных учреждениях при исправительных учреждениях.

7. С целью привлечения в образовательный процесс высококвалифицированных специалистов руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, предоставляется право применять коэффициент масштаба деятельности для муниципальных образовательных учреждений. При условии привлечения в образовательное учреждение не менее 25 процентов учителей (преподавателей) в учебном году, имеющих ученую степень, может применяться коэффициент масштаба деятельности (Кмд) 0,5. Расходы на эти цели производятся за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

8. Порядок и условия почасовой оплаты труда.

8.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате:

8.1.1. За часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей, воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев.

8.1.2. За часы педагогической работы, отработанные учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации.

8.1.3. За педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательных учреждениях.

8.2. Размер оплаты за один час педагогической работы в месяц определяется путем деления месячного должностного оклада (ставки заработной платы) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

При условии замещения педагогическим работникам отсутствующего работника свыше двух месяцев оплата его труда со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы производится на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной учебной нагрузки (объема педагогической работы) путем внесения изменений в тарификацию.

8.3. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждений применяется при оплате труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий и составляет:

Категории обучающихся	Ставки часовой оплаты труда, рублей		
	профессор, доктор наук	доцент, кандидат наук	лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	445	334	222
Студенты	556	445	222
Аспиранты, слушатели образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов	667	556	334

8.4. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

8.5. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, членов экспертных групп аттестационных комиссий, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам часовой оплаты труда, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

8.6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

8.7. Ставки почасовой оплаты труда в государственных автономных образовательных учреждениях устанавливаются в пределах утвержденного государственного задания.

9. Оплата труда в образовательных учреждениях (структурных подразделениях) дополнительного образования детей спортивной направленности Ярославского района (спортивная школа).

9.1. Норматив оплаты труда тренера-преподавателя по спорту за подготовку одного занимающегося (в процентах от должностного оклада (ставки заработной платы)).

- —

<*> Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

— к первой группе видов спорта относятся олимпийские дисциплины легкой атлетики (метания, прыжки с шестом, прыжки в высоту, барьерный бег 60-110 м, многоборье);

— ко второй группе видов спорта относятся командные и игровые виды спорта (футбол, баскетбол и другие);

— к третьей группе видов спорта относятся олимпийские дисциплины легкой атлетики (спринт, средние и длинные дистанции и другие)

№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место	Размер оплаты труда тренера — преподавателя за подготовку одного спортсмена обучающегося в спортивной школе, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	2	3	4
1	В личных и командных видах спортивных дисциплин		
1.1	Олимпийские игры	1	до 200
	чемпионат мира	1	
1.2	Олимпийские игры	2-6	до 150
	чемпионат мира	2-3	
	чемпионат Европы, Кубок мира	1-3	
	Кубок Европы	1	
1.3	Чемпионат мира, Европы Кубок мира Кубок Европы чемпионат России Кубок России	4-6 4-6 2-3 1-3 1	до 20
1.4	Олимпийские игры, чемпионат мира, Европы, Кубок мира Кубок Европы первенство мира, Европы официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	Участие 4-6 1-3 1	до 100
1.5	Чемпионат России первенство России (молодежь, юниоры) первенство России (старшие юноши) первенство мира, Европы официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	4-6 1-3 1 4-6 2-3	до 80
1.6	Финал Спартакиады молодежи финал Спартакиады учащихся финал всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3 1 1	до 75
1.7	Первенство России (молодежь, юниоры) первенство России (старшие юноши) финал Спартакиады молодежи финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 2-34-6 2-3	до 60
1.8	Первенство России (старшие юноши) финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 4-6	до 50
1.9	Окружные, зональные Спартакиады, первенства	1-3	до 40
2	В командных игровых видах спорта		
2.1	Олимпийские игры чемпионат мира	1 1	до 200
2.2	Олимпийские игры чемпионат мира, Европы	2-6 2-3	до 120
2.3	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1-3	до 120
2.4	За подготовку команды, занявшей: на чемпионате России на первенстве России в финале Спартакиады молодежи Спартакиаде учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1-3 1-2 1	до 75
2.5	За подготовку команды, занявшей: на чемпионате России на первенстве России в финале Спартакиады молодежи, Спартакиады учащихся всероссийских соревнований среди спортивных школ	4-6 3-4 1	до 50
2.6	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях: основной состав сборной молодежный состав сборной юношеский состав сборной		до 100 до 75 до 50

Приложение
к методике расчета
должностных окладов

Объемные показатели
и порядок отнесения образовательных учреждений
к группам по оплате труда руководителей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основным критерием для определения должностного оклада руководителей образовательных учреждений Ярославского района являются группы образовательных учреждений по оплате труда руководителей (далее — группы), определяемые на основе объемных показателей.

1.2. К объемным показателям относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждением: количество обучающихся (воспитанников), сменность работы образовательного учреждения и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

2. ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

2.1. По объемным показателям для определения базового должностного оклада руководителей образовательных учреждений установлено четыре группы.

2.2. Отнесение образовательных учреждений к одной из четырех групп производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением по следующим показателям:

№ п/п	Показатель	Условия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательных учреждениях: <*> общеобразовательное учреждение, образовательное учреждение дополнительного образования детей	из расчета за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3 0,3
2	Количество дошкольных групп в образовательном учреждении (в городском образовательном учреждении наполняемость группы: — 15 человек для детей в возрасте до трех лет; — 20 человек для детей в возрасте от 3 до 7 лет; в сельском образовательном учреждении наполняемость групп считать по фактическим данным)	из расчета на группу	10

3	Количество работников в образовательном учреждении	за каждого работника, а также дополнительно за каждого работника, имеющего: первую квалификационную категорию высшую квалификационную категорию	1 0,5 1
4	Наличие групп продленного дня в общеобразовательном учреждении	за каждую группу	10
5	Наличие — филиалов, — учебно-консультационного пункта, — других структурных подразделений с количеством обучающихся	за каждое структурное подразделение: до 50 человек от 50 до 100 человек от 100 до 200 человек свыше 200 человек	15 0,2 за каждого 0,3 за каждого 0,5 за каждого
6	Наличие обучающихся (воспитанников), находящихся на полном государственном обеспечении в образовательном учреждении (за исключением учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	за каждого обучающегося (воспитанника) дополнительно	0,5
7	Наличие в образовательном учреждении дополнительного образования детей: — групп спортивного совершенствования — групп высшего спортивного мастерства	дополнительно за каждого обучающегося дополнительно за каждого обучающегося	2,5 4,5
8	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: компьютерных классов, медиатеки (при наличии мультимедийного оборудования и мультимедийных изданий)	за каждый класс, медиатеку	10
9	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: спортивной площадки, стадиона, бассейна, тира и других спортивных сооружений <**> (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	15
10	Наличие собственного оборудованного медицинского кабинета, столовой, буфета, пищеблока (со штатным персоналом)	за каждый вид	15
11	Наличие находящихся в эксплуатации: — автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательного учреждения — учебных кораблей, катеров и другой учебной техники: школьного автобуса	за каждую единицу за каждую единицу	10, но не более 50 20
12	Наличие загородных объектов (лагерей, баз отдыха, дач и др.),находящихся на балансе образовательного учреждения; наличие лагерей дневного пребывания, трудовых, оздоровительных лагерей (центров), инструктивных лагерей, организуемых образовательным учреждением	за каждый вид	50 15
13	Наличие учебно-опытного участка, парникового хозяйства, подсобного сельского хозяйства, учебного хозяйства, теплиц	за каждый вид	50
14	Наличие: — котельной, овощехранилища хозяйственного склада, выгреба, колодцев, прачечной, очистных и других сооружений в виде отдельно стоящих зданий, находящихся на балансе — игровых площадок	за каждый вид За каждую игровую площадку	20 1,7, но не более 20
15	Отсутствие водопровода и других коммунальных услуг		20
16	Наличие в образовательном учреждении профессиональной подготовки, профильных классов (групп)	за каждый класс (группу)	10
17	Организация индивидуального обучения обучающихся на дому (по медицинским показаниям)	за каждого ребенка	2
18	Организация подвоза детей (при отсутствии школьного автобуса)	за каждого ребенка	0,5
19	Работа в условиях многосменности	за каждый класс, занимающийся во вторую (третью) смены	5
20	Обеспечение педагогов образовательного учреждения топливом (включая пенсионеров)	за каждого работника	5, но не более 20
21	Наличие в образовательном учреждении музея	паспорт музея установленного образца	20
22	Наличие в образовательном учреждении нескольких зданий (помещений), используемых для ведения образовательной деятельности	за каждое здание (помещение)	15, но более 70
23	Наличие в образовательном учреждении (за исключением специальных (коррекционных) учреждений): — специальных (коррекционных) классов (групп) — разновозрастных групп (РВГ) — обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья в общеразвивающих группах, общеобразовательных классах, — компенсирующих групп комбинированного вида в дошкольныхобразовательных учреждениях	за каждый класс (группу) за каждую группу за каждого ребенка	10 10 2
24	Наличие в образовательном учреждении специальных медицинских групп	за каждую группу	10
25	Наличие у образовательного учреждения статуса «Инновационная площадка», «Ресурсный центр»: на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне	наличие приказа	10 20 30
26	Наличие в образовательном учреждении бухгалтерии		20
27	Наличие в общеобразовательном учреждении межшкольного методического центра (ММЦ)		20
28	Организация работы групп дополнительного образования детей, центров, студий детского творчества на базе образовательного учреждения (за исключением учреждений дополнительного образования детей); создание условий в образовательном учреждении для функционирования групп дополнительного образования детей других образовательных учреждений	за каждого обучающегося (воспитанника) за каждую группу	0,2 5, но не более 50
29	Развитие внебюджетной деятельности образовательного учреждения		30
30	Организация питания обучающихся (воспитанников) в образовательном учреждении (при отсутствии централизованной поставки продуктов)		20
31	Удаленность образовательного учреждения от Администрации муниципального района на расстоянии более 20 км		20
32	Наличие в дошкольном образовательном учреждении консультационного пункта	за каждого ребенка	0,5
33	Наличие в образовательном учреждении индивидуальных программ обучения обучающихся с использованием дистанционных технологий	за каждую программу	0,5

- —

<*> Контингент детей дошкольных групп образовательных учреждений не включается.

<**> Спортивные залы не относятся к спортивным сооружениям.

3. ПОРЯДОК ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ К ГРУППАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Группа определяется один раз в год органом управления образования по подчиненности образовательного учреждения в устанавливаемом этим органом порядке на основании документов, подтверждающих объемы работы учреждения. Группа для вновь созданных образовательных учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей, но не более чем на 2 года.

3.2. При установлении группы количество обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется для:

— общеобразовательных, специальных (коррекционных) учреждений — по списочному составу на начало учебного года;

— образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, — по списочному составу на 1 января текущего года;

— учреждений дополнительного образования детей — по списочному составу обучающихся на 1 января текущего года.

Дети, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах учреждений дополнительного образования детей, учитываются 1 раз.

Участники экскурсионно-туристских, спортивных и других массовых мероприятий учитываются в среднегодовом исчислении путем сложения произведений, множителями которых являются количество участников мероприятия и срок проведения мероприятия (в днях), и деления суммы на 365. При этом количество слагаемых равно количеству мероприятий за учебный год.

3.3. Количество работников в образовательном учреждении определяется по состоянию на 1 января текущего года по лицевым счетам.

3.4. За руководителями образовательных учреждений, находящихся на капитальном ремонте, сохраняется группа, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

3.5. Муниципальный орган управления образования может относить образовательные учреждения, добившиеся высоких и стабильных результатов работы, на одну группу выше по сравнению с группой, определенной в соответствии с рассчитанными объемными показателями, по одному из следующих показателей в зависимости от цели деятельности образовательного учреждения:

№ п/п	Показатель	Условие
1	Наличие обучающихся — победителей и призеров олимпиад, конференций, конкурсов и соревнований регионального и федерального уровней	Да /нет
2	Сохранность контингента обучающихся общеобразовательных учреждений в течение учебного года (отсутствие обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения без уважительной причины)	Да /нет
3	Посещаемость воспитанниками образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Не менее 95% от списочного состава
4	Индекс здоровья в образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	Не менее 50%

3.6. Группы устанавливаются в зависимости от количества баллов, исчисленных по объемным показателям:

N п/п	Тип (вид) образовательного учреждения	Количество баллов по группам			
		1-я группа	2-я группа	3-я группа	4-я группа
1	2	3	4	5	6
1	Общеобразовательные учреждения; учреждения дополнительного образования детей	свыше 500	до 500	до 350	до 200
2	Дошкольные образовательные учреждения	свыше 350	до 350	до 250	до 150

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 **№ 2029**

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации ЯМР от 07.03.2014 №917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы».

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.06.2014 №2029

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

I. Паспорт муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта
в Ярославском муниципальном районе
на 2014-2016 годы»

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района	
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибриков	
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2016 годы	
Цель муниципальной программы	Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом	
Объёмы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования Объем финансирования, тыс. руб. Всего В том числе по годам 2014 2015 2016 Областной бюджет 0,00 0,00 0,00 0,00 Местный бюджет 11390,34 3990,34 3700,00 3700,00 ИТОГО 11390,34 3990,34 3700,00 3700,00	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы»	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района

*- Объемы финансирования приняты местным бюджетом и будут утверждены в новых программах на 2015-2017 гг

II. Общая характеристика сферы реализации
муниципальной программы

Развитие физической культуры в Ярославском муниципальном районе является одним из приоритетных направлений социально — экономической политики Администрации ЯМР. По состоянию на 01.01.2014 в районе имеются 108 спортивных сооружений с единовременной пропускной способностью 2491 человек.

В районе работают: детско — юношеская спортивная школа с 11 отделениями по видам спорта, муниципальное учреждение «Физкультурно — спортивный центр» Ярославского муниципального района.

Общая численность занимающихся физической культурой и спортом в Ярославском муниципальном районе 17% от общей численности населения. В ЯМР работает 83 штатных работника по физической культуре.

Традиционными стали следующие мероприятия:

— спартакиада городского и сельских поселений Ярославского муниципального района по 10 видам спорта с участием 8 поселений.

— легкоатлетический пробег, посвященный памяти Героя — Маршала СССР Ф.И. Толбухина;

— кубок по футболу памяти Героя России А.А. Селезнева;

— соревнования по гиревому спорту памяти инспектора дорожно-патрульной службы старшего сержанта милиции С.Н. Суворова;

— соревнования памяти тренера по лыжным гонкам, директора Михайловской СОШ А.Г. Янаева;

— соревнования по волейболу памяти учителя физической культуры Краснотказкой СОШ Н.Г. Талициной.

Спортсмены района ежегодно принимают участие в областной Спартакиаде городов и муниципальных районов Ярославской области, заняв 1 место по итогам 2013 года.

Итоги проводимых мероприятий освещаются в средствах массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер») и сети Интернет.

В настоящее время существует ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в районе, требующих программного решения:

— недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом (к 2016 году удельный вес населения ЯМР, регулярно занимающегося физкультурой и спортом, должен достичь 20% от общей численности населения ЯМР);

— несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта в районе (низкий процент обеспеченности спортивными сооружениями);

— недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;

— недостаточный уровень пропаганды физической культуры и спорта, как составляющей здорового образа жизни.

Реализация муниципальной программы будет являться очередным этапом в решении указанных проблем.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:

— развитие физической культуры и спорта по месту жительства;

— организация и пропаганда физической культуры и спорта;

— финансирование развития и модернизацию спортивной инфраструктуры;

— развитие спорта высших достижений и совершенствование подготовки спортивного резерва.

Программа призвана способствовать решению проблем в области физической культуры и спорта, что в конечном результате повысит доступность и качество спортивно — оздоровительных занятий, учебно -тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований для различных категорий населения. С целью реализации указанных проблем в Ярославском муниципальном районе реализуется ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», которая является подпрограммой данной муниципальной программы.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Для реализации развития физической культуры и спорта приняты следующие нормативно-правовые акты на всех уровнях власти:

— Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

— Федеральный закон от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

— Закон Ярославской области от 11 ноября 2013 года №54-з «О физической культуре и спорте в Ярославской области».

Реализация мероприятий программы в течение 2014-2016 годов позволит обеспечить:

улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счет привлечения его к спортивной деятельности и формирование здорового образа жизни;

увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом;

увеличение числа молодежи, способной к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах России;

снижение уровня криминализации в молодежной среде, профилактика наркомании;

пропаганду здорового образа жизни среди молодежи;

повышение уровня обеспеченности населения района физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями;

увеличение эффективности деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Целью муниципальной программы является создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2014	На 01.01. 2015	На 01.01. 2016	На 01.01. 2017
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»					
Численность населения Ярославского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом	чел.	9500	9700	9800	9900
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»					
Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района	чел.	83	83	83	83
Количество спортивных сооружений	шт.	108	110	110	110

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014 год	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»				
— районный бюджет	11390,34	3990,34	3700,00	3700,00
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»				
— районный бюджет	11390,34	3990,34	3700,00	3700,00
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	11390,34	3990,34	3700,00	3700,00
— районный бюджет	11390,34	3990,34	3700,00	3700,00
— бюджет поселений				
— областной бюджет				
— федеральный бюджет				
— внебюджетные источники				

VI. Основные сведения о подпрограммах,
входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»
Срок реализации	2012-2014 годы
Ответственный исполнитель	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района

Цель (и)	Создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом
Задача (и)	привлечение различных категорий населения ЯМР к занятиям физической культурой и развитие массового спорта; совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением; развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья; поддержка высших спортивных достижений, подготовка сборных команд Ярославского муниципального района, подготовка спортивного резерва; обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района.
Целевые показатели	— численность населения Ярославского муниципального района, систематически занимающегося физической культурой и спортом; — численность занимающихся в специализированных спортивных учреждениях; — количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района; — количество спортивных сооружений
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации ЯМР от 31.12.2013 №5126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»	www.yamo.adm.yar.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2014 **№ 2037**

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12 декабря 2013 года №71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы» в новой редакции.

2. Управлению финансов Администрации Ярославского муниципального района (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:

— от 20.08.2010 №7588 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы»;

— от 23.12.2010 №10973 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 20.08.2010 №7588 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы»;

— от 10.10.2011 №5231 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 20.08.2010 №7588 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы»,

— от 27.06.2012 №2411 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 20.08.2010 №7588 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы»,

— от 31.10.2013 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 20.08.2010 №7588 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы».

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.06.2014 №2037

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ П Р О Г Р А М М А «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы» в новой редакции

Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы» (далее — Программа)
Основание для разработки Программы	постановление Правительства Ярославской области от 05.04.2010 №187- п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославской области» на 2010-2014 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства области»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района.
Разработчик Программы	Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района (далее- УРАПК, ЭиП)
Исполнители программы	управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района; управление образования Администрации Ярославского муниципального района; управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района; муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района.
Координатор Программы	Управление развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района
Цели Программы	Целью Программы является обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4. Цели и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации 8 Методика оценки экономической эффективности реализации Программы
Сроки реализации Программы	— 2010-2014 годы.
Объемы и источники финансирования Программы	Общая потребность в финансовых ресурсах составляет 5469749,4 тыс. рублей, в том числе: — за счет средств местного бюджета — 45962,0 тыс. рублей; — предполагаемое привлечение средств из областного и федерального бюджетов 2277452,4 тыс. рублей; — за счет внебюджетных источников –3146335,0 тыс. рублей.
Контроль за исполнением Программы	Начальник управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района Тимофеев Александр Николаевич тел. 32-95-82
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Увеличение объема производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий на 27,4 процента по отношению к 2008 году; — повышение производительности труда в сельскохозяйственных организациях по сравнению с 2008 годом на 35,5 процента. — повышение доли прибыльных сельскохозяйственных предприятий на 0,7 процента по сравнению с уровнем 2008 года; — комплексное обустройство населенных пунктов, где предполагается развитие сельскохозяйственного производства — 73,3 процента; — уровень обеспечения сельского населения учреждениями здравоохранения, отвечающими требуемым нормам — 100 процентов; — уровень обеспечения сельского населения спортивными сооружениями, отвечающими требуемым нормам — 100 процентов; — уровень обеспечения сельского населения детскими дошкольными учреждениями, отвечающими требуемым нормам — 100 процентов; — уровень обеспечения сельского населения общеобразовательными учреждениями, отвечающими требуемым нормам — 100 процентов; — уровень обеспечения сельского населения учреждениями культуры, отвечающими требуемым нормам — 100 процентов; — уровень газификации сельских населенных пунктов сетевым газом -70 процентов; — рост обеспеченности сельского населения жильем — 0,20 процента.

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	ед. изм.	всего	в том числе по годам:				
			2010г	2011г	2012г	2013г	2014г
Финансовые ресурсы-всего, в том числе:	тыс. руб.	5469749,4	755445,0	908917,0	1102629,9	1465822,5	1236935,0
областной бюджет	тыс. руб.	1477878,1	133730,0	248750,0	346835,0	490663,1	257900,0
федеральный бюджет	тыс. руб.	799574,3	192930,0	126710,0	132572,2	170452,1	176910,0
местный бюджет	тыс. руб.	45962,0	4380,0	3965,0	17582,7	12434,3	7600,0
внебюджетные источники	тыс. руб.	3146335,0	424405,0	529492,0	605640,0	792273,0	794525,0

Ш. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Программа определяет цели, задачи и основные направления развития сельского хозяйства Ярославского муниципального района, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусматриваемых мероприятий, показатели их результативности.

Ярославский муниципальный район активно участвует в реализации приоритетного национального проекта «Развитие АПК», а с 2008 года — Государственной программы развития сельского хозяйства и продовольствия на 2008-2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2007 года №446 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы» (далее-Государственная программа).

В агропромышленном комплексе Ярославского муниципального района резкого сокращения посевных площадей с 2000 года по 2009 год в целом не наблюдается. Однако посевная площадь под зерновыми культурами сократилась на 24 процента, посадочная площадь под картофелем на 19 процентов, посадочная площадь под овощами открытого грунта на 26 процентов, но значительно увеличились площади, занятые под кормовыми культурами. Валовое производство зерна сократилось на 3 процента, овощей открытого грунта на 6 процентов, а производство картофеля возросло на 25 процентов.

В отрасли животноводства за этот период наблюдается рост поголовья крупного рогатого скота на 4 процента, в том числе коров на 15 процентов. Производство реализованного мяса всех видов скота возросло на 12 процентов. Валовое производство молока возросло на 39 процентов.

Быстрыми темпами снижается численность работающих в сельскохозяйственном производстве. В 2009 году в сельскохозяйственных предприятиях число работающих составило 4,0 тысячи человек, что на 34,8 процента меньше, чем в 2000 году.

Среднемесячная заработная плата в 2009 году в сельскохозяйственных предприятиях района составила 11033 рубля, что на 24 процента выше, чем зарплата в среднем по сельскому хозяйству в Ярославской области.

Показатель обновления машинотракторного парка в среднем за год не превышает — 3 процентов, в тоже время выбытие (списание) техники составляет более 5 процентов (разница более чем в 1,7 раза). В связи с этим в 2009 году по сравнению с 2000 годом парк тракторов уменьшился на 23 процента, кормоуборочных комбайнов на 10 процентов.

На низком уровне остается рентабельность производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственных предприятий. На этот показатель в значительной мере влияет неэквивалентность в товарообмене продукции сельского хозяйства и промышленности.

Основными причинами относительно медленного развития отрасли сельского хозяйства являются:

— низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;

— неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, в связи с опережающим ростом цен, прежде всего на топливо, электроэнергию, промышленную продукцию, услуги связи по сравнению с ростом цен на сельскохозяйственную продукцию;

— неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, особенно малых форм хозяйствования, к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;

— финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования при производстве сельскохозяйственной продукции;

— дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности;

— недостаточное количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов по всем видам деятельности, без которых невозможно дальнейшее успешное экономическое развитие на селе.

В этих обстоятельствах создание условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорение темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности становится приоритетным направлением аграрной политики.

Динамичное и эффективное развитие сельского хозяйства должно стать общеэкономической предпосылкой успешного решения большинства накопленных в отрасли производственных, финансовых, социальных проблем. Повышение уровня продовольственного обеспечения населения района будет способствовать успешной реализации всего комплекса целей социально-экономического развития района.

Для успешного решения стратегических задач по наращиванию экономического потенциала аграрного секатора и реализации приоритетного национального проекта «Развитие аграрного комплекса», Государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008-2012 годы», требуется системный подход, важнейшей частью которого является осуществление мер по повышению уровня и качества жизни на селе, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных рабочих в сельском хозяйстве и других отраслей экономики села.

Оптимальное размещение и специализация сельскохозяйственных производств составляет одну из важнейших проблем развития сельского хозяйства. Её решение находится в прямой зависимости от установления правильных пропорций между промышленностью, сельским хозяйством и другими отраслями экономики, а также между различными отраслями сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственными предприятиями.

Современная экономика призвана обеспечить рациональное размещение производительных сил, рост общественного производства, сокращение общественно необходимых затрат на производство всей сельскохозяйственной продукции. Особенность этой проблемы состоит в том, что решать её надо зонально, по хозяйствам, опираясь на природные, экономические и социальные условия. Для полного и рационального использования экономических и природных факторов целесообразно развивать в каждом хозяйстве не одну, а несколько отраслей, для которых имеются наиболее благоприятные условия. Только при правильном подборе и рациональном сочетании отраслей достигаются наилучшие результаты. Специфику специализации сельскохозяйственного производства обуславливают объективно существующие его особенности.

Сущность правильного размещения и специализации сельскохозяйственного производства состоит в том, чтобы исходя из потребностей сельского хозяйства в районе, в хозяйствах возделывались культуры и разводились виды животных в сочетании, которое позволяет получать максимум продукции с единицы земельной площади при минимальных затратах труда.

Каждая отрасль становится выгодной в том случае, если она достаточно крупная по объему производства, позволяющему применять современную технику, технологии и необходимые формы кооперации и разделения труда.

В районе основное направление производства продукции (45 процентов в структуре денежной выручки) является производство молока. Растениеводство в основном направлено на обеспечение кормами отрасль животноводства.

Технологическое оборудование (молокопроводы, система водоснабжения, холодильники, транспортёры и т. д.) в большинстве животноводческих ферм физически и морально устарело. В растениеводстве практически отсутствует оборудование для первичной подработки продукции (сортировально-упаковочные и моечные аппараты, весовое хозяйство и т. д.).

Недостаток высокопроизводительной техники и оборудования, крайняя изношенность имеющейся техники и оборудования сдерживает увеличение производства сельскохозяйственной продукции и улучшение её качества.

Для обеспечения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции необходимо систематически снижать трудовые, материальные и энергетические затраты при ее производстве.

В настоящее время при опережающем росте тарифов и цен на топливо и электроэнергию по сравнению с ценами сельхозпродукции доля энергозатрат в ее себестоимости возросла.

Одним из направлений и резервом экономии топливно-энергетических ресурсов в сельском хозяйстве является его технологическое перевооружение. Оно предусматривает изменение существующих или привлечение новых, менее энергоёмких технологий и техники в растениеводстве и животноводстве.

В растениеводстве наиболее эффективными формами в рамках этого направления можно считать замену энергоёмких операций, их сокращение и совмещение.

В животноводстве наиболее оправданы такие способы экономии энергоресурсов как применение энергосберегающих технологий при заготовке, хранении, приготовлении и раздаче кормов, внедрение современных энергосберегающих технологий для первичной обработки животноводческой продукции.

Своевременное обновление машинно-тракторного парка является весьма важным мероприятием в деле экономии горюче-смазочных материалов. Выработавшая свой нормативный срок службы машина, как правило, расходует больше топлива, чем новая, что повышает энергетическую составляющую затрат на производство сельскохозяйственной продукции.

Остается недостаточным уровень притока инвестиционных ресурсов в сельскохозяйственное производство. В 2009 году объём инвестиций в основной капитал сельского хозяйства района составил 21 процент. Это связано с тем, что сельское хозяйство — отрасль экономики, подверженная большему количеству рисков экономического и природного характера, чем промышленность или сфера услуг, что сказывается на уровне инвестиционной привлекательности.

Сложившая на селе ситуация в социальной сфере препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса. Для выполнения мероприятий по эффективному и устойчивому развитию аграрной экономики огромное значение имеет обеспечение достойного уровня жизни сельского населения.

IV. Цель и задачи Программы

Целью Программы является обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

Для достижения этой цели необходимо решение основных задач:

— достижение запланированных уровня производительности труда и объемов производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий и обеспечение роста доли прибыльных сельскохозяйственных предприятий;

— развитие сельских территорий до значений индикативных показателей.

Для решения основной задачи по достижению запланированных уровня производительности труда и объемов производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий и обеспечению роста доли прибыльных сельскохозяйственных предприятий необходимо совершенствовать структуру сельскохозяйственного производства, а также выполнить следующие задачи:

— техническую и технологическую модернизацию АПК;

— развитие отрасли животноводства и птицеводства;

— развитие отрасли растениеводства;

— развитие и поддержка малых форм хозяйствования на селе;

— улучшение информационно-консультативного, кадрового обеспечения отрасли и создание ЕСИО АПК;

— повышение финансовой устойчивости сельского хозяйства за счет мер по расширению доступа сельскохозяйственных товаропроизводителей к кредитным ресурсам на льготных условиях;

Для развития сельских территорий до значений индикативных показателей необходимо решение следующих задач:

— повышение доступности и улучшение качества оказания медицинской помощи сельскому населению района;

— создание условий для укрепления здоровья, развития инфраструктуры спорта и приобщения к регулярным занятиям физической культурой и спортом сельского населения;

— развитие инфраструктуры образования сельских территорий;

— модернизация сферы культуры на селе;

— повышение уровня газо- и водоснабжения сельских населенных пунктов;

— улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

— поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений, в том числе в рамках пилотных проектов;

— укрепление материальной базы учреждений социального обслуживания на селе.

Производство продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств к 2014 году (в сопоставимой оценке) должно вырасти по отношению к 2008 году на 27,4 процентов. Среднегодовой рост объема продукции сельского хозяйства за 5-летний период должен составить около 5,5 процентов.

V. Перечень и описание программных мероприятий

В ходе реализации данной Программы должны быть выполнены основные показатели и целевые индикаторы развития агропромышленного комплекса Ярославского муниципального района, которые приведены в приложении 1 к Программе. Для их достижения необходимо выполнение следующих мероприятий:

1. Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса

Целью осуществления мероприятий по технической и технологической модернизации сельского хозяйства является техническое и технологическое обновление парка сельскохозяйственной техники.

В последние годы в условиях низкой покупательской способности сельскохозяйственных товаропроизводителей, из-за деспаритета цен на энергоносители и сельскохозяйственную продукцию, происходит сокращение машинно-тракторного парка и технологического оборудования. Ежегодное сокращение тракторов составляет 20-30 единиц, а по итогам 2009 года в сельхозпредприятиях муниципального района осталось 754 единица или 88% к уровню 1991 года.

Аналогичная обстановка и по зерновым, кормоуборочным комбайнам.

Обновление машинно-тракторного парка за последние 10 лет происходит менее одного процента в год, при норме 10%.

В целях недопущения дальнейшего снижения технического потенциала, необходимо провести мероприятия по технической и технологической модернизации сельского хозяйства.

Для достижения поставленной цели, необходимо решить задачу по стимулированию приобретения сельскохозяйственными товаропроизводителями высокотехнологичных машин для растениеводства и животноводства.

Для этих целей за счет средств областного бюджета предусмотрена государственная поддержка по следующим направлениям:

— предоставляются субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным сельхозтоваропроизводителями (кроме граждан, ведущих ЛПХ) в российских кредитных организациях, в т. ч. и в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на приобретение сельскохозяйственной техники Российского и зарубежного производства в размере одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора кредита (займа), а по кредитам (займам), оформленным после 01 января 2010 года, в пределах одной второй, но не менее одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения договора кредита (займа);

— компенсация части затрат в форме субсидий на приобретенную сельскохозяйственную технику и технологическое оборудование;

— предоставление субсидий из областного бюджета на частичное погашение лизинговых платежей организациям агропромышленного комплекса;

— пополнение уставного фонда на приобретение техники по областному лизингу. Данная мера государственной поддержки осуществляется через департамент по управлению государственным имуществом Ярославской области, который в рамках своих полномочий финансирует пополнение уставного капитала лизинговой областной компании.

Кроме того, предприятия агропромышленного комплекса Ярославского района и используют возможности федерального лизинга, осуществляемого за счет средств федерального бюджета.

Всего за счет средств различных источников финансирования в сельскохозяйственные предприятия Ярославского муниципального района предусматривается приобретение высокотехнологичных сельхозмашин и оборудования для ведения прогрессивных ресурсосберегающих технологий в течение 5 лет на сумму 1800,0 млн. рублей, в том числе по областному лизингу 415,0 млн. руб. (Таблица №1)

Таблица №1

Приобретение техники и технологического оборудования в сельскохозяйственных предприятиях Ярославского муниципального района в 2010-2014 годах.

(млн. рублей)

Показатели	Все — го	годы				
		2010	2011	2012	2013	2014
Объем привлеченных кредитов на приобретение с /х. техники и оборудования	1800,0	287,0	333,0	366,2	403,3	410,5
в том числе, по областному лизингу	415,0	81,0	82,0	83,0	84,0	85,0

В целях более полного удовлетворения потребностей сельхозтоваропроизводителей в современных энерго- и ресурсообеспечивающих машинах предусматривается приобретение специализированной сельскохозяйственной техники на предприятиях области и за ее приделами.

При реализации энергосберегающих мероприятий в рамках областной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области» на 2008-2012 годы и перспективу до 2015 года, сельскохозяйственные предприятия нашего района снизят затраты за потребленную электрическую энергию.

Реализация намеченных мероприятий позволит к 2014 году достигнуть энергообеспеченности в сельскохозяйственных организациях на 100 гектаров посевной площади 480 лошадиных сил.

Основные показатели и целевые индикаторы по технической и технологической модернизации АПК указаны в приложении 1 к Программе.

2. Развитие отрасли животноводства и птицеводства

Задачу по развитию животноводства и птицеводства предусматривается решать по следующим направлениям:

2.1 развитие молочного скотоводства.

Дальнейшее развитие молочного скотоводства предусматривает реализацию мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации производственных объектов, внедрению прогрессивных технологий, приобретению техники, оборудования и племенных животных, улучшению кормления и содержания животных. Реализация этих мероприятий позволит повысить удой на корову в сельскохозяйственных предприятиях до 5465 килограммов и увеличить производство молока в хозяйствах до 90,062 тысяч тонн, увеличение к уровню 2008 года составит 26 процентов.

В целях сокращения затрат труда в животноводстве и получения качественной молочной продукции Программой предусматривается продолжение работы по приобретению и установке соответствующего оборудования для механизации кормления, доения, охлаждения молока.

Мероприятия по государственной поддержке развития молочного скотоводства предусматривают предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат:

— на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота на одну условную голову из расчета учтенного племенного поголовья (сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности, у которых племенные животные зарегистрированы в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской

— на приобретение племенных быков-производителей, нетелей и телок за одну голову;

— на поддержку молочного животноводства за молоко, произведенное и реализованное сверх уровня предыдущего года при условии сохранения поголовья коров, имевшегося на начало года.

Основные показатели производства молока и продуктивности коров отражены в таблице №2

Таблица 2

Производство молока и продуктивность коров в хозяйствах всех категорий района.

Показатели	един. изме — рения	2008г факт	2009г факт	2010г прогноз	2011г прогноз	2012 год прогноз	2013г прогноз	2014 г прогноз
Производство молока во всех категориях хозяйств	тыс. т.	75,650	78,340	79,165	83,003	87,747	90,883	93,562
в том числе сельхозпредприятия	тыс. т.	71,558	74,840	75,165	79,103	83,947	87,183	90,062
продуктивность коров в сельскохозяйственных предприятиях	кг.	5149,000	5143,000	5210,000	5285,000	5325,000	5365,000	5465,000

2.2 развитие свиноводства.

Развитие свиноводства в районе предусматривает осуществление мероприятий по увеличению производства свинины в ОАО «Курба» за счет увеличения продуктивности животных и реконструкции комплекса. Показатели по поголовью и производству мяса свиней в хозяйствах отражены в приложении 1 к Программе.

Планируется расширить работу по трехпородному скрещиванию животных, при котором многоплодие свиней увеличить на 10-15 процентов, приросты живой массы молодняка — на 15-20 процентов при снижении затрат кормов на 1 килограмм прироста на 0,2-0,5 кормовой единицы.

Свиноводческий комплекс с законченным циклом производства в ОАО «Курба» прогнозируется модернизировать с максимальным использованием существующих зданий и сооружений и оснастить их перспективным технологическим оборудованием.

Реализация мероприятий позволит довести объем производства мяса свиней в живом весе с 0,9 тысяч тонн в 2008 году до 3,5 тысячи тонн в 2014 году.

Мероприятия по государственной поддержке свиноводства предусматривают предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям всех форм собственности субсидий за счет средств областного бюджета на возмещение части затрат:

— на приобретение племенных хряков и свинок.

Основные показатели по свиноводству приведены в таблице №3

Таблица №3

Поголовье и производство мяса свиней в хозяйствах всех категорий района

№ п/п	Показатель	ед. изм.	2008 год факт	2009 год факт	2010 год прогноз	2011 год прогноз	2012 год прогноз	2013 год прогноз	2014 год прогноз
1.	Поголовье свиней:								
	в сельхозпредприятиях	гол.	8375	8741	22035	23035	33035	35035	37040
	в ЛПХ и КФХ	гол.	1100	1000	1000	900	800	700	600
	всего в хозяйствах всех категорий	гол.	9475	9741	23035	23935	33835	35735	37640
2.	Производство мяса свиней в живом весе:								
	в сельхозпредприятиях	т.	928	633	1802	1982	2150	2522	3593
	в ЛПХ, КФХ	т.	311	300	300	280	250	200	150
	всего в хозяйствах всех категорий	т.	1239	933	2102	2262	2400	2722	3743
3.	Производство мяса свиней в хозяйствах всех категорий в убойном весе, тонн	т.	941	710	1597	1719	1824	2069	2845

Используемые сокращения

КФХ — крестьянские (фермерские) хозяйства
ЛПХ — личные подсобные хозяйства

2.3 развитие птицеводства.

Главным направлением в развитии птицеводства в районе является реализация мероприятий по техническому и технологическому перевооружению процесса производства яиц в ООО «Север» в первую очередь, направленных на применение ресурсосберегающих технологий:

— при содержании птицы планируется применение режимов прерывистого освещения как эффективного энергосберегающего технологического приема, позволяющего более экономно использовать электроэнергию;

— внедрение клеточного оборудования для выращивания и содержания кур несушек с применением экологически чистого метода пометоудаления, обеспечивающего экономию топливных и сырьевых ресурсов;

— замена традиционных централизованных систем отопления на экономный обогрев от газовых теплогенераторов и других экономных средств обогрева;

— полное использование имеющихся мощностей птицефабрики.

В настоящее время в хозяйстве используется птица кроссов «Хайсекс белый» и «Хайсекс корич-

невый» Предусматривается совершенствовать структуру поголовья птицы за счет внедрения новых высокопродуктивных кроссов отечественной и зарубежной селекции, которые позволят достичь более высоких результатов

Планируется увеличить производство куриных яиц с 95,3 млн. штук до 140,0 млн. штук, производство мяса птицы с 323,8 тонн до 750 тонн.

Основные показатели по птицеводству ООО «Север» приведены в таблице № 4

Таблица № 4

Производство яйца и мяса птицы в ОООО «Север» Ярославского района.

№ п/п	Показатели	ед. изм.	2008 год факт	2009 год факт	2010 год прогноз	2011 год прогноз	2012 год прогноз	2013 год прогноз	2014 год прогноз
1.	производство яиц	млн. шт.	95,3	125,6	140,0	140,0	140,0	140,0	140,0
2.	производство мяса птицы в живом весе	т.	323,8	761,3	750,0	750,0	750,0	750,0	750,0
3.	Производство мяса птицы в убойном весе — всего (тонн)	т.	233,1	548,0	548,0	548,0	548,0	548,0	548,0

2.4 развитие рыбоводства.

Для удовлетворения потребностей населения Ярославского района, области и других регионов в осетровой икре, а также живой и свежей рыбе, в том числе ценных видов, общество с ограниченной ответственностью «Ярославский рыбоводный завод» осуществляет строительство индустриального комплекса с системой установок замкнутого водоснабжения для производства 5 тонн осетровой икры в год от собственного маточного стада и 30 тонн рыбы осетровых пород. Основные показатели развития промышленного рыбоводства в Ярославском районе отражены в таблице № 5

Таблица № 5

Основные показатели развития товарной рыбы осетровых пород в Ярославской районе.

№ п/п	Показатель	един. изм.	2008 год факт	2009 год факт	2010 год прогноз	2011 год прогноз	2012 год прогноз	2013 год прогноз	2014 год прогноз
1.	производство товарной рыбы осетровых пород	т.	-	-	268,8	483,8	412,5	336,4	62,9
2.	производство пищевой икры осетровых рыб	т.	-	-	-	-	-	-	5,0

2.5 проведение противоэпизоотических мероприятий.

Решение подзадачи по противоэпизоотическим мероприятиям прогнозируется осуществить при реализации следующих мероприятий:

— формирование и реализация плана противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных и организационно-хозяйственных мероприятий, направленных на оперативную диагностику, эффективную профилактику и ликвидацию инфекционных и инвазионных болезней животных;

— проведение комплекса профилактических мероприятий по охране территории района и от заноса заразных болезней животных из неблагополучных регионов России и зарубежья;

— проведение специальных ветеринарных и хозяйственных мероприятий, направленных на профилактику и ликвидацию незаразных болезней животных, массовых отравлений, повышение сохранности молодняка сельскохозяйственных животных, предупреждение бесплодия маточного поголовья;

— проведение ветеринарно-хозяйственных оздоровительных мероприятий для стабилизации эпизоотической обстановки по лейкозу крупного рогатого скота, гиподерматозу и бешенству;

— ремонт и реконструкция зданий и сооружений ветеринарного назначения, оснащение их современным оборудованием для проведения лечебных мероприятий. Предусматриваются меры государственной поддержки за счет средств областного бюджета на проведение противоэпизоотических мероприятий.

3. Развитие отрасли растениеводства

Комплексное развитие отрасли растениеводства в Ярославском муниципальном районе предусматривает сохранение посевных площадей по всем основным видам возделываемых сельскохозяйственных культур, увеличение их урожайности и валового производства.

Задачи по развитию растениеводства предусматривается осуществить по следующим подзадачам.

3.1 Вовлечение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель.

Решение подзадачи обеспечивается за счет:

— оформления сельхозтоваропроизводителями права собственности и долгосрочной аренды сельскохозяйственных угодий с государственной регистрацией;

— сохранение и поддержка почвенного плодородия.

Сегодня сельхозтоваропроизводители имеют в собственности всего 22 процента земель от всех сельскохозяйственных угодий. Поэтому необходимо решить следующие вопросы:

— оформления земель в собственность путем выкупа земельных участков или земельных долей с последующей государственной регистрацией права;

— заключения договоров долгосрочной аренды на земельные участки с физическими или юридическими лицами (несельскохозяйственными организациями) с последующей государственной регистрацией сделок;

— выкупа земель, предоставленных сельхозтоваропроизводителям на праве постоянного (бессрочного) пользования или аренды.

Задача будет решаться путем оказания государственной поддержки сельхозтоваропроизводителям в форме субсидий из областного бюджета на компенсацию части затрат на государственную регистрацию прав земельных долей и сделок с ними;

3.2 сохранение и поддержание почвенного плодородия.

Основным условием обеспечения стабильного развития агропромышленного комплекса района по увеличению производства сельскохозяйственной продукции является сохранение, воспроизводство и рациональное использование плодородия сельскохозяйственных угодий. Для этого необходимо проведение комплекса агрохимических мероприятий по сохранению и воспроизводству почвенного плодородия земель сельскохозяйственного назначения, что предусматривает:

— проведение агрохимического обследования;

— проведение известкования, фосфоритования почв;

— внесение минеральных удобрений;

— внесение органических удобрений;

— применение комплекса мер по защите почв и сельскохозяйственных растений от возбудителей болезней и вредителей, в том числе химических средств защиты;

— выполнение мелиоративных и культуртехнических мероприятий.

Анализ современного состояния сельскохозяйственного производства, оценка динамики качественных показателей земель свидетельствует, что без принятия необходимых мер, основные негативные тенденции в состоянии плодородия земель в перспективе значительно усилятся.

Комплекс и объемы планируемых мероприятий по повышению плодородия почв в сельскохозяйственных предприятиях Ярославского муниципального района на 5 лет приводится в таблице № 7

Таблица №.7

Мероприятия по повышению плодородия почв
в сельскохозяйственных предприятиях Ярославского муниципального района
на 2010-2014 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Всего	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Известкование почв	га.	17500,0	2500,0	3000,0	3500,0	4000,0	4500,0
2.	Фосфоритование почв	га.	17000,0	2000,0	3000,0	4000,0	4000,0	4000,0
3.	Внесение органических удобрений	тыс. т.	1057,6	203,5	206,7	213,1	216,3	218,0
4.	Применение минеральных удобрений	т. д. в.	11200,0	2300,0	2500,0	2600,0	2800,0	3000,0
5.	Использование с /х культур на седиральные удобрения	га.	3500,0	700,0	700,0	700,0	700,0	700,0
6.	Подсев многолетних трав	га.	29000,0	5600,0	5700,0	5800,0	5900,0	6000,0
7.	Протравливание семян	т.	8900,0	1300,0	1600,0	1800,0	2000,0	2200,0
8.	Химпрополка с /х культур	тыс. га.	56,5	10,0	11,0	11,5	12,0	12,0
9.	Агрохимическое обследование	га.	57000,0	-	-	57000,0	-	-
10.	Реконструкция мелиоративных систем	га.	2500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0

Одним из основных мероприятий по сохранению и увеличению содержания гумуса в почве является внесение органических удобрений. При имеющемся поголовье животных сельскохозяйственные предприятия Ярославского муниципального района обеспечены собственными органических удобрениями. Вывозка на поля и внесение их в почву требуют больших финансовых затрат. Расчет затрат на указанные мероприятия приводится в таблице № 8

Таблица № 8

Расчет затрат на вывозку и внесение органических удобрений в сельскохозяйственных предприятиях Ярославского муниципального района
на 2010-2014 годы

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1.	Объем вывозки и внесения органических удобрений	тыс. т.	203,50	206,70	213,10	216,30	218,00
2.	Затраты на вывозку и внесение 1 тн. органических удобрений	руб.	99,90	107,75	114,38	122,04	128,44
3.	Общие затраты на вывозку и внесение органических удобрений	тыс. руб.	20330,00	22272,00	24375,00	26398,00	28000,00
	в том числе:						
	— субсидии из средств местного бюджета на вывозку и внесение органических удобрений	тыс. руб.	675,00	1475,00	1375,00	675,00	675,00
	— собственные средства с /х предприятий	тыс. руб.	19655,00	20797,00	23000,00	25723,00	27325,00

Для решения поставленных задач в рамках данной Программы из средств бюджета Ярославского муниципального района предусматривается компенсация части затрат в форме субсидий на вывозку и внесение органических удобрений.

Порядок начисления выплаты субсидий сельскохозяйственным предприятиям Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по внесению и вывозке органических удобрений на 2010-2014 годы отражен в приложении 8 к Программе

Решение задачи предусматривает также оказание государственной поддержки сельхозтоваропроизводителям района в форме субсидий из областного бюджета:

— на компенсацию части затрат на приобретение средств химизации;

— на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на проведение агрохимического обследования почв сельскохозяйственных угодий;

3.3 развитие кормопроизводства.

Решающим условием дальнейшего развития молочного скотоводства является прочная кормовая база, полное обеспечение скота всеми видами кормов высокого качества, скармливание их скоту в подготовленном сбалансированном виде. Для получения продуктивности на уровне 5465 кг требуется довести объемы заготовок всех видов кормов собственного производства не менее 32,4 условных кормовых единиц на условную голову скота, качество заготавливаемых кормов не ниже 2 класса. Главное направление в укреплении кормовой базы — это сохранение посевных площадей зерновых культур, создание новых площадей долголетних культурных пастбищ. Улучшению качества силоса способствует внедрение технологии по закладке подвяленной зеленой массы на силос, закладка зеленой массы на силос с консервантами.

Развитие кормопроизводства предполагает создание прочной кормовой базы для животноводства и птицеводства, что будет способствовать достижению целевых индикаторов данной отрасли. Предусматривается реализация следующих мероприятий:

— расширение площадей кормовых высокобелковых культур (козлятника восточного, и других) и увеличение их урожайности;

— увеличение количества кормов, заготовленных по прогрессивным технологиям;

— внедрение прогрессивных ресурсосберегающих технологий по производству кормов;

— повышение качества заготовки кормов за счет применения химических и микробиологических консервантов;

— создание и эффективное использование долголетних культурных пастбищ.

Основные показатели и целевые индикаторы по развитию кормопроизводства указаны в приложении 1 к Программе.

3.4 развитие семеноводства.

Развитие семеноводства является составной частью работы по увеличению производства сельскохозяйственных культур.

Предусматривается реализация мероприятий в районе первичного и элитного семеноводства, что позволит сельскохозяйственным товаропроизводителям обеспечить:

— увеличение площади, засеваемой элитными семенами, до научно обоснованной нормы исходя из расчета не менее 39 процентов общей площади посевов в 2014 году;

— размножение оригинальных семян сельскохозяйственных культур, саженцев, рассады и их реализация;

— доступность приобретения элитных семян для производства качественного репродуктивного семенного материала.

Целью осуществляемых мероприятий по поддержке элитного семеноводства является повышение эффективности производства сельскохозяйственных культур на основе обеспечения сельскохозяйственных товаропроизводителей высококачественными семенами. Из посевной площади зерновых культур –11.5 тысяч гектаров — планируется довести до 4,6 тысячи га площади засеваемой элитными семенами или 40%.

Целью осуществления мероприятий по производству семян многолетних трав является повышение урожайности семян многолетних трав в целях создания прочной кормовой базы животноводства, сохранению и повышению содержания органического вещества в почве, накоплению биологического азота, использование многолетних трав на седиральные удобрения. Довести валовой сбор семян клевера на заложенных семенниках до 78 тонн, запашку клеверов на седиральные удобрения — до 700 гектаров.

Основные показатели производства семян многолетних бобовых трав приведены в таблице № 9.

Таблица № 9

Показатели производства многолетних бобовых трав в сельскохозяйственных предприятиях Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы.

№п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	2010г	2011г	2012г	2013г	2014г
1.	Закладка семенников	га.	450,0	500,0	620,0	650,0	650,0
2.	Производство семян	т.	45,0	50,0	74,0	78,0	98,0
3.	Урожайность	ц/га.	1,0	1,0	1,2	1,2	1,5

Предусматривается оказание государственной поддержки за счет средств областного бюджета по предоставлению субсидий на поддержку элитного семеноводства и питомников размножения плодово-ягодных культур.

Основные показатели и целевые индикаторы по развитию семеноводства указаны в приложении 1 к Программе.

3.5 развитие производства зерновых культур.

Производство зерновых и зернобобовых культур в районе направлено в основном на обеспечение отрасли животноводства концентрированными кормами и частично на выращивание пивоваренного ячменя и продовольственного овса.

Для этого необходимо обеспечить:

— увеличение посевных площадей и повышение урожайности зерновых культур. Показатели по производству зерновых и зернобобовых культур в районе указаны в таблице № 6 Программы. За счет оптимизации структуры посевных площадей и планируется:

— доведение зерновых и зернобобовых культур с 10670 гектаров в 2008 году до 11500 гектаров в 2014 году;

— увеличение валового сбора за счет повышения урожайности с 23889 тонн в 2008 году до 36800 тонн в 2014 году;

— внедрение высокоурожайных сортов в производство за счет постоянного сортообновления и сортосмены;

— применение современных технологий возделывания зерновых и зернобобовых культур.

Основные показатели и целевые индикаторы по развитию производства зерновых культур указаны в приложении 1 к Программе.

3.6 Развитие овощеводства открытого и закрытого грунта

Развитие овощеводства открытого и закрытого грунта направлено на обеспечение потребности населения области овощами.

Для увеличения объемов производства овощей открытого и закрытого грунта ставится задача:

— расширение посевных площадей овощей открытого грунта в хозяйствах всех категорий;

— внедрение прогрессивных ресурсосберегающих технологий производства овощей в сельскохозяйственных организациях;

— использование новых высокопродуктивных сортов и гибридов;

— выращивание рассады овощей открытого грунта кассетным способом для полного обеспечения потребности сельскохозяйственных организаций и населения;

— укрепление материальной базы для хранения овощей;

— строительство тепличного комплекса общей площадью 8,3 гектара, в том числе 3,3 гектара — в 2010 году и ещё 5 гектаров — к 2014 году.

Государственная поддержка за счет средств областного бюджета на производство овощей предусматривается путём компенсации части затрат на приобретение средств химизации.

Основные показатели и целевые индикаторы по развитию овощеводства открытого и закрытого грунта указаны в приложении 1 к Программе.

3.7 Развитие картофелеводства

Развитие картофелеводства направлено на удовлетворение в полном объеме потребности картофелем населения района и области. Показатели по производству картофеля в хозяйствах всех категорий района отражены в таблице № 6 Программы.

Для решения этой подзадачи необходимо:

— создание производственно-экономических условий для увеличения объемов производства картофеля;

— повышение конкурентоспособности картофеля;

— обеспечение доходности и финансовой устойчивости производства картофеля.

Достижение целевых показателей, указанных в приложении 1 к Программе, обеспечивается за счет:

— доведения объемов производства в хозяйствах всех категорий с учетом необходимости насыщения рынка картофелем исходя из рекомендованных норм потребления 118 килограммов на одного жителя области;

— повышения средней урожайности в сельскохозяйственных предприятиях и КФХ до 235 центнеров с гектара;

— расширения посевных площадей, обрабатываемых по индустриальным технологиям с использованием современного комплекса машин и оборудования в сельскохозяйственных предприятиях и крупных КФХ района;

— повышения эффективности использования сортовых ресурсов картофеля, в том числе и зарубежной селекции, обеспечивающих наиболее полное использование природного потенциала с высокими вкусовыми качествами, хорошей лежкостью, выносливых к распространенным патогенам, пригодных к механизированной уборке;

— совершенствования системы семеноводства.

Ускоренное внедрение достижений селекции в производство, постоянное сортообновление и сортосмена, использование высококачественного посевного материала — это наиболее эффективное направление, обеспечивающее наращивание производства картофеля. Доведение в структуре посевных площадей посевов элитными семенами за счет сортосмены и сортообновления картофеля до 30 процентов, увеличить валовой сбор до 40,655 тысяч тонн. Система обеспечения ЛПХ высококачественным семенным материалом пока еще не налажена в районе и остается одной из актуальных проблем в семеноводстве картофеля;

— совершенствование системы семеноводства.

Основные показатели развития отрасли растениеводства до 2014 года приводятся в таблице № 6

Таблица № 6

Основные производственные показатели развития отрасли растениеводства
в Ярославском муниципальном районе на 2010-2014 годы

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	2008г факт	2009г факт	2010г	2011г	2012г	2013г	2014г
1.	Посевная площадь:								
	зерно	га.	10588,0	9581,0	10000,0	10500,0	10600,0	11000,0	11500,0
	картофель	га.	1529,0	1552,0	1675,0	1690,0	1700,0	1730,0	1730,0
	овощи	га.	880,0	890,0	906,0	927,0	947,0	949,0	954,0
2.	Урожайность:								
	зерно	ц/га.	23,3	29,4	25,8	26,3	28,0	29,0	32,0
	картофель	ц/га.	213,0	242,0	220,0	225,0	225,0	235,0	235,0
	овощи	ц/га.	290,0	300,0	301,0	302,0	342,0	343,0	346,0
3.	Валовое производство								
	зерно	т.	23821,0	28204,0	25855,0	27630,0	29680,0	31950,0	36800,0
	картофель	т.	32345,0	37522,0	36850,0	38025,0	38250,0	40655,0	40655,0
	овощи	т.	25520,0	26700,0	27245,0	27975,0	32441,0	32532,0	33014,0

4. Развитие и поддержка малых форм хозяйствования на селе

Целями осуществления мероприятий по развитию и поддержке малых форм хозяйствования на селе являются:

— создание устойчивой сети сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее — потребительские кооперативы) в сфере заготовки и переработки сельскохозяйственной продукции, обслуживания, снабжения и сбыта.

— создание условий для увеличения сельскохозяйственного производства в крестьянских (фермерских) хозяйствах (далее — КФХ) и в личных подсобных хозяйств населения (далее — ЛПХ), в садоводческих, огороднических и в некоммерческих объединениях (далее — садоводы).

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

— содействие созданию потребительских кооперативов;

— создание условий для поддержки развития потребительских кооперативов, КФХ, ЛПХ, садоводов;

— привлечение инвестиций в сельское хозяйство области;

— создание условий для доступности финансового обеспечения потребительских кооперативов, КФХ, ЛПХ, садоводов;

— стабилизация производства и реализации сельскохозяйственной продукции;

— организация повышения квалификации и подготовки кадров;

— информационно-консультационное обеспечение;

— создание дополнительных рабочих мест;

— развитие земельных отношений и обеспечение защиты прав граждан на землю, расширение крестьянских землевладений для эффективного производства сельскохозяйственной продукции.

Предполагается финансовое обеспечение мероприятий по развитию и поддержке малых форм хозяйствования на селе из областного бюджета.

5. Улучшение информационно-консультативного, кадрового обеспечения
отрасли и создание ЕСИО АПК.

5.1. Создание системы государственного информационного обеспечения в сфере агропромышленного комплекса.

В рамках создания государственной системы информационного обеспечения предусматривается выполнение следующих мероприятий:

— формирование государственных информационных ресурсов в сфере агропромышленного комплекса и обеспечение доступа к ним органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса и населения;

— обеспечение предоставления государственных услуг по информационному обеспечению сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса Ярославского района.

Выполнение мероприятий, позволит систематизировать данные по агропромышленному комплексу, повысить оперативность их обработки, устранить дублирование информации, снизить вероятность ошибочных данных и предоставить удобный пользовательский доступ к различным видам информации, а также создать условия для широкого распространения и использования средств системы информационного обеспечения при подготовке и принятии решений на всех уровнях управления в сфере агропромышленного комплекса.

Предусматриваются мероприятия по государственной поддержке за счет средств областного бюджета по следующим направлениям:

— организационное, нормативное, методическое и научно-техническое обеспечение системы;

— формирование материально-технической базы;

— отработка опытной эксплуатации и внедрение системы.

5.2. Развитие информационно-консультационной деятельности.

Развитие информационно-консультационной деятельности предусматривает осуществление мероприятий по расширению доступа к консультационным услугам и информационным ресурсам.

Информационно-консультационная деятельность будет производиться государственным образовательным учреждением Ярославской области «Информационно-консультационная служба агропромышленного комплекса» (далее — ГОАУ ЯО ИКС АПК), содержание которого будут осуществляться за счет средств областного бюджета.

На базе ГОАУ ЯО ИКС АПК областного учебно-методического центра по оказанию консультационной помощи организациям агропромышленного комплекса, сельскохозяйственным товаропроизводителям предусматривается оказание услуг по следующим направлениям:

— квалифицированное предоставление консультационной помощи, в том числе по оформлению кредитов, по которым предоставляются субсидии в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;

— методическая работа учебно-методического центра;

— подготовка специалистов по оказанию консультационной помощи;

— мониторинг, маркетинг и публикация материалов для распространения опыта консультационной помощи;

— интеграция консультационной помощи с системой государственного информационного обеспечения.

5.3 Совершенствование кадрового обеспечения.

Совершенствование кадрового обеспечения села предусматривается осуществить реализацией мероприятий по подготовке и переподготовке кадров, повышению их квалификации и закреплению на производстве молодых специалистов, что повысит уровень обеспеченности сельскохозяйственных предприятий муниципального района управленческими кадрами и специалистами, уровень подготовки которых будет соответствовать современным требованиям, предъявляемым к производству.

В целях внедрения передовых методов работы, повышения мастерства операторов машинного доения и техников по искусственному осеменению животных в Ярославском муниципальном районе традиционно проводятся конкурсы и работа клуба доярок шеститысячниц. Ежегодно к профессиональному празднику Дню работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности в районе организуются праздничные мероприятия, где подводятся итоги работы сельскохозяйственных предприятий и района в целом.

Острой остается проблема текучести кадров и закрепление молодежи на селе, а также мало прибывает молодых специалистов в сельскохозяйственные предприятия района. Для закрепления молодых специалистов, прибывшим на работу в сельскохозяйственные предприятия района или в аграрные научно-исследовательские институты области после окончания высших и средних учебных заведений, из средств местного бюджета предусмотреть выплату средств на хозяйственное обзаведение.

Порядок начисления и выплаты пособий на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, приступившим к работе по специальности на сельскохозяйственных предприятиях Ярославского муниципального района или в аграрные научно-исследовательские институты области после окончания в 2010-2014 годах учебных заведений высшего и среднего профессионального образования и форма заявления приведены в приложении 7 к Программе.

Финансовая потребность на проведение данных мероприятий приводится в таблице № 10

Таблица № 10

Финансовая потребность в средствах на проведение районных массовых мероприятий и кадровое обеспечение
(тыс. руб.)

№п/п	Наименование показателей	всего	2010г	2011г	2012г	2013г	2014г
1.	конкурс мастеров машинного доения	135,0	45,0	-	45,0	-	45,0
2.	конкурс техников по искусственному осеменению животных	90,0	-	45,0	-	45,0	-
3.	Районный праздник «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	2200,0	300,0	1000,0	300,0	300,0	300,0
4.	выплата пособий на хозяйственное обзаведение молодым специалистам	900,0	180,0	180,0	180,0	180,0	180,0

В процессе реализации Программы необходимо обеспечить как абсолютный рост числа занятых в сельхозпроизводстве в целом, так и увеличение числа работающих специалистов, улучшение числа работающих специалистов, улучшение их качественного состава и профессионального уровня.

6. Развитие социальной инфраструктуры сельских поселений Ярославского муниципального района

Для развития сельских территорий до значений индикативных показателей предполагается развивать социальную инфраструктуру в местах наиболее вероятной концентрации сельскохозяйственного производства. Необходимо создать на указанных территориях благоприятные условия

для комфортного проживания коренного сельского населения, составляющего основу трудового потенциала, а также привлечения новых квалифицированных работников и специалистов для развития производства.

В ходе разработки Программы исследовались различные варианты достижения поставленных целей. Экономически обоснованным является достижение целевых индикаторов Программы при обеспечении поддержки предприятий, имеющих реальные предпосылки по развитию производства и достаточно развитую инфраструктуру населённых пунктов, на которых они расположены. Состав сельскохозяйственных предприятий формировался исходя из соответствия финансовых возможностей (с учетом всех источников финансирования) уровню развития производства и инфраструктуры села и полученному экономическому эффекту в виде достижения намеченных целей.

В результате исследования совместно с отраслевыми департаментами Ярославской области сформирован перечень населенных пунктов, где предполагается развитие сельскохозяйственного производства. Перечень населённых пунктов Ярославского района, где предполагается развитие сельскохозяйственного производства, приведён в приложении 2 к Программе. Указанный перечень состоит из 15 сельскохозяйственных предприятий и 15 сельских населённых пунктов, на развитие которых направлены мероприятия Программы. Сельскохозяйственные предприятия, включённые в данный перечень, на сегодняшний день составляют основу производства продукции сельского хозяйства, имеют кадровый потенциал, мощную производственную базу, а сельские населённые пункты — лучшую по сравнению с остальными сельскими населёнными пунктами инфраструктуру сельских территорий. Кроме того, в данных предприятиях имеются чёткие планы по развитию производства на основе реализации инвестиционных проектов и внедрения прогрессивных технологий.

Данной Программой предусматривается развитие инфраструктуры и социальное обустройство сельских населенных пунктов, на территории которых наиболее вероятна концентрация производства и которые обеспечат выполнение целей и задач Программы Перечень населенных пунктов, где предполагается развитие сельскохозяйственного производства в районе отражен в приложении 2 к Программе.

Для этого необходимо решение следующих задач:

— повышение доступности и улучшение качества оказания медицинской помощи сельскому населению области.

В настоящее время действует областная целевая программа «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения Ярославской области» на 2009-2015 годы, утверждённая постановлением Правительства области от 01.09.2009 № 897-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие материально-технической базы учреждений здравоохранения Ярославской области» на 2009-2015 годы и внесении изменений в постановление Правительства области от 24.12.2008 № 703-п», направленная на повышение эффективности работы системы здравоохранения в сельской местности. Мероприятия указанной программы направлены на повышение доступности и качества оказания медицинской помощи для всего населения области независимо от места проживания.

Основная цель проведения мероприятий в рамках настоящей Программы — это проведение перераспределения объемов оказываемой медицинской помощи со стационарного на амбулаторный вид с повышением роли и ответственности врача первичного звена за здоровье населения, развитие профилактического направления на отобранной для дальнейшего развития территории. Для повышения доступности медицинской помощи сельскому населению планируется создание межмуниципальных медицинских центров, офисов врачей общей практики, строительство и реконструкция зданий учреждений здравоохранения. Основные показатели и целевые индикаторы по повышению доступности и улучшению качества оказания медицинской помощи сельскому населению области приведены в приложении 1 к Программе.

— создание условий для укрепления здоровья, развития инфраструктуры спорта и приобщения к регулярным занятиям физической культурой и спортом сельского населения.

Данное мероприятие предусматривает строительство новых и реконструкцию имеющихся спортивных сооружений в сельской местности. Основные показатели и целевые индикаторы приведены в приложении 1к Программе;

— развитие инфраструктуры образования сельских территорий.

Данная задача предусматривает строительство новых, расширение, реконструкцию, капитальный ремонт сельских дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений района, а также использование высвобождающихся площадей общеобразовательных учреждений под детские дошкольные учреждения. Мероприятия по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений и школ в сельской местности района отражены в приложениях 3 и 4 к Программе.

Основные показатели и целевые индикаторы приведены в приложении 1 к Программе;

— модернизация сферы культуры на селе.

Данная задача предусматривает строительство новых, расширение, реконструкцию, капитальный ремонт сельских объектов культуры, создание сельских музеев и улучшение библиотечной деятельности, развитие сельского туризма.

Основные показатели и целевые индикаторы приведены в приложении 1 к Программе;

— повышение уровня газо и водоснабжения сельских населённых пунктов. Мероприятия по строительству межпоселковых и распределительных газопроводов и по реконструкции объектов водоснабжения в сельской местности района отражены в приложении 8 к Программе.

Реализация мероприятий по газификации населённых пунктов позволит обеспечить к концу 2014 года природным газом сельских населённых 15 пунктов из 15, включённых в Программу.

В целях повышения уровня газификации в сельской местности предусматривается привлечение средств федерального, областного, местного бюджетов и внебюджетных источников.

Основные показатели и целевые индикаторы по газификации сельских населённых пунктов указаны в приложении 1 к Программе;

— улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности.

В целях улучшения жилищных условий сельских жителей, привлечения в сельское хозяйство молодых семей и молодых специалистов предусматривается выплата субсидий за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов на приобретение (строительство) жилья в сельской местности в соответствии с условиями федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года». Порядок выплаты субсидий на строительство (приобретение) жилья в сельской местности по федеральной целевой программе приведен в 9 приложении к Программе. Кроме того, предусматривается строительство жилых домов, преимущественно усадебного типа, за счёт средств сельскохозяйственных организаций, фермерских хозяйств, предприятий, учреждений и граждан, осуществляющих свою деятельность в населённых пунктах с развитым сельскохозяйственным производством. Мероприятия по строительству жилых домов сельскохозяйственными организациями в сельских населённых пунктах Ярославской области отражены в приложении 6 к Программе. При реализации мероприятий по улучшению жилищных условий приоритетным направлением является обеспечение жильём граждан, проживающих в ветхом и аварийном государственном, муниципальном и частном жилом фонде.

Основные показатели и целевые индикаторы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, указаны в приложении 1 к Программе.

— поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений, в том числе в рамках пилотных проектов.

Государственная поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений в рамках пилотных проектов осуществляется в виде субсидий, в соответствии с условиями федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года». Размер субсидий определяется исходя из стоимости пилотных проектов с учётом предельного её значения, устанавливаемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, объёмов средств федерального бюджета, выделяемых на очередной финансовый год на государственную поддержку комплексной застройки, размера средств областного бюджета и местных бюджетов, а также внебюджетных источников.

Основные показатели и целевые индикаторы приведены в приложении 1 к Программе.

VI. Сведения о распределении объемов по источникам финансирования по годам

Задачу по достижению финансовой устойчивости агропромышленного комплекса предусматривается осуществить путем реализации мероприятий по повышению доступности кредитов коммерческих банков и займов сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов привлекаемыми сельскохозяйственными организациями и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, и организациями, осуществляющими первичную и последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, для пополнения оборотных средств, обновления основных фондов, развития первичной переработки мяса и молока.

Реализацию данных мероприятий предусматривается осуществить путем стимулирования сельскохозяйственных организаций, крестьянских хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей через государственную поддержку посредством предоставления субсидий за счет средств федерального и областного бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей прогнозируется проведение мероприятий по развитию земельной ипотеки, размеры которой будут расти по мере увеличения количества земельных долей, прошедших государственную регистрацию.

Предусматривается предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на частичное возмещение затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей по государственной регистрации прав на недвижимое имущество, земельные доли и сделок с ними, что способствует увеличению залоговой базы и соответственно доступности кредитных ресурсов.

Предполагается пополнение уставного капитала открытого акционерного общества «Росагролизинг» за счет средств федерального бюджета, что также повысит доступность кредитных ресурсов для организаций агропромышленного комплекса, крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств и потребительских сельскохозяйственных кооперативов.

Предусматривается продолжение реализации мероприятий по реструктуризации финансовой задолженности в соответствии с Федеральным законом от 09 июля 2002 года № 83-ФЗ «О финансовом оздоровлении сельскохозяйственных товаропроизводителей».

Прогнозируется, что при условии реализации мероприятий Программы и достижении устойчивого развития агропромышленного комплекса инвестиционная привлекательность данной отрасли Ярославского муниципального района для потенциальных инвесторов повысится.

Поставленная задача по снижению рисков в агропромышленном комплексе предусматривает снижение потерь при производстве сельскохозяйственной продукции в случае наступления неблагоприятных событий природного характера.

Для решения поставленной задачи необходимо выполнение следующих мероприятий:

— увеличение удельного веса застрахованных посевных площадей в общей посевной площади до 25 процентов;

— осуществление государственной поддержки по предоставлению субсидий за счет средств федерального и областного бюджета для возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых взносов по договорам страхования, заключенным ими со страховыми организациями, имеющими лицензию на проведение такого вида страхования

Общий свод потребности в финансовых ресурсах на реализацию мероприятий, предусмотренных данной Программой и источники финансирования, в том числе из средств Ярославского муниципального района, приводится в приложении № 10 к Программе.

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Программа осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Реализация мероприятий, определенных настоящей Программой, осуществляется заказчиком Программы — Администрацией Ярославского муниципального района. Главным условием успешной реализации Программы является привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения технического перевооружения и реконструкции животноводческих помещений, повышения плодородия почв, повышения продуктивности крупного рогатого скота.

В ходе реализации Программы заказчик организует оперативное взаимодействие отдельных исполнителей, структурных подразделений Администрации области и Ярославского муниципального района.

1. Заказчик Программы:

— ежегодно определяет объем средств, выделяемых из бюджета Ярославского муниципального района на реализацию мероприятий программы;

— осуществляет расходование финансовых средств, направленных на реализацию Программы;

— осуществляет контроль по расходованию бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятий Программы.

2. Ответственный исполнитель Программы:

— осуществляет общее руководство и контроль за выполнением Программы;

— определяет формы и методы управления реализацией Программы;

— осуществляет общую координацию и мониторинг работ по реализации Программы;

— разрабатывает предложения по совершенствованию отдельных механизмов реализации Программы;

— осуществляет сбор материалов, подготовку и представление в установленном порядке отчетов о ходе реализации Программы и расходования бюджетных средств;

3. Исполнители Программы:

Муниципальное казенное учреждение «МФЦР» Ярославского муниципального района осуществляет технический и финансовый контроль по строящимся объектам данной Программы. Представляет сведения по формам и срокам установленным Правительством Ярославской области в управление развития АПК Администрации ЯМР.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР курирует вопросы по строительству и приобретению жилья на селе в рамках данной Программы. Представляет сведения по формам и срокам установленным Правительством Ярославской области в управление развития АПК Администрации ЯМР.

В реализации мероприятий участвуют сельские поселения, сельскохозяйственные товаропроизводители всех форм собственности, малые формы хозяйствования, предприятия пищевой и перерабатывающей промышленности.

В своей работе государственный заказчик Программы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ярославской области и другими нормативными правовыми актами.

VIII. Методика оценки экономической эффективности и результативности реализации Программы

Эффективность и результативность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем в установленные сроки отчетности.

Показатель эффективности реализации Программы ® рассчитывается по формуле:

Xi тек.
SUM Ki —
Xi план
R=----------: I x 100%,
(F тек./F план)

где:

Ki — весовой коэффициент параметра;
Xi тек. — текущее значение показателя;
Xi план. –плановое значение показателя;
I — количество показателей;
F тек. — сумма финансирования на текущую дату;
F — сумма финансирования по плану.

Оценка эффективности реализации Программы производится по следующим критериям:

Критерии оценки эффективности Программы в зависимости от уровня достигнутого целевого индикатора, в процентах		
низко — эффективная	эффективная	высоко — эффективная
менее 70	от 70 до 90	свыше 90

При расчете эффективности реализации Программы используются целевые индикаторы, приведенные в приложении 1 к Программе.

Значение весового коэффициента всех целевых индикаторов равно 1.

При невыполнении показателя по производству валовой продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий критерий оценки эффективности реализации Программы понижается на одну ступень.

Расчет оценки эффективности реализации Программы производится по соответствующим официальным статистическим и отчетным данным ежеквартально — до 15 числа, следующего за отчетным кварталом; ежегодно — до 15 февраля года, следующим за отчетным.

Критерии оценки эффективности реализации Программы, отраженные в данной методике, не могут быть применимы при возможном возникновении в ходе реализации мероприятий Программы следующих рисков:

— макроэкономических, обусловленных ухудшением внутренней и внешней конъюнктуры мировых цен на отдельные товары российского экспорта. В результате негативных макроэкономических процессов может снизиться спрос на продукцию агропромышленного комплекса и усилиться зависимость развития отрасли от государственных инвестиций;

— природно-климатические, обусловленные тем, что сельское хозяйство относится к отраслям, в значительной степени зависящим от погодно-климатических условий, резкие колебания которых оказывают серьезное влияние на урожайность сельскохозяйственных культур, объемы их производства и на обеспеченность животноводства кормовыми ресурсами. Данные риски могут существенно повлиять на степень достижения целевых показателей, а также на снижение инвестиционной привлекательности агропромышленного комплекса;

— социальные риски, обусловленные возможностью консервации или усиления социальной непривлекательности сельской местности и увеличения разрыва между уровнями жизни в городе и в сельской местности, которые усилят демографический кризис в сельской местности и поставят под угрозу срыва реализацию мероприятий Программы;

— международные торгово-политические, обусловленные функционированием агропромышленного комплекса в увязке с ситуацией на международных рынках и деятельностью экспортеров и импортеров сельскохозяйственной продукции на внутреннем рынке, изменением конъюнктуры международной торговли сельскохозяйственной продукцией;

— законодательные, выражающиеся в несовершенстве законодательной базы по регулированию деятельности агропромышленного комплекса (в частности, возникающие сложности при оформлении прав собственности на землю, ограничивающие возможности сельскохозяйственных организаций по использованию земли в качестве предмета залога и не позволяющие им привлекать финансовые ресурсы на реальных рыночных условиях).

Приложение 1
к Программе

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы
Основные показатели и целевые индикаторы Программы

№ п/п	Наименование раздела, показатели и целевые индикаторы	Единица измерения	Значение показателя за 2008 год (факт)	Всего	В том числе по годам:				
					2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Достижение запланированных уровня производительности труда и объемов производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий и обеспечении роста доли прибыльных сельскохозяйственных предприятий								
	Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	процент	108,900	x	106,000	107,000	108,000	109,000	110,000
	Индекс производительности труда в хозяйствах всех категорий к предыдущему году	процент	108,900	x	110,000	110,000	110,000	110,000	110,000
	Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе	процент	85,300	x	60,000	65,000	70,000	82,000	86,000
1.1.	Техническая и технологическая модернизация АПК								
	Обновление техники								
	тракторов	процент	3,030	x	5,300	4,900	3,500	4,000	3,900
	зерноуборочных комбайнов	процент	9,230	x	9,300	10,900	10,900	6,300	1,600
	кормоуборочных комбайнов	процент	2,860	x	8,200	12,300	8,200	9,600	1,400
1.1.1	Приобретение сельскохозяйственной техники (в эталонных единицах)								
	тракторов	шт.	24,000	172,000	42,000	39,000	28,000	32,000	31,000
	зерноуборочных комбайнов	шт.	6,000	19,000	6,000	7,000	3,000	2,000	1,000
	кормоуборочных комбайнов	шт.	2,000	29,000	6,000	9,000	6,000	7,000	1,000
1.2.	Развитие отрасли животноводства и птицеводства								
	Производство скота и птицы на убой в живой массе в хозяйствах всех категорий	тыс. т.	6,262	39,123	6,984	7,316	7,616	8,028	9,179
	в том числе в с /х предприятиях	тыс. т.	5,616	35,991	6,529	6,813	7,060	7,355	8,234
1.2.1.	Развитие и поддержка молочного животноводства								
	Удой на корову в хозяйствах всех категорий	кг.							
	в том числе в с /х предприятиях района	кг.	5149,000	x	5210,000	5285,000	5325,000	5365,000	5465,000
	Производство молока в хозяйствах всех категорий	тыс. т.	75,650	434,360	79,165	83,003	87,747	90,883	93,562
	в том числе в сельскохозяйственных предприятиях	тыс. т.	71,558	415,460	75,165	79,103	83,947	87,183	90,062
	Рост производства молока в хозяйствах всех категорий к 2008 году	процент	x	X	104,600	109,700	116,000	120,100	123,400
	в том числе в сельскохозяйственных предприятиях	процент	x	X	105,000	110,500	117,300	121,800	125,900
1.2.2.	Развитие и поддержка мясного животноводства КРС								
	Производство мяса КРС на убой в живой массе в хозяйствах всех категорий	тыс. т.	4,483	23,324	4,432	4,584	4,716	4,756	4,836
	в том числе в с /х предприятиях района	тыс. т.	4,340	22,187	4,182	4,344	4,486	4,536	4,639
1.2.3.	Развитие и поддержка овцеводства и козоводства								
	Производство мяса овец и коз на убой в живой массе в хозяйствах всех категорий	тыс. т.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.4.	Развитие и поддержка свиноводства								
	Производство мяса свиней на убой в живой массе в хозяйствах всех категорий	тыс. т.	1,239	12,049	1,802	1,982	2,150	2,522	3,593
	в том числе в с /х предприятиях районп	тыс. т.	0,928	10,054	1,597	1,719	1,824	2,069	2,845
1.2.5.	Развитие птицеводства								
	Производство яиц в хозяйствах всех категорий	млн. шт.	95,315	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000	140,000
	Производство мяса птицы на убой в живой массе в хозяйствах всех категорий	тыс. т.	0,348	3,750	0,750	0,750	0,750	0,750	0,750
	в том числе в с /х предприятиях района	тыс. т.	0,348	3,750	0,750	0,750	0,750	0,750	0,750
1.2.6.	Развитие рыбоводства								
	Производство товарной рыбы осетровых пород	т.	-	1564,400	268,800	483,800	412,500	336,400	62,900
	Производство пищевой икры осетровых рыб	т.	-	5,000	-	-	-	-	5,000
1.2.7.	Развитие пчеловодства								
	Производство мёда	т.	1,300	10,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
1.2.8.	Развитие племенной базы отраслей животноводства								
	Удельный вес племенного КРС в общем поголовье в пересчете на условные головы	процент	74,000	x	74,500	75,000	75,500	80,000	80,000
	Прирост (к предыдущему году) реализации племенного молодняка в пересчете на условные головы	процент	x	x	9,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	Удельный вес племенных романовских овец в хозяйствах всех категорий от общего поголовья овец	процент	-	-	-	-	-	-	-
1.2.9.	Строительство подъездных путей к животноводческим помещениям и благоустройство территорий								
	Количество объектов по строительству подъездных путей к животноводческим помещениям и благоустройству территорий	ед.	-	X	-	4,000	4,000	4,000	2,000
1.2.10.	Осуществление противоэпизоотических мероприятий								
	Уровень заболеваемости животных гиподерматозом	процент	-	-	-	-	-	-	-
	Вакцинация маточного поголовья КРС против пастереллёза	процент	100,000	x	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
1.3.	Развитие отрасли растениеводства								
	Посевная площадь под сельскохозяйственными культурами	тыс. га.	49,629	x	49,905	50,147	50,439	50,516	50,682
	Агрохимическое обследование почв	тыс. га.	-	57,000	-	-	57,000	-	-
	Известкование и фосфоритование почв	тыс. га.	0,200	34,500	4,500	6,000	7,500	8,000	8,500
	Внесение минеральных удобрений в действующем веществе	тыс. т.	2,900	13,200	2,300	2,500	2,600	2,800	3,000
	Внесение органических удобрений	тыс. т.	198,900	1057,600	203,500	206,700	213,100	216,300	218,000
1.3.1.	Развитие кормовой базы сельскохозяйственных организаций								
	Посевные площади высокобелковых культур — всего	тыс. га.	5,900	33,500	6,200	6,400	6,800	6,900	7,200
	в том числе:								
	— рапс	тыс. га.	0,300	-	-	-	-	-	-
	— козлятник восточный	тыс. га.	0,200	4,500	0,600	0,700	1,000	1,000	1,200

	— подсев многолетних бобовых трав	тыс. га.	5,400	29,000	5,600	5,700	5,800	5,900	6,000
	Заготовка кормов по прогрессивным технологиям — всего	тыс. т.	3,900	51,100	8,700	9,400	9,800	11,200	12,000
	в том числе:								
	— зерносенаж	тыс. т.	1,000	31,100	5,300	5,800	6,000	7,000	7,000
	— сенаж в упаковке	тыс. т.	0,400	3,100	0,400	0,400	0,600	0,700	1,000
	— плющеное консервированное зерно	тыс. т.	2,500	16,900	3,000	3,200	3,200	3,500	4,000
	Заготовка кормов всех видов на зимовку в расчёте на 1 условную голову скота в кормовых единицах	ц.	26,200	х	30,900	30,600	31,500	31,800	32,400
1.3.2.	Развитие элитного и первичного семеноводства сельскохозяйственных культур								
	Удельный вес элитносеменоводческих посевов сельскохозяйственных культур в общей площади посевов	процент	35,000	х	36,000	37,000	37,000	38,000	39,000
1.3.3.	Развитие производства зерновых культур								
	Производство зерна	тыс. т.	23,821	151,915	25,855	27,630	29,680	31,950	36,800
1.3.4.	Развитие льноводства								
	Площадь посева льна	га	-	-	-	-	-	-	-
	Валовой сбор льноволокна	т.	-	-	-	-	-	-	-
	Производство льносемян	т.	-	-	-	-	-	-	-
	Урожайность льноволокна	ц/га.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.5.	Развитие производства рапса								
	Площадь посева рапса на семена	га.	185,000	-	-	-	-	-	-
	Валовой сбор семян рапса	т.	69,000	-	-	-	-	-	-
	Урожайность семян рапса	ц/га.	3,700	-	-	-	-	-	-
1.3.6.	Развитие овощеводства								
	Валовой сбор овощей открытого грунта	тыс. т.	24,570	153,207	27,245	27,975	32,441	32,532	33,014
	Валовой сбор овощей закрытого грунта	т.	2999,000	21200,000	3300,000	3300,000	4000,000	4800,000	5800,000
1.3.7.	Развитие картофелеводства								
	Валовой сбор картофеля	тыс. тонн	32,345	194,435	36,850	38,025	38,250	40,655	40,655
1.4.	Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности								
	Производство муки	тыс. т.	-	-	-	-	-	-	-
	Производство хлеба и хлебобулочных изделий	тыс. т.	-	-	-	-	-	-	-
	Производство цельномолочной продукции	тыс. т.	-	-	-	-	-	-	-
	Производство колбасных изделий	тыс. т.	-	-	-	-	-	-	-
	Выпуск консервов (условных банок)	млн.	-	-	-	-	-	-	-
	в том числе мясных	млн.	-	-	-	-	-	-	-
	Производство комбикорма	тыс. т.	8,450	51,500	9,000	9,500	10,000	11,000	12,000
1.5.	Организация закупок сельскохозяйственной продукции и сырья у КФХ и ЛПХ								
	Темп роста объёма закупаемой сельскохозяйственной продукции и сырья в КФХ и ЛПХ населения области к уровню предшествующего года	процент	100,400	Х	107,000	106,200	106,200	106,000	106,000
1.6.	Развитие малых форм хозяйствования								
1.6.1.	Развитие системы сельскохозяйственной потребительской и кредитной кооперации								
	Численность кооперативов	ед.	1		-	-	-	-	1
1.6.2.	Поддержка КФХ								
	Рост производства продукции сельского хозяйства в действующих ценах к уровню предыдущего года	процент	109,100	Х	109,800	115,300	115,500	116,000	116,300
1.6.3.	Обеспечение устойчивого производства сельскохозяйственной продукции ЛПХ и НО								
	Рост производства продукции сельского хозяйства в действующих ценах к уровню предыдущего года	процент	124,900	х	108,000	109,000	110,000	111,000	112,000
1.7.	Достижение финансовой устойчивости АПК								
	Объём субсидированных кредитов и займов всего	млн. руб.		8097,000	1360,000	1500,100	1686,800	1750,000	1800,100
1.8.	Снижение рисков в АПК								
	Удельный вес застрахованных посевных площадей сельскохозяйственных культур в общей посевной площади	процент	17,500	х	18,000	18,000	19,000	19,000	20,000
1.9	Использование консалтинговых услуг								
	Количество сельскохозяйственных предприятий, использующих консалтинговые услуги	ед.	2,000	х	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
1.10.	Расширение информационно-консультационного обслуживания								
	Консультирование сельских товаропроизводителей индивидуально, с использованием групповых методов, средств массовой информации, Интернета	количество консультаций	1400,000	Х	1700,000	2000,000	2000,000	2000,000	2000,000
1.11.	Создание ЕСИО АПК								
	Количество органов управления АПК муниципальных районов, использующих функциональные возможности, предоставляемые ЕСИО АПК	ед.	-	х	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000
1.12.	Создание условий для обеспечения предприятий АПК области высококвалифицированными специалистами и кадрами массовых профессий								
	Подготовка специалистов с высшим и средним профессиональным образованием	чел.	-	-	-	-	-	—	-
	Переподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов	чел.	126,000	488,000	98,000	98,000	96,000	96,000	100,000
	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров массовых профессий	чел.	20,000	150,000	20,000	25,000	30,000	35,000	40,000
	Количество молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственных предприятиях и получивших пособия на хозяйственное обзаведение	чел.	8,000	50,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
2.	Развитие сельских территорий до значений индикативных показателей								
	Обустройство населённых пунктов, где предполагается развитие сельскохозяйственного производства. Показатели уровня обустройства сельских населённых пунктов, где планируется осуществить преимущественное производство сельскохозяйственной продукции, отражены в приложении 29 к Программе	процент	26,700	х	33,300	46,600	53,200	60,000	73,300
2.1.	Повышение доступности и улучшение качества оказания медицинской помощи								
	Строительство и реконструкция объектов здравоохранения	ед.	-	2,000	-	-	1,000	-	1,000
	Уровень обеспеченности сельского населения учреждениями здравоохранения, отвечающими требуемым нормам	процент	95,000	х	95,000	95,000	97,000	97,000	100,000
2.2.	Создание условий для укрепления здоровья, развития инфраструктуры спорта и приобщения к регулярным занятиям физической культурой и спортом сельского населения								
	Строительство и реконструкция спортивных сооружений в сельской местности	ед.		8,000	2,000	-	1,000	2,000	3,000
	Уровень обеспеченности сельского населения спортивными сооружениями, отвечающими требуемым нормам	процент	65,000	х	75,000	75,000	80,000	90,000	100,000
2.3.	Развитие инфраструктуры образования								
	Строительство и реконструкция детских дошкольных учреждений	ед.		1,000	-	-	-	-	1,000
	Уровень обеспеченности сельского населения детскими дошкольными учреждениями, отвечающими требуемым нормам	процент	95,000	х	95,000	95,000	95,000	95,000	100,000
	Строительство и реконструкция общеобразовательных учреждений	ед.		1,000	-	1,000	-	-	-
	Уровень обеспеченности сельского населения общеобразовательными учреждениями, отвечающими требуемым нормам	процент	96,000	х	96,000	100,000	100,000	100,000	100,000
2.4.	Модернизация сферы культуры на селе								
	Строительство и реконструкция учреждений культуры в сельской местности	ед.		3,000	-	-	1,000	2,000	-
	Уровень обеспеченности сельского населения учреждениями культуры, отвечающими требуемым нормам	процент	85,000	х	85,000	85,000	90,000	100,000	100,000
2.5.	Развитие газо- и водоснабжения								
	Уровень газификации сельских населённых пунктов сетевым газом*	процент	30,000	х	35,000	40,000	45,000	50,000	70,000
2.6.	Развитие жилищного строительства								
	Строительство и приобретение жилья — всего	тыс. кв. м.	1,370	30,450	4,070	5,000	6,200	7,280	7,900
	в том числе: строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности Ярославского района, в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года» — всего	тыс. кв. м.	0,370	9,900	1,400	1,500	2,000	2,300	2,700
	из них: ввод и приобретение жилья для молодых семей и молодых специалистов	тыс. кв. м.	0,2700	5,100	0,600	0,700	1,100	1,200	1,500
	количество семей, улучшивших свои жилищные условия в сельской местности — всего	ед.	7,000	166,000	25,000	27,000	32,000	37,000	45,000
	в том числе количество молодых семей и молодых специалистов, обеспеченных жильём на селе	ед.	5,000	91,000	13,000	15,000	18,000	20,000	25,000
	Рост обеспеченности сельского населения жильём	процент	0,200	1,950	0,200	0,300	0,400	0,500	0,550
2.7.	Поддержка комплексной компактной застройки								
	Количество площадок под комплексную компактную застройку и благоустройство сельских населённых пунктов	ед.	-		-	2,000	2,000	4,000	6,000

Основные показатели и целевые индикаторы обеспеченности сельских населённых пунктов определены с учётом имеющихся и вводимых в эксплуатацию объектов, а по населённым пунктам с числом проживающих до 200 человек — с учётом пешеходной доступности (до 5 километров) и транспортного сообщения для перевозки детей в дошкольные и школьные учреждения на основе использования школьных автобусов.

По результатам реализации Программы существенно изменится общее состояние выбранной территории. При достижении целевых показателей по производству сельскохозяйственной продукции укрепится экономическое положение сельскохозяйственных предприятий. Одновременно улучшится состояние сельской инфраструктуры, будут созданы благоприятные условия для притока квалифицированных кадров в сельскохозяйственное производство. После такой стабилизации производства повысится инвестиционная привлекательность сельскохозяйственного бизнеса. В дальнейшем возникает необходимость и возможность развития оставшихся сельских территорий и доведения их до состояния охваченных мероприятиями данной Программы.

Приложение 2
к Программе

Перечень населённых пунктов ЯМР, где предполагается развитие сельскохозяйственного производства

№ п/п	Наименование населённого пункта	Наименование сельскохозяйственного предприятия	Количество жителей на 01.01. 2008, человек	Образование, мест	Культура, мест	Здраво-охранение, единиц	Жильё, тыс. кв. м	Торговля, кв. м	Физкуль — тура и спорт	Жилищно-коммунальное хозяйство, км
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	с. Медягино	ООО племзавод «Горшиха»	683,0	школа-150 детсад-25	клуб-220 библиотека	ФАП	8,7	750,6	спортзал	газ-4,00
2.	дер. Григорьевское	ЗАО «Левцово»	660,0	школа-300 детсад-40	клуб-200 библиотека	-	12,1	-	футбольное поле спортплощадка тренажер-ный зал	вода-5,45
3.	дер. Пестрецово	СПК «Прогресс»	609,0	школа-120 детсад-40	клуб-100 (в аренде)	ФАП	12,3		футбольное поле спортплощадка хоккейный корт	вода-6,56
4.	дер. Андроники	ООО племзавод «Родина»	624,0	— детсад-60	клуб -	ФАП	13,1	275,6	-	вода-1,61 газ-5,00
5.	дер. Иванищево	ООО «Меленковский»	621,0	школа-168 детсад-60	клуб-100 библиотека	ФАП	13,5	410,0	-	вода-3,20
6.	дер. Мордвиново	ПСХК «Искра»	748,0	школа-200 детсад-30	клуб-60 -	ФАП	11,5	65,0	спортплощадка	вода-4,30
7.	с. Ширинье	ОАО СП «Мир»	478,0	школа-192 -	клуб-120 -	ФАП	7,8	410,0	спортплощадка	вода-4,97
8.	с. Курба	ОАО «Курба»	1488,0	школа-450 детсад-100	— библиотека	больница	20,6	900,0	футбольное поле тренажерный зал спортплощадка	вода-16,60
9.	дер. Макеевское	ОАО «Племзавод им. Дзержинского»	1580,0	школа-460 детсад-95	ДК-200 библиотека	больница	26,4		футбольное поле спортзал	вода-3,00
10.	пос. Ярославка	ЗАО «Племзавод Ярославка»	1140,0	школа-300 детсад-60	ДК-220 библиотека	ФАП	19,3	510,1	спортплощадка	газ-3,50
11.	с. Туношна	АПК «Туношна»	3222,0	школа-250 2 детсада-182	клуб-30 библиотека	больница	19,5	1000,0	спорткомплекс	вода-3,90 газ-6,90
12.	пос. Ивняки	ЗАО «Агрофирма «Пахма»	2541,0	школа-625 детсад-135	клуб-70 -	амбулатория	26,5	320,0	спортплощадка	вода-4,20 газ-4,70
13.	пос. Дубки	ООО «Дубки»	3433,0	школа-500 детсад-115	ДК-100 -	амбулатория	23,0	94,0	спорткомплекс	вода-9,20 газ-4,50
14.	дер. Кузнечиха	ОАО «Михайловское»	3420,0	школа-1200 детсад-170	ДК библиотека	амбулатория	24,2	1000,0	спортплощадка	вода-8,70 газ-7,00
15.	с. Григорьевское	ФГУП «Григорьевское»	201,0	- -	- -	ФАП	34,8	100,0	-	-
	ИТОГО:			13 школ -915, 13 д/садов — 1112	9 — клубов 3 — ДК	ФАП- 3 Амбул. -2 Больниц- 4	273,3	5835,3	-	газ-35,60 вода -716,90

Приложение 3
к Программе

Мероприятия по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений в сельской местности ЯМР на 2010-2014 годы

№ п/п	Место строительства, наименование мероприятия	Мощность объекта, мест	Годы строительства	Сметная стоимость, млн. рублей	Всего, млн. рублей	В том числе по годам				
						2010	2011	2012	2013	2014
	Ярославский МР									
1.	Строительство детского сада в пос. Ивняки	140	2013-2014	6,5050	6,5050	-	-	2,3050	4,2000	-
	Итого				в том числе: ОБ- — МБ-6,5050	- -	- -	2,3050 — 2,3050	4,2000 — 4,2000	- - -

Приложение 4
к Программе

Мероприятия по строительству и реконструкции школ в сельской местности ЯМР на 2010-2014 годы

№ п/п	Место строительства, наименование мероприятия	Мощность объекта, мест	Годы строительства	Сметная стоимость, млн. рублей	Всего, млн. рублей	В том числе по годам				
1.	Ярославский МР					2010	2011	2012	2013	2014

1	Строительство школы в с. Туношна: — областной бюджет — местный бюджет	499	2013-2015	250,0000	180,9830 166,0600 14,9230	- -	85,0000 80,0000 5,0000	90,6000 86,0600 4,5300	5,3833 — 5,3833	- - - -
	Итого	499		250,0000	180,9830	-	85,0000	90,6000	5,3833	-

Приложение 5
к Программе

Мероприятия по строительству межпоселковых и распределительных газопроводов в сельской местности ЯМР
на 2010-2014 годы

№ п/п	Место строительства, наименование мероприятия	Мощность объекта, км	Годы строительства	Сметная стоимость, млн. рублей	Всего, млн. рублей	В том числе по годам				
						2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Ярославский МР									
1.	Строительство разводящих сетей в с. Медягино	0,1	2011	0,3000	0,3000		0,3000			
2.	дер. Григорьевское строительство межпоселкового газопровода строительство разводящих сетей	8,5 3,9	2011 2012	29,8000 9,8000	29,8000 21,7100		29,8000 9,8000	11,9100		
3.	Строительство разводящих сетей в дер. Пестрецово	2,0	2012	5,0000	5,0000	-	-	5,0000	-	-
4.	Строительство разводящих сетей в п. Ярославка	0,2	2011	0,5000	0,5000		0,5000			
5.	Строительство разводящих сетей в дер. Ченцы (объект в рамках ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года»)	0,67	2010	2,0000	2,0000	2,0000	-	-	-	-
6.	Строительство разводящих сетей в пос. Красный Волгарь (переходящий объект в рамках ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года»)	2,0	2010	7,8000	1,5100	1,5100				
7.	Строительство разводящих сетей в деревнях Кормилицино, Ногатино, Ершово, Комарово	1,5	2011	2,9100	2,9100		0,9100	2,0000		
8.	Строительство разводящих сетей в с. Толгоболь, дю Ракино, д. Курдумово				5,2010			5,2010		
9.	Газификация д. Кормилицино, д. Комарово, Наготино Карабихского СП (Строительство)				3,7990			1,9130	0,5000	
10.	Газификация д. Григорьевское, распределительные сети Заволжское СП (строительство)				3,4409			3,1489	0,0082	
11.	Газификация д. Глебовское, ул. Воинская часть, ул. Алекино Кузнечихинского СП (строительство)				0,1124				0,1124	
12.	Газификация д. Мутовки, д. Скородумово, Туношенского СП (ПСД)				0,3000				0,3000	
13.	Газификация д. Мутовки, д. Скородкмки Туношенского СП (строительство)				0,1951				0,1951	
14.	Распределительные сети в с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеголево, д. Хабарово Некрасовского СП (Строительство)				6,9365				0,5353	6,4000
	Всего				83,7149 в том числе: ОБ-46,1377 МБ-13,1942 ФБ-6,0150 ВИ-18,3680	3,5100 2,9000 0,2000 0,3000 0,1100	41,3100 34,4000 0,9100 3,4000 2,6000	29,1729 8,8377 2,3622 2,3150 15,6580	1,6510 — 1,6510 - -	6,4000 — 6,4000 - -

Приложение 6
к программе

Мероприятия по строительству жилых домов сельскохозяйственными организациями в сельских населённых пунктах ЯМР
на 2010-2014 годы

№ п/п	Место строительства, наименование мероприятия	Мощность объекта, тыс. кв. м	Годы строительства	Сметная стоимость, млн. рублей	Всего, млн. рублей	В том числе по годам				
						2010	2011	2012	2013	2014
	Ярославский МР									

1.	Строительство жилых домов в с. Медягино, СПК «Горшиха»	1,0	2010-2014	25,0000	25,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000	5,0000
2.	Строительство жилых домов в дер. Григорьевское, ЗАО «Левцово»	3,6	2010-2014	108,0000	108,0000	15,0000	21,0000	24,0000	24,0000	24,0000
3.	Строительство жилых домов в дер. Иванищево, ЗАО СП «Меленковский»	2,0	2010-2014	50,0000	50,0000	4,0000	8,0000	10,0000	14,0000	14,0000
4.	Строительство жилых домов в с. Курба, ОАО «Курба»	3,0	2010-2014	75,0000	75,0000	15,0000	15,0000	15,0000	15,0000	15,0000
5.	Строительство жилых домов в пос. Ярославка, ЗАО «Племзавод Ярославка»	0,8	2010-2014	20,0000	20,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000	4,0000
6.	Строительство жилых домов в пос. Ивняки, ЗАО «Агрофирма «Пахма»	0,15	2010-2013	4,5000	4,5000	2,2500	-	-	2,2500	-
7.	Строительство жилых домов в дер. Кузнечиха, ОАО «Михайловское»	10,0	2010-2014	250,0000	250,0000	20,0000	37,5000	50,0000	67,5000	75,0000
	Итого	20,55	x	532,5000	532,5000	65,2500	90,5000	108,0000	131,7500	137,0000

Приложение 7
к Программе

Порядок

начисления и выплаты пособий на хозяйственное обзаведение

молодым специалистам, принятых на работу по специальности сельскохозяйственными товаропроизводителями Ярославского муниципального района или аграрными научно-исследовательскими институтами области после окончания в 2010-2014 годах учебных заведений высшего и среднего профессионального образования.

1. Порядок начисления и выплаты пособий на хозяйственное обзаведение молодым специалистам после окончания учебных заведений высшего и среднего профессионального образования, из средств местного бюджета, устанавливается только тем молодым специалистам, которые приступили к работе к сельскохозяйственным товаропроизводителям ЯМР или в аграрные научно-исследовательские институты области в первые три года после окончания учебных заведений.

2. Начисление пособий производится в пределах выделенных средств из бюджета Ярославского муниципального района по муниципальной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы» на следующее мероприятие:

— на выплату пособий на хозяйственное обзаведение молодым специалистам, приступившим к работе на сельскохозяйственные предприятия Ярославского

муниципального района или аграрные научно-исследовательские институты области в первые три года работы, в следующих размерах:

— выпускникам высших учебных заведений — 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей в месяц;

— выпускникам средних профессиональных учебных заведений 500 (пятьсот) рублей в месяц. Пособие выплачивать единовременно.

3. Для получения пособия на хозяйственное обзаведение, молодые специалисты должны в первые три года их работы после окончания учебного заведения, предоставить в управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района:

— заявление по установленной форме для получения пособия на хозяйственное обзаведение (приложение 1 к Порядку);

— соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях Ярославской области, принятых на работу по специальности после окончания высших учебных заведений, утвержденное департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области;

— соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях Ярославской области, принятых на работу по специальности после окончания средних профессиональных учебных заведений утвержденное департаментом агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области;

— копию диплома об окончании высшего учебного заведения или копию диплома после окончания средних профессиональных учебных заведений (заверенная кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства);

— копию паспорта (заверенная кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства);

— копию трудовой книжки (заверенная кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства).

4. Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР в 3-х дневный срок, после сдачи пакета документов, проверяет документы представленные молодым специалистом, подписывает начальником управления и представляет их в администрацию Ярославского муниципального района. Далее каждое полугодие в течение года оплаты пособия, управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР предоставляет справку о том что работает молодой специалист на предприятии или уволился.

5. Администрация Ярославского муниципального района в 5-ти дневный срок, после получения проверенных документов на молодых специалистов управлением развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, оформляет заявку на финансирование и готовит платежное поручение.

6. Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района перечисляет денежные средства на расчетные счета сельскохозяйственных предприятий, где приступили к работе молодые специалисты, после окончания учебных заведений.

7. Контроль за правильностью перечисления пособий осуществляет управление финансов Администрации Ярославского муниципального района.

Приложение 1 к Порядку

Главе Ярославского муниципального района

_____

(ф. и. о.)

от_____

– —

– — – (ф. и. о., должность контактный телефон,

наименование хозяйства, паспортные данные)

заявление.

Прошу заключить со мной Соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях Ярославской области, принятых на работу по специальности после окончания высших (средних) специальных профессиональных учебных заведений.

В случае расторжения трудового договора по основаниям, изложенным в п. 1.5 Соглашения, обязуюсь в течение трех дней со дня увольнения представить в Администрацию Ярославского муниципального района копию приказа об увольнении и возвратить полученное пособие на хозяйственное обзаведение на лицевой счет Администрации района по соответствующей бюджетной классификации в течение месяца.

Приложение:

1. Соглашение по финансированию расходов на закрепление молодых специалистов в сельскохозяйственных предприятиях Ярославской области, принятых на работу по специальности после окончания средних профессиональных учебных заведений в 1экземпляре.

2. Копия диплома об окончании высшего профессионального учебного заведения (заверенная кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства);

3. Копия паспорта (заверенная кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства);

4. Копия трудовой книжки (заверенная кадровой службой организации или главой крестьянского фермерского хозяйства).

_____

Число, подпись

«Ходатайствую»

Ф.И. О. руководителя, подпись

Приложение 8
к Программе

ПОРЯДОК

начисления и выплаты субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям

Ярославского муниципального района на компенсацию части затрат по внесению и вывозке органических удобрений на 2010-2014 годы

1. Порядок начисления и выплаты субсидий из средств районного бюджета на компенсацию части затрат по вывозке и внесению органических удобрений устанавливаются для сельскохозяйственных товаропроизводителей, расположенных на территории Ярославского муниципального района.

2. Начисление субсидий производится в пределах выделенных средств из районного бюджета по муниципальной целевой программе «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий в Ярославском муниципальном районе на 2010-2014 годы» на следующие мероприятия:

— на каждую тонну внесенных органических удобрений под урожай текущего года, из расчета 6 рублей 92 копееки за тонну, в пределах выделенных средств их районного бюджета.

3. Для получения субсидий сельскохозяйственные товаропроизводители в срок до 1 октября представляют в управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района (далее УРАПК, ЭиП) следующие документы:

— заявление на имя начальника управлении АПК о выплате субсидии;

— акт выполненных работ на внесение органических удобрений, где указывается количество и под какие культуры внесены органические удобрения.

Объемы внесенных органических удобрений, указанных в актах выполненных работ, должны соответствовать статистической отчетности форме 9 с /х.

4. УРАПК, ЭиП в 3-х дневный срок проверяет документы от сельскохозяйственных товаропроизводителей, составляет сводный реестр, согласовывает его с управлением финансов Администрации Ярославского муниципального района и представляет его в Администрацию Ярославского муниципального района.

5. Администрация Ярославского муниципального района оформляет заявку на финансирование и готовит платежные поручения.

6. Управление финансов Администрации Ярославского муниципального района перечисляет денежные средства, согласно заявки, получателям субсидий.

7. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидий подлежат возврату с расчетного счета сельскохозяйственного товаропроизводителя в бюджет района.

8. Контроль за правильностью перечисления субсидии осуществляет управление финансов Администрации Ярославского района и УРАПК, Эи П

Приложение 9
к Программе

ПОРЯДОК

расходования в 2010 году денежных средств из местного бюджета на предоставление социальных выплат на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечению жильём молодых семей и молодых специалистов на селе в рамках долевого финансирования

строительства (приобретения) жилья

1. Настоящий порядок расходования в 2010 году денежных средств из местного бюджета на предоставление социальных выплат на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечению жильём молодых семей и молодых специалистов на селе в рамках долевого финансирования строительства (приобретения) жилья (далее — Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 05.04.2010 №187 — п «Об утверждении областной целевой программы развития агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославской области» на 2010-2014 годы, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ярославской области.

2. Порядок определяет механизм расходования средств местного бюджета на предоставление социальных выплат на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в соответствии с федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 №858 и постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2009 №83 «О внесении изменений в ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года».

3. Объем социальных выплат из местного бюджета на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, и обеспечению доступным жильем молодых семей и молодых специалистов на селе определяется на основании расчетов на получение социальных выплат по сформированным комиссией Администрации ЯМР спискам участников мероприятий — получателей социальных выплат в рамках долевого финансирования строительства (приобретения) жилья в размере 10% его расчетной стоимости.

4. Для перечисления социальных выплат Администрация ЯМР заключает соглашение об обслуживании кредитной организацией федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2012 года»

с целью открытия и обслуживания блокированных целевых счетов получателям социальных выплат.

5. Перечисление денежных средств участникам мероприятий — получателям социальных выплат Администрация ЯМР производит с реквизитов УФК по Ярославской области (УФ Администрации ЯМР, Администрация ЯМР ЯО л/с 800010010) р/с 40204810000000000021 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области.

6. Администрация ЯМР представляет платежные поручения на перечисление денежных средств на блокированный целевой счет в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых на обеспечение жильём граждан, молодых семей и молодых специалистов проживающих в сельской местности, а так же документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств у получателя средств:

— копию свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

— копию договора о банковском счете для обслуживания ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года»;

— копию расчета на получение субсидии;

— копию уведомления об открытии блокированного целевого счета.

7. Социальная выплата носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

8. Ответственность за несоблюдение установленного порядка возлагается на отдел бухгалтерского учета Администрации ЯМР (Л.С. Дегтярева).

Приложение 10
к Программе

Мероприятия по организационному обеспечению и финансированию Программы (млн. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия в структуре задач (подзадач)	Срок реализации	Исполнитель	Всего по Программе	В том числе по годам				
					2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Техническая и технологическая модернизация АПК								
1.1.1.	Компенсация части затрат в форме субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования за счет средств: — областного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	901,0000 221,0000 680,0000	100,0000 25,0000 75,0000	121,0000 41,0000 80,0000	130,0000 45,0000 85,0000	250,0000 50,0000 200,0000	300,0000 60,0000 240,0000
1.1.2.	Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на частичное погашение лизинговых платежей организациям АПК	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	23,5000	0,5000	5,0000	6,0000	6,0000	6,0000
1.1.3.	Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования в том числе за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	63,5000 25,0000 25,5000 13,0000	4,50000 1,0000 3,0000 0,5000	9,0000 4,0000 4,0000 1,0000	12,0000 6,0000 4,5000 1,5000	17,5000 6,5000 6,5000 4,5000	20,5000 7,5000 7,5000 5,5000
1.2.	Развитие животноводства и птицеводства								
1.2.1.	Возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных из расчета учтенного племенного поголовья за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	633,5000 54,0000 69,0000 510,5000	91,0000 9,0000 5,5000 76,5000	107,5000 9,0000 13,5000 85,0000	121,5000 10,0000 14,5000 97,0000	145,5000 12,0000 16,5000 117,0000	168,0000 14,0000 19,0000 135,0000
1.2.2.	Возмещение части затрат на приобретение (реализацию) семени быков-производителей за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	83,0000 23,0000 9,0000 51,0000	5,5000 1,5000 — 4,0000	17,0000 6,0000 2,0000 9,0000	18,0000 4,5000 2,0000 11,5000	19,5000 5,0000 2,5000 12,0000	23,0000 6,0000 2,5000 14,5000
1.2.3.	Возмещение части затрат на приобретение быков-производителей за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	4,4400 0,9000 0,0400 3,5000	0,400 0,1000 — 0,3000	0,8100 0,2000 0,0100 0,6000	1,0100 0,2000 0,0100 0,8000	1,0100 0,2000 0,0100 0,8000	1,2100 0,2000 0,0100 1,0000
1.2.4.	Возмещение части затрат на приобретение племенных животных за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	308,4000 38,0000 3,4000 267,0000	43,0000 4,0000 — 39,0000	52,7000 7,0000 0,7000 45,0000	65,8000 8,0000 0,8000 57,0000	69,9000 9,0000 0,9000 60,0000	77,0000 10,0000 1,0000 66,0000

1.2.5.	Предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на молоко, реализованное сверх уровня прошлого года: — областной бюджет; — федеральный бюджет	в течение 2010-2012 годов	УРАПК, ЭиП	6,0000 2,0000 4,0000	3,0000 1,0000 2,0000	3,0000 1,0000 2,0000	- - -	- - -	- - -
1.2.6.	Возмещение части затрат на строительство подъездных путей к животноводческим помещениям и благоустройство территорий вокруг животноводческих объектов за счёт средств: — областного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	43,0000 12,4000 30,6000	9,0000 2,0000 7,0000	13,5000 4,0000 9,5000	14,5000 4,5000 10,0000	3,0000 0,9000 2,1000	3,0000 1,0000 2,0000
1.2.7.	Возмещение части затрат на проведение противоэпизоотических мероприятий за счет средств: — областного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	7,6000 1,1000 6,5000	1,1000 0,1000 1,0000	1,5000 0,5000 1,0000	1,5000 0,5000 1,0000	1,5000 — 1,5000	2,0000 — 2,0000
1.3.	Развитие растениеводства								
1.3.1.	Компенсация части затрат в форме субсидий на увеличение площади посева сельскохозяйственных культур за счёт вовлечения в оборот части неиспользуемых земель за счет средств: — областного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	45,0000 15,0000 30,0000	- - -	9,0000 3,0000 6,0000	10,5000 3,5000 7,0000	12,0000 4,0000 8,0000	13,5000 4,5000 9,0000
1.3.2.	Компенсация части затрат на приобретение средств химизации за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	487,0000 146,0000 59,0000 282,0000	80,0000 24,0000 11,0000 45,00000	85,0000 25,0000 11,0000 49,0000	92,0000 28,0000 11,5000 52,5000	105,0000 31,5000 12,0000 61,5000	125,0000 37,5000 13,5000 74,0000
1.3.3.	Компенсация части затрат на агрохимическое обследование почв за счет средств: — областного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	3,2000 0,9000 2,3000	0,5000 0,1000 0,4000	0,6000 0,2000 0,4000	0,7000 0,2000 0,5000	0,7000 0,2000 0,5000	0,7000 0,2000 0,5000
1.3.4.	Поддержка элитного семеноводства и питомников размножения плодово-ягодных культур за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	80,0000 27,5000 11,3000 41,2000	11,000 4,5000 0,8000 5,7000	15,0000 5,0000 2,5000 7,5000	16,0000 5,5000 2,5000 8,0000	18,0000 6,0000 2,5000 9,5000	20,0000 6,5000 3,0000 10,5000
1.3.5.	Компенсация части затрат в форме субсидии на увеличение посевов зерновых культур за счет средств: — областного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	85,0000 27,5000 57,5000	- - -	18,0000 6,0000 12,0000	20,0000 6,5000 13,5000	22,0000 7,0000 15,0000	25,0000 8,0000 17,0000
1.3.6.	Компенсация части затрат на приобретение средств химизации для выращивания рапса за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	-	-	-	-	-	-
1.3.7	Компенсация части затрат за вывозку и внесение органических удобрений: — местный бюджет — внебюджетные источник и	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	121,3750 4,8750 116,5000	20,3300 0,6750 19,6550	22,2720 1,4750 20,7970	24,3750 1,3750 23,0000	26,3980 0,6750 25,7230	28,0000 0,6750 27,3250
1.4.	Развитие и поддержка малых форм хозяйствования в сельской местности								
1.4.1.	Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах ЛПХ, КФХ и СПоК за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	5,9000 1,7000 2,0000 2,2000	0,9000 0,2000 0,4000 0,3000	1,0000 0,3000 0,4000 0,3000	1,1000 0,4000 0,4000 0,3000	1,4000 0,4000 0,4000 0,6000	1,5000 0,4000 0,4000 0,7000
1.4.2.	Поддержка ЛПХ за счет средств: — областного бюджета (предоставление грантов сельским поселениям на развитие личных подсобных хозяйств); — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	117,0000 0,5000 116,5000	21,0000 0,1000 20,9000	23,0000 0,1000 22,9000	24,0000 0,1000 23,9000	24,5000 0,1000 24,4000	24,5000 0,1000 24,4000
1.5.	Достижение финансовой устойчивости АПК								
1.5.1.	Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	1400,0000 465,0000 496,0000 439,0000	240,0000 43,0000 145,0000 52,0000	200,0000 75,0000 59,0000 66,0000	240,0000 100,0000 61,0000 79,0000	340,0000 117,0000 108,0000 115,0000	380,0000 130,0000 123,0000 127,0000
1.5.2.	Возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	114,0000 23,5000 70,5000 20,0000	20,0000 2,0000 16,0000 2,0000	19,0000 4,0000 12,0000 3,0000	21,0000 5,0000 12,0000 4,0000	25,0000 6,0000 14,0000 5,0000	29,0000 6,5000 16,5000 6,0000
1.5.3.	Компенсация части затрат на регистрацию прав на недвижимое имущество, земельные доли и сделок с ними за счет средств: — областного бюджета — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	24,5000 8,3000 16,2000	3,0000 0,6000 2,4000	4,0000 1,5000 2,5000	5,0000 1,8000 3,2000	6,0000 2,1000 3,9000	6,5000 2,3000 4,2000
1.6.	Снижение рисков в АПК								
1.6.1	Возмещение части затрат на уплату страховых взносов по договорам страхования урожая сельскохозяйственных культур, заключенным со страховыми организациями, имеющими лицензию на проведение такого вида страхования за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	24,5000 3,7000 12,1000 8,7000	1,5000 0,1000 0,1000 1,3000	4,5000 0,6000 2,0000 1,9000	5,5000 1,0000 3,0000 1,5000	6,0000 1,0000 3,0000 2,0000	7,0000 1,0000 4,0000 2,0000
1.7.	Использование консалтинговых услуг								
1.7.1	Компенсация части затрат на консалтинговые услуги за счет средств: — областного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	0,9000 0,24000 0,6600	0,1000 0,0100 0,0900	0,2000 0,0500 0,1500	0,2000 0,0600 0,1400	0,2000 0,0600 0,1400	0,2000 0,0600 0,1400
1.8.	Создание ЕСИО АПК								
1.8.1.	Поддержка организационного, нормативного, методического и научно-технического обеспечения системы за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	0,1000 0,0900 0,0100	0,1000 0,0900 0,0100	- - - -	- - - -	- - - -	- - - -
1.8.2.	Формирование материально-технической базы за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	0,1300 0,1300 -	0,1300 0,1300 -	- - -	- - -	- - -	- - -
1.8.3.	Отработка опытной эксплуатации и внедрение системы за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета — местного бюджета	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	0,2000 0,1000 0,0200 0,0800	0,2000 0,1000 0,0200 0,0800	- - — - -	- — - — - -	- - — - -	- - - -
1.9.	Создание условий для обеспечения предприятий района высококвалифицированными специалистами и кадрами массовых профессий								
1.9.1	Мероприятия по проведению районных мероприятий в отрасли животноводства и закреплению на производстве молодых специалистов в сельской местности –всего — за счет местного бюджета	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	2,6250 2,6250	0,5250 0,5250	0,5250 0,5250	0,5250 0,5250	0,5250 0,5250	0,5250 0,5250
2.0.	Повышение доступности и улучшение качества оказания медицинской помощи сельскому населению области								
2.1.	Создание условий для укрепления здоровья, развития инфраструктуры спорта и приобщения к регулярным занятиям физической культурой и спортом сельского населения								
2.2.	Развитие инфраструктуры образования сельских территорий								
2.2.1.	Строительство дошкольных образовательных учреждений в сельской местности за счёт средств: — областного бюджета; — местного бюджета	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	6,5050 — 6,5050	- - -	- - -	2,3050 — 2,3050	4,2000 — 4,2000	- - -
2.2.2.	Строительство школ в сельской местности за счёт средств: — областного бюджета; — местного бюджета	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	180,9830 160,0600 14,9230	- - -	85,0000 80,0000 5,0000	90,6000 86,0600 4,5400	5,38330 — 5,38330	- - -
2.3.	Модернизация сферы культуры на селе								
2.3.1.	Газификация в сельской местности за счет средств: — областного бюджета; — местного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	83,7149 46,1377 13,1942 6,0150 18,3680	3,5100 2,9000 0,2000 0,3000 0,1100	41,3100 34,4000 0,9100 3,4000 2,6000	29,1729 8,8377 2,3622 2,3150 15,6580	1,6510 — 1,6510 - -	6,4000 — 6,4000 - -
2.4.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности								
2.4.1	Мероприятия по развитию жилищного строительства в сельской местности за счет средств: — областного бюджета — федерального бюджета — местного бюджета — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	682,1052 57,2631 36,1421 6,1000 582,6000	94,6500 11,8000 8,8000 2,9000 71,1500	122,8000 12,9000 9,7000 3,2000 97,0000	153,0000 18,0000 13,5000 — 121,5000	155,0552 8,2631 4,1421 — 142,6500	156,6000 6,3000 - — 150,3000
2.5.	Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений, в том числе в рамках пилотных проектов								
2.5.1	Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений, в том числе в рамках пилотных проектов, за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — местного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	51,0000 6,9000 9,0000 1,5000 33,6000	- - - - -	11,0000 3,1000 4,5000 0,4000 3,0000	12,0000 3,8000 4,5000 1,1000 2,6000	28,0 - - — 28,0	- - - - -
2.6.	Прочие мероприятия по развитию АПК за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — местного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	УРАПК, ЭиП	0,2286 0,2286 - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -	0,2286 0,2286 - - -	- - - - -
	Итого по мероприятиям (тыс. руб.)								
	Финансовые ресурсы- всего, в т. ч.:			5469749,4	755445,0	908917,0	1102829,9	1465822,5	1236935,0
	Областной бюджет			1477878,10	133730,0	248750,0	346835,0	490663,1	257900,0
	Федеральный бюджет			799574,3	192930,0	126710,0	132572,2	170452,1	176910,0
	Местный бюджет			45962,00	4380,0	3965,0	17382,7	12434,3	7600,0
	Внебюджетные источники			3146335,0	424405,0	529492,0	605640,0	792273,0	794525,0

ИНФОРМАЦИЯ

О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОЙ ДОЛИ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г №101- ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать земельную долю размером 3,2 га, что соответствует 1/577 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения — для сельскохозяйственного использования, с кадастровым номером 76:17:107101:224, расположенный на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в границах ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский» и 1/36 доли в праве общей долевой собственности на участок общей площадью 996632 кв. м., включенные в проект межевания в счет земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными земельными долями, сельскохозяйственной организации или крестьянскому (фермерскому) хозяйству, использующим такой земельный участок, находящийся в долевой собственности.

Вышеуказанная земельная доля принадлежит муниципальному образованию «Заволжское сельское поселение» Ярославского района Ярославской области на основании решения Ярославского районного суда Ярославской области от 17.02.2013 г. Решение вступило в законную силу от 04.02.2014 г.

Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру земельной доли.

Для заключения договора купли-продажи указанной доли сельскохозяйственным предприятиям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, использующим земельные участки, находящиеся в общей долевой собственности, необходимо обратиться с заявлением в Администрацию Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области по адресу: 150027, Ярославская область Ярославский район, пос. Заволжье д. 8а, телефон/факс: 8 (4852) 76-99-04, адрес электронной почты: zspadm@mail.ru.

Одновременно с заявлением необходимо представить учредительные документы сельскохозяйственного предприятия или крестьянского (фермерского) хозяйства, а также документы, подтверждающие право пользования земельными участками, находящимися в праве общей долевой собственности.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2014 **№ 208**

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 17.03.2014 № 96 «О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Заволжского сельского поселения, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства п о с т а н о в л я е т:

1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения провести публичные слушания по предложениям о внесении изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

07.07.2014 г. в 11:00 в здании библиотеки п. Красный Бор (Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Красный Бор, д. 1); 07.07.2014 в 15:00 в Доме культуры п. Заволжье (Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 27а);

08.07.2014 г. в 15:00 в здании Дома культуры с. Прусово (Ярославская обл., Ярославский р-н, с. Прусово, ул. Набережная, д. 11);

09.07.2014 в 15:00 в здании Дома культуры (Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Григорьевское, ул. Клубная, д15).

2. В течение двух дней со дня вступления в силу настоящего постановления разместить на информационном стенде в Администрации Заволжского сельского поселения предложения о внесении изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области;

3. Установить:

3.1. С проектом изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а с 05.06.2014 г. по 07.07.2014 г., в соответствии с графиком работы Администрации;

3.2. Участники публичных слушаний вправе предоставлять в Администрацию Заволжского сельского поселения по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а свои предложения и замечания, касающиеся проекта изменений Генерального плана Заволжского сельского поселения, для включения их в протокол публичных слушаний.

4. В течение 10 дней с даты подписания опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер»;

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.К. Бурлакову;

6. Настоящее Постановление вступает в силус даты опубликования.

И.о. Главы Администрации Заволжского сельского поселения М.А.Поройская

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от 20.05.2014 г. №61

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения на 2014-2016 годы»

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация Курбского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Курбского сельского поселения на 2014-2016 годы» в новой редакции, утвержденную постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 08.11.2013 № 137:

1.1. В паспорте Программы:

1.1.1. Перечень направлений Программы дополнить пунктом «5. Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

1.1.2. таблицу «Объём и источники финансирования» изложить в новой редакции:

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	Всего	В том числе по годам		
		2014	2015	2016
Областной бюджет	942,6	942,6	0,00	0,00
Местный бюджет	24595,5	8945,5	7800,00	7850,00
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Итого по программе	25538,1	9888,1	7800,00	7850,00

1.1.3. Основные ожидаемые конечные результаты реализации дополнить абзацем: «-повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере»

1.2 Раздел II. Общая потребность в ресурсах изложить в новой редакции:

Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность			
		всего	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	-				
Федеральный бюджет	-				
Областной бюджет.	тыс. руб.	942,6	942,6		
Местный бюджет Курбского поселения	тыс. руб.	24595,5	8945,5	7800,0	7850,0
	Всего:	25538,1	9888,1	7800,0	7850,0

1.3. В разделе V. Основные цели и задачи программы.

дополнить абзацем в следующей редакции: «- проведение комплекса мероприятий по управлению энергосбережением»

1.4. В разделе V. Перечень мероприятий

в подразделе «Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества» пункт 14 читать в следующей редакции:

14	Содержание МУ Ширинского КСЦ	2014-2016гг		Областной бюджет Местный бюджет	771,4 24505,3	771,4 8686,9	— 7584,2	— 7634,2
Итого по разделу 1, в т. ч.					25276,7	9426,9	7784,2	7834,2
Местный бюджет					24505,3	8686,9	7784,2	7834,2
Областной бюджет					771,4	771,4	-	-

дополнить подразделом: «Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности» и изложить его в следующей редакции

Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности Задача 5: проведение комплекса мероприятий по управлению энергосбережением							
1	Обеспечение энергосбережения путем монтажа и установки новых пластиковых стеклопакетов	2014-2016гг		Областной бюджет Местный бюджет	171,2 48,2	171,2 48,2	-	-
Итого по разделу 5, в т. ч.					214,0	214,0	-	-
Местный бюджет					48,2	48,2	-	-
Областной бюджет					171,2	171,2	-	-
ВСЕГО, в т. ч.:					25538,1	9888,1	7800,0	7850,0
Местный бюджет					24595,4	8945,4	7800,0	7850,0
Областной бюджет					942,6	942,6		
Федеральный бюджет								

1.4 Раздел VI. Распределение объемов и источников финансирования по годам изложить в следующей редакции:

№ п/п	Направления программы	Источник финансирования	Финансирование по годам тыс. руб.			
			всего	в т. ч. по годам		
				2014	2015	2016
1	Культурно — досуговая деятельность и развитие народного творчества	Местный бюджет	24505,3	8686,9	7784,2	7834,2
		Областной бюджет	771,4	771,4		
2	Развитие библиотечного дела	Местный бюджет	2,4	0,8	0,8	0,8
		Областной бюджет				
		Федеральный бюджет				
3	Работа с кадрами	Местный бюджет	45,0	15,0	15,0	15,0
4	Укрепление и развитие материально технической базы	Местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
5	Совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Местный бюджет	48,2	48,2	-	-
		Областной бюджет	171,2	171,2		
ВСЕГО:			25538,1	9888,1	7800,0	7850,0

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев

Муниципальный Совет
городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2014 г. №13

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Лесная поляна ЯМР ЯО

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ярославского муниципального района, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА, РЕШИЛ:

Утвердить Положение о бюджетном процессе в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО (Приложение 1).

Признать утратившим силу решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО от 29.10.2008 г. № 28 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО».

Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Вьюнова С. Д.

Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского поселения
Лесная Поляна
_____ Т.И.Милакова
27.05.2014г.

Председатель
Муниципального Совета
_____ С.Д.Вьюнов
27.05.2014г.

Протокол об отказе от заключения контракта

ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАКТЕ	
Идентификационный код контракта	0871300002414000001-0424650-01
Код аукциона	0871300002414000001
Наименование аукциона	Поставка легкового автомобиля DUSTER, или его эквивалента
Заказчик	Муниципальное учреждение "Центр благоустройства и социального развития" Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района
Юридически адрес Заказчика	150517, Ярославская обл, Ярославский р-н, Михайловский п, ул.Садовая, д.7 - -
Претендент на заключение контракта	Общество с ограниченной ответственностью "Росток" \
Текущая [регламентированная дата	

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА	
Причина отказа	Отказ в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком i
Файл протокола об отказе от заключения контракта	Об отказе в согласовании.pc^

Данные подписи

Владелец сертификата	Хитрук Елена Анатольевна
Организация	МУ "Центр благоустройства и социльного развития" НСП ЯМР
Город	п. Михайловский
Страна	RU
E-mail	admnsp-mix@yandex.ru

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе
«Поставка легкового автомобиля DUSTER, или его эквивалента»
(№ извещения 0871300002414000001)
28.04.2014 г.

1. Организатор: Муниципальное учреждение «Центр благоустройства и социального развития» Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

2. Заказчик (и):
Муниципальное учреждение «Центр благоустройства и социального развития» Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района

3. Наименование объекта закупки: «Поставка легкового автомобиля DUSTER, или его эквивалента»

4. Начальная (максимальная) цена контракта: 674000.00 RUB

5. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Михайловский, ул. Садовая 7

6. Состав аукционной комиссии

На заседании аукционной комиссии присутствовали:

Хитрук Елена Анатольевна
Тендер Любовь Александровна
Тарасова Светлана Васильевна
Софронова Елена Александровна
Смирнова Людмила Витальевна

7. Дата и время публикации извещения (время московское): 10.04.2014 16:23

8. Дата и время окончания срока подачи заявок (время московское): 25.04.2014 09:00

9. Дата окончания срока рассмотрения заявок: 30.04.2014

10. Сведения о решении членов аукционной комиссии о соответствии/несоответствии участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в электронном аукционе, и поданной им заявки требованиям, установленным документацией об аукционе:

На основании результатов рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе признать заявку соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

Наименование участника: Общество с ограниченной ответственностью «Росток»

11. В соответствии с частью 16 статьи 66 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ электронный аукцион признан несостоявшимся.

12. Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет.

13. Подписи:

Хитрук Елена Анатольевна

Тендер Любовь Александровна

Тарасова Светлана Васильевна

Софронова Елена Александровна

Смирнова Людмила Витальевна

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.05.2014 №49

Об утверждении Порядка организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Некрасовского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 10 января 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Санитарными правилами и нормами № 42-128-4690-88, с целью организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов и мусора, а также обеспечения экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, Администрация Некрасовского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Некрасовского сельского поселения.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почекайло

Приложение
к Постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения
от 28.05. 2014 г. № 49

Порядок организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Некрасовского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок деятельности организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на территории Некрасовского сельского поселения определяет систему сбора и вывоза бытовых отходов на территории сельского поселения и разработан в целях предотвращения вредного воздействия отходов производства и потребления на здоровье жителей поселения и окружающую природную среду, обеспечения надлежащего контроля за образованием, сбором, вывозом отходов производства и потребления, исключения практики несанкционированного размещения отходов,

1.2. Порядок является обязательным для исполнения гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от организационно-правовых форм собственности.

2. Система обращения с отходами

2.1. Система обращения с отходами включает в себя отношения по управлению в области обращения с отходами на территории Некрасовского сельского поселения, обеспечение контроля в области обращения с отходами.

2.2. Функционирование системы обращения с отходами на территории Некрасовского сельского поселения осуществляется с учетом следующих требований:

2.2.1. Обеспечение конституционных прав жителей поселения на благоприятную среду обитания и охрану здоровья человека.

2.2.2. Исполнение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в процессе деятельности которых образуются отходы (далее природопользователи), требований законодательства в области обращения с отходами.

2.2.3. Внедрение новых технологий, направленных на сокращение общего объема отходов, вывозимых на полигон, путем введения раздельного сбора отходов по их видам (пищевые отходы, текстиль, бумага и др.).

3. Управление в области обращения с отходами

3.1. Отношения по управлению в области обращения с отходами представляет собой взаимодействие субъектов, участвующих в санитарной очистке поселения, по обеспечению выполнения требований действующего законодательства и правовых актов Некрасовского сельского поселения.

3.2. Функционирование системы обращения с отходами, определение объемов накопления отходов на территории Некрасовского сельского поселения основывается на нормировании. Нормы накопления бытовых отходов утверждаются Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

3.4. Учету в соответствии с настоящим Порядком подлежат все объекты на территории Некрасовского сельского поселения: организации, предприятия, индивидуальные жилые дома и другие объекты.

4. Организация обращения с отходами на территории Некрасовского сельского поселения

4.1. Организация обращения с отходами на территории Некрасовского сельского поселения представляет собой комплекс мероприятий по рациональному сбору и вывозу отходов.

4.2. Сбор отходов.

4.2.1. Организация сбора отходов, деятельность природопользователей и граждан по удалению отходов из мест их образования и накоплению в местах, предназначенных для сбора отходов.

4.2.2. Места, предназначенные для сбора отходов:

сбор отходов производится:

— в урны;
— в контейнеры для твердых бытовых отходов;
— в контейнеры для пищевых отходов;
— в оборудованные выгребы для жидких отходов вне канализованных зданиях;

4.2.3. Требования к контейнерам для сбора бытовых отходов.

4.2.3.1. Сбор бытовых отходов должен осуществляться в контейнеры предусматривающие их разделение на виды:

— макулатура, картон, бумага;
— полимерные материалы;
— текстиль, ветошь, тряпье;
— пищевые отходы;
— строительный мусор;
— стекло.

4.2.3.1. Сбор бытовых отходов производится в контейнеры, исключающие попадание атмосферных осадков и раздувания отходов;

4.2.3.2. На контейнеры наносится информация способом, обеспечивающим его механическую стойкость, о:

— виде отходов;
— инвентарном номере контейнера;

На контейнерной площадке размещается информация:

— наименований номере контейнерной площадки;
— владельце контейнерной площадки;
— графике вывоза отходов;
— наименование организаций, осуществляющих вывоз отходов;
— телефонах организаций, осуществляющих контроль за вывозом отходов и содержанием контейнерной площадки.

4.2.3.3. При размещении контейнеров (контейнерных площадок) для сбора твердых бытовых отходов должны соблюдаться требования санитарных норм и правил. Место размещения контейнеров должно обеспечивать свободный подъезд и маневрирование мусоровоза, а также иметь водонепроницаемое (твердое) покрытие.

Место расположения контейнеров должно исключать возможность их самопроизвольного скатывания.

4.2.3.4. Контейнерные площадки для сбора отходов в жилищном фонде размещаются организациями, управляющими жилищным фондом.

Контейнерные площадки для сбора твердых бытовых отходов, образующихся в результате хозяйственной деятельности природопользователей, размещаются указанными субъектами. Контейнерная площадка может размещаться для природопользователей также специализированными организациями по вывозу отходов.

Владелец контейнерной площадки ответственен за организацию уборки контейнерной площадки. Владелец контейнеров отвечает за их санитарное и техническое состояние.

Уборка контейнерной площадки осуществляется в течение всего дня, в том числе при каждом вывозе сразу после погрузки отходов в мусоровоз.

Природопользователи размещают контейнеры для сбора твердых бытовых отходов, если накопление отходов превышает 0,35 м³ в сутки.

Накопление отходов рассчитывается в соответствии с утвержденными в установленном порядке нормами накопления бытовых отходов.

В случае если накопление отходов менее 0,35 м³ в сутки допускается использование на договорной основе контейнеров иных природопользователей или специализированных организаций по вывозу отходов.

При размещении кафе летнего типа обязательно предусматривается контейнер емкостью до 1,2 м³ для сбора твердых бытовых отходов, вне зависимости от объема накопления бытовых отходов. При размещении других типов объектов нестационарной торговой сети (уличной торговли) предусматривается контейнер (урна) емкостью до 0,2 м³.

4.2.4. Порядок размещения контейнерных площадок:

4.2.4.1. Места размещения контейнерных площадок и иных мест временного хранения отходов, специальных площадок для крупногабаритных отходов, выгребов определяются Администрацией Некрасовского сельского поселения, которые обеспечивают рациональное размещение мест хранения отходов.

4.2.4.2. Для размещения контейнеров для сбора отходов природопользователи обращаются в Администрацию Некрасовского сельского поселения с заявкой, в которой указывается предполагаемое местонахождение контейнерной площадки, количество контейнеров для сбора отходов.

В случае если предполагается использование мест хранения отходов сторонних лиц, дополнительно прикладываются документы по образуемым отходам указанных лиц.

4.2.4.3. При увеличении количества природопользователей, объемов образования отходов может увеличиваться периодичность вывоза отходов и (или) количество контейнеров на существующих контейнерных площадках, но не более допустимого в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Администрация Некрасовского сельского поселения своевременно организует расширение контейнерных площадок силами специализированной организации по вывозу отходов или организации, управляющей жилищным фондом.

4.2.5. Требования к конструкции и к размещению других мест сбора отходов.

4.2.5.1. Урны

Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами устанавливаются урны емкостью не менее 30 литров.

Установка урн осуществляется природопользователями на территориях, за уборку которых они ответственны.

На всех площадях и улицах, парках и скверах, зеленых зонах, остановках, у подъездов жилых домов и других местах должны быть выставлены урны. У входов в административные и общественные здания, помещения, объекты торговли и сферы услуг, на остановках городского транспорта размещается не менее 1 урны.

Места размещения урн на территории города определяются Администрацией Некрасовского сельского поселения в зависимости от интенсивности использования территорий.

4.2.5.2. Специальные площадки для крупногабаритных отходов

Площадки для сбора и временного хранения крупногабаритных отходов должны иметь твердое покрытие, ограждение, препятствующее развалу отходов, свободный подъезд к площадке для погрузки. Рекомендуется совместное расположение площадок для крупногабаритных отходов и контейнерных площадок для сбора твердых бытовых отходов.

4.2.5.3. Контейнеры для пищевых отходов. Контейнеры для сбора пищевых отходов должны иметь крышку, иметь окраску, защищающую материал, из которого изготовлен контейнер от агрессивного воздействия, как самих отходов, так и от химических растворов при проведении регламентных работ по дезинфекции контейнеров. Расчет потребности в контейнерах для пищевых отходов должен предусматривать их наполнение не более 2/3 объема контейнера в период наибольшего образования пищевых отходов. На контейнере должна быть сделана маркировка «Пищевые отходы».

4.2.5.4. Выгребы для жидких отходов в не канализованном жилищном фонде.

Для сбора жидких отходов в не канализованных домовладениях устраиваются дворовые помойницы.

Дворовые помойницы должны иметь водонепроницаемый выгреб и надземную часть с крышкой и решеткой для отделения твердых фракций.

При наличии дворовых уборных выгреб может быть общим.

4.2.6. Особенности сбора отходов на отдельных территориях:

4.2.6.1. Рынки:

Организация сбора отходов на территории рынков должна обеспечивать раздельный сбор отходов.

Сбор отходов осуществляется в отдельные контейнеры для утильных фракций (макулатура и др.) и не сортируемых отходов.

4.2.6.2. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан, гаражно-строительные кооперативы:

Сбор отходов в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан, в гаражно-строительных кооперативах осуществляется на оборудованные контейнерные площадки.

Отработанные горюче-смазочные материалы, автошины, аккумуляторы, иные опасные отходы, а также металлолом, собираются на территории гаражно-строительных кооперативов в специально отведенных и оборудованных местах для обязательной последующей утилизации в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6.3. Объекты строительства

Сбор строительных отходов при осуществлении строительства, реконструкции, ремонта, восстановлении, сноса объектов недвижимости производится в соответствии с проектной документацией. Из образующихся отходов выделяются утильные фракции.

При производстве работ на объектах ремонта и реконструкции без отведения строительной площадки или при отсутствии специально обустроенных мест складирования отходы допускается хранить в специальных емкостях или мешках на улице около объекта ремонта и реконструкции. Хранение отходов до их вывоза допускается не более 3-х суток.

4.2.6.4. Промышленные предприятия при осуществлении деятельности в области обращения с отходами осуществляют сбор и временное хранение отходов производства силами этих предприятий на специально оборудованных для этих целей местах в пределах отведенных территорий.

Работа с промышленными отходами ведется в соответствии с федеральным законом № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления

4.2.6.5. Частный сектор.

Сбор твердых бытовых отходов в районах индивидуальной жилой застройки осуществляется на специальные площадки в контейнеры. Места сбора отходов определяются Администрацией Некрасовского сельского поселения по согласованию с ТО УФС Роспотребнадзора.

4.3. Вывоз отходов.

4.3.1. Организация вывоза отходов.

Организация вывоза отходов — определяется взаимодействием с хозяйствующими субъектами, осуществляющими вывоз отходов, переработку (обработку) отходов, обеспечивающую отбор утильных фракций и прессование неперерабатываемого остатка, а также отбор вторичных материальных ресурсов.

Все природопользователи должны обеспечить вывоз отходов, заключая договоры на вывоз и утилизацию отходов с хозяйствующими субъектами, осуществляющими вывоз отходов, переработку (обработку) отходов, обеспечивающими отбор утильных фракций и прессование неперерабатываемого остатка, а также отбор вторичных материальных ресурсов.

Организации, управляющие жилищным фондом, выступая заказчиком услуги на вывоз и утилизацию отходов, образующихся в результате жизнедеятельности населения, заключают договоры на вывоз отходов в соответствии с действующим порядком. Владельцы (собственники, пользователи, арендаторы) нежилых помещений, находящихся в составе жилых домов, заключают прямые договоры на вывоз и утилизацию отходов со специализированной организацией по вывозу отходов и организацией по извлечению вторичных материальных ресурсов из твердых бытовых отходов, их сортировке и брикетированию.

4.3.2. Периодичность вывоза отходов. Вывоз отходов осуществляется:

— твердых бытовых отходов — не реже 1 раза в трое суток (при температуре — 5С° и ниже) и ежедневно в теплое время (при температуре выше 5С°);
— твердых бытовых отходов из жилищного фонда — 2 раза в сутки;

— жидких бытовых отходов из выгребов — по мере накопления (не допускается наполнение выгреба выше поверхности земли), но не реже 1 раза в полгода.

Периодичность вывоза твердых бытовых отходов из частного сектора может быть изменена по согласованию с ТО УФС Роспотребнадзора.

4.3.3. Особенности вывоза отходов с отдельных территорий:

4.3.3.1. Рынки, торговые комплексы:

Вывоз отходов, образующихся в результате деятельности природопользователей на рынках и в торговых комплексах, осуществляется по договорам, заключаемым владельцем рынка (торгового комплекса) с хозяйствующими субъектами, осуществляющими вывоз отходов, переработку (обработку) отходов, обеспечивающими отбор утильных фракций и прессование неперерабатываемого остатка, а также сбор вторичных материальных ресурсов.

4.3.3.2. Частный сектор:

Для организации вывоза отходов с территорий частного сектора Администрация поселения информируют собственников индивидуальных домовладений о хозяйствующих субъектах, которые оказывают услуги по вывозу отходов с соответствующей территории.

Собственники (владельцы) индивидуальных жилых домовладений обязаны заключать договоры на вывоз отходов со специализированными хозяйствующими субъектами.

Хозяйствующий субъект, оказывающий услуги по вывозу отходов, осуществляет расчет и взимание платы за вывоз твердых отходов по утвержденным тарифам.

5. Организация контроля в области обращения с отходами

5.1. Организация контроля в области обращения с отходами представляет собой систему отношений между Администрацией Некрасовского сельского поселения, специализированными организациями и природопользователями в части обеспечения соблюдения правовых актов органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, принятия мер организационного и административного характера.

5.2. Контроль за санитарным состоянием территории поселения осуществляется Администрацией Некрасовского сельского поселения, организациями по управлению жилищным фондом, природопользователями, жителями поселения.

Объектами контроля являются санитарное состояние дворовых территорий, площадей, улиц, объектов нестационарной торговой сети (уличной торговли), рынков, территорий садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, в гаражно-строительных кооперативах, территорий индивидуальной жилой застройки и иных территорий поселения.

5.3. В сфере контроля:

5.3.1. Администрация Некрасовского сельского поселения:

— осуществляет проверку выполнения природопользователями требований правовых актов органов местного самоуправления в области обращения с отходами на территории Некрасовского сельского поселения, в том числе наличия заключенных договоров;

— организует применение мер организационного, разъяснительного воздействия;

— рассматривает необходимость реконструкции существующих, устройства новых контейнерных площадок, увеличения количества контейнеров при выдаче технических условий на строительство новых и реконструкцию, в том числе изменение функционального назначения, техническое перевооружение существующих объектов, благоустройство территории;

— обращается в суде исками об ограничении, приостановлении, прекращении деятельности природопользователей, нарушающих требования законодательства в области обращения с отходами.

5.3.2. Жители поселения имеют право контролировать выполнение специализированными организациями по вывозу отходов, подрядными организациями по обслуживанию жилищного фонда услуг по вывозу отходов и уборке территории и в случае нарушений обращаться в организацию, управляющую жилищным фондом, для оформления акта об отсутствии или снижении качества предоставляемых услуг и снижении оплаты.

5.4. Все граждане и организации, которым стало известно о нарушении требований правовых актов органов местного самоуправления в области обращения с отходами, сообщают об указанном нарушении в Администрацию сельского поселения, для принятия соответствующих мер.

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.05.2014 № 48

О формировании фонда капитального ремонта многоквартирных домов на счёте регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Формировать фонд капитального ремонта на счёте Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 4-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу даты его официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло

Приложение № 1 к постановлению
Главы Некрасовского СП ЯМР ЯО
от 26.05.2014 г. № 48

Перечень

многоквартирных домов, расположенных на территории
муниципального образования, собственники которых не выбрали способ
формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ
не был реализован в 4-х месячный срок с даты опубликования
региональной программы капитального ремонта

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений МКД
1	пос. Михайловский, ул. Ленина, д. 23	263,8
2	пос. Михайловский, ул. Ленина, д. 25	255,6
3	пос. Михайловский, ул. Ленина, д. 29	265,3
4	пос. Михайловский, ул. Ленина, д. 31	259,8
5	пос. Михайловский, ул. Садовая, д. 1	643,2
6	пос. Михайловский, ул. Юбилейная, д. 6	636,5
7	пос. Михайловский, ул. Юбилейная, д. 4	623,4
8	пос. Михайловский, ул. Юбилейная, д. 2	639,9
9	пос. Михайловский, ул. Юбилейная, д. 1	648,2
10	пос. Михайловский, ул. Школьная, д. 2	623,3
11	П. Михайловский, ул. Юбилейная, д. З	636,7
12	пос. Михайловский, ул. Школьная, д. 1	634,9
13	пос. Михайловский, ул. Школьная, д. З	726,1
14	пос. Михайловский, ул. Школьная, д. 4	744,5
15	пос. Красный Волгарь, ул. Строителей, д. 7	231,0
16	пос. Красный Волгарь, ул. Строителей, д. 5	223,1
17	пос. Красный Волгарь, ул. Строителей, д. З	231
18	пос. Михайловский, ул. Школьная, д. 5	752,4
19	дер. Некрасово, ул. Вишневая, д. 1	132
20	пос. Михайловский, ул. Ленина, д. З	1727,8
21	пос. Михайловский, ул. Ленина, д. 9	475,3
22	пос. Красный Холм, ул. Волжская, д. 14	955,9
23	.пос. Михайловский, ул. Садовая, д. З	2002,6
24	пос. Красный Волгарь, ул. Молодежная, д. 2	231
25	пос. Красный Волгарь, ул. Молодежная, д. 4	231
26	пос. Михайловский, ул. Ленина, д. 4	2678,6
27	пос. Михайловский, ул. Садовая, д. 5	1331,4
28	пос. Михайловский, ул. Ленина, д. 5	3305,6
29	пос. Красный Холм, ул. Волжская, д. 16	814,6
30	[пос. Михайловский, ул. Лесная, д. З	2600,7

Администрация
Кузнечихинского сельского поселения
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02 июня 2014 № 176

О порядке и условиях приватизации здания детского сада с земельным участком, расположенных по адресу: село Толбухино, улица Кооперативная, дом 16

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от 26.09.2011 № 41, решением Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения от 19.11.2013 № 74 «О программе приватизации Кузнечихинского сельского поселения на 2014 год», Администрация сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

Приватизировать находящееся в муниципальной собственности Кузнечихинского сельского поселения имущество — здание детского сада, расположенное по адресу: село Толбухино, улица Кооперативная, дом 16, Ярославский район, Ярославская область, общей площадью 810,9 кв. м, с земельным участком общей площадью 5930,0 кв. м. путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

Установить:

2.1. Начальную цену продажи муниципального имущества. Указанного в пункте 1 постановления, в размере 2901000,00 рублей, без учета НДС.

2.2. Величина повышения начальной цены («шаг аукциона») в размере 5% начальной цены продажи — 145050,00 рублей.

2.3. Сумма задатка 10% начальной цены — 290100,00 рублей;

2.4. Срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества — 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

Комиссии по проведению аукциона выполнить все необходимые организационные мероприятия по продаже с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

Опубликовать постановление в районной общественно-политической газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Кузнечихинского сельского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнечихинского сельского поселения В.В. Комяков

УТВЕРЖДАЮ:
_____ В. В. Комяков
Глава Кузнечихинского
сельского поселения
02.06.2014

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже муниципального имущества

Администрацией Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района принято постановление от 02.06.2014 № 176 «О порядке и условиях приватизации здания детского сада, расположенного по адресу: село Толбухино, улица Кооперативная, дом 16, Ярославский район, Ярославская область.

Объект продажи: свободное 2-этажное нежилое здание библиотеки (лит. А) общей площадью 810,9 кв. м, расположенное по адресу: село Толбухино, улица Тутаевская, дом 10, Ярославского района Ярославской области с земельным участком общей площадью 5930,0 кв. м.

Аукцион состоится 14 июля 2014 года в 14-00 час. в помещении Администрации Кузнечихинского сельского поселения по адресу: дер. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40 (конференц-зал).

Начальная цена объекта продажи — 2901000,00 руб.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за объект продажи.

Форма подачи предложения о цене — открытая, в ходе проведения торгов.

«Шаг аукциона» — 145050,00 руб.

Величина задатка — 290100, 00 руб.

Прием заявок производится в Администрации Кузнечихинского сельского поселения с 9-00 час. 06.06.2014 до 15-00 час. 30.06.2014 по адресу: дер. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40 (Ильина Татьяна Александровна, тел.: 66-03-14).

Определение участников аукциона состоится 01 июля 2014 года.

Перечень документов, представляемых покупателем для участия в аукционе:

1. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

— заверенные копии учредительных документов;

— документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации,субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

— документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществлении действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой — у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента.

Ознакомиться с информацией о проведении аукциона можно в Администрации Кузнечихинского сельского поселения по адресу: дер. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40 (отв. лицо Ильина Татьяна Александровна, тел.: 66-03-14).

В течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор купли-продажи.

Форма платежа — единовременно в течение 10 дней со дня заключения договора купли-продажи.

Задаток перечисляется Администрации Кузнечихинского сельского поселения на р/сч 40302810478885000004 в Отделении Ярославль г. Ярославль

Получатель: УФК по Ярославской области УЭ и Ф Администрации ЯМР
(Администрация Кузнечихинского СП ЯМР ЯО, л/с 841010010)
БИК 047888001 ОКТМО 78650435
ИНН 7627029308
КПП 762701001
КБК (код бюджетной квалификации) 84111402033100000410
и должен поступить на указанный счет не позднее 30 июня 2014 года.

Задаток возвращается:

— в срок не позднее чем 5 дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки в случае отзыва претендентом заявки до даты окончания приема заявок;

— в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, если претендент:

а) не допущен к участию в продаже, б) отзывает свою заявку позднее даты окончания приема заявок;

в) не признан победителем аукциона,

г) аукцион признан несостоявшимся.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка является акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Трудовой договор № ___
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района
г. Ярославль «___» _____2014

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в лице председателя Елены Александровны Шашловой, действующего на основании положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Комитет»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

Работник _____поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы консультанта-юриста отдела управления земельными ресурсами Комитета (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела управления земельными ресурсами Комитета.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в отдел кадров сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

4. Ограничения и заперты, связанные с муниципальной службой.

4.1 Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1.состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Комитета по отношению к Работнику

5.1 Комитет обязан:

— при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;

— осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;

— осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

— предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;

— в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда

В соответствии с Законам Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и локальными нормативными актами Работнику выплачивается:

6.1 должностной оклад в сумме 7000 руб.;

6.2 оклад за классный чин в соответствии с локальным нормативным актом;

6.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80% должностного оклада;

6.4 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особ важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 № 10256;

6.5 ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

6.6 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особ важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 № 10256;

6.7 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особ важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 № 10256.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:

— основной 30 календарных дней;

— дополнительный за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з».

7.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Комитетом.

Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника

8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность

за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора
9.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудовою договора не могут ухудшать
положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами
Ярославской области о муниципальной службе).
9.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области,
регулирующего вопросы муниципальной службы.
9.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.
10. Прочие условия трудового договора
10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах,
имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Комитете, второй — у Работника.
11. Адреса и подписи сторон.

Комитет:	Работник:
КУМИ Администрация ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ОКПО: 21732983 ОКВЭД: 75.11.31 ОГРН 1027601595812 ИНН/КПП: 7627001045/760601001 Председатель комитета _____Е. А. Шашлова М. п.	_____

Экземпляр трудового договора на руки получил (а).
_ / _
«_____» _____ 20___ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» июня 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1582 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:167701:99, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельсовет, с. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» июня 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:349, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, д. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона — Митрофанов Ярослав Викторович, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной стоимости аренды за земельный участок — 111000 (Сто одиннадцать тысяч) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» мая 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1387, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, дер. Мокеевское, (участок №31), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» мая 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120201:1382, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, дер. Мокеевское, (участок №32), с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «27» мая 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:58, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» мая 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:351, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихенское сельское поселение, дер. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» мая 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133101:52, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Ерихово, с разрешенным использованием: для огородничества, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» мая 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:351, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» мая 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143001:70, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Шепелево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы
комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:
— консультанта-юриста отдела управления земельными ресурсами (ведущая группа должностей).
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:
— образование: высшее профессиональное образование;
— стаж: стаж муниципальной службы (государственной службы) на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
— знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности.
— навыки: опыт работы в области земельных отношений (приветствуется); планирования, выполнения порученных заданий; планирования работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных, правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.
2. Начало приема документов для участия в конкурсе 05.06.2014 окончание приема документов 25.06.2014.
Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 27.06.2014 — рассмотрение документов.
Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 01.07.2014. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.
3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10А, кабинет №14 — Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР, комитет по управлению муниципальным имуществом).
Контактное лицо — Сухорукова Ольга Викторовна, Тарасова Татьяна Леонидовна телефон 25-16-04.
4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:
— личное заявление;
— собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 №667-р;
— копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
— копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
— копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
— справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме №001-ГС/у;
— справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;
— копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
— копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
— копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов).
5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.
6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.
Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.
При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.
Оценка собеседования проводится по 5-ти бальной системе.
Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти бальной системе.
Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:
— 20 правильных ответов получает 5 баллов;
— 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
— 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
— 7-9 правильных ответов получает 2 балла;
— 4-6 правильных ответов получает 1 балл.
7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.
Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.
8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
Более подробную информацию можно получить на сайте: yarobl@yamo.adm.yar.ru

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:
— Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с /о, с. Пахна — пос. Карачиха (ул. Садовая), земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв. м. для строительства водопроводных и канализационных сетей к индивидуальному жилому дому (заявитель Никешин Н.В.);
Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду или в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:
— Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с /о, д. Липовицы, земельный участок ориентировочной площадью 490 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Ребров А.Н.);
— Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с /о, п. Заволжье, земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м., для размещения металлического гаража (заявитель Батяев П.В.);
— Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с /о, д. Высоко, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Пислегина П.Ф.);
Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:
— Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с /о, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Румянцев В.Г.);
— Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с /о, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Петрушова О.В.);
— Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с /о, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Соколов А.В.);

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Поправка

В Извещении о проведении собрания о разделе земельного участка, опубликованном в Деловом вестнике №19 от 22.05.2014 г., полоса 27 столбец 3 внизу, в предложении после слов «Заказчиком является Смирнова Алевтина» вместо отчества «Владимировна» следует читать «Валентиновна».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером ООО «Центр» Степановой Натальей Евгеньевной, квалификационный аттестат №76-13-385, почтовый адрес: 150040, г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2,, e-mail: centr.ooo@bk.ru, тел.: 8 (4852) 71-52-55; 8 (915) 993-72-73 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:201201:31, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с /с, д. Юрьево, д. 6. Заказчиком кадастровых работ является Курбакова Татьяна Евгеньевна, почтовый адрес: 150517, Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский, ул. Школьная, д. 1, кв. 14, тел.: 8 (960) 537-40-80. Собрание всех заинтересованных лиц (правообладатели смежных земельных участков, лица, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ) по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2, 07 июля 2014 г., в 10ч. 00мин. С проектом межевого плана можно ознакомиться в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов по адресу местонахождения ООО «Центр» г. Ярославль, пр-т Октября, д. 68, офис 2. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с 06 июня 2014 г. по 07 июля 2014 г. по адресу местонахождения ООО «Центр». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков

Кадастровым инженером Татариновой Галиной Васильевной, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П. Морозова, д. 10, кв. 2, e-mail: gtatarinova@mail.ru, тел. 8 (910) 971-27-68, № квалификационного аттестата 76-10-76 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельных участков с кадастровыми номерами:
76:17:143701:31, местоположение участка: Ярославская обл., Ярославский р-н, с /с Карабихский, д. Зманово, дом 6; заказчик работ Разумова Анжелика Борисовна, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Майорова, д. 3, кв. 33
76:17:143701:32, местоположение участка: Ярославская обл., Ярославский р-н, с /с Карабихский, д. Зманово; заказчик работ Смирнова Тамара Николаевна, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Победы, д. 13, кв. 52
76:17:174001:43, местоположение участка: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с /о, д. Балакирево; заказчик работ Гарифуллина Анна Анвяровна, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-он, пос. Сарафоново, ул. Лесная, д. 72.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ярославль, ул. П. Морозова, д. 10, кв. 27 июля 2014 г. в 10 часов. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. П. Морозова, д. 10, кв. 2, тел. 8 (910) 971-27-68. Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 9 июня по 7 июля 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П. Морозова, д. 10, кв. 2.
При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на смежные земельные участки.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат №76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:
1) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:112101:621, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район. Туношенский с /с, с. Туношна.Заказчиком кадастровых работ является Яценко Наталья Владимировна, адрес: Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна-городок 26, д. 12, кв. 46, тел. (4852) 97-77-01.
2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:031001:253, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с /с, с. Устье, ул. Центральная, д. 14.Заказчиком кадастровых работ является Глинкина Наталия Георгиевна, адрес: Хабаровский край, г. Амурск, ул. Пионерская, д. 9, кв. 28, тел. 8-910-816-88-97.
3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:032401:118, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский с /с, с. Пазушино. Заказчиком кадастровых работ является Жубрева Маргарита Ивановна, адрес: Г. Ярославль, ул. Нефтяников, д. 12, кв. 28тел. 8-906-638-07-05
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «08» июля 2014 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «06» июня 2014 г. по «07» июля 2014 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

03.06.2014 **№80/595**
г. Ярославль

Об утверждении схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения

В соответствии с п. 4 ст. 4 Федерального закона от 02.10.2012 г. №157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района:
РЕШИЛА:
1. Утвердить схему многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и её графическое изображение согласно приложениям 1 и 2.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А. Покрамович.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткина

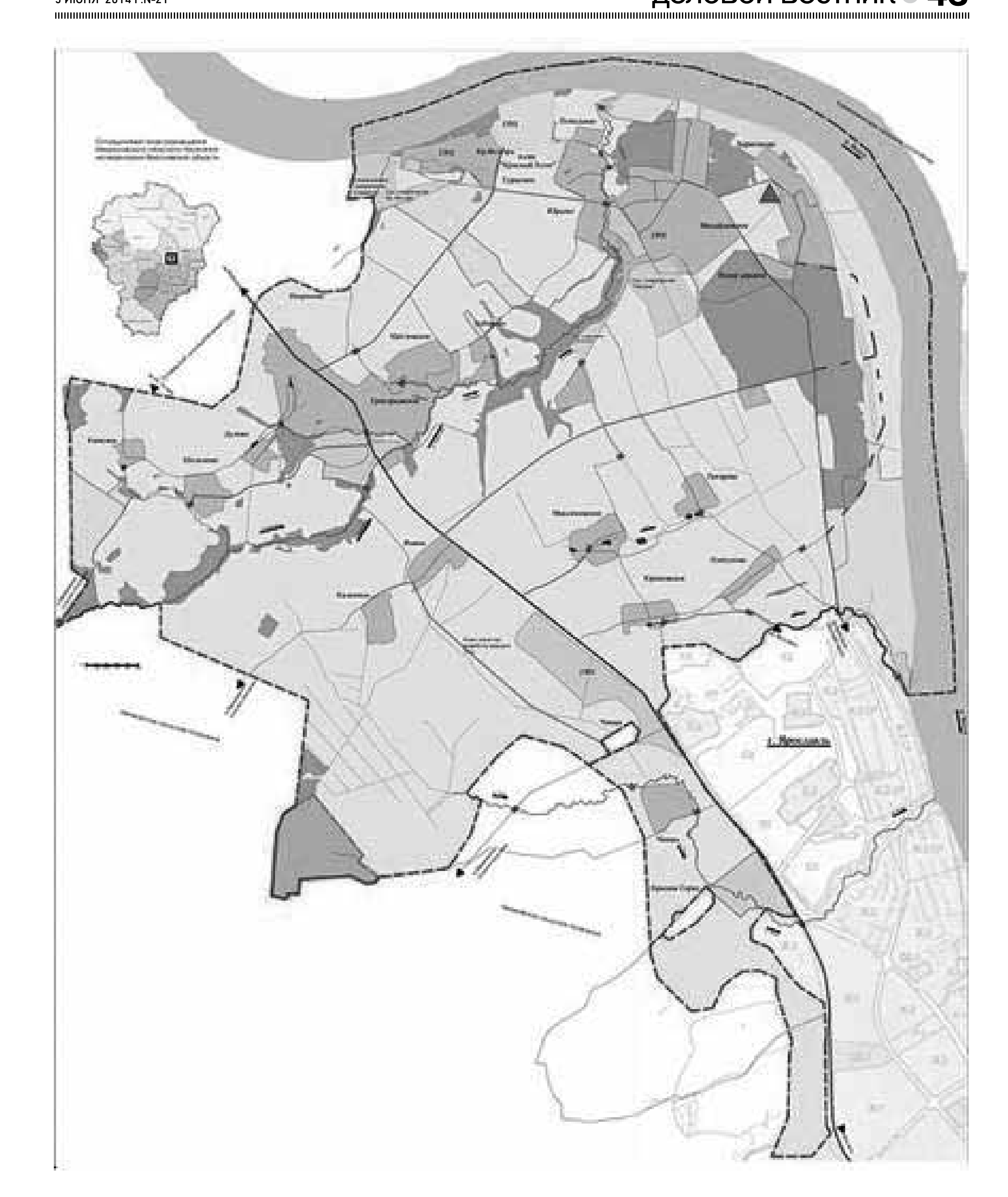
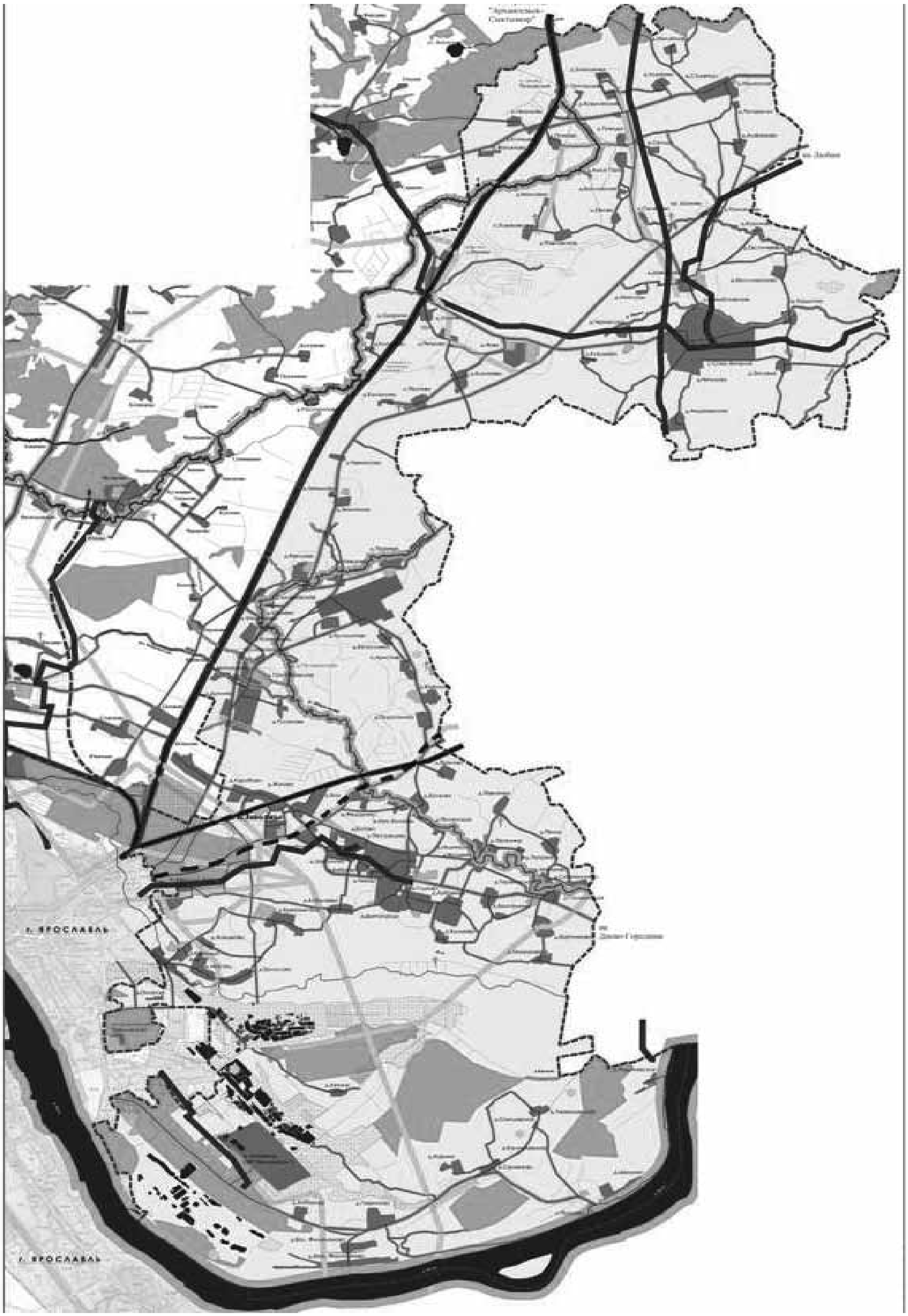
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А. Покрамович

Приложение 1
Схема многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения
Многомандатный избирательный округ №1 (10-ти мандатный)
Численность избирателей — 2295.
Местонахождение территориальной избирательной комиссии: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 а, тел. (4852) 30-74-85.

Границы избирательного округа:
Некрасовское сельское поселение

Приложение 2
Графическое изображение схемы многомандатного избирательного округа для проведения выборов депутатов
Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения
(см. схема №1 стр. 43)

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

03.06.2014 **№80/594**
г. Ярославль
Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
В соответствии с п. 4 ст. 4 Федерального закона от 02.10.2012 г. №157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района:
РЕШИЛА:
Утвердить схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и её графическое изображение согласно приложениям 1 и 2.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А. Покрамович.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А. Касаткина
Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района Т.А. Покрамович
Приложение 1
Схема многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
Многомандатный избирательный округ №1 (5-ти мандатный)
Численность избирателей — 2880.
Местонахождение территориальной избирательной комиссии: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 а, тел. (4852) 30-74-85.
Границы избирательного округа:
с. Спас-Виталий, д. Алферово, с. Григорцево, д. Григорьевское, д. Давыдово, д. Залужье, д. Иванково, д. Ильинское, д. Клинцево, д. Козлятево, д. Копытово, д. Кузьминское, д. Курдеево, д. Ладыгино, д. Михайловское, д. Ново, д. Одарино, д. Павловское, д. Погорелки, с. Полтево, ст. Пучковский, д. Росторопово, д. Селехово, д. Сельцо, д. Студенцы, ст. Уткино, д. Хмельники, д. Черкасиха, д. Максуры, д. Бессмертново, д. Точища, с. Ушаково, д. Худяково, д. Григорьевское, д. Колокуново, д. Головинское, д. Коченятино, станция Коченятино, д. Левцово, д. Маньково, д. Медведево, д. Поречье, д. Скоморохово, д. Семеновское, д. Русаново, д. Черкасово, д. Юрьево, д. Язвицево, станция 301км, станция 302км, станция 305км, станция 307км, д. Матренино, д. Никиткино, п. Заволжье, д. Бор, д. Жуково, д. Коробово, д. Боярское, д. Аристово, д. Богословка, д. Подосениха, 295км СЖД.
Многомандатный избирательный округ №2 (5-ти мандатный)
Численность избирателей — 2920.
Местонахождение территориальной избирательной комиссии: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10 а, тел. (4852) 25-18-15.
Границы избирательного округа:
с. Прусово, д. Андреевское, д. Б. Филимоново, д. Гаврилово, д. Калинтьевская, д. Ларино, д. Липовцы, д. Ляпино, д. М. Филимоново, д. Семеново, д. Терентьевская, д. Шехнино, д. Полесье, п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Алешково, д. Ермолово, хутор Красный Бор, д. Мостец,
д. Пестрецово, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымокурцы, д. Ильинское, д. Кобыляево, д. Лобаниха, д. М. Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Пенье, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шебунино, д. Якалово, д. Якушево, д. Боброво, д. Болково, д. Бортниково, д. Ботово, д. Браташино, д. Кульнево, д. Павлеиха.

Приложение 2
Графическое изображение схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов
Муниципального Совета Заволжского сельского поселения
(см. схема №2 стр. 44)