



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ Ярославского муниципального района пятого созыва РЕШЕНИЕ

29.05.2014
Об исполнении районного
бюджета ЯМР за 2013 год

№21

Исполнение районного бюджета ЯМР за 2013 год осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 13.12.2012 № 66 «О районном бюджете ЯМР на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», от 28.02.2013 № 8, от 28.03.2013 № 25, от 26.04.2013 № 28, от 30.05.2013 № 34, от 27.06.2013 № 44, от 29.08.2013 № 50, от 31.10.2013 № 56, от 26.12.2013 № 78 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 13.12.2012 № 66 «О районном бюджете ЯМР на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

Районный бюджет ЯМР за 2013 год исполнен по доходам в сумме 1 487 084 730 рублей или на 94,6 % к годовому плану, по расходам – в сумме 1 477 633 519 рублей или на 91,4 % к плану года, профицит бюджета составил 9 251 211 рублей.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета ЯМР за 2013 год в соответствии с приложениями 1-12 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
С.Е.Балкова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014

№ 21

Исполнение доходной части районного бюджета ЯМР за 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)		
		План	Факт	% исполнения
Налоговые и неналоговые доходы	290 060 662,00	291 288 300,00	100,4%	
Налоговые доходы	226 840 856,00	227 670 850,00	100,4%	
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	199 420 856,00	200 234 619,00	100,4%
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	199 420 856,00	200 234 619,00	100,4%
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	20 915 000,00	20 925 790,00	100,1%
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	1 120 000,00	1 118 542,00	99,9%
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности	19 610 000,00	19 622 616,00	100,1%
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	185 000,00	184 632,00	99,8%
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	2 110 000,00	2 109 553,00	100,0%
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	4 317 000,00	4 322 907,00	100,1%
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	78 000,00	77 981,00	100,0%
Неналоговые доходы	63 219 806,00	63 617 450,00	100,6%	
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	21 900 806,00	21 669 244,00	98,9%
802 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	806,00	806,00	100,0%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	21 900 000,00	21 668 438,00	98,9%
802 1 11 05013 10 0000 120	Арендная плата за земли, находящиеся в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю и поступления от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	19 500 000,00	19 266 716,00	98,8%
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	2 400 000,00	2 401 722,00	100,1%
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	18 600 000,00	19 555 756,00	105,1%
048 1 12 01040 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	18 600 000,00	19 555 756,00	105,1%
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	2 819 000,00	2 843 874,00	100,9%
000 1 13 01955 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1 075 000,00	1 073 760,00	99,9%
000 1 13 02955 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	1 744 000,00	1 770 114,00	101,5%
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	15 350 000,00	15 061 474,00	98,1%
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	7 950 000,00	7 930 404,00	99,8%
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7 400 000,00	7 131 070,00	96,4%
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 550 000,00	3 580 726,00	100,9%
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	1 000 000,00	906 376,00	90,6%
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	1 000 000,00	906 376,00	90,6%
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 282 032 611,00	1 195 796 430,00	93,3%
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 282 032 611,00	1 198 346 823,00	93,5%
801 202 01000 00 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	169 501 000,00	169 501 000,00	100,0%
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	95 603 000,00	95 603 000,00	100,0%
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	50 597 000,00	50 597 000,00	100,0%

801 2 02 01003 05 0000 151	Дотация на обеспечение сбалансированности муниципального района	20 099 000,00	20 099 000,00	100,0%
801 2 02 01003 05 0000 151	Дотация на обеспечение сбалансированности поселений	3 202 000,00	3 202 000,00	100,0%
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	322 160 464,00	250 502 927,00	77,8%
800 202 02085 05 0000 151	Субсидия на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории ЯО, в том числе молодых семей и молодых специалистов за счет средств областного бюджета	8 194 200,00	8 194 200,00	100,0%
846 202 02999 05 2011 151	Субсидия на оказание (выполнение) муниципальных учреждений услуг (работ) в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта	5 143 998,00	5 091 057,00	99,0%
801 202 02041 05 0000 151	Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	64 090 300,00	39 497 734,00	61,6%
846 202 02999 05 2012 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи	130 000,00	130 000,00	100,0%
804 202 02999 05 2013 151	Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	4 832 000,00	4 720 000,00	97,7%
804 202 02999 05 2017 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части проведения ремонтных работ	0,00	0,00	0,0%
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части мероприятий по строительству дошкольных образовательных учреждений	13 444 000,00	13 444 000,00	100,0%
801 202 02999 05 2039 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Семья и дети» ОЦП «Семья и дети Ярославии»	83 000,00	83 000,00	100,0%
801 202 02999 05 2007 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части оздоровления и отдыха детей	1 282 000,00	1 282 000,00	100,0%
804 202 02999 05 2037 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части оплаты стоимости наборов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории ЯО	1 500 500,00	1 410 000,00	94,0%
804 202 02999 05 2008 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части укрепления материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1 500 000,00	1 500 000,00	100,0%
800 202 02999 05 2040 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части компенсации стоимости санаторно-курортной путевки лицам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении	1 660 000,00	1 648 000,00	99,3%
804 2 02 02999 05 2018 151	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений Ярославской области» в части проведения модернизации общеобразовательных учреждений	800 000,00	800 000,00	100,0%
800 2 02 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений Ярославской области» на 2011-2014 годы в части строительства зданий общеобразовательных учреждений	0,00	0,00	0,0%
804 202 02999 05 2036 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и незаконному обороту»	511 000,00	511 000,00	100,0%
801 202 02078 05 0000 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ ЯО» на 2011-2014гг. в части мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации	16 166 000,00	4 694 645,00	29,0%
846 2 02 02999 05 2015 151	Субсидия на оплату труда работников сфер молодежной политики	53 290,00	53 290,00	100,0%
846 2 02 02999 05 2014 151	Субсидия на оплату труда работников сфер молодежной политики, физической культуры и спорта	184 100,00	184 100,00	100,0%
804 2 02 02999 05 2035 151	Субсидия на оплату труда работников сферы образования	32 638 000,00	32 638 000,00	100,0%
801 2 02 02999 05 2020 151	Субсидия на реализацию мероприятий областной целевой программы «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Ярославской области» в части обустройства плоскостных спортивных сооружений в муниципальных образованиях области	1 718 456,00	1 718 456,00	100,0%
801 2 02 02999 05 2024 151	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Доступная среда» в сфере физической культуры и спорта	471 400,00	471 395,00	100,0%
801 2 02 02999 05 2003 151	Субсидия на реализацию мероприятий областной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ярославской области» в части поддержки экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области	1 200 000,00	690 000,00	57,5%
801 2 02 02999 05 2020 151	Субсидия на реализацию региональной программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Ярославской области» на 2012-2017 годы (Мероприятия по строительству и реконструкции систем и объектов водоснабжения и водоотведения)	4 606 300,00	3 308 942,00	71,8%
801 2 02 02999 05 2005 151	Субсидия на оплату труда работникам культуры	3 497 100,00	3 497 100,00	100,0%
800 2 02 02077 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации в сельской местности в части областных средств	0,00	0,00	0,0%
846 2 02 02999 05 2009 151	Субсидия на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в сфере культуры»	20 000,00	20 000,00	100,0%
846 2 02 02999 05 2020 151	Субсидия на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в сфере молодежной политики»	240 000,00	240 000,00	100,0%
800 202 02999 05 2043 151	Субсидия на частичную компенсацию расходов, связанных с выполнением полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по теплоснабжению	53 000 000,00	53 000 000,00	100,0%
801 202 02150 05 0000 151	Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета	5 240 730,00	4 492 927,00	85,7%
800 202 02999 05 2030 151	Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка граждан, проживающих на территории ЯО, в сфере ипотечного жилищного кредитования»	0,00	0,00	0,0%
801 202 02008 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	6 474 141,00	6 453 921,00	99,7%
800 202 02009 05 0000 151	Субсидия на реализацию муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках ОЦП развития субъектов малого и среднего предпринимательства ЯО	186 000,00	186 000,00	100,0%
801 202 02999 05 2031 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах ЯО»	127 250,00	127 250,00	100,0%

804 202 02145 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий комплекса мер по модернизации общего образования	6 820 065,00	6 820 063,00	100,0%
801 202 02999 05 2045 151	Субсидия на оснащение системами пожарной безопасности и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры	900 000,00	900 000,00	100,0%
800 202 02999 05 2026 151	Субсидия на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению	80 000,00	80 000,00	100,0%
800 202 02999 05 2027 151	Субсидия на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	181 000,00	181 000,00	100,0%
804 202 02999 05 2044 151	Субсидия на оказание государственной поддержки победителям ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории ЯО	150 000,00	150 000,00	100,0%
800 202 02999 05 2048 151	Субсидия на реализацию программ развития муниципальной службы муниципальных образований ЯО	50 000,00	50 000,00	100,0%
800 202 02085 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года»	4 142 162,00	4 142 162,00	100,0%
801 202 02088 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	11 352 298,00	6 324 505,00	55,7%
801 202 02089 05 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	6 013 762,00	4 334 550,00	72,1%
801 202 02079 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	6 549 552,00	6 549 552,00	100,0%
800 202 02999 05 2034 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории ЯО»	11 443 359,00	11 440 750,00	100,0%
800 202 02999 05 2032 151	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Развитие правовой грамотности и правосознания граждан на территории ЯО» в части создания пунктов оказания бесплатной юридической помощи	47 700,00	47 700,00	100,0%
801 202 02088 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»	2 748 374,00	2 729 544,00	99,3%
801 202 02089 05 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	2 778 706,00	2 759 662,00	99,3%
800 202 02999 05 2001 151	Субсидия на реализацию муниципальных целевых программ развития туризма и отдыха	100 000,00	100 000,00	100,0%
800 2 02 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части мероприятий на разработку т гос. Экспертизу проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных учреждений	2 000 000,00	1 300 000,00	65,0%
800 2 02 02204 05 0000 151	Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений за счет средств федерального бюджета	30 000 000,00	6 457 730,00	21,5%
800 202 02051 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий ФЦП «Чистая вода» на 2011-2017 годы	0,00	0,00	0,0%
801 202 02150 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы в области энергосбережения (за счет ФБ)	3 880 000,00	2 118 975,00	54,6%
800 202 02009 05 0000 151	Субсидия на реализацию муниципальных целевых программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства в части средств федерального бюджета	480 000,00	480 000,00	100,0%
801 202 02051 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ (на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» за счет ФБ)	3 449 717,00	3 449 717,00	100,0%
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	748 557 414,00	742 862 534,00	99,2%
801 2 02 03015 05 0000 151	Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 805 000,00	2 805 000,00	100,0%
800 2 02 03003 05 0000 151	Субвенция на осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	2 053 000,		

805 2 02 03024 05 3015 151	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан, в части ежемесячного пособия на ребенка	20 596 000,00	20 567 748,00	99,9%
805 2 02 03024 05 3016 151	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла	18 022 900,00	18 022 900,00	100,0%
805 2 02 03024 05 3017 151	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан, в части ежемесячной денежной выплаты реабилитированным гражданам	314 000,00	309 219,00	98,5%
804 2 02 03024 05 3003 151	Субвенция на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	8 622 000,00	8 622 000,00	100,0%
804 2 02 03027 05 0000 151	Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	23 158 770,00	22 981 832,00	99,2%
805 202 03024 05 3006 151	Субвенция на оплату жилого помещения коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям ЯО	57 179 000,00	56 352 683,00	98,6%
805 2 02 03024 05 0000 151	Субвенция местным бюджетам на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	1 000,00	0,00	0,0%
805 2 02 03024 05 3013 151	Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	47 903 167,00	47 903 167,00	100,0%
805 2 02 03024 05 3012 151	Субвенции на денежные выплаты	33 182 000,00	32 692 000,00	98,5%
804 2 02 03024 05 3021 151	Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	1 724 959,00	1 700 675,00	98,6%
804 2 02 03022 05 3004 151	Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	912 000,00	800 603,00	87,8%
804 2 02 03024 05 3001 151	Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	422 604 000,00	422 604 000,00	100,0%
804 2 02 03024 05 3002 151	Субвенция на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	22 032 000,00	22 032 000,00	100,0%
800 2 02 03024 05 3007 151	Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав	1 669 000,00	1 669 000,00	100,0%
805 2 02 03024 05 3008 151	Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	8 641 000,00	8 600 836,00	99,5%
804 2 02 03024 05 3009 151	Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	3 271 004,00	3 271 004,00	100,0%
805 2 02 03024 05 3005 151	Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей их многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	49 400,00	45 887,00	92,9%
805 2 02 03024 05 3014 151	Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2 541 000,00	2 541 000,00	100,0%
800 2 02 03024 05 3010 151	Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	22 978,00	22 978,00	100,0%
805 2 02 03024 05 3019 151	Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели в части адаптации учреждений социального обслуживания населения для обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	487 804,00	464 486,00	95,2%
804 2 02 03021 05 0000 151	Субвенция на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений	3 647 000,00	3 647 000,00	100,0%
805 2 02 03090 05 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет	3 089 000,00	3 072 852,00	99,5%
802 202 03119 05 0000 151	Субвенция на предоставление за счет средств областного бюджета жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей	1 274 919,00	1 274 481,00	100,0%
800 202 03024 05 3023 151	Субвенция на поддержку сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям	28 600,00	28 600,00	100,0%
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	41 463 933,00	35 130 562,00	84,7%
846 2 02 04025 05 0000 151	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	132 000,00	132 000,00	100,0%
805 202 04999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ведомственной целевой программы «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	330 638,00	330 598,00	100,0%
805 202 04999 05 4003 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения ЯО» (мероприятия по социально-трудовым отношениям и охране труда)	42 267,00	42 267,00	100,0%
805 202 04999 05 4004 151	Межбюджетные трансферты на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере социальной политики	1 450 000,00	1 450 000,00	100,0%
801 202 04012 05 4010 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (резервный фонд - решения Правительства ЯО)	5 335 992,00	5 243 801,00	98,3%
801 202 04012 05 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (резервный фонд поселений)	320 505,00	220 875,00	68,9%
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	31 321 996,00	25 684 060,00	82,0%
805 2 02 04999 05 4005 151	Межбюджетные трансферты на реализацию областной целевой программы «Доступная среда» в сфере социальной политики	800 000,00	800 000,00	100,0%
800 2 02 04999 05 4006 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ОЦП «О гос. Поддержке отдельных категорий граждан, проживающих в ЯО, по проведению ремонта жилых помещений (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»	1 445 535,00	941 961,00	65,2%
800 2 02 04999 05 4001 151	Межбюджетные трансферты на премирование победителей областного соревнования в агропромышленном комплексе в рамках областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославской области»	200 000,00	200 000,00	100,0%
801 2 02 04999 05 4012 151	Межбюджетные трансферты на поощрение победителей областного конкурса «Лучшая организация работ по обращению с твердыми бытовыми отходами» в рамках областной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ярославской области»	85 000,00	85 000,00	100,0%
000 202 09000 00 0000 151	Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы	349 800,00	349 800,00	100,0%
805 202 09071 05 4008 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации	349 800,00	349 800,00	100,0%
000 218 05000 05 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов	0,00	1 415,00	0,0%
000 219 050000 05 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	0,00	-2 551 808,00	0,0%
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 487 084 730,00		94,6%

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014**

Исполнение расходов районного бюджета ЯМР по функциональной классификации расходов бюджетов РФ за 2013 год.										
Функциональная классификация	Наименование расходов	Областной бюджет			Местный бюджет			ИТОГО		
		план	факт	% испол-	план	факт	% испол-	план	факт	% испол-
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
01 00	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	4 212 464	4 212 464	100,0	70 412 995	66 021 412	93,8	74 625 459	70 233 876	94,1
01 02	Функционирование высшего должностного лица органа местного самоуправления	-	-	-	1 388 239	1 361 838	98,1	1 388 239	1 361 838	98,1
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов госвласти и представительных органов муниципальных образований	-	-	-	1 036 500	1 017 903	98,2	1 036 500	1 017 903	98,2
01 04	Функционирование органов исполнительной власти	-	-	-	27 440 701	24 827 280	90,5	27 440 701	24 827 280	90,5
01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора	-	-	-	15 149 503	14 535 597	95,9	15 149 503	14 535 597	95,9
01 11	Резервные фонды	-	-	-	857 697	-	0,0	857 697	-	0,0
01 13	Другие общегосударственные вопросы	4 212 464	4 212 464	100,0	24 540 355	24 278 795	98,9	28 752 819	28 491 259	99,1
02 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	2 805 000	2 805 000	100,0	-	-	0,0	2 805 000	2 805 000	100,0
02 03	Мобилизационная и вневоенная подготовка	2 805 000	2 805 000	100,0	-	-	-	2 805 000	2 805 000	100,0
03 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 198 650	2 190 983	99,7	106 000	106 000	100,0	2 304 650	2 296 983	99,7
03 04	Органы юстиции	2 053 000	2 053 000	100,0	-	-	-	2 053 000	2 053 000	100,0
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	145 650	137 983	94,7	106 000	106 000	100,0	251 650	243 983	97,0
04 00	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	66 326 497	41 244 394	62,2	22 795 071	21 701 588	95,2	89 121 568	62 945 982	70,6
04 02	Топливо- энергетический комплекс	199 093	189 560	95,2	4 675 420	3 772 093	80,7	4 874 514	3 961 653	81,3
04 05	Сельское хозяйство и рыболовство	228 600	228 600	100,0	1 200 000	1 197 091	99,8	1 428 600	1 425 691	99,8
04 09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	64 871 804	40 279 234	62,1	6 661 265	6 562 309	98,5	71 533 069	46 841 543	65,5
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики	1 027 000	547 000	53,3	10 258 385	10 170 096	99,1	11 285 385	10 717 096	95,0
05 00	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	113 499 864	85 858 884	75,6	76 753 764	58 208 992	75,8	190 253 629	144 067 876	75,7
05 01	Жилищное хозяйство	29 899 977	20 418 543	68,3	22 167 073	16 269 426	73,4	52 067 050	36 687 969	70,5
05 02	Коммунальное хозяйство	80 439 729	62 282 791	77,4	31 324 357	19 612 635	62,6	111 764 086	81 895 425	73,3
05 03	Благоустройство	2 715 800	2 715 800	100,0	-	-	-	2 715 800	2 715 800	100,0
05 05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	444 359	441 750	99,4	23 262 334	22 326 931	96,0	23 706 693	22 768 681	96,0
06 00	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	85 000	85 000	100,0	50 000	49 438	98,9	135 000	134 438	99,6
06 05	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	85 000	85 000	100,0	50 000	49 438	98,9	135 000	134 438	99,6
07 00	ОБРАЗОВАНИЕ	599 417 396	555 075 078	92,6	252 785 869	244 959 333	96,9	852 203 265	800 034 411	93,9
07 01	Дошкольное образование	81 291 842	56 388 290	69,4	109 022 541	105 437 647	96,7	190 314 383	161 825 938	85,0
07 02	Общее образование	495 791 886	476 608 560	96,1	130 261 895	126 328 620	97,0	626 053 782	602 937 180	96,3
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей	13 670 188	13 526 747	99,0	3 122 114	3 121 957	100,0	16 792 302	16 648 704	99,1
07 09	Другие вопросы в области образования	8 663 480	8 551 480	98,7	10 379 319	10 071 109	97,0	19 042 799	18 622 589	97,8
08 00	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	6 961 989	6 361 221	91,4	7 558 486	7 477 025	98,9	14 520 475	13 838 245	95,3
08 01	Культура	6 047 351	5 494 065	90,9	4 535 986	4 535 857	100,0	10 583 337	10 029 922	94,8
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	914 639	867 156	94,8	3 022 500	2 941 168	97,3	3 937 139	3 808 323	96,7
09 00	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	-	-	-	238 472	238 472	100,0	238 472	238 472	100,0
09 02	Амбулаторная помощь	-	-	-	238 472	238 472	100,0	238 472	238 472	100,0
10 00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	319 073 591	310 650 537	97,4	6 524 986	5 441 743	83,4	325 598 577	316 092 281	97,1
10 01	Пенсионное обеспечение	-	-	-	3 826 757	3 826 757	100,0	3 826 757	3 826 757	100,0
10 02	Социальное обслуживание населения	48 390 971	48 367 643	100,0	-	-	-	48 390 971	48 367 643	100,0
10 03	Социальное обеспечение населения	217 394 396	210 434 576	96,8	2 061 001	1 059 591	51,4	219 455 398	211 494 168	96,4
10 04	Охрана семьи и детства	44 266 175	42 866 433	96,8	79 278	53 472	67,4	44 345 453	42 919 905	96,8
10 06	Другие вопросы в области социальной политики	9 022 048	8 981 885	99,6	557 950	501 923	90,0	9 579 998	9 483 808	99,0
11 00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	2 373 956	2 373 951	100,0	3 757 238	3 628 188	99,2	6 131 194	6 002 139	99,2
11 01	Физическая культура	-	-	-	100 100	-	0,0	100 100	-	0,0
11 02	Массовый спорт	2 373 956	2 373 951	100,0	3 657 138	3 628 188	99,2	6 031 094	6 002 139	99,2
12 00	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	-	-	-	1 000 000	1 000 000	100,0	1 000 000	1 000 000	100,0
12 02	Периодическая печать и издательство	-	-	-	1 000 000	1 000 000	100,0	1 000 000	1 000 000	100,0
13 00	ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	-	-	-	3 700 000	3 690 734	99,7	3 700 000	3 690 734	99,7
13 01	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга	-	-	-	3 700 000	3 690 734	99,7	3 700 000	3 690 734	99,7
14 00	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ СУБЪЕКТАМ РФ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ОБЩЕГО ХАРА									

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014

№

21

Исполнение расходов районного бюджета ЯМР по ведомственной классификации,
целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов
бюджетов РФ за 2013 год

Раздел под-раздел	Наименование расходов	Ведом	Цел. ст.	Вид раск.	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			% Исполнения			
					Областной бюджет	Местный бюджет	Итого	Факт област	Факт местн	Факт Итого	% исполнение областные	% исполнение местные	% исполнения итог	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Администрация ЯМР	800			220 218 083	137 164 165	357 382 248	141 726 765	105 428 344	247 155 109	64,4	76,9	69,2	
	Администрация ЯМР				20 080 950	37 513 833	57 594 783	19 581 283	33 902 730	53 484 013	97,5	90,4	92,9	
01 02	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		-	1 388 239	-	-	1 388 239	1 361 838	-	98,1				
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	002 03 00	-	-	-	1 388 239	1 388 239	-	1 361 838	1 361 838		98,1	98,1	
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		-	120	-	1 388 239	1 388 239	-	1 361 838	1 361 838		98,1	98,1	
01 04	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		-	27 440 701	27 440 701	-	27 440 701	-	24 827 280	24 827 280	90,5			
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	002 04 00	-	-	-	27 440 701	27 440 701	-	24 827 280	24 827 280		90,5	90,5	
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		-	120	-	23 297 418	23 297 418	-	21 607 452	21 607 452		92,7	92,7	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	3 098 283	3 098 283	-	2 404 438	2 404 438		77,6	77,6	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		-	850	-	1 045 000	1 045 000	-	815 390	815 390		78,0	78,0	
01 11	Резервные фонды		-	857 697	857 697	-	857 697	-	-	0,0	0,0			
	Резервный фонд Администрации ЯМР	070 05 00	-	-	-	857 697	857 697	-	-	-		0,0	0,0	
	Резервные средства		-	870	-	857 697	857 697	-	-	-		0,0	0,0	
	Другие общегосударственные вопросы	2 688 708	1 158 439	3 847 147	2 688 708	1 094 134	3 782 842	3 782 842	100,0	94,4	98,3			
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	002 04 00	-	-	-	1 691 978	1 691 978	-	1 691 978	1 691 978		100,0	100,0	
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		-	120	-	1 454 132	1 454 132	-	1 454 132	1 454 132		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	237 846	237 846	-	237 846	237 846		100,0	100,0	
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР»	795 29 00	-	-	-	430 896	430 896	-	430 896	430 896		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	430 896	430 896	-	430 896	430 896		100,0	100,0	
	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	092 00 00	-	-	-	525 034	525 034	-	480 978	480 978		91,6	91,6	
	Выполнение других обязательств государства	092 03 00	-	-	-	525 034	525 034	-	480 978	480 978		91,6	91,6	
	исполнение судебных исков		-	830	-	489 863	489 863	-	445 807	445 807		91,0	91,0	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		-	852	-	35 171	35 171	-	35 171	35 171		100,0	100,0	
01 13	ОЦП «Развитие муниципальной службы»	522 51 01	-	-	50 000	-	50 000	50 000	-	50 000		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	50 000	50 000	-	50 000	50 000		100,0	100,0	
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области « на 2013-2015 годы»	522 83 01	-	-	899 030	-	899 030	899 030	-	899 030		100,0	100,0	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		-	121	-	461 664	461 664	-	461 664	461 664		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	437 366	437 366	-	437 366	437 366		100,0	100,0	
	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Развитие правовой грамотности и правосознания граждан на территории ЮО» в части создания пунктов оказания бесплатной юридической помощи	522 84 01	-	-	47 700	2 510	50 210	47 700	2 510	50 210		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	47 700	2 510	50 210	47 700	2 510		100,0	100,0	
	МЦП «Развитие муниципальной службы ЯМР на 2012 - 2014 годы»	795 06 00	-	-	-	100 000	100 000	-	83 700	83 700		83,7	83,7	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	100 000	100 000	-	83 700	83 700		83,7	83,7	
	МЦП «Развитие информационных технологий в ЯМР на 2012-2014 годы»	795 09 00	-	-	-	100 000	100 000	-	96 050	96 050		96,1	96,1	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	100 000	100 000	-	96 050	96 050		96,1	96,1	
03 04	Органы юстиции		-	-	2 053 000	-	2 053 000	2 053 000	-	2 053 000		100,0	100,0	
	Государственная регистрация актов гражданского состояния	001 38 00	-	-	2 053 000	-	2 053 000	2 053 000	-	2 053 000		100,0	100,0	
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		-	120	-	1 657 611	1 657 611	-	1 657 611	1 657 611		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	395 389	395 389	-	395 389	395 389		100,0	100,0	
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		-	-	18 400	106 000	124 400	10 733	106 000	116 733		58,3	100,0	93,8
	Резервный фонд Администрации ЯО	070 04 00	-	-	18 400	-	18 400	10 733	-	10 733		58,3	58,3	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	18 400	18 400	10 733	-	10 733		58,3	58,3	
	Резервные фонды местных администраций	070 05 00	-	-	-	90 000	90 000	-	90 000	90 000		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	90 000	90 000	-	90 000	90 000		100,0	100,0	
	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	218 01 00	-	-	-	16 000	16 000	-	16 000	16 000		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	16 000	16 000	-	16 000	16 000		100,0	100,0	
04 05	Сельское хозяйство и рыболовство		-	-	228 600	1 200 000	1 428 600	228 600	1 197 091	1 425 691		99,8		
	ОЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЮО» в части поддержки сельскохозяйственного производства в части организационных мероприятий в рамках предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям	522 57 01	-	-	28 600	-	28 600	28 600	-	28 600		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	28 600	28 600	-	28 600	28 600		100,0	100,0	
	ОЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославской области»	522 57 08	-	-	200 000	-	200 000	200 000	-	200 000		100,0	100,0	
	Субсидия на премирование победителям областных соревнований в АПК	810	-	-	200 000	-	200 000	200 000	-	200 000		100,0	100,0	
	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯМР на 2010-2014 годы»	795 02 00	-	-	-	1 200 000	1 200 000	-	1 197 091	1 197 091		99,8	99,8	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	115 590	115 590	-	112 683	112 683		97,5	97,5	
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств	321	-	-	180 000	-	180 000	180 000	-	180 000		100,0	100,0	
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	810	-	-	904 410	-	904 410	904 408	-	904 408		100,0	100,0	
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики		-	1 027 000	195 000	1 222 000	547 000	195 000	742 000	53,3	100,0	60,7		
	ОЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства ЮО» в части реализации МЦП развития субъектов малого и среднего предпринимательства	345 01 02	-	-	480 000	-	480 000	-	-	-		0,0	0,0	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	480 000	480 000	-	-	-		0,0	0,0	
	МЦП «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на 2012-2014 годы»	795 03 00	-	-	-	120 000	120 000	-	120 000	120 000		100,0	100,0	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	120 000	120 000	-	120 000	120 000		100,0	100,0	
	ОЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на 2009 - 2011 г.г.»	522 31 01	-	-	186 000	-	186 000	186 000	-	186 000		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	186 000	186 000	-	186 000	186 000		100,0	100,0	
	ОЦП «Развитие туризма и отдыха»	522 14 01	-	-	100 000	-	100 000	100 000	-	100 000		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	100 000	100 000	-	100 000	100 000		100,0	100,0	
	МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в части возмещения затрат по оказанию социально значимых услуг сельскому населению»	795 04 01	-	-	80 000	25 000	105 000	80 000	25 000	105 000		100,0	100,0	
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	810	-	-	80 000	25 000	105 000	80 000	25 000	105 000		100,0	100,0	
	МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в части возмещения затрат по доставке товаров в отдаленные населенные пункты»	795 04 02	-	-	181 000	25 000	206 000	181 000	25 000	206 000		100,0	100,0	
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	810	-	-	181 000	25 000	206 000	181 000	25 000	206 000		100,0	100,0	
	МЦП «Развитие туризма и отдыха в ЯМР на 2011-2014 годы»	795 05 00	-	-	-	25 000	25 000	-	25 000	25 000		100,0	100,0	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	25 000	25 000	-	25 000	25 000		100,0	100,0	
06 05	Другие вопросы в области охраны окружающей среды		-	-	50 000	-	50 000	-	49 438	49 438		98,9	98,9	
	МЦП «Снижение антропогенного воздействия на окружающую среду ЯМР на 2010-2013 годы»	795 01 00	-	-	50 000	-	50 000	-	49 438	49 438		98,9	98,9	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		-	200	-	50 000	50 000	-	49 438	49 438		98,9	98,9	
1001	Пенсионное обеспечение		-	-	3 826 757	3 826 757	-	3 826 757	-	3 826 757		100,0	100,0	
	Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	491 01 00	-	-	3 826 757	3 826 757	-	3 826 757	-	3 826 757		100,0	100,0	
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам	313	-	-	3 826 757	3 826 757	-	3 826 757	3 826 757	3 826 757		100,0	100,0	
	Социальное обслуживание населения	14 065 242	221 000	14 286 242	14 053 242	201 000	14 254 242	99,9	91,0	99,8		99,8	99,8	

04 09	Дорожное хозяйство			53 259 957	6 145 145	59 405 101	31 197 728	6 050 658	37 248 385	58,6	98,5	62,7
	МЦП «Сохранность автомобильных дорог на 2011-2014 годы»	795 32 00		53 259 957	6 145 145	59 405 101	31 197 728	6 050 658	37 248 385	58,6	98,5	606,1
05 01	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	53 259 957	6 145 145	59 405 101	31 197 728	6 050 658	37 248 385	58,6	98,5	606,1
	Жилищное хозяйство			-	22 167 073	22 167 073	-	16 269 426	16 269 426		73,4	73,4
05 01	компенсация выпадающих доходов организациям, представляющим населению жилищные услуги по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек	350 01 00		-	4 981 362	4 981 362	-	4 400 365	4 400 365		88,3	88,3
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг		810	-	4 981 362	4 981 362	-	4 400 365	4 400 365		88,3	88,3
05 01	Прочие расходы по содержанию жилфонда	350 03 00		-	5 208 450	5 208 450	-	2 430 551	2 430 551		46,7	46,7
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	270 830	270 830	-	270 830	270 830		100,0	100,0
05 01	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг		810	-	4 937 620	4 937 620	-	2 159 721	2 159 721		43,7	43,7
	МЦП «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЯМР ЯО на 2012 год»	795 21 00		-	11 977 261	11 977 261	-	9 438 510	9 438 510		78,8	78,8
05 01	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг		810	-	11 977 261	11 977 261	-	9 438 510	9 438 510		78,8	78,8
	Коммунальное хозяйство			71 787 354	29 239 545	101 026 899	60 315 999	19 235 977	79 551 976	84,0	65,8	78,7
05 02	Поддержка коммунального хозяйства	351 00 00		53 000 000	13 651 619	66 651 619	53 000 000	8 171 812	61 171 812	100,0	59,9	91,8
	Компенсация выпадающих доходов организациям, представляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек	351 02 00		-	100	100	-	100	100		100,0	100,0
05 02	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг		810	-	100	100	-	100	100		100,0	100,0
	Компенсация возмещения убытков организаций, связанных с увеличением затрат на теплоснабжение (отопление и горячее водоснабжение)	351 05 00		53 000 000	5 542 800	58 542 800	53 000 000	2 892 000	55 892 000	100,0	52,2	95,5
05 02	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг		810	53 000 000	5 542 800	58 542 800	53 000 000	2 892 000	55 892 000	100,0	52,2	95,5
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	351 05 00		-	8 108 719	8 108 719	-	5 279 712	5 279 712		65,1	65,1
05 02	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	8 022 645	8 022 645	-	5 193 638	5 193 638		64,7	64,7
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг		810	-	86 074	86 074	-	86 073	86 073		100,0	100,0
05 02	Региональные и муниципальные целевые программы			16 287 354	15 587 926	31 875 280	4 815 999	11 064 165	15 880 164	29,6	71,0	49,8
	ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»	522 58 03		16 166 000	534 701	16 700 701	4 694 645	433 866	5 128 511	29,0	81,1	30,7
05 02	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	16 166 000	534 701	16 700 701	4 694 645	433 866	5 128 511	29,0	81,1	30,7
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований	102 01 02		-	111 066	111 066	-	111 066	111 066		100,0	100,0
05 02	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	-	111 066	111 066	-	111 066	111 066		100,0	100,0
	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯМР на 2011-2014 годы»	795 31 00		-	8 456 096	8 456 096	-	5 182 017	5 182 017		61,3	61,3
05 02	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	-	8 456 096	8 456 096	-	5 182 017	5 182 017		61,3	61,3
	ОЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО» в части мероприятий по газификации и водоснабжения населенных пунктов	522 02 01		-	71 900	71 900	-	71 900	71 900		100,0	100,0
05 02	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	-	71 900	71 900	-	71 900	71 900		100,0	100,0
	ОЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Ярославской области»	522 53 01		-	371 732	371 732	-	369 166	369 166		99,3	99,3
05 02	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	-	371 732	371 732	-	369 166	369 166		99,3	99,3
	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯМР на 2010-2014 годы»	795 02 00		-	1 651 570	1 651 570	-	1 299 835	1 299 835		78,7	78,7
05 02	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	-	1 651 570	1 651 570	-	1 299 835	1 299 835		78,7	78,7
	Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории ЯМР на 2012-2014 годы»	795 23 00		-	1 740 322	1 740 322	-	1 373 338	1 373 338		78,9	78,9
05 02	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	-	1 740 322	1 740 322	-	1 373 338	1 373 338		78,9	78,9
	ОЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО» в части финансирования ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» на проведение мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации в сельской местности	100 11 21		121 354	2 650 539	2 771 893	121 354	2 222 976	2 344 330	100,0	83,9	84,6
05 02	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	121 354	2 650 539	2 771 893	121 354	2 222 976	2 344 330	100,0	83,9	84,6
	Федеральная целевая программа	2 500 000		-	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000	0,0		100,0	100,0
05 02	РП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистных сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»	100 93 00		2 500 000	-	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000	0,0	100,0	100,0
	Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения	100 93 01		2 500 000	-	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000	0,0	100,0	100,0
05 02	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	2 500 000	-	2 500 000	2 500 000	-	2 500 000	0,0	100,0	100,0
	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯМР на 2010-2014 годы»	795 02 00		-	4 200 000	4 200 000	-	1 040 518	1 040 518		24,8	24,8
07 01	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	4 200 000	4 200 000	4 200 000	-	1 040 518	1 040 518		24,8	24,8
	ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области» (мероприятия по строительству дошкольных образовательных учреждений)	522 12 02		13 444 000	305 338	13 749 338	13 444 000	295 758	13 739 758	100,0	96,9	99,9
07 01	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	13 444 000	305 338	13 749 338	13 444 000	295 758	13 739 758	100,0	96,9	99,9
	МЦП «Доступность дошкольного образования»	795 33 00		-	560 000	560 000	-	144 169	144 169		25,7	25,7
07 01	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	-	560 000	560 000	-	144 169	144 169		25,7	25,7
	ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования» в части мероприятий по строительству и реконструкции ДОУ за счет средств ФБ (Детсад Ивняки)	436 27 01		30 000 000	-	30 000 000	6 457 730	-	6 457 730	21,5	21,5	21,5
07 01	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	30 000 000	-	30 000 000	6 457 730	-	6 457 730	21,5	21,5	21,5
	ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части мероприятий по разработке и государственную экспертизу ПСД на строительство ДОУ	522 12 03		2 000 000	-	2 000 000	690 510	-	690 510	34,5	34,5	34,5
07 01	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	2 000 000	-	2 000 000	690 510	-	690 510	34,5	34,5	34,5
	Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции школ в сельской местности Ярославской области	100 11 23		-	22 160	22 160	-	-	-		0,0	0,0
07 02	Строительство школы п. Туношна		411	-	22 160	22 160	-	-	-		0,0	0,0
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	22 160	22 160	22 160	-	-	-		0,0	0,0
07 02	ОЦП «Развитие материально - технической базы образовательных учреждений» на 2011-2014 годы (школа с. Туношна)	522 21 02		27 556 835	-	27 556 835	8 466 244	-	8 466 244	30,7	30,7	30,7
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	27 556 835	-	27 556 835	8 466 244	-	8 466 244	30,7	30,7	30,7
07 02	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯМР на 2010-2014 годы»	795 02 00		-	5 383 331	5 383 331	-	1 480 285	1 480 285		27,5	27,5
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	-	5 383 331	5 383 331	-	1 480 285	1 480 285		27,5	27,5
07 02	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			444 359	20 008 985	20 453 344	441 750	19 293 541	19 735 291	99,4	96,4	96,5
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		-	19 929 985	19 929 985	-	19 214 541	19 214 541		96,4	96,4
05 05	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		110	-	15 566 316	15 566 316	-	15 266 513	15 266 513		98,1	98,1
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 661 277	2 661 277	-	2 385 275	2 385 275		89,6	89,6
05 05	Исполнение судебных исков		830	-	149 875	149 875	-	149 875	149 875		100,0	100,0
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		850	-	1 552 517	1 552 517	-	1 412 878	1 412 878		91,0	91,0
05 05	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	795 29 00		-	79 000	79 000	-	79 000	79 000		100,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	79 000	79 000	-	79 000	79 000		100,0	100,0
09 02	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» 2013-2015г	522 83 01		444 359	-	444 359	441 750	-	441 750	99,4	99,4	99,4
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	444 359	-	444 359	441 750	-	441 750	99,4	99,4	99,4
09 02	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы			-	238 472	238 472	-	238 472	238 472		100,0	100,0
	Амбулаторная медицинская помощь	102 01 02		-	238 472	238 472	-	238 472	238 472		100,0	100,0
09 02	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной собственности) государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного задания		411	-	238 472	238 472	-	238 472	238 472		100,0	100,0
	Социальное обслуживание населения			1 445 535	1 400 001	2 845 536	941 961	423 625	1 365 587	65,2	30,3	48,0
10 03	ОЦП «О господдержке отдельных категорий граждан по проведению ремонта жилых помещений или работ, направленных на повышение уровня обеспечения их коммунальными услугами»	522 59 00		1 445 535	-	1 445 535	941 961	-	941 961	65,2	65,2	65,2
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		323	1 445 535	-	1 445 535	941 961	-	941 961	65,2	65,2	65,2
10 03	МЦП «О поддержке отдельных категорий граждан по проведению ремонта жилых помещений или работ, направленных на повышение уровня обеспечения их коммунальными услугами на 2011-2013 годы»	795 26 00		-	1 400 001	1 400 001	-	423 625	423 625		30,3	30,3
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан	</										

02 03	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		001 36 00		2 805 000	-	2 805 000	2 805 000	-	2 805 000	100,0	100,0
	Субвенции			530	2 805 000	-	2 805 000	2 805 000	-	2 805 000	100,0	100,0
03 09	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах Ярославской области» (Карабихское СП)		522 80 01		127 250	-	127 250	127 250	-	127 250	100,0	100,0
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	127 250	-	127 250	127 250	-	127 250	100,0	100,0
04 09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)				11 611 847	516 121	12 127 968	9 081 506	511 651	9 593 157	78,2	99,1
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы		522 83 01		781 500	-	781 500	781 500	-	781 500	100,0	100,0
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	781 500	-	781 500	781 500	-	781 500	100,0	100,0
	МЦП «Сохранность автомобильных дорог»		795 32 00		10 830 347	516 121	11 346 468	8 300 006	511 651	8 811 657	76,6	99,1
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	6 235 882	-	6 235 882	5 399 296	-	5 399 296	86,6	86,6
	Иные межбюджетные трансферты			540	4 594 465	516 121	5 110 586	2 900 711	511 651	3 412 361	63,1	99,1
05 01	Капитальный ремонт муниципального жилого фонда				29 899 977	-	29 899 977	20 418 543	-	20 418 543	68,3	68,3
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств гос. корпораций		098 01 01		2 748 374	-	2 748 374	2 729 544	-	2 729 544	99,3	99,3
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	2 748 374	-	2 748 374	2 729 544	-	2 729 544	99,3	99,3
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов		098 02 01		2 778 706	-	2 778 706	2 759 662	-	2 759 662	99,3	99,3
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	2 778 706	-	2 778 706	2 759 662	-	2 759 662	99,3	99,3
	субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации- Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства		098 01 04		11 352 298	-	11 352 298	4 169 737	-	4 169 737	36,7	36,7
	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			522	11 352 298	-	11 352 298	4 169 737	-	4 169 737	36,7	36,7
	субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств областного бюджета		098 02 04		6 013 762	-	6 013 762	3 752 763	-	3 752 763	62,4	62,4
	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			522	6 013 762	-	6 013 762	3 752 763	-	3 752 763	62,4	62,4
	Резервный фонд Администрации ЯО (Заволжское С.П.)		070 04 00		457 285	-	457 285	457 285	-	457 285	100,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты			540	457 285	-	457 285	457 285	-	457 285	100,0	100,0
	Субсидия на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»		522 60 01		6 549 552	-	6 549 552	6 549 552	-	6 549 552	100,0	100,0
	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			522	6 549 552	-	6 549 552	6 549 552	-	6 549 552	100,0	100,0
05 02	Коммунальное хозяйство				8 652 375	133 400	8 785 775	1 966 792	128 956	2 095 748	22,7	23,9
	ОЦП «Энергосбережение и повышение эффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020года» (федеральный бюджет)		092 34 01		2 228 875	-	2 228 875	467 850	-	467 850	21,0	21,0
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	2 228 875	-	2 228 875	467 850	-	467 850	21,0	21,0
	ОЦП «Энергосбережение и повышение эффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020года»		092 34 03		737 200	-	737 200	-	-	-	0,0	0,0
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	737 200	-	737 200	-	-	-	0,0	0,0
	Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения		100 93 01		2 106 300	-	2 106 300	808 942	-	808 942	38,4	38,4
	Субсидии на софинансирование строительства объектов капитального строительства			522	2 106 300	-	2 106 300	808 942	-	808 942	38,4	38,4
	МЦП « Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР» на 2011-2014 годы		795 28 00		133 400	133 400	133 400	-	128 956	128 956	96,7	96,7
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	133 400	133 400	133 400	-	128 956	128 956	96,7	96,7
	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору и сортировке ТБО на территории ЯО		522 64 02		1 200 000	-	1 200 000	690 000	-	690 000	57,5	57,5
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	1 200 000	-	1 200 000	690 000	-	690 000	57,5	57,5
	ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»		522 58 03		2 380 000	-	2 380 000	-	-	-	0,0	0,0
	Субсидии на софинансирование строительства объектов капитального строительства			522	2 380 000	-	2 380 000	-	-	-	0,0	0,0
06 05	Другие вопросы в области охраны окружающей среды				85 000	-	85 000	85 000	-	85 000	100,0	100,0
	МБТ на премирование победителям областного конкурса по обращению с ТБО»		522 64 07		85 000	-	85 000	85 000	-	85 000	100,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты			540	85 000	-	85 000	85 000	-	85 000	100,0	100,0
05 03	Благоустройство				2 715 800	-	2 715 800	2 715 800	-	2 715 800	100,0	100,0
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы		522 83 01		2 715 800	-	2 715 800	2 715 800	-	2 715 800	100,0	100,0
	Субсидии на софинансирование строительства объектов капитального строительства			521	2 715 800	-	2 715 800	2 715 800	-	2 715 800	100,0	100,0
08 01	Культура				5 574 751	-	5 574 751	5 021 465	-	5 021 465	90,1	90,1
	Субсидия на оплату труда работников сферы культуры		521 01 00		3 176 500	-	3 176 500	3 176 500	-	3 176 500	100,0	100,0
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	3 176 500	-	3 176 500	3 176 500	-	3 176 500	100,0	100,0
	Субсидия на оснащение системами пожарной безопасности и текущий ремонт муниципальных учреждений культуры		521 01 37		900 000	-	900 000	406 750	-	406 750	45,2	45,2
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	900 000	-	900 000	406 750	-	406 750	45,2	45,2
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы		522 83 01		580 000	-	580 000	580 000	-	580 000	100,0	100,0
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	580 000	-	580 000	580 000	-	580 000	100,0	100,0
	Резервный фонд ЯО		070 04 00		918 251	-	918 251	858 215	-	858 215	93,5	93,5
	Иные межбюджетные трансферты			540	918 251	-	918 251	858 215	-	858 215	93,5	93,5
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии				901 619	-	901 619	854 136	-	854 136	94,7	94,7
	Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (ОБ) (содержание (благоустройство) мемориала посвященного погибшей хоккейной команде «Локомотив»)		070 04 00		901 619	-	901 619	854 136	-	854 136	94,7	94,7
	Иные межбюджетные трансферты			540	901 619	-	901 619	854 136	-	854 136	94,7	94,7
11 02	Массовый спорт				2 189 856	-	2 189 856	2 189 851	-	2 189 851	100,0	100,0
	Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта ЯО»		522 46 04		1 718 456	-	1 718 456	1 718 456	-	1 718 456	100,0	100,0
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	1 718 456	-	1 718 456	1 718 456	-	1 718 456	100,0	100,0
	Субсидия на ОЦП «Доступная среда в сфере физической культуры и спорта»		522 72 04		471 400	-	471 400	471 395	-	471 395	100,0	100,0
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	471 400	-	471 400	471 395	-	471 395	100,0	100,0
10 03	Социальная помощь				9 923 858	201 000	10 124 858	8 472 011	201 000	8 673 011	85,4	100,0
	Субсидия на реализацию Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»		100 88 21		3 449 717	-	3 449 717	3 086 320	-	3 086 320	89,5	89,5
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	3 449 717	-	3 449 717	3 086 320	-	3 086 320	89,5	89,5
	Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»		100 88 22		6 474 141	-	6 474 141	5 385 690	-	5 385 690	83,2	83,2
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	6 474 141	-	6 474 141	5 385 690	-	5 385 690	83,2	83,2
	ВЦП «Развитие мер соцподдержки населения ЯМР»		514 01 01		-	201 000	201 000	-	201 000	201 000	100,0	100,0
	Иные межбюджетные трансферты			540	-	201 000	201 000	-	201 000	201 000	100,0	100,0
0113	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР		802		5 928 150	47 071 104	52 999 254	5 927 712	46 777 610	52 705 322	100,0	99,4
	Другие общегосударственные вопросы		36 456		8 567 982	8 604 438	36 456	8 394 980	8 431 436	100,0	97,4	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления		002 04 00		-	5 499 814	5 499 814	-	5 357 585	5 357 585	97,4	97,4
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	5 264 500	5 264 500	5 264 500	5 126 322	5 126 322	97,4	97,4	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	191 208	191 208	191 208	187 470	187 470	98,0	98,0	
	Исполнение судебных исков			830	42 339	42 339	42 339	42 339	42 339	100,0	100,0	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850	1 766	1 766	1 766	1 454	1 454	82,3	82,3	
	оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной, муниципальной собственности		090 02 00		-	2 935 617	2 935 617	-	2 904 844	2 904 844	99,0	99,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	2 935 617	2 935 617	2 935 617	2 904 844	2 904 844	99,0	99,0	
	МЦП «Улучшение условий и охраны труда на 2012-2014 годы»		795 19 00		22 550	22 550	22 550	-	22 550	22 550	100,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	22 550	22 550	22 550	-	22 550	22 550	100,0	100,0
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»		795 29 00		110 000	110 000	110 000	-	110 000	110 000	100,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	110 000	110 000	110 000	-	110 000	110 000	100,0	100,0
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы		522 83 01		36 456	-	36 456	36 456	-	36 456	100,0	100,0
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	36 456	-	36 456	36 456	-	36 456	100,0	100,0
10 04	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей оставшихся без родителей, а также детей, находящихся под опекой, не имеющих закрепленного жилого помещения		505 21									

	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		411 647	411 647		411 647	411 647		100,0	100,0
	МЦП «Улучшение условий труда»	795 19 00			10 500	10 500		10 500	10 500		100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		10 500	10 500		10 500	10 500		100,0	100,0
	ВЦП «Развитие мер соцподдержки населения ЯМР»	514 01 02		26 311	-	26 311	26 311	-	26 311	100,0	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		26 311	26 311		26 311	26 311		100,0	100,0
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы	522 83 01		818 562	168 132	986 694	818 562	168 132	986 694	100,0	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		818 562	168 132	986 694	818 562	168 132	986 694	100,0	100,0
07 02	Общее образование	468 235 052	109 604 141	577 839 193	468 142 316	109 604 023	577 746 338	100,0	100,0		100,0	100,0
	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	421 99 00		444 135 000	86 550 715	508 211 715	421 661 000	86 550 715	508 211 715	100,0	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611		421 661 000	86 550 715	508 211 715	421 661 000	86 550 715	100,0	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		22 474 000	4 770 495	27 244 495	22 382 346	4 770 495	27 152 841	99,6	100,0
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313		-	115 092	115 092	-	115 092	115 092	100,0	100,0
	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	520 09 00			3 647 000	-	3 647 000	3 647 000	-	3 647 000	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		3 647 000	-	3 647 000	3 647 000	-	3 647 000	100,0	100,0
	ОЦП «Энергосбережение и повышение эффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020года» (федеральный бюджет)	092 34 01			1 431 125	-	1 431 125	1 431 125	-	1 431 125	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		1 431 125	-	1 431 125	1 431 125	-	1 431 125	100,0	100,0
	ОЦП «Энергосбережение и повышение эффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020года» (областной бюджет)	092 34 03			2 657 850	-	2 657 850	2 656 790	-	2 656 790	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		2 657 850	-	2 657 850	2 656 790	-	2 656 790	100,0	100,0
	МЦП «Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы»	795 22 00			664 462	664 462	664 462	664 462	664 462	664 462	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		664 462	664 462	664 462	664 462	664 462	664 462	100,0	100,0
	ОЦП «Государственная поддержка материально-технической базы образовательных учреждений ЯО(в части проведения модернизации)	522 21 01		800 000	638 602	1 438 602	800 000	638 602	1 438 602	100,0	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		800 000	638 602	1 438 602	800 000	638 602	1 438 602	100,0	100,0
	в том числе ВЦП «Образование « на 2013-2015 годы			454 602 065	91 436 302	546 038 367	454 510 409	91 436 302	545 946 711	100,0	100,0	100,0
	Учреждения по внешкольной работе с детьми	423 99 00		2 139 000	16 134 382	18 273 382	2 139 000	16 134 382	18 273 382	100,0	88,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611		2 088 000	13 459 650	15 547 650	2 088 000	13 459 650	15 547 650	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		99 993	99 993	99 993	99 993	99 993	99 993	100,0	100,0
	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания и оказание государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		621		51 000	2 018 190	2 069 190	51 000	2 018 190	2 069 190	100,0	100,0
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели		622		556 549	556 549	556 549	556 549	556 549	556 549	100,0	100,0
	Реализация мероприятий комплекса мер по модернизации общего образования (приобретение оборудования для школьных столовых)	436 21 02		6 820 065	-	6 820 065	6 820 063	-	6 820 063	100,0	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		6 820 065	-	6 820 065	6 820 063	-	6 820 063	100,0	100,0
	в том числе ВЦП «Образование « на 2013-2015 годы			2 139 000	16 134 382	18 273 382	2 139 000	16 134 382	18 273 382	100,0	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		3 018 404	-	3 018 404	3 018 384	-	3 018 384	100,0	100,0
	Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (МОУ Красносельская СОШ)	070 04 00			310 403	310 403	310 403	310 403	310 403	310 403	100,0	100,0
	Резервный фонд Администрации ЯМР (МОУ Аняньинская ООШ, МОУ Леснополянская СОШ)	070 05 00			16 500	16 500	16 500	16 381	16 381	99,3	99,3	99,3
	МЦП «Улучшение условий труда»	795 19 00			16 500	16 500	16 500	16 381	16 381	99,3	99,3	99,3
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		3 586 608	403 490	3 990 098	3 586 608	403 490	3 990 098	100,0	100,0
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы	522 83 01			3 586 608	403 490	3 990 098	3 586 608	403 490	3 990 098	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		3 586 608	403 490	3 990 098	3 586 608	403 490	3 990 098	100,0	100,0
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей	6 768 230	1 049 784	7 818 014	6 677 730	1 049 784	7 727 514	98,7	100,0	98,8	100,0	100,0
	Обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов	432 02 00		2 746 400	1 056	2 747 456	2 746 400	1 056	2 747 456	100,0	100,0	100,0
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		323		1 826 000	1 826 000	1 826 000	1 826 000	1 826 000	1 826 000	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611		920 400	1 056	921 456	920 400	1 056	921 456	100,0	100,0
	ОЦП «Семья и дети Ярославии» подпрограмма «Ярославские каникулы» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания	522 13 09		1 500 500	581 210	2 081 710	1 410 000	581 210	1 991 210	94,0	100,0	95,7
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611		1 500 500	581 210	2 081 710	1 410 000	581 210	1 991 210	94,0	100,0
	ОЦП «Семья и дети Ярославии» подпрограмма «Ярославские каникулы» в части оздоровления и отдыха детей	522 13 01		871 330	92 519	963 849	871 330	92 519	963 849	100,0	100,0	100,0
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		323		385 000	385 000	385 000	385 000	385 000	385 000	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611		486 330	92 519	578 849	486 330	92 519	578 849	100,0	100,0
	Программа «Семья и дети Ярославии» подпрограмма «Ярославские каникулы» в части укрепления МТБ загородных оздоровительных учреждений	522 13 11		1 500 000	375 000	1 875 000	1 500 000	375 000	1 875 000	100,0	100,0	100,0
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели		622		1 500 000	375 000	1 875 000	1 500 000	375 000	1 875 000	100,0	100,0
	Субсидия на оказание государственной поддержки победителям ежегодного конкурса социально значимых проектов в сфере организации отдыха и оздоровления детей на территории ЯО»	522 13 12		150 000	-	150 000	150 000	-	150 000	100,0	100,0	100,0
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели		622		150 000	-	150 000	150 000	-	150 000	100,0	100,0
	в том числе ВЦП «Образование « на 2013-2015 годы			2 746 400	1 056	2 747 456	2 746 400	1 056	2 747 456	100,0	100,0	100,0
07 09	Другие вопросы в области образования	8 663 480		10 379 319	19 042 799	8 551 480	10 071 109	18 622 589	98,7	97,0	97,8	97,8
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	002 04 00		3 271 004	6 144 000	9 415 004	3 271 004	6 144 000	9 415 004	100,0	95,3	96,9
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120		2 458 050	5 891 000	8 349 050	2 458 050	5 891 000	8 349 050	100,0	95,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		812 954	2 465 506	1 059 460	812 954	2 465 506	1 059 460	100,0	96,8
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		850		6 494	6 494	6 494	6 494	6 494	6 494	100,0	100,0
	Учебно-методические кабинеты, ЦБ, группы х/о, фильмотеки, межшкольные УПК, логопедические пункты	452 00 00		-	2 959 200	2 959 200	-	2 954 462	2 954 462	99,8	99,8	99,8
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	452 99 00		-	2 959 200	2 959 200	-	2 954 462	2 954 462	99,8	99,8	99,8
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		110		2 843 458	2 843 458	2 843 229	2 843 229	2 843 229	97,6	100,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		110 219	110 219	107 565	107 565	107 565	97,6	100,0	97,6
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		850		5 523	5 523	3 668	3 668	3 668	66,4	66,4	66,4
	Мероприятия в области образования	436 09 00		409 967	409 967	396 700	396 700	396 700	396 700	96,8	96,8	96,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		409 967	409 967	396 700	396 700	396 700	96,8	96,8	96,8
	Проведение мероприятий для детей и молодежи	436 01 00		268 961	268 961	-	268 961	268 961	-	268 961	100,0	100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		268 961	268 961	268 961	268 961	268 961	100,0	100,0	100,0
	ОЦП «Государственная поддержка материально-технической базы образовательных учреждений ЯО»	522 21 00		4 832 000	536 900	5 368 900	4 720 000	536 900	5 256 900	97,7	100,0	97,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		4 832 000	536 900	5 368 900	4 720 000	536 900	5 256 900	97,7	100,0
	ОЦП «Программа противодействия распространению наркотиков и их незаконному обороту на территории ЯМР на 2009-2011 годы»	522 29 00		511 000	57 290	568 290	511 000	57 290	568 290	100,0	100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		511 000	57 290	568 290	511 000	57 290	568 290	100,0	100,0
	МЦП «Улучшение условий и охрана труда на 2012-2014 годы»	795 19 00			3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	100,0	100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	100,0	100,0
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы	522 83 01		49 476	-	49 476	49 476	-	49 476	100,0	100,0	100,0
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120		49 476	49 476	49 476	49 476	49 476	100,0	100,0	100,0
	в том числе ВЦП «Образование « на 2013-2015 годы			3 271 004	9 782 129	13 053 133	3 271 004	9 473 919	12 744 923	100,0	96,8	97,6
10 04	Охрана семьи и детства	34 798 481	3 500	34 801 981	33 571 084	3 500	33 574 584	96,5				

	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам		314	314 000		314 000	309 219		309 219	98,5		98,5
	Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	505 48 00		17 953 400	-	17 953 400	17 678 178	-	17 678 178	98,5		98,5
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам		313	17 953 400		17 953 400	17 678 178		17 678 178	98,5		98,5
	Оказание других видов социальной помощи	505 86 00		35 723 000	-	35 723 000	35 161 290	-	35 161 290	98,4		98,4
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам		313	33 182 000		33 182 000	32 634 666		32 634 666	98,4		98,4
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321	2 541 000		2 541 000	2 526 624		2 526 624	99,4		99,4
	Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер соцподдержки которым относятся к полномочиям ЯО			57 179 000	-	57 179 000	55 983 715	-	55 983 715	97,9		97,9
	Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда	505 55 21		24 044 300	-	24 044 300	23 188 304	-	23 188 304	96,4		96,4
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам		313	24 044 300		24 044 300	23 188 304		23 188 304	96,4		96,4
	Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным гражданам	505 55 31		525 000	-	525 000	482 030	-	482 030	91,8		91,8
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам		313	525 000		525 000	482 030		482 030	91,8		91,8
	Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, педагогическим работникам, работникам ГУПов, медработникам	505 86 00		32 609 700	-	32 609 700	32 313 381		32 313 381	99,1		99,1
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313	32 609 700		32 609 700	32 313 381		32 313 381	99,1		99,1
	Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больным туберкулезом	505 86 00		1 000	-	1 000	-	-	-	0,0		0,0
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		323	1 000		1 000				0,0		0,0
	Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в образовательных учреждениях	505 86 00		49 400	-	49 400	45 887	-	45 887	92,9		92,9
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		323	49 400		49 400	45 887		45 887	92,9		92,9
	Региональная программа «Социальная поддержка граждан ЯО» в сфере социальной политики	522 69 02		1 400 000	-	1 400 000	1 400 000	-	1 400 000	100,0		100,0
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321	1 400 000		1 400 000	1 400 000		1 400 000	100,0		100,0
	Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан ВЦП «Развитие системы мер соцподдержки»	514 01 02		346 594	-	346 594	346 554	-	346 554	100,0		100,0
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	330 638		330 638	330 598		330 598	100,0		100,0
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	810		15 956		15 956	15 956		15 956			
	ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯМР»	514 01 01		-	165 000	165 000	-	159 966	159 966	96,9		96,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	60 000		60 000	55 765		55 765	92,9		92,9
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321	105 000		105 000	104 201		104 201	99,2		99,2
	В том числе ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2013-2015 годы			189 244 061		189 244 061	184 283 858		184 283 858	97,4		97,4
	Резервный фонд Правительства ЯО	070 04 00		119 106		119 106	86 950		86 950	73,0		73,0
10 04	Охрана семьи и детства			3 057 000	5 778	3 581 778	3 404 094	5 778	3 409 872	95,2		95,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	522 13 07		52 000	5 778	57 778	52 000	5 778	57 778	100,0	100,0	100,0
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		200	52 000	5 778	57 778	52 000	5 778	57 778	100,0	100,0	100,0
	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву	505 19 00		435 000	-	435 000	279 244	-	279 244	64,2		64,2
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313	435 000		435 000	279 244		279 244	64,2		64,2
	Субвенция на выплату ЕДВ, в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения трех лет	514 15 00		3 089 000	-	3 089 000	3 072 850	-	3 072 850	99,5		99,5
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313	3 089 000		3 089 000	3 072 850		3 072 850	99,5		99,5
10 06	Другие вопросы в области социальной политики			9 022 048	557 950	9 579 998	8 981 885	501 923	9 483 808	99,6	90,0	99,0
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00		8 641 000	-	8 641 000	8 600 837	-	8 600 837	99,5		99,5
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	8 140 000		8 140 000	8 099 837		8 099 837	99,5		99,5
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	495 990		495 990	495 990		495 990	100,0		100,0
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		850	5 010		5 010	5 010		5 010	100,0		100,0
	Мероприятия в области социальной политики			-	557 950	557 950	-	501 923	382 000		90,0	68,5
	Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям	514 05 00		-	414 000	414 000	-	382 000	382 000		92,3	92,3
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных организаций)		630	-	414 000	414 000	-	382 000	382 000		92,3	92,3
	МЦП «Улучшение условий и охрана труда на 2012-2014 годы»	795 19 00		-	143 950	143 950	-	119 923	119 923		83,3	83,3
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	110 950	110 950	-	86 923	86 923		78,3	78,3
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг	810		-	33 000	33 000	-	33 000	33 000		100,0	100,0
	Софинансирование РП «Социальная поддержка пожилых граждан Ярославской области» за счет средств Пенсионного фонда РФ	514 41 02		349 800		349 800	349 800		349 800	100,0		100,0
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321	349 800		349 800	349 800		349 800	100,0		100,0
	В том числе ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2013-2015 годы			8 641 000	414 000	9 055 000	8 600 837	382 000	8 982 837	99,5	92,3	99,2
	ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы	522 83 01		31 248	-	31 248	31 248	-	31 248	100,0		100,0
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	31 248		31 248	31 248		31 248	100,0		100,0
10 02	Учреждения социального обслуживания населения			48 390 971	-	48 390 971	48 367 643	-	48 367 643	100,0		100,0
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	508 00 00		48 390 971	-	48 390 971	48 367 643	-	48 367 643	100,0		100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)	508 99 00		48 390 971	-	48 390 971	48 367 643	-	48 367 643	100,0		100,0
10 03	Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели		611	45 852 563		45 852 563	45 852 563		45 852 563	100,0		100,0
	Социальное обеспечение населения		612	2 538 408		2 538 408	2 515 080		2 515 080	99,1		99,1
	Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели (РП «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО»)	522 69 02		850 000	74 000	924 000	850 000	74 000	924 000	100,0	100,0	100,0
	Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели		612	50 000		50 000	50 000		50 000	100,0		100,0
	ОЦП «Доступная среда» в сфере социальной политики	522 72 00		800 000	74 000	874 000	800 000	74 000	874 000	100,0	100,0	100,0
	Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели		612	800 000	74 000	874 000	800 000	74 000	874 000	100,0	100,0	100,0
	В том числе ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2013-2015 годы			48 390 971	-	48 390 971	48 367 643	-	48 367 643	100,0		100,0
	Контрольно-счетная палата ЯМР	812		-	2 065 000	2 065 000	-	1 717 356	1 717 356		83,2	83,2
01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора			2 065 000	2 065 000	-	1 717 356		1 717 356		83,2	83,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления	002 04 00		-	1 251 600	1 251 600	-	975 436	975 436		77,9	77,9
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	976 590		976 590	759 500		759 500		77,8	77,8
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	252 210		252 210	203 636		203 636		80,7	80,7
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		850	22 800		22 800	12 300		12 300		53,9	53,9
	руководитель и заместитель руководителя контрольно - счетной палаты	002 25 00		-	813 400	813 400	-	741 921	741 921		91,2	91,2
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	-	813 400	813 400	-	741 921	741 921		91,2	91,2
	Муниципальный совет ЯМР	845		-	1 036 500	1 036 500	-	1 017 903	1 017 903		98,2	98,2
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов госвласти и представительных органов муниципальных образований			1 036 500	1 036 500	-	1 017 903		1 017 903		98,2	98,2
	Выполнение функций органами местного самоуправления -руководство и управление	002 04 00		-	120 500	120 500	-	117 997	117 997		97,9	97,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	120 500	120 500	-	117 997	117 997		97,9	97,9
	Выполнение функций органами местного самоуправления депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования	002 12 00		-	916 000	916 000	-	899 906	899 906		98,2	98,2
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	916 000	916 000	-	899 906	899 906		98,2	98,2
07 07	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	846		6 237 008	13 236 624	19 473 632	6 184 067	13 126 055	19 310 122		99,2	99,2
	Молодежная политика и оздоровление детей			5 567 288	2 021 000	7 588 288	5 514 347	2 020 843	7 535 190		99,0	99,0
	Проведение мероприятий для детей и молодежи в части реализации МЦП «Патриотическое воспитание молодежи ЯО»	431 01 02		130 000	-	130 000	130 000	-	130 000		100,0	100,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	130 000		130 000	130 000		130 000		100,0	100,0
	МЦП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР на 2012-2014гг.»	795 15 00		-	161 000	161 000	-	160 843	160 843		99,9	99,9
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	-	161 000	161 000	-	160 843	160 843		99,9	99,9
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	431 99 00		5 197 288	790 000	5 987 288	5 144 347	790 000	5 934 347		99,0	99,0
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	5 197 288	790 000	5 987 288	5 144 347	790 000	5 934 347		99,0	99,0
	в том числе ВЦП «Молодежь 2011-2013 годы»			5 197 288	1 860 000	7 057 288	5 144 347	1 860 000	7 004 347		99,	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014

№ 21

Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района за 2013 год		
Виды заимствований	(руб.)	
	план	факт
1. Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Ярославского муниципального района в том числе:		
Бюджетные кредиты	8 613 708	8 613 708
Получение	43 880 000	43 880 000
Погашение	35 266 292	35 266 292
Кредиты кредитных организаций		
Получение	0	-18 000 000
Погашение	58 000 000	25 000 000
Итого, в том числе, сумма, направляемая на покрытие дефицита бюджета	8 880 00	43 000 000
2. Государственные гарантии *		
	-	-

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014 № 21

Исполнение муниципальных целевых программ за 2013 год				
№	Наименование программы	План (руб.)	Факт (руб.)	%
1.	Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы	50 000	49 438	98,9
2.	Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯМР на 2010-2014 годы	12 662 888	6 072 371	48,0
3.	Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на 2012-2014 годы	786 000	306 000	38,9
4.	Развитие туризма и отдыха в ЯМР на 2012-2014 годы	125 000	125 000	100,0
5.	Развитие муниципальной службы в ЯМР на 2012-2014 годы	150 000	133 700	89,1
6.	Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы	70 000	44 194	63,1
7.	Развитие информационных технологий в ЯМР на 2012-2014 годы	100 000	96 050	96,1
8.	Патриотическое воспитание граждан ЯМР на 2012-2014 годы	291 000	290 843	99,9
9.	Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод «на 2012-2014 годы	3 920 660	3 524 045	89,9
10.	«Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	133 400	128 956	96,7
11.	Улучшение условий охраны труда на 2012-2014 годы	207 000	182 854	88,3
12.	О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы	2 845 536	1 365 587	48,0
13.	«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»	23 772 019	9 081 403	38,2
14.	«Сохранность автомобильных дорог»	68 256 747	48 766 360	71,4
15.	«Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы»	45 004 000	20 272 663	45,0
16.	Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы	1 239 199	1 239 199	100,0
17.	Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы	10 246 613	7 735 401	75,5
18.	Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЯМР ЯО на 2013 год»	11 977 261	8 531 662	71,2
19.	Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в ОУ ЯМР на 2011-2014 годы	1 438 602	1 438 602	100,0
20.	Доступная среда на 2012-2015 годы	874 000	874 000	100,0
21.	Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в ЯМР на 2012-2014 годы	311 000	311 000	100,0
ИТОГО		184 460 925	110 569 327	59,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014 № 21

Исполнение мероприятий по объектам газификации, строительства, водоснабжения и ремонта дорог за 2013 год											
№	наименование программы	Мероприятия	федеральный бюджет			областной бюджет			местный бюджет		
			утверждено	исполнено	% исполнения	утверждено	исполнено	% исполнения	утверждено	исполнено	% исполнения
1	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО»	Строительство школы на 499 учащихся в п.Туношна Туношенского СП	0	0	0,0	0	0	0,0	5 405 491	1 480 285	27,4
		Строительство детского сада на 140 мест в п. Ивняки Ивняковского СП	0	0	0,0	0	0	0,0	4 200 000	1 040 518	24,8
		Газификация д.Кормилицыно, д.Комарово Карабихского СП (строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	1 886 130	1 853 609	98,3
		Газификация д. Григорьевское, распределительные сети Заволжского СП (строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	292 399	291 277	99,6
		Газификация д.Глебовское, ул.Воинская часть, ул.Алексино Кузнецкихинское СП (строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	112 391	112 391	100,0
		Газификация д.Мутовки, д.Скородумки Туношенского СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	300 000	300 000	100,0
		Газификация д.Мутовки, д.Скородумки Туношенского СП (строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	195 069	195 069	100,0
		Распределительные газовые сети в с.Григорьевское, д.Некрасово, д.Щеглевское, д.Хабарово Некрасовского СП (строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	536 487	185 314	34,5
		итого:	0	0	0,0	0	0	0,0	12 927 967	5 458 463	42,2
		2	ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»	мероприятия по строительству объектов газоснабжения:							
Газификация с. Курба и населенных пунктов, находящихся в зоне газопровода пос.Козьмодемьянск-с.Курба с отводом в д.Иванищеве (в том числе проектные работы) Курбское СП	0			0	0,0	2 380 000	0	0,0	0	0	0,0
Строительство газопровода высокого давления в д.Григорьевское Заволжское СП	0			0	0,0	0	0	0,0	409 594	408 865	99,8
Строительство газопровода высокого давления в с.Григорьевское Некрасовского СП	0			0	0,0	6 365 000	4 694 645	73,8	0	0	0,0
Строительство газопровода высокого давления от газораспределительной станции Климовское до д.Высоко Карабихского СП	0			0	0,0	7 421 000	0	0,0	25 000	25 000	100,0
Итого:	0			0	0,0	16 166 000	4 694 645	29,0	434 594	433 865	99,8

3.	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2011-2014 годы»	Газопровод высокого давления в с.Григорьевское Некрасовского СП (строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	2 100 000	1 173 661	55,9		
		Распределительные газовые сети в с.Курба Курбского СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	100 000	100 000	100,0		
		Распределительные газовые сети в д.Иванищеве Курбского СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	65 000	65 000	100,0		
		Перевод жилых домов на природный газ в с.Курба Курбского СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	52 000	51 994	100,0		
		Перевод жилых домов на природный газ в д.Иванищеве Курбского СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	20 000	20 000	100,0		
		Газификация д.№9 в п.Заволжье Заволжского СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	246 073	223 130	90,7		
		Газификация д.№9 в п.Заволжье Заволжского СП (строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	300 000	169 981	56,7		
		Тех.переворужение котельной п.Красные Ткачи (школа) Карабихского СП (ПСД и строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	1 340 069	1 340 069	100,0		
		Тех.переворужение котельной с.Туношна (школа) Туношенского СП (ПСД и строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	1 063 091	1 063 091	100,0		
		Тех.переворужение котельной с.Курба Курбского СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	10 000	10 000	100,0		
		Тех.переворужение котельной д.Иванищеве Курбского СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	75 000	0	0,0		
		Тех.переворужение котельной с. Григорьевское Заволжского СП	0	0	0,0	0	0	0,0	10 000	10 000	100,0		
		Газификация Глебовское в/ч Алексино Кузнецкихинское СП	0	0	0,0	0	0	0,0	315 000	315 000	100,0		
		Строительство газопровода высокого давления от газораспределительной станции Климовское до д.Высоко Карабихского СП	0	0	0,0	0	0	0,0	2 108 000	133 719	6,3		
		Обследование жилых домов фасадов газопроводов п. Красные Ткачи	0	0	0,0	0	0	0,0	318 768	318 277	99,8		
		Присоединение и пуск газа д. Кузнециха	0	0	0,0	0	0	0,0	120 000	0	0,0		
		Газификация д. Филино Кузнецкихинское СП	0	0	0,0	0	0	0,0	213 095	213 095	100,0		
итого по газификации:	0	0	0,0	0	0	0,0	8 456 096	5 207 017	61,6				
4.	МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯМР на 2012-2014 годы»	Станция 2-го подъема с закопкой водопровода в р.п.Красные Ткачи Карабихского СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	510 348	320 500	62,8		
		Станция 2-го подъема с закопкой водопровода в р.п.Красные Ткачи Карабихского СП (строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0		
		Очистные канализационные сооружения в д.Мокевское Туношенского СП (реконструкция)	0	0	0,0	0	0	0,0	22 968	22 968	100,0		
		Станция приема жидких бытовых отходов в п.Заволжье Заволжское СП (строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0		
		Водоснабжение р.п.Красные Ткачи -1этап, Карабихское СП	0	0	0,0	0	0	0,0	927 192	710 209	76,6		
		Проектирование канализационного коллектора п. Карачиха	0	0	0,0	0	0	0,0	150 000	0	0,0		
		ПСД закольцовка ХВС п.Красный Бор Заволжское СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	319 662	319 662	100,0		
		итого:	0	0	0,0	0	0	0,0	1 930 170	1 373 339	71,2		
		5.	РП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»	Водоснабжение р.п.Красные Ткачи -1этап: восстановление артезианских скважин с закопкой в р.п.Красные Ткачи д.Нагодино Карабихское СП	0	0	0,0	2 500 000	2 500 000	100,0	0	0	0,0
				Строительство очистных сооружений канализации в п.Мокевское Туношенское СП	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0
6.	МЦП «Сохранность автомобильных дорог»	А/д «0 км «Подъезда к городу Кострома» - Ярославль»	0	0	0,0	3 178 362	1 697 072	53,4	353 151	353 151	100,0		
		Автомобильный путепровод через железнодорожные пути у станции Филино в г. Ярославле	0	0	0,0	592 676	592 676	100,0	65 853	65 853	100,0		
		Летнее содержание межселенных дорог (10000 руб. 1 км)	0	0	0,0	2 895 300	1 457 570	50,3	321 700	291 363	90,6		
		Межселенные дороги (зимнее содержание)	0	0	0,0	3 266 574	2 016 161	61,7	594 653	594 653	100,0		
		Межселенные дороги (зимнее содержание ноябрь - декабрь)	0	0	0,0	1 885 670	1 202 937	63,8	218 255	218 255	100,0		
		Итого на содержание	0	0	0,0	11 818 582	6 966 416	58,9	1 553 613	1 523 275	98,0		
		от а/д «Ярославль-Любим» - д. Юрьево	0	0	0,0	1 206 308	1 206 308	100,0	77 770	77 770	100,0		
		разработка ПСД а/д «Ярославль-Любим» - д. Юрьево (по суду)	0	0	0,0	0	0	0,0	50 638	50 638	100,0		
		Ярославская областная клиническая больница - д. Красный Бор (по суду)	0	0	0,0	3 199 960	3 199 960	100,0	355 551	355 551	100,0		
		д. Иванцево - д. Калачиха - д. Пульшишево (по решению суда)	0	0	0,0	4 837 845	1 939 891	40,1	537 538	537 538	100,0		
		д. Дмитриево - д. Сорочкино	0	0	0,0	2 447 077	811 035	33,1	271 898	271 898	100,0		
		п. Козьмодемьянск (геологи) - д. Боровая	0	0	0,0	6 863 378	2 390 433	34,8	762 598	762 598	100,0		
		«Ярославль - Углин» - д.Ломки	0	0	0,0	6 291 693	2 000 000	31,8	699 077	699 077	100,0		
		д. Григорьевское, ул. Новая-д. Дулово - д. Кипельки	0	0	0,0	6 553 004	6 553 004	100,0	728 112	728 112	100,0		
		д. Ватолдино - д. Филатово	0	0	0,0	2 720 894	1 000 000	36,8	302 322	302 322	100,0		
		М 8 - Сандырево	0	0	0,0	2 178 981	2 178 981	100,0	242 109	242 109	100,0		
		а/д «Щедринно-Лунинское»	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0		
		а/д Яковлевское - Диево Городище - д. Бортиково	0	0	0,0	418 585	0	0,0	46 509	24 162	52,0		
		а/д д.Бортиково-д. Мишуково	0	0	0,0	2 085 667	1 441 185	69,1	231 741	231 741	100,0		
а/д д.Пестрецово-д. Дымокурцы	0	0	0,0	1 367 239	591 953	43,3	151 916	151 916	100,0				
а/д д. Щеглевское -д. Хабарово	0	0	0,0	688 734	500 000	72,6	76 526	76 526	100,0				
а/д д.Высоко - д.Бурмасово	0	0	0,0	871 420	871 420	100,0	96 825	96 825	100,0				
Итого на ремонт (строительство)	0	0	0,0	41 730 784	24 684 170	59,2	4 631 129	4 608 783	99,5				
Внутриквартальные проезды													
Курбское С.П.	0	0	0,0	1 528 000	1 528 000	100,0	0	0	0,0				
Кузнецкихинское С.П.	0	0	0,0	1 500 000	1 500 000	100,0	0	0	0,0				
Некрасовское С.П.	0	0	0,0	1 000 000	1 000 000	100,0	0	0	0,0				
Итого	0	0	0,0	4 028 000	4 028 000	100,0	0	0	0,0				

	Автомобили (школьные маршруты)	0	0	0,0	1 739 276	1 371 296	78,8			0,0	
	Ремонт разрывов (трубопроводы)	0	0	0,0	1 255 434	362 548	28,9	139 493	139 493	100,0	
	а/д Шеллепино-Ноговицино	0	0	0,0	1 432 924	0	0,0	159 214	159 214	100,0	
	итого:	0	0	0,0	62 005 000	37 412 430	60,3	6 483 448	6 430 765	99,2	
	Остаток субсидии 2012года										
	доп. работы Волгоград-д. Ракино-Курдумово	0	0	0,0	745 541	745 541	100,0	82 838	82 838	100,0	
	Пансионат «Ярославль-с. Веденья(ограждения)	0	0	0,0	257 188	257 188	100,0	28 576	26 862	94,0	
	а/д Комарово-Бечихино	0	0	0,0	1 035 357	1 035 357	100,0	16 597	16 597	100,0	
	а/дЩедрин- Лучинское	0	0	0,0	47 218	47 218	100,0	5 246	5 246	100,0	
	ВСЕГО:	0	0	0,0	64 090 304	39 497 734	61,6	6 616 705	6 562 308	99,2	
7.	МЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014	Детский сад-ясли на 140 мест в п.Красный Бор Заволжское СП (ПСД)	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0
	Детский сад-ясли на 140 мест в с. Карабиха Карабихского СП (ПСД и строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	280 000	280 000	100,0	
	ПСД д/с п. Михайловское	0	0	0,0	0	0	0,0	280 000	85 288	30,5	
итого:	0	0	0,0	0	0	0,0	560 000	365 288	65,2		
8.	ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования ЯО»	Детский сад-ясли на 140 мест в с.Карабиха Карабихского СП (ПСД и строительство)	0	0	0,0	1 000 000	690 510	69,1	30 000	30 000	100,0
		Строительство детского сада п. Красные Ткачи	0	0	0,0	0	0	0,0	48 573	38 993	80,3
		Строительство детского сада п. Ивняки	30 000 000	6 457 730	21,5	13 444 000	13 444 000	100,0	0	0	0,0
		Детский сад-ясли на 140 мест в п. Михайловское (ПСД и строительство)	0	0	0,0	1 000 000	0	0,0	0	0	0,0
		Детский сад-ясли на 220 мест в п. Ченцы (ПСД и строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0
		Детский сад-ясли на 220 мест в п. Щедрин Карабихского СП (ПСД и строительство)	0	0	0,0	0	0	0,0	0	0	0,0
итого:	30 000 000	6 457 730	21,5	15 444 000	14 134 510	91,5	78 573	68 993	87,8		
9.	ОЦП «Развитие материально-технической базы общеобразовательных учреждений» на 2011-2014	Строительство общеобразовательной школы на 499 мест в п. Туношна Туношского СП	0	0	0,0	27 556 835	8 466 244	30,7	0	0	0,0
		итого:	0	0	0,0	27 556 835	8 466 244	30,7	0	0	0,0
ВСЕГО:	ВСЕГО:	30 000 000	6 457 730	21,5	123 671 835	67 207 829	54,3	30 870 848	19 337 730	62,6	

Субсидия бюджетам поселений на реализацию региональной программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	24 000		
Курбское СП	248 000		
Туношское СП	674 100	531 414	66,6
Ивняковское СП	345 048		
Кузнецкинское СП	336 000		
Некрасовское СП	151 000	150 976	100
Заволжское СП	328 000	126 552	38,6
Итого	2 106 300	808 942	38,4
Субсидия на реализацию ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ ЯО» на 2011-2014г. в части мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации»			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	2 380 000		
Итого	2 380 000		
Субсидия на оснащение системами пожарной безопасности и текущий ремонт учреждений культуры			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	900 000	406 750	45,2
Итого	900 000	406 750	45,2
Субсидия на реализацию мероприятий областной целевой Программы «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах Ярославской области»			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Карабихское СП	127 250	127 250	100
Итого	127 250	127 250	100
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств областного бюджета			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Карабихское СП	3 752 763	3 752 763	100
Кузнецкинское СП	2 260 999		
Итого	6 013 762	3 752 763	62,4
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Карабихское СП	4 169 737	4 169 737	100,0
Кузнецкинское СП	7 182 561		
Итого	11 352 298	4 169 737	36,7
Субсидия на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Туношское СП	4 301 852	4 301 852	100
Курбское СП	2 247 500	2 247 500	100
Итого:	6 549 352	6 549 352	100
Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	285 400	285 400	100
Курбское СП	560 500	518 800	100
Туношское СП	640 700	640 700	100
Ивняковское СП	743 200	743 200	100
Кузнецкинское СП	872 500	872 500	100
Некрасовское СП	297 000	297 000	100
Заволжское СП	757 100	339 285	100
Карабихское СП	1342 700	1342 700	100
Итого	5 499 100	5 499 100	100
Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета:			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Заволжское СП	1 262 744	1 243 700	98,5
Кузнецкинское СП	1 515 962	1 515 962	100,0
Итого	2 778 706	2 759 662	99,3
Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Заволжское СП	1 248 960	1 230 130	98,5
Кузнецкинское СП	1 499 414	1 499 414	100
Итого	2 748 374	2 748 374	99,3
Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта в ЯО» (благоустройство плоскостных спортивных сооружений)			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Заволжское СП	1 718 456	1 718 456	100
Итого	1 718 456	1 718 456	100
Субсидия на реализацию ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	373 673	373 673	100
Курбское СП	373 673	373 673	100
Туношское СП	972 000	280 254	28,8
Ивняковское СП	708 326	708 326	100
Кузнецкинское СП	380 000		
Некрасовское СП	280 255	280 255	100
Заволжское СП	550 920	550 920	100
Карабихское СП	2 835 295	2 818 690	99,4
Итого	6 474 142	5 385 690	83,2
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» (Федер.)			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	402 563	402 563	100
Курбское СП	402 563	402 563	100
Туношское СП	430 490	301 923	70,1
Ивняковское СП	301 923	301 923	100
Кузнецкинское СП	234 829		
Некрасовское СП	301 923	301 923	100
Заволжское СП	234 829	234 829	100
Карабихское СП	1 140 597	1 140 597	100
Итого	3 449 717	3 086 320	89,5
Субсидия на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (Федер.)			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	199 700	99 800	50,0
Курбское СП	372 717	99 500	26,7
Туношское СП	360 355	99 700	27,7
Ивняковское СП	399 000	99 800	25,0
Кузнецкинское СП	398 600		
Некрасовское СП	168 850	69 050	40,9
Заволжское СП	329 653		
Итого	2 228 875	467 850	21,0
Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Карабихское СП	67 200		
Кузнецкинское СП	308 184		
Некрасовское СП	156 624		
Заволжское СП	205 192		
Итого	737 200		

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014 № 21

Исполнение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ярославского муниципального района за 2013 год (районный бюджет)			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
СП Некрасовское	97 000	97 000	100
СП Туношское	201 000	2 01 000	100
СП Кузнецкинское	302 000	302 000	100
Итого:	600 000	600 000	100
Исполнение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ярославского муниципального района за 2013 год (областной бюджет)			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	10 141 000	10 141 000	100
СП Курбское	12 568 000	12 568 000	100
СП Туношское	9 031 000	9 031 000	100
СП Кузнецкинское	15 803 000	15 803 000	100
СП Некрасовское	3 054 000	3 054 000	100
Итого:	50 597 000	50 597 000	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014 № 21

ИСПОЛНЕНИЕ
субсидий бюджетам поселений за 2013 год

Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору и сортировке ТБО на территории ЯО			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкинское СП	305 000		
Заволжское СП	305 000	305 000	100
Ивняковское СП	80 000	80 000	100
Туношское СП	305 000	305 000	100
ГП Лесная Поляна	205 000		
Итого	1 200 000	690 000	57,5
Субсидия на реализацию МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР на 2011-2014 годы»			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкинское СП	33 900	33 900	100
Заволжское СП	33 900	33 900	100
Ивняковское СП	9 000	9 000	100
Туношское СП	33 900	33 900	100
ГП Лесная Поляна	22 700	18 256	80,4
Итого	133 000	76 800	96,7
Субсидия на реализацию областной целевой программы «Доступная среда» в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	169 116	169 116	100
Туношское СП	302 284	302 279	100
Итого	471 400	471 395	100
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	1 528 000	1 528 000	100
Некрасовское СП	1 000 000	1 000 000	100
Кузнецкинское СП	1 867 980	1 867 980	100
Заволжское СП	1 839 902	1 839 902	100
Итого	6 207 882	6 207 882	100
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры			
Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	258 500	258 500	100
Курбское СП	422 500	422 500	100
Туношское СП	417 500	417 500	100
Ивняковское СП	342 200	342 200	100
Кузнецкинское СП	575 500	575 500	100
Некрасовское СП	184 200	184 200	100
Заволжское СП	375 200	375 200	100
Карабихское СП	600 900	600 900	100
Итого	3 176 800	3 176 800	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014 № 21

ИСПОЛНЕНИЕ
субвенций бюджетам поселений за 2013 год

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Субвенция поселениям на выполнение полномочий по осуществлению первичного воинского учета			
ГП Лесная Поляна	187 000	187 000	100
Курбское СП	374 000	374 000	100
Туношенское СП	374 000	374 000	100
Ивняковское СП	374 000	374 000	100
Кузнецкинское СП	374 000	374 000	100
Некрасовское СП	374 000	374 000	100
Заволжское СП	374 000	374 000	100
Карабихское СП	561 000	561 000	100
Итого	2 805 000	2 805 000	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014 № 21

ИСПОЛНЕНИЕ
иных межбюджетных трансфертов поселениям за 2013 год

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Дотация на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений Ярославского муниципального района			
ГП Лесная Поляна	1 357 000	1 357 000	100
Курбское СП	1 845 000	1 845 000	100
Итого	3 202 000	3 202 000	100

Наименование	областной бюджет			районный бюджет		
	план	факт	%	план	факт	%
Кузнецкинское СП	2 006 805	747 940	37,3	184 915	184 915	100
Заволжское СП	2 946 042	2 006 496	70,2	125 706	125 706	100
Ивняковское СП	277 200	274 500	99,0	30 800	30 500	99,0
Карабихское СП	486 900	450 034	92,4	54 100	50 004	92,5
Курбское СП	351 900			39 100	39 078	99,9
Туношенское СП	630 000	629 536	99,9	70 000	69 948	99,9
Некрасовское СП	103 500	103 500	100	11 500	11 500	100
Итого	6 802 347	4 272 006	62,8	516 121	511 651	99,1

Наименование	План (руб.)			Факт (руб.)			%
	План	Факт	%	План	Факт	%	
Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий, посвящённых 68-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне							
ГП Лесная Поляна	2 200	2 200	100				
Заволжское СП	10 000	10 000	100				
Ивняковское СП	8 600	8 600	100				
Карабихское СП	23 000	23 000	100				
Кузнецкинское СП	11 800	11 800	100				
Курбское СП	8 200	8 200	100				
Некрасовское СП	4 800	4 800	100				
Туношенское СП	11 400	11 400	100				
Итого	80 000	80 000	100				

Наименование	План (руб.)			Факт (руб.)			%
	План	Факт	%	План	Факт	%	
Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий, посвящённых Международному дню пожилых людей							
ГП Лесная Поляна	5 400	5 400	100				
Заволжское СП	9 300	9 300	100				
Ивняковское СП	10 500	10 500	100				
Карабихское СП	20 100	20 100	100				
Кузнецкинское СП	12 500	12 500	100				
Курбское СП	7 800	7 800	100				
Некрасовское СП	4 500	4 500	100				
Туношенское СП	9 900	9 900	100				
Итого	80 000	80 000	100				

Наименование	План (руб.)			Факт (руб.)			%
	План	Факт	%	План	Факт	%	
Иные межбюджетные трансферты на проведение мероприятий, посвящённых Международному дню инвалидов							
ГП Лесная Поляна	1 800	1 800	100				
Заволжское СП	10 500	10 500	100				
Ивняковское СП	5 200	5 200	100				
Карабихское СП	5 800	5 800	100				
Кузнецкинское СП	4 000	4 000	100				
Курбское СП	4 400	4 400	100				
Некрасовское СП	1 600	1 600	100				
Туношенское СП	7 700	7 700	100				
Итого	41 000	41 000	100				

Наименование	План (руб.)			Факт (руб.)			%
	План	Факт	%	План	Факт	%	
Межбюджетные трансферты на поощрение победителей областного конкурса «Лучшая организация работ по обращению с твердыми бытовыми отходами» в рамках областной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ярославской области»							
Заволжское СП	85 000	85 000	100				
Итого	85 000	85 000	100				

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от 29.05.2014 № 21

ИСПОЛНЕНИЕ
ведомственных целевых программ за 2013 год

Код ведомственной классификации	Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
804	Управление образования Администрации ЯМР	765 248 231	763 561 479	99,8
	Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2013-2015 годы	765 248 231	763 561 479	99,8
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	247 707 737	242 626 969	97,9
	Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения ЯМР на 2012-2014 годы»	247 039 832	241 984 138	98,0
	Ведомственная целевая программа «Развитие мер соцподдержки»	667 905	642 831	96,2
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	15 887 112	15 805 092	99,5
	Ведомственная целевая программа «Молодежь на 2012-2014 годы»	7 057 288	7 004 347	99,2
	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы»	4 988 586	4 988 457	100,0
	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы»	3 841 238	3 812 288	99,2
ИТОГО		1 028 843 080	1 021 993 540	99,3

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва

РЕШЕНИЕ

29.05.2014

№23

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2014 года

На основании п.11 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 31.10.2013 № 57 «О создании дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2014 года согласно приложению.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (Т.А.Аникеева).
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района
Т.И.Хохлова
« » 2014

района
С.Е.Балкова
« » 2014

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального

Приложение к решению
Муниципального Совета ЯМР
от 29.05.2014

№ 23

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 1 квартал 2014 года

В рамках муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы в 1 квартале 2014 года выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

1. За счет областной субсидии на финансирование дорожного хозяйства ЯМР 2014 года погашена кредиторская задолженность по объектам 2013 года в размере 20 114 864,65 руб.

Наименование программы	Мероприятия	Областной бюджет	Местный бюджет	Администрация расходов	Оплачено	Дата оплаты	Не оплачено
Кредиторская задолженность 2013 года							
	Ремонт автодорог						
	Ремонт а/д «Яковлевское-Диево Городище» - д.Бортниково»	217 459,09		МФЦР	217 459,09	27.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «д.Бортниково-д.Мишуково» от ПК 0+800 до ПК 1+200	644 481,63		МФЦР	644 481,63	13.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «д.Пестрецово-д.Дымокурцы» от ПК 0+00 - ПК 0+700	775 286,55		МФЦР	775 286,55	13.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «Ярославль - Углич» - д. Ломки»	4 291 692,57		МФЦР	1 597 468,60	27.03.2014	694 223,97
					2 000 000,00	13.03.2014	
	Ремонт трубопереезда на участке а/д «Ярославль - Углич» - д. Ломки	601 173,00		МФЦР	601 173,00	13.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «д. Ватолينو - д. Филатово»	1 720 893,98		МФЦР	1 000 000,00	27.03.2014	720 893,98
	Ремонт участка автомобильной дороги «д.Шелепино-д.Б.Ноговицино» ПК 1+000-ПК 1+100	421 293,84		МФЦР	421 293,84	13.03.2014	0,00
	Ремонт участка автомобильной дороги «д.Шелепино-д.Б.Ноговицино» ПК 1+100-ПК 1+200	545 580,13		МФЦР	545 580,13	27.03.2014	0,00
	Ремонт участка автомобильной дороги «д.Шелепино-д.Б.Ноговицино» ПК 1+200-ПК 1+300	466 049,65		МФЦР	466 049,65	27.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «п. Козьмодемьянск (геолог) - д. Боровая»	4 472 945,43		МФЦР	799 822,37	13.03.2014	0,00
					3 673 123,06	27.03.2014	
	Ремонт а/д «д.Щеглевское- д.Хабарово»	188 734,42		МФЦР			188 734,42
	Ремонт а/д «д. Иванцево - д. Калачиха - д. Пулыпшево»	2 541 492,67		МФЦР	2 541 492,67	13.03.2014	0,00
	Ремонт а/д «д. Дмитриево - д. Сорокино»	1 636 042,48		МФЦР	1 636 042,48	13.03.2014	0,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	Ремонт автодороги «Туношна-Бурмакино»-д.Приволье (ж/д переезд 303(304) км)	236 826,00		МФЦР	236 826,00	27.03.2014	0,00
	Итого:	18 759 951,44	0,00		17 156 099,07		1 603 852,37
	Содержание автодорог						
	Автодорога «0 км Подъезд к г. Кострома» - Ярославль»	1 453 656,59		МФЦР	317 272,06	27.03.2014	0,00
					113638453	27.03.2014	
						27.03.2014	130 652,26
							186 346,53
							220 382,59
							61 212,12
							366 769,29
	Дополнительные работы на ремонт участка автодороги «Пансионат «Ярославль» - с. Введенье (устройство ограждения 1-ой группы)	241 756,46		МФЦР	241 756,46	13.03.2014	0,00
	Итого	2750 766,84	0,00		2 620 114,58		130 652,26
	Итого по МФЦР	21 510 718,28	0,00		19 776 213,65		1 734 504,63
	Ремонт разворотной площадки и площадки посадки - высадки школьников в п. Красное	367 980,30					
	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Заволжского сельского поселения	338 651,00	338 651		338 651		
	Летнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Курбского сельского поселения	351 700,42					
	Летнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Кузнецкинское сельского поселения	433 950,00					
	Итого:	1 492 281,72	0,00		338 651		
	Итого по кредиторской задолженности	23 003 000,00	0,00		20 114 864,65		

2. Выполнены работы по зимнему содержанию (период с 01.01.2014 по 31.03.2014) автодорог ЯМР, расположенных вне границ населенных пунктов Карабихского, Ивняковского, Некрасовского, Туношенского, Курбского сельских поселений, на сумму 603 503,26 руб. (средства дорожного фонда Ярославского района)

№ П/п	Наименование автодороги	Подрядчик	Стоимость, руб.	Выполнено работ на сумму, руб.		
				Всего	январь	февраль март
Зимнее содержание						
1	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Некрасовского сельского поселения	ООО «Дорожная Строительная Компания»	195 193,24	12 292,49	3 687,33	8 605,16
2	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Ивняковского сельского поселения	ООО «Дорожная Строительная Компания»	499 171,86	106 534,35	40 426,17	66 108,18
3	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Туношенского сельского поселения	ООО«Коммунальщик»	910 769,33	137 311,47	56 950,91	80 360,56
4	Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Курбского сельского поселения	Гаврилов - Ямское ГУП ЯО «Автодор»	563 767	145 602,65	30 496	115 106,65 (включая установку дорожных знаков на а/д Курба -Васильевское)
5	Зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Карабихского, сельского поселения	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	951592,12	201 762,3	87 344,78	114 417,52
Итого			3 120 494	603 503,26	218 905,19	384 598,07

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2014
№2208
**Об утверждении муниципальной программы
«Социальная поддержка населения
в Ярославском муниципальном районе
на 2014-2016 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации ЯМР от 07.03.2014 № 917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы».
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.06.2014**

№2208

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Социальная поддержка населения
в Ярославском муниципальном районе
на 2014-2016 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района**

Наименование муниципальной программы	«Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В.Сибриков				
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы				
Цель муниципальной программы	Реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством, реализации мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
			В том числе по годам		
			2014	2015*	2016*
	Федеральный бюджет	220 155,0	73 333,0	72 999,0	73 823,0
	Областной бюджет	687 487,1	225 195,1	230 640,5	231 651,5
Местный бюджет	14 596,80	4 966,9	4 666,9	4 963,0	
ИТОГО	922 238,9	303 495,0	308 306,4	310 437,5	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы	Управление труда и социальной поддержки населения			
	МЦП «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы				
* Объемы финансирования приняты бюджетом района и будут утверждены в новых программах на 2015-2017 годы.					

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Одним из важнейших направлений социальной политики является последовательное повышение уровня жизни населения и снижение социального неравенства, обеспечение всеобщей доступности основных социальных благ. При отказе от традиционно сложившегося уравнилельного предоставления социальных гарантий и льгот учитываются категории граждан, которые по своему физическому, возрастному состоянию лишены возможности самообеспечения. В основу социальной поддержки населения положен принцип адресной направленности социальной помощи с учетом нуждаемости, сутью которой является сосредоточение муниципальных ресурсов на удовлетворении потребностей тех, кто наиболее в них нуждается.

Реализация Программы позволит решать проблемы незащищенных категорий населения на основе системных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения населения, нуждающегося в социальной поддержке, повышение качества и расширение объема услуг, предоставляемых населению, улучшение организации социальной помощи незащищенным категориям населения района, а также увеличение численности участников социально-значимых мероприятий и их самореализации в социальной жизни района.

Создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте, снижение уровня производственного травматизма, переход в сфере охраны труда к управлению профессиональными рисками, экономическая мотивация улучшения работодателем условий труда, снижение доли рабочих мест с тяжелыми, вредными или опасными условиями труда является одной из важных социально-экономических проблем.

В современных условиях резко обостряются проблемы трудовых прав граждан, которые работают в неблагоприятных условиях труда. Многие организации размещены в непригодных помещениях, имеют высокую степень изношенности основных фондов, используют морально устаревшее оборудование.

Проблемы системы управления охраной труда обостряются серьезными финансовыми потерями в системе обязательного социального страхования.

Кроме того, в условиях, когда участники производственного процесса отдают предпочтение экономической выгоде (работодатель – получение прибыли, работник – более высокую зарплату за счет доплат за вредные условия труда), на второй план уходит вопрос по улучшению условий и охраны труда, и вопросы своевременного устранения нарушений требований действующего трудового законодательства.

Все эти факторы способствуют возникновению производственного травматизма, а нездоровые условия труда создают предпосылки для профессиональных заболеваний.

Таким образом, разработка Программы определяется следующими факторами:

- исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации по вопросам охраны труда;
- невозможностью решения проблемы улучшения условий и охраны труда силами отдельного хозяйствующего субъекта без поддержки со стороны Администрации Ярославского муниципального района и иных субъектов системы управления охраной труда.

Для решения поставленных проблем в Ярославском муниципальном районе реализуются ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы и МЦП «Улучшение условий охраны труда в Ярославском муниципальном районе» на 2012-2014 годы, которые являются подпрограммами данной муниципальной программы и будут продолжены в последующие годы.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Расходные обязательства Ярославского муниципального района в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда определяются следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами:
 - от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;
 - от 2 августа 1995 года № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
 - от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - от 10 декабря 1995 года № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
 - от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
 - от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; законами Ярославской области:
 - от 30 июня 2003 г. № 32-з «Об охране труда в Ярославской области»;
 - от 8 мая 2003 г. № 21-з «О социальном партнерстве в Ярославской области»;
 - от 3 ноября 2005 г. № 60-з «О социальном обслуживании населения Ярославской области»;
 - от 9 ноября 2007 г. № 70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»;
 - от 24 ноября 2008 г. № 56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации»;
 - от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

Реализация Программы позволит решать проблемы незащищенных категорий населения на основе системных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения населения, нуждающегося в социальной поддержке, повышение качества и расширение объема услуг, предоставляемых населению, улучшение организации социальной помощи незащищенным категориям населения района, а также увеличение численности участников социально-значимых мероприятий и их самореализации в социальной жизни.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Цель - реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017
			плановое	плановое	плановое
1	2	3	4	5	6

МП «Социальная поддержка населения в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

Доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федерального и регионального законодательства	%	100	100	100	100
Число погибших в результате несчастных случаев на производстве (чел.)	?		1	1	0

ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы

Доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым представлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан,	%	0,01	0,01	0,01	0,01
Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%)	%	80	80	80	80

МЦП «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы

Число погибших в результате несчастных случаев на производстве (чел.)	Чел.	2	1	1	0
Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.)	Чел.	8	5	4	3
Удельный вес численности работников муниципальных учреждений, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, от общей численности работников %**	%	71	75	80	85

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014год	2015 год	2016год
1	2	3	4	5
МЦП «Улучшение условий и охрана труда» на 2012-2014 годы	621,0	207,0	207,0	207,0
- районный бюджет	621,0	207,0	207,0	207,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет				
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
ВЦП «Социальная поддержка населения ЯМР» на 2012-2014 годы	921 617,9	303 288,0	308 099,4	310 230,5
- районный бюджет	13 975,8	4 759,9	4 459,9	4756,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	687 487,1	225 195,1	230 640,5	231 651,5
- федеральный бюджет	220 155,0	73 333,0	72 999,0	73 823,0
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	922 238,9	303 495,0	308 306,4	310 437,5
- районный бюджет	14 596,8	4 966,9	4 666,9	4 963,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	687 487,1	225 195,1	230 640,5	231 651,5
- федеральный бюджет	220 155,0	73 333,0	72 999,0	73 823,0
- внебюджетные источники				

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	ВЦП «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» на 2012-2014 годы			
Срок реализации	2012-2014			
Ответственный исполнитель	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района			
Цель(и)	Реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством; реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг			
Задача(и)	1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.			
	2. Организация и предоставление социальных услуг населению района.			
	3. Социальная защита отдельных категорий граждан.			
	4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства.			
	5. Развитие информационных процессов и проведение мероприятий			
Целевые показатели	- доля граждан, получивших денежные выплаты, пособия, компенсации, субсидии от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно федерального и регионального законодательства			
	- доля обоснованных жалоб, поступивших по вопросу оказания государственных услуг от общего количества граждан, которым представлены услуги в сферах социальной поддержки населения, оказания социальной помощи, охраны труда и социально-трудовых отношений, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан,			
	- доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью оказываемых муниципальных услуг и работ МУ КЦСОН ЯМР «Золотая осень» к общему количеству потребителей, участвующих в ежегодном опросе (%)			
	- доля граждан, получивших дополнительные меры социальной поддержки от общей численности граждан, которым назначены меры социальной поддержки согласно законодательства (%)			
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	постановление Администрации Ярославского муниципального района от 06.05.2013 № 1811			
	Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php			

Наименование подпрограммы	Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда» на 2012 - 2014 годы
Срок реализации	2012-2014
Ответственный исполнитель	1. Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.
	2. Государственные органы надзора и контроля.
	3. Работодатели.
	4. Профсоюзные органы
Цель(и)	- предупреждение и профилактика травматизма, профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда и здоровья работников муниципальных учреждений.
Задача(и)	- повышение качества условий труда на рабочих местах;
	- снижение рисков несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
Целевые показатели	- снижение смертности от предотвратимых причин;
	- улучшение здоровья работающего населения
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	- Число погибших в результате несчастных случаев на производстве (чел.)
	-Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве (чел.)
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	-Удельный вес численности работников муниципальных учреждений, занятых в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, от общей численности работников %
	постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.04.2011 № 1757
	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2014
№2207
Об утверждении муниципальной программы «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.03.2014 № 917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района» и решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 12.12.2013 № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы».
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А. Белякова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района** **Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.06.2014**

№2207

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Энергоэффективность
в Ярославском муниципальном районе
на 2014-2016 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района**

Наименование муниципальной программы	«Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»				
Ответственный исполнитель муниципальной программы	МКУ «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района				
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства Н.А. Беляков				
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы				
Цель муниципальной программы	Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности				
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Всего	Объем финансирования, тыс. руб.		
			В том числе по годам		
			2014	2015	2016
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	
Внебюджетные источники	4 413,90	2 013,90	1 200,00	1 200,00	
ИТОГО	18 240	6 080,00	6 080,00	6 080,00	
	22 653,9	8 093,9	7 280,00	7 280,00	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014 – 2016 годы»		МКУ «МФЦР» ЯМР		

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Программа энергообережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов. Создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

Тема энергообережения приобрела большую актуальность, а повышение энергетической эффективности определено Президентом Российской Федерации в качестве одного из приоритетов инновационного развития страны.

Поэтому стратегической целью в сфере повышения энергетической эффективности экономики страны является максимально рациональное использование энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности их потребителей в энергообережении, повышении энергетической эффективности.

Эффективное использование энергетических ресурсов, энергии и энергоносителей, сокращение тепловых потерь в процессе функционирования инженерной инфраструктуры, решение вопросов энергообережения в жилом и социальном секторе – это вопросы, имеющие первостепенное значение.

Энергетический комплекс является важнейшей инфраструктурной отраслью, определяющей показатели и условия энергообеспечения его экономики, социальной сферы и населения. В настоящее время экономика и бюджетная сфера Ярославского муниципального района характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Российской Федерации. Высокая энергоемкость предприятий района в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики района.

С целью решения поставленных проблем в районе уже реализуется МЦП «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы», которая является подпрограммой муниципальной программы.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Реализация программных мероприятий осуществляется на основании следующих законодательных актов:

1. Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 г. № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
3. Постановление Администрации Ярославской области от 22.11.2006 № 300 «О реализации мер

роприятий по энергосбережению».

4. Постановление Правительства Ярославской области от 24.08.2012 № 819-п «Об утверждении Положения о программно-целевом планировании и контроле в органах исполнительной власти Ярославской области и структурных подразделениях аппарата Правительства области».

Основные ожидаемые результаты:

- повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве;
- повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере;
- повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде;
- комплексное применение энергосберегающих технологий с привлечением частных инвестиций;
- подготовка специалистов в сфере энергосбережения.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

Целью программы является обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.

Целевые показатели

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2014	на 01.01.2015 плановое	на 01.01.2016 плановое	на 01.01.2017 плановое
1	2	3	4	5	6
МП «Энергоэффективность в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»					
Экономия топлива	тыс.т.у.т	504,0	509,04	514,13	519,27
Экономия электрической энергии	тыс.кВтч	1968,48	2007,85	2048,01	2088,97
Экономия тепловой энергии	тыс. Гкал	7,440	7,6632	7,8931	8,1299
Экономия воды	тыс.куб.м.	296,07	299,03	302,02	305,04

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источник финансирования	Всего	Оценка расходов (тыс. руб.) в том числе по годам реализации		
		2014	2015	2016
1	2	3	4	5
МПЦ «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы»				
- районный бюджет	4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	18240	6080,00	6080,00	6080,00
Итого по муниципальной программе	22653,9	8093,9	7280,00	7280,00
- районный бюджет	4413,9	2013,9	1200,00	1200,00
- бюджет поселений	0,00	0,00	0,00	0,00
- областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
- внебюджетные источники	18240	6080,00	6080,00	6080,00

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МПЦ «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 годы»
Срок реализации	2014-2016 годы
Ответственный исполнитель	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Цель	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Ярославском муниципальном районе
Задачи	1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве;
	2. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере (ежегодное снижение объема ТЭР не менее чем на три процента);
	3. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде;
	4. Активизация государственно-частного партнерства и привлечение частных инвестиций для реализации проектов энергосбережения в стратегических областях;
	5. Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии.
Целевые показатели	- экономия топлива;
	- экономия электрической энергии;
	- экономия тепловой энергии;
	- экономия воды.
Нормативный правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ЯМР от 03.06.2014 № 2031.
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

16.06.2014 № 81/597
г. Ярославль

Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с п. 4 ст. 4 Федерального закона от 02.10.2012 г. № 157-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О политических партиях» и Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района:

РЕШИЛА:

1. Утвердить схему многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района Ярославской области и ее графическое изображение согласно приложениям 1 и 2.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А.Покрамович.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А.Покрамович

Приложение 1

Схема многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района

Многомандатный избирательный округ № 1 (4-х мандатный)

Численность избирателей – 6744.

Границы избирательного округа:

Участок № 834

Границы участка:

с. Спас-Виталий, д. Алферово, с. Григорьевское, д. Давыдово, д. Залужье, д. Иванково, д. Ильинское, д. Клищево, д. Козлятево, д. Копытово, д. Кузьминское, д. Курдеево, д. Ладыгино, д. Михайловское, д. Ново, д. Одарино, д. Павловское, д. Погорелки, с. Полтево, ст. Пучковский, д. Росторлово, д. Селехово, д. Сельцо, д. Студенцы, ст. Уткино, д. Хмельники, д. Черкасица, д. Макуры, д. Бессмертново, д. Тоцища, с. Ушаково, д. Худяково.

Участок № 835

Границы участка:

д. Григорьевское, д. Колокуново, д. Головинское, д. Коченятино, станция Коченятино, д. Левцово,

д. Маньково, д. Медведево, д. Поречье, д. Скоморохово, д. Семеновское, д. Русаново, д. Черкасво, д. Юрьево, д. Язвицкое, станция 301 км, станция 302 км, станция 305 км, станция 307 км, д. Матренино, д. Никиткино.

Участок № 836

Границы участка:

с. Прусово, д. Андреевское, д. Б. Филимоново, д. Гаврилово, д. Калитневская, д. Ларино, д. Липовцы, д. Лялино, д. М.Филимоново, д. Семеново, д. Терентьевская, д. Шехино, д. Полесье.

Участок № 837

Границы участка:

п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Алешково, д. Ермолово, хутор Красный Бор, д. Мостец.

Участок № 838

Границы участка:

п. Заволжье, д. Бор, д. Жуково, д. Коробово, д. Боярское, д. Аристово, д. Богословка, д. Подосениха, 295 км СЖД.

Участок № 839

Границы участка:

д. Пестрецово, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымкурцы, д. Ильинское, д. Кобыляево, д. Лобаниха, д. М. Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Пенье, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шебуино, д. Якалово, д. Якушево, д. Боброво, д. Болково, д. Бортиково, д. Ботово, д. Браташино, д. Кульнево, д. Павлеиха.

Участок № 854

Границы участка:

с. Андронники, д. Колосово, д. Ясино, д. Бухалово, д. Никифорово, д. Ям, д. Мусоловка, с. Сандырево, д. Климатино, д. Сивцево, д. Петрейки, д. Сухарево, д. Аксеновская, х. Быстренки.

Участок № 855

Границы участка:

с. Толбухино, д. Озерки, д. Троицкое, д. Феклино, д. Каликино, д. Дор, д. Козулино, д. М. Степанцево.

Многомандатный избирательный округ № 2 (3-х мандатный)

Численность избирателей – 4918.

Границы избирательного округа:

Участок № 865

Границы участка:

д. Мокевское д. 22, 27-30, 37, 42, 45-50, 51, 52, 55, 57, 60-63, 65, 72-75, 79, 82, 84, 85, 88-90, 92, 97, д. Акишино, д. Бердицино, д. Васильево, с. Высокое, д. Жабино, д. Исаково, д. Ключи, д. Когоево, д. Мальгино, д. Мутовки, д. Новоселки, д. Облесцево, д. Пашино, д. Приволье, д. Росляково, д. Сатьево, с. Селавино, д. Скородумки, д. Софряково, д. Твердино, д. Харлово, д. Торговцево, с. Федоровское, д. Анискино, д. Студеново.

Участок № 866

Границы участка:

д. Мокевское д. 1-а, 2-а, 1-21, 23-26, д. Заборное, д. Семеновское, д. Алексеевское, д. Шилцово, с. Лютово, ст. Лютово, д. Мужево, д. Погорелки, д. Полутино, д. Рохма, д. Ушаково, д. Яковлево.

Участок № 867

Границы участка:

д. Ярьево, д. Орлово, с. Сопелки, д. Малышево, д. Телищево, ст. Телищево, с. Петрово, д. Чернеево, д. Образцово, д. Воробино, п. Волга, д. Коргиш, с. Туношна.

Участок № 868

Границы участка:

Тушоно-городок-26 д. 1-12, 14-17, общежитие, в/ч 64860.

Участок № 869

Границы участка:

Тушоноский пансионат.

Участок № 870

Границы участка:

д. Бреховская, д. Дмитриево, д. Сорокино, д. Поляны, д. Мигачево, д. Исаково, д. Большая, д. Юрьевское, д. Усково, с. Красное, п. Дорожный.

Многомандатный избирательный округ № 3 (4-х мандатный)

Численность избирателей – 5745.

Границы избирательного округа:

Участок № 845

Границы участка:

п. Дубки, д. Черелисно, д. Зиновское.

Участок № 846

Границы участка:

п. Речной, д. Карабиха, д. Афинеево, д. Бурмосово, д. Василево, с. Введенье, д. Высоко, д. Зманово, д. Лупычево, д. Опарино, д. Петровское, д. Спицино, д. Шепелево.

Участок № 848

Границы участка:

п. Щедрино, п. Нагорный, д. Бегоулево, с. Лучинское, д. Алексеевское, д. Руденки, д. Цеденево, д. Ямищи, д. Сенчугово, д. Кориоково, д. Телигно, 10 км Московского шоссе.

Участок № 849

Границы участка:

д. Ананыно, д. Подолоно, д. Сергеево, д. Тимошино, д. Ерихово, д. Худково, д. Першино, д. Голенищево, д. Борисово, с. Еремеевское, д. Климовское, д. Поповское.

Многомандатный избирательный округ № 4 (2-х мандатный)

Численность избирателей – 3329.

Границы избирательного округа:

Участок № 843

Границы участка:

ул. Б.Октябрьская, д.13, 15, 17, 21, 25, 27, 29, 30-32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 64, 66, 68, 70, 72-6, 74, 76, 78, 78-а, 79, 80, 81, 82, 84, 92, 94, 96, 98-а, ул. Пушкина, д. 18, 27, 29, ул. Советская, ул. Первомайская, ул. Некрасова, ул. Свободы, ул. Пролетарская, ул. Горького, пер. Пролетарский, ул. Кирова, ул. Б. Набережная, ул. 8 Марта, ул. Ленина, ул. Калинина, ул. Дзержинского, ул. Мира, ул. Чехова, ул. Гоголя, ул. Труда, ул. Е. Ярославского, ул. Конькова, ул. Чапаева, ул. Лесная, ул. Запрудная, ул. Светлая.

Участок № 844

Границы участка:

ул. Б.Октябрьская, д.1, 1-а, 2, 2-а, 2-6, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24-а, 26, 28, ул. М. Октябрьская, ул. Красный Бор, ул. Пушкина, д. 4-10, 10-а, 11, 15, 17, 20, 22, 24, 26, 28, 33, 34, 35, 39, Парковый пер., Октябрьский пер., ул. Московская, ул. Текстильщиков, ул. Пионерская, ул. Революции, К.Набережная, ул. Крупской, ул. Красная, ул. Зеленая, Садовый пер., ул. Свердлова, ул. Комсомольская, Промышленный проезд.

Многомандатный избирательный округ № 5 (4-х мандатный)

Численность избирателей – 5561.

Границы избирательного округа:

Участок № 847

Границы участка:

д. Боровая, д. Бечирино, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Прохоровское, д. Митино, д. Селифонтово, д. Лаптево, д. Матьково, д. Ноготино, д. Прасковьино, д. Чуркино, д. Белкино, пансионат «Ярославль», в/ч 18401, в/ч 30020, в/ч 75284.

Участок № 858

Границы участка:

п. Козьмодемьянск, д. Барское, д.Борисцево, д. Вошино, с. Козьмодемьянск, д. Коченино, д. Курилово, д. Меленки, д. Панфилики, д. Писцово, д. Юково, с. Солонец, д. Матвеево, д. Плотики.

Участок № 859

Границы участка:

с. Курба, с. Васильевское, д. Слободка, д. Девятово, с. Новленское, д. Трошеево, с. Михайловское, д. Семеновское, д. Алеханово, д. Б. Макарово, д. М. Макарово, д. Карповское.

Участок № 860

Границы участка:

д. Иванцево, д. Голенцево, д. Баканово, д. Гридино, д. Колокуново, д. Черемсаново, д. Кабулково, д. Есеево, д. Крюково, д. Дулепово, д. Корнево.

Участок № 861

Границы участка:

с. Ширинье, д. Соловарово, д. Сворково, д. Марино, д. Никоновское.

Участок № 862

Границы участка:

д. Афонино, д. Б. Симоново, д. Глинново, д. Дмитриевское, д. Ерднеево, д.Ермопыцево, д. Запрудново, д. Иванцево, с. Игрищи, д. Калачиха, д.Красково, д. Михеево, д. Мордвиново, д. Новоселки, д. Остахово, д.Подоль, д. Пулпышево, с. Резанино, д. Седейничи, д. Щукино, д.Семухино, д. Давыдково, д. Балакирево, д. Хренино, д. Скрипино, д.Дегтево, д. Лаптево, д. Аристово, д.Сараево, д. Лопырево, д. Павлухино, д.Дубовицы.

Многомандатный избирательный округ № 6 (4-х мандатный)

Численность избирателей – 5578.

Границы избирательного округа:

Участок № 840

Границы участка:

д. Ананыно, д. Бардуково, д. Бекренево, д. Бовыкино, д.Б.Поповка, д. Б. Домнино, д. Борисово, д. Бузаркино, д. Городищи, д. Гридино, д. Губцево, д. Давыдовское, д. Демково, д. Дорожаево, д. Ефремово, д.Залесье, д.Зяблицы, д. Ильино, д. Костяево, д. Котельнички, д. Жуково, д.Красная Горка, д. Курилово, д. Ломки, д. М. Домнино, д. Матвеевское, д.Михальцево, д. Моложино, ст. Молот, д. Новолино, д. Першино, д.Пестово, д. Петелино, д. Подберезново, д. Поповка, д. Порошино, п. Садовый, с.Сарафаново, д. Скоково, п. Смена, с. Спаское, д. Суриновское, ст. Тенино, д.Терехово, д. Ченцы, д. Чурилово, д. Трубининское, д. Хозинцы.

Участок № 841

Границы участка:

п. Ивняки, снт «Ивняки».

Участок № 842

Границы участка:

п. Карачиха, д. Пенки, с. Пахта, д. Медведково, д. Костино, д. Ивановский Перевоз, д. Воробьево, д. Юркино, д. Бельково, д. Зверинцы, с. Богослов, п. Суриновский, д. Осыево, д. Сабельнички, д. Раздолье, д. Бойтово, д.Ременицы, д. Антроповское, д. Иваново-Косишники, д. Леонтьевское, д. Прикалитки, д. Никульское, снт «Мичуринцы», д. Горбуново.

Многомандатный избирательный округ № 7 (2-х мандатный)

Численность избирателей – 2478.

Границы избирательного округа:

Участок № 857

Границы участка:

п. Красное, с. Устье, д. Меньшиково, д. Исайцево, д. Козлово, д. Дудинское, д. Дедова Гора, д. Беркайцево.

Участок № 863

Границы участка:

п. Михайловский, п. Красный Холм, д. Юрьево, д. Попадьино.

Участок № 864

Границы участка:

с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Дулово, д. Шоломово, д

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.06.2014 № 2196
Об утверждении положения о проведении районного конкурса на лучшее санитарное состояние территории поселений в 2014 году

В целях стимулирования природоохранной деятельности поселений Ярославского муниципального района в сфере обращения с отходами, участия в решении экологических проблем, пропаганды раздельного сбора отходов, формирования позитивного отношения общества к проектам в области экологии и охраны окружающей среды, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое положение о проведении районного конкурса на лучшее санитарное состояние территории поселения в 2014 году.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 16.06.2014 № 2196

Положение о проведении районного конкурса на лучшее санитарное состояние территории поселений в 2014 году

1. Районный конкурс на лучшее санитарное состояние территории поселений (далее - конкурс) организуется и проводится управлением развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района в целях стимулирования природоохранной деятельности поселений Ярославского муниципального района в сфере обращения с отходами, участия поселений в решении экологических проблем, пропаганды раздельного сбора отходов, формирования позитивного отношения общества к проектам в области экологии и охраны окружающей среды.
2. В конкурсе принимают участие городское и сельские поселения Ярославского муниципального района (далее - участники).
3. Конкурсная комиссия состоит из членов оргкомитета по проведению Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района в 2014 году, состав которого утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
4. Санитарное состояние территории поселений оцениваются комиссией по следующим критериям:
 - комплектность нормативной правовой базы деятельности в сфере обращения с отходами;
 - организация системы управления отходами на территории поселения (степень охвата системой сбора и вывоза отходов населенных пунктов, частных домохозяйств, садоводческих товариществ, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, периодичность вывоза отходов, количество выявленных административных правонарушений в сфере обращения с отходами, количество выявленных и ликвидированных несанкционированных свалок, количество жалоб на организацию работ по сбору и вывозу отходов);
 - развитие экологической культуры (количество изданных брошюр, буклетов, количество средств наглядной агитации, количество экологических акций и мероприятий, проведенных с участием населения);
 - финансирование работ в сфере обращения с отходами.
5. Участники конкурса, занявшие призовые места с первого по третье, награждаются ценными подарками стоимостью 9057 рублей.
6. Участники, принявшие активное участие в проведении Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района в 2014 году, поощряются ценными подарками стоимостью 3645 рублей

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.06.2014 №2068
Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции

На основании федеральных законов Российской Федерации от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 июля 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществить финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 08.04.2013 № 1502 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 05.06.2014

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы» в новой редакции

I. Паспорт Программы

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы» (далее – Программа)				
Основание разработки Программы	Федеральные законы от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 30 марта 1999 года № 89-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устав Ярославского муниципального района				
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчики Программы	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР				
Исполнители Программы	Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР, Администрации поселений				
Цель Программы	Улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы				
	2. Сведения об общей потребности в ресурсах				
	3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы				
	4. Цель и задачи программы				
	5. Перечень и описание программных мероприятий				
	6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам				
	7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации				
	8. Методика оценки экономической, социальной и экологической эффективности реализации программы				
Сроки реализации Программы	2013 – 2015 года				
Объемы и источники финансирования Программы	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)	в том числе по годам		
			2013	2014	2015
	всего				
	Местный бюджет	4927,7	50,0	4827,7	50,0
	Областной бюджет	180,0	60,0	60,0	60,0
Федеральный бюджет	0	0	0	0	

Бюджет поселений	100,0	100,0	0	0
Внебюджетные источники	50,0	50,0	0	0
Итого по программе	5257,7	260,0	4887,7	110,0
Контроль за исполнением Программы	Начальник управления развития АПК, экологии и природопользования А.Н.Тимофеев			
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	- уменьшение экологического ущерба окружающей среде;			
	- улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе;			
	- улучшение качества жизни населения ЯМР;			
	- повышение экологической грамотности населения ЯМР;			
- предотвращение берегоразрушения в районе населенного пункта с.Устье.				

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов	Ед. изм.	Потребность (тыс.руб.)		
		всего	в том числе по годам	
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	2013г.	2014г.	2015г.
Федеральный бюджет	-	0	0	0
Областной бюджет	-	180,0	60,0	60,0
Бюджет Ярославского МР	-	4927,7	50,0	4827,7
Бюджет поселений	-	100,0	100,0	0
Внебюджетные источники	-	50,0	50,0	0
Всего по программе		5257,7	260,0	4887,7

III. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации программы

Особенностью Ярославского муниципального района является его соседство с крупным промышленным городом Ярославлем, в котором сосредоточены крупные машиностроительные и химические предприятия.

Основными компонентами антропогенного воздействия являются:

- загрязнение водных ресурсов,
- загрязнение атмосферы,
- загрязнение отходами.

По данным Ярославского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды за последние годы в районе случаев высокого и экстремально высокого загрязнения водных объектов и атмосферного воздуха не наблюдалось.

Проблемы, связанные с образованием, обезвреживанием и переработкой бытовых и промышленных отходов являются для ЯМР наиболее актуальными. Широко распространена практика их размещения в местах неорганизованного складирования (несанкционированные свалки). Особую опасность представляет незаконное размещение отходов производства и потребления на землях водоохраных зон.

Пригородное расположение района приводит к тому, что виновниками и организаторами несанкционированных свалок являются даже не сами жители района, а промышленные предприятия города, а в весенне-летний период еще и члены садоводческих товариществ, дачники, а также жители города, выезжающие в рекреационные зоны, расположенные на территории Ярославского района, для отдыха.

Среди наиболее проблемных зон являются База Нечерноземья, Лягинские карьеры, район Климовских карьеров, пригородные леса.

Острой проблемой на сегодняшний день является разрушение береговой полосы р.Волги в районе населенного пункта Устье Кузнецкихинского сельского поселения.

За последние 30 лет левый берег реки продвинулся в сторону села на 30-40 метров. Наряду с процессами размыва берегов водами реки, на ее склоне развивается овражная деятельность. Расстояние до жилых домов на отдельных участках сократилось до 2 метров. Ежегодно, во время весеннего паводка, происходит подтопление некоторых домов и огородных участков, складывается чрезвычайная ситуация, которая может повлечь за собой человеческие жертвы.

Разрушается инфраструктура населенного пункта: полуразрушена дорога, под угрозой разрушения также находится линия электропередачи.

В устье р.Ить на окраине поселка расположена Смоленская церковь – историко-архитектурный памятник 18 века, действующая в настоящее время. На террасе с южной стороны церкви располагается кладбище, которое подвергается разрушению водами р.Волги. Администрация ЯМР направила документы для включения берегоукрепления в районе населенного пункта Устье в федеральную программу. Ассигнования из федерального бюджета могут быть выделены только при условии софинансирования данного мероприятия.

IV. Цель и задачи программы

Целью Программы является улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

Основные задачи Программы:

1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района.
2. Проведение мероприятий по берегоукреплению водохранилища.

V. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Программное мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объемы финансирования тыс.руб.		
					Всего	в том числе по годам	
					2013	2014	2015
Цель: Улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности							
Задача 1. Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района							
1.1.	Разработка проекта нормативов образования отходов и лимитов на их размещение и реализации	2013-2015	Предприятия района	Средства предприятий	150,0	50,0	0,0
1.2.	Сбор, транспортировка и утилизация ртутьсодержащих ламп от населения и бюджетных организаций	2013-2015	Администрация поселений	Бюджет области	90,0	30,0	30,0
1.3.	Сдача оргтехники и медтехники в лицензированную организацию	2013-2015	Администрация поселений	Бюджет области	90,0	30,0	30,0
1.4.	Ликвидация несанкционированных свалок	2013-2015	Администрация поселений	Бюджет поселений	300,0	100,0	0,0
1.5.	Проведение Дней защиты от экологической опасности	2013-2015	Отдел экологии и природопользования управ. АПК	Бюджет района	150,0	50,0	50,0
Итого по задаче 1, в том числе:					480,0	260,0	110,0
Бюджет области					180,0	60,0	60,0
Бюджет района					150,0	50,0	50,0
Бюджет поселений					100,0	100,0	0
Внебюджетные источники					50,0	50,0	0
Задача 2. Проведение мероприятий по берегоукреплению водохранилища							
2.1.	Стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	2014-2015	МКУ «МФЦР ЯМР»	Федеральный бюджет	0	0	0
					Бюджет района	4777,7	0
Итого по задаче 2, в том числе:					4777,7	0	4777,7
Федеральный бюджет					0	0	0
Бюджет района					4777,7	0	4777,7
Всего по программным мероприятиям:					5257,7	260,0	4887,7
Федеральный бюджет					0	0	0
Бюджет области					180,0	60,0	60,0
Бюджет района					4927,7	50,0	4827,7
Бюджет поселений					100,0	100,0	0
Внебюджетные источники					50,0	50,0	0

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2013	2014	2015
Местный бюджет	4927,7	50,0	4827,7	50,0
Областной бюджет	180,0	60,0	60,0	60,0
Федеральный бюджет	0	0	0	0
Бюджет поселений	100,0	100,0	0	0
Внебюджетные источники	50,0	50,0	0	0
Итого по программе	5257,7	260,0	4887,7	110,0

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Отдел экологии и природопользования управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР осуществляет координацию и контроль работ по выполнению программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы», вносит в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально - экономической ситуации, обеспечивает контроль за целевым расходованием средств.

Представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы, целевом расходовании средств.

Программа подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов. Вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

VIII. Оценка социально-экономической и экологической эффективности Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \frac{X_i \text{ тек} - X_i \text{ план}}{X_i \text{ план}}}{F \text{ тек} / F \text{ план}} \times 100\%$$

где:
 R - комплексный показатель эффективности;
 X_i план - плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
 X_i тек - текущее значение показателя;
 F план - плановая сумма финансирования по Программе;
 F тек - сумма финансирования на текущую дату;
 K_i - весовой коэффициент параметра.
 При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Объем ликвидированных несанкционированных свалок	0,50
2.	Размер стабилизированной береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	0,50
ИТОГО		1,0

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производиться на основании следующих целевых показателей

№ п/п	Наименование целевого индикатора, показателя	Единица измерения	Начальный базовый уровень (2012)	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	6	7	8
1	Объем ликвидированных несанкционированных свалок за год	м куб.	1000	1150	1300	1450
2	Размер стабилизированной береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР	м	0	0	0	1200

В результате реализации Программы в 2013-2015 годах предполагается получить следующие результаты:

- стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР;
- уменьшение экологического ущерба окружающей среде;
- улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе;
- улучшение качества жизни населения ЯМР;
- повышение экологической грамотности населения ЯМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.06.2014 №2146
Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 г. № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации Администрацией района», постановлением Правительства Ярославской области от 27 января 2010 г. № 16-п «Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов» Администрацией района п о с т а н о в л я е т:

1. Определить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ярославского муниципального района, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А. Белякова.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 10.06.2014 № 2146

РАЗМЕР ВРЕДА,
причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжелых грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ярославского муниципального района

Таблица 1

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	<> по отдельному расчету

<> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда и километража при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2

Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Пределы предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентом)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	5260
Свыше 10 до 20	1120	7710
Свыше 20 до 30	2000	10960
Свыше 30 до 40	3125	15190
Свыше 40 до 50	4105	21260
Свыше 50 до 60	5215	27330
Свыше 60		<*> по отдельному расчету

<*> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда и километража при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2014 №2147
О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 21.05.2012 № 1956 «О создании Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Ярославского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района постановляет:
1. Внести следующее изменение в постановление Администрации ЯМР от 21.05.2012 № 1956 «О создании Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Ярославского муниципального района», утвердив персональный состав Координационного совета по малому и среднему предпринимательству при Главе Ярославского муниципального района в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР от 10.06.2014 № 2147**

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
Координационного совета по малому и среднему предпринимательству
при Главе Ярославского муниципального района**

Алексинская Надежда Александровна	председатель Координационного совета, индивидуальный предприниматель;
Медведева Елена Константиновна	заместитель председателя Координационного совета, индивидуальный предприниматель;
Пискунова Лариса Альбертовна	секретарь Координационного совета, начальник отдела по работе с малым и средним бизнесом;
Члены Совета:	
Аникиева Татьяна Александровна	индивидуальный предприниматель;
Безруков Александр Михайлович	индивидуальный предприниматель;
Вороженин Наталья Павловна	индивидуальный предприниматель;
Корженко Галина Александровна	председатель Ярославского райотребсоюза;
Григорьева Наталья Викторовна	заместитель Главы Администрации ЯМР
Макаров Дмитрий Львович	начальник управления социально-экономического развития района;
Муханов Петр Александрович	индивидуальный предприниматель;
Никулин Михаил Валентинович	индивидуальный предприниматель;
Романов Владимир Анатольевич	директор ООО «Русский лес»;
Сакаева Марина Петровна	индивидуальный предприниматель;
Смирнов Александр Михайлович	председатель Совета ПО «Красные Ткачи»;
	директор ООО «Сарма».

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2014 №2151
Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 07.03.2014 № 917 «Об утверждении порядка разработки, реализации и эффективности муниципальных программ Ярославского муниципального района» Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы» (далее - Программа).
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению
Администрации ЯМР от 10.06.2014 № 2151**

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе
на 2014-2016 годы»**

**1. ПАСПОРТ
муниципальной программы Ярославского муниципального района**

Наименование муниципальной программы	«Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»			
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР			
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР - начальник управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьева			
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы			
Цель муниципальной программы	1. Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.			
	2. Обеспечение сельского населения социально значимыми товарами и бытовыми услугами			
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.		
		В том числе по годам		
		2014	2015*	2016*
	федеральный бюджет	176910,0	176910,0	0,0
	областной бюджет	257900,0	257900,0	0,0
	районный бюджет	10548,7	8048,7	1250,0
внебюджетные источники	794525,0	794525,0	0,0	
ИТОГО	1239883,7	1237383,7	1250,0	1250,0
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2012-2014 г.»	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР		
	МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 г.»	Управление социально-экономического развития района Администрации ЯМР		

*Объемы финансирования приняты бюджетом района и будут утверждены в новых программах на 2015-2017 годы.

II. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2012-2014 годы» определяет основные направления развития сельского хозяйства Ярославского муниципального района.
В агропромышленном комплексе Ярославского муниципального района за последние годы наблюдается тенденция к снижению посевных площадей под зерновыми культурами, посадочная площадь под картофелем, овощами открытого грунта, не вместе с тем значительно увеличилась

площадь, занятая под кормовыми культурами. В отрасли животноводства наблюдается сокращение поголовья крупного рогатого скота, но рост продуктивности коров позволяет сохранить объем валового производства молока в целом за год.

Быстрыми темпами снижается численность работающих в сельскохозяйственном производстве. Показатель обновления машинотракторного парка ниже, чем показатель выбытия техники. На низком уровне остается рентабельность сельскохозяйственной деятельности. Основными причинами относительно медленного развития отрасли сельского хозяйства являются:

- низкие темпы структурно-технологической модернизации отрасли, обновления основных производственных фондов и воспроизводства природно-экологического потенциала;
- неблагоприятные общие условия функционирования сельского хозяйства, в связи с опережающим ростом цен, прежде всего на топливо, электроэнергию, промышленную продукцию, услуги связи по сравнению с ростом цен на сельскохозяйственную продукцию;
- неудовлетворительный уровень развития рыночной инфраструктуры, затрудняющий доступ сельскохозяйственных товаропроизводителей, особенно малых форм хозяйствования, к рынкам финансовых, материально-технических и информационных ресурсов, готовой продукции;
- финансовая неустойчивость отрасли, обусловленная нестабильностью рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, недостаточным притоком частных инвестиций на развитие отрасли, слабым развитием страхования при производстве сельскохозяйственной продукции;
- дефицит квалифицированных кадров, вызванный низким уровнем и качеством жизни в сельской местности;
- недостаточное количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов по всем видам деятельности, без которых невозможно дальнейшее успешное экономическое развитие на селе.

В этих обстоятельствах создание условий для устойчивого развития сельских территорий, ускорение темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности становится приоритетным направлением аграрной политики. Сложившаяся на селе ситуация в социальной сфере так же препятствует формированию социально-экономических условий устойчивого развития агропромышленного комплекса. Для выполнения мероприятий по эффективному и устойчивому развитию аграрной экономики огромное значение имеет обеспечение достойного уровня жизни сельского населения.

Реализация Программы способствует динамичному и эффективному развитию сельского хозяйства, успешному решению большинства накопленных в отрасли производственных, финансовых, социальных проблем. Повышение уровня продовольственного обеспечения населения района будет способствовать успешной реализации всего комплекса целей социально-экономического развития района.

Основанием разработки и реализации МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» является необходимость обеспечения ценовой и территориальной доступности услуг торговли, бытового обслуживания для различных категорий населения района. Программа разработана на основе анализа современного состояния сферы бытового обслуживания и торговли в Ярославском муниципальном районе и определяет приоритеты развития данных услуг.

Сегодня потребительский рынок Ярославского МР насчитывает около 300 предприятий. Обеспеченность населения района торговыми площадями в расчете на 1 тыс. жителей составляет 1378 кв. м., что в 2,5 раза выше норматива.

Проблемными вопросами в развитии торговли и бытового обслуживания населения ЯМР являются:

- низкая рентабельность предприятий бытового обслуживания и торговли в сельских населенных пунктах;
- недостаточность собственных оборотных средств;
- нехватка квалифицированных кадров в сфере потребительского рынка;
- низкий уровень заработной платы в отрасли;
- недостаточность помещений, пригодных для организации торговли и предоставления социально значимых бытовых услуг;
- низкий уровень платежеспособности основной массы населения;
- отсутствие защиты прав потребителей на селе;
- нехватка профессиональных кадров для обеспечения сельского населения услугами торговли и бытового обслуживания.

Значительную роль в жизнеобеспечении сельского населения социально значимыми бытовыми услугами, услугами торговли и общественного питания играет потребительская кооперация Ярославского муниципального района, которая ведет работу в 345 населенных пунктах с населением почти 41,4 тыс. чел.

В настоящее время потребкооперацией обслуживается 147 населенных пунктов района, не имеющих стационарной торговой сети.

Реализация Программы поможет внедрению системы скидок на услуги, предоставляемые сельскому населению предприятиями бытового обслуживания, «социальных цен» на товары первой необходимости в торговых предприятиях ЯМР для поддержки малообеспеченных слоев населения. Товары по социальным ценам реализуются через сеть магазинов потребительской кооперации района. В последние годы индивидуальные предприниматели также предоставляют льготы незащищенным слоям населения. Наценка на данные товары в них составляет от 10 до 20%.

Из приведенного анализа проблем обеспечения сельского населения услугами торговли и бытового обслуживания следует, что стоящие перед Ярославским МР задачи по повышению качества жизни сельского населения носят комплексный характер и требуют для своего решения согласованных действий Администрации ЯМР, организаций всех форм собственности и предпринимателей, оказывающих услуги населению.

Решение указанных проблем с помощью программно-целевого метода представляется наиболее эффективным.

III. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы и ожидаемые конечные результаты

Основанием для разработки Программы являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;
- Федеральный закон от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г.

№ 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

- постановление Правительства Ярославской области от 17.03.2014 № 221-п об утверждении областной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Ярославской области» на 2014-2020 годы;

- постановление Правительства области от 17.03.2014 № 222-п об утверждении областной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий Ярославской области» на 2014 – 2020 годы;

- приказ департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 06.09.2011 № 135 об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2012-2014 годы.

Реализация МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2012-2014 годы» позволит обеспечить эффективное и устойчивое развитие агропромышленного комплекса муниципального района.

Реализация основных мероприятий Программы обеспечит:

- рост валового объема производства основных видов сельскохозяйственной продукции;
- увеличение количества рентабельных сельскохозяйственных предприятий района;
- повышение доступности и улучшение качества оказания медицинской помощи сельскому населению района;
- создание условий для укрепления здоровья, развития инфраструктуры спорта и приобщения к регулярным занятиям физической культурой и спортом сельского населения;
- развитие инфраструктуры образования сельских территорий;
- модернизация сферы культуры на селе;
- повышение уровня газо и водоснабжения сельских населенных пунктов;
- улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;
- поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений, в том числе в рамках пилотных проектов;
- укрепление материальной базы учреждений социального обслуживания на селе.

Реализация МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» позволит увеличить объемы предоставляемых социально значимых бытовых услуг, повысить их качество, обеспечить и поддержать торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети.

Реализация основных мероприятий Программы обеспечит:

- стабильное обеспечение населения товарами первой необходимости в отдаленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети;
- увеличение оборота розничной торговли;
- расширение ассортимента бытовых услуг;
- повышение качества и доступности бытовых услуг и товаров для населения;
- сохранение действующей сети комплексных приемных пунктов, оказывающих бытовые услуги населению.

IV. Цель и целевые показатели муниципальной программы

1. Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

2. Обеспечение сельского населения социально значимыми товарами и бытовыми услугами.

Целевые показатели муниципальной программы

Наименование показателя	Ед. измерения	Значение показателя			
		базовое на 01.01.2014	на 01.01.2015	на 01.01.2016	на 01.01.2017
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Ярославском муниципальном районе на 2014-2016 годы»					
Индекс производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий (в сопоставимых ценах) к предыдущему году	%	90,6	91,0	91,5	92,0
Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе	%	64,7	65,0	66,0	67,0
Количество сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг	ед.	147	147	147	147
Количество проведенных мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	ед.	15	18	20	25

МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2012-2014 годы»					
Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях (в сопоставимых ценах)	в % к предыдущему году	90,6	91,0	91,5	92,0
Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе	%	64,7	65,0	66,0	67,0
Внесение органических удобрений	тыс. тн.	267,3	267,5	267,5	267,5
Производство молока в сельскохозяйственных организациях	тыс. тн.	71,9	72,0	72,5	72,5
Удой на корову в сельскохозяйственных организациях	кг.	5433,0	5435,0	5438,0	5440,0
Количество молодых специалистов, приступивших к работе на с/х предприятия и получившие пособия на хозяйственное озаведение	чел.	10	10	10	10
Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности, молодых семей и молодых специалистов - всего	тыс. кв. м	0,9	0,9	0,9	0,9
Уровень газификации сельских населенных пунктов сетевым газом	%	51,0	51,5	52,0	53,0
МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»					
Количество сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг	ед.	147	147	147	147
Количество предприятий в сфере бытового обслуживания населения района	ед.	65	66	67	68
Количество проведенных мероприятий по вопросам обеспечения защиты прав потребителей	ед.	15	18	20	25
Число работников потребительского рынка, прошедших повышение квалификации	чел.	150	155	160	165

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источники финансирования	(тыс. руб.)			
	Всего	2014год	2015год	2016год
1	2	3	4	5
Наименование МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2012-2014 годы»	1239733,7	1237333,7	1200,0	1200,0
- районный бюджет	10398,7	7998,7	1200,0	1200,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	257900,0	257900,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет	176910,0	176910,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники	794525,0	794525,0	0,0	0,0
Наименование МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	150,0	50,0	50,0	50,0
- районный бюджет	150,0	50,0	50,0	50,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет				
- внебюджетные источники				
Итого по муниципальной программе	1239883,7	1237383,7	1250,0	1250,0
- районный бюджет	10548,7	8048,7	1250,0	1250,0
- бюджет поселений				
- областной бюджет	258641,0	258161,0	0,0	0,0
- федеральный бюджет	176910,0	176910,0	0,0	0,0
- внебюджетные источники	794525,0	794525,0	0,0	0,0

VI. Основные сведения о подпрограммах, входящих в муниципальную программу

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района на 2012-2014 годы»
Срок реализации	2012-2014 годы
Ответственный исполнитель	Управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР
Цель	Обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции
Задачи	- достижение запланированных уровня производительности труда и объемов производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий и обеспечение роста доли прибыльных сельскохозяйственных предприятий;
	- развитие сельских территорий до значений индикативных показателей.
Целевые показатели	1. Индекс производства продукции сельского хозяйства в сельскохозяйственных организациях (в сопоставимых ценах)
	2. Удельный вес прибыльных сельскохозяйственных предприятий в общем их числе.
	3. Внесение органических удобрений.
	4. Производство молока в сельскохозяйственных организациях.
Целевые показатели	5. Удой на корову в сельскохозяйственных организациях.
	6. Количество молодых специалистов, приступивших к работе на сельскохозяйственные предприятия и получившие пособия на хозяйственное озаведение.
	7. Ввод и приобретение жилья для граждан, проживающих в сельской местности, молодых семей и молодых специалистов.
	8. Уровень газификации сельских населенных пунктов сетевым газом.
Нормативной правовой акт, утвердивший подпрограмму	Постановление Администрации ЯМР от 03.06.2014 № 2037
Электронный адрес размещения подпрограммы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://yamo.adm.yar.ru/ekon/ekon3.php

Наименование подпрограммы	МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»
Срок реализации	2012-2014 годы
Ответственный исполнитель	Управление социально-экономического развития района Администрации ЯМР
Цель	Обеспечение сельского населения социально значимыми товарами и бытовыми услугами
Задача	1. Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе;
	2. Защита прав сельских потребителей;
Целевые показатели	3. Организация повышения квалификации кадров для предприятий потребительского рынка Ярославского района.
	1. Количество сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг;

42.	Выездное заседание в Кузничихинское сельское поселение: - О реализации закона Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» по защите детей от факторов, негативно влияющих на их развитие на территории Кузничихинского сельского поселения; - О работе органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации досуга и занятости несовершеннолетних во внеурочное время	23.09.2014	Территория Кузничихинского сельского поселения	ТКДН и ЗП	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
43.	Неделя правовых знаний	сентябрь 2014	На базе образовательных организаций ЯМР	ОМВД РФ по Ярославскому району ОДН и ЗП Управление образования	Дети ЯМР
44.	Профилактический сбор «Твоя жизнь в твоих руках» с несовершеннолетними, состоящими на различных категориях профилактического учета	сентябрь 2014	Кузничихинское сельское поселение Толбухинская СОШ	ОДН и ЗП ОКМП и С МУ МЦ «Содействие» ОМВД РФ по ЯР	Обучающиеся образовательных организаций
45.	Совещание заместителей директоров образовательных учреждений по воспитательной работе по вопросам выявления семей, нуждающихся в государственной поддержке	сентябрь 2014	Администрация ЯМР	Управление образования, ОДН и ЗП	Образовательные организации
46.	Проведение тематических классных часов «Право ребенка жить в семье»	сентябрь 2014	На базе образовательных организаций ЯМР	Управление образования Руководители образовательных организаций	Дети ЯМР
47.	Обеспечение льготным питанием детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	сентябрь 2014	На базе образовательных организаций ЯМР	Управление образования Руководители образовательных организаций	Дети ЯМР
48.	Подведение итогов районной акции «Детям – заботу взрослых»	октябрь 2014	Администрация ЯМР	ОДН и ЗП	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

ЯМР – Ярославский муниципальный район;
ОДН и ЗП – отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ярославского муниципального района;
ТКДН и ЗП – территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
УО – управление образования Администрации Ярославского муниципального района;
ОК,МП и С – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района;
УТ и СПН – управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района;
ООП УО – отдел по опеке и попечительству управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

**Администрация Карабахского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 января 2014 года №1

**О подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Карабахского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

С целью подготовки проекта о внесении изменений Правила землепользования и застройки Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в соответствии с главой 4 Градостроительного кодекса РФ, главой III Правил землепользования и застройки Карабахского сельского поселения Ярославской области Ярославского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального Ярославской области.
- Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержания документации по подготовке проекта, указанного в п. 1 настоящего постановления, направляются в Администрацию Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16) в течение 20 дней со дня официального опубликования настоящего постановления.
- Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Карабахского сельского поселения сети Интернет <http://karabaha.yarregion.ru> и опубликования в газете «Ярославский Агротурьер».
- Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.
- Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского Муниципального района Ярославской области Потеряхина А.В.

Глава Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

**Администрация Карабахского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09 января 2014 года №2

О внесении изменений в постановление от 20.06.2012 г №165 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов»

На основании проверки Департамента строительства Ярославской области, оформленной актом проверки, предписания об устранении органом местного самоуправления муниципального образования области нарушений законодательства о градостроительной деятельности на территории Ярославской области № 42 от 11 ноября 2013 г., Федерального закона от 23 июля 2013 г. № 247-ФЗ «О внесении изменений в статью 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Градостроительный кодекс Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление от 20.06.2012 года № 165 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов» (приложение):
- подпункт 4) пункта 2.7 приведен в соответствие с пунктом 4) части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- пункт 2.7 дополнен подпунктом 7) части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (приложение).
- Контроль над исполнением Постановления возложить на заместителя Главы – по вопросам местного значения Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО - А.В. Потеряхина.
- Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Карабахского сельского поселения в сети Интернет <http://karabaha.yarregion.ru> и опубликования в газете «Ярославский Агротурьер».
- Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

Приложение к постановлению Администрации Карабахского СП ЯМР ЯО от «__» 2012 г. №__

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство объектов»

- Общие положения**
 - Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов (далее - Административный регламент), определяет сроки и последовательность административных действий Администрации Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов (далее - муниципальная услуга).
 - Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов) и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.
 - Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях, предусмотренных частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьей 13 Закона Ярославской области от 11.10.2006 № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области».
 - Заявителем при предоставлении муниципальной услуги выступает застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.
 - Ответственной за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация сельского поселения)
 - Место нахождения Администрации: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.
Почтовый адрес Администрации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.
График работы Администрации: понедельник - пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00. (время московское).
 - Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется Администрацией по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная, д. 16., по следующему графику: понедельник, среда, четверг: с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 15.30.
Справочные телефоны:
- общий тел/факс: (4852) 43-42-54;
- специалистов Администрации по вопросам предоставления услуги и о ходе предоставления услуги: (4852) 43-42-83.
 - Адрес официального сайта Администрации Карабахского сельского поселения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: karabaha.yarregion.ru
 - Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, по перечню услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления указанных услуг предоставляется по справочным телефонам: (4852) 43-42-83, (4852) 43-42-84.
 - Информация о предоставлении муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Администрации сельского поселения.
 - Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, производятся уполномоченным должностным лицом по вопросам градостроительной деятельности или уполномоченным специалистом Администрации сельского поселения в течение установленного в Администрации сельского поселения рабочего времени.
 - Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством направления по почте или на указанный заявителем электронный адрес ответа на поступившее по почте или на адрес электронной почты Администрации сельского поселения обращение.
 - При консультировании уполномоченное должностное лицо или специалист Администрации сельского поселения дают полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.
 - Если уполномоченное должностное лицо или специалист Администрации сельского поселения не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение в Администрацию сельского поселения либо назначено другое время для получения информации.
 - Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 20 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 20 минут.
 - Консультирование по телефону осуществляется в пределах 15 минут. При консультировании по телефону уполномоченное должностное лицо или специалист Администрации сельского поселения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.
 - Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2014 № 2209
Об утверждении положения о премировании выпускников общеобразовательных учреждений ЯМР, награжденных медалью «За особые успехи в учении»

В целях поощрения выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных медалью «За особые успехи в учении», завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить прилагаемое положение о премировании выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных медалью «За особые успехи в учении».
- Признать утратившими силу постановления Администрации Ярославского муниципального района:
- от 09.06.2012 № 2208 «Об утверждении положения о премиях для выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»»;
- от 03.08.2012 № 2978 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.06.2012 № 2208 «Об утверждении положения о премиях для выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»».
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибирякова.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 16.06.2014 № 2209

Положение о премировании выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных медалью «За особые успехи в учении»

- Положение регламентирует порядок премирования выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных медалью «За особые успехи в учении», завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию и имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом.
- Премирование денежной премией осуществляется в целях поощрения и материального стимулирования выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, имеющих итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, и награжденных медалью «За особые успехи в учении».
- Порядок назначения премии.
3.1. Общеобразовательные учреждения в срок до 17 июня текущего года предоставляют в управление образования Администрации ЯМР следующие документы:
- выписку из решения педагогического совета о награждении выпускников 11-х классов медалью «За особые успехи в учении»;
- ведомость полугодов, годовых оценок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и итоговых оценок, выставленных в аттестат;
- ходатайство общеобразовательного учреждения о премировании выпускников 11-х классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении»;
- согласие совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обработку персональных данных;
- копию паспорта выпускника (1-я страница);
- копию страхового свидетельства выпускника.
- 3.2. Премирование выпускников 11-х классов, награжденных медалью «За особые успехи в учении», осуществляется на основании приказа управления образования Администрации ЯМР с указанием размера премии в соответствии с представленными документами общеобразовательных учреждений.
4. Размер денежной премии выпускникам общеобразовательных учреждений, награжденным медалью «За особые успехи в учении», составляет две тысячи рублей каждая (без учета начислений по налогу на доходы физических лиц).
5. Денежные премии выплачиваются управлением образования Администрации ЯМР за счет средств, предусмотренных в бюджете Ярославского муниципального района по отрасли «Образование».
6. Денежные премии вручаются Главой Ярославского муниципального района выпускникам общеобразовательных учреждений, награжденным медалью «За особые успехи в учении», в торжественной обстановке по окончании учебного года после утверждения результатов государственной итоговой аттестации.
7. Организатором торжественной церемонии премирования выпускников общеобразовательных учреждений, награжденных медалью «За особые успехи в учении», является управление образования Администрации ЯМР.
8. Информация о награжденных выпускниках публикуется в газете «Ярославский агрокурьер» и размещается на сайте управления образования Администрации ЯМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2014 № 2197
О подведении итогов проведения Дней защиты от экологической опасности на территории ЯМР в 2014 году

На основании постановления Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2014 № 1420 «О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района в 2014 году», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести конкурс на лучшее санитарное состояние территории поселений в соответствии с положением о проведении районного конкурса на лучшее санитарное состояние территории поселений в 2014 году.
- Признать лучшими по итогам конкурса на лучшее санитарное состояние территории поселений в 2014 году и наградить ценными подарками:
2.1. С присвоением призовых мест поселения Ярославского муниципального района:
- администрацию Карабахского сельского поселения 1 место;
- администрацию Заволжского сельского поселения 2 место;
- администрацию Туюношенского сельского поселения 3 место.
- 2.2. Отметить работу администрации городского поселения Лесная Поляна, администраций сельских поселений Иваньковское, Кузничихинское, Курбское, Некрасовское, принявших активное участие в проведении Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района в 2014 году.
3. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю.Леонова) выделить денежные средства в сумме 45396 рублей на приобретение ценных подарков за счет пункта 1.5, раздела 5. «Перечень программных мероприятий» муниципальной программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013 - 2015 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2014 № 2144
О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 23.11.2012 № 4227 «Об утверждении состава Совета по физической культуре и спорту ЯМР»

В связи с кадровыми изменениями, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Внести следующие изменения в состав Совета по физической культуре и спорту Ярославского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 23.11.2012 № 4227:
1.1 Вывести из состава Совета:
- Курицина Владимира Сергеевича, председателя Совета, начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
- Берсенева Сергея Анатольевича, заместителя председателя Совета, ведущего специалиста отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.
2. Ввести в состав Совета:
- Дружкова Владимира Юрьевича, председателя Совета, начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
- Заводчикова Максима Андреевича, заместителя председателя Совета, ведущего специалиста отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.06.2014 № 2194
О введении на территории ЯМР условий особого противопожарного режима

В соответствии с Законом Ярославской области от 07 декабря 2004г. № 52-з «О пожарной безопасности в Ярославской области», постановлением Губернатора Ярославской области от 04.06.2014 № 232 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Ярославской области», в связи с установлением высокого класса пожарной опасности в лесах и на торфяных месторождениях и в целях предотвращения распространения пожаров на населенные пункты, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Ввести на территории Ярославского муниципального района условия особого противопожарного режима на срок до 01 августа 2014 года.
2. В целях исполнения условий особого противопожарного режима на территории Ярославского муниципального района рекомендовать:
2.1. Главам городского и сельских поселений ЯМР, руководителям предприятий и организаций организовать:
- патрулирование в населенных пунктах с первичными средствами пожаротушения (ведра с водой, лопата, огнетушитель), силами добровольных пожарных инспекторов, членов добровольных пожарных формирований и местного населения;
- подготовку для возможного использования имеющейся на территории поселений водозонной и землеройной техники;
- установку на въездах в лесные массивы запрещающих аншлагов об использовании открытого огня в лесных массивах и предупреждение об уголовной ответственности по части 1 статьи 261 Уголовного кодекса Российской Федерации «Уничтожение или повреждение лесных насаждений и иных насаждений в результате неосторожного обращения с огнем или иными источниками повышенной опасности;
- проведение разъяснительной работы среди населения по мерам пожарной безопасности и действиям в случае пожара.
- 2.2. Ярославскому ОМВД России (В.Ю. Цехановский):
- при выявлении случаев разведения костров, сжигания бытовых отходов и мусора на расстоянии менее 50 метров от зданий и сооружений (за исключением специально отведенных для этих целей мест), возбуждать дела в отношении лиц, совершивших административное правонарушение в соответствии со статьей 20.4 ч.1,2 КоАП РФ (п. 26 ППБ 01-03).
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А. Белякова.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О награждении Г. С. Бедушкиной Почетной грамотой Главы ЯМР

За многолетний, добросовестный труд и большой личный вклад в сохранение и развитие культуры Ярославского муниципального района и в связи с уходом на заслуженный отдых, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района Бедушкину Галину Сергеевну, директора МУК «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

Заместитель Главы Администрации ЯМР - начальник управления делами
«_____» С.А.Касаткина 2014
Начальник юридического отдела управления делами Администрации ЯМР
«_____» Т.А.Светоснова 2014

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

О награждении Н.А.Сергеевой Благодарственным письмом Главы ЯМР

За большой личный вклад в развитие системы образования Ярославского муниципального района и в связи с уходом на пенсию, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района Сергееву Наталью Александровну, учителя математики высшей квалификационной категории МОУ Можевская СОШ Ярославского муниципального района.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на строительство объектов.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.3. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением предоставления услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденным решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.12.2011 N 54.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на строительство либо выдача (направление) мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на строительство (далее – извещение об отказе).

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей:

- разрешения на строительство;

- мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги равен 10 дням, он начинается с даты регистрации заявления в Администрации и заканчивается датой выдачи (направления) разрешения на строительство либо извещения об отказе.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 года N 190-ФЗ (текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2004 г. N 290, в «Парламентской газете» от 14 января 2005 г. N 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. N 1 (часть I) ст. 16);

- Федеральным законом «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 N 191-ФЗ (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2004 г. N 290, в «Парламентской газете» от 14 января 2005 г. N 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. N 1 (часть I) ст. 17);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. N 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. N 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 40 ст. 3822);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 48, ст. 5047);

- приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 N 120 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, N 46, 13.11.2006);

- Законом Ярославской области от 11.10.2006 N 66-3-О «Градостроительной деятельности на территории Ярославской области» (Губернская весть, N 63, 12.10.2006, N 40, 14.06.2007);

- Настоящим административным регламентом;

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2.7. В целях получения муниципальной услуги при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства застройщик направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на строительство (приложение 1). Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьями 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщиком было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение государственной экспертизы проектной документации.

К заявлению может прилагаться положительное заключение государственной экспертизы проектной документации.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1,2 и 5 пункта 2.7, запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ и муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.7, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.8. В целях получения муниципальной услуги при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта индивидуального жилищного строительства застройщик направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (приложение 2). Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1,2 пункта 2.8, запрашиваются Администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ и муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно. Документы, указанные в подпункте 1 пункта 2.8, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, предусмотренные пунктами 2.7 и 2.8., могут быть направлены в электронной форме. 2.9. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными услугами являются:

- изготовление проектной документации на строительство (капитальный ремонт, реконструкцию) объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, а также отдельных разделов (частей) такой проектной документации.

2.10. Администрации сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги запрещается:

требовать от гражданина (представителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

требовать от гражданина (представителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ перечень документов.

2.11. Гражданин (представитель) вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнить к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, подлежащим представлению гражданином (представителем).

2.12. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является подача документов, оформленных с нарушением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.13. Основания для приостановления приема и регистрации заявления отсутствуют.

2.14. Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, указанных в пункте 2.7-2.8. регламента, или несоответствии представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 20 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 20 минут.

2.17. Заявление о выдаче разрешения на строительство поданное при личном обращении гражданина (представителя) в Администрацию, регистрируется в день приема указанного заявления.

Прием и регистрация заявления не должны занимать более 20 минут.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на строительство и необходимых для это-

го документов, по почте или в форме электронного документа их регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения Администрацией сельского поселения.

2.18. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды посетителей, возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями. Информационные стенды должны содержать образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент; извлечения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; график приема граждан; номера телефонов для получения справочной информации; порядок обжалования решений, действий (бездействия) лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы специалистов Администрации. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах Администрации.

Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.19. Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является ее соответствие установленным требованиям и удовлетворенность заявителей предоставляемыми муниципальными услугами.

Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступности информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления.

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.20. Для получения консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги допускается осуществление приема граждан (их представителей) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи.

2.21. Предоставление муниципальной услуги предусматривает:

- в случае предоставления гражданином (представителем) полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - однократное взаимодействие гражданина (представителя) с должностными лицами;

- в случае предоставления гражданином (представителем) неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - многократное взаимодействие гражданина (представителя) с должностными лицами.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- проведение проверки соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям, подготовка проекта разрешения на строительство либо извещения об отказе;

- принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов;

- выдача разрешения на строительство либо направление мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (приложение 3).

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию сельского поселения с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.7. (в целях получения муниципальной услуги при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства) или 2.8 (в целях получения муниципальной услуги при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта индивидуального жилищного строительства) административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, к компетенции которого относятся вопросы предоставления муниципальной услуги (далее – специалист Администрации).

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день, за исключением подготовки уведомления об отказе в приеме заявления, полученного по почте, - 5 рабочих дней.

Заявление предоставляется заявителем в Администрацию сельского поселения в одном экземпляре лично либо почтовым отправлением.

По желанию заявителя заявление может быть предоставлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой специалиста Администрации о приеме заявления.

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами.

Специалист Администрации:

1) устанавливает личность заявителя или его представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) проводит первичную проверку представленных документов;

3) копирует представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии оснований, указанных в пунктах 2.12. и 2.14. административного регламента, специалист Администрации регистрирует заявление в «Журнале регистрации писем и обращений граждан» при обращении физического лица или в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» при обращении юридического лица и назначает день, в который заявителю необходимо явиться за получением результата предоставления муниципальной услуги (через 10 дней со дня регистрации заявления).

При наличии оснований, указанных в пунктах 2.12. и 2.14. административного регламента, специалист Администрации возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата. По желанию заявителя причины возврата указываются специалистом Администрации на заявлении письменно.

При обнаружении аналогичных недостатков в заявлении, полученном по почте, в течение 5 рабочих дней специалист Администрации осуществляет подготовку, передает на подпись уполномоченному должностному лицу по вопросам градостроительной деятельности (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует в установленном порядке и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с разъяснением причин возврата.

3.3. Проведение проверки соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям, подготовка проекта разрешения на строительство либо извещения об отказе.

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Администрации зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, к компетенции которого относятся вопросы предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. При рассмотрении заявления и представленных документов специалист Администрации:

- в случае если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 1,2 и 5 пункта 2.7. или подпунктах 1,2 пункта 2.8 в течение 1 дня направляет запросы в Росреестр и ОМС с целью получения указанных документов;

- при получении полного пакета документов (включая ответы на запросы либо предоставление заявителем документов указанных в подпунктах 1,2 и 5 пункта 2.7. или подпунктах 1,2 пункта 2.8 самостоятельно) специалист Администрации начинает их рассмотрение;

- по результатам рассмотрения, специалист Администрации в течение 2 дней готовит проект разрешения на строительство либо проект мотивированного извещения об отказе;

Оформление разрешения на строительство осуществляется по форме утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 6 дней.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов;

Основанием для начала административной процедуры является предоставление уполномоченному должностному лицу Администрации заявления приложенных к нему документов и проекта разрешения на строительство либо мотивированного извещения об отказе.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченное должностное лицо Администрации, к компетенции которого относятся вопросы предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо Администрации в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы и принимает решение путем подписания проекта разрешения на строительство либо мотивированного извещения об отказе.

В случае замечаний по представляемому проекту разрешения на строительство или мотивированного извещения об отказе и (или) по его оформлению уполномоченное должностное лицо может направить соответствующий проект и приложенные к нему документы специалисту на доработку.

Доработанные документы передаются специалистом Администрации уполномоченному должностному лицу для подписания.

Уполномоченное должностное лицо подписывает два экземпляра разрешения на строительство либо два экземпляра мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на строительство и передает их специалисту для выдачи заявителю.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.5. Выдача разрешения на строительство либо мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации двух экземпляров разрешения на строительство либо мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на строительство.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации.

Специалист вносит сведения о выдаче разрешения на строительство или мотивированного извещения об отказе в журнал учета выданных разрешений на строительство.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Специалист проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в журнале свои фамилию, имя, отчество, поставить подпись и дату получения разрешения на строительство или мотивированного извещения об отказе. После внесения этих данных в журнал специалист Администрации выдает заявителю или представителю заявителя экземпляр разрешения на строительство либо мотивированное извещение об отказе.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

В случае неявки заявителя в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день разрешение на строительство либо мотивированное извещение об отказе направляется специалистом Администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, назначенным для получения результата предоставления муниципальной услуги, в общий отдел Администрации для направления заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Копия разрешения на строительство направляется специалистом Администрации в течение 1 часа с момента выдачи заявителю разрешения на строительство в общий отдел Администрации для направления в течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае, если выдано разрешение на строительство объектов капитального строительства, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации), или в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае, если выдано разрешение на строительство иных объектов капитального строительства.

Заявитель в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать в Администрацию сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2.8 – 10 и 11.1 части 12 статьи 48, Градостроительного кодекса Российской Федерации, или один экземпляр копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы – начальником общего отдела Администрации (далее – заместитель Главы) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель Главы дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалиста Администрации закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением административного регламента осуществляется заместителем Главы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений.

Главные проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения административного регламента осуществляются заместителем Главы в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Выявленные проверки осуществляются по поручению Главы Администрации сельского поселения или при наличии жалоб на исполнение административного регламента.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных лиц, муниципальных служащих Администрации сельского поселения

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Отказ Администрации сельского поселения, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации сельского поселения информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы. Необходимая информация и документы должны быть представлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сельского поселения соответствующего запроса.

5.4. Жалоба подается в Администрацию сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалобы на решения, принятые уполномоченным должностным лицом по вопросам градостроительной деятельности, подаются в Администрацию сельского поселения на имя Главы сельского поселения.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

5.6.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

5.6.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения.

5.6.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения, рассматривается Заместителем Главы – начальником общего отдела Администрации в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Заместитель Главы принимает одно из следующих решений:

5.8.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

5.8.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. админ

наименование застройщика _____
(фамилия, имя, отчество - для граждан,
полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя,
отчество, должность руководителя - для юридического лица),
его почтовый индекс и адрес, телефон _____

Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт _____
ненужное зачеркнуть
объекта капитального строительства _____
наименование объекта _____

на принадлежащем мне на праве _____ на основании _____

наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок _____

расположенном по адресу: _____ земельном участке,
расположенном по адресу: _____

адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами _____

сроком на _____ месяца(ев),
планируемый срок в соответствии с проектом организации строительства _____

Проектная документация разработана с «__» _____ г. по «__» _____ г.

наименование проектной организации, ОГРН, ИНН, _____

юридический и почтовый адреса, фамилия, имя, отчество руководителя, номер телефона _____

имеющей право на выполнение проектных работ на основании _____ наименование, _____

дата и номер документа, наименование выдавшей его организации _____

получила положительное заключение государственной экспертизы проектной документации от «__» _____ г. N _____, выданное _____

наименование органа (организации), выдавшего(ей) заключение _____

утверждена застройщиком «__» _____ г. _____ наименование, номер документа _____

Проектная документация соответствует градостроительному плану земельного участка N _____ от «__» _____ г., выданному _____

наименование органа (организации), выдавшего(ей) градостроительный план земельного участка _____

Краткие проектные характеристики объекта:
- общая площадь объекта капитального строительства _____;
- площадь земельного участка _____;
- количество этажей и/или высота здания, строения, сооружения _____;
- строительный объем _____, в том числе подземной части _____;
- количество мест, вместимость, мощность, производительность _____;
- сметная стоимость объекта капитального строительства (по утвержденной в установленном порядке проектной сметной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) _____;

- удельная стоимость 1 кв. м площади (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов) _____;

- количество очередей (пусковых комплексов) объекта капитального строительства _____.

Наименование и описание этапа строительства _____

(в случае подачи заявления о выдаче разрешения на этап строительства, реконструкции)

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство линейного объекта указываются:
- общая протяженность линейного объекта _____;
- мощность линейного объекта _____.

Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в департамент архитектуры и развития территорий города мэрии города Ярославля.

Приложение:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок на _____ л.;
2) градостроительный план земельного участка на _____ л.;
3) материалы, содержащиеся в проектной документации, на _____ л.:
а) пояснительная записка на _____ л.;
б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия на _____ л.;
в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам, на _____ л.;
г) схемы, отображающие архитектурные решения, на _____ л.;
д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на _____ л.;
е) проект организации строительства объекта капитального строительства на _____ л.;
ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей на _____ л.;
4) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации на _____ л.;
5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции на _____ л.;
6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта на _____ л.;
7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение государственной экспертизы проектной документации.

8) иные документы _____ на _____ л.

Застройщик _____ фамилия, имя, отчество (для граждан); подпись наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)

«__» _____ г.

Документы принял _____ фамилия, имя, отчество, должность подпись

«__» _____ г.

Я _____ в соответствии с требованиями п. 1 ст. 6, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Карабихского сельского поселения, адрес: 150522, Ярославская обл., Ярославский район, ул. Школьная, д. 16, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях предоставления услуги по выдаче разрешения на строительство объектов.

Уведомлен (а) и согласен (-на) с тем, что в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов по предоставлению услуги по выдаче разрешения на строительство, а также в случае необходимости мои данные и документы будут представляться отделам администрации Карабихского сельского поселения, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям.

(подпись, дата)

В Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от застройщика _____ наименование застройщика _____ (фамилия, имя, отчество - для граждан, полное наименование, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество, должность руководителя - для юридического лица), _____ его почтовый индекс и адрес, телефон _____

Заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт ненужное зачеркнуть
объекта индивидуального жилищного строительства _____ наименование объекта _____

на принадлежащем мне на праве _____ на основании _____

наименование и реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок _____

расположенном по адресу: _____ земельном участке площадью _____, расположенном по адресу: _____

адрес земельного участка в соответствии с правоустанавливающими документами _____

сроком на 10 лет.

Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства разработана _____

наименование лица, разработавшего схему планировочной организации земельного участка _____

и соответствует градостроительному плану земельного участка N _____ от «__» _____ г., выданному _____

наименование органа (организации), выдавшего(ей) градостроительный план земельного участка _____

В случае разработки по желанию заказчика проектной документации объекта индивидуального жилищного строительства указываются краткие проектные характеристики объекта индивидуального жилищного строительства:
- общая площадь объекта индивидуального жилищного строительства _____;
- количество этажей и/или высота _____;
- строительный объем _____, в том числе подземной части _____.

Обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, обязуюсь своевременно сообщать в Администрацию Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Приложение:
1) правоустанавливающие документы на земельный участок на _____ л.;
2) градостроительный план земельного участка на _____ л.;
3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства на _____ л.;
4) иные документы _____

на _____ л.

Застройщик _____ фамилия, имя, отчество (для граждан); подпись наименование, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, печать (для юридических лиц)

«__» _____ г.

Документы принял _____ фамилия, имя, отчество, должность подпись

«__» _____ г.

Я _____ в соответствии с требованиями п. 1 ст. 6, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Карабихского сельского поселения, адрес: 150522, Ярославская обл., Ярославский район, ул. Школьная, д. 16, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях предоставления услуги по выдаче разрешения на строительство объектов.

Уведомлен (а) и согласен (-на) с тем, что в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов по предоставлению услуги по выдаче разрешения на строительство, а также в случае необходимости мои данные и документы будут представляться отделам администрации Карабихского сельского поселения, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям.

(подпись) _____ (дата) _____

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги по выдаче
разрешений на строительство

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТОВ

Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов

Проведение проверки соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям, подготовка проекта разрешения на строительство либо извещения об отказе

Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов

Выдача разрешения на строительство

Выдача мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 3
от 09 января 2014 года

О внесении изменений в постановление от 20.06.2012 г №166 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию»

На основании проверки Департамента строительства Ярославской области, оформленной актом проверки, предписания об устранении органом местного самоуправления муниципальной образования области нарушений законодательства о градостроительной деятельности на территории Ярославской области № 42 от 11 ноября 2013 г., Федерального закона от 23 июля 2013 г. N 247-ФЗ «О внесении изменений в статью 70.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Градостроительный кодекс Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 20.06.2012 года № 165 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство объектов» (приложение):
- из пункта 1.1, 2,8 исключены слова «капитальный ремонт»,
- пункт 2.7 дополнен документом технический план.

2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство (приложение).

3. Контроль над исполнением Постановления возложить на заместителя Главы – по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО - А.В. Поторягина.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет <http://karabiha.yarregion.ru> и опубликования в газете «Ярославский Агротурьер»

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО _____

Е.В.Шибяев

Приложение к
постановлению Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО
от «__» _____ 2012 г. № _____

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений
на ввод объектов в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - регламент) разработан в целях упорядочения и оптимизации исполнения муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Регламент определяет сроки и последовательность административных действий Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (далее - муниципальная услуга).

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории, а также проектной документации.

Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

1.2. Заявителем при предоставлении муниципальной услуги выступает застройщик - физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

1.3. Ответственной за предоставление муниципальной услуги является Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация сельского поселения)

Место нахождения Администрации: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

Почтовый адрес Администрации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.

График работы Администрации: понедельник - пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00. (время московское).

Прием по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется Администрацией по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16., по следующему графику: понедельник, среда, четверг: с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 15.30.

Справочные телефоны:
- общий тел/факс: (4852) 43-42-54;
- специалистов Администрации по вопросам предоставления услуги и о ходе предоставления услуги: (4852) 43-42-83.

Адрес официального сайта Администрации Карабихского сельского поселения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: karabiha.yarregion.ru

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, по перечню услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления указанных услуг предоставляется по справочным телефонам: (4852) 43-42-83, (4852) 43-42-84.

1.4. Информацией о предоставлении муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Администрации сельского поселения.

1.5. Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, предоставляются уполномоченным должностным лицом по вопросам градостроительной деятельности или уполномоченным специалистом Администрации сельского в течение установленного в Администрации сельского поселения рабочего времени.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством направления по почте или на указанный заявителем электронный адрес ответа на поступившее по почте или на адрес электронной почты Администрации сельского поселения обращения.

При консультировании уполномоченное должностное лицо или специалист Администрации сельского поселения дают полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если уполномоченное должностное лицо или специалист Администрации сельского поселения не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение в Администрацию сельского поселения либо назначено другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 20 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 20 минут.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 15 минут. При консультировании по телефону уполномоченное должностное лицо или специалист Администрации сельского поселения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

1.6. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.3. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением предоставления услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденного решением Муниципального совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 28.12.2011 N 54.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на ввод объектов в эксплуатацию либо выдача (направление) мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – извещение об отказе).

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей:
- разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги равен 10 дням, он начинается с даты регистрации заявления в Администрации и заканчивается датой выдачи (направления) разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо извещения об отказе.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 N 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 48, ст. 5047);
- Законом Ярославской области от 11.10.2006 N 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области» (Губернская вестн. N 63, 12.10.2006, N 40, 14.06.2007);
- Настоящим административным регламентом;
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2.7. В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение 1). Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) технический план

5) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства;

8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых

энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Указанные в подпунктах 7 и 10 настоящего пункта документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1, 2, 3 и 10 пункта 2.7. запрашиваются органами Администрации в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8 и 9 пункта 2.7. направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в настоящем абзаце, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.8. Для предоставления муниципальной услуги необходимыми и обязательными услугами являются:

- изготовление проектной документации на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации, а также отдельных разделов (частей) такой проектной документации.

2.9. Администрации сельского поселения при предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- требовать от гражданина (представителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- требовать от гражданина (представителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ перечень документов.

2.10. Гражданин (представитель) вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнить к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, подлежащим представлению гражданином (представителем).

2.11. Основания для приостановления приема и регистрации заявления отсутствуют.

2.12. Администрация отказывает в предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в виду отсутствия документов, указанных в части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации (пункт 2.7. регламента);

- несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

- несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

- несоответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);

- невыполнения застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в Администрацию сведений о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства).

2.13. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 20 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 20 минут.

2.15. Заявление о выдаче разрешения на строительство поданное при личном обращении гражданина (представителя) в Администрацию, регистрируется в день приема указанного заявления.

Прием и регистрация заявления не должны занимать более 20 минут.

В случае направления заявления о выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию и необходимых для этого документов, по почте или в форме электронного документа их регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения Администрацией сельского поселения.

2.18. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды посетителей, возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды должны содержать образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент; извещения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; график приема граждан; номера телефонов для получения справочной информации; порядок обжалования решений, действий (бездействия) лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы специалистов Администрации. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах Администрации.

Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.19. Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является ее соответствие установленным требованиям и удовлетворенность заявителей предоставленными муниципальными услугами.

Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления.

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.20. Для получения консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги допускается осуществление приема граждан (их представителей) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи.

2.21. Предоставление муниципальной услуги предусматривает:

- в случае предоставления гражданином (представителем) полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - однократное взаимодействие гражданина (представителя) с должностными лицами;

- в случае предоставления гражданином (представителем) неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - многократное взаимодействие гражданина (представителя) с должностными лицами.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- проведение проверки представленных документов и подготовка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов;

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо направление мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (приложение 3).

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию сельского поселения с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.7. административного регламента.

Отвественным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, к компетенции которого относятся вопросы предоставления муниципальной услуги (далее –

специалист Администрации).

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день, за исключением подготовки уведомления об отказе в приеме заявления, полученного по почте, - 5 рабочих дней.

Заявление предоставляется заявителем в Администрацию сельского поселения в одном экземпляре лично либо почтовым отправлением.

По желанию заявителя заявление может быть предоставлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой специалиста Администрации о приеме заявления.

Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами.

Специалист Администрации:

1) устанавливает личность заявителя или его представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) проводит первичную проверку представленных документов;

3) сликает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на копиях надписи об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии оснований, указанных в пунктах 2.12. административного регламента, специалист Администрации регистрирует заявление в «Журнале регистрации писем и обращений граждан» при обращении физического лица или в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» при обращении юридического лица и назначает день, в который заявителю необходимо явиться за получением результата предоставления муниципальной услуги (через 10 дней со дня регистрации заявления).

При наличии оснований, указанных в пунктах 2.12. административного регламента, специалист Администрации возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата. По желанию заявителя причины возврата указываются специалистом Администрации на заявлении письменно.

При обнаружении аналогичных недостатков в заявлении, полученном по почте, в течение 5 рабочих дней специалист Администрации осуществляет подготовку, передает на подпись уполномоченному должностному лицу по вопросам градостроительной деятельности (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует в установленном порядке и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с разъяснением причин возврата.

3.3. Проведение проверки представленных документов и подготовка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Администрации зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

Отвественным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, к компетенции которого относятся вопросы предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. При рассмотрении заявления и представленных документов специалист Администрации:

- в случае если заявителем не представлены документы, указанные в подпунктах 1,2,3 и 9 в течение 1 дня направляет запросы с целью получения указанных документов;

- при получении полного пакета документов (включая ответы на запросы либо предоставление заявителем документов указанных в подпунктах 1,2,3 пункта 2.7. самостоятельно) специалист Администрации начинает их рассмотрение. В случае если при строительстве объекта не было предусмотрено осуществление государственного строительного надзора, проводится осмотр объекта капитального строительства, результаты которого фиксируются в акте осмотра.

По итогам рассмотрения и проверки документов специалист осуществляет подготовку проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по установленной форме (далее – проект разрешения) либо проект мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин отказа (далее – проект отказа) и передает их на рассмотрение уполномоченному должностному лицу.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 6 дней.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление уполномоченному должностному лицу Администрации заявления приложенных к нему документов и проекта разрешения на строительство либо мотивированного извещения об отказе.

Отвественным за выполнение административной процедуры является уполномоченное должностное лицо Администрации, к компетенции которого относятся вопросы предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо Администрации в течение 1 рабочего дня рассматривает представленные документы и принимает решение путем подписания проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

В случае замечаний по представленному проекту разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированному извещению об отказе и (или) по его оформлению уполномоченное должностное лицо может направить соответствующий проект и приложенные к нему документы специалисту на доработку.

Доработанные документы передаются специалистом Администрации уполномоченному должностному лицу для подписания.

Уполномоченное должностное лицо подписывает два экземпляра разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо два экземпляра мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передает их специалисту для выдачи заявителю.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.5. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации двух экземпляров разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Отвественным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации.

Специалист вносит сведения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного извещения об отказе в журнал учета выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность, и достоверность.

Специалист проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в журнале свои фамилию, имя, отчество, поставить подпись и дату получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или мотивированного извещения об отказе. После внесения этих данных в журнал специалист Администрации выдает заявителю или представителю заявителя экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированное извещение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

В случае неявки заявителя в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированное извещение об отказе направляется специалистом Администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, назначенным для получения результата предоставления муниципальной услуги, в общий отдел Администрации для направления заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за исполнением решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы – начальником общего отдела Администрации (далее – заместитель Главы) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель Главы дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалиста Администрации закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением административного регламента осуществляется заместителем Главы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения административного регламента осуществляются заместителем Главы в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются по поручению Главы Администрации сельского поселения или при наличии жалоб на исполнение административного регламента.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

4.5. По результатам проверки лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

4.5. По результатам проверки лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

4.5. По результатам проверки лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

4.5. По результатам проверки лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

4.5. По результатам проверки лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

4.5. По результатам проверки лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

4.5. По результатам проверки лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

4.5. По результатам проверки лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

4.5. По результатам проверки лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомочные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

тами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Отказ Администрации сельского поселения, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации сельского поселения информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы. Необходимая информация и документы должны быть представлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сельского поселения соответствующего запроса.

5.4. Жалоба подается в Администрацию сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалобы на решения, принятые уполномоченным должностным лицом по вопросам градостроительной деятельности, подаются в Администрацию сельского поселения на имя Главы сельского поселения.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

5.6.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

5.6.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения.

5.6.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения, рассматривается Заместителем Главы – начальником общего отдела Администрации в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Заместитель Главы принимает одно из следующих решений:

5.8.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возвращает заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

5.8.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Заместитель Главы незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В Администрацию Карабихского

наименование, фамилия, имя, отчество, должность
руководителя, печать (для юридических лиц)

«___» _____ г.

Документы принял _____
фамилия, имя, отчество, должность подпись

«___» _____ г.

Я _____ в соответствии с требованиями п. 1 ст. 6, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Карабихского сельского поселения, адрес: 150522, Ярославская обл., Ярославский район, ул. Школьная, д. 16, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях предоставления услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию объектов капитального строительства.

Уведомлен (а) и согласен (-на) с тем, что в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов по предоставлению услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию объектов капитального строительства, а также в случае необходимости мои данные и документы будут предоставляться отделам администрации Карабихского сельского поселения, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям.

(подпись, дата) _____

Приложение 2 к регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ	
Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов	
Проведение проверки представленных документов и подготовка проекта разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	
Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения и проверки заявления и приложенных к нему документов	
Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Выдача мотивированного отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2014г. №4
Об утверждении Порядка уведомления муниципальных служащими администрации Карабихского СП ЯМР ЯО о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных правонарушений на муниципальной службе Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить Положение о порядке уведомления муниципальными служащими о фактах обращения, в целях склонения муниципального служащего Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, согласно приложению.
 2. Специалисту Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, отвечающему за ведение делопроизводства, и кадровую работу, с момента издания настоящего постановления ознакомить под роспись муниципальных служащих с вышеуказанным порядком.
 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер», а также разместить настоящее постановление на сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 5. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

Утверждено постановлением Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от _____
ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО, в отношении которых Глава является представителем нанимателя (далее - муниципальные служащие), к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО.
2. Муниципальный служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя представителя нанимателя на следующий день после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.
3. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить в Администрацию Карабихского СП ЯМР ЯО, в том числе с указанием содержания уведомления.
4. Уведомление подается и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета уведомлений):
- в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;
- незамедлительно в присутствии муниципального служащего, вручившего уведомление лично.
5. Журнал регистрации уведомлений оформляется согласно приложению 2 к Порядку, должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском гербовой печати Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО.
6. Запрещается отражать в журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.
7. Уведомление после регистрации в журнале учета уведомлений в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).
8. Для проведения проверки образуется комиссия по проведению проверки (далее - комиссия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.
9. Состав комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО.

- В состав комиссии включаются:
представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо; уполномоченные представителем нанимателя муниципальные служащие, главный специалист, юрист Администрации; непосредственный руководитель муниципального служащего, подавшего уведомление.
8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения муниципального служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностная инструкция и служебная характеристика на муниципального служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные инструкции и служебные характеристики муниципальных служащих, имеющих отношения к фактам, содержащимся в уведомлении.
10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
11. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
12. В заключении указываются:
- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- ФИО муниципального служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.
13. Копии заключения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя и муниципальному служащему, подавшему уведомление.
14. В случае подтверждения факта обращения представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:
- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия муниципальным служащим, подавшим уведомление, муниципальных служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о необходимости внесения изменений в Положение об отделе соответствующего структурного подразделения Администрации, с целью устранения условий, способствующих обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;
- о незамедлительной передаче материалов проверки в органы прокуратуры либо правоохранительные органы.

16. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано муниципальным служащим в установленном порядке.

Приложение № 1
к Порядку уведомления муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Карабихского сельского поселения, в отношении которых Глава Карабихского сельского поселения является представителем нанимателя, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (Ф.И.О., должность представителя нанимателя) (наименование органа местного самоуправления)

от (Ф.И.О., должность муниципального служащего, направляющего) уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)
2. (Ф.И.О., должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)
3. (подобранные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
4. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
5. (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т. д., обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)
6. (Информация о результате склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения
7. Паспортные данные муниципального служащего, направившего уведомление

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Карабихского сельского поселения, в отношении которых Глава Карабихского сельского поселения является представителем нанимателя, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

Срок хранения Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации Карабихского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат « 20 г.
Окончен « 20 г.
На « листках

п/п №	Регистрационный номер, дата принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление, телефон	Ф.И.О. подавшего уведомления с указанием должности, телефон	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку сведений, в нем указанных (подпись, дата)	Принятое решение с указанием даты	Особые отметки
1							

Приложение № 3
к Порядку уведомления муниципальными служащими о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Карабихского сельского поселения, в отношении которых Глава Карабихского сельского поселения является представителем нанимателя, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

ТАЛОН-КОРЕШОК № Уведомление принято от	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № Уведомление принято от
(Ф.И.О. муниципального служащего) Краткое содержание уведомления	(Ф.И.О. муниципального служащего) краткое содержание уведомления
	Уведомление принято:
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	
« 20 г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	(номер по журналу регистрации уведомлений)
« 20 г.	« 20 г.
	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» февраля 2014 года №52
Об утверждении гарантированного поставщика водоснабжения водоотведения

- В соответствии с Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» на территории Карабихского СП ЯМР ЯО
- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Утвердить гарантированного поставщика : водоснабжение: ОАО «ЖКХ «Заволжье»; ОАО «БизнесПродуктГрупп»; ОАО «Ярославльводоканал»; ЗАО «Пансионат отдыха «Ярославль»; Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянск»; водоотведение: ОАО «ЖКХ «Заволжье»; ОАО «БизнесПродуктГрупп»; ОАО-Славнефть-Ярославнефтьоргинтез»; ОАО «Ярославльводоканал»; Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянск».
 2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО. Г.Лузина

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.02.2014 №61
Об отказе в изменении вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:151401:864, общей площадью 1609м², расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Карабиха

На основании статьи 37 и 39 Градостроительного кодекса РФ; Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Решение муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 07.08.2006 года № 17 «Об утверждении Положения о порядке проведения организации и проведения публичных слушаний в Карабихском СП»; статьи 14 Устава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО; протокола и заключения по результатам публичных слушаний от 14.02.2014г., Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования «индивидуальная усадебная застройка с приусадебными участками (отдельно стоящие и облюбованные жилые дома)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:864, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Карабиха.
2. Опубликовать настоящее постановление в газету «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения – А.В. Потеряхин
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО. Г.Лузина

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2014 г. №88

О временном ограничении грузового движения на период весенней распутицы в 2014 году на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с ч.4 ст.6 Федерального закона «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ, ст.13 Федерального закона от 8 ноября 2007г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Постановления Правительства ЯО от 29.09.2011 №749-п (ред. от 23.10.2013) «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального, межмуниципального и местного значения, находящимся на территории Ярославской области», а также в целях обеспечения безопасности дорожного движения и сохранности автомобильных дорог местного значения, расположенных на территории Карабихского сельского поселения, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ограничить движение грузового автотранспорта полной массой грузовых автотранспортных средств свыше 2,0 тонн на ось по улицам населенных пунктов Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО в границах населенных пунктов с 31 марта 2014 года по 14 мая 2014 года.
2. Временное ограничение движения не распространяется:
- на автобусы, осуществляющие пассажирские перевозки;
- на транспортные средства, осуществляющие перевозку грузов, необходимых для предотвращения и ликвидации последствий стихийных бедствий или чрезвычайных происшествий;
- на технику, привлеченную к превентивным мероприятиям по паводку;
- на транспортные средства коммунального хозяйства, обеспечивающие жизнеобеспечение города и автомотбили оперативных и аварийных служб на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО;
- на транспортные средства, осуществляющие перевозки продуктов питания (в том числе молока, хлеба, мясной продукции), сжиженного газа, дров, угля, почты и почтовых грузов.
3. МУ «Многофункциональному центру развития» Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО:

- 3.1. Рекомендовать ОГИБДД ОМВД России по Ярославскому району Ярославской области организовать контроль за ограничением движения транспорта в соответствии действующим законодательством применительно к нарушителям Правил дорожного движения и виновным в повреждении дорог общего пользования местного значения, а также дорожных сооружений.
- 3.2. В период временного ограничения движения выдавать разрешения юридическим и физическим лицам на проезд транспортных средств при условии возмещения их владельцами вреда, причиняемого транспортным средством при проезде по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.
- 3.3. Организовать работу в части наблюдения перевозчиками ограничения движения транспортных средств с превышением предельно допустимой нагрузки на ось, осуществлять учет выявленных фактов нарушений действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих правила перевозки грузов.
- 3.4. Сотрудничать с ОГИБДД ОМВД России по Ярославскому району Ярославской области и установить на автомобильных дорогах в границах населенных пунктов Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО дорожный знак 3.12 «Ограничение массы, приходящей на ось транспортного средства» со знаками дополнительной информации (табличками) 8.20 и 8.20.2 «Тип тележки транспортных средств, с превышением предельно допустимой нагрузки на ось».
4. Оформление разрешения на проезд транспортных средств юридическим и физическим лицам производится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п.Красные Ткачи ул.Пушкина д.10.
5. Старosta населенных пунктов Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО выявлять нарушения данного постановления и сообщать о них в ОГИБДД ОМВД России по Ярославскому району Ярославской области по телефонам: Дежурная часть: (4852) 215402, Дорожная инспекция: (4852) 217733 и /или в Администрацию Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО по телефонам: (4852) 434254, (4852) 437976.
6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО Потеряхина А.В.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
8. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**
С постановлением ознакомлен **А.В.Потеряхин**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению от № _____

ПРОПУСК № _____
Наименование организации: _____
Маршрут движения: _____
Наименование груза: _____
Тягач _____ номерной знак _____
На срок: с _____ 2014г. по _____ 2014г.
Дата выдачи: _____ 2014г.
ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ:
Тягач _____ номерной знак _____
Директор МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО
_____ С.В.Егоричева
м.п.
Согласовано:
ОГИБДД ОМВД России по Ярославскому району Ярославской области

ФОРМА разрешения, выдаваемого индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и юридическим лицам

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2014 г. № 130

Об утверждении правил определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

На основании Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО Потеряхина Алексея Викторовича.
3. Опубликовать настоящее постановление в СМИ «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

Приложение к постановлению администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО
От № _____

ПРАВИЛА
определения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

1. Настоящие Правила определяют размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее – транспортные средства, автомобильные дороги).
2. Вред, причиняемый автомобильным дорогам транспортными средствами (далее – вред), подлежит возмещению владельцами транспортных средств.
3. Возмещение вреда осуществляется при оформлении специального разрешения на движение транспортных средств.
4. Осуществление расчета, начисления и взаимная плата в счет возмещения вреда производится Администрацией Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО в отношении участков автомобильных дорог местного значения, по которым проходит маршрут движения транспортного средства.
5. Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе.
6. Размер платы в счет возмещения вреда, рассчитанной применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут конкретного транспортного средства, доводится до сведения владельца транспортного средства органом, выдающим специальное разрешение на движение транспортных средств.
7. Размер платы в счет возмещения вреда определяется в зависимости от:
а) превышения установленных правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, значений;

предельно допустимой массы транспортного средства;
предельно допустимых осевых нагрузок транспортного средства;
б) размера верха, определенного для автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) протяженности участков автомобильных дорог общего пользования местного значения, по которым проходит маршрут транспортного средства;

г) базового компенсационного индекса текущего года.

6. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства, по формуле:

Пр = [Рпм + (Рпом1 + Рпом2 + + Рпомн)] x S x Тгг, где:

Пр – размер платы в счет возмещения вреда участку автомобильной дороги (рублей);
Рпм – размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения (рублей на 100 километров), таблица 1;

Рпом1, Рпом2, ... Рпомн – размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства, определенный для автомобильных дорог общего пользования местного значения (рублей на 100 километров), таблица 2;

i – количество осей транспортного средства, по которым имеется превышение предельно допустимых осевых нагрузок;

S – протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

Тгг – базовый компенсационный индекс текущего года, рассчитываемый по следующей формуле:
Тгг = Тгт x Тгг, где:

Тгт – базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2011 года принимается равным 1, Т = 1);

Тгг – индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования в части капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог на очередной финансовый год, разработанный для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

8. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда, подлежат зачислению в бюджет Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.

9. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в бюджет Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

Возврат указанных средств осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение к постановлению администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО
ОТ _____ № _____

ПОКАЗАТЕЛИ размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения

Таблица 1 – Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	по отдельному расчету <>

<> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2 – Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	5260
Свыше 10 до 20	1120	7710
Свыше 20 до 30	2000	10960
Свыше 30 до 40	3125	15190
Свыше 40 до 50	4105	21260
Свыше 50 до 60	5215	27330
Свыше 60	по отдельному расчету <>	

<> Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства.

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2014 №137

Об утверждении изменения вида разрешенного использования земельного участка площадью 12 кв.м. (размером 3х4), расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, пос. Дубки из земель населенных пунктов Ж-3 – зоны среднетажной жилой застройки (до 5 этажей) с основного вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный вид использования (временные сооружения торговли) для размещения торгового павильона (торговля молоком и молокопродуктами).

На основании статьи 37 и 39 Градостроительного кодекса РФ; Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; Решение муниципального Совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 07.08.2006 года №17 «Об утверждении Положения о порядке проведения организации и проведения публичных слушаний в Карабихском СП»; статьи 14 Устава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО; заявления ЗАО «Агрофирма «Пахма» от 18.03.2014г. № 01-21/653, протокола и заключения по результатам публичных слушаний от 04.04.2014г., Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить вид разрешенного использования данного земельного участка площадью 12 кв.м. (размером 3х4), расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Карабихское сельское поселение, пос. Дубки из земель населенных пунктов Ж-3 – зоны среднетажной жилой застройки (до 5 этажей) с основного вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный вид использования (временные сооружения торговли) для размещения торгового павильона (торговля молоком и молокопродуктами).
2. Опубликовать настоящее постановление в газету «Ярославский Агрорурьер».
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения – А.В. Потеряхин
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2014 г. № **141**

О предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на снос или пересадку зелёных насаждений на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку и пересадку зелёных насаждений на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО».

2. Обнародовать Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку и пересадку зелёных насаждений на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО» путем размещения на официальном сайте Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, а также опубликования в газете «Ярославский Агрорурьер».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО Потеряхина А.В.

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

Утверждено: _____
Постановлением Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача разрешений на снос, обрезку и пересадку зелёных насаждений на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по исполнению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос, обрезку и пересадку насаждений зелёных насаждений на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО» разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при исполнении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) по ее исполнению.

1.2. Описание заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги

1.2.1. Правом на получение муниципальной услуги, указанной в Регламенте, обладают физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – Заявители), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственные услуги, или в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме, имеющие намерение осуществить снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений, за исключением сноса, обрезки, пересадки зелёных насаждений на территориях индивидуальных, в том числе садоводческих, приусадебных участков, а также дачных кооперативов.

1.2.2. От имени физического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги имеет право обратиться его законный представитель. Он представляет документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник, либо нотариально заверенную копию).

1.2.3. От имени юридического лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги могут обратиться лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а так же представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре. В предусмотренных законодательством случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о местах нахождения и графике работы Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО (далее – администрация):

Местонахождение администрации и почтовый адрес:

2.1.1. 150522 Ярославский район, д.Карабиха, ул. Школьная, д.16.
График работы отдела: понедельник – пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед: с 12.00 до 12.48.

2.1.2. Справочные телефоны отдела, исполняющего муниципальную функцию:
- (4852) 43-42-83;
- факс (4852) 43-42-54.

2.1.3. Адрес официального сайта Карабихского сельского поселения: <http://karabiha.yarregion.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес электронной почты: karabiha@yarpdex.ru.

1.4. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет информирование по следующим направлениям:

- о местонахождении и графике работы администрации;
- о справочных телефонах и почтовом адресе администрации;
- об адресе официального сайта в сети «Интернет», адресе электронной почты администрации, о возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием регионального и единого порталов;
- о порядке получения заявителем информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием регионального и единого порталов;
- о возможности предоставления муниципальной услуги в электронном виде на региональном портале и федеральном портале, в том числе, с использованием универсальной электронной карты;
- о порядке, форме и месте размещения указанной в настоящем пункте административного регламента информации.

Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;
- своевременность;
- четкость в изложении материала;
- наглядность форм подачи материала;
- удобство и доступность.

Консультирование осуществляется как в устной, так и в письменной форме. Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут. Письменные консультации предоставляются по устному либо письменному запросу заявителя, в том числе в электронной форме.

1.4.2. Информирование заявителей в администрации осуществляется в форме:

- непосредственного общения заявителей (при личном обращении либо по телефону) с должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, по направлениям, предусмотренным подпунктом 1.4.1. пункта 1.4. административного регламента;
- взаимодействие должностного лица администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями по почте, по электронной почте.
- информационных материалов, которые размещаются на официальном сайте <http://karabiha.yarregion.ru/>, на региональном портале <http://gosuslugi.astrbl.ru>, едином портале <http://www.gosuslugi.ru> на информационных стендах, размещенных в помещении администрации;

1.4.3. Требования к форме и характеру взаимодействия должностного лица администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность с указанием наименования места работы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;
- при личном обращении заявителей должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, представляется, назвав фамилию, имя и отчество, сообщает занимаемую должность, самостоятельно дает ответ на заданный заявителем вопрос;
- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать):

- письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица администрации, исполнившего ответ на обращение. Письменный ответ на обращение подписывается главой администрации. Письменный ответ на обращения, в том числе в электронной форме, дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.
- 1.4.4. На информационных стендах и на официальном сайте администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне оказываемых муниципальных услуг;
- адреса, номера телефонов и факсов, график работы администрации;
- адрес электронной почты администрации, адрес официального сайта, адреса регионального, единого порталов;
- текст настоящего административного регламента;
- образец заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к административному регламенту);
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) администрации, должностных лиц администрации;
- блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения всех административных процедур (приложение № 1 к административному регламенту);
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги;

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны, рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделяются жирным шрифтом.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги информация об изменениях выделять цветом и пометкой «Важно».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на снос, обрезку и пересадку насаждений зелёных насаждений на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную услугу

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является:

- разрешение на вырубку зелёных насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования;
- мотивированный отказ в выдаче разрешения на вырубку зелёных насаждений, произрастающих на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня приема заявления.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2009, № 7, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 1, ст. 2, № 4 ст. 445);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2003, № 40, ст. 3822; 2004, № 25, ст. 2484; № 33, ст. 3368; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 9; № 1 (ч. 1), ст. 12; № 1 (ч. 1), ст. 17; № 1 (ч. 1), ст. 25; № 1 (ч. 1), ст. 37; № 17, ст. 1480; № 27, ст. 2708; № 30 (ч. 1), ст. 3104; № 30 (ч. 1), ст. 3108; № 42, ст. 4216; 2006, № 1, ст. 9; № 1, ст. 10; № 1, ст. 17; № 6, ст. 636; № 8, ст. 852; № 23, ст. 2380; № 30, ст. 3296; № 31 (ч. 1), ст. 3427; № 31 (ч. 1), ст. 3452; № 43, ст. 4412; № 49 (ч. 1), ст. 5088; № 50, ст. 5279; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; № 10, ст. 1151; № 18, ст. 2117; № 21, ст. 2455; № 25, ст. 2977; № 26, ст. 3074; № 30, ст. 3801; № 43, ст. 5084; № 45, ст. 5430; № 46, ст. 5553; № 46, ст. 5556; 2008, № 24, ст. 2790; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 48, ст. 5517; № 49, ст. 5744; № 52 (ч. 1), ст. 6229; № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 19, ст. 2280; № 48, ст. 5711, ст. 5733; № 52 (ч. 1), ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1736; № 31, ст. 4160; 4206; № 40, ст. 4969; № 45, ст. 5751; № 49, ст. 6409; № 49, ст. 6411; 2011, № 1, ст. 54; № 13, ст. 1685; № 17, ст. 2310; № 19, ст. 2705; № 29, ст. 4283; № 30 (ч. 1), ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4595, ст. 4594; № 31, ст. 4703; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 1), ст. 7039, ст. 7070; № 50, ст. 7353; N 50, ст. 7359);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30 (ч. 1), ст. 4587; № 49 (ч. 5), ст. 7061);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988);

Федеральным законом от 10.01.2002г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;(«Российская газета» от 12 января 2002 г. N 6)

Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» («Российская газета» от 6 апреля 1999 г. N 64-65)

Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15 декабря 1999 г. N 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»;

постановлением Правительства РФ от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 44, ст. 6274, №49 (ч. 5), ст. 7284);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов российской Федерации» («Российская газета» № 192, 22.08.2012);

Уставом Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО;

настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для исполнения муниципальной услуги.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги:
Заявитель должен предоставить письменное заявление.

а) заявление на бланке установленной формы (приложение 1 к Административному регламенту). Заявитель представляет (направляет) заявление на имя главы Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.

Физические лица в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон.

Индивидуальные предприниматели в заявлении указывают фамилию, имя, отчество, паспортные данные, номер свидетельства о регистрации, почтовый адрес, адрес регистрации, контактный телефон.

Юридические лица представляют заявления от лица законного представителя, заверяют подпись руководителя печатью юридического лица. В заявлении указывают реквизиты организации, почтовый адрес, адрес регистрации, телефон/факс.

Заявление подписывается заявителем лично либо его уполномоченным представителем с приложением оригинала (заверенной копии) доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.

Все графы заявления должны быть заполнены; текст заявления - написан разборчиво, не имеет подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений. Не допускается заполнение заявления карандашом.

Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество должны быть прописаны полностью, без сокращения;

б) ситуационный план (схему, кадастровый план участка) объекта с отмеченными зелеными насаждениями, предполагаемыми к вырубке;

Заявитель по собственной инициативе вправе предоставить следующие документы:
- план-схема места размещения предполагаемых к сносу (обрезке, пересадке) зеленых насаждений;

- документы, подтверждающие право заявителя на земельный участок, на снос (обрезку, пересадку) зеленых насаждений которого запрашивается разрешение;

- при производстве строительства и реконструкции объектов – разрешение на строительство, выдаваемое уполномоченным органом для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства);

- гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, благоустройство которого будет нарушено и зеленые насаждения которого будут повреждены в результате сноса (обрезки, пересадки) других зеленых насаждений, в том числе произвести выкорчевку или уборку пней.

2.6.2. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- заявление должно быть составлено в единственном экземпляре по примерной форме, согласно Приложению № 1 к административному регламенту – подлиннике и подписано заявителем. Заявление может быть заполнено от руки либо машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление предоставляется в подлиннике, разрешение на строительство, правоустанавливающие документы на земельный участок – в копиях с предъявлением оригиналов.

По выбору заявителя заявление о предоставлении муниципальной услуги представляются в администрацию посредством личного обращения заявителя, либо направления по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», посредством регионального портала или единого портала, иным способом, позволяющим передать в электронной форме заявление заявителя о предоставлении муниципальной услуги (далее – в электронной форме).

Факт подтверждения направления заявления по почте лежит на заявителе. Для подачи заявителем заявления в электронной форме через региональный портал и единый портал применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем электронных форм документов.

В случае направления заявления в электронной форме через региональный портал либо единый портал заявление о предоставлении муниципальной услуги должно быть заполнено в электронной форме, согласно представленным на региональном портале либо едином портале формам, и подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками.

2.7.2. Предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).

2.7.3. Если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии последующего гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса));

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронном виде).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

В предоставлении Муниципальной услуги будет отказано на следующих основаниях:

- отказа самого заявителя;
- выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных;
- смерти заявителя (представителя заявителя).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления для приостановления предоставления услуги.

Оснований для приостановления муниципальной услуги – нет.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Приложение № 2
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
Выдача разрешений на снос, обрезку и пересадку зелёных насаждений на территории муниципального образования «Самосдельский сельсовет»

Прием и регистрация заявления на снос, обрезку, пересадку зеленых насаждений специалистом Администрации	
Обследование зеленых насаждений	
Заседание комиссии по контролю за сохранением и созданием зеленых насаждений	
Согласование разрешения по	
Оформление разрешения	отказ в выдаче разрешения
Выдача разрешения заявителю или письма с отказом в предоставлении муниципальной услуги	

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.05.2014 г. № 192

О мерах по обеспечению безопасности на детских площадках и назначении ответственного за осмотр площадок на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района

В целях предупреждения травматизма на игровых и спортивных площадках, находящихся на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, руководствуясь ГОСТ Р 52301 – 2004, Уставом Карабихского СП ЯМР ЯО, Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Утвердить:
 - Форму типового паспорта детских площадок, находящихся на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО (приложение № 1).
 - Форму журнала результатов контроля за техническим состоянием оборудования детских площадок (приложение №2).
 - Форму графика регулярного визуального, функционального и ежегодного основного осмотра оборудования детских площадок (приложение № 3).
 - Форму акта осмотра и проверки оборудования детских площадок (приложение № 4).
 - Правила эксплуатации детского игрового и спортивного оборудования (приложение № 5).
 - Форму реестра детских площадок (приложение № 6).
- Установить периодичность осмотра детских площадок:
 - Регулярный визуальный осмотр два раза в неделю (понедельник и четверг).
 - Функциональный осмотр один раз в квартал.
 - Ежегодный основной осмотр один раз в год.
- Для обеспечения контроля за состоянием спортивных и детских игровых площадок назначить ответственных – рабочую группу из 3 (трех) человек: директора МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО Егоричева Светлана Владимировна, заместитель директора МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО Тумаков Александр Валентинович, директор МУ «Дубковский КСЦ» Карабихского СП ЯМР ЯО Фролова Алла Александровна.
- Ответственным за обеспечение контроля за состоянием спортивных и игровых площадок:
 - обеспечить ведение журнала учета, журнала результатов контроля за техническим состоянием детских игровых и спортивных площадок.
 - обеспечить оперативное принятие мер по ремонту или демонтажу детских игровых и спортивных площадок в случае выявления неисправности.
 - Своевременно сообщать в Администрацию Карабихского СП ЯМР ЯО о необходимости ремонта или демонтажа оборудования детских игровых и спортивных площадок, не подлежащих ремонту.
 - Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и обнародовать путем размещения полного текста настоящего Постановления на официальном сайте администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО <http://karabiha.yarregion.ru>
 - Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 - Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО от 14.05.2014 г.
Администрация Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО № 192

ПАСПОРТ

(наименование объекта)

УТВЕРЖДАЮ

Глава Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО

«___» _____ 2013 год

подпись _____

м.п.
1. Сведения общего характера

1.1. Полное наименование объекта _____

1.2. Адрес объекта (наименование населенного пункта, улица, дом) _____

1.3. Наименование организации, ответственной за эксплуатацию объекта _____

1.4. Ф.И.О. руководителя организации, ответственной за эксплуатацию объекта _____

1.5. Номер телефона, факса организации, ответственной за эксплуатацию _____

1.6. Год и месяц ввода в эксплуатацию объекта _____

1.7. Балансовая стоимость объекта (руб.) _____

1.8. Общая площадь объекта (кв. м), размеры объекта _____

1.9. Наличие ограждения территории объекта (да/нет), высота (м) _____

1.10. Материал ограждения объекта (бетон, металл, дерево, пластик и т.д.) _____

1.11. Наличие покрытия объекта (да/нет) _____

1.12. Материал покрытия объекта (песок, асфальт, бетон, щебень, деревянное покрытие, искусственная трава, резинопиту, декоративная плитка и т.д.) _____

1.13. Наличие электрического освещения объекта (да/нет) _____

1.14. Вид электрического освещения объекта (подвесное, прожекторное и др.) _____

1.15. Единовременная пропускная способность объекта (нормативная) _____

1.16. Дополнительные сведения об объекте: _____

2. Техническая характеристика объекта:

2.1. Наименование оборудования расположенного на объекте.

№	Наименование оборудования (конструктивной формы), расположенных на объекте	Марка, год выпуска	Материал оборудования (конструктивной формы)	Техническое состояние оборудования (конструктивной формы)

2.2. Предназначение эксплуатации объекта.

2.3. Дополнительная информация.

Паспорт объекта составил

Ф.И.О. _____ Должность _____ Подпись _____

М.П.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО

Е.В.Шибяев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО от _____

ЖУРНАЛ
результатов контроля за техническим состоянием оборудования детских площадок

№	Наименование оборудования	Результат осмотра	Выявленный дефект	Принятые меры	Примечание
1	2	3	4	5	6

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО

ГРАФИК
регулярного визуального осмотра оборудования детских площадок

№	Заказчик	Ответственный за регулярный визуальный осмотр	Наименование детского оборудования	Дата осмотра	Результат осмотра	Принятые меры	Подпись ответственного лица

График регулярного функционального осмотра оборудования детских площадок

№	Заказчик	Ответственный за регулярный визуальный осмотр	Наименование детского оборудования	Дата осмотра	Результат осмотра	Принятые меры	Подпись ответственного лица

График ежегодного основного осмотра оборудования детских площадок

№	Заказчик	Ответственный за регулярный визуальный осмотр	Наименование детского оборудования	Дата осмотра	Результат осмотра	Принятые меры	Подпись ответственного лица

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО

АКТ
осмотра и проверки оборудования детских площадок
от _____ 20__ г. № _____

наименование населенного пункта _____

Владелец _____

Адрес установки _____

Характеристика поверхности детской площадки: _____

Перечень оборудования:

№	Наименование оборудования	Выявленный дефект	Результат осмотра	Примечание

Проведенный осмотр и проверка работоспособности оборудования детской площадки свидетельствует о следующем:

Ответственный исполнитель _____

должность подпись инициалы, фамилия _____

Члены рабочей группы: _____

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО

Правила эксплуатации детской площадки

Внимание!
Дети до семи лет должны находиться на детской игровой площадке под присмотром родителей, воспитателей или сопровождающих взрослых.
Перед использованием игрового оборудования убедитесь в его безопасности и отсутствии посторонних предметов.

Предназначение детского игрового оборудования
Детский спортивный комплекс серии «Карусель»
Карусели «лошадки»
Качалки балансир, «на пружине»
Детская игровая площадка с горкой и качелями
Спортивный элемент «Паутинка»
Детский спортивный комплекс серии «Карусель»
для детей от 6 до 12 лет;
для детей от 3 до 7 лет;
для детей от 3 до 7 лет;
для детей от 6 до 12 лет;
для детей от 6 до 12 лет;
для детей от 6 до 12 лет;

На детской площадке запрещается:
Пользоваться детским игровым оборудованием лицам старше 12 и весом более 50 кг.
Мусорить, курить, распивать спиртные напитки, выгуливать домашних животных, использовать игровое оборудование не по назначению.
Номер телефона для экстренных вызовов: 112.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Карабихского сельского поселения
ЯМР ЯО от _____

РЕЕСТР детских площадок

№	Дата проверки	Наименование объекта	Место нахождения объекта (адрес)	Балансодержатель	Организация ответственная за эксплуатацию объекта, Ф.И.О. руководителя, контактные телефоны	Наличие нормативного документа об эксплуатации (паспорт и др.)	Общие технические состояние объекта	Выявленные нарушения	Ф.И.О. ответственных за проведение проверки, их контактные телефоны	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель: _____
должность подпись инициалы, фамилия _____

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО

Е.В.Шибяев

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2014 г. №28

О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области № 164 от 20.06.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка».

На основании проверки Департамента строительства ЯО, оформленной актом проверки, предписания об устранении органом местного самоуправления муниципального образования области нарушения законодательства о градостроительной деятельности на территории Ярославской области № 42 от 11 ноября 2013 г., в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО
П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Считать утратившим силу Постановление Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 13.03.2013 г. № 77 «О внесении в постановление Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО № 164 от 20.06.2012 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка».
- Внести изменения в Постановление Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 20.06.2012 г. № 164 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка» (приложение), следующие изменения:
 - Изложить п.2 приложение к постановлению от 20.06.2012 г. №164 в новой редакции.
 - Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка (приложение).
 - Контроль над исполнением Постановления возложить на заместителя Главы – по вопросам местного значения Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО – А.В.Потеряхин.
 - Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Карабихского СП в сети Интернет <http://karabiha.yarregion.ru> и опубликования в газете «Ярославский Агрокурьер».
 - Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2014 года № 208

О внесении изменений в постановление Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО от 11.02.2014 г. №52 «Об утверждении гарантирующих и сетевых организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в Карабихском СП ЯМР ЯО»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416 –ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Уставом Карабихского СП ЯМР ЯО, Администрация Кара-бихского СП ЯМР ЯО

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в Приложение №1 к Постановлению Администрации Кара-бихского СП ЯМР ЯО «Об утверждении гарантирующих и сетевых организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в Кара-бихском СП ЯМР ЯО»:
 - Исключить ОАО «Славнефть-Ярославнефтеоргсинтез» из Перечня гарантирующих и сетевых организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в Карабихском СП ЯМР ЯО.
 - В связи с произведенной технической ошибкой в Постановлении №52 от 11.02.2014 г. «Об утверждении гарантирующих и сетевых организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в Кара-бихском СП ЯМР ЯО», заменить в/ч 18475 на в/ч 18401.
 - Ответственным за постановление назначить заместителя Главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО по вопросам местного значения Потеряхина А.В.
 - Опубликовать Постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**
С постановление ознакомлен **А.В.Потеряхин**

Приложение к постановлению Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО

от «27» января 2014 г. №28

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения

- Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определения сроков, последовательности действий (административных процедур) и стандарт предоставления муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, (далее - муниципальная услуга).
 - Заявителем при предоставлении муниципальной услуги выступает физическое или юридическое лицо, которое является правообладателем земельного участка, в отношении которого не подготовлен ГПЗУ, а также его уполномоченные представители (далее - правообладатель), которые обратились с заявлением в Администрацию Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО.
 - Ответственной за предоставление муниципальной услуги, является Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее - Администрация сельского поселения)
Место нахождения Администрации: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.
Почтовый адрес Администрации: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16.
График работы Администрации: понедельник - пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00. (время московское).
- Приним по вопросам предоставления муниципальной услуги ведется Администрацией по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16., по следующему графику: понедельник, среда, четверг: с 8.30 до 12.00 и с 13.00 до 15.30.
- Справочные телефоны:
- общий тел/факс: (4852) 43-42-54;
- специалистов Администрации по вопросам предоставления услуги и о ходе предоставления услуги: (4852) 43-42-83.

Адрес официального сайта Администрации Карабихского сельского поселения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги: <http://karabiha.yarregion.ru>
Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, по перечню услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления указанных услуг предоставляется по справочным телефонам: (4852) 43-42-83, (4852) 43-42-84.

1.4. Информация о предоставлении муниципальной услуги, а также об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Администрации сельского поселения.

1.5 Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе информирование заявителя о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, производятся уполномоченным должностным лицом по вопросам градостроительной деятельности или уполномоченным специалистом Администрации сельского в течение установленного в Администрации сельского поселения рабочего времени.

Консультации предоставляются в устной форме при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством направления по почте или на указанный заявителем электронный адрес ответа на поступившее по почте или на адрес электронной почты Администрации сельского поселения обращения.

При консультации уполномоченное должностное лицо или специалист Администрации сельского поселения дают полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если уполномоченное должностное лицо или специалист Администрации сельского поселения не могут ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю должно быть предложено направить письменное обращение в Адми-

нистрацию сельского поселения либо назначено другое время для получения информации.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 20 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 20 минут.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 15 минут. При консультировании по телефону уполномоченное должностное лицо или специалист Администрации сельского поселения должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дать точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

1.6. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме не предусмотрено.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: выдача градостроительного плана земельного участка.
2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2.3. В ходе предоставления муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, за исключением предоставления услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 28.12.2011 N 54.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) градостроительного плана земельного участка (далее – ГПЗУ) и постановления Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО, утверждающего ГПЗУ (далее - постановление), либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ (далее – отказа).

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей:

- градостроительного плана земельного участка и постановления Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО;

- мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ.

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги равен 30 дням, он начинается со дня регистрации заявления в Администрации и заканчивается датой выдачи (направления) ГПЗУ и Постановления Администрации либо отказа.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993гг.

- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; (N 190-ФЗ (N 190-ФЗ Текст Кодекса опубликован в «Российской газете» от 30 декабря 2004 г. N 290, в «Парламентской газете» от 14 января 2005 г. N 5-6, в Собрании законодательства Российской Федерации от 3 января 2005 г. N 1 (часть I) ст. 16);

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»; (Текст Федерального закона опубликован в «Российской газете» от 8 октября 2003 г. N 202, в «Парламентской газете» от 8 октября 2003 г. N 186, в Собрании законодательства Российской Федерации от 6 октября 2003 г. N 40 ст. 3822;

- Федеральный закон от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2005г. № 840 « О форме градостроительного плана земельного участка»;

- Закон Ярославской области от 11.10.2006г. № 66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области» (Губернский Вестник, «63, 12.10.2006, №40, 14.06.2007г.);

- Приказом Министерства регионального развития РФ от 11.01.2006г. №93 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка»;

- Уставом Карабихского СП ЯМР ЯО (утвержденного Решением Муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 15.12.2009г. №15)

- Генеральным планом Карабихского СП ЯМР ЯО (утвержден Решением муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 12.11.2010г. №60)

- Правилами землепользования и застройки Карабихского СП ЯМР ЯО (утвержденного решением муниципального совета Карабихского СП ЯМР ЯО от 12.11.2010г. №60)

- Настоящим административным регламентом.

- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги.

Перечень документов, предоставляемый заявителем самостоятельно:

- заявление о выдаче ГПЗУ (далее – заявление) установленной формы (приложение 1 к регламенту);

а) полностью рукописным;

б) полностью изготовленным с использованием компьютерной техники;

в) изготовленным с использованием распечатанного с официального сайта Карабихского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и заполненного рукописно бланка заявления;

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность граждан (заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- оригинал и копия доверенности представителя заявителя, удостоверяющей права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель);

Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво. Форму заявления можно получить отдельно Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО.

Заявление предоставляется в одном экземпляре. Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, одной из которых должен быть подлинником.

Подлинник документа предоставляется для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги, с обязательным возвратом заявителю.

Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

Документы необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены заявителем лично, направленными по почте. В случае направления документов по почте заявитель предоставляет нотариально заверенную копию документов, указанных в настоящем подпункте (за исключением документов, удостоверяющих личность, который направляется в копии).

2.7.1. Перечень документов, подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- кадастровый выписка о земельном участке;

- кадастровый паспорт объекта капитального строительства, находящегося на земельном участке. Заявитель вправе предоставить полный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, самостоятельно.

2.7.2. Перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов:

- ненадлежащее оформление заявления (отсутствие подписи заявителя, сведений о заявителе: фамилии, имени, отчества гражданина; наименования, реквизитов юридического лица, почтового адреса или невозможности их предоставления);

- несоответствие прилагаемых документов документами, указанными в заявлении;

- отсутствие у лица полномочий на подачу заявления.

Перечень оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов является исчерпывающим.

2.7.3 Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги либо отказа в выдаче ГПЗУ.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. Основанием для отказа в выдаче ГПЗУ:

- непредставление документов;

- наличие в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности копии градостроительного плана указанного в заявлении земельного участка, если градостроительный регламент не изменался;

- земельный участок не относится к застройваемым, или предназначенным для, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- в отношении земельного участка предусмотрено строительство, реконструкция линейного объекта либо земельный участок занят линейным объектом;

- отсутствие сведений о земельном участке.

Перечень оснований для отказа в выдаче ГПЗУ является исчерпывающим.

Предоставление муниципальной услуги прекращается по обращению заявителя.

2.7.4. Администрации СП при предоставлении муниципальной услуги запрещается:

- требовать от граждан (представителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- требовать от гражданина (представителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта РФ и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. « 210-ФЗ перечень документов.

2.7.5. Гражданин (представитель) вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, подпадающим предоставлению гражданином (представителем).

2.8 Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги - 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги - 15 минут.

2.10. Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, поданное при личном обращении гражданина (представителя) в Администрацию, регистрируется в день приема указанного заявления.

Прием и регистрация заявления не должны занимать более 15 минут.

В случае направления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и необходимых для этого документов, по почте или в форме электронного документа их регистрация осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения Администрацией сельского поселения.

2.11. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации.

В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды посетителей, возможность доступа к местам общественного пользования (туалетам).

Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, письменными столами (стойками) и стульями.

Информационные стенды должны содержать образцы заполнения заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент; извлечения из муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги; график приема граждан; номера телефонов для получения справочной информации; порядок обжалования решений, действий (бездействия) лиц, предостав-

ляющих муниципальную услугу.

Места ожидания должны иметь условия, удобные для граждан и оптимальные для работы специалистов Администрации. Места ожидания оборудуются стульями.

Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах Администрации.

Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.12. Основным показателем качества и доступности муниципальной услуги является ее соответствие установленным требованиям и удовлетворенность заявителей предоставленными муниципальными услугами.

Оценка качества и доступности муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступности информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

- возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги;

- доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления.

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа;

- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.13. Для получения консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги допускается осуществление приема граждан (их представителей) по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи.

2.14. Предоставление муниципальной услуги предусматривает:

- в случае предоставления гражданином (представителем) полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - однократное взаимодействие гражданина (представителя) с должностными лицами;

- в случае предоставления гражданином (представителем) неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - многократное взаимодействие гражданина (представителя) с должностными лицами.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов;

- рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка ГПЗУ и проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ, либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ;

- принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения представленного ГПЗУ, согласование проекта постановления либо подписание мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ;

- утверждение ГПЗУ путем подписания постановления Администрации об утверждении ГПЗУ;

- выдача ГПЗУ и постановления Администрации об утверждении ГПЗУ либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ.

Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (приложение 2).

3.2. Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию сельского поселения с заявлением и документами, указанными в подпункте 2.7.1 пункта 2.7 административного регламента.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, к компетенции которого относятся вопросы предоставления муниципальной услуги (далее – специалист Администрации).

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день, за исключением подготовки уведомления об отказе в приеме заявления, полученного по почте, - 5 рабочих дней.

Заявление предоставляется заявителем в Администрацию сельского поселения в одном экземпляре лично либо почтовым отправлением.

По желанию заявителя заявление может быть предоставлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой специалиста Администрации о приеме заявления. Копии документов предоставляются одновременно с оригиналами.

Специалист Администрации:

1) устанавливает личность заявителя или его представителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

2) проводит первичную проверку представленных документов;

3) списывает представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом, выполняет на липках надписи об их соответствии подлинным экземплярам (ставит штамп «копия верна»), заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии оснований, указанных в пунктах 2.7.2. и 2.7.3. раздел 2 административного регламента, специалист Администрации регистрирует заявление в «Журнале регистрации писем и обращений граждан» при обращении физического лица или в «Журнале регистрации входящей корреспонденции» при обращении юридического лица.

При наличии оснований, указанных в пунктах 2.7.2. и 2.7.3. раздел 2 административного регламента, специалист Администрации возвращает документы заявителю и разъясняет ему причины возврата. По желанию заявителя причины возврата указываются специалистом Администрации на заявлении письменно.

При обнаружении аналогичных недостатков в заявлении, полученном по почте, в течение 5 рабочих дней специалист Администрации осуществляет подготовку, передает на подпись уполномоченному должностному лицу по вопросам градостроительной деятельности (далее – уполномоченное должностное лицо), регистрирует в установленном порядке и направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления с разъяснением причин возврата.

3.3. Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка ГПЗУ и проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ, либо проекта мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ.

Основанием для начала административной процедуры является принятие специалистом Администрации зарегистрированного заявления и приложенных к нему документов.

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист Администрации, к компетенции которого относятся вопросы предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. При рассмотрении заявления и представленных документов специалист Администрации:

- в случае если заявителем не представлены документы указанные в пункте 2.7.2. в рамках межведомственного взаимодействия в течение 2 дней направляет запросы в Росреестр и ФНС с целью получения указанных в пункте 2.7.2 документов;

- при получении полного пакета документов (включая ответы на запросы либо предоставление заявителем документов указанных в подпункте 2.7.2 самостоятельно) специалист Администрации начинает их рассмотрение;

- по результатам рассмотрения, специалист Администрации в течение 10 дней готовит ГПЗУ, проект постановления Администрации об утверждении ГПЗУ, либо мотивированный отказ в выдаче ГПЗУ;

Формирование ГПЗУ осуществляется по форме утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с инструкцией о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации № 207 от 06.10.2003 г.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 24 дня.

3.4. Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения представленного ГПЗУ, согласование проекта постановления либо подписание мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ.

Основанием для начала административной процедуры является предоставление уполномоченному должностному лицу Администрации ГПЗУ, проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ.

Ответственным за выполнение административной процедуры является уполномоченное должностное лицо Администрации, к компетенции которого относятся вопросы предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо Администрации в течение 1 рабочего дня рассматривает ГПЗУ, проект постановления Администрации об утверждении ГПЗУ либо мотивированный отказ в выдаче ГПЗУ и принимает решение о выдаче ГПЗУ путем подписания градостроительного плана земельного участка и согласования проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ или подписание мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ.

В случае замечаний по представленному ГПЗУ и проекту постановления Администрации или мотивированному проекту отказа и (или) по его оформлению уполномоченное должностное лицо может направить соответствующий проект и приложенные к нему документы специалисту Администрации на доработку.

Доработанные документы передаются специалистом Администрации уполномоченному должностному лицу для подписания.

Уполномоченное должностное лицо подписывает два ГПЗУ либо мотивированный отказ в выдаче ГПЗУ, согласовывает проект постановления Администрации и передает специалисту Администрации для направления Главе Администрации сельского поселения для рассмотрения и подписания.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 2 дня.

3.5. Утверждение ГПЗУ путем подписания постановления Администрации об утверждении ГПЗУ. Основанием для начала административной процедуры является предоставление Главе Администрации сельского поселения подписанного ГПЗУ и проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ для подписания.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются Глава Администрации Карабихского сельского поселения.

Глава Администрации сельского поселения в течение одного рабочего дня рассматривает заявление и приложенные к нему документы, ГПЗУ и проект постановления утверждающий ГПЗУ и принимает решение об утверждении ГПЗУ путем подписания проекта постановления Администрации утверждающего ГПЗУ.

В случае замечаний по представленному проекту постановления Администрации Глава Администрации сельского поселения направляет проект постановления на доработку специалисту Администрации.

Доработанный проект постановления Администрации направляется Главе Администрации для подписания.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры 2 дня.

3.6. Выдача ГПЗУ и постановления Администрации об утверждении ГПЗУ либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ.

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Администрации подписанного ГПЗУ постановления Администрации об утверждении ГПЗУ либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ.

Ответственными за выполнение административной процедуры является специалист Администрации.

Специалист вносит сведения о выдаче ГПЗУ или мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ в журнал учета выданных ГПЗУ.

Прибывший в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги

день заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель заявителя - документ, удостоверяющий личность, и доверенность.

Специалист проверяет предъявленные документы, предлагает заявителю или представителю заявителя указать в журнале свои фамилию, имя, отчество, поставить подпись и дату получения ГПЗУ или мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ. После внесения этих данных в журнал специалист Администрации выдает заявителю или представителю заявителя экземпляр ГПЗУ и постановление Администрации об утверждении ГПЗУ или мотивированный отказ в выдаче ГПЗУ.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

В случае неявки заявителя в назначенный для получения результата предоставления муниципальной услуги день ГПЗУ и постановление об утверждении ГПЗУ или мотивированный отказ в выдаче ГПЗУ направляется специалистом Администрации в течение 1 рабочего дня, следующего за днем, назначенным для получения результата предоставления муниципальной услуги, в общий отдел Администрации для направления заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Формы контроля над исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль над принятием решений, соблюдением и исполнением положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы – начальником общего отдела Администрации (далее – заместитель Главы) непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок заместитель Главы дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность специалиста Администрации закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль над исполнением административного регламента осуществляется заместителем Главы и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление акта проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления муниципальной услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения административного регламента осуществляются заместителем Главы в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются по поручению Главы Администрации сельского поселения или при наличии жалоб на исполнение административного регламента.

4.3. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За правонарушения решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль над предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане и юридические лица вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченных лиц, муниципальных служащих Администрации сельского поселения

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.2.7. Отказ Администрации сельского поселения, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации сельского поселения информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы. Необходимая информация и документы должны быть представлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сельского поселения соответствующего запроса. Жалоба подается в течение трех месяцев со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав.

5.4. Жалоба подается в Администрацию сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалобы на решения, принятые уполномоченным должностным лицом по вопросам градостроительной деятельности, подаются в Администрацию сельского поселения на имя Главы сельского поселения.

5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа,

Приложение (ксерокопии документов):

Для получения муниципальной услуги правообладатель направляет заявление о выдаче ГПЗУ в Администрацию Карабихского СП ЯРМ ЯО (далее - «заявление», приложение 1) с приложением необходимых документов:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;
- технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при наличии таких объектов недвижимости);
- учредительные документы; документ, удостоверяющий полномочия на подачу заявления (приказ о назначении руководителя или доверенность) – для юридического лица. (Устав организации)
- обзорный план земельного участка.
- учредительные документы; документ, удостоверяющий личность гражданина в т.ч. доверенность, если заявление подает доверенное лицо – для физических лиц.
- для получения муниципальной услуги в отношении земельного участка для размещения линейного объекта, дополнительно предоставляется проект трассировки со схемой и протяженностью объекта, а также акт выбора земельного участка со схемой.

Я _____ в соответствии с требованиями п. 1 ст. 6, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Карабихского сельского поселения, адрес: 150522, Ярославская обл., Ярославский район, ул. Школьная, д. 16, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях предоставления услуги по выдаче разрешения на строительство объектов.

Уведомлен (а) и согласен (-на) с тем, что в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов по предоставлению услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, а также в случае необходимости мои данные и документы будут представляться отделам администрации Карабихского сельского поселения, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям.

(подпись) (дата)

Глава Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО

Шибавев Евгению Викторовичу

от _____

Имя (наименование) правообладателя,

адрес места жительства (места

нахождения) телефон) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу (просим) подготовить градостроительный план земельного участка, принадлежащего _____

(кому - Ф.И.О. или наименование юридического лица, вид права)

-на праве _____

(реквизиты правоустанавливающего документа)

- расположенного по адресу _____

- на проектирование/реконструкцию _____

- кадастровый номер _____ площадь _____

(дата) (подпись)

Приложение (ксерокопии документов):

Для получения муниципальной услуги правообладатель направляет заявление о выдаче ГПЗУ в Администрацию Карабихского СП ЯРМ ЯО (далее - «заявление», приложение 1) с приложением необходимых документов:

- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- правоустанавливающие документы на объект недвижимости;
- технический паспорт на объекты капитального строительства, расположенные на территории земельного участка (при наличии таких объектов недвижимости);
- учредительные документы; документ, удостоверяющий полномочия на подачу заявления (приказ о назначении руководителя или доверенность) – для юридического лица. (Устав организации)
- обзорный план земельного участка.
- документ, удостоверяющий личность гражданина в т.ч. доверенность, если заявление подает доверенное лицо – для физических лиц.
- для получения муниципальной услуги в отношении земельного участка для размещения линейного объекта, дополнительно предоставляется проект трассировки со схемой и протяженностью объекта, а также акт выбора земельного участка со схемой.

Я _____ в соответствии с требованиями п. 1 ст. 6, п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Карабихского сельского поселения, адрес: 150522, Ярославская обл., Ярославский район, ул. Школьная, д. 16, моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в целях предоставления услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

Уведомлен (а) и согласен (-на) с тем, что в целях обеспечения исполнения нормативных правовых актов по предоставлению услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, а также в случае необходимости мои данные и документы будут представляться отделам администрации Карабихского сельского поселения, государственным органам, органам местного самоуправления, организациям.

(подпись) (дата)

Приложение N 2 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»

Прием, первичная проверка и регистрация заявления и приложенных к нему документов	
Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, подготовка ГПЗУ и проекта постановления Администрации об утверждении ГПЗУ, либо мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ	
Принятие уполномоченным должностным лицом решения по результатам рассмотрения представленного ГПЗУ, согласование проекта постановления либо подписание мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ	
Утверждение ГПЗУ путем подписания постановления об утверждении ГПЗУ	
Выдача ГПЗУ и постановления Администрации об утверждении ГПЗУ	Выдана мотивированного отказа в выдаче ГПЗУ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва

РЕШЕНИЕ
17.06.2014 № 25
Об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за I квартал 2014 год

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Карабихского сельского поселения за I квартал 2014 года (Приложения 1-5)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную ревизионную комиссию Муниципального совета.

Глава Карабихского СП ЯРМ ЯО **Е.В.Шибавев**
Председатель Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО **М.П.Сакаева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва

РЕШЕНИЕ
17.06.2014 № 20

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения утвержденных решением Муниципального совета № 60 от 12.11.2010 «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карабихского сельского поселения, на основании протокола публичных слушаний от 31.05.2013 г., в целях создания условий для устойчивого развития территории Карабихского сельского поселения,

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденные Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения № 60 от 12.11.2010 года «Об утверждении Генерального плана и Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. В картографические материалы градостроительного зонирования:
 - Земельные участки, расположенные в д. Ноготино, ограниченные участками с кадастровыми номерами 76:17:153601:746, 76:17:151701:148, 76:17:153601:145 в графических материалах изменить с зоны среднетэтажной смешанной жилой застройки (Ж-3) на зону индивидуальной жилой застройки (Ж-1).
 - Земельный участок с кадастровым номером 76:17:153601:314, площадью 3,6022га, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Карабихский, в районе д. Карабиха, в графических материалах изменить с зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-1) на зону малозатяжной смешанной жилой застройки (Ж-2).
 - Земельный участок с кадастровым номером 76:17:151605:6, площадью 824м2, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, рп Красные Ткачи, ул. Зеленая, в графических материалах изменить с зоны ТР на зону Ж-1.
 - Земельный участок с кадастровым номером 76:17:150401:209, площадью 14000м2, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский с/сельский округ, пос. Дубки, в графических материалах изменить на зону Ц.
 - Земельный участок с кадастровым номером 76:17:132601:310, площадью 12195м2, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский сельский округ, д. Ананыно, ул. Садовая в графических материалах изменить на зону Ц.
 - Земельные участки, обозначенные К-7, К-6 в карте градостроительного зонирования территории п. Дубки, Гончарово изменить на Ж-3.
 - Земельный участок, обозначенный ОО-1.1 в карте градостроительного зонирования территории п. Дубки, Гончарово изменить на Р.
 - Выделить в карте градостроительного зонирования территории п. Дубки, Гончарово из состава Р-3 земельный участок в Ж-1.
 - Земельные участки, обозначенные РТ-5, РТ-6, РТ-7 в карте градостроительного зонирования территории Шедрино, Лучинское, Телегино, Нагорный изменить на К.
 - Из территории РТ-7 выделить участок в Ж-1 (карта градостроительного зонирования территории Шедрино, Лучинское, Телегино, Нагорный).
 - Земельный участок с кадастровым номером 76:17:144401:211 включить в состав Ж-1 (карта градостроительного зонирования территории Шедрино, Лучинское, Телегино, Нагорный).
 - Территорию РТ-1, РТ-2 изменить на Р (карта градостроительного зонирования территории Шедрино, Лучинское, Телегино, Нагорный).
 - Убрать зону ТР-1.1 (карта градостроительного зонирования территории Шедрино, Лучинское, Телегино, Нагорный).
 - Территорию Ж-2.5 заменить на Ц (карта градостроительного зонирования территории Шедрино, Лучинское, Телегино, Нагорный).
 - Из территории Ж-2.5 выделить участок в Ж-1 (карта градостроительного зонирования территории Шедрино, Лучинское, Телегино, Нагорный).
 - Из территории Ж-1.40 выделить участок 2 Га в зону К (карта градостроительного зонирования территории Шедрино, Лучинское, Телегино, Нагорный).
 - Территорию Ж-3 заменить на Ж-1 д. Кормилицино (карта градостроительного зонирования территории рабочего поселка Красные Ткачи, сельских населенных пунктов Карабиха, Ершово, Комарово, Кормилицино, Ноготино, пос. пансионата «Ярославль», Речной).
 - Территорию Ц-1 заменить на Ж-1 (карта градостроительного зонирования территории рабочего поселка Красные Ткачи, сельских населенных пунктов Карабиха, Ершово, Комарово, Кормилицино, Ноготино, пос. пансионата «Ярославль», Речной).
 - Территорию ЦС-6 заменить на Ж-3(карта градостроительного зонирования территории рабочего поселка Красные Ткачи, сельских населенных пунктов Карабиха, Ершово, Комарово, Кормилицино, Ноготино, пос. пансионата «Ярославль», Речной).
 - Из территории Ц-10 выделить Ж-3 и ЦС (карта градостроительного зонирования территории рабочего поселка Красные Ткачи, сельских населенных пунктов Карабиха, Ершово, Комарово, Кормилицино, Ноготино, пос. пансионата «Ярославль», Речной).
 - Земельный участок с кадастровым номером 76:17:140301:438, площадью 3000м2, изменить с зоны сельскохозяйственного назначения на производственную зону;
 - Земельные участки с кадастровыми номерами 76:17:140201:286, 76:17:140201:304, 76:17:140201:302, изменить с зоны резервной территории на общественно-деловую зону.

- 1.2. В текстовую часть Правил землепользования и застройки:
 - 1)Глава II. Статья 6. Из пункта 2 удалить абзац 2 «– утверждение плана реализации Генплана поселения»;
 - 2)Глава II. Статья 6. Из пункта 3 удалить в 3 абзаце «(за исключением земель сельскохозяйственного назначения)»;
 - 3)Глава II. Статья 6. Из пункта 3 удалить 8 абзац «– реализует Генплан поселения»;
 - 4)Глава III. Статья 12. Пункт 3 внести подпункт 5:

В целях изменения границ территориальных зон, изменения градостроительных регламентов заинтересованные физические и юридические лица направляют в полномочный орган внесение изменений в Правила землепользования и застройки орган заявление, к которому прилагаются следующие документы:

 - правоустанавливающие документы на земельный участок;
 - кадастровый паспорт земельного участка;
 - межевой план;
 - копия паспорта для физических лиц либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
 - согласие правообладателя земельного участка (если участок в аренде) на перевод земельного участка из состава одной территориальной зоны в другую;
 - обоснование перевода земельного участка из состава одной территориальной зоны в другую или на изменение вида разрешенного использования;
 - заключение государственной экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральным законом.
 - 5) Глава V. Статья 42. Реализация Генплана сельского поселения.
 - утратила силу, Федеральный закон от 20 марта 2011 года 341-ФЗ.
 - 6) Глава V. Статья 48. В пункте 3, абзац 2: заменить «данному лицу компенсируются расходы на такую подготовку администрацией сельского поселения» на «данному лицу компенсируются расходы на такую подготовку администрацией района».
 - 7) Глава VII. Статья 55. Подпункт 4 пункта 3 заменить на:
 - положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.2 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 настоящего Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса».
 - 8) Глава VII. Статья 55. Пункт 3 дополнить подпунктом 7:
 - копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации».
 - 9) Глава VII. Статья 58. Пункт 4 заменить:
 - в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2004г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного Кодекса Российской Федерации» до 1 марта 2015 года не требуется получение разрешения на ввод объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию, а также предоставление данного разрешения для осуществления технического учета (инвентаризации) такого объекта, в том числе для оформления и выдачи технического паспорта такого объекта».
 - 10) Глава VII. Статья 58. Пункт 5 дополнить подпунктом 10:
 - технический план».
 - 11) Глава VII. Статья 61. Пункт 2 дополнить:
 - На время строительства или проведения земляных работ на земельном участке необходимо установить ограждения».
 - 12) Глава VII. Статья 61. Дополнить пунктом 4:
 - «Подземные пути к земельному участку на время строительства физические и юридические лица устраивают самостоятельно. Администрация выполняет устройство дорог после ввода в эксплуатацию не менее 50% от застраиваемой территории».
 - 13) Глава IX. Статья 67. Дополнить основные виды разрешенного использования зоны Ж-1:
 - «огороды».
 - 14) Глава IX. Статья 67. Дополнить условно разрешенные виды использования зоны Ж-1:
 - «гаражи индивидуальные;
 - бани индивидуальные;
 - детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;
 - хозяйственные постройки».
 - 15) Глава IX. Статья 67. Заменить название: «Ж-2 – зоны малозатяжной смешанной жилой застройки (до 3 этажей)» на «Ж-2 – зоны малозатяжной смешанной жилой застройки (не выше 3-х этажей)».
 - 16) Глава IX. Статья 67. Основные виды разрешенного использования зоны Ж-2 заменить:
 - отдельно стоящие индивидуальные жилые дома с участками площадью до 3000 кв.м.;
 - блокированные жилые дома с участками до 2000 кв.м.;
 - дома квартирного типа не выше 3-х этажей с участками и без них;
 - ведение личного подсобного хозяйства.
 - площадки для сбора мусора;
 - детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;
 - физкультурно-оздоровительные сооружения;
 - 17) Глава IX. Статья 67. Дополнить условно разрешенные виды использования зоны Ж-2:
 - гаражи для индивидуальных легковых автомобилей (встроено-пристроенные и отдельно стоящие, подземные и полуподземные);
 - хозяйственные постройки.
 - 18) Глава IX. Статья 67. Заменить название: «Ж-3 – зоны среднетэтажной смешанной жилой застройки (до 5 этажей)» на «Ж-3 – зоны среднетэтажной смешанной жилой застройки (не выше 5-ти этажей)».
 - 19) Глава IX. Статья 67. Основные виды разрешенного использования зоны Ж-3:
 - - отдельно стоящие дома с участками площадью до 1500 кв.м.;
 - блокированные жилые дома с участками до 1200 кв.м.;
 - дома квартирного типа не выше 5-ти этажей;
 - площадки для сбора мусора;
 - детские площадки, площадки для отдыха, спортивных занятий;
 - физкультурно-оздоровительные сооружения;
 - детские сады, иные объекты дошкольного воспитания».
 - 20) Глава IX. Статья 67. Условно разрешенные виды использования дополнить:
 - «хозяйственные постройки».
 - 21) Глава IX. Статья 68. Добавить в основные виды разрешенного использования:
 - - скверы и участки зеленых насаждений;
 - спортивные площадки».
 - 22) Глава IX. Статья 68. Дополнить условно-разрешенные виды использования:
 - - подземные и встроенные в здания гаражи, автостоянки и парковки перед объектами административно-деловых, культурных, обслуживающих и коммерческих видов использования;
 - АТС, локальные (в т.ч. встроенные) тепловые котельные малой мощности, объекты

- инженерной инфраструктуры (КНС, ТП и др.)».
- 23) Глава IX. Статья 69. Перенести из вспомогательных видов разрешенного использования в условно-разрешенные:
 - «- гостиницы, отели, кемпинги, универсамы и магазины в капитальных зданиях, рассчитанные на малый поток посетителей (менее 650 м2торговой площади)».
- 24) Глава IX. Статья 69. Коммунально-складские зоны (К). Добавить условно-разрешенные виды использования:
 - « котельные».
- 25) Глава IX. Статья 74. Добавить пункт «В санитарно-защитных зонах промышленных предприятий допускается размещать:
 - оптовые склады непродовольственного сырья».
- 26) Глава IX. Статья 76. Заменить 1 абзац на: «На карте планировочных ограничений на территории сельского поселения (Лист 3 ГП) указаны границы территорий и основные факторы риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и воздействия и их последствий».
- 27) Глава IX. Статья 77. Пункт 1.1. абзац 5 заменить на: «Для жителей многоквартирных жилых домов, а также жителей усадебной застройки при дефиците территории могут предусматриваться дополнительные участки для размещения хозяйственных построек, огородничества и развития личного подсобного хозяйства в пределах границ населенного пункта, при наличии свободных земельных участков, не являющихся резервом для жилищного строительства, с соблюдением природоохраных, санитарных, противопожарных и зооветеринарных требований».
- 28) Глава IX. Статья 77. Заменить абзац 12: «На территории сельского населенного пункта» на «На территории сельского населенного пункта усадебный одно-двухквартирный дом должен отстоять от красной линии улиц не менее чем на 5 метров, от красной линии проездов – не менее чем на 3 метра. Расстояние от хозяйственных построек до красных линий улиц должно быть не менее 5 метров».

2. Обнародовать настоящее решение путем размещения на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет и опубликования в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Карабихского СП ЯРМ ЯО **Е.В.Шибавев**
Председатель Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО **М.П.Сакаева**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва

РЕШЕНИЕ
17.06.2014 № 22

Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, вносимой собственниками жилых помещений на территории Карабихского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.36 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 N491, Уставом Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Установить прилагаемый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, вносимой собственниками жилых помещений на территории Карабихского сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Карабихского СП ЯРМ ЯО **Е.В.Шибавев**
Председатель Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО **М.П.Сакаева**

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, вносимой собственниками жилых помещений на территории Карабихского сельского поселения
Карабихское сельское поселение

	Вид жилья	Расчетная единица	с 01.07.2014 по 31.12.2014
1.	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения в том числе:	1 кв. м	18,49
1.1	Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв. м	3,19
	- жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	4,46
	- жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	3,5
	- жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода канализации (коэф. 0,9)	1 кв. м	2,87
	- жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	1,6
	- жилого помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,65
1.2	Размер платы на содержание жилого помещения, в т.ч.	1 кв. м	15,3
	- общие услуги	1 кв. м	6,87
	- управление многоквартирными домами	1 кв. м	2,86
	- уборка лестничных клеток	1 кв. м	1,7
	- уборка придомовой территории	1 кв. м	3,38
	- содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжающих природным и емкостным газом)	1 кв. м	0,47
2.	Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (найм жилья)	1 кв. м	1,26
2.1	Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	1,75
2.2	Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства с водоснабжением или водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	1,38
2.3	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных (центрального отопления, водоснабжения или газового нагревателя водопровода, канализации (коэф. 0,9))	1 кв. м	1,12
2.4	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	0,62
2.5	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилом фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,25
3.	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв.м.	2,63
4.	Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, оборудованном водопроводом	1 куб. м. с 1 чел.	141,33 166,21
5.	Вывоз жидких бытовых отходов в жилом фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб. м. с 1 чел.	141,33 76,18

* НДС не облагается реализация услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье и отвечающими за обслуживание внутридомовых инженерных систем, и использованием которых предоставляются коммунальные услуги, при условии приобретения услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указанными налогоплательщиками у организаций и индивидуальных предпринимателей, непосредственно выполняющих данные услуги.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва

РЕШЕНИЕ
17.06.2014 №21

Об отмене Решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 20.05.2014 №16 «Об утверждении размера платы граждан за жилищные услуги для нанIMATEЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ, НЕ ВЫБРАВШИХ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»

В связи с протестом прокуратуры Ярославского муниципального района от 09.06.2014 №7-3-2014 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения ЯРМ ЯО от 20.05.2014 № 16 «Об утверждении размера платы граждан за жилищные услуги для нанIMATEЛЕЙ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ДЛЯ СОБСТВЕННИКОВ, НЕ ВЫБРАВШИХ СПОСОБ УПРАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ».
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Карабихского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Карабихского СП ЯРМ ЯО **Е.В.Шибавев**
Председатель Муниципального Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО **М.П.Сакаева**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Первого созыва

РЕШЕНИЕ
17.06.2014

№23

О назначении публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

- МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**
1. Принять прилагаемый проект решения внесения изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
 2. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
 3. Определить дату и место проведения публичных слушаний: 30 июля 2014 года в 14.00 часов в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха ул.Школьная д.1-б.
 3. Направить прилагаемый проект решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» на предварительную правовую экспертизу в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
 4. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте поселения.
 5. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Карабихского СП ЯРМ ЯО
Председатель Муниципального Совета
Карабихского СП ЯРМ ЯО

Е.В.Шибеев
М.П.Сакаева

**ПРОЕКТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
Первого созыва

«__» _____ 2014 г. № ____

О внесении изменений в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2010 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 08.05.2014 №13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный Решением Муниципального Совета Карабихского сельского поселения № 15 от 15 декабря 2009 года, следующие изменения:

- 1) в пункт 1 статьи 8:
- а) подпункт 2 признать утратившим силу;
- б) подпункт 5 признать утратившим силу;
- 2) подпункт 3 пункта 5 статьи 14 после слов «проекты межевания территорий,» дополнить словами «проекты правил благоустройства территорий,»;

- 3) в статье 16:
- а) пункт 4 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;
- б) абзаце вторым пункта 5 слова «не менее половины» заменить словами «не менее одной трети»;
- 4) в статье 19.1.:

- а) пункт 2 изложить в следующей редакции:
2. Главе Карабихского сельского поселения гарантируются:

- 1) оплата труда;
- 2) ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 3) пенсионное обеспечение;
- 4) досрочное назначение пенсии за выслугу лет до приобретения права на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

- 5) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;
- 6) компенсационная выплата в случае досрочного прекращения полномочий должностного лица.
- б) пункт 3 признать утратившим силу;

- 5) подпункт 19 пункта 2 статьи 21 признать утратившим силу;
- 6) статью 24 дополнить пунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Глава Карабихского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.»;

- 7) в подпункте 1 пункта 3 статьи 26 вместо слова «формирует, обеспечивает размещение, исполнение, контроль за размещением и исполнением муниципального заказа» заменить словами «осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;
- 8) статью 45 изложить в следующей редакции:

«Статья 45. Закупки для обеспечения муниципальных нужд Карабихского сельского поселения

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Карабихского сельского поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Карабихского сельского поселения осуществляются за счет средств местного бюджета Карабихского сельского поселения.»;

- 9) пункт 1 статьи 32 после слов «постановления и распоряжения» дополнить словами «подписывает решения Муниципального Совета Карабихского сельского поселения».
- 10) пункт 2 статьи 38:

- а) дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания:
- «2.1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения.»;
- б) в подпункте 3 слова «улучшении жилищных условий» заменить словами «жилых помещений».

2. Направить изменения, внесенные в Устав Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Обнародовать настоящее решение после его государственной регистрации.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Карабихского СП ЯРМ ЯО
Председатель Муниципального Совета
Карабихского СП ЯРМ ЯО

Е.В.Шибеев
М.П.Сакаева

Заключение

О результатах публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения

Ярославская область, Ярославский район 3 июня 2014 года.
д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1. «Б».

Присутствовали, оргкомитет в составе:

- 1.Зам. председателя оргкомитета – заместитель главы Администрации Карабихского СП ЯРМ ЯО – Пузина О.Г.
- 2.Зам. председателя оргкомитета - начальник отдела благоустройства и инфраструктуры Карабихского СП ЯРМ ЯО – Ветрова Г.Ф.
- 3.Главный специалист по градостроительной деятельности МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯРМ ЯО – Семейкина А.Н.
- 4.Главный специалист по благоустройству МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯРМ ЯО – Данилина Н.В.
- 5.Консультант-юрист Карабихского СП ЯРМ ЯО – Лемеза А.Е.

Заинтересованные лица:

- Кузьмин Дмитрий Евгеньевич
- Тихомиров Владимир Николаевич
- Наумов Владимир Леонидович
- Якушев Сергей Валентинович
- Калинин Сергей Юрьевич
- Чистонин Сергей Борисович
- Лях Василий Степанович
- Тарлакян Эдуард Грчачевич
- Бехоева Петимат Залимхановна
- Авдалян Сержа Ашотович

В рамках публичных слушаний заслушаны:
Зам. председателя оргкомитета – Пузина О.Г. со вступительным словом, Семейкина А.Н. с докладом о проведенной работе по разработке внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского СП ЯРМ ЯО и заинтересованные лица.

По результатам публичных слушаний решили:

1. Утвердить внесенные изменения в Правила землепользования и застройки в соответствии с протоколом комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения № 02/2014 от 26 марта 2014 года.
2. Рекомендовать Главе Карабихского СП ЯРМ ЯО вынести на утверждение Муниципального Совета внесенные изменения в Правила землепользования и застройки Карабихского СП ЯРМ ЯО в соответствии с протоколом комиссии по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения № 02/2014 от 26 марта 2014 года.
3. Опубликовать заключение публичных слушаний в газете «Ярославский агрокурьер».

Зам. председателя оргкомитета
Зам. председателя оргкомитета
Секретарь

О.Г. Пузина
Г.Ф. Ветрова
А.Н. Семейкина

**Приложение 1
К решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО
От 17.06.2014**

№25

Исполнение доходов бюджета поселения за 1 квартал 2014 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)		
		План на 2014г.	Факт за 1 квартал 2014г.	% исполнения
	Налоговые и неналоговые доходы	98 452 000,00	24 282 344,42	24,66
	Налоговые доходы	86 480 000,00	19 873 219,06	22,98
	Доходы, в том числе:			
000 1 00 00000 00 0000 000				
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	29 782 000,00	7 298 619,60	24,51
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	29 782 000,00	7 298 619,60	24,51
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	102 000,00	19 531,26	19,15
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	102 000,00	19 531,26	19,15
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	677 000,00	47 371,00	7,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	677 000,00	47 371,00	7,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	55 861 000,00	12 500 368,93	22,38
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 900 000,00	103 417,89	3,57
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	52 961 000,00	12 396 951,04	23,41
849 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	57 000,00	4 375,00	7,68
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	57 000,00	4 375,00	7,68
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменным налогам, сборам и иным обязательным платежам	1 000,00	2 953,27	295,33
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях	1 000,00	2 953,27	295,33
	Неналоговые доходы	11 972 000,00	4 409 125,36	36,83
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	7 637 000,00	3 644 347,85	47,72
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 064 000,00	3 559 905,55	50,40
911 1 11 05206 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	0,00	80 805,00	0,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	573 000,00	3 637,30	0,63
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 835 000,00	329 800,00	17,97
849 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 835 000,00	329 800,00	17,97
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 500 000,00	428 045,82	17,12
848 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 500 000,00	428 045,82	17,12

**Приложение 2
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯРМ ЯО
От 17.06.2014**

№25

Исполнение по расходам бюджета Карабихского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограмным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 1 квартал 2014 год

Наименование расходов	Цел.ст.	Вид расх.	сумма (руб.)		
			План 2014г.	Факт за 1 квартал 2014г.	% исполнения
1	2	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в Карабихском сельском поселении»	02.0.0000		606 000,00	134 000,00	22,11
МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.0000		496 000,00	124 000,00	25,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие молодежной политики в Карабихском сельском поселении»	02.1.4507		496 000,00	124 000,00	25,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	496 000,00	124 000,00	25,00
МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в Карабихском сельском поселении»	02.2.0000		10 000,00	0,00	0,00
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в Карабихском сельском поселении	02.2.4508		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	0,00	0,00
МЦП «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»	02.3.0000		100 000,00	10 000,00	10,00
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.3.4509		100 000,00	10 000,00	10,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00	10 000,00	10,00
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в Карабихском сельском поселении»	03.0.0000		3 617 400,00	17 000,00	0,47
ВЦП «Социальная поддержка населения Карабихском сельском поселении»	03.1.0000		3 517 400,00	17 000,00	0,48
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.4510		100 000,00	0,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	100 000,00	0,00	0,00
Адресная материальная помощь	03.1.4511		50 000,00	17 000,00	34,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 000,00	17 000,00	34,00
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.4512		200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	0,00	0,00
Субсидия на поддержку населения в приобретении топлива	03.1.4534		3 167 400,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	3 167 400,00	0,00	0,00
МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.0000		100 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.4515		100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Карабихского сельского поселения	05.0.0000		31 033 601,13	1 542 294,00	4,97
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.0000		15 752 895,23	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.4513		7 770 717,99	0,00	0,00

000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	6 931,69	0,00
849 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселений	0,00	6 931,69	0,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	9 622 605,90	0,00	0,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	9 622 605,90	0,00	0,00
849 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	582 000,00	0,00	0,00
849 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	582 000,00	0,00	0,00
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	9 040 605,90	0,00	0,00
849 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	7 400 000,00	0,00	0,00
849 2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переводу граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия.	1 382 605,90	0,00	0,00
849 2 02 02999 10 0000 151	(1)Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по разделному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета бюджетам поселений	258 000,00	0,00	0,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	108 074 605,90	24 282 344,42	22,47

**Приложение 4
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО
От 17.06.2014**

№25

Исполнение по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения за 1 квартал 2014года

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2014 год (руб.)	Факт 1 квартал 2014 года (руб.)
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	18 604 213,18	-11 731 314,92
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	108 074 605,90	23 986 710,62
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	126 678 819,08	12 255 395,70
	Итого источников внутреннего финансирования	18 604 213,18	-11 731 314,92

**Приложение 5
к решению Муниципального
Совета Карабихского СП ЯРМ ЯО
от 17.06.2014**

№25

Исполнение по распределению иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями за 1 квартал 2014 год

Наименование	План 2014 г. (руб.)	Факт 1 квартал 2014г. (руб.)
Ярославский муниципальный район в т.ч.:	7 640 762,00	1 910 192,00
Организация в границах поселения централизованного электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения		

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	7 770 717,99	0,00	0,00
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.01.7119		7 982 177,24	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	7 982 177,24	0,00	0,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.0000		2 636 400,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	05.2.4514		2 636 400,00	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	2 636 400,00	0,00	0,00
МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	05.3.0000		12 644 305,90	1 542 294,00	12,20
Реализация мероприятий МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	05.3.4535		5 783 734,00	1 542 294,00	26,67
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	5 783 734,00	1 542 294,00	26,67
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жили	05.03.9503		6 860 571,90	0,00	0,00
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	6 860 571,90	0,00	0,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Карабихского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000		1 908 500,00	116 136,00	6,09
МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.0000		454 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Обеспечение безопасности граждан на водных объектах»	10.1.4516		454 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	454 000,00	0,00	0,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.0000		1 394 500,00	116 136,00	8,33
Реализация мероприятий МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.2.4517		1 394 500,00	116 136,00	8,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	950 000,00	4 136,00	0,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	444 500,00	112 000,00	25,20
МЦП «Развитие в области гражданской обороны Карабихского сельского поселения»	10.3.0000		50 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Развитие в области гражданской обороны Карабихского сельского поселения»	10.3.4518		50 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000,00	0,00	0,00
МЦП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.4.0000		10 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	10.4.4519		10 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Карабихском сельском поселении»	11.0.0000		10 919 600,00	2 679 400,00	24,54
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Карабихском сельском поселении»	11.1.0000		10 919 600,00	2 679 400,00	24,54
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4519		10 629 600,00	2 607 400,00	24,53
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	10 629 600,00	2 607 400,00	24,53
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.4520		290 000,00	72 000,00	24,83
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	290 000,00	72 000,00	24,83
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Карабихском сельском поселении»	12.0.0000		3 172 000,00	58 553,45	1,85
МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Карабихском сельском поселении»	12.1.0000		350 000,00	58 553,45	16,73
Реализация мероприятий МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Карабихском сельском поселении»	12.1.4521		350 000,00	58 553,45	16,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000,00	58 553,45	16,73
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»	12.2.0000		2 822 000,00	0,00	0,00
Реализация мероприятий МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Карабихском сельском поселении»	12.2.4522		2 822 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 822 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.0.0000		10 052 814,98	724 754,09	7,21
МЦП «Развитие физической культуры и спорта в Карабихском сельском поселении»	13.1.0000		470 000,00	118 000,00	25,11
Мероприятия в области спорта и физической культуры	13.1.4523		470 000,00	118 000,00	25,11
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	470 000,00	118 000,00	25,11
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Карабихского сельского поселения»	13.2.0000		9 582 814,98	606 754,09	6,33
мероприятий по строительству и реконструкции спортивных объектов за счет средств местного бюджета	13.2.4524		9 582 814,98	606 754,09	6,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 582 814,98	606 754,09	6,33
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Карабихском сельском поселении»	14.0.0000		33 092 982,00	4 966 613,18	15,01
Межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	14.1.0000		7 579 462,00	1 894 867,00	25,00
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения	14.1.4501		848 719,00	212 180,00	25,00
Межбюджетные трансферты		500	848 719,00	212 180,00	25,00
Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР по модернизации и реформированию ЖКХ	14.1.4506		1 000 000,00	250 000,00	25,00
Межбюджетные трансферты		500	1 000 000,00	250 000,00	25,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Карабихского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.1.4503		1 316 764,00	329 191,00	25,00
Межбюджетные трансферты		500	1 316 764,00	329 191,00	25,00
Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения	14.1.4505		2 626 250,00	656 563,00	25,00
Межбюджетные трансферты		500	2 626 250,00	656 563,00	25,00
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.1.4502		1 787 729,00	446 933,00	25,00
Межбюджетные трансферты		500	1 787 729,00	446 933,00	25,00
МЦП «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»	14.3.0000		4 500 000,00	0,00	0,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета поселения	14.3.4525		4 500 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	4 500 000,00	0,00	0,00
МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Карабихского сельского поселения»	14.4.0000		800 000,00	22 263,90	2,78
Реализация мероприятий по развитию водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Карабихского сельского поселения	14.4.4526		800 000,00	22 263,90	2,78
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000,00	22 263,90	3,71
Бюджетные инвестиции		400	200 000,00	0,00	0,00
МЦП «Благоустройство территории Карабихского сельского поселения»	14.5.0000		20 213 520,00	3 049 482,28	15,09
Расходы направленные на благоустройство территории	14.5.4527		11 159 600,00	1 904 580,80	17,07
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	11 159 600,00	1 904 580,80	17,07
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере благоустройства территории	14.5.4528		9 053 920,00	1 144 901,48	12,65
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	6 302 880,00	961 008,79	15,25
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 721 040,00	180 982,30	6,65
Иные бюджетные ассигнования		800	30 000,00	2 910,39	9,70
Муниципальная программа «Эффективная власть в Карабихском сельском поселении»	21.0.0000		1 307 600,00	256 076,18	19,58
МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.0000		80 000,00	11 700,00	14,63
Реализация мероприятий МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации Карабихского сельского поселения»	21.1.4530		80 000,00	11 700,00	14,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80 000,00	11 700,00	14,63
МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.0000		927 600,00	208 102,34	22,43
Реализация мероприятий МЦП «Развитие информатизации в Карабихском сельском поселении»	21.2.4531		927 600,00	208 102,34	22,43
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	737 600,00	161 102,34	21,84
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	190 000,00	47 000,00	24,74
ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.0000		300 000,00	36 273,84	12,09
Реализация мероприятий ВЦП «Организация деятельности администрации»	21.3.4532		300 000,00	36 273,84	12,09
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000,00	20 238,72	10,12
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	100 000,00	16 035,12	16,04
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Карабихском сельском поселении»	24.0.0000		13 090 744,21	24 320,00	0,19
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении»	24.1.0000		13 090 744,21	24 320,00	0,19
Реализация мероприятий МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Карабихском сельском поселении»	24.1.4533		13 090 744,21	24 320,00	0,19
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	13 090 744,21	24 320,00	0,19
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в Карабихском сельском поселении»	25.0.0000		2 820 000,00	297 930,45	10,56
МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения в Карабихском сельском поселении»	25.1.0000		2 820 000,00	297 930,45	10,56
Мероприятия по развитию и совершенствованию бытового обслуживания населения	25.1.4529		2 820 000,00	297 930,45	10,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 820 000,00	297 930,45	10,56
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Карабихского сельского поселения»	36.0.0000		3 508 000,00	43 769,21	1,25
Мероприятия по управлению государственным имуществом	36.1.0000		3 508 000,00	43 769,21	1,25
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Карабихского сп и приобретению права собственности	36.1.4501		3 058 000,00	30 069,21	0,98
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 058 000,00	30 069,21	0,98
Мероприятия по кадастровым работам, землеустройству, определению кадастровой стоимости и приобретению права собственности	36.1.4502		450 000,00	13 700,00	3,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	450 000,00	13 700,00	3,04
Непрограммные расходы	50.0.0000		11 549 576,76	1 394 549,14	12,07
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.6502		1 053 210,00	222 548,30	21,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 053 210,00	222 548,30	21,13
Центральный аппарат	50.0.6503		8 000 000,00	1 107 675,84	13,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5 586 000,00	890 620,67	15,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 394 000,00	214 206,17	8,95
Иные бюджетные ассигнования		800	20 000,00	2 849,00	14,25
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.6504		294 000,00	49 000,00	16,67
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	294 000,00	49 000,00	16,67
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.6501		61 300,00	15 325,00	25,00
Межбюджетные трансферты		500	61 300,00	15 325,00	25,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6505		639 066,76	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800	639 066,76	0,00	0,00
Проведение выборов в представительный орган муниципального образования	50.0.6506		920 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	920 000,00	0,00	0,00
осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		582 000,00	0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	570 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	12 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			126 678 819,08	12 255 395,70	9,67
Дефицит/профицит			-18 604 213,18	11 731 314,92	

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курского сельского поселения**

от 11.06.2014 г. №73
О назначении публичных слушаний

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Курском сельском поселении Администрация Курского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта планировки территории линейного объекта «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославль-Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославль-Тверьская, заходы на Ярославскую ТЭС (ПУ 470 МВт)». Трасса волоконно-оптической линии связи ВЛ 220 кВ Ярославль-Тутаев, проходящего по территории Курского сельского поселения ЯМР на 27.06.2014 г.
2. Установить, что предложения и замечания по проекту планировки территории представляются в Администрацию Курского сельского поселения до 26.06.2014 г.
3. Главному специалисту администрации Курского сельского поселения Грачевой Е.В. разместить информацию о проведении публичных слушаний на информационных стендах в населенных пунктах Курского сельского поселения. 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Курского сельского поселения **Е.К.Королев**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Администрации Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области**

16.06.2014 №57

**О проведении публичных слушаний по
обсуждению проекта межевания и проекта
планировки в границах Некрасовского сельского
поселения, Ярославского района, Ярославской области**

В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Соглашением о передаче осуществления полномочий от органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения органам местного самоуправления Ярославского муниципального района, на основании предложения ЗАО «СпецЭлектромеханика» об утверждении проекта межевания и проекта планировки территории по объекту: «Реконструкция ВЛ 220кВ Ярославская – Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославская – Тверьская, Заходы на Ярославскую ТЭЦ (ПУ 470 МВт)», Администрация Некрасовского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта планировки и проекта межевания по объекту: «Реконструкция ВЛ 220кВ Ярославская – Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославская – Тверьская, Заходы на Ярославскую ТЭЦ (

платы сотруднику; обеспечение возможности начисления и взимания необходимых налогов и сборов с доходов сотрудников в соответствии с налоговым законодательством РФ;

- ведение кадровой работы;
- формирование кадрового резерва Администрации Некрасовского сельского поселения, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- ведение реестра муниципальных служащих;
- осуществление оперативного статистического и бухгалтерского учета результатов своей деятельности, обеспечение своевременного представления статистической, бухгалтерской и иной установленной отчетности о результатах деятельности Администрации Некрасовского сельского поселения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- осуществление муниципального контроля;
- осуществление предоставления муниципальных услуг;
- осуществление деятельности по рассмотрению обращений граждан;
- выполнение функций администратора доходов местного бюджета;
- осуществление профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Некрасовского сельского поселения;
- содействие многодетным семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Для достижения вышеперечисленных целей Оператор прибегает к обработке персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Администрации Некрасовского сельского поселения;
- лица, состоящие в кадровом резерве Администрации Некрасовского сельского поселения и претендующие на замещение вакантной должности муниципального служащего;
- граждане, направившие обращение в Администрацию Некрасовского сельского поселения граждане, подавшие ходатайство о награждении и награжденные государственными наградами;
- члены многодетных семей, нуждающиеся в улучшении жилищных условий;
- несовершеннолетние лица, проживающие на территории Некрасовского сельского поселения, находящиеся в местах лишения свободы;
- несовершеннолетние лица, проживающие на территории Некрасовского сельского поселения, подвергшиеся жестокому обращению;
- находящиеся в заключении матери несовершеннолетних лиц, проживающих на территории Некрасовского сельского поселения;
- лица, осуществляющие платежи в пользу бюджета Некрасовского сельского поселения.

Оператор осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств вычислительной техники (в том числе, в информационных системах), так и без использования технических средств.

В целях предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных Оператором обеспечивается надлежащее документальное сопровождение процессов обработки персональных данных:

- анализ правовых оснований обработки персональных данных;
- документальное закрепление целей обработки;
- установление сроков обработки персональных данных;
- регламентация процессов обработки персональных данных (в том числе процесса допуска к персональным данным, процесса прекращения обработки персональных данных);
- определение круга лиц, осуществляющих обработку персональных данных и (или) имеющих доступ к персональным данным;
- выявление и классификация информационных систем персональных данных;
- распределение и закрепление обязанностей и ответственности работников Оператора в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Предоставление права доступа к персональным данным (допуск к обработке персональных данных), обрабатываемым Оператором, осуществляется в соответствии с установленным порядком.

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых Оператором, достигается скоординированным применением различных по своему характеру мер как организационного, так и технического характера.

Оператором реализованы меры физической защиты помещений, где размещены технические средства, обрабатывающие персональные данные, и хранятся материальные носители персональных данных, от несанкционированного проникновения.

Все сотрудники Оператора, допущенные к обработке персональных данных, ознакомлены под роспись с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, локальными актами Оператора по вопросам обработки и защиты персональных данных, в части, их касающейся.

Права субъектов персональных данных и способ их реализации

В соответствии с положениями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

- право на получение сведений, касающихся обработки персональных данных Оператором;
- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- право на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту персональных данных, обрабатываемыми Оператором;
- право требования от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими (неактуальными), неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- право на отзыв согласия на обработку персональных данных (если такое согласие было дано Оператору).

Субъект персональных данных может реализовать свои права на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных Оператором, и на ознакомление с персональными данными, принадлежащими субъекту, обрабатываемыми Оператором, путем обращения (лично или через законного представителя) по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос.Михайловский, ул.Садовая д.7, тел. 43-75-79, в рабочие дни; либо путем направления письменного запроса по адресу: 150517, Ярославская область, Ярославский район, пос.Михайловский, ул.Садовая д.7. Запрос может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу: admnsp-mix@yandex.ru.

В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» запрос субъекта персональных данных (или его представителя) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
 - подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей приведены в приложениях к данному документу.

Оператор обязуется безвозмездно предоставить запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме в течение тридцати дней с даты обращения или даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя либо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положения федерального закона (законов), являющиеся основанием для отказа в предоставлении информации.

В случае если необходимые сведения были предоставлены субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения данных сведений не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязуется внести в них необходимые изменения.

В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, обрабатываемые Оператором, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязуется уничтожить такие персональные данные.

Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Субъект персональных данных имеет право на отзыв согласия на обработку персональных данных (в случае, если такое согласие было дано Оператору). Рекомендуемая форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных приведена в приложении к настоящему документу.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки, и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных, либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование и уничтожение в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его perso-

нальных данных с нарушением требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Приложение к Политике Администрации Некрасовского сельского поселения в отношении обработки персональных данных

Запрос на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта персональных данных

Главе Некрасовского сельского поселения

От: _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению Оператора;
- иные сведения: _____

Указанные сведения прошу предоставить:

в письменном виде по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

(дата) _____ (подпись) _____

Запрос на предоставление сведений, касающихся обработки персональных данных субъекта, от представителя субъекта персональных данных

Главе Некрасовского сельского поселения

От: _____ (фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действующая на основании _____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
- правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
- способы обработки персональных данных субъекта;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению Оператора;
- иные сведения: _____

в отношении _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с Оператором:

(№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

в письменном виде по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

(дата) _____ (подпись) _____

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных

Главе Некрасовского сельского поселения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях: _____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____ (причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата) _____ (подпись) _____

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных

Главе Некрасовского сельского поселения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях: _____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____ (причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата) _____ (подпись) _____

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных

Главе Некрасовского сельского поселения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях: _____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____ (причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата) _____ (подпись) _____

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных

Главе Некрасовского сельского поселения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях: _____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____ (причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата) _____ (подпись) _____

Заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных

Главе Некрасовского сельского поселения

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях: _____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____ (причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата) _____ (подпись) _____

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени _____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____, выданный _____ (серия, номер) _____ (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, осуществляемую в целях: _____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____ (указывать причину отзыва согласия необязательно)

(дата) _____ (подпись) _____

Приложение 2 к постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения от 17.06.2014г. № 61

ПЕРЕЧЕНЬ должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности
1	Администрация Некрасовского сельского поселения	Заместитель Главы Администрации
		Руководитель бухгалтерского отдела
		Консультант по финансовым вопросам
		Консультант по ГО и ЧС
		Ведущий специалист по землеустройству и градостроительству
2	МУ «Центр благоустройства и социального развития» Некрасовского сельского поселения	Специалист 2 категории (паспортист)
		Специалист (по военно-учетной работе)
		Директор
3	МУ Михайловский культурно-спортивный центр ЯМР	Главный бухгалтер
		Юрист
		Ведущий специалист ЖКХ
3	МУ Михайловский культурно-спортивный центр ЯМР	Директор
		Главный бухгалтер

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: Заместитель Главы администрации **Е.Л.Чаброва**

Приложение 3 к постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения от 17.06.2014г. №61

ПОЛОЖЕНИЕ о разрешительной системе доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Администрации Некрасовского сельского поселения

- Основные положения
 - Настоящее Положение разработано с целью обеспечения обоснованного и правомерного доступа работников Администрации Некрасовского сельского поселения (далее по тексту – администрация), а также лиц, не являющихся сотрудниками администрации, к персональным данным (далее по тексту – ПДн), обрабатываемым в информационных системах персональных данных (далее по тексту – ИСПДн) администрации.
 - Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности ПДн.
 - Ознакомлению с настоящим Положением подлежат все лица, принимающие участие в обеспечении безопасности ПДн при их обработке.
 - Настоящее Положение вступает в силу с момента опубликования и действует до его отмены либо замены новым Положением.
- Определения
 - Ниже приведен перечень определений, используемых при подготовке настоящего Положения. Администратор автоматизированной системы – лицо, ответственное за функционирование автоматизированной системы в установленном штатном режиме работы.
 - Администратор информационной безопасности – лицо, ответственное за защиту автоматизированной системы от несанкционированного доступа к информации.
 - Безопасность информации (данных) – состояние защищенности информации (данных), при котором обеспечиваются её (их) конфиденциальность, доступность и целостность.
 - Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.
 - Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
 - Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от их формы представления.
 - Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
 - Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
 - Средства вычислительной техники – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.
 - Технические средства информационной системы персональных данных – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных.
- Порядок предоставления доступа работникам администрации к ИСПДн
 - Доступ к ПДн может быть предоставлен только работникам, замещающим должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или осуществление доступа к ПДн в администрации.
 - В случае необходимости включения должности в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или осуществление доступа к ПДн, непосредственный руководитель работника, замещающего соответствующую должность, обращается к лицу, ответственному за организацию обработки ПДн в администрации. При этом лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, может запросить у обратившегося лица подтверждение необходимости предоставления доступа к ПДн данному работнику (в виде ссылки на должностную инструкцию, трудовой договор работника), после чего лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, передает необходимые сведения администратору информационной безопасности администрации.
 - Администратор информационной безопасности администрации включает соответствующую должность в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или осуществление доступа к ПДн, и предоставляет актуализированный перечень на утверждение Главе поселения.
 - При замещении должности, включенной в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или осуществление доступа к ПДн, либо при включении должности в указанный Перечень работником администрации в письменной форме уведомляется о факте обработки им ПДн (Приложение 1) и подписывает обязательство о прекращении обработки ПДн, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ним трудового договора (служебного контракта).
 - В случае необходимости предоставления работнику администрации доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в администрации, обращается к администратору ИСПДн (при его наличии), при этом администратор, к которому обратилось лицо, ответственное за организацию обработки ПДн проверяет, включена ли должность работника в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн или предоставление доступа к ПДн.
 - Администратор ИСПДн обеспечивает создание новой учетной записи пользователя ИСПДн и назначает данной записи права в соответствии с матрицей доступа к защищаемым информационным (программным) ресурсам. Администратор ИСПДн генерирует необходимую для доступа к ИСПДн аутентификационную (парольную) и ключевую информацию, при необходимости подготавливает материальные носители аутентификационной и ключевой информации.
 - Обязательным условием предоставления работнику возможности обработки ПДн в ИСПДн является прохождение им инструктажа по вопросам обеспечения безопасности ПДн.
 - Инструктаж пользователя по вопросам обеспечения безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, проводится администратором информационной безопасности.
 - Факт прохождения инструктажа работником подтверждается росписью пользователя в листе ознакомления с соответствующими документами (в том числе, Инструкцией пользователя ИСПДн).
 - После прохождения работником инструктажа администратор информационной безопасности выдает ему под роспись имя учетной записи, материальный носитель аутентификационной и ключевой информации (при необходимости), парольную информацию.
- Порядок предоставления доступа сотрудникам сторонних организаций к ИСПДн в целях обработки ПДн
 - Предоставление доступа сотрудникам сторонних организаций к ИСПДн в целях обработки ПДн осуществляется на основании государственного акта, договора (соглашения) или контракта. Формы договоров (соглашений) или контрактов разрабатывает и согласует юрист администрации при участии администратора информационной безопасности администрации.
 - После принятия решения о предоставлении доступа сотрудникам сторонней организации к

ИСПДн администрации в целях обработки ПДн, заместитель Главы Администрации Некрасовского сельского поселения уведомляет об этом администратора информационной безопасности и передает ему копии соответствующего договора (соглашения) или контракта (при его наличии).

4.3 Руководитель сторонней организации подготавливает список лиц, которым необходим доступ к ИСПДн (с указанием выполняемых ими функций по обработке ПДн) и на-правляет его администратору информационной безопасности администрации.

4.4 Администратор информационной безопасности вносит необходимые дополнения в матрицу доступа к защищаемым информационным (программным) ресурсам.

По поручению администратора информационной безопасности администратор ИСПДн обеспечивает создание новых учетных записей пользователей ИСПДн и назначает им права в соответствии с матрицей доступа. Администратор ИСПДн генерирует необходи-мую для доступа к ИСПДн аутентификационную (парольную) и ключевую информацию, при необходимости подготавливает материальные носители аутентификационной и ключевой информации.

Имена учетных записей, материальные носители аутентификационной и ключевой информации (при необходимости), парольная информация передается руководителю сто-ронней организации. 4.5 Ознакомление сотрудников сторонних организаций с положениями законодательства РФ о ПДн и защите информации и инструктах пользователей по вопросам обеспечения безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, обеспечивает руководитель сторонней орга-низации, при необходимости – совместно с администратором информационной безопасно-сти.

5. Порядок изменения прав пользователей на доступ к ИСПДн

5.1 В случае необходимости предоставления пользователю ИСПДн дополнительных прав в отношении защищаемых ресурсов, лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в админист-рации, обращается к администратору информационной безопасности. Администратор информаци-онной безопасности имеет право запросить у обратившегося лица подтверждение необходимости предоставления дополнительных прав в отношении защищаемых ресурсов пользователю ИСПДн (в виде ссылки на должностную инструкцию, трудовой договор и т. д.), после чего администратор информационной безопасности вносит изменения в матрицу доступа к защищаемым информацион-ным (программным) ресурсам (при необходимости).

По поручению администратора информационной безопасности администратор ИСПДн обеспе-чивает изменение прав учетной записи пользователя ИСПДн в соответствии с матрицей доступа.

5.2 В случае утраты работником администрации необходи-мости доступа к ИСПДн (при увольне-нии работника, переводе его на другую должность) лицо, ответственное за орга-низацию обработки ПДн в администрации, уведомляет администратора ИСПДн за три дня до наступления указанного собы-тия.

Администратор ИСПДн удаляет учетную запись пользователя ИСПДн.

5.3 В случае утраты сотрудником сторонней организации необходимости доступа к ИСПДн (при увольнении работника, переводе его на другую должность) руководитель сто-ронней организации, сообща-ет об этом администратору информационной безопасности ад-министрации и возвращает материальные носители аутентификационной и ключевой ин-формации пользователя ИСПДн (в случае их использования).

По поручению администратора информационной безопасности администратор ИСПДн удаляет учетную запись пользователя ИСПДн.

6. Ознакомлены С правилами ознакомлен(а), правила мной изучены и понятны.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность	Дата озна-комления	Личная подпись
1	Чаброва Е.Л.	Заместитель Главы Адми-страции		
2	Князева Е.В.	Руководитель бухгалтер-ского отдела		
3	Тарасова С.В.	Консультант по финансо-вым вопросам		
4	Соколов А.В.	Консультант по ГО и ЧС		
5	Токарев В.В.	Ведущий специалист по землеустройству и градо-строительству		
6	Белюсова Л.Н.	Специалист 2 категории		
7	Сурьянинова И.Н.	Специалист		
8	Хитрук Е.А.	Директор МУ «Центр бла-гоустройства и со-циального развития» НСП		
9	Тендер Л.А.	Главный бухгалтер МУ «Центр благоустрой-ства и социального развития» НСП		
10	Софронова Е.А.	Юрист МУ «Центр благо-устройства и социаль-ного развития» НСП		
11	Смирнова О.Н.	Ведущий специалист МУ «Центр благоустрой-ства и социального развития» НСП		
12	Старостин С.А.	Директор МУ Михайлов-ский КСЦ ЯМР		
13	Смирнова Л.В.	Главный бухгалтер МУ Михайловский КСЦ		

Приложение 1 к Положению о разрешительной системе доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Администрации Некрасовского сельского поселения

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области пос. Михайловский

« _____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление о факте обработки персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) вступаю в должность _____ (должность)

замещение которой предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осу-ществление доступа к персональным данным, уведомлен о нижеследующем.

Цели и сроки обработки персональных данных в Администрации Некрасовского сельского посе-ления (далее – Администрация) закреплены в Перечне целей и сроков обработки персональных данных. Обработка персональных данных в иных целях и в нарушение установленных сроков за-прещается.

Перечень информационных систем, в которых ведется обработка персональных данных, закреп-лен в Перечне информационных систем персональных данных. Самостоятельно создавать списки, файлы, базы данных с внесением в них персональных данных запрещается.

Приступая к обработке персональных данных, принимаю на себя следующие обязательства:

- не разглашать и не предоставлять и не распространять без законных на то оснований персональ-ные данные, к которым я буду иметь доступ по долгу службы либо получу доступ случайно;
- беспрекословно и аккуратно выполнять требования положений, порядков, приказов, инст-рукций и правил обработки персональных данных;

- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации, об утрате или недостатке документов, машинных носителей, черновики, содер-жащие персональные данные, удостоверений, ключей от сейфов или помещений, а также о других событиях, которые могут нарушить права граждан при обработке их персональных данных;

- немедленно сообщать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации, о причинах и условиях возможного нарушения правил обработки персональных данных, а также обо всех случаях попыток посторонних лиц или организаций получить к ним доступ;
- пресекать действия других лиц, которые могут привести к нарушению правил обработки пер-сональных данных;

- в случае увольнения (расторжения контракта), перевода на другую должность, не связанную с обработкой персональных данных, немедленно прекратить обработку персональных данных, став-ших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также передать лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Администрации, все имеющиеся у меня носители персональных данных.

Я ознакомлен с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств ав-тoмaтизац-ии».

Я предупрежден, что в случае нарушения данных обязательств могу быть привлечен к дисципли-нарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законо-дательством Российской Федерации.

(дата ознакомления) _____ (личная подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4 к постановлению Администрации Некрасовского сельского поселения от 17.06.2014г. №61

ИНСТРУКЦИЯ лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации Некрасовского сельского поселения

1. Введение
1.1. Данная инструкция определяет круг задач, основные права и обязанности лица, ответ-ственного за организацию обработки персональных данных (далее по тексту – ПДн) в Адми-страции Некрасовского сельского поселения (далее – Администрация).

2. Общие положения
2.1. Назначение лица ответственным за организацию обработки ПДн, закрепление за дан-ным лицом определенных полномочий и обязанностей производится Главой Некрасовского сельского поселения.

2.2. В своей деятельности лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Админи-страции, руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн, принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов и внутренних документов Адми-страции, обеспечивает их выполнение в Администрации.

2.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, непосредственно подчиняется Главе поселения и, помимо обязанностей, закрепленных настоящей Инструкцией, исполняет его указания и распоряжения в рамках выполнения своих основных задач.

3. Основные задачи лица, ответственного за организацию обработки ПДн
3.1. Основными задачами лица, ответственного за организацию обработки ПДн, являют-ся:

- обеспечение соблюдения в Администрации требований внутренних документов Админи-стра-

- ции, а также нормативных правовых актов, регулирующих сферу обработки ПДн;

- обеспечение правомерности обработки ПДн в Администрации;
- обеспечение соответствия договоров и соглашений, заключаемых Администрацией с третьими лицами и связанных с передачей, совместной обработкой или поручением обработки ПДн, требова-ниям законодательства РФ о ПДн;

- поддержание в актуальном состоянии внутренних документов Администрации, регла-ментирую-щих процессы обработки и обеспечения безопасности ПДн;

- доведение до сведения работников Администрации положений законодательства РФ о ПДн, внутренних документов Администрации по вопросам обработки ПДн, требований по обеспечению безопасности ПДн при их обработке и хранении;

- организация приема и обработки (рассмотрения, подготовки ответов) обращений и за-просов субъектов ПДн или их представителей, а также иных органов и организаций по вопросам, связанным с обработкой, передачей или защитой ПДн;

- участие в выборе методов и способов защиты ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, форми-рование требований по обеспечению безопасности ПДн с помощью организационно-режимных мер защиты;
- организация физической защиты помещений с установленными техническими средства-ми, участвующими в обработке ПДн, а также помещений, где хранятся материальные носители ПДн, дистрибутивы и документация к средствам защиты информации;

- участие по решению администратора информационной безопасности Администрации в реаги-ровании на инциденты информационной безопасности, связанные с нарушением заданных харак-теристик безопасности ПДн;

- осуществление текущего контроля соблюдения работниками правил обработки ПДн и требова-ний по обеспечению их безопасности.

4. Обязанности лица, ответственного за организацию обработки ПДн

4.1. На лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, возлагается ответственность за обе-спечение соблюдения в Администрации требований законодательства РФ в области ПДн, а также нормативных правовых актов, регулирующих сферу обработки и обеспечения безопасности ПДн.

4.2. В случае внесения изменений в обрабатываемые ПДн, лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обязано обеспечить (организовать) уведомление третьих лиц, которым были пере-даны ПДн, о внесенных в них изменениях.

4.3. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, несет ответственность за под-держание в актуальном состоянии внутренних организационно-распорядительных документов по вопросам обработки ПДн (в части обработки ПДн в Администрации) и обеспечения безопасности ПДн при их обработке и хранении, а также:

- Перечня должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки ПДн либо осуществление доступа к ПДн;

- Перечня целей и сроков обработки ПДн в Администрации.

- Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обеспечивает своевременную пе-редачу сведений, необходимых для актуализации соответствующих документов, администратору инфор-мационной безопасности Администрации.

- Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обеспечивает ознакомление работников соответствующего структурного подразделения Администрации с внутренними документами Адми-страции, регламентирующими процессы обработки и обеспечения безопасности ПДн, в части, их касающейся.

4.4. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, несет ответственность за не-допущение к обработке ПДн (запрет доступа к ПДн) работников Администрации, не ознакомлен-ных с положени-ями законодательства РФ о ПДн, внутренних документов Администрации по вопросам обработки ПДн, требованиями по обеспечению безопасности ПДн при их обработке и хранении.

4.5. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, обеспечивает соблюдение уста-новлен-ных сроков рассмотрения обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, а также иных органов и организаций по вопросам, связанным с обработкой, передачей или защитой ПДн, соблюдение требований законодательства РФ в области ПДн и внутренних документов Админист-рации при рассмотрении обращений и запросов и ответе на них.

В случае поступления в Администрацию обращения или запроса, связанного с требованием уточ-нения, блокирования или уничтожения ПДн, обрабатываемых в Администрации, лицо, ответствен-ное за организацию обработки ПДн, обязано обеспечить блокирование (временное прекращение обработки) ПДн на период проведения проверки сведений, изложенных в запросе, в случае, если блокирование не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

4.6. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, формирует перечень требова-ний по обеспечению физической защиты помещений с установленными техническими средства-ми, уча-ствующими в обработке ПДн, а также помещений, где хранятся материальные носители ПДн, в Ад-министрации, организует проведение работ по обеспечению физической защиты таких помещений.

4.7. Лицу, ответственному за организацию обработки ПДн, запрещается использовать предостав-ленные полномочия в целях, отличных от целей, предусмотренных служебными обя-занностями.

5. Права лица, ответственного за организацию обработки ПДн

5.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн, имеет право:

- осуществлять оперативное вмешательство в работу сотрудников Администрации при явной угрозе безопасности информации в результате несоблюдения установленного режима об-работки ПДн и (или) невыполнения требований по обеспечению безопасности ПДн с последую-щим докладом администратору информационной безопасности Администрации;
- вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты обрабатываемых ПДн.

Ознакомлен:
Заместитель Главы Администрации **Е.Л.Чаброва**

Приложение 5 к постановлению Администрации Некрасовского сельского посе-ления от 17.06.2014г. № 61

ИНСТРУКЦИЯ пользователя информационной системы персональных данных Администрации Некрасовского сельского поселения

1. Введение
Настоящая инструкция определяет основные обязанности лиц, получивших в уста-новленном по-рядке доступ к информационным системам персональных данных Админист-рации Некрасовского сельского поселения (далее по тексту – Администрация) в целях об-работки персональных данных (пользователи информационных систем персональ-ных дан-ных) и порядок действий пользователей в случае возникновения нештатной ситуации.

2. Общие положения

2.1. При обработке персональных данных (далее по тексту – ПДн) пользователь ин-формацион-ной системы персональных данных (далее по тексту – ИСПДн) обязан выполнять требования дейст-вующего законодательства Российской Федерации и внутренних докумен-тов Администрации по во-просам защиты информации.

2.2. Пользователь ИСПДн, помимо обязанностей, закрепленных настоящей Инструк-цией, должен следовать указаниям и распоряжениям администратора информационной безо-пасности. Пользова-тели ИСПДн, являющиеся работниками Администрации, кроме того, следуют указаниям и распоря-жениям лица, ответственного за организацию обработки ПДн в Администрации.

3. Обязанности пользователя информационной системы персональных данных

3.1. При необходимости получения дополнительных полномочий в отношении досту-па к защи-щаемым информационным (программным) ресурсам Администрации, установкой необходимого программного обеспечения пользователь ИСПДн составляет служебную за-писку по установленной форме на имя своего непосредственного руководителя с обоснова-нием необходимости предостав-ления ему дополнительных полномочий (прав доступа) либо установки программного обеспечения.

3.2. Пользователь ИСПДн обязан соблюдать конфиденциальность информации, дос-туп к которой был ему предоставлен для исполнения служебных обязанностей либо был по-лучен им случайно (вследствие произошедшей ошибки). Пользователь ИСПДн должен со-хранять в тайне использо-ваемые пароли и парольную информацию, надежно хранить выдан-ные ему материальные носители аутентификационной и ключевой информации.

3.3. Пользователь ИСПДн должен завершать открытую пользовательскую сессию ли-бо ис-пользовать функцию временной блокировки рабочей станции при оставлении рабочего места, обеспечи-вать корректное завершение всех открытых сессий, закрытие всех приложе-ний перед выключением компьютера.

3.4. Пользователь ИСПДн обязан незамедлительно изымать распечатанные докумен-ты, содер-жащие конфиденциальную информацию, в том числе, ПДн, из лотка принтера.

3.5. Пользователь ИСПДн обязан незамедлительно уведомлять администратора ин-формационной безопасности о ставших известными ему фактах нарушения иными сотрудни-ками установленных правил доступа, сообщать администратору информационной безо-пасности о став-ших известными ему существующих каналах утечки, способах и средствах обхода или разрушения используемых механизмов защиты.

3.6. При возникновении нештатных ситуаций, связанных с нарушением функциони-рования ИСПДн пользователь обязан уведомить администратора ИСПДн (при его наличии). При этом поль-зователь должен четко описать событие и обстоятельства, при которых про-изошло или было об-наружено событие, по возможности охарактеризовать действия, при ко-торых происходит событие.

3.7. К нештатным ситуациям относятся:

- нетипичное поведение системы, невозможность входа в систему;
- выявление факта несанкционированного изменения либо удаления информации;
- отказы, сбои, ошибки приложений, сервисов, служб и технических средств.

3.8. При обнаружении факта несанкционированного проникновения в контролируе-мую зону, несанкционированного доступа к техническим средствам, кражи технических средств или носите-лей ПДн пользователь докладывает о ситуации администратору инфор-мационной безопасности и лицу, ответственному за физическую защиту помещений (зда-ния). Пользователь обеспечивает сохранение помещения в первоначальном виде, препятст-вует доступу остальных сотрудников (за исключением администратора информационной безопасности) и возможному уничтожению ули-ков прибытия лица, ответственного за физи-ческую защиту помещений (здания).

3.9. В случае чрезвычайного происшествия (пожар, затопление и т. д.) пользователь оповещает ответственное лицо и действует в соответствии с принятыми планами действий в случае чрезвы-чайного происшествия.

3.10. Пользователю ИСПДн запрещается:

- предоставлять доступ к своему рабочему месту посторонним лицам в отсутствие ли-ца, ответ-ственного за организацию обработки ПДн в соответствующем структурном подраз-делении Адми-страции, и администратора информационной безопасности;
- использовать технические, программные средства и информационные ресурсы в личных (не служебных) целях;
- использовать не по прямому назначению информацию, доступ к которой был пре-доставлен ему для исполнения служебных обязанностей либо был получен случайно (вслед-ствие произошедшей ошибки);

- входить в систему или работать в ней под чужой учетной записью;
- подключать к рабочему месту и использовать личные (неуцененные) носители ин-формации;
- оставлять без присмотра носители ПДн;
- осуществлять копирование данных на отчуждаемые носители, не предусмотренное технологи-ческим процессом обработки информации или служебными обязанностями поль-зователя;
- отправлять документы и файлы, содержащие ПДн, на печать на удаленный принтер;

- использовать для передачи ПДн не предназначенные для этого средства и каналы связи, пере-давать ПДн по незащищенным каналам связи без обеспечения должного уровня их защиты;
- самостоятельно устанавливать любое дополнительное программное обеспечение;
- отключать средства защиты информации, вносить изменения в их конфигурацию;
- осуществлять попытки сканирования сети, обхода функционирующих средств защи-ты, полу-чения несанкционированного доступа к ресурсам, воздействия на информационные ресурсы и тех-нические средства.

- отключать средства защиты информации, вносить изменения в их конфигурацию;
- осуществлять попытки сканирования сети, обхода функционирующих средств защи-ты, полу-чения несанкционированного доступа к ресурсам, воздействия на информационные ресурсы и тех-нические средства.

4. Требования по использованию паролей пользователей

4.1. В качестве пароля пользователя при осуществлении доступа к ИСПДн должна быть выбрана последовательность букв верхнего и нижнего регистра с обязательным вклю-чением цифр и (или) специальных символов длиной не менее 8 знаков.

4.2. Категорически запрещается использование в качестве пароля легко угадываемых последо-вательностей символов (идентификатор пользователя, его фамилия, имя или отчест-во, номер теле-фона, имена родственников, последовательно расположенные на стандартной клавиатуре символы, табельный номер и т. п.). Запрещается использование в качестве паро-лей слов распространенных мировых языков независимо от раскладки клавиатуры, в которой они набираются.

4.3. Рекомендуется наряду с английскими буквами использовать буквы русского ал-фавита (с переклещением набора символов на клавиатуре).

4.4. При смене пароля запрещается выбирать ранее использованные пароли.

4.5. Пароль пользователя должен быть уникальным и не должен совпадать с другими паролями данного пользователя, в частности, с паролями электронной почты, программ об-мена мгновенными сообщениями и др.

4.6. Максимальный срок использования пароля пользователя – 12 месяцев. Пользова-тель обязан сменить пароль на новый, ранее не применявшийся и удовлетворяющий требо-ваниям данного раз-дела, при сообщении системой об окончании срока действия личного пароля либо по требованию администратора информационной безопасности.

4.7. Пользователю запрещается хранить пароль в записанном виде. За нарушение дан-ного пра-вила пользователь может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

4.8. Хранение пользователем своего пароля на бумажном носителе допускается толь-ко в личном, опечатанном владельцем пароля сейфе, либо в сейфе руководителя подразде-ления в опечатанном личной печатью пенале (конверте). При нарушении целостности печати или утрате бумажного носи-теля пароль считается скомпрометированным.

4.9. Ввод личного пароля пользователю следует проводить в отсутствие лиц, которые потенци-ально могут увидеть процесс набора символов на клавиатуре.

4.10. Пользователю запрещается сообщать личный пароль другим сотрудникам, руко-водителем подразделения, иным лицам либо предоставлять им возможность совершать дей-ствия с защищае-мыми ресурсами Администрации от лица своей учетной записи. Обо всех попытках получения паро-ля пользователя (в том числе по телефону, исд, электронной почте) пользователь обязан уведомить администратора информационной безопасности.

4.11. В случае возникновения подозрений о компрометации пароля пользователь дол-жен неза-медлительно сменить его и сообщить о своих подозрениях администратору инфор-мационной безо-пасности. В случае невозможности самостоятельной смены пароля пользова-тель обязан уведомить об этом администратора информационной безопасности.

5. Ответственность пользователя

5.1. Пользователь несет ответственность за все действия, совершенные от имени его учетной за-писи в ИСПДн, если не доказан факт несанкционированного использования учет-ной записи.

5.2. Нарушение пользователем требований данной инструкции влечет дисциплинар-ную, граж-данскую, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с действующим за-конодательством Российской Федерации.

6. Срок действия инструкции

6.1. Настоящая инструкция вступает в силу с момента опубликования и действует до ее отмены либо замены новой инструкцией.

7. Ознакомлены

1.1 С инструкцией ознакомлен, требования инструкции мной изучены и понятны.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата озна-комления	Личная подпись
1	2	3	4	5
1	Князева Е.В.	Руководитель бухгалтерского от-дела		
2	Тарасова С.В.	Консультант по финансовым во-просам		
3	Соколов А.В.	Консультант по ГО и ЧС		
4	Токарев В.В.	Ведущий специалист по земле-устройству и градостроительству		
5	Белюсова Л.Н.	Специалист 2 категории		
6	Сурьянинова И.Н.	Специалист		
7	Хитрук Е.А.	Директор МУ «Центр благоуст-ройства и социального развития» НСП		
8	Тендер Л.А.	Главный бухгалтер МУ «Центр благоустрой-ства и социального развития» НСП		
9	Софронова Е.А.	Юрист МУ «Центр благоустрой-ва и со-циального развития» НСП		
10	Смирнова О.Н.	Ведущий специалист МУ «Центр благо-устройства и социального развития» НСП		
11	Старостин С.А.	Директор МУ Михайловский КСЦ ЯМР		
12	Смирнова Л.В.	Главный бухгалтер МУ Михай-ловский КСЦ		

КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ 3 АВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки Аволжского сельского поселения сообщает, что 03.07.2014г. в 13:00 часов в доме культуры п. Аволжье по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Аволжье, д.26а состоят публичные слушания по вопросу предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования – «объекты розничной торговли (супер-маркеты, гипермаркеты, торговые комплексы, торгово-складские базы)» земельного участка общей площадью 1108 кв. м. с кадастровым номером 76:17:101103:82, расположенного по адресу: Яро-славская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор.

Председатель Комиссии _____ (подпись) **И. К. Бурлакова** (расшифровка подписи)

«05» июня 2014 г.

Приложение к Извещению от 05.06.2014г.

Схема расположения земельного участка



Условные обозначения

■ земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 мая 2014 года
**О формировании фонда
капитального ремонта
многоквартирных домов
на счете регионального оператора**

№158

Администрация Ивняковского сельского поселения в соответствии с частью 7 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации п о с т а н о в л я ю :

1. Формировать фонд капитального ремонта на счете Регионального фонда содействия капитальному ремонту многоквартирных домов Ярославской области в отношении многоквартирных домов, расположенных на территории Ивняковского сельского поселения, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 4-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ивняковского сельского поселения Михайлова В.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Ивняковского сельского поселения
от 23.05.2014г.**

№ 158

**Перечень
многоквартирных домов, расположенных на территории Ивняковского сельского поселения, собственники которых не выбрали способ формирования фонда капитального ремонта или выбранный ими способ не был реализован в 4-х месячный срок с даты опубликования региональной программы капитального ремонта.**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома, принадлежащих собственникам (кв.м)
1	п. Карачиха ул. Садовая д. 1	391,8
2	п. Карачиха ул. Садовая д. 1«а»	864,7
3	п. Карачиха ул. Садовая д. 2	516,7
4	п. Карачиха ул. Садовая д. 3	513,9
5	п. Карачиха ул. Садовая д. 4	452,3
6	п. Карачиха ул. Садовая д. 7«а»	1822,3
7	п. Карачиха ул. Садовая д. 9	585,4
8	п. Карачиха ул. Садовая д. 10	604,5
9	п. Карачиха ул. Садовая д. 11	1133,9
10	п. Карачиха ул. Садовая д. 12	385
11	п. Карачиха ул. Садовая д. 12«а»	1111,7
12	п. Карачиха ул. Садовая д. 13	392,9
13	п. Карачиха ул. Садовая д. 14	383,3
14	п. Карачиха ул. Садовая д. 15	374,8
15	п. Карачиха ул. Садовая д. 16	382,3
16	п. Карачиха ул. Садовая д. 17	374,5
17	п. Карачиха ул. Садовая д. 18	377,9
18	п. Карачиха ул. Садовая д. 19	380,2
19	п. Карачиха ул. Садовая д. 20	510,9
20	п. Карачиха ул. Садовая д. 21	517,9
21	п. Карачиха ул. Садовая д. 22	509,1
22	п. Карачиха ул. Садовая д. 23	2357,1
23	п.Карачиха ул. Садовая д. 24	2344,6
24	ст. Молот д. 2	460,5
25	д. Медведково д. 40	335,7
26	д. Сабельницы д. 1	773,8
27	с. Сарафаново д. 6	90,1
28	с. Сарафаново д. 16	91
29	с. Сарафаново д. 26	402,2
30	с. Сарафаново д. 27	392,4
31	с. Сарафаново д. 28	391,5
32	с. Сарафаново д. 29	381,1
33	с. Сарафаново д. 30	502,9
34	с. Сарафаново д. 31	502,9
35	с. Сарафаново д. 32	503,6
36	с. Сарафаново д. 33	922,9
37	с. Сарафаново д. 34	1379,2
38	с. Сарафаново д. 35	1348,4
39	с. Сарафаново д. 46	1832,4
40	с. Сарафаново д. 40	326,9
41	с. Сарафаново д. 46	1907,5
42	с. Сарафаново д. 48	1008,6
43	с. Сарафаново д. 51	740
44	с. Спасское д. 24	394
45	с. Спасское д. 9	155,7
46	д.Дорожаево д. 2	217,9
47	д. Дорожаево д. 50	178,4
48	п.Ивняки ул. Светлая д. 5	2787,0

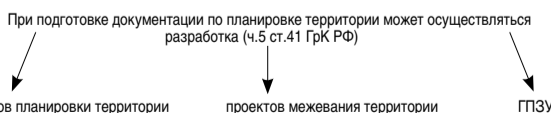
Заключение о результатах публичных слушаний по Документации по планировке территории (ДПТ) земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:382, площадью 35143 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/с, п. Карачиха

12.11.2012 г.

1. Правовые основания

Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ), решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009 г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», постановление Главы Ивняковского сельского поселения от 20.03.2007 г. № 11 «Об утверждении положения о публичных слушаниях по обсуждению вопросов градостроительной деятельности на территории Ивняковского сельского поселения».

Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов (ч.1 ст.41 ГрК РФ).



Публичные слушания по Документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:382, площадью 35143 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/с, п. Карачиха (далее – ДПТ) проводились в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

Публичные слушания являются инструментом достижения следующих целей:
- обеспечить социально-экономическое развитие сельского поселения, его производственного потенциала, возможность трудоустройства и выбора мест приложения труда;
- повысить значимость Ивняковского сельского поселения в системе расселения Ярославского района Ярославской области, роль п. Карачиха, как социально-культурного и организационно - хозяйственного центра для жителей сельского поселения;

- обеспечить комфортную, отвечающую современным социальным стандартам и потребностям населения среду проживания, повысить уровень и качество жизни и обслуживания жителей, воспитания, образования и охраны здоровья;
- обеспечить сохранение и реабилитацию объектов историко-культурного наследия расположенных на территории сельского поселения, повысить архитектурно-художественный облик и качество сложившейся среды населенных мест, повысить их уровень благоустройства;
- обеспечить эффективное использование градостроительных ресурсов (природных, территориальных) с максимальной пользой, как для населения, так и для экономики сельского поселения, с одновременным их сохранением для будущих поколений.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по ДПТ и ПМТ проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов (ч.7 ст.46 ГрК РФ).

При проведении публичных слушаний по ДПТ и ПМТ всем заинтересованным лицам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения (ч.8 ст.46 ГрК РФ).

Участники публичных слушаний вправе представить в уполномоченные на проведение публичных слушаний ОМСУ свои предложения и замечания, касающиеся ДПТ или ПМТ, для включения их в протокол публичных слушаний (ч.9 ст.46 ГрК РФ).

2. Срок проведения публичных слушаний

В соответствии с ч.11 ст.46 ГрК РФ срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и не может быть менее 15 дней и более 3 месяцев.

Избран единый срок – 1 месяц (постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.09.2012 г. № 190 «Об объявлении публичных слушаний по Документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:382, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/с, п. Карачиха»).

3. Опубликование информации

1) Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 02.07.2012 г. № 130 «О подготовке проекта планировки и проекта межевания земельного участка в п. Карачиха Ивняковского сельского поселения Ярославского района» опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» от 05.07.2012 г. № 26.

2) Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 26.09.2012 г. № 190 «Об объявлении публичных слушаний по Документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:382, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/с, п. Карачиха» опубликовано в газете «Ярославский агрокурьер» от 04.10.2012 г. № 39».

3) Распространение информации о публичных слушаниях по ДПТ включало в себя не только опубликование сообщения в газете, но и размещение соответствующей информации на информационных стендах, расположенных на территории поселения, на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

4. Анализ предложений заинтересованных лиц по ДПТ

В течение периода проведения публичных слушаний сотрудники Администрации Ивняковского сельского поселения проводили разъяснительную работу среди заинтересованных лиц. Консультации касались анализа картографического материала, перспектив развития территории и др. Замечаний, предложений, заявлений от заинтересованных лиц по ДПТ не поступало.

5. Выводы

По результатам публичных слушаний Документацию по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301:382, площадью 35143 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/с, п. Карачиха, предлагается направить Главе Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренковой на утверждение.

Заместитель
Главы Ивняковского сельского поселения _____ В.А. Михайлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области**

Адрес: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а
телефон/факс: (4852) 45-36-32
www.admivniaki.ru
ivniaki4a@mail.ru

Главному редактору газеты «Ярославский агрокурьер»
Кудрявцеву В.О.
yaragrokuf@mail.ru

от 02.06.2014 г. № 578

Уважаемый Вячеслав Олегович!

Просим Вас опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер» следующую информацию:

№ п/п	Документ	Формат	Примечание
1	Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 23.05.2014 года № 158 «О формировании фонда	в электронном виде – .tif	

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

Контактное лицо
Жукова А.В.
97-84-59

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв**

РЕШЕНИЕ

от 05 июня 2014 года № 172
**Об утверждении Положения о порядке
увольнения (освобождения от должности)
лиц, замещающих муниципальные
должности, в связи с утратой доверия в
Ивняковском сельском поселении**

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 02.04.2013 № 11-з «О внесении изменений в Закон Ярославской области «О мерах по противодействию коррупции в Ярославской области», Уставом Ивняковского сельского поселения Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в Ивняковском сельском поселении, в связи с утратой доверия (Приложение к Решению).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**Приложение
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВОЛЬНЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ДОЛЖНОСТИ) ЛИЦ,
ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ИВНЯКОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, В СВЯЗИ С УТРАТОЙ ДОВЕРИЯ**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальную должность в органах местного самоуправления Ивняковского сельского поселения (далее – лицо, замещающее муниципальную должность) на постоянной основе:
- Глава Ивняковского сельского поселения.
2. Лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от долж-

ности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- 1) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- 2) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
6. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается Муниципальным Советом Ивняковского сельского поселения на основании материалов по результатам проверки соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Ивняковского сельского поселения, и проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием.

5. При увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитываются характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения лицом, замещающим муниципальную должность, своих должностных обязанностей.

6. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия принимается не позднее одного месяца со дня поступления доклада о результатах проверки в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения проверки. При этом увольнение (освобождение от должности) должно быть осуществлено не позднее шести месяцев со дня поступления доклада о результатах проверки.

7. В решении об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия в качестве основания указывается соответствующий случай статьи 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лицом, замещающего муниципальную должность в органах местного самоуправления Ивняковского сельского поселения, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под расписку в течение трех дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв**

РЕШЕНИЕ

от 05 июня 2014 года № 173
О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Ивняковском сельском поселении с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить:
1.1. Размер платы граждан за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в Ивняковском сельском поселении с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г. согласно приложению 1.
- 1.2. Размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда в Ивняковском сельском поселении с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г. согласно приложению 2.
- 1.3. Размер платы граждан за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов, вывоз жидких бытовых отходов в Ивняковском сельском поселении с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г. согласно приложению 3.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Цуренкову И.И.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.07.2014 года.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 05.06.2014 г. № 173**

Размер платы граждан за услуги по содержанию и ремонту жилого помещения для нанимателей муниципального жилищного фонда и для собственников, не выбравших способ управления или не принявших решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, в Ивняковском сельском поселении с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.

№ п/п	Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы граждан за месяц (рублей), с учетом НДС* с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
1.	Базовый размер платы на содержание и текущий ремонт жилого помещения в том числе:	1 кв. м	19,52
1.1.	Размер платы на текущий ремонт жилого помещения	1 кв. м	3,37
	- жилого помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	4,72
	- жилого помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	3,71
	- жилого помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф. 0,9)	1 кв. м	3,04
	- жилого помещения в жилых домах, не имеющих двух и более видов коммунальных услуг (коэф. 0,5)	1 кв. м	1,69
	- жилого помещения в ветхом и аварийном жилищном фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,68
1,2	Размер платы на содержание жилого помещения, в т.ч.	1 кв. м	16,15
	- общие услуги	1 кв. м	7,27
	- управление многоквартирными домами	1 кв. м	3,02
	- уборка лестничных клеток	1 кв. м	1,79
	- уборка придомовой территории	1 кв. м	3,57
	- содержание внутридомового газового оборудования (для жилых помещений, снабжающих природным и емкостным газом)	1 кв. м	0,50

НДС не облагается реализация услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными, жилищными или иными специализированными потребительскими кооперативами, созданными в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье и отвечающими за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых предоставляются коммунальные услуги, при условии приобретения услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указанными налогоплательщиками у организаций и индивидуальных предпринимателей, непосредственно выполняющих данные услуги.

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 05.06.2014 г. № 173

Размер платы граждан за пользование жилыми помещениями (плата за наем) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда в Ивняковском сельском поселении с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.

№ п/п	Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы граждан в месяц (рублей), с учетом НДС с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
1	Базовая ставка платы за пользование жилым помещением (плата за наем жилья)	1 кв. м	1,33
1.1.	Жилые помещения в жилых строениях повышенной комфортности (коэф. 1,4)	1 кв. м	1,86
1.2.	Жилые помещения в жилых домах, имеющих все виды благоустройства, с горячим водоснабжением или газовыми водонагревателями (коэф. 1,1)	1 кв. м	1,47
1.3.	Жилые помещения в жилых домах, не имеющих одного вида коммунальных услуг (центрального отопления, горячего водоснабжения или газового водонагревателя, водопровода, канализации) (коэф. 0,9)	1 кв. м	1,19
1.4.	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилищном фонде (коэф. 0,5)	1 кв. м	0,66
1.5.	Жилые помещения в ветхом и аварийном жилищном фонде (коэф. 0,2)	1 кв. м	0,27

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения
от 05.06.2014 г. № 173

Размер платы граждан за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов, вывоз жидких бытовых отходов в Ивняковском сельском поселении с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.

№ п/п	Вид жилья	Расчетная единица	Размер платы граждан в месяц (рублей), с учетом НДС с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.
1	Размер платы за вывоз твердых бытовых отходов и крупногабаритных отходов	1 кв.м.	2,32
2	Вывоз жидких бытовых отходов в жилищном фонде, оборудованном водопроводом	1 куб. м.	158,29
		с 1 чел.	186,15
3	Вывоз жидких бытовых отходов в жилищном фонде, не оборудованном водопроводом	1 куб. м.	158,29
		с 1 чел.	85,32

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 05 июня 2014 года № 174
О внесении дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.04.2014 г. № 171 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения «Ивняковский культурно-спортивный центр», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Внести следующие дополнения в Приложение № 2 к решению Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.04.2014 г. № 171 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО» (далее – Решение):
1.1. дополнить Приложение № 2 Решения следующими тарифами на услуги спортивных залов:

Перечень предоставляемых услуг	Расценка (рублей в час)		
	для населения и сотрудников организаций по договорам заключенным с юр. лицами и ИП (без НДС)	Прочие потребители услуг с НДС	
1.1. Предоставление игрового зала			
для занятий футболом, волейболом, баскетболом	1000	1100	
для занятий большим теннисом	500		
2 Предоставление шейпинг зала (аренда)			
для коммерческих организаций и населения	450	500	
разовое посещение шейпинг зала	100	50 (до 17 лет)	
Предоставление тренажерного зала			
№ п.п	перечень предоставляемых услуг	Стоимость абонемента для 1 взрослого (в рублях)	Стоимость абонемента для 1 ребенка (до 17 лет) в рублях
1.	4 занятия в месяц	350	175
2.	8 занятий в месяц	700	350
3.	12 занятий в месяц	1050	510
4.	Разовое посещение	100	50
Настольный теннис			
1.	50 рублей в час		

Услуги по предоставлению игрового, тренажерного и шейпинг зала, услуги по игре в настольный теннис (при условии предоставления услуг более часа) могут оказываться дополнительно на 30 минут по расценке в размере 50% от установленной цены за 1 час.».

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 05.06.2014 года № 175
О согласовании предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Ивняковскому сельскому поселению ЯМР ЯО

Руководствуясь Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 417-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения:

РЕШИЛ:

1. Согласовать предельный индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Ивняковскому сельскому поселению ЯМР ЯО в размере 10%.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Ивняковского сельского поселения Цуренкову И.И.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Муниципального Совета
Ивняковского сельского поселения

Т.В. Антонова

Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ**
Ярославского муниципального района
Ярославской области

Адрес: 150507, Ярославская обл.,
Ярославский р-н, п. Ивняки,
ул. Центральная, д. 4а
телефон/факс: (4852) 45-36-32
www.admivniaki.ru
ivniaki4a@mail.ru

Главному редактору газеты
«Ярославский агрокурьер»
Кудрявцеву В.О.
yarakruf@mail.ru

от 16.06.2014 г. № 627

Уважаемый Вячеслав Олегович!

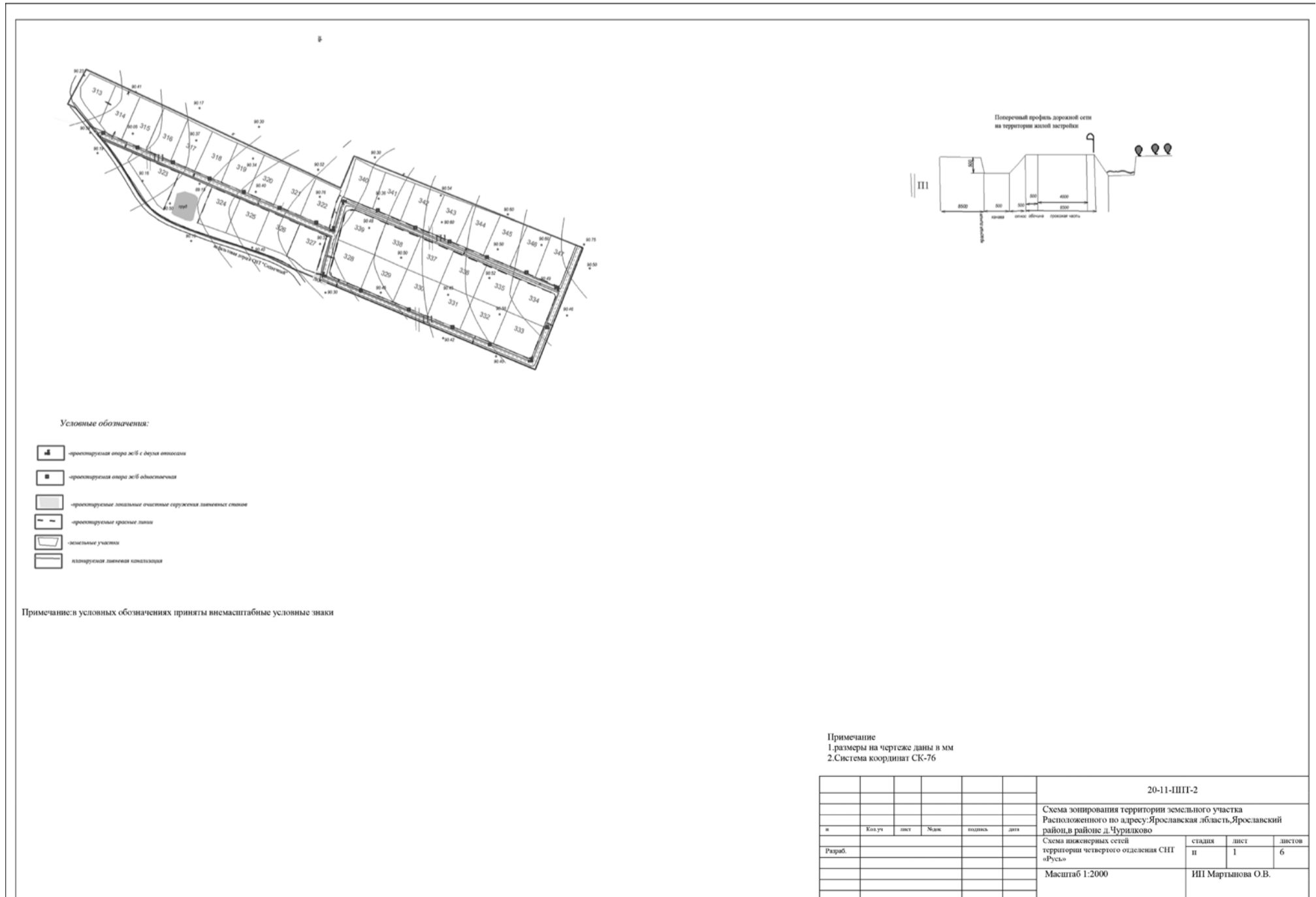
Просим Вас опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер» следующую информацию:

№ п/п	Документ	Формат	Примечание
1	Постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 23.05.2014 года № 158 «О формировании фонда»	в электронном виде - .rtf	
2	Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 05.06.2014 г. № 173 «О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Ивняковском сельском поселении с 01.07.2014 г. по 31.12.2014 г.»	в электронном виде - .rtf	
3	Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 05.06.2014 г. № 174 «О внесении дополнений в решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 25.04.2014 г. № 171 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления платных услуг, предоставляемых Муниципальным учреждением «Ивняковский культурно-спортивный центр» Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО»	в электронном виде - .rtf	
4	Решение Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 05.06.2014 г. № 175 «О согласовании предельного индекса изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по Ивняковскому сельскому поселению ЯМР ЯО»	в электронном виде - .rtf	

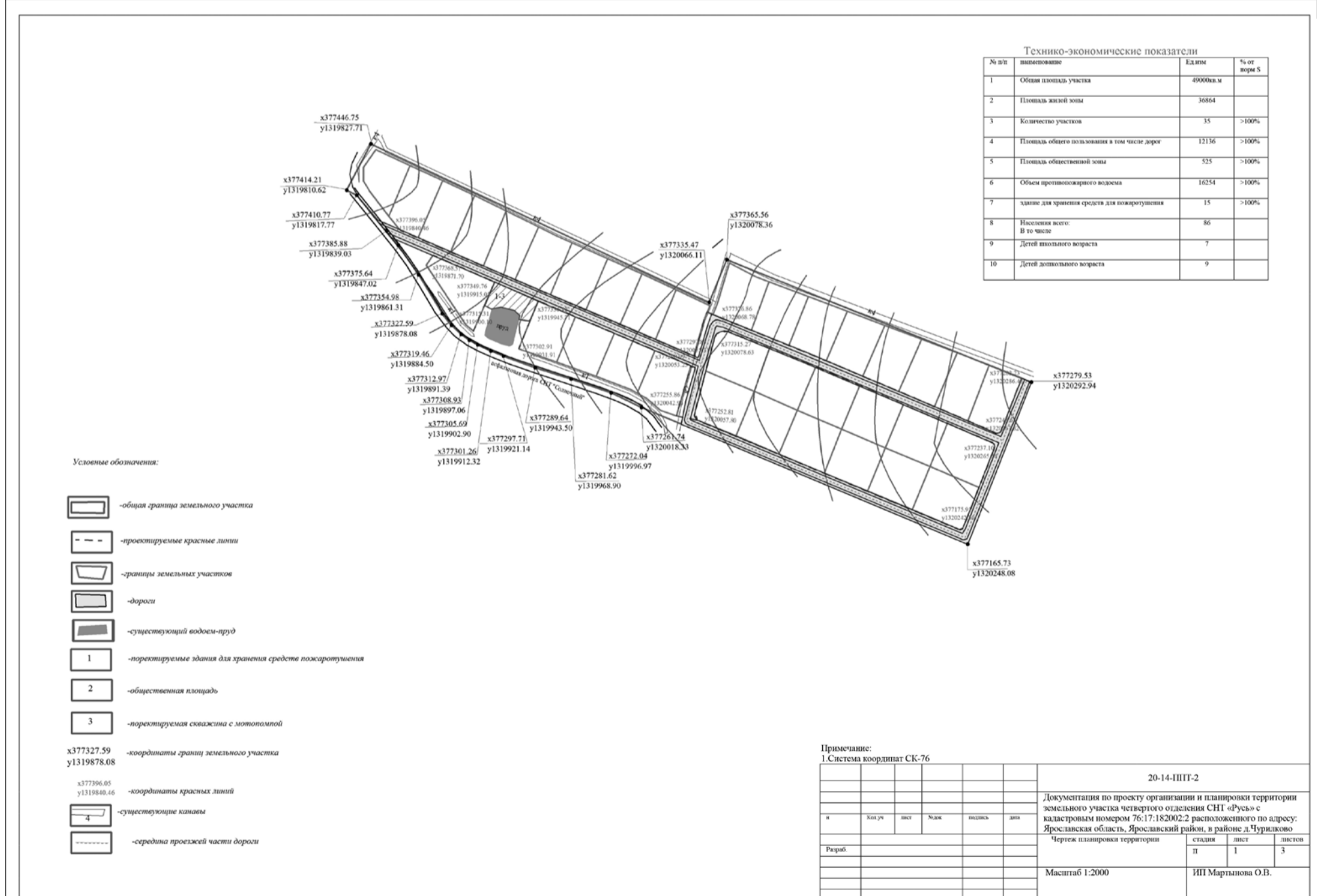
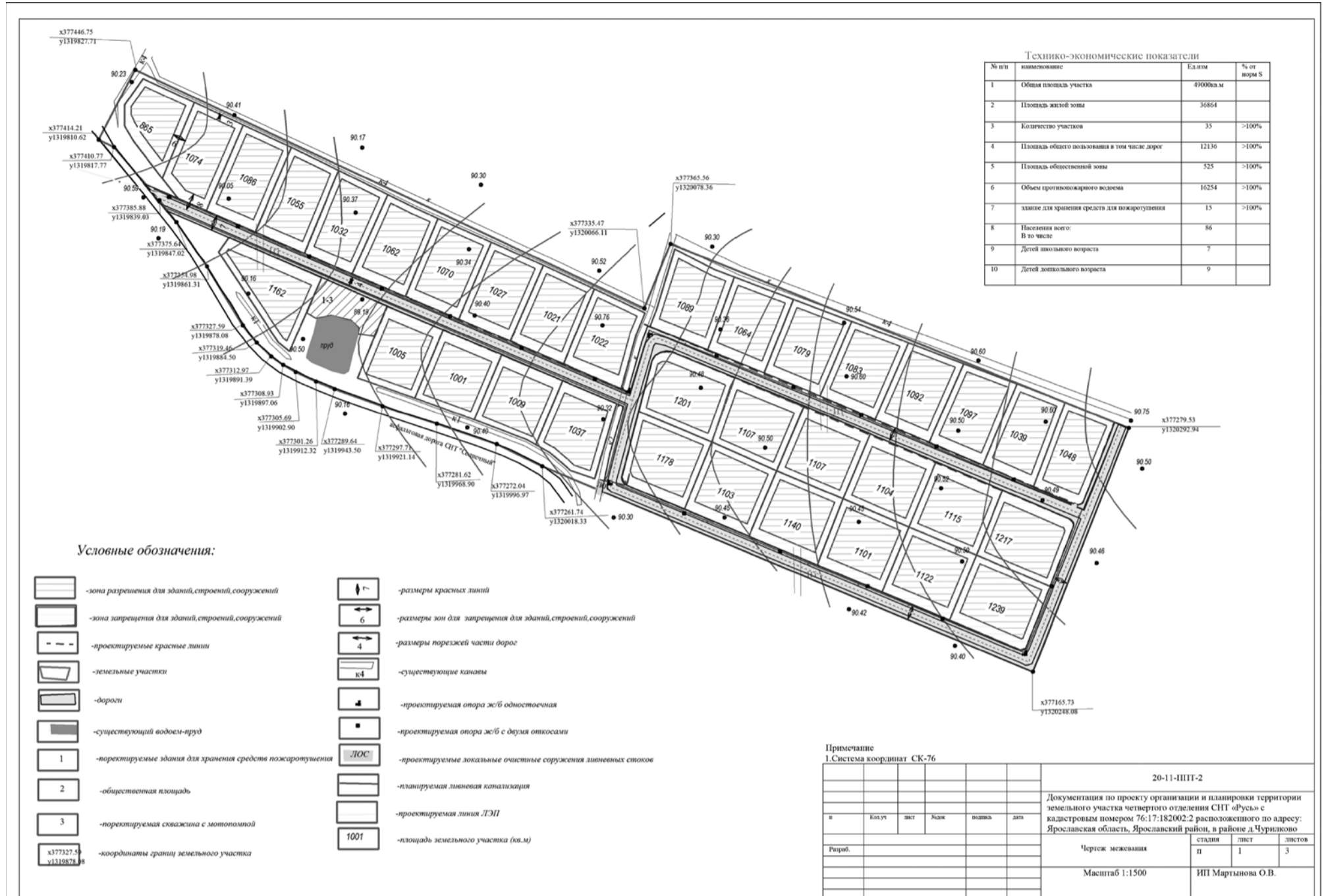
Глава Ивняковского сельского поселения

И.И. Цуренкова

Контактное лицо
Жукова А.В.
97-84-59







АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО Ярославского муниципального района Ярославской области

ул. Центральная, д. 40, д. Кузнециха Ярославский район, Ярославская область, 150510
Тел./факс: (4852) 66-03-10
ОКПО 93365489 ОГРН 1067627019910
ИНН 7627029308 КПП 76270100

Главному редактору районной общественно-политической газеты «Ярославский Агротурьер»

В.О. Кудрявцеву

150000, г. Ярославль, ул. Депутатская, д. 3

09 июня 2014 № 841 на № _____ от _____

Уважаемый Вячеслав Олегович!

Администрация Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области просит Вас опубликовать в «ДЕЛОВОМ ВЕСТНИКЕ» очередного номера районной общественно-политической газеты «Ярославский Агротурьер» (№ 22 от 11.06.2014) извещение об исправлении технической ошибки в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, опубликованного в Деловом вестнике от 05.06.2014 № 21.

Извещение + 3 копии сопроводительного письма направляем на Вашу электронную почту yaagro.narod.ru.

Заранее благодарим. Оплату гарантируем.

Глава Кузнецихинского сельского поселения

В.В. Комяков

Ильина Татьяна Александровна 66-03-14

ИЗВЕЩЕНИЕ об исправлении технической ошибки

Администрация Кузнецихинского сельского поселения сообщает, что в информационном сообщении о продаже муниципального имущества, опубликованном в «Деловом вестнике» районной общественно-политической газеты «Ярославский Агротурьер» от 05.06.2014 № 21 допущена техническая ошибка.

Следует читать: «Объект продажи: свободное 2-этажное нежилое здание библиотеки (лит. А) общей площадью 810,9 кв.м, расположенное по адресу: село Толбухино, улица Кооперативная, дом 16, Ярославского района Ярославской области с земельным участком общей площадью 5930,0 кв.м.».

Глава Кузнецихинского сельского поселения

В. В. Комяков

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2014

№ 174

Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Кузнецихинском СП ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»

В соответствии с федеральными законами от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрации Кузнецихинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить:
 - 1.1 муниципальную целевую программу «Энергосбережение на территории Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014 – 2016 годы» (приложение 1);
 - 1.2 перечень объектов социальной сферы и многоквартирных домов, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий в 2014 году (приложение 2).
2. Заместителю бухгалтерско-финансового отдела Администрации поселения (Н.В. Жихаревой) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете.
3. Главному бухгалтеру Администрации Кузнецихинского сельского поселения (О.А. Новожиловой) и МКУ Кузнецихинский КСЦ (Г.В. Мишкорев) обеспечить целевое использование бюджетных средств, в соответствии с выделенными ассигновками на проведение работ по программе «Энергосбережение на территории Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014-2016 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агротурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства С.Г. Берковича.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецихинского сельского поселения

В. В. Комяков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации Кузнецихинского сельского поселения от 29.05.2014 № 174

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»

I. Паспорт Программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО на 2014-2016 годы» (далее - Программа)			
Основания для разработки	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»			
Заказчик Программы	Администрация Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО			
Разработчик Программы	Администрация Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО			
Исполнитель Программы	Администрация Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО			
Координатор программы	Заместитель Главы Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства С.Г. Беркович			
Цель Программы	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов на территории Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО			
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы.			
	2. Сведения об общей потребности в ресурсах.			
	3. Анализ и оценка проблемы.			
	4. Цель и задачи программы.			
	5. Перечень и описание программных мероприятий.			
	6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам.			
	7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации.			
	8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы.			
	9. Основные ожидаемые конечные результаты реализации.			
Сроки реализации	2014-2016 годы			
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)		
		всего	в том числе по годам	
		2014	2015	2016
	Федеральный бюджет	398,6	398,6	0,00
	Областной бюджет	772,38425	772,38425	0,00
	Местный бюджет	193,09608	193,09608	0,00
Внебюджетные источники	1 171,41067	1 171,41067	0,00	
Итого по программе	2 535,491	2 535,491	0,00	
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства С.Г. Беркович			
Основные ожидаемые конечные результаты реализации	- повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве;			
	- повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере;			
	- повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде; - подготовка специалистов в сфере энергосбережения;			

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2014	2015	2016
Федеральный бюджет	398,6	398,6	0,00	0,00
Областной бюджет	772,38425	772,38425	0,00	0,00
Местный бюджет	193,09608	193,09608	0,00	0,00
Внебюджетные источники	1 171,41067	1 171,41067	0,00	0,00
Итого по программе	2 535,491	2 535,491	0,00	0,00

III. Анализ и оценка проблемы

Программа энергосбережения — это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов. Создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Тема энергосбережения приобрела большую актуальность, а повышение энергетической эффективности определено Президентом Российской Федерации в качестве одного из приоритетов инновационного развития страны.

Поэтому стратегической целью в сфере повышения энергетической эффективности экономики страны является максимально рациональное использование энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности их потребителей в энергосбережении, повышении энергетической эффективности.

В условиях роста стоимости энергоресурсов, дефицита бюджета, текущей экономической ситуации обеспечение эффективного использования энергоресурсов становится одной из важнейших целей и во всех сферах Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Эффективное использование энергетических ресурсов, энергии и энергоносителей, сокращение тепловых потерь в процессе функционирования инженерной инфраструктуры, решение вопросов энергосбережения в жилом и социальном секторе — это вопросы, имеющие первостепенное значение.

Энергетический комплекс является важнейшей инфраструктурной отраслью, определяющей показатели и условия энергоснабжения его экономики, социальной сферы и населения. Теплоснабжение как отрасль, концентрирующая в себе комплекс потребления топлива, электроэнергии и воды, является важнейшим направлением реализации мероприятий по экономии энергоресурсов.

V. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
					всего	в том числе по годам		
						2014	2015	2016
Цель: Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности.								
Задача 1. Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере								
1.1	Монтаж окон ПВХ	2014-2016	сельское поселение,	областной бюджет, местный бюджет	580,25	580,25	0,00	0,00
	Итого по задаче 1:				580,25	580,25	0,00	0,00
	в том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет				464,2	464,2	0,00	0,00
	- местный бюджет				116,05	116,05	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 2. Энергоэффективность в жилищном фонде								
2.1	Установка приборов учета	2014-2016	Собственники, сельские поселения	внебюджетные источники, областной бюджет, местный бюджет	1 556,641	1 556,641	0,00	0,00
	Итого по задаче 2:				1 556,641	1 556,641	0,00	0,00
	в том числе							
	- федеральный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- областной бюджет				308,18425	308,18425	0,00	0,00
	- местный бюджет				77,04608	77,04608	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				1 171,41067	1 171,41067	0,00	0,00
Задача 3. Проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов								
3.1	Разработка проектов и проведение работ по оптимизации схем теплоснабжения в Кузнецихинском сельском поселении ЯМР	2014-2016	сельские поселения	федеральный бюджет	398,600	398,600	0,00	0,00
	Итого по задаче 3:				398,600	398,600	0,00	0,00
	в том числе							
	- федеральный бюджет				398,600	398,600	0,00	0,00
	- областной бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- местный бюджет				0,00	0,00	0,00	0,00
	- внебюджетные источники				0,00	0,00	0,00	0,00
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ, в том числе:					2 535,491	2 535,491	0,00	0,00
- федеральный бюджет					398,6	398,6	0,00	0,00
- областной бюджет					772,38425	772,38425	0,00	0,00
- местный бюджет					193,09608	193,09608	0,00	0,00
- внебюджетные источники					1 171,41067	1 171,41067	0,00	0,00

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2014 год	2015 год	2016 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	тыс. руб.	2 535,491	2 535,491	0,00	0,00
- федеральный бюджет	тыс. руб.	398,6	398,6	0,00	0,00
- областной бюджет	тыс. руб.	772,38425	772,38425	0,00	0,00
- местный бюджет	тыс. руб.	193,09608	193,09608	0,00	0,00
- внебюджетные источники	тыс. руб.	1 171,41067	1 171,41067	0,00	0,00

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий Администрацией Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

При реализации программных мероприятий Администрация Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района организует работу по управлению энергосбережением, определяет основные направления, плановые показатели деятельности в этой сфере и несет ответственность за эффективность использования энергии и ресурсов.

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации об объемах потребления топливно-энергетических ресурсов, ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению энергосберегающих мероприятий, учету, контролю за их реализацией и результатами в Администрации Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя.

Администрация Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района определяет основные направления и плановые показатели деятельности по управлению энергосбережением, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в отрасли.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно Администрацией Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий по энергосбережению.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится Администрацией Кузнецихинского сельского поселения в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энер-

госберегающих характеристик закупаемой продукции. Администрацией Кузнецихинского сельского поселения ежеквартально, до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривают ход реализации программных мероприятий.

Администрация Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ежеквартально рассматривает вопрос о состоянии энергосбережения в отраслях социальной сферы и экономики муниципального образования.

С учетом положений Программы координатор Программы: - обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе; - производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;

- осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации об эффективности использования энергетических ресурсов, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствия целевым индикаторам и показателям;

- согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;

- готовит заключения о результатах работы по энергосбережению в отраслях социальной сферы, экономики и жилищном фонде при рассмотрении этих вопросов на заседании при Главе ЯМР;

- планирует программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы;

- готовит и (или) согласовывает проекты нормативных правовых актов по вопросам энергосбережения;

- выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.

Координатор Программы на основании информации муниципальных заказчиков представляет Администрации ЯМР и в уполномоченный Правительством Ярославской области орган ежегодный доклад о ходе реализации Программы за отчетный год.

Доклад должен включать в себя информацию о результатах выполнения Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период, в том числе достижение целей, показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы.

Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится координатором Программы по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.

В целях стимулирования выполнения программных мероприятий предусматривается осуществление комплекса мер, включающих систему ценообразования, льгот, дотаций, а также использования высвобождаемых энергетических ресурсов, проведение эффективной тарифной, налоговой, бюджетной и кредитной политики.

Предусмотренные Программой финансово-экономические механизмы и механизмы стимулирования распространяются на лиц, являющихся исполнителями программных мероприятий.

Финансирование энергосберегающих мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения ЯМР.

Объем и структура бюджетного финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.

4.1 Основной целью разработки и реализации Программы является Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в Кузнецихинском сельском поселении Ярославской муниципальной районе.

4.2 Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы Администрации Кузнецихинского сельского поселения ЯМР необходимо решить следующие задачи:

- 4.2.1 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в коммунальном хозяйстве;
- 4.2.2 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в бюджетной сфере;
- 4.2.3 Обеспечение экономии топливно-энергетических ресурсов в жилищном фонде;
- 4.2.4 Повышение квалификации и подготовка специалистов в сфере энергосбережения и повышения эффективности использования энергии.

VIII. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы

Для оценки эффективности реализации Программы определяется степень достижения основных целевых показателей Программы.
Показатель результативности (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum K_n \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \times 100\%$$

где:
X_{факт} - плановое значение показателя
X_{план} - текущее значение показателя
K_n - весовой коэффициент
При значении показателя R=100% эффективность реализации Программы с точки зрения достижения основных целевых показателей признается высокой.

IX. Основные ожидаемые конечные результаты реализации

1. Повышение эффективности использования ресурсов в коммунальном хозяйстве;
2. Повышение эффективности использования ресурсов в бюджетной сфере;
3. Повышение эффективности использования ресурсов в жилищном фонде;
4. Подготовка специалистов в сфере энергосбережения.

**Администрация
Кузнецкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2014 г. № 190

О проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Постановлением Администрации Кузнецкого сельского поселения от 15.04.2014 г. № 131 «О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», Администрация Кузнецкого сельского поселения постановляет:

1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Кузнецкого сельского поселения 11.07.2014 г. в 15:00 провести в доме культуры д. Кузнециха по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкий с/о, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 35 публичные слушания по предложениям о внесении изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения;
2. В течение четырех дней с даты вступления в силу настоящего постановления разместить на информационном стенде в Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области предложения о внесении изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения;
3. С предложениями о внесении изменений в Генеральный план Кузнецкого сельского поселения можно ознакомиться в Администрации Кузнецкого сельского поселения по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Кузнецкий с/о, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40;
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский агрокурьер»;
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Кузнецкого сельского поселения С. Г. Беркович;
6. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения В. В. Комяков

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации Кузнецкого
сельского поселения от 29.05.2014 № 174**

Перечень объектов социальной сферы и многоквартирных домов, в которых планируется проведение энергосберегающих мероприятий 2014 году

№	Наименование объекта	Монтаж окон ПВХ			Установка приборов учета				Установка энергосберегающих ламп		
		2014 г			2014 г				2014 г		
		Всего	Областной бюджет	Местный бюджет	Всего	Внебюджетные источники	Областной бюджет	Местный бюджет	Всего	Областной бюджет	Местный бюджет
1	д. Кузнециха, ул.Центральная, д.33				271,611	223,07252	38,83078	9,70770			
2	д. Кузнециха, ул. Нефтяников, д. 10				344,250	213,97185	104,22252	26,05563			
3	д. Кузнециха, ул. Нефтяников, д. 11				344,250	259,63777	67,68978	16,92245			
4	д. Кузнециха, ул. Нефтяников, д. 12				344,250	279,44640	51,84288	12,96072			
5	д. Кузнециха, ул. Центральная, д.32				252,280	195,28213	45,59829	11,39958			
Итого по жилым домам 5 объектов 2014 год					1 556,641	1 171,41067	308,18425	77,04608			
1	Кузнецкий КСЦ	580,25	464,2	116,05							
Итого 1 объект		580,25	464,2	116,05							

Приложение № 4 к решению Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения № 17 от 27.05.2014 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнецкого сельского поселения на 2013 год

Код	Наименование	План	Факт
841 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	71 716 266,96	58 720 095,59
841 01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	73 230 978,10	58 931 394,07
Итого источников внутреннего финансирования		-1 514 711,14	-211 298,48

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27.05.2014 г. № 15
О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 24.12.2013 г № 82 «О бюджете Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов»

Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО РЕШИЛ:
1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО от 24.12.2013 г № 82 «О бюджете Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» следующие изменения:
1.1. В абзаце 2 пункта 1 суммы «64 824 548,03 рубль» заменить на сумму «79 697 663,35 рубль»;
1.2. В абзаце 3 пункта 1 суммы «66 127 960,69 рублей» заменить на сумму «81 001 076,01 рублей»;
1.3. В пункте 3.1 добавить подпункт следующего содержания:
«- прочие доходы от компенсации затрат в бюджеты поселений»
2. Приложение 1, 3, 5, 9 изложить в редакции Приложений 1, 3, 5, 9.
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения Коротавова Е.В.
4. Опубликовать решение в районной общественно-политической газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого поселения www.admkuzn76.yarregion.ru
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения В.В. Комяков

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Е.Н. Коваленко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27.05.2014 г. № 16
Об исполнении бюджета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 1 квартал 2014 года

Исполнение бюджета Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО осуществлялось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкого сельского поселения, Решением Муниципального Совета «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кузнецком сельском поселении» от 12.12.2007 г № 58, Решением Муниципального Совета № 82 от 24.12.2013 г. «О бюджете Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов» и Решениями Муниципального совета № 1 от 21.01.2014 г., № 4 от 18.02.2014 г. и № 6 от 25.03.2014 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 24.12.2013 г. № 82».
Бюджет Кузнецкого сельского поселения за 1 квартал 2014 года исполнен по доходам в сумме 16 811 635,32 рублей или 26,3 % к годовому плану, по расходам – 8 322 256,76 рублей, что составило 12,8 % к годовому плану, Профицит бюджета составил 8 281 328,56 рублей

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:
1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Кузнецкого сельского поселения за 1 квартал 2014 г. (Приложения 1-4).
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru

Глава Кузнецкого сельского поселения В.В. Комяков

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Е.Н. Коваленко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

27.05.2014 г. № 17
Об исполнении бюджета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 2013 год

Исполнение бюджета Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО осуществлялось в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкого сельского поселения, Решением Муниципального Совета «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кузнецком сельском поселении» от 12.12.2007 г № 58, Решением Муниципального Совета № 64 от 25.12.2012 г. «Об утверждении бюджета Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов» и Решениями Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения № 1 от 29.01.2013 г., № 7 от 26.02.2013 г., № 13 от 26.03.2013 г., № 21 от 23.04.2013 г., № 33 от 21.05.2013 г., № 38 от 26.05.2013 г., № 40 от 18.06.2013 г., № 46 от 09.07.2013 г., № 51 от 27.08.2013 г., № 59 от 24.09.2013 г., № 65 от 14.10.2013 г., № 71 от 19.11.2013 г., № 81 от 24.12.2013 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 25.12.2012 г. № 64».

Бюджет Кузнецкого сельского поселения за 2013 год исполнен по доходам в сумме 58 720 095,59 рублей или 82 % к годовому плану, по расходам – 58 931 394,07 рублей, что составило 80 % к годовому плану.
Дефицит бюджета составил 211 298,48 рублей.
В бюджет Кузнецкого сельского поселения поступило доходов без учета безвозмездных поступлений в сумме 35 021 464,74 рублей или 99 % к сумме, утвержденной на год.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:
1. Утвердить отчет об исполнении бюджета поселения за 2013 год в соответствии с приложениями 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в районной общественно-политической газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого поселения www.admkuzn76.yarregion.ru

Глава Кузнецкого сельского поселения В.В. Комяков

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Е.Н. Коваленко

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Кузнецкого сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
Второго созыва**

РЕШЕНИЕ

от 27 мая 2014 г. № 18

О внесении изменений в Решение № 48 от 23.10.2012 г. «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Кузнецкого сельского поселения, а также в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2013 г. № 334-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации»

Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения от 23.10.2012 г. № 48 «Об установлении земельного налога на территории Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО»:
1.1. Внести изменения в подпункт «б» пункта 2 и изложить его в следующей редакции:
«Установить срок уплаты налога для налогоплательщиков – физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, не позднее 1 октября года, следующего за истекшим налоговым периодом, на основании налогового уведомления, направленного налоговым органом»;
2. Опубликовать решение в районной общественно-политической газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого поселения www.admkuzn76.yarregion.ru
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2015 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня официального опубликования настоящего решения и не ранее 1-го числа очередного налогового периода.

Глава Кузнецкого сельского поселения В.В. Комяков

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Е.Н. Коваленко

Приложение № 3 к решению Муниципального совета Кузнецкого сельского поселения № 16 от 27.05.2014 г.

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнецкого сельского поселения за 1 квартал 2014 год

Код	Наименование	План 2014 год	Факт за 1 квартал 2014 года
841 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	63 202 335,76	16 811 635,32
841 01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	64 505 748,42	8 322 256,76
Итого источников внутреннего финансирования		-1 303 412,66	8 489 378,56

Приложение № 1 к решению Муниципального Совета
Кузнецихинского сельского поселения № 17 от 27.05.2014 г.

Исполнение доходов бюджета Кузнецихинского сельского поселения за 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации, руб.

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План	Факт	% Исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	35 245 098,03	35 021 464,74	99,37
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	7 946 188,35	7 808 056,32	98,26
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 946 188,35	7 808 056,32	98,26
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	716,49	716,49	100,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	716,49	716,49	100,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	20 497 991,32	20 505 573,83	100,04
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 441 000,00	1 443 277,65	100,16
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соотв. с налог.кодексом РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположен.в границах поселения	19 056 991,32	19 062 296,18	100,03
182 1 09 04000 10 0000 110	Земельный налог(по обязательствам, возникшим до 01.01.2006 г.),мобилизуемый на территориях поселений	876,86	399,74	45,59
841 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	55 000,00	53 720,00	97,67
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 026 000,00	4 029 784,99	100,09
841 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	570 000,00	568 082,93	99,66
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 456 000,00	3 461 702,06	100,16
841 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения	987 026,25	975 915,10	98,87
841 1 13 01995 10 0013 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	206 400,00	200 080,00	96,94
841 1 13 01995 10 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования-базовой станции сотовой радиотелефонной связи)	235 000,00	233 737,50	99,46
841 1 13 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	545 626,25	542 097,60	99,35
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 610 000,00	1 559 952,26	96,89
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 560 000,00	1 559 952,26	100,00
841 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	50 000,00	0,00	0,00
841 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев	6 298,76	6 298,76	100,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,00	66 047,25	66,05
841 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100 000,00	66 047,25	66,05
161 1 16 33 050 10 6000 140	Ден.взыскания(штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров	15 000,00	15 000,00	100,00
	Итого собственных доходов	35 245 098,03	35 021 464,74	99,37
841 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	36 471 168,93	23 698 630,85	64,98
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	16 105 000,00	16 105 000,00	100,00
841 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	374 000,00	374 000,00	100,00
841 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в т.ч. дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 867 980,30	1 500 000,00	80,30
841 2 02 02 051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	234 828,72	0,00	0,00
841 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	336 000,00	0,00	0,00
841 2 02 02 088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	1 499 414,00	1 499 414,00	100,00
841 2 02 02 089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	1 515 962,00	1 515 962,00	100,00
841 2 02 02088 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от гос.корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ	7 182 560,66	0,00	0,00
841 2 02 02089 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджетов	2 260 999,00	0,00	0,00
841 2 02 02 150 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	706 784,25	0,00	0,00
841 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 787 100,00	1 482 100,00	82,93
841 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильём молодых семей	380 000,00	0,00	0,00
841 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 823 740,00	932 854,85	51,15
841 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	28 300,00	28 300,00	100,00
841 2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджета поселения	50 000,00	50 000,00	100,00
841 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	276 000,00	187 000,00	67,75
841 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	42 500,00	24 000,00	56,47
	Итого:	71 716 266,96	58 720 095,59	81,88

Приложение № 1 к решению Муниципального Совета
Кузнецихинского сельского поселения № 16 от 27.05.2014 г.

Исполнение прогнозируемой доходной части бюджета Кузнецихинского сельского поселения за 1 квартал 2014 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План	Факт	% Исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	33 114 000,00	9 625 554,91	29,07
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	8 777 000,00	1 887 990,43	21,51
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8 777 000,00	1 887 990,43	21,51
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00	0,00	
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	0,00	
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	13 928 000,00	6 005 330,06	43,12
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 650 000,00	87 105,28	5,28
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соотв. с налог.кодексом РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположен.в границах поселения	12 278 000,00	5 918 224,78	48,20
841 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	45 000,00	15 500,00	34,44
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы на нефтепродукты	3 474 000,00	667 809,80	19,22
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 930 000,00	504 975,38	10,24
841 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	430 000,00	53 250,22	12,38
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 500 000,00	451 725,16	10,04
841 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения	960 000,00	151 773,30	15,81
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 000 000,00	387 029,20	38,70
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000 000,00	387 029,20	38,70
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	5 146,74	0,00
841 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	0,00	4 663,74	0,00
841 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	0,00	483,00	0,00
	Итого собственных доходов	33 114 000,00	9 625 554,91	29,07
841 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	30 860 720,01	7 186 080,41	23,29
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности (обл.)	15 445 000,00	3 854 750,00	24,96
801 2 02 04 014 05 0015 151	Межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления	0,00	0,00	
841 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	388 000,00	0,00	0,00
841 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в т.ч. дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 015 055,35	0,00	0,00
841 2 02 02 051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	0,00	0,00	
841 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0,00	0,00	
841 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильём молодых семей	1 378 725,76	378 725,76	27,47
841 2 02 02 088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	
841 2 02 02 089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	0,00	0,00	
841 2 02 02088 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от гос.корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ	2 154 768,20	2 154 768,20	100,00
841 2 02 02089 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджетов	581 786,45	581 786,45	100,00
841 2 02 02150 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	772 384,25	0,00	0,00
841 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	3 500 000,00	0,00	0,00
841 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	5 300 000,00	208 050,00	3,93
841 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	0,00	0,00	
841 2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджета поселения	50 000,00	0,00	0,00
841 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	250 000,00	5 000,00	2,00
841 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	25 000,00	3 000,00	12,00
	Итого:	63 974 720,01	16 811 635,32	26,28

Приложение № 2 к решению Муниципального совета
Кузнечихинского сельского поселения № 17 от 27.05.2014 г.

Исполнение расходов бюджета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации за 2013 год, руб.

Код раздела и подраздела БК	Наименование расходов	план			Факт			% исполнения
		за счет безвозмездных поступлений	за счет собственных средств	Всего	Безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней	Собственные расходы	Итого	
0100	Общегосударственные расходы	200 000,00	8 039 282,18	8 239 282,18	200 000,00	7 855 180,30	8 055 180,30	97,77
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		837 842,68	837 842,68		837 083,10	837 083,10	99,91
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		148 807,50	148 807,50		148 807,50	148 807,50	100,00
0104	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций		5 314 201,34	5 314 201,34		5 285 859,04	5 285 859,04	99,47
0107	Обеспечение проведения выборов		995 000,00	995 000,00		995 000,00	995 000,00	100,00
0111	Резервный фонд		155 000,00	155 000,00		0,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	200 000,00	588 430,66	788 430,66	200 000,00	588 430,66	788 430,66	100,00
0200	Национальная оборона	374 000,00		374 000,00	374 000,00		374 000,00	100,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	374 000,00		374 000,00	374 000,00		374 000,00	100,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		260 377,64	260 377,64		260 377,64	260 377,64	100,00
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		151 473,26	151 473,26		151 473,26	151 473,26	100,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности		108 904,38	108 904,38		108 904,38	108 904,38	100,00
0400	Национальная экономика	3 691 720,30	1 585 219,21	5 276 939,51	2 432 854,85	1 574 829,21	4 007 684,06	75,95
0402	Топливо-энергетический комплекс		816 322,51	816 322,51		816 322,51	816 322,51	100,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	3 691 720,30	768 896,70	4 460 617,00	2 432 854,85	758 506,70	3 191 361,55	71,55
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	14 040 419,91	24 110 456,07	38 150 875,98	3 249 076,00	23 493 208,75	26 742 284,75	70,10
0501	Жилищное хозяйство	12 458 935,66	3 908 551,07	16 367 486,73	3 015 376,00	3 591 768,53	6 607 144,53	40,37
0502	Коммунальное хозяйство	1 381 684,25	2 744 262,34	4 125 946,59	33 900,00	2 491 512,56	2 525 412,56	61,21
0503	Благоустройство	199 800,00	8 409 240,27	8 609 040,27	199 800,00	8 381 240,27	8 581 040,27	99,67
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	9 048 402,39	9 048 402,39	0,00	9 028 687,39	9 028 687,39	99,78
0700	Образование	0,00	191 383,14	191 383,14	0,00	191 383,14	191 383,14	100,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0,00	191 383,14	191 383,14	0,00	191 383,14	191 383,14	100,00
0800	Культура и кинематография	1 048 400,00	17 925 290,34	18 973 690,34	1 048 400,00	17 434 555,79	18 482 955,79	97,41
0801	Культура	1 048 400,00	17 925 290,34	18 973 690,34	1 048 400,00	17 434 555,79	18 482 955,79	97,41
1000	Социальная политика	643 128,72	767 140,55	1 410 269,27	28 300,00	435 068,35	463 368,35	32,86
1001	Пенсионное обеспечение		70 000,00	70 000,00		38 192,98	38 192,98	54,56
1003	Социальное обеспечение населения	643 128,72	376 596,02	1 019 724,74	28 300,00	77 901,02	106 201,02	10,41
1006	Другие вопросы в области социальной политики		320 544,53	320 544,53	0,00	318 974,35	318 974,35	99,51
1100	Физическая культура и спорт	0,00	354 160,04	354 160,04	0,00	354 160,04	354 160,04	100,00
1101	Физическая культура	0,00	354 160,04	354 160,04	0,00	354 160,04	354 160,04	100,00
Итого расходы:		19 997 668,93	53 233 309,17	73 230 978,10	7 332 630,85	51 598 763,22	58 931 394,07	80,47
Дефицит/профицит				-1514711,14			-211 298,48	

Приложение № 3 к решению Муниципального совета
Кузнечихинского сельского поселения № 17 от 27.05.2014 г.

Исполнение расходов бюджета Кузнечихинского сельского поселения за 2013 год по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

Функциональная классификация	Социальное обеспечение населения	Ведомственная	Целевая статья	Вид расхода	План			Факт, руб.			% исполнения
					Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого	Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого	
	Администрация Кузнечихинского сельского поселения	841									
0100	Общегосударственные расходы				200 000,00	8 039 282,18	8 239 282,18	200 000,00	7 855 180,30	8 055 180,30	97,77
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования					837 842,68	837 842,68		837 083,10	837 083,10	99,91
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020300			837 842,68	837 842,68		837 083,10	837 083,10	99,91
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120		837 842,68	837 842,68		837 083,10	837 083,10	99,91
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		837 842,68	837 842,68		837 083,10	837 083,10	99,91
0103	Муниципальный Совет Кузнечихинского СП ЯМР ЯО					148 807,50	148 807,50		148 807,50	148 807,50	100,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0020400			41 307,50	41 307,50		41 307,50	41 307,50	100,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления			244		41 307,50	41 307,50		41 307,50	41 307,50	100,00
	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования		0021200			107 500,00	107 500,00		107 500,00	107 500,00	100,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления			244		107 500,00	107 500,00		107 500,00	107 500,00	100,00
0104	Функционирование органов исполнительной власти					5 314 201,34	5 314 201,34		5 285 859,04	5 285 859,04	99,47
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020400			5 314 201,34	5 314 201,34		5 285 859,04	5 285 859,04	99,47
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120		3 467 762,89	3 467 762,89		3 467 762,89	3 467 762,89	100,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		3 467 762,89	3 467 762,89		3 467 762,89	3 467 762,89	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		1 698 200,77	1 698 200,77		1 671 196,36	1 671 196,36	98,41
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		287 585,39	287 585,39		265 672,39	265 672,39	92,38
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		1 410 615,38	1 410 615,38		1 405 523,97	1 405 523,97	99,64
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850		148 237,68	148 237,68		146 899,79	146 899,79	99,10
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		132 646,89	132 646,89		131 309,00	131 309,00	98,99
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852		15 590,79	15 590,79		15 590,79	15 590,79	100,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов										
	Проведение выборов Главой местного самоуправления		0200003			995 000,00	995 000,00		995 000,00	995 000,00	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		995 000,00	995 000,00		995 000,00	995 000,00	100,00
0111	Резервный фонд		0700500			155 000,00	155 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Резервный фонд Администрации Кузнечихинского СП ЯМР ЯО			870		155 000,00	155 000,00		0,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы				200 000,00	588 430,66	788 430,66	200 000,00	588 430,66	788 430,66	100,00
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности		0900200			574 630,66	574 630,66		574 630,66	574 630,66	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		574 630,66	574 630,66		574 630,66	574 630,66	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		574 630,66	574 630,66		574 630,66	574 630,66	100,00
	мероприятия в рамках реализации ОЦП "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО"		0923403			13 800,00	13 800,00		13 800,00	13 800,00	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		13 800,00	13 800,00		13 800,00	13 800,00	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		13 800,00	13 800,00		13 800,00	13 800,00	100,00
	ОЦП "Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области" 2013-2015г		5228301		200 000,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	200 000,00	100,00
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	130 200,00	0,00	130 200,00	130 200,00	0,00	130 200,00	100,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	130 200,00	0,00	130 200,00	130 200,00	0,00	130 200,00	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	69 800,00	0,00	69 800,00	69 800,00	0,00	69 800,00	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	62 374,00	0,00	62 374,00	62 374,00	0,00	62 374,00	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	7 426,00	0,00	7 426,00	7 426,00	0,00	7 426,00	100,00
0200	Национальная оборона				374 000,00		374 000,00	374 000,00		374 000,00	100,00
0203	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		0013600		374 000,00		374 000,00	374 000,00		374 000,00	100,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	374 000,00		374 000,00	374 000,00		374 000,00	100,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				0,00	260 377,64	260 377,64	0,00	260 377,64	260 377,64	100,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		2180100			151 473,26	151 473,26		151 473,26	151 473,26	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		151 473,26	151 473,26		151 473,26	151 473,26	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		151 473,26	151 473,26		151 473,26	151 473,26	100,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности		2479900			108 904,38	108 904,38		108 904,38	108 904,38	100,00

Функциональная классификация	Социальное обеспечение населения	Ведомственная	Целевая статья	Вид расхода	План			Факт, руб.			
					Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого	Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого	% исполнения
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		108 904,38	108 904,38		108 904,38	108 904,38	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		108 904,38	108 904,38		108 904,38	108 904,38	100,00
0400	Национальная экономика				3 691 720,30	1 585 219,21	5 276 939,51	2 432 854,85	1 574 829,21	4 007 684,06	75,95
0402	Топливо-энергетический комплекс					816 322,51	816 322,51		816 322,51	816 322,51	100,00
	Снабжение населения топливом		2480100			816 322,51	816 322,51		816 322,51	816 322,51	100,00
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810		816 322,51	816 322,51		816 322,51	816 322,51	100,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство				14 040 419,91	24 110 456,07	38 150 875,98	3 249 076,00	23 493 208,75	26 742 284,75	70,10
0501	Жилищное хозяйство				12 458 935,66	3 908 551,07	16 367 486,73	3 015 376,00	3 591 768,53	6 607 144,53	40,37
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств гос.корпораций		0980101	810	1 499 414,00	0,00	1 499 414,00	1 499 414,00	0,00	1 499 414,00	100,00
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета		0980201	810	1 515 962,00	633 899,00	2 149 861,00	1 515 962,00	568 736,00	2 084 698,00	96,97
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от гос.корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ		0980104	441	7 182 560,66	0,00	7 182 560,66	0,00	0,00	0,00	0,00
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджетов		0980204	441	2 260 999,00	55 978,20	2 316 977,20	0,00	0,00	0,00	0,00
	Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда		3500200			2 866 793,87	2 866 793,87		2 680 002,19	2 680 002,19	93,48
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества			243		211 851,00	211 851,00		211 851,00	211 851,00	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		141 260,54	141 260,54		140 458,28	140 458,28	99,43
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810		2 513 682,33	2 513 682,33		2 327 692,91	2 327 692,91	92,60
	Мероприятия в области жилищного хозяйства		3500300			351 880,00	351 880,00		343 030,34	343 030,34	97,49
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		351 880,00	351 880,00		343 030,34	343 030,34	97,49
0502	Коммунальное хозяйство				1 381 684,25	1 032 974,54	2 414 658,79	33 900,00	912 828,46	946 728,46	39,21
	Мероприятия в рамках программы по энергосбережению за счет средств федерального бюджета		0923401		398 600,00	0,00	398 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		398 600,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	Мероприятия в рамках реализации ОЦП "Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО"		0923403		308 184,25	77 046,08	385 230,33	0,00	0,00	0,00	0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		77 046,08	77 046,08		0,00	0,00	0,00
	ОЦП "Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО" в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО		5226402		305 000,00	149 226,79	454 226,79	0,00	149 226,79	149 226,79	32,85
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		305 000,00	149 226,79	0,00	149 226,79	149 226,79	32,85
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		305 000,00	149 226,79	0,00	149 226,79	149 226,79	32,85
	МЦП "Обращение с твердыми бытовыми отходами"		7952800			33 900,00	33 900,00	33 900,00	33 900,00	33 900,00	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		33 900,00	33 900,00	33 900,00	33 900,00	33 900,00	100,00
	Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения		1009301		336 000,00	0,00	336 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411		336 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Мероприятия в области коммунального хозяйства		3510500			100 000,00	100 000,00		56 900,00	56 900,00	56,90
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг			810		100 000,00	100 000,00		56 900,00	56 900,00	56,90
	Межбюджетные трансферты		5210600		0,00	706 701,67	706 701,67	0,00	706 701,67	706 701,67	100,00
	Иные межбюджетные трансферты			540		706 701,67	706 701,67		706 701,67	706 701,67	100,00
0503	Благоустройство				0,00	1 908 117,39	1 908 117,39	0,00	1 908 117,39	1 908 117,39	100,00
	Уличное освещение		6000100			1 604 310,80	1 604 310,80		1 604 310,80	1 604 310,80	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		1 604 310,80	1 604 310,80		1 604 310,80	1 604 310,80	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		1 604 310,80	1 604 310,80		1 604 310,80	1 604 310,80	100,00
	Прочие мероприятия по благоустройству		6000500			303 806,59	303 806,59		303 806,59	303 806,59	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		303 806,59	303 806,59		303 806,59	303 806,59	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		303 806,59	303 806,59		303 806,59	303 806,59	100,00
	МКУ "Центр развития ОМС"				3 891 520,30	17 260 813,07	21 152 333,37	2 632 654,85	17 080 494,37	19 713 149,22	93,20
0409	Дорожное хозяйство				3 691 720,30	768 896,70	4 460 617,00	2 432 854,85	758 506,70	3 191 361,55	71,55
	МЦП "Сохранность автомобильных дорог"		7953200		3 691 720,30	768 896,70	4 460 617,00	2 432 854,85	758 506,70	3 191 361,55	71,55
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		3 691 720,30	768 896,70	2 432 854,85	758 506,70	3 191 361,55	71,55
0502	Коммунальное хозяйство МКУ				0,00	1 711 287,80	1 711 287,80	0,00	1 578 684,10	1 578 684,10	92,25
	Мероприятия в области коммунального хозяйства		3510500			1 711 287,80	1 711 287,80		1 578 684,10	1 578 684,10	92,25
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		1 711 287,80	1 711 287,80		1 578 684,10	1 578 684,10	92,25
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		1 711 287,80	1 711 287,80		1 578 684,10	1 578 684,10	92,25
0503	Благоустройство				199 800,00	6 501 122,88	6 700 922,88	199 800,00	6 473 122,88	6 672 922,88	99,58
	ОЦП "Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области" 2013-2015г		5228301		199 800,00	0,00	199 800,00	199 800,00	0,00	199 800,00	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		199 800,00	0,00	199 800,00	0,00	199 800,00	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		199 800,00	0,00	199 800,00	0,00	199 800,00	100,00
	Уличное освещение		6000100			1 296 099,61	1 296 099,61		1 296 099,61	1 296 099,61	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		1 296 099,61	1 296 099,61		1 296 099,61	1 296 099,61	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		1 296 099,61	1 296 099,61		1 296 099,61	1 296 099,61	100,00
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		6000200			4 333 282,62	4 333 282,62		4 305 282,62	4 305 282,62	99,35
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		4 333 282,62	4 333 282,62		4 305 282,62	4 305 282,62	99,35
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		4 333 282,62	4 333 282,62		4 305 282,62	4 305 282,62	99,35
	Озеленение		6000300			801 098,53	801 098,53		801 098,53	801 098,53	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		801 098,53	801 098,53		801 098,53	801 098,53	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		801 098,53	801 098,53		801 098,53	801 098,53	100,00
	Организация и содержание мест захоронения		6000400			70 642,12	70 642,12		70 642,12	70 642,12	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		70 642,12	70 642,12		70 642,12	70 642,12	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		70 642,12	70 642,12		70 642,12	70 642,12	100,00
0505	Другие вопросы в области ЖКХ				0,00	9 048 402,39	9 048 402,39	0,00	9 028 687,39	9 028 687,39	99,78
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		0029900		0,00	9 048 402,39	9 048 402,39	0,00	9 028 687,39	9 028 687,39	99,78
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений			110		3 255 556,65	3 255 556,65	0,00	3 255 556,65	3 255 556,65	100,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111		3 255 556,65	3 255 556,65		3 255 556,65	3 255 556,65	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		5 546 936,92	5 546 936,92	0,00	5 527 221,92	5 527 221,92	99,64
	Прочая закупка товаров, работ и услуг			244		354 222,13	354 222,13		334 507,13	334 507,13	94,43
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		5 192 714,79	5 192 714,79		5 192 714,79	5 192 714,79	100,00
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411		236 900,00	236 900,00		236 900,00	236 900,00	100,00
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850		0,00	9 008,82	0,00	9 008,82	9 008,82	100,00
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		8 787,00	8 787,00		8 787,00	8 787,00	100,00
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852		221,82	221,82		221,82	221,82	100,00
0700	Образование				0,00	191 383,14	191 383,14	0,00	191 383,14	191 383,14	100,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей		4310100			191 383,14	191 383,14		191 383,14	191 383,14	100,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		191 383,14	191 383,14		191 383,14	191 383,14	100,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		191 383,14	191 383,14		191 383,14	191 383,14	100,00
0800	Культура и кинематография				1 048 400,00	17 925 290,34	18 973 690,34	1 048 400,00	17 434 555,79	18 482 955,79	97,41
0801	Культура				1 048 400,00	17 925 290,34					

Функциональная классификация	Социальное обеспечение населения	Ведомственная	Целевая статья	Вид расхода	План			Факт, руб.				
					Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого	Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого	% исполнения	
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321		43 847,14	43 847,14		27 157,67	27 157,67	61,94	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		9 999 501,85	9 999 501,85		9 764 639,39	9 764 639,39	97,65	
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		200 481,32	200 481,32		190 631,32	190 631,32	95,09	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		9 799 020,53	9 799 020,53		9 574 008,07	9 574 008,07	97,70	
	Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенным учреждениям			441		1 400 000,00	1 400 000,00		1 400 000,00	1 400 000,00	100,00	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850		447 659,00	447 659,00		446 044,67	446 044,67	99,64	
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		444 659,00	444 659,00		444 659,00	444 659,00	100,00	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852		3 000,00	3 000,00		1 385,67	1 385,67	46,19	
	ОЦП "Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области" 2013-2015г		5228301		472 900,00	46 000,00	518 900,00	472 900,00	46 000,00	518 900,00	100,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	472 900,00	46 000,00	518 900,00	472 900,00	46 000,00	518 900,00	100,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	472 900,00	46 000,00	518 900,00	472 900,00	46 000,00	518 900,00	100,00	
1000	Социальная политика				643 128,72	767 140,55	1 410 269,27	28 300,00	435 068,35	463 368,35	32,86	
1001	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		4910100			70 000,00	70 000,00		38 192,98	38 192,98	54,56	
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			313		70 000,00	70 000,00		38 192,98	38 192,98	54,56	
1003	Социальное обеспечение населения				643 128,72	376 596,02	1 019 724,74	28 300,00	77 901,02	106 201,02	10,41	
	Оказание других видов социальной помощи		5058600			50 400,00	50 400,00		50 400,00	50 400,00	100,00	
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321		50 400,00	50 400,00		50 400,00	50 400,00	100,00	
	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей"		1008821		234 828,72	0,00	234 828,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан			322	234 828,72	0,00	234 828,72	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ОЦП "Государственная поддержка молод. семей ЯО в приобр.(строительстве) жилья"		1008822		380 000,00	288 731,52	668 731,52	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан			322	380 000,00	288 731,52	668 731,52	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВЦП "Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО"		5140101		28 300,00	0,00	28 300,00	28 300,00	0,00	28 300,00	100,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	28 300,00	0,00	28 300,00	28 300,00	0,00	28 300,00	100,00	
	Межбюджетные трансферты		7952600		0,00	37 464,50	37 464,50	0,00	27 501,02	27 501,02	73,41	
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения			540	0,00	37 464,50	37 464,50	0,00	27 501,02	27 501,02	73,41	
1006	Друг. Вопросы в обл. соц. Политики		5140100		0,00	320 544,53	320 544,53	0,00	318 974,35	318 974,35	99,51	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		308 048,95	308 048,95		308 048,95	308 048,95	100,00	
	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан			323		4 570,18	4 570,18		3 000,00	3 000,00	65,64	
	Оказание других видов социальной помощи		5058600									
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)			321		7 925,40	7 925,40		7 925,40	7 925,40	100,00	
1100	Физическая культура и спорт				0,00	354 160,04	354 160,04	0,00	354 160,04	354 160,04	100,00	
1101	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма		5129700		0,00	354 160,04	354 160,04	0,00	354 160,04	354 160,04	100,00	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0,00	354 160,04	354 160,04	0,00	354 160,04	354 160,04	100,00	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	0,00	354 160,04	354 160,04	0,00	354 160,04	354 160,04	100,00	
Всего расходы:						19 997 668,93	53 233 309,17	73 230 978,10	7 332 630,85	51 598 763,22	58 931 394,07	80,47
Дефицит/профицит								-1514711,14		-211 298,48		

Приложение № 2 к решению Муниципального совета
Кузнецкихского сельского поселения № 16 от 27.05.2014 г

Исполнение расходов бюджета Кузнецкихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 1 квартал 2014 года по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК	Наименование расходов	за счет безвозмездных поступлений			за счет собственных средств			Всего		
		план 2014	факт за 1 квартал 2014	% исполнения	план 2014	факт за 1 квартал 2014	% исполнения	план 2014	факт за 1 квартал 2014	% исполнения
0100	Общегосударственные расходы	0,00	0,00	0,00	8 463 205,33	1 148 310,38	13,57	8 463 205,33	1 148 310,38	13,57
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0,00	0,00	884 942,06	139 282,64	15,74	884 942,06	139 282,64	15,74
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0,00	0,00	0,00	152 600,00	21 155,00	13,86	152 600,00	21 155,00	13,86
0104	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	0,00	0,00	0,00	5 375 563,27	933 725,74	17,37	5 375 563,27	933 725,74	17,37
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0,00	0,00	0,00	50 100,00	12 525,00	25,00	50 100,00	12 525,00	25,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	0,00	0,00	0,00	995 000,00	0,00	0,00	995 000,00	0,00	0,00
0111	Резервный фонд	0,00	0,00	0,00	155 000,00	0,00	0,00	155 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	0,00	0,00	0,00	850 000,00	41 622,00	4,90	850 000,00	41 622,00	4,90
0200	Национальная оборона	388 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 000,00	0,00	0,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	388 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	388 000,00	0,00	0,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0,00	0,00	0,00	392 500,00	15 955,13	4,07	392 500,00	15 955,13	4,07
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0,00	0,00	0,00	212 500,00	3 540,00	1,67	212 500,00	3 540,00	1,67
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0,00	0,00	0,00	180 000,00	12 415,13	6,90	180 000,00	12 415,13	6,90
0400	Национальная экономика	2 015 055,35	0,00	0,00	3 574 000,00	328 192,93	9,18	5 589 055,35	328 192,93	5,87
0402		0,00	0,00	0,00	100 000,00	41 552,81	41,55	100 000,00	41 552,81	41,55
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 015 055,35	208 050,00	10,32	3 474 000,00	286 640,12	8,25	5 489 055,35	494 690,12	9,01
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	7 036 554,65	0,00	0,00	18 987 732,98	4 594 889,30	24,20	26 024 287,63	4 594 889,30	17,66
0501	Жилищное хозяйство	2 736 554,65	0,00	0,00	2 797 477,00	1 512 619,29	54,07	5 534 031,65	1 512 619,29	27,33
0502	Коммунальное хозяйство	4 300 000,00	0,00	0,00	3 711 931,52	67 587,11	1,82	8 011 931,52	67 587,11	0,84
0503	Благоустройство	0,00	0,00	0,00	4 068 378,46	1 374 421,09	33,78	4 068 378,46	1 374 421,09	33,78
0505	Другие вопросы в области ЖКХ	0,00	0,00	0,00	8 409 946,00	1 640 261,81	19,50	8 409 946,00	1 640 261,81	19,50
0700	Образование	0,00	0,00	0,00	220 000,00	43 768,38	19,89	220 000,00	43 768,38	19,89
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0,00	0,00	0,00	220 000,00	43 768,38	19,89	220 000,00	43 768,38	19,89
0800	Культура и кинематография	4 272 384,25	0,00	0,00	16 181 242,83	2 168 225,28	13,40	20 453 627,08	2 168 225,28	10,60
0801	Культура	4 272 384,25	0,00	0,00	16 181 242,83	2 168 225,28	13,40	20 453 627,08	2 168 225,28	10,60
1101	Физическая культура и спорт	0,00	0,00	0,00	278 000,00	19 570,00	7,04	278 000,00	19 570,00	7,04
1101	Физическая культура	0,00	0,00	0,00	278 000,00	19 570,00	7,04	278 000,00	19 570,00	7,04
1000	Социальная политика	1 378 725,76	0,00	0,00	2 090 731,52	3 345,36	0,16	3 469 457,28	3 345,36	0,10
1001	Пенсионное обеспечение	0,00	0,00	0,00	60 000,00	3 345,36	5,58	60 000,00	3 345,36	5,58
1003	Социальное обеспечение населения	1 378 725,76	0,00	0,00	1 576 731,52	0,00	0,00	2 955 457,28	0,00	0,00
1006	Другие вопросы в области социальной политики	0,00	0,00	0,00	454 000,00	0,00	0,00	454 000,00	0,00	0,00
Итого расходы:		15 090 720,01	0,00	0,00	50 187 412,66	8 322 256,76	16,58	65 278 132,67	8 322 256,76	12,75
Дефицит(-)/профицит(+)								0,00	0,00	8 281 328,56

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» июня 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031101:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д.Рютнево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» июня 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:179, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д.Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «05» июня 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:348, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, дер.Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «05» июня 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1430 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:943, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с участием в аукционе менее двух участников.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «06» июня 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 325 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:101001:455, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, дер.Мостец, ул. Центральная с разрешенным использованием: для огородничества, признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «06» июня 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:113801:230, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, дер. Сорокино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, земельный участок полностью входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области», признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «10» июня 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:350, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, дер.Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «10» июня 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:141601:198, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, дер. Климовское, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «10» июня 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:180901:78, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Борисово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «11» июня 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112103:507, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с.Туношна, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского му-

ниципального района сообщает о том, что назначенный на «11» июня 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1658, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с.Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дружичким Петром Александровичем, номер квалификационного аттестата 76-12-289, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2,000 «Терра Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru проводятся работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:151401:315 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, д. Карабиха

Заказчик кадастровых работ Егорова Галина Александровна почтовый адрес: г. Ярославль, Суздальское шоссе, д.28, кор.3,кв.103,тел.89108119087

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Терра Плюс» «21» июля 2014 г. в 9 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.–Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра Плюс». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:151401.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дружичким Петром Александровичем, номер квалификационного аттестата 76-12-289, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2,000 «Терра Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru проводятся работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:033402:433 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет, д. Кузнециха.

Заказчик кадастровых работ Серебrenникова Татьяна Васильевна почтовый адрес: г. Ярославль, Школьный проезд, д.6, кв.29, тел.89065260651

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Терра Плюс» «21» июля 2014 г. в 10 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.–Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра Плюс». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:033402.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дружичким Петром Александровичем, номер квалификационного аттестата 76-12-289, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2,000 «Терра Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru проводятся работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:033402:465 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский сельсовет, д. Кузнециха.

Заказчик кадастровых работ Марченко Евгения Викторовна почтовый адрес: г. Ярославль, Школьный проезд, д.6, кв.29, тел.743490

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Терра Плюс» «21» июля 2014 г. в 10 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С.–Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра Плюс». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:033402.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

- 1)Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, в районе с. Давыдово.
- 2) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, с. Раменье. 3) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, с. Устье.
- 4) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, с. Спас.
- 5) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, в районе д. Конищево.
- 6) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с/с, в районе с. Медягино.
- 7) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с/с, в районе с. Наумово.
- 8) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с/с, в районе с. Гавшинка.
- 9) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с/с, с. Пономарево.
- 10) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский с/с, с. Сандрыево.
- 11) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/с, д. Павловское.
- 12) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, с. Толгоболь.
- 13) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский с/с, с. Толбухино.

Заказчиком кадастровых работ является Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40, тел. (4852) 95-48-45.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «22» июля 2014г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июня 2014г. по «20» июля 2014г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, границе с которыми являются земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.02.2014 № 293

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Сорокино Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:113801:230, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, дер. Сорокино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, земельный участок полностью входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 557 500 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 27 875 рублей;
- 2.3. Сумму задатка – 111 500 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Сорокино Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.02.2014 № 293 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Сорокино Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д.Сорокино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 21 июля 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д.Сорокино.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:113801:230.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок полностью входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области».

Начальная цена земельного участка – 557 500 рублей.

Шаг аукциона: 27 875 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 111 500 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства не превышает 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети, газораспределительные сети) отсутствует.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Сорокино, подъезд к участку не оборудован. Участок не обременен, не огорожен, с высоким уровнем грунтовых вод. На расстоянии 150 м от участка протекает река Волга.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечения поступлений на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «17» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «18» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» июля 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского
муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д.Сорокино, с кадастровым номером 76:17:113801:230.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» июня 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации
Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «_____» 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «21» июля 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д.Сорокино, с кадастровым номером 76:17:113801:230, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: земельный участок полностью входит в Зону: «граница водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы Горьковского водохранилища в пределах Ярославского муниципального района Ярославской области».

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 21.07.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ _____
ПОКУПАТЕЛЬ _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ

Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014

№ 2059

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Зяблицы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:192101:248, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Зяблицы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 383 000 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 19 150 рублей;
- 2.3. Сумму задатка – 76 600 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Зяблицы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.06.2014 № 2059 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Зяблицы Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Зяблицы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 21 июля 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Зяблицы.

Площадь земельного участка – 1200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:192101:248.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 383 000 рублей.

Шаг аукциона: 19 150 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 76 600 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Зяблицы нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Зяблицы, проходит вдоль силовых ям, имеет форму четырехугольника. Подъезд к участку не оборудован, участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «17» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «18» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итого аукциона подводятся «21» июля 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,

председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации

Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка

для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Зяблицы, с кадастровым номером 76:17:192101:248.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» июня 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» 2014 года

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «_____» 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И.О., должность)
Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года
От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «21» июля 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1200 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д.Зублицы, с кадастровым номером 76:17:192101:248, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.
 - Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).
 - Принимается и передается Объект производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - Покупатель обязан:
 - Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
 - Доказывать свое право на покупку.
 - Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

- Оплата по Договору
 - Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 21.07.2014 года № _____.
 - Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
 - За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
 - В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

- Заключительные положения
 - Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
 - Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
 - Договор подлежит расторжению:
 - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 - Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова

М.П. _____
_____ **АДМИНИСТРАЦИЯ**
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2013 _____ **№ 4630**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка, расположенного в дер. Зубарево Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:010701:44, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, дер. Зубарево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 35 000 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 1 750 рублей;
 - Сумму задатка – 7 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Тригорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ **район Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Зубарево Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.12.2013 № 4630 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д.Зубарево Толбухинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д.Зубарево Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 21 июля 2014 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, д.Зубарево.

Площадь земельного участка – 700 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:010701:44.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 35 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 1 750 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 7 000 рублей.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д.Зубарево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Зубарево. Подъезд к участку не обустроен. Участок не обработан, заросший травой и кустарником, общий уровень грунтовых вод в районе расположения земельного участка высокий.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «17» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукци-

она не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «18» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» июля 2014 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 700 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д.Зубарево, (кадастровый номер 76:17:010701:44).

При этом обязуюсь:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» июня 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Копия паспорта заявителя.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 21.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 700 кв.м земельного участка из общей площади 700,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:010701:44, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д.Зубарево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
 - При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнения, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при ис-

пользовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную пла-

ту Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

_____ О.Н.Ершов

М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 № 2064

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Твердино Лютовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 241 квадратный метр из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:120701:373, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельский округ, дер. Твердино, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 106 300 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 5 315 рублей;

2.3. Сумму задатка – 21 260 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д.Твердино Лютовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.06.2014 № 2064 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Твердино Лютовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельском округе, д.Твердино, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 июля 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельском округе, д.Твердино.

Площадь земельного участка – 241 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:120701:373.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 275 000 рублей.

Шаг аукциона: 13 750 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 55 000 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб.108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «18» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «21» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» июля 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Смотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) _____

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 241 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютовском сельском округе, д.Твердино, с кадастровым номером 76:17:120701:373.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» июня 2014 года № _____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст.28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М.П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О..., должность)

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от

11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «22» июля 2014 года № ____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 241 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Лютковском сельском округе, д.Твердино с кадастровым номером 76:17:120701:373, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.
Категория земель: земли населенных пунктов.
 - Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).
Прим и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - Покупатель обязан:
 - Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
 - Доказывать свое право на покупку.
 - Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
 - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
 - Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

- Оплата по Договору
 - Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,
Сумма цифрами Сумма прописью
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 22.07.2014 года № ____.
 - Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
 - За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
 - В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

- Заключительные положения
 - Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
 - Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.
 - Договор подлежит расторжению:
 - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 - Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО	
Юридический адрес: 97003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____	Е.А.Шашлова

М.П.	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.06.2014	№ 2063

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Мужево Лютковского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:111801:118, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютковский сельский округ, дер. Мужево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
- Установить:

- Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 190 000 рублей;
- Срок аренды земельного участка – 3 года;
- Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 9 500 рублей;
- Сумму задатка – 38 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района	район- Т.И.Хохлова
---	---------------------------

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Мужево Лютковского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.06.2014 № 2063 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д.Мужево Лютковского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д.Мужево Лютковского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 июля 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютковский сельский округ, д.Мужево.

Площадь земельного участка – 1300 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:111801:118.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 190 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 9 500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 38 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д.Мужево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Мужево, на расстоянии 26 км от города Ярославля. Подъезд к участку не оборудован, заросший травой, кустарником и подрастающими деревьями.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «18» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «21» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» июля 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1300 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютковском сельском округе, д.Мужево, (кадастровый номер 76:17:111801:118).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» июня 2014 года № ___, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____ К

заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Копия паспорта заявителя.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 22.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1300 кв.м земельного участка из общей площади 1300,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:111801:118, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Лютковском сельском округе, д.Мужево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
 - Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
 - Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
 - Участок предоставлен на период строительства.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
 - При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использовании более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных

условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения

Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а

**Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»**
_____ **О.Н.Ершов**

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2014

№ 1535

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1658, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановлении, в размере 54 401 рубль 70 копеек;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 2 720 рублей 09 копеек;

2.4. Сумму задатка – 10 880 рублей 34 копейки, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.06.2013 № 2521 « О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области»

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района**

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с.Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.04.2014 № 1535 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с.Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с.Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 22 июля 2014 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с.Курба.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:166201:1658.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 54 401 рубль 70 копеек.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 2 720 рублей 09 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 10 880 рублей 34 копейки.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевой хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в с.Курба нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с. Курба, подъезд к участку не оборудован . Участок не обработан, не огорожен, на расстоянии 100 м от участка проходит высоковольтная линия электропередач (ВЛ-10кВ).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие доку-

менты в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечивающие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «18» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час.00 мин. «21» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «22» июля 2014 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
**председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района**

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, с.Курба, (кадастровый номер 76:17:166201:1658).

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» июня 2014 года № ___, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____ К

заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

**Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от

бихском сельском поселении, д. Подolino, с кадастровым номером 76:17:132001:114.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» июня 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку _____

(Ф.И.О..., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «23» июля 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском поселении, д. Подolino, с кадастровым номером 76:17:132001:114, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____)

рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 23.07.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора,

Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ

Администрации ЯМР ЯО _____ **Е.А.Шашлова**

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 № 2061

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кувшинцево Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:020901:79, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, дер. Кувшинцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 375 000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 18 750 рублей;

2.3. Сумму задатка – 75 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Кувшинцево Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.06.2014 № 2061 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Кувшинцево Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, д.Кувшинцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоит 23 июля 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, д.Кувшинцево.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:020901:79.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 375 000 рублей.

Шаг аукциона: 18 750 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 75 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Кувшинцево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Кувшинцево, смежный с участками с кадастровыми номерами 76:17:020901:75 и 76:17:020901:20, подъезд к участку не оборудован . Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность

доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «19» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «21» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «22» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» июля 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно не в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,

председатель Комитета по управлению

муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже земельного участка

для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, д.Кувшинцево, с кадастровым номером 76:17:020901:79.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «19» июня 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____» _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 2014 года.

Подпись _____ лица _____, принявшего заявку _____

(Ф.И.О..., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Фе-

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 07.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:351, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, д.Глебовское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежном исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших по воле Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежном состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлапания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной

регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платящем документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

_____, О.Н.Ершов

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2014

№ 1144

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133101:52, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Ерихово, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 70 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 3 500 рублей;

2.4. Сумму задатка – 14 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике

А.В.Сибриков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 № 1144 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Ерихово Телегинского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым в форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 07 июля 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для огородничества.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, дер. Ерихово.

Площадь земельного участка – 1400 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:133101:52.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 70 000 рубля.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 3 500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 14 000 рублей.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ерихово, расположен в 20 км от г. Ярославля. Участок не обработан, заросший травой, подъезд к участку не оборудован.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечение поступления на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» июля 2014 года. В платящем поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «05» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «03» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «07» июля 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для огородничества площадью 1400 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, дер. Ерихово (кадастровый номер 76:17:133101:52).
При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «05» июня 2014 года № ___, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 07.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
 - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1400 кв.м земельного участка из общей площади 1400,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133101:52, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельском округе, дер. Ерихово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для огородничества.
 - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
 - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке именуется:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлаплене) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

- Арендодатель обязан:
 - Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
 - Арендатор имеет право:
 - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - 3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - Арендатор обязан:
 - Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором,

правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

- 3.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
- 3.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
- 3.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 3.4.6. Направить Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - при внесении изменений в учредительные документы;
 - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 3.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 3.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлапления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 3.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 3.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
- 3.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 3.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.
4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Неустрашения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
 - 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день пророчки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
 - 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
 - 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - 5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
 - 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
 - 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: _____ по _____.
 - 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
 - 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
 - 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
 - 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон
 - 9.1. Арендодатель:
 - Арендатор
 - МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
 - ИНН 7606072334, КПП 760601001
 - 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____
О.Н.Ершов
М.П. _____
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.12.2013 № **4596**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Матвеевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 154 500 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 7 725 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка – 30 900 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Тригорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района _____ **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 02.12.2013 № 4596 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д.Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д.Матвеевское Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 08 июля 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, д.Матвеевское.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:190401:59.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 154 500 рублей.
Срок аренды земельного участка - 3 года.
Шаг аукциона: 7 725 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 30 900 рублей.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

- Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
 2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «04» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы,

минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «05» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «04» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «07» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «08» июля 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключенные договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д.Матвеевское, (кадастровый номер 76:17:190401:59).

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «05» июня 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строитель ства по результатам аукциона
г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 08.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:190401:59, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д.Матвеевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

- Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

- Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности по-

гашения задолженности по арендной плате и пени.

- Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
- Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

- Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление регистрационной службы по Ярославской области.
8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон	
АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов	Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ О.Н.Ершов

М.П.	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ
25.04.2014	№ 1533

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Матъково Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1477 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168401:40, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер. Матъково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 99 000 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 4 950 рублей;
2.4. Сумму задатка – 19 800 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района _____ **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного
в дер. Матъково Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской
области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.04.2014 № 1533 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Матъково Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Матъково Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 08 июля 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер. Матъково.

Площадь земельного участка – 1477 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:168401:40.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143001:70, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Шепелево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 106 000 рублей;
 - Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 5 300 рублей;
 - Сумму задатка – 21 200 рублей, что составляет 20% начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Шепелево Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.04.2014 № 1328 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шепелево Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Шепелево Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 июля 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Шепелево.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:143001:70.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 106 000 рубля.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 5 300 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 21 200 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Шепелево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Шепелево, имеет форму четырехугольника, расстояние до города Ярославль 10 км. Участок не обработан, заросший травой, подездк к участку не оборудован.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108).
- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «05» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «07» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул.Советская, д.69, каб.108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» июля 2014 года по адресу организатора аукцио-

на. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» июля 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Шепелево (кадастровый номер 76:17:143001:70).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «05» июня 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 - Копия паспорта заявителя.
 - Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 - Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Подпись заявителя: _____
« _____ » 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2014 года.

Подпись _____ лица _____, принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 09.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:143001:70, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Шепелево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.
- Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).
При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
- При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
 - На участке имеются:
 - здания и сооружения отсутствуют;
 - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

- Права и обязанности Сторон
 - Арендодатель имеет право:
 - Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
 - Арендодатель обязан:
 - Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоре-

чит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

- Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

- Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- при внесении изменений в учредительные документы;
- в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
- Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельством непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ **АРЕНДАТОР**
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а

**Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»**

О.Н.Ершов

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2014

№ 1143

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного дер. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:179, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 100 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 5 000 рублей;

2.4. Сумму задатка – 20 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Заместитель Главы Администрации ЯМР

по социальной политике

А.В.Сибриков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д.Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.03.2014 № 1143 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бекренево Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 июля 2014 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бекренево

Площадь земельного участка – 1200 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204001:179.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 100 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 5 000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 20 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д.Бекренево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Бекренево, на расстоянии 5-6 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» июля 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «05» июня 2014 года. Срок окончания приема заявок «07» июля 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» июля 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участника аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» июля 2014 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом

Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, (кадастровый номер 76:17:204001:179).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «05» июня 2014 года № ____ а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись _____ лица _____, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 09.07.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв.м земельного участка из общей площади 1200,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:179, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бекренево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлывание) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окру-

жающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - в) при внесении изменений в учредительные документы;
 - г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.7. Письменно сообщить Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам не давая обязательств по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы неуплаты за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»

_____ О.Н.Ершов

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Егоровой Анастасией Олеговной, ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ» квалификационный аттестат № 76-13-377, адрес:150035, Ярославская обл., г.Ярославль, ул. Калинина д.35 кв.95, e-mail : egorova_ao@bti76.ru ; тел. 8-915-976-50-67, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:175601:3 , участок расположен по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Ширинский с/о, д. Никонское. Заказчиком работ является Крюков Вячеслав Михайлович. Адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. 1-я Шоссейная, д.28 кв. 18. Тел. 8-906-639-34-21.Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д.78, каб.322. 21 июля 2014 г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д.78, каб.322. Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 20 июня 2014 г. по 20 июля 2014г. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Большая Фёдоровская, д.78, каб.322. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельных участков расположены в кадастровом квартале № 76:17:175601

На согласования местоположения границ земельных участков приглашаются все заинтересованные лица, земельные участки которых являются смежными с уточняемыми земельными участками.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с К№ 76:17:103901:5, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/с, СНТ «Русьмебель», сад 2, участок 35. Заказчиком кадастровых работ является Кузнецов Валерий Владимирович, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.С.Орджоникидзе, д.24, кв.69, телефон 89036463715. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 21.07.2014г. в 10:00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 19.06.2014г. по 03.07.2014г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Иванов Василий Иванович, квалификационный аттестат №76-11-110, адрес электронной почты ivanov1981@bk.ru, контактные телефоны: +79605292033, +79301142954, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Гавриловский, продолжение ул. Университетской г. Ярославль, участок №38, КН 76:17:101601:18. Заказчиком кадастровых работ является Мионов Алексей Леонидович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр») 21 июля 2014г. в 10.00. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до 21 июля 2014г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр»). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер Иванова Ольга Николаевна, квалификационный аттестат №76-11-110, адрес электронной почты ivanova1981@bk.ru, контактные телефоны: +79605292033, +79301142954, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Гавриловский, продолжение ул. Университетской г. Ярославль, участок №38, КН 76:17:101601:18. Заказчиком кадастровых работ является Мионов Алексей Леонидович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр») 21 июля 2014г. в 10.00. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до 21 июля 2014г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр»). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер Иванов Ольга Николаевна, квалификационный аттестат №76-11-110, адрес электронной почты ivanova1981@bk.ru, контактные телефоны: +79605292033, +79301142954, выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Гавриловский, продолжение ул. Университетской г. Ярославль, участок №38, КН 76:17:101601:18. Заказчиком кадастровых работ является Мионов Алексей Леонидович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр») 21 июля 2014г. в 10.00. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до 21 июля 2014г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр»). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Виноградовым Виктором Владимировичем, адрес: г. Ярославль, ул. Белинского, д.28А, оф.206, тел: 332019, аттестат № 76-11-101 выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков
1)о кад. №76:17:167001:247 и с кад. №76:17:167001:246 расположенных: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, д.Иванищеве; Заказчик работ Прокофьев Павел Михайлович, Ярославский р-н, Курбский с/с, д.Иванищеве, ул.Почтовая, д.15, кв.1, 332019. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, д.Иванищеве, ул.Почтовая, рядом с домом 15, 21.07.2014 г. в 10 часов 00 минут.
2) с кад. №76:17:191201:45, расположенного по адресу: Ярославский р-н, Бекреневский с/о, с.Спаское; Заказчик работ Пименова Ольга Владимировна, Ярославский р-н, с.Спаское, д.25, кв.2, 332019. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославский р-н, с.Спаское, рядом с домом 25 21.07.2014 г. в 12 часов 00 минут

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Виноградовым Виктором Владимировичем, адрес: г. Ярославль, ул. Белинского, д.28А, оф.206, тел: 332019, аттестат № 76-11-101 выполняются кадастровые работы в отношении земельных участков
1)о кад. №76:17:167001:247 и с кад. №76:17:167001:246 расположенных: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, д.Иванищеве; Заказчик работ Прокофьев Павел Михайлович, Ярославский р-н, Курбский с/с, д.Иванищеве, ул.Почтовая, д.15, кв.1, 332019. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, д.Иванищеве, ул.Почтовая, рядом с домом 15, 21.07.2014 г. в 10 часов 00 минут.
2) с кад. №76:17:191201:45, расположенного по адресу: Ярославский р-н, Бекреневский с/о, с.Спаское; Заказчик работ Пименова Ольга Владимировна, Ярославский р-н, с.Спаское, д.25, кв.2, 332019. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославский р-н, с.Спаское, рядом с домом 25 21.07.2014 г. в 12 часов 00 минут

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Белинского, д.28А, оф.206, в течение 30 дней с момента опубликования извещения. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 06.07.14 по 20.07.14 по адресу: г. Ярославль, ул. Белинского, д.28А, оф.206. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в Ярославской обл., Ярославском р-н, в кадастровых кварталах 76:17:167001, 76:17:191201 и 76:17:193201, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Васильевой Ириной Вячеславовной, номер квалификационного аттестата 76-11-194, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Тerra Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru проводятся работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:151605:5 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Емельяна Ярославского, д.61.

Заказчик кадастровых работ Маслова Надежда Николаевна почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Емельяна Ярославского, д.61, тел 89159917612.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Тerra Плюс» «21» июля 2014г. в 10 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С. –Щедрина, д.9, офис 2., ООО «Тerra Плюс». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:151605.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли (долей) в праве общей долевой собственности на земельный участок с К№ 76:17:130801:118, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский с/с, СНТ «Новоселки», участок 250. Заказчиком кадастровых работ является Обороин Дмитрий Брониславович, почтовый адрес: Ярославская область, г.Ярославль, ул.Звездная, телефон 89051366685 .

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 21.07.2014г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 19.06.2014г. по 03.07.2014г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Дружицким Петром Александровичем, номер квалификационного аттестата 76-12-289, адрес: 150000, г. Ярославль, ул.С.- Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Тerra Плюс» тел. (4852) 72-61-96, e-mail: terraplus76@mail.ru проводятся работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:160201:45 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, д. Пеньки, д.27.

Заказчик кадастровых работ Муханов Петр Александрович почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Пеньки, д.27.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.9, офис.2, ООО «Тerra Плюс» «21» июля 2014 г. в 11 часов 00 минут. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С. –Щедрина, д.9, офис 2., ООО «Тerra Плюс». Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровом квартале 76:17:160201:45 расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, д. Пеньки, д.27.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47 , квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:032401:105, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, с. Пазушино. Заказчиком кадастровых работ является Масленников Евгений Федорович, адрес: г. Ярославль, ул. Ветеранов, д. 39, тел. 8-960-541-02-12.

2) Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с/с, д. Кузнециха. Заказчиком кадастровых работ является Седов Альберт Михайлович, адрес: Ярославская область, Ярославский район, деревня Кузнециха, ул. Заводская, д. 3а, тел. (4852) 90-26-00.

3) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:060202:12, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинский с/с, с. Медягино. Заказчиком кадастровых работ является Сорокин Борис Матвеевич, адрес: Ярославская область, Ярославский район, с. Медягино, д. 10, кв.9

4) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:091401:21, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, д. Пестрецово. Заказчиком кадастровых работ являются: Терехин Константин Андриянович, адрес: г. Ярославль, ул. Б. Полянки, д. 21, кв.48, тел. 8-961-972-75-13, Ипатова Лидия Андрияновна, адрес: Г. Ярославль, ул. Титова, д. 23, кв.97, тел. 8-961-972-75-13, Стогова Татьяна Андрияновна, г. Ярославль, ул. Рыкачева, д. 16, кв.78, тел. 8-919-972-75-13.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «22» июля 2014г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «20» июня 2014г. по «20» июля 2014г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Татариновой Галиной Васильевной, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, e-mail: gataarinova@mail.ru, тел. 8(910)971-27-68, № квалификационного аттестата 76-10-76 выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади в отношении земельного участка 76:17:143701:9, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Карабихский, д. Зманово. Заказчик работ Рябков Александр Андреевич, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.С.-Щедрина, д.57/17, кв.10.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится 21 июля 2014 г. в 10 часов по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2, тел. 8(910)971-27-68. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 27 июня по 19 июля 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. П.Морозова, д.10, кв.2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на смежные земельные участки.

ПОПРАВКА В ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В номере №21 Делового вестника от 5 июня 2014 по вине газеты допущена ошибка, искажающая смысл публикации.

Первое предложение абзаца 5 колонки 3 страницы 42 необходимо читать в правильной редакции:

«Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г.Ярославль, ул.П