



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2014

№2692

Об исполнении районного бюджета ЯМР за 1 полугодие 2014 года

На основании статьи 42 решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.05.2014 № 22 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе районного бюджета ЯМР», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета ЯМР за 1 полугодие 2014 года согласно приложениям 1-9.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Т.И.Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к постановлению Администрации ЯМР

от 28.07.2014

№2692

Исполнение доходов районного бюджета ЯМР за 1 полугодие 2014 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)		
		План	Факт за 6 месяцев	% исполнения
	Налоговые и неналоговые доходы	260 727 966	131 613 980	50,5%
	Налоговые доходы	182 477 200	99 201 030	54,4%
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	141 982 000	79 313 154	55,9%
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	141 982 000	79 313 154	55,9%
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	11 431 000	3 589 697	31,4%
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11 431 000	3 589 697	31,4%
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	23 434 200	13 544 127	57,8%
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	20 535 000	10 835 980	52,8%
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1 842 000	2 076 434	112,7%
182 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 057 200	631 713	59,8%
182 1 07 01000 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	1 800 000	937 134	52,1%
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3 800 000	1 760 832	46,3%
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	30 000	56 086	187,0%
	Неналоговые доходы	78 250 766	32 412 950	41,4%
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	24 500 000	12 108 362	49,4%
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	24 500 000	12 108 362	49,4%
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	21 800 000	11 162 984	51,2%
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 700 000	945 378	35,0%
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	18 344 966	9 422 856	51,4%
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	18 344 966	9 422 856	51,4%
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 202 800	1 040 068	86,5%
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1 132 700	239 180	21,1%
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	70 100	800 888	1142,5%
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	30 900 000	9 283 453	30,0%
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	15 000 000	2 098 649	14,0%
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	15 900 000	7 184 804	45,2%
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3 300 000	617 839	18,7%
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	3 000	-59 628	-1987,6%
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	3 000	-59 628	-1987,6%
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 285 796 817	674 113 530	52,4%
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 285 796 817	676 045 806	52,6%
801 2 02 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	124 198 000	77 624 000	62,5%
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	67 983 000	44 032 000	64,8%
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	45 219 000	22 596 000	50,0%
801 2 02 01999 05 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов	10 996 000	10 996 000	100,0%
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	208 327 145	82 256 291	39,5%
804 2 02 02999 05 2013 151	(1.) Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	4 751 000	0	0,0%
804 2 02 02999 05 2043 151	(2.) Субсидия на организацию притока и ухода за детьми в образовательных организациях	39 463 000	20 110 000	51,0%

800 2 02 02077 05 0000 151	(4.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	31 422 461	0	0,0%
846 2 02 02999 05 2011 151	(7.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	3 892 659	1 857 490	47,7%
846 2 02 02999 05 2012 151	(8.) Субсидия на реализацию мероприятий патристического воспитания молодежи Ярославской области	150 000	150 000	100,0%
846 2 02 02999 05 2039 151	(9.) Субсидия на укрепление социальной защищенности пожилых людей	54 216	21 693	40,0%
846 2 02 02999 05 2040 151	(10.) Субсидия на повышение социальной активности пожилых людей в части организации культурных программ	20 000	0	0,0%
801 2 02 02999 05 2042 151	11. Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	92 000	24 000	26,1%
801 2 02 02999 05 2007 151	12. Субсидия на оздоровление и отдых детей	1 282 000	1 032 290	80,5%
804 2 02 02999 05 2037 151	(13.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	1 570 000	1 570 000	100,0%
804 2 02 02999 05 2008 151	(15.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1 500 000	1 500 000	100,0%
804 2 02 02999 05 2045 151	(28.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	705 000	383 300	54,4%
801 2 02 02999 05 2001 151	(29.) Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	69 750	69 750	100,0%
801 2 02 02999 05 2006 151	(30.) Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	3 500 000	0	0,0%
801 2 02 02999 05 2046 151	(32.) Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по разделному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета	469 807	469 807	100,0%
801 2 02 02078 05 0000 151	(36.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	12 899 000	3 335 342	25,9%
801 2 02 02078 05 0000 151	(37.) Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	571 622	507 621	88,8%
801 2 02 02041 05 0000 151	(47.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	34 971 000	23 003 000	65,8%
800 2 02 02085 05 0000 151	(51.) Субсидия на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	6 300 000	0	0,0%
804 2 02 02999 05 2035 151	(58.) Субсидия на оплату труда работников сферы образования	4 058 000	1 950 000	48,1%
800 2 02 02204 05 0000 151	(59.) Субсидия на модернизацию региональной системы дошкольного образования за счет средств федерального бюджета	23 542 270	23 226 109	98,7%
846 2 02 02999 05 2052 151	(61.) Субсидия на оплату труда работников сферы молодежной политики	124 669	49 868	40,0%
801 2 02 02088 05 0004 151	(62.) Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования ЖКХ	1 382 606	0	0,0%
801 2 02 02999 05 2051 151	(65.) Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	6 538 484	2 615 394	40,0%
801 2 02 02008 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	12 079 345	0	0,0%
800 2 02 02999 05 2004 151	Субсидия на реализацию программы развития муниципальной службы в ЯО	50 000	35 000	70,0%
801 2 02 02150 05 0000 151	Субсидия на реализацию муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016 гг.»	1 819 000	0	0,0%
801 2 02 02150 05 0000 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях ЯО в рамках реализации региональной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области» за счет средств федерального бюджета	1 761 026	0	0,0%
800 2 02 02999 05 2027 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	181 000	40 000	22,1%
800 2 02 02999 05 2026 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению	80 000	0	0,0%
801 2 02 02089 05 0004 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ	6 450 108	0	0,0%
801 2 02 02088 05 0004 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ	3 645 187	0	0,0%
800 2 02 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий по разработке и государственной экспертизе проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных учреждений	2 931 936	305 627	10,4%
000 2 02 03000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы РФ	934 261 557	506 352 756	54,2%
804 2 02 03020 05 0000 151	(1.) Субсидия на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	492 628	178 646	36,3%
804 2 02 03024 05 3025 151	(2.) Субсидия на содержание расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	11 273 000	5 806 500	51,5%
804 2 02 03027 05 0000 151	(3.) Субсидия на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	25 855 401	12 197 836	47,2%
804 2 02 03024 05 3021 151	(5.) Субсидия на государственную поддержку опеки и попечительства	1 481 219	987 208	66,6%
804 2 02 03024 05 3022 151	(6.) Субсидия на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	1 578 000	568 900	36,1%
804 2 02 03024 05 3001 151	(7.) Субсидия на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	432 384 000	245 250 000	56,7%

804 2 02 03024 05 3002 151	(8.) Субсидия на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций	25 583 000	12 530 000	49,0%
804 2 02 03024 05 3009 151	(9.) Субсидия на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	3 017 550	1 537 000	50,9%
804 2 02 03024 05 3023 151	(10.) Субсидия на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных организациях	118 121 000	66 620 000	56,4%
805 2 02 03004 05 0000 151	(11.) Субсидия на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3 155 000	3 152 505	99,9%
805 2 02 03001 05 0000 151	(12.) Субсидия на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	14 000	6 647	47,5%
805 2 02 03011 05 0000 151	(13.) Субсидия на выплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	51 886 000	23 307 000	44,9%
805 2 02 03053 05 0000 151	(14.) Субсидия на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву за счет средств федерального бюджета	402 000	214 068	53,3%
805 2 02 03122 05 0000 151	(15.) Субсидия на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	12 006 000	6 326 521	52,7%
805 2 02 03122 05 0000 151	(16.) Субсидия на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1 203 000	731 598	60,8%
805 2 02 03022 05 0000 151	(19.) Субсидия на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	24 858 000	11 316 228	45,5%
805 2 02 03024 05 3016 151	(20.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	19 100 000	8 583 320	44,9%
805 2 02 03024 05 3024 151	(21.) Субсидия на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	5 127 000	2 331 652	45,5%
805 2 02 03024 05 3006 151	(22.) Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	60 855 000	36 445 000	59,9%
805 2 02 03024 05 3013 151	(23.) Субсидия на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	53 361 020	22 457 679	42,1%
805 2 02 03024 05 3012 151	(24.) Субсидия на денежные выплаты	33 275 875	20 309 834	61,0%
805 2 02 03024 05 3008 151	(25.) Субсидия на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 056 000	4 301 000	47,5%
805 2 02 03024 05 3014 151	(27.) Субсидия на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	3 040 038	694 612	22,8%
805 2 02 03024 05 3015 151	(28.) Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	21 418 000	10 149 612	47,4%
801 2 02 03033 05 0000 151	(29.) Субсидия на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств федерального бюджета	1 850 400	1 265 600	68,4%
801 2 02 03033 05 0000 151	(30.) Субсидия на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	1 822 000	1 250 800	68,6%
805 2 02 03024 05 3004 151	(31.) Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	1 100	0	0,0%
805 2 02 03024 05 3005 151	(32.) Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	52 000	17 000	32,7%
801 2 02 03015 05 0000 151	(33.) Субсидия на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 878 600	2 878 600	100,0%
800 2 02 03003 05 0000 151	(34.) Субсидия на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	2 141 640	1 606 230	75,0%
800 2 02 03024 05 3007 151	(35.) Субсидия на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 557 000	757 140	48,6%
800 2 02 03024 05 3010 151	(36.) Субсидия на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	25 652	12 826	50,0%
805 2 02 03024 05 3026 151				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР

от 28.07.2014

Исполнение расходов бюджета ЯМР по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации за I полугодие 2014 года

№2692

Наименование расходов	Код целевой классификации	Вид расходов	Бюджетные ассигнования			Кассовое исполнение			Процент исполнения		
			Вышестоящие бюджеты (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)	Факт вышестоящие бюджеты (руб.)	Факт местного бюджета (руб.)	Итого (руб.)	%исполнения вышестоящих бюджетов	% исполнения местного бюджета	% исполнения итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.0000		758 991 924	204 715 400	963 707 324	386 407 826	112 713 524	499 121 350	50,9	55,1	51,8
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.0000		677 173 632	195 912 919	873 086 551	362 182 466	109 961 938	472 144 404	53,5	56,1	54,1
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств федерального бюджета	02.1.5065		1 850 400	-	1 850 400	1 265 600	-	1 265 600	68,4		68,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 850 400		1 850 400	1 265 600		1 265 600	68,4		68,4
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.5260		492 628	-	492 628	178 646	-	178 646	36,3		36,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	492 628		492 628	178 646		178 646	36,3		36,3
Субвенция на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	02.1.7043		11 273 000	-	11 273 000	5 648 237	-	5 648 237	50,1		50,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 273 000		11 273 000	5 648 237		5 648 237	50,1		50,1
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.7046		25 855 401	-	25 855 401	12 188 587	-	12 188 587	47,1		47,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	25 855 401		25 855 401	12 188 587		12 188 587	47,1		47,1
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	02.1.7047		4 751 000	-	4 751 000	-	-	-	0,0		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 751 000		4 751 000	-	-	-	0,0		0,0
Субсидия на оплату труда работников сферы образования	02.1.7048		4 058 000	-	4 058 000	1 950 000	-	1 950 000	48,1		48,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 058 000		4 058 000	1 950 000		1 950 000	48,1		48,1
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.7050		1 481 219	-	1 481 219	987 208	-	987 208	66,6		66,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	800 226		800 226	368 712		368 712	46,1		46,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	680 993		680 993	618 496		618 496	90,8		90,8
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	02.1.7051		1 578 000	-	1 578 000	568 714	-	568 714	36,0		36,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 578 000		1 578 000	568 714		568 714	36,0		36,0
Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	02.1.7052		432 384 000	-	432 384 000	240 010 498	-	240 010 498	55,5		55,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	432 384 000		432 384 000	240 010 498		240 010 498	55,5		55,5
Субвенция на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений	02.1.7053		25 583 000	-	25 583 000	11 138 381	-	11 138 381	43,5		43,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	25 583 000		25 583 000	11 138 381		11 138 381	43,5		43,5
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.7055		3 017 550	-	3 017 550	1 275 849	-	1 275 849	42,3		42,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 458 050		2 458 050	1 140 280		1 140 280	46,4		46,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	553 500		553 500	132 232		132 232	23,9		23,9
Иные бюджетные ассигнования		800	6 000		6 000	3 338		3 338	55,6		55,6
Субсидия на оздоровление и отдых детей	02.1.7099		1 282 000	-	1 282 000	1 032 290	-	1 032 290	80,5		80,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	743 710		743 710	494 000		494 000	66,4		66,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	538 290		538 290	538 290		538 290	100,0		100,0
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.7100		1 570 000	-	1 570 000	1 570 000	-	1 570 000	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 570 000		1 570 000	1 570 000		1 570 000	100,0		100,0
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.7102		1 500 000	-	1 500 000	1 500 000	-	1 500 000	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 500 000		1 500 000	1 500 000		1 500 000	100,0		100,0
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	02.1.7106		1 822 000	-	1 822 000	1 250 800	-	1 250 800	68,6		68,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	739 200		739 200	168 000		168 000	22,7		22,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 082 800		1 082 800	1 082 800		1 082 800	100,0		100,0
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	02.1.7143		705 000	-	705 000	345 382	-	345 382	49,0		49,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	705 000		705 000	345 382		345 382	49,0		49,0
Реализация мероприятий областной целевой программы «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области»	02.1.7229		275 000	-	275 000	275 000	-	275 000	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	275 000		275 000	275 000		275 000	100,0		100,0
Субвенция на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	02.1.7311		118 121 000	-	118 121 000	61 907 675	-	61 907 675	52,4		52,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	118 121 000		118 121 000	61 907 675		61 907 675	52,4		52,4
Субсидия на организацию присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	02.1.7323		39 463 000	-	39 463 000	19 089 600	-	19 089 600	48,4		48,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	39 463 000		39 463 000	19 089 600		19 089 600	48,4		48,4
Субвенция на финансовое обеспечение организации видеонаблюдения и видеозаписи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	02.1.7408		111 434	-	111 434	-	-	-	0,0		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	111 434		111 434	-	-	-	0,0		0,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.1001		-	52 033 789	52 033 789	-	24 681 519	24 681 519	47,4		47,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		88 820	88 820		29 078	29 078	32,7		32,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		51 944 969	51 944 969		24 652 441	24 652 441	47,5		47,5
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.1002		-	19 295 820	19 295 820	-	9 869 764	9 869 764	51,1		51,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		19 295 820	19 295 820		9 869 764	9 869 764	51,1		51,1
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.1017		-	584 600	584 600	-	584 600	584 600	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		584 600	584 600		584 600	584 600	100,0		100,0
Оздоровление и отдых детей	02.1.1019		-	144 290	144 290	-	-	-	0,0		0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		144 290	144 290		-	-	0,0		0,0
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.1020		-	375 000	375 000	-	375 000	375 000	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		375 000	375 000		375 000	375 000	100,0		100,0
Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту	02.1.1039		-	78 334	78 334	-	3 366	3 366	4,3		4,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		78 334	78 334		3 366	3 366	4,3		4,3
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.1145		-	514 476	514 476	-	154 409	154 409	30,0		30,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		514 476	514 476		154 409	154 409	30,0		30,0
Мероприятия в области образования	02.1.1146		-	290 000	290 000	-	63 245	63 245	21,8		21,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		290 000	290 000		63 245	63 245	21,8		21,8
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.1157		-	2 993 900	2 993 900	-	1 342 800	1 342 800	44,9		44,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2 938 900	2 938 900		1 324 739	1 324 739	45,1		45,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		51 000	51 000		17 788	17 788	34,9		34,9
Иные бюджетные ассигнования		800		4 000	4 000		272	272	6,8		6,8
Мероприятия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	02.1.1158		-	250 100	250 100	-	50 000	50 000	20,0		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		250 100	250 100		50 000	50 000	20,0		20,0
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.1160		-	6 984 700	6 984 700	-	3 260 204	3 260 204	46,7		46,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		6 984 700	6 984 700		3 260 204	3 260 204	46,7		46,7
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.1161		-	112 367 470	112 367 470	-	69 576 590	69 576 590	61,9		61,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		7 825 000	7 825 000		3 583 363	3 583 363	45,8		45,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		7 224 172	7 224 172		4 739 748	4 739 748	65,6		65,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		101 180	101 180		52 317	52 317	51,7		51,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		96 866 118	96 866 118		61 074 943	61 074 943	63,1		63,1
Иные бюджетные ассигнования		800		351 000	351 000		126 219	126 219	36,0		36,0
Мероприятия на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств местного бюджета	02.1.1162		-	440	440	-	440	440	100,0		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		440	440		440	440	100,0		100,0
Муниципальная целевая программа «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР»	02.2.0000		58 506 158	5 005 481	63 511 638	22 248 919	1 050 557	23 299 476	38,0	21,0	36,7
Субсидия на модернизацию региональной системы дошкольного образования за счет средств федерального бюджета	02.2.5059		23 542 270	-	23 542 270	21 643 292	-	21 643 292	91,9		91,9
Бюджетные инвестиции		400									

Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	02.2.7057		31 422 461	-	31 422 461	-	-	-	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции		400	31 422 461		31 422 461				0,0	0,0
Субсидия на реализацию мероприятий по разработке и государственную экспертизу проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.2.7058		3 541 426	-	3 541 426	605 627	-	605 627	17,1	17,1
Бюджетные инвестиции		400	3 541 426		3 541 426	605 627		605 627	17,1	17,1
Расходы (мероприятия) на разработку проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.2.1003		-	300 000	300 000	-	71 363	71 363	23,8	23,8
Бюджетные инвестиции		400		300 000	300 000		71 363	71 363	23,8	23,8
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.2.1004		-	4 705 481	4 705 481	-	979 195	979 195	20,8	20,8
Бюджетные инвестиции		400		4 705 481	4 705 481		979 195	979 195	20,8	20,8
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.0000		-	70 000	70 000	-	-	-	0,0	0,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.1007		-	70 000	70 000	-	-	-	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		70 000	70 000				0,0	0,0
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.0000		4 071 544	2 028 000	6 099 544	1 929 051	743 000	2 672 051	47,4	36,6
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.7065		3 892 659	-	3 892 659	1 857 490	-	1 857 490	47,7	47,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 892 659		3 892 659	1 857 490		1 857 490	47,7	47,7
Субсидия на оплату труда работников сферы молодежной политики	02.5.7067		124 669	-	124 669	49 868	-	49 868	40,0	40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	124 669		124 669	49 868		49 868	40,0	40,0
Субсидия на укрепление социальной защищенности пожилых людей	02.5.7092		54 216	-	54 216	21 693	-	21 693	40,0	40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	54 216		54 216	21 693		21 693	40,0	40,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики	02.5.1008		-	1 000 000	1 000 000	-	434 000	434 000	43,4	43,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		1 000 000	1 000 000		434 000	434 000	43,4	43,4
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.1009		-	1 028 000	1 028 000	-	309 000	309 000	30,1	30,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		1 028 000	1 028 000		309 000	309 000	30,1	30,1
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.0000		150 000	199 000	349 000	47 390	34 000	81 390	31,6	17,1
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи Ярославской области	02.6.7066		150 000	-	150 000	47 390	-	47 390	31,6	31,6
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	150 000		150 000	47 390		47 390	31,6	31,6
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.1010		-	199 000	199 000	-	34 000	34 000	17,1	17,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		199 000	199 000		34 000	34 000	17,1	17,1
Строительство Туношенской средней образовательной школы	02.7.0000		19 090 590	1 500 000	20 590 590	-	924 029	924 029	0,0	61,6
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.7060		19 090 590	-	19 090 590	-	-	-	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции		400	19 090 590		19 090 590				0,0	0,0
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.1149		-	1 500 000	1 500 000	-	924 029	924 029	61,6	61,6
Бюджетные инвестиции		400		1 500 000	1 500 000		924 029	924 029	61,6	61,6
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.0000		304 181 033	4 966 900	309 147 933	151 166 112	1 508 359	152 674 471	49,7	30,4
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.0000		304 181 033	4 759 900	308 940 933	151 166 112	1 508 359	152 674 471	49,7	31,7
Субсидия на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	03.1.5381		12 006 000	-	12 006 000	6 296 856	-	6 296 856	52,4	52,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	12 006 000		12 006 000	6 296 856		6 296 856	52,4	52,4
Субсидия на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	03.1.5385		1 203 000	-	1 203 000	727 671	-	727 671	60,5	60,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 203 000		1 203 000	727 671		727 671	60,5	60,5
Субсидия бюджетам муниципальных образований на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	03.1.5084		4 679 000	-	4 679 000	2 161 194	-	2 161 194	46,2	46,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 679 000		4 679 000	2 161 194		2 161 194	46,2	46,2
Субсидии на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета	03.1.5220		3 155 000	-	3 155 000	3 152 505	-	3 152 505	99,9	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	47 000		47 000	46 589		46 589	99,1	99,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 108 000		3 108 000	3 105 916		3 105 916	99,9	99,9
Субсидия на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.5240		14 000	-	14 000	5 539	-	5 539	39,6	39,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	14 000		14 000	5 539		5 539	39,6	39,6
Субсидия на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.5250		51 886 000	-	51 886 000	22 938 729	-	22 938 729	44,2	44,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 300 000		1 300 000	339 329		339 329	26,1	26,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	50 586 000		50 586 000	22 599 400		22 599 400	44,7	44,7
Субсидия на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.5270		402 000	-	402 000	211 579	-	211 579	52,6	52,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	402 000		402 000	211 579		211 579	52,6	52,6
Субсидия на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.7074		24 858 000	-	24 858 000	10 949 806	-	10 949 806	44,0	44,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	850 000		850 000	193 791		193 791	22,8	22,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	24 008 000		24 008 000	10 756 015		10 756 015	44,8	44,8
Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.7075		19 100 000	-	19 100 000	8 583 320	-	8 583 320	44,9	44,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	363 000		363 000	139 773		139 773	38,5	38,5
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	18 737 000		18 737 000	8 443 547		8 443 547	45,1	45,1
Субсидия на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.7083		5 127 000	-	5 127 000	2 323 936	-	2 323 936	45,3	45,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	145 213		145 213	66 283		66 283	45,6	45,6
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 981 787		4 981 787	2 257 653		2 257 653	45,3	45,3
Субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.7084		60 855 000	-	60 855 000	36 348 343	-	36 348 343	59,7	59,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	901 000		901 000	556 535		556 535	61,8	61,8
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	59 954 000		59 954 000	35 791 808		35 791 808	59,7	59,7
Субсидия на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.7085		53 361 020	-	53 361 020	22 410 879	-	22 410 879	42,0	42,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	53 361 020		53 361 020	22 410 879		22 410 879	42,0	42,0
Субсидия на денежные выплаты	03.1.7086		33 275 875	-	33 275 875	20 258 850	-	20 258 850	60,9	60,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	720 992		720 992	309 038		309 038	42,9	42,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	32 554 884		32 554 884	19 949 812		19 949 812	61,3	61,3
Субсидия на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.7087		9 056 000	-	9 056 000	3 868 384	-	3 868 384	42,7	42,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 139 600		8 139 600	3 506 454		3 506 454	43,1	43,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	903 400		903 400	360 029		360 029	39,9	39,9
Иные бюджетные ассигнования		800	13 000		13 000	1 902		1 902	14,6	14,6
Субсидия на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.7089		3 640 038	-	3 640 038	769 226	-	769 226	21,1	21,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	188 934		188 934	60 585		60 585	32,1	32,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 451 104		3 451 104	708 642		708 642	20,5	20,5
Субсидия на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.7304		21 418 000	-	21 418 000	10 118 295	-	10 118 295	47,2	47,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	68 000		68 000	15 103		15 103	22,2	22,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	21 350 000		21 350 000	10 103 192		10 103 192	47,3	47,3
Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.7255		1 100	-	1 100	-	-	-	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 100		1 100				0,0	0,0
Субсидия на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	03.1.7256		52 000	-	52 000	17 000	-	17 000	32,7	32,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	52 000		52 000	17 000		17 000	32,7	32,7
Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	03.1.7097		92 000	-	92 000	24 000	-	24 000	26,1	26,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	92 000		92 000	24 000		24 000	26,1	26,1
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.1011		-	273 670	273 670	-	32 000	32 000	11,7	11,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		273 670	273 670		32 000	32 000	11,7	11,7
Адресная материальная помощь	03.1.1012		-	104 000	104 000	-	41 656	41 656	40,1	40,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 000	4 000		656	656	16,4	16,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		100 000	100 000		41 000	41 000	41,0	41,0
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.1013		-	382 000	382 000	-	-	-	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		382 000	382 000				0,0	0,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.1014		-	3 800 000	3 800 000	-	1 432 037	1 432 037	37,7	37,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		3 800						

Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		190 000	190 000			-		0,0	0,0
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Семья и дети» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии»	03.1.1159		-	10 230	10 230	-	2 666	2 666		26,1	26,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		10 230	10 230		2 666	2 666		26,1	26,1
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.0000		-	207 000	207 000	-	-	-		0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.1021		-	207 000	207 000	-	-	-		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		207 000	207 000		-	-		0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.0000		586 154	4 863 258	5 449 412	226 466	1 845 070	2 071 536	38,6	37,9	38,0
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.0000		586 154	4 813 258	5 399 412	226 466	1 845 070	2 071 536	38,6	38,3	38,4
Субсидия на повышение социальной активности пожилых людей в части организации культурных программ	11.1.7093		20 000	-	20 000	-	-	-	0,0		0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000	-	20 000	-	-	-	0,0		0,0
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	11.1.7170		566 154	-	566 154	226 466	-	226 466	40,0		40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	566 154	-	566 154	226 466	-	226 466	40,0		40,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.1023		-	2 200 925	2 200 925	-	798 200	798 200		36,3	36,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	2 200 925	2 200 925	-	798 200	798 200		36,3	36,3
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (библиотеки)	11.1.1147		-	2 273 333	2 273 333	-	932 500	932 500		41,0	41,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	2 273 333	2 273 333	-	932 500	932 500		41,0	41,0
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.1148		-	339 000	339 000	-	114 370	114 370		33,7	33,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	339 000	339 000	-	114 370	114 370		33,7	33,7
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.0000		-	50 000	50 000	-	-	-		0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.1024		-	50 000	50 000	-	-	-		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	50 000	50 000	-	-	-		0,0	0,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»	12.0.0000		-	50 000	50 000	-	45 396	45 396		90,8	90,8
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.0000		-	50 000	50 000	-	45 396	45 396		90,8	90,8
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.1025		-	50 000	50 000	-	45 396	45 396		90,8	90,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	50 000	50 000	-	45 396	45 396		90,8	90,8
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.0000		-	3 990 344	3 990 344	-	1 522 000	1 522 000		38,1	38,1
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.0000		-	3 990 344	3 990 344	-	1 522 000	1 522 000		38,1	38,1
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.1027		-	3 804 344	3 804 344	-	1 522 000	1 522 000		40,0	40,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	-	3 804 344	3 804 344	-	1 522 000	1 522 000		40,0	40,0
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.1028		-	186 000	186 000	-	-	-		0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		186 000	186 000		-	-			0,0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.0000		9 091 000	49 548 153	58 639 153	956 780	15 323 845	16 280 625	10,5	30,9	27,8
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.0000		9 091 000	35 737 665	44 828 665	956 780	13 345 431	14 302 211	10,5	37,3	31,9
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	14.1.7201		9 091 000	-	9 091 000	956 780	-	956 780	10,5		10,5
Бюджетные инвестиции		400	9 091 000	-	9 091 000	956 780	-	956 780	10,5		10,5
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.1029		-	5 260 446	5 260 446	-	786 683	786 683		15,0	15,0
Бюджетные инвестиции		400	-	5 260 446	5 260 446	-	786 683	786 683		15,0	15,0
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.1142		-	3 987 187	3 987 187	-	1 117 471	1 117 471		28,0	28,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	3 987 187	3 987 187	-	1 117 471	1 117 471		28,0	28,0
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.1143		-	15 590 293	15 590 293	-	8 760 063	8 760 063		56,2	56,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	11 291 813	11 291 813	-	6 458 517	6 458 517		57,2	57,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 129 807	2 129 807	-	1 047 720	1 047 720		49,2	49,2
Иные бюджетные ассигнования		800	-	2 168 673	2 168 673	-	1 253 826	1 253 826		57,8	57,8
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от ГП Лесная Поляна	14.1.4201		-	180 428	180 428	-	41 825	41 825		23,2	23,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	180 428	180 428	-	41 825	41 825		23,2	23,2
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Ивняковского СП	14.1.4308		-	469 928	469 928	-	-	-		0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	469 928	469 928	-	-	-		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Заволжского СП	14.1.4405		-	478 576	478 576	-	114 085	114 085		23,8	23,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	478 576	478 576	-	114 085	114 085		23,8	23,8
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Карабицкого СП	14.1.4501		-	848 719	848 719	-	83 190	83 190		9,8	9,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	848 719	848 719	-	83 190	83 190		9,8	9,8
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Кузнецкинского СП	14.1.4601		-	551 651	551 651	-	-	-		0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	551 651	551 651	-	-	-		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Курбского СП	14.1.4703		-	354 306	354 306	-	40 300	40 300		11,4	11,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	354 306	354 306	-	40 300	40 300		11,4	11,4
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Некрасовского СП	14.1.4801		-	187 742	187 742	-	-	-		0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	187 742	187 742	-	-	-		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Туношенского СП	14.1.4908		-	404 994	404 994	-	-	-		0,0	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	404 994	404 994	-	-	-		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям на уровень ЯМР по строительству и (или) реконструкции объектов теплоснабжения и газификации от Курбского СП	14.1.4718		-	4 423 395	4 423 395	-	2 398 815	2 398 815		54,2	54,2
Бюджетные инвестиции		400	-	4 423 395	4 423 395	-	2 398 815	2 398 815		54,2	54,2
Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Ивняковского СП в бюджет ЯМР по модернизации и реформированию ЖКХ	14.1.4316		-	2 000 000	2 000 000	-	3 000	3 000		0,2	0,2
Бюджетные инвестиции		400	-	2 000 000	2 000 000	-	3 000	3 000		0,2	0,2
Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Карабицкого СП в бюджет ЯМР по модернизации и реформированию ЖКХ	14.1.4506		-	1 000 000	1 000 000	-	-	-		0,0	0,0
Бюджетные инвестиции		400	-	1 000 000	1 000 000	-	-	-		0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.0000		-	3 083 849	3 083 849	-	31 732	31 732		1,0	1,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.1030		-	402 565	402 565	-	-	-		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	2 565	2 565	-	-	-		0,0	0,0
Бюджетные инвестиции		400	-	400 000	400 000	-	-	-		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета Карабицкого СП в бюджет ЯМР на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.4505		-	2 681 284	2 681 284	-	31 732	31 732		1,2	1,2
Бюджетные инвестиции		400	-	2 681 284	2 681 284	-	31 732	31 732		1,2	1,2
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.3.0000		-	2 777 899	2 777 899	-	-	-		0,0	0,0
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.1141		-	2 777 899	2 777 899	-	-	-		0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	-	2 777 899	2 777 899	-	-	-		0,0	0,0
Муниципальная адресная программа «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Ярославского муниципального района»	14.4.0000		-	682 015,58	682 015,58	-	674 718,58	674 718,58		98,9	98,9
Реализация мероприятий муниципальной адресной программы «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Ярославского муниципального района»	14.4.1144		-	682 015,58	682 015,58	-	674 718,58	674 718,58		98,9	98,9
Иные бюджетные ассигнования		800	-	682 016	682 016	-	674 719	674 719		98,9	98,9
Переданные полномочия от городского и сельских поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ	14.5.0000		-	7 266 725,00	7 266 725,00	-	1 271 963,50	1 271 963,50		17,5	17,5
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Курбского СП в бюджет ЯМР на содержание газового оборудования	14.5.4706		-	566 785	566 785	-	-	-		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	566 785	566 785	-	-	-		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Туношенского СП в бюджет ЯМР на содержание газового оборудования	14.5.4909		-	113 357	113 357	-	-	-		0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	-	113 357	113 357	-	-	-		0,0	0,0
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета ГП Лесная Поляна в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.5.4202		-	256 744	256 744	-	107 303	107 303		41,8	41,8
Иные бюджетные ассигнования		800	-	256 744	256 744	-	107 303	107 303		41,8	41,8
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Ивняковского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.5.4309		-	186 281	186 281	-	48 869	48 869		26,2	26,2
Иные бюджетные ассигнования		800	-	186 281	186 281	-	48 869	48 869		26,2	26,2

Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Карабахского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.5.4502	-	1 787 729	1 787 729	-	549 888	549 888	30,8	30,8
Иные бюджетные ассигнования		800	1 787 729	1 787 729		549 888	549 888	30,8	30,8
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Курбского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.5.4704	-	856 334	856 334	-	286 279	286 279	33,4	33,4
Иные бюджетные ассигнования		800	856 334	856 334		286 279	286 279	33,4	33,4
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Тунюшенского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.5.4910	-	868 853	868 853	-	279 625	279 625	32,2	32,2
Иные бюджетные ассигнования		800	868 853	868 853		279 625	279 625	32,2	32,2
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Ивняковского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4310	-	144 848	144 848	-	-	-	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	144 848	144 848		-	-	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Заволжского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4404	-	183 843	183 843	-	-	-	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	183 843	183 843		-	-	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Карабахского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4503	-	1 316 764	1 316 764	-	-	-	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	1 316 764	1 316 764		-	-	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Кузнецихинского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4602	-	123 383	123 383	-	-	-	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	123 383	123 383		-	-	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Курбского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4705	-	316 706	316 706	-	-	-	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	316 706	316 706		-	-	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Некрасовского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4802	-	329 070	329 070	-	-	-	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	329 070	329 070		-	-	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Тунюшенского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4911	-	216 028	216 028	-	-	-	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	216 028	216 028		-	-	0,0	0,0
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.0000	-	120 000	120 000	-	-	-	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.0000	-	120 000	120 000	-	-	-	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.1031	-	120 000	120 000	-	-	-	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	120 000	120 000		-	-	0,0	0,0
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.0000	50 000	1 200 000	1 250 000	-	545 081	545 081	0,0	45,4
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР»	21.1.0000	50 000	100 000	150 000	-	3 000	3 000	0,0	3,0
Субсидия на реализацию программ развития муниципальной службы в Ярославской области	21.1.7328	50 000	-	50 000	-	-	-	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000	50 000		-	-	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Администрации ЯМР»	21.1.1032	-	100 000	100 000	-	3 000	3 000	3,0	3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	100 000		3 000	3 000	3,0	3,0
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.0000	-	1 100 000	1 100 000	-	542 081	542 081	49,3	49,3
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.1033	-	100 000	100 000	-	42 081	42 081	42,1	42,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	100 000		42 081	42 081	42,1	42,1
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.1156	-	1 000 000	1 000 000	-	500 000	500 000	50,0	50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 000 000	1 000 000		500 000	500 000	50,0	50,0
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.0000	28 408 136	11 431 700	39 839 836	21 510 718	1 553 011	23 063 729	75,7	13,6
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.0000	28 408 136	11 431 700	39 839 836	21 510 718	1 553 011	23 063 729	75,7	13,6
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.7244	28 408 136	-	28 408 136	21 510 718	-	21 510 718	75,7	75,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	28 408 136	28 408 136	21 510 718	-	21 510 718	75,7	75,7
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.1034	-	11 431 700	11 431 700	-	1 553 011	1 553 011	13,6	13,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 331 700	9 331 700		1 244 961	1 244 961	13,3	13,3
Межбюджетные трансферты		500	2 100 000	2 100 000		308 050	308 050	14,7	14,7
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.0000	6 561 000	2 397 031	8 958 031	40 000	712 842	752 842	0,6	29,7
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.0000	6 300 000	2 347 031	8 647 031	-	708 397	708 397	0,0	30,2
Субсидия на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	25.1.7261	6 300 000	-	6 300 000	-	-	-	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	6 300 000	6 300 000		-	-	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.1035	-	1 947 031	1 947 031	-	708 397	708 397	36,4	36,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	145 000	145 000		-	-	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	180 000	180 000		150 000	150 000	83,3	83,3
Бюджетные инвестиции		400	747 031	747 031		516 397	516 397	69,1	69,1
Иные бюджетные ассигнования		800	875 000	875 000		42 000	42 000	4,8	4,8
Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета Некрасовского СП на уровень ЯМР на проведение мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации в сельской местности	25.1.4803	-	400 000	400 000	-	-	-	0,0	0,0
Бюджетные инвестиции		400	400 000	400 000		-	-	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.0000	261 000	50 000	311 000	40 000	4 445	44 445	15,3	8,9
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.7287	80 000	-	80 000	-	-	-	-	-
Иные бюджетные ассигнования		800	80 000	80 000		-	-	-	-
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.7288	181 000	-	181 000	40 000	-	40 000	22,1	-
Иные бюджетные ассигнования		800	181 000	181 000	40 000	-	40 000	22,1	-
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.1036	-	25 000	25 000	-	-	-	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования		800	25 000	25 000		-	-	0,0	0,0
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.1037	-	25 000	25 000	-	4 445	4 445	17,8	17,8
Иные бюджетные ассигнования		800	25 000	25 000		4 445	4 445	17,8	17,8
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.0000	-	2 013 900	2 013 900	-	-	-	0,0	0,0
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»	30.1.0000	-	2 013 900	2 013 900	-	-	-	0,0	0,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»	30.1.1038	-	2 013 900	2 013 900	-	-	-	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000	500 000		-	-	0,0	0,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 513 900	1 513 900		-	-	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района»	36.0.0000	-	31 543 067	31 543 067	-	12 915 628	12 915 628	40,9	40,9
Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации ЯМР	36.1.0000	-	6 126 856	6 126 856	-	2 556 671	2 556 671	41,7	41,7
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.1151	-	600 000	600 000	-	300 000	300 000	50,0	50,0
Межбюджетные трансферты		500	600 000	600 000		300 000	300 000	50,0	50,0
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.1152	-	4 000 000	4 000 000	-	1 753 116	1 753 116	43,8	43,8
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	4 000 000	4 000 000		1 753 116	1 753 116	43,8	43,8
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.1153	-	1 526 856	1 526 856	-	503 555	503 555	33,0	33,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 526 856	1 526 856		503 555	503 555	33,0	33,0
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.0000	-	25 416 211	25 416 211	-	10 358 957	10 358 957	40,8	40,8
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.1154	-	2 016 211	2 016 211	-	141 611	141 611	7,0	7,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 016 211	2 016 211		141 611	141 611	7,0	7,0
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.1155	-	8 800 000	8 800 000	-	3 599 456	3 599 456	40,9	40,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 233 130	7 233 130		2 727 605	2 727 605	37,7	37,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 564 270	1 564 270		871 354	871 354	55,7	55,7
Иные бюджетные ассигнования		800	2 600	2 600		498	498	19,1	19,1
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.1150	-	14 600 000	14 600 000	-	6 617 890	6 617 890	45,3	45,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 590 000	11 590 000		5 125 023	5 125 023	44,2	44,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 895 000	2 895 000		1 462 396	1 462 396	50,5	50,5
Иные бюджетные ассигнования		800	115 000	115 000		30 470	30 470	26,5	26,5
Непрограммные расходы			3 824 292,0	67 827 043,1	1 531 675,3	27 896 991,3	29 428 666,6	40,1	41,1
Субвенция на осуществление полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния	50.0.5930		2 141 640	-	2 141 640	841 823	-	841 823	39,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 034 845	2 034 845	801 500		801 500	39,4	39,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	106 795	106 795	40 323		40 323	37,8	37,8

Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	50.0.8012		100 000	-	100 000	-	-	-	0,0	0,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	100 000		100 000				0,0	0,0
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.8019		1 557 000	-	1 557 000	685 852	-	685 852	44,0	44,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 525 684		1 525 684	672 984		672 984	44,1	44,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	31 316		31 316	12 868		12 868	41,1	41,1
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.8020		25 652	-	25 652	4 000	-	4 000	15,6	15,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	25 652		25 652	4 000		4 000	15,6	15,6
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.2001		-	1 473 369	1 473 369	-	835 983	835 983		56,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		1 473 369	1 473 369		835 983	835 983		56,7
Центральный аппарат	50.0.2002		-	59 155 084	59 155 084	-	26 221 869	26 221 869		44,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		54 276 547	54 276 547		24 360 483	24 360 483		44,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		3 764 600	3 764 600		1 454 628	1 454 628		38,6
Иные бюджетные ассигнования		800		1 113 937	1 113 937		406 758	406 758		36,5
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.2003		-	950 000	950 000	-	359 688	359 688		37,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		950 000	950 000		359 688	359 688		37,9
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.2004		-	750 000	750 000	-	344 782	344 782		46,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		750 000	750 000		344 782	344 782		46,0
Резервный фонд муниципального образования	50.0.2005		-	2 000 000	2 000 000	-	-	-		0,0
Иные бюджетные ассигнования		800		2 000 000	2 000 000		-	-		0,0
Выполнение других обязательств государства	50.0.2006		-	38 688	38 688	-	38 688	38 688		100,0
Иные бюджетные ассигнования		800		38 688	38 688		38 688	38 688		100,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.2007		-	350 000	350 000	-	25 349	25 349		7,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		350 000	350 000		25 349	25 349		7,2
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	50.0.2008		-	2 746 000	2 746 000	-	-	-		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2 746 000	2 746 000		-	-		0,0
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.2010		-	43 902	43 902	-	43 902	43 902		100,0
Иные бюджетные ассигнования		800		43 902	43 902		43 902	43 902		100,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.6201		-	28 100	28 100	-	-	-		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		26 695	26 695		-	-		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 405	1 405		-	-		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Иваньковского СП	50.0.6304		-	38 900	38 900	-	1 800	1 800		4,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		37 495	37 495		1 800	1 800		4,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 405	1 405		-	-		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.6404		-	40 900	40 900	-	1 800	1 800		4,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		39 495	39 495		1 800	1 800		4,6
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 405	1 405		-	-		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.6501		-	61 300	61 300	-	1 800	1 800		2,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		59 895	59 895		1 800	1 800		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 405	1 405		-	-		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнецкинского СП	50.0.6601		-	50 100	50 100	-	19 530	19 530		39,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		48 695	48 695		19 530	19 530		40,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 405	1 405		-	-		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.6707		-	32 400	32 400	-	-	-		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		30 995	30 995		-	-		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 405	1 405		-	-		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.6804		-	31 400	31 400	-	-	-		0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		29 995	29 995		-	-		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 405	1 405		-	-		0,0
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.6903		-	36 900	36 900	-	1 800	1 800		4,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		35 495	35 495		1 800	1 800		5,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 405	1 405		-	-		0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.0000		105 082 672	-	105 082 672	41 674 979	-	41 674 979	39,7	39,7
Мероприятия по повышению энергоэффективности за счет средств федерального бюджета	99.0.5013		1 761 026	-	1 761 026	-	-	-	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты		500	1 761 026		1 761 026				0,0	0,0
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы	99.0.5020		363 397	-	363 397	363 397	-	363 397	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты		500	363 397		363 397	363 397		363 397	100,0	100,0
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.5118		2 878 600	-	2 878 600	2 878 600	-	2 878 600	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты		500	2 878 600		2 878 600	2 878 600		2 878 600	100,0	100,0
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	99.0.7119		13 147 575	-	13 147 575	1 068 230	-	1 068 230	8,1	8,1
Межбюджетные трансферты		500	13 147 575		13 147 575	1 068 230		1 068 230	8,1	8,1
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	99.0.7145		69 750	-	69 750	69 750	-	69 750	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты		500	69 750		69 750	69 750		69 750	100,0	100,0
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.7169		3 500 000	-	3 500 000	-	-	-	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты		500	3 500 000		3 500 000				0,0	0,0
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	99.0.7170		5 972 330	-	5 972 330	2 388 928	-	2 388 928	40,0	40,0
Межбюджетные трансферты		500	5 972 330		5 972 330	2 388 928		2 388 928	40,0	40,0
Субсидии на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета	99.0.7181		469 807	-	469 807	469 807	-	469 807	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты		500	469 807		469 807	469 807		469 807	100,0	100,0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	99.0.7201		3 808 000	-	3 808 000	2 378 562	-	2 378 562	62,5	62,5
Межбюджетные трансферты		500	3 808 000		3 808 000	2 378 562		2 378 562	62,5	62,5
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	99.0.7204		571 622	-	571 622	507 621	-	507 621	88,8	88,8
Межбюджетные трансферты		500	571 622		571 622	507 621		507 621	88,8	88,8
Иные межбюджетные трансферты на реализацию областной целевой программы «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013-2015 годы	99.0.7229		318 247	-	318 247	318 247	-	318 247	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты		500	318 247		318 247	318 247		318 247	100,0	100,0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.7244		6 562 864	-	6 562 864	1 492 282	-	1 492 282	22,7	22,7
Межбюджетные трансферты		500	6 562 864		6 562 864	1 492 282		1 492 282	22,7	22,7
Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета	99.0.7294		1 819 000	-	1 819 000	-	-	-	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты		500	1 819 000		1 819 000				0,0	0,0
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.7297		45 219 000	-	45 219 000	22 596 000	-	22 596 000	50,0	50,0
Межбюджетные трансферты		500	45 219 000		45 219 000	22 596 000		22 596 000	50,0	50,0
Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, в рамках пункта 3 части 1 статьи 8 Закона Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-з «О межбюджетных отношениях»	99.0.7326		4 407 000	-	4 407 000	4 407 000	-	4 407 000	100,0	100,0
Межбюджетные трансферты		500	4 407 000		4 407 000	4 407 000		4 407 000	100,0	100,0
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования ЖКХ	99.0.9503		7 182 561	-	7 182 561	2 154 768	-	2 154 768	30,0	30,0
Межбюджетные трансферты		500	7 182 561		7 182 561	2 154 768		2 154 768	30,0	30,0
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	99.0.9603		7 031 894	-	7 031 894	581 786	-	581 786	8,3	8,3
Межбюджетные трансферты		500	7 031 894		7 031 894	581 786		581 786	8,3	8,3
ИТОГО			1 216 776 212		1 216 776 212	603 514 556		603 514 556	49,6	48,7
Дефицит				-54 918 225				25 631 205		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР**

от 28.07.2014

№2692

Исполнение расходов бюджета ЯМР в разрезе ведомственной структуры расходов районного бюджета за I полугодие 2014 года

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Бюджетные ассигнования (руб.)						Процент исполнения		
		Выделенные ассигнования			Кассовое исполнение			% исполнения выделенных ассигнований	% исполнения местного бюджета	% исполнения Итого
		Выделенные ассигнования	Местный бюджет	Итого	Выделенные ассигнования	Местный бюджет	Итого			
800	Администрация Ярославского муниципального района	125 531 177	109 920 978	235 452 155	46 288 092	35 603 047	81 891 140	36,9	32,4	34,8
801	Управление финансов Администрации ЯМР	105 082 672	20 013 797	125 096 469	41 674 979	8 193 635	49 868 614	39,7	40,9	39,9
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	-	47 723 777	47 723 777	-	21 459 912	21 459 912	-	45,0	45,0
804	Управление образования Администрации ЯМР	676 601 962	188 724 587	865 326 549	361 972 466	104 832 957	466 805 423	53,5	55,5	53,9
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	304 752 703	996 330	305 749 112	151 376 112	151 452 433	452 433	49,7	7,7	49,5
812	Контрольно-счетная палата ЯМР	-	2 171 225	2 171 225	-	667 049	667 049	-	30,7	30,7
845	Муниципальный Совет ЯМР	-	1 063 000	1 063 000	-	371 408	371 408	-	34,9	34,9
846	Отдел культуры, молодежи и спорта Администрации ЯМР	4 807 698	14 053 102	18 860 800	2 202 907	5 377 419	7 580 326	45,8	38,3	40,2
Итого	1 216 776 212	384 666 796	1 601 443 008	603 514 556	176 748	780 096 304	49,6	45,9	48,7	

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР**

от 28.07.2014

№2692

Исполнение дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ярославского муниципального района за I полугодие 2014 года

Наименование	областной бюджет			районный бюджет		
	План (руб.)	Факт (руб.)	%	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	9 218 000	4 610 000	50,0	63 000	31 500	50,0
СП Курбское	15 525 000	7 762 000	50,0	79 000	39 500	50,0
СП Туюношенское	5 318 000	2 658 000	50,0	171 000	85 500	50,0
Кузнецкинское СП	15 158 000	7 566 000	50,0	287 000	143 500	50,0
Итого	45 219 000	22 596 000	50,0	600 000	300 000	50,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР**

от 28.07.2014

№2692

Исполнение субсидий бюджетам поселений за I полугодие 2014 года

1. Субсидия на реализацию мероприятий, направленных на поддержку эксперимента по раздельному сбору и сортировке твердых бытовых отходов

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	164 807	164 807	100,0
Кузнецкинское СП	305 000	305 000	100,0
Итого	469 807	469 807	100,0

2. Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Некрасовское СП	69 750	69 750	100,0
Итого	69 750	69 750	100,0

3. Субсидия бюджетам поселений на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Ивняковское СП	261 221	261 221	100,0
Заволжское СП	175 082	161 082	95,0
Туюношенское СП	135 319	135 318	100,0
Итого	571 622	507 621	88,8

4. Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов тепло-снабжения и газификации

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	3 808 000	2 378 560	62,5
Итого	3 808 000	2 378 560	62,5

5. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Курбское СП	900 000	-	-
Некрасовское СП	734 400	-	-
ГП Лесная Поляна	889 680	-	-
Кузнецкинское СП	1 383 035	367 980	26,6
Туюношенское СП	1 531 446	-	-
Итого	5 438 561	367 980	6,8

6. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкинское СП	3 500 000	-	-
Итого	3 500 000	-	-

7. Субсидия на реализацию ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	367 000	-	-
Курбское СП	300 000	-	-
Туюношенское СП	1 555 698	689 504	44,3
Ивняковское СП	1 058 682	-	-
Кузнецкинское СП	1 378 726	378 726	27,5
Некрасовское СП	500 000	-	-
Заволжское СП	520 000	-	-
Карабихское СП	7 467 469	-	-
Итого	13 147 575	1 068 230	8,1

8. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования ЖКХ

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Карабихское СП	1 382 606	-	-
Кузнецкинское СП	2 154 768	2 154 768	100,0
Итого	3 537 374	2 154 768	60,9

9. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкинское СП	581 787	581 786	100,0
Итого	581 787	581 786	100,0

10. Субсидия на оплату труда работников сферы культуры

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	459 045	183 617	40,0
Курбское СП	771 426	308 570	40,0
Туюношенское СП	777 211	310 884	40,0
Ивняковское СП	677 034	270 815	40,0
Кузнецкинское СП	992 019	396 808	40,0
Некрасовское СП	428 103	173 240	40,5
Заволжское СП	738 942	293 575	39,7
Карабихское СП	1 128 550	451 419	40,0
Итого	5 972 330	2 388 928	40,0

11. Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	171 200	-	-
Курбское СП	171 200	-	-
Туюношенское СП	171 200	-	-
Кузнецкинское СП	772 384	-	-
Некрасовское СП	156 624	-	-
Заволжское СП	376 392	-	-
Итого	1 819 000	-	-

12. Субсидия на реализацию ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья» за счет средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Туюношенское СП	128 568	128 568	100,0
Кузнецкинское СП	234 829	234 829	100,0
Итого	363 397	363 397	100,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению
Администрации ЯМР**

от 28.07.2014

№2692

Исполнение фонда компенсаций поселений Ярославского муниципального района за I полугодие 2014 года

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	191 300	191 300	100
СП Курбское	384 000	384 000	100
СП Туюношенское	384 000	384 000	100
СП Ивняковское	384 000	384 000	100
СП Кузнецкинское	384 000	384 000	100
СП Карабихское	576 000	576 000	100
СП Некрасовское	191 300	191 300	100
СП Заволжское	384 000	384 000	100
Итого:	2 878 600	2 878 600	100

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению
Администрации ЯМР**

от 28.07.2014

№2692

Исполнение иных межбюджетных трансфертов поселениям за I полугодие 2014 года

1. Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог

Наименование	Районный бюджет			Областной бюджет		
	План (руб.)	Факт (руб.)	%	План (руб.)	Факт (руб.)	%
Кузнецкинское СП	1 000 000	208 050	20,8	438 950	438 950	100,0
Заволжское СП	1 100 000	100 000	9,1	338 651	338 651	100,0
Курбское СП	-	-	-	351 700	351 700	100,0
Итого	2 100 000	308 050	14,7	1 124 301	1 124 301	100,0

2. Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, направляемых на социально - экономическое развитие поселений

Наименование	План (руб.)	Факт (руб.)	%
ГП Лесная Поляна	11 000	11 000	100,0
Курбское СП	448 000	448 000	100,0
Туюношенское СП	2 077 000	2 077 000	100,0
Ивняковское СП	8 000	8 000	100,0
Кузнецкинское СП	1 554 000	1 554 000	100,0
Некрасовское СП	18 000	18 000	100,0
Заволжское СП	273 000	273 000	100,0
Карабихское СП	18 000	18 000	100,0
Итого	4 407 000	4 407 000	100,0

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению
Администрации ЯМР**

от 28.07.2014

№2692

Источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета за I полугодие 2014 года

Код	Наименование	ПЛАН	ФАКТ
801 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	32 729 077	-5 000 000
801 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	72 729 077	10 000 000
801 01 02 00 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	72 729 077	10 000 000
801 01 02 00 00 00 0000 800	Погашения кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	40 000 000	15 000 000
801 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	40 000 000	15 000 000

801 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-13 996 014	0
801 01 03 01 00 05 0000 700	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	30 000 000	30 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 710	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	30 000 000	30 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	43 996 014	30 000 000
801 01 03 01 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	43 996 014	30 000 000
801 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	116 014	0
801 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	116 014	0
801 01 06 05 01 05 4601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	116 014	-
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	36 069 148	-20 631 206
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 649 369 874	868 742 380
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 685 439 022	848 111 174
ИТОГО источников внутреннего финансирования		54 918 225	-25 631 206

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению
Администрации ЯМР**

от 28.07.2014

№2692

Исполнение программы муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района за I полугодие 2014 года

Виды заимствований	руб.	
	план	факт
1. Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени Ярославского муниципального района в том числе: Бюджетные кредиты	- 13 996 000	0
Получение	30 000 000	30 000 000
Погашение	43 996 000	30 000 000
Кредиты кредитных организаций	32 729 077	-5 000 000
П		

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2014

№291

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:101103:82, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор

В соответствии со ст.39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Рекомендациями Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения от 22.07.2014г. вх.№1703, Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Предоставить Жилищно-строительному кооперативу «Приозерный» (далее - ЖСК «Приозерный») разрешение на условно разрешенный вид использования - «объекты розничной торговли (супермаркеты, гипермаркеты, торговые комплексы, торгово-складские базы)» земельного участка общей площадью 1108 кв. м. с кадастровым номером 76:17:101103:82, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, п. Красный Бор.
2. В течение 10 дней с даты подписания:
 - 2.1 Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агробизнес»;
 - 2.2 Уведомить ЖСК «Приозерный» о принятом решении.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И. К. Буралякову.
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2014

№292

О проведении публичных слушаний по проекту изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст.33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения от 13.01.2014г. №8 «О подготовке проекта изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения 18.09.2014г. в 13:00 провести в доме культуры п. Заволжье (Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д.26а) публичные слушания по проекту изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения.
2. В течение двух рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Постановления разместить на информационном стенде в Администрации Заволжского сельского поселения Проект изменений Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения.
3. В течение 10 дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агробизнес».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И. К. Буралякову.
5. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2014

№290

Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и руководстве подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 Администрация Заволжского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения.
2. Утвердить форму Соглашения о неразглашении персональных данных (прилагается).
3. Утвердить прилагаемую форму согласия работника на обработку персональных данных.
4. Утвердить перечень должностей в Администрации Заволжского сельского поселения, ответственных за обработку персональных данных.
5. Руководителям учреждений, обрабатывающих персональные данные граждан, физических лиц, принять локальные акты предусматривающие систему обрабатываемых персональных данных, в том числе с использованием информационных систем и программных комплексов.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агробио-информационный вестник» от 01 августа 2014г. разместить на официальном сайте администрации Заволжского сельского поселения.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации Поройскую М.А.
8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения

Н.И.Ашастина

Утверждено Постановлением Администрации Заволжского сельского поселения

«21» июля 2014 г.

№290

Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения (далее - Администрация).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ «О связи», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года N 512

«Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года N 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отделанных государственных информационных систем», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года N 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников Администрации

2.1. Персональные данные муниципальных служащих, работников Администрации, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, (далее – сотрудники Администрации) и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудникам Администрации в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками Администрации должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников Администрации и членов их семей, обеспечения сотрудничества установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсации, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

2.2.2. число, месяц, год рождения;

2.2.3. место рождения;

2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

2.2.13. сведения о трудовой деятельности;

2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16. сведения об ученой степени;

2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;

2.2.19. фотография;

2.2.20. сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту;

2.2.22. сведения о пребывании за границей;

2.2.23. информация о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданской службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);

2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;

2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.2.30. номер расчетного счета;

2.2.31. номер банковской карты;

2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных муниципальных служащих Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11 и в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», а также положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;

2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется работником органа местного самоуправления, в обязанности которого входит ведение кадровой работы, (далее - кадровое подразделение) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение);

2.8.2. копирования оригиналов документов;

2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы органов местного самоуправления, используемые кадровым подразделением.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудника Администрации от третьей стороны, следует известить об этом сотрудника Администрации заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобретать к личному делу сотрудника Администрации персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрového подразделения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций

3.1. В Администрации обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с Перечнем муниципальных услуг оказываемых Администрацией Заволжского сельского поселения утвержденных административных регламентов.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

3.3.2. почтовый адрес;

3.3.3. адрес электронной почты;

3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;

3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами и административными регламентами, определяющими предоставление государственных и муниципальных услуг и исполнение государственных и муниципальных функций в установленной сфере ведения Администрации.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется работниками Администрации, предоставляющими соответствующие государственные и муниципальные услуги и (или) исполняющими государственные и муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Администрацию для получения государственной (муниципальной) услуги или в целях исполнения государственной или муниципальной функции, осуществляется путем:

3.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);

3.6.2. заверения копий документов;

3.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.6.4. внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Администрации.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.8. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги или исполнении государственной и муниципальной функции Администрации запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Администрации, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной (муниципальной) услуги или в связи с исполнением государственной (муниципальной) функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Администрации осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Сроки обработки и хранения персональных данных

4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников:

4.1.1. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

4.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников, хранятся в кадровом подразделении в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

4.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудникам, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

4.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников, подлежат хранению в кадровом подразделении в течение пяти лет с последующим уничтожением.

4.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности Совета депутатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

4.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Администрации в связи с получением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

4.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрации лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

4.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, хранятся на бумажных носителях у работников, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственных услуг или исполнением государственной функции, в соответствии с их должностными инструкциями.

4.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

4.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

4.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют заместители Главы Администрации, курирующие соответствующую деятельность.

4.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

V. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Работниками Администрации, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается главой муниципального образования.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается главой муниципального образования.

5.3. Уничтожение документов содержащих персональные данные осуществляется путем сожжения или измельчения, после утверждения Акта. Должностное лицо, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

5.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Сотрудники Администрации, граждане, претендующие на замещение должностей, и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и осуществлением государственных(муниципальных) функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 6.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных;
- 6.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 6.1.3. применяемые способы обработки персональных данных;
- 6.1.4. наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- 6.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 6.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 6.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 6.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, указанные в подпунктах 6.1.1-6.1.10 пункта 6.1 настоящего Положения, должны быть представлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, сообщаются субъекту персональных данных или его представителю, а также предоставляется возможность ознакомления с его персональными данными при обращении либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

6.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

6.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях в Администрации (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, оказание государственной (муниципальной) услуги или осуществление государственной (муниципальной) функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 6.1.1-6.1.10 пункта 6.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения

и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 8.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации (далее - Ответственный за обработку персональных данных) назначается Главой Заволжского сельского поселения из числа заместителей главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

7.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

7.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

7.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

7.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

7.3.3. доводить до сведения муниципальных служащих положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

7.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

7.3.5. в случае нарушения требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

7.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей:

7.4.1.1. цели обработки персональных данных;

7.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

7.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

7.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

7.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

7.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

7.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

7.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

7.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

7.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

7.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения

«21» июля 2014 г. №290

Соглашение
о неразглашении персональных данных

п. Заволжье «__» _____ 2014г.

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество сотрудника, имеющего доступ к персональным данным)

занимающий должность _____

допущен(а) к обработке персональных данных в _____

Понимая, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных, на которые распространяется режим конфиденциальности, обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования Положения об обработке и защите персональных данных клиентов.

Я понимаю, что неправомерное разглашение информации о персональных данных является нарушением установленных законодательством норм, и может нанести ущерб интересам Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО и гражданам.

Обязуюсь не разглашать персональные данные, полученные в целях исполнения своих обязанностей, (предоставления муниципальных услуг и (или) исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с Перечнем муниципальных услуг оказываемых Администрацией Заволжского сельского поселения) в соответствии с утвержденными административными регламентами.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных, за разглашение сведений, касающихся персональных данных или их утраты, предупрежден(а).

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен.

«__» _____ 20__ г.

(_____)

Подпись Фамилия, инициалы

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения

«21» июля 2014 г. №290

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я, гражданин(ка) _____, паспорт _____, адрес регистрации _____, паспорт _____, код подразделения _____, адрес регистрации _____, даю свое письменное согласие Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, а также его подразделения на обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые

другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

(Ф.И.О. полностью, подпись)
«__» _____ 201__ г.

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения

«21» июля 2014 г. №290

Перечень должностей в Администрации Заволжского сельского поселения ответственных за использование и обработку персональных данных

- | № п/п | Наименование должности |
|-------|--|
| 1. | Глава Заволжского сельского поселения |
| 2. | Заместитель Главы Администрации |
| 3. | Консультант |
| 4. | Главный специалист (главный бухгалтер) |
| 5. | Ведущий специалист (бухгалтер) |
| 6. | Ведущий специалист |
| 7. | Специалист 1-й категории |
| 8. | Руководитель финансового сектора |
| 9. | Начальник военно – учетного стола |
| 10. | Военно – учетный работник |

Приложение к Положению об обработке и защите
персональных данных в администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____ по _____ адре-
су: _____

_____ паспорт № _____, выдан _____
_____ дата выдачи, выдавший орган) _____

_____ (указать каких и для какой цели)

Настоящим даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение и т.д.) своих персональных данных (Ф.И.О., адрес, домашний и (или) сотовый телефон, паспортные данные) в бессрочный период администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенной по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. Ва

_____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к Положению об обработке и защите
персональных данных в администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения _____
От _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
представителя на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ N _____

выдан «__» _____ г.

_____ (кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Администрация), расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. Ва, на обработку предоставленных персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой, финансово-экономической деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) будут ограничено доступны органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных граждан в Администрации для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я согласен(а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных Администрации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) и может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ 20__ г. _____

дата подписи Ф.И.О.

Заявление принял(а) _____
Ф.И.О. специалиста подпись

Приложение к Положению об обработке и защите
персональных данных в администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения _____
От _____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ г.
(кем выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи _____

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения _____
от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
представителя о прекращении обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ г.
(кем выдан)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) _____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)
в связи с _____

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к Положению об обработке и защите персональных данных в администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения _____
от _____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьей стороны

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия _____ № _____
выдан « ____ » _____ г.
(кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» (согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно: _____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.))

Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)
Следующим лицам: _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальный Совет Кузничихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Второго созыва Решение

29.07.2014 №26

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Кузничихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Уставом Кузничихинского сельского поселения, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Правил землепользования и застройки Кузничихинского сельского поселения, утвержденных Решением Муниципального Совета Кузничихинского сельского поселения ЯМР Ярославской области Первого созыва № 43 от 15.09.2009 г., с учётом протокола публичных слушаний от 27.06.2014 г. № 1 и заключения о результатах публичных слушаний от 07.07.2014 г., Муниципальный Совет Кузничихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Кузничихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение 1);
2. Подготовить Правила землепользования и застройки в редакции данного решения Муниципального совета и опубликовать в сети Интернет на сайте Администрации Кузничихинского сельского поселения;
3. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский агрокурьер»;
4. Решение вступает в силу с даты опубликования.

Глава Кузничихинского сельского поселения **В.В.Комяков**

Председатель муниципального совета **Е.Н.Коваленко**

Приложение 1 к решению муниципального совета Кузничихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва от 29.07.2014 г. №26

Изменения в Правила землепользования и застройки Кузничихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Раздел «СХ Зоны сельскохозяйственного назначения» статьи 40 изложить в следующей редакции:
«СХ Зоны сельскохозяйственного назначения
Зона сельскохозяйственного использования предназначена для выращивания сельхозпродукции открытым способом и выделена для обеспечения правовых условий сохранения сельскохозяйственных угодий, предотвращения их занятия другими видами деятельности при соблюдении нижеследующих видов и параметров разрешенного использования недвижимости.
В состав зон сельскохозяйственного использования могут включаться:
– зоны сельскохозяйственных угодий – пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами и другими);
– зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного назначения.
В состав территориальных зон, устанавливаемых в границах территории населенных пунктов, могут включаться зоны сельскохозяйственного использования (в том числе зоны сельскохозяйственных угодий), а также зоны, занятые объектами сельскохозяйственного назначения и предназначенные для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, развития объектов сельскохозяйственного назначения.

СХ 1 Зона сельскохозяйственных угодий
В соответствии с частью 6 статьи 36 Градостроительного кодекса РФ, градостроительный регламент не устанавливается для сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения.

СХ 2 Зона сельскохозяйственного производства
Основные виды разрешенного использования:
– животноводческие предприятия,
– птицеводческие предприятия,
– звероводческие предприятия,
– фермерские хозяйства,
– животноводческие фермы,
– очистные сооружения.

Условно разрешенные виды использования:
– склады минеральных удобрений и химических средств защиты растений.

Вспомогательные виды разрешенного использования:
– предприятия по хранению и переработке сельскохозяйственной продукции,
– предприятия по ремонту, техническому обслуживанию и хранению сельскохозяйственных машин и автомобилей,
– предприятия по изготовлению строительных конструкций, изделий и деталей из местных материалов,
– машиноиспытательные станции,
– ветеринарные учреждения,
– теплицы и парники,
– промышленные цеха,
– материальные склады,
– транспортные, энергетические, объекты, связанные с проектируемыми предприятиями,
– коммуникации, обеспечивающие внутренние и внешние связи объектов указанной зоны,
– объекты с размещением правления объединения,
– магазин смешанной торговли,
– здания и сооружения для хранения средств пожаротушения,
– площадки для мусоросборников.

СХ 3 Зона размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений
Основные виды разрешенного использования:
– для размещения садоводческих некоммерческих объединений и ведения садоводства,
– для размещения огороднических некоммерческих объединений и ведения огородничества,
– для размещения дачных некоммерческих объединений и ведения дачного хозяйства,
– для ведения садоводства (с правом возведения некапитального жилого строения),
– для ведения огородничества (без права возведения некапитального жилого строения).

Условно разрешенные виды использования:
– для ведения личного подсобного хозяйства,
– для ведения дачного хозяйства (с правом возведения жилого строения),
– для ведения дачного хозяйства (с правом возведения жилого дома),
– для ведения садоводства (с правом возведения жилого строения),
– для ведения огородничества (с правом возведения некапитального жилого строения),

Вспомогательные виды разрешенного использования: отсутствуют.
Члены садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения вправе приступить к использованию садовых, огородных или дачных земельных участков после выноса в натуру проекта организации и застройки территории такого объединения.

Проект организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения утверждается Администрацией Кузничихинского сельского поселения.
Разработка проектов организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения осуществляется в соответствии с установленными земельным и градостроительным законодательством правилами землепользования и застройки, системой государственных градостроительных нормативов и правил, Федеральным законом № 66-ФЗ от 15.04.1998 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

Возведение строений и сооружений в садоводческом, огородническом или дачном некоммерческом объединении осуществляется в соответствии с проектом организации и застройки его территории.

Нарушение требований проекта организации и застройки территории садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения является основанием для привлечения такого объединения, а также его членов, допустивших нарушение, к ответственности в соответствии с Федеральным законом № 66-ФЗ от 15.04.1998 «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и другими федеральными законами.

2. В разделе П 2 «территории размещения коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов оптовой торговли» статьи 40 добавить вид разрешенного использования «специальные скважины».

3. В части 1 статьи 42 исключить абзац 11 и следующую за ним таблицу.

4. Последний абзац части 1 статьи 42 читать в следующей редакции:
Минимальная ширина дорог в населённых пунктах составляет 7 м, проездов – 4 м, улиц – 9 м.

5. Добавить статью 42.1 следующего содержания:
«Статья 42.1 Предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых устанавливаются градостроительные регламенты

Предназначение земельного участка	Предельные размеры земельных участков	
	минимальный, кв. м	максимальный, кв. м
Для строительства и эксплуатации индивидуальных жилищных домов	600	–
Для строительства и эксплуатации блокированного жилого дома (в том числе на блок-секцию)	1000 (200)	–
Для строительства и эксплуатации многоквартирного жилого дома	1000	–
Для дачного хозяйства	500	–
Для садоводства	500	–
Для огородничества	500	–

6. Отобразить на Сводной карте (схеме) ограничений по экологическим и иным требованиям существующей зоны рекреации с условным обозначением «зоны отдыха» территории между д. Поповское и р. Ить, территорию между с. Спас и р. Ить.

7. Отобразить на Сводной карте (схеме) ограничений по экологическим и иным требованиям территориальной зоной СХ 3 «зона размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» следующие территории:
– территорию земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, собственности на который не разграничена, на северо-востоке от д. Шелепино;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:50;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:52;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:51;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:054001:175;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:60;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:91;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:942;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3010;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:121;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:110;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:99;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:70;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:236;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:171;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:022901:152;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:054001:644.

8. Отобразить на Сводной карте (схеме) ограничений по экологическим и иным требованиям территориальной зоной СХ 3 «зона размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» территории ранее отображенные территориальной зоной СХ 2 «зона сельскохозяйственного производства» в целях обеспечения возможности ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства (№№ 1-6 в таблице на Сводной карте (схеме).

9. Отобразить на Сводной карте (схеме) ограничений по экологическим и иным требованиям территориальной зоной П 2 «территории размещения коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов оптовой торговли» территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:214.

10. Отобразить на Карте (схеме) градостроительного зонирования д. Кузничиха:
– территорию, на которой расположен жилой дом № 10 по ул. Нефтяников и гаражный комплекс как территориальную зону Ж 1 «многоэтажная жилая застройка этажностью до 5 этажей»;
– территорию южнее Кузничихинской средней общеобразовательной школы как территориальную зону Ж 1 «многоэтажная жилая застройка этажностью до 5 этажей»;
– территорию, на которой расположены жильё дом № 8, 8а, 9 по ул. Центральная как территориальную зону Ж 3 «индивидуальная жилая застройка»;
– территорию, к северу и западу от жилых домов № 8, 9 по ул. Центральная как территориальную зону Р 2 «территории, занятые скверами, парками, городскими садами»;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:061701:571 как территориальную зону СХ 3 «зона размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»;
– территорию СНТ «Кузничихинские дачи» как территориальную зону СХ 3 «зона размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»;

11. Отобразить на Карте (схеме) градостроительного зонирования с. Андроники в жилой зоне территории по ул. Заречной и ул. Центральной как территориальную зону ЖЗ «индивидуальная жилая застройка».

12. Отобразить на Карте (схеме) градостроительного зонирования д. Глебовское в жилой зоне территории по ул. Полевая и ул. Новая как территориальную зону Ж 3 «индивидуальная жилая застройка».

13. Отобразить на Карте (схеме) градостроительного зонирования с. Медягино, д. Кузьмино, д. Юдово в жилой зоне с. Медягино территории ниже плотины у р. Соныга как территориальную зону Ж 3 «индивидуальная жилая застройка».

14. Отобразить на Карте (схеме) градостроительного зонирования с. Устье, п. Красное, д. Ватопино, д. Софино территориальной зоной СХ 3 «зона размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений» территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:110.

15. Отобразить на Карте (схеме) градостроительного зонирования с. Толгобол, д. Ракино, д. Курдумово, д. Малые Жарки территориальной зоной СХ 3 «зона размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений»:
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:91;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:942;
– территорию земельного участка с кадастровым номером 76:17:033901:3010;
– территорию земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:033901:1988 2095, 76:17:033901:1686 1788.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2014 №305

О проведении публичных слушаний по документации по планировке территории для размещения наружных сетей бытовой канализации п. Красный Бор Пестрецовского сельского округа Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация Заволжского сельского поселения

1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения 29.08.2014 в 14:00 провести в здании библиотеки п. Красный Бор (Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Красный Бор, д.1) публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории для размещения наружных сетей бытовой канализации п. Красный Бор (далее – Проекты планировки и межевания территории).
2. В течение двух дней со дня вступления в силу настоящего Постановления разместить на информационном стенде в Администрации Заволжского сельского поселения проект планировки и межевания территории.
3. В течение 10 дней с даты подписания опубликовать настоящее Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер»;
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И. К. Бурлакову.
5. Настоящее Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И.Ашастина**

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2014 №322

О специальных местах для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории Карабихского сельского поселения ЯМР ЯО

В соответствии со статьей 65 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований» Администрация Карабихского сельского поселения П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Выделить специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
Карабихское сельское поселение
Информационные стенды у проходной ОАО «Красные Ткани», на торговой площади ПО «Красные Ткани»
Участок № 845
Информационный стенд у Дома культуры в п.Дубки
Участок №846
Информационные доски на остановочных комплексах в д.Карабиха
Участок № 847
Информационные доски на территории в/ч 18401 и на остановочных комплексах в д.Кормилицино
Участок № 848
Информационные стенды в п.Щедрино
Участок № 849
Информационный стенд у Дома культуры в д.Ананьино.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В.Шибяев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2013 № 4486

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Софино Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031301:11, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер.Софино, с разрешенным использованием: для огородничества.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 231 000 рублей;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 11 550 рублей;
2.3. Сумму задатка – 46 200 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д.Софино Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.11.2013 № 4486 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д.Софино Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д.Софино, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 02 сентября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д.Софино.

Площадь земельного участка – 1000 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17-031301:11. Разрешенное использование земельного участка: для огородничества. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальная цена земельного участка – 231 000 рублей.

Шаг аукциона: 11 550 рублей. Размер задатка для участия в аукционе – 46 200 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» августа 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «31» июля 2014 года. Срок окончания приема заявок «29» августа 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин «01» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» сентября 2014 в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 1000 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д.Софино, с кадастровым номером 76:17-031301:11.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «31» июля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона

г.Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, и, _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «02» сентября 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д.Софино, с кадастровым номером 76:17-031301:11, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передачу Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрознения, загрязнения земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 02.09.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Е.А.Шашлова

М.П. _____ АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014 № 283

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Ильино Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постанов-

лением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17-204101:76, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 348 000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 17 400 рублей;

2.3. Сумму задатка – 69 600 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Ильино Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.02.2014 № 283 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Ильино Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д.Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 02 сентября 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д.Ильино.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17-204101:76.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 348 000 рублей.

Шаг аукциона: 17 400 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 69 600 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Ильино нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ильино, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «29» августа 2014. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «31» июля 2014 года. Срок окончания приема заявок «29» августа 2014.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «01» сентября 2014 по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «02» сентября 2014 в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один - Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ</p> <p>МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а</p> <p>Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов</p>	<p>АРЕНДАТОР</p> <p>М.П. _____</p> <p style="text-align: center;">АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е</p> <p>16.05.2013 № 1977</p> <p>О порядке и условиях приватизации Гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 28.03.2013 № 26 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района, п о с т а н о в л я е т:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приватизировать, находящееся в собственности Ярославского муниципального района, муниципальное имущество - гаражный бокс, общей площадью 21,9 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского сельского округ, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене. 2. Установить: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 204 813 рублей; 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 10 240 рублей 65 копеек; 2.3 сумму задатка – 20 481 рубль 30 копеек, что составляет 10% начальной цены; 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества - 10 дней с момента подписания договора купли-продажи. 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления. 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву. 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования. <p>Глава Ярославского муниципального района Т.И.Хохлова</p> <p style="text-align: center;">ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже гаражного бокса, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.</p> <p>Аукцион состоится 10 сентября 2014 года в 10.00 часов по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.</p> <p>Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 23.03.2006 № 143, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86, решение Муниципального Совета ЯМР ЯО от 31.10.2013 № 60 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2014 год», постановлением Главы Ярославского муниципального района от 16.05.2013 № 1977 «О порядке и условиях приватизации гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3,бокс 138», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.</p> <p>Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа - денежные средства в валюте РФ (рубли).</p> <p>Характеристика объекта продажи: Объект продажи – гаражный бокс, общей площадью 21,9 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 138, пригородная зона Некрасовского сельского округа.</p> <p>Начальная цена объекта продажи - 204 813 рублей. Сумма задатка – 20 481 рубль 30 копеек, что составляет 10 % начальной цены. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% (10 240 рублей 65 копеек).</p> <p>К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.</p> <p>Документы, представляемые для участия в аукционе: 1. Заявка в установленной форме. 2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.</p> <p>Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045,</p>
---	---

КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 09 сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.
3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность
Юридические лица дополнительно представляют:

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 24 июля 2014 года по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д.10а, каб. 38, тел.74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.
Окончательный срок приема заявок 08 сентября 2014 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. в день подведения итогов аукциона 10 сентября 2014 года по местонахождению Продавца. Адрес: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а, каб.38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.
Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Е.А.Шашлова,

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округ, являющийся муниципальной собственностью.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____% от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1.Документы об уплате задатка.

2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах
Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО)

«__» _____ 2014 г. м.п.

(подпись)

Принято:

«__» _____ 2014 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. _____
2. _____
3. _____
Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе _____

Подпись

«__» _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «__» _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2013

№ 1978

**О порядке и условиях приватизации
гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 28.03.2013 № 26 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 25.10.2012 № 52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, Администрация района, п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать, находящееся в собственности Ярославского муниципального района, муниципальное имущество - гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 197 332 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 9 866 рублей 60 копеек;

2.3 сумму задатка – 19 733 рубля 20 копеек, что составляет 10% начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества - _____ 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР - начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже гаражного бокса, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 10 сентября 2014 года в 11.00 часов по адресу: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 23.03.2006 № 143, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 № 86, решение Муниципального Совета ЯМР ЯО от 31.10.2013 № 60 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2014 год», постановлением Главы Ярославского муниципального района от 16.05.2013 № 1978 «О порядке и условиях приватизации гаражного бокса по адресу: Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3,бокс 141», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта - Ярославский муниципальный район. Средства платежа - денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:
Объект продажи – гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа.

Начальная цена объекта продажи - 197 332 рубля.
Сумма задатка – 19 733 рублей 20 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% (9 866 рублей 60 копеек).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:
1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045,

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.
3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность
Юридические лица дополнительно представляют:

4. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 24 июля 2014 года по адресу: г. Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д.10а, каб. 38, тел.74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.
Окончательный срок приема заявок 08 сентября 2014 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

31 ИЮЛЯ 2014 Г. №29

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. В день подведения итогов аукциона 10 сентября 2014 года по местонахождению Продавца. Адрес: г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а, каб.38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименования имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Заграты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Е.А.Шашлова,

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ

Образцы, представляемые документа для участия в аукционе

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1.Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести гаражный бокс, общей площадью 21,1 квадратных метра, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, ГСК «Волгарь», блок 3, бокс 141, пригородная зона Некрасовского сельского округа, являющийся муниципальной собственностью.

2.Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585.

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организатором аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона:

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____% от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей - юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.

2.Ксерокопия паспорта.

3.Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Нотариально заверенные копии учредительных документов. Иностранные юридические лица представляют выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ - выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента - юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

« » _____ 2014 г. м.п.

Принято:

« » _____ 2014 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1.
2.
3.
Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « » _____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку

(Ф.И.О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.07.2014

№2649

О внесении изменений в постановление Администрации ЯРМ от 11.04.2013 № 1571 «Об утверждении реестра земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Дополнить реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, м²
Кузнечихинское сельское поселение, Толбухинский сельсовет			
142	д.Ясино 76:17:010301:43	для индивидуального жилищного строительства	2500
Ивняковское сельское поселение, Бекреневский сельсовет			
143	дер.Михальцево 76:17:180801: 49	для индивидуального жилищного строительства	1500
Курбское сельское поселение			
144	с.Курба 76:17:166201: 1659	для индивидуального жилищного строительства	1500
Заволжское сельское поселение, Гавриловский сельсовет			
145	дер.Ларино 76:17:105801: 115	для индивидуального жилищного строительства	700

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» июля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132001:114, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер.Подолдино, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «23» июля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:020901:79, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, дер. Кушнинцево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» июля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204001:176, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бекренево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «28» июля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:200801:147, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Харитоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – Васенин Александр Юрьевич, вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли-продажи с единственным участником аукциона по начальной цене продажи земельного участка – 560 000 (Пятьсот шестьдесят тысяч) рублей.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» июля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031301:11, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер.Софино, с разрешенным использованием: для огородничества, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» июля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204101:76, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ **Е.А.Шашлова**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, турбаза «Белкино», земельный участок ориентировочной площадью 60 кв.м., для строительства газопровода низкого давления (заявитель **Демидов С.Г., Мирзаева Т.Н., Борков А.М.**);

- Ярославская область, Ярославский район, на территории Кузнечихинского сельского поселения, земельный участок ориентировочной площадью 13600 кв.м. для строительства объекта «Кабель связи на участке Кузнечиха-Андронки с ответвлением в н.п. Медягино, Глебовское, Толбухино» (заявитель **ОАО «Ростелеком»**);

- Ярославская область, Ярославский район, д. Шоломово, земельный участок ориентировочной площадью 8130 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф5 ПС Григорьевская (инв:3000705)» (заявитель филиал **ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Курбский с.о., СНТ «Балакирево», земельный участок ориентировочной площадью 17000 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф2 ПС Ширинье (инв:3000390). Строительство ТП 365. Строительство ВЛ 0,4 кВ № 1, № 2, № 3» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, д. Юрьево, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф2 ПС Григорьевское 11,5 км (инв:3000937)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»**);

- Ярославская область, Ярославский район, в районе окружной автодороги, земельный участок ориентировочной площадью 1545 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ № 7 ПС Михайловское (инв:12006302-00). Строительство ТП 628» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельский округ, д. Кузнечиха, земельный участок ориентировочной площадью 5200 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ № 1 ТП 621 (инв: 12007929-00)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»**);

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 31

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, р.п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ № 1 ТП 621 (инв: 12007929-00)» (заявитель **филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, д. Бор, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Сидоров С.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, д. Мостец, земельный участок ориентировочной площадью 378 кв.м., для размещения спортивной площадки (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Ленков В.М.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский с/о, д. Кузнечиха, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв.м., для огородничества (земельный участок расположен в охранный зоне ЛЭП, в западной части участка расположена опора ЛЭП) (заявитель **Найденев Н.Н.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, д. Кобыляево, земельный участок ориентировочной площадью 1890 кв.м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель **Русакова А.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Ноготино, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м., для огородничества (заявитель **Иналова М.М.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, в районе д. Шелепино, земельный участок ориентировочной площадью 17 га, для сельскохозяйственного использования (заявитель **ООО «Тектум»**);

- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, в районе д. Шелепино, земельный участок ориентировочной площадью 2300 кв.м., для дачного хозяйства без права выкупа (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Смирнов Е.В.**);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Ботово, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Вечеркина О.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Лютювский сельский округ, д. Мужево, земельный участок ориентировочной площадью 2012 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Киселева О.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Ботово, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Синицина О.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Горбуново, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (доступ на земельный участок возможен только через земельный участок, находящийся в собственности заявителя) (заявитель **Прокофьева А.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Изьюмова Г.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, с. Пазушино, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Васильев А.А.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Туюшский с/о, с. Туюшна, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (земельный участок частично заболочен, проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Данилов В.Ю.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Бардуковское с/о, д. Бардуково, земельный участок ориентировочной площадью 1502 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель **Пронченкова Е.Ю.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Тоцищенский с/о, д. Колятево, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель **Канаева Н.В.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, с. Устье, земельный участок ориентировочной площадью 1700 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (проезд возможен при сохранении водосточной канавы) (заявитель **Воронова Ю.Г.**);

- Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/о, д. Котово, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (земельный участок пересекает кабель связи) (заявитель **Шагарова А.М.**).

ИЗВЕЩЕНИЕ:

На основании заявления ООО «СанТрансСтрой» Администрация Ярославского муниципального района просит из извещения, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 03.07.2014 г. № 25 о поступлении заявления о предоставлении земельного участка, расположенного по адресу: - Ярославская область, на территории Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 8,8316 га, для строительства ВОЛП УС Ярославль-УС СМНП Приморск (заявитель ОАО «Связьтранснефть») слова «Связьтранснефть» заменить словами «ООО «СанТрансСтрой».

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯРМ **Е.А.Шашлова,**

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:080401:1, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Тоцищенский с/с, СНТ «Восход-3», поле 10, участок 17.

Заказчиком кадастровых работ является **Евсюков Валерий Степанович**, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Папанина, д.17, кв.127, телефон 89619736592.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1. ООО «Континент» 01.09.2014г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 31.07.2014г. по 14.08.2014г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:151605:89, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р.п.Красные Ткачи, ул.Чапаева, д.63. Заказчиком кадастровых работ является **Шагулина Елена Михайловна**, почтовый адрес: Ярославская область, Ярославский район, г.Красные Ткачи, ул.Чапаева, д. 63, телефон 89109731569.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1. ООО «Континент» 01.09.2014г. в 10:00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 31.07.2014г. по 14.08.2014г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент».

При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Мороженое от «Айсберри» – традиционный вкус и полное соответствие ГОСТу

Можно ли представить себе настоящее полноценное лето без мороженого? Вафельный стаканчик, эскимо, брикет, батончик, рожок, торт, рулет, замороженный сок...

У каждого из нас есть свои любимые сорта, формы и размеры этого любимого с детства лакомства.

Для многих эталоном мороженого стала продукция торгового дома «Айсберри». Одни названия чего стоят – пломбир в вафельном сахарном рожке «Филевский», сливочное ванильное во взбитой шоколадной глазури «Филевская лакомка», ванильный пломбир в вафельном стаканчике в шоколадной глазури с арахисом «Филевский стаканчик», ванильный пломбир «Филевский брикет на вафлях», эскимо сливочное в шоколадной глазури «Ленинградское» и многое другое.

Продукцию торгового дома «Айсберри», произведенную компанией ООО «Вологодское Мороженое», любят не только за натуральный и привычный с детства вкус, но и за гарантированное высокое качество.

Ориентируясь в первую очередь на качество изготавливаемой продукции, «Айсберри» запустило собственное производство в городе Вологда. На данный момент фабрика оборудована всем необходимым для производства высококачественного мороженого: свое молокоприемное отделение и аттестованная лаборатория позволяют круглый год производить мороженое только из

натуральных ингредиентов, поступающих напрямую от фермерских хозяйств Вологодской области. Современные автоматизированные линии позволяют обеспечить строгий контроль за процессом. Возможность производства шоколадной глазури и вафельной продукции в собственных цехах дают возможность поддерживать качество и вкус выпускаемого продукта на очень высоком уровне.

Все это позволяет ООО «Вологодское Мороженое» добиваться высочайшего качества продукта при соблюдении традиционных рецептур.

В 2010 году продукции ООО «Во-

логодское мороженое» был присвоен знак «Проверено. Союз Потребителей России». Вся оцениваемая продукция прошла независимую проверку в Центре независимой потребительской экспертизы Союза Потребителей РФ.

В 2012 году продукция «Айсберри», заявленная на конкурс «100 Лучших товаров России», прошла на федеральный этап. Одна группа продукции стала лауреатом конкурса, еще три – дипломантами. Годом позже на федеральный этап конкурса прошли уже пять групп продукции. Одна из них стала лауреатом конкурса, остальные – дипломантами.

А в этом году продукция предприятия – пломбир Айсберри «Филевское» – заняла первое место в рейтинге телевизионной программы «Контрольная закупка». В конкурсе принимали участие шесть компаний, только две из которых «Айсберри» и частная марка «Метро» (ARO) вышли в финал. Мороженое «Айсберри» уверенно победило в конкурсе дегустации потребителей, а лабораторные испытания подтвердили натуральность и неизменно высокое качество продукта.

Все эти достижения стали возможны благодаря тому, что ООО «Вологодское Мороженое» осуществляет постоянный контроль производимой продукции, – в том числе контроль пломбира, сливочного и молочного мороженого, на отсутствие растительных жиров. Кон-

троль проводится с привлечением независимых аккредитованных лабораторий. Так, в период с марта этого года по настоящее время весь ассортимент продукции ООО «Вологодское Мороженое», произведенный по ГОСТ Р 52175-2003, неоднократно подвергался проверке сторонними организациями, в том числе различными территориальными отделами управления Роспотребнадзора. Все проверки прошли без каких-либо замечаний в адрес производителя ООО «Вологодское Мороженое». А недавно – в середине этого месяца – руководством ООО «Вологодское Мороженое» было принято решение о проведении внеплановой проверки образцов продукции, которые были переданы на исследование в испытательный центр Ярославского государственного института качества сырья и пищевых продуктов.

11 июля проверку прошли 8 образцов мороженого, в том числе пломбир крем-брюле «Филевский», пломбир ванильный «Филевский», пломбир ванильный «Семейное» и другие. Вся продукция была произведена ООО «Вологодское Мороженое» по заказу ТД «Айсберри». По результатам проведенных исследований было подтверждено, что все проверенные образцы соответствуют требованиям ГОСТ Р 52175-2003 «Мороженое молочное, сливочное и пломбир. Технические условия».

ИНФОРМИРУЕТ ГИБДД

ОПЕРАЦИИ «АВТОБУС» И «БАХУС»

За 6 месяцев 2014 года на территории Ярославского муниципального района зарегистрировано три дорожно-транспортных происшествия с участием автобусов, в результате которых три человека получили травмы различной степени тяжести. В одном случае ДТП произошло по вине водителя автобуса. В целях обеспечения безопасности дорожного движения, предупреждения дорожно-транспортных происшествий при перевозке пассажиров и групп детей в период летнего отдыха и массовых перевозок несовершеннолетних сотрудниками Государственной инспекции безопасности дорожного движения, в период с 4 по 8 августа 2014 года, на территории Ярославского района будут проводиться целевые профилактические мероприятия под условным названием «Автобус».

В ходе данного мероприятия будут осуществлены проверки по организации перевозочного процесса юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями пассажиров и групп детей, соблюдения Правил дорожного движения, нормативных документов, требований и норм, касающихся безопасности перевозок пассажиров, оборудование транспортных средств тахографами. «Бахус»

Операция «Бахус». За 6 месяцев 2014 года на территории Ярославского муниципального района зарегистрировано 20 дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, находящихся в состоянии опьянения, в результате которых 6 человек погибли и 29 получили травмы различной степени тяжести.

Сотрудниками Госавтоинспекции регулярно проводятся целевые мероприятия по выявлению водителей, управляющих транспортными средствами в состоянии опьянения. За период 6 месяцев 2014 на территории Ярославского муниципаль-

ного района было выявлено более 260 водителей, управлявших транспортными средствами в состоянии опьянения и отказавшихся от прохождения медицинского освидетельствования на состояние опьянения. Все нарушители привлечены к различной административной ответственности: от штрафа в сумме 30000 рублей и лишения права управления транспортным средством до административного ареста сроком до 15 суток. В целях обеспечения безопасности дорожного движения, предупреждения дорожно-транспортных происшествий с участием водителей, управляющих транспортными средствами в состоянии опьянения, сотрудниками Госавтоинспекции в период с 25 по 28 июля 2014 года на территории Ярославского района, проведены целевые профилактические мероприятия по сплошной проверке водителей транспортных средств под условным названием «Бахус».

Отдел ГИБДД Ярославского ОМВД