Приложение к газете «Ярославский агрокурьер» № 7 от 21 февраля 2013 года

Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ИНФОРМАЦИЯ
Администрация Ярославского муниципального района формирует административную комиссию в новом составе до 27.02.2013.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2013 г. № 45

О внесении изменений в постановление «Об оплате труда работников МУ Григорьевский культурно-спортивный центр Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» от 04.10.2011 № 222

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и постановлением главы Ярославского муниципального района от 16.03.2012 № 1214 «О внесении изменений в постановление главы ЯМР от 26.11.2008 № 3277 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Ярославского муниципального района Ярославской области», администрация поселения

постановляет:

1. Внести изменения в приложение к Положению « Об оплате труда работников МУ Григорьевский КСЦ ЗСП ЯМР ЯО», утвержденное постановлением администрации Заволжского сельского поселения от 04.10.2011 № 222.

Изложить приложение 1 (таблица 1) к Положению в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МУ Григорьевский культурно-спортивный центр Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО (Лаптева Л. В).

4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации ЗСП

Таблица 1

Размеры должностных окладов (тарифных ставок) работников МУ Григорьевский культурно – спортивный центр Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

Должностные оклады
руководителей, художественного персонала, специалистов культурно -досуговых учреждений

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)					
	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
1	2	3	4	5	6	7
1. Руководители						
Директор (заведующий)	11444	10666				
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и т. п.)	9887	9193				
Заведующие секторами	9193	8514				
2. Специалисты						
Художественный руководитель	10666	9887				
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики	6560-9193					
первой категории	7880-9193					
второй категории	7194					
без категории	6560					
Аккомпаниаторы						
первой категории	5438-5940					
второй категории	4950					
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам первой категории второй категории без категории	 5966 5438 4950					

Примечания:

1. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.

2. В штаты культурно – досуговых учреждений могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для этих должностей, и при условии выполнения соответствующих видов работ.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 января 2013 года № 9

Об отмене постановления администрации Ивняковского сельского поселения от 24.12.2012 № 234 «Об утверждении положения о создании и работе добровольной пожарной охраны на территории Ивняковского сельского поселения»

На основании протеста прокуратуры Ярославского района Ярославской области, администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление администрации Ивняковского сельского поселения от 24.12.2012 № 234 «Об утверждении положения о создании и работе добровольной пожарной охраны на территории Ивняковского сельского поселения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Ивняковского сельского поселения.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения И. И. Цуренкова

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОЙ СОЗЫВ
РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2012 года № 117

О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Приложение 1
к решению Муниципального совета Ивняковского сельского поселения
от 25.12.2012 г. № 117

Прогнозируемые доходы бюджета Ивняковского сельского поселения на 2013-2015 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

руб

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	2013	2014	2015
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	32 094 000,00	33 854 000,00	36 531 000,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11 706 000,00	12 865 000,00	14 216 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	11 706 000,00	12 865 000,00	14 216 000,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	800 000,00	836 000,00	869 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	800 000,00	836 000,00	869 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	15 603 000,00	16 168 000,00	17 461 000,00
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 403 000,00	2 668 000,00	2 961 000,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	13 200 000,00	13 500 000,00	14 500 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 360 000,00	1 360 000,00	1 360 000,00
848 1 11 05013 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 200 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
840 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения	160 000,00	160 000,00	160 000,00
848 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
848 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	2 000 000,00	2 000 000,00	2 000 000,00
840 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	25 000,00	25 000,00	25 000,00
840 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	25 000,00	25 000,00	25 000,00
840 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам	0,00	0,00	0,00
840 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательтвам, возникшим идо 1 января 2006 года), мобилизуемый на межселенных территориях, территориях поселений	0,00	0,00	0,00
840 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания услуг или компенсации затрат государства	600 000,00	600 000,00	600 000,00
840 1 13 01995 10 0000 130	«Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства »	600 000,00	600 000,00	600 000,00
840 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0,00	0,00	0,00
840 1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхований выступают получатели средств бюджетов поселений	0,00	0,00	0,00
840 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	374 000,00	1 986 000,00	776 000,00
840 2 02 01000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,00		
840 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	0,00		
840 2 02 02008 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	0,00		
840 2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	0,00		
840 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0,00		
840 2 02 02999 10 0000 151	Прчие субсидии бюджетам поселений	0,00	1 600 000,00	390 000,00
840 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	374 000,00	386 000,00	386 000,00
840 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	374 000,00	386 000,00	386 000,00
840 2 02 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	0,00	0,00	0,00
840 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0,00		
840 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	0,00		
ИТОГО		32 468 000,00	35 840 000,00	37 307 000,00

Приложение 2
к решению Муниципального совета Ивняковского сельского поселения
от 25.12.2012 г. № 117

Расходы бюджета Ивняковского сельского поселения на 2013-2015 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

руб

Код раздела, подраз-дела БК РФ	Наименование	2013	2014	2015
0100	Общего-сударственные вопросы	5 497 000,00	5 881 648,00	5 910 151,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	755 744,00	755 744,00	755 744,00
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	150 000,00	168 000,00	168 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3 903 025,00	4 307 904,00	4 336 407,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых органов	38 231,00	0,00	0,00
0111	Резервный фонд	200 000,00	200 000,00	200 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	450 000,00	450 000,00	450 000,00
0200	Национальная оборона	374 000,00	386 000,00	386 000,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	374 000,00	386 000,00	386 000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	329 500,00	329 500,00	329 500,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	329 500,00	329 500,00	329 500,00
0400	Национальная экономика	516 000,00	0,00	0,00
0402	Топливо энергетический комплекс	516 000,00	0,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	21 884 261,00	18 984 800,00	20 242 922,00
0501	Жилищное хозяйство	2 976 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
0503	Благоустройство	12 864 870,00	12 311 063,00	13 559 185,00
0505	Другие вопросы в области ЖКХ	4 443 391,00	3 973 737,00	3 983 737,00
0700	Образование	121 000,00	100 000,00	100 000,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	121 000,00	100 000,00	100 000,00
0800	Культура, кинематография	6 563 330,00	6 701 830,00	6 758 030,00
0801	Культура	6 563 330,00	6 701 830,00	6 758 030,00
0908	Спорт и физическая культура			
1000	Социальная политика	963 800,00	950 000,00	950 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	40 000,00	40 000,00	40 000,00

СОДЕРЖАНИЕ

1. Информация администрации Ярославского района.

2. Администрация Заволжского СП. Постановление от 06.02.2013 г. № 45 «О внесении изменений в постановление «Об оплате труда работников МУ Григорьевский культурно-спортивный центр Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО» от 04.10.2011 № 222».

3. Администрация Ивняковского СП. Постановление от 29 января 2013 года № 9 «Об отмене постановления администрации Ивняковского сельского поселения от 24.12.2012 № 234 «Об утверждении положения о создании и работе добровольной пожарной охраны на территории Ивняковского сельского поселения».

4. Администрация Ивняковского СП. Постановление от 25 декабря 2012 года № 117 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

5. Администрация Карабихского сельского поселения СП. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденных решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. № 60, с установлением возможности размещения базовой станции сотовой связи в границах земельного участка с кадастровым номером 76 : 17 : 150401 : 143, расположенного по адресу : Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с / с, п. Дубки, ул. Ленина, д. 1

6. Администрация городского поселения Лесная поляна. Постановление от 15.02.2013 г. № 14 «О назначении публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском поселении Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области».

7. Администрация городского поселения Лесная поляна. Постановление от 15.02.2013 № 15 «О внесении изменений в постановление главы городского поселения Лесная Поляна 05.02.2007 г. № 7 «О разработке генерального плана и подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения».

8. Информация о численности работников администрации городского поселения лесная поляна, работников мку леснополянский ксц и фактических затрат бюджета на их денежное содержание в 2012 году.

9. Информация о численности работников администрации Курбского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 2012 г. (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131ФЗ).

10. УСТАВ Некрасовского сельского поселения Ярославской области (новая редакция).

11. Администрация Кузнечихинского сельского поселения. Объявление

12. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.04.2012 № 1395 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

1003	Социальное обеспечение населения	923 800,00	910 000,00	910 000,00
1100	Физическая культура и спорт	0,00	1 600 000,00	390 000,00
1101	Физическая культура	0,00	1 600 000,00	390 000,00
Общий объем условно утвержденных расходов			906 222,00	2 240 397,00
ИТОГО:		36 248 891,00	35 840 000,00	37 307 000,00
ПРОФИЦИТ (+) / ДЕФИЦИТ (-)		– 3 780 891,00	0,00	0,00

Приложение 3

к решению Муниципального совета Ивняковского сельского поселения

от 25.12.2012 г. № 117

Расходы бюджета Ивняковского сельского поселения на 2013-2015 годы по ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации

руб

Наименование	Ведом. классиф.	Подраз-дел	Целевая статья	Вид расхода	2013	2014	2015
Администрация Ивняковского сельского поселения	840				36 248 891,00	35 840 000,00	37 307 000,00
Общегосударственные вопросы		0100			5 497 000,00	5 881 648,00	5 910 151,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		0102			755 744,00	755 744,00	755 744,00
Глава муниципального образования			002 03 00		755 744,00	755 744,00	755 744,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	755 744,00	755 744,00	755 744,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			150 000,00	168 000,00	168 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования			002 12 00		150 000,00	168 000,00	168 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	150 000,00	168 000,00	168 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			3 903 025,00	4 307 904,00	4 336 407,00
Центральный аппарат			002 04 00		3 903 025,00	4 307 904,00	4 336 407,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	3 654 076,00	3 654 076,00	3 654 076,00
Закупка товаров, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	136 700,00	150 000,00	150 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	105 449,00	497 028,00	527 528,00
Уплата налога на имущество организации и земельного налога				851	2 000,00	2 000,00	3,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				852	4 800,00	4 800,00	4 800,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			38 231,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансфетры бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			521 06 00		38 231,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты (осуществление внешнего муниципальго финансового контроля в поселении)				540	38 231,00	0,00	0,00
Резервные фонды		0111			200 000,00	200 000,00	200 000,00
Резервные фонды местных администраций			070 05 00		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Резервные средства				870	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			450 000,00	450 000,00	450 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			090 02 00		450 000,00	450 000,00	450 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	450 000,00	450 000,00	450 000,00
Подпрограмма «Энергосбережение»			522 40 05		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,00	0,00	0,00
МЦП «Энергосбережение»			795 22 00		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,00	0,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203			374 000,00	386 000,00	386 000,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			001 36 00		374 000,00	386 000,00	386 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	374 000,00	386 000,00	386 000,00
Закупка товаров, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,00	0,00	0,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309			329 500,00	329 500,00	329 500,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			218 01 00		329 500,00	329 500,00	329 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	229 500,00	229 500,00	229 500,00
Резервные средства				870	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Топливо энергетический комплекс		0402			516 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансфетры бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			521 06 00		516 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты (снабжение населения топливом)				540	516 000,00		
Жилищно-коммунальное хозяйство хозяйство		0500			21 884 261,00	18 984 800,00	20 242 922,00
Жилищное хозяйство		0501			2 976 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00
Межбюджетные трансфетры бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			521 06 00		1 886 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты (по организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства)				540	1 676 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты (обеспечение равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО)				540	210 000,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт муниципального жилого фонда			350 02 00		200 000,00	200 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства			350 03 00		0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,00	0,00	0,00
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение»			795 22 00		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Реализация программы в рамках программы «Энергосбережения»				605	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в ЯМР» на 2011-2015			795 34 01		490 000,00	500 000,00	500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	490 000,00	500 000,00	500 000,00
Коммунальное хозяйство		0502			1 600 000,00	1 600 000,00	1 600 000,00
Межбюджетные трансфетры бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			521 06 00		290 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты (плановая потребность убытков на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению (софинансирование 10 % с областным бюджетом)				540	290 000,00	0,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства			351 05 00		560 000,00	850 000,00	850 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	500 000,00	790 000,00	790 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.				810	60 000,00	60 000,00	60 000,00
МЦП»Обращение с твердыми бытовыми отходами»			795 28 00		400 000,00	400 000,00	400 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	400 000,00	400 000,00	400 000,00
Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения			100 93 01		350 000,00	350 000,00	350 000,00
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа				411	350 000,00	350 000,00	350 000,00
ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО			522 64 00		0,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,00		
Благоустройство		0503	600 00 00		12 864 870,00	12 311 063,00	13 559 185,00
Уличное освещение			600 01 00		1 010 000,00	1 150 000,00	1 300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	950 000,00	1 090 000,00	1 240 000,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства			600 02 00		8 000 000,00	7 566 185,00	8 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	8 000 000,00	7 566 185,00	8 000 000,00
Озеленение			600 03 00		25 000,00	25 000,00	25 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Организация и содержание мест захоронения			600 04 00		30 000,00	30 000,00	30 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений			600 05 00		3 799 870,00	3 539 878,00	4 204 185,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	3 799 870,00	3 539 878,00	4 204 185,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		0505			4 443 391,00	3 973 737,00	3 983 737,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			002 99 00		3 933 926,00	3 973 737,00	3 983 737,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				111	2 387 326,00	2 387 326,00	2 387 326,00
Закупка товаров, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	250 150,00	250 500,00	250 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 234 450,00	1 275 911,00	1 285 911,00
Уплата налога на имущество организации и земельного налога				851	60 000,00	60 000,00	60 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				852	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Межбюджетные трансфетры бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			521 06 00		509 465,00		
Иные межбюджетные трансферты (организация в границах поселения электро, тепло, газо и водоснабжения населения, водоотведения (содержание комитета ЖКХ)				540	509 465,00		
Образование		0700			121 000,00	100 000,00	100 000,00
Молодежная политика и оздоровление детей		0707			121 000,00	100 000,00	100 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи			431 01 00		121 000,00	100 000,00	100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	121 000,00	100 000,00	100 000,00
Культура		0800			6 563 330,00	6 701 830,00	6 758 030,00
Культура		0801			6 563 330,00	6 701 830,00	6 758 030,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			440 99 00		5 963 330,00	6 701 830,00	6 758 030,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				111	3 378 030,00	3 378 030,00	3 378 030,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				313	100 000,00	100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	121 600,00	125 000,00	125 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	2 211 200,00	2 946 300,00	3 002 500,00
Уплата налога на имущество организации и земельного налога				851	150 000,00	150 000,00	150 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				852	2 500,00	2 500,00	2 500,00
Выполнение функций бюджетными учреждениями			450 85 00		600 000,00	0,00	600 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Подпрограмма «Энергосбережение»			522 40 05		0,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,00		
МЦП «Энергосбережение»			7952200		0,00		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,00		
Социальная политика		1000			963 800,00	950 000,00	950 000,00
Пенсионное обеспечение		1001			40 000,00	40 000,00	40 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих			491 01 00		40 000,00	40 000,00	40 000,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам				313	0,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение населения		1003			923 800,00	910 000,00	910 000,00
Оказание других видов социальной помощи			505 86 00		10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам				313	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»			514 01 01		0,00		
Приобретение товаров,				323	0,00		

Межбюджетные трансфетры бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			521 06 00		84 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты (МЦП «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению и ремонту жилых помещений, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» (межбюджетные трансферты)				540	84 000,00	0,00	0,00
Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»			100 88 22		829 800,00	900 000,00	900 000,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья				322	829 800,00	900 000,00	900 000,00
Физическая культура и спорт		1100			0,00	1 600 000,00	390 000,00
Физическая культура		1101			0,00	1 600 000,00	390 000,00
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры			512 97 00		0,00	0,00	390 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	0,00	0,00	390 000,00
МЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта Ярославской области»			795 26 00			1 600 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244		1 600 000,00	0,00
Общий объем условно утвержденных расходов						906 222,00	2 240 397,00
ИТОГО					36 248 891,00	35 840 000,00	37 307 000,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО
от 25.12.2012 г. №117

Главные администраторы доходов и источников финансирования дефицита бюджета Ивняковского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
Налоговая инспекция		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 00000 10 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
Комитет по земельным ресурсам Администрации Ярославского муниципального района		
848	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
848	1 14 06000 10 0000 430	Поступление от продажи земельных участков, находящихся в государственной муниципальной собственности и которые расположены в границах поселений
848	1 17 05002 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам возникшим до 01.01.2008 г.)
Администрация Ивняковского сельского поселения		
840	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма налога (сбора))
840	1 08 04020 01 2000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Пени)
840	1 08 04020 01 3000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Суммы денежных взысканий (штрафов))
840	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Прочие поступления)
840	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
840	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящихся в собственности поселений
840	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
840	1 13 01995 10 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (организация показа концертных программ)
840	1 13 01995 10 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий)
840	1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (доходы от оказания банных услуг)
840	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
840	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
840	1 13 03050 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений
840	1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
840	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящиеся в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т. ч. казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу.
840	1 16 20351 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
840	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхований выступают получатели средств бюджетов поселений
840	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
840	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
840	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
840	2 01 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты поселений
840	2 01 05011 10 0000 180	Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов поселений
840	2 01 05012 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов поселений
840	2 01 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты поселений
840	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
840	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
840	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
840	2 02 02051 10 0000 151	Субсидия на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственного муниципального образования в рамках федеральной целевой программы развития физкультуры и спорта РФ
840	2 02 02078 10 0000 151	Субсидия на реализацию областной целевой программы «Чистая вода» Ярославской области
840	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
840	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты
840	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
840	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
840	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
840	2 02 02078 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
840	2 02 09024 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений от бюджетов субъектов РФ
840	2 03 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
840	2 03 05011 10 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений
840	2 03 05012 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов поселений
840	2 03 05014 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджет поселения от государственной корпораци Фонд содействия реформированию ЖКХ на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
840	2 03 05030 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
840	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
840	2 04 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений
840	2 04 05011 10 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений
840	2 04 05012 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений
840	2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
840	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
840	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов начисленных за излишне взысканные суммы
840	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
840	1 13 01995 10 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (организация показа концертных программ)
840	1 13 01995 10 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий)
840	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
840	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО
от 25.12.2012 г. №117

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Ивняковского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Код	Наименование	2013	2014	2015
840 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	3 780 891,00	0,00	0,00
840 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	32 468 000,00	35 840 000,00	37 307 000,00
840 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	36 248 891,00	35 840 000,00	37 307 000,00
	ИТОГО источников внутреннего финансирования	3 780 891,00	0,00	0,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Муниципального совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО
от 25.12.2012 г. №117

Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями на 2013 год

Наименование	План (руб.)
	2013
«Ярославский муниципальный район: 1) по осуществлению контроля за исполнением бюджета Ивняковского сельского поселения – 38 231 руб.; 2) по организации в границах поселения электро-, тепло-, газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом – 509 465 руб.; 3) по обеспечению равной доступности жилищно-коммунальных услуг для населения Ивняковского сельского поселения в части услуг по вывозу ЖБО – 210 000 руб.; 4) по частичной компенсации расходов на теплоснабжение – 290 000 руб.; 5) по организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства – 1 676 000 руб.; 6) по поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ивняковского сельского поселения, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами – 84 000 руб. 7) снабжение населения топливом 516 000 руб.	3 323 696
Итого:	3 323 696,00

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденных решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. №60, с установлением возможности размещения базовой станции сотовой связи в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:143, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с / с, п. Дубки, ул. Ленина, д. 1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, администрация Карабихского СП ЯМР ЯО; Решением муниципального Совета Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 07.08.2006 года №17 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Карабихском сельском поселении»; статьей 14 Устава Карабихского сельского поселения, 15 февраля 2013 года в 17.00 в здании Дома культуры по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1 были проведены публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденных решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. №60, с установлением возможности размещения базовой станции сотовой связи в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:143, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с / с, п. Дубки, ул. Ленина, д. 1.

Слушания признаны состоявшимися.

В установленные сроки предложений, замечаний и заявлений по вопросу исключения земельного участка из границ населенных пунктов не поступало.

В результате проведения публичных слушаний решили:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в соответствии с Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденных решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. №60, с установлением возможности размещения базовой станции сотовой связи в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:143, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с / с, п. Дубки, ул. Ленина, д. 1.

Председатель_____ Е.В. Шибаев
Секретарь_____ А.А. Дубова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.02.2013 г. №14

О назначении публичных слушаний о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском поселении Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 7, статьями 11 и 29 Земельного кодекса РФ, статьями 31, 37 и 39 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 30.07.2006 года №16 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лесная Поляна», Правил землепользования и застройки в городском поселении Лесная Поляна, и статьей 15, Устава городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области, администрация городского поселения Лесная Поляна,

п о с т а н о в л я е т:

1. Комиссии провести 11.03.2013 в 16 часов 00 минут в здании администрации поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Лесная Поляна, д. 37, публичные слушания о внесении изменений в Правила землепользования и застройки в городском поселении Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области, в зону Ж1, в основные виды разрешённого использования добавить разрешённые виды использования «огородничество» и «индивидуальное жилое строительство».
2. Обеспечить размещение результатов публичных слушаний (протокола) на официальном сайте Администрации городского поселения Лесная Поляна в сети Интернет по адресу: www.lespol.yarregion.ru, в газете «Ярославский агрокурьер» (ответственное лицо – юрисконсульт администрации городского поселения Лесная Поляна Боярова А. А.)
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского поселения
Лесная Поляна Т. И. Милакова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.02.2013 №15

О внесении изменений в постановление главы городского поселения Лесная Поляна 05.02.2007 г. №7 «О разработке генерального плана и подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения»

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, закона Ярославской области от 11.10.2006 г. №66-з «О градостроительной деятельности на территории Ярославской области», Устава городского поселения Лесная Поляна, администрация городского поселения Лесная Поляна,

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление главы городского поселения Лесная Поляна от 05.02.2007 г. №15 «О разработке генерального плана и подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения»:

1,1 приложение 1 изложить в редакции приложения 1 к настоящему постановлению;
1,2 приложение 2 изложить в редакции приложения 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок – схему процедуры внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна, утвержденные решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 26.03.2008 г. №7 (приложение 3).
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте поселения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава городского поселения
Лесная Поляна Т. И. Милакова

Приложение 1
к Постановлению
администрации
городского поселения
Лесная Поляна
от 11.02.2013 г. №15

Положение о комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом городского поселения Лесная Поляна и формируется для организации подготовки проекта Правят землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна, для обеспечения и реализации Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна, для обеспечения внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна.

Комиссия формируется постановлением администрации городского поселения Лесная Поляна и осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, нормативными правовыми актами Ярославкой области, муниципальными правовыми актами городского поселения Лесная Поляна.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

– представители общественности;
– представитель организации, осуществляющей техническую инвентаризацию и учет объектов недвижимости на территории муниципального образования;
– специалисты в сфере градостроительной деятельности и архитектуры либо иных смежных отраслей.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения очередных и внеочередных заседаний. Очередные заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе председателя Комиссии или половины членов Комиссии,
5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 2 / 3 от установленного числа членов комиссии.
6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.
7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, подготовленные Комиссией, назначает очередные и внеочередные заседания Комиссии, секретаря Комиссии.

8. В целях дополнительной проработки вопросов, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, могут создаваться рабочие группы с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в сфере градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов. Деятельность рабочих групп организуется председателем Комиссии.

9. По результатам рассмотрения вопросов на заседании комиссии принимается решение.

9.1. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом.

В случае несогласия с принятым решением член комиссии излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

9.2. Решение подписывается председательствующим на заседании комиссии и оглашается вслед за его принятием, вступает в силу со дня его принятия, если иное не оговорено в тексте решения.

9.3. Решения, принимаемые комиссией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения Администрацией городского поселения.

10. Протокол заседания комиссии

10.1. На заседании комиссии ответственный секретарь комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

– дата и место проведения заседания комиссии;
– председательствующий на заседании комиссии;
– персональный состав присутствующих членов комиссии;
– персональный состав приглашенных;
– ход обсуждения по каждому из рассматриваемых вопросов (доклад, выступления) и содержание принятых по нему решений.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

10.2. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

10.3. Ответственный секретарь комиссии рассылает протоколы заседаний, решения членам комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому заместителем председателя комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

10.4. Контроль за исполнением решения и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

10.5. Решения комиссии снимаются с контроля по решению председателя комиссии после проведенного изучения итогов выполнения постановления, о чем информирует исполнителей на очередном заседании.

10.6. Протоколы комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии и сдаются в архив согласно номенклатуре дел в установленном порядке.

11 Правовое, организационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией городского поселения Лесная Поляна.

Приложение 2
к Постановлению
администрации
городского поселения
Лесная Поляна
от 11.02.2013 г. №15

Состав комиссии по подготовке проекта изменения в правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна

1	Председатель комиссии	Милакова Т. И.
2	Заместитель председателя комиссии	Безуглая Е. Е.
3	Секретарь комиссии	Голикова Н. А.
4	Член комиссии	Боярова А. А.
5	Член комиссии	Безуглая Н. Н.

Приложение 3
к Постановлению
администрации
городского поселения
Лесная Поляна
от 11.02.2013 г. №15

Порядок-схема процедуры внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна, утвержденные решением Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна от 26.03.2008 г. №7

№ п / п	Этапы	Содержание	Срок	Примечание (ссылка на НПА)
1	Направление инициативы	Направление субъектом градостроительной деятельности – заинтересованным лицом (ч. 3 ст. 33 ГрК РФ) в Комиссию по ПЗЗ (далее- Комиссия) предложения о внесении изменений в ПЗЗ		Основания для внесения изменений в ПЗЗ – ч. 2 ст. 33 ГрК РФ
2	Подготовка Комиссией заключения с рекомендациями и направление его Главе поселения	Комиссия в течение 30 дней со дня поступления предложения о внесении изменения в ПЗЗ осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в ПЗЗ или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе городского поселения Лесная Поляна	Не более 30 календарных дней	ч. 4 ст. 33 ГрК РФ
3	Принятие Главой поселения постановления о подготовке (либо отклонение) проекта о внесении изменений в ПЗЗ, уведомление инициатора	Глава городского поселения Лесная Поляна с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение 30 дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в ПЗЗ или об отклонении предложения о внесении изменения в данные правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.	Не более 30 календарных дней	ч. 5 ст. 33 ГрК РФ
4	Опубликование принятого решения (в случае, если принято решение о подготовке)	Глава городского поселения Лесная Поляна не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения о подготовке проекта о внесении изменения в ПЗЗ обеспечивает опубликование сообщения о принятии такого решения в газете «Ярославский агрокурьер» и размещение указанного сообщения на официальном сайте Администрации городского поселения Лесная Поляна в сети «Интернет».	Не более 10 календарных дней	ч. 7 ст. 31 ГрК РФ
5	Проверка проекта о внесении изменений в ПЗЗ	Администрация городского поселения Лесная Поляна осуществляет проверку проекта о внесении изменений в ПЗЗ, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов. Генеральному плану поселения, схеме территориального планирования ЯМР, схеме территориального планирования ЯО, схеме территориального планирования РФ.	Не более 5 рабочих дней	ч. 9 ст. 31 ГрК РФ
6	Направление проекта Главе поселения или в Комиссию на доработку	По результатам проверки Администрация городского поселения Лесная Поляна направляет проект о внесении изменений в ПЗЗ Главе городского поселения Лесная Поляна или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам – в Комиссию на доработку.	Не более 2 рабочих дней	ч. 10 ст. 31 ГрК РФ
7	Объявление публичных слушаний	Глава городского поселения Лесная Поляна при получении от Администрации городского поселения Лесная Поляна проекта о внесении изменений в ПЗЗ принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через 10 дней со дня получения такого проекта.	Не более 10 календарных дней. Публичные слушания: срок: не менее 2 – не более 4 месяцев. Исключение – не более 1 месяца	ч. 11ст. 31 ГрК РФ Продолжительность публичных слушаний – не менее 2 и не более 4 месяцев со дня опубликования проекта (ч. 13 ст. 31 ГрК РФ). В случае подготовки изменений в ПЗЗ в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по внесению изменений в ПЗЗ проводятся в границах, территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний не может быть более чем 1 месяц (ч. 14 ст. 31 ГрК РФ).
8	– Обобщение результатов публичных слушаний; – внесение изменений в проект о внесении изменений в ПЗЗ; – направление доработанного проекта Главе поселения	После завершения публичных слушаний по проекту Комиссия, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект и представляет указанный проект Главе городского поселения Лесная Поляна. Обязательными приложениями к проекту являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.	Не более 3 рабочих дней	ч. 15 ст. 31 ГрК РФ
9	Направление проекта в Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна (либо на доработку)	Глава городского поселения Лесная Поляна в течение 10 дней после представления ему проекта и обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.	Не более 10 рабочих дней	ч. 16 ст. 31 ГрК РФ
10	Рассмотрение (утверждение либо отклонение) проекта Муниципальным советом городского поселения Лесная Поляна	Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна по результатам рассмотрения проекта и обязательных приложений к нему может утвердить проект о внесении изменений в ПЗЗ или направить проект Главе городского поселения Лесная Поляна на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.	Очередное заседание	ч. 2 ст. 32 ГрК РФ.
11	В случае утверждения проекта – опубликование изменений в ПЗЗ и размещение в сети «Интернет»	Решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна о внесении изменений в ПЗЗ (утверждении ПЗЗ в новой редакции) подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» и размещается на официальном сайте Администрации городского поселения Лесная Поляна в сети «Интернет».	Не более 10 дней	ч. 3 ст. 32 ГрК РФ

Использованные сокращения:
ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;
Комиссия по ПЗЗ – Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна;
ПЗЗ – Правила землепользования и застройки городского поселения Лесная Поляна;
ЯМР – Ярославский муниципальный район;
ЯО – Ярославская область.

ИНФОРМАЦИЯ

О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА, РАБОТНИКОВ МКУ ЛЕСНОПОЛЯНСКИЙ КСЦ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТ БЮДЖЕТА НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ В 2012 ГОДУ

Заработная плата, фактически начисленная работникам администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО в 2012 году, составила – 1 958,7 тыс. руб., при общей фактической среднемесячной численности – 10 человек, в т. ч заработная плата главы поселения – 610 тыс руб. – 1 человек; заработная плата муниципальных служащих –1134,2 тыс. руб. и 7 человек соответственно; технического персонала – 117 тыс. руб. – 1 человек. Один работник Администрации содержится за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты),его фактическая заработная плата в 2012 году составила – 97,5,1 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам МКУ Леснополянский КСЦ ЯМР ЯО в 2012 г. составила 1954,8 тыс. руб. при фактической среднемесячной численности – 15 человек.

ИНФОРМАЦИЯ

О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ ИЗ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 2012 Г. (ИНФОРМАЦИЯ ПУБЛИКУЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 52 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ОТ 06.10.2003 Г. №131ФЗ)

Заработная плата фактически начисленная работникам администрации Курбского сельского поселения за 2012 г., составила 3535945,34 руб. при общей фактической среднесписочной численности 15чел., в т. ч. по мун. служащим 12человек в сумме 2610211,28 руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципального казённого учреждения Администрации Курбского сельского поселения за 2012г, составила 3265175,51 руб. при общей фактической среднесписочной численности 35чел.

Приложение
к решению Муниципального совета
от 21. 12. 2012 г. №53

У С Т А В НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

Устав Некрасовского сельского поселения Ярославской области (далее – Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Некрасовского сельского поселения Ярославской области, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, устанавливается структура, полномочия и ответственность органов и должностных лиц Некрасовского сельского поселения Ярославской области, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Некрасовского сельского поселения

Некрасовское сельского поселение Ярославской области (далее – Некрасовское сельское поселение) – муниципальное образование Ярославской области, в границах которого население осуществляет местное самоуправление и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Некрасовское сельское поседение образовано Законом Ярославской области от 21.12.2004 №65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Статья 3. Население Некрасовского сельского поселения

Население Некрасовского сельского поселения составляют граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения.

Статья 4. Территория Некрасовского сельского поселения

1. Территорию Некрасовского сельского поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения.

В состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. Административным центром Некрасовского сельского поселения является п. Михайловский.

3. Территорию Некрасовского сельского поселения образуют территории следующих административно-территориальных единиц Ярославской области

	с. Григорьевское		д. Новая
	д. Дулово		д. Патерево
	д. Затон		д. Платуново
	д. Иванищево		д. Попадьино
	д. Калинино		д. Турыгино
	д. Кипелки		д. Хабарово
	п. Красный Волгарь		д. Харитоново
	п. Красный Холм		п. Ченцы
	д. Крюковское		д. Шоломово
	д. Максимовское		д. Щеглевское
	п. Михайловский		д. Юрьево
	д. Некрасово		д. Ямино

Общая площадь территории Некрасовского сельского поселения составляет 52,3 квадратных км.

Статья 5. Границы Некрасовского сельского поселения

Границы территории поселения установлены законом Ярославской области от 21.12.2004 года №65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

Некрасовское сельское поселение граничит на севере и с востока по р. Волга, южная сторона – с г. Ярославлем, с юго-запада – с Бекреневским сельсоветом, на западе и северо-западе – с Тутаевским муниципальным округом.

Территория сельского поселения проходит:

На севере и востоке – граница огибает населенный пункт д. Кипелки на протяжении 1392,7 м на восток и по мелиоративной канаве уходит на северо-восток севернее населенных пунктов Дулово, Григорьевское и выходит на а / трассу Ярославль-Рыбинск в 200 м севернее д. Некрасово, пересекает а / трассу и по лесополосе уходит на северо-восток, выходит к южной стороне садоводческого товарищества «Снежинка», огибает по краю поля заросли кустарника и западнее СТ «Снежинка», по руслу ручья, выходит к р. Волге, и по реке Волге до ручья, впадающего в Волгу, до площадки для складирования песка «Ярославльагропромстрой» включительно в районе «Норского».

На юге – с городом Ярославлем (район Норское), по ручью, впадающему в Волгу = 2 км вверх по течению, через автодорогу Ярославль-Михайловский, южнее населенных пунктов Платуново, Крюковское, по северной границе – коллективных садов Ярославского кирпичного завода = 500 метров, по северной стороне – двух прудов ЯКЗ до дороги на д. Крюковское = 800 м., и по правой стороне дороги уходит в сторону, а / трассы Ярославль – Рыбинск, пересекает её и далее по правой стороне вышеназванной дороги на расстоянии 30 метров от средины дороги в сторону г. Ярославля до правого берега реки «Норы», уходит по правому берегу на северо-запад = 300 м., под прямым углом пересекает р. Нору, огибает садоводческое товарищество «Текстильщик-2» и по высоковольтной линии ЛЭП выходит снова к а / трассе Ярославль-Рыбинск, к 14 микрорайону г. Ярославля, через 250 метров полоса отвода, а / трассы увеличена до 50 метров, через 1150 метров граница сворачивает на запад по дороге ведущей, к гаражно-строительному кооперативу (ГСК) «Таврия», и по правой стороне дороги проходит на расстоянии 768 метров, сворачивает на 45 градусов к северо-востоку и проходит расстояние равное 418,0 м., затем поворачивает на север и проходит 722 м., поворачивает к северо-западу – расстояние 512,4 м – и сворачивает снова на север и проходит расстояние равное 132,2 м, затем снова на северо-запад – расстояние 336,1 м, пересекает поле в северном направлении и выходит к оврагу южнее населенного пункта Красная Горка (Бекреневского сельсовета), по оврагу выходит к руслу р. Норы, и вверх по течению реки проходит на 382 м, по оврагу сворачивает на запад и выходит к мелиоративной канаве, по мелиоративной канаве уходит на север к населенному пункту п. Ченцы, пересекает а / дорогу ведущую на полигон МУП «Скоково», проходит западнее населенного пункта п. Ченцы и выходит к ж / дороге в 230 м юго-западнее населенного пункта д. Ченцы (Бекреневского сельсовета), по ж / дороге огибает деревню, на развилке ж / дороги, ведущей на ОАО «Металлоторг», сворачивает, проходит по ж / дороге расстояние 580,0 м, у ОАО «Металлоторг» поворачивает на юго-запад и проходит в том направлении 910 м, затем поворачивает на юго-восток и выходит к ж / дороге в той же точке в 230 м юго-западнее д. Ченцы и по ж / дороге уходит на юго-запад по южной стороне лесных кварталов 37, 36 Яковлевского лесничества Ярославского лесхоза до пересечения с ж / дорогой Ярославль-Рыбинск и далее по ж / дороге до границы с Тутаевским МО.

На западе – по границе с Тутаевским М. О. по восточной стороне лесных кварталов №36, 34, 33, Яковлевского лесничества Ярославского лесхоза, восточнее населенного пункта Калинино на протяжении 1650 м, отворачивает немного на восток, пересекает верховье речки Березняк на протяжении 533,5 м, затем поворачивает на северо-восток – расстояние 209,6 м, поворачивает на север и выходит на опушку леса, и по опушке леса в северном направлении идет на расстоянии 1843,8 м, восточнее населенного пункта Шоломово поворачивает на юго-восток, огибая с востока и севера д. Кипелки.

Статья 6. Официальные символы Некрасовского сельского поселения

Некрасовское сельское поселение может иметь официальные символы, отражающие историю, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Порядок официального использования герба и флага Некрасовского сельского поселения устанавливается Положением «О гербе и флаге Некрасовского сельского поселения Ярославской области», утверждаемым Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

Статья 7. Преобразование Некрасовского сельского поселения

Преобразование Некрасовского сельского поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

ГЛАВА 2
ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Местное самоуправление в Некрасовском сельском поселении

Местное самоуправление в Некрасовском сельском поселении – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, – законами Ярославской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением, непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учётом исторических и иных местных традиций.

Статья 9. Вопросы местного значения Некрасовского сельского поселения

1. К вопросам местного значения Некрасовского сельского поселения относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов поселения;

17) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

18) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

19) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;

20) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении.

28) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование население об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля;

30) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

30.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающего должность участкового уполномоченного полиции;

30.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческим организациях»;

32) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

33) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

34) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного участка в соответствии с Федеральным законом;

35) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

Статья 9.1. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

Органы местного самоуправления имеют право на:

создание музеев поселения;

совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

создание муниципальной пожарной охраны;

создание условий для развития туризма;

оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением правы человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. Орган местного самоуправления Некрасовского сельского поселения в пределах установленных полномочий (за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции) вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4. В целях организации взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также участвовать в создании межмуниципальных объединений, учреждении хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций в установленном действующим законодательством порядке.

5. Некрасовское сельское поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

6. Некрасовское сельское поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений – гражданами и юридическими лицами через уполномоченные органы местного самоуправления.

ГЛАВА 3

ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Некрасовского сельского поселения, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения и иные органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения.

Граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, имеют право участвовать в местном референдуме (далее – участники референдума) и избирать в органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения (далее – избиратели).

Правом быть избранными в органы местного самоуправления поселения обладают граждане Российской Федерации, обладающие пассивным избирательным правом в соответствии с действующим законодательством.

Граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Некрасовского сельского поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления и осуществляют их как непосредственно, так и через своих представителей.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Некрасовского сельского поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 11. Местный референдум

В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории Некрасовского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;

3) по инициативе Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и Главы Некрасовского сельского поселения, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимых для поддержки инициативы проведения местного референдума составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Некрасовского сельского поселения, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения и Главой Некрасовского сельского поселения, оформляется правовыми актами Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и постановлением Главы Некрасовского сельского поселения.

5. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Некрасовского сельского поселения, органов государственной власти Ярославской области, избирательной комиссии Ярославской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией Ярославского муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ярославской области, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения, которые не противоречат федеральному законодательства и законодательству Ярославской области.

7. В местном референдуме Некрасовского сельского поселения имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Некрасовского сельского поселения, достигшие на момент голосования 18-летнего возраста. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Некрасовского сельского поселения, вправе участвовать в местном референдуме на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

В местном референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Некрасовского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

Статья 12. Муниципальные выборы

Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения на основе всеобщего, равного, прямого избирательного права при тайном голосовании.

Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее, чем через пять дней со дня его принятия.

Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области. В соответствии с установленными законом субъекта Российской Федерации видами избирательных систем уставом муниципального образования определяется та избирательная система, которая применяется при проведении муниципальных выборов в данном муниципальном образовании.

Выборы Главы муниципального образования Ярославской области осуществляется по избирательному округу, включающему в себя всю территорию муниципального образования Ярославской области.

Выборы депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проводятся по одномандатным округам.

Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 13. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения, по вопросам изменения границ Некрасовского сельского поселения, его преобразования

1. Отзыв депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения – это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанными лицами возложенных на них обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения (далее – голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области для проведения референдума с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Голосование по отзыву депутата проводится на территории соответствующего избирательного округа, по отзыву Главы сельского поселения – на территории всего муниципального образования.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счёт средств бюджета Некрасовского сельского поселения.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы сельского поселения являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующую избирательную комиссию решение суда (копию решения суда) о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

Расходы, связанные с агитацией по вопросу отзыва, возмещаются за счёт средств, соответствующих избирательных фондов в установленном законом порядке.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Для проведения голосования по отзыву Главы Некрасовского сельского поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума.

Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Одновременно с решением Муниципального Совета о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета, Глава Некрасовского сельского поселения имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета, по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, в средствах массовой информации, с которыми органами местного самоуправления заключен договор об информационном обслуживании, а также за счет собственных средств путем опубликования необходимой информации в средствах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета, обязаны сообщить лицу об инициировании процедуры отзыва и дате проведения заседания Муниципального Совета в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (муниципальном образовании) соответственно.

Депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Глава Некрасовского сельского поселения прекращают свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главу Некрасовского сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном законодательством.

10. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразование муниципального образования.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины избирателей, принявших участие в голосовании.

Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей Некрасовского сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативно-правового акта Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, регулирующего прядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

Проект муниципального правового акта, внесённый в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит рассмотрению Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения, Главой Некрасовского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения, Глава Некрасовского сельского поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесённого в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внёсшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Публичные слушания

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Некрасовского сельского поселения по вопросам местного значения с участием жителей Некрасовского сельского поселения Муниципальным Советом, Главой Некрасовского сельского поселения могут проводиться публичные слушанья. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения.

2. Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, принимает Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения, а проводимых по инициативе Главы Некрасовского сельского поселения – Глава Некрасовского сельского поселения.

3. Предложения о проведении публичных слушаний должны содержать вопрос (вопросы) либо проект нормативного акта, которые (который) предполагается рассмотреть на публичных слушаниях.

Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой граждан в количестве 15 человек, и направляется Муниципальному Совету Некрасовского сельского поселения, Главе Некрасовского сельского поселения, которые в пределах своей компетенции в течение 14 дней после получения предложений публикует в средствах массовой информации решение о назначении публичных слушаний.

Указанное решение должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до даты проведения публичных слушаний, и должно содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимый на обсуждение.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию (обнародованию) в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

4. При проведении публичных слушаний ведётся протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей Некрасовского сельского поселения, присутствующих на публичных слушаниях и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.

5. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект устава Некрасовского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению, в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Некрасовского сельского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

6. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Некрасовского сельского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, перечень документов, необходимый для осуществления указанной регистрации, определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета.

Статья 17. Собрание и конференция граждан

Для обсуждения вопросов местного значения Некрасовского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения и Главы Некрасовского сельского поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрание делегатов).

Население Некрасовского сельского поселения при осуществлении местного самоуправления имеет право:

1) осуществлять общественный контроль за выполнением условий владения, пользования, распоряжения (в том числе приватизации и аренды) муниципальной собственностью;

2) участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения к собственности;

3) содействовать в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;

4) защищать интересы жителей как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения;

5) содействовать жителям в решении жилищных проблем, проводить соответствующие консультации;

6) содействовать осуществлению мер санитарного, эпидемиологического и экологического контроля и безопасности;

7) осуществлять общественный контроль за качеством уборки территории, вывозом мусора, работой диспетчерской службы по эксплуатации домовладения и устранению аварийных ситуаций;

8) участвовать в разработке и реализации комплексных программ развития территории, направленных на сохранение, возрождение, освоение и преумножение природно-культурного наследия, а так же содействовать осуществлению аналогичных программ, выдвинутых органами государственной власти Ярославской области.

9) вносить предложения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, а так же согласовывать решения этих органов и должностных лиц в установленном ими порядке по вопросам:

– использования земельных участков под строительство детских и оздоровительных участков, скверов, стоянок автомобилей, гаражей, под площадки для выгула собак и др. общественно-полезные цели, если это затрагивает интересы жителей той территории, на которой осуществляется территориально общественное самоуправление;

– создания на территории, в пределах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, здравоохранения и т. п.

10) решать иные вопросы.

3. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Некрасовского сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. В случае, когда созыв собрания затруднен, проводится конференция граждан (собрание делегатов).

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органом либо должностным лицом Некрасовского сельского поселения, к которому обращено данное решение, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения с направлением письменного ответа в адрес председателя территориального общественного самоуправления, председателя собрания (конференции) граждан или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией) граждан.

8. Итоги собрания, конференций граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 18. Опрос граждан

Опрос граждан проводится на всей территории Некрасовского сельского поселения или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения и Главой Некрасовского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Некрасовского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения или Главы Некрасовского сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ярославской области – для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель Некрасовского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего правового акта.

Опрос граждан назначается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения не позднее чем через 30 дней после принятия решения о выдвижении инициативы по его проведению. Опрос граждан должен быть проведён не ранее, чем через 20 дней с момента его назначения.

Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения. В решении Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Некрасовского сельского поселения, участвующих в опросе.

5. Жители Некрасовского сельского поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения;

2) за счёт средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения

Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения.

Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

За нарушение порядка и срока рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жители Некрасовского сельского поселения имеют право непосредственно участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах в соответствии с законодательством в порядке, установленном муниципальными нормативными актами, принятыми Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

ГЛАВА 4

ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 20. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Некрасовского сельского поселения

Структуру органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения составляют:

1) Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения – представительный орган Некрасовского сельского поселения;

2) Глава Некрасовского сельского поселения – высшее должностное лицо Некрасовского сельского поселения;

3) Администрация Некрасовского сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган Некрасовского сельского поселения;

4) Ревизионная комиссия Некрасовского сельского поселения – контрольно-счетный орган Некрасовского сельского поселения

Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения

1) обладают правами и несут обязанности, в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом;

2) наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

3) не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации;

Изменение структуры органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы Некрасовского сельского поселения, применяется к Главе Некрасовского сельского поселения, избранного после вступления в силу соответствующего Решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения осуществляется исключительно за счёт собственных средств бюджета

Некрасовского сельского поселения.

Статья 21. Представительный орган Некрасовского сельского поселения

Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения является представительным органом Некрасовского сельского поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения включает 10 депутатов избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2 / 3 от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседания Муниципального Совета считаются правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от установленной численности депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения очередного созыва проводится не позднее, чем на 30 день со дня опубликования результатов выборов нового состава Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

Организацию деятельности Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, избираемый указанным органом тайным голосованием из своего состава на своем первом заседании простым большинством присутствующих на заседании депутатов.

Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения является руководителем Муниципального Совета как юридического лица и несет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

6. Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения

– организует работу Муниципального Совета поселения, в том числе созывает заседания, формирует предполагаемую повестку дня, обеспечивает информирование депутатов о времени, месте проведения заседания, предлагаемых к рассмотрению вопросах, рассылает депутатам проекты правовых актов, предполагаемых к принятию;

– председательствует на заседаниях;

– в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

– направляет нормативные правовые акты на подписание Главе муниципального образования;

– созывает внеочередные заседания представительного органа, в том числе для рассмотрения вопроса о преодолении «вето» Главы муниципального образования на решение представительного органа поселения;

– обеспечивает исполнение сметы расходов представительного органа;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Муниципального Совета поселения.

7. Заседания Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения может принять решение о проведении закрытого заседания, на котором вправе присутствовать прокурор поселения и Глава Некрасовского сельского поселения.

Очередные заседания Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания созываются по требованию Главы Некрасовского сельского поселения, а также по письменному требованию не менее половины установленного числа депутатов

8. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, а также работы комиссий определяются Регламентом, утверждённым Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

9. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

10. Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы Некрасовского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Некрасовского сельского поселения и иных подведомственных Главе органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

11. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения предусматриваются в бюджете Некрасовского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 22. Компетенция представительного органа Некрасовского сельского поселения

В исключительную компетенцию представительного органа Некрасовского сельского поселения входят:

1) принятие Устава Некрасовского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Некрасовского сельского поселения, утверждение отчётов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определения порядка участия Некрасовского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы Некрасовского сельского поселения в отставку в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К иным полномочиям представительного органа Некрасовского сельского поселения относятся:

принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума,

2) назначение выборов депутатов представительного органа, главы поселения; назначение местного референдума;

3) назначение голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросу изменения границ, преобразования поселения;

4) принятие решения о совмещении голосования на местном референдуме, на местных выборах в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме;

5) внесение в органы государственной власти области инициатив, оформленных в виде решений представительного органа об изменении границ, преобразовании поселения;

6) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

7) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

8) установление порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;

9) назначение публичных слушаний, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

10) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;

11) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

12) утверждение по предложению Главы Некрасовского сельского поселения общей структуры Администрации Некрасовского сельского поселения;

13) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

14) утверждение положения о бюджетном процессе в Некрасовского сельского сельском поселении;

15) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

16) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;

17) утверждение соглашений, подписанных Главой Некрасовского сельского поселения о передаче полномочий, заключенных с органами местного самоуправления Некрасовского сельского поселения;

18) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

19) установление порядка проведения конкурса по выбору банков для обслуживания органов местного самоуправления, муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

20) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных лотерей и займов;

21) принятие в соответствии с требованиями федерального законодательства порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения, контроля за размещением и исполнением муниципального заказа поселения;

22) принятие программы по охране окружающей среды на территории Некрасовского сельского поселения;

23) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

– утверждение порядка предоставления, использования и изъятия земельных участков,

– утверждение порядка распоряжения земельными участками;

– утверждение местной программ использования и охраны земель;

24) регулирование градостроительных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

– утверждение генерального плана поселения, а также внесение изменений в генеральный план поселения;

– утверждение правил землепользования и застройки;

– утверждение порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения;

25) принятие решения о привлечении жителей поселения на добровольной основе к социально значимым для поселения работам;

26) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

27) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

28) утверждение положения о гербе и флаге Некрасовского сельского поселения;

29) утверждение иных положений и нормативных правовых актов, определённых в данном Уставе и Регламенте Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения;

30) решение иных вопросов, утверждение иных положений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета

Некрасовского сельского поселения

Полномочия Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения могут быть прекращены досрочно:

1) в случае принятия решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, в случае, если за указанное решение проголосовало не менее 2 / 3 от установленной настоящим Уставом численности Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Некрасовского сельского поселения;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в установленном действующем законодательством порядке решения о роспуске Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

Полномочия Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу соответствующего решения уполномоченного органа, если иное не установлено законодательством

5) в случае увеличения численности избирателей Некрасовского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Некрасовского сельского поселения или объединения поселения с городским округом.

6) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского досрочные выборы в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 24. Депутаты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения

Депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах и в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ярославской области уполномочен решать вопросы местного значения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством в интересах населения, проживающего на территории Некрасовского сельского поселения.

Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области.

Депутатом Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации, и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории, имеют право избирать и быть избранным в Муниципальный Совет, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Срок полномочий депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и составляет 5 лет.

Полномочия депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательстве порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения нового созыва.

Депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 12 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе может осуществлять свои полномочия 1 депутат.

6. Депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, осуществляющий свою деятельность на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Депутат Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

Полномочия депутата, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»

Выборные должностные лица местного самоуправления не могут одновременно замещать должностных руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий.

Депутаты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, выборные должностные лица местного самоуправления не могут одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленным настоящим Федеральным Законом.

Полномочия депутата Муниципального Совета осуществляются лично и не подлежат передаче другому лицу.

7. Полномочия депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством;

8. Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Решение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 25. Глава Некрасовского сельского поселения

Глава Некрасовского сельского поселения является высшим должностным лицо Некрасовского сельского поселения, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Некрасовского сельского поселения избирается гражданами, постоянно или преимущественно проживающими на территории Некрасовского сельского поселения, обладающими активным избирательным правом, на основании всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Главой Некрасовского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования 21 года или иностранный гражданин на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом..

2. Полномочия Главы Некрасовского сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Некрасовского сельского поселения.

Глава Некрасовского сельского муниципального образования вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица Избирательной комиссией Некрасовского сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством о выборах. В течение 3-х дней после вступления в должность Главы Некрасовского сельского поселения прежний Глава осуществляет передачу дел своему преемнику.

Глава Некрасовского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

Глава Некрасовского сельского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Глава Некрасовского сельского поселения:

1) без доверенности действует от имени Некрасовского сельского поселения в том числе:

– представляет Некрасовское сельское поселение в международных и внешнеэкономических отношениях;

– представляет Некрасовское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований (в том числе в организациях межмуниципального сотрудничества), органами государственной власти, государственными органами, гражданами и организациями;

– от имени Некрасовского сельского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

– от имени Некрасовского сельского поселения выступает в суде и осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения Администрации Некрасовского сельского поселения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

4. Глава Некрасовского сельского поселения возглавляет Администрацию Некрасовского сельского поселения на принципах единоначалия и является Главой местной Администрации.

5. Для реализации полномочий, установленных настоящим Уставом, Глава Некрасовского сельского поселения от имени сельского поселения, а также как Глава Администрации сельского поселения вправе подписывать договоры (соглашения).

6. Глава Некрасовского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленным статьей 12 настоящего Устава.

7. Глава Некрасовского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

8. Полномочия Главы Некрасовского сельского поселения, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»

Статья 26. Полномочия Главы Некрасовского сельского поселения

К полномочиям Главы Некрасовского сельского поселения, как Главы Администрации Некрасовского сельского поселения относятся:

1) организация выполнения и контроль за исполнением на территории Некрасовского сельского поселения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Ярославской области, решений органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, собственных решений в рамках своих полномочий;

2) внесение на рассмотрение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проектов решений Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, в том числе выступление с инициативой проведения местного референдума;

3) представление на утверждение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проекта бюджета Некрасовского сельского поселения и отчёта об его исполнении;

4) представление на рассмотрение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения проектов нормативных правовых актов Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счёт бюджета Некрасовского сельского поселения, подписание заключения на проекты указанных нормативных правовых актов;

5) руководство деятельностью Администрации Некрасовского сельского поселения, организация и обеспечение исполнения полномочий Администрации по решению вопросов местного значения;

6) утверждение положения об Администрации Некрасовского сельского поселения, в соответствие с общей структурой, утвержденной Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения; формирование Администрации Некрасовского сельского поселения; руководство ее деятельностью;

7) предоставление на утверждение Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения планов и программ социально – экономического развития Некрасовского сельского поселения, отчётов об их исполнении;

8) организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Некрасовского сельского поселения;

9) принятие мер по обеспечению и защите интересов Некрасовского сельского поселения Администрации поселения в судах, арбитражных судах, а также соответствующих органах управления и государственных органах, в том числе определение кандидатур представителей в судах;

10) установление тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения;

11) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Некрасовского сельского поселения, а также организация предоставления указанных данных органам государственной власти, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

12) осуществление личного приёма граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

13) обеспечение на территории Некрасовского сельского поселения организации и проведения выборов в органы местного самоуправления и органы государственной власти, референдумов;

14) принятие решения о подготовке проекта генерального плана поселения, а также подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план поселения;

15) утверждение плана реализации генерального плана поселения;

16) принятие решения о разработке проекта правил землепользования и застройки;

17) утверждение состава и порядка деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки;

18) принятие решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства;

19) назначение на муниципальную должность муниципальной службы (в том заместителей Главы Администрации поселения), освобождение от муниципальной должности муниципальной службы, заключение трудовые договоров с работниками, не являющимися муниципальными служащими;

20) осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств при формировании и исполнении бюджета поселения, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Администрации, подписывает финансовые документы;

21) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Полномочия избранного Главы Некрасовского сельского поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

Смерти;

Отставки по собственному желанию;

3) Удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешение от должности в соответствии с федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Некрасовского сельского поселения;

11) преобразования Некрасовского сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3 и 5 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей Некрасовского сельского поселения более, чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

3. Глава Некрасовского сельского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

В случае прекращения полномочий Главы Некрасовского сельского поселения по основаниям, предусмотренным настоящей статьёй, его полномочия как Главы Некрасовского сельского поселения, и как Главы Администрации Некрасовского сельского поселения временно исполняет заместитель Главы Администрации.

В случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке, и в иных случаях полномочия Главы Администрации Некрасовского сельского поселения временно исполняет заместитель Главы. Во время осуществления указанных в настоящем пункте полномочий, замещающее лицо не вправе решать вопросы:

1) назначения на должность и (или) освобождения от должности по собственной инициативе заместителей Главы Администрации;

2) изменения структуры Администрации сельского поселения (образование, реорганизация и (или) ликвидация структурных подразделений Администрации поселения, утверждения (изменения) штатного расписания и положений о них).

Статья 26.1 Система гарантий осуществления полномочий депутата, Главы Некрасовского сельского поселения

Депутатам Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главе Некрасовского сельского поселения гарантируются:

Условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;

Оплата труда (в случае работы на постоянной основе);

Право на отдых (в случае работы на постоянной основе);;

Медицинское обслуживание;

Пенсионное обеспечение (в случае работы на постоянной основе);;

Страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности (в случае работы на постоянной основе).

Статья 27. Администрация Некрасовского сельского поселения

Администрация Некрасовского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом Некрасовского сельского поселения, наделается настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Администрация Некрасовского сельского поселения формируется Главой Некрасовского сельского поселения на основании общей структуры, утвержденной Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения по представлению Главы Некрасовского сельского поселения.

Администрация Некрасовского сельского поселения:

1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствие с бюджетным и налоговым законодательством:

– осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;

– осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;

– устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы поселения;

– ведет реестр расходных обязательств поселения;

– осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;

– формирует, обеспечивает размещение, исполнение, контроль за размещением и исполнением муниципального заказа;

– осуществляет разработку планов и программ социально – экономического развития Некрасовского сельского поселения, отчётов об их исполнении;

2) по вопросам управления муниципальным имуществом:

– владеет, пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

– осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;

– обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения (в том числе аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения), участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

– осуществляет резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков границах поселения для муниципальных нужд;

– осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель поселения4

– осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности из одной категории в другую;

– осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

– осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;

– осуществляет муниципальный лесной контроль;

3) по вопросам градостроительства:

– утверждает генеральный план поселения, правила землепользования и застройки;

– утверждает, подготовленные на основе генеральных планов поселения документацию по планировке территории;

– утверждает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

– разрабатывает и утверждает местные нормативы градостроительного проектирования;

– осуществляет выдачу разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;

4) в области жилищных отношений:

– ведет учет муниципального жилищного фонда;

– ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

– предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

– принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

– согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;

– признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

– осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

5) в области коммунального хозяйства:

– организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

– организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

– осуществляет присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

6) в области благоустройства территории:

– утверждает правила благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения;

– осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

– устанавливает порядок участия собственников зданий и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

– организует благоустройство территории поселения, использования, охраны, защиты городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

7) в области дорожного хозяйства:

– осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок;

– осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

– создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения

8) в области социально-культурной сферы:

– организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

– создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

– осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;

– создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в поселении;

– создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

– обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

– создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

– создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

– организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

– формирует архивный фонд поселения;

9) в области чрезвычайных ситуаций:

– участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

– обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

– организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

– создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

– организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

– осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

– участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

– осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселения;

10) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

Администрацию Некрасовского сельского поселения возглавляет и руководит ее деятельностью Глава Некрасовского сельского поселения на принципах единоначалия.

Глава Некрасовского сельского поселения имеет заместителя Главы Администрации.

По вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Некрасовского сельского поселения, решения оформляются правовыми актами Администрации Некрасовского сельского поселения.

Администрация Некрасовского сельского поселения обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

Ежегодно на последнем очередном открытом заседании Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Глава Некрасовского сельского поселения отчитывается перед депутатами и населением об итогах своей работы и работы Администрации Некрасовского сельского поселения за год.

Указанный отчет подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 28. Ревизионная комиссия Некрасовского сельского поселения

1. В целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения формирует ревизионную комиссию Некрасовского сельского поселения.

2. Руководитель ревизионной комиссии назначается на должность и освобождается от должности решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

3. Результаты проверок, осуществляемых ревизионной комиссией Некрасовского сельского поселения, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в ревизионную комиссию Некрасовского сельского поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

Статья 29. Избирательная комиссия Некрасовского сельского поселения

1. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ Некрасовского сельского поселения, преобразования Некрасовского сельского поселения.

2. Избирательная комиссия Некрасовского сельского поселения является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии, регулируются федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними законами Ярославской области.

Срок полномочий избирательной комиссии Некрасовского сельского поселения составляет 5 лет.

Избирательная комиссия Некрасовского сельского поселения формируется в количестве шести членов с правом решающего голоса.

Статья 30. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним Законом Ярославской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

ГЛАВА 5

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 31. Муниципальные правовые акты Некрасовского сельского поселения

Систему муниципальных правовых актов Некрасовского сельского поселения входят:

1) Устав Некрасовского сельского поселения;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме;

3) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения,

4) правовые акты Администрации Некрасовского сельского поселения.

5) правовые акты, подписываемые председателем Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

2. Муниципальные правовые акты, в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты Некрасовского сельского поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты Некрасовского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу и могут применяться не ранее момента их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 32. Устав Некрасовского сельского поселения

1. Проект Устава Некрасовского сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Некрасовского сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного нормативно-правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

3. Устав Некрасовского сельского поселения, Решения о внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующем законодательстве порядке.

4. После прохождения государственной регистрации, Устав Некрасовского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Некрасовского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Некрасовского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Некрасовского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Некрасовского сельского поселения указанных изменений и дополнений.

Статья 33. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан

Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путём прямого волеизъявления населения Некрасовского сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.

Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.

Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (обнародованию).

Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования), если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.

4. Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории Некрасовского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими – либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

5. В случае если для реализации принятого на местном референдуме решения требуется издание нормативного правового акта, Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения или Глава Некрасовского сельского поселения, в компетенцию которых входит данный вопрос, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для инициирования отзыва Главы Некрасовского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения в установленном порядке.

Статья 34. Правовые акты Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

1. По вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения издает в установленном порядке решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения – нормативные и иные правовые акты, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Некрасовского сельского поселения.

Решения Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, принимаются открытым голосованием большинством голосов установленного числа депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»..

2. Принятые Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения нормативные правовые акты направляются Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и обнародования.

3. Глава Некрасовского сельского поселения в течение 10 дней с момента получения указанного акта имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Некрасовского сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, то он вновь рассматривается Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, он подлежит подписанию Главой Некрасовского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 35. Правовые акты Председателя Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

1. По вопросам организации деятельности Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения Председатель Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения издает постановления и распоряжения.

2. Указанные решения подписываются Председателем и вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 36. Правовые акты Главы Некрасовского сельского поселения

1. По вопросам, отнесенным к компетенции Главы Некрасовского сельского поселения федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом, Глава Некрасовского сельского поселения издает:

1) постановления Администрации Некрасовского сельского поселения – правовые акты по вопросам местного значения;

2) распоряжения Администрации Некрасовского сельского поселения – правовые акты по вопросам организации работы Администрации Некрасовского сельского поселения.

2. Постановления Администрации Некрасовского сельского поселения и распоряжения Администрации Некрасовского сельского поселения подписываются Главой.

3. Принятые в пределах компетенции правовые акты Администрации Некрасовского сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не указано в самом акте.

Статья 37. Подготовка муниципальных правовых актов Некрасовского сельского поселения

Проекты муниципальных правовых актов вносятся депутатами Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, Главой Некрасовского сельского поселения, прокурором Ярославского района Ярославской области, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан,.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и Администрации Некрасовского сельского поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

Статья 38. Порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Обнародование нормативных правовых актов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения и Администрации Некрасовского сельского поселения осуществляется Главой Некрасовского сельского поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов в средствах массовой информации, с которыми органами местного самоуправления заключен договор об информационном обслуживании, либо размещаются на информационных стендах, расположенных в администрациях организаций поселения.

Направление надлежаще заверенной копии официального текста нормативного правового акта для официального опубликования осуществляется Главой Некрасовского сельского поселения в течение 10 дней с момента подписания.

Иную, подлежащую обнародованию информацию, в том числе официальную направляют для опубликования органы местного самоуправления либо ответственные лица в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Финансирование расходов по обнародованию осуществляется за счет средств бюджета Некрасовского сельского поселения.

2. Муниципальные правовые акты, могут быть опубликованы в полном объеме в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, размещены на информационных стендах организаций, разосланы государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме в течение 10 дней.

Статья 39. Отмена муниципальных правовых актов и приостановления их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или действие их приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 6

ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 40. Экономическая основа местного самоуправления Некрасовского сельского поселения

Экономическую основу местного самоуправления сельского поселения оставляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Некрасовского сельского поселения, а также имущественные права Некрасовского сельского поселения.

Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 41. Муниципальное имущество Некрасовского сельского поселения

В собственности Некрасовского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения Некрасовским сельским поселением вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения.

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

4) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. В собственности Некрасовского сельского поселения может находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

7) имущество библиотек поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимого от категории их историко-культурного значения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения,

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья.

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения.

22) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения.

2.1. В собственности поселений может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселений.

3. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 42. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Некрасовского сельского поселения

От имени Некрасовского сельского поселения Администрация Некрасовского сельского поселения:

1) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения в том числе:

– передает муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает, совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

– осуществляет приватизацию муниципального имущества;

2) обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

– определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности по согласованию с Главой Некрасовского сельского поселения, отчитывается перед Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения.

– от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 43. Бюджет Некрасовского сельского поселения

1. Бюджет Некрасовского сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления в Некрасовского сельского поселения.

2. Формирование, утверждение бюджета Некрасовского сельского поселения осуществляется на основании Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, утверждаемом Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Проект бюджета Некрасовского сельского поселения разрабатывается Администрацией Некрасовского сельского поселения и вносится Главой Некрасовского сельского поселения для утверждения Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством, но не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета Некрасовского сельского поселения в обязательном порядке выноситься Главой поселения на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Органы местного самоуправления Некрасовского сельского поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета Некрасовского сельского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета Некрасовского сельского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Некрасовского сельского поселения

5. Бюджет Некрасовского сельского поселения утверждается решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения, является нормативным правовым актом Некрасовского сельского поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 44. Доходы бюджета Некрасовского сельского поселения

Доходы Некрасовского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

Доходы Некрасовского сельского поселения образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений.

2. К собственным доходам бюджета Некрасовского сельского поселения в установленном порядке относятся:

1) средства самообложения граждан (в случае принятия соответствующего решения на местном референдуме);

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов;

4) доходы от федеральных налогов и сборов;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством, и другие безвозмездные поступления.

6) доходы от продажи и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Муниципального Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, и решениями органов местного самоуправления.

Статья 45. Муниципальные заимствования

Некрасовское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 46. Расходы бюджета Некрасовского сельского поселения

Расходы бюджета Некрасовского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Формирование расходов бюджета Некрасовского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Некрасовского сельского поселения.

Реестр расходных обязательств Некрасовского сельского поселения ведет Администрация Некрасовского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Муниципальный Совет Некрасовского сельского поселения определяет размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы Некрасовского сельского поселения.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации Некрасовского сельского поселения.

Расходование средств бюджета Некрасовского сельского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации Российской Федерации в пределах, установленных решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения о бюджете Некрасовского сельского поселения на очередной финансовый год.

Статья 47. Исполнение местного бюджета Некрасовского сельского поселения

Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается Администрацией Некрасовского сельского поселения.

2. Составление, утверждение, исполнение и осуществление контроля за исполнением бюджета Некрасовского сельского поселения осуществляется Администрацией поселения на основании положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным Советом Некрасовского сельского поселения с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 48. Муниципальный заказ Некрасовского сельского поселения

Размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Органом, осуществляющим в установленном порядке формирование, обеспечение размещения, исполнение, контроль за размещением и исполнением муниципального заказа является Администрация сельского поселения, а также уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается Уставом Некрасовского сельского поселения и нормативными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА 7

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Некрасовского сельского поселения несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с установленным действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 50. Ответственность депутата Муниципального Совета, Главы Некрасовского сельского поселения перед населением Некрасовского сельского поселения

1. Основанием наступления ответственности депутата Муниципального Совета, Главы Некрасовского сельского поселения перед населением Некрасовского сельского поселения, могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), подтвержденные решением соответствующего суда, нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, настоящий Устав, муниципальные правовые акты, допущенные при осуществлении полномочий, определенных настоящим Уставом.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета, Главы Некрасовского сельского поселения перед населением наступает в виде отзыва населением указанных лиц в порядке, установленном настоящим Уставом.

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления Некрасовского сельского

поселения, Главы Некрасовского сельского поселения перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения перед государством, может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, настоящего Устава, а также ненадлежащее осуществление указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета перед государством наступает в результате роспуска Муниципального Совета в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Ответственность Главы муниципального образования перед государством наступает в результате отрешения от должности в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления Некрасовского сельского поселения, Главы Некрасовского сельского поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь п. 4 ст. 12.1 Федерального закона № 101 - ФЗ от 24.07.02 г. извещает участников общей долевой собственности земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:0077, расположенный в границах СПК ордена «Знак почета» колхоз - племзавод «Горшиха», о списке лиц, доля которых может быть признана невостребованной в соответствии с п.1 и п. 2 ст. 12.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.02 г.

№ п/п	Ф.И.О участника долевой собственности	Количество паев
1	Абросимова Любовь Николаевна	1
2	Абросимов Михаил Николаевич	1
3	Анфимов Дмитрий Александрович	1
4	Абрамова Анна Федоровна	1
5	Борисов Евгений Александрович	1
6	Березин Александр Николаевич	1
7	Борисова Вера Дмитриевна	1
8	Балакин Александр Владимирович	1
9	Березина Альбина Андреевна	1
10	Бобровничий Василий Михайлович	1
11	Березин Алексей Александрович	1
12	Баранова Любовь Апполинарьевна	1
13	Большакова Вера Ильинична	1
14	Быкова Мария Ивановна	1
15	Белугина Лидия Ивановна	1
16	Брянцев Николай Васильевич	1
17	Берсенева Александра Михайловна	1
18	Власова Валентина Ивановна	1
19	Волкова Екатерина Федоровна	1
20	Вьюгин Николай Михайлович	1
21	Грибова Антонина Васильевна	1
22	Горбунова Тамара Ивановна	1
23	Груздева Софья Ивановна	1
24	Глухова Елена Александрович	1
25	Голякова Мария Константиновна	1
26	Городничева Зоя Ефимовна	1
27	Глухов Николай Александрович	1
28	Горбунов Николай Алексеевич	1
29	Ермилов Василий Дорофеевич	1
30	Елисеева Нина Васильевна	1
31	Елисеева Раиса Васильевна	1
32	Железов Николай Васильевич	1
33	Копылов Николай Михайлович	1
34	Корсаков Николай Андреевич	1
35	Корсакова Александра Павловна	1
36	Карабань Лидия Николаевна	1
37	Корсакова Галина Николаевна	1
38	Карабань Владимир Николаевич	1
39	Кривов Николай Алексеевич	1
40	Комарова Татьяна Викторовна	1
41	Катышева Вера Ефимовна	1
42	Комарова Вера Павловна	1
43	Курочкина Зоя Федоровна	1
44	Курочкин Алексей Федорович	1
45	Карабань Людмила Николаевна	1
46	Курочкин Геннадий Федорович	1
47	Карпова Манефа Александровна	1
48	Ковалкина Фаина Ильинична	1
49	Колобова Таисия Яковлевна	1
50	Круглова Елизавета Ильинична	1
51	Карпова Зоя Кузьминична	1
52	Карулин Дмитрий Павлович	1
53	Костерина Антонина Ивановна	1
54	Ломонцева Светлана Вячеславовна	1
55	Лясникова Александра Александровна	1
56	Лясников Николай Иванович	1
57	Лекомцев Алексей Юрьевич	1
58	Лагузова Галина Александровна	1
59	Маслова Зинаида Андреевна	1
60	Малышева Софья Ивановна	1
61	Муравьева Елена Никаноровна	1
62	Малахова Вера Павловна	1
63	Маслов Павел Павлович	1
64	Михайлова Анна Ефимовна	1
65	Мичурина Анна Евграфовна	1
66	Муравьева Валентина Михайловна	1
67	Муравьев Константин Александрович	1
68	Морозова Александра Федоровна	1
69	Малышев Александр Геннадьевич	1
70	Никифорова Надежда Лаврентьевна	1
71	Орлова Валентина Ивановна	1
72	Плетнева Вера Алесеевна	1
73	Першин Борис Дмитриевич	1
74	Писарев Константин Петрович	1
75	Плетнев Владимир Николаевич	1
76	Сидорова Ираида Иосифовна	1
77	Сметанников Владимир Александрович	1
78	Сметанникова Татьяна Андреевна	1
79	Сидорова Мария Степановна	1
80	Сидоров Константин Андреевич	1
81	Селезнева Елена Ивановна	1
82	Сачков Константин Александрович	1
83	Стафеева Валентина Васильевна	1
84	Тележонкова Нина Игнатьевна	1
85	Травникова Надежда Алексеевна	1
86	Тяжелова Елена Александровна	1
87	Травников Александр Федорович	1
88	Фирстова Вера Федоровна	1
89	Хоботова Агния Ивановна	1
90	Царева Нина Алексеевна	1
91	Цирулев Анатолий Васильевич	1
92	Чикалева Маря Никоноровна	1
93	Черняев Павел Александрович	1
94	Шустров Михаил Васильевич	1
95	Шимаров Евгений Витальевич	1
96	Шумаков Геннадий Петрович	1
97	Щукин Михаил Владимирович	1
98	Щукин Геннадий Федорович	1
99	Шустрова Мария Николаевна	1
100	Шутилова Антонина Михайловна	1

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных долей, вправе предоставить в письменной форме возражения в Администрацию Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха ул. Центральная, д. 40 тел. (4852) 66-03-15, и (или) заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что будет являться основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2012 № 1395

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168202:25, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельсовет, п. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 293 180 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 14 659 рублей;

2.3. Сумму задатка – 58 636 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома, расположенного в п. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.04.2012 № 1395 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в п. Козьмодемьянск Меленковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **25 марта 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск.

Площадь земельного участка – 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:168202:25.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 293 180 рублей.

Шаг аукциона: 14 659 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 58 636 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» марта 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» февраля 2013 года. Срок окончания приема заявок «21» марта 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «22» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» марта 2013 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск, с кадастровым номером 76:17:168202:25.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» февраля 2013 года № 7, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2013 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку _____
(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль_____две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «25» марта 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Меленковском сельсовете, п. Козьмодемьянск, с кадастровым номером 76:17:168202:25, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 25.03.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации
Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль,
ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета
администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова
М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2012 **№ 2602**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106901:247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, дер. Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 261 392 рубля;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 069 рублей 60 копеек;

2.3. Сумму задатка – 52 278 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 16.03.2012 № 1198 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета
Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2012 г. № 2602 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **25 марта 2013 г. в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:106901:247.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 261 392 рубля.

Шаг аукциона: 13 069 рублей 60 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 52 278 рублей 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» марта 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» февраля 2013 года. Срок окончания приема заявок «21» марта 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «22» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» марта 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с кадастровым номером 76:17:106901:247.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» февраля 2013 года № 7, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. «_____»_____ 2013 года
_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____»_____ 2013 года.
Подпись лица,принявшего заявку _____
(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для размещения
дома индивидуальной жилой застройки
по результатам аукциона
г. Ярославль_____две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «25» марта 2013 года № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с кадастровым номером 76:17:106901:247, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 25.03.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а. ИНН 7606072359, КПП 760601001, ОГРН 1087606005222 Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова М. П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2012 **№ 4214**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Коргиш Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:111701:236, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, дер. Коргиш, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 32 598 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 629 рублей 90 копеек;

2.3. Сумму задатка – 6 519 рублей 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д. Коргиш Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.11.2012 № 4214 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Коргиш Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **26 марта 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш.

Площадь земельного участка – 200 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:111701:236.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 32 598 рублей.

Шаг аукциона: 1 629 рублей 90 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 6 519 рублей 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» марта 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» февраля 2013 года. Срок окончания приема заявок «22» марта 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «25» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» марта 2013 г. в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для огородничества

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш, с кадастровым номером 76:17:111701:236.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» февраля 2013 года № 7, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«_____»_____ 2013 года
_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____»_____ 2013 года.
Подпись лица,принявшего заявку _____
(Ф. И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома
по результатам аукциона
г. Ярославль_____две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на

заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «26» марта 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш, с кадастровым номером 76:17:111701:236, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 26.03.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации
Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль,
ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета
администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова
М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2012 № 3665

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:6, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, дер. Пожарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 71 670 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 583 рубля 50 копеек;

2.4. Сумму задатка – 14 334 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 06.10.2012 г. № 3665 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **6 марта 2013 года в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, д. Пожарово.

Площадь земельного участка – 2500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:040601:6.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 71 670 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3 583 рубля 50 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 14 334 рубля.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «22» марта 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «21» февраля 2013 года. Срок окончания приема заявок «22» марта 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «25» марта 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» марта 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово (кадастровый номер 76:17:040601:6).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» февраля 2013 года № 7, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2013 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку _____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 26.03.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:6, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178250000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
250003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____О. Н. Ершов
М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.01.2013 № 321

О порядке и условиях продажи здания гаража и земельного участка по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Дегтево

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации

государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального совета ЯМР от 30.06.2011 №34, в связи с нецелесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Продать находящееся в собственности Ярославского муниципального района здание гаража, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Дегтево, площадью 68,3 квадратных метра, и земельный участок для размещения и обслуживания здания гаража площадью 2147 квадратных метров, кадастровый номер 76:17:176801:0024, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 65 836 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % -3 291 рубль 80 копеек;

2.3 сумму задатка –6 583 рубля 60 копеек, что составляет 10 % начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Признать утратившими силу постановления:

– главы ЯМР от 26.01.2009 №199 «О порядке и условиях приватизации нежилого здания и земельного участка, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Дегтево»,

– администрации ЯМР от 08.06.2009 №3587 «О порядке и условиях продажи здания гаража и земельного участка, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Дегтево».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже здание гаража, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Дегтево и земельного участка для размещения и обслуживания здания гаража, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **27 марта 2013 года в 11.00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 37.

Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального совета ЯМР от 30.06.2011 №34, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 №86, решением Муниципального совета ЯМР от 25.10.2012 №52 «Об утверждении прогнозной программы приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2013 год», постановлением Главы Ярославского муниципального района от 31.01.2013 №321 «О порядке и условиях продажи здания гаража и земельного участка по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Дегтево», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – здание гаража, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский округ, с. Дегтево, площадью 68,3 квадратных метра, и земельный участок для размещения и обслуживания здания гаража площадью 2147 квадратных метров, кадастровый номер 76:17:176801:0024.

Начальная цена объекта продажи – 65 836 рублей.

Сумма задатка – 6 583 рубля 60 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % (3 291 рубль 80 копеек).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 26 марта 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 17.00, начиная с 21 февраля 2013 года по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 25 марта 2013 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 27 марта 2013 года по местонахождению Продавца. Адрес: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т. е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющем право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации ЯМР

Образцы документов, представляемых для участия в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести здание бани, общей площадью 259,4 кв. м, и земельный участок для обслуживания и эксплуатации здания бани, общей площадью 430 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9, являющиеся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.03.2012 №1195 «О порядке и условиях приватизации здания бани и земельного участка, расположенных по адресу: д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.

2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

«__» _____ 2013 г. м. п.

Принято:

«__» _____ 2013 г.

_____

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.

3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

_____

Подпись

«_____» _____ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

(Ф. И. О.., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.03.2012 **№1195**

О порядке и условиях приватизации здания бани и земельного участка, расположенных по адресу: д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета от 30.06.2011 №34, администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Приватизировать находящееся в собственности Ярославского муниципального района муниципальное имущество – здание бани, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9, общей площадью 259,4 квадратных метра, и земельный участок для обслуживания и эксплуатации здания бани, общей площадью 430 квадратных метров, кадастровый номер: 76:17:132601:0096, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 764 425 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 38 221 рубль 25 копеек;

2.3 сумму задатка – 76 442 рубля 50 копеек, что составляет 10 % начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 5 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) осуществить продажу указанного имущества.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации ЯМР А. В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района А. В. Решатов

Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже нежилых помещений, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9, являющихся муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится 28 марта 2013 года в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, кабинет 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета ЯМР от 29.09.2011 №43 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.03.2012 №1195 «О порядке и условиях приватизации здания бани и земельного участка, расположенных по адресу: д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – здание бани, общей площадью 259,4 кв. м, и земельный участок для обслуживания и эксплуатации здания бани, общей площадью 430 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9.

Начальная цена объекта продажи – 764 425 рублей.

Сумма задатка – 76 442 рубля 50 копеек, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % -38 221 рубль 25 копеек.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 27 марта 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 21 февраля 2013 года по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 26 марта 2013 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 28 марта 2013 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т. е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющем право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001».

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации ЯМР

Образцы документов, представляемых для участия в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

_____

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести здание бани, общей площадью 259,4 кв. м, и земельный участок для обслуживания и эксплуатации здания бани, общей площадью 430 кв. м, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9, являющиеся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 16.03.2012 №1195 «О порядке и условиях приватизации здания бани и земельного участка, расположенных по адресу: д. Ананьино, ул. Молодежная, д. 9».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.

2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

«__» _____ 2013 г. м. п.

Принято:

«__» _____ 2013 г.

_____

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
1. 2.
3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе
_____
Подпись
«_____» _____ 2013 года
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «_____»_____ 2013 года.
Подпись лица,принявшего заявку _____
(Ф.И. О.., должность)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28 ,оф.8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с,д.Коробово выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером №76:17:083101:76. Заказчиком кадастровых работ является: Виничук Ирина Алексеевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу:

г. Ярославль, ул. Собинова, д.28,оф.8 25.03.2013г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 07.03.2013г. по 25.03.2013г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28.оф.8

При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «ЯрГеоЦентр» Дергачева Ксения Вячеславовна, квалификационный аттестат №76-12-332, почтовый адрес: 150043, г.Ярославль, ул.Карла Либнехта, д.22/10, кв.4, e-mail: yargeo@yandex.ru, тел.: (4852)59-53-90, выполняет кадастровые работы по выделу земельных участков в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельный участок с к/н 76:17:115201:38, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, на территории Туношенского с/с. Адрес земельных участков: в 400 м на север от д.Поляны; в 350 м на север от д.Поляны; в 300 м на север от д.Поляны (севернее д.Поляны).

Заказчиком кадастровых работ является: Решетов Александр Леонидович, почтовый адрес: 150044, Ярославль, пр.Октября, д. 96, тел. (4852) 32-00-22. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж), 25 марта 2013 г. 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: 0\5г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 21 » февраля 201 3 г. по « 25 » марта 2013 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:115201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат № 76-11-140, 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 kontinent_yar@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, с.Туношна, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Уткина Антонина Дмитриевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» 25.03.2013г. в 14.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» с 9.00-12.00, с 13.00-17.00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.02.2013 г. по 07.03.2013г.

по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Колесовой Ириной Владимировной, квалификационный аттестат №76-11-248; адрес: 150028 г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1; e-mail: iryl4ik2010@mail.ru; тел.: 8-(4852)-73-05-71 в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, Карабихский с/с, СНТ «Лазурный», участок 358 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:165001:8. Заказчиком кадастровых работ является Куликова Людмила Александровна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» 25.03.2013г. в 10:00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.02.2013г. по 07.03.2013г. по адресу: г.Ярославль, ул.Красный съезд, д.10А, оф.1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, Коптевым Александром Николаевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева 21 корп. 2 оф.88, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 73-75-46, в отношении земельного участка с кадастровыми № 76:17:111301:117, находящегося в собственности Пономарева Алексея Геннадьевича, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенское с.п., с. Сопелки, выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является: Рыжков Александр Андреевич, адрес: 140003 Московская область, г. Люберцы, 3 почтовое отделение, д. 59 кв. 179, телефон: 8-920-108-64-25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2, оф.88 «25» марта 2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп. 2 офис 88. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «21» февраля 2013 г. по «22» марта 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2 оф. 88.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровом квартале 76:17:111301

(При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Коптевым Александром Николаевичем, квалификационный аттестат № 76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, 21 корп.2 оф.88,e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс: (4852) 73-75-46, в отношении земельного участка кадастровый №76:17:051901:1, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Глебовский с/с, садоводство «Дизелист-2», выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков членов садоводства путем выдела из земельного участка с К№ 76:17:051901:1.

Заказчиком кадастровых работ является садоводство «Дизелист-2», председатель Пономаренко А.П., адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, Глебовский с/с, садоводство «Дизелист-2».

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2, оф.88 «25» марта 2013 г. в 10 часов 00 минут.

С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп. 2 офис 88.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» февраля 2013 г. по «25» марта 2013г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2 оф. 88.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в границах садоводства «Дизелист-2».

(При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (членскую книжку садовода))

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровый инженер ООО «ЯрГеоЦентр» Дергачева Ксения Вячеславовна, квалификационный аттестат №76-12-332, почтовый адрес: 150043, г.Ярославль, ул.Карла Либнехта, д.22/10, кв.4, e-mail: yargeo@yandex.ru, тел.: (4852)59-53-90, выполняет кадастровые работы по образованию земельного участка из состава единого землепользования с к/н 76:17:000000:178, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н. Адрес земельного участка: в 1000 м на запад от д.Исаково.

Заказчиком кадастровых работ является: АПК «Туношна», почтовый адрес: 150044, г.Ярославль, пр.Октября, д.96, тел. (4852)32-00-22. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж), 25 марта 2013 г. 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с « 21 » февраля 2013 г. по « 25 » марта 2013 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Свободы, д.41, оф.14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:115201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из ЕГРЮЛ).

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Новиковым Сергеем Николаевичем, адрес: 150064, Ярославская область, г. Ярославль, Ленинградский проспект, д.66, кв.177, тел. (4852) 33-60-05, моб.8-910-973-60-05, e-mail: provis1369@mail.ru, квалификационный аттестат №76-11-106,

выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков, в праве общей долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 76:17:083301:59, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в границах земель ЗАО «Левцово», а именно:

1) путем выдела в счет 1/443 доли Кругловой Нины Васильевны, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, на север по границе с д. Подосениха, с востока примыкает к автодороге Аэропорт- «Шебунино-Красный Профинтерн».Заказчиком кадастровых работ является Круглова Нина Васильевна, почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, д.Григорьевское, ул. Садовая, д.7. 2) путем выдела в счет 1/443 доли Кругловой Нины Михайловны, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, на север от д. Подосениха в 110 м., с востока примыкает к автодороге Аэропорт- «Шебунино- Красный Профинтерн». Заказчиком кадастровых работ является Круглова Нина Михайловна, почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Мирная, д.20, кв.2. 3) путем выдела в счет 2/443 долей Кругловой Валентины Андреевны, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, на северо-запад от д. Подосениха в 250 м., с востока примыкает к границе фермы. Заказчиком кадастровых работ является Круглова Валентина Андреевна, почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Новая, д.2, кв.15. 4) путем выдела в счет 1/443 доли Анненковой Евгении Андреевны, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, на северо-запад от д. Подосениха в 170 м., с востока в 240 м. от автодороги Аэропорт – «Шебунино- Красный Профинтерн». Заказчиком кадастровых работ является Анненкова Евгения Андреевна, почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Новая, д.2, кв.4. 5) путем выдела в счет 1/443 доли Круглова Сергея Александровича, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, на северо-запад от д. Подосениха в 90 м., с востока в 250 м. от автодороги Аэропорт – «Шебунино- Красный Профинтерн». Заказчиком кадастровых работ является Круглов Сергей Александрович, почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Садовая, д.7. 6) путем выдела в счет 1/443 доли Свитковой Ирины Александровны, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, на северо-запад от д. Подосениха в 50 м., с востока в 290 м. от автодороги Аэропорт – «Шебунино- Красный Профинтерн». Заказчиком кадастровых работ является Свиткова Ирина Александровна, почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Мирная, д.15, кв.2. 7) путем выдела в счет 1/443 доли Круглова Алексея Александровича, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, к западу от д. Подосениха, примыкает к западной границе деревни. Заказчиком кадастровых работ является Круглов Алексей Александрович, почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Мирная, д.20, кв.2. 8) путем выдела в счет 1/443 доли Богатко Николая Федоровича, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, к западу от д. Подосениха, примыкает к западной границе деревни. Заказчиком кадастровых работ является Богатко Николай Федорович, почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Новая, д.14. 9) путем выдела в счет 1/443 доли Новикова Александра Владимировича, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, к западу от д. Подосениха, примыкает к западной границе деревни. Заказчиком кадастровых работ является Новиков Александр Владимирович, почтовый адрес: 150003, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.115, кв.10. 10) путем выдела в счет 1/443 доли Гусевой Татьяны Андреевны, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, к западу от д. Подосениха, примыкает к западной границе деревни. Заказчиком кадастровых работ является Круглов Сергей Александрович, почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Садовая, д.7. 11) путем выдела в счет 1/443 доли Круглова Сергея Александровича, земельный участок расположен по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельский округ, к востоку от д. Подосениха, с севера по границе березовой рощи, с востока по границе СХПК «Грешнево», с запада примыкает к автодороге Аэропорт – «Шебунино- Красный Профинтерн».Заказчиком кадастровых работ является Круглов Сергей Александрович. Почтовый адрес: 150515, Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Садовая, д.7.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Григорьевское, ул. Садовая, д.7, «25» марта 2013 г. в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельных участков можно ознакомиться по адресу:150064, г. Ярославль, Ленинградский проспект, д.66, кв.177, тел. (4852) 33-60-05, моб.8-910-973-60-05, (Новиков Сергей Николаевич). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» февраля 2013г. до «25» марта 2013г. по адресу: 150064, г. Ярославль, Ленинградский проспект, д.66, кв.177, тел. (4852) 33-60-05, моб.8-910-973-60-05, (Новиков Сергей Николаевич). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ выделяемых земельных участков: земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:59, земли государственная собственность, на которые не разграничена, земельный участок с кадастровым номером 76:17:083301:11, земли ЗАО «Левцово», земли СПКХ «Грешнево», земли иных землепользователей, чьи интересы могут быть затронуты при согласовании местоположения границ земельных участков.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположены в кадастровых кварталах: 76:17:083301 и 76:17:082401.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мезеневой Еленой Александровной, квалификационный аттестат № 76-12-297, адрес:150000, г. Ярославль, ул. С.Щедрина, д. 9 , офис 2, ООО «Терра Плюс» тел. факс (4852)72-61-96 в отношении земельных участков расположенных по адресам: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, д. Порошино, д. Котельницы, д. Чурилково; Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/с, д. Шехнино выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков из земель находящихся в государственной или муниципальной собственности.

Заказчик кадастровых работ КУМИ администрации ЯМР почтовый адрес: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д.10а, тел 74-40-58, 25-16-04 .

Собрание по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль ул.С. Щедрина, д.9,офис 2, 25 марта 2013г в 10-00 часов. С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. С. –Щедрина, д.9, офис 2, ООО «Терра Плюс»

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены в кадастровых кварталах 76:17:203001, 76:17:183501, 76:17:193001,76:17:106201.

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем, квалификационного аттестата № 76-10-72, адрес: 150003, Ярославская обл, г.Данилов ул. Ленина д.19а тел. 8(920)1013870 в отношении земельного участка расположенного: Ярославская обл., Ярославский район, Точищенский сельсовет д.Ильинское выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым № 76:17:070501:18. Заказчиком кадастровых работ является Дубова Марина Николаевна почтовый адрес: г.Ярославль, Московский пр-т, д.163, кв.1394.

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.Панина, д.54, кв.91, 25 марта 2013г в 09-30 часов.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул.Панина, д.54, кв.91. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:23:070501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства:

– д. Игнатово Кузнечихинского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 2500 кв. м. (заявитель Булгаков Д.В.);

– с. Спас-Виталий Точищенского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 1500 кв. м. (заявитель Прусов А.В.);

– д. Бурмасово Карабихского сельского совета Ярославского района, земельный участок площадью 1200 кв. м. (заявитель Хаткевич В.Г.).

2) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– на территории Ярославского района, земельный участок для прохождения проектируемого газопровода-отвода и ГРС (заявитель ОАО «Славнефть-Ярославнефтеоргсинтез»);

– д. Мостец Пестрецовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 350 кв. м. для огородничества (заявитель Мальцева А.Т.);

– д. Запрудново Мордвиновского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 700 кв. м. для огородничества (заявитель Филиппов Р.В.);

– д. Матьково Карабихского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 550 кв. м. для огородничества (заявитель Голубев А.Ю.);

– д. Боровая Карабихского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 650 кв. м. для огородничества (заявитель Колпазанова И.В.);

– д. Ананьино Телегинского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 38 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Орлова З.И.);

– д. Ананьино Телегинского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 34 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Афанасьев А.Н.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Сулемёнков И.Н.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Чистякова С.П.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Ульянов В.Ю.);

– д. Мокеевское Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 32 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Кудряшова Н.И.);

– с. Туношна, ул. Школьная Туношенского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 32 кв. м. для обслуживания здания существующего кирпичного гаража (заявитель Торбин В.И.);

– пос. Заволжье Пестрецовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 27 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Трухомяткин М.В.);

– д. Василево Кузнечихинского сельского совета, земельный участок площадью 839 кв. м. для огородничества (заявитель Бобрев В.С.);

– пос. Михайловский Некрасовского сельского совета земельный участок для строительства «Центра врача общей практики» (заявитель Администрация Некрасовского сельского поселения);

– пос. Карачиха, ул. Авиационная Ивняковского сельского совета, земельный участок под объект капитального строительства «Техническое перевооружение газопровода низкого давления по адресу: Ярославский район, п. Карачиха, ул. Авиационная (закольцовка)» (заявитель ОАО «Ярославльоблгаз»);

– д. Алексеевское Ярославского района, земельный участок для строительства отпайки от опоры №8 за Р-405 ВЛ-10кВ №2 ПС «Ананьино», строительства ТП 886, строительства ВЛ 0,4кВ №1 ТП886 (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиала «Ярэнерго»);

– пос. Михайловский Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 5800 кв. м. для реконструкции и строительства линии электропередач ВЛЗ-10кВ (356 м), ВЛИ-0,4кВ (367 м) с установкой СТП10/0,4 кВ (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиала «Ярэнерго»);

– пос. Ченцы Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 4200 кв. м. для строительства ВЛ/КЛ-10кВ от РУ 10кВ ПС 110/10кВ «Тенино» (заявитель филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);

– пос. Ченцы Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв. м. для строительства ВЛ/КЛ-10кВ от РУ 10кВ ПС 110/10кВ «Перевал» (заявитель филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);

– д. Ракино Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 880 кв. м. для строительства воздушной линии электропередач ВЛИ-10кВ проходящей от существующей ВЛ 10кВ до проектируемой КТП 10/0,4кВ 630 кВА (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиала «Ярэнерго»);

– база Нечерноземья Ярославского района, земельный участок для строительства сети газопровода (заявитель ООО «Икар»);

– д. Ананьино Телегинского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 3700 кв. м. для строительства объекта «ВЛИ 0,4кВ (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиала «Ярэнерго»);

– д. Костино Ивняковского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 1965 кв. м. для огородничества (заявитель Светлосонова С.Ю.);

– д. Малышево Туношенского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв. м. для огородничества (заявитель Куликов А.Ю.);

– д. Суринское Ивняковского сельского поселения, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв. м. для строительства автомойки (заявитель ООО «Фрегат»);

– д. Скоково Бекреневского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 900 кв. м. для огородничества (заявитель Анищенко П.И.);

– пос. Заволжье Пестрецовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 31 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Павлова О.К.);

– пос. Михайловский (за зданием старой амбулатории) Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 24 кв. м. для обслуживания и эксплуатации гаража (заявитель Антонов В.А.);

– пос. Михайловский (за зданием детского садика) Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 24 кв. м. для обслуживания и эксплуатации гаража (заявитель Антонов В.А.);

– д. Кузнечиха, ул. Центральная Кузнечихинского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 24 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Воробьева И.А.);

– д. Кузнечиха, ул. Центральная Кузнечихинского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 54 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Воробьев А.В.);

– д. Кормилицино, ул. Лесная Карабихского сельского поселения, земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Пузина Н.Л.);

– д. Кормилицино, ул. Лесная Карабихского сельского поселения, земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания и эксплуатации бани (заявитель Пузина Н.Л.);

– в районе д. Малое Филимоново Гавриловского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 54 га для ведения сельскохозяйственного производства (заявитель ООО «Монолит»).

3) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– в районе хутора Красный Бор Пестрецовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 1795 кв. м. для размещения и обслуживания нежилого здания (заявитель Петросян В.В.);

– с. Туношна, ул. Центральная, д. 17 Туношенского сельского совета Ярославского района земельный участок (согласно доли дома) ориентировочной площадью 450кв. м. для обслуживания жилого дома (заявитель Борисов Б.Л.);

– р. п. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, д. 94 Ярославского района земельный участок (согласно доли дома) площадью 2180 кв. м. для обслуживания жилого дома (заявитель Зореева Г.П.);

– д. Афонино, ул. Школьная, д. 1 Мордвиновского сельского совета Ярославского района земельный участок (согласно доли дома) площадью 1787 кв. м. для обслуживания и эксплуатации жилого дома (заявитель Монекина А.Ф.);

– д. Кузнечиха, ул. Заводская, д. 40 Кузнечиинского сельского совета Ярославского района земельный участок (согласно долям в доме) ориентировочной площадью 1500 кв. м. для обслуживания и эксплуатации жилого дома (заявитель Сергеев Р.Л., Сергеева Е.Р.);

– с. Устье, ул. Центральная Рютневского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для огородничества (заявитель Калинычева Л.Б.);

– д. Облесцево Лютовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для огородничества (заявитель Иванова М.Л.).

4) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от юридических лиц о предоставлении в постоянное (бессрочное) пользование земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– пос. Щедрино Телегинского сельского совета Ярославского района земельный участок площадью 4000 кв. м. для размещения плоскостных спортивных сооружений и зоны обслуживания данных площадок (заявитель Администрация Карабихского сельского поселения Администрации ЯМР);

– пос. Дубки Карабихского сельского совета Ярославского района земельный участок площадью 8500 кв. м. для размещения плоскостных спортивных сооружений и зоны обслуживания данных площадок (заявитель Администрация Карабихского сельского поселения Администрации ЯМР).

Председатель земельного
комитета администрации ЯМР Т.Н. Кирсанова

КУМИ ИНФОРМИРУЕТ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» февраля 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 12000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:033401:1317, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, дер.Кузнечиха, с разрешенным использованием: для жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – ООО «Инвестиционная строительная компания «ЯР групп-строй», арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами – 1 532 095 (Один миллион пятьсот тридцать две тысячи девяносто пять) рублей 95 копеек.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» февраля 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 10 000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:107101:268, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с разрешенным использованием: для размещения автостоянки, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – ИП Никешин Михаил Валентинович, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами – 314 140 (Триста четырнадцать тысяч сто сорок) рублей 05 копеек.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации ЯМР
Н.В. Григорьева