



Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2013 № 1225

Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции

На основании постановления администрации ЯМР от 14.01.2013 № 125 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции.
2. Признать утратившими силу постановления администрации ЯМР:
 - от 12.11.2009 № 8856 «Об утверждении административного регламента осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;
 - от 05.03.2012 № 1029 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 12.11.2009 № 8856 «Об утверждении административного регламента осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых».
 - 3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации ЯМР от 21.03.2013 № 1225

Административный регламент по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района

1. Общие положения.
 - 1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района (далее – регламент), разработан с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.
 - 1.2. Целью разработки регламента является установление сроков и последовательности действий Администрации Ярославского муниципального района при осуществлении контроля по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего законодательства в области недропользования.
 - 1.3. Предметом контроля являются участки недр, расположенные в административно-территориальных границах Ярославского муниципального района Ярославской области, предоставленные в пользование в соответствии с лицензиями на право пользования недрами, а так же собственным земельным участкам, землепользователям, землеуладельцам и арендаторам, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых.
 - 1.4. Исполнение полномочий по осуществлению контроля осуществляется в соответствии с:
 - Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Российская газета, 1992, 05 мая, № 21);
 - Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 2003, 08 октября, № 202);
 - Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) (Российская газета, 2008, 30 декабря, № 296);
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);
 - постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);
 - постановлением Правительства Ярославской области от 15.09.2009 № 934-п «Об утверждении Порядка добычи общераспространенных полезных ископаемых собственниками земельных участков, землепользователями, землеуладельцами и арендаторами для своих нужд» (Документ-Регистр, 2009, 25 сентября, № 9);
 - иными нормативными правовыми актами.
 - 1.5. Полномочия Администрации Ярославского муниципального района по осуществлению контроля, исполняются управлением развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее – управление). Проверки осуществляются специалистами управления самостоятельно, либо совместно с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области.
- 1.5. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки и их ответственность.
 - 1.5.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:
 - 1.5.1.1. Требовать устранения имеющихся нарушений в целях недопущения негативных воздействий на участки недр.
 - 1.5.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании и охране недр, в том числе документы, удостоверяющие право на пользование недрами, необходимые для осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.
 - 1.5.1.3. При проведении проверки использовать фото и киносъемку.
 - 1.5.1.4. Обращаться в отдел внутренних дел по Ярославскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также в установлении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, виновных в нарушении законодательства в области недропользования.
 - 1.5.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:
 - 1.5.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.
 - 1.5.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.
 - 1.5.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о проведении и соответствии с её назначением.
 - 1.5.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, наличии копии распоряжения Администрации Ярославского муниципального района, наличии копии документа о согласовании проведения проверки, в случаях установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
 - 1.5.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
 - 1.5.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.
 - 1.5.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки.
 - 1.5.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
 - 1.5.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 1.5.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом.
 - 1.5.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
 - 1.5.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.
 - 1.5.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели.
 - 1.6. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля.
 - 1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:
 - 1.6.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.
 - 1.6.1.2. Получать от должностных лиц отдела информацию, которая относится к предмету проверки.
 - 1.6.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении

- с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц отдела.
- 1.6.1.4. Обжаловать действия (бездействия) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении контроля обязаны:
 - 1.6.2.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или иных уполномоченных своих представителей.
 - 1.6.2.2. Исполнять в установленный срок предписания управления об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.
 - 1.7. Результаты проверки, проведенной отделом, с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.
 - 1.8. К грубым нарушениям относятся нарушения следующих требований:
 - 1.8.1. Отсутствие оснований проведения плановой проверки:
 - не истек трехгодичный срок после проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - отсутствует утвержденный в установленном порядке план ежегодных проверок.
 - 1.8.2. Отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки, указанных в пункте 3.2.2 настоящего регламента.
 - 1.8.3. В случае проведения проверки по обращениям и заявлениям, послужившим основанием проведения проверки, не позволяющим установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего регламента.
 - 1.8.4. Отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки.
 - 1.8.5. Нарушение сроков и времени проведения проверок.
 - 1.8.6. Проведение проверки без распоряжения Администрации Ярославского муниципального района.
 - 1.8.7. Требование документов, не относящихся к предмету проверки.
 - 1.8.8. Превышение установленных сроков проведения проверок.
 - 1.8.9. Непредставление акта проверки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых проводилась проверка.
 - 1.9. Управление в рамках осуществления контроля:
 - 1.9.1. Составляет и разрабатывает ежегодный план проведения плановых проверок.
 - 1.9.2. Направляет проект ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры.
 - 1.9.3. Дорабатывает проект ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта и утверждает окончательный вариант ежегодного плана.
 - 1.9.4. Направляет ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры.
 - 1.9.5. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.
 - 1.9.6. Оформляет необходимую документацию для проведения проверок (плановых, внеплановых).
 - 1.9.7. Проводит проверки на территории Ярославского муниципального района Ярославской области, оформляет материалы по результатам проверок, направляет результаты в государственные органы для принятия мер.
 - 1.9.8. Обеспечивает эффективность проведения контроля.
 - 1.9.9. Согласовывает с органами прокуратуры проведение внеплановых проверок.
 - 1.10. Конечным результатом исполнения полномочий по осуществлению контроля является акт проверки, в котором отражены выявленные нарушения обязательных требований либо устранение нарушений обязательных требований, либо отсутствие таких нарушений.
 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.
 - 2.1. Порядок информирования о государственной функции.
 - 2.1.1. Место нахождения управления: 150000, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11 / 12.
 - График работы отдела:
 - понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30;
 - пятница с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30.
 - Контактный телефон: 30-37-26.
 - 2.1.2. Информация об исполняемой муниципальной функции предоставляется непосредственно в помещении управления, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения на официальном сайте Администрации с сети Интернет yaro.adm.yar.ru
 - 2.1.3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.
 - 2.1.4. При ответах на вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, в том числе при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, специалисты управления обязаны быть вежливыми и корректными, мотивировано и в полной мере отвечать на вопросы в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.2. Функция по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района, исполняется на бесплатной основе.
 - 2.3. Срок исполнения муниципальной функции:
 - срок проведения документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней;
 - срок проведения выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней;
 - в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;
 - в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных лабораторных химико-аналитических исследований, экспертиз, срок проведения плановой выездной проверки продлевается распоряжением Администрации Ярославского муниципального района не более чем на двадцать рабочих дней, а в отношении малых предприятий и микропредприятий – не более чем на пятьдесят часов.
 - 2.4. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (административных действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (административных действий) в электронной форме.
 - 3.1. Сроки и периодичность осуществления контроля.
 - 3.1.1. Сроки проведения плановых проверок устанавливаются в ежегодных планах проведения плановых проверок для каждой проверки. Сроки внеплановых проверок устанавливаются распоряжением Администрации Ярославского муниципального района после согласования проведения проверки с органами прокуратуры.
 - 3.1.2. В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года.
 - 3.1.3. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок для юридического лица и индивидуального предпринимателя является истечение трёх лет со дня:
 - а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - б) окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере, федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставление указанного уведомления в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
 - 3.1.4. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
 - 3.1.5. Специалист управления, проводящий проверку, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о намеченной проверке в срок:
 - не менее чем за три рабочих дня – о проведении плановой проверки;
 - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки любым поступившим способом.
 - 3.1.6. Акт проверки оформляется в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.
 - 3.2. Организация и проведение внеплановой проверки.
 - 3.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации Ярославского муниципального района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения вреда.
 - 3.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
 - 3.2.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.
 - 3.2.2.2. Поступление в Администрацию Ярославского муниципального района, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. Постановление от 21.03.2013 № 1225 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции».
2. Администрация ЯМР. Постановление от 22.03.2013 № 1227 «О награждении работников культуры ЯМР Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы ЯМР».
3. Администрация ЯМР. Постановление от 22.03.2013 № 1297 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 29.03.2011 № 1411 «Об утверждении положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории ЯМР».
4. Администрация ЯМР. Постановление от 25.03.2013 № 1376 «Об исполнении протеста прокуратуры».
5. Администрация ЯМР. Постановление от 25.03.2013 № 1377 «О противодействии коррупции на муниципальной службе».
6. Администрация ЯМР. Постановление от 25.03.2013 № 1378. «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Ярославского муниципального района».
7. Информация ГИБДД.

8. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Ярославского муниципального района
9. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Ярославского муниципального района
10. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки заволжского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 25 марта 2013 г. № 2.
11. Муниципальный совет Заволжского СП. РЕШЕНИЕ от 27.02.2013 № 271 «О досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета Заволжского сельского поселения ЯМР Ю. Карханова И. Е.»
12. Извещение о размещении на официальном сайте администрации Карабихского сельского поселения в сети Интернет проекта схемы теплоснабжения Карабихского сельского поселения. д. Карабиха 28.03.2013 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В связи с допущенной технической ошибкой администрация Заволжского сельского поселения вносит следующие изменения:

09 апреля 2013 года в 15 часов 30 минут в Заволжском Доме культуры и спорта, по адресу (150027 Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье д.26а) состоятся публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2012 год. Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения, интересов жителей поселения. В них вправе принимать участие все желающие. Проведение публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета ЗСП за 2012 год утверждено Постановлением Администрации ЗСП от 13.03.2013 №128

Предложения и замечания по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2012 год принимаются в Администрации ЗСП по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д.8а с 25.03.2013 по 09.04.2013 с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, (т.76-99-04).

Проект отчета об исполнении бюджета ЗСП за 2012 год можно получить на сайте администрации ЯМР страница Заволжского сельского поселения.

Глава Заволжского сельского поселения
Н.И. Ашстина

- 3.2.3. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок для юридического лица и индивидуального предпринимателя является истечение трёх лет со дня:
 - а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - б) окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
 - в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере, федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставление указанного уведомления в соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 3.1.4. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 3.1.5. Специалист управления, проводящий проверку, уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о намеченной проверке в срок:
 - не менее чем за три рабочих дня – о проведении плановой проверки;
 - не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки любым поступившим способом.
- 3.1.6. Акт проверки оформляется в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.
- 3.2. Организация и проведение внеплановой проверки.
 - 3.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации Ярославского муниципального района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения вреда.
 - 3.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:
 - 3.2.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.
 - 3.2.2.2. Поступление в Администрацию Ярославского муниципального района, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда

М. А. Коханюк (подпись)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е № 271

О досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЮА Карханова И. Е.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения ЯМР ЮА, рассмотрев заявление депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЮА второго созыва Карханова И. Е. о досрочной отставке по собственному желанию от 14.02.2013 г., МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

- 1. С 01 марта 2013 года досрочно прекратить полномочия депутата Муниципального совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЮА второго созыва Карханова И. Е.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Муниципальный совет Заволжского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Председатель Муниципального Совета ЗСП второго созыва В. И. Дубровина Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина

ИЗВЕЩЕНИЕ

О РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ПРОЕКТА СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.

д. Карабиха 28.03.2013 г. Руководитель Поселением Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к системам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», администрация Карабихского сельского поселения

- 1. С целью организации сбора замечаний и предложений на официальном сайте администрации Карабихского сельского поселения в сети Интернет – karabiha.uatregion.ru размещены:
1.1. проект схемы теплоснабжения Карабихского сельского поселения.
2. Срок проведения сбора замечаний и предложений – 30 дней с момента опубликования настоящего извещения (с 28.03.2013 года до 29.04.2013 года).
4. Заинтересованные лица в рамках проведения сбора замечаний и предложений, могут представлять замечания и предложения по проекту схемы теплоснабжения в письменной форме: – по почте по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16; – по электронной почте: karabiha@yandex.ru; – при личном обращении в Администрацию Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16
Режим работы Администрации сельского поселения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48. (по московскому времени)

Обращения по вопросам замечаний и предложений, поступившие в администрацию Карабихского сельского поселения подлежат обязательной регистрации в соответствующем журнале. Ответственным лицом за сбор и учет представленных согласно п. 4 настоящего извещения замечаний и предложений назначен начальник отдела администрации поселения Потеряхин Алексей Викторович, контактный телефон: 8 (4852) 43-42-83.

6. По результатам принятых замечаний и обращений к проекту схемы Карабихского сельского поселения, назначить публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения Карабихского сельского поселения 30.04.2013 г. в 15 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16;

Глава администрации Карабихского СП ЯМР ЮА Е. В. Шибавев.

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 86 от 18 марта 2013 года

Об утверждении проекта планировки территории земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:134501:310 и 76:17:134501:307, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ерихово с проектом межевания в его составе

На основании статей 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», заявления Блинова А.А. от 07.12.2012г., протокола и заключения по результатам публичных слушаний от 28.02.2013 г.

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить проект планировки территории земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:134501:310 и 76:17:134501:307, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ерихово с проектом межевания в его составе.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», разместить утвержденный проект планировки территории земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:134501:310 и 76:17:134501:307, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ерихово с проектом межевания в его составе (картографические и письменные материалы) на официальном сайте Карабихского сельского поселения (karabiha@yandex.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Градина А.Ю.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Карабихского СП ЯМР ЮА Е.В. Шибавев

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2013 г. № 73

О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Постановлением Главы Кузнецихинского сельского поселения от 29.01.2007 г. №2 «О разработке генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Кузнецихинского сельского поселения

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Комиссия по подготовке Правил землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения (далее – Комиссия) подготовит проект изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Проект изменений);
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения (Приложение);
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер»;
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кузнецихинского сельского поселения Г.И. Папусю;
5. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Кузнецихинского сельского поселения В. М. Ермилов

Приложение к постановлению администрации Кузнецихинского сельского поселения от 19.03.2013 г. №73

Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения

Table with 4 columns: № п/п, Этапы, Сроки, Исполнитель. It details the timeline and responsible parties for the preparation and adoption of amendments to the rules of land use and zoning.

Table with 4 columns: Column 1 (number 8), Column 2 (Publications of changes in land use rules), Column 3 (within 14 days after decision), Column 4 (Head of Administration).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

26 марта 2013 г. № 13

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета от 25.12.2012 г. № 64 «О бюджете Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»

Муниципальный совет Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЮА

РЕШИЛ:

- 1. Внести в решение Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЮА от 25.12.2012 г. № 64 «О бюджете Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов» следующие изменения:
1.1. В абзаце 2 пункта 1 суммы «45 584 763,00 рубль» заменить на сумму «47 237 112,66 рубль»;
1.2. В абзаце 3 пункта 1 суммы «47 099 474,14 рубль» заменить на сумму «48 751 823,80 рублей».
2. Приложения 1, 3, 5, 9 изложить в редакции Приложений 1, 3, 5, 9.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения Коротяева Е. В.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецихинского сельского поселения В. М. Ермилов Председатель Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения Н. В. Иванов

Приложение 1 к решению Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения от 26.03.2013 №13

Прогнозируемые доходы бюджета Кузнецихинского сельского поселения на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Table with 4 columns: Код бюджетной классификации, Наименование доходов, 2013. It lists various revenue categories like taxes, land use fees, and other income sources with their projected amounts.

Table with 4 columns: Column 1 (ID), Column 2 (Description of income), Column 3 (Amount), Column 4 (Total/Summary). It details income from various sources like donations and state subsidies.

Окончание в следующем номере

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 18.03.2013 г. № 6 Об утверждении проекта Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории Курьского сельского поселения Ярославского МР

В целях улучшения санитарного содержания и благоустройства территории Курьского сельского поселения, руководствуясь Приказом Минрегиона развития РФ №613 от 27.12.2011 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территории муниципальных образований», действуя на основании Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Курьского сельского поселения, Муниципальный совет

РЕШИЛ:
1. Утвердить Правила благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории Курьского сельского поселения Ярославского МР. (Приложение 1)
2. Решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский Агрокурьер» Глава Курьского сельского поселения Е. К. Королев
Утверждены Решением Муниципального совета Курьского сельского поселения ЯМР ЮА № от

Правила благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории курьского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила благоустройства территории населённых пунктов Курьского сельского поселения (далее Правила) устанавливают общие параметры и сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды в населённых пунктах сельского поселения.
1.2. Правила разработаны на основе Методических рекомендаций для разработки норм и правил благоустройства территорий городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов либо внутригородских территорий города федерального значения для применения при проектировании, контроле за осуществлением мероприятий по Российской Федерации, утверждённые приказом Минрегиона развития РФ №613 от 27.12.2011 г., которые применены для разработки норм и правил благоустройства сельских поселений, муниципального района.
1.3. Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства обеспечивают требования охраны здоровья человека, исторической и природной среды, создают технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории Курьского сельского поселения.
1.4. Разработка Правил осуществлена с учетом утвержденной поселенческой документации.
1.5. В Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

Благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов мнемуниментального искусства.
Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.
Нормируемый комплекс элементов благоустройства – необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории сельского поселения безопасной, удобной и привлекательной среды.
Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории Курьского сельского поселения.

Объекты благоустройства территории – территории населённых пунктов Курьского сельского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные поселения, сельские населённые пункты, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, в сельской местности – деревня, село), другие территории сельского поселения.

Объекты нормирования благоустройства территории – территории населённых пунктов, для которых в нормах и правилах по благоустройству территории устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Таковыми территориями могут являться: площади различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественно-пространства, участки зонной общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охрано-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций.
Уборка территорий – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения сельского поселения и охрану окружающей среды.

Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КУРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории
2.1.1. Элементы инженерной подготовки территории и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территории, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.
2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определены в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, ориентировано на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытекаемых грунтов на площадке строительства.
2.1.3. При организации рельефа необходимо предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150-200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов – меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.
2.1.4. При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.
2.1.5. Проводить укрепление откосов. Выбор материала и технологии укрепления зависит от местоположения откоса в населенном пункте, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.
2.1.5.1. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов рекомендуется использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрацы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие теска «соты», одерновку, рябьевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.
2.1.5.2. В населённых пунктах застройки укрепление откосов открытых русел следует вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитями и омоноличиванием швов, т.п.
2.1.6. Подпорные стенки следует проектировать с учетом разницы высот сопрягаемых террас. Перепад рельефа менее 0,4 м рекомендуется оформлять бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки рекомендуется проектировать как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (монолитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкерные, свайные рстверки) видами подпорных стенок.
2.1.7. Следует предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804. Также следует предусматривать ограждение пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса – более 2 м. Высоту ограждений рекомендуется устанавливать не менее 0,9 м.
2.1.8. Искусственные элементы рельефа (подпорные стенки, земляные насыпи, выемки), располагаемые вдоль улиц, могут использоваться в качестве шумозащитных экранов.
2.1.9. При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03. При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, коветов, быстроток, лотков для водоотведения. Проектирование и устройство поверхностного водоотвода осуществляется с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.
2.1.10. Применение открытых водосточных устройств допускается в границах территории парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, коветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов коветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.
2.1.11. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстроток (ступенчатых перепадов).
2.1.12. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором высококачественной глины.
2.1.13. Колодцы для сброса воды устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 Приложения №2 к Методическим рекомендациям). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглщающих колодцев и испарительных площадок.
2.1.14. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получить платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» апреля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «25» апреля 2013 года.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «26» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» апреля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Смотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского
муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1300 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, д. Мологино, с кадастровым номером 76:17:032101:138.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2013 года
М.П. «_____» _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2013 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность) _____

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для размещения
дома индивидуальной жилой застройки
по результатам аукциона
г. Ярославль _____ две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «29» апреля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1300 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, д. Мологино, с кадастровым номером 76:17:032101:138, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства

Категория земель: земли населенных пунктов.
2.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).
Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.3. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

(_____) рублей, _____ Сумма цифрами
Сумма прописью

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 29.04.2013 года № _____

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. суммы за Объект на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получить платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ ПОКУПАТЕЛЬ _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2013 №1191
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Туношна
Туношнского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 3922 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района _____

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 392 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112101:1688, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношненский сельсовет, с. Туношна, с разрешенным использованием: для огородинчества.

2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 46 250 рублей;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 312 рублей 50 копеек;
2.3. Сумму задатка – 9 250 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородинчества,
расположенного в с. Туношна Туношнского сельсовета Ярославского района
Ярославской области.

Аукцион состоится **29 апреля 2013 г. в 15:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.
Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Туношненском сельсовете, с. Туношна.
Площадь земельного участка – 392 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:112101:1688.
Разрешенное использование земельного участка: для огородинчества.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 46 250 рублей.
Шаг аукциона: 2 312 рублей 50 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 9 250 рублей.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.3922 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получить платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» апреля 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «25» апреля 2012 года.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона

(далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «26» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» апреля 2013 г. в 16:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Смотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского
муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для огородинчества

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества площадью 392 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношненском сельсовете, с. Туношна, с кадастровым номером 76:17:112101:1688.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.3922 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2013 года
«_____» _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2013 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность) _____

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со
строительством индивидуального жилого дома
по результатам аукциона
г. Ярославль _____ две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.3922 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «29» апреля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 392 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Туношненском сельсовете, с. Туношна, с кадастровым номером 76:17:112101:1688, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для огородинчества.
Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).
Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 29.04.2013 года № _____

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. суммы за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получить платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ ПОКУПАТЕЛЬ _____
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета _____

12 деловой вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

28 МАРТА 2013 Г. №12

администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2012 № **3665**
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославской области Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района.

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:6, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, дер. Пожарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
 2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 71 670 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 583 рубля 50 копеек;
 - 2.4. Сумму задатка – 14 334 рубля, что составляет 20 % начальной цены.
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 06.10.2012 г. №3665 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **30 апреля 2013 года в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, д. Пожарово.

Площадь земельного участка – 2500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:040601:6.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 71 670 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 3 583 рубля 50 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 14 334 рубля.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Пожарово нет.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» апреля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14 с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «26» апреля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «29» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона.

Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» апреля 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово (кадастровый номер 76:17:040601:6).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____

час. _____ мин. « _____ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Непользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606027334, КПП 760601001

250003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

О. Н. Ершов

М. П. _____

лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» апреля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридическими лицами о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «26» апреля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «29» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» апреля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для размещения дома индивидуальной жилой застройки**

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для размещения дома индивидуальной жилой застройки площадью 1300 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с кадастровым номером 76:17:052701.320, с ограничением прав на земельный участок, предусмотренным статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации (особый режим использования земли) на площади 1 квадратный метр.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. « _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль _____ для _____ « _____ » _____ 2013 года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «30» апреля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1300 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с кадастровым номером 76:17:052701.320, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (план) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: ограничение прав на земельный участок, предусмотренным статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации (особый режим использования земли) на площади 1 квадратный метр.

Разрешенное использование (целевое назначение): размещение дома индивидуальной жилой застройки

Категория земель: земли населенных пунктов.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 2.2. Покупатель обязан:
- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

- 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
- 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

- 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
- 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
- 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

- 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

- 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдения при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
- 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, _____ Сумма цифрами

Сумма прописью _____, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 30.04.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

- 4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.
- 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

- 5.4. Договор подлежит расторжению:
- 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
- 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон
- ПРОДАВЕЦ**

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова
М. П. _____

ПОКУПАТЕЛЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1190

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрации района _____

П о с т а н о в л е н и е:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 441 квадратный метр из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:12102:673, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:
- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 52 166 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 608 рублей 30 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 10 433 рубля 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Опубликовать за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 20.03.2013 №1190 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.4412 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **30 апреля 2013 г. в 15:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна.

Площадь земельного участка – 441 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:12102:673.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 52 166 рублей.
Шаг аукциона: 2 608 рублей 30 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 10 433 рубля 20 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.4412 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» апреля 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «26» апреля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «29» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» апреля 2013 г. в 16:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества**

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 441 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, с кадастровым номером 76:17:12102:673.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.4412 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность)

Проект

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль _____ для _____ « _____ » _____ 2013 года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.4412 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «30» апреля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 441 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, с кадастровым номером 76:17:12102:673, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

- 2.2. Покупатель обязан:
- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

- 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
- 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

- 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
- 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
- 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

