



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района

пятого созыва
РЕШЕНИЕ

26.04.2013 № 28
О внесении изменений в решение Муниципального совета ЯМР от 13.12.2012 № 66 «О районном бюджете ЯМР на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»
Продолжение. Начало в № 17.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального совета ЯМР от 26.04.2013 № 28

Расходы
районного бюджета ЯМР на 2013 год
по функциональной классификации расходов
бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	Безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней (руб.)	Собственные доходы (руб.)	ИТОГО (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	1565 850	70750 493	72316 343
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	1388 239	1388 239
0103	Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0	1063 000	1063 000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	0	26231 761	26231 761
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0	15265 247	15265 247
0111	Резервные фонды.	0	3347 528	3347 528
0113	Другие общегосударственные вопросы	1565 850	23454 718	25020 568
0200	Национальная оборона	2805 000	0	2805 000
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	2805 000	0	2805 000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	1992 000	350 000	2342 000
0304	Органы юстиции	1992 000	0	1992 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0	350 000	350 000
0400	Национальная экономика.	62005 000	22884 800	84889 800
0402	Топливо — энергетический комплекс.	0	4625 647	4625 647
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	0	1200 000	1200 000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	62005 000	6721 145	68726 145
0412	Другие вопросы в области национальной экономики.	0	10338 008	10338 008
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	52745 885	79837 535	132583 420
0501	Жилищное хозяйство.	457 285	21831 073	22288 358
0502	Коммунальное хозяйство.	52288 600	35177 139	87465 739
0503	Благоустройство	0	0	0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.	0	22829 323	22829 323
0600	Охрана окружающей среды	0	50 000	50 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0	50 000	50 000
0700	Образование.	604042 081	256560 054	860602 135
0701	Дошкольное образование.	66739 000	115598 277	182937 277
0702	Общее образование.	511629 389	125838 187	637467 576
0707	Молодежная политика и оздоровление детей.	13179 688	3386 935	16566 623
0709	Другие вопросы в области образования.	12494 004	11736 656	24230 660
0800	Культура и кинематография	4567 351	7784 000	12351 351
0801	Культура.	4567 351	4700 000	9267 351
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	0	3084 000	3084 000
0900	Здравоохранение	0	238 472	238 472
0902	Амбулаторная помощь	0	238 472	238 472
1000	Социальная политика	322965 504	6995 279	329960 783
1001	Пенсионное обеспечение	0	4100 000	4100 000
1002	Социальное обслуживание населения.	48817 838	0	48817 838

1003	Социальное обеспечение населения.	218264 810	2195 001	220459 811
1004	Охрана семьи и детства	47417 856	79 278	47497 134
1006	Другие вопросы в области социальной политики.	8465 000	621 000	9086 000
1100	Физическая культура и спорт	5835 800	3200 000	9035 800
1102	Массовый спорт	5835 800	3200 000	9035 800
1200	Средства массовой информации	0	1000 000	1000 000
1202	Периодическая печать и издательства	0	1000 000	1000 000
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	0	5000 000	5000 000
1301	Обслуживание государственного и муниципального долга	0	5000 000	5000 000
1400	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	53799 000	600 000	54399 000
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	50597 000	600 000	51197 000
1402	Иные дотации	3202 000	0	
	ВСЕГО	1112323 470	455250 634	1567574 104
	Дефицит:			— 27312 348

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального совета ЯМР от 26.04.2013 № 28

Источники
внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета на 2013 год

Код	Наименование	2013 год (руб.)
8010102000000000000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	53873 438
8010102000000000700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	141873 438
8010102000000500000710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	141873 438
8010102000000000800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	88000 000
801010200000050000810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	88000 000
8010103000000000000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	— 35147 992
80101030100050000800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	35147 992
80101030100050000810	Погашение муниципальным бюджетом кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	35147 992
8010106050000000000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	147 992
8010106050000000600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	147 992
80101060501054601640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	147 992
8010105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	8438 910
80101050201050000510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1682283 186
80101050201050000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1690722 096
	ИТОГО источников внутреннего финансирования	27312 348

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального совета ЯМР от 26.04.2013 № 28

Главные администраторы доходов и источников
финансирования дефицита районного бюджета ЯМР

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
	182 — Межрайонная ИФНС России № 7 по Ярославской области	
182	101 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц
182	105 0402002 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов
182	105 0200002 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
182	105 0300001 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	107 0102001 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых
182	108 0300001 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
182	109 0000000 0000 110	Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам
182	116 0301001 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 118, пунктом 2 статьи 119, статьей 1191, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 128, 129, 1291, статьями 1294, 132, 133, 134, 135, 1351 и 1352 Налогового кодекса Российской Федерации, а также штрафы, взыскание которых осуществляется на основании ранее действовавшей статьи 117 Налогового кодекса Российской Федерации
182	116 0303001 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
	800 — Администрация Ярославского муниципального района	
800	113 0199505 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
800	113 0299505 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
800	116 9005005 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации

954	116 9002002 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
800	117 0105005 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
800	117 0505005 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
800	202 0200805 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
800	202 0200905 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства
800	202 0207705 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
800	202 0207805 00001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
800	202 0208505 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на осуществление мероприятий по обеспечению жильем граждан РФ, проживающих в сельской местности
800	202 0299905 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
800	202 0300205 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по подготовке проведения статистических переписей
800	202 0300305 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния (ЗАГС)
800	202 0300705 0000 151	Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ
800	202 0302405 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
800	202 0401205 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
800	202 0499905 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
800	207 0500005 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
800	218 0501005 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
800	219 0500005 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
	801 — Управление финансов Администрации ЯМР	
801	0102 000005 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте РФ
801	0102 000005 0000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте РФ
801	0103 010005 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетам муниципальных районов в валюте Российской Федерации
801	0103 010005 0000 810	Погашение бюджетам муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
801	0105 020105 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета
801	0105 020105 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета
801	111 0305005 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
801	113 0199505 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
801	113 0299505 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
801	116 9005005 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации
801	117 0105005 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
801	117 0105010 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
801	117 0505005 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
801	202 0199905 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
801	202 0199910 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
801	202 0100105 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности
801	202 0100110 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
801	202 0100305 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
801	202 0100310 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
801	202 0100905 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на поощрение достижения наилучших показателей деятельности органов местного самоуправления
801	202 0200305 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реформирование муниципальных финансов
801	202 0200805 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей
801	202 0202105 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на осуществление капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозных гидротехнических сооружений
801	202 0204105 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
801	202 0205105 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию федеральных целевых программ
801	202 0207705 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований
801	202 0207805 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
801	202 0207905 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
801	202 0208705 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на решение вопросов местного значения межмуниципального характера

801	202 0208805 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
801	202 0208905 0001 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
801	202 0208805 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
801	202 0208905 0004 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств бюджетов
801	202 0299905 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
801	202 0301500 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
801	202 0302405 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
801	202 0303305 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на оздоровление детей
801	202 0399905 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов.
801	202 0401205 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
801	202 0401405 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
801	202 0402905 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на реализацию дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда
801	202 0499905 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
801	202 0901405 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от федерального бюджета
801	202 0902405 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов субъектов РФ
801	207 0500005 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
801	208 0500005 0000 180	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканные суммы
801	208 0500010 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных за излишне взысканные суммы
801	218 0501005 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
801	218 0502005 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
801	218 0501005 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
801	218 0502005 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
801	218 0503005 0000 180	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
801	219 0500005 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
802 — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО		
802	108 0715001 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
802	111 0501310 0000 110	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
802	111 0503505 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
802	111 0701505 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами
802	111 0904505 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
802	111 0105005 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
802	113 0199505 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
802	113 0299505 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
802	114 0205305 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
802	114 0601310 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
802	116 9005005 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации
802	116 2305105 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов
802	116 2305205 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов Российской Федерации
802	117 0105005 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
802	117 0505005 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
802	202 0302605 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение жилищным помещением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
802	219 0500005 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов

804 — Управление образования Администрации ЯМР		
804	113 0199505 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
804	113 0299505 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
804	114 0205305 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
804	117 0105005 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
804	202 0299905 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
804	202 0399905 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
804	202 0302005 0000151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью
804	202 0302105 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
804	202 0302405 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
804	202 0302705 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
804	202 0499905 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
804	219 0500005 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
805 — Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР ЯО		
805	113 0199505 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
805	113 0299505 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
805	117 0105005 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
805	202 0299905 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
805	202 0300105 0000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
805	202 0300405 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР»
805	202 0301105 0000151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на государственные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении посттравматических осложнений
805	202 0301305 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
805	202 0302205 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
805	202 0302405 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
805	202 0305305 0000 151	Субвенция бюджетам муниципальных районов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
805	202 0309005 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет
805	202 0907105 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов от бюджетов Пенсионного фонда РФ
805	202 0399905 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов.
805	202 0499905 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
805	203 0509905 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
805	219 0500005 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
812 — Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района ЯО		
812	113 0199505 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
812	113 0299505 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
812	117 0105005 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
812	202 0401405 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
845 — Муниципальный Совет Ярославского муниципального района		
846 — Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР		
846	113 0199505 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
846	113 0299505 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
846	117 0105005 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
846	202 0402505 0000 151	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований
846	202 0299905 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов.
048 — Федеральная служба по надзору в сфере природопользования		
048	116 2501001 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
048	112 0104001 0000 120	Плата за размещение отходов производства и потребления
048	112 0105001 0000 120	Плата за иные виды негативного воздействия на окружающую среду
048	116 2505001 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
072 — Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости		
072	116 2506001 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081 — Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору		
081	116 2503001 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства об охране и использовании животного мира
081	116 2506001 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение земельного законодательства
081	117 0800001 0000 180	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде
141 — Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека		
141	116 2800001 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия человека и законодательства в сфере защиты прав потребителей

161 — Федеральная антимонопольная служба		
161	116 3305005 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципальных районов
177 — Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий		
187 — Министерство обороны РФ (военкоматы)		
187	116 9005005 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
192 — Федеральная миграционная служба		
322 — Федеральная служба судебных приставов		
322	116 2105005 0000 140	Денежные взимания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещении ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
938 — Департамент охраны окружающей среды и природопользования ЯО		
938	116 2505001 0000 140	Денежные взимания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
931 — Государственная жилищная инспекция ЯО		
940 — Департамент по охране и использованию животного мира ЯО		
Иные доходы районного бюджета, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов районного бюджета в пределах их компетенции		
000	108 0715001 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
000	111 0105005 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам
000	113 0199505 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов
000	113 0299505 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
000	116 2305205 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов муниципальных районов Российской Федерации
000	116 9005005 0000 140	Прочие поступления от денежных взиманий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов Российской Федерации
000	117 0105005 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
000	117 0105010 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
000	117 0505005 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов
000	117 0505010 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
000	202 0199905 0000 151	Прочие дотации бюджетам муниципальных районов
000	202 0199910 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений
000	202 0204105 0000 151	Субсидия бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
000	202 0299905 0000 151	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
000	202 0299910 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
000	202 0302405 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий
000	202 0399905 0000 151	Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов
000	202 0399910 0000 151	Прочие субвенции бюджетам поселений
000	202 0499905 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов
000	202 0499910 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
000	203 0502005 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
000	203 0509905 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты муниципальных районов
000	204 0502005 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов муниципальных районов
000	204 0509905 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов
000	207 0500005 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
000	218 0501005 0000 151	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
000	219 0500005 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
000	202 0205110 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
000	202 0207910 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
000	202 0208810 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
000	202 0208910 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
000	202 0208810 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
000	202 0208910 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозатяжного жилищного строительства за счет средств бюджетов
000	0103 010010 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
000	0103 010010 0000 810	Погашение бюджетными поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
000	202 0208810 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей

Окончание в следующем номере

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

№ 1826

07.05.2013
О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 27.02.2013 № 830 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей ЯМР в 2013 году»

В связи с уменьшением областной субсидии на организацию летнего отдыха в лагерях с дневной формой пребывания детей на базах общеобразовательных учреждений ЯМР, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.02.2013 № 830 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей ЯМР в 2013 году»:
1.1. Утвердить перечень оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания на базе образовательных учреждений Ярославского муниципального района в новой редакции согласно приложению.
Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 07.05.2013 № 1826

Перечень оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания на базе образовательных учреждений Ярославского муниципального района

Table with 5 columns: № п/п, Наименование учреждения, Количество детей в лагере, Детей в том числе: находящийся в трудной жизненной ситуации, из многодетных семей, других, нуждающихся в отдыхе.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2013 № 1827
Об исполнении районного бюджета ЯМР за 1 квартал 2013 года

На основании статьи 49 решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 02.10.2009 № 68 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе районного бюджета ЯМР» Администрация района постановляет:

- 1. Утвердить отчет об исполнении районного бюджета ЯМР за 1 квартал 2013 года согласно приложению 1-11.

2. Управлению делами Администрации ЯМР (И.П. Кирсанова) не позднее 08.05.2013 направить отчет об исполнении районного бюджета ЯМР и Контрольно-сметную палату ЯМР.

- 3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокультуер».
- 4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
- 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

Окончание в следующем номере
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04.2013 № 1583

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района постановляет:

- 1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 225 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:12102:674, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, с разрешенным использованием: для огородничества.
- 2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 32528 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 1626 рублей 40 копеек;
- 2.3. Сумму задатка — 6505 рублей 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.
- 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокультуер».
- 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
- 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.04.2013 № 1583 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 10 июня 2013 г. в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна.

Площадь земельного участка — 225 кв. м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:12102:674. Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Начальная цена земельного участка — 32528 рублей. Шаг аукциона: 1626 рублей 40 копеек. Размер задатка для участия в аукционе — 6505 рублей 60 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе: 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «06» июня 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

датке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- 3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
- 4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность. 9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «09» мая 2013 года. Срок окончания приема заявок «06» июня 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются. Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «07» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подытоживаются «10» июня 2013 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
Администрация ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 225 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, с кадастровым номером 76:17:12102:674.

При этом обязуется:

- 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокультуер» от «09» мая 2013 года № _____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- 2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- 2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
- 3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц. 7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » _____ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

« _____ » _____ 2013 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку

(Ф. И. О., должность) _____

Проект Договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протокол аукциона от «10» июня 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет Договора 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 225 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, с кадастровым номером 76:17:12102:674, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Примем и передачу Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Демонстрировать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензий по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора.

Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 10.06.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты Объекта Продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индекса. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведении полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В. Григорьева
М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.04.2013 № 1796

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:105901:96, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д. Семеново, с разрешенным использованием: для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью.

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 97914 рублей;
- 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4895 рублей 70 копеек;
- 2.4. Сумму задатка — 19582 рубля 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокультуер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в д. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 30.04.2013 г. № 1796 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 июня 2013 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д. Семеново.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м. Кадастровый номер земельного участка: 76:17:105901:96.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 97914 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 4895 рублей 70 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 19582 рубля 80 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствуют.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 30.2, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
- 2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «11» июня 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.</

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «10» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» июня 2013 года в 16:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Семеново, (кадастровый номер 76:17:105901:96).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «09» мая 2013 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Копия паспорта заявителя.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Еришова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 14.06.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:105901:96, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Семеново, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью.
Участок предоставлен на период строительства.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо в не использовании более двух лет, а также при использовании участка с нарушением его назначения, при несвоевременной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственному земле.
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекцию по налогам и сборам по месту постановки на учет;
в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию Комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенное ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Заемные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
О. Н. Еришов

М. П. АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04.2013 № 1582

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:881, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 49760 рублей;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 24383 рублей;
2.3. Сумму задатка — 74532 рубля, что составляет 20% начальной цены;
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьев) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.04.2013 г. № 1582 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 10 июня 2013 г. в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьян-

ской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:881.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка — 497600 рублей.
Шаг аукциона: 24383 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 74532 рубля.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка. Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «06» июня 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «09» мая 2013 года. Срок окончания приема заявок «06» июня 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «07» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «10» июня 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с кадастровым номером 76:17:153601:881.

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «09» мая 2013 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков»;
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Нотариально заверенные копии учредительных документов.
- Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

- Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. « ____ » _____ 2013 года

щего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с кадастровым номером 76:17:153601:881, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

3. На участке имеются:
 - 3.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени). Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора, принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 10.06.2013 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК/047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ **ПОКУПАТЕЛЬ**
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО _____ Н. В. Григорьева

М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.03.2013 № 1188

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Васильевское Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060101:149, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Васильевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 70813 рублей;
- 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 3540 рублей 65 копеек;
- 2.4. Сумму задатка — 14162 рубля 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района И. И. Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Васильевское Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 20.03.2013 г. № 1188 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Васильевское Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Васильевское Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 11 июня 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, д. Васильевское.

Площадь земельного участка — 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:060101:149.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 70813 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 3540 рублей 65 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 14162 рубля 60 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Возможная точка подключения к электрическим сетям Яр. РЭС: ПС 35/10 Возрождение, ВЛ-10 кВ № 6, КТП-63 кВА Васильевское, ВЛ-0,4 кВРазмер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15

кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК/047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» июня 2013 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридическо-го лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «09» мая 2013 года. Срок окончания приема заявок «07» июня 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00мин. «10» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подытоживаются «11» июня 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Обмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
Администрация ЯМР

председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв. м, из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельском поселении, д. Васильевское (кадастровый номер 76:17:060101:149).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» мая 2013 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2013 года

« _____ »

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____

час _____ мин. « _____ » 2013 года.

Подпись _____ лица, принявшего заявку _____

Проект _____

Договор № _____ аренды _____

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона _____

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 11.06.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв. м земельного участка из общей площади 1000,00 кв. м, из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060101:149, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельском поселении, д. Васильевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

1.3. При расторжении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.4. На участие имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при неисполнении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003 г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ О. Н. Ершов

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.04.2013 № 1797**

**О проведении аукциона по продаже
права на заключение договора аренды
земельного участка, расположенного
в с. Туношна Туношенского сельсовета
Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:12101:1686, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, ул. Новая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 114102 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5705 рублей 10 копеек;
 - 2.4. Сумму задатка — 22820 рублей 40 копеек, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного
участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Туношна
Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 30.04.2013 г. № 1797 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 11 июня 2013 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, ул. Новая.

Площадь земельного участка — 1400 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:12101:1686.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 114102 рубля.

Срок аренды земельного участка — 3 года.
Шаг аукциона: 5705 рублей 10 копеек.
Размер задатка для участия в аукционе — 22820 рублей 40 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльгаз» существующему приобретенному участку необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

- Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
 2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178855000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» июня 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательства государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «09» мая 2013 года. Срок окончания приема заявок — 07 июня 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «10» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «11» июня 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1400 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, ул. Новая (кадастровый номер 76:17:12101:1686). При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «09» мая 2013 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона. Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

- К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Копия паспорта заявителя.
 3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Подпись заявителя: _____
« ____ » _____ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. « ____ » _____ 2013 года.

Подпись _____ лица, _____ принявшего заяв-
ку _____

Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «Об введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 11.06.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1400 кв. м земельного участка из общей площади 1400,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:12101:1686, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, ул. Новая, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и исполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании иными способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия иметь преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 403028101781400000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Непользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Заемные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с _____ по _____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон
АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003 г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ О. Н. Ершов

М. П.

АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003 г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____ О. Н. Ершов

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.04.2013 № 1795**

**О проведении аукциона по продаже
права на заключение договора аренды
земельного участка, расположенного
в д. Семеново Гавриловского сельсовета
Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:10590:195, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д. Семеново, с разрешенным использованием: для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью.

2. Установить:

- 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 97914 рублей;
- 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
- 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4895 рублей 70 копеек;
- 2.4. Сумму задатка — 19582 рубля 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа
на одну семью, расположенного в д. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского
района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 30.04.2013 г. № 1795 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 июня 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д. Семеново.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:10590:195.
Разрешенное использование земельного участка: для строительства отдельностоящего дома коттеджного типа на одну семью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 9 МАЯ 2013 Г. №18

ключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
- Патежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178865000003 в ГКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее 11-го июня 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридическо-го лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Документы, содержащие поправки, подлистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «09» мая 2013 года. Срок окончания приема заявок «11» июня 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставлении на аукцион объекта можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00мин. «10» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» июня 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,

**председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____**

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для строительства отдельного дома коттеджного типа
на одну семью**
Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Семеново, (кадастровый номер 76:17:105901:95).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «09» мая 2013 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2013 года

_____ 2013 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.
Подпись _____ лица, _____ принявшего заявку _____

**Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для строительства отдельного дома коттеджного
типа на одну семью по результатам аукциона
г. Ярославль**

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,
в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 14.06.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:105901:95, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Семеново, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для строительства отдельного дома коттеджного типа на одну семью.

Участок предоставлен на период строительства.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка за акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.4. На участие имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнении Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

- 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

- 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

- 2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора. 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

- 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

- 2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.

- 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

- 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

- 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

- 2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

- 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

- 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

- 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

- 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

- 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- a) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; b) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

- в) при внесении изменений в учредительные документы;

- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

- 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возгашения Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

- 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

- 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

- 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не носить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

- 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

- 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

- 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.

- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

- 4.3.6. Непользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освободит участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

- с _____ по _____.

- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

- 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

- 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

- 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

**А РЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001**

150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района» _____

О. Н. Ершов

**М. П. ПРОЕКТ
«ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЯРОСЛАВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 7

НА СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ПЕРИОД

2013-2017 ГОДЫ»

Содержание
ВВЕДЕНИЕ
Паспорт Программы

1. Общая характеристика муниципального района
- 1.1. Характеристика социально-экономического положения муниципального района
- 1.2. Основные проблемы и перспективы социально-экономического развития района
- 1.2.1. Ранжирование факторов внутренней и внешней среды
- 1.2.2. Комплексная матрица SWOT-анализа
- 1.2.3. Резюме комплексного SWOT-анализа

Определение ограничений развития:
1.3. Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения ЯМР

- 1.3.1. Нормативно-правовая база программно-целевого управления Ярославского муниципального района

- 1.3.2. Реализация приоритетных национальных проектов

2. Цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы

3. Механизм реализации Программы

4. Ресурсное обеспечение программы

5. Оценка результативности и эффективности социально-экономических показателей реализации Программы

6. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Приложение Прогноз развития и система программных мероприятий _____ на 48 стр.

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время в России основным инструментом проектирования долгосрочного развития принят программно-целевой подход стратегического территориального планирования.

Основным разработчиком Программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2013-2017 годы является управление социально-экономического развития района Администрации Ярославского муниципального района.

Цель разработки Программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2013-2017 годы (далее — Программа) — определение путей и способов улучшения условий для развития человеческого потенциала, повышения уровня жизни населения и качества инфраструктуры на основе формирования конкурентоспособной экономики района.

В соответствии с этой целью в Программе:

- сформулированы и ранжированы по степени влияния на район его сильные и слабые стороны, угрозы и возможности внешней среды (SWOT-анализ);

- выделены основные проблемы и ориентиры в их решении; дана оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения и хода реализации национальных проектов в Ярославском районе;

- определены цели, задачи, сроки и этапы реализации Программы;

- разработан План действий Администрации ЯМР по реализации Программы;

- предложен механизм реализации Программы, включающий организационные, нормативно-правовые и финансово-экономические процессы и процедуры.

Механизмом реализации целей Программы являются муниципальные и ведомственные целевые программы, утвержденные Администрацией Ярославского муниципального района.

В программе соблюдена преемственность стратегических целей и задач, намеченных и реализуемых Программой социально-экономического развития Ярославского муниципального района на 2009-2012 годы, учтены требования государственной политики РФ.

Информационной базой разработки Программы являются:

- законодательные акты и нормативные документы Ярославской области;

- информация департаментов Ярославской области и структурных подразделений Правительства Ярославской области о состоянии и основных тенденциях социально-экономического развития Ярославской области;

- информация структурных подразделений Администрации Ярославского района; официальные справочники о социально-экономическом положении и тенденциях развития Ярославской области и входящих в нее муниципальных районов.

В Приложении к Программе приведен Прогноз развития и система программных мероприятий.

Паспорт Программы

Наименование Программы	Программа социально-экономического развития Ярославского муниципального района на среднесрочный период (2013-2017 годы)
Основание для разработки Программы	■ Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; ■ Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 N 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»; ■ Устав Ярославского муниципального района
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района

Разработчик Программы	Управление социально-экономического развития района Администрации Ярославского муниципального района
-----------------------	--

Исполнители Программы	Структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района.
-----------------------	---

Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР — начальник управления социально-экономического развития района Карасева Н. А.
-----------------------	--

Стратегическая цель Программы	Создание на территории Ярославского района благоприятных условий для развития человеческого потенциала, повышения уровня жизни населения и качества инфраструктуры на основе формирования конкурентоспособной экономики.
-------------------------------	--

Источники финансирования	всего	в том числе по годам
--------------------------	-------	----------------------

Объемы и источники финансирования Программы		20
---	--	----

■ проведение реставрационных работ, улучшение технического состояния объектов культурного наследия, позволяющих вернуть их в хозяйственный и культурный оборот;
■ сохранение и пополнение библиотечного, музейного, архивного, кино-, фото- и иных фондов;
■ развитие механизмов частно-государственного партнерства;
■ содействие развитию культурно-познавательного туризма, обеспечение комплексного подхода к сохранению культурно-исторического наследия, облика исторических поселений;
■ создание условий для повышения степени разнообразия услуг в сфере культуры;
■ развитие механизмов поддержки творческой деятельности в сфере культуры и искусства, в том числе традиционной народной культуры.

ЗАДАЧА 2.5. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ, РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ СПОРТА, ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

В условиях сложной демографической ситуации, когда количество жителей пенсионного возраста ежегодно увеличивается, сохранение и укрепление здоровья населения, увеличение продолжительности активной жизни является одной из главных задач программы социально-экономического развития района. Для решения поставленной задачи необходимы следующие меры:
— расширение сети физкультурно-оздоровительных комплексов для занятий физкультурой и спортом по месту жительства за счет как бюджетных, так и внебюджетных источников;
— оснащение дошкольных и образовательных учреждений современным учебно-спортивным оборудованием и инвентарем;
— развитие деятельности спортивных клубов, молодежных центров досуга, укрепление их материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом, в том числе в общеобразовательных школах и других учебных заведениях, создание условий для развития спортивного туризма;
— проведение оценки физической подготовки и физического развития населения, в первую очередь детей и учащейся молодежи;
— внедрение эффективных форм информационно-пропагандистской работы по формированию у населения, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, потребности в ведении здорового образа жизни.

ЗАДАЧА 2.6. СОХРАНЕНИЕ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЖИТЕЛЕЙ РАЙОНА

Несмотря на разнообразие системы мер социальной поддержки населения, актуальным остается вопрос о расширении видов адресной социальной помощи жителям района. Для решения поставленной задачи необходимы следующие меры:
— исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций;
— организация и предоставление социальных услуг населению района;
— социальная защита отдельных категорий граждан;
— содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства.

ЗАДАЧА 2.7. СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И РАЗВИТИЕ РЫНКА ТРУДА

В районе состояние трудового потенциала не адекватно современному экономическому развитию района. Демографическая профессионально-квалификационная структура во многом не соответствует потребностям производства. Происходит процесс качественного ухудшения трудового потенциала. Одной из самых острых является проблема занятости сельского населения, обусловленная ограниченностью сферы приложения труда.

В связи с этим, необходимо предпринять ряд мер, направленных на содействие занятости населения и развития рынка труда в районе:
— сдерживать уровень регистрируемой безработицы в пределах 1%;
— оказывать посредничество в трудоустройстве;
— содействовать профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации;
— проводить профориентационную работу;
— оказывать психологическую поддержку;
— предоставлять общественные работы, организовывать временное трудоустройство безработных граждан;
— оказывать содействие самозанятости населения и т.д.

ЦЕЛЬ 3. СОЗДАНИЕ КОМФОРТНЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНА ЗА СЧЕТ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ЗАДАЧА 3.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ СОВРЕМЕННЫМИ УСЛОВИЯМИ КОМФОРТНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТИ И НАДЕЖНОСТИ ЖИЛЬЯ
Жилищно-коммунальный комплекс ЯМР характеризуется высокой степенью изношенности инженерных тепловых сетей, технологического оборудования, системы водоотведения, близким к аварийному состоянию большого количества канализационных очистных сооружений.

Основная задача в данной области — создание безопасной и комфортной среды обитания и жизнедеятельности населения. Для решения данной задачи необходимо проведение ряда мероприятий:
— создание условий, обеспечивающих снижение морально-технического износа жилищного фонда, в том числе ликвидацию в среднесрочной перспективе аварийного и ветхого жилищного фонда;
— содействие самоорганизации населения на жилищном рынке, совершенствование нормативной правовой и методической базы и содействие в организации товариществ собственников жилья, совершенствование налогового законодательства для эффективного управления многоквартирными домами;
— внедрение ресурсосберегающих технологий и оборудования и создание условий для более широкого использования малой энергетики и нетрадиционных видов топливно-энергетических ресурсов;
— модернизация жилищно-коммунальной отрасли и обеспечение доступности расходов на эксплуатацию жилья и оплаты жилищно-коммунальных услуг для всего населения через развитие конкуренции в управлении жилищным фондом и его обслуживании, привлечение бизнеса к управлению и инвестированию в жилищно-коммунальную инфраструктуру, совершенствование тарифной политики и развитие механизмов частно-государственного партнерства в сфере предоставления коммунальных услуг.

ЗАДАЧА 3.2. СТРОИТЕЛЬСТВО И МОДЕРНИЗАЦИЯ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Сложившаяся в настоящее время ситуация в социальной сфере на селе существенно сдерживает развития сельских территорий.
Существующая сельская дорожно-транспортная сеть не соответствует потребностям населения и предприятий, тормозит формирование в аграрном секторе рыночной инфраструктуры и препятствует организации выездных форм социального обслуживания населения, развитию торгового-бытового и других видов сервиса.
Удаленности отдельных сельских поселений, отсутствие дорог с приемлемыми транспортно-эксплуатационными качествами предопределяет необходимость областной и районной поддержки финансирования работ по ремонту подъездных дорог и проезжей части улиц населенных пунктов муниципального района.

Необходимо существенное увеличение объема работ по приведению и поддержанию дорожно-транспортной сети в соответствии со стандартами. Это позволит качественно улучшить социально-экономические условия жизни населения ЯМР, увеличить привлечение инвестиций для возрождения села и производства сельхозпродукции.
Необходимо провести мероприятия:
— по инвентаризации муниципальных автомобильных дорог;
— по резервированию земельных участков, занимаемых подъездами к населенным пунктам.
— по содержанию и ремонту автомобильных дорог.

ЗАДАЧА 3.3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭКОНОМИКИ, ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ МАССОВОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОМУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Использование компьютерных информационных технологий в деятельности подразделений администрации ЯМР в настоящее время является одним из важнейших факторов повышения эффективности их работы, а также своевременного и неукоснительного выполнения федеральных и региональных законодательных актов.
Для обеспечения качественной реализации функций управления административно-хозяйственным комплексом района необходимо оперативное предоставление всем субъектам управления достоверной информации об инфраструктуре, экономическом и социальном развитии района.
Особое внимание необходимо уделить защите информации, сохранности информационных баз от несанкционированного доступа и внешних воздействий. Необходимо аттестовать всю действующую ЛВС для работы с секретными документами. На всех компьютерах использовать только лицензионное системное и сетевое программное обеспечение.
Для решения вышеперечисленных проблем необходимы следующие мероприятия:
■ организация связи между структурными подразделениями района, расположенными вне здания администрации;
■ приобретение лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения;
■ внедрение в подразделения прикладного программного обеспечения для автоматизации рабочих мест;
■ формирование картографических баз данных земельных участков и объектов строительства района;
■ внедрение на базе ЕДДС системы оповещения о чрезвычайных ситуациях, оперативном сборе персонала и руководителей;
■ решение проблем защиты информации в муниципальном районе.

ЗАДАЧА 3.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ШИРОКИМ СПЕКТРОМ БЫТОВЫХ УСЛУГ ВЫСОКОГО КАЧЕСТВА

Для развития деятельности предприятий бытового обслуживания населения, обеспечения насыщения рынка разнообразными видами бытовых услуг, в первую очередь, социально значимыми, повышения их качества, необходимо решить следующие задачи:
— по дальнейшему развитию и совершенствованию сети предприятий бытового обслуживания (их обновление, внедрение нового оборудования и технологии; реконструкция и ремонт помещений, рекламное обеспечение);
— создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивого развития сферы бытового обслуживания населения;
— создание цивилизованных рыночных механизмов предпринимательской деятельности и благоприятных условий для работы бытовых служб и предприятий;
— расширение ассортимента предоставляемых услуг, видов и форм бытового обслуживания;
— увеличению занятости населения, создание новых рабочих мест;
— совершенствованию профессиональной подготовки и повышение квалификации руководителей, специалистов бытового обслуживания;
— информационно-консультативному обеспечению деятельности предприятий бытового обслуживания населения;
— восстановлению комплексных приёмных пунктов (подбор площадей для размещения);
— обеспечению защиты прав потребителей;
— предоставлению субсидий на возмещение части затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением льготных расценок на социально значимые бытовые услуги малообеспеченным слоям населения (пенсионерам, многодетным семьям).

ЗАДАЧА 3.5. УЛУЧШЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ, ПОВЫШЕНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Леса и водные объекты являются одним из стратегических ресурсов ЯМР. Правильное использование и уход за ними является важнейшим направлением в деятельности района. Для реализации поставленной задачи на территории ЯМР разработана и реализуется МСП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в Ярославском муниципальном районе на 2013-2015 годы», мероприятиями которой являются:
— предотвращение берегоразрушения в районе населенного пункта с. Устье;
— ликвидация несанкционированных свалок;
— сбор, транспортировка и утилизация ртутьсодержащих ламп от населения и бюджетных организаций.

3. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ключевым принципом, определяющим построение механизма реализации Программы, является принцип «баланса интересов», который подразумевает обеспечение соблюдения интересов организаций различных форм собственности, субъектов управления различного уровня, участвующих в разработке, реализации и мониторинге результатов Программы.

Основные принципы реализации Программы:
■ приоритет в обеспечении конституционных прав и свобод граждан, решению самых насущных проблем жизнедеятельности населения Ярославского района;
■ принцип прозрачности и гласности реализации программных мероприятий, предусматривающий конкурентность, контакты со средствами массовой информации, опубликование информации о реализации Программы на сайте Администрации Ярославского района;
■ принцип ответственности за выполнение программных мероприятий;
■ принцип комплексности (нацеленности на все стороны общественного развития) и реалистичности (учет ресурсных возможностей ЯМР);
■ принцип мониторинга: организация наблюдения, получения достоверной и объективной информации о ходе социально-экономических процессов на территории района, отклонения от намеченных этапов реализации Концепции; разработка прогнозов развития ситуации и подготовка рекомендаций, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций.

Механизм реализации Программы предусматривает ежегодное формирование индикативных планов, включающих комплекс организационных, экономических и правовых мер Администрации ЯМР.

Программа является основой для принятия управленческих решений органами исполнительной власти.

Основными исполнителями мероприятий Программы являются: отделы Администрации, органы местного самоуправления городских и сельских поселений, хозяйствующие субъекты и общественные организации ЯМР.

Исполнители Программы обеспечивают:
■ выполнение мероприятий на текущий год;
■ формирование бюджетных заявок на финансирование объектов и мероприятий Программы из федерального, областного и муниципального бюджетов;
■ контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств на реализацию Программы;

■ подготовку предложений по актуализации проектов в соответствии с приоритетами социально-экономического развития ЯМР, ускорению или приостановке реализации отдельных проектов;
■ разработку комплекса мер по привлечению финансовых, кредитных, материальных и других видов ресурсов для решения поставленных задач;
■ мониторинг хода реализации отдельных мероприятий Программы;
■ анализ количественных и качественных параметров состояния и развития отрасли и подготовку соответствующих предложений, в том числе по совершенствованию нормативной правовой базы, необходимой для реализации Программы;
■ подготовку предложений по созданию и (или) привлечению организаций для реализации мероприятий, предусмотренных Программой;
■ текущее управление реализацией Программы и координацию действий по реализации мероприятий осуществляет управление социально-экономического развития района Администрации ЯМР.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Ресурсное обеспечение реализации Программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района предполагает финансирование мероприятий из следующих источников:
■ федеральный бюджет
■ бюджет Ярославской области
■ местный бюджет
■ бюджет поселений
■ собственные средства предприятий
■ внебюджетные источники.
Финансирование за счет средств федерального бюджета планируется осуществлять посредством включения мероприятий, разработанных в Программе СЭР ЯМР в Федеральные и областные целевые программы.

Объемы финансирования из бюджета Ярославской области и бюджета Ярославского муниципального района устанавливаются при формировании бюджета на соответствующий финансовый период.

Включаемые в Программу инвестиционные проекты коммерческого характера, будут финансироваться преимущественно за счет собственных средств предприятий, средств инвесторов и привлеченных кредитных ресурсов коммерческих банков.
Реализация Программы социально-экономического развития Ярославского района возможна с участием следующих сторон:
■ Правительства Ярославской области;
■ Муниципального Совета ЯМР
■ Администрации района и ее структурных подразделений,
■ Администрации городских и сельских поселений,
■ общественных организаций,
■ инвестиционных компаний,
■ ведущих предприятий промышленности и сельскохозяйственного комплекса района,
■ учреждения сферы культуры, здравоохранения и социальной защиты населения,
■ банковских и других финансовых структур,
■ предпринимателей и частных лиц,
■ других.

Финансирование будет осуществляться в рамках действующих федеральных целевых программ. Эти средства предназначаются, в основном, для реализации проектов федеральной и межрегиональной значимости.

Финансирование Программы из федерального бюджета будет корректироваться ежегодно в соответствии с Законом о федеральном бюджете на соответствующий год. Государственный заказчик при подготовке бюджетных заявок на очередной финансовый год уточняет объемы финансирования по каждому проекту Программы.

Средства областного бюджета, направляемые на реализацию Программы, составляют 5361,1 млн. руб., или 70% общего объема финансирования. Средства областного бюджета, направляемые на финансирование мероприятий Программы, подлежат ежегодному уточнению при принятии Закона об областном бюджете.
Средства федерального бюджета составят 466,0млн. руб. или 6% от общего объема финансирования.
За счет средств местного бюджета и бюджета поселений предполагается направить на реализацию мероприятий Программы 1574,9млн. руб., или 20% общей общего объема финансирования.

За счет собственных средств организаций и внебюджетных источников предполагается направить на реализацию Программы 318,85млн. руб. — 4% от общего объема финансирования.

ТАБЛИЦА 1. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММЫ (ТЫС. РУБ.)

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (млн. руб.)					
	всего	в том числе по годам				
		2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
Федеральный бюджет	466,0	87,3	105,4	109,6	81,6	82,1
Областной бюджет	5361,1	951,0	1109,3	1127,2	1086,5	1087,1
Местный бюджет	1496,8	295,0	304,7	300,4	298,6	298,1
Бюджет поселений	78,1	16,9	15,3	15,3	15,3	15,3
Собственные средства организаций	0,25	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
Внебюджетные источники	318,6	81,5	61,6	58,5	58,5	58,5
ВСЕГО по программе	7721,0	1431,8	1596,3	1611,1	1540,6	1541,1

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В долгосрочном периоде прогнозируется вывод Ярославского муниципального района на бездотационный режим хозяйствования и самфинансирования.
В среднесрочной перспективе доходы муниципального бюджета увеличатся с 1468,7млн. руб. в 2013 году до 1597,5,1млн. руб. в 2015 году. Среднемесячная заработная плата составит 26992,6 рубля. Численность населения стабилизируется и составит 53,5тыс. человек к 2017 году.
Увеличение объема отгруженных товаров собственного производства будет достигнуто за счет сбалансированного развития приоритетных отраслей экономики ЯМР. В частности, объем отгруженных товаров обрабатывающих производств в текущих ценах увеличится на 30-35%.
Снижение административных барьеров и создание более благоприятных условий обеспечит дальнейшее развитие малого и среднего бизнеса. Участие малого предпринимательства в экономике ЯМР к концу 2017 года существенно возрастет — число предприятий малого и среднего бизнеса составит 128 организаций.

Улучшение инвестиционного климата будет способствовать притоку новых инвесторов, а также производственных технологий в реальный сектор. Реализация быстроокупаемых и наиболее эффективных инвестиционных проектов программы повысит инвестиционный потенциал Ярославского муниципального района (среднегодовой рост инвестиций составит 8-13%), привлечет развитие сопутствующих и технологически связанных производств, обеспечит рост доходов муниципального бюджета ЯМР.
Оценка результативности Программы должна проводиться по всем направлениям жизнедеятельности района на предмет достижения целевых показателей СЭР района (таблица 2).

ТАБЛИЦА 2. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ ПРОГРАММЫ

Показатель	2012 г. факт	2013 г. прогноз	2014 г. прогноз	2015 г. прогноз	2016 г. прогноз	2017 г. прогноз
Цель 1. Развитие конкурентоспособной экономики, позволяющей обеспечить устойчивое экономическое развитие ЯМР						
Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по виду экономической деятельности «Обрабатывающие производства», млн. руб.	5062,5	5341,7	5691,7	6012,6	6415,4	6858,1
Инвестиции в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства), млн. руб.	3328,8	4462,2	4607,6	4856,3	5147,7	75487,4

Показатель	2012 г. факт	2013 г. прогноз	2014 г. прогноз	2015 г. прогноз	2016 г. прогноз	2017 г. прогноз
Отгружено сельскохозяйственной продукции собственного производства крупными и средними организациями всех видов экономической деятельности, млн. руб.	2690	2750	2900	3150	3300	3515
Поголовье крупного рогатого скота всего, гол.: — в т.ч. коров	31801 12927	32500 13500	32600 13600	32700 13700	32800 13800	32900 13900
Оборот розничной торговли, млн. руб.	9659,8	9306,3	10097,4	10925,4	11438,9	11976,5
Оборот общественного питания, млн. руб.	180,0	179,1	194,7	211,1	225,2	240,3
Число туристов принимаемых на территории муниципального района, чел.	44 046	44 927	45 826	46326	46826	47326

ЦЕЛЬ 2. РАЗВИТИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА — КАК ОСНОВНОГО ФАКТОРА УСТОЙЧИВОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Численность постоянного населения, тыс. чел.	54,2	53,1	53,2	53,3	53,4	53,5
Коэффициент естественного прироста (убыли) (на 1000 человек)	- 1,68	- 1,29	- 1,17	- 1,04	- 0,91	- 0,78
Миграционный прирост по официальным данным, чел.	1014	854	864	923	953	999
Среднемесячная начисленная номинальная заработная плата, руб.	22583,7	22249,2	23361,7	24553,2	25756,3	26992,6
Среднесписочная численность работников на крупных и средних предприятиях, тыс. чел.	13,50	14,23	14,19	14,12	14,05	14,02
Уровень зарегистрированной безработицы (от численности населения в трудоспособном возрасте), %	0,96	1,45	1,42	1,42	1,39	1,36
Количество детей, получающих услугу по общему образованию (чел.)	3769	3889	4003	4118	4233	4383
Количество детей, получающих услугу по дополнительному образованию детей (чел.)	3300	3350	3470	3590	3710	3830
Количество молодежи, принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики (чел.)	4000	4300	4500	4700	4800	4900
Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия (чел. в год)	190 100	165 000	165 500	166 000	166 500	167 000
Численность населения ЯМР, систематически занимающегося физической культурой и спортом	8930	8970	9000	9100	9200	9300

ЦЕЛЬ 3. СОЗДАНИЕ КОМФОРТНЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНА ЗА СЧЕТ РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ

Количество газифицированных домов в индивидуальном жилом фонде ЯМР, шт.	3828	4000	4400	4500	4600	4700
Ремонт и содержание автомобильных дорог местного значения (км. нарастающим итогом)	77,6	75,1	78,9	82,7	86,5	90,3
Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет (включительно), получающих услугу по дошкольному образованию от общего количества нуждающихся в данном возрасте (%)	61,38	67,15	75,75	83,75	92,75	100
Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества, к общему количеству населения, обеспеченного питьевой водой (%)	50	52	58	60	62	64
Количество сельских населенных пунктов, в которые организована доставка товаров и услуг (ед в год)	147	147	147	147	147	147
Объем ликвидированных несанкционированных свалок (в год, м. куб.)	1000	1150	1300	1450	1450	1450

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

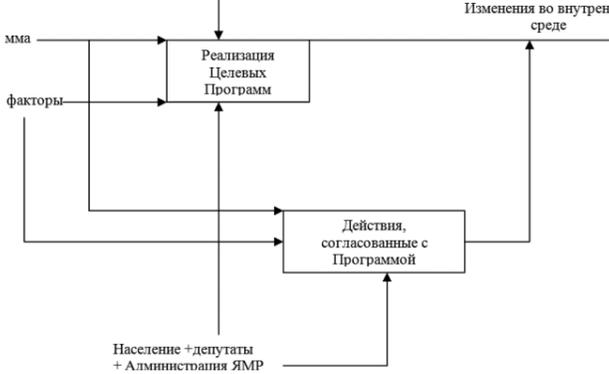


Рис. 6.1. Схема организации управления процессом реализации Программы.
Координация всех действий отделов Администрации и других участников выполнения Программы осуществляется управлением социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
Система постоянного наблюдения и контроля за исполнением Программы СЭР называется мониторингом, который включает в себя:
■ формирование системы индикаторов, отражающих реализацию целевых индикаторов программы развития и результаты работы подразделений администрации;
■ формирование системы плано-отчетной документации, использование для оперативного контроля и принятия управленческих решений;
■ отслеживание результатов работы исполнителей программы, их влияния на изменение ситуации в различных сферах района и выявление причин отклонений от запланированных показателей развития;
■ подготовку предложений по корректировке отдельных подпрограмм и комплексной программы в целом.
Мониторинг проводится с целью обеспечения реализации и поддержания постоянной актуальности Программы СЭР. С учетом результатов мониторинга принимаются решения о распределении ресурсов и корректировке мероприятий Программы.
В процессе мониторинга и реализации Программы разработчик ежегодно представляет сводный отчет, содержащий выводы о степени реализации Программы, а также о необходимых корректировках и уточнениях Программы по мероприятиям.
Основной целью мониторинга является обеспечение реализации и постоянное поддержание актуальности Программы.
В ходе мониторинга Программы решаются следующие задачи:
■ оценить степень достижения главной цели и целей Программы;
■ оценить степень реализации мероприятий, дать информацию для уточнения и корректировки мероприятий.
На рисунке 6.2. приведена принципиальная схема мониторинга результатов Программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района.

Показатели	Ед. изм.	Отчет		Оценка	Прогноз 2013 г.	Прогноз 2014 г.	Прогноз 2015 г.	Прогноз 2016 г.	Прогноз 2017 г.
		2010 г.	2011 г.						
Доля обучающихся, проживающих на расстоянии от 2 км и более от школы, охваченных подвозом к месту учебы на специальных транспортных средствах	%	18,3	19,6	19,7	19,9	19,9	20	20	20,4
Доля школьников, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, от общей численности школьников	%	50	55	75	80	80	85	85	90
к уровню предыдущего года	%	111,1%	110,0%	136,4%	106,7%	106,7%	106,3%	106,3%	105,9%
Доля детей, охваченных программами дополнительного образования	%	60,84	58,19	64,6	63,7	63,7	62,7	62,7	62
к уровню предыдущего года	%	111,1%	110,0%	136,4%	106,7%	106,7%	106,3%	106,3%	105,3%

Показатели	Ед. изм.	Отчет		Оценка	Прогноз 2013 г.	Прогноз 2014 г.	Прогноз 2015 г.	Прогноз 2016 г.	Прогноз 2017 г.
		2010 г.	2011 г.						
к уровню предыдущего года	%	97,3%	95,6%	111,0%	96,6%	96,6%	96,4%	96,4%	96,9%
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО									
Жилищный фонд на конец года, всего	Тыс. кв. м	775,5	775,5	808,2	850,0	850,0	839,0	839,0	853,1
к уровню предыдущего года	%	100,0%	100,0%	104,2%	106,0%	106,4%	100,5%	100,5%	101,7%
Ветхий и аварийный жилищный фонд	Тыс. кв. м	5,187	5,382	5,2	4,1	4,1	3,9	3,9	2,7
к уровню предыдущего года	%	100,0%	100,0%	104,2%	106,0%	106,4%	100,5%	100,5%	101,7%

Показатели	Ед. изм.	Отчет		Оценка	Прогноз 2013 г.	Прогноз 2014 г.	Прогноз 2015 г.	Прогноз 2016 г.	Прогноз 2017 г.
		2010 г.	2011 г.						
к уровню предыдущего года	%	96,7%	103,4%	97,0%	73,2%	76,8%	95,1%	95,1%	66,2%
Стоимость ЖКУ для населения в расчете на 1 человека в месяц	рублей	1311,3	1445,76	1590,336	1748,79	1685,76	1853,72	1753,19	1946,40
к уровню предыдущего года	%	104,7%	110,3%	110,0%	108,0%	106,0%	106,0%	104,0%	105,0%
Доля семей, получивших субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	%	0,0568	0,0614	0,0609	0,0614	0,0609	0,0614	0,0609	0,0614
к уровню предыдущего года	%	97,9%	110,0%	99,2%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Наименование мероприятия (муниципальной целевой программы)	Сроки выполнения	Задачи	Объем финансирования (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты
Стратегическая цель: создание на территории Ярославского района благоприятных условий для развития человеческого потенциала, повышения уровня жизни населения и качества инфраструктуры на основе формирования конкурентоспособной экономики				
Цель 1. Развитие конкурентоспособной, динамичной, высокотехнологичной экономики, позволяющей обеспечить устойчивое экономическое развитие ЯМР				
Задача 1.1. Создание среды, стимулирующей предпринимательскую активность, развитие малого и среднего бизнеса				
Программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»	2013-2017	Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность. Развитие системы финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Соддействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства	600,0	Рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в районе не менее чем на 3%. Рост числа работников малых и средних предприятий не менее чем на 5%. Увеличение объемов производства товаров (работ, услуг) в сфере малого и среднего предпринимательства не менее чем на 15%. Рост среднемесячной заработной платы работников, занятых в малом и среднем предпринимательстве не менее чем на 15%. Рост налоговых поступлений в бюджет Ярославского муниципального района от субъектов малого и среднего предпринимательства на 10-11%
Задача 1.2. Высокотехнологичное опережающее развитие АПК				
Программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы»	2013-2017	Техническое и технологическое обновление парка сельскохозяйственной техники		
Раздел «Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса»		Развитие молочного животноводства, свиноводства, птицеводства, рыбоводства, проведение противозооциотических мероприятий		
Раздел «Развитие отрасли животноводства и птицеводства»		Сохранение посевных площадей по всем основным видам возделываемых сельскохозяйственных культур, увеличение их урожайности и валового производства		Увеличение объема производства продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий на 27,4 процента по отношению к 2008 году.
Раздел «Развитие отрасли растениеводства»		Создание устойчивой сети сельскохозяйственных потребительских кооперативов в сфере заготовки и переработки сельскохозяйственной продукции, обслуживания, снабжения и сбыта.	928400,0	Повышение производительности труда в сельскохозяйственных организациях по сравнению с 2008 годом на 35,5%. Повышение доли прибыльных сельскохозяйственных предприятий на 0,7% по сравнению с уровнем 2008 года. Комплексное обустройство населенных пунктов, где предполагается развитие сельскохозяйственного производства — 73,3%. Уровень обеспечения сельского населения учреждениями здравоохранения, отвечающими требуемым нормам — 100%. Уровень обеспечения сельского населения спортивными сооружениями, отвечающими требуемым нормам — 100%. Уровень обеспечения сельского населения детскими дошкольными учреждениями, отвечающими требуемым нормам — 100%
Раздел «Достижение финансовой устойчивости АПК, снижение рисков в АПК»		Возмещение части затрат на уплату процентов, компенсация части затрат на регистрацию прав на недвижимое имущество, земельные доли и сделки с ними, возмещение части затрат на уплату страховых взносов по договорам страхования урожая		
Раздел «Улучшение информационно-консультативного, кадрового обеспечения отрасли и создание ЕСИО АПК.»		Формирование государственных информационных ресурсов в сфере агропромышленного комплекса и обеспечение доступа к ним органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также хозяйствующих субъектов агропромышленного комплекса и населения; обеспечение предоставления государственных услуг по информационному обеспечению сельскохозяйственных товаропроизводителей и предприятий агропромышленного комплекса Ярославского района		
Раздел «Развитие социальной инфраструктуры сельских поселений Ярославского муниципального района»		Для развития сельских территорий до значений индикативных показателей предлагается развивать социальную инфраструктуру в местах наиболее вероятной концентрации сельскохозяйственного производства		
Задача 1.3. Создание условий для формирования и продвижения конкурентоспособных туристических продуктов				
Программа «Развитие туризма в ЯМР на 2012-2014 годы»	2013-2017	Создание организационно-правовых основ для развития туризма на территории района. Содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов. Поддерживать создание новых и перспективных туристских маршрутов и программ. Участие в выставках, других презентационных, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей и брендов области. Совершенствование кадрового, аналитического и методического обеспечения управления развитием туристско-рекреационного комплекса района	200,0	Увеличение ежегодного объема туристских и гостиничных услуг — до 300 тысяч рублей. Увеличение числа мест в коллективных средствах размещения туристов — до 1500 единиц. Увеличение количества туристов экскурсионного показа от 2 до 5. Увеличение количества туристов и экскурсантов, принимаемых районом — до 50 тысяч человек.
Программа «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР на 2011-2013 годы»	2013	Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости районного бюджета. Обеспечение увязки стратегического и бюджетного планирования, а также целевых показателей, используемых при планировании бюджетных расходов и оценке их эффективности, со стратегическими и среднесрочными целями социально-экономического развития ЯМР и системой мониторинга достижения заявленных целей. Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по обеспечению предоставления муниципальных услуг. Создание механизмов, обеспечивающих эффективность бюджетных расходов и повышение качества управления финансами, в том числе путем создания механизмов стимулирования к этому всех участников бюджетного процесса. Повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, в том числе за счет внедрения требований к открытости показателей их деятельности	1300,0	Повышения качества жизни населения ЯМР и повышения удовлетворенности потребителей муниципальных услуг в отношении качества и объемов их предоставления. Выход ЯМР на новый уровень развития, характеризующийся устойчивыми социальными отношениями. Повышение доходов работников учреждений и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг. Развитие поселений ЯМР в рамках программы социально-экономического развития района

Наименование мероприятия (муниципальной целевой программы)	Сроки выполнения	Задачи	Объем финансирования (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты
Цель 2. Развитие человеческого потенциала как основного фактора устойчивого экономического развития				
Задача 2.1. Совершенствование и развитие образования, повышение качества образовательных услуг				
Программа по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы	2013-2017	Обеспечение доступности качественного образования. Предоставление возможности для развития интеллектуального и творческого потенциала одаренных и талантливых детей. Повышение эффективности воспитательной системы, вовлечение родителей и общественности в развитие муниципальной системы образования. Обеспечение сохранения и укрепления здоровья детей и подростков. Обеспечение высокого качества и безопасности питания детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях. Повышение профессионального уровня педагогических и управленческих кадров. Обновление и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования. Повышение уровня комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений с целью сохранения жизни и защиты здоровья воспитанников, обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений. Повышение эффективности расходования бюджетных средств путем целевого финансирования мероприятий	4019791,0	Стабильная работа муниципальной системы образования. Соответствие образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а так же запросам социума и потребностям личности
Программа «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в образовательных учреждениях ЯМР на 2011-2014 годы»	2013-2014	Модернизация материально-технической базы школьных пищеблоков за счет оснащения их современным оборудованием. Осуществление ремонтов школьных столовых, приведение их в соответствие с современными требованиями санитарных норм и правил	9258,0	Увеличение охвата обучающихся общеобразовательных учреждений горячим питанием до 85%. Повышение качества, сбалансированности и безопасности школьного питания. Создание благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья школьников через повышение качества школьного питания. Развитие материально-технической базы школьного питания. Приведение состояния школьных столовых в соответствие с современными требованиями санитарных норм и правил.
Задача 2.2. Создание условий для развития молодежи, активизации и социальной зрелости молодежи во всех сферах жизни района				
Программа ЯМР «Молодежь» на 2012-2014 годы	2013-2017	Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан. Поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодежи. Профилактика асоциальных явлений в молодежной среде. Информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодежной политики. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» ЯМР	30098,0	Включение молодежи в социально-экономическую жизнь района, повышение активности молодежи в решении проблем. Создание условий для развития института молодой семьи. Обеспечение информацией, необходимой для реализации программ молодежной политики, всех субъектов этой деятельности. Повышение качественного уровня мероприятий молодежной политики
Программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы	2013-2017	Обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Ярославского муниципального района. Методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней	1346,0	Формирование на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей слаженную деятельность структурных подразделений Администрации ЯМР, учреждений образования и культуры в поселениях, а также общественные организации и объединения. Повышение общей культуры населения ЯМР на основе использования государственной, областной и районной символики, через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера. Повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности, привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы
Программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы»	2013-2017	Проведение организационно — правовых мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. Совершенствование профилактической, социально-педагогической и реабилитационной работы с семьями с детьми, находящимися в социально-опасном положении. Научно-методическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	500,0	Повышение эффективности деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Привлечение жителей района, общественных организаций, предприятий и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, к деятельности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Обеспечение нормативно-правового регулирования районной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав. Уменьшение общего числа совершаемых преступлений и правонарушений; Улучшение обстановки на улицах и других общественных местах. Снижение количества дорожно-транспортных происшествий и тяжести их последствий. Сокращение количества семей с детьми, находящихся в социально опасном положении.

Наименование мероприятия (муниципальной целевой программы)	Сроки выполнения	Задачи	Объем финансирования (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты
Задача 2.3. Повышение доступности жилья для населения района				
Программа «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы	2013-2017		340457,7 том числе	
Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Ярославском муниципальном районе» на 2011-2015 годы	2013-2017	Обеспечение выполнения обязательств Администрации ЯМР по реализации права на улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям	155215,0	
Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, в сфере ипотечного жилищного кредитования на 2011-2015 годы»		Определение категорий граждан, нуждающихся в бюджетной поддержке при приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов. Определение и совершенствование механизма бюджетной поддержки граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, в сфере ипотечного жилищного кредитования и займа. Оказание бюджетной поддержки гражданам в приобретении (строительстве) жилья с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов	300,0	Увеличение ежегодного показателя ввода жилья на территории ЯМР от 17,433 тыс. м ² в 2010 году до 60 тыс. м ² в 2015 году с перспективой увеличения годового объема ввода жилья к 2020 году до 85 тыс. м ² . Увеличение к 2016 году доли сформированности жилья в расчете на 1 человека до 26,7 м ² . Снижение к 2016 году доли ветхого и аварийного жилья в жилищном фонде ЯМР до 0,73% от общей площади жилищного фонда. Увеличение к 2016 году доли сформированных земельных участков под жилищное строительство в общей площади земельных участков, предоставленных для освоения в целях жилищного строительства до 80%. Увеличение к 2016 году доли земельных участков, обеспеченных объектами коммунальной, инженерной и транспортной инфраструктуры, в общем объеме земельных участков, предоставленных для освоения в целях жилищного строительства до 80%. Увеличение к 2016 году доли жилья, введенного в рамках реализации проектов комплексного освоения и развития территорий в целях жилищного строительства, в общем объеме ежегодно вводимого жилья до 50%.
Подпрограмма по улучшению жилищных условий многодетных семей Ярославского муниципального района на 2011-2015 годы		Создание условий, способствующих обеспечению доступности жилья для многодетных семей. Создание механизма поддержки многодетных семей в улучшении жилищных условий		
Подпрограмма «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2011-2015 годы		Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансовых, нормативно-правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Консолидация бюджетных и внебюджетных инвестиционных ресурсов в целях обеспечения молодых семей благоустроенным жильем. Обеспечение механизма предоставления молодым семьям социальных выплат в порядке, установленном федеральным и областным законодательством	184942,7	
Задача 2.4. Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества				
Программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы»	2013-2017	Сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства района, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и иных зрелищных программ. Организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в районе, увеличение количества пользователей библиотечных услуг	25253,9	Обеспечение формирования единого культурного пространства Ярославского муниципального района. Обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего населенного пункта и района в целом. Оптимизация расходов бюджета средств, сосредоточенных на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы. Создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры; Внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры. Повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России. Решение вопросов по подготовке и закреплению кадров
Задача 2.5. Создание условий для укрепления здоровья населения, развития спорта, формирование здорового образа жизни				
Программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	2013-2017	Привлечение различных категорий населения ЯМР к занятиям физической культурой и развитию массового спорта. Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением. Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья. Поддержка высших спортивных достижений, подготовка сборных команд Ярославского муниципального района, подготовка спортивного резерва. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района	40719,0	Улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счет привлечения его к спортивной деятельности и формирования здорового образа жизни. Увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом. Увеличение числа молодежи, способной к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах России. Снижение уровня криминализации в молодежной среде, профилактика наркомании. Повышение уровня обеспеченности физкультурно-оздоровительными и спортивными сооружениями. Улучшение деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности
Задача 2.6. Сохранение системы социальной поддержки отдельных категорий жителей района				
Программа «Развитие системы мер социальной поддержки населения Ярославского муниципального района» на 2011-2013 годы	2013	Своевременное оказание финансовой поддержки, адресной материальной помощи	760,0	Увеличение численности членов общественных организаций. Полное удовлетворение заявлений граждан — жителей ЯМР, которые нуждаются в адресной материальной помощи. Выполнение Администрацией ЯМР взятых на себя обязательств в отношении Почетных граждан ЯМР
Программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы	2013-2017	Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций. Организация и предоставление социальных услуг населению района. Социальная защита отдельных категорий граждан. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства	1381518,8	Поддержание социальной стабильности, последовательное повышение уровня жизни населения района, снижение социального неравенства и обеспечение полноценной социальной поддержки отдельных категорий жителей района
Программа «Улучшение условий охраны труда» на 2012-2014 годы	2013-2017	Реализация государственной политики в области охраны труда работников на производстве. Повышение эффективности правовой защиты трудящихся в области охраны труда. Снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников. Создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Повышение уровня гарантий социальной защиты работников от профессионального риска. Совершенствование системы обучения и проверки знаний руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам охраны труда	1035,0	Дальнейшее совершенствование системы управления охраной труда в районе, соответствующей новым экономическим и трудовым отношениям. Улучшение координации и методического руководства работой служб охраны труда организаций. Уменьшение удельного веса работающих в неблагоприятных условиях труда. Уменьшение количества производственного травматизма, профессиональных заболеваний
Задача 2.7. Содействие занятости населения и развитие рынка труда				
Программа «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы»	2013-2017	Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации ЯМР. Формирование и использование кадрового резерва и резерва управленческих кадров. Внедрение механизмов противодействия коррупции, предупреждения и урегулирования конфликта интересов на муниципальной службе. Внедрение новых методов планирования, стимулирования и оценки деятельности муниципальных служащих. Разработка методик оценки профессиональной деятельности муниципальных служащих населением	500,0	Разработка и принятие необходимых нормативных правовых актов в сфере муниципальной службы и методик оценки деятельности муниципальных служащих. Формирование у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в Администрации Ярославского муниципального района. Формирование кадрового резерва и резерва управленческих кадров Администрации ЯМР. Обучение, повышение квалификации, переподготовка 31,39 процентов муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих Администрации ЯМР

Наименование мероприятия (муниципальной целевой программы)	Сроки выполнения	Задачи	Объем финансирования (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты
Цель 3. Создание комфортных условий жизни населения района за счет развития инфраструктуры				
Задача 3.1. Обеспечение населения современными условиями комфортности, безопасности и надежности жилья				
Программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского района» на 2011-2014 годы	2013-2017	Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газосетей. Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива.	120276,0	Снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры с базового уровня 80% до 68%. Снижение удельного веса потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей в результате модернизации с базового уровня 27% до 18,77%. Снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии в результате модернизации с базового уровня 173,53 до 152,7 кг у. т. на 1 Гкал. Повышение уровня газификации жилищного фонда в сельских населенных пунктах с базового уровня 20,3% до 30%
Программа «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2010-2013 годы»	2013	Формирование списков ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, нуждающихся в проведении ремонта занимаемых жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, из числа не признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий и не имеющих права на получение социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета. Предоставление финансовой поддержки ветеранам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий и не получившим социальную поддержку по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета, в виде разовой единовременной выплаты путем безличного перечисления денежных средств на счета организаций, оказывающих услуги по поставке оборудования и материалов, ремонту жилых помещений, проведению работ, направленных на повышение уровня обеспеченности коммунальными услугами	3319,8	Улучшение условий проживания всех ветеранов ВОВ, проживающих в Ярославском муниципальном районе, признанных нуждающимися в проведении ремонта занимаемых жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами, из числа не признанных нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством и не имеющих права на получение социальной поддержки по обеспечению жильем за счет средств федерального бюджета.
Программа «Доступная среда» на 2012-2015 годы	2013-2017	Паспортизация приоритетных объектов в соответствии с требованиями строительных норм и правил по обеспечению их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (проектирование планируемых изменений объектов) и разработка проектно-сметной документации. Формирование карт доступности объектов и услуг на территории городского и сельских поселений предоставления информации о местах получения справочной информации об особенностях предоставления услуг). Внедрение современных технологий в процесс предоставления услуг с целью повышения их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения. Внедрение современных методик и технологий в систему реабилитации инвалидов. Проведение общественно — просветительских кампаний по формированию общественного мнения по проблемам инвалидности и распространению идей, принципов и средств формирования доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения	2280,0	Увеличение объектов социальной инфраструктуры, доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения Увеличение количества объектов жилого фонда, адаптированных с учетом потребностей инвалидов, испытывающих трудности в передвижении. Приобретение специально оборудованного транспорта для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения. Увеличение числа граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом. Увеличение числа инвалидов, охваченных социальным обслуживанием
Задача 3.2. Строительство и модернизация объектов инфраструктуры				
Программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы	2013-2017	Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям. Прирост количества мостов, отвечающих нормативным требованиям	312471,0	Увеличение протяженности автодорог местного значения, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения. Прирост количества мостов, отвечающих нормативным требованиям
Программа «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	2013-2017	Строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений. Капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений. Открытие дополнительных мест в образовательных учреждениях района для получения услуг дошкольного образования	62389,0	Уровень охвата дошкольным образованием детей в возрасте 0-7 лет к концу 2014 года — 75%. Количество дополнительных мест для получения дошкольного образования, открытых в рамках Программы к концу 2014 года — 140 мест
Программа «Энергосбережение на территории Ярославского муниципального района на 2011-2013 годы»	2013-2017	Проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов. Учет энергетических ресурсов. Нормирование потерь энергетических ресурсов. Контроль за эффективным использованием энергоресурсов на предприятиях	29891,7	Планный переход на приборный учет при расчетах организаций муниципальной бюджетной сферы с организациями коммунального комплекса. Создание нормативной правовой базы муниципального законодательства по энергосбережению. Повышение эффективности использования ресурсов. Комплексное применение энергосберегающих технологий. Проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов. Учет энергетических ресурсов. Разработка и ведение топливно-энергетических балансов
Задача 3.3. Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий				
Программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	2013-2017	Создание условий для развития информационного общества на территории района. Повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг на основе перевода их в электронный вид. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления, защиты муниципальных информационных ресурсов	500,0	Повышение качества и оперативности предоставления муниципальных услуг. Формирование на территории ЯМР современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение на ее основе высокого уровня доступности для населения информации и технологий. Совершенствование информационного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления, жителей и хозяйствующих субъектов области на основе использования информационно-коммуникационных технологий.
Задача 3.4. Обеспечение населения широким спектром бытовых услуг высокого качества				
Программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	2013-2017	Обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе. Защита прав сельских потребителей. Организация повышения квалификации кадров для предприятий потребительского рынка Ярославского района	1425,0	Стабильное обеспечение населения товарами первой необходимости в отдаленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети. Сохранение количества предприятий, оказывающих бытовые услуги населению. Расширение ассортимента предоставляемых населению услуг. Повышение качества и доступности бытовых услуг и товаров для населения
Задача 3.5. Улучшение экологической ситуации и оздоровления окружающей среды, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности				
Программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы»	2013-2017	Улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района. Проведение мероприятий по берегоукреплению	76940,0	Уменьшение экологического ущерба окружающей среде. Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе. Улучшение качества жизни населения ЯМР. Повышение экологической грамотности населения ЯМР. Предотвращение береговым разрушения в районе населенного пункта с. Устье

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Объемы и источники финансирования

Наименование мероприятия (муниципальной целевой программы)	Сроки выполнения	Задачи	Объем финансирования (тыс. руб.)	Ожидаемые результаты
Программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы	2013-2014	Развитие централизованных систем водоснабжения, в том числе с использованием подземных месторождений вод. Осуществление строительства, реконструкции, повышения технического уровня и надежности функционирования централизованных систем водоснабжения, артезианских скважин, шахтных колодезей, обеспечивающих подготовку воды, соответствующей установленным требованиям. Осуществление строительства, реконструкции систем и сооружений по сбору, очистке и отведению сточных вод с применением прогрессивных методов, технологий, материалов и оборудования, обеспечивающих качество сточных вод, соответствующее установленным требованиям, при сбросе их в водные объекты	121070,2	Увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества. Увеличение сточных вод, соответствующих установленным требованиям.
Программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы	2013-2017	Разработка генеральной схемы очистки территории ЯМР. Модернизация инфраструктуры обращения с ТБО с внедрением раздельного сбора и сортировки ТБО	209997,5	Снижение количества ТБО, направляемых на захоронение, на 1600-2000 тонн к 2014 году. Обеспечение доступности услуг по сбору и вывозу ТБО для населения района. Привлечение внебюджетных инвестиций за 2011-2014 годы в сферу обращения с ТБО в объеме 6,7 млн. рублей. Создание современных отходосортировочных предприятий, в том числе на основе механизма ГЧП. Проведение модернизации инфраструктуры в сфере обращения с ТБО с внедрением раздельного сбора и сортировки. Повышение экологической культуры и степени вовлеченности населения в сферу безопасного обращения с ТБО

№	Наименование мероприятия (муниципальной целевой программы)	Объем финансирования — всего, тыс. руб.	в том числе					
			федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Бюджет поселений	Собственные средства предприятий	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель 1. Развитие конкурентоспособной, динамичной, высокотехнологичной экономики, позволяющей обеспечить устойчивое экономическое развитие Ярославского района								
Задача 1.1. Создание среды, стимулирующей предпринимательскую активность								
1	Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	120,0			120,0			
	2014 год	120,0			120,0			
	2015 год	120,0			120,0			
	2016 год	120,0			120,0			
	2017 год	120,0			120,0			
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 1.1	600,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0	0,0
Задача 1.2. Высокотехнологичное опережающее развитие АПК								
2	Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского муниципального района на 2010-2014 годы»	928400,0	0,0	828000,0	100400,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	130400,0		110000,0	20400,0			
	2014 год	199500,0		179500,0	20000,0			
	2015 год	199500,0		179500,0	20000,0			
	2016 год	199500,0		179500,0	20000,0			
	2017 год	199500,0		179500,0	20000,0			
	Раздел «Техническая и технологическая модернизация агропромышленного комплекса»	600000,0	14000,0	136000,0	0,0	0,0	0,0	450000,0
	2013 год	240410,0	19910,0	27100,0				193400,0
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 1.2.	928400,0	0,0	828000,0	100400,0	0,0	0,0	0,0
Задача 1.3. Создание условий для формирования и продвижения конкурентоспособных туристических продуктов								
3	Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	100,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	100,0	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
	2015 год	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	2016 год	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	2017 год	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 1.3	200,0	0,0	0,0	200,0	0,0	0,0	0,0
4	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы»	1300,0	0,0	0,0	1300,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	1300,0			1300,0			
	2014 год	0,0						
	2015 год	0,0						
	2016 год	0,0						
	2017 год	0,0						
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 1.5	1500,0	0,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО ПО ЦЕЛИ 1	930700,0	0,0	828000,0	102700,0	0,0	0,0	0,0
	2013	131870,0	0,0	110000,0	21870,0	0,0	0,0	0,0
	2014	199670,0	0,0	179500,0	20170,0	0,0	0,0	0,0
	2015	199720,0	0,0	179500,0	20220,0	0,0	0,0	0,0
	2016	199720,0	0,0	179500,0	20220,0	0,0	0,0	0,0
	2017	199720,0	0,0	179500,0	20220,0	0,0	0,0	0,0
Цель 2. Развитие человеческого потенциала как основного фактора устойчивого экономического развития								
Задача 2.1. Совершенствование и развитие образования, повышение качества образовательных услуг								
5	Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы	4019791,0	20797,0	2821937,1	1177056,9	0,0	0,0	0,0
	2013 год	732296,4	4211,8	498451,7	230632,9			
	2014 год	821623,7	4146,3	580871,3	236606,0			
	2015 год	821623,7	4146,3	580871,3	236606,0			
	2016 год	821623,7	4146,3	580871,3	236606,0			
	2017 год	821623,7	4146,3	580871,3	236606,0			

6	МЦП «Создание условий для обеспечения школьников и воспитанников качественным питанием в образовательных учреждениях ЯМР на 2011-2014 годы»	9258,0	0,0	4400,0	4858,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	2050,0		800,0	1250,0			
	2014 год	7208,0		3600,0	3608,0			
	2015 год	0,0						
	2016 год	0,0						
	2017 год	0,0						
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 2.1.	4029049,0	20797,0	2826337,1	1181914,9	0,0	0,0	0,0
Задача 2.2. Создание условий для развития молодежи, активизации и социальной зрелости молодежи во всех сферах жизни района								
7	Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь» на 2012-2014 годы»	30098,0	0,0	24886,5	5211,5	0,0	0,0	0,0
	2013 год	6402,7		4302,7	2100,0			
	2014 год	5502,9		4542,9	960,0			
	2015 год	5496,7		4846,7	650,0			
	2016 год	6045,6		5330,6	715,0			
	2017 год	6650,1		5863,6	786,5			
8	МЦП «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы	1346,0	0,0	360,0	986,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	317,0		130,0	187,0			
	2014 год	249,0		50,0	199,0			
	2015 год	260,0		60,0	200,0			
	2016 год	260,0		60,0	200,0			
	2017 год	260,0		60,0	200,0			
9	МЦП «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы»	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	70,0			70,0			
	2014 год	70,0			70,0			
	2015 год	120,0			120,0			
	2016 год	120,0			120,0			
	2017 год	120,0			120,0			
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 2.2.	31944,0	0,0	25246,5	6697,5	0,0	0,0	0,0
Задача 2.3. Повышение доступности жилья для населения								
10	Муниципальная программа «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы	340457,7	31654,8	143408,3	0,0	72923,3	0,0	92471,4
	2013 год	71300,5	6267,8	31833,5	0,0	14880,5	0,0	18318,8
	2014 год	67339,3	6346,8	27943,7	0,0	14510,7	0,0	18538,2
	2015 год	67339,3	6346,8	27943,7	0,0	14510,7	0,0	18538,2
	2016 год	67239,3	6346,8	27843,7	0,0	14510,7	0,0	18538,2
	2017 год	67239,3	6346,8	27843,7	0,0	14510,7	0,0	18538,2
	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Ярославском муниципальном районе» на 2011-2015 годы	155215,0	0,0	112700,0	0,0	42515,0	0,0	0,0
	2013 год	34563,0	0,0	25708,0	0,0	8855,0	0,0	0,0
	2014 год	30163,0	0,0	21748,0	0,0	8415,0	0,0	0,0
	2015 год	30163,0	0,0	21748,0	0,0	8415,0	0,0	0,0
	2016 год	30163,0	0,0	21748,0	0,0	8415,0	0,0	0,0
	2017 год	30163,0	0,0	21748,0	0,0	8415,0	0,0	0,0
	Подпрограмма «Поддержка граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, в сфере ипотечного жилищного кредитования на 2011-2015 годы»	300,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	100,0		100,0				
	2014 год	100,0		100,0				
	2015 год	100,0		100,0				
	2016 год	0,0		0,0				
	2017 год	0,0		0,0				
	Подпрограмма по улучшению жилищных условий многодетных семей Ярославского муниципального района на 2011-2015 годы	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Подпрограмма «поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2011-2015 годы	184942,7	31654,8	30408,3	0,0	30408,3	0,0	92471,4
	2013 год	36637,5	6267,8	6025,5	0,0	6025,5	0,0	18318,8
	2014 год	37076,3	6346,8	6095,7	0,0	6095,7	0,0	18538,2
	2015 год	37076,3	6346,8	6095,7	0,0	6095,7	0,0	18538,2
	2016 год	37076,3	6346,8	6095,7	0,0	6095,7	0,0	18538,2
	2017 год	37076,3	6346,8	6095,7	0,0	6095,7	0,0	18538,2
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 2.3.	340457,7	31654,8	143408,3	0,0	72923,3	0,0	92471,4
Задача 2.4. Сохранение и развитие культуры, искусства и народного творчества								
11	Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»	25253,9	660,0	1093,9	23500,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	5172,6	132,0	340,6	4700,0			
	2014 год	5525,3	132,0	693,3	4700,0			
	2015 год	4852,0	132,0	20,0	4700,0			
	2016 год	4852,0	132,0	20,0	4700,0			
	2017 год	4852,0	132,0	20,0	4700,0			
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 2.4.	25253,9	660,0	1093,9	23500,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2.5. Создание условий для укрепления здоровья населения, развития спорта, формирования здорового образа жизни								
12	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы»	40719,0	20689,5	1978,3	18051,2	0,0	0,0	0,0
	2013 год	6900,0	3516,0	184,0	3200,0			
	2014 год	7305,2	3718,6	386,6	3200,0			
	2015 год	8022,6	4077,3	425,3	3520,0			
	2016 год	8811,6	4471,8	467,8	3872,0			
	2017 год	9679,6	4905,8	514,6	4259,2			
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 2.5.	40719,0	20689,5	1978,3	18051,2	0,0	0,0	0,0
Задача 2.6. Сохранение системы социальной поддержки отдельных категорий жителей района								
13	Ведомственная программа «Развитие системы мер социальной поддержки населения Ярославского муниципального района» на 2011-2013 годы	760,0	0,0	0,0	760,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	760,0			760,0			
	2014 год	0,0						
	2015 год	0,0						
	2016 год	0,0						
	2017 год	0,0						
14	Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы	1381518,8	322806,0	1055672,8	3040,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	262406,8	56702,0	205704,8	0,0			
	2014 год	279778,0	66526,0	212492,0	760,0			
	2015 год	279 778	66 526	212492,0	760,0			
	2016 год	279 778						

	2017 год	279 778	66 526	212492,0	760,0			
15	МЦП «Улучшение условий и охраны труда» на 2012-2014 годы	1035,0	0,0	0,0	1035,0	0,0	0,0	
	2013 год	207,0			207,0			
	2014 год	207,0			207,0			
	2015 год	207,0			207,0			
	2016 год	207,0			207,0			
	2017 год	207,0			207,0			
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 2.6.	1383313,8	322806,0	1055672,8	4835,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2.7. Содействие занятости населения и развитие рынка труда								
16	МЦП «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР на 2012-2014 годы»	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	100,0			100,0			
	2014 год	100,0			100,0			
	2015 год	100,0			100,0			
	2016 год	100,0			100,0			
	2017 год	100,0			100,0			
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 2.7.	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
	ИТОГО ПО ЦЕЛИ 2	5851030,3	396607,2	4053736,8	1235291,6	72923,3	0,0	92471,4
	2013	1088983,0	70829,5	741747,3	243206,9	14880,5	0,0	18318,8
	2014	1194908,3	80869,7	830579,8	250410,0	14510,7	0,0	18538,2
	2015	1187799,3	81228,4	826659,0	246863,0	14510,7	0,0	18538,2
	2016	1188830,2	81622,9	827085,4	247073,0	14510,7	0,0	18538,2
	2017	1190509,7	82056,9	827665,2	247738,7	14510,7	0,0	18538,2
Цель 3. Создание комфортных условий жизни населения района за счет развития инфраструктуры								
Задача 3.1. Обеспечение населения современными условиями комфортности, безопасности и надежности жилья								
17	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы	120276,0	0,0	65496,0	54780,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	27952,0	0,0	16996,0	10956,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	15456,0	0,0	4500,0	10956,0	0,0	0,0	0,0
	2015 год	45956,0	0,0	35000,0	10956,0	0,0	0,0	0,0
	2016 год	15456,0	0,0	4500,0	10956,0	0,0	0,0	0,0
	2017 год	15456,0	0,0	4500,0	10956,0	0,0	0,0	0,0
	газоснабжение	156000,0	0,0	114800,0	41200,0	0,0	0,0	0,0
18	МЦП «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ярославского муниципального района, по проведению ремонта жилых помещений (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами» на 2010-2013 годы	3319,8	0,0	1934,8	700,0	685,0	0,0	0,0
	2013 год	3319,8		1934,8	700,0	685,0		
	2014 год	0,0						
	2015 год	0,0						
	2016 год	0,0						
	2017 год	0,0						
19	Муниципальная целевая программа «Доступная среда» на 2012-2015 годы	2280,0	0,0	2222,0	58,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	380,0		362,0	18,0			
	2014 год	1420,0		1398,0	22,0			
	2015 год	480,0		462,0	18,0			
	2016 год	0,0						
	2017 год	0,0						
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 3.1.	125875,8	0,0	69652,8	55538,0	685,0	0,0	0,0
Задача 3.2. Строительство и модернизация объектов инфраструктуры								
20	МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы	312471,0	0,0	281183,0	31288,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	64494,0		58005,0	6489,0			
	2014 год	69852,0		62867,0	6985,0			
	2015 год	59375,0		53437,0	5938,0			
	2016 год	59375,0		53437,0	5938,0			
	2017 год	59375,0		53437,0	5938,0			
21	МЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	62389,0	0,0	32500,0	29889,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	7389,0		3500,0	3889,0			
	2014 год	13000,0		6500,0	6500,0			
	2015 год	14000,0		7500,0	6500,0			
	2016 год	14000,0		7500,0	6500,0			
	2017 год	14000,0		7500,0	6500,0			
22	МЦП «Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы»	29891,7	0,0	3381,4	6000,0	0,0	0,0	20510,3
	2013 год	25091,7		3381,4	1200,0			20510,3
	2014 год	1200,0			1200,0			
	2015 год	1200,0			1200,0			
	2016 год	1200,0			1200,0			
	2017 год	1200,0			1200,0			
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 3.2.	404751,7	0,0	317064,4	67177,0	0,0	0,0	20510,3
Задача 3.3. Повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий								
23	МЦП «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	500,0	0,0	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	100,0			100,0			
	2014 год	100,0			100,0			
	2015 год	100,0			100,0			
	2016 год	100,0			100,0			
	2017 год	100,0			100,0			
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 3.3.	14700,0	0,0	6500,0	8200,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3.4. Обеспечение населения широким спектром бытовых услуг высокого качества								
24	МЦП «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	1425,0	0,0	1175,0	250,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	609,0		559,0	50,0			
	2014 год	666,0		616,0	50,0			
	2015 год	50,0			50,0			
	2016 год	50,0			50,0			
	2017 год	50,0			50,0			
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 3.4.	1425,0	0,0	1175,0	250,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3.5. Улучшение экологической ситуации и оздоровления окружающей среды, повышение экологической безопасности хозяйствующей деятельности								
25	МЦП «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР на 2013-2015 годы»	76940,0	52990,0	19160,0	4040,0	500,0	250,0	0,0
	2013 год	260,0	0,0	60,0	50,0	100,0	50,0	
	2014 год	35390,0	24590,0	8840,0	1810,0	100,0	50,0	
	2015 год	40830,0	28400,0	10200,0	2080,0	100,0	50,0	
	2016 год	230,0	0,0	30,0	50,0	100,0	50,0	
	2017 год	230,0	0,0	30,0	50,0	100,0	50,0	

26	МЦП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы	121070,2	16469,0	66388,0	31872,0	588,2	0,0	5753,0
	2013 год	39427,2	16469,0	13277,6	6374,4	588,2		2718,0
	2014 год	22687,0		13277,6	6374,4			3035,0
	2015 год	19652,0		13277,6	6374,4			
	2016 год	19652,0		13277,6	6374,4			
	2017 год	19652,0		13277,6	6374,4			
27	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР» на 2011-2014 годы	209997,5	0,0	6000,0	667,0	3330,5	0,0	200000,0
	2013 год	41999,5		1200,0	133,4	666,1		40000,0
	2014 год	41999,5		1200,0	133,4	666,1		40000,0
	2015 год	41999,5		1200,0	133,4	666,1		40000,0
	2016 год	41999,5		1200,0	133,4	666,1		40000,0
	2017 год	41999,5		1200,0	133,4	666,1		40000,0
	ИТОГО ПО ЗАДАЧЕ 3.5.	408007,7	69459,0	91548,0	36579,0	4418,7	250,0	205753,0
	ИТОГО ПО ЦЕЛИ 3	939360,1	69459,0	479440,2	158844,0	5103,7	250,0	226263,3
	2013	211022,1	16469,0	99275,8	29959,8	2039,3	50,0	63228,3
	2014	201770,5	24590,0	99198,6	34130,8	766,1	50,0	43035,0
	2015	223642,5	28400,0	121076,6	33349,8	766,1	50,0	40000,0
	2016	152062,5	0,0	79944,6	31301,8	766,1	50,0	40000,0
	2017	150862,5	0,0	79944,6	30101,8	766,1	50,0	40000,0
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ	7721090,5	466066,2	5361177,0	1496835,6	78027,0	250,0	318734,7
	2013	1431875,1	87298,5	951023,1	295036,7	16919,8	50,0	81547,1
	2014	1596348,8	105459,7	1109278,4	304710,8	15276,8	50,0	61573,2
	2015	1611161,8	109628,4	1127235,6	300432,8	15276,8	50,0	58538,2
	2016	1540612,7	81622,9	1086530,0	298594,8	15276,8	50,0	58538,2
	2017	1541092,2	82056,9	1087109,8	298060,5	15276,8	50,0	58538,2

№ п/п	Наименование мероприятия в структуре задач (подзадач)	Срок реализации	Исполнитель	Всего по Программе	В том числе по годам				
					2010	2011	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1,1.	Техническая и технологическая модернизация АПК								
1,1,1.	Компенсация части затрат в форме субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники и технологического оборудования за счет средств:	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	901	100	121	130	250	300
	— областного бюджета;			221	25	41	45	50	60
	— внебюджетных источников			680	75	80	85	200	240
1,1,2.	Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета на частичное погашение лизинговых платежей организациям АПК	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	23,5	0,5	5	6	6	6
1,1,3.	Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	63,5	4,5	9	12	17,5	20,5
	в том числе за счет средств:								
	— областного бюджета;			25	1	4	6	6,5	7,5
	— федерального бюджета;			25,5	3	4	4,5	6,5	7,5
	— внебюджетных источников			13	0,5	1	1,5	4,5	5,5
1,2.	Развитие животноводства и птицеводства								
1,2,1.	Возмещение части затрат на содержание племенного поголовья сельскохозяйственных животных из расчета учетного племенного поголовья за счет средств:	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	633,5	91	107,5	121,5	145,5	168
	— областного бюджета;			54	9	9	10	12	14
	— федерального бюджета;			69	5,5	13,5	14,5	16,5	19
	— внебюджетных источников			510,5	76,5	85	97	117	135
1,2,2.	Возмещение части затрат на приобретение (реализацию) семян быков-производителей за счет средств:	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	83	5,5	17,0	18,0	19,5	23,0
	— областного бюджета;			23	1,5	6	4,5	5	6

ПОДПРОГРАММА «ПОДДЕРЖКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В ПРИОБРЕТЕНИИ (СТРОИТЕЛЬСТВЕ) ЖИЛЬЯ» НА 2011-2015 ГОДЫ

1.3.5.	Компенсация части затрат в форме субсидии на увеличение посевов зерновых культур за счет средств: — областного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	85	-	18	20	22	25
				27,5		6	6,5	7	8
				57,5		12	13,5	15	17
1.3.6.	Компенсация части затрат на приобретение средств химизации для выращивания риса за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	-	-	-	-	-	-
1.3.7.	Компенсация части затрат за вывозку и внесение органических удобрений: — местного бюджета — внебюджетные источники и	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	121,375	20,33	22,272	24,375	26,398	28
				3,375	0,675	0,675	0,675	0,675	0,675
				118	19,655	21,597	23,7	25,723	27,325
1.4.	Развитие и поддержка малых форм хозяйствования в сельской местности								
1.4.1.	Возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах ЛПХ, КФХ и СПОК за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	5,9	0,9	1	1,1	1,4	1,5
				1,7	0,2	0,3	0,4	0,4	0,4
				2	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
				2,2	0,3	0,3	0,3	0,6	0,7
				117	21	23	24	24,5	24,5
1.4.2.	Поддержка ЛПХ за счет средств: — областного бюджета (предоставление грантов сельским поселениям на развитие личных подсобных хозяйств); — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	0,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
				116,5	20,9	22,9	23,9	24,4	24,4
1.5.	Достижение финансовой устойчивости АПК								
1.5.1.	Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	1400	240	200	240	340	380
				465	43	75	100	117	130
				496	145	59	61	108	123
				439	52	66	79	115	127
1.5.2.	Возмещение части затрат на уплату процентов по краткосрочным кредитам за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	114	20	19	21	25	29
				23,5	2	4	5	6	6,5
				70,5	16	12	12	14	16,5
				20	2	3	4	5	6
1.5.3.	Компенсация части затрат на регистрацию прав на недвижимое имущество, земельные доли и сделок с ними за счет средств: — областного бюджета — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	24,5	3	4	5	6	6,5
				8,3	0,6	1,5	1,8	2,1	2,3
				16,2	2,4	2,5	3,2	3,9	4,2
1.6.	Снижение рисков в АПК								
1.6.1.	Возмещение части затрат на уплату страховых взносов по договорам страхования урожая сельскохозяйственных культур, заключенным со страховыми организациями, имеющими лицензию на проведение такого вида страхования за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	24,5	1,5	4,5	5,5	6	7
				3,7	0,1	0,6	1	1	1
				12,1	0,1	2	3	3	4
				8,7	1,3	1,9	1,5	2	2
1.7.	Использование консалтинговых услуг								
1.7.1.	Компенсация части затрат на консалтинговые услуги за счет средств: — областного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	0,9	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2
				0,24	0,01	0,05	0,06	0,06	0,06
				0,66	0,09	0,15	0,14	0,14	0,14
1.8.	Создание ЕСИО АПК								
1.8.1.	Поддержка организационного, нормативного, методического и научно-технического обеспечения системы за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	0,1	0,1	-	-	-	-
				0,09	0,09				
				0,01	0,01				
1.8.2.	Формирование материально-технической базы за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	0,13	0,13	-	-	-	-
				0,13	0,13				
				0					
1.8.3.	Отработка опытной эксплуатации и внедрение системы за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета — местного бюджета	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	0,2	0,2	-	-	-	-
				0,1	0,1				
				0,02	0,02				
01,09,2012	Создание условий для обеспечения предприятий района высококвалифицированными специалистами и кадрами массовых профессий								
1.9.1.	Мероприятия по проведению районных мероприятий в отрасли животноводства и закреплено на производстве молодых специалистов в сельской местности — всего — за счет местного бюджета	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	2,625	0,525	0,525	0,525	0,525	0,525
				2,625	0,525	0,525	0,525	0,525	0,525
2.	Повышение доступности и улучшение качества оказания медицинской помощи сельскому населению области								
2.0.1.	Строительство объектов здравоохранения в сельской местности за счет средств: — областного бюджета; — местного бюджета	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	18			5		13
				16,2			4,5		11,7
				1,8			0,5		1,3
2.1.	Создание условий для укрепления здоровья, развития инфраструктуры спорта и приобщения к регулярным занятиям физической культурой и спортом сельского населения								
2.1.1.	Строительство объектов физической культуры и спорта в сельской местности за счет средств: — областного бюджета; — местного бюджета — местные поселения	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	92	40,5	0	15,5	23,5	12,5
				78	34	13	20	11	
				9	4	2	2	1	
				5	2,5	0,5	1,5	0,5	
2.2.	Развитие инфраструктуры образования сельских территорий								
2.2.1.	Строительство дошкольных образовательных учреждений в сельской местности за счет средств: — областного бюджета; — местного бюджета	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	80		0	40		40
				64			32		32
				16			8		8
2.2.2.	Строительство школ в сельской местности за счет средств: — областного бюджета; — местного бюджета	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	250		100	150		0
				200		80	120		
				50		20	30		
2.3.	Модернизация сферы культуры на селе								

2.3.1.	Строительство объектов культуры в сельской местности за счет средств: — областного бюджета; — местного бюджета	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	200		20	70	40	70
				160		16	56	32	56
				40		4	14	8	14
2.3.2.	Газификация в сельской местности за счет средств: — областного бюджета; — местного бюджета; — федерального бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	213,11	3,51	45,9	57,5	65,4	40,8
				177,2	2,9	38,2	47,8	54,4	33,9
				10,7	0,2	2,3	2,9	3,3	2
				17,7	0,3	3,8	4,8	5,4	3,4
				7,51	0,11	1,6	2	2,3	1,5
2.4.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности								
2.4.1.	Мероприятия по развитию жилищного строительства в сельской местности за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — местного бюджета — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	759,4	94,65	122,8	153	185,85	203,1
				90,7	11,8	12,9	18	21,6	26,4
				68	8,8	9,7	13,5	16,2	19,8
				22,6	2,9	3,2	4,5	5,4	6,6
				578,1	71,15	97	117	142,65	150,3
2.5.	Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений, в том числе в рамках пилотных проектов								
2.5.1.	Поддержка комплексной компактной застройки и благоустройства сельских поселений, в том числе в рамках пилотных проектов, за счет средств: — областного бюджета; — федерального бюджета; — местного бюджета; — внебюджетных источников	в течение 2010-2014 годов	Управление развития АПК	110	0	11	12	28	59
				17,7		3,1	3,8	8,3	2,5
				59,5		4,5	4,5	11,1	39,4
				7,4		0,4	1,1	2,7	3,2
				25,4		3	2,6	5,9	13,9
Итого по мероприятиям									
Областной бюджет				1924,86	167,83	348,65	499,86	433,26	475,26
Федеральный бюджет				907,07	192,93	127,11	135,01	199,01	253,01
Местный бюджет				163,50	8,30	31,10	56,20	30,60	37,30
Внебюджетные источники				3307,37	426,805	525,947	603,14	821,513	934,965
Всего				6302,8	795,865	1032,807	1294,21	1484,383	1700,535
Областной бюджет				1945,86	167,83	348,65	499,86	433,26	496,26
Федеральный бюджет				907,07	192,93	127,11	135,01	199,01	253,01
Местный бюджет				163,58	8,38	31,10	56,2	30,60	37,3
Внебюджетные источники				3312,37	426,805	525,947	603,14	821,513	934,965

№	Наименование мероприятия (муниципальной целевой программы)	Объем финансирования — всего, тыс. руб.	в том числе							
			Федеральный бюджет — безвозвратная основа	Областной бюджет	Местный бюджет	Бюджет поселений	Собственные средства предприятия	Кредиты коммерческих банков	Иностранные кредиты	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	ПО ВСЕМ	184942,7	31654,8	30408,3	0,0	30408,3	0,0	0,0	0,0	92471,4
	2013 год	36637,5	6267,8	6025,5	0,0	6025,5	0,0	0,0	0,0	18318,8
	2014 год	37076,3	6346,8	6095,7	0,0	6095,7	0,0	0,0	0,0	18538,2
	2015 год	37076,3	6346,8	6095,7	0,0	6095,7	0,0	0,0	0,0	18538,2
	2016 год	37076,3	6346,8	6095,7	0,0	6095,7	0,0	0,0	0,0	18538,2
	2017 год	37076,3	6346,8	6095,7	0,0	6095,7	0,0	0,0	0,0	18538,2
	заволжское	15600,0	2600,0	2600,0	0,0	2600,0	0,0	0,0	0,0	7800,0
	2013 год	3120,0	520,0	520,0	0,0	520,0	0,0	0,0	0,0	1560,0
	2014 год	3120,0	520,0	520,0	0,0	520,0	0,0	0,0	0,0	1560,0
	2015 год	3120,0	520,0	520,0	0,0	520,0	0,0	0,0	0,0	1560,0
	2016 год	3120,0	520,0	520,0	0,0	520,0	0,0	0,0	0,0	1560,0
	2017 год	3120,0	520,0	520,0	0,0	520,0	0,0	0,0	0,0	1560,0
	Лесная Поляна	11910,0	1985,0	1985,0	0,0	1985,0	0,0	0,0	0,0	5955,0
	2013 год	2382,0	397,0	397,0	0,0	397,0	0,0	0,0	0,0	1191,0
	2014 год	2382,0	397,0	397,0	0,0	397,0	0,0	0,0	0,0	1191,0
	2015 год	2382,0	397,0	397,0	0,0	397,0	0,0	0,0	0,0	1191,0
	2016 год	2382,0	397,0	397,0	0,0	397,0	0,0	0,0	0,0	1191,0
	2017 год	2382,0	397,0	397,0	0,0	397,0	0,0	0,0	0,0	1191,0
	Карабихское	86850,0	14475,0	14475,0	0,0	14475,0	0,0	0,0	0,0	43425,0
	2013 год	17370,0	2895,0	2895,0	0,0	2895,0	0,0	0,0	0,0	8685,0
	2014 год	17370,0	2895,0	2895,0	0,0	2895,0	0,0	0,0	0,0	8685,0
	2015 год	17370,0	2895,0	2895,0	0,0	2895,0	0,0	0,0	0,0	8685,0
	2016 год	17370,0	2895,0	2895,0	0,0	2895,0	0,0	0,0	0,0	8685,0
	2017 год	17370,0	2895,0	2895,0	0,0	2895,0	0,0	0,0	0,0	8685,0
	Ивняковское	27686,2	4963,5	4429,8	0,0	4429,8	0,0	0,0	0,0	13843,1
	2013 год	5186,2	933,5	829,8	0,0	829,8	0,0	0,0	0,0	2593,1
	2014 год	5625,0	1012,5	900,0	0,0	900,0	0,0	0,0	0,0	2812,5
	2015 год	5625,0	1012,5	900,0	0,0	900,0	0,0	0,0	0,0	2812,5
	2016 год	5625,0	1012,5	900,0	0,0	900,0	0,0	0,0	0,0	2812,5

ПОДПРОГРАММА «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ ВЕТХОГО И АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ» НА 2011-2015 ГОДЫ

№	Наименование мероприятия (муниципальной целевой программы)	Объем финансирования — всего, тыс. руб.	Федеральный бюджет — безвозвратная основа	Областной бюджет	Местный бюджет	Бюджет поселений	Собственные средства предприятия	Кредиты коммерческих банков	Иностранные кредиты	Внебюджетные источники
	2017 год	5625,0	1012,5	900,0	0,0	900,0	0,0	0,0	0,0	2812,5
	Кузнецкинское	4687,5	843,8	750,0	0,0	750,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ПО ВСЕМ	155215,0	0,0	112700,0	0,0	42515,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	34563,0	0,0	25708,0	0,0	8855,0	0,0	0,0	0,0
	2014 год	30163,0	0,0	21748,0	0,0	8415,0	0,0	0,0	0,0
	2015 год	30163,0	0,0	21748,0	0,0	8415,0	0,0	0,0	0,0
	2016 год	30163,0	0,0	21748,0	0,0	8415,0	0,0	0,0	0,0
	2017 год	30163,0	0,0	21748,0	0,0	8415,0	0,0	0,0	0,0
	Заволжское	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	0,0							
	2014 год	0,0							
	2015 год	0,0							
	2016 год	0,0							
	2017 год	0,0							
	Лесная Поляна	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	0,0							
	2014 год	0,0							
	2015 год	0,0							
	2016 год	0,0							
	2017 год	0,0							
	Карабихское	42478,0	0,0	11868,0	0,0	30610,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	8495,6		2373,6		6122,0			
	2014 год	8495,6		2373,6		6122,0			
	2015 год	8495,6		2373,6		6122,0			
	2016 год	8495,6		2373,6		6122,0			
	2017 год	8495,6		2373,6		6122,0			
	Ивняковское	24900,0	0,0	22410,0	0,0	2490,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	4900,0		4410,0		490,0			
	2014 год	5000,0		4500,0		500,0			

	2015 год	5000,0		4500,0		500,0			
	2016 год	5000,0		4500,0		500,0			
	2017 год	5000,0		4500,0		500,0			
	Кузнецихинское	59687,0	0,0	53687,0	0,0	6000,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	11937,4		10737,4		1200,0			
	2014 год	11937,4		10737,4		1200,0			
	2015 год	11937,4		10737,4		1200,0			
	2016 год	11937,4		10737,4		1200,0			
	2017 год	11937,4		10737,4		1200,0			
	Курбское	4500,0	0,0	4050,0	0,0	450,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	4500,0		4050,0		450,0			
	2014 год	0,0							
	2015 год	0,0							
	2016 год	0,0							
	2017 год	0,0							
	Некрасовское	9000,0	0,0	7500,0	0,0	1500,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	1800,0		1500,0		300,0			
	2014 год	1800,0		1500,0		300,0			
	2015 год	1800,0		1500,0		300,0			
	2016 год	1800,0		1500,0		300,0			
	2017 год	1800,0		1500,0		300,0			
	Туношенское	14650,0	0,0	13185,0	0,0	1465,0	0,0	0,0	0,0
	2013 год	2930,0		2637,0		293,0			
	2014 год	2930,0		2637,0		293,0			
	2015 год	2930,0		2637,0		293,0			
	2016 год	2930,0		2637,0		293,0			
	2017 год	2930,0		2637,0		293,0			

№ п / п	Местоположение и характеристики объекта недвижимости	Начальная стоимость, руб.
ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ		
Заволжское сельское поселение		
	д. Кобыляево, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
	д. Кобыляево, 1982 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
	д. Коченятино, 524 кв. м, для огородинчества	заказана оценка
	д. Курдеево, 2000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	136 012,75
	д. Малое Филимоново, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	261 392
	д. Семеново, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	97 914 (аренда 3 года)
Ивняковское сельское поселение		
	Два земельных участка в д. Котельницы, по 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	273 781
Карабихское сельское поселение		
	д. Боровая, 1600 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	337 944
	д. Климовское, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
	р. п. Красные Ткачи, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	487 660
	Десять земельных участков в р. п. Красные Ткачи, по 1500 кв. м каждый, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка (аренда 3 года)
	д. Опарино, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
	д. Подолово, 1400 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
	д. Подолово, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
	д. Сергеево, ул. Центральная, 900 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
Кузнецихинское сельское поселение		
	д. Васильевское, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	70 813 (аренда 3 года)
	д. Глебовское, 1500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	272 617
	Два земельных участка в д. Пожарово, по 2500 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	71 670 (аренда 3 года)
Курбское сельское поселение		
	с. Дегтево Курбского с / с, 10955 кв. м., для жилого строительства	6 149 100
	п. Козьмодемьянск, 1000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	293 180
Некрасовское сельское поселение		
Туношенское сельское поселение		
	д. Бреховская, 1383 кв. м, для огородинчества	182 363,25
	п. Дорожный, 2000 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	133 982 (аренда 3 года)
	д. Коргиш, 200 кв. м, для огородинчества	32 598
	с. Туношна, ул. Новая, 1400 кв. м., для размещения дома индивидуальной жилой застройки	114 102 (аренда 3 года)
	с. Туношна, 225 кв. м., для огородинчества	32 598
	с. Туношна, 392 кв. м., для огородинчества	46 250
	с. Туношна, 441 кв. м., для огородинчества	52 166
	д. Щипцово, 1150 кв. м, для размещения дома индивидуальной жилой застройки	заказана оценка
Подробная информация по телефону: 25-16-04. 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14.		
ЗДАНИЯ И СООРУЖЕНИЯ		
1	Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Дегтево, кирпичный гараж, 63,8 кв. м., и земельный участок площадью 235 кв. м.	189 424
2	п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 11, здание котельной, площадью 30,8 кв. м + земельный участок площадью 120 кв. м.	111 800
3	с. Курба, ул. Школьная, д. 2, нежилое помещение 1-го этажа № 1-10, площадью 495,9 кв. м.	2 542 634,0 (аренда 5 лет)
4	д. Моковское, д. 12, нежилое помещение 3-го этажа № 19,20, площадью 20,9 кв. м.	80 518,0 (аренда 5 лет)
5	д. Черелисино, 265 кв. м, д. 2, нежилое помещение 1-го этажа № 1-3, площадью 34,9 кв. м.	Заказана оценка (аренда 5 лет)
6	д. Черелисино, 265 кв. м, д. 2, нежилое помещение 1-го этажа № 4, площадью 12,8 кв. м.	Заказана оценка (аренда 5 лет)
7	Р. п. Лесная Поляна, д. 41, нежилое помещение № 28-30, площадью 88,8, 110,9, 12,9 кв. м.	Заказана оценка (аренда 5 лет)
8	с. Туношна, гаражные боксы, площадью 72,0, 72,0, 80,0 кв. м.	Заказана оценка (аренда 5 лет)
9	с. Андроники, ул. Центральная, д. 10, нежилое помещение 1-го этажа № 1-5, площадью 23,9 кв. м.	141 200,0 (аренда 5 лет)
10	пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 2, нежилое помещение 1 этажа № 27, площадью 47,7 кв. м.	202 725,0 (аренда 5 лет)
11	пос. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 2, нежилое помещение 1 этажа № 27, площадью 47,7 кв. м.	121 635 (аренда 3 года)

Подробная информация по телефону: 25-16-04 (земля), 74-40-58 (имущество) 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14. yato.adm.yar.ru – официальный сайт Администрации ЯМР

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

**КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

23.04.2013 г. № 21
О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета от 25.12.2012 г. № 64 «О бюджете Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»
Окончание. Начало в № 17.

Приложение № 3 к решению Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения от 23.04.2013 г. № 21
Расходы бюджета Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на апрель 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК	Наименование расходов	план		
		за счет безвозмездных поступлений	за счет собственных средств	Всего
0100	Общегосударственные расходы	0,00	6 272 766,00	6 272 766,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		794 000,00	794 000,00
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		152 600,00	152 600,00
0104	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций		4 771 166,00	4 771 166,00
0111	Резервный фонд		155 000,00	155 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы		400 000,00	400 000,00
0200	Национальная оборона	374 000,00		374 000,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	374 000,00		374 000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		387 500,00	387 500,00
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		203 458,49	203 458,49
0310	Обеспечение пожарной безопасности		184 041,51	184 041,51
0400	Национальная экономика	2 440 926,00	1 101 130,35	3 542 056,35
0402	Топливо-энергетический комплекс		934 130,35	934 130,35
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 440 926,00	167 000,00	2 607 926,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	674 800,00	16 884 527,00	17 559 327,00
0501	Жилищное хозяйство		3 933 582,00	3 933 582,00
0502	Коммунальное хозяйство	674 800,00	1 734 000,00	2 408 800,00
0503	Благоустройство	0,00	4 071 028,09	4 071 028,09
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	7 145 916,91	7 145 916,91
0700	Образование	0,00	220 000,00	220 000,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0,00	220 000,00	220 000,00
0800	Культура и кинематография	575 500,00	19 037 972,95	19 613 472,95
0801	Культура	575 500,00	19 037 972,95	19 613 472,95
1101	Физическая культура и спорт	0,00	646 000,00	646 000,00
1101	Физическая культура	0,00	246 000,00	246 000,00
1102	ОЦП «Развития м-т базы физической культуры и спорта»	0,00	400 000,00	400 000,00
1000	Социальная политика	284 464,50	1 122 700,00	1 407 164,50
1001	Пенсионное обеспечение		70 000,00	70 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	284 464,50	622 700,00	907 164,50
1006	Другие вопросы в области социальной политики		430 000,00	430 000,00
Итого расходы:		4 349 690,50	45 672 596,30	50 022 286,80
Дефицит / профицит				-1514711,14

Приложение № 9 к решению Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения от 23.04.2013 г. № 21
Расходы бюджета Кузнецихинского сельского поселения за апрель 2013 года по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведомственная	Целевая статья	Вид расхода	План		
					Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Итого
	Администрация Кузнецихинского сельского поселения	841					
0100	Общегосударственные расходы				0,00	6 272 766,00	6 272 766,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования					794 000,00	794 000,00
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020 300			794 000,00	794 000,00
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120		794 000,00	794 000,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		794 000,00	794 000,00
0103	Муниципальный Совет Кузнецихинского СП ЯМР ЯО					152 600,00	152 600,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0020 400			49 400,00	49 400,00
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления			0020 400		49 400,00	49 400,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления			244		49 400,00	49 400,00
	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования		0021 200			103 200,00	103 200,00
	Выполнение функций органами местного самоуправления			244		103 200,00	103 200,00
0104	Функционирование органов исполнительной власти					4 771 166,00	4 771 166,00
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления			00204 00		4 771 166,00	4 771 166,00
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120		3 475 940,00	3 475 940,00
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		3 475 940,00	3 475 940,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			1 148 798,00	1 148 798,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		212 300,00	212 300,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		936 498,00	936 498,00
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ			850		146 428,00	146 428,00
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		142 927,04	142 927,04
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852		3 500,96	3 500,96
0111	Резервный фонд		0700500			155 000,00	155 000,00
	Резервный фонд Администрации Кузнецихинского СП ЯМР ЯО			870		155 000,00	155 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы					400 000,00	400 000,00

	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	0900200			400 000,00	400 000,00			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		400 000,00	400 000,00			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		400 000,00	400 000,00			
0200	Национальная оборона			374 000,00		374 000,00			
0203	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0013600		374 000,00		374 000,00			
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	374 000,00		374 000,00			
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность			0,00	387 500,00	387 500,00			
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	2180100			203 458,49	203 458,49			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		203 458,49	203 458,49			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		203 458,49	203 458,49			
0310	Обеспечение пожарной безопасности	2479900			184 041,51	184 041,51			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		184 041,51	184 041,51			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		184 041,51	184 041,51			
0400	Национальная экономика			2 440 926,00	1 101 130,35	3 542 056,35			
0402	Топливо-энергетический комплекс				934 130,35	934 130,35			
	Снабжение населения топливом		2480100		934 130,35	934 130,35			
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810		934 130,35	934 130,35			
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			2 440 926,00	167 000,00	2 607 926,00			
	МЦП «Сохранность автомобильных дорог»	7953200		1 500 000,00	167 000,00	1 667 000,00			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	1 500 000,00	167 000,00	1 667 000,00			
		7953200	244	940 926,00	0,00	940 926,00			
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство			674 800,00	16 884 527,00	17 559 327,00			
0501	Жилищное хозяйство			0,00	3 933 582,00	3 933 582,00			
	Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджета		0980201	810	380 000,00	380 000,00			
	Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов РФ и муниципального жилого фонда		3500200		2 000 000,00	2 000 000,00			
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810		2 000 000,00	2 000 000,00			
	Капитальный ремонт государственного жилого фонда субъектов РФ и муниципального жилого фонда		3500200		71 702,00	71 702,00			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		71 702,00	71 702,00			
	Мероприятия в области жилищного хозяйства		3500300		61 880,00	61 880,00			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		61 880,00	61 880,00			
	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилья		7952000		1 200 000,00	1 200 000,00			
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг		810		1 200 000,00	1 200 000,00			
0502	Коммунальное хозяйство			336 000,00	400 000,00	736 000,00			
	ОЦП «Чистая вода»	5225301			216 000,00	216 000,00			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		216 000,00	216 000,00			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		216 000,00	216 000,00			
	Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения		1009301						
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	336 000,00	84 000,00	420 000,00			
	Мероприятия в области коммунального хозяйства		3510500		100 000,00	100 000,00			

	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг				810	100 000,00	100 000,00		
0503	Благоустройство					1 365 515,00	1 365 515,00		
	Уличное освещение		6000100			1 325 515,00	1 325 515,00		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 325 515,00	1 325 515,00			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		1 325 515,00	1 325 515,00			
	Прочие мероприятия по благоустройству		6000500			40 000,00	40 000,00		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			40 000,00	40 000,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			40 000,00	40 000,00		
	МКУ «Центр развития ОМС»			338 800,00	11 185 430,00	11 524 230,00			
0502	Коммунальное хозяйство МКУ			338 800,00	1 334 000,00	1 672 800,00			
	Мероприятия в области коммунального хозяйства		3510500			1 300 000,00	1 300 000,00		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			1 300 000,00	1 300 000,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			1 300 000,00	1 300 000,00		
	ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО		5226402		305 000,00	34 000,00	339 000,00		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	305 000,00	34 000,00	339 000,00			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	305 000,00	34 000,00	339 000,00			
	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами»		7952800		33 800,00	33 800,00			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	33 800,00	33 800,00	33 800,00			
0503	Благоустройство			0,00	2 705 513,09	2 705 513,09			
	Уличное освещение		6000100			800 000,00	800 000,00		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			800 000,00	800 000,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			800 000,00	800 000,00		
	Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		6000200			1 421 753,30	1 421 753,30		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			1 421 753,30	1 421 753,30		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			1 421 753,30	1 421 753,30		
	Озеленение		6000300			393 759,79	393 759,79		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			393 759,79	393 759,79		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			393 759,79	393 759,79		
	Организация и содержание мест захоронения		6000400			90 000,00	90 000,00		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			90 000,00	90 000,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			90 000,00	90 000,00		
0505	Другие вопросы в области ЖКХ					7 145 916,91	7 145 916,91		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		0029900						
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		110			3 222 530,00	3 222 530,00		
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111			3 222 530,00	3 222 530,00		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			3 670 576,91	3 670 576,91		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			3 670 576,91	3 670 576,91		
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411		236 900,00	236 900,00			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг		242			3 000,00	3 000,00		
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		850			12 910,00	12 910,00		
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851			11 910,00	11 910,00		
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852			1 000,00	1 000,00		
0700	Образование					220 000,00	220 000,00		

0707	Молодежная политика и оздоровление детей		4310100			220 000,00	220 000,00		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			220 000,00	220 000,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			220 000,00	220 000,00		
0800	Культура и кинематография			575 500,00		19 037 972,95	19 613 472,95		
0801	Культура			575 500,00		19 037 972,95	19 613 472,95		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4409900		575 500,00	19 037 972,95	19 613 472,95		
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		110	575 500,00		5 910 542,32	6 486 042,32		
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	575 500,00		5 910 542,32	6 486 042,32		
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112			70 327,29	70 327,29		
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321			47 112,72	47 112,72		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			12 510 939,62	12 510 939,62		
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242			82 345,50	82 345,50		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			12 428 594,12	12 428 594,12		
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ		850			499 051,00	499 051,00		
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851			496 051,00	496 051,00		
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852			3 000,00	3 000,00		
1000	Социальная политика			284 464,50		1 122 700,00	1 407 164,50		
1001	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		4910100			70 000,00	70 000,00		
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам		313			70 000,00	70 000,00		
1003	Социальное обеспечение населения			284 464,50		622 700,00	907 164,50		
	Оказание других видов социальной помощи		5058600			156 700,00	156 700,00		
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321			156 700,00	156 700,00		
	ОЦП «Государственная поддержка молод. семей ЯО в прибор. (строительстве) жилья»		1008822		150 000,00	450 000,00	600 000,00		
	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан		322	150 000,00		450 000,00	600 000,00		
	ОЦП «Доступная среда»		5227200		97 000,00	16 000,00	113 000,00		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	97 000,00		16 000,00	113 000,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	97 000,00		16 000,00	113 000,00		
	Межбюджетные трансферты		7952600		37 464,50	0,00	37 464,50		
	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		540	37 464,50		0,00	37 464,50		
1006	Друг. Вопросы в обл. соц. Политики		5140100			430 000,00	430 000,00		
	Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан		323			430 000,00	430 000,00		
1101	Физическая культура и спорт			0,00		646 000,00	646 000,00		
	Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма		5129700			246 000,00	246 000,00		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			246 000,00	246 000,00		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			246 000,00	246 000,00		
1									

0707	Молодежная политика и оздоровление детей		198 602,08	198 602,08		162 661,70	162 661,70	82
0800	Культура, кинематография	874 040,00	15 010 920,10	15 884 960,10	874 040,00	13 075 127,84	13 949 167,84	88
0801	Культура	874 040,00	15 010 920,10	15 884 960,10	874 040,00	13 075 127,84	13 949 167,84	88
1000	Социальная политика	145 070,82	469 797,92	614 868,74	145 070,82	401 282,83	546 353,65	89
1001	Пенсионное обеспечение		50 000,00	50 000,00		50 000,00	50 000,00	100
1003	Социальное обеспечение населения	145 070,82	144 700,00	289 770,82	145 070,82	77 000,00	222 070,82	77
1006	Другие вопросы в области социальной политики		275 097,92	275 097,92		274 282,83	274 282,83	100
1101	Физическая культура и спорт		220 000,00	220 000,00		216 116,03	216 116,03	98
1101	Физическая культура		220 000,00	220 000,00		216 116,03	216 116,03	98
	Всего	9 594 161,82	41 401 357,07	50 995 518,89	8 897 555,82	35 267 443,74	44 184 999,56	87
	Дефицит			- 688 027,89			683,25	

Приложение № 3 к решению
Муниципального совета Кузнецкинского сельского поселения
от 23.04.2013 г. № 23

Расходы бюджета Кузнецкинского сельского поселения на 2012 год по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов РФ

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведомственная	Целевая статья	Вид расхода	План, руб.		Факт, руб.		% исполнения
					Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	
0100	Администрация Кузнецкинского сельского поселения	841							
0100	Общегосударственные расходы				750 960,00	5 611 900,00	6 382 860,00	750 960,00	89
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0020 300		122 240,00	682 200,00	804 440,00	122 240,00	96
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020 300		122 240,00	682 200,00	804 440,00	122 240,00	96
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных органов)			120	122 240,00	682 200,00	804 440,00	122 240,00	96
0103	Муниципальный Совет Кузнецкинского СП ЯМР ЯО			121	122 240,00	682 200,00	804 440,00	122 240,00	96
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	122 240,00	682 200,00	804 440,00	122 240,00	96
0103	Муниципальный Совет Кузнецкинского СП ЯМР ЯО				152 600,00	152 600,00	152 600,00	152 600,00	84
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0020 400		49 400,00	49 400,00	49 400,00	49 400,00	66
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020 400		49 400,00	49 400,00	49 400,00	49 400,00	66
0104	Выполнение функций органами местного самоуправления			244	49 400,00	49 400,00	49 400,00	49 400,00	66
	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования		0021 200		103 200,00	103 200,00	103 200,00	103 200,00	93
	Выполнение функций органами местного самоуправления			244	103 200,00	103 200,00	103 200,00	103 200,00	93
0104	Функционирование органов исполнительной власти		0020 400		607 760,00	3 912 950,00	4 520 710,00	607 760,00	89
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления		0020 400		607 760,00	3 912 950,00	4 520 710,00	607 760,00	89
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	607 760,00	2 995 680,00	3 533 440,00	607 760,00	91
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	607 760,00	2 995 680,00	3 533 440,00	607 760,00	91
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		853 652,00	853 652,00	853 652,00	853 652,00	83
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		183 386,60	183 386,60	183 386,60	183 386,60	100
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		670 265,40	670 265,40	670 265,40	670 265,40	78

	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему РФ								
	Уплата налога на имущество и земельного налога								
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей								
0106	Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета		5210 600		540	128 250,00	128 250,00	128 250,00	100
0111	Резервный фонд		0700 500		870	155 000,00	155 000,00	155 000,00	100
0113	Резервный фонд Администрации Кузнецкинского СП ЯМР ЯО					20 960,00	20 960,00	20 960,00	98
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0900 200		244	574 900,00	574 900,00	574 900,00	98
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		0923 403		244	8 000,00	8 000,00	8 000,00	66
0200	Национальная оборона					366 000,00	366 000,00	366 000,00	100
0203	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		0013 600		121	366 000,00	366 000,00	366 000,00	100
	Фонд оплаты труда и страховые взносы					366 000,00	366 000,00	366 000,00	100
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность					255 300,00	255 300,00	255 300,00	42
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		2180 100		18	115 300,00	115 300,00	115 300,00	18
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					115 300,00	115 300,00	115 300,00	18
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					115 300,00	115 300,00	115 300,00	18
0310	Обеспечение пожарной безопасности		2479 900		244	2479 900,00	2479 900,00	2479 900,00	62
0400	Национальная экономика					946 819,81	946 819,81	946 819,81	86
0402	Топливно-энергетический комплекс					751 634,19	751 634,19	751 634,19	83
0406	Снабжение населения топливом		2480 100		83	751 634,19	751 634,19	751 634,19	83
	Водное хозяйство					751 634,19	751 634,19	751 634,19	100
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство					7 458 091,00	7 458 091,00	7 458 091,00	85
0501	Жилищное хозяйство					5 821 491,00	5 821 491,00	5 821 491,00	91
	Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ		0980 101		810	3 622 000,00	3 622 000,00	3 622 000,00	96
	Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств областного бюджета		0980 201		810	1 983 491,00	1 983 491,00	1 983 491,00	96
	Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств областного бюджета		0980 201		810	236 000,00	236 000,00	236 000,00	100
	Обеспечение мероприятий по КР МКД за счет средств бюджета		0980 201		810	235 753,00	235 753,00	235 753,00	94
	Капитальный ремонт жилого фонда		3500 200		81	1 267 841,93	1 267 841,93	1 267 841,93	81
	Капитальный ремонт жилого фонда		3500 200		81	1 267 841,93	1 267 841,93	1 267 841,93	97
	Прочие					100	100	100	100

0502	Коммунальное хозяйство								
	Строительство и ремонт колодцев		5225 300		244	144 100,00	144 100,00	144 100,00	72
	Мероприятия в области коммунального хозяйства		3510 500		244	302 032,97	302 032,97	302 032,97	100
	ЖКУ в части услуг по вывозу ЖБО		3510 500		810	188 290,32	188 290,32	188 290,32	3
	Мероприятия по обращению с ТБО		5226 402		244	502 900,00	502 900,00	502 900,00	73
0503	Благоустройство					13 000,00	13 000,00	13 000,00	89
	Уличное освещение		6000 100		244	1 196 000,00	1 196 000,00	1 196 000,00	95
	Содержание автомобильных дорог		6000 200		244	4 307 000,00	4 307 000,00	4 307 000,00	88
	Прочие мероприятия по благоустройству		6000 500		244	600,00	600,00	600,00	0
	МКУ «Центр развития ОМС»		6000 600		79	1 196 000,00	1 196 000,00	1 196 000,00	67
0502	Благоустройство		3510 500		244	1 375 000,00	1 375 000,00	1 375 000,00	67
0503	Благоустройство					1 413 388,00	1 413 388,00	1 413 388,00	69
	Ремонт и техобсл. уличного освещения		6000 100		244	823 010,00	823 010,00	823 010,00	76
	Содержание и ремонт дорог		6000 200		244	1 206 500,00	1 206 500,00	1 206 500,00	68
0505	Другие вопросы в области ЖКХ					90 000,00	90 000,00	90 000,00	33
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		0029 900		110	2 500 000,00	2 500 000,00	2 500 000,00	97
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений					2 430 185,34	2 430 185,34	2 430 185,34	97
	Фонд оплаты труда и страховые взносы					2 430 185,34	2 430 185,34	2 430 185,34	97
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					3 656 494,03	3 656 494,03	3 656 494,03	92
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					3 656 494,03	3 656 494,03	3 656 494,03	100
0700	Образование					852	852	852	94
0707	Молодежная политика и оздоровление детей		4310 100		244	466,04	466,04	466,04	82
0800	Культура и кинематография					13 075 127,84	13 075 127,84	13 075 127,84	88
0801	Культура					13 075 127,84	13 075 127,84	13 075 127,84	88
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4409 900		110	714 200,00	714 200,00	714 200,00	89
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений					5 051 565,11	5 051 565,11	5 051 565,11	98
	Фонд оплаты труда и страховые взносы					4 963 272,79	4 963 272,79	4 963 272,79	99
	Прочие					112	112	112	75

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР

8 МАЯ 2013 Г. № 18

поступлении уточненных сведений после указанного срока кадровая служба организует рассмотрение указанного вопроса соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Представление уточненных сведений осуществляется путем представления новой справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лица, сведения о котором уточняются.

8. Сведения, представляемые служащими (за исключением сведений о расходах), размещаются на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей. В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения они предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

Сведения о расходах размещаются на официальном сайте Администрации Туношенского сельского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

9. Проверка достоверности и полноты сведений (за исключением сведений о расходах) осуществляется в соответствии с Положением о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на муниципальной службе в Администрации Туношенского сельского поселения, утверждаемым постановлением Администрации Туношенского сельского поселения.

Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10. Сведения, представляемые служащими и претендентами (в случае их назначения на должность), приобщаются к личному делу служащего.

В случае, если претендент не был назначен на должность, представленные им в соответствии с Положением сведения возвращаются по его заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредоставления либо предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений претендент не может быть назначен на должность, а служащий освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к постановлению Администрации Туношенского сельского поселения от 29.03.2013 №51

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверках соблюдения требований к служебному поведению

и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на муниципальной службе в Администрации Туношенского сельского поселения

1. Положение о проверках соблюдения требований к служебному поведению и проверках достоверности и полноты представляемых сведений на муниципальной службе в Администрации Туношенского сельского поселения (далее – Положение) определяет порядок осуществления проверок:

1.1. Соблюдения муниципальными служащими Администрации Туношенского сельского поселения (далее – служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

1.2. Достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Туношенского сельского поселения (далее – муниципальная служба), в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Туношенского сельского поселения.

1.3. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о предоставлении сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на муниципальной службе в Администрации Туношенского сельского поселения, утверждаемым постановлением Администрации Туношенского сельского поселения.

2. Проверки, указанные в подпунктах 1.1 и 1.2 пункта 1 Положения, осуществляются в отношении служащих, замещающих любую должность муниципальной службы, и граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы (далее – претенденты).

Проверка, указанная в подпункте 1.3 пункта 1 Положения, осуществляется в отношении служащих, замещающих должности, включенные в перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Администрации Туношенского сельского поселения (далее – органы местного самоуправления), и претендентов на их замещение.

3. Проверки, предусмотренные пунктом 1 Положения, проводятся:

3.1. Должностными лицами Администрации Туношенского сельского поселения, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе (далее – кадровая служба), в отношении:

3.1.2. Служащих, замещающих должности муниципальной службы, для которых работодателем является Глава Туношенского сельского поселения, и претендентов на замещение указанных должностей.

4. Решение о проведении проверки принимается в виде правового акта лица, наделенного полномочиями представителя нанимателя (работодателя) (далее – представитель нанимателя), отдельно в отношении каждого служащего или претендента.

В решении о проведении проверки определяется должностное лицо, на которое возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее – руководитель проверки), и иные должностные лица из числа сотрудников Администрации Туношенского сельского поселения или кадровой службы, участвующие в проведении проверки (далее – рабочая группа).

5. Основанием для проведения проверок, предусмотренных пунктом 1 Положения, является достоящая информация (за исключением информации анонимного характера), представленная представителем нанимателя в письменном виде в установленном порядке:

5.1. Должностными лицами кадровой службы, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе.

5.4. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

5.5. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

5.6. Общественной палатой Российской Федерации.

5.7. Общероссийскими средствами массовой информации.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению представителя нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Рабочая группа проводит проверки самостоятельно либо путем направления запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий, подписанном Главой Туношенского сельского поселения.

Кадровая служба проводит проверки самостоятельно. Организация направления запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий, подписываемых Главой Туношенского сельского поселения, осуществляется на основании письменного обращения и материалов проверки, предоставляемых Главой Туношенского сельского поселения.

8.1. Проводить беседу со служащим (претендентом).

8.2. Изучать сведения и дополнительные материалы, представленные служащим (претендентом), получать от него пояснения по существу представленных сведений и материалов.

8.3. Анализировать сведения и дополнительные материалы, представленные служащим (претендентом).

8.4. Находить справки у иных физических лиц и получать от них информацию о их согласиях.

8.5. Направлять запросы, подписанные Главой Туношенского сельского поселения (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности и ее результатов) о получении сведений о доходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера, представленных служащим (претендентом); о достоверности и полноте сведений, представленных претендентом в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Туношенского сельского поселения; о соблюдении служащими требований к служебному поведению:

- в органы прокуратуры РФ;
- в органы государственной власти и государственные органы Ярославской области;
- в органы местного самоуправления;
- в организации.

9. Если запрос, указанный в подпункте 8.5 пункта 8 Положения, касается представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, он подписывается исключительно Главой Туношенского сельского поселения. Организация направления указанных запросов осуществляется кадровой службой на основании письменных обращений и материалов проверки, предоставляемых Главой Туношенского сельского поселения.

10. Запросы, указанные в подпункте 8.5 пункта 8 Положения, должны содержать следующие сведения:

- наименование органа или организации, которым направлен запрос;
 - фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;
 - реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;
 - фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания служащего (претендента), его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором (ой) проверяются;
 - содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
 - срок представления запрашиваемых сведений;
 - фамилия, имя, отчество и номер телефона служащего, подготовившего запрос;
 - другие необходимые сведения.
11. Запрос о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляется в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
- Помимо сведений, перечисленных в пункте 10 Положения, в запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий указываются сведения, послужившие основанием для проведения проверки, органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, ссылки на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».
12. Руководитель соответствующего органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.
- Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.
13. Руководитель проверки обеспечивает:
- 13.1. Уведомление служащего о начале проведения в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.
- 13.2. Информирование о предмете проверки и разъяснение служащему его прав, указанных в пунктах 14-15 Положения, и их реализации – в течение 7 рабочих дней со дня обращения служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный со служащим.
14. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
15. Служащий вправе:
- обратиться к членам рабочей группы с просьбой о проведении беседы с руководителем проверки в соответствии с подпунктом 13.2 пункта 13 Положения;
 - давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 13.2 пункта 13 Положения; по результатам проверки;
 - представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.
16. На период проведения проверки служащий отстраняется от замещаемой должности в случае принятия представителем нанимателя соответствующего решения.
- Срок, на который служащий отстраняется от замещаемой должности, не может превышать 60 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки. Указанный срок продлевается по решению представителя нанимателя, но не более чем на 30 календарных дней.
- При этом служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.
17. По итогам проведения проверки руководитель проверки представляет представителю нанимателя доклад об результатах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:
- 17.1. О назначении гражданина на должность.

17.2. Об отказе гражданину в назначении на должность.

17.3. Об отсутствии оснований для применения к служащему мер юридической ответственности.

17.4. О применении к служащему мер юридической ответственности.

17.5. О предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

18. По запросу органов, организаций и общественных объединений, указанных в пункте 5 Положения, представивших информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, им представляются сведения о результатах проверки.

Указанные сведения представляются представителем нанимателя с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. Одновременно с предоставлением сведений о результатах проверки представитель нанимателя уведомляет об этом служащего или гражданина, в отношении которого проводилась проверка.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков претупления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. По итогам рассмотрения доклада, представленного в соответствии с пунктом 17 Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

20.1. Назначить гражданина на должность.

20.2. Отказать гражданину в назначении на должность.

20.3. Применить к служащему меры юридической ответственности.

20.4. Предоставить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив. Информация о результатах проверки приобщается к личному делу служащего.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2013 №52

Об утверждении Положения о предоставлении лицом,

поступающим на работу на должность руководителя

муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения

Туношенского сельского поселения сведений о своих доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и предоставления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Администрации Туношенского сельского поселения по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, руководителя муниципального учреждения Туношенского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Определить срок предоставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для руководителей муниципальных учреждений Туношенского сельского поселения начиная с доходов за 2012 год.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Туношенского сельского поселения Г.Н. Крестникова

Приложение 1

к постановлению администрации

Туношенского сельского поселения

от 29.03.2013 №52

Положение

о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения Туношенского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Туношенского сельского поселения (далее – гражданин) или руководителем муниципального учреждения Туношенского сельского поселения (далее – руководителем) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем по утвержденным формам справок ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин предоставляет:

3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя (на отчетную дату).

3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя (на отчетную дату).

4. Руководитель предоставляет:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Гражданин или руководитель обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в Администрацию Туношенского сельского поселения.

6. В случае если руководитель обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

Таким образом, уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином или руководителем муниципального учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом в соответствии с муниципальными правовыми актами Туношенского сельского поселения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые гражданином или руководителем в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Туношенского сельского поселения.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином и руководителем, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся администрации.

В случае если гражданин, представивший в администрацию справку о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был принят на работу на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

11. В случае непредоставления или предоставления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2013 №70

О внесении изменений в Постановление

Администрации от 16.05.2012 №65

В связи с протестом Прокуратуры Ярославского района от 25.02.2013 №7-3-2013 и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туношенского сельского поселения по с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 14.05.2012 года №65 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. В абзац 2 п. 2.2, абзац 2 п. 3.2, абзац 3 п. 4.2, п. 4.6. Регламента внести следующие изменения: заменить словосочетание «Некрасовское сельское поселение» на «Туношенского сельского поселения».

1.2. Пункт 2.6. регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Подпункт пункта 2.7.1 пункта 2.7. регламента читать в новой редакции следующего содержания:

«2.7.1. В целях получения муниципальной услуги заявитель направляет в администрацию заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка (далее – заявление), (приложение 1). К заявлению прилагаются следующие документы: 1) документы, удостоверяющие личность заявителя (для физических лиц); 2) свидетельство о регистрации юридического лица (для юридических лиц).

1.4. Подпункт пункта 2.8.1 пункта 2.8 читать в новой редакции следующего содержания:

«Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено».

1.5. Раздел 5. Досудебный порядок (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих читать в новой редакции:

5. Досудебный порядок (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации поселения информацию

и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.4. Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется Главе Туношенского поселения (ул. Школьная, д. 3 с. Туношна, 150501).

5.5. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном законодательством о гражданском судопроизводстве.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня ее регистрации.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцеву.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Г.Н. Крестникова

АДМИНИСТРАЦИЯ

ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2013 №76

О внесении изменений в Постановление

Администрации от 14.05.2012 №64

В связи с протестом Прокуратуры Ярославского района от 12.11.2012 №7-3-2012 и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туношенского сельского поселения по с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 14.05.2012 года №64 «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» следующие изменения:

1.1. Преамбулу Постановления №64 от 14.05.2012 года изложить в новой редакции следующего содержания: «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объектов в эксплуатацию».

1.2. Часть 1 постановления изложить в новой редакции следующего содержания: «1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» (приложение).

1.3. Пункт 1.1 регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию» (далее – административный регламент) разработан в целях установления единых требований к процедуре рассмотрения, перечню документов и согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доступности результатов предоставления данной муниципальной услуги, а так же определяет последовательность и сроки действий (административные процедуры) должностных лиц при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги».

1.4. Пункт 2.1. регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию».

1.5. Пункт 2.3. регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача (направление) разрешения на ввод объектов в эксплуатацию либо выдана (направление) мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – извещение об отказе).

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдчей:

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

- мотивированного извещения об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.»

1.6. Пункт 2.7. регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «2.7. В целях получения муниципальной услуги застройщик направляет в Администрацию заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение 1). Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

- 1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- 3) разрешение на строительство;
- 4) акт приема объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);
- 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанным лицом, осуществляющим строительство;
- 6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанным лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства;
- 7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 8) оценка, отражающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком на случай осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком на случай осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организации, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) оценка, отражающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком на случай осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и оснащенности объектов капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком на случай осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства;

10) документ, подтверждающий заключение договора об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством РФ об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Указанные в подпунктах 6 и 9 настоящего пункта документ и заключение должны содержать информацию о размещении объектов капитального строительства, о фактических значениях показателей эффективности объектов капитального строительства, о фактических значениях показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащения приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 1,2,3 и 9 пункта 2.7. запрашиваются органами Администрации в государственных органах, органах местного самоуправления и общественных организациях,

(бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:

- 5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
- 5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
- 5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
- 5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.
- 5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 5.2.7. Отказ Администрации сельского поселения, должностного лица Администрации в предоставлении документов и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации сельского поселения информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы. Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сельского поселения соответствующего запроса.
- 5.4. Жалоба подается в Администрацию сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба на решения, принятые уполномоченным должностным лицом по вопросам градостроительной деятельности, подается в Администрацию сельского поселения на имя Главы сельского поселения.
- 5.5. Жалоба может быть направлена почтой, через многофункциональный центр, использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

- 5.6. Жалоба должна содержать:
 - 5.6.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.
 - 5.6.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.
 - 5.6.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения.
 - 5.6.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

- 5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения, рассматривается Главой поселения в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.8. По результатам рассмотрения Глава принимает одно из следующих решений:
 - 5.8.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.
 - 5.8.2. Отказать в удовлетворении жалобы.
 - 5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 - 5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношнского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
 3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношнского сельского поселения Г.Н. Крестникова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2013 № 77
 О внесении изменений в Постановление Администрации от 14.05.2012 № 66
 В связи с протестом Прокуратуры Ярославского района от 22.10.2012 № 7-3/2012 и в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Туношнского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Постановление Администрации Туношнского сельского поселения от 14.05.2012 года № 66 «Выдана ордера на проведение земляных работ на территории Туношнского сельского поселения» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.5. настоящего регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «2.5. Муниципальная услуга реализуется по заявлению заявителей (приложение 1), указанных в п. 1.2. настоящего административного регламента.
 - 2.5.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителями самостоятельно:
 - Заявление о предоставлении муниципальной услуги;
 - Чертежи проектной документации или схемы;
 - Схему производства работ, согласованную с владельцами подземных и надземных инженерных сетей и землепользователями;
 - Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором будут производиться работы (в случае если права собственности не зарегистрированы в ЕГРП).
 - Перечень документов можно получить у специалиста, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу, а также на официальном сайте.
 - 2.5.2. Общие требования к оформлению документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги:
 - документы предоставляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
 - заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется заявителем разборчиво, подписывается лично заявителем, заявление оформляется в одном экземпляре.
 - исправления и подчистки в заявлениях и документах не допускаются;
 - документы не должны быть исполнены карандашом, не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
 - 2.5.3. Администрация сельского поселения предоставляет муниципальную услугу заявителям: требовать от гражданина (представителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; требовать от гражданина (представителя) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов.
 - 2.5.4. Гражданин (представитель) вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, подлежащим представлению гражданином (представителем).
 - 2.6. Пункт 2.6 регламента изложить в новой редакции следующего содержания: «2.6. Заявитель может быть отказано в предоставлении услуги по следующим основаниям:
 - 1) при отсутствии утвержденной в установленном порядке проектной документации;
 - 2) при отсутствии согласований производства земляных работ с владельцами подземных и надземных инженерных сетей и землепользователями.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

КУМИ ИНФОРМИРУЕТ

ОБЪЯВЛЕНИЕ
 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «25» апреля 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168202-25, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельсовет, п. Кошмодемьянск, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «25» апреля 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106901-247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д. Малое Вилкино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» апреля 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:11701-236, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, дер.

Коргиш, с разрешенным использованием: для огородинчества, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «29» апреля 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 392 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112101-1688, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, с разрешенным использованием: для огородинчества, признается несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона – Казак Дмитрий Александрович, вправе заключить договор купли-продажи выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор купли-продажи с единственным участником аукциона по начальной стоимости земельного участка – 46250 (Сорок шесть тысяч двести пятьдесят) рублей.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «30» апреля 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701-320, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, дер.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано заявителем в судебном порядке».

- 1.3. Статья 5 регламента «Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации сельского поселения изложить в новой редакции следующего содержания: «Статья 5. Досудебный (несудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации сельского поселения:
 - 5.1. Заявитель имеет право на досудебное и досудебное (несудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.
 - 5.2. Предметом досудебного (несудебного) обжалования могут быть решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе:
 - 5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.
 - 5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.
 - 5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
 - 5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.
 - 5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 - 5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
 - 5.2.7. Отказ Администрации сельского поселения, должностного лица Администрации в предоставлении документов и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
 - 5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации сельского поселения информацию и документы, необходимые для обоснования жалобы. Необходимая информация и документы должны быть предоставлены заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию сельского поселения соответствующего запроса.
 - 5.4. Жалоба подается в Администрацию сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба на решения, принятые уполномоченным должностным лицом по вопросам градостроительной деятельности, подается в Администрацию сельского поселения на имя Главы сельского поселения.
 - 5.5. Жалоба может быть направлена почтой, через многофункциональный центр, использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
 - 5.6. Жалоба должна содержать:
 - 5.6.1. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.
 - 5.6.2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю.
 - 5.6.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации сельского поселения, должностного лица либо муниципального служащего Администрации сельского поселения.
 - 5.6.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации сельского поселения. Заявитель могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
 - 5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию сельского поселения, рассматривается Главой поселения в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
 - 5.8. По результатам рассмотрения Глава принимает одно из следующих решений:
 - 5.8.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.
 - 5.8.2. Отказать в удовлетворении жалобы.
 - 5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
 - 5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
 2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Туношнского сельского поселения К.З. Стародубцеву.
 3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношнского сельского поселения Г.Н. Крестникова

Муниципальный Совет
 Туношнского сельского поселения
 Ярославского муниципального района
 Второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

(Проект)
 06.05.2013 №
 О внесении изменений и дополнений в Устав Туношнского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
 В целях приведения Устава Туношнского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав Туношнского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:
 - 1.1. часть 1 статьи 9.1. Устава дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - 1.2. Часть 4 Статьи 12 Устава изложить в новой редакции следующего содержания: «4. Выборы депутатов Муниципального Совета Туношнского сельского поселения проводятся на основании и в избирательных округах, образуемых на территории Туношнского сельского поселения. Выборы главы Туношнского сельского поселения осуществляются по избирательному округу, включающему себя всю территорию Туношнского сельского поселения. Условья признания кандидата в депутаты Туношнского сельского поселения, кандидата на должность главы Туношнского сельского поселения избранными устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним Законом Ярославской области.»
 - 1.3. Статью 19 настоящего Устава изложить в новой редакции следующего содержания: «Статья 18. Обращение граждан в органы местного самоуправления Туношнского сельского поселения. 1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления. 2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации». 2. Направив в установленном порядке изменения и дополнения в Устав Туношнского сельского поселения для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области. 3. Обнародовать настоящее решение после его государственной регистрации. 4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования. Глава Туношнского СП ЯМР ЯО Г.Н. Крестникова

Председатель Муниципального
Т.К. Браташвили

Муниципальный Совет
 Туношнского сельского поселения
 Ярославского муниципального района
 Второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

06.05.2013 г. № 12
 О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Туношнского СП ЯМР ЯО «О внесении изменений и дополнений в Устав Туношнского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской»
 В целях приведения Устава Туношнского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения Муниципального совета Туношнского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области «О внесении изменений и дополнений в Устав Туношнского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Определить дату публичных слушаний 10 июня 2013 г. в 14.00 часов, в здании Администрации Туношнского сельского поселения по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Туношнского СП ЯМР ЯО Г.Н. Крестникова
 Председатель Муниципального
Т.К. Браташвили

Совета Туношнского СП ЯМР ЯО
 Администрация Ярославского муниципального района,
 руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства: с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв.м., (заявитель Новикова Е.А.); «Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, земельный участок ориентировочной площадью 33 кв.м., (заявитель Новикова Е.А.); «Ярославская область, Ярославский район, Карабихинский сельсовет, д. Комарово, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м. (заявитель Кузьминов А.М.); «Ярославская область, Ярославский район, Мордовновский сельсовет, д. Мординово, ул. Северная, земельный участок ориентировочной площадью 3000 кв.м. для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Мусев А.А.); «Ярославская область, Ярославский район, Яковлевский сельсовет, д. Яковлево, ул. Пушкина, земельный участок ориентировочной площадью 33 кв.м. для размещения и обслуживания земельного участка на территории Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района: «Ярославская область, Ярославский район, Мордовновский сельсовет, д. Мординово, ул. Сосновая, за домами №3 и №4, земельный участок ориентировочной площадью 20 кв.м. для размещения и обслуживания металлического гаража (заявитель Юрова В.А.); «Ярославская область, Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, в районе ГСК «Дружба», земельный участок ориентировочной площадью 33 кв.м. для размещения и обслуживания металлического гаража (заявитель Бриневцев И.В.); «Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Холм, ул. Волжская, у дома № 14, земельный участок ориентировочной площадью 17 кв.м. для размещения и обслуживания металлического гаража (заявитель Алексеева И.В.); «Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Холм, ул. Волжская, у дома № 14, земельный участок ориентировочной площадью 26 кв.м. для размещения и обслуживания металлического гаража (заявитель Алексеев С.А.); «Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Холм, ул. Волжская, у дома № 14, земельный участок ориентировочной площадью 21 кв.м. для размещения и обслуживания металлического гаража (заявитель Новикова Ю.В.); «Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Холм, ул. Волжская, у дома № 14, земельный участок ориентировочной площадью 32 кв.м. для размещения и обслуживания металлического гаража (заявитель Новикова Ю.В.); «Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Холм, ул. Волжская, у дома № 14, земельный участок ориентировочной площадью 23 кв.м. для размещения и обслуживания металлического гаража (заявитель Новикова Ю.В.); «Ярославская область, Ярославский район, п. Красный Холм, ул. Волжская, у дома № 14, земельный участок ориентировочной площадью 24 кв.м. для размещения и обслуживания металлического гаража (заявитель Ячлокина В.Ю.); «Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, ул. Зеленая, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв.м. для огородинчества (заявитель Сапожникова Л.В.); «Ярославская область, Ярославский район, Пестрцовский сельсовет, д. Красный Бор, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв.м. для огородинчества (заявитель Виноградов В.В.); «Ярославская область, Ярославский район, Пестрцовский сельсовет, д. Красный Бор, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв.м. для огородинчества (заявитель Виноградов В.В.).

Н.В. Григорьева,
 председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

ОАО «САНАТОРИЙ «КРАСНЫЙ ХОЛМ» СООБЩАЕТ:

1. Информация об итогах 1-го квартала 2013г размещена на официальном сайте Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области www.yarregion.ru/depts/dtert
2. Утвержденные инвестиционные программы на услуги холодного водоснабжения, водоотведения и водоочистки на 2013 г. отсутствуют.
3. Организация выполняет инвестиционную программу по Развитие системы теплоснабжения поселка Красный Холм и ОАО Санаторий «Красный холм» Ярославского муниципального района на период с 2012 по 2019 годы
4. Техническая возможность доступа к системе теплоснабжения имеется.
5. В 1-м квартале 2013 г. количество поданных заявок на подключение к системам теплоснабжения 0, количество исполненных заявок 0 количество отказов 0, резерв мощности 1,3 Гкал.
6. Техническая возможность доступа к системам холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод отсутствует.
7. В 1-м квартале 2013г количество поданных заявок на подключение к системам холодного водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод 0, количество исполненных заявок 0, количество отказов 0, резерв мощности 0 тыс. куб. м/сутки.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бунегиным Александром Юрьевичем, адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1/2, тел. (4852) 99-12-18, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-252, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:101301:79, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Пестрцовский с/о, д. Ермолово, д. 24, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Округи Александр Константинович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1/2, 3 этаж. «10» июня 2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, дом № 1/2, 3 этаж. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «8» мая 2013 г. по «10» июня 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, дом № 1/2, 3 этаж. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская область, Ярославский район, Пестрцовский с/о, д. Ермолово, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Воронным Алексеем Рудольфовичем, идентификационный номер квалификационного аттестата № 76-11-128, адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 405 тел. (4852) 73-22-60 в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:140201:4, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, п. Нагорный выполняются работы по согласованию границ. Заказчиком кадастровых работ является Галкина Ольга Евгоровна, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Нагорный, ул. Советская, д. 2, тел. 8-905-136-41-67. Собрание всех заинтересованных лиц права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 405 «10» июня 2013 года в «10 часов 00 минут». С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 405. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «13» мая 2013 года по «06» июня 2013 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 405 ООО «Ярославская Земгорслужба» тел. (4852) 73-22-60. При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Архиповой Юлией Николаевной, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, контактный телефон 8 (4852) 74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата № 76-10-54, в отношении земельного участка с №/к 76:17:033403:80, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Кузнецкий с/с, д. Кузнецкий выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Гоц Светлана Геннадьевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14 2-ой этаж «10» июня 2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «08» мая 2013 г. по «10» июня 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок